



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«29» августа 2024 г.

№ 134

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 17 марта 2017 года № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»;

- от 27 июля 2018 года № 122 и от 18 июня 2019 года № 89 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»;

- от 27 декабря 2019 года № 225 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17.03.2017 г. № 66»;

- от 25 сентября 2020 года № 200 и от 14 сентября 2021 года № 212 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 66».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Дунайцева Д.В.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Белгорода

от «29» августа 2024 г. № 134

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее – заявитель).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных в приложении 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта

капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода (далее – департамент).

6. Возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство объекта капитального строительства, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство объекта капитального строительства с исправленными ошибками и (или) опечатками, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица;

3) дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат ранее выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства;

4) внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных пунктами 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица;

5) внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального

строительства о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица;

б) внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (www.gosuslugi31.ru) (далее – РПГУ).

10. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в департаменте, почтовым отправлением, через ЕПГУ, РПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае их поступления в департамент посредством почтового отправления, через ЕПГУ, РПГУ.

12. В случае строительства объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации в департаменте заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае их поступления в департамент посредством почтового отправления, через ЕПГУ, РПГУ.

13. Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего

административного регламента.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://beladm.gosuslugi.ru>) (далее – Интернет-сайт), ЕПГУ, РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет в департамент лично либо посредством почтового отправления либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявление по форме согласно приложениям 2, 3, 4, 6 или уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – заявление).

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

16. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в

соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений;

4) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в случае если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства.

17. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а для случая установленного частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной

корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

7) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории

исторического поселения федерального или регионального значения (в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируются в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

8) копия решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) копия градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) копия решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (заявления о внесении изменений в разрешение на строительство), или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

12) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

13) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

14) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

18. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением – нотариально удостоверенная подпись заявителя;

- при подаче документов лично – документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при подаче документов посредством ЕПГУ, РПГУ – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при предоставлении документов представителем заявителя – нотариально удостоверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) неподтверждение личности заявителя;
- 2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в

интерактивной форме на ЕПГУ, РПГУ;

4) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 16, 17 настоящего административного регламента;

5) заявление предоставлено в неуполномоченный орган.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а так же отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства;

5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией,

субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории;

8) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

9) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

11) отсутствие в уведомлении, предусмотренном приложением 5 к настоящему административному регламенту реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) недостоверность сведений, указанных в уведомлении, предусмотренном приложением 5 к настоящему административному регламенту;

14) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

15) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

16) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления уведомления, предусмотренного приложением 5 к настоящему

административному регламенту;

17) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

18) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

19) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

20) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства реквизитов выданного департаментом разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

23. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в департамент.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется департаментом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

25. Помещения для приёма заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, режима работы.

26. В помещениях, предназначенных для непосредственного взаимодействия специалистов департамента с заявителями, организуется

отдельное рабочее место для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) специалиста в (из) помещения.

27. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания для представления или получения документов оборудуются стульями (скамьями).

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

28. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на ЕПГУ, РПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- формы заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственного за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети Интернет;
- максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением муниципальной услуги;
- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

29. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов департамента, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- помощь специалистов учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учётом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;
- предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

31. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом;
- максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут;
- своевременный приём и регистрация заявления;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) специалистов департамента по результатам предоставления муниципальной услуги;
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- вежливость и компетентность специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;
- удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной

услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги является получение заключения экспертизы проектной документации.

33. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), ЕПГУ, РПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

34. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства.

Вариант 3. Выдача дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Вариант 4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных пунктами 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Вариант 5. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Вариант 6. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Профилирование заявителя

35. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ в департаменте.

36. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

37. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на строительство объекта капитального строительства.

38. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

39. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

В случае строительства объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

Приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

- 1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

- 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

41. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- 2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48

Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

4) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в случае если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в

случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

б) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

42. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а для случая установленного частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных

бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

7) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов

капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируются в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

8) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

9) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

10) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к

отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

43. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 18 настоящего административного регламента.

45. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

46. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

47. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

48. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента в день поступления.

49. Срок регистрации заявления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 42 настоящего административного регламента.

51. Специалист департамента, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в департамент документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 42 настоящего административного регламента.

52. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок.

