

№ 31

(2075)

9 августа
2024 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **24** БЕЛГОРОД



ДОКУМЕНТЫ



 БЕЛГОРОД-МЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

Будь в курсе

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном

VK



OK



Telegram



Youtube



Белгород 24



Способы подачи заявления и получения результата предоставления:



на бумажном носителе лично в МКУ «Городской жилищный фонд»;

через МФЦ;



с использованием портала Госуслуг

в личном кабинете пользователя портала Госуслуг

Орган, предоставляющий муниципальную услугу:
МКУ «Городской жилищный фонд»

Адрес:
308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 9/15 4 этаж

График работы:
Пн-пт с 09.00 до 18.00,
перерыв с 13.00 до 14.00

Телефон:
8 (4722) 26-54-63

Ответственное лицо по рассмотрению жалобы:

Можевитина Елена Александровна
Заместитель директора
МКУ «Городской жилищный фонд»
Телефон: 8 (4722) 31-07-32

Основания для отказа в приеме документов:

- неподтверждение личности заявителя;
- непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
- несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 14, 15 и 17 настоящего административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении услуги:

- непредставление документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего административного регламента, в течение 15 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о получении на межведомственный запрос ответа, свидетельствующего об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом;
- представление документов в ненадлежащий орган;
- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (в случае признания садового дома жилым домом);
- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (в случае признания жилого дома садовым домом);
- непредоставление нотариально удостоверенного согласия третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц.

Администрация города Белгорода

Информация о получении муниципальной услуги

Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

административный регламент утвержден постановлением администрации г. Белгорода от 15.12.2023 г. №219



госуслуги

Белгород 2024 г.

Для кого:

- Физические лица
- Юридические лица

Для чего:

- выдача документа, подтверждающего принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- выдача документа, подтверждающего принятие решения об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Срок предоставления услуги:

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации в учреждении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае их поступления в учреждение посредством почтового отправления, через МФЦ, ЕПГУ.

Срок приостановления предоставления услуги составляет 15 календарных дней.

Документы, необходимые для получения услуги

Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

1) заявление по форме согласно приложению 2 либо приложению 3, либо приложению 4 к настоящему административному регламенту в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть представлено законным представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя).



Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом;
- 2) технический паспорт на жилой дом (садовый дом);
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2024 г.

№ 112

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 ноября 2014 года № 230 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород»»

В целях приведения ресурсного обеспечения мероприятий программы в соответствие с распоряжением Правительства Белгородской области от 18 июня 2024 года № 478-рп «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Белгородской области на организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Белгородской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 ноября 2014 года № 230 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород»» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 8 июля 2015 года № 77, от 9 сентября 2015 года № 110, от 17 августа 2016 года № 141, от 27 февраля 2017 года № 52, от 24 мая 2017 года № 127, от 3 августа 2017 года № 160, от 9 февраля 2018 года № 16, от 16 февраля 2018 года № 20, от 18 июля 2018 года № 115, от 16 ноября 2018 года № 189, от 22 мая 2019 года № 68, от 5 сентября 2019 года № 149, от 24 июля 2020 года № 151, от 3 декабря 2020 года № 251, от 28 мая 2021 года № 142, от 30 декабря 2021 года № 274, от 23 мая 2022 года № 103, от 13 декабря 2022 года № 243, от 16 августа 2023 года № 108, от 24 мая 2024 года № 80) изменения следующего содержания:

1.1. В муниципальной программе «Развитие образования городского округа «Город Белгород»:

1.1.1. В паспорте:

1.1.1.1. Пункт 9 изложить в новой редакции:

<p>9. Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников</p>	<p>Планируемый общий объем финансирования программы в 2015-2030 годах за счет всех источников финансирования составит 134 177 235,9 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый общий объем финансирования программы на I этапе (2015-2020 годы) за счет всех источников финансирования составит 32 456 153 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет средств федерального бюджета составит 762 755,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 37 441 тыс. рублей; 2016 год - 467 884 тыс. рублей; 2017 год - 117 662 тыс. рублей; 2018 год - 46 724,4 тыс. рублей; 2019 год - 885 тыс. рублей; 2020 год - 92 159,4 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет средств областного бюджета составит 17 783 453,2 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 2 432 884 тыс. рублей; 2016 год - 2 665 551 тыс. рублей; 2017 год - 3 077 551 тыс. рублей; 2018 год - 2 728 558,6 тыс. рублей; 2019 год - 3 184 150,8 тыс. рублей; 2020 год - 3 4 757,8 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 12 042 929 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 1 776 413 тыс. рублей; 2016 год - 1 951 505 тыс. рублей; 2017 год - 2 045 167 тыс. рублей; 2018 год - 2 090 112 тыс. рублей; 2019 год - 2 082 869 тыс. рублей; 2020 год - 2 096 863 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет иных источников составит 1 867 015 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 296 393 тыс. рублей; 2016 год - 294 500 тыс. рублей; 2017 год - 313 100 тыс. рублей; 2018 год - 313 100 тыс. рублей; 2019 год - 324 611 тыс. рублей; 2020 год - 325 311 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый общий объем финансирования программы на II этапе (2021-2025 годы) за счет всех источников финансирования составит 47 657 032,6 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет средств федерального бюджета составит 2 334 400,052 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год - 238 116,8 тыс. рублей; 2022 год - 242 441,952 тыс. рублей; 2023 год - 258 341,4 тыс. рублей; 2024 год - 934 435,9 тыс. рублей; 2025 год - 661 064 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет средств областного бюджета составит 31 111 505,45 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год - 4 270 287 тыс. рублей; 2022 год - 5 848 936,248 тыс. рублей; 2023 год - 6 057 513,5 тыс. рублей; 2024 год - 6 834 455,4 тыс. рублей; 2025 год - 8 100 313,3 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 12 584 072,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год - 2 495 762,5 тыс. рублей; 2022 год - 2 289 740,7 тыс. рублей; 2023 год - 2 420 983,5 тыс. рублей; 2024 год - 2 606 230,2 тыс. рублей; 2025 год - 2 771 355,2 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет иных источников составит 1 627 055 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год - 325 411 тыс. рублей; 2022 год - 325 411 тыс. рублей; 2023 год - 325 411 тыс. рублей; 2024 год - 325 411 тыс. рублей; 2025 год - 325 411 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый общий объем финансирования программы на III этапе (2026-2030 годы) за счет всех источников финансирования составит 54 064 050,3 тыс. рублей.</p>
--	---

	<p>Планируемый объем финансирования программы за счет средств федерального бюджета составит 1 206 827,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2026 год - 235 650,4 тыс. рублей; 2027 год - 241 808,6 тыс. рублей; 2028 год - 242 450,6 тыс. рублей; 2029 год - 243 118,6 тыс. рублей; 2030 год - 243 799,6 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет средств областного бюджета составит 37 612 988 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2026 год - 8 587 469,8 тыс. рублей; 2027 год - 6 846 507,8 тыс. рублей; 2028 год - 7 112 458,8 тыс. рублей; 2029 год - 7 389 264,8 тыс. рублей; 2030 год - 7 677 286,8 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 13 617 179,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2026 год - 2 774 795,5 тыс. рублей; 2027 год - 2 657 824 тыс. рублей; 2028 год - 2 692 083 тыс. рублей; 2029 год - 2 727 712 тыс. рублей; 2030 год - 2 764 765 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования программы за счет иных источников составит 1 627 055 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2026 год - 325 411 тыс. рублей; 2027 год - 325 411 тыс. рублей; 2028 год - 325 411 тыс. рублей; 2029 год - 325 411 тыс. рублей; 2030 год - 325 411 тыс. рублей.</p>
--	--

1.1.1.2. В абзаце тридцать втором пункта 10.2 слова «с дневным пребыванием» исключить.

1.1.2. В абзаце седьмом пункта 4 подпрограммы 4 «Организация оздоровительного отдыха детей и подростков» раздела 4. Обоснование выделения подпрограмм слова «с дневным пребыванием» исключить.

