

№ 9  
(2104)

14 марта  
2025 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **БЕЛГОРОД**  
**ДОКУМЕНТЫ**



**Будь  
в курсе**

Всё о жизни  
Белгорода  
в репортажах,  
историях  
и фактах

Читайте и смотрите  
«Белгород-медиа»  
в своём мобильном



**БЕЛГОРОД-МЕДИА**

belnovosti.ru

gazetanb.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2025 г.

№ 27

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение закона Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», постановления администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода: - от 14 февраля 2020 года № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

- от 02 июня 2020 года № 101, от 03 августа 2021 года № 186, от 05 августа 2022 года № 148 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 14 февраля 2020 года № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 7 марта 2025 г. № 27

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

### I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица - правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства (далее - заявитель).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант). Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

#### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее - комитет).

6. Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

7. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

#### Результат предоставления муниципальной услуги

8. В соответствии с вариантами, приведёнными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (далее - управление области).

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение управления области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с исправленными ошибками и (или) опечатками.

9. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фик-

сируется на бумажном носителе и в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).

10. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в комитете, МФЦ либо почтовым отправлением, либо через ЕПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

#### Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 39 календарных дней со дня регистрации в комитете заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае их поступления в комитет посредством почтового отправления, через МФЦ, ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

#### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beladm.gosuslugi.ru> (далее - Интернет-сайт), ЕПГУ, региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)) (далее - РПГУ).

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в подразделах раздела III настоящего административного регламента.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в подразделах раздела III настоящего административного регламента.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в подразделах раздела III настоящего административного регламента.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в комитет.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется комитетом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе, залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

23. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный

реестр государственных услуг (функций), «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), ЕПГУ.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

24. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

Вариант 2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

#### Профилирование заявителя

25. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ, в комитете, МФЦ.

26. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

#### Вариант 1

27. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

28. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

29. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 39 календарных дней.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в комитет лично либо посредством почтового отправления, либо через МФЦ, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
- 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

31. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:  
1) правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, в случае отсутствия соответствующих записей о наличии прав в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) у правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

2) пояснительная записка, указывающая параметры застройки в проектной документации, не соответствующие параметрам, определенным статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) схема планировочной организации земельного участка с размещением планируемого для строительства или реконструкции объекта.

32. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в случае подачи заявления юридическим лицом;
- 2) выписка из ЕГРН;

- о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- о правообладателях объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- о правах на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, принадлежащие заявителю.

33. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением - подпись заявителя (подпись физического лица должна быть удостоверена нотариально);
- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при подаче документов посредством ЕПГУ - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- при предоставлении документов представителем заявителя - документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие его полномочия.

35. Комитет отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований:

- 1) неподтверждение личности заявителя;
- 2) непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
- 4) предоставление документов в ненадлежащий орган;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

36. Решение об отказе в приеме документов принимается комитетом и выдается (направляется) заявителю в течение 1 рабочего дня по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

37. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

38. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений комитета.

39. Срок регистрации заявления и документов в комитете составляет 1 календарный день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

40. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

41. Специалист комитета, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в комитет документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

42. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

- 1) сведения из ЕГРЮЛ. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- 2) выписка из ЕГРН;

- о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- о правообладателях объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- о правах на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, принадлежащие заявителю.

Запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

43. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в запросе, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ ([www.klvv.gosuslugi.ru](http://www.klvv.gosuslugi.ru)).

44. Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления и приложений к нему документов.

45. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

46. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации входящей корреспонденции.

47. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего административного регламента.

49. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредоставление документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) письменный отказ заявителя от получения муниципальной услуги;
- 3) подача заявления с целью реконструкции объекта капитального строительства, не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) отсутствие необходимости в отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с тем, что характеристики земельного участка позволяют осуществить строительство, реконструкцию объекта в установленных параметрах;
- 5) земельный участок не сформирован (отсутствуют характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи);
- 6) на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;
- 7) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд;
- 8) заявление подано на отклонение от предельных параметров в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;
- 9) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;
- 10) поступившее от уполномоченного органа уведомление о выявлении самовольной постройки, за исключением случаев, указанных в части 6.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 11) несоответствие ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий;
- 12) несоблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования;
- 13) поступление в адрес комиссии предложений и замечаний о несоблюдении прав и интересов правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на таких земельных участках, иных физических и юридических лиц в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

50. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1-11 пункта 49 настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муницип-

ципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Подписанное заместителем главы администрации города - руководителем комитета имуществом и земельных отношений решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

51. При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 1-11 пункта 49 настоящего административного регламента, заявление передается в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия).

52. Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется по итогам проведения процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний регламентированы Положением о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675.

53. Комиссия на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их в управление области.

54. При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 12, 13 пункта 49 настоящего административного регламента, на основании рекомендаций комиссии управление области в течение 3 дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается управлением области при наличии оснований, указанных в подпунктах 12, 13 пункта 49 настоящего административного регламента.

Подписанное руководителем управления области решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

55. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 38 календарных дней с момента поступления заявления в комитет.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

56. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанием руководителем управления области распоряжение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

57. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в комитет, МФЦ, через ЕПГУ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

58. Предоставление заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания руководителем управления области распоряжения и составляет 1 календарный день.

59. Предоставление комитетом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### Вариант 2

60. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

61. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
  - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
  - 4) предоставление результата муниципальной услуги.
62. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 12 календарных дней.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в комитет, МФЦ лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

64. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, в случае отсутствия соответствующих записей о наличии прав в ЕГРН о правообладателях земельных участков и объектов капитального строительства;

2) пояснительная записка, указывающая параметры застройки в проектной документации, не соответствующие параметрам, определенным статьей 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) схема планировочной организации земельного участка с размещением планируемого для строительства или реконструкции объекта.

65. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из ЕГРЮЛ в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) выписка из ЕГРН;

- о правах на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, принадлежащие заявителю.

66. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

67. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением - подпись заявителя (подпись физического лица должна быть удостоверена нотариально);

- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при подаче документов посредством ЕПГУ - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при предоставлении документов представителем заявителя - документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия в соответствии с действующим законодательством.

68. Комитет отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований:

1) неподтверждение личности заявителя;

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

4) представление документов в ненадлежащий орган;

5) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

69. Решение об отказе в приеме документов принимается комитетом и выдается (направляется) заявителю в течение 1 рабочего дня по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

70. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

71. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений комитета.

72. Срок регистрации заявления и документов в комитете составляет 1 календарный день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

73. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 65 настоящего административного регламента.

74. Специалист комитета, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в комитет документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 65 настоящего административного регламента.

75. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) сведения из ЕГРЮЛ. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) выписка из ЕГРН;

- о правах на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, принадлежащие заявителю.

Запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

76. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в запросе, определяются постановкой сведений и размещаются в сети интернет на информационном портале СМЭВ [www.kv.gosuslugi.ru](http://www.kv.gosuslugi.ru).

77. Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления и приложений к нему документов.

78. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

79. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации входящей корреспонденции.

80. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

81. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 64, 65 настоящего административного регламента, и передача их в комиссию.

82. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 64 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) письменный отказ заявителя от получения муниципальной услуги;

3) подача заявления с целью реконструкции объекта капитального строительства, не соответствующего требованиям части 9 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие необходимости в отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с тем, что характеристики земельного участка позволяют осуществить строительство, реконструкцию объекта в установленных параметрах;

5) земельный участок не сформирован (отсутствуют характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи);

6) на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

7) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд;

8) заявление подано на отклонение от предельных параметров в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

9) поступившее от уполномоченного органа уведомление о выявлении самовольной постройки, за исключением случаев, указанных в части 6.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) несоответствие ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территорий;

11) несоблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования;

12) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента.

83. При отсутствии оснований, указанных в пункте 82 настоящего административного регламента, секретарь комиссии осуществляет подготовку и направление на электронный адрес управления области пакета документов (материалов) для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

При несоблюдении требования об однократном изменении одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны не более чем на десять процентов, предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с вариантом 1 настоящего административного регламента.

84. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 82 настоящего административного регламента.

85. Комитет готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

86. Подписанное заместителем главы администрации города - руководителем комитета имущественных и земельных отношений решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

87. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 11 календарных дней с момента поступления заявления в комитет.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

88. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное руководителем управления области распоряжение управления области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

89. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в комитете, МФЦ, через ЕПГУ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

90. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и составляет 1 календарный день.

