

№ 35
(2079)

6 сентября
2024 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **24** БЕЛГОРОД

ДОКУМЕНТЫ

Будь в курсе

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном

VK



OK



Telegram



Youtube



Белгород 24



Б БЕЛГОРОД-МЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2024 г.

№ 133

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород», а также в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (прилагается).
2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Дунайцева Д.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 29 августа 2024 г. № 133**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее - заявитель).
3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).
Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных в приложении 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.
Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

4. Муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода (далее - департамент).
6. Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).
7. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. В соответствии с вариантами, приведёнными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, не предусмотрен;
 - 2) размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
- Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, не предусмотрен.
9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД).

11. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в департаменте, МФЦ, почтовым отправлением, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ), портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее - РПГУ).

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в департаменте уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов (и/или информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае их поступления в департамент посредством почтового отправления, через МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ).
13. Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта

и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются в ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beladm.gosuslugi.ru> (далее - Интернет-сайт).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет в департамент лично либо через МФЦ, либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:
 - 1) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, оформленное по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24 января 2019 года № 34/пр, в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги;
 - 2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;
 - 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.В случае направления уведомлений с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование уведомлений осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи уведомлений в иной форме.
16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно:
 - 1) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;
 - 2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.
17. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 - сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).
18. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:
 - при направлении документов почтовым отправлением - нотариально удостоверенная подпись заявителя;
 - при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - при предоставлении документов представителем заявителя - нотариально удостоверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя;
 - при подаче посредством ЕПГУ, РПГУ - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
 - 1) неподтверждение личности заявителя;
 - 2) непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя;
 - 3) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, РПГУ;
 - 4) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлены в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
 - 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
 - 6) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющимся получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является необходимость запроса у заявителя непредоставленных в соответствии с градостроительным законодательством документов.
21. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
 - 1) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента;
 - 2) несоответствие уведомления и прилагаемых к нему документов форме и требованиям, установленным к их содержанию.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

23. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в департамент.
Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется департаментом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

25. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, режима работы.
26. В помещениях, предназначенных для непосредственного взаимодействия специалистов департамента с заявителями, организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием специалиста.
Рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) специалиста в (из) помещения.
27. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
Места ожидания для представления или получения документов оборудуются стульями (скамьями).
28. Места для заполнения уведомления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.
28. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ, РПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- формы уведомлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственного за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети Интернет;
- максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением муниципальной услуги;
- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

29. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов департамента, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- помощь специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учётом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;
 - предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
 - предоставление возможности получения результата муниципальной услуги в МФЦ.
31. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- возможность предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом;
 - максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут;
 - своевременный приём и регистрация заявления;
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) специалистов департамента по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - минимальное количество взаимодействий заявителя со специалистами департамента, МФЦ при получении муниципальной услуги - не более двух;
 - достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - вежливость и компетентность специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;
 - удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

32. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

33. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), РПГУ, ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

34. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Вариант 2. Размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

35. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ, в департаменте, МФЦ.

36. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

37. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

38. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

39. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

Приём уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо через МФЦ, либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

- 1) уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства может быть представлено представителем заявителя;
 - 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
 - 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.
41. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- 1) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;
 - 2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.
42. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).
43. Приём уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.
44. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 18 настоящего административного регламента.
45. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.
46. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.
47. Принятое уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства регистрируется в журнале регистрации обращений граждан и юридических лиц департамента.
48. Срок регистрации уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 42 настоящего административного регламента.

50. Специалист департамента, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в департамент документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 42 настоящего административного регламента.

51. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

52. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

53. Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.ikuv.govslugi.ru.

54. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления и приложенных документов.

55. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

56. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

57. Основанием для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги является необходимость запроса у заявителя непредставленных в соответствии с градостроительным законодательством документов.

58. По результатам проверки наличия документов, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента специалист департамента готовит запрос заявителю о непредставленных в соответствии с градостроительным законодательством документах по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и передает ответственному лицу департамента для подписания.

59. Подписанный ответственным лицом департамента запрос о непредставленных в соответствии с градостроительным законодательством документах выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

60. Срок принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с момента регистрации уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения, в департаменте.

61. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня направления запроса заявителю.

62. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, административные действия не осуществляются.

63. Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителем в срок, установленный пунктом 61 настоящего административного регламента, документов, необходимых для размещения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов, предусмотренных пунктами 41, 42 настоящего административного регламента.

65. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представление документов, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) представление заявителем документов, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента в течение 3 рабочих дней со дня вручения заявителю запроса;
- 3) соответствие уведомления и прилагаемых к нему документов форме и требованиям, установленным к их содержанию.

66. При соблюдении критериев, указанных в пункте 65 настоящего административного регламента, специалист департамента, на которого в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем департамента, возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее - специалист департамента), направляет копии документов в управление государственного строительного надзора Белгородской области и специалисту, ответственному за размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

67. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 65 настоящего административного регламента. В этом случае специалист департамента готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, который передает ответственному лицу департамента для подписания.

68. Подписанное ответственными лицами департамента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

69. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с момента поступления в департамент всех документов (информации), необходимых для принятия решения.

Вариант 2

70. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

71. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

72. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

Приём уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

73. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

- 1) уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства. Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства может быть представлено заявителем заявителем;
 - 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
 - 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.
74. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно отсутствуют.
75. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: - сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

76. Приём уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 18 настоящего административного регламента.

78. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

79. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

80. Принятое уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства регистрируется в журналах регистрации обращений граждан и юридических лиц департамента.

81. Срок регистрации уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 75 настоящего административного регламента.

83. Специалист департамента, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в департамент документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 75 настоящего административного регламента.

84. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

85. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установ-

ленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

86. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления и приложенных к нему документов.

87. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

88. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

89. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов, предусмотренных пунктом 75 настоящего административного регламента.

91. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) соответствие уведомления форме и требованиям, установленным к его содержанию.

92. При соблюдении критериев, указанных в пункте 91 настоящего административного регламента, специалист департамента, на которого в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем департамента, возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее - специалист департамента), направляет копии документов в управление государственного строительного надзора Белгородской области и специалисту, ответственному за размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

93. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 91 настоящего административного регламента. В этом случае специалист департамента готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, который передает ответственному лицу департамента для подписания.

94. Подписанное ответственными лицами департамента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

95. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с момента поступления в департамент всех документов (информации), необходимых для принятия решения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

96. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем департамента проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации города Белгорода по строительству.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления департаментом муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

98. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов департамента.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в департамент обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

99. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

100. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в департамент, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

101. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, ЕПГУ, РПГУ.

102. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя в департа-

менте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, ЕПГУ, РПГУ, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

А.А. БЕРСЕНЕВ,
начальник управления координации департамента
строительства и архитектуры администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/08/p_133.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2024 г.

№ 134

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 17 марта 2017 года № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»;

- от 27 июля 2018 года № 122 и от 18 июня 2019 года № 89 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»;

- от 27 декабря 2019 года № 225 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17.03.2017 г. № 66»;

- от 25 сентября 2020 года № 200 и от 14 сентября 2021 года № 212 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 66».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/08/p_134.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2024 г.

№ 135

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 апреля 2023 года № 53

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода, в целях упорядочивания работы антитеррористической комиссии города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 апреля 2023 года № 53 «Об определении состава антитеррористической комиссии города Белгорода» следующие изменения:

1.1 Вывести из состава антитеррористической комиссии города Белгорода Цонева Г.М., Попова В.В., Горяйнова А.В.

1.2 Ввести в состав антитеррористической комиссии города Белгорода:

- Селявина Александра Николаевича, заместителя главы администрации города по безопасности, назначив его заместителем председателя комиссии;

- Шапарова Беслана Мухамедовича, начальника отдела профилактики террористических и экстремистских проявлений управления безопасности администрации города, назначив его секретарем комиссии;

- Коленкина Александра Ивановича, начальника отдела вневедомственной охраны по г. Белгороду – филиала Федерального Государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Белгородской области» (по согласованию).

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Селявина А.Н.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2024 г.

№ 136

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 09 июля 2014 года № 130

В целях реализации требований Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в рамках актуализации схемы теплоснабжения города Белгорода на период до 2030 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода 09 июля 2014 года № 130 «Об утверждении схемы теплоснабжения города Белгорода на период до 2030 года» (в редакции постановлений администрации города от 03 апреля 2015 года № 40, от 22 декабря 2015 года № 183, от 13 мая 2016 года № 66, от 31 мая 2017 года № 133, от 09 июня 2018 года № 71, от 09 сентября 2019 года № 151, от 28 августа 2020 года № 174, от 30 июня 2021 года № 162, от 20 сентября 2022 года № 175, от 28 августа 2023 № 126) изменения следующего содержания:

- схему теплоснабжения города Белгорода на период до 2030 года изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.):

- в течение 15 календарных дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его опубликование в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в течение 3 календарных дней со дня размещения схемы теплоснабжения города Белгорода на период до 2030 года на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода обеспечить опубликование информации о размещении схемы теплоснабжения города Белгорода на период до 2030 года на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/09/p_136.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2024 г.

