

№ 45
(2089)

15 ноября
2024 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **7^{аш} БЕЛГОРОД**



ДОКУМЕНТЫ



Б БЕЛГОРОД-МЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

Будь в курсе

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2024 г.

№ 170

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 1 октября 2015 года № 129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки»;
 - от 17 февраля 2016 года № 21, от 11 августа 2017 года № 168, от 8 ноября 2019 года № 187 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 1 октября 2015 года № 129»;
 - от 16 января 2023 года № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».
3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тягулину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 7 ноября 2024 г. № 170

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей, несовершеннолетние лица, достигшие возраста 14 лет (далее - заявитель).
3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).
Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.
- Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные общеобразовательные организации города Белгорода, муниципальные дошкольные образовательные организации города Белгорода, муниципальные организации дополнительного образования отрасли «Образование» города Белгорода, муниципальные организации дополнительного образования отрасли «Культура» города Белгорода, муниципальные организации дополнительного образования отрасли «Физическая культура и спорт» города Белгорода, реализующие дополнительные общеобразовательные программы (далее - организация).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) прием (зачисление) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, является выписка из распорядительного акта (приказа) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.
 - 2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является выписка из распорядительного акта (приказа) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с исправленными опечатками и (или) ошибками.
 - 3) Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее - ЕПГУ), или в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» <https://r31.navigatordeti> (далее - АИС «Навигатор»).
7. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в организации, почтовым отправлением, через ЕПГУ, через АИС «Навигатор».
8. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результат предоставления услуги может быть получен в учреждении, в МФЦ или почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней и исчисляется со дня регистрации в организации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при отсутствии индивидуального отбора), в том числе в случае их поступления в организацию посредством почтового отправления, через ЕПГУ, через АИС «Навигатор», либо со дня окончания процедуры индивидуального отбора (при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии индивидуального отбора).

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beladm.gosuslugi.ru> (далее - Интернет-сайт), ЕПГУ, официальных сайтах управления образования администрации города Белгорода (<https://www.beluo31.ru/>), управления культуры администрации города Белгорода (<https://kultura31.ru/>), управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода (<https://ufks31.ru/>), Интернет-сайтах организаций в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в подразделах раздела III административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в подразделах раздела III административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.
14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в подразделах раздела III административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

17. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в организацию.
Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется организацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», ЕПГУ, АИС «Навигатор».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

22. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Прием (зачисление) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, не предусматривающей индивидуальный отбор обучающихся.

Вариант 2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, предусматривающей индивидуальный отбор обучающихся.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Профилитрование заявителя

23. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется в организации, посредством ЕПГУ, АИС «Навигатор».

24. Установленный по результатам профилитрования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

25. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является прием (зачисление) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

26. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

27. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в организацию лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, либо АИС «Навигатор»:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ либо АИС «Навигатор» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, АИС «Навигатор» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего ребенка;

3) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

4) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

29. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае записи на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам);

2) документы, подтверждающие факт родства или установления опеки, попечительства, усыновления (при необходимости);

3) Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета несовершеннолетнего лица (СНИЛС).

31. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при подаче документов посредством ЕПГУ, АИС «Навигатор» - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при направлении документов почтовым отправлением - подпись заявителя;

- при предоставлении документов представителем заявителя - нотариально удостоверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

33. Организация отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований:

1) неподтверждение личности заявителя;

2) непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя;

3) непредоставление документа, подтверждающего факт родства или установления опеки, попечительства, усыновления (при необходимости);

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, АИС «Навигатор».

34. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

35. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ или АИС «Навигатор», заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

36. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в организации.

37. Срок регистрации заявления и документов в организации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента.

39. Специалист организации, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в организацию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента.

40. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета несовершеннолетнего лица (СНИЛС). Запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

41. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной

ной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

42. Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

43. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

44. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

45. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

46. Основанием для начала процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 28, 29 настоящего административного регламента.

47. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредоставление документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в организации;

3) непредоставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме заявления на ЕПГУ, АИС «Навигатор», в день посещения организации лично;

4) несоблюдение возрастных ограничений для приема (зачисления) на обучение по дополнительному общеобразовательной программе.

48. При отсутствии оснований, указанных в пункте 47 настоящего административного регламента, специалист организации, на которого в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором организации, возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее - специалист организации), готовит проект распорядительного акта (приказа) о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и передает директору организации для подписания.

49. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 47 настоящего административного регламента.

50. Специалист организации готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и передает директору организации для подписания.

51. Подписанное директором организации уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

52. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с момента поступления всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в организацию.

Предоставление результата муниципальной услуги

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанный директором организации распорядительный акт (приказ) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

54. Результат предоставления муниципальной услуги (выписка из приказа о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе) предоставляется по выбору заявителя в организации, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ, либо АИС «Навигатор».

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, или в АИС «Навигатор».

55. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания директором организации распорядительного акта (приказа) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и составляет 1 рабочий день.

56. Предоставление организацией результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 2

57. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является прием (зачисление) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, предусматривающей индивидуальный отбор.

58. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

59. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с момента окончания процедуры индивидуального отбора.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в организацию лично либо в виде почтового отправления, либо с использованием ЕПГУ, либо АИС «Навигатор»:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ либо АИС «Навигатор» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, АИС «Навигатор» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего ребенка;

4) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

61. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) медицинские документы, подтверждающие возможность осваивать предпрофессио-

нальные программы в области хореографического и циркового искусства (для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

2) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

3) фотографии (для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) (в количестве и формате, установленных организацией);

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае записи на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам);

5) документы, подтверждающие факт родства или установления опеки, попечительства, усыновления (при необходимости).

62. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета несовершеннолетнего лица (СНИЛС).

63. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при подаче документов посредством ЕПГУ, АИС «Навигатор» - электронная подпись в соответствии требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при направлении документов почтовым отправлением - подпись заявителя;

- при предоставлении документов представителем заявителя - нотариально удостоверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

65. Организация отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований:

1) неподтверждение личности заявителя;

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя;

3) непредставление документа, подтверждающего факт родства или установления опеки, попечительства, усыновления (при необходимости);

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, АИС «Навигатор».

66. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

67. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ или АИС «Навигатор», заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

68. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в организации.

69. Срок регистрации заявления и документов в организации составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

70. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 62 настоящего административного регламента.

71. Специалист организации, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении информации о документах (их копии или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 62 настоящего административного регламента.

72. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета несовершеннолетнего лица (СНИЛС). Запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

73. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положение нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

74. Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления и приложений к нему документов.

75. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организацию).

76. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

77. Представление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

78. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 60, 61 настоящего административного регламента.

79. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) На этапе допуска к прохождению индивидуального отбора:

а) непредставление документов, указанных в пункте 61 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

б) наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области хореографического и циркового искусства (для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

в) наличие медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки

(для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

г) несоблюдение возрастных ограничений для приема (зачисления) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2) На этапе приема (зачисления) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

- непрохождение индивидуального отбора в соответствии с системой оценок (отметок, баллов), применяемой в организации.

80. При отсутствии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 79 настоящего административного регламента, заявителю направляется уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту о явке для прохождения индивидуального отбора (сроки приема заявления и документов, сроки и места проведения, особенности проведения индивидуального отбора для лиц с ОВЗ устанавливаются локальными нормативными актами организации).

Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и Интернет-сайте организации не позднее, чем за месяц (при приеме (зачислении) на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), не позднее, чем за 14 календарных дней (при приеме (зачислении) на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств) до начала приема документов организацией.

81. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в организацию создаются приемная и апелляционная комиссии. Полномочия, регламент работы и состав приемной и апелляционной комиссий определяются локальными нормативными актами организации.

Поведение результатов прохождения индивидуального отбора производится приемной или апелляционной комиссией на основании системы оценок (отметок, баллов), применяемой в организации, в соответствии с установленными локальными нормативными актами организации.

82. При отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 79 настоящего административного регламента, на основании решения приемной или апелляционной комиссии специалист организации готовит проект распорядительного акта (приказа) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и передает директору организации для подписания.

83. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 79 настоящего административного регламента.

84. Специалист организации готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и передает директору организации для подписания.