1.1.3. Раздел 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Предполагаемый общий объем финансирования Программы на I этапе (2015-2020 годы) за счет всех источников финансирования составит 32 456 153 тыс. рублей, в том числе: Объем финансирования за счет средств федерального бюджета в сумме 762 755,8 тыс. рублей на софинансирование мероприятий Программы, в том числе по годам:

2015 год - 37 441 тыс. рублей;
2016 год - 467 884 тыс. рублей;
2017 год - 117 662 тыс. рублей;
2018 год - 46 724,4 тыс. рублей;
2019 год - 885 тыс. рублей;
2020 год - 92 159,4 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств областного бюджета в сумме 17 783 453,2 тыс. рублей на софинансирование мероприятий муниципальной программы, в том числе по годам:

2015 год - 2 432 884 тыс. рублей;
2016 год - 2 665 551 тыс. рублей;
2017 год - 3 077 551 тыс. рублей;
2018 год - 2 728 558,6 тыс. рублей;
2019 год - 3 184 150,8 тыс. рублей;
2020 год - 3 694 757,8 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 12 042 929 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 1 776 413 тыс. рублей;
2016 год - 1 951 505 тыс. рублей;
2017 год - 2 045 167 тыс. рублей;
2018 год - 2 090 112 тыс. рублей;
2019 год - 2 082 869 тыс. рублей;
2020 год - 2 096 863 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет иных источников составит 1 867 015 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 296 393 тыс. рублей;
2016 год - 294 500 тыс. рублей;
2017 год - 313 100 тыс. рублей;
2018 год - 313 100 тыс. рублей;
2019 год - 324 611 тыс. рублей;
2020 год - 325 311 тыс. рублей.

Предполагаемый общий объем финансирования Программы на II этапе (2021-2025 годы) за счет всех источников финансирования составит 47 657 032,6 тыс. рублей, в том числе:

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета в сумме 2 334 400,052 тыс. рублей на софинансирование мероприятий Программы, в том числе по годам:

2021 год - 238 116,8 тыс. рублей;
2022 год - 242 441,952 тыс. рублей;
2023 год - 258 341,4 тыс. рублей;
2024 год - 934 435,9 тыс. рублей;
2025 год - 661 064 тыс. рублей.

За счет средств областного бюджета в сумме 31 111 505,45 тыс. рублей на софинансирование мероприятий муниципальной программы, в том числе по годам:

2021 год - 4 270 287 тыс. рублей;
2022 год - 5 848 936,248 тыс. рублей;
2023 год - 6 057 513,5 тыс. рублей;
2024 год - 6 834 455,4 тыс. рублей;
2025 год - 8 100 313,3 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 12 584 072,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 2 495 762,5 тыс. рублей;
2022 год - 2 289 740,7 тыс. рублей;
2023 год - 2 420 983,5 тыс. рублей;
2024 год - 2 606 230,2 тыс. рублей;
2025 год - 2 771 355,2 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет иных источников составит 1 627 055 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 325 411 тыс. рублей;
2022 год - 325 411 тыс. рублей;
2023 год - 325 411 тыс. рублей;
2024 год - 325 411 тыс. рублей;
2025 год - 325 411 тыс. рублей.

Предполагаемый общий объем финансирования Программы на III этапе (2026-2030 годы) за счет всех источников финансирования составит 54 064 050,3 тыс. рублей, в том числе:

Объем финансирования за счет средств федерального бюджета в сумме 1 206 827,8 тыс. рублей на софинансирование мероприятий Программы, в том числе по годам:

2026 год - 235 650,4 тыс. рублей;
2027 год - 241 808,6 тыс. рублей;
2028 год - 242 450,6 тыс. рублей;
2029 год - 243 118,6 тыс. рублей;
2030 год - 243 799,6 тыс. рублей.

За счет средств областного бюджета в сумме 37 612 988 тыс. рублей на софинансирование мероприятий муниципальной программы, в том числе по годам:

2026 год - 8 587 469,8 тыс. рублей;
2027 год - 6 846 507,8 тыс. рублей;
2028 год - 7 112 458,8 тыс. рублей;
2029 год - 7 389 264,8 тыс. рублей;
2030 год - 7 677 266,8 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 13 617 179,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год - 2 774 795,5 тыс. рублей;
2027 год - 2 657 824 тыс. рублей;
2028 год - 2 692 083 тыс. рублей;
2029 год - 2 727 712 тыс. рублей;
2030 год - 2 764 765 тыс. рублей.

Объем финансирования за счет иных источников составит 1 627 055 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год - 325 411 тыс. рублей;
2027 год - 325 411 тыс. рублей;
2028 год - 325 411 тыс. рублей;
2029 год - 325 411 тыс. рублей;
2030 год - 325 411 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий Программы из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены соответственно в приложениях 2, 3 к настоящей Программе.

Объем финансового обеспечения Программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.1.4. В подпрограмме 4 «Организация оздоровительного отдыха детей и подростков» (далее - подпрограмма 4):

1.1.4.1. В паспорте подпрограммы 4:
- пункт 7 изложить в новой редакции:

<p>7. Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы 4 по годам ее реализации)</p>	<p>Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 4 в 2015-2030 годах за счет всех источников финансирования составит 2 662 014,5 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 4 на I этапе (2015-2020 годы) за счет всех источников финансирования составит 717 582 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств областного бюджета составит 29 308 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 4 828 тыс. рублей; 2016 год - 4 828 тыс. рублей; 2017 год - 4 828 тыс. рублей; 2018 год - 4 828 тыс. рублей; 2019 год - 5 036 тыс. рублей; 2020 год - 4 960 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 473 078 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 103 263 тыс. рублей; 2016 год - 73 472 тыс. рублей; 2017 год - 78 670 тыс. рублей; 2018 год - 79 047 тыс. рублей; 2019 год - 77 660 тыс. рублей; 2020 год - 60 966 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 4 за счет иных источников составит 215 196 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 22 774 тыс. рублей; 2016 год - 21 000 тыс. рублей; 2017 год - 39 600 тыс. рублей; 2018 год - 39 600 тыс. рублей; 2019 год - 46 111 тыс. рублей; 2020 год - 46 111 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 4 на II этапе (2021-2025 годы) за счет всех источников финансирования составит 1 078 626,5 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств федерального бюджета составит 267 302,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 267 302,4 тыс. руб.</p> <p>Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств областного бюджета составит 56 939 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 6 337 тыс. рублей; 2022 год - 12 717 тыс. рублей; 2023 год - 11 271 тыс. рублей; 2024 год - 14 422,6 тыс. рублей; 2025 год - 12 191,4 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 523 830,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 79 773,7 тыс. рублей; 2022 год - 150 876 тыс. рублей; 2023 год - 79 232,5 тыс. рублей; 2024 год - 106 258,9 тыс. рублей; 2025 год - 107 689 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 4 за счет иных источников составит 230 555 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 46 111 тыс. рублей; 2022 год - 46 111 тыс. рублей; 2023 год - 46 111 тыс. рублей; 2024 год - 46 111 тыс. рублей; 2025 год - 46 111 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 4 на III этапе (2026-2030 годы) за счет всех источников финансирования составит 865 806 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств областного бюджета составит 63 394 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год - 12 678,8 тыс. рублей; 2027 год - 12 678,8 тыс. рублей; 2028 год - 12 678,8 тыс. рублей; 2029 год - 12 678,8 тыс. рублей;</p>
--	--

	<p>2030 год - 12 678,8 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 571 857 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год - 109 663 тыс. рублей; 2027 год - 111 924 тыс. рублей; 2028 год - 114 278 тыс. рублей; 2029 год - 116 724 тыс. рублей; 2030 год - 119 268 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 4 за счет иных источников составит 230 555 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год - 46 111 тыс. рублей; 2027 год - 46 111 тыс. рублей; 2028 год - 46 111 тыс. рублей; 2029 год - 46 111 тыс. рублей; 2030 год - 46 111 тыс. рублей</p>
--	--

- в абзаце втором пункта 8.2 слова «с дневным пребыванием» исключить.

1.1.4.2. В абзаце восьмом раздела 2. Цель, сроки и этапы реализации подпрограммы 4 слова «с дневным пребыванием» исключить.

1.1.4.3. Абзац первый пункта 4.2 раздела 4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«4.2. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях, в том числе, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым.»

1.1.4.4. В пункте 3 таблицы II этап раздела 5. Прогноз показателей результата подпрограммы 4 слова «с дневным пребыванием» исключить.