№ 137

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21 июля 2015 года № 86

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.5Внести в постановление администрации города Белгорода от 21 июля 2015 года № 86 «О создании городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 25 февраля 2016 года № 40, от 29 сентября 2017 года № 206, от 05 февраля 2018 года № 15, от 21 августа 2019 года № 130, от 21 ноября 2019 года № 196, от 20 мая 2020 года № 93, от 23 июля 2020 года № 146, от 12 марта 2021 года № 60, от 31 января 2022 года № 19, от 08 августа 2022 года № 151, от 22 марта 2023 года № 30, от 20 марта 2024 года № 40, от 05 августа 2024 года № 118) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Селявина А.Н.».

1.2. В составе городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:

- ввести в состав городской комиссии Селявина Александра Николаевича, заместителя главы администрации города по безопасности, назначив его заместителем председателем городской комиссии;

- должность Шумова Сергея Викторовича изложить в следующей редакции: «директор МУП «Аварийная служба города Белгорода».

2.5Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Селявина А.Н.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 августа 2024 г.

№ 2493

О мониторинге эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»

Во исполнение постановлений Губернатора Белгородской области от 02 августа 2018 года № 80 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», от 30 июля 2021 года № 86 «О мониторинге и оценке достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческих команд органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Белгородской области», в целях ведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и их планируемых значениях на трехлетний период и достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческой команды органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»:

1. Утвердить регламент проведения мониторинга достигнутых значений показателей

эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (приложение 1).

2. Утвердить подведомственность показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (приложение 2).

3. Определить координатором по организации проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города (Родионова Е.А.).

4. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации города Белгорода ежегодно разрабатывать и реализовывать планы мероприятий, направленные на улучшение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

5. Управлению перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города (Родионова Е.А.) обеспечивать:

- сбор, обработку и накопление информации, проведение аналитической работы по достигнутым значениям показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;
- подготовку сводных докладов об итоговых результатах достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;
- проведение анализа достигнутых результатов с целью разработки мероприятий по повышению значений показателей работы городского округа и ключевых показателей эффективности деятельности управленческой команды.

6. Считать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода:

- от 27 февраля 2017 года № 193 «О мониторинге эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;
- от 29 сентября 2017 года № 1176 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 27 февраля 2017 года № 193».

7. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечивать:

- размещение сводных докладов о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 30 августа 2024 г. № 2493

РЕГЛАМЕНТ
проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности
деятельности органов местного самоуправления городского округа
«Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (далее – регламент) устанавливает порядок и сроки проведения мониторинга:

- достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческих команд.

1.2. Мониторинг достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 2 августа 2018 года № 80 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (далее – постановление № 80) по следующим направлениям:

- 1) экономическое развитие;
- 2) дошкольное образование;
- 3) общее и дополнительное образование;
- 4) культура;
- 5) физическая культура и спорт;
- 6) жилищное строительство и обеспечение граждан жильем;
- 7) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 8) организация муниципального управления;
- 9) энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

1.3. Мониторинг достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческих команд органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 30 июля 2021 года № 86 «О мониторинге и оценке достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческих команд органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Белгородской области» (далее – постановление № 86) по следующим направлениям:

- 1) уровень доверия к власти;
- 2) уровень экономического развития;
- 3) уровень социального обеспечения;
- 4) обеспечение мероприятий по сокращению смертности и травматизма в результате дорожно-транспортных происшествий;
- 5) уровень качества жизни населения;
- 6) цифровизация и цифровые проекты;
- 7) применение технологий и механизмов ускоренной обработки информации (обращений и сообщений, поступивших в администрацию города) в целях своевременной обратной связи с жителями городских территорий;
- 8) налоговый потенциал;
- 9) проектное и бережливое управление;
- 10) проведение опросов населения с применением IT-технологий по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Белгорода.

II. Организация проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности

2.1. Руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода в соответствии с подведомственностью показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению представляют в управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города:

2.1.1. Ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, информацию за отчетный период и планируемых значениях на трёхлетний период по показателям согласно подведомственности показателей эффективности деятельности, включающую доклады в

табличном и текстовом виде на электронном и бумажном носителях по формам, утвержденным постановлением № 80.