85. Подписанное директором организации уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

86. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с момента окончания процедуры индивидуального отбора.

Предоставление результата муниципальной услуги

87. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанный директором организации распорядительный акт (приказ) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

88. Результат предоставления муниципальной услуги (выписка из приказа о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе) предоставляется по выбору заявителя в организации, направляется почтовым отправлением, либо посредством ЕПГУ, либо АИС «Навигатор».

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или посредством ЕПГУ, или АИС «Навигатор».

89. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания директором организации уведомления о предоставлении муниципальной услуги и составляет 1 рабочий день.

90. Предоставление организацией результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 3

91. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) выписки из распорядительного акта (приказа) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с исправленными опечатками и (или) ошибками.

92. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

93. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

94. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в организацию, почтовым отправлением либо через ЕПГУ, АИС «Навигатор»:

1) заявления по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ либо АИС «Навигатор» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ или АИС «Навигатор» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего ребенка;

4) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

94. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

96. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

97. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при подаче документов посредством ЕПГУ, АИС «Навигатор» - электронная подпись в соответствии требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при направлении документов почтовым отправлением - подпись заявителя;

- при предоставлении документов представителем заявителя - нотариально удостоверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

99. Организация отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований:

1) неподтверждение личности заявителя;

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя;
3) непредставление документа, подтверждающего факт родства или установления опеки, попечительства, усыновления (при необходимости);
4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, АИС «Навигатор».

100. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

101. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ или АИС «Навигатор», заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков.

102. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в организации.

103. Срок регистрации заявления и документов в организации составляет 1 рабочий день.

Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

104. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 94,95 настоящего административного регламента.

105. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

106. При отсутствии оснований, указанных в пункте 105 настоящего административного регламента, специалист организации готовит распорядительный акт (приказ) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, который передает директору организации для подписания.

107. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 105 настоящего административного регламента.

108. Специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и передает директору организации для подписания.

109. Распорядительный акт (приказ) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок передается специалисту организации, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

110. Подписанное директором организации уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

111. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления и всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в организации.

Предоставление результата муниципальной услуги

112. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанный директором организации распорядительный акт (приказ) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе с исправленными опечатками и (или) ошибками.

113. Результат муниципальной услуги (выписка из приказа о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе) предоставляется по выбору заявителя в организации, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ, АИС «Навигатор».

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе, или на ЕПГУ, или АИС «Навигатор».

114. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня внесения исправлений в распорядительный акт (приказ) организации о приеме (зачислении) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе о предоставлении муниципальной услуги и составляет 1 рабочий день.

115. Предоставление организацией результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

VI. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

116. Текущий контроль организован путем проведения директором организации проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами организации положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором организации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

117. Контроль за полнотой и качеством предоставления организацией муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение выявленных нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц организации.

118. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов организации.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы организации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в организацию обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

119. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

120. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в организацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения насто-

ящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

121. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, на сайте организации, на ЕПГУ, АИС «Навигатор».

122. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте в организацию, в администрацию города Белгорода, а также может быть принята при личном приеме заявителя в организации, администрации города Белгорода.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, ЕПГУ, официальных сайтов управления образования администрации города Белгорода, управления культуры администрации города Белгорода, управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, организаций, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

А.Ю. КОВАЛЕВ,
заместитель руководителя управления образования
администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/11/p_170.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 г.

№ 171

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 31 марта 2023 года № 41

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 31 марта 2023 года № 41 «О проведении в 2023 году капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа «Город Белгород», собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в соответствии с адресной программой проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Белгородской области на 2019 - 2048 годы» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 22 сентября 2023 года № 144, от 16 октября 2023 года № 164, от 12 декабря 2023 года № 210, от 20 мая 2024 года № 76) изменения следующего содержания:

1.1. В расчете предельной стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирных домов:

- подраздел «г. Белгород, ул. Октябрьская, д. 82» изложить в новой редакции:

г. Белгород, ул. Октябрьская, д. 82					
1. Ремонт внутридомовых инженерных систем					
1.1. Система водоотведения					
1.1.1.	Ремонт системы канализации (магистрала)	м.п. трубопроводов	3 012	72	216 864,00
1.1.2.	Выпуски системы канализации	м.п. трубопроводов	12 513	24	300 312,00
	Ремонт системы канализации (стояки в квартирах)	м.п. трубопроводов	3 842	288	1 106 496,00
1.2. Система холодного водоснабжения					
1.2.1.	Ремонт системы холодного водоснабжения (магистрала)	м.п. трубопроводов	4 139	126	512 007,88
1.2.2.	Ремонт системы холодного водоснабжения (стояки в квартирах)	м.п. трубопроводов	3 260	235	763 111,20
2. Ремонт крыши					
2.1.	Ремонт кровли с переработкой многослойного рубероидного ковра с ВИР-ПЛАСТ с организованным внутренним водоотводом	кв. м. кровли	3 410	1048,47	3 575 282,70
Итого стоимость строительно-монтажных работ					6 474 073,78

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 г.

№ 172

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 07 марта 2024 года № 31

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 07 марта 2024 года № 31 «О проведении в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 8 августа 2024 года № 123) изменения следующего содержания:

1.1. В перечне многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», подлежащих в 2024 году капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых собственники помещений, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах:

- подраздел «г. Белгород, ул. Костюкова, д. 10» изложить в новой редакции:

г. Белгород, ул. Костюкова, д. 10					
1. Ремонт внутридомовых инженерных систем					
1.1. Система теплоснабжения					
1.1.1.	Ремонт системы отопления из полипропиленовых трубопроводов (магистраль)	м.п. трубопроводов	5 429	842,0	4 571 218,00
1.1.2.	Замена радиаторов в местах общего пользования	радиатор	12 925	8	103 400,0
1.2. Система водоотведения					
1.2.1.	Ремонт системы канализации (магистраль)	м.п. трубопроводов	3 338	180,0	600 840,00
1.2.2.	Выпуски системы канализации методом прокола	выпуск	97 926	8	783 408,00
1.3. Система электроснабжения					
1.3.1.	Устройство светодиодных светильников на лестничной клетке и в подвале	светильник	1 232	62	76 384,00
2. Ремонт крыши					
2.1.	Ремонт кровли с переработкой многослойного рубероидного ковра в ВИР-ПЛАСТ с организованным внутренним водоотводом	кв. м. кровли	4 114	1 572,36	6 468 689,04
Итого стоимость строительно-монтажных работ					12 603 939,04

- подраздел «г. Белгород, ул. Победы, д. 73» изложить в новой редакции:

г. Белгород, ул. Победы, д. 73					
1. Ремонт внутридомовых инженерных систем					
1.1. Система теплоснабжения					
1.1.1.	Ремонт системы отопления из стальных трубопроводов (магистраль)	м.п. трубопроводов	2 884	786	2 266 824,00
1.2. Система водоотведения					
1.2.1.	Ремонт системы канализации (магистраль)	м.п. трубопроводов	3 338	214	608 450,08
1.2.2.	Выпуски системы канализации методом прокола	выпуск	97 926	4	381 090,27
1.3. Система холодного водоснабжения					
1.3.1.	Ремонт системы холодного водоснабжения (магистраль)	м.п. трубопроводов	3 454	422,5	1 459 315,00
1.4. Система горячего водоснабжения					
1.4.1.	Ремонт системы горячего водоснабжения (магистраль)	м.п. трубопроводов	3 153	418	1 317 954,00
1.5. Система электроснабжения					
1.5.1.	Замена вводно-распределительного устройства	устройство	224 691	1	224 691,00
1.5.2.	Замена этажного распределительного щита	щит	28 557	54	1 542 078,00
1.5.3.	Заземление	контур	20 284	1	9 967,58
2. Ремонт крыши					
2.1.	Ремонт мягкой рулонной кровли с организованным внутренним водоотводом	кв. м. кровли	4 356	1 953,95	8 225 971,98
Итого стоимость строительно-монтажных работ					16 036 341,91

- подраздел «г. Белгород, ул. Белгородского полка, д. 33» изложить в новой редакции:

г. Белгород, ул. Белгородского полка, д. 33					
1. Ремонт внутридомовых инженерных систем					
1.1. Система теплоснабжения					
1.1.1.	Ремонт системы отопления из полипропиленовых трубопроводов (магистраль)	м.п. трубопроводов	5 429	431,5	2 342 613,5
1.2. Система электроснабжения					
1.2.1.	Замена вводно-распределительного устройства	устройство	70 613	1	70 613,0
1.2.2.	Замена электрического кабеля (магистраль) от вводно-распределительного устройства до распределительного щита	м.п. кабеля	2 328	235,0	547 080,0
1.2.3.	Заземление	контур	20 284	1	20 284,0
2. Ремонт крыши					
2.1.	Ремонт мягкой рулонной кровли с организованным внутренним водоотводом	кв. м. кровли	4 610	917,8	3 937 765,49
Итого стоимость строительно-монтажных работ					6 918 355,99

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2024 г.

