

№ 51  
(2095)

27 декабря  
2024 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **24** БЕЛГОРОД

# ДОКУМЕНТЫ



**Б** БЕЛГОРОД-МЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

## Будь в курсе

Всё о жизни  
Белгорода  
в репортажах,  
историях  
и фактах

Читайте и смотрите  
«Белгород-медиа»  
в своём мобильном



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 г.

№ 199

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 30 сентября 2013 года № 210

Во исполнение пункта 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в целях финансового и организационного обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Белгород».

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 сентября 2013 года № 210 «О способе формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 27 февраля 2017 года № 54, от 21 февраля 2018 года № 40, от 28 сентября 2018 года № 144, от 20 февраля 2021 года № 42, от 30 апреля 2021 года № 126, от 1 апреля 2022 года № 58, от 16 июня 2022 года № 117, от 06 апреля 2023 года № 48, от 5 мая 2023 года № 61, от 11 сентября 2023 года № 134, от 19 февраля 2024 года № 26, от 4 октября 2024 года № 151) изменения следующего содержания:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.»

- дополнить реестр многоквартирных домов городского округа «Город Белгород», формирующийся фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, пунктами 1351, 1352 следующего содержания:

1351.	Белгород г., Б. Хмельницкого просп., 60а
1352.	Белгород г., Б. Хмельницкого просп., 80а

2. Заместителю руководителя департамента городского хозяйства - начальнику управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Дуниковой В.В. направить настоящее постановление в адрес Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 г.

№ 200

Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Социальным кодексом Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области от 29 июля 2024 года № 341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и от 16 сентября 2024 года № 444-пп «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Белгородской области», а также в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпунину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 20 декабря 2024 г. № 200

## ПОРЯДОК

установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Белгород»

### I. Общие положения

1.1. Порядок установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Белгород» (далее - Порядок) определяет установление мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Белгород» (культурно-досуговые учреждения, учреждения музейно-выставочного типа), за исключением приглашенных коллективов.

1.2. В целях социальной поддержки устанавливается льготное посещение муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Белгород» для следующих категорий граждан:

- многодетные семьи;
- дети дошкольного возраста и школьники до 14 лет;
- инвалиды I, II групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

- участники специальной военной операции (граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области: призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; принимающие участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации; заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военной службе (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне») (далее - участники СВО), а также члены их семей.

1.3. Информацию о мерах поддержки и порядке их предоставления размещается на официальном сайте управления культуры (belkultura31.ru), а также на официальных сайтах, информационных стендах в помещениях муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Белгород» и должна содержать перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

1.4. Льготное посещение муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Белгород» осуществляется при подтверждении права на получение льготы.

1.5. Основаниями для отказа в предоставлении права льготного посещения муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Белгород» является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу.

1.6. Заявители, имеющие одновременно право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя. Льготы не суммируются.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы учреждений культуры городского округа «Город Белгород». В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом муниципальные учреждения культуры городского округа «Город Белгород» могут предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

## II. Порядок предоставления мер поддержки многодетным семьям

2.1. Порядок предоставления мер поддержки многодетным семьям определяет правила и условия льготного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Белгород» в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Социальным кодексом Белгородской области.

2.2. При организации платных мероприятий (услуг) муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Белгород» предоставляются следующие льготы:

- посещение учреждений музейно-выставочного типа, парков культуры и отдыха, выставок - бесплатно;
- посещение концертов, проводимых самодельными и творческими коллективами, - 50 процентов от полной стоимости билета;
- посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в культурно-досуговых формированиях - 50 процентов от полной стоимости билета (занятия).

2.3. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении многодетной семьи (членов многодетной семьи), определенной в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области, в муниципальные учреждения культуры городского округа «Город Белгород».

2.4. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, предъявляют удостоверение многодетной семьи.

## III. Порядок предоставления мер поддержки детям дошкольного возраста и школьникам до 14 лет

3.1. Порядок предоставления мер поддержки детям дошкольного возраста и школьникам до 14 лет определяет правила и условия посещения детьми дошкольного возраста и школьниками до 14 лет, обучающимися на территории городского округа «Город Белгород», муниципальных бюджетных учреждений культуры: «Выставочный зал «Родина», Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собрывина» (включая экскурсионное обслуживание и проведение музейных уроков) (далее - учреждения музейно-выставочного типа) в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 20 декабря 2022 года № 250 «О мерах по совершенствованию культурно-просветительской деятельности».

3.2. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении детьми дошкольного возраста и школьниками до 14 лет, обучающимися на территории городского округа «Город Белгород», в учреждения музейно-выставочного типа.

3.3. Для получения льготного билета необходимо предъявить документ, подтверждающий возраст ребенка.

## IV. Порядок предоставления мер поддержки инвалидам I, II групп

4.1. Порядок предоставления мер поддержки инвалидам I, II групп определяет правила и условия льготного посещения инвалидами I, II групп учреждений культуры городского округа «Город Белгород» в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

4.2. При организации платных мероприятий (услуг) муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Белгород» предоставляются следующие льготы:

- посещение учреждений музейно-выставочного типа (без экскурсионного обслуживания) - 50 процентов;
- посещение концертов, проводимых самодельными и творческими коллективами, - 50 процентов от полной стоимости билета;
- посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в культурно-досуговых формированиях - 50 процентов от полной стоимости билета (занятия).

Одно сопровождающее лицо имеет право на льготное посещение муниципального учреждения городского округа «Город Белгород» в размере 50 процентов от полной стоимости билета.

4.3. Выдача льготных билетов осуществляется при предоставлении документа, подтверждающего право льготного посещения инвалидами I, II групп муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород».

4.4. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- 4.4.1. Справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.
- 4.4.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

## V. Порядок предоставления мер поддержки военнослужащим, проходящим военную службу по призыву

5.1. Порядок предоставления мер поддержки военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, определяет правила и условия льготного посещения военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Белгород» в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

5.2. При организации платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Белгород» предоставляются следующие льготы:

- посещение (с экскурсионным обслуживанием) учреждений музейно-выставочного типа - бесплатно;
  - посещение концертов, проводимых самодельными и творческими коллективами, - бесплатно;
  - посещение культурно-досуговых мероприятий - бесплатно.
- 5.3. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в муниципальные учреждения культуры городского округа «Город Белгород».
- 5.4. Для получения бесплатного билета лица, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, предъявляют военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

#### VI. Порядок предоставления мер поддержки участникам СВО и членам их семей

- 6.1. Порядок предоставления мер поддержки участникам СВО и членам их семей определяет правила и условия льготного посещения муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Белгород» участниками СВО и членами их семей, указанными в пункте 6.2 настоящего раздела, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 29 июля 2024 года № 341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».
- 6.2. К лицам, имеющим право на льготное посещение муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Белгород», относятся:
- участники СВО;
  - супруг (супруга) участника СВО;
  - дети участника СВО, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;
  - лица, находящиеся на иждивении участника СВО;
  - родители участника СВО.
- 6.3. При организации платных мероприятий (услуг) учреждениями городского округа «Город Белгород» предоставляются следующие льготы:
- посещение учреждений музейно-выставочного типа - бесплатно;
  - посещение концертов, проводимых самодельными и творческими коллективами, - 50 процентов от полной стоимости билета (детям участника СВО до 18 лет - бесплатно);
  - посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в культурно-досуговых формированиях - 50 процентов от полной стоимости билета (занятия) (детям участников СВО до 18 лет - бесплатно).
- 6.4. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, в муниципальные учреждения культуры городского округа «Город Белгород».
- 6.5. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 6.2 настоящего раздела, предъявляют следующие документы:
- 6.5.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.
- 6.5.2. Свидетельство о рождении ребенка.
- 6.5.3. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия в СВО, в том числе справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для участников СВО.
- 6.5.4. Справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для членов семьи участников СВО.
- 6.5.5. Удостоверение установленного образца для членов семей участников СВО, погибших при выполнении боевых задач в зоне СВО.

#### VII. Заключительные положения

- 7.1. Финансирование расходов, связанных с льготным посещением платных мероприятий (получение услуг) муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород», осуществляется в рамках исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

**О.А. ЛЕСНЫХ,**  
руководитель управления культуры администрации города Белгорода

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 г.

№ 201

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение закона Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», постановления администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
  - от 11 марта 2020 года № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
  - от 08 сентября 2021 года № 208, от 05 августа 2022 года № 149 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 марта 2020 года № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
3. Управлению информационной политики администрации города (Обакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Белгорода  
от 20 декабря 2024 г. № 201

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

##### I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица - правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства (далее - заявитель).
3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант). Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

##### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

###### Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

###### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее - комитет).
6. Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).
7. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

###### Результат предоставления муниципальной услуги

8. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:
  - 1) предоставление (направление) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (далее - управление области);
  - 2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение управления области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с исправленными ошибками и (или) опечатками.
9. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется на бумажном носителе и в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).
10. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в комитете, МФЦ либо почтовым отправлением, либо через ЕПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результат предоставления услуги может быть получен в учреждении, в МФЦ или почтовым отправлением.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

###### Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 39 календарных дней со дня регистрации в комитете заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае их поступления в комитет посредством почтового отправления, через МФЦ, ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

###### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beladm.gosuslugi.ru> (далее - Интернет-сайт), ЕПГУ, региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)) (далее - РПГУ).

###### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в подразделах раздела III настоящего административного регламента.

###### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в подразделах раздела III административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления настоящей муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в подразделах раздела III административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления настоящей муниципальной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

18. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в комитет.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется комитетом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе, залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

21. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

23. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), ЕПГУ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

24. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

Вариант 2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении такого разрешения.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**Профилирование заявителя**

25. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ, в комитете, МФЦ.

26. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

**Вариант 1**

27. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является предоставление (направление) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

28. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

29. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 39 календарных дней.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

30. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в комитет лично либо посредством почтового отправления, либо через МФЦ, либо посредством ЕПГУ:

- 1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.
- В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления

осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
- 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

31. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, в случае отсутствия соответствующих записей о наличии прав в Едином государственном реестре недвижимости или правообладателях земельных участков и объектов капитального строительства;

2) схема планировочной организации земельного участка (в случае реконструкции или нового строительства).

Схема планировочной организации земельного участка выполняется в масштабе, позволяющем читать изображение, и должна содержать:

- графическое отображение существующих и планируемых объектов транспортной инфраструктуры (подъездов к рассматриваемому земельному участку), мест парковки автомобилей;
- границы рассматриваемого и смежных земельных участков, соответствующие кадастровым границам, кадастровые номера земельных участков;
- графическое отображение на рассматриваемом и смежных земельных участках существующей и планируемой застройки с указанием ее характеристик (этажность, вид строительного материала);
- графическое отображение сносимых зданий, сооружений;
- размерные линии отступов от границ рассматриваемого земельного участка до планируемой застройки.

32. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения из ЕГРЮЛ в случае подачи заявления юридическим лицом;
- 2) выписка из ЕГРН;
- о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- о правообладателях объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- о правах на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, принадлежащие заявителю.

33. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправление - подпись заявителя (подпись физического лица должна быть удостоверена нотариально);
- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при подаче документов посредством ЕПГУ - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- при предоставлении документов представителем заявителя - документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие его полномочия.

35. Комитет отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований:

- 1) неподтверждение личности заявителя;
- 2) непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
- 4) предоставление документов в ненадлежащий орган;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

36. Решение об отказе в приёме документов принимается комитетом и выдаётся (направляется) заявителю в течение 1 рабочего дня по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

37. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

38. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений комитета.

39. Срок регистрации заявления и документов в комитете составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

40. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

41. Специалист комитета, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении информации в комитет документов (их копии или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

42. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

- 1) сведения из ЕГРЮЛ. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
  - 2) выписка из ЕГРН;
  - о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - о правообладателях объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - о правах на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, принадлежащие заявителю.
- Запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.
43. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
  - 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
  - 3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
  - 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
  - 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
  - 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
  - 7) дату направления межведомственного запроса;
  - 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты

данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в запросе, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ (www.Ikuv.gosuslugi.ru).

44. Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

45. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

46. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации входящей корреспонденции.

47. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего административного регламента.

49. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) письменный отказ заявителя от получения муниципальной услуги;

3) поступившее от уполномоченного органа уведомление о выявлении самовольной постройки, за исключением случаев, указанных в части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) в градостроительном регламенте территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, отсутствует испрашиваемый условно разрешенный вид использования;

5) предоставление условно разрешенного вида не требуется (испрашиваемый вид относится к основному или разземлению и эксплуатации объекта капитального строительства допускается без отдельного указания в классификаторе видов разрешенного использования);

6) земельный участок не сформирован (отсутствуют характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи);

7) на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

8) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд;

9) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

10) несоблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования;

11) поступление в адрес комиссии предложений и замечаний о несоблюдении прав и интересов правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на таких земельных участках, иных физических и юридических лиц в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид.

50. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1-9 пункта 49 настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Подписанное заместителем главы администрации города - руководителем комитета муниципальных и земельных отношений решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

51. При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 1-9 пункта 49 настоящего административного регламента, заявление передается в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия).

52. Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется по итогам проведения процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний регламентированы Положением о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675.

53. Комиссия на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их в управление области.

54. При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 10, 11 пункта 49 настоящего административного регламента, на основании рекомендаций комиссии управление области в течение 3 дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается управлением области при наличии оснований, указанных в подпунктах 10, 11 пункта 49 настоящего административного регламента.

Подписанное руководителем управления области решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

55. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 38 календарных дней с момента поступления заявления в комитет.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

56. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание руководителем управления области распоряжение.

57. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в комитете, МФЦ, через ЕПГУ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

58. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания руководителем управления области распоряжения и составляет рабочий 1 день.

59. Предоставление комитетом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### Вариант 2

60. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является предоставление (направление) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

61. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставле-

ния муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

62. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 12 календарных дней.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в комитет, МФЦ лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

64. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, в случае отсутствия соответствующих записей о наличии прав в Едином государственном реестре недвижимости о правообладателях земельных участков и объектов капитального строительства;

2) схема планировочной организации земельного участка (в случае реконструкции или нового строительства).