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

3) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информация о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации запрашивается в проектной организации, осуществляющей подготовку проектной документации;

4) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информация об экспертизе проектной документации запрашивается в Едином государственном реестре заключений;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;

б) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

Запрос о представлении копии договора о комплексном развитии территории (копии решения о комплексном развитии территории) направляется в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

7) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируются в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области;

8) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос о представлении градостроительного плана земельного участка направляется в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

9) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в

соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Информация о результатах инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации запрашивается в Едином государственном реестре заключений;

10) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информация об экспертизе проектной документации запрашивается в Едином государственном реестре заключений;

11) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Запрос о представлении документов (их копий или информации,

содержащейся в них) направляется в Управление федеральной налоговой службы по Белгородской области в г. Белгороде;

12) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а для случая установленного частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации – реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий.

Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

53. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ (www.lkuv.gosuslugi.ru).

54. Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления и приложенных к нему документов.

55. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации или уведомления об отсутствии

запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

В случае строительства объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет 25 дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

56. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

57. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 41, 42 настоящего административного регламента.

59. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление документов, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а также наличие документов, указанных в пункте 42 настоящего административного регламента;

2) соответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) соответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) соответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства;

5) соответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) наличие заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

7) наличие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которых заключен договор о комплексном развитии территории.

60. При соблюдении критериев, указанных в пункте 59 настоящего административного регламента, специалист департамента, на которого в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем департамента, возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее – специалист департамента), готовит разрешение на строительство объекта капитального строительства по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и передает ответственному лицу департамента, наделенному полномочиями по подписанию разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – ответственное лицо департамента) для подписания.

61. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 59 настоящего административного регламента.

62. Специалист департамента готовит решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту и передает ответственному лицу департамента для подписания.

63. Подписанное ответственным лицом департамента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

64. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня с момента регистрации

заявления и всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения, в департаменте.

В случае, рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 29 дней со дня регистрации заявления и всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

65. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное ответственным лицом департамента разрешение на строительство объекта капитального строительства.

66. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в течение 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство объекта капитального строительства в департаменте, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ, РПГУ.

67. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ.

68. Предоставление департаментом результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 2

69. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на строительство объекта капитального строительства с исправленными ошибками и (или) опечатками.

70. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

71. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового

отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

73. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

74. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

75. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 18 настоящего административного регламента.

77. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

78. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков.

79. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента.

80. Срок регистрации заявления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

81. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 73 настоящего административного регламента.

82. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

83. По результатам рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист департамента готовит разрешение на строительство объекта капитального строительства с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» либо готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту, которые передает ответственному лицу департамента для подписания.

84. Разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок передается специалисту департамента, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

85. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

86. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня с момента регистрации заявления и всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения, в департаменте.

Предоставление результата муниципальной услуги

87. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное ответственным лицом департамента разрешение на строительство объекта капитального строительства с исправленными опечатками и (или) ошибками.

88. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в течение 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство объекта капитального строительства с исправленными опечатками и (или) ошибками в департаменте, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ, РПГУ.

89. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ.

90. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 3

91. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства.

92. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

93. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

94. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

95. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, отсутствуют.

96. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

97. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 18 настоящего административного регламента.

99. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

100. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков.

101. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента.

102. Срок регистрации заявления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

103. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

104. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства реквизитов выданного департаментом разрешения на строительство объекта капитального строительства.

105. При соблюдении критериев, указанных в пункте 104 настоящего административного регламента, специалист департамента готовит дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», которое передает ответственному лицу департамента для подписания.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 104 настоящего административного регламента. В этом случае специалист департамента готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту, который передает ответственному лицу департамента для подписания.

106. Дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства передается специалисту департамента, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

107. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

108. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня с момента регистрации заявления и всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения, в департаменте.

Предоставление результата муниципальной услуги

109. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанный ответственным лицом департамента дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства.

110. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в течение 1 рабочего дня со дня подписания дубликата разрешения на

строительство объекта капитального строительства в департаменте, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ, РПГУ.

111. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ.

112. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 4

113. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями в случаях, предусмотренных пунктами 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

114. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

115. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

116. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) уведомления по форме, согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Уведомление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления уведомления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование уведомления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи уведомления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

117. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на земельные участки в отношении которых осуществляется переход права, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки.

118. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

119. Приём уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

120. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 18 настоящего административного регламента.

121. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

122. Решение об отказе в приёме документов оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдаётся (направляется) заявителю.

123. В случае отказа в приеме уведомления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

124. Принятое уведомление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента в день поступления.

125. Срок регистрации уведомления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 118 настоящего административного регламента.

127. Специалист департамента, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в департамент документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 118 настоящего административного регламента.

128. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок.

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Запрос о представлении градостроительного плана земельного участка направляется в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу (Центрнедра).

5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление федеральной налоговой службы по Белгородской области в г. Белгороде.

129. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ (www.lkuv.gosuslugi.ru).

130. Межведомственный запрос направляется в день регистрации уведомления и приложенных к нему документов.

131. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

132. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

133. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

134. Основанием для начала административной процедуры является

регистрация уведомления и документов, предусмотренных пунктами 117, 118 настоящего административного регламента.

135. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является:

1) наличие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) наличие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

4) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления;

5) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

136. По результатам рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения о внесении изменений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист департамента вносит соответствующие изменения в разрешение на строительство, либо готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту, которые передает ответственному лицу департамента для подписания.

137. Разрешение на строительство объекта с внесенными изменениями передается специалисту департамента, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

138. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

139. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня с момента регистрации уведомления и всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения, в департаменте.

Предоставление результата муниципальной услуги

140. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное ответственным лицом департамента разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями.

141. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в течение 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями в департаменте, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ, РПГУ.

142. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ.

143. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 5

144. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

145. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

146. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

147. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

- 1) заявления по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения

интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

148. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, отсутствуют.

149. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- извещение о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, направленное в орган государственного строительного надзора (если направление извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

150. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

151. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 18 настоящего административного регламента.

152. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

153. Решение об отказе в приёме документов оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдаётся (направляется) заявителю.

154. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

155. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента в день поступления.

156. Срок регистрации заявления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

157. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 149 настоящего административного регламента.

158. Специалист департамента, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в департамент документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 149 настоящего административного регламента.

159. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для

предоставления варианта муниципальной услуги:

- информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление государственного строительного надзора Белгородской области, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

160. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ (www.lkuv.gosuslugi.ru).

161. Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления и приложенных к нему документов.

162. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной

услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

163. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

164. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

165. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 149 настоящего административного регламента.

166. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является:

1) отсутствие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

2) отсутствие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства ранее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

167. По результатам рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения о внесении изменений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, специалист департамента вносит соответствующие изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства в части продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, либо готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту, которые передает ответственному лицу департамента для подписания.

168. Разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями в части продления срока действия разрешения

на строительство объекта капитального строительства передается специалисту департамента, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

169. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

170. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня с момента регистрации заявления и всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения, в департаменте.

Предоставление результата муниципальной услуги

171. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное ответственным лицом департамента разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

172. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в течение 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство объекта капитального строительства в департаменте, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ, РПГУ.

173. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ.

174. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 6

175. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями.

176. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

177. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

178. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

179. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального

строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

4) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в случае если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в

отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

180. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а для случая установленного частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации реквизиты утвержденного проекта межевания территории, либо схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной

власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий такого договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

7) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

8) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли,

общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

9) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

181. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

182. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 18 настоящего административного регламента.

183. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

184. Решение об отказе в приёме документов оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдаётся (направляется) заявителю.

185. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

186. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента в день поступления.

187. Срок регистрации заявления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

188. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 180 настоящего административного регламента.

189. Специалист департамента, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в департамент документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 180 настоящего административного регламента.

190. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок.

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос о представлении градостроительного плана земельного участка направляется в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 настоящего Кодекса проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

Информация о результатах инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации запрашивается в Едином государственном реестре заключений;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информация об экспертизе проектной документации запрашивается в Едином государственном реестре заключений;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информация о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации запрашивается в проектной организации, осуществляющей подготовку проектной документации;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информация об экспертизе проектной документации запрашивается в Едином государственном реестре заключений;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

Запрос о представлении копии договора о развитии территории (копии решения о комплексном развитии территории) направляется в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

10) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении

застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Запрос о представлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление федеральной налоговой службы по Белгородской области в г. Белгороде;

11) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а для случая установленного частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации – реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий.

Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

191. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ (www.lkuv.gosuslugi.ru).

192. Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления и приложенных к нему документов.

193. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет 3 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

194. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

195. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

196. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 179, 180 настоящего административного регламента.

197. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является:

1) предоставление документов, указанных в пункте 179 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а так же наличие документов, указанных в пункте 180 настоящего административного регламента;

2) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка.

Градостроительный план земельного участка, выданный после получения разрешения на строительство должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства более чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

198. По результатам рассмотрения документов на предмет наличия

(отсутствия) оснований для принятия решения о внесении изменений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист департамента вносит соответствующие изменения в разрешение на строительство объекта, либо готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту, которые передает ответственному лицу департамента для подписания.