№ 173

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности ре-

лизации муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород» (приложение 1).

2. Утвердить Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ и оценки вклада муниципальных программ в решение вопросов социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» (приложение 2).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года разделы 1. Общие положения, 2. Требования к содержанию муниципальной программы, 3. Разработка и утверждение муниципальных программ, 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, 5. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород», утвержденного постановлением администрации города Белгорода от 23 декабря 2013 года № 265 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», и приложения 1 - 5 к настоящему Порядку.

4. Признать утратившими силу с 1 мая 2025 года постановления администрации города Белгорода:

- от 23 декабря 2013 года № 265 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»;

- от 3 июня 2015 года № 65 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 23 декабря 2013 года № 265 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»;

- от 29 июня 2016 года № 109, от 24 января 2017 года № 11, от 11 августа 2017 года № 172, от 11 сентября 2018 года № 137, от 15 марта 2019 года № 30, от 12 марта 2021 года № 62, от 16 мая 2022 года № 93 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 23 декабря 2013 года № 265».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и применяется к правоотношениям, возникающим при разработке муниципальных программ городского округа «Город Белгород», планируемых к реализации с 1 января 2025 года.

6. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 11 ноября 2024 г. № 173

ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Город Белгород» (далее - Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Город Белгород».

1.2. Для целей реализации Порядка используются основные понятия:

1) муниципальная программа городского округа «Город Белгород» (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Белгорода;

2) цель муниципальной программы - планируемый результат решения проблемы социально-экономического развития города Белгорода посредством реализации муниципальной программы, достигаемый за период ее реализации;

3) структурный элемент муниципальной программы - муниципальный проект или комплекс процессных мероприятий, выделяемый в структуре муниципальной программы;

4) муниципальный проект (результат) или комплекс взаимосвязанных мероприятий (результатов), направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, формируемый и реализуемый в соответствии с правовыми актами города Белгорода по вопросам проектной деятельности;

5) муниципальный проект, входящий в национальный проект, - проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта, создаваемый как отдельный муниципальный проект, соответствующий реализации мероприятий регионального проекта в рамках федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

6) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных процессных мероприятий, имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода, соответствующих положениям об отраслевых (функциональных) органах администрации города Белгорода. Допускается формирование комплекса процессных мероприятий из одного процессного мероприятия;

7) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы), сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставления определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

8) процессное мероприятие муниципальной программы (далее - процессное мероприятие) - мероприятие (результат), имеющее целевую направленность на выполнение функций администрации города и решение текущих задач отраслевых (функциональных) органов администрации города, муниципальных учреждений;

9) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Белгорода;

10) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - отраслевой (функциональный) орган администрации города, обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Белгород», или структурное подразделение администрации города, определенные администрацией города ответственными за реализацию мероприятий в конкретной сфере (сферах), обеспечивающие разработку и реализацию муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

11) соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - отраслевой (функциональный) орган администрации города, являющийся главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Белгород», или структурное подразделение администрации города, муниципальное учреждение, обеспечивающие разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

12) участник муниципальной программы (далее - участник) - отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации города, муниципальное учреждение, иная организация, участвующая в реализации мероприятия (результата), процессного мероприятия структурного элемента муниципальной программы;

13) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели муниципальной программы, выполнение задач структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы);

14) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) или процессного мероприятия муниципальной программы;

15) эффективность муниципальной программы - степень реализации муниципальной программы на основании утвержденных критериев;

16) мониторинг - процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, осуществляемый регулярно в течение всего периода реализации муниципальной программы и включающий сбор, анализ и оценку информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами города Белгорода.

1.3. Цель и задачи муниципальной программы не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ городского округа «Город Белгород».

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития города Белгорода, установленных документами стратегического планирования города Белгорода;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Белгородской области;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий (включая меры организационного характера, совершенствование нормативного регулирования соответствующей сферы деятельности и иные инструменты) в соответствующих отрасли и сфере;

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород», в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей и мероприятий (результатов), выполнение процессных мероприятий, запланированных в муниципальных программах;

5) выделение в структуре муниципальной программы муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий;

6) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития города Белгорода, а также исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и муниципальных правовых актов города Белгорода.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации города Белгорода.

1.7. Не подлежат включению в муниципальные программы следующие направления деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»:

- обеспечение функционирования главы администрации города Белгорода, Белгородского городского Совета, Контрольно-счетной палаты города Белгорода;

- обеспечение деятельности администрации города, её отдельных структурных подразделений и подведомственных учреждений, функционирование которых не связано со сферой реализации муниципальных программ;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов и мировых соглашений;

- обеспечение проведения выборов и референдумов;

- формирование и использование резервного фонда администрации города;

- изъятие имущества для муниципальных нужд;

- реализация мероприятий по временному социально-бытовому обустройству отдельных категорий граждан, вынужденно покинувших территорию постоянного проживания и находящихся в пунктах временного размещения на территории городского округа «Город Белгород»;

- направления деятельности, утверждаемые решением о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период в качестве непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления.

II. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

1) текстовый раздел «Стратегические приоритеты муниципальной программы», включающий в себя:

- оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Белгорода на дату утверждения муниципальной программы, показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития за 3 летний период. В рамках оценки текущего состояния приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем;

- описание приоритетов и цели муниципальной программы в соответствующей сфере реализации;

- сведения о целях и показателях государственных программ Белгородской области, а также национальных целях, с учетом которых реализуется муниципальная программа;

2) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающий следующие разделы:

1. Основные положения.

2. Показатели муниципальной программы.

3. Мероприятия (результаты) и процессные мероприятия муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы.

5. План реализации муниципальной программы.

2.2. Раздел «Основные положения» содержит:

- наименование муниципальной программы;

- цель муниципальной программы;

- наименование структурных элементов муниципальной программы;

- этапы и сроки реализации муниципальной программы;

- объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников, за весь период реализации;

- сведения об ответственном исполнителе муниципальной программы;

- сведения о соисполнителях муниципальной программы в разрезе структурных элементов;

- национальные цели развития Российской Федерации, с учетом достижения которых реализуется муниципальная программа;

- цели государственных программ Белгородской области, с учетом достижения которых реализуется муниципальная программа;

- стратегические приоритеты и задачи Стратегии социально-экономического развития города Белгорода, которым соответствует реализация муниципальной программы.

2.3. В разделе «Показатели муниципальной программы» детализация значений пока-

зателей муниципальной программы осуществляется по годам реализации муниципальной программы. По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее - ОКЕИ), базовое значение и плановые значения по годам реализации муниципальной программы, наименование отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации города, ответственного за достижение показателя, а также указываются показатели национальных целей и показатели государственных программ Белгородской области, с учетом которых достигается показатель муниципальной программы.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы оформляются приложением к муниципальной программе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. В разделе «Мероприятия (результаты) и процессные мероприятия» приводится перечень мероприятий (результатов), процессных мероприятий, сформированных с учетом решения задач структурных элементов муниципальной программы.

Информация о мероприятиях (результатах), процессных мероприятиях приводится в разрезе структурных элементов муниципальной программы.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводятся:

- наименование структурного элемента муниципальной программы;

- показатели муниципальной программы (при наличии);

- задачи (задача) структурного элемента муниципальной программы.