91. Предоставление комитетом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### Вариант 3

92. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача распоряжения управления области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с исправленными ошибками и (или) опечатками.

93. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

94. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 календарных дней.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

95. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в комитет, МФЦ лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
- 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

96. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

97. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

98. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

99. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением - подпись заявителя (подпись физического лица должна быть удостоверена нотариально);
- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при подаче документов посредством ЕПГУ - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- при предоставлении документов представителем заявителя - документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия в соответствии с действующим законодательством.

100. Комитет отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований:

- 1) неподтверждение личности заявителя;
- 2) непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

4) представление документов в ненадлежащий орган;

5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

101. Решение об отказе в приеме документов принимается комитетом и выдается (направляется) заявителю в течение 1 рабочего дня по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

102. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

103. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений комитета и направляется на электронный адрес управления области.

104. Срок регистрации заявления и документов в комитете составляет 1 календарный день.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

105. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 96 настоящего административного регламента.

106. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предостав-

ления муниципальной услуги документах. Специалист комитета готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту, который передает заместителю главы администрации города - руководителю комитета имущественных и земельных отношений для подписания.

107. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 календарного дня со дня принятия такого решения.

108. При отсутствии основания, указанного в пункте 106 настоящего административного регламента, специалист управления области готовит распоряжение управления области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

109. Распоряжение управления области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок передается в комитет для выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

110. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 4 календарных дня с момента поступления заявления в комитет.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

111. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное распоряжением управления области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с исправленными опечатками и (или) ошибками.

112. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в комитете, МФЦ, через ЕПГУ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

113. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня внесения исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и составляет 1 календарный день.

114. Предоставление комитетом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

115. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем главы администрации города - руководителем комитета имущественных и земельных отношений проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами комитета положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации города - руководителем комитета имущественных и земельных отношений.

##### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

116. Контроль за полнотой и качеством предоставления комитетом муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц комитета.

117. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов комитета.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых или годовых планов работы комитета. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в комитет обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

##### Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

118. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

119. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в комитет, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

##### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

120. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде комитета, на Интернет-сайте, ЕПГУ, РПГУ.

121. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте в комитет, в администрацию города, а также может быть принята при личном приеме заявителя в комитете, администрации города, МФЦ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, ЕПГУ, РПГУ, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

К.А. ПАСИКА,  
заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 марта 2025 г.

№ 446

**О создании рабочей группы по вовлечению в экономическую деятельность демобилизованных участников специальной военной операции и членов их семей**

В целях создания условий для трудоустройства и обеспечения занятости демобилизованных участников специальной военной операции и членов их семей:

1. Создать рабочую группу по вовлечению в экономическую деятельность демобилизованных участников специальной военной операции членов их семей и утвердить ее состав по должностям (приложение 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по вовлечению в экономическую деятельность демобилизованных участников специальной военной операции и членов их семей (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 7 марта 2025 г. № 446**СОСТАВ****рабочей группы по вовлечению в экономическую деятельность демобилизованных участников специальной военной операции и членов их семей по должностям**

Глава администрации города Белгорода, председатель рабочей группы;

- руководитель комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода, заместитель председателя рабочей группы;
- начальник управления по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода, секретарь рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

- заместитель главы администрации города по строительству;
- заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству;
- заместитель главы администрации города - руководитель департамента экономического развития;
- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию;
- заместитель главы администрации города по безопасности;
- руководитель аппарата администрации города;
- директор МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»;
- руководитель филиала государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Белгородской области (по согласованию);
- директор ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» (по согласованию);
- директор ОАУ «Белгородское рекрутинговое агентство» (по согласованию);
- военный комиссар городского округа города Белгород Белгородской области (по согласованию);
- руководитель территориального отделения регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Белгородской области» в городе Белгороде (по согласованию).