199. Разрешение на строительство объекта с внесенными изменениями передается специалисту департамента, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

200. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

201. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня с момента регистрации заявления и всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения, в департаменте.

Предоставление результата муниципальной услуги

202. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное ответственным лицом департамента разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями.

203. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в течение 1 рабочего дня со дня подписания разрешения на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями в департаменте, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ, РПГУ.

204. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ.

205. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

206. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом департамента, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента положений настоящего административного регламента, иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации города Белгорода по строительству.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

207. Контроль за полнотой и качеством предоставления департаментом муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

208. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов заместителя главы администрации города Белгорода по строительству.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в департамент обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

209. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

210. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в департамент, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

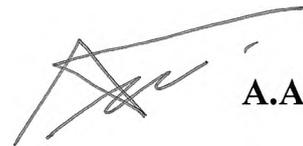
211. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, ЕПГУ, РПГУ.

212. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя в департаменте.

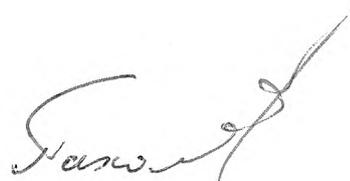
В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, ЕПГУ, РПГУ, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Начальник управления
координации департамента
строительства и архитектуры
администрации города**



А.А. Берсенов

Пахомов А.И.



Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»

«ФОРМА»

Перечень признаков, определяющих
вариант предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального
строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого разрешения)»

Признак заявителя	Значение признака заявителя (круг заявителей)
Категория заявителя	1) Физические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности; 2) Юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.
Варианты предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков заявителя
1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	Юридические лица и физические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические

	заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, обратившиеся за получением муниципальной услуги
2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Юридические и физические лица, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками
3. Выдача дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства	Юридические и физические лица, ранее получившие разрешение на строительство объекта капитального строительства
4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных пунктами 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Юридические лица и физические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности
5. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства	Юридические лица и физические лица, ранее получившие разрешение на строительство объекта капитального строительства
6. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.	Юридические лица и физические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности

Пахомов А. И. 


Берсенов А. А.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»

«ФОРМА»

Куда: _____
 (наименование органа, предоставляющего
 муниципальную услугу)

(ФИО руководителя)

от кого: _____
 (ФИО физического лица, полное
 наименование юридического лица –
 застройщика, планирующего осуществлять
 строительство или реконструкцию),

ИНН, юридический и почтовый адреса
 (для юридического лица), адрес
 электронной почты,

ФИО руководителя (для юридического
 лица), телефон (для физического лица,
 юридического лица),

адрес места жительства (для физического лица)

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального
строительства

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство объекта капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
-----	---	--

3.2	<p>Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 51 и частью 1 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>	
-----	---	--

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	<p>Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</p>		
2	<p>Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)</p>		
3	<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>		
4	<p>Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Пахомов А.И.



Берсенов А.А.



Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»

«ФОРМА»

Куда: _____
 (наименование органа, предоставляющего
 муниципальную услугу)

(ФИО руководителя)

от кого: _____
 (ФИО физического лица, полное
 наименование юридического лица –
 застройщика, планирующего осуществлять
 строительство или реконструкцию),

ИНН, юридический и почтовый адреса
 (для юридического лица), адрес
 электронной почты,

ФИО руководителя (для юридического
 лица), телефон (для физического лица,
 юридического лица),

адрес места жительства (для физического лица)

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в разрешении на строительство объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в разрешении на
 строительство объекта капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № __.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку и (или) ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

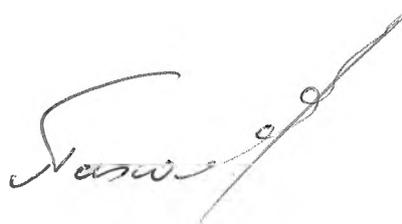
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПАХОМОВ А.И.



Берсенева А.А.



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»

«ФОРМА»

Куда: _____
 (наименование органа, предоставляющего
 муниципальную услугу)

_____ (ФИО руководителя)

от кого: _____
 (ФИО физического лица, полное
 наименование юридического лица –
 застройщика, планирующего осуществлять
 строительство или реконструкцию),

_____ ИНН, юридический и почтовый адреса
 (для юридического лица), адрес
 электронной почты,

_____ ФИО руководителя (для юридического
 лица), телефон (для физического лица,
 юридического лица),

_____ адрес места жительства (для физического
 лица)

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального
 строительства**

«__» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство объекта
 капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № _____.