1.1.4.5. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы) изложить в новой редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы)»

Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы 4 на I этапе (2015-2020 годы) за счет всех источников финансирования составит 717 582 тыс. рублей. Ответственными исполнителями подпрограммы 4 являются управление образования администрации города Белгорода и администрация города Белгорода (МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода):

- управление образования администрации города Белгорода осваивает 679 479 тыс. рублей;

- администрация города Белгорода (МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода) осваивает 38 103 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств областного бюджета составит 29 308 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 4 828 тыс. рублей;
2016 год - 4 828 тыс. рублей;
2017 год - 4 828 тыс. рублей;
2018 год - 4 828 тыс. рублей;
2019 год - 5 036 тыс. рублей;
2020 год - 4 960 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 473 078 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 103 263 тыс. рублей;
2016 год - 73 472 тыс. рублей;
2017 год - 78 670 тыс. рублей;
2018 год - 79 047 тыс. рублей;
2019 год - 77 660 тыс. рублей;
2020 год - 60 966 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 за счет иных источников составит 215 196 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 22 774 тыс. рублей;
2016 год - 21 000 тыс. рублей;
2017 год - 39 600 тыс. рублей;
2018 год - 39 600 тыс. рублей;
2019 год - 46 111 тыс. рублей;
2020 год - 46 111 тыс. рублей.

Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы 4 на II этапе (2021-2025 годы) за счет всех источников финансирования составит 1 078 626,5 тыс. руб. Ответственными исполнителями подпрограммы 4 являются управление образования администрации города Белгорода и администрация города Белгорода (МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода):

- управление образования администрации города Белгорода осваивает 1 076 779,5 тыс. рублей.

- администрация города Белгорода (МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода) осваивает 1 847 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств федерального бюджета составит 267 302,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2024 год - 267 302,4 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств областного бюджета составит 56 939,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 6 337 тыс. рублей;
2022 год - 12 717 тыс. рублей;
2023 год - 11 271 тыс. рублей;
2024 год - 14 422,6 тыс. рублей;
2025 год - 12 191,4 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 523 830,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 79 773,7 тыс. рублей;
2022 год - 150 876 тыс. рублей;
2023 год - 79 232,5 тыс. рублей;
2024 год - 106 258,9 тыс. рублей;
2025 год - 107 689 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 за счет иных источников составит 230 555 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год - 46 111 тыс. рублей;
2022 год - 46 111 тыс. рублей;
2023 год - 46 111 тыс. рублей;
2024 год - 46 111 тыс. рублей;
2025 год - 46 111 тыс. рублей.

Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы 4 на III этапе (2026-2030 годы) за счет всех источников финансирования составит 865 806 тыс. рублей. Ответственным исполнителем подпрограммы 4 является управление образования администрации города Белгорода.

Объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств областного бюджета составит 63 394 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год - 12 678,8 тыс. рублей;
2027 год - 12 678,8 тыс. рублей;
2028 год - 12 678,8 тыс. рублей;
2029 год - 12 678,8 тыс. рублей;
2030 год - 12 678,8 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 571 857 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год - 109 663 тыс. рублей;
2027 год - 111 924 тыс. рублей;
2028 год - 114 278 тыс. рублей;
2029 год - 116 724 тыс. рублей;
2030 год - 119 268 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 за счет иных источников составит 230 555 тыс. руб., в том числе по годам:

2026 год - 46 111 тыс. рублей;
2027 год - 46 111 тыс. рублей;
2028 год - 46 111 тыс. рублей;
2029 год - 46 111 тыс. рублей;
2030 год - 46 111 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 4 из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены соответственно в приложениях 2, 3 к настоящей Программе.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

1.1.5. В пункте 27 таблиц 2, 3 приложения 1:

- наименование основного мероприятия изложить в новой редакции:

«Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях, в том числе, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым.»;

1.1.6. Таблицы 2, 3 приложения 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.1.7. Таблицы 2, 3 приложения 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» производить с учетом внесенных настоящим постановлением изменений за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на реализацию данной программы.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.Г. ГОЛИКОВ,
заместитель главы администрации города
по жилищно-коммунальному хозяйству

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/08/p_112.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2024 г.

№ 113

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10 ноября 2014 года № 227

В целях корректировки объемов финансирования основных мероприятий и повышения эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 10 ноября 2014 года № 227 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 3 мая 2017 года № 109, от 31 августа 2017 года № 188, от 23 января 2018 года № 5, от 22 августа 2018 года № 129, от 9 ноября 2018 года № 179, от 29 апреля 2019 года № 58, от 12 сентября 2019 года № 155, от 18 ноября 2020 года № 242, от 2 апреля 2021 года № 95, от 20 декабря 2021 года № 263, от 18 февраля 2022 года № 26, от 6 июля 2022 года № 128, от 28 ноября 2022 года № 219, от 10 января 2023 года № 7, от 31 июля 2023 года № 100, от 20 сентября 2023 года № 141, от 20 марта 2024 года № 39) следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород» (далее - муниципальная программа):

1.1.1. Пункт 9 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы в 2015-2030 годах за счет всех источников финансирования составит 7007070,6 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 3803079,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 135349 тыс. рублей; 2016 год - 133189 тыс. рублей; 2017 год - 146792 тыс. рублей; 2018 год - 148491 тыс. рублей; 2019 год - 137465 тыс. рублей; 2020 год - 128246 тыс. рублей; 2021 год - 169904 тыс. рублей; 2022 год - 309866,7 тыс. рублей; 2023 год - 341777,4 тыс. рублей; 2024 год - 368269,2 тыс. рублей; 2025 год - 270178 тыс. рублей; 2026 год - 279443 тыс. рублей; 2027 год - 290621 тыс. рублей; 2028 год - 302245 тыс. рублей; 2029 год - 314334 тыс. рублей; 2030 год - 326909 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2030 годах за счет средств областного бюджета составит 830231,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2018 год - 3485 тыс. рублей; 2019 год - 3485 тыс. рублей; 2020 год - 712,8 тыс. рублей; 2021 год - 8157,3 тыс. рублей; 2022 год - 128157 тыс. рублей; 2023 год - 274846,5 тыс. рублей; 2024 год - 409078,8 тыс. рублей;</p>
---	--	---

	<p>2025 год - 622,9 тыс. рублей; 2026 год - 311,2 тыс. рублей; 2027 год - 324 тыс. рублей; 2028 год - 337 тыс. рублей; 2029 год - 350 тыс. рублей; 2030 год - 364 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2030 годах за счет средств федерального бюджета составит 742602,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год - 371301,4 тыс. рублей; 2023 год - 185650,7 тыс. рублей; 2024 год - 185650,7 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2030 годах за счет внебюджетных источников составит 1631157 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 361808 тыс. рублей; 2016 год - 568091 тыс. рублей; 2017 год - 143536 тыс. рублей; 2018 год - 191392 тыс. рублей; 2019 год - 22974 тыс. рублей; 2020 год - 77205 тыс. рублей; 2021 год - 30555 тыс. рублей; 2022 год - 29198 тыс. рублей; 2023 год - 28662 тыс. рублей; 2024 год - 88798 тыс. рублей; 2025 год - 88938 тыс. рублей</p>
--	--

1.1.2. В разделе 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы:

- таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Предполагаемые объемы финансирования муниципальной программы

Годы	Источники финансирования				Всего (тыс. руб.)
	Федеральный бюджет (тыс. руб.)	Областной бюджет (тыс. руб.)	Бюджет городского округа «Город Белгород» (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (тыс. руб.)	
2015			135 349,0	361 808,0	497 157,0
2016			133 189,0	568 091,0	701 280,0
2017			146 792,0	143 536,0	290 328,0
2018		3 485,0	148 491,0	191 392,0	343 368,0
2019		3 485,0	137 465,0	22 974,0	163 924,0
2020		712,8	128 246,0	77 205,0	206 163,8
1 этап		7 682,8	829 532,0	1 365 006,0	2 202 220,8
2021		8 157,3	169 904,0	30 555,0	208 616,3
2022	371 301,4	128 157,0	309 866,7	29 198,0	838 523,1
2023	185 650,7	274 846,5	341 777,4	28 662,0	830 936,6
2024	185 650,7	409 078,8	368 269,2	88 798,0	1 051 796,7
2025		622,9	270 178,0	88 938,0	359 738,9
2 этап	742 602,8	820 862,5	1 459 995,3	266 151,0	3 289 611,6
2026		311,2	279 443,0		279 754,2
2027		324,0	290 621,0		290 945,0
2028		337,0	302 245,0		302 582,0
2029		350,0	314 334,0		314 684,0
2030		364,0	326 909,0		327 273,0
3 этап		1 686,2	1 513 552,0		1 515 238,2
Всего	742 602,8	830 231,5	3 803 079,3	1 631 157,0	7 007 070,6