**А.А. ПАШКОВА,**  
руководитель комитета по труду и кадровой политике  
администрации города Белгорода

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 7 марта 2025 г. № 446**ПОЛОЖЕНИЕ****рабочей группы по вовлечению в экономическую деятельность демобилизованных участников специальной военной операции и членов их семей****I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по вовлечению в экономическую деятельность демобилизованных участников специальной военной операции и членов их семей (далее - рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия ее членов при организации работы по трудоустройству и обеспечению занятости демобилизованных участников специальной военной операции и членов их семей.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

1. Комплексное сопровождение при трудоустройстве демобилизованных участников специальной военной операции и членов их семей.
2. Взаимодействие с работодателями города по вопросам организации трудоустройства демобилизованных участников специальной военной операции и членов их семей.
3. Содействие демобилизованным участникам специальной военной операции и членам их семей в организации индивидуальной предпринимательской деятельности.

**III. Права рабочей группы**

3.1. Для выполнения поставленных задач рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, хозяйствующих субъектов, иных структур и заинтересованных лиц необходимые документы, информацию, справочные материалы;
- давать поручения членам рабочей группы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей государственных органов Белгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей хозяйствующих субъектов, демобилизованных участников специальной военной операции и членов их семей.

**IV. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы по должности утверждается распоряжением администрации города. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

4.2. Руководство рабочей группой осуществляет председатель. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает им отдельные поручения;
- проводит заседания рабочей группы.

4.4. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по труду и кадровой политике администрации города Белгорода.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.9. Копии протоколов направляются членам рабочей группы и ответственным исполнителям для исполнения.

4.10. Информация об исполнении протоколов представляется членами рабочей группы и ответственными исполнителями к очередному заседанию рабочей группы.

**А.А. ПАШКОВА,**  
руководитель комитета по труду и кадровой политике  
администрации города Белгорода

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 марта 2025 г.

№ 17

**О созыве девятнадцатой сессии Белгородского городского Совета седьмого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», принятым решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197, Регламентом Белгородского городского Совета, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 28 мая 2019 года № 110,

1. Провести девятнадцатую сессию Белгородского городского Совета седьмого созыва 25 марта 2025 года в 15:00 часов в актовом зале администрации города Белгорода (Гражданский проспект, 38, 1 этаж).

2. Внести на рассмотрение депутатов Белгородского городского Совета предварительную повестку дня сессии:

- об отчете председателя Белгородского городского Совета о результатах деятельности в 2023-2024 годах;

- об отчетах постоянных комиссий Белгородского городского Совета о результатах деятельности в 2023-2024 годах;

- о деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода в 2024 году;
- об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в 2025 году;

- о рассмотрении протеста прокурора г. Белгорода на решение Совета депутатов города Белгорода от 24 июля 2012 года № 630 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород»;

- о рассмотрении протеста прокурора г. Белгорода на решение Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода» и об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород»;
- о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду;
- о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Белгородской местной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- о предложении Правительству Белгородской области принять имущество из муниципальной собственности в собственность Белгородской области;

- о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, и физкультурно-спортивных организаций, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода»;
- о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 29 сентября 2020 года № 283 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений детских оздоровительных лагерей города Белгорода»;

- о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 10 сентября 2019 года № 149 «О введении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение дополнительного образования»;

- об утверждении Положения об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород»;

- о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 27 февраля 2024 года № 78 «Об утверждении реестра наказов избирателей, данных депутатам Белгородского городского Совета седьмого созыва»;

- об утверждении Плана мероприятий по исполнению наказов избирателей, данных депутатам Белгородского городского Совета седьмого созыва, на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов;

- об установлении границ территории для осуществления территориального общественного самоуправления;
- о награждении;

- о снятии с контроля решений Белгородского городского Совета.

3. Пригласить на сессию Белгородского городского Совета: депутатов Белгородской областной Думы; главу администрации города; полномочного представителя главы администрации города Белгорода в Белгородском городском Совете; председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода; председателя Белгородской городской территориальной избирательной комиссии; руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города; представителя управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду; представителя прокуратуры города Белгорода; Почетных граждан города Белгорода; представителя Общественной палаты города Белгорода; представителей Молодежного совета при Белгородском городском Совете.

4. Обеспечить пропуск участников сессии Белгородского городского Совета, а также аккредитованных представителей СМИ в здание (пр. Гражданский, 38) при предъявлении удостоверения личности в соответствии с заранее поданными списками.