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
2. Сведения о выданном разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Пахомов А. И. 


Берсеньев А. А.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»

«ФОРМА»

Куда: _____
 (наименование органа, предоставляющего
 муниципальную услугу)

(ФИО руководителя)

от кого: _____

(ФИО физического лица, полное
 наименование юридического лица –
 застройщика, планирующего осуществлять
 строительство или реконструкцию),

ИНН, юридический и почтовый адреса
 (для юридического лица), адрес
 электронной почты,

ФИО руководителя (для юридического
 лица), телефон (для физического лица,
 юридического лица),

адрес места жительства (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
 образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение
 на строительство объекта капитального строительства**

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № _____, выданное _____

(орган, выдавший разрешение)

по следующим основаниям <*>:

1. Образование земельного участка путем объединения земельных участков,

в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения: _____

(дата и номер решения, принявший решение орган, кадастровый номер образованного земельного участка)

2. Образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков: _____

(дата и номер решения, принявший решение орган, кадастровый номер образованного земельного участка)

3. Переход к физическим или юридическим лицам права пользования недрами, на земельном участке, в отношении которого прежнему пользователю недр выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства

(кадастровый номер земельного участка)

Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами: _____

(номер и дата выдачи решения, принявший решение орган)

Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами: _____

(номер и дата выдачи, принявший решение орган)

4. Переход к физическим или юридическим лицам права пользования на земельные участки, в отношении которого, прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

(номер и дата выдачи, кем выдан)

Приложение: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

<*> Заполняются те пункты уведомления, внесение изменений которых требуется в разрешении на строительство объекта капитального строительства

ПАХОМОВ Д. И.



Берсенева А. А.



**Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»**

«ФОРМА»

Куда: _____
(наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу)

(ФИО руководителя)

ОТ КОГО: _____
(ФИО физического лица, полное
наименование юридического лица –
застройщика, планирующего осуществлять
строительство или реконструкцию),

ИНН, юридический и почтовый адреса
(для юридического лица), адрес
электронной почты,

ФИО руководителя (для юридического
лица), телефон (для физического лица,
юридического лица),

адрес места жительства (для физического лица)

З А Я В Л Е Н И Е

**о внесении изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства, в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство**

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № _____, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

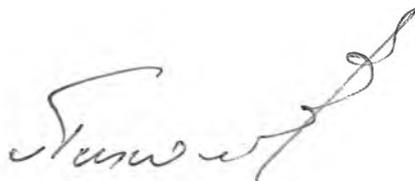
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональный портал государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПАХОМОВ А. И.



Берсенева А. А.



Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»

«ФОРМА»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
 ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
 качестве индивидуального предпринимателя) – для
 физического лица, полное наименование застройщика,
 ИНН, ОГРН – для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
 электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Департамент строительства и архитектуры администрации
города Белгорода

В приеме заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» и документов Вам отказано по следующим основаниям: _____.

Дополнительно информируем: _____.

 (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная
 дополнительная информация при наличии)

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Пахомов А.И.

Берсенев А.А.

Берсенев А.А.

**Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»
«ФОРМА»**

Кому _____

(ФИО застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по следующим основаниям: _____

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Пахомов А.И.




Берсенева А.А.

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»
«ФОРМА»

Кому _____

(ФИО застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
разрешении на строительство объекта капитального строительства

Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода уведомляет Вас об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № ____, расположенного по адресу: _____, в связи с отсутствием опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

 (должность)

 (подпись)

 (ФИО)

М.П.

Пахомов А.И.

Базилевский

Берсенева А.А.

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»
«ФОРМА»

Кому _____

(ФИО застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче (направлении) дубликата разрешения на
строительство объекта капитального строительства

Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода уведомляет Вас об отказе в выдаче (направлении) дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № _____, расположенного по адресу: _____, в связи с _____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Пахомов А.И.




 Берсенев А.А.

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в
том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»
«ФОРМА»

Кому _____

(ФИО застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешении на строительство объекта капитального строительства, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства

Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода уведомляет Вас об отказе во внесении изменений в разрешении на строительство объекта капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № ____, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, расположенного по адресу: _____, по следующим основаниям _____.

 (должность)

 (подпись)

 (ФИО)

М.П.

Пахомов А. И.

Берсенева А. А.

Берсенева А. А.