1.1.3. В подпрограмме 1 «Профилактика преступлений и правонарушений» (далее - подпрограмма 1):

1.1.3.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

7	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемый общий объем финансирования подпрограммы в 2015-2030 годах за счет всех источников финансирования составит 1745270,5 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы в 2015-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 1679294,6 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 82376 тыс. рублей; 2016 год - 82178 тыс. рублей; 2017 год - 86653 тыс. рублей; 2018 год - 86268 тыс. рублей; 2019 год - 75934 тыс. рублей; 2020 год - 51961 тыс. рублей; 2021 год - 56101 тыс. рублей; 2022 год - 101464,1 тыс. рублей; 2023 год - 134704,3 тыс. рублей; 2024 год - 159448,2 тыс. рублей; 2025 год - 115307 тыс. рублей; 2026 год - 119435 тыс. рублей; 2027 год - 124213 тыс. рублей; 2028 год - 129181 тыс. рублей; 2029 год - 134349 тыс. рублей; 2030 год - 139722 тыс. рублей;</p> <p>- за счет средств областного бюджета - 65975,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год - 9,5 тыс. рублей; 2023 год - 13435,2 тыс. рублей; 2024 год - 52531,2 тыс. рублей</p>
---	--	--

1.1.3.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

6.1. Планируемый объем бюджетных ассигнований на реализацию I этапа подпрограммы 1 в 2015-2020 годах составит 465370 тыс. рублей.

Объем финансирования I этапа подпрограммы 1 в 2015-2020 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 465370 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 82376 тыс. рублей;
2016 год - 82178 тыс. рублей;
2017 год - 86653 тыс. рублей;
2018 год - 86268 тыс. рублей;
2019 год - 75934 тыс. рублей;
2020 год - 51961 тыс. рублей.

6.2. Планируемый объем бюджетных ассигнований на реализацию II этапа подпрограммы 1 в 2021-2025 годах составит 633000,5 тыс. рублей.

Объем финансирования II этапа подпрограммы 1 в 2021-2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 567024,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 56101 тыс. рублей;
2022 год - 101464,1 тыс. рублей;
2023 год - 134704,3 тыс. рублей;
2024 год - 159448,2 тыс. рублей;
2025 год - 115307 тыс. рублей;
- за счет средств областного бюджета составит 65975,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 9,5 тыс. рублей;
2023 год - 13435,2 тыс. рублей;
2024 год - 52531,2 тыс. рублей.

6.3. Планируемый объем бюджетных ассигнований на реализацию III этапа подпрограммы 1 в 2026-2030 годах составит 646900 тыс. рублей.

Объем финансирования III этапа подпрограммы 1 в 2026-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 646900 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год - 119435 тыс. рублей;
2027 год - 124213 тыс. рублей;
2028 год - 129181 тыс. рублей;
2029 год - 134349 тыс. рублей;
2030 год - 139722 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период.

1.1.4. В подпрограмме 2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность и защита населения» (далее - подпрограмма 2):

1.1.4.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

7	<p>Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета, а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Планируемый общий объем финансирования подпрограммы в 2015-2030 годах за счет всех источников финансирования составит 1739404,1 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы в 2015-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 1642294,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 49291 тыс. рублей; 2016 год - 47175 тыс. рублей; 2017 год - 57357 тыс. рублей; 2018 год - 58749 тыс. рублей; 2019 год - 58000 тыс. рублей; 2020 год - 65295 тыс. рублей; 2021 год - 105108 тыс. рублей; 2022 год - 149156,7 тыс. рублей; 2023 год - 118403,6 тыс. рублей; 2024 год - 121532,5 тыс. рублей; 2025 год - 122958 тыс. рублей; 2026 год - 127258 тыс. рублей; 2027 год - 132348 тыс. рублей; 2028 год - 137642 тыс. рублей; 2029 год - 143147 тыс. рублей; 2030 год - 148874 тыс. рублей;</p> <p>- за счет средств областного бюджета - 97109,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год - 47,8 тыс. рублей; 2024 год - 97061,5 тыс. рублей</p>
---	--

1.1.4.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2»

6.1. Планируемый объем бюджетных ассигнований на реализацию I этапа подпрограммы 2 в 2015-2020 годах составит 335867 тыс. рублей.

Объем финансирования I этапа подпрограммы 2 в 2015-2020 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 335867 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 49291 тыс. рублей;
2016 год - 47175 тыс. рублей;
2017 год - 57357 тыс. рублей;
2018 год - 58749 тыс. рублей;
2019 год - 58000 тыс. рублей;
2020 год - 65295 тыс. рублей.

6.2. Планируемый объем бюджетных ассигнований на реализацию II этапа подпрограммы 2 в 2021-2025 годах составит 714268,1 тыс. рублей.

Объем финансирования II этапа подпрограммы 2 в 2021-2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 617158,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 105108 тыс. рублей;
2022 год - 149156,7 тыс. рублей;
2023 год - 118403,6 тыс. рублей;
2024 год - 121532,5 тыс. рублей;
2025 год - 122958 тыс. рублей;

- за счет средств областного бюджета составит 97109,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 47,8 тыс. рублей;
2024 год - 97061,5 тыс. рублей.

6.3. Планируемый объем бюджетных ассигнований на реализацию III этапа подпрограммы 2 в 2026-2030 годах составит 689269 тыс. рублей.

Объем финансирования III этапа подпрограммы 2 в 2026-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 689269 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год - 127258 тыс. рублей;
2027 год - 132348 тыс. рублей;
2028 год - 137642 тыс. рублей;
2029 год - 143147 тыс. рублей;
2030 год - 148874 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период.

1.1.5. В подпрограмме 3 «Охрана окружающей среды» (далее - подпрограмма 3):

1.1.5.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

7	<p>Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3 за счет средств городского бюджета, а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников</p> <p>Планируемый общий объем финансирования подпрограммы в 2015-2030 годах за счет всех источников финансирования составит 3400564 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы в 2015-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 359657,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 3682 тыс. рублей; 2016 год - 3836 тыс. рублей; 2017 год - 2782 тыс. рублей; 2018 год - 3474 тыс. рублей; 2019 год - 3531 тыс. рублей; 2020 год - 10990 тыс. рублей; 2021 год - 8695 тыс. рублей; 2022 год - 59245,9 тыс. рублей;</p>
---	---

	<p>2023 год - 78869,5 тыс. рублей; 2024 год - 69735,5 тыс. рублей; 2025 год - 17443 тыс. рублей; 2026 год - 17978 тыс. рублей; 2027 год - 18697 тыс. рублей; 2028 год - 19445 тыс. рублей; 2029 год - 20222 тыс. рублей; 2030 год - 21032 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы в 2015-2030 годах за счет средств областного бюджета составит 667146,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2018 год - 3485 тыс. рублей; 2019 год - 3485 тыс. рублей; 2020 год - 712,8 тыс. рублей; 2021 год - 8100 тыс. рублей; 2022 год - 128157 тыс. рублей; 2023 год - 261411,3 тыс. рублей; 2024 год - 259486,1 тыс. рублей; 2025 год - 622,9 тыс. рублей; 2026 год - 311,2 тыс. рублей; 2027 год - 324 тыс. рублей; 2028 год - 337 тыс. рублей; 2029 год - 350 тыс. рублей; 2030 год - 364 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы в 2015-2030 годах за счет средств федерального бюджета составит 742602,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год - 371301,4 тыс. рублей; 2023 год - 185650,7 тыс. рублей; 2024 год - 185650,7 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы в 2015-2030 годах за счет внебюджетных источников составит 1631157 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 361808 тыс. рублей; 2016 год - 568091 тыс. рублей; 2017 год - 143536 тыс. рублей; 2018 год - 191392 тыс. рублей; 2019 год - 22974 тыс. рублей; 2020 год - 77205 тыс. рублей; 2021 год - 30555 тыс. рублей; 2022 год - 29198 тыс. рублей; 2023 год - 28662 тыс. рублей; 2024 год - 88798 тыс. рублей; 2025 год - 88938 тыс. рублей</p>
--	--

1.1.5.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3»

6.1. Планируемый общий объем финансирования I этапа подпрограммы 3 в 2015-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 1400983,8 тыс. рублей.