Наименование мероприятий (результатов), процессных мероприятий формулируется в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятий (результатов), процессных мероприятий муниципальной программы не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, структурного элемента, контрольной точки;

- содержать значение и период достижения;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата) или процессных мероприятий;

- содержать наименования нормативных правовых актов и иных поручений;

- содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации).

При формулировании мероприятий (результатов) и процессных мероприятий необходимо учитывать следующие положения:

1) в мероприятиях (результатах) рекомендуется включать направления деятельности администрации города, в рамках которых предусматривается:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

- осуществление стимулирующих налоговых расходов;

- создание и развитие информационных систем;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

2) в процессные мероприятия рекомендуется включать направления деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений, в рамках которых предусматривается:

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям;

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами города Белгорода установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

- исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- иные направления деятельности.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы имеют количественно измеримые итоги их реализации. При формировании комплексов процессных мероприятий муниципальной программы допускается включение процессных мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

В случае если в рамках реализации муниципальной программы подлежат исполнению обязательства города Белгорода по достижению результатов использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Белгородской области, то мероприятия (результаты), предусмотренные в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области, отражаются в составе муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, количественно измеримых итогов их реализации по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае если в рамках реализации муниципальной программы подлежат исполнению обязательства города Белгорода по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, то соответствующие мероприятия (результаты), количественно измеримые итоги их реализации должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

2.5. В разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе структурных элементов муниципальной программы, мероприятий (результатов), процессных мероприятий и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Мероприятия (результаты) муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование процессных мероприятий комплекса процессных мероприятий муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

2.6. Раздел «План реализации муниципальной программы» разрабатывается ежегодно в срок до 1 апреля текущего финансового года (с возможностью актуализации и внесения изменений).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по достижению мероприятия (результата).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря.

Для процессных мероприятий муниципальной программы, отражающих исполнение функций отраслевых органов, допускается не устанавливать контрольные точки.

III. Разработка и утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород», утверждаемого постановлением

администрации города.

Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень, не допускается.

Проект перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» формируется управлением перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, после чего направляется на согласование в муниципальное автономное учреждение «Институт муниципального развития и социальных технологий» и в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города. Муниципальное автономное учреждение «Институт муниципального развития и социальных технологий» в течение 5 рабочих дней направляет в управление перспективного планирования и мониторинга деятельности заключение по вопросу социально-экономической обоснованности муниципальных программ, включенных в перечень муниципальных программ городского округа «Город Белгород».

Перечень муниципальных программ городского округа «Город Белгород» содержит наименование муниципальной программы, период реализации, сведения об ответственном исполнителе, основные направления реализации муниципальной программы.

Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города при разработке перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» исходит из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития города Белгорода. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся в порядке, установленном для утверждения перечня муниципальных программ.

3.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.3. Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения по разработке, корректировке мероприятий (результатов), процессных мероприятий структурных элементов муниципальной программы, формируемые с учетом предложений участников.

3.4. Ответственный исполнитель согласовывает проект муниципальной программы с руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города, курирующими соответствующие направления деятельности.

3.5. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом постановления администрации города об утверждении муниципальной программы до 1 июля текущего финансового года для рассмотрения в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города.

3.6. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение по вопросу соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможности доходной части бюджета городского округа «Город Белгород».

3.7. Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города в течение 5 рабочих дней устанавливает соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, подготавливает и направляет ответственному исполнителю заключение по вопросам:

- соответствия цели, показателей муниципальной программы и задач структурных элементов муниципальной программы Стратегии социально-экономического развития города Белгорода;

- соответствия показателей муниципальной программы заявленной цели и задачам.

3.8. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней проводит доработку проекта муниципальной программы.

3.9. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, в управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города, которые в течение 3 рабочих дней направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект муниципальной программы.

3.10. После согласования проекта муниципальной программы с руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города, курирующими соответствующие направления деятельности, комитетом финансов и бюджетных отношений, управлением перспективного планирования и мониторинга деятельности ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в комитет правового обеспечения администрации города для проведения правовой экспертизы в установленном порядке.

3.11. После получения положительных заключений комитета финансов и бюджетных отношений, управления перспективного планирования и мониторинга деятельности и комитета правового обеспечения деятельности администрации города ответственный исполнитель направляет копию проекта постановления администрации города об утверждении муниципальной программы с имеющимися заключениями в Контрольно-счетную палату города Белгорода для проведения экспертизы в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Белгорода.

3.12. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

3.13. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период.

3.14. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года подлежат утверждению до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период в Белгородский городской Совет.

3.15. Муниципальные программы подлежат включению в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования.

IV. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы

4.1. Изменения или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) инициируются должностным лицом, ответственным за реализацию муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы), ответственным исполнителем, соисполнителем, управлением перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города.

4.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальных программ (структурного элемента муниципальной программы) являются:

1) корректировка и актуализация Стратегии социально-экономического развития города Белгорода;

2) установление в ходе мониторинга невозможности достижения стратегических целей и показателей муниципальной программы (структурного элемента муниципальной программы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

3) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

4.3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях, связанных с:

1) корректировкой и актуализацией Стратегии социально-экономического развития города Белгорода;

2) установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий муниципальной программы изменений, не требующих дополнительного финансирования, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ;

3) установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов

программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы характера, риски возникновения которых описаны в муниципальной программе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ;

4) исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая муниципальная программа;

5) изменением муниципальных правовых актов города Белгорода, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

6) изменением объема финансирования муниципальной программы городского округа «Город Белгород», мероприятия (результатов), процессных мероприятий;

7) результатами мониторинга реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации города о внесении изменений в муниципальную программу в течение 14 календарных дней, если иной срок не предусмотрен федеральным законодательством, и проводит его согласование с комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города, управлением перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города, с комитетом правового обеспечения деятельности администрации города, с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города Белгорода, курирующими соответствующие направления деятельности, и направляет в Контрольно-счетную палату города Белгорода в установленном порядке.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном для утверждения муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы в срок не более 3 месяцев с момента наступления событий, установленных подпунктами 1) - 6) настоящего подпункта.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород» не позднее 1 апреля текущего финансового года.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа «Город Белгород» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород».

Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

5.2. Управление финансированием и реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель, который:

- формирует бюджетные заявки на ассигнования из бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечивает привлечение внебюджетных средств.

VI. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальных программ включает в себя мониторинг реализации и оценку эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Контроль за реализацией муниципальных программ представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров. Целью контроля за реализацией муниципальных программ является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Контроль за реализацией муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется за 1 - 3 кварталы и по итогам отчетного года.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

6.3. Ответственный исполнитель осуществляет текущий (ежеквартальный), годовой (итоговый) мониторинг реализации муниципальной программы и по результатам осуществляет подготовку соответственно текущего (ежеквартального) и годового (итогового) отчета о ходе реализации муниципальной программы.

6.4. Текущий (ежеквартальный) мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется за 1 - 3 кварталы отчетного года.

6.5. Участники представляют соисполнителю информацию для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а ответственный исполнитель представляет в управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, текущий (ежеквартальный) отчет о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронном виде по следующей структуре:

- титульный лист по форме 1 приложения 5 к настоящему Порядку;

- текстовая часть - краткая пояснительная записка, содержащая анализ структуры финансирования программных мероприятий, достигнутых значений показателей в сравнении с запланированными, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий и недостижения запланированных значений показателей;

- табличная часть - общие сведения о реализации муниципальной программы по форме 2 приложения 5 к настоящему Порядку.

6.6. Участники представляют соисполнителю информацию для подготовки годового отчета до 10 марта года, следующего за отчетным, соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 20 марта года, следующего за отчетным, а ответственный исполнитель представляет в управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города до 1 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде годового отчета о ходе реализации муниципальной программы по следующей структуре:

- титульный лист по форме 1 приложения 5 к настоящему Порядку;

- текстовая часть - пояснительная записка, содержащая анализ реализации мероприятий и освоения ресурсов, достигнутых значений показателей в сравнении с запланированными, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий и не достижения запланированных значений показателей, о результатах управления рисками реализации муниципальной программы. Пояснительная записка итогового отчета о реализации муниципальной программы дополнительно должна содержать анализ результатов муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы;

- табличная часть - общие сведения о реализации муниципальной программы по форме 2 приложения 5 к настоящему Порядку.