5. Обеспечить ведение прямой видеотрансляции сессии Белгородского городского Совета на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (sovetdep31.beladm.ru) при наличии технической возможности.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
председатель Белгородского городского Совета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 марта 2025 г.

№ 456

**О создании Совета по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при главе администрации города Белгорода**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 июля 2024 года № 1734-р, распоряжения Правительства Белгородской области от 28 октября 2024 года № 1161-рп «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2024 - 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Белгородской области», распоряжения Губернатора Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 200-р «О создании Совета по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при Губернаторе Белгородской области»:

1. Создать Совет по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при главе администрации города Белгорода и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Совете по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при главе администрации города Белгорода (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 12 марта 2025 г. № 456

### СОСТАВ

**Совета по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при главе администрации города Белгорода**

Демидов Валентин Валентинович	- глава администрации города Белгорода, председатель Совета;
Тяпугина Инна Валентиновна	- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, заместитель председателя Совета;
Лесных Ольга Александровна	- руководитель управления культуры администрации города Белгорода, секретарь Совета.

### Члены Совета:

Абакумова Ольга Сергеевна	- начальник управления информационной политики администрации города Белгорода;
Багамаев Набигулла Магомедович	- председатель совета Белгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассамблея народов России» (по согласованию);
Бодякова Наталья Олеговна	- руководитель аппарата администрации города Белгорода;
Бурик Анатолий Моисеевич	- заместитель председателя Совета Белгородской региональной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Дорофеев Илья Вячеславович	- руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода;
Кобец Олег Николаевич	- благочинный I Белгородского округа, протоиерей (по согласованию);
Ковалев Алексей Юрьевич	- заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода;
Татищев Андрей Александрович	- председатель Белгородской региональной общественной организации «Сообщество потомков воинов 1-ой гвардейской воздушно-десантной стрелковой дивизии участников Великой Отечественной войны» (по согласованию);
Татьяничев Кирилл Валерьевич	- начальник управления общественных отношений администрации города Белгорода;

Тимофеева Наталья Евгеньевна - руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.

**О.А. ЛЕСНЫХ,**  
руководитель управления культуры администрации города Белгорода

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 12 марта 2025 г. № 456

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при главе администрации города Белгорода**

#### I. Общие положения

1.1. Совет по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при главе администрации города Белгорода (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях выработки предложений по актуальным вопросам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти, укрепления духовного единства народов, проживающих на территории городского округа «Город Белгород», взаимодействия и координации деятельности организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород», настоящим положением о Совете.

#### II. Задачи Совета

2.1. Основной задачей Совета является выработка предложений по реализации приоритетных направлений государственной политики по защите, сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в области образования и воспитания, работы с молодежью, культуры, науки, межнациональных и межрелигиозных отношений, средств массовой информации и массовых коммуникаций, международного сотрудничества.

2.2. Для достижения поставленной цели и решения задачи Совет:

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, документов стратегического планирования, направленных на сохранение и укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению;
- проводит анализ тенденций межнационального и межконфессионального согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей на территории городского округа «Город Белгород»;
- взаимодействует с общественными объединениями, духовенством и иными некоммерческими организациями по вопросам укрепления гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности;
- в целях реализации информационной политики, направленной на укрепление роли традиционных ценностей, взаимосодействия и противодействие распространению деструктивной идеологии, взаимодействует со средствами массовой информации и массовой коммуникации путем освещения основных направлений государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

#### III. Организация деятельности Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.2. В состав Совета включаются представители администрации города Белгорода, духовенства, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций.

3.3. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений администрации города Белгорода, духовенства, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций материалы, необходимые для работы Совета;
- приглашать на свои заседания должностных лиц администрации города Белгорода, представителей духовенства, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций;
- привлекать для консультаций, изучения и подготовки вопросов, рассматриваемых Советом, научные и другие организации, а также экспертов и специалистов.

3.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, рассматриваемых Советом;
- утверждает планы работы Совета и повестку очередного заседания;
- проводит заседания Совета и председательствует на заседаниях;
- подписывает протокол заседания Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия исполняются заместителем председателя Совета.

3.5. Секретарь Совета:

- обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности Совета и осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Совета материалов;
- составляет и представляет на согласование председателю Совета проект повестки заседания Совета не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания Совета;
- уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Совета, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета.