Схема планировочной организации земельного участка выполняется в масштабе, позволяющем читать изображение, и должна содержать:

- графическое изображение существующих и планируемых объектов транспортной инфраструктуры (подъездов к рассматриваемому земельному участку), мест парковки автомобилей;

- границы рассматриваемого и смежных земельных участков, соответствующие кадастровым границам, кадастровые номера земельных участков;

- графическое изображение на рассматриваемом и смежных земельных участках существующей и планируемой застройки с указанием ее характеристик (этажность, вид строительного материала);

- графическое изображение сносимых зданий, сооружений;

- размерные линии отступов от границ рассматриваемого земельного участка до планируемой застройки.

65. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из ЕГРЮЛ в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) выписка из ЕГРН;

- о правах на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, принадлежащие заявителю.

66. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

67. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением - подпись заявителя (подпись физического лица должна быть удостоверена нотариально);

- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при подаче документов посредством ЕПГУ - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при предоставлении документов представителем заявителя - документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия.

68. Комитет отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований:

1) неподтверждение личности заявителя;

2) непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

4) представление документов в ненадлежащий орган;

5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

69. Решение об отказе в приеме документов принимается комитетом и выдается (направляется) заявителю в течение 1 рабочего дня по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

70. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

71. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений комитета.

72. Срок регистрации заявления и документов в комитете составляет 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

73. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 65 настоящего административного регламента.

74. Специалист комитета, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в комитет документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 65 настоящего административного регламента.

75. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) сведения из ЕГРЮЛ. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) выписка из ЕГРН;

- о правах на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, принадлежащие заявителю.

Запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

76. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межве-

домственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в запросе, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети интернет на информационном портале СМЭВ [www.ukov.gosuslugi.ru](http://www.ukov.gosuslugi.ru).

77. Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления и приложенных к нему документов.

78. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

79. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации входящей корреспонденции.

80. Представление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

81. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 64, 65 настоящего административного регламента, и передача их в комиссию.

82. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредоставление документов, указанных в пункте 64 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица;
- 3) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента.

83. При отсутствии оснований, указанных в пункте 82 настоящего административного регламента, секретарь комиссии осуществляет подготовку и направление на электронный адрес управления области пакета документов (материалов) для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

84. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 82 настоящего административного регламента.

85. Комитет готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

86. Подписанное заместителем главы администрации города - руководителем комитета имущественных и земельных отношений решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

87. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 11 календарных дней с момента поступления заявления в комитет.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

88. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное руководителем управления области распоряжение управления области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

89. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в комитете, МФЦ, через ЕПГУ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

90. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и составляет рабочий 1 день.

91. Предоставление комитетом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### Вариант 3

92. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) распоряжения управления области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с исправленными ошибками и (или) опечатками.

93. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

94. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 календарных дней.

#### Принятие заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

95. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в комитет, МФЦ лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

- 1) заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.
  - 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
  - 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.
96. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- 1) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

97. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

98. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

99. Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением - подпись заявителя (подпись физического лица должна быть удостоверена нотариально);
- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при подаче документов посредством ЕПГУ - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при предоставлении документов представителем заявителя - документы, удостоверяющие личность представителя и его полномочия.

100. Комитет отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований:

- 1) неподтверждение личности заявителя;
- 2) непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

4) представление документов в ненадлежащий орган;

5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

101. Решение об отказе в приеме документов принимается комитетом и выдается (направляется) заявителю в течение 1 рабочего дня по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

102. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

103. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений комитета и направляется на электронный адрес управления области.

104. Срок регистрации заявления и документов в комитете составляет 1 рабочий день.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

105. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 96 настоящего административного регламента.

106. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Специалист комитета готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту, который передает заместителю главы администрации города - руководителю комитета имущественных и земельных отношений для подписания.

107. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

108. При отсутствии основания, указанного в пункте 106 настоящего административного регламента, специалист управления области готовит распоряжение управления области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

109. Распоряжение управления области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок передается в комитет для выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

110. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 4 календарных дня с момента поступления заявления в комитет.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

111. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание распоряжения управления области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с исправленными опечатками и (или) ошибками.

112. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в комитете, МФЦ, через ЕПГУ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

113. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня внесения исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и составляет 1 день.

114. Предоставление комитетом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

115. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем главы администрации города - руководителем комитета имущественных и земельных отношений проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами комитета положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации города - руководителем комитета имущественных и земельных отношений.

##### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

116. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц комитета.

117. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов комитета.  
Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы комитета. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в комитет обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

##### Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

118. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

119. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со сторо-

ны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в комитет, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

120. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде комитета, на Интернет-сайте, ЕГГУ, РПГУ.

121. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте в комитет, в администрацию города, а также может быть принята при личном приеме заявителя в комитете, администрации города, МФЦ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, ЕГГУ, РПГУ, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

К.А. ПАСИКА,  
заместитель главы администрации города -  
руководитель комитета имущественных и земельных отношений

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ  
[https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/12/p\\_201.pdf](https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/12/p_201.pdf)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2024 г.

№ 202

Об утверждении программы «Укрепление общественного здоровья населения городского округа «Город Белгород» на 2024-2025 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федеральным законом от 22 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях реализации федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» национального проекта «Демография» и повышения качества жизни граждан городского округа «Город Белгород»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить программу «Укрепление общественного здоровья населения городского округа «Город Белгород» на 2024-2025 годы» (далее – Программа, прилагаются).
  - Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) финансирование Программы осуществлять за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».
  - Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования в 2024–2025 годах подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов бюджета городского округа «Город Белгород».
  - Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тягулину И.В.
- Об исполнении постановления информировать ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, начиная с 2025 года.

В.В. ДЕМИДОВ,  
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ  
[https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/12/p\\_202.pdf](https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/12/p_202.pdf)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Белгородской  
городской территориальной  
избирательной комиссии  
от 24 декабря 2024 года № 95/900-1

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
Белгородской городской территориальной избирательной комиссии  
о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов  
участковых избирательных комиссий города Белгорода  
срока полномочий 2023-2028 годов  
в период с 09 по 28 января 2025 года**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 22, пунктом 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 февраля 2012 года №152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» (в редакции от 01.06.2023 года), Белгородская городская территориальная избирательная комиссия объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2023-2028 годы.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов  
участковых избирательных комиссий города Белгорода**

### Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1.1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

1.2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрено такое внесение, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформлен-

ное в соответствии с требованиями устава.

### Для иных общественных объединений

- Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
- Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

### Для представительного органа муниципального образования.

Решение представительного органа муниципального образования о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий должно быть принято в порядке, установленном его регламентом.

### 4. Для собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы о внесении предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий.

**Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены на граждан, кандидатуры которых предложены в резерв составов участковых избирательных комиссий:**

- Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (форма прилагается);
- Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства;
- Копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы) лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий, содержащего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий);
- Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.
- Две фотографии лица, предлагаемого в резерв составов участковых избирательных комиссий, размером 3x4 (без уголка).

**Примечание:** Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление. Прием документов по внесению предложений по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется Белгородской городской территориальной избирательной комиссией с 09 по 28 января 2025 года (в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: 308002, г. Белгород, ул. Генерала Лебеда, д.2, кабинет 204.

Вышеуказанное постановление в полном объеме размещено на страницах Белгородской городской территориальной избирательной комиссии на официальных сайтах Избирательной комиссии Белгородской области и органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Телефон для справок - 23-30-18.

Белгородская городская ТИК

ОБРАЗЕЦ

### Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвигению кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов  
участковых избирательных комиссий города Белгорода

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

(место проведения)  
Присутствовали \_\_\_\_\_ человек

### ПОВЕСТКА ДНЯ

О выдвигении кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов  
участковых избирательных комиссий города Белгорода  
срока полномочий 2023-2028 гг.

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ чел., «Против» \_\_\_\_\_ чел., «Воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Решение собрания: избрать председателем собрания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
избрать секретарем собрания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. Выдвижение кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2023-2028 гг.:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ чел., «Против» \_\_\_\_\_ чел., «Воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Решение собрания: предложить следующие кандидатуры для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2023-2028 гг.:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Председатель собрания:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Секретарь собрания:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Примечание: Голосование проводится по каждой предложенной кандидатуре отдельно.

Список избирателей, принявших участие в работе собрания<sup>1</sup>:

(указание места жительства, работы, учебы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

1. Список избирателей, принявших участие в работе собрания, прилагается к протоколу.

В Белгородскую городскую территориальную избирательную комиссию от гражданина Российской Федерации  
фамилия, имя, отчество  
предложенного  
наименование субъекта права внесения предложения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество  
даю согласие на предложение и зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий избирательных участков города Белгорода.

\_\_\_\_\_ дата  
Даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка города Белгорода.

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Белгородскую городскую территориальную избирательную комиссию функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Белгородской области, регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен(а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года. Место рождения \_\_\_\_\_,  
имею гражданство Российской Федерации, паспорт - серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
место работы и занимаемая должность: \_\_\_\_\_

наименование основного места работы или службы, должность,

при их отсутствии род занятий

Являюсь (не являюсь) государственным или муниципальным служащим (нужное подчеркнуть).  
Сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях – \_\_\_\_\_

при наличии опыта работы указать с какого года и в какой должности работали в комиссии

Образование – \_\_\_\_\_  
уровень образования, специализация и (или) квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения

Адрес места жительства - \_\_\_\_\_,  
почтовый индекс \_\_\_\_\_ наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ город или иной населенный пункт  
ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_,  
Телефоны: \_\_\_\_\_  
номер телефона с кодом города \_\_\_\_\_ номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Об изменениях, в указанных мною сведениях о себе, обязуюсь уведомлять.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

шестнадцатая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2024 г.

№ 215

О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей

В целях оказания поддержки многодетным семьям в соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

- Установить дополнительную меру социальной поддержки многодетных семей, зарегистрированных на территории городского округа «Город Белгород», в виде предоставления права на бесплатное посещение объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород».
- Утвердить Порядок предоставления многодетным семьям права на бесплатное посещение объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» (прилагается).
- Определить управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода уполномоченным органом по осуществлению учета многодетных семей (членов многодетных семей), воспользовавшихся правом бесплатного посещения объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород».
- Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

В.В. РАДЧЕНКО,  
председатель Белгородского городского Совета  
С.В. МЕРКУЛИН,  
секретарь сессии

Утвержден  
решением Белгородского  
городского Совета  
от «24» декабря 2024 года № 215

Порядок предоставления многодетным семьям права на бесплатное посещение объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород»

- Порядок предоставления многодетным семьям права на бесплатное посещение объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», (далее – Порядок) определяет процедуру и условия бесплатного предоставления многодетным семьям (членам многодетной семьи), зарегистрированным на территории городского округа «Город Белгород», права на бесплатное посещение объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» (далее – объекты спорта).
- Задачами установления дополнительной меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, являются:
  - привлечение многодетных семей (членов многодетной семьи) городского округа «Город Белгород» к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
  - повышение роли физической культуры в оздоровлении членов многодетных семей городского округа «Город Белгород», предупреждение заболеваемости и сохранение их здоровья;
  - повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей занимающихся.
- Объекты спорта могут использоваться многодетными семьями (членами многодетных семей) городского округа «Город Белгород» в целях:
  - удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья;
  - проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
  - физической реабилитации;
  - получения физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной услуги.
- Понятие многодетной семьи в настоящем Порядке применяется в значениях, определенных статьей 63 Закона Белгородской области от 28 декабря 2004 года № 165 «Социальный кодекс Белгородской области».
- Под объектами спорта в настоящем Порядке понимаются находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий, в том числе спортивная инфраструктура, закрепленные в установленном порядке на праве оперативного управления за организациями, осуществляющими спортивную подготовку, подведомственными управлением по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, управлению образования администрации города Белгорода (далее – объекты спорта).
- Право бесплатного посещения объектов спорта для занятий физической культурой и спортом предоставляется многодетным семьям (членам многодетной семьи), зарегистрированным на территории городского округа «Город Белгород», без учета их среднедушевого дохода.  
Члены многодетной семьи имеют право на однократное посещение в месяц каждого из объектов спорта.
- Перечень организаций городского округа «Город Белгород», предоставляющих многодетным семьям право на бесплатное посещение объектов спорта (далее – физкультурно-спортивные организации), приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.
- Информация о предоставлении многодетным семьям (членам многодетной семьи) права на бесплатное посещение объектов спорта размещается физкультурно-спортивными организациями г. Белгорода на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страницах физкультурно-спортивных организаций в социальных сетях, других доступных для посетителей местах и содержит виды, условия, день и время бесплатного посещения объекта спорта с учетом утвержденного расписания.
- Право бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) объектов спорта не предусматривает бесплатное предоставление индивидуальных тренировок и инструкторов по выбранному виду спорта.
- Бесплатное посещение многодетными семьями (членами многодетной семьи) объектов спорта осуществляется в дни и часы, установленные администрацией физкультурно-спортивной организации.
- Проход членов многодетной семьи на объекты спорта осуществляется на основании предъявления следующих документов, удостоверяющих статус многодетной семьи:
  - удостоверения многодетной семьи;
  - свидетельств о рождении детей либо паспортов детей, достигших возраста 14 лет;
  - справки об обучении по очной форме обучения в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (для совершеннолетних детей из многодетной семьи в возрасте до 23 лет).При посещении объектов спорта родителем (законным представителем) предоставля-



ется удостоверение многодетной семьи и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

11. Основанием для отказа в предоставлении членам многодетной семьи, имеющим право на однократное посещение в месяц каждого из объектов спорта, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, является использование многодетной семьей (членом многодетной семьи) квоты посещения объектов спорта, предусмотренной абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка.

12. Обязательным условием для бесплатного посещения ребенком из многодетной семьи, не достигшим возраста 14 лет, объектов спорта является его сопровождение родителем (законным представителем) или иным совершеннолетним лицом.

13. Физкультурно-спортивные организации обязаны вести учет многодетных семей (членов многодетных семей), воспользовавшихся правом бесплатного посещения. Форма журнала регистрации посещений утверждается управлением по физической культуре и спорту администрации города Белгорода.

14. Физкультурно-спортивные организации ежегодно, до 1 февраля текущего календарного года, следующего за отчетным, направляют в управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода отчет о количестве бесплатных посещений объектов спорта многодетными семьями (членами многодетных семей), в течение прошедшего года.