6.7. Ответственный исполнитель несет ответственность за:

а) реализацию муниципальной программы;

б) целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

в) обеспечение достижения значений показателей и результатов муниципальной программы в установленные сроки;

г) проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

д) координацию ответственных за мониторинг структурных элементов муниципальной программы;

е) принимаемые им управленческие решения о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении муниципальной программы.

6.8. Соисполнители и участники программы несут ответственность за:

а) целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств;
б) проведение мониторинга реализации структурных элементов муниципальной программы, мероприятий (результатов) и процессных мероприятий муниципальной программы соответственно;

в) предоставление результатов мониторинга реализации структурных элементов муниципальной программы и муниципальной программы в соответствии со сроками, указанными ответственным исполнителем муниципальной программы, по форме 2 приложения 5 к настоящему Порядку.

6.9. Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города:

- на основании текущих (ежеквартальных) отчетов о ходе реализации муниципальной программы готовит аналитическую информацию о достижении показателей и освоении объемов финансирования и ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес главы администрации города;

- на основании отчетов ответственных исполнителей о реализации муниципальной программы ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальных программ и в течение 45 календарных дней со дня представления годового отчета направляет его ответственным исполнителю, в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города.

6.10. Расчет итоговых оценок эффективности реализации муниципальных программ и эффективности вклада муниципальных программ в решение вопросов социально-экономического развития городского округа «Город Белгород», а также присвоение рейтинга реализации муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок согласно Методике оценки эффективности реализации муниципальных программ и оценки вклада муниципальных программ в решение вопросов социально-экономического развития городского округа «Город Белгород», утвержденной настоящим постановлением.

6.11. По результатам проведенных оценок по предложению управления перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа «Город Белгород» в Белгородский городской Совет может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

6.12. Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города совместно с комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его главе администрации города Белгорода и в Белгородский городской Совет.

6.13. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ содержит:

- сведения о достижении показателей результата муниципальных программ;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение программных мероприятий;

- оценку эффективности реализации муниципальных программ.

6.14. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Е.А. РОДИОНОВА,
начальник управления перспективного планирования
и мониторинга деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/11/p_173.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 ноября 2024 г.

№ 3114

Об итогах ежегодного городского конкурса на звание «Лучший участковый пункт полиции города Белгорода»

Во исполнение муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 10 ноября 2014 года № 227, в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 10 октября 2018 года № 1003 «О ежегодном городском конкурсе на звание «Лучший участковый пункт полиции города Белгорода» и на основании совместного заседания конкурсных комиссий по проведению ежегодного городского конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Белгорода» и «Лучший участковый пункт полиции города Белгорода» от 24 октября 2024 года (протокол № 2):

1. Признать победителями ежегодного городского конкурса на звание «Лучший участковый пункт полиции города Белгорода» в 2024 году:

1.1. Участковый пункт полиции № 27 отдела полиции № 1 УМВД России по городу Белгороду (Жуковский Антон Евгеньевич, майор полиции, старший участковый уполномоченный полиции) — 1 место;

1.2. Участковый пункт полиции № 16 отдела полиции № 3 УМВД России по городу Белгороду (Паферов Святослав Васильевич, майор полиции, старший участковый уполномоченный полиции) — 2 место;

1.3. Участковый пункт полиции № 14 УМВД России по городу Белгороду (Семерняк Иван Сергеевич, капитан полиции, участковый уполномоченный полиции) — 3 место.

2. Наградить победителей ежегодного городского конкурса на звание «Лучший участковый пункт полиции города Белгорода» дипломами.

3. Заместителю главы администрации города по безопасности обеспечить организацию торжественного награждения победителей ежегодного городского конкурса на звание «Лучший участковый пункт полиции города Белгорода» в 2024 году.

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулёва С.Ф.) выделить денежные средства в размере 9000 (девять тысяч) рублей за счёт средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на 2024 год на финансирование муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород», согласно прилагаемой смете расходов.

5. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 ноября 2024 г.

№ 3115

Об итогах ежегодного городского конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Белгорода»

Во исполнение муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 10 ноября 2014 года № 227, в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 31 августа 2018 года № 923 «О ежегодном городском конкурсе на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Белгорода» и на основании совместного заседания конкурсных комиссий по проведению ежегодного городского конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Белгорода» и «Лучший участковый пункт полиции города Белгорода» от 24 октября 2024 года (протокол № 2):

1. Признать победителями ежегодного городского конкурса на звание «Лучший участковый пункт полиции города Белгорода» в 2023 году:

1.1. Крылова Ивана Вадимовича, старшего лейтенанта полиции, участкового уполномоченного полиции отдела полиции № 1 УМВД России по городу Белгороду, - I место;

1.2. Архипову Ирину Игоревну, старшего лейтенанта полиции, участкового уполномоченного полиции отдела полиции № 1 УМВД России по городу Белгороду, - II место;

1.3. Колесникова Романа Андреевича, старшего лейтенанта полиции, участкового уполномоченного полиции отдела полиции № 1 УМВД России по городу Белгороду, - III место.

2. Наградить победителей ежегодного городского конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Белгорода» дипломами, кубками и выплатить денежную премию в размере:

- I место - 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

- II место - 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

- III место - 10 000 (десять тысяч) рублей.

3. Заместителю главы администрации города по безопасности обеспечить организацию торжественного награждения победителей ежегодного городского конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции города Белгорода» в 2024 году.

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулёва С.Ф.) выделить денежные средства в размере 90000 (девяносто тысяч) рублей за счёт средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на 2024 год на финансирование муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород», согласно прилагаемой смете расходов.

5. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 ноября 2024 г.

№ 3116

Об итогах ежегодного городского конкурса на звание «Лучший совет общественности по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Белгород»

Во исполнение муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 10 ноября 2014 года № 227, в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 30 октября 2018 года № 1116 «О проведении ежегодного городского конкурса на звание «Лучший совет общественности по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Белгород» и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса на звание «Лучший совет общественности по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Белгород» от 24 октября 2024 года:

1. Признать победителями ежегодного городского конкурса на звание «Лучший совет общественности по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Белгород» в 2024 году:

1.1. Совет общественности по профилактике правонарушений № 25 (председатель - Дрожжено Наталья Евгеньевна) - I место;

1.2. Совет общественности по профилактике правонарушений № 7 (председатель - Серых Карина Андреевна) - II место;

1.3. Совет общественности по профилактике правонарушений № 14 (председатель - Орленко Денис Эдуардович) - III место.

2. Наградить победителей ежегодного городского конкурса на звание «Лучший совет общественности по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Белгород» в 2024 году дипломами и выплатить денежную премию в размере:

- I место - 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

- II место - 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

- III место - 10 000 (десять тысяч) рублей.

3. Заместителю главы администрации города по безопасности обеспечить организацию торжественного награждения победителей ежегодного городского конкурса на звание «Лучший совет общественности по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Белгород» в 2024 году.

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулёва С.Ф.) выделить денежные средства в размере 78000 (семьдесят восемь тысяч) рублей за счёт средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на 2024 год на финансирование муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород», согласно прилагаемой смете расходов.

5. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 ноября 2024 г.

№ 3092

О проведении отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий на территории города Белгорода на возмещение затрат по арендной плате за нежилые помещения

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 30 октября 2024 года № 164 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий на территории города Белгорода на возмещение затрат по арендной плате за нежилые помещения»:

- Провести отбор на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий на территории города Белгорода на возмещение затрат по арендной плате за нежилые помещения (далее - отбор).
- Проведение отбора осуществляется с 11 ноября 2024 года по 17 декабря 2024 года.
- Установить в 2024 году предельный размер субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий на территории города Белгорода на возмещение затрат по арендной плате за нежилые помещения в объеме не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей на одного получателя субсидии.
- Департаменту экономического развития администрации города Белгорода организовать и провести отбор на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий на территории города Белгорода на возмещение затрат по арендной плате за нежилые помещения.
- Руководителю комитета финансов и бюджетных отношений Рулевой С.Ф. обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства сферы креативных индустрий на территории города Белгорода на возмещение затрат по арендной плате за нежилые помещения.
- Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города - руководителя департамента экономического развития.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 ноября 2024 г.