3.6. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета лично;
- выступают на заседаниях Совета;
- знакомятся с представленными на заседании Совета документами;
- вносят предложения для включения в повестку заседания Совета.

3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Инициатором проведения заседания Совета может быть любой член Совета. Член Совета, инициирующий проведение заседания Совета, направляет председателю Совета предложение о проведении заседания Совета с приложением необходимых материалов.

3.8. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют более двух третей членов Совета.

3.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета. Каждый член Совета имеет один голос.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета закрепляются в протоколе заседания Совета, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Копии протоколов направляются секретарем Совета членам Совета и заинтересованным лицам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.10. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- повестка заседания Совета;
- имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

- принятые решения по вопросам, включенным в повестку заседания Совета.

3.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.12. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета не менее пяти лет.

3.13. В случае отсутствия секретаря Совета, в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, его обязанности возлагаются председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

3.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением культуры администрации города Белгорода.

**О.А. ЛЕСНЫХ,**

руководитель управления культуры администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 марта 2025 г.

№ 460

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 8 апреля 2024 года № 1055

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 8 апреля 2024 года № 1055 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 27 августа 2024 года № 2375, от 28 декабря 2024 года № 3645) изменения следующего содержания:

1.1. Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, дополнить пунктами 39, 40, 41, 42 следующего содержания:

39.	г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева	31:15:0904001:5216	1 533	для индивидуального жилищного строительства
40.	г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева	31:15:0904001:5218	1 499	для индивидуального жилищного строительства
41.	г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева	31:15:0904001:5217	1 541	для индивидуального жилищного строительства
42.	г. Белгород, пер. 1-й Авдеевский, 2	31:15:0904001:3589	1 503	для индивидуального жилищного строительства

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумовой О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

**В.В. ДЕМИДОВ,**

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2025 г.

№ 28

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 8 декабря 2016 года № 224

В целях приведения ресурсного обеспечения мероприятий программы в соответствие с показателями расходной части бюджета городского округа «Город Белгород», а также корректировки объемов финансирования основных мероприятий и повышения эффективности реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие муниципальной кадровой политики городского округа «Город Белгород», в соответствии с решением Белгородского городского Совета от 24 декабря 2024 года № 226 «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 26 декабря 2023 года № 50 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 8 декабря 2016 года № 224 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие муниципальной кадровой политики городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 10 марта 2017 года № 61, от 11 декабря 2017 года № 246, от 15 июня 2018 года № 76, от 09 октября 2018 года № 149, от 29 марта 2019 года № 44, от 27 июня 2019 года № 95, от 13 апреля 2020 года № 63, от 24 марта 2021 года № 84, от 9 декабря 2021 года № 256, от 16 февраля 2022 года № 25, от 3 апреля 2023 года № 45, от 3 ноября 2023 года № 177, от 26 сентября 2024 года № 148) следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе «Муниципальное управление и развитие муници-

пальной кадровой политики городского округа «Город Белгород» (далее - муниципальная программа):

1.1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1.1. Строку 9 изложить в новой редакции:

9.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемый общий объем финансирования программы в 2017-2030 годах составит 304 888,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2017 год - 47 439 тыс. рублей; 2018 год - 52 589 тыс. рублей; 2019 год - 10 457 тыс. рублей; 2020 год - 8 339 тыс. рублей; 2021 год - 10 198 тыс. рублей; 2022 год - 15 099 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 18 677 тыс. рублей; 2024 год - 19 202,5 тыс. рублей; 2025 год - 18 585 тыс. рублей; 2026 год - 19 258 тыс. рублей; 2027 год - 20 028 тыс. рублей; 2028 год - 20 828 тыс. рублей; 2029 год - 21 661 тыс. рублей; 2030 год - 22 528 тыс. рублей.</p> <p>Средства бюджета городского округа «Город Белгород» - 303 088,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2017 год - 45 639 тыс. рублей; 2018 год - 52 589 тыс. рублей; 2019 год - 10 457 тыс. рублей; 2020 год - 8 339 тыс. рублей; 2021 год - 10 198 тыс. рублей; 2022 год - 15 099 тыс. рублей; 2023 год - 18 677 тыс. рублей; 2024 год - 19 202,5 тыс. рублей; 2025 год - 18 585 тыс. рублей; 2026 год - 19 258 тыс. рублей; 2027 год - 20 028 тыс. рублей; 2028 год - 20 828 тыс. рублей; 2029 год - 21 661 тыс. рублей; 2030 год - 22 528 тыс. рублей.</p> <p>Средства областного бюджета - 1 800 тыс. рублей (2017 год): 2017 год - 1 800 тыс. рублей</p>
----	--	--