#### **Приложение 1** **к Порядку предоставления многодетным семьям** **права на бесплатное посещение объектов спорта, находящихся** **в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород»**

#### **Перечень физкультурно-спортивных организаций** **городского округа «Город Белгород», предоставляющих многодетным семьям право** **на бесплатное посещение объектов спорта**

- 1) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» г. Белгорода;
- 2) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» г. Белгорода;
- 3) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Белгорода;
- 4) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 4» г. Белгорода;
- 5) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 5» г. Белгорода;
- 6) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6» г. Белгорода;
- 7) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 7» г. Белгорода;
- 8) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода;
- 9) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу» г. Белгорода;
- 10) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по «Спартак» г. Белгорода;
- 11) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Турист» г. Белгорода;
- 12) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по зимним видам спорта» г. Белгорода;
- 13) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» г. Белгорода.

#### **БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

#### **шестнадцатая сессия седьмого созыва**

## **РЕШЕНИЕ**

от 24 декабря 2024 г.

№ 216

#### **О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2025 год и на плановый период 2026 - 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 23 декабря 2024 года № 430 «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», на основании Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 583, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

#### **Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

Статья 1. Основные характеристики бюджета городского округа «Город Белгород» на 2025 год и на плановый период 2026 - 2027 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа «Город Белгород» (далее - бюджет городского округа) на 2025 год:

- 1) общий объем доходов бюджета городского округа на 2025 год в сумме 20 529 705,1 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета городского округа на 2025 год в сумме 21 348 668,1 тыс. рублей;
- 3) общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год, с учетом поступлений из вышестоящих бюджетов, в сумме 1 829 950,2 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа «Город Белгород» (далее - городской округ) на 1 января 2026 года в сумме 3 593 333,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 5) прогнозируемый дефицит бюджета городского округа в сумме 818 963,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа на плановый период 2026 - 2027 годов (далее - плановый период):

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа на 2026 год в сумме 21 136 904,3 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 22 194 975,3 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета городского округа на 2026 год в сумме 21 077 514,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 240 610,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 22 152 325,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 507 350,0 тыс. рублей;
- 3) общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2026 год, с учетом поступлений из вышестоящих бюджетов, в сумме 1 773 408,5 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1 865 542,0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа на 1 января 2027 года в сумме 3 561 666,0 тыс. рублей, на 1 января 2028 года в сумме 3 530 000,0 тыс. рублей согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 5) прогнозируемый профицит бюджета городского округа на 2026 год в сумме 59 390,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 42 650,0 тыс. рублей.

Статья 2. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на 2025 год и на плановый период

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского

округа на 2025 год и на плановый период согласно приложению 3 к настоящему решению.

#### **Статья 3. Распределение бюджетных ассигнований**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа на 2025 год и на плановый период согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета городского округа на 2025 год и на плановый период согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Муниципальные программы городского округа подлежат приведению в соответствие с настоящим решением до 1 апреля 2025 года.

#### **Статья 4. Ведомственная структура расходов бюджета городского округа**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа на 2025 год и на плановый период согласно приложению 6 к настоящему решению.

#### **Статья 5. Бюджет муниципального дорожного фонда городского округа**

1. Утвердить бюджет муниципального дорожного фонда городского округа на 2025 год и на плановый период согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Учесть в доходах бюджета городского округа на 2025 год объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 12 340 069,1 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 11 453 090,3 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 12 005 353,3 тыс. рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.

#### **Статья 7. Предоставление субсидий из бюджета городского округа**

1. Определить, что в 2025 году и плановом периоде из бюджета городского округа предоставляются субсидии некоммерческим организациям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Предоставление указанных в пункте 1 настоящей статьи субсидий из бюджета городского округа осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Белгорода.

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

1. Установить, что глава администрации города Белгорода, председатель Белгородского городского Совета, председатель Контрольно-счетной палаты города Белгорода, руководители муниципальных учреждений городского округа не вправе принимать в 2025 году решения, приводящие к увеличению штатной численности работников, за исключением принятия решения о наделении органов местного самоуправления городского округа дополнительными полномочиями, муниципальных учреждений городского округа дополнительными функциями, требующими увеличения штатной численности работников.

#### **Статья 9. Резервный фонд администрации города Белгорода**

1. Установить размер резервного фонда администрации города Белгорода на 2025 год в сумме 103 400,0 тыс. рублей.

2. Установить размер резервного фонда администрации города Белгорода на 2026 год в сумме 420 000,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 570 000,0 тыс. рублей.

#### **Статья 10. Обслуживание муниципального долга городского округа**

1. Утвердить в составе расходов бюджета городского округа бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга городского округа на 2025 год в сумме 20 970,0 тыс. рублей.

2. Утвердить в составе расходов бюджета городского округа бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга городского округа на 2026 год в сумме 206 000,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 462 000,0 тыс. рублей.

#### **Статья 11. Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа**

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований городского округа на 2025 год и на плановый период согласно приложению 9 к настоящему решению.

#### **Статья 12. Финансирование расходов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления городского округа государственных полномочий**

1. Направить средства бюджета городского округа на финансирование расходов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления городского округа государственных полномочий:

- 1) по государственной регистрации актов гражданского состояния (в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния») на 2025 год в сумме 13 608,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 12 858,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 13 708,0 тыс. рублей;
- 2) по созданию и организации деятельности территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2025 год в сумме 2 022,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1 918,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 2 166,0 тыс. рублей;
- 3) в области охраны труда на 2025 год в сумме 1 480,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1 440,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1 574,0 тыс. рублей;
- 4) по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на 2025 год в сумме 236,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 163,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 272,0 тыс. рублей;

2) по осуществлению деятельности по предоставлению отдельных мер социальной защиты населения на 2025 год в сумме 7 746,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 8 228,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 8 545,0 тыс. рублей;

6) по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2025 год в сумме 3 825,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 4 046,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 4 201,0 тыс. рублей;

7) по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц на 2025 год в сумме 806,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 845,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 872,0 тыс. рублей;

8) по организации предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг на 2025 год в сумме 4 204,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 4 499,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 4 678,0 тыс. рублей.

#### **Статья 13. Первоочередное финансирование расходных обязательств**

1. Обеспечить в 2025 году первоочередное финансирование следующих расходных обязательств:

- 1) оплату труда работникам муниципальных казенных учреждений;
- 2) публичных нормативных обязательств (социальные выплаты, компенсационные выплаты и т.д.);
- 3) оплату жилищно-коммунальных услуг;
- 4) субсидий автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания.

#### **Статья 14. Сводная бюджетная роспись**

1. Установить дополнительно к основаниям, определенным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения бюджета городского округа без внесения изменений в настоящее решение:

- 1) в случае изменений кодов бюджетной классификации при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в случае изменений кодов бюджетной классификации расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
- 2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета городского округа на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского округа в ходе исполнения бюджета городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

6) в случае предъявления федеральными органами исполнительной власти или органами государственной власти Белгородской области требования в рамках применения мер бюджетного принуждения о возврате (перечислении) средств из бюджета городского округа в другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в связи с нарушением условий предоставления субсидий из федерального или областного бюджетов;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением на организацию общегородских, праздничных мероприятий, выставок, между главными распорядителями средств бюджета городского округа, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета городского округа, кодами цели (аналитическими кодами) классификации бюджета городского округа;

8) в случае уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в целях увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Белгорода.

**Статья 15. Особенности использования средств, предоставляемых отдельным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям**

1. Установить, что муниципальные заказчики (заказчики) городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи в размере, определяемом правовым актом администрации города Белгорода.

**Статья 16. Особенности исполнения бюджета городского округа**

Установить, что исполнение бюджета городского округа осуществляется по технологии единого счета бюджета комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

**Статья 17. Заключительные положения**

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по бюджету, финансам и налоговой политике.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
**председатель Белгородского городского Совета**  
**С.В. МЕРКУЛИН,**  
**секретарь сессии**

Начальник отдела	19 687	90-150	80-150
Заместитель шеф-редактора	17 499	90-150	80-150
Заместитель директора программ	17 499	90-150	80-150
Заместитель начальника отдела	16 406	90-150	80-150
Начальник службы	16 406	90-150	80-150
Ведущий экономист	16 406	90-150	80-150
Ведущий юрист-консульт	16 406	90-150	80-150
Ведущий специалист по персоналу	16 406	90-150	80-150
Инженер по телевизионному оборудованию	12 400	90-150	80-150
Заведующий хозяйством	12 400	90-150	80-150
Ведущий авторских программ	11 758	100-150	100-150
Старший видеооператор	11 179	100-150	100-150
Исполнительный продюсер	11 179	100-150	100-150
Обозреватель	11 179	100-150	100-150
Видеооператор	10 993	100-150	100-150
Редактор	10 993	100-150	100-150
Режиссер телевизионных программ	10 993	100-150	100-150
Режиссер монтажа	10 993	100-150	100-150
Ответственный выпускающий	10 993	100-150	100-150
Специалист-техник	10 993	100-150	100-150
Звукорежиссер	10 993	100-150	100-150
Экономист	10 958	90-150	90-150
Юрист-консульт	10 958	90-150	90-150
Специалист по персоналу	10 958	90-150	90-150
Менеджер	10 958	90-150	90-150
Специалист по охране труда	10 958	90-150	90-150
Контент-менеджер	10 958	100-150	100-150
Корреспондент	10 958	100-150	100-150
Фотокорреспондент	10 958	100-150	100-150
Дизайнер печатной продукции	10 958	100-150	100-150
Оператор электронного набора и верстки	10 958	100-150	100-150
Монтажер	10 911	100-150	100-150
Архивариус	10 911	100-150	100-150
Системный администратор	10 414	90-150	90-150
Корректор	10 201	100-150	100-150
Оператор видеомонтажа	10 201	100-150	100-150
Водитель автомобиля	9 757	90-150	90-150
Уборщик служебных помещений	8 828	-	130-150
Дворник	8 828	-	130-150

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией решения, производить в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
**председатель Белгородского городского Совета**  
**С.В. МЕРКУЛИН,**  
**секретарь сессии**

**ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ**  
[https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/12/gsr\\_216.pdf](https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/12/gsr_216.pdf)

**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  
шестнадцатая сессия седьмого созыва

# РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2024 г.

№ 217

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 15 февраля 2022 года № 511 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации городского округа «Город Белгород»

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации городского округа «Город Белгород» в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 23 сентября 2024 года № 451-пп «Об увеличении оплаты труда работников казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых за счет областного и местных бюджетов», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Белгородского городского Совета от 15 февраля 2022 года № 511 (в редакции решений Белгородского городского Совета от 26 апреля 2022 года № 538, от 28 ноября 2023 года № 31, от 27 февраля 2024 года № 79, от 22 октября 2024 года № 197), следующие изменения:

приложение 1 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений средств массовой информации  
городского округа «Город Белгород»**

**Размеры должностных (базовых) окладов и стимулирующих выплат работников муниципальных учреждений средств массовой информации**

Должность	Размер должностного (базового) оклада (руб.)	Ежемесячная надбавка к должностному (базовому) окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, %	Ежемесячная надбавка к должностному (базовому) окладу за эффективность работы, %
Директор	27 343	90-150	80-150
Заместитель директора - главный редактор	24 609	90-150	80-150
Шеф-редактор	21 874	90-150	80-150
Директор программ	21 874	90-150	80-150
Коммерческий директор	21874	90-150	80-150
Главный инженер	21 874	90-150	80-150

**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  
шестнадцатая сессия седьмого созыва

# РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2024 г.

№ 218

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 29 сентября 2020 года № 283 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений детских оздоровительных лагерей города Белгорода»

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений детских оздоровительных лагерей города Белгорода, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений детских оздоровительных лагерей города Белгорода, утвержденное решением Белгородского городского Совета от 29 сентября 2020 года № 283 (в редакции решений Белгородского городского Совета от 22 декабря 2020 года № 328, от 23 марта 2021 года № 366, от 26 октября 2021 года № 446, от 15 февраля 2022 года № 506, от 26 декабря 2023 года № 55, от 28 мая 2024 года № 129), следующие изменения:

1) раздел 4 дополнить пунктами 4.5, 4.6 следующего содержания:

«4.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере: не менее одинарной дневной или часовой части базового должностного оклада с учетом компенсационных, стимулирующих выплат и гарантированных доплат в одинарном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной дневной или часовой части базового должностного оклада с учетом компенсационных, стимулирующих выплат и гарантированных доплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При оплате работы в выходной или нерабочий праздничный день учитываются компенсационные, стимулирующие выплаты и гарантированные доплаты, предусмотренные приложениями №№ 2, 4 и 5 к настоящему Положению.

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или

нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере оплаты труда, за последующие часы - не менее чем в двойном размере оплаты труда.