№ 3093

О проведении отбора на предоставление субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 30 октября 2024 года № 166 «Об утверждении порядка предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг»:

- Провести отбор на предоставление субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг (далее - отбор).
- Проведение отбора осуществляется с 11 ноября 2024 года по 17 декабря 2024 года.
- Установить в 2024 году предельный размер субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг в объеме не более 35000 (тридцать пять тысяч) рублей на одного получателя субсидии.
- Департаменту экономического развития администрации города Белгорода организовать и провести отбор на предоставление субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг.
- Руководителю комитета финансов и бюджетных отношений Рулевой С.Ф. обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг.
- Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города - руководителя департамента экономического развития.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2024 г.

№ 174

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20 апреля 2021 года № 115 «О присуждении персональных стипендий главы администрации города Белгорода одаренным детям»

В целях создания максимально благоприятных условий для раскрытия способностей обучающихся, поощрения и стимулирования талантливых и высокомотивированных детей, в том числе в сфере информационных технологий (ИТ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 20 апреля 2021 года № 115 «О присуждении персональных стипендий главы администрации города Белгорода одаренным детям» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 20 октября 2021 года № 224, от 12 сентября 2022 года № 168, от 09 февраля 2023 года № 14) изменения следующего содержания:

- Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.».
- В Положении о персональных стипендиях главы администрации города Белгорода одаренным детям:
 - Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Персональная стипендия главы администрации города Белгорода одаренным детям (далее - Стипендия) - единовременная денежная выплата обучающимся муниципальными и государственными общеобразовательными организациями, расположенными на территории городского округа «Город Белгород», добившимися высоких результатов в области гуманитарных, физико-математических, естественных наук, информационных технологий, культуры и искусства, творческой, инженерно-технической и изобретательской деятельности, физической культуры и спорта, добровольческой, волонтерской, военно-патриотической и общественной деятельности.».
 - Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Выдвижение и конкурсный отбор на соискание Стипендий осуществляются в три этапа.
 - На первом этапе (с 01 декабря по 14 декабря) образовательными организациями производится выдвижение Соискателей.
 - На втором этапе (с 15 декабря по 25 января) комиссия по рассмотрению кандидатур обучающихся общеобразовательных организаций на получение персональных стипендий главы администрации города Белгорода одаренным детям (далее - Комиссия) на основании представленных документов составляет списочный состав Соискателей. Итоговый общий балл подсчитывается путем сложения всех баллов. Далее формируется ранжированный список Соискателей Стипендии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или заместителем председателя Комиссии. Протокол является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации города Белгорода о назначении Стипендии.

2.4.3. На третьем этапе утвержденный список Стипендиатов в течение 2 рабочих дней со дня утверждения публикуется в СМИ, что является официальным объявлением результатов конкурсного отбора.».

1.2.3. Пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:
«2.8.1. Для обучающихся, проявивших достижения в области гуманитарных, физико-математических, естественных наук, информационных технологий, по итогам очных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов, фестивалей интеллектуальной направленности.».

1.2.4. Пункт 2.8.4 изложить в следующей редакции:
«2.8.4. Для обучающихся, проявивших достижения по итогам добровольческой, волонтерской, военно-патриотической и общественной деятельности:

- Наличие благодарственных писем, дипломов, грамот за организацию добровольческих акций, общественных мероприятий, семинаров, конкурсов, фестивалей:
 - от органов государственной власти, органов местного самоуправления - 7 баллов;
 - прочих организаций и объединений - 5 баллов.
- Наличие книжки волонтера - 5 баллов.
- Наличие дипломов, грамот за достижения в конкурсном движении добровольческой, волонтерской, военно-патриотической и общественной деятельности:
 - международные конкурсы - 6 баллов;
 - всероссийские конкурсы - 5 баллов;
 - региональные конкурсы - 4 балла.».

1.2.5. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Стипендия назначаются 10 обучающимся муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», в виде единовременной выплаты в размере 24000 рублей.».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 ноября 2024 г.

№ 3113

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 25 апреля 2022 года № 686

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

- Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 25 апреля 2022 года № 686 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 25 ноября 2022 года № 2687, от 20 июля 2023 года № 1957, от 01 марта 2024 года № 556) изменения следующего содержания:

- Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду Алфимову Д.А., Перепелицу И.А., Петунову Е.П., Ткаченко М.В., Харлову Т.Л.
- Вести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду:
 - Головатюк Алину Леонидовну, заместителя начальника отдела исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера ФКУ «Уголовно исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Белгородской области» (по согласованию);
 - Лупатдину Светлану Михайловну, временно исполняющую обязанности заместителя начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Белгороду (по согласованию);
 - Сухожанову Елену Валентиновну, заместителя начальника отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.
- Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления безопасности администрации города Белгорода Чижва В.Н.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

СОЦИАЛЬНАЯ ЯРМАКА «СОЦИАЛЬНАЯ»

Организатор ярмарки: управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода.
Вид ярмарки: сезонная.
Наименование ярмарки: социальная ярмарка «Социальная».
Срок проведения: с 28.11.2024 г. по 28.02.2025 г.
Время работы ярмарки: по субботам, с 8:30 до 14:00 часов.
Прием заявок: В период с 28.11.2024 г. по 28.02.2025 г. по будням: пн., вт., ср., чт., пт. с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00
Адрес: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, этаж 2, кабинет № 8.
Ответственное лицо за прием заявок: заместитель начальника отдела нестационарной торговли управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода – Терновский Д.С.
Контакты: uprb@yandex.ru/тел.: 33-75-80.

Информация о плане и перечне размещена по следующей ссылке:
<https://beladm.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/torgovlya>.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 ноября 2024 г.

№ 83

О созыве четырнадцатой сессии Белгородского городского Совета седьмого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», принятым решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197, Регламентом Белгородского городского Совета, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 28 мая 2019 года № 110,

1. Провести четырнадцатую сессию Белгородского городского Совета седьмого созыва 26 ноября 2024 года в 15-00 часов в актовом зале администрации города Белгорода (Гражданский проспект, 38, 1 этаж).

2. Внести на рассмотрение депутатов Белгородского городского Совета предварительную повестку дня сессии:

о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 года № 413 «Стратегия социально-экономического развития города Белгорода до 2030 года»;

об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород»;

о предложении Правительству Белгородской области передать имущество из собственности Белгородской области в муниципальную собственность;

о признании утратившим силу решения Белгородского городского Совета от 25 октября 2022 года № 625 «О предложении Правительству Белгородской области принять имущество из муниципальной собственности в собственность Белгородской области»;

о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Белгородскому городскому отделению Белгородской областной общественной организации «Объединение инвалидов и пенсионеров жертв политических репрессий»;

о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Белгородской региональной общественной организации развития молодежных инициатив и помощи социально уязвимым слоям населения «Путь в будущее»;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 24 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования города Белгорода, подведомственных управлению культуры администрации города Белгорода»;

об увековечении памяти Василенко Дмитрия Александровича;

о исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 9 месяцев 2024 года.

3. Пригласить на сессию Белгородского городского Совета: депутатов Белгородской областной Думы; представителя общественной палаты города Белгорода; главу администрации города; полномочного представителя главы администрации города Белгорода в Белгородском городском Совете; руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города; председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода; председателя Белгородской городской территориальной избира-

тельной комиссии; начальника управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду; представителя прокуратуры города Белгорода.

4. Обеспечить пропуск участников сессии Белгородского городского Совета, а также аккредитованных представителей СМИ в здание (пр. Гражданский, 38) при предъявлении удостоверения личности в соответствии с заранее поданными списками.

5. Обеспечить ведение прямой видеотрансляции сессии Белгородского городского Совета на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (sovetdep31.beladm.ru) при наличии технической возможности.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

М.В. ПАЛЕСИКА,

заместитель председателя Белгородского городского Совета

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту: «Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной ул. Рабочая – ул. Макаренко, утвержденным распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 04 июня 2018 года № 460» от «11» ноября 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной ул. Рабочая – ул. Макаренко, утвержденным распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 04 июня 2018 года № 460.