2.1.2. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию за отчетный период по показателям согласно подведомственности показателей эффективности деятельности, включающую доклады в табличном и текстовом виде на электронном и бумажном носителях по формам, утвержденным постановлением № 86.

2.2. Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода обеспечивает:

- ежегодно в срок до 1 апреля сбор, обработку, накопление и внесение информации по достигнутым значениям показателей эффективности деятельности согласно подпункту 2.1.1 пункта 2.1 настоящего регламента в автоматизированную информационную систему «Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления» Белгородской области;

- ежегодно в срок до 10 марта сбор, обработку, накопление и внесение информации по достигнутым значениям ключевых показателей эффективности деятельности управленческой команды органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» согласно подпункту 2.1.2 пункта 2.1 настоящего регламента в автоматизированную информационную систему «Мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления» Белгородской области;

- ежегодно в срок до 10 апреля подготовку сводного доклада об итоговых результатах достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и представление их на утверждение главе администрации города Белгорода;

- ежегодно в срок до 25 марта подготовку сводного доклада об итоговых результатах достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческой команды органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и представление их на утверждение главе администрации города Белгорода;

- ежегодно до 25 апреля года, следующего за отчетным, представление в министерство цифрового развития Белгородской области посредством отчетной формы АИС «Архив докладов» сводного доклада о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» за отчетный период и их планируемых значениях на трёхлетний период, подписанного электронной цифровой подписью главы администрации города Белгорода;

- ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным, представление в министерство цифрового развития Белгородской области посредством отчетной формы АИС «Архив докладов» сводного доклада о достигнутых значениях ключевых показателей эффективности деятельности управленческой команды органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», подписанного электронной цифровой подписью главы администрации города Белгорода.

Текстовая часть доклада главы администрации города Белгорода включает:

- краткое обобщение достигнутых значений показателей эффективности деятельности по направлениям;
- характеристику мер, с помощью которых удалось улучшить значения показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития;
- перечень мер, планируемых для улучшения показателей эффективности деятельности.

2.3. Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода организует размещение сводных докладов о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» за отчетный год и их планируемых значениях на трёхлетний период (согласно постановлению № 80) на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет ежегодно в срок до 1 мая, о достигнутых значениях ключевых показателей эффективности деятельности управленческой команды органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (согласно постановлению № 86) в срок до 1 апреля.

Е.А. РОДИОНОВА,
начальник управления перспективного планирования и мониторинга
деятельности администрации города

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 30 августа 2024 г. № 2493

ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ
показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления
городского округа «Город Белгород»

Наименование структурного подразделения администрации города, учреждения	Номера подведомственных показателей согласно постановлению Губернатора Белгородской области от 2 августа 2018 года № 80	Номера подведомственных показателей согласно постановлению Губернатора Белгородской области от 30 июля 2021 года № 86
Заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию	-	11, 12, 13, 14, 26, 27, 28
Департамент городского хозяйства	6, 7, 24, 27, 28, 39, 40	7, 22, 24, 25, 31, 32, 33, 34, 35
Департамент строительства и архитектуры	24.1, 26, 33	30
Департамент экономического развития	1, 2, 3	3, 5
Комитет финансов и бюджетных отношений	31, 34, 35	46
Комитет имущественных и земельных отношений	4, 25, 29, 32, 36	2, 8, 9, 10
Комитет по труду и кадровой политике	8.1	4
Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности	37, 38, 41	29, 43, 44, 45, 47
Жилищное управление	30	-
Управление образования	8.2, 8.3, 8.4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23
Управление культуры	8.5, 19, 20, 21	38
Управление по физической культуре и спорту	8.6, 22, 23	37
Управление молодежной политики	-	36
Управление общественных отношений	-	1

Управление информационной политики	-	40, 41
МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»	-	39, 42

Е.А. РОДИОНОВА,
начальник управления перспективного планирования и мониторинга
деятельности администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 августа 2024 г.

№ 2508

Об итогах конкурсного отбора инициативных проектов

В соответствии с решением Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород» от 27 августа 2024 года № 1:

1. Утвердить перечень инициативных проектов, поддержанных конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Департаменту городского хозяйства администрации города Белгорода (Радченко К.А.):

2.1. В срок до 01 сентября 2024 года направить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области заявки с приложением соответствующих документов по инициативным проектам для участия в региональном конкурсе инициативных проектов в целях получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области.

