



# БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия седьмого созыва

## РЕШЕНИЕ

от « 25 » февраля 2025 г.

№ 234

308000, г. Белгород,  
Гражданский проспект, 38

### **Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород»**

В целях поощрения муниципальных служащих городского округа «Город Белгород», стимулирования их активности и роста профессионализма, повышения престижа муниципальной службы городского округа «Город Белгород», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

### **Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Внести в Положение об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 601 «Об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 29 января 2008 года № 626, от 18 марта 2008 года № 11, от 28 апреля 2009 года № 208, от 29 сентября 2009 года № 244, от 29 марта 2011 года № 480, от 23 августа 2011 года № 517, от 25 октября 2011 года № 541, от 22 ноября 2011 года № 555, от 29 мая 2012 года № 615, от 30 октября 2012 года № 661, от 30 апреля 2013 года № 728, от 26 ноября 2013 года № 23, от 24 декабря 2013 года № 55, от 27 мая 2014 года № 101, от 23 сентября

2014 года № 151, от 18 марта 2015 года № 210, от 21 сентября 2015 года № 267, от 12 октября 2015 года № 287, от 24 ноября 2015 года № 308, от 29 марта 2016 года № 353, от 29 ноября 2016 года № 440, от 28 марта 2017 года № 503, решений Белгородского городского Совета от 25 июля 2017 года № 547, от 25 декабря 2017 года № 592, от 29 мая 2018 года № 658, от 21 сентября 2018 года № 10, от 21 января 2019 года № 56, от 30 апреля 2019 года № 91, от 22 октября 2019 года № 168, от 26 ноября 2019 года № 184, от 24 марта 2020 года № 225, от 21 июля 2020 года № 270, от 29 сентября 2020 года № 282, от 27 октября 2020 года № 297, от 20 июля 2021 года № 403, от 20 июля 2021 года № 404, от 28 сентября 2021 года № 421, от 26 октября 2021 года № 445, от 15 февраля 2022 года № 512, от 22 марта 2022 года № 525, от 26 апреля 2022 года № 542, от 25 октября 2022 года № 626, от 25 октября 2022 года № 628, от 23 мая 2023 года № 716, от 24 октября 2023 года № 19, от 23 апреля 2024 года № 122, от 26 ноября 2024 года № 213), следующие изменения:

1) пункт 4 после слов «законами Белгородской области,» дополнить словами «муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород»;

2) абзац четвертый подпункта 2 пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«- победителям конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» в размере 10 процентов должностного оклада сроком на 1 год (с 21 апреля текущего года по 20 апреля следующего года);».

3. Администрации города Белгорода привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Расходы, связанные с реализацией решения, производить за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать решение в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) 25 февраля 2025 года, в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**Председатель  
Белгородского городского Совета**

**Секретарь сессии**



**В.В. Радченко**

**А.С. Насонов**

**Утверждено  
решением Белгородского  
городского Совета  
от «25» февраля 2025 года № 234**

**Положение  
о проведении конкурса  
«Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород»**

**1. Общие положения**

1. Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» (далее – Положение) определяет цели, задачи, категории участников, сроки проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» (далее – Конкурс), порядок проведения Конкурса, выдвижения кандидатов для участия в нем, представления документов участников Конкурса, определения и награждения победителей Конкурса.

2. По итогам Конкурса определяются победители, которым присваивается звание «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» по следующим номинациям:

- «Лучший руководитель года»;
- «Лучший специалист года»;
- «Приверженность профессии»;
- «Открытие года»;
- «Наставник года»;
- «Вклад в развитие органа местного самоуправления».

3. Основные цели Конкурса:

- выявление и поддержка муниципальных служащих, добившихся значительных результатов при исполнении своих должностных обязанностей;
- повышение престижа муниципальной службы;
- пропаганда передового опыта муниципального управления.

4. Задачи Конкурса:

- выявление и признание заслуг и профессиональных достижений муниципальных служащих;
- раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих и их роли в социально-экономическом развитии города Белгорода;
- формирование благоприятного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;
- содействие формированию резерва управленческих кадров.

5. Организатором Конкурса является администрация города Белгорода.

6. Органом, уполномоченным на осуществление функций по организации и проведению Конкурса, является комитет по труду и кадровой политике администрации города Белгорода (далее - Комитет).

7. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные настоящим Положением.

Отчетным периодом для подведения итогов Конкурса и определения его результатов является текущий календарный год.

8. Комитет ведет реестр муниципальных служащих - победителей конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород».

## **2. Участники Конкурса**

9. Право на участие в Конкурсе имеют муниципальные служащие, отвечающие требованиям, указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

## **3. Организация проведения Конкурса**

10. Для проведения Конкурса не позднее чем за 3 дня до начала его проведения формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» (далее – Комиссия) в составе не менее 9 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода на основании предложений Белгородского городского Совета, администрации города Белгорода, Контрольно-счетной палаты города Белгорода.

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные на Конкурс документы;

проводит оценку конкурсных работ участников Конкурса;

определяет победителей в номинациях Конкурса;

рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах Конкурса.

12. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение этапов проведения Конкурса, проводит заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь комиссии ведет делопроизводство Комиссии, в том числе осуществляет прием документов на Конкурс, подготовку протоколов заседаний Комиссии, обеспечивает уведомление участников Конкурса.

Секретарь Комиссии отказывает в приеме документов в случае представления их в неполном объеме либо с нарушением сроков, определенных настоящим Положением.

14. Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях, осуществляют рассмотрение поступивших заявок на участие в Конкурсе и иных конкурсных материалов, оценивают конкурсные работы участников Конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

15. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

#### **4. Порядок проведения Конкурса**

18. Конкурс проводится в 3 этапа:

1-й этап – с 1 марта по 21 марта – выдвижение кандидатов и подача документов для участия в Конкурсе;

2-й этап – с 22 марта по 11 апреля – рассмотрение документов, отбор участников Конкурса;

3-й этап – с 12 апреля по 14 апреля – очная защита презентаций кандидатов, подведение итогов и определение результатов Конкурса по номинациям.

19. В случае выдвижения только одной кандидатуры для участия в номинации Конкурс в данной номинации считается несостоявшимся, и победитель не определяется.

#### **5. Порядок приема документов для участия в Конкурсе**

20. Кандидаты для участия в конкурсе выдвигаются с их согласия главой администрации города Белгорода, руководителем отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации города Белгорода, председателем Белгородского городского Совета, председателем Контрольно-счетной палаты города Белгорода путем подачи заявки на имя председателя Комиссии по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Положению или самостоятельно путем подачи заявления по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Положению.

21. К заявке (заявлению) на участие в Конкурсе прилагаются:

1) анкета участника Конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) анкета-характеристика личностных качеств муниципального служащего по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3) материалы, подтверждающие достижения муниципального служащего, в том числе:

перечень самостоятельно выполненных (или в которых принимал участие) особо важных и сложных заданий;

перечень проектов, программ, концепций, порядков, положений, заключений, в разработке и реализации которых принимал участие;

документы (копии документов), подтверждающие участие в координационных, методических, консультативных, совещательных и иных рабочих органах;

отзывы непосредственных руководителей о работе муниципального служащего;

перечень публикаций, статей по вопросам местного самоуправления;

копии документов о наградах, поощрениях и прочее;

4) презентация по теме: «Результаты, профессиональные достижения и перспективы развития (по направлению деятельности муниципального служащего)» (до 15 слайдов).

## **6. Подведение итогов Конкурса**

22. Победители Конкурса определяются Комиссией с учетом критериев оценки согласно приложению 5 к настоящему Положению.

23. В каждой номинации определяется один победитель, за исключением номинации «Лучший специалист года», в которой определяются два победителя.

## **7. Награждение победителей Конкурса**

24. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке в День местного самоуправления (21 апреля).

25. Победителям вручаются дипломы «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» по каждой номинации, определенной пунктом 2 настоящего Положения, по форме согласно приложению

6 к настоящему Положению и выплачиваются денежные премии в размере 10000 (десять тысяч) рублей за счет средств соответствующего органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород»/ отраслевого (функционального) органа администрации города Белгорода.

Муниципальным служащим, ставшим победителем Конкурса, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10 процентов должностного оклада сроком на 1 год (с 21 апреля текущего года по 20 апреля следующего года).

26. Победители Конкурса могут принять повторное участие в Конкурсе не ранее чем через три года.