Организация разработчик: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Организатор общественных обсуждений: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 99 от 16.10.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 18.10.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 18.10.2024 г. № 41.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территория, ограниченная ул. Рабочая – ул. Макаренко.

Общественные обсуждения проводились в период с «25» октября 2024 года по «15» ноября 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «25» октября 2024 года по «08» ноября 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «18» октября 2024 года по «08» ноября 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «11» ноября 2024 года № 99.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии приняли решение рекомендовать внесение изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной ул. Рабочая – ул. Макаренко, утвержденным распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 04 июня 2018 года № 460.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту: «Утверждение единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» от «12» ноября 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Утверждение единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород».

Заявитель: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

Организация разработчик: ООО Научно-проектный институт «ЭНКО», Комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород».

Общественные обсуждения назначены постановлением председателя Белгородского городского Совета № 14 от 16.10.2024 г. «О проведении общественных обсуждений по проекту единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород», которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 25.10.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 18.10.2024 г. № 41.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территория городского округа «Город Белгород».

Общественные обсуждения проводились в период с «18» октября 2024 года по «15» ноября 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «25» октября 2024 года по «11» ноября 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «25» октября 2024 года по «11» ноября 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1	Предложение 1. Дополнить Главу 2. Статьей 32.1 (либо иной нумерации): «Статья 32.1 Минимальное количество мест для временного хранения либо стоянки велосипедного транспорта и средств индивидуальной мобильности (велопарковок) на территории земельных участков». Предложение 2. Внести в список расчетных показателей «Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня территориальной доступности» соответствующие показатели количества велопарковок. Предложение 3. Пресмотреть в «Положении о территориальном планировании» в подразделе 1.1. «Сведения о планируемых для размещения объектов местного значения в области автомобильных дорог местного значения и объектов транспортной инфраструктуры» информацию о существующих и планируемых к размещению/реконструкции	Кошкин К.А.	Отклонить поступившие предложения в связи с тем, что действующим градостроительным законодательством не предусмотрено включение предлагаемых нормативов в состав единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования, а так же в связи с отсутствием утвержденной концепции развития велоинфраструктуры на территории города Белгорода. Удель при подготовке концепции развития велоинфраструктуры на территории города Белгорода.

	<p>объектов инфраструктуры для велотранспорта и СИМ. Для этого актуализировать и использовать при выборе объектов - консолидированное предложение велосипедных сообществ г. Белгорода - «Велокаркас г. Белгород».</p> <p>Предложение 4.</p> <p>Внести предложение по изменению нормативов градостроительного проектирования в части внесения следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Протяженность обособленных велотранспортных коммуникаций (в том числе велополос)» - «Протяженность обособленных велотранспортных коммуникаций (в том числе велополос)» в нормативном состоянии - Плотность сети велотранспортных коммуникаций. 		
2	<p>Прошу при проектировании новых дорог, парков и в целом в рамках улучшения и изменения инфраструктуры города учитывать, что потребности горожан меняются. Есть запрос и необходимость в транспортных велодорогах. Все больше людей, детей и целых семей выбирают велосипед не только как средство для активного образа жизни, спорта, но и как средство передвижения. Прошу не закрывать глаза на этот факт. Это в том числе и возможность развития еще одной отрасли экономики. Но самое главное, это реальный запрос населения и возможность выхода на другой уровень качества жизни у наших детей.</p>	Овчарова Наталья Николаевна	Принять предложение для учета при подготовке соответствующих проектов
3	<p>Прошу запланировать с ул. Константина Заслонова мостик или достроить место для пешеходов и велосипедистов на участке дороги ул. Константина Заслонова. Невозможно перейти овраг кроме как по проезжей части. Движение грузовых машин оживлено на этом участке.</p>	Алфимова Инна Гавриловна	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что действующим градостроительным законодательством не предусмотрено включение данных сведений в состав единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования. Направить поступившие предложения в Центр организации дорожного движения Белгородской области
4	<p>Пожалуйста, запланируйте велодорожку и пешеходную дорожку через мост ул. Сторожевая, перед магазином Светофор. Трасса оживленная, дорога мост узкий. Другой дороги через частный сектор нет. И в Новосадовый на ул. Майскую попасть по другой дороге невозможно. Поэтому при выезде из Новосадового пробки. Необходимо расширить дорогу ул. Константина Заслонова.</p>	Алфимова Инна Гавриловна	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что рассматриваемая территория расположена в границах муниципального образования Белгородского района Белгородской области
5	<p>Необходимо расширить дорогу ул. Константина Заслонова, сделать съезды для поворотов в жилой сектор. Трасса оживленная, а дорога двухполосная. Отрегулировать светофор перед кольцом, Здесь утром и вечером пробки. Правильно построить кольцо. Сейчас: въезд 2 полосы, а выезд один на ул. К. Заслонова. Запланировать транспорт по поселкам, с выездом на развязки и остановки общественного транспорта, которые ведут в разные части города. Нет транспорта со стороны «Старого города» в Новосадовый до школы «Территория успеха». Добраться до школы забрать ребенка без машины невозможно со «Старого города» и «Крейды». Может маршрут 9 (Сделать заезд до школы). Было бы удобно, интересно и необычно сделать экскурсионный транспорт «Функционерные маршруты» в разные части города. Не требует затрат на строительство дорог и сокращает пути в разны. Плюс обзорные экскурсии по городу.</p>	Алфимова Инна Гавриловна	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что действующим градостроительным законодательством не предусмотрено включение данных сведений в состав единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования. Направить поступившие предложения в Центр организации дорожного движения Белгородской области
6	<p>Просьба жилые кварталы, в которых планируется строительство крупных объектов недвижимости, в т.ч. жилых и нежилых, сноса парковой зоны, прокладывание трассы и т.д. обозначать сразу при проектировании районов застройки. Чтобы можно было бы понять какой вид будет из окна через 10-30 лет. И какое будет благоустройство и в какие сроки.</p>	Алфимова Инна Гавриловна	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что данные сведения учтены при подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования
7	<p>Уберите все административные учреждения из центра города, чтобы избавить город Белгород от пробок</p>	Грязнов Сергей Александрович	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что оно противоречит требованиям местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Белгород», в части минимальной обеспеченности и доступности подобных учреждений
8	<p>На юго-западной границе города отсутствуют рекреационные зоны. Нужно подумать над их созданием, хотя бы за 25 лет чтобы парк вырос.</p>	Кононов Денис Николаевич	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что данные сведения учтены при подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования
9	<p>Не хватает спортивных и общественных/досуговых заведений закрытого типа и больших интересных детских площадок в северо-западной части города. От улицы Привольной до улицы Новой. На данный момент есть только стадион школы № 17, открытая спортивная площадка по ул. Тополиной, филиал музыкальной школы в обветшалой избушке. Есть еще откровенно маленькие и одинаковые детские площадки из бревен, которые уже приходят в негодность. Эти площадки с небезопасной горкой и отсутствием лестницы к этой самой горке и с песочницей рассчитанной на всего пару ведер песка. Хочется видеть в пределах пешей доступности и спортзал, и бассейн, и детские секции. А также хотя бы пару больших интересных и безопасных детских площадок и спортивных площадок с уличными тренажерами, которые станут местом притяжения и общения для местных жителей.</p>	Шевченко Надежда Александровна	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что проектом единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» на рассматриваемой территории, предусмотрено размещение объектов местного значения «Пешеходная зона» площадью 0,25 га в районе ул. Урожайная и «Сквер» площадью 0,1 га в районе ул. Садовая. Согласно действующим нормативам градостроительного проектирования уровень территориальной доступности объектов спорта составляет 30 минут транспортной доступности. Учебно-спортивный комплекс Светланы Хоркиной находится в 20 минутной транспортной доступности от северо-западной части города, что не противоречит действующим нормативам.
10	<p>Прошу внести в генплан развития Белгорода строительство велодорожек по улицам города. Начать реализовывать велокаркас</p>	Гридин Сергей Сергеевич	Отклонить поступившее предложение в связи с отсутствием утвержденной концепции развития велоинфраструктуры на территории города Белгорода. Учесть при подготовке концепции развития велоинфраструктуры на территории города Белгорода.
11	<p>Я жительница массива Левобережный, за Хоркина собираются строить огромный многоэтажный жилмассив. Мы жители близлежащих домов против застройки. В Белгороде очень мало парков. Срубили уже под массив часть деревьев и вообще кому нужны новые многоэтажки на берегу пруда. У нас здесь небольшой пляж, предлагаем облагородить территорию, разрытую ранее под новые коммуникации и оставить парковой зоной данную территорию, парков мало, а непроданных новостроек в городе более чем достаточно. Просим перенести строительство многоэтажек на пустыри на окраине города, а не возводить новый многоэтажный микрорайон проект строительства многоэтажного жилого комплекса за спорткомплексом Светланы Хоркиной на улице Везельской, где застройщик планирует возвести три корпуса высотой 9, 19 и 25 этажей, рассчитанные на проживание около 3 тысяч человек. Мало нам что ли осадков от Цементного завода, дым от которого постоянно стелется на массив Левобережный, так еще и вместо деревьев и облагороженного пляжа многоэтажные дома решили воткнуть. Предлагаем запретить стройку нового массива, построить остановку общественного транспорта на Хоркина, очистить пруды, оставить-восстановить зеленый массив и пляж в покое для отдыха и очищения воздуха белгородцев, измученных цементоводом и СВО.</p>	Голубева Ирина Анатольевна	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что земельные участки с кадастровыми номерами 31:16:0000000:5832, 31:16:0115016:141 находятся в частной собственности.