В размер оплаты труда включаются базовый должностной оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты и гарантированные доплаты, предусмотренные приложениями №№ 2, 4 и 5 к настоящему Положению, рассчитанные за час работы в соответствии с нормой рабочего времени за отработанный месяц.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.;

2) в приложении № 1:

таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Наименование должности и требования к стажу работы	Размер базового должностного оклада (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	<b>Директор:</b>				
	- со стажем работы в должности 5 лет и более (в стаж работы включается работа в должности руководителя образовательной организации)	18769	16979	15728	14655
	- со стажем работы в должности до 5 лет (в стаж работы включается работа в должности руководителя образовательной организации)	16979	15728	14655	13584
2.	<b>Заместитель директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части):</b>				
	- со стажем работы в должности 5 лет и более	14120	12690	11794	11082
	- со стажем работы в должности до 5 лет	12690	11794	11082	10186

в таблице 2:

раздел 1 «Административный персонал» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей работников детских оздоровительных лагерей	Размер базового должностного оклада (в рублях)
<b>1. Административный персонал</b>		
1.	<b>Заместитель директора (по административно-хозяйственной части):</b>	
	- в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;	12356
	- в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;	13358
	- в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;	14412
	- в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	15519

раздел 3 «Специалисты и учебно-вспомогательный персонал» изложить в следующей редакции:

<b>3. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал</b>		
7.	Специалист по кадровому делопроизводству	10968
8.	Специалист по охране труда: - без квалификационную категорию; - имеющих I квалификационную категорию; - имеющих высшую квалификационную категорию	10079 10514 12362
9.	Врач-педиатр: - без квалификационной категории; - имеющих II квалификационную категорию; - имеющих I квалификационную категорию; - имеющих высшую квалификационную категорию	12362 13361 14412 15519
10.	Акомплиатор	11803
11.	Медицинская сестра: - без квалификационной категории; - имеющих II квалификационную категорию; - имеющих I квалификационную категорию; - имеющих высшую квалификационную категорию	10079 10270 10760 11253
12.	Контрактный управляющий: - среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок; - высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/или программы профессиональной подготовки в сфере закупок	10258 12362
13.	Инженер: - без квалификационной категории; - имеющих II квалификационную категорию; - имеющих I квалификационную категорию; - ведущий	10079 10270 10760 11253
14.	Вожатый	10079

раздел 4. «Технические исполнители и обслуживающий персонал» изложить в следующей редакции:

<b>4. Технические исполнители и обслуживающий персонал</b>		
15.	Секретарь	10079
16.	Водитель автомобиля	10118
17.	Грузчик	10079
18.	Дворник	10079
19.	Кастелянша	10079
20.	Санитарка	10079
21.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10381
22.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	10079
23.	Сторож	10079
24.	Заведующий складом	10079
25.	Уборщик служебных помещений	10079

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белго-

род» по отрасли «Образование».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Действие подпункта 1 пункта 1 решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Действие подпункта 2 пункта 1 решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
председатель Белгородского городского Совета  
**С.В. МЕРКУЛИН,**  
секретарь сессии

## БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

### шестнадцатая сессия седьмого созыва

# РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2024 г.

№ 219

**О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 10 сентября 2019 года № 149 «О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение дополнительного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

### Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Методику формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение дополнительного образования, утвержденную решением Белгородского городского Совета от 10 сентября 2019 года № 149 (в редакции решений Белгородского городского Совета от 24 декабря 2019 года № 195, от 22 декабря 2020 года № 330, от 23 марта 2021 года № 368, от 31 августа 2021 года № 408, от 26 октября 2021 года № 448, от 15 февраля 2022 года № 505, от 21 февраля 2023 года № 678, от 26 декабря 2023 года № 56, от 27 февраля 2024 года № 80), следующие изменения:

1) в абзаце восьмнадцатом пункта 2.1 слова «базовым окладам» заменить словами «базовым должностным окладам»;

2) в абзаце первом пункта 4.3 слова «по базовым окладам» заменить словами «по базовым должностным окладам»;

3) в пункте 5.1:  
в абзаце первом слова «из базового оклада» заменить словами «из базового должностного оклада»;

4) в абзаце четвертом слова «базовый оклад» заменить словами «базовый должностной оклад»;

5) в пункте 5.2:  
в абзаце первом слова «из базового оклада» заменить словами «из базового должностного оклада»;

6) в абзаце четвертом слова «базовый оклад» заменить словами «базовый должностной оклад»;

7) в пункте 6.1:  
в абзаце первом слова «из базового оклада» заменить словами «из базового должностного оклада»;

8) в абзаце четвертом слова «базовый оклад» заменить словами «базовый должностной оклад»;

9) в пункте 6.2:  
в абзаце втором слова «из (базовой) заработной платы» заменить словами «из базового должностного оклада»;

10) в абзаце пятом слова «базовый оклад» заменить словами «базовый должностной оклад»;

11) в пункте 6.3:  
в абзаце первом слова «из (базовой) заработной платы» заменить словами «из базового должностного оклада»;

12) в абзаце четвертом слова «базовый оклад» заменить словами «базовый должностной оклад»;

13) в пункте 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Ежемесячная заработная плата тренеров-преподавателей и специалистов определяется путем умножения базового должностного оклада на их фактический размер оплаты труда в процентах за одного обучающегося в месяц, гарантированных надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.»;

9) в таблице 1 пункта 7.3:  
слова «тренера-преподавателя по спорту» заменить словами «тренера- преподавателя»;

слова «от базового оклада» заменить словами «от базового должностного оклада»;

10) в таблице 2 слова «Тренировочный этап (этап спортивной специализации)» заменить словами «учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)»;

11) в таблице 3 пункта 7.9 слова «Тренировочный этап (этап спортивной специализации)» заменить словами «Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)»;

12) в пункте 7.12:  
в таблице 4 слова «Тренировочный этап (этап спортивной специализации)» заменить словами «Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)»;

13) в примечании слова «тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)» заменить словами «учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)»;

14) в абзаце первом пункта 7.13 слова «Тренировочный этап (этап спортивной специализации)» заменить словами «Учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)»;

15) в пункте 9.5 слова «должностные оклады» заменить словами «базовые должностные оклады»;

16) в разделе 10:  
в абзаце втором пункта 10.1 слова «тренировочного процесса» заменить словами «учебно-тренировочного процесса»;

в абзаце третьем пункта 10.1 слова «должностного оклада» заменить словами «базового должностного оклада»;

17) в графе 4 таблицы 9 слова «от базовой ставки (оклада)» заменить словами «от базового должностного оклада»;

18) Раздел 11 изложить в следующей редакции:

### «11. Общие положения Методики

11.1. Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника или выполняющим дополнительный объем работы по одной и той профессии (должности) без освобождения от своей основной работы в пределах установленного рабочего времени по основной должности, производится доплата за совмещение профессий от базового долж-

ностного оклада, установленного по основной занимаемой должности, но не более базового должностного оклада по совмещаемой должности. Указанная доплата устанавливается от базового должностного оклада (в абсолютной сумме или процентном отношении) в соответствии с приказом руководителя учреждения при наличии вакантных должностей в утвержденном штатном расписании учреждения.

11.2. Оплата замены временно отсутствующего работника в учреждениях дополнительного образования, структурных подразделениях дополнительного образования муниципальных общеобразовательных учреждениях, производится путем деления базового должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов (среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)), установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

11.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере: не менее одинарной дневной или часовой части базового должностного оклада с учетом компенсационных, стимулирующих выплат и гарантированных доплат в одинарном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной дневной или часовой части базового должностного оклада с учетом компенсационных, стимулирующих выплат и гарантированных доплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При оплате работы в выходной или нерабочий праздничный день учитываются гарантированные надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные приложениями №№ 2, 3, 4, 5 к настоящей Методике.

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере оплаты труда, за последующие часы - не менее чем в двойном размере оплаты труда.

В размер оплаты труда включаются базовый должностной оклад, гарантированные надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные приложениями №№ 2, 3, 4, 5 к настоящей Методике, рассчитанные за час работы в соответствии с нормой рабочего времени за отработанный месяц.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.»;

16) в приложении 1:

таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Наименование должности, наличие квалификационной категории	Базовый должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		1	2	3	4
1.	<b>Директор:</b>				
	- со стажем работы в должности 5 лет и более	18 768	16979	15728	14655
	- со стажем работы в должности до 5 лет	16979	15728	14655	13584
2.	<b>Заместитель директора:</b>				
	- со стажем работы в должности 5 лет и более	14120	12690	11794	11082
	- со стажем работы в должности до 5 лет	12690	11794	11082	10186

В таблице 2:

раздел 1 «Административный персонал» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей работников образовательных организаций	Размер базового должностного оклада (рублей)
<b>1. Административный персонал</b>		
1.	Руководитель структурного подразделения учреждения дополнительного образования	
	- в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей;	10968
	- в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей;	11841
	- в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей;	12788
	- в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей	13744
2.	Заведующий хозяйством	10079
3.	Начальник отдела (заведующий отделом):	
	- в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей;	10079
	- в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей;	10968
	- в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей;	12788
	- в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей	13744
4.	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части):	
	- в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;	12356
	- в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;	13358
	- в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;	14412
	- в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	15519
5.	Заведующий библиотекой	12788
6.	Заведующий спортивным сооружением:	
	- в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей;	10079
	- в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей;	10968
	- в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей;	12788
	- в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей	13744

раздел 3 «Специалисты и учебно-вспомогательный персонал» изложить в следующей редакции:

<b>3. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал</b>		
28.	Специалист (в том числе: по охране труда, технический, маркетинг, менеджер, арanjировщик, заведующий постановочной частью):	
	- без квалификационной категории;	10079
	- имеющий II категорию;	10514
	- имеющий I категорию	12362
29.	Библиотекар (библиограф, редактор, корректор):	
	- без квалификационной категории;	10079
	- имеющий II категорию;	10270
	- имеющий I категорию;	10756
	- ведущий библиотекар	12362
30.	Спортсмен-инструктор	10264
31.	Лаборант (включая старшего)	10079

32.	Экономист: - без квалификационной категории; - имеющий II категорию; - имеющий I категорию	10079 11063 12362
33.	Техник: - без квалификационной категории; - имеющий II категорию; - имеющий I категорию	10079 11063 12362
34.	Инженер, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений: - без квалификационной категории; - имеющий II категорию; - имеющий I категорию; - ведущий	10079 11063 12362 14412
35.	Механик: - без квалификационной категории; - имеющий II категорию; - имеющий I категорию	10079 10270 11253
36.	Художник (художник-модельер): - без квалификационной категории; - имеющий II категорию; - имеющий I категорию; - имеющий высшую категорию	10079 10867 11253 12362
37.	Художник по свету: - имеющий II категорию; - имеющий I категорию; - имеющий высшую категорию	10079 11253 12362
38.	Юрисконсульт: - без квалификационной категории; - имеющий II категорию; - имеющий I категорию	10079 10756 12362
39.	Дирижер	10079
40.	Аккомпаниатор	10079
41.	Электроник: - без квалификационной категории; - имеющий II категорию; - имеющий I категорию	10258 11810 14412
42.	Программист: - без квалификационной категории; - имеющий II категорию; - имеющий I категорию	10258 11810 14412
43.	Заведующий складом	10079
44.	Кассир	10079
45.	Режиссер (режиссер-постановщик), постановщик, хореограф, звукорежиссер: - режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер III категории, художник-руководитель студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства, фотограф-художник, имеющий среднее профессиональное образование; - режиссер, балетмейстер, хормейстер II категории, художник-руководитель студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства, фотограф-художник, имеющий высшее специальное образование или среднее профессиональное образование и работу в художественных коллективах, имеющих звание «Народный», «Образцовый», а также в профессиональных творческих коллективах; - режиссер, балетмейстер, хормейстер I категории, художник-руководитель студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства, фотограф-художник, имеющий высшее образование и работу в художественных коллективах, имеющих звание «Народный», «Образцовый», или в профессиональных творческих коллективах	10258 11253 12362
46.	Документовед: - без квалификационной категории; - имеющий II категорию; - имеющий I категорию	10079 10639 12362
47.	Специалист по кадрам	10968
48.	Администратор	10079
49.	Старший администратор	10270
50.	Секретарь учебной части	11167
51.	Техник по звукозаписи	12362
52.	Инженер по сопровождению баз данных	10258
53.	Медицинская сестра - без квалификационной категории; - имеющая II квалификационную категорию; - имеющая I квалификационную категорию; - имеющая высшую квалификационную категорию	10079 10270 10760 11253
54.	Массажист	12362
55.	Контрактный управляющий: - среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/ программы профессиональной переподготовки в сфере закупок; - высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации/ программы профессиональной подготовки в сфере закупок;	10258 14412
56.	Машинист холодильных установок	10079
57.	Врач: - без квалификационной категории; - имеющий II квалификационную категорию; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	14771 15964 17217 18544
58.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	10079
59.	Главный экономист/инженер/механик, старший мастер, режиссер	14120
»;		
раздел 4 «Технические исполнители и обслуживающий персонал» изложить в следующей редакции:		
«		
60.	Музейный смотритель	10270
61.	Экспедитор	10079
62.	Делопроизводитель	10079
63.	Секретарь	10079
64.	Секретарь-машинистка	10079
65.	Настройщик музыкальных инструментов	10079

66.	Аппаратчик химводоочистки	10079
67.	Водитель автомобиля: - при наличии у водителя категории «Д»; - в случае отсутствия у водителя категории «Д»	10608 10118
68.	Водитель транспортно-уборочной машины	10079
69.	Гардеробщик	10079
70.	Костюмер	10079
71.	Машинист сцены	10079
72.	Грузчик	10079
73.	Дворник	10079
74.	Кастелянша	10079
75.	Кладовщик	10079
76.	Лаборант химического анализа	10079
77.	Механик по техническим видам спорта	10079
78.	Старший оператор котельной	10684
79.	Оператор котельной	10079
80.	Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	10079
81.	Оператор хлораторной установки	10079
82.	Вахтер	10079
83.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: - имеющий 4 разряд; - имеющий 2-3 разряд	10284 10079
84.	Слесарь	10079
85.	Слесарь-сантехник	10079
86.	Электрогазовщик	10079
87.	Осветитель	10079
88.	Звукооператор	10079
89.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	10079
90.	Рабочий по ремонту спортивного оборудования и инвентаря	10079
91.	Садовник	10079
92.	Сторож (вахтер)	10079
93.	Лаборант химводоочистки	10079
94.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	10079
95.	Слесарь-ремонтник	10079
96.	Мастер по ремонту	10079
97.	Уборщик служебных помещений	10079

17) в приложении 2:  
наименование графы «Размер надбавки к базовому окладу (коэффициент)» изложить в следующей редакции:

«Размер надбавки к базовому должностному окладу (коэффициент)»;

пункт 6 исключить.

18) в приложении 4:  
наименование графы «Размер выплаты (руб., % от базового оклада)» изложить в следующей редакции:

«Размер выплаты (руб., % от базового должностного оклада)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Руководящие и педагогические работники	- за звание «Народный учитель», за звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», имеющие ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской») (I и II степени), «Заслуженный учитель»; «Заслуженный тренер РФ»;	3 000 руб.
		- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник физической культуры и спорта»	500 руб.

19) в приложении 5:  
наименование графы «Размер надбавки к базовому окладу (коэффициент)» изложить в следующей редакции:

«Размер надбавки к базовому должностному окладу (коэффициент)».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Действие подпункта 15 пункта 1 решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Действие подпункта 16 пункта 1 решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
председатель Белгородского городского Совета  
**С.В. МЕРКУЛИН,**  
секретарь сессии

**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

шестнадцатая сессия седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 24 декабря 2024 г.