Объем финансирования I этапа подпрограммы 3 в 2015-2020 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 28295 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 3682 тыс. рублей;
2016 год - 3836 тыс. рублей;
2017 год - 2782 тыс. рублей;
2018 год - 3474 тыс. рублей;
2019 год - 3531 тыс. рублей;
2020 год - 10990 тыс. рублей;

- за счет средств областного бюджета - 7682,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год - 3485 тыс. рублей;
2019 год - 3485 тыс. рублей;
2020 год - 712,8 тыс. рублей;

- за счет внебюджетных источников - 1365006 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 361808 тыс. рублей;
2016 год - 568091 тыс. рублей;
2017 год - 143536 тыс. рублей;
2018 год - 191392 тыс. рублей;
2019 год - 22974 тыс. рублей;
2020 год - 77205 тыс. рублей.

6.2. Планируемый общий объем финансирования II этапа подпрограммы 3 в 2021-2025 годах за счет всех источников финансирования составит 1900520 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 47350 тыс. рублей;
2022 год - 587902,3 тыс. рублей;
2023 год - 554593,5 тыс. рублей;
2024 год - 603670,3 тыс. рублей;
2025 год - 107003,9 тыс. рублей.

Объем финансирования II этапа подпрограммы 3 в 2021-2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 233988,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 8695 тыс. рублей;
2022 год - 59245,9 тыс. рублей;
2023 год - 78869,5 тыс. рублей;
2024 год - 69735,5 тыс. рублей;
2025 год - 17443 тыс. рублей.

Объем финансирования II этапа подпрограммы 3 в 2021-2025 годах за счет средств областного бюджета составит 657777,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 8100 тыс. рублей;
2022 год - 128157 тыс. рублей;
2023 год - 261411,3 тыс. рублей;
2024 год - 259486,1 тыс. рублей;
2025 год - 622,9 тыс. рублей.

Объем финансирования II этапа подпрограммы 3 в 2021-2025 годах за счет средств федерального бюджета составит 742602,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год - 371301,4 тыс. рублей;
2023 год - 185650,7 тыс. рублей;
2024 год - 185650,7 тыс. рублей.

Объем финансирования II этапа подпрограммы 3 в 2021-2025 годах за счет внебюджетных источников составит 266151 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 30555 тыс. рублей;
2022 год - 29198 тыс. рублей;
2023 год - 28662 тыс. рублей;
2024 год - 88798 тыс. рублей;
2025 год - 88938 тыс. рублей.

6.3. Планируемый общий объем бюджетных ассигнований на реализацию III этапа подпрограммы 3 в 2026-2030 годах за счет всех источников финансирования составит 99060,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год - 18289,2 тыс. рублей;
2027 год - 19021 тыс. рублей;
2028 год - 19782 тыс. рублей;
2029 год - 20572 тыс. рублей;

2030 год - 21396 тыс. рублей.
Объем финансирования III этапа подпрограммы 3 в 2026-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 97374 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год - 17978 тыс. рублей;
2027 год - 18697 тыс. рублей;
2028 год - 19445 тыс. рублей;
2029 год - 20222 тыс. рублей;
2030 год - 21032 тыс. рублей.

Объем финансирования III этапа подпрограммы 3 в 2026-2030 годах за счет средств областного бюджета составит 1866,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год - 311,2 тыс. рублей;
2027 год - 324 тыс. рублей;
2028 год - 337 тыс. рублей;
2029 год - 350 тыс. рублей;
2030 год - 364 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период.»

1.1.6. В подпрограмме 4 «Развитие лесного хозяйства» (далее - подпрограмма 4):

1.1.6.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

7	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4 за счет средств городского бюджета, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 121832 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год - 9800 тыс. рублей; 2024 год - 17553 тыс. рублей; 2025 год - 14470 тыс. рублей; 2026 год - 14772 тыс. рублей; 2027 год - 15363 тыс. рублей; 2028 год - 15977 тыс. рублей; 2029 год - 16616 тыс. рублей; 2030 год - 17281 тыс. рублей
---	---	---

1.1.6.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

Планируемый объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 4 в 2023-2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 121832 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 9800 тыс. рублей;
2024 год - 17553 тыс. рублей;
2025 год - 14470 тыс. рублей;
2026 год - 14772 тыс. рублей;
2027 год - 15363 тыс. рублей;
2028 год - 15977 тыс. рублей;
2029 год - 16616 тыс. рублей;
2030 год - 17281 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период.»

1.2. Таблицу 2 приложения 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 2 приложения 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений (Рулева С.Ф.) финансирование мероприятий муниципальной программы производить с учетом внесенных настоящим постановлением изменений за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.Г. ГОЛИКОВ,
заместитель главы администрации города
по жилищно-коммунальному хозяйству

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/08/p_113.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2024 г.

№ 114

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 25 июня 2020 года № 125 «Об установлении мер социальной поддержки врачам»

В соответствии с решением Белгородского городского Совета от 24 марта 2020 года № 214 «Об установлении мер социальной поддержки врачам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25 июня 2020 года № 125 «Об установлении мер социальной поддержки врачам» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 23 ноября 2020 года № 243, от 30 ноября 2020 года № 247, от 27 сентября 2021 года № 218) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с решением Белгородского городского Совета от 24 марта 2020 года № 214 «Об установлении мер социальной поддержки врачам».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.».

1.3. В Порядке единовременной денежной выплаты врачам:

1.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок единовременной денежной выплаты врачам (далее - Порядок) определяет условия предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам - врачам общей практики (семейным врачам), врачам-терапевтам участковым (обучающимся по программе ординатуры по специальности «Общая врачебная практика (семейная медицина)», врачам-педиатрам участковым, принятым впервые на работу на условиях полного рабочего дня в областные государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории городского округа «Город Белгород» (далее - медицинская организация), включая лиц, ранее замещавших указанные должности на условиях

неполного рабочего времени и проходящих обучение в ординатуре по специальностям «Педиатрия», «Терапия», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», а также лиц, ранее замещавших должности среднего медицинского персонала либо должность врач-стажер (далее - медицинский работник).».

1.3.2. Пункт 1.11 изложить в новой редакции:

«1.11. В случае прекращения трудового договора (контракта) до истечения пятилетнего срока, за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случаях перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также в случае увольнения в связи с призывом на военную службу в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации медицинский работник обязан письменно сообщить об этом МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора (контракта), перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам любым способом, позволяющим достоверно установить его получение.»

1.3.3. Дополнить пунктами 1.12, 1.13, 1.14, 1.15 следующего содержания:

«1.12. МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного сообщения, указанного в пункте 1.11 настоящего Порядка, направляет медицинскому работнику уведомление о сумме единовременной денежной выплаты, подлежащей возврату в бюджет городского округа «Город Белгород», рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора (контракта) с медицинской организацией до истечения пятилетнего срока, со дня перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - уведомление о возврате выплаты) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление о возврате выплаты считается полученным медицинским работником, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него самого, не было ему вручено или им получено.

1.13. Медицинский работник осуществляет возврат части единовременной денежной выплаты в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате выплаты путем перечисления денежных средств в бюджет городского округа «Город Белгород».

1.14. В случае неосуществления медицинским работником возврата части единовременной денежной выплаты, в срок, установленный пунктом 1.13 настоящего Порядка, взыскание денежных средств производится МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Информация о предоставлении медицинским работникам единовременной денежной выплаты размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере в соответствии с требованиями Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.3.4. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.Г. ГОЛИКОВ,
заместитель главы администрации города
по жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 2 августа 2024 г. № 114

Приложение
к Порядку единовременной денежной
выплаты врачам

«форма»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Куда _____
(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сумме единовременной денежной выплаты, подлежащей возврату
в бюджет городского округа «Город Белгород»

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

В соответствии с решением Белгородского городского Совета от 24 марта 2020 года № 214 «Об установлении мер социальной поддержки врачам», постановлением администрации города Белгорода от 25 июня 2020 года № 125 «Об установлении мер социальной поддержки врачам», с условиями договора о предоставлении единовременной денежной выплаты врачам от «___» _____ 20___ года № _____, заключенного Вами с МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода», МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» уведомляет Вас об обязанности возвратить в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления часть полученной единовременной денежной выплаты по договору о предоставлении единовременной денежной выплаты от «___» _____ 20___ года № _____ в бюджет городского округа «Город Белгород» в размере _____ (расчет прилагается).