12	Я являюсь собственником гаража и земельного участка по ул. Пугачева, подлежащих сносу. При этом на месте существующих гаражей на земельных участках по ул. Пугачева в генеральном плане, подлежащем утверждению, указано строительство МКД и сквера, что не является муниципальными нуждами. В связи с изложенным земельные участки с расположенными на них гаражами должны быть изображены на карте утверждаемого генерального плана. В противном случае имеет место нарушение действующего законодательства РФ, что нарушает мои права и законные интересы и права владельцев гаражи и земельных участков по ул. Пугачева в г. Белгороде.	Скибина Елена Александровна, Шевчук В.П., Вусык Н.П., Яковлева Любовь Николаевна, Белоусова Татьяна Николаевна, Гончарова Анастасия Владимировна, Заморова Мария Алексеевна, Ермакова Валентина Филипповна, Попов Андрей Александрович, Шаманов Сергей Николаевич, Варфоломеева Ольга Евгеньевна, Масюк Андрей Платонович, Виталий Горбатенко, Москалева Нина Николаевна	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что проектом единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» на рассматриваемой территории, предусмотрено размещение объекта местного значения «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, ул. Пугачева для отведения воды с ул. Победы, ул. Кн. Трубецкого», что не противоречит требованиям действующего законодательства Территориальная зона многоэтажной жилой застройки изображена в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 г. № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 г. № 793»
13	Я Куприев Алексей Николаевич являюсь собственником гаража кадастровый номер 31:16:0208024:430 и земельного участка кадастровый номер 1:16:0208032:46 расположенный по ул. Пугачева, подлежащих сносу. При этом на месте существующих гаражей на земельных участках по ул. Пугачева в генеральном плане, подлежащем утверждению, указано строительство МКД и сквера, что не является муниципальными нуждами. В связи с изложенным земельные участки с расположенными на них гаражами должны быть изображены на карте утверждаемого генерального плана. В противном случае имеет место нарушение действующего законодательства РФ, что нарушает мои права и законные интересы и права владельцев гаражей и земельных участков по ул. Пугачева в г. Белгороде.	Куприев Алексей Николаевич	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что проектом единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» на рассматриваемой территории, предусмотрено размещение объекта местного значения «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, ул. Пугачева для отведения воды с ул. Победы, ул. Кн. Трубецкого», что не противоречит требованиям действующего законодательства Территориальная зона многоэтажной жилой застройки изображена в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 г. № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 г. № 793»
14	Я, Чепков Андрей Владимирович, являюсь собственником гаража № 36 и земельного участка по ул. Пугачева, подлежащих сносу. При этом на месте существующих гаражей на земельных участках по ул. Пугачева в генеральном плане, подлежащем утверждению, указано строительство МКД и сквера, что не является муниципальными нуждами. В связи с изложенным земельные участки с расположенными на них гаражами должны быть изображены на карте утверждаемого генерального плана. В противном случае имеет место нарушение действующего законодательства РФ, что нарушает мои права и законные интересы и интересы и права владельцев гаражей и земельных участков по ул. Пугачева в г. Белгороде.	Чепков Андрей Владимирович	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что проектом единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» на рассматриваемой территории, предусмотрено размещение объекта местного значения «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, ул. Пугачева для отведения воды с ул. Победы, ул. Кн. Трубецкого», что не противоречит требованиям действующего законодательства Территориальная зона многоэтажной жилой застройки изображена в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 г. № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 г. № 793»
15	Предлагаю строительство транспортно-пересадочных узлов	Сергей Сергеевич Фидусь	Отклонить поступившее предложение. В целях дополнительной проработки и рассмотрения возможности учета предлагаемых транспортно-пересадочных узлов при внесении изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования направить поступившее предложение в Центр организации дорожного движения Белгородской области
16	Предложение 1. Устройство велосипедной и пешеходной дорожек между двумя мостами. Обоснование: Оранжевым цветом обозначена существующая велодорога, синим пешеходные дорожки. На скриншоте видно, что они обрывочны. Не хватает связи, выделенной красным цветом. Сейчас на этом месте некрасивое место прямо напротив церкви, которое оканчивается уродливой загородкой из профлиста под мостом. Требуется убрать забор и соединить связью. В итоге будет красивое ухоженное прогулочное место вдоль церкви, позволяющее органично соединить две области без обходных путей и ступеней. Предложение 2. В настоящий момент построен целый спортивный кластер для детей и для взрослых, однако добраться до него без машины практически невозможно. Это значительно усложняет занятия спортом для детей в первую очередь. Предлагаю проложить велопешеходную дорожку от спорткомплекса «Хоркиной» до нового кластера в месте, прорисованном красным цветом. Обоснование: это не требует больших затрат, так как путь пройдет под одним из двух тоннелей под железной дорогой. Через один протекает небольшой ручей, второй же никак не используется. Таким образом будут объединены в единую сеть два спортивных объекта, доступ к новому спортивному кластеру станет в принципе возможен даже пешком или с жд станции «Хоркина». Предложение 3. В настоящий момент совершенно невозможно пользоваться пешеходным переходом через ЖД в районе автомоста у спорткомплекса «Хоркина». Требуется совместно с РЖД рядом с существующим автопереездом сделать пешеходный в месте, обозначенном красным цветом. Это не потребует больших расходов и реально обеспечит безопасность граждан. В данный момент весь участок огорожен уродливой сеткой рабица из за которой 100% людей вынуждены, и если оставить как есть, будут переходить жд переезд по автомобильному переезду, создавая помехи автомобилям и увеличивая риски для всех участников дорожного движения. И хотя по букве закона виноваты все пешеходы, но реально виноваты власти, которые своими такими необдуманными действиями в виде уродливых сеток заставили людей нарушать закон.	Спицын Александр Михайлович	Отклонить поступившее предложение в связи с отсутствием утвержденной концепции развития велоинфраструктуры на территории города Белгорода. Учесть при подготовке концепции развития велоинфраструктуры на территории города Белгорода.
17	Пересмотреть минимальный размер земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, образованных при разделе, в сторону уменьшения до 800 кв. м.	Насонов Артур Сергеевич	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что изменение минимальной площади земельных участков для индивидуального жилищного строительства, образуемых в результате раздела увеличит нагрузку на существующие сети тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения в результате увеличения количества абонентов



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов города Белгорода и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,
МТС, «Зелёная точка»,
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

**Подпишись
на Деловое
издание!**



**Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.**

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



**Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: mail@belnovosti.ru**