2.2. Заключить договоры пожертвования с инициаторами проектов для перечисления инициативных платежей не позднее 01 марта 2025 года.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня подписания договора пожертвования обеспечить перечисление инициативных платежей в бюджет городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «30» августа 2024 г. № 2508

ПЕРЕЧЕНЬ
инициативных проектов, поддержанных конкурсной комиссией по проведению
конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа
«Город Белгород»

№ п/п	Название инициативного проекта	Размер субсидии, выделяемой из бюджета Белгородской области (руб.)	Размер софинансирования, выделяемого из бюджета городского округа «Город Белгород» (руб.)	Объем финансирования за счет средств инициативных платежей (руб.)	Общий объем финансирования (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	«Благоустройство детской спортивно-игровой площадки «СВЯЗЬ ПОКОЛЕНИЙ» (ул. Костокова, д. 41)	3 270 147,86	172 113,04	10 000,00	3 452 260,90
2.	«Обустройство спортивной площадки на стадионе «Оскочное» на 1-м Тополином пер. с установкой тренажеров для лиц с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и участников СВО»	2 261 103,53	119 005,44	80 000,00	2 460 108,97
3.	«Народная среда» – проект по созданию комфортных условий для проживающих групп населения (бульвар Народный, д. 2а)	3 500 000,00	1 022 000,00	10 000,00	4 532 000,00
4.	«Реконструкция детской игровой площадки на дворовой территории дома № 2 по ул. Шаладина»	3 275 147,86	172 113,04	5 000,00	3 452 260,90
5.	«Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № 38 по ул. 5 Августа в городе Белгороде»	3 500 000,00	13 271 000,00	5 000,00	16 776 000,00
6.	«Благоустройство детской игровой и спортивной площадки на дворовой территории ул. Щорса, д. 49 в городе Белгороде»	3 270 147,86	172 113,04	10 000,00	3 452 260,90

7.	«Лучший дворик МКД» (пер. 1-й Заводской, д. 10)	3 500 000,00	9 729 863,10	10 000,00	13 239 863,10
8.	«Капитальный ремонт пер. 4 Магистральный с обустройством тротуара и ливневой канализации»	3 500 000,00	3 255 000,00	10 000,00	6 765 000,00
9.	«Обустройство пешеходной связи между домами № 51 по ул. Белгородского полка и № 51 по Белгородскому проспекту (обустройство лестничных маршей)»	3 315 500,00	174 500,00	10 000,00	3 500 000,00
10.	«Пешеходная связь от ул. Советская, 1а к ул. Лермонтова, 1а»	3 315 500,00	174 500,00	10 000,00	3 500 000,00
11.	«Обустройство детской игровой площадки по адресу г. Белгород, ул. Тельмана, д. 17»	3 275 147,86	172 113,04	5 000,00	3 452 260,90
12.	«Благоустройство детской игровой площадки на дворовой территории дома № 58 по улице Есенина в городе Белгороде»	3 270 147,86	172 113,04	10 000,00	3 452 260,90
13.	«Благоустройство дворовой территории дома № 14 по ул. Железнякова в городе Белгороде»	3 275 147,86	172 113,04	5 000,00	3 452 260,90
14.	«Благоустройство детской игровой площадки и прилегающей территории в районе дома № 37 по бульвар Юности в г. Белгороде»	3 275 147,86	172 113,04	5 000,00	3 452 260,90
15.	«Благоустройство дворовой территории МКД № 17а по ул. Мокроусова»	3 500 000,00	15 550 000,00	3 000,00	19 053 000,00
Итого:		49 303 138,55	44 500 659,82	188 000,00	93 991 798,37

К.А. РАДЧЕНКО,
руководитель департамента городского хозяйства

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0119039:39, площадью 523 кв. м, расположенном в территориальной зоне садоводческих объединений граждан (СХ-1), по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Васильевский, земельный участок 18а, на основании заявления Конопля Екатерины Александровны»
от «02» сентября 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

Заявитель: Конопля Екатерина Александровна.

Организация разработчик: Конопля Екатерина Александровна.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 85 от 07.08.2024 г. о начале общественных обсуждений, опубликованным на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 09.08.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 09.08.2024 г. № 31.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона садоводческих объединений граждан (СХ-1), по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Васильевский, земельный участок 18а.

Общественные обсуждения проводились в период с «16» августа 2024 года по «06» сентября 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «16» августа 2024 года по «30» августа 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1.	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «02» сентября года № 85.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0119039:39, площадью 523 кв. м, расположенном в территориальной зоне садоводческих объединений граждан (СХ-1), по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Васильевский, земельный участок 18а, в части:

- изменения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0119039:181 с 3 м до 1 м;

- изменения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0119039:38 с 3 м до 1 м.