Реквизиты для перечисления части единовременной денежной выплаты:

Директор
МКУ «Центр социальных
выплат города Белгорода» _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2024 г.

№ 115

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 1 декабря 2022 года № 227

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Пра-

вительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 1 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 4 декабря 2023 года № 203, от 15 января 2024 года № 1) изменения следующего содержания:

1.1. В порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»:

1.1.1. Абзац первый пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«Административные регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города Белгорода, муниципальными учреждениями города Белгорода (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Белгородского городского Совета и нормативными правовыми актами администрации города Белгорода, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).»

1.1.2. Пункт 1.4 дополнить подпунктами 4) и 5) следующего содержания:

4) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим муниципальную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

5) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 4) настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами III и IV настоящего Порядка.»

1.1.3. Пункт 1.5 изложить в новой редакции:

«1.5. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1) пункта 1.4 раздела I настоящего Порядка, должны быть достаточными для:

1) определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

2) описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в подпункте втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 2) пункта 1.4 раздела I настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.»

1.1.4. В пункте 2.4:

1.1.4.1. В подпункте 2.4.3:

- подпункт 2) изложить в новой редакции:

«2) наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги (при наличии);»;

- подпункт 3) исключить;

- подпункт 4) изложить в новой редакции:

«4) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись).»

1.1.4.2. Подпункты 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8 изложить в новой редакции:

«2.4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, только в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

Способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.»

1.1.4.3. Подпункты 2.4.12, 2.4.13 изложить в новой редакции:

«2.4.12. Требования к помещению, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зап. ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.4.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и

документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.»

1.1.4.4. Подпункт 2) подпункта 2.4.14 изложить в новой редакции:

«2) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 1) настоящего подпункта услуг.»

1.1.5. В пункте 2.5:

1.1.5.1. Подпункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).»

1.1.5.2. Подпункт 3) подпункта 2.5.4.1 исключить.

1.1.5.3. Подпункт 2.5.4.2 изложить в новой редакции:

«2.5.4.2. В описание административной процедуры межведомственного информационно-го взаимодействия включаются:

-наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

-наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».»

1.1.5.4. Подпункт 2.5.4.3 дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.»

1.1.5.5. Подпункт 1) подпункта 2.5.4.4 изложить в новой редакции:

«1) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие.»

1.1.5.6. Дополнить подпунктами 2.5.4.7 и 2.5.4.8 следующего содержания:

«2.5.4.7. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее – процедура оценки), включаются следующие положения:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки;

в) объект (объекты) процедуры оценки;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

2.5.4.8. В описание административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

а) способ распределения ограниченного ресурса;

б) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги.»

1.1.6. Абзац второй пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальные услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего Порядка.»

1.1.7. Пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится управлением и правовым комитетом в реестре услуг.»

1.1.8. Подпункт 2) пункта 4.2 исключить.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

В.Г. ГОЛИКОВ,
заместитель главы администрации города
по жилищно-коммунальному хозяйству

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2024 г.

№ 116

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород»

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород»

ПОСТАВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 7 августа 2013 года № 181 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Г. ГОЛИКОВ,
заместитель главы администрации города
по жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 2 августа 2024 г. № 116

**ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог общего пользования местного значения
городского округа «Город Белгород»**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км
1	14 401 360 ОП МГ 07 001	улица Шорса	4,195
2	14 401 360 ОП МГ 01 002	проспект Ватутина	5,067
3	14 401 360 ОП МГ 07 003	улица Буденного	1,584
4	14 401 360 ОП МГ 07 004	улица Конева	0,660
5	14 401 360 ОП МГ 02 005	бульвар Юности	2,018
6	14 401 360 ОП МГ 07 006	улица Есенина	2,733
7	14 401 360 ОП МГ 07 007	улица Сумская	6,363
8	14 401 360 ОП МГ 01 008	проспект Славы	3,294
9	14 401 360 ОП МГ 07 009	улица Преображенская	3,234
10	14 401 360 ОП МГ 07 010	улица 5 Августа	1,144
11	14 401 360 ОП МГ 07 011	улица Королева	1,542
12	14 401 360 ОП МГ 07 012	улица Губкина	5,160
13	14 401 360 ОП МГ 07 013	улица Мичурина	4,685
14	14 401 360 ОП МГ 07 014	улица Волчанская	7,656
15	14 401 360 ОП МГ 07 015	улица Студенческая	6,163
16	14 401 360 ОП МГ 07 016	улица Вокзальная	0,861
17	14 401 360 ОП МГ 07 017	улица Калинина	8,105
18	14 401 360 ОП МГ 07 018	улица Костюкова	4,034
19	14 401 360 ОП МГ 07 019	улица 60 лет Октября	1,259
20	14 401 360 ОП МГ 07 020	улица Архирейская	0,962
21	14 401 360 ОП МГ 07 021	улица Спортивная	0,648
22	14 401 360 ОП МГ 07 022	улица Корочанская	8,105
23	14 401 360 ОП МГ 01 023	проспект Гражданский	1,100
24	14 401 360 ОП МГ 07 024	улица Донецкая	4,830
25	14 401 360 ОП МГ 07 025	улица Пушкинская	1,583
26	14 401 360 ОП МГ 01 026	проспект Богдана Хмельницкого	8,104
27	14 401 360 ОП МГ 07 027	улица Михайловское шоссе	1,942
28	14 401 360 ОП МГ 07 028	улица Дзюева	1,279
29	14 401 360 ОП МГ 07 029	улица Чичерина	6,714
30	14 401 360 ОП МГ 07 030	улица Красноармейская	3,516
31	14 401 360 ОП МГ 07 031	улица Магистральная	4,916
32	14 401 360 ОП МГ 07 032	улица Коммунальная	3,465
33	14 401 360 ОП МГ 07 033	улица Сторожевая	3,766
34	14 401 360 ОП МГ 07 034	улица Сургутская	2,204
35	14 401 360 ОП МГ 07 035	улица Газовиков	2,900
36	14 401 360 ОП МГ 07 036	улица Попова	2,491
37	14 401 360 ОП МГ 07 037	улица Садовая	2,765
38	14 401 360 ОП МГ 07 038	улица Серафимовича	1,788
39	14 401 360 ОП МГ 07 039	улица Гостенская	1,085
40	14 401 360 ОП МГ 07 040	улица Шумилова	0,963
41	14 401 360 ОП МГ 07 041	улица Князя Трубецкого	1,244
42	14 401 360 ОП МГ 07 042	улица Плеханова	1,300
43	14 401 360 ОП МГ 07 043	улица Горького	1,773
44	14 401 360 ОП МГ 07 044	улица Менделеева	0,757
45	14 401 360 ОП МГ 07 045	улица Челюскинцев	0,804
46	14 401 360 ОП МГ 07 046	улица Портовая	1,511
47	14 401 360 ОП МГ 07 047	улица Зеленая поляна	2,480
48	14 401 360 ОП МГ 07 048	улица Рабочая	3,595
49	14 401 360 ОП МГ 07 049	улица Песчаная	3,433
50	14 401 360 ОП МГ 07 050	улица Славянская	1,161
51	14 401 360 ОП МГ 03 051	переулок Владимирский	0,184
52	14 401 360 ОП МГ 03 052	переулок Юрьевский	0,264
53	14 401 360 ОП МГ 03 053	переулок Суздальский	0,279
54	14 401 360 ОП МГ 03 054	переулок Вологодский	0,184
55	14 401 360 ОП МГ 03 055	переулок Гатчинский	0,165
56	14 401 360 ОП МГ 03 056	переулок Холмогорский	0,119
57	14 401 360 ОП МГ 03 057	переулок Павловский	0,180
58	14 401 360 ОП МГ 07 058	улица Пейзажная	0,386
59	14 401 360 ОП МГ 03 059	переулок Закомарный	0,324
60	14 401 360 ОП МГ 04 060	проезд Автомобилистов	2,436
61	14 401 360 ОП МГ 03 061	переулок 1-й Сургутский	0,905
62	14 401 360 ОП МГ 03 062	переулок 2-й Сургутский	0,540
63	14 401 360 ОП МГ 03 063	переулок 5-й Сургутский	1,387
64	14 401 360 ОП МГ 03 064	переулок Ломакина	0,942
65	14 401 360 ОП МГ 07 065	улица Ломакина	0,275
66	14 401 360 ОП МГ 07 066	улица Дегтярёва	0,793
67	14 401 360 ОП МГ 07 067	улица Тавровская	0,343
68	14 401 360 ОП МГ 07 068	улица Кирпичная	0,737
69	14 401 360 ОП МГ 03 069	переулок 2-й Кирпичный	0,156
70	14 401 360 ОП МГ 07 070	улица Железнодорожная	3,368
71	14 401 360 ОП МГ 07 071	улица Крылова	0,317
72	14 401 360 ОП МГ 07 072	улица Кольцова	0,346
73	14 401 360 ОП МГ 03 073	переулок 5-й Заводской	2,918
74	14 401 360 ОП МГ 03 074	переулок 1-й Донецкий	0,259
75	14 401 360 ОП МГ 03 075	переулок 2-й Донецкий	0,362