№ 220

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 30 мая 2017 года № 529 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Белгородского городского Совета от 26 ноября 2024 года № 213 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Белгородского городского Совета от 30 мая 2017 года № 529 (в редакции решений Белгородского городского Совета от 23 апреля 2018 года № 646, от 18 июня 2019 года № 121, от 18 февраля 2020 года № 209, от 26 мая 2020 года № 246, от 22 декабря 2020 года № 331, от 26 октября 2021 года № 451, от 22 декабря 2021 года № 480, от 22 марта 2022 года № 527, от 25 октября 2022 года № 627, от 20 июня 2023 года № 730, от 28 ноября 2023 года № 33), следующие изменения:

1) пункт 4.3.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.1.2. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере оплаты труда, рассчитанном за час работы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

При оплате сверхурочной работы учитываются:

а) компенсационные выплаты:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за расширение зон обслуживания;

- за работу в ночное время;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием.

б) стимулирующие выплаты:

- за качество выполняемых работ;

- за выслугу лет;

- выплата водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.»;

2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
городского округа «Город Белгород»**

**Показатели отнесения к группам по оплате труда**

Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 400 человек	I
От 150 до 400 человек	II
От 70 до 150 человек	III
До 70 человек	IV

**Должностные оклады**

**начальника учреждения и его заместителей**

Категория и должности работников	Должностные оклады по группам учреждений (в руб.)			
	I	II	III	IV
Начальник учреждения	40 486	36 409	32 735	29 463
Заместитель начальника учреждения	29 061	26 123	23 517	20 764

3) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
городского округа «Город Белгород»**

**Размер  
должностных окладов работников учреждения**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1.	Специалист по персоналу	16 569
2.	Ведущий юристконсульт	18 159
3.	Юристконсульт 1 категории	16 569
4.	Юристконсульт 2 категории	14 913
5.	Юристконсульт	13 794
6.	Делопроизводитель	10 957
7.	Секретарь начальника	10 957
8.	Начальник отдела	22 448
9.	Специалист гражданской обороны 1 категории	16 569
10.	Специалист гражданской обороны 2 категории	14 913
11.	Специалист гражданской обороны	13 794
12.	Руководитель контрактной службы	22 448
13.	Ведущий психолог	18 159
14.	Психолог 1 категории	16 569
15.	Психолог 2 категории	14 913
16.	Психолог	13 794
17.	Начальник отдела, службы, отряда, водно-спасательной станции	22 448
18.	Заместитель начальника отдела, службы, отряда, водно-спасательной станции	19 530
19.	Оперативный дежурный	15 513
20.	Старший водолазный специалист	17 297
21.	Водолазный специалист	16 087
22.	Спасатель 1 класса	20 547
23.	Спасатель 2 класса	19 032
24.	Спасатель 3 класса	17 632
25.	Спасатель	16 069
26.	Медицинская сестра высшей категории	16 294
27.	Медицинская сестра первой категории	14 812
28.	Медицинская сестра второй категории	13 464
29.	Медицинская сестра	12 241
30.	Ведущий системный администратор	18 159

31.	Системный администратор 1 категории	16 569
32.	Системный администратор 2 категории	14 913
33.	Системный администратор	13 794
34.	Ведущий специалист по охране труда	18 159
35.	Специалист по охране труда 1 категории	16 569
36.	Специалист по охране труда 2 категории	14 913
37.	Специалист по охране труда	13 794
38.	Водитель автомобиля	12 114
39.	Уборщик служебных помещений	9 071
40.	Дворник	9 071
41.	Слесарь-сантехник	11 442
42.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9 292
43.	Сторож (вахтер)	9 071
44.	Педагог дополнительного образования	16 569
45.	Инженер-механик	13 794
46.	Ведущий экономист	18 159
47.	Экономист 1 категории	16 569
48.	Экономист 2 категории	14 913
49.	Экономист	13 794
50.	Специалист по закупкам	14 913
51.	Инженер	15 509
52.	Специалист по техническому обслуживанию телекоммуникационных систем	13 794
53.	Техник - программист	13 794

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на оплату труда работников муниципальных учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа «Город Белгород».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпункта 1 пункта 1 решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
председатель Белгородского городского Совета  
**С.В. МЕРКУЛИН,**  
секретарь сессии

**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

шестнадцатая сессия седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 24 декабря 2024 г.

№ 221

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, и физкультурно-спортивных организаций, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, в соответствии с соответствием со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 23 сентября 2024 года № 451-пл «Об увеличении оплаты труда работников казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых за счет областного и местных бюджетов», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, и физкультурно-спортивных организаций, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, утвержденное решением Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 742 (в редакции решения Белгородского городского Совета от 28 ноября 2023 года № 34), следующие изменения:

1) в пункте 4.7 таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 7

**Должностные оклады по должностям руководителей организаций**

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	должностной оклад, руб.		
		Группа по оплате труда руководителей		
		I	II	III
1.	Директор организации:	18769	16979	15728
2.	Заместитель директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части (работе))	14120	12690	11794
3.	Главный: экономист (инженер, механик), старший мастер:			
	1) имеющий среднее профессиональное образование	12690	11794	11082
	2) имеющий высшее профессиональное образование	14120	12690	11794
4.	Заведующий спортивным сооружением (объекта спорта)	12690	11794	11082

»;

2) абзац четвертый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 изложить в следующей редакции: «Под молодым специалистом понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые уступающий на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.»;

образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.»;

3) пункт 6.9 изложить в следующей редакции: «Сверхурочной работой является работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере оплаты труда, за последующие часы - не менее чем в двойном размере оплаты труда.

В размер оплаты труда включаются: должностной оклад; повышающие коэффициенты к должностному окладу; гарантированные надбавки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, за исключением предусмотренных пунктами 5.2.3.1 и 5.3; выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, за исключением предусмотренных пунктами 6.5 и 6.6; выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 7 и приложением 1 настоящего Положения, рассчитанные за час работы в соответствии с нормой рабочего времени за отработанный месяц.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно»;

4) в приложении 2:

раздел 1 «Административный персонал» таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей работников организаций	Размер должностного оклада, руб.
1. Административный персонал		
1.1.	Заведующий хозяйством	8955
1.2.	Заведующий складом	8955
1.3.	Начальник отдела:	
	при выполнении обязанностей начальника отдела организации, отнесенного к III группе по оплате труда руководителей;	11082
	при выполнении обязанностей начальника отдела организации, отнесенного к II группе по оплате труда руководителей;	11794
	при выполнении обязанностей начальника отдела организации, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей	12690
1.4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:	
	в организациях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;	9494
	в организациях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;	10260
	в организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	11064
1.5.	Помощник руководителя	8955

»;

раздел 3 «Специалисты и вспомогательный персонал» таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей работников организаций	Размер должностного оклада, руб.
Специалисты и вспомогательный персонал		
3.1.	Медицинская сестра (брат) по массажу	
	без квалификационной категории;	8955
	II квалификационная категория;	9127
	I квалификационная категория;	9563
	высшая квалификационная категория	10986
3.2.	Спортсмен	11873
3.3.	Спортсмен-ведущий	11873
3.4.	Спортсмен-инструктор	11873
3.5.	Лаборант (включая старшего)	8955
3.6.	Техник:	
	без квалификационной категории;	8955
	II квалификационная категория;	9116
	I квалификационная категория;	10986
3.7.	Инженер, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений:	
	без квалификационной категории;	8955
	II квалификационная категория;	9659
	I квалификационная категория;	10002
	ведущий	10986
3.8.	Специалист по охране труда	10986
3.9.	Художник (художник-модельер):	
	без квалификационной категории;	8955
	II квалификационная категория;	9659
	I квалификационная категория;	10002
	ведущий	10986
3.10.	Юрисконсульт:	
	без квалификационной категории;	8955
	II квалификационная категория;	9116
	I квалификационная категория;	10002
	ведущий	10986
3.11.	Программист (системный администратор):	
	без квалификационной категории;	9116
	III квалификационная категория;	9659
	II квалификационная категория;	10002
	I квалификационная категория;	10986
	ведущий	12802
3.12.	Документовед:	
	без квалификационной категории;	8955
	II квалификационная категория;	9127
	I квалификационная категория;	9779
	ведущий	10986
3.13.	Специалист по кадрам	10580
3.14.	Старший инспектор (по внедрению комплекса ГТО)	11435

3.15.	Инспектор (по внедрению комплекса ГТО)	10580
3.16.	Врач: без квалификации;	10986
	II квалификационная категория;	11873
	I квалификационная категория;	12802
	высшая квалификационная категория	13790
3.17.	Фельдшер: без квалификации;	8955
	II квалификационная категория;	9127
	I квалификационная категория;	10002
	- высшая квалификационная категория	10986
3.18.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: без квалификации;	8955
	II квалификационная категория;	9127
	I квалификационная категория;	9563
	высшая квалификационная категория	10002
3.19.	Администратор	8955
3.20.	Старший администратор	9127
3.21.	Специалист по закупкам	9116
3.22.	Старший специалист по закупкам	10986
3.23.	Контрактный управляющий	12802
3.24.	Инструктор по спорту: без квалификационной категории и не имеющий высшего профессионального образования;	9631
	без квалификационной категории и имеющий высшее профессиональное образование;	10580
	I квалификационная категория;	11435
	высшая квалификационная категория	12335
3.25.	Хореограф: среднее профессиональное образование;	10002
	высшее профессиональное образование	10986
3.26.	Психолог: без квалификационной категории;	8955
	психолог II квалификационная категория;	9116
	психолог I квалификационная категория	10986
3.27.	Сурдопереводчик	10986
3.28.	Экономист: без квалификационной категории;	8955
	II квалификационная категория;	9116
	I квалификационная категория;	10986
	ведущий	12802
3.29.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	11039
3.30.	Механик	10002
3.31.	Специалист (в том числе технический специалист, менеджер и др.)	11039

);  
раздел 4 «Технические исполнители и обслуживающий персонал» таблицы изложить в следующей редакции:

Технические исполнители и обслуживающий персонал		
4.1.	Делопроизводитель	8955
4.2.	Аппаратчик химводоочистки	8955
4.3.	Лаборант химического анализа	8955
4.4.	Оператор хлораторной установки	8955
4.5.	Дезинфектор	8955
4.6.	Водитель автобуса	9425
4.7.	Водитель автомобиля	8990
4.8.	Гардеробщик	8955
4.9.	Дворник	8955
4.10.	Кладовщик	8955
4.11.	Механик по техническим видам спорта	8955
4.12.	Подсобный рабочий	8955
4.13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9228
4.14.	Слесарь-ремонтник	8955
4.15.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	8955
4.16.	Слесарь по ремонту автомобилей	8955
4.17.	Слесарь-сантехник	8955
4.18.	Садовник	8955
4.19.	Сторож	8955
4.20.	Уборщик служебных и производственных помещений	8955
4.21.	Уборщик территории	8955
4.22.	Вахтер	8955

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на оплату труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, и физкультурно-спортивных организаций, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпунктов 1 и 4 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

Действие подпункта 3 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию гражданского общества.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
председатель Белгородского городского Совета  
**С.В. МЕРКУЛИН,**  
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

шестнадцатая сессия седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 24 декабря 2024 г.

№ 222

**О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурсов на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 27 марта 2012 года № 580 «О порядке проведения конкурсов на замещение вакантной должности и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 17 августа 2012 года № 638, от 17 января 2013 года № 691, от 26 ноября 2013 года № 22, решений Белгородского городского Совета от 28 мая 2019 года № 109, от 31 мая 2022 года № 558, от 25 июля 2023 года № 748), следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 3.1.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870);»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, и заверенную печатью кадровой службы органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород», в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.»;

в абзаце двадцатым слова «распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р» заменить словами «Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870»;

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином, подлежат проверке исполнителем в течение 10 дней со дня поступления материалов в его адрес.»;

2) в приложении 2 слова «заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией (размер фотографии 3 см x 4 см)» заменить словами «анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненная по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации».

2. Внести в Положение об обеспечении деятельности депутата Белгородского городского Совета, утвержденное решением Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 747 (в редакции решений Белгородского городского Совета от 26 декабря 2023 года № 67, от 24 сентября 2024 года № 190), следующие изменения:

1) в пункте 14:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) анкета, заполненная по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870);»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Депутат обязан сообщить аппарату Белгородского городского Совета об изменении сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной в подпункте 2 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, командировке, других случаев отсутствия по уважительным причинам, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870.»;

2) приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 2  
к Положению об обеспечении деятельности  
депутата Белгородского городского Совета**

**ФОРМА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Белгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Белгородский городской Совет в лице председателя Белгородского городского Совета \_\_\_\_\_, действующего

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

на основании Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197, депутат Белгородского городского Совета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ единому избирательному округу/ одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Депутат», и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Помощник депутата», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Помощник депутата обязуется лично осуществлять обязанности, определенные Положением об обеспечении деятельности депутата Белгородского городского Совета, утвержденным решением Белгородского городского Совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Положение об обеспечении деятельности депу-

тата), Депутат обязуется принимать оказанные Помощником депутата услуги и вносить в Белгородский городской Совет представление об оплате услуг Помощника депутата для своевременной оплаты Помощнику депутата оказанных услуг в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором, а Белгородский городской Совет обязуется оплачивать оказанные Помощником депутата услуги.

#### 2. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Стоимость оказанных Помощником депутата услуг определяется ежеквартально, исходя из общей суммы на оплату таких услуг, определенной Положением об обеспечении деятельности депутата, на основании акта оказания услуг по договору и представления Депутата об оплате услуг Помощника депутата.

2.2. Оплата услуг осуществляется Белгородским городским Советом 1 раз в квартал не позднее последнего числа месяца, следующего за кварталом, оплата за который производится.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения полномочий Помощника депутата.