1.1.1.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

**«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Расходы на реализацию муниципальной программы формируются за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

Планируемый общий объем финансирования программы в 2017 - 2030 годах составит 304 888,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год - 47 439 тыс. рублей;
- 2018 год - 52 589 тыс. рублей;
- 2019 год - 10 457 тыс. рублей;
- 2020 год - 8 339 тыс. рублей;
- 2021 год - 10 198 тыс. рублей;
- 2022 год - 15 099 тыс. рублей;
- 2023 год - 18 677 тыс. рублей;
- 2024 год - 19 202,5 тыс. рублей;
- 2025 год - 18 585 тыс. рублей;
- 2026 год - 19 258 тыс. рублей;
- 2027 год - 20 028 тыс. рублей;
- 2028 год - 20 828 тыс. рублей;
- 2029 год - 21 661 тыс. рублей;
- 2030 год - 22 528 тыс. рублей.

Средства бюджета городского округа «Город Белгород» - 303 088,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год - 45 639 тыс. рублей;
- 2018 год - 52 589 тыс. рублей;
- 2019 год - 10 457 тыс. рублей;
- 2020 год - 8 339 тыс. рублей;
- 2021 год - 10 198 тыс. рублей;
- 2022 год - 15 099 тыс. рублей;
- 2023 год - 18 677 тыс. рублей;
- 2024 год - 19 202,5 тыс. рублей;
- 2025 год - 18 585 тыс. рублей;
- 2026 год - 19 258 тыс. рублей;
- 2027 год - 20 028 тыс. рублей;
- 2028 год - 20 828 тыс. рублей;
- 2029 год - 21 661 тыс. рублей;
- 2030 год - 22 528 тыс. рублей.

Средства областного бюджета - 1 800 тыс. рублей (2017 год):

2017 год - 1 800 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении 2 к муниципальной программе, за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» - в приложении 3 к муниципальной программе.»

1.1.2. В подпрограмме 1. Развитие системы муниципальной кадровой политики (далее - подпрограмма 1):

1.1.2.1. В паспорте подпрограммы 1:

- строку 7 изложить в новой редакции:

7.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации) «Город Белгород»,	<p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 1 в 2017-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 230 159,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2017 год - 11 840 тыс. рублей; 2018 год - 13 459 тыс. рублей; 2019 год - 10 457 тыс. рублей; 2020 год - 8 339 тыс. рублей; 2021 год - 10 198 тыс. рублей; 2022 год - 15 099 тыс. рублей; 2023 год - 18 677 тыс. рублей; 2024 год - 19 202,5 тыс. рублей; 2025 год - 18 585 тыс. рублей; 2026 год - 19 258 тыс. рублей; 2027 год - 20 028 тыс. рублей; 2028 год - 20 828 тыс. рублей; 2029 год - 21 661 тыс. рублей; 2030 год - 22 528 тыс. рублей</p>
----	---	--

1.1.2.2. Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 изложить в новой редакции:  
**«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1»**

Планируемый объем финансирования подпрограммы 1 в 2017-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 230 159,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год - 11 840 тыс. рублей;  
2018 год - 13 459 тыс. рублей;  
2019 год - 10 457 тыс. рублей;  
2020 год - 8 339 тыс. рублей;  
2021 год - 10 198 тыс. рублей;  
2022 год - 15 099 тыс. рублей;  
2023 год - 18 677 тыс. рублей;  
2024 год - 19 202,5 тыс. рублей;  
2025 год - 18 585 тыс. рублей;  
2026 год - 19 258 тыс. рублей;  
2027 год - 20 028 тыс. рублей;  
2028 год - 20 828 тыс. рублей;  
2029 год - 21 661 тыс. рублей;  
2030 год - 22 528 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 1 в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», в том числе по годам реализации подпрограммы, приводятся в приложениях 2 и 3 к муниципальной программе.».