К.А. ПАСИКА
заместитель главы администрации города –
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации
управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Черникова – пер. 2 Декабристов – границей города Белгорода, утвержденного распоряжением управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 12 августа 2020 года № 116» от «02» сентября 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Черникова – пер. 2 Декабристов – границей города Белгорода, утвержденного распоряжением управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 12 августа 2020 года № 116.

Организация разработчик: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

Организатор общественных обсуждений: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 86 от 07.08.2024 г. о начале общественных обсуждений, опубликованным на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkr/>) 09.08.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 09.08.2024 г. № 31.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: квартал, ограниченный ул. Черникова – пер. 2 Декабристов – границей города Белгорода.

Общественные обсуждения проводились в период с «16» августа 2024 года по «06» сентября 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «16» августа 2024 года по «30» августа 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «02» сентября 2024 года № 86.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии приняли решение рекомендовать внесение изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Черникова – пер. 2 Декабристов – границей города Белгорода, утвержденного распоряжением управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 12 августа 2020 года № 116.

К.А. ПАСИКА

заместитель главы администрации города –
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации
управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Разуменская – ул. Волчанская – ул. Рабочая – ул. Коммунальная – ул. Михайловское шоссе города Белгорода, утвержденного распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 17 июня 2019 года № 267» от «02» сентября 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Разуменская – ул. Волчанская – ул. Рабочая – ул. Коммунальная – ул. Михайловское шоссе города Белгорода, утвержденного распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 17 июня 2019 года № 267.

Организация разработчик: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

Организатор общественных обсуждений: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 87 от 07.08.2024 г. о начале общественных обсуждений, опубликованным на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkr/>) 09.08.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 09.08.2024 г. № 31.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территория, ограниченная поймой р. Северский Донец – ул. Разуменская – ул. Волчанская – ул. Рабочая – ул. Коммунальная – ул. Михайловское шоссе города Белгорода.

Общественные обсуждения проводились в период с «16» августа 2024 года по «06» сентября 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «16» августа 2024 года по «30» августа 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «02» сентября 2024 года № 87.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии приняли решение рекомендовать внесение изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Разуменская – ул. Вол-

чанская – ул. Рабочая – ул. Коммунальная – ул. Михайловское шоссе города Белгорода, утвержденного распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 17 июня 2019 года № 267.

К.А. ПАСИКА

заместитель главы администрации города –
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации
управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Оповещение
о начале общественных обсуждений**

от «04» сентября 2024 года

№ 91

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0220001:45, площадью 140 кв. м, расположенного в территориальной зоне районная общественно-деловая зона (Ц2), по адресу: г. Белгород, ул. Железнодорожная, 79, на основании заявления Жукovina Романа Юрьевича».

Общественные обсуждения проводятся с «13» сентября 2024 года по «04» октября 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkr/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «06» сентября 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «06» сентября 2024 года по «27» сентября 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «06» сентября 2024 года по «27» сентября 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «06» сентября 2024 года по «27» сентября 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «06» сентября 2024 года по «27» сентября 2024 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkr/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «06» сентября 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города –
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Оповещение
о начале общественных обсуждений**

от «04» сентября 2024 года

№ 92

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории жилого района ул. Гостенская – ул. Победы – проспект Славы в городе Белгороде, утвержденного распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 31 января 2019 года № 44».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект планировки территории.
2. Проект межевания территории.

Общественные обсуждения проводятся с «13» сентября 2024 года по «04» октября 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkr/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «06» сентября 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «06» сентября 2024 года по «27» сентября 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «06» сентября 2024 года по «27» сентября 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «06» сентября 2024 года по «27» сентября 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «06» сентября 2024 года по «27» сентября 2024 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkr/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «06» сентября 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города –
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

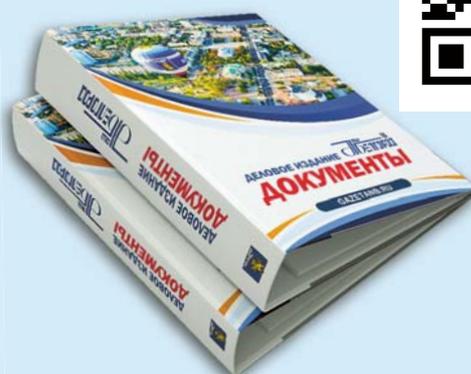
в сети кабельных операторов города
Белгорода и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком», МТС, «Зелёная
точка», «Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

**Подпишись
на Деловое
издание!**



**Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.**

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



**Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: mail@belnovosti.ru**