Договор считается расторгнутым со дня издания председателем Белгородского городского Совета распоряжения о прекращении полномочий Помощника депутата.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу с момента подписания Сторонами дополнительного соглашения к нему.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты Сторон

**Председатель  
Белгородского городского Совета**

Белгородская обл., г. Белгород,  
пр-кт Гражданский, д. 38,  
ИНН 3123063905

/ /  
подпись фамилия, имя, отчество

(место для печати)

**Депутат  
Белгородского городского Совета**

фамилия, имя, отчество

/ /  
подпись фамилия, имя, отчество

**Помощник депутата  
Белгородского городского Совета**

фамилия, имя, отчество  
паспорт серия №  
выдан

Адрес места жительства: / /

/ /  
подпись фамилия, имя, отчество

».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**В.В. РАДЧЕНКО,  
председатель Белгородского городского Совета  
С.В. МЕРКУЛИН,  
секретарь сессии**

**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

шестнадцатая сессия седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 24 декабря 2024 г.

№ 223

**О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 23 марта 2021 года № 357 «Об утверждении Положения о Молодежном совете при Белгородском городском Совете»**

В целях повышения эффективности деятельности Молодежного совета при Белгородском городском Совете, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о Молодежном совете при Белгородском городском Совете, утвержденное решением Белгородского городского Совета от 23 марта 2021 года № 357 (в редакции решений Белгородского городского Совета от 30 ноября 2021 года № 455, от 28 ноября 2023 года № 49) следующие изменения:

1) пункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Развитие межмуниципального, межрегионального и международного молодежного сотрудничества»;

2) дополнить пунктом 2.2.7 следующего содержания:

«2.2.7. Повышение интереса молодежи к работе органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»»;

3) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Организация работы по расширению и укреплению межмуниципальных, межрегиональных и международных контактов молодежных организаций города, местных молодежных общественных и студенческих объединений»;

4) в пункте 4.2:

слова «до 30 лет» заменить словами «до 35 лет»;

слова «тридцатилетнего возраста» заменить словами «тридцатипятилетнего возраста»;

5) в пункте 9.3:

в абзаце первом слова «один раз в год» заменить словами «два раза в год»; абзац второй изложить в следующей редакции: «Замещение вакантных мест, образовавшихся в Молодежном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**В.В. РАДЧЕНКО,  
председатель Белгородского городского Совета  
С.В. МЕРКУЛИН,  
секретарь сессии**

**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

шестнадцатая сессия седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 24 декабря 2024 г.

№ 224

**О предложении Правительству Белгородской области принять имущество из муниципальной собственности в собственность Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», законом Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Предложить Правительству Белгородской области принять на безвозмездной основе из муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» в собственность Белгородской области имущество, указанное в приложении к настоящему решению.

2. Администрации города Белгорода осуществить передачу имущества, указанного в приложении к настоящему решению, из муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» в собственность Белгородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства.

**В.В. РАДЧЕНКО,  
председатель Белгородского городского Совета  
С.В. МЕРКУЛИН,  
секретарь сессии**

**Приложение  
к решению Белгородского  
городского Совета  
от «24» декабря 2024 года № 224**

#### ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» в собственность Белгородской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Земельный участок	Белгородская область, г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева	Кадастровый номер - 31:15:0904001:5222; площадь - 1 572 кв. м
2.	Земельный участок	Белгородская область, г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева	Кадастровый номер - 31:15:0904001:5221; площадь - 1 512 кв. м

**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

шестнадцатая сессия седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 24 декабря 2024 г.

№ 225

**Об утверждении плана работы Белгородского городского Совета на 2025 год**

В соответствии со статьей 10 Регламента Белгородского городского Совета, утвержденного решением Белгородского городского Совета от 28 мая 2019 года № 110, на основании предложений председателя Белгородского городского Совета, депутатов Белгородского городского Совета, главы администрации города Белгорода, Контрольно-счетной палаты города Белгорода, прокуратуры г. Белгорода

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Белгородского городского Совета на 2025 год (прилагается).

2. Аппарату Белгородского городского Совета организовать выполнение утвержденного плана работы Белгородского городского Совета на 2025 год.

3. Рекомендовать главе администрации города Белгорода, председателю Контрольно-счетной палаты города Белгорода, прокуратуры г. Белгорода, начальнику Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду принять меры по обеспечению своевременного выполнения плановых мероприятий в части, касающейся их деятельности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Белгородского городского Совета.

**В.В. РАДЧЕНКО,  
председатель Белгородского городского Совета  
С.В. МЕРКУЛИН,  
секретарь сессии**



УТВЕРЖДЕН  
решением  
Белгородского  
городского Совета  
от «24» декабря 2024 года № 225ПЛАН РАБОТЫ  
БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НА 2025 год

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Профильная постоянная комиссия Белгородского городского Совета	Примечание
I. Перечень проектов правовых актов, планируемых к рассмотрению на сессии					
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе «Город Белгород»	I кв. (февраль)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	Статья 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации
	Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей	I кв. (февраль)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	Часть 4 статьи 27 Водного Кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	Об отчете начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду о деятельности полиции за 2024 год	I кв. (февраль)	УМВД России по городу Белгороду		Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», приказ МВД России от 26.12.2023 № 1011 «Об утверждении Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»
	Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа «Город Белгород»	I кв. (февраль)	Постоянная комиссия по вопросам законности и развития местного самоуправления	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Статья 27 Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 197
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета депутатов от 15 октября 2002 года № 325 «Об установлении мер социальной поддержки»	I кв. (февраль)	Постоянная комиссия по социальной политике и развитию солидарного общества	По социальной политике и развитию солидарного общества	Статья 27 Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 197
	Об отчете о результатах приватизации муниципального имущества за 2024 год	I кв. (февраль)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	Решение Совета депутатов города Белгорода от 26.02.2008 № 630 «Об утверждении Порядка планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества в городском округе «Город Белгород»
	О рассмотрении протеста прокуратуры на решение Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода»	II кв. (февраль)	Администрация города Белгорода	По экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства	Статья 27 Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 197
	О рассмотрении протеста прокуратуры на решение Совета депутатов города Белгорода от 24 июля 2012 года № 630 «Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород»	II кв. (февраль)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	Статья 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
	О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 601 «Об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород»	I, IV кв. (февраль, ноябрь)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	Статья 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 15 февраля 2022 года № 511 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации городского округа «Город Белгород»	I, IV кв. (февраль, ноябрь)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	Статья 27 Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 197
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 30 мая 2017 года № 529 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа «Город Белгород»	I, IV кв. (февраль, ноябрь)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	Статья 27 Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 197
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и физкультурно-спортивных организаций, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода»	I, IV кв. (февраль, ноябрь)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	Статья 27 Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 197
	О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 23 августа 2011 года № 519 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры города Белгорода»	I, IV кв. (февраль, ноябрь)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	Статья 27 Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 197
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 29 сентября 2020 года № 283 «Об утверждении Положения об оплате труда работников детских оздоровительных лагерей города Белгорода»	I, IV кв. (февраль, ноябрь)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	Статья 27 Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 197
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 24 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования города Белгорода, подведомственных управлению культуры администрации города Белгорода»	I, IV кв. (февраль, ноябрь)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	Статья 27 Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 197
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов»	I-IV кв. (февраль, май, сентябрь, ноябрь)	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; решение Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2007 № 583 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород»
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 27 февраля 2024 года № 76 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Белгород»	I кв. (март)	Прокуратура города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации»
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 26 октября 2021 года № 441 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Белгород»	I кв. (март)	Прокуратура города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации»
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 26 октября 2021 года № 442 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа «Город Белгород»	I кв. (март)	Прокуратура города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации»

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Профильная постоянная комиссия Белгородского городского Совета	Примечание
	Об утверждении Положения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей городского округа «Город Белгород»	I кв. (март)	Постоянная комиссия Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	О деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода в 2024 году	I кв. (март)	Контрольно-счетная палата города Белгорода	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета	Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»; решение Белгородского городского Совета от 28.09.2021 № 421 «О Контрольно-счетной палате города Белгорода»
	Об отчете председателя Белгородского городского Совета	I кв. (март)	Аппарат Белгородского городского Совета	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета	Решение Белгородского городского Совета от 28.05.2019 № 110 «Об утверждении Регламента Белгородского городского Совета»
	Об отчете постоянных комиссий Белгородского городского Совета о результатах деятельности	I кв. (март)	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета, аппарат Белгородского городского Совета	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета	Решение Белгородского городского Совета от 28.05.2019 № 110 «Об утверждении Регламента Белгородского городского Совета»
	О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород»	I кв. (март)	Администрация города Белгорода	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»
	О формировании общественного Совета по присвоению звания «Почетный гражданин города Белгорода»	II кв. (апрель)	Постоянная комиссия Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Решение Совета депутатов города Белгорода от 29.04.2008 № 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»
	О вхождении с законодательной инициативой в Белгородскую областную Думу (О внесении изменений в закон Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области»)	II кв. (апрель)	Постоянная комиссия Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Часть 6 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
	О внесении изменений в Регламент Белгородского городского Совета	II кв. (апрель)	Постоянная комиссия по вопросам законности и развития местного самоуправления, аппарат Белгородского городского Совета	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав городского округа «Город Белгород»
	Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений на территории городского округа «Город Белгород»	II кв. (апрель)	Прокуратура города Белгорода	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»
	О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»	II кв. (май)	Постоянная комиссия по вопросам законности и развития местного самоуправления, аппарат Белгородского городского Совета	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	О ежегодном отчете главы администрации города Белгорода	II кв. (май)	Администрация города Белгорода	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; статья 36 Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № 197
	Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2024 год	II кв. (май)	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; решение Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2007 № 583 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород»
	Об отчете администрации города Белгорода об исполнении Плана мероприятий по исполнению наказов избирателей в 2024 году	II, III кв. (май, июль)	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	Решение Белгородского городского Совета от 27.02.2024 № 77 «Об утверждении Положения об организации работы с наказами избирателей, данными депутатам Белгородского городского Совета»
	О присвоении звания «Почетный гражданин города Белгорода»	III кв. (июль)	Белгородский городской Совет	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Решение Совета депутатов города Белгорода от 29.04.2008 № 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»
	О вхождении с законодательной инициативой в Белгородскую областную Думу (О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в статью 251 Налогового кодекса Российской Федерации»)	III кв. (июль)	Постоянная комиссия Белгородского городского Совета по бюджету, финансам и налоговой политике, аппарат Белгородского городского Совета	По бюджету, финансам и налоговой политике	Налоговый кодекс Российской Федерации
	О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»	III кв. (июль)	Постоянная комиссия по вопросам законности и развития местного самоуправления, аппарат Белгородского городского Совета	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов	IV кв. (декабрь)	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; решение Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2007 № 583 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород»
	Об утверждении плана работы Белгородского городского Совета на 2026 год	IV кв. (декабрь)	Председатель Белгородского городского Совета, аппарат Белгородского городского Совета	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Решение Белгородского городского Совета от 28.05.2019 № 110 «Об утверждении Регламента Белгородского городского Совета»
	О ежегодном отчете о деятельности Молодежного совета	IV кв. (декабрь)	Председатель Молодежного Совета, аппарат Белгородского городского Совета	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Решение Белгородского городского Совета от 23.03.2021 № 357 «Об утверждении Положения о Молодежном совете при Белгородском городском Совете»

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Профильная постоянная комиссия Белгородского городского Совета	Примечание
	Об утверждении плана мероприятий по исполнению наказов избирателей на 2026 год	IV кв. (декабрь)	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	Решение Белгородского городского Совета от 27.02.2024 № 77 «Об утверждении Положения об организации работы с наказами избирателей, данными депутатам Белгородского городского Совета»
	О награждении	по мере поступления	Постоянная комиссия Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления	По вопросам законности и развития местного самоуправления	Решение Совета депутатов города Белгорода от 10.07.2014 № 122 «О наградах и поощрениях Белгородского городского Совета»
	О награждении медалью «За заслуги перед городом Белгородом»	по мере поступления	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; решение Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2007 № 583 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород»
	Об увековечении памяти о людях и событиях на территории городского округа «Город Белгород»	по мере поступления	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	Решение Белгородского городского Совета от 19.07.2022 № 579 «Об утверждении Положения об увековечении памяти о людях и событиях на территории городского округа «Город Белгород»
	О передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Белгородской области, о приеме имущества из федеральной собственности, собственности Белгородской области в муниципальную собственность	по мере поступления	Администрация города Белгорода	По экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства	Решение Совета депутатов города Белгорода от 30.05.2006 № 295 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода»
	О снятии с контроля решений Белгородского городского Совета	I-IV кв. (апрель, июнь, сентябрь, декабрь)	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета, аппарат Белгородского городского Совета	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета	Регламент Белгородского городского Совета, утвержденный решением Белгородского городского Совета от 28.05.2019 № 110
<b>II. Перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий</b>					
46.	О ходе исполнения решений Белгородского городского Совета и снятии их с контроля	I-IV кв.	Председатель Белгородского городского Совета, аппарат Белгородского городского Совета	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета	Регламент Белгородского городского Совета, утвержденный решением Белгородского городского Совета от 28.05.2019 № 110
47.	Об исполнении пообъектного перечня капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов городского округа (за соответствующий период)	I-IV кв.	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
48.	Об организации деятельности МБУ «Управление Белгородгаоустройством» и финансовом обеспечении мероприятий (за соответствующий период)	I-IV кв.	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
49.	Информирование депутатов о деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода в отчетном квартале	II-III кв. (май, июль, ноябрь)	Контрольно-счетная палата города Белгорода	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета	Решение Белгородского городского Совета от 28.09.2021 № 421 «О Контрольно-счетной палате города Белгорода»
50.	Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за соответствующий период 2025 года	II-IV кв. (май, сентябрь, ноябрь)	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Решение Совета депутатов города Белгорода от 04.12.2007 № 583 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород»
51.	О перспективном планировании ландшафтного благоустройства и озеленения городского округа «Город Белгород»	I кв. (февраль)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
52.	Об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными и крупногабаритными отходами на территории городского округа «Город Белгород»	I кв. (февраль)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
53.	Об организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания граждан	I кв. (март)	Администрация города Белгорода	По вопросам законности и развития местного самоуправления	В порядке осуществления контрольной деятельности
	Об организации деятельности по осуществлению транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок на территории Белгородской агломерации	I кв. (март)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
	О техническом состоянии и текущем обслуживании искусственных сооружений (пешеходных и автомобильных мостов) на автомобильных дорогах общего пользования на территории городского округа «Город Белгород»	I кв. (март)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
	О сопровождении семей участников специальной военной операции и граждан, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины	I кв. (март)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	В порядке осуществления контрольной деятельности
	О выполнении решения Белгородского городского Совета депутатов от 22 ноября 2005 года № 194 «О земельном налоге» в части освобождения от уплаты земельного налога за налоговые периоды 2022-2024 годов	I кв. (март)	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	В порядке осуществления контрольной деятельности
	О выполнении решения Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября 2015 года № 303 «О налоге на имущество физических лиц» в части освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц за налоговые периоды 2022-2024 годов	I кв. (март)	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	В порядке осуществления контрольной деятельности
	О реализации в 2024 году на территории города инициативных проектов в рамках инициативного бюджетирования	II кв. (апрель)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
	О состоянии ливневых канализаций и перспективах их реконструкции, строительства на территории города	II кв. (апрель)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
	О деятельности образовательных учреждений города: проблемы и пути их решения	II кв. (апрель)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	В порядке осуществления контрольной деятельности
	Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в летний период	II кв. (май)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	В порядке осуществления контрольной деятельности
	Отчет об исполнении Плана мероприятий по исполнению наказов избирателей в 2024 году	II кв. (май)	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	В порядке осуществления контрольной деятельности
	Информация об исполнении Плана мероприятий по исполнению наказов избирателей на текущий год	III кв. (июль)	Администрация города Белгорода	По бюджету, финансам и налоговой политике	В порядке осуществления контрольной деятельности