1.2. Таблицы 2 приложения 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) финансирование мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие муниципальной кадровой политики городского округа «Город Белгород» производить с учетом внесенных настоящим постановлением изменений за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на реализацию данной программы.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике Пашкову А.А.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ**  
[https://gazetanb.ru/media/uploads/2025/03/p\\_28.pdf](https://gazetanb.ru/media/uploads/2025/03/p_28.pdf)

**Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:**  
**«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0217006:224, площадью 172295 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 3-4 классов (П2), по адресу: г. Белгород, ул. Волчанская, 165, на основании заявления ООО «Компания «БВС» от «10» марта 2025 года»**

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

Заявитель: ООО «Компания «БВС».

Организация разработчик: ООО «Компания «БВС».

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 10 от 12.02.2025 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kpr/>) 14.02.2025 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 14.02.2025 г. № 5.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона предприятий 3-4 классов (П2), по адресу: г. Белгород, ул. Волчанская, 165.

Общественные обсуждения проводились в период с «14» февраля 2025 года по «14» марта 2025 года.

Замечания и предложения принимались в период с «21» февраля 2025 года по «07» марта 2025 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «14» февраля 2025 года по «07» марта 2025 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

**Протокол общественных обсуждений от «10» марта 2025 года № 10.**

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0217006:224, площадью 172295 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 3-4 классов (П2), по адресу: г. Белгород, ул. Волчанская, 165, в части:

- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 85%;

- изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 15% на 5%.

**К.А. ПАСИКА,**  
заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
**Р.А. РАЕВСКИЙ,**  
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:**  
**«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0217006:230, площадью 20862 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 3-4 классов (П2), по адресу: г. Белгород, ул. Волчанская, 165, на основании заявления ООО «Компания «БВС» от «10» марта 2025 года»**

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

Заявитель: ООО «Компания «БВС».

Организация разработчик: ООО «Компания «БВС».

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 11 от 12.02.2025 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kpr/>) 14.02.2025 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 14.02.2025 г. № 5.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона предприятий 3-4 классов (П2), по адресу: г. Белгород, ул. Волчанская, 165.

Общественные обсуждения проводились в период с «14» февраля 2025 года по «14» марта 2025 года.

Замечания и предложения принимались в период с «21» февраля 2025 года по «07» марта 2025 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «14» февраля 2025 года по «07» марта 2025 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

**Протокол общественных обсуждений от «10» марта 2025 года № 11.**

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0217006:230, площадью 20862 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 3-4 классов (П2), по адресу: г. Белгород, ул. Волчанская, 165, в части:

- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 60%.

**К.А. ПАСИКА,**  
заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
**Р.А. РАЕВСКИЙ,**  
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

от «12» марта 2025 года

№ 15

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.7 «Обслуживание жилой застройки» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0125016:353, площадью 842 кв. м, расположенного в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. 5 Августа, 16б, на основании заявления ООО «Стройдом».

Общественные обсуждения проводятся с «14» марта 2025 года по «11» апреля 2025 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kpr/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «14» марта 2025 года.

Срок проведения экспозиции: с «14» марта 2025 года по «04» апреля 2025 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «14» марта 2025 года по «04» апреля 2025 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «14» марта 2025 года по «04» апреля 2025 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «21» марта 2025 года по «04» апреля 2025 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kpr/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «14» марта 2025 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo\_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

**К.А. ПАСИКА,**  
заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки



#БЕЛГОРОДМЕДИА

### Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

**СМОТРИТЕ НАС**

в сети кабельных операторов города  
Белгорода и Белгородской области

**НА 22 КАНАЛЕ**

ПАО «Ростелеком»,  
МТС, «Зелёная точка»,  
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

**Подпишись  
на Деловое  
издание!**



**Подписка по телефону:  
один звонок +7 (4722) 23-14-42  
в нашу редакцию -  
и актуальная информация  
всегда под рукой.**

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



**Пишите нам, если хотите разместить  
на страницах Делового издания свою информацию.  
Ждём обратной связи.  
e-mail: [mail@belnovosti.ru](mailto:mail@belnovosti.ru)**