27. Итоги Конкурса оформляются распоряжением администрации города Белгорода и опубликовываются на официальном сайте органов местного

самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Фотопортреты победителей конкурса размещаются на стенде в здании администрации города Белгорода.

**Приложение 1**  
**к Положению о проведении конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий**  
**городского округа «Город Белгород»**

**Требования**  
**для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий**  
**городского округа «Города Белгорода» по номинациям**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование номинации</b>	<b>Требования для участия в Конкурсе</b>
1.	«Лучший руководитель года»	<p>Руководители, замещающие должности муниципальной службы высшей и главной группы должностей.</p> <p>Стаж муниципальной службы - не менее 3 лет.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий. Наличие поощрений и наград федерального/ регионального/ муниципального уровней.</p> <p>Выполнение в оперативном режиме существенного объема заданий, отличающихся новизной и важностью решаемых вопросов.</p>
2.	«Лучший специалист года»	<p>Группа должностей муниципальной службы: главные, ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы.</p> <p>Стаж муниципальной службы - не менее 3 лет.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий.</p> <p>Наличие поощрений и наград федерального/ регионального/ муниципального уровней.</p> <p>Выполнение в оперативном режиме существенного объема заданий, отличающихся новизной и важностью решаемых вопросов.</p>
3.	«Приверженность профессии»	<p>Общий стаж работы - не менее 25 лет.</p> <p>Стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Белгород» - не менее 15 лет.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий.</p> <p>Наличие поощрений и наград федерального/ регионального/ муниципального уровней.</p>
4.	«Открытие года»	Муниципальный служащий, относящийся



		<p>к категории «Молодой специалист»/ «Молодой работник»*.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий.</p> <p>Выполнение в оперативном режиме существенного объема заданий, отличающихся новизной и важностью решаемых вопросов.</p>
5.	«Наставник года»	<p>Оказание помощи в личностном и профессиональном развитии другим муниципальным служащим, впервые поступившим на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа «Город Белгород», направленной на формирование у последних знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, воспитание добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.</p> <p>Стаж муниципальной службы - не менее 5 лет.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий.</p>
6.	«Вклад в развитие органа местного самоуправления»	<p>Участие в разработке и реализации муниципальных проектов и программ, муниципальных нормативных актов, положительно отразившихся на результатах деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».</p> <p>Стаж муниципальной службы - не менее 5 лет.</p> <p>Отсутствие дисциплинарных взысканий.</p>

\*Для целей настоящего Положения термины «Молодой специалист»/ «Молодой работник» применяются в значении, определенном Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

**Приложение 2**  
**к Положению о проведении конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий**  
**городского округа «Город Белгород»**

ФОРМА 1

**В конкурсную комиссию**  
**по проведению конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий**  
**городского округа «Город Белгород»**

**Заявка**  
**на участие в конкурсе**  
**«Лучший муниципальный служащий**  
**городского округа «Город Белгород»**

---

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации города Белгорода, рекомендуемого муниципального служащего на участие в конкурсе)

выдвигает для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» в номинации \_\_\_\_\_  
(наименование номинации)

---

(фамилия, имя, отчество участника конкурса в родительном падеже и замещаемая должность)

С Положением о порядке проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» ознакомлен(а) и согласен(а) на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего,  
дата)

К конкурсной заявке прилагаются:

1. Анкета участника конкурса.
2. Анкета-характеристика личностных качеств муниципального служащего.
3. Документы, подтверждающие достижения муниципального служащего.
4. Презентационные материалы участника.

Руководитель органа местного самоуправления/ отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации города Белгорода

(подпись)

И.О. Фамилия

**В конкурсную комиссию  
по проведению конкурса  
«Лучший муниципальный служащий  
городского округа «Город Белгород»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество участника  
конкурса в родительном падеже)

**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» в номинации \_\_\_\_\_.

С условиями проведения конкурса и Положением о порядке проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

1. Анкета участника конкурса;
2. Анкета-характеристика личностных качеств муниципального служащего;
3. Документы, подтверждающие достижения муниципального служащего;
4. Презентационные материалы участника.