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Профильная постоянная комиссия Белгородского городского Совета	Примечание
	О ходе подготовки образовательных учреждений города к новому учебному году	III кв. (июль)	Администрация города Белгорода	По социальной политике и развитию солидарного общества	В порядке осуществления контрольной деятельности
	Реализация на территории города Белгорода национального проекта «Жилье и городская среда» в части реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Белгород»	III кв. (сентябрь)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
	О готовности дорожных и коммунальных служб города к зимнему периоду 2025-2026 г.г.	IV кв. (октябрь)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
	Реализация на территории городского округа «Город Белгород» адресной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	IV кв. (декабрь)	Администрация города Белгорода	По градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии	В порядке осуществления контрольной деятельности
<b>III. Мероприятия, в которых участвует Белгородский городской Совет</b>					
	Выездные заседания постоянных комиссий Белгородского городского Совета	по отдельному плану	Белгородский городской Совет, структурные подразделения администрации города	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета	Регламент Белгородского городского Совета, утвержденный решением Белгородского городского Совета от 28.05.2019 № 110
	Публичные слушания	по мере необходимости	Белгородский городской Совет, администрации города Белгорода	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета	Регламент Белгородского городского Совета, утвержденный решением Белгородского городского Совета от 28.05.2019 № 110
	Проведение депутатских слушаний, крупных столов (по согласованию с депутатами Белгородского городского Совета)	по отдельному плану	Аппарат Белгородского городского Совета, структурные подразделения администрации города	Постоянные комиссии Белгородского городского Совета	Регламент Белгородского городского Совета, утвержденный решением Белгородского городского Совета от 28.05.2019 № 110
	Участие депутатов Белгородского городского Совета в заседаниях Белгородской областной Думы	по отдельному плану	Председатель Белгородского городского Совета, аппарат Белгородского городского Совета		Регламент Белгородской областной Думы, утвержденный постановлением Белгородской областной Думы от 22.04.2021 № П/7-22-7
	Участие депутатов Белгородского городского Совета в мероприятиях Общественной палаты города Белгорода	по отдельному плану	Председатель Белгородского городского Совета, депутаты Белгородского городского Совета, аппарат Белгородского городского Совета		Решение Совета депутатов города Белгорода от 21.02.2017 № 480 «Об Общественной палате города Белгорода»
	Участие депутатов Белгородского городского Совета в общественных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления	по отдельному плану	Депутаты Белгородского городского Совета, аппарат Белгородского городского Совета		В порядке взаимодействия с администрацией города Белгорода
	Отчеты депутатов Белгородского городского Совета перед избирателями	IV кв. (декабрь)	Депутаты Белгородского городского Совета, аппарат Белгородского городского Совета		Регламент Белгородского городского Совета, утвержденный решением Белгородского городского Совета от 28.05.2019 № 110, решение Белгородского городского Совета от 29.01.2019 № 61 «Об утверждении Положения об отчете депутата Белгородского городского Совета перед избирателями»

**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**

шестнадцатая сессия седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 24 декабря 2024 г.

№ 226

**О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 26 декабря 2023 года № 50 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 27 декабря 2023 года № 335 «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Белгородской области от 25 ноября 2024 года № 551-пп «О внесении изменений в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов на организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Белгородской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации на 2024 год», распоряжением Правительства Белгородской области от 9 декабря 2024 года № 1340-рп «О выделении денежных средств», распоряжением Правительства Белгородской области от 9 декабря 2024 года № 1341-рп «О выделении денежных средств», на основании Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 583, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Белгородского городского Совета от 26 декабря 2023 года № 50 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов» (в редакции решений Белгородского городского Совета от 6 марта 2024 года № 102, от 18 июня 2024 года № 146, от 23 июля 2024 года № 154, от 30 октября 2024 года № 203) следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета городского округа «Город Белгород» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа «Город Белгород» (далее - бюджет городского округа) на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета городского округа на 2024 год в сумме 22 149 971,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета городского округа на 2024 год в сумме 22 505 319,6 тыс. рублей;

3) общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год, с учетом поступлений из вышестоящих бюджетов, в сумме 1 622 903,2 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа «Город Белгород» (далее - городской округ) на 1 января 2025 года в сумме 3 375 000,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) прогнозируемый дефицит бюджета городского округа в сумме 355 348,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа на плановый период

2025 - 2026 годов (далее - плановый период):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа на 2025 год в сумме 19 736 173,7 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 19 450 787,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета городского округа на 2025 год в сумме 19 812 857,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 187 483,8 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 19 261 293,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 424 766,0 тыс. рублей;

3) общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год, с учетом поступлений из вышестоящих бюджетов, в сумме 1 563 163,2 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1 576 674,4 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа на 1 января 2026 года в сумме 3 433 333,0 тыс. рублей, на 1 января 2027 года в сумме 3 256 666,0 тыс. рублей согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) прогнозируемый дефицит бюджета городского округа на 2025 год в сумме 76 683,8 тыс. рублей, прогнозируемый профицит бюджета городского округа на 2026 год в сумме 189 494,0 тыс. рублей.;

2) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Удель в доходах бюджета городского округа на 2024 год объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 13 777 200,1 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 12 313 505,7 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 10 765 975,6 тыс. рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.»;

3) в части 1 статьи 10 цифры «18 393,0» заменить цифрами «16 293,0»;

4) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Финансирование расходов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления городского округа государственных полномочий

1. Направить средства бюджета городского округа на финансирование расходов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления городского округа государственных полномочий:

1) по государственной регистрации актов гражданского состояния на 2024 год в сумме 15 735,7 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 9 806,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 10 549,0 тыс. рублей;

2) по созданию и организации деятельности территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2024 год в сумме 2 641,5 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 160,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1 370,0 тыс. рублей;

3) в области охраны труда на 2024 год в сумме 995,5 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 877,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 985,0 тыс. рублей;

4) по рассмотрению дел об административных правонарушениях на 2024 год в сумме 774,3 тыс. рублей;

5) по организации предоставления отдельных мер социальной защиты населения на 2024 год в сумме 10 468,8 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 6 002,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 6 242,0 тыс. рублей;

6) по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2024 год в сумме 3 596,7 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 2 410,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 2 507,0 тыс. рублей;

7) по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц на 2024 год в сумме 865,3 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 547,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 568,0 тыс. рублей;

8) по осуществлению деятельности по предоставлению ежемесячных денежных ком-

пенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг на 2024 год в сумме 5 013,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 3 192,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 4 360,0 тыс. рублей.»;

5) приложения 3 - 8 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 - 6 к настоящему решению.

2. Администрации города Белгорода привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по бюджету, финансам и налоговой политике.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
председатель Белгородского городского Совета  
**С.В. МЕРКУЛИН,**  
секретарь сессии

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ  
[https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/12/gsr\\_226.pdf](https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/12/gsr_226.pdf)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2024 г.

№ 3535

**О мониторинге достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»**

Во исполнение постановлений Губернатора Белгородской области от 08 октября 2024 года № 152 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Белгородской области», от 29 августа 2024 года № 130 «О мониторинге и оценке достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческих команд органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Белгородской области», в целях ведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и их планируемых значениях на трехлетний период и достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческой команды органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»:

1. Утвердить регламент проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (приложение 1).

2. Утвердить подведомственность показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (приложение 2).

3. Утвердить форму программы мероприятий, направленных на улучшение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», и форму программы мероприятий, направленных на улучшение значений ключевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (приложения 3, 4).

4. Утвердить форму предоставления информации об исполнении программы мероприятий, направленных на улучшение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (ключевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород») (приложение 5).

5. Определить координатором по организации проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города (Родионова Е.А.).

6. Управлению перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города (Родионова Е.А.) обеспечивать:

- сбор, обработку и накопление информации, проведение аналитической работы по достигнутым значениям показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;

- подготовку докладов об итоговых результатах достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;

- подготовку программ мероприятий, направленных на улучшение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и на улучшение значений ключевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

7. Считать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 30 августа 2024 года № 2493 «О мониторинге эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»

8. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить:

- размещение докладов о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 24 декабря 2024 г. № 3535

### РЕГЛАМЕНТ

проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа

«Город Белгород»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (далее - регламент) устанавливает порядок и сроки проведения мониторинга:

- достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческих команд.

1.2. Мониторинг достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 8 октября 2024 года № 152 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (далее - постановление № 152) по следующим направлениям:

- 1) экономическое развитие;
- 2) дошкольное образование;
- 3) общее и дополнительное образование;
- 4) культура;
- 5) физическая культура и спорт;
- 6) жилищное строительство и обеспечение граждан жильем;
- 7) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 8) организация муниципального управления;
- 9) энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

1.3. Мониторинг достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческих команд органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 29 августа 2024 года № 130 «О мониторинге и оценке достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческих команд органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Белгородской области» (далее - постановление № 130) по следующим направлениям:

- 1) уровень доверия к власти;
- 2) уровень экономического развития;
- 3) уровень социального обеспечения;
- 4) обеспечение мероприятий по сокращению смертности и травматизма в результате дорожно-транспортных происшествий;
- 5) уровень качества жизни населения;
- 6) цифровизация и цифровые проекты;
- 7) применение технологий и механизмов ускоренной обработки информации (обращений и сообщений, поступивших в администрацию города) в целях своевременной обратной связи с жителями городских территорий;
- 8) налоговый потенциал;
- 9) проектное и бережливое управление;
- 10) проведение опросов населения с применением IT-технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Белгорода.

#### II. Организация проведения мониторинга

##### достигнутых значений показателей эффективности деятельности

2.1. Заместители главы администрации города, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных учреждений города Белгорода в соответствии с подведомственностью показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению представляют в управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города:

2.1.1. Ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, информацию по показателям согласно подведомственности показателей эффективности деятельности, включающую табличную и текстовую (аналитическую) части доклада, на электронном и бумажном носителях по формам, утвержденным постановлением № 152, и информацию об исполнении программы мероприятий, направленных на улучшение достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2.1.2. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию об исполнении программы мероприятий, направленных на улучшение достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2.2. Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода обеспечивает:

- ежегодно в срок до 10 апреля сбор, обработку, накопление и внесение информации по достигнутым значениям показателей эффективности деятельности согласно подпункту 2.1.1 пункта 2.1 настоящего регламента в автоматизированную информационную систему «Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления» Белгородской области;

- ежегодно в срок до 10 марта сбор, обработку, накопление и внесение информации по достигнутым значениям ключевых показателей эффективности деятельности управленческой команды органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» согласно подпункту 2.1.2 пункта 2.1 настоящего регламента в автоматизированную информационную систему «Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления» Белгородской области;

- ежегодно в срок до 20 апреля подготовку доклада об итоговых результатах достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и представление его на утверждение главе администрации города Белгорода;

- ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным, представление в министерство цифрового развития Белгородской области посредством отчетной формы АИС «Архив докладов» сводного доклада о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» за отчетный период и их планируемых значениях на трехлетний период, подписанного электронной цифровой подписью главы администрации города Белгорода;

- ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным, представление в министерство цифрового развития Белгородской области посредством отчетной формы АИС «Архив докладов» сводного доклада о достигнутых значениях ключевых показателей эффективности деятельности управленческой команды органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», подписанного электронной цифровой подписью главы администрации города Белгорода.

Текстовая часть доклада главы администрации города Белгорода включает:

- краткое обоснование достигнутых значений показателей эффективности деятельности по направлениям;  
- характеристику мер, с помощью которых удалось улучшить значения показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития;  
- перечень мер, планируемых для улучшения показателей эффективности деятельности.

2.3. Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода организует размещение сводных докладов о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» за отчетный год и их планируемых значениях на трёхлетний период (согласно постановлению № 152) на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет ежегодно в срок до 1 мая, о достигнутых значениях ключевых показателей эффективности деятельности управленческой команды органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (согласно постановлению № 130) в срок до 1 апреля.

2.4. По результатам проведенного мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности:

- заместители главы администрации города, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных учреждений города Белгорода в соответствии с подведомственностью показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению представляют в управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города предложения в программы мероприятий, направленных на улучшение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и на улучшение значений ключевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», в срок до 25 июня;

- управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода в срок до 5 июля подготавливает и направляет главе администрации города Белгорода на утверждение программы мероприятий, направленных на улучшение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и на улучшение значений ключевых показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», по формам согласно приложениям 3,4 к настоящему распоряжению.