76	14 401 360 ОП МГ 03 076	переулок Черняховского	0,239
77	14 401 360 ОП МГ 07 077	улица Черняховского	0,495
78	14 401 360 ОП МГ 07 078	улица Академическая	0,491
79	14 401 360 ОП МГ 07 079	улица Промышленная	1,403
80	14 401 360 ОП МГ 07 080	улица Жуковского	0,406
81	14 401 360 ОП МГ 07 081	улица Горюца	0,638
82	14 401 360 ОП МГ 07 082	улица Циолковского	0,597
83	14 401 360 ОП МГ 07 083	улица Комсомольская	0,653
84	14 401 360 ОП МГ 03 084	переулок 1-й Комсомольский	0,310
85	14 401 360 ОП МГ 03 085	переулок 2-й Комсомольский	0,511
86	14 401 360 ОП МГ 07 086	улица Красная	0,413
87	14 401 360 ОП МГ 04 087	проезд Промышленный	1,083
88	14 401 360 ОП МГ 07 088	улица Чапаева	1,747
89	14 401 360 ОП МГ 07 089	улица Розы Люксембург	0,818
90	14 401 360 ОП МГ 07 090	улица Льва Толстого	0,812
91	14 401 360 ОП МГ 05 091	тупик Лесной	0,125
92	14 401 360 ОП МГ 07 092	улица Колхозная	0,159
93	14 401 360 ОП МГ 03 093	переулок 1-й Лермонтова	0,090
94	14 401 360 ОП МГ 03 094	переулок 2-й Лермонтова	0,074
95	14 401 360 ОП МГ 07 095	улица Восточная	0,949
96	14 401 360 ОП МГ 07 096	улица Пономарева	0,241
97	14 401 360 ОП МГ 03 097	переулок Плеханова	0,249
98	14 401 360 ОП МГ 07 098	улица Фридриха Энгельса	0,471
99	14 401 360 ОП МГ 03 099	переулок 1-й Лесной	0,228
100	14 401 360 ОП МГ 07 100	улица Николая Чумичова	2,652
101	14 401 360 ОП МГ 07 101	улица Октябрьская	1,369
102	14 401 360 ОП МГ 07 102	улица Первомайская	1,037
103	14 401 360 ОП МГ 07 103	улица Некрасова	2,256
104	14 401 360 ОП МГ 07 104	улица Константина Заслонова	5,400
105	14 401 360 ОП МГ 07 105	улица 3-го Интернационала	1,472
106	14 401 360 ОП МГ 07 106	улица Павлова	0,943
107	14 401 360 ОП МГ 07 107	улица Свободная	0,882
108	14 401 360 ОП МГ 03 108	переулок 1-й Заводской	0,491
109	14 401 360 ОП МГ 03 109	переулок 2-й Заводской	0,337
110	14 401 360 ОП МГ 07 110	улица Курская	0,381
111	14 401 360 ОП МГ 07 111	улица Генерала Лебеда	0,242
112	14 401 360 ОП МГ 07 112	улица Шершнева	0,578
113	14 401 360 ОП МГ 07 113	улица Труда	0,558
114	14 401 360 ОП МГ 03 114	переулок 1-й Новый	0,376
115	14 401 360 ОП МГ 07 115	улица Тихая	0,563
116	14 401 360 ОП МГ 07 116	улица Заветная	1,034
117	14 401 360 ОП МГ 07 117	улица Отрадная	0,245
118	14 401 360 ОП МГ 07 118	улица Котельщиков	0,722
119	14 401 360 ОП МГ 03 119	переулок 3-й Новый	0,428
120	14 401 360 ОП МГ 07 120	улица Семена Чайкина	0,747
121	14 401 360 ОП МГ 03 121	переулок 5-й Новый	0,977
122	14 401 360 ОП МГ 07 122	улица Кленовая	0,233
123	14 401 360 ОП МГ 03 123	переулок Мечникова	0,266
124	14 401 360 ОП МГ 03 124	переулок Кузнецкий	0,101
125	14 401 360 ОП МГ 07 125	улица Новая	1,312
126	14 401 360 ОП МГ 07 126	улица Крупской	1,243
127	14 401 360 ОП МГ 07 127	улица Артема	0,165
128	14 401 360 ОП МГ 03 128	переулок Гастелло	0,260
129	14 401 360 ОП МГ 07 129	улица Гоголя	0,8
130	14 401 360 ОП МГ 07 130	улица Школьная	0,634
131	14 401 360 ОП МГ 03 131	переулок Котельщиков	0,456
132	14 401 360 ОП МГ 07 132	улица Кольцевая	0,813
133	14 401 360 ОП МГ 07 133	улица Невского	0,714
134	14 401 360 ОП МГ 07 134	улица Стенная	0,238
135	14 401 360 ОП МГ 03 135	переулок Урожайный	0,556
136	14 401 360 ОП МГ 03 136	переулок 1-й Портовый	0,295
137	14 401 360 ОП МГ 03 137	переулок 2-й Портовый	0,299
138	14 401 360 ОП МГ 03 138	переулок 3-й Портовый	0,239
139	14 401 360 ОП МГ 03 139	переулок 4-й Портовый	0,480
140	14 401 360 ОП МГ 03 140	переулок 3-й Сургутский	1,47
141	14 401 360 ОП МГ 07 141	улица 1-я Центральная	0,797
142	14 401 360 ОП МГ 03 142	переулок 1-й Тополиный	0,432
143	14 401 360 ОП МГ 03 143	переулок 2-й Тополиный	0,373
144	14 401 360 ОП МГ 06 144	площадь Вокзальная	0,373
145	14 401 360 ОП МГ 07 145	улица Узенькая	0,297
146	14 401 360 ОП МГ 07 146	улица Дзержинского	0,925
147	14 401 360 ОП МГ 03 147	переулок Дзержинского	0,173
148	14 401 360 ОП МГ 03 148	переулок Красный	0,322
149	14 401 360 ОП МГ 03 149	переулок 2-й Первомайский	0,210
150	14 401 360 ОП МГ 03 150	переулок 1-й Карьерный	0,162
151	14 401 360 ОП МГ 03 151	переулок 2-й Карьерный	0,267
152	14 401 360 ОП МГ 07 152	улица Ломоносова	0,225
153	14 401 360 ОП МГ 07 153	улица Хихлушки	0,237
154	14 401 360 ОП МГ 06 154	площадь Литвинова	0,228
155	14 401 360 ОП МГ 07 155	улица Раздольная	0,467
156	14 401 360 ОП МГ 03 156	переулок 1-й Ключевой	0,236
157	14 401 360 ОП МГ 03 157	переулок 3-й Тенистый	0,329
158	14 401 360 ОП МГ 03 158	переулок 2-й Ключевой	0,354
159	14 401 360 ОП МГ 07 159	улица Зеленая	0,352
160	14 401 360 ОП МГ 03 160	переулок 1-й Зеленый	0,199

161	14 401 360 ОП МГ 07 161	улица Самохвалова	0,71
162	14 401 360 ОП МГ 07 162	улица Индустриальная	2,564
163	14 401 360 ОП МГ 07 163	улица Пролетарская	0,332
164	14 401 360 ОП МГ 07 164	улица Веселая	0,403
165	14 401 360 ОП МГ 03 165	переулок Рабочий	0,212
166	14 401 360 ОП МГ 03 166	переулок 1-й Индустриальный	0,163
167	14 401 360 ОП МГ 03 167	переулок 2-й Индустриальный	0,207
168	14 401 360 ОП МГ 03 168	переулок 3-й Индустриальный	0,111
169	14 401 360 ОП МГ 03 169	переулок 4-й Индустриальный	0,321
170	14 401 360 ОП МГ 03 170	переулок 1-й Окружной	0,897
171	14 401 360 ОП МГ 03 171	переулок 2-й Окружной	0,416
172	14 401 360 ОП МГ 03 172	переулок 5-й Индустриальный	0,297
173	14 401 360 ОП МГ 03 173	переулок 3-й Поэтический	1,906
174	14 401 360 ОП МГ 07 174	улица Нагорная	1,161
175	14 401 360 ОП МГ 03 175	переулок 1-й Мичуринский	0,57
176	14 401 360 ОП МГ 03 176	переулок 2-й Зеленый	0,188
177	14 401 360 ОП МГ 07 177	улица Молодежная	1,187
178	14 401 360 ОП МГ 07 178	улица Клыкова	0,497
179	14 401 360 ОП МГ 07 179	улица Першина	0,355
180	14 401 360 ОП МГ 03 180	переулок 1-й Магистральный	0,412
181	14 401 360 ОП МГ 03 181	переулок 1-й Школьный	0,25
182	14 401 360 ОП МГ 03 182	переулок 2-й Магистральный	0,439
183	14 401 360 ОП МГ 03 183	переулок 3-й Магистральный	0,268
184	14 401 360 ОП МГ 03 184	переулок 4-й Магистральный	0,273
185	14 401 360 ОП МГ 03 185	переулок 2-й Школьный	0,244
186	14 401 360 ОП МГ 07 186	улица Проскуржавка	0,276
187	14 401 360 ОП МГ 07 187	улица Квасова	0,793
188	14 401 360 ОП МГ 04 188	проезд 1-й Строительный	0,076
189	14 401 360 ОП МГ 04 189	проезд 2-й Строительный	0,143
190	14 401 360 ОП МГ 03 190	переулок Архитектурный	0,153
191	14 401 360 ОП МГ 02 191	бульвар Строителей	0,546
192	14 401 360 ОП МГ 07 192	улица Раздобаркина	2,655
193	14 401 360 ОП МГ 07 193	улица Извилистая	2,504
194	14 401 360 ОП МГ 03 194	переулок 1-й Воеводский	0,489
195	14 401 360 ОП МГ 03 195	переулок 2-й Воеводский	0,541
196	14 401 360 ОП МГ 07 196	улица Чехранова	1,317
197	14 401 360 ОП МГ 03 197	переулок 1-й Поэтический	0,586
198	14 401 360 ОП МГ 07 198	улица Красносельская	1,168
199	14 401 360 ОП МГ 05 199	тупик Тавровский	0,174
200	14 401 360 ОП МГ 03 200	переулок 1-й Кирпичный	0,124
201	14 401 360 ОП МГ 03 201	переулок 2-й Огородный	0,630
202	14 401 360 ОП МГ 03 202	переулок 1-й Земский	0,400
203	14 401 360 ОП МГ 03 203	переулок 2-й Земский	0,570
204	14 401 360 ОП МГ 03 204	переулок 3-й Земский	0,210
205	14 401 360 ОП МГ 07 205	улица Бассейная	0,512
206	14 401 360 ОП МГ 07 206	улица Шоссейная 1-я	1,307
207	14 401 360 ОП МГ 07 207	улица Энергомашевская	1,404
208	14 401 360 ОП МГ 07 208	улица Окуджавы	1,701
209	14 401 360 ОП МГ 03 209	переулок 4-й Поэтический	0,758
210	14 401 360 ОП МГ 07 210	улица Высоцкого	1,676
211	14 401 360 ОП МГ 03 211	переулок 1-й Лирический	1,156
212	14 401 360 ОП МГ 03 212	переулок 2-й Лирический	0,521
213	14 401 360 ОП МГ 03 213	переулок 3-й Лирический	0,330
214	14 401 360 ОП МГ 03 214	переулок 2-й Поэтический	0,658
215	14 401 360 ОП МГ 03 215	переулок 1-й Огородный	1,179
216	14 401 360 ОП МГ 03 216	переулок 1-й Рассветный	0,447
217	14 401 360 ОП МГ 03 217	переулок 2-й Рассветный	0,473
218	14 401 360 ОП МГ 03 218	переулок 3-й Рассветный	0,864
219	14 401 360 ОП МГ 03 219	переулок 4-й Рассветный	0,619
220	14 401 360 ОП МГ 03 220	переулок 5-й Рассветный	0,299
221	14 401 360 ОП МГ 03 221	переулок 1-й Бирюзовый	0,268
222	14 401 360 ОП МГ 03 222	переулок 2-й Бирюзовый	0,345
223	14 401 360 ОП МГ 03 223	переулок 3-й Бирюзовый	0,241
224	14 401 360 ОП МГ 03 224	переулок 4-й Бирюзовый	0,599
225	14 401 360 ОП МГ 07 225	улица Князя Голицына	0,864
226	14 401 360 ОП МГ 03 226	переулок 1-й Солнечный	0,483
227	14 401 360 ОП МГ 03 227	переулок 2-й Солнечный	0,597
228	14 401 360 ОП МГ 03 228	переулок 3-й Солнечный	0,450
229	14 401 360 ОП МГ 03 229	переулок 4-й Солнечный	0,191
230	14 401 360 ОП МГ 03 230	переулок 5-й Солнечный	0,224
231	14 401 360 ОП МГ 03 231	переулок 1-й Вольный	0,237
232	14 401 360 ОП МГ 03 232	переулок 2-й Вольный	0,740
233	14 401 360 ОП МГ 03 233	переулок 3-й Вольный	0,436
234	14 401 360 ОП МГ 07 234	улица Ворошилова	1,043
235	14 401 360 ОП МГ 07 235	улица 3-я Шоссейная	0,940
236	14 401 360 ОП МГ 03 236	переулок 1-й Красноармейский	0,120
237	14 401 360 ОП МГ 03 237	переулок 2-й Красноармейский	0,105
238	14 401 360 ОП МГ 03 238	переулок 3-й Красноармейский	0,465
239	14 401 360 ОП МГ 07 239	улица Белинского	0,987
240	14 401 360 ОП МГ 07 240	улица Гражданская	0,537
241	14 401 360 ОП МГ 03 241	переулок 1-й Южный	0,343
242	14 401 360 ОП МГ 07 242	улица 8 Марта	3,156
243	14 401 360 ОП МГ 07 243	улица Дальняя Комсомольская	1,092
244	14 401 360 ОП МГ 07 244	улица Орлова	3,74
245	14 401 360 ОП МГ 03 245	переулок 1-й Ковыльный	0,277

246	14 401 360 ОП МГ 03 246	переулок 2-й Ковыльный	0,195
247	14 401 360 ОП МГ 03 247	переулок 3-й Ковыльный	0,326
248	14 401 360 ОП МГ 07 248	улица Радиальная	1,579
249	14 401 360 ОП МГ 07 249	улица Открытая	0,754
250	14 401 360 ОП МГ 03 250	переулок 1-й Открытый	0,112
251	14 401 360 ОП МГ 03 251	переулок 1-й Открытый	0,308
252	14 401 360 ОП МГ 03 252	переулок 2-й Окраинный	0,805
253	14 401 360 ОП МГ 03 253	переулок 3-й Окраинный	0,934
254	14 401 360 ОП МГ 07 254	улица Пригородная	2,013
255	14 401 360 ОП МГ 03 255	переулок 1-й Лучевой	0,534
256	14 401 360 ОП МГ 03 256	переулок 2-й Лучевой	0,519
257	14 401 360 ОП МГ 03 257	переулок 3-й Лучевой	0,546
258	14 401 360 ОП МГ 03 258	переулок 4-й Лучевой	0,496
259	14 401 360 ОП МГ 03 259	переулок 5-й Лучевой	0,469
260	14 401 360 ОП МГ 03 260	переулок 6-й Лучевой	0,473
261	14 401 360 ОП МГ 07 261	улица Овражная	2,282
262	14 401 360 ОП МГ 07 262	улица Муравская	1,642
263	14 401 360 ОП МГ 07 263	улица Лиманского	1,540
264	14 401 360 ОП МГ 07 264	улица Анощенко	1,930
265	14 401 360 ОП МГ 03 265	переулок 1-й Успенский	2,217
266	14 401 360 ОП МГ 03 266	переулок 2-й Успенский	0,390
267	14 401 360 ОП МГ 07 267	улица Весенняя	1,664
268	14 401 360 ОП МГ 03 