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Непосредственный руководитель  
муниципального служащего

(подпись)

И.О. Фамилия

**Приложение 3**  
**к Положению о проведении конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий**  
**городского округа «Город Белгород»**

ФОРМА

**АНКЕТА**  
**участника конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий городского округа**  
**«Город Белгород»**

Место для  
фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

Группа должностей муниципальной службы

Общий стаж

\_\_\_\_\_

(в том числе стаж муниципальной службы)

Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о переподготовке, повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации, наименование образовательной программы, год освоения программы, реквизиты удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке)

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Названия особо значимых проектов, программ, концепций, порядков, положений,

методик и иных документов органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», в разработке и реализации которых принимал(а) участие за период работы в администрации города Белгорода, Белгородском городском Совете, Контрольно-счетной палате города Белгорода \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

В каких мероприятиях по решению проблем местного самоуправления принимал(а) участие (за период работы в администрации города Белгорода, Белгородском городском Совете, Контрольно-счетной палате города Белгорода) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Поощрения за результаты и достижения в работе (за период работы в администрации города Белгорода, Белгородском городском Совете, Контрольно-счетной палате города Белгорода) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Хобби, увлечения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Мотивы участия в конкурсе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Приложение 4**  
**к Положению о проведении конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий**  
**городского округа «Город Белгород»**

ФОРМА

**АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**личностных качеств муниципального служащего**  
(заполняется непосредственным руководителем кандидата)

№ п/п	Наименование личностных качеств муниципального служащего	Кол-во баллов (от 1 до 10)
1.	Коммуникабельность, умение устанавливать контакт с посетителями, коллегами по работе, толерантность, умение поддерживать отношения с людьми, которые думают иначе, умение вести диалог, умение отказаться от ошибочных взглядов и убеждений	
2.	Стремление к достижению поставленной цели, новым знаниям, стремление к изучению и применению положительного опыта	
3.	Умение расставлять приоритеты в работе	
4.	Принципиальность, умение сказать «нет», уверенность в себе	
5.	Умение убедить, настоять на предлагаемом решении	
6.	Умение воспринимать объективную критику, когда руководитель, коллеги, граждане указывают на ошибки в работе или личные промахи	
7.	Умение держать ситуацию под контролем	
8.	Инициативность (умение при решении дел принимать инициативу на себя, стремление принимать участие в организации общественных, корпоративных мероприятий, участие в общественных мероприятиях)	
9.	Умение самостоятельно принимать решения	

10.	Уровень организаторских способностей	
11.	Соблюдение требований делового этикета	
12.	Иные черты характера, характеризующие муниципального служащего как личность (перечислить)	

Непосредственный руководитель  
муниципального служащего

(подпись)

И.О. Фамилия



**Приложение 5**  
**к Положению о проведении конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий**  
**городского округа «Город Белгород»**

**Критерии оценки при определении победителей конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий городского округа**  
**«Город Белгород»**

1. Профессиональный уровень (наличие высшего профильного образования, второго высшего образования, ученой степени).
2. Участие в конференциях по проблемам местного самоуправления.
3. Участие в координационных, методических, консультативных, совещательных и иных рабочих органах.
4. Участие в проектной деятельности.
5. Подготовка проектов программ, концепций, порядков, положений, муниципальных правовых актов, заключений и иных документов особой важности и сложности.
6. Наличие поощрений и наград федерального, регионального, муниципального уровней.
7. Наличие публикаций, статей по вопросам местного самоуправления.
8. Уровень и качество исполнительской дисциплины (наличие или отсутствие нарушения сроков исполнения документов, качество подготавливаемых документов, их соответствие действующему законодательству и т.д.).
9. Характеристика личностных качеств муниципального служащего (сумма баллов анкеты-характеристики).
10. Эффективность, неординарность принятых мер по разработке и/ или реализации муниципальных проектов и программ, муниципальных нормативных актов.
11. Профессиональная этика и соответствие дресс-коду.
12. Отсутствие критических замечаний в актах проверки от проверяющих органов.

**Приложение 6  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший муниципальный служащий  
городского округа  
«Город Белгород»**

ФОРМА

Герб города Белгорода

Городской округ «Город Белгород»

Диплом

Награждается  
победитель конкурса  
«Лучший муниципальный служащий  
городского округа «Город Белгород» в номинации

---

—

---

—  
(Фамилия)

---

—  
(Имя Отчество)

---

—  
(наименование замещаемой должности)

Глава администрации  
города Белгорода

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