**Е.А. РОДИОНОВА,**  
начальник управления перспективного планирования  
и мониторинга деятельности администрации города

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНА**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 24 декабря 2024 г. № 3535

**ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ**  
показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления  
городского округа «Город Белгород»

Наименование структурного подразделения администрации города, учреждения	Номера подведомственных показателей согласно постановлению Губернатора Белгородской области от 8 октября 2024 года № 152	Номера подведомственных показателей согласно постановлению Губернатора Белгородской области от 29 августа 2024 года № 130
Заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию	-	13, 14, 15, 16, 28, 29, 30
Департамент городского хозяйства	6, 7, 24, 27, 28, 39, 40	9, 24, 26, 27, 33, 35, 36, 37
Департамент по развитию городских территорий	-	34
Департамент строительства и архитектуры	24.1, 26, 33	32
Департамент экономического развития	1, 2, 3	5, 7
Комитет финансов и бюджетных отношений	31, 34, 35	52
Комитет имущественных и земельных отношений	4, 25, 29, 32, 36	3, 4, 10, 11, 12
Комитет по труду и кадровой политике	8.1	6
Управление безопасности	-	2
Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности	37, 38, 41	31, 48, 49, 50, 51, 53
Жилищное управление	30	-
Управление образования	8.2, 8.3, 8.4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25
Управление культуры	8.5, 19, 20, 21	42, 43, 44
Управление по физической культуре и спорту	8.6, 22, 23	39, 40, 41
Управление молодежной политики	-	38
Управление общественных отношений	-	1
Управление информационной политики	-	46, 47
МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»	-	45, 48

**Е.А. РОДИОНОВА,**  
начальник управления перспективного планирования  
и мониторинга деятельности администрации города

Приложение 3

**УТВЕРЖДЕНА**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 24 декабря 2024 г. № 3535

«форма»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
города Белгорода

« » 202 г.

**Программа мероприятий,**  
направленных на улучшение достигнутых значений показателей  
эффективности деятельности органов местного самоуправления  
городского округа «Город Белгород»

№ п/п	Направление	Показатель, единица измерения	Значение показателя			Ответственный исполнитель	Мероприятия по улучшению значения показателя (со сроком исполнения)
			п*-2 год факт	п-1 год факт	п год план		
*п - отчетный календарный год							

Руководитель аппарата администрации города

(подпись)

(ф.и.о.)

П

Приложение 4

**УТВЕРЖДЕНА**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 24 декабря 2024 г. № 3535

«форма»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
города Белгорода

« » 202 г.

**Программа мероприятий,**  
направленных на улучшение достигнутых значений ключевых показателей  
эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа  
«Город Белгород»

№ п/п	Направление	Показатель, единица измерения	Значение показателя			Ответственный исполнитель	Мероприятия по улучшению значения показателя (со сроком исполнения)
			п*-2 год факт	п-1 год факт	п год план		
*п - отчетный календарный год							

Руководитель аппарата администрации города

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение 5

**УТВЕРЖДЕНА**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 24 декабря 2024 г. № 3535

«форма»

**Информация об исполнении программы мероприятий,**  
направленных на улучшение достигнутых значений показателей эффективности  
деятельности органов местного самоуправления городского округа  
«Город Белгород» (ключевых показателей эффективности деятельности органов  
местного самоуправления городского округа «Город Белгород»)

за  
(отчётный период)

№ п/п	Показатель, единица измерения	Целевое значение на ___ год	Фактическое оценочное значение	Исполненные мероприятия по улучшению значения показателя
1.				

Заместитель главы администрации города/  
руководитель структурного подразделения/  
руководитель муниципального  
учреждения города

(подпись)

(ф.и.о.)

**Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:**  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:15:0904001:5269, площадью 102932 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева, на основании заявления ООО «Специализированный застройщик «СТРОЙБЕЛГОРОДГРУПП» от «23» декабря 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

Заявитель: ООО «Специализированный застройщик «СТРОЙБЕЛГОРОДГРУПП».  
Организация разработчик: ООО «Специализированный застройщик «СТРОЙБЕЛГОРОДГРУПП».

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены повещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 113 от 27.11.2024 г. о начале

общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 29.11.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород, Деловое издание. Документы» от 29.11.2024 г. № 47.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева.

Общественные обсуждения проводились в период с «06» декабря 2024 года по «27» декабря 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «06» декабря 2024 года по «20» декабря 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «29» ноября 2024 года по «20» декабря 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

#### Протокол общественных обсуждений от «23» декабря 2024 года № 113.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:15:0904001:5269, площадью 102932 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева, в части: - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 0,9 м/мест на 0,6 м/мест.

**К.А. ПАСИКА,**

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Р.А. РАЕВСКИЙ,**

начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

#### Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного пр-кт Ватутина – ул. Костюкова – пер. Харьковский города Белгорода, утвержденного распоряжением управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 15 октября 2020 года № 375» от «23» декабря 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного пр-кт Ватутина – ул. Костюкова – пер. Харьковский города Белгорода, утвержденного распоряжением управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 15 октября 2020 года № 375.

Организация разработчик: ООО «Специализированный застройщик «Трансжострой».

Организатор общественных обсуждений: ООО «Специализированный застройщик «Трансжострой».

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 110 от 27.11.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 29.11.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород, Деловое издание. Документы» от 29.11.2024 г. № 47.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: квартал, ограниченный пр-кт Ватутина – ул. Костюкова – пер. Харьковский города Белгорода.

Общественные обсуждения проводились в период с «06» декабря 2024 года по «27» декабря 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «06» декабря 2024 года по «20» декабря 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

#### Протокол общественных обсуждений от «23» декабря 2024 года № 110.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии приняли решение рекомендовать внесение изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного пр-кт Ватутина – ул. Костюкова – пер. Харьковский города Белгорода, утвержденного распоряжением управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 15 октября 2020 года № 375.

**К.А. ПАСИКА,**

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Р.А. РАЕВСКИЙ,**

начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

#### Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.1.1 «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0204019:13, площадью 615 кв. м, расположенного в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж4), по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Индустриальный, 6, на основании заявления Рамазян Светланы Викторовны, Копытовой Людмилы Яковлевны» от «23» декабря 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Заявитель: Рамазян Светлана Викторовна, Копытова Людмила Яковлевна. Организация разработчик: Рамазян Светлана Викторовна, Копытова Людмила Яковлевна. Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 111 от 27.11.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 29.11.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород, Деловое издание. Документы» от 29.11.2024 г. № 47.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж4), по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Индустриальный, 6.

Общественные обсуждения проводились в период с «06» декабря 2024 года по «27» декабря 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «06» декабря 2024 года по «20» декабря 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «29» ноября 2024 года по «20» декабря 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

#### Протокол общественных обсуждений от «23» декабря 2024 года № 111.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.1.1 «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0204019:13, площадью 615 кв. м, расположенного в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж4), по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Индустриальный, 6.

**К.А. ПАСИКА,**

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Р.А. РАЕВСКИЙ,**

начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

#### Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.5 «Среднеэтажная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 31:15:0904001:5269, площадью 102932 кв. м, расположенного в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева, на основании заявления ООО «Специализированный застройщик «СТРОЙБЕЛГОРОДГРУПП» от «23» декабря 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Заявитель: ООО «Специализированный застройщик «СТРОЙБЕЛГОРОДГРУПП».

Организация разработчик: ООО «Специализированный застройщик «СТРОЙБЕЛГОРОДГРУПП».

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 112 от 27.11.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 29.11.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород, Деловое издание. Документы» от 29.11.2024 г. № 47.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева.

Общественные обсуждения проводились в период с «06» декабря 2024 года по «27» декабря 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «06» декабря 2024 года по «20» декабря 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «29» ноября 2024 года по «20» декабря 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

#### Протокол общественных обсуждений от «23» декабря 2024 года № 112.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.5 «Среднеэтажная жилая застройка» для земельного участка с кадастровым номером 31:15:0904001:5269, площадью 102932 кв. м, расположенного в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева.

**К.А. ПАСИКА,**

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Р.А. РАЕВСКИЙ,**

начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2024 г.

№ 3509

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 09 февраля 2018 года № 113

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3.2, 4.2 Положения об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 22 июля 2015 года № 260, и в целях упорядочения размещения сезонных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории города Белгорода:

Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 09 февраля 2018 года № 113 «Об утверждении схемы размещения сезонных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории города Белгорода» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 25 июня 2018 года № 690, от 21 августа 2018 года № 912, от 25 марта 2019 года № 201, от 08 мая 2019 года № 413, от 03 июля 2019 года № 599, от 03 августа 2020 года № 688, от 04 августа 2020 года № 694, от 12 марта 2021 года № 238, от 13 июля 2021 года № 617, от 15 ноября 2021 года № 984, от 26 ноября 2021 года № 1065, от 03 июня 2022 года № 1105, от 26 июля 2022 года № 1506, от 26 августа 2022 года № 1735, от 14 марта 2023 года № 577, от 14 июня 2023 года № 1576) следующие изменения:

Схему размещения сезонных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории города Белгорода:

1.1.1. Дополнить пунктами 39, 40 следующего содержания:

39.	г. Белгород, ул. Николая Островского (ЦПКЮ им. Ленина)	сезонный нестационарный аттракцион	12,0	муниципальная собственность	с 25 декабря по 15 января	Приложение 40
40	г. Белгород, ул. Николая Островского (ЦПКЮ им. Ленина)	сезонный нестационарный аттракцион	12,0	муниципальная собственность	с 25 декабря по 15 января	Приложение 41

1.1.2. Дополнить приложениями 40, 41 согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETAB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя департамента экономического развития - начальника управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ  
[https://gazetab.ru/media/uploads/2024/12/r\\_3509.pdf](https://gazetab.ru/media/uploads/2024/12/r_3509.pdf)

Администрацией города Белгорода рассматривается ходатайство АО «Квадра» об установлении публичного сервитута в целях размещения линейного объекта «Наружные сети теплоснабжения, в мкр. «Жемчужина» в г. Белгороде» в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0000000:5894, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0000000:5905, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0000000:5421, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118007:3507, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118007:3509, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118007:3528, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118011:82, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0000000:5933, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118011:79, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118011:467, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район города;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118011:462, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район города;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118007:132, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район города;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118011:441, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район города;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118011:444, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район города;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0000000:5893, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район города;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118011:442, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0000000:5900, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0000000:5898, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118007:3514, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118007:3502, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118007:3541, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118007:3491, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118011:450, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118011:451, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118011:474, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118005:116, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118005:114, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;

- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118005:115, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0118005:118, Белгородская область, г. Белгород, Юго-Западный район;
- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0000000:607, Белгородская область, г. Белгород, ул. Щорса.

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ сервитута по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а, каб. 11, в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

[https://beladm.gosuslugi.ru/;](https://beladm.gosuslugi.ru/)  
[https://gazetab.ru/.](https://gazetab.ru/)

Описание местоположения границ публичного сервитута в целях размещения линейного объекта «Наружные сети теплоснабжения, в мкр. «Жемчужина» в г. Белгороде». Местоположение объекта: Белгородская область, г. Белгород.

Правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты по вышеуказанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.»

Администрацией города Белгорода рассматривается ходатайство АО «Квадра» об установлении публичного сервитута в целях размещения объекта «Здания ТКУ-1,5 Гкал с тепловыми сетями котельная начальная школы» в отношении земельного участка с кадастровым номером 31:16:0216003:737, Белгородская область, г. Белгород, ул. Макаренко, 36.

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ сервитута по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а, каб. 11, в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

[https://beladm.gosuslugi.ru/;](https://beladm.gosuslugi.ru/)  
[https://gazetab.ru/.](https://gazetab.ru/)

Описание местоположения границ публичного сервитута в целях размещения объекта «Здания ТКУ-1,5 Гкал с тепловыми сетями котельная начальная школы». Местоположение объекта: Белгородская область, г. Белгород.

Правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты по вышеуказанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.»

Администрацией города Белгорода рассматривается ходатайство АО «Квадра» об установлении публичного сервитута в целях размещения объекта «Здания ТКУ-1,0 Гкал с тепловыми сетями котельная детского сада на 260 мест МКР «Новый-2» г. Белгород» в отношении земельного участка с кадастровым номером 31:16:0221015:185, Белгородская область, г. Белгород, ул. им. Шумилова, 12-а.

Заинтересованные лица в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ сервитута по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а, каб. 11, в рабочие дни с 09:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00).

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

[https://beladm.gosuslugi.ru/;](https://beladm.gosuslugi.ru/)  
[https://gazetab.ru/.](https://gazetab.ru/)

Описание местоположения границ публичного сервитута в целях размещения объекта «Здания ТКУ-1,5 Гкал с тепловыми сетями котельная начальная школы». Местоположение объекта: Белгородская область, г. Белгород.

Правообладатели земельных участков, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты по вышеуказанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.»

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНА  
МАШИНО-МЕСТА С УЧАСТНИКАМИ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2024 г. №403-ФЗ кадастровым инженером Оболонским Алексеем Викторовичем, квалификационный аттестат №31-11-85, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8134 в СРО «ОПКД»; 308024, г. Белгород, ул. Костюкова 25, кв. 21, [luazka1980@mail.ru](mailto:luazka1980@mail.ru), 8 (4722)37-31-11, в отношении нежилого помещения площадью 1286,7 кв.м. с кадастровым номером 31:16:0116009:279, расположенного в здании с кадастровым номером 31:16:0116009:189 по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Шевченко 1, выполняются кадастровые работы по выделению машино-места. Заказчик Касторной Дмитрий Викторович, Россия, Белгородская обл., г. Белгород, ул. Шевченко, дом 1, кв. 58, т. 89606292191.

С проектом технического плана машино-места для согласования размера и местоположения границ выделяемого машино-места можно ознакомиться в течение тридцати дней с даты публикации по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Костюкова 25, кв.21

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого машино-места направлять не позднее тридцати дней с даты публикации по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Костюкова 25, кв.21. К возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на долю в исходном нежилом помещении с кадастровым номером 31:16:0116009:279.



A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

### Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

**СМОТРИТЕ НАС**

в сети кабельных операторов города Белгорода и Белгородской области

**НА 22 КАНАЛЕ**

ПАО «Ростелеком»,  
МТС, «Зелёная точка»,  
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

**Подпишись  
на Деловое  
издание!**



**Подписка по телефону:  
один звонок +7 (4722) 23-14-42  
в нашу редакцию -  
и актуальная информация  
всегда под рукой.**

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



**Пишите нам, если хотите разместить  
на страницах Делового издания свою информацию.  
Ждём обратной связи.  
e-mail: [mail@belnovosti.ru](mailto:mail@belnovosti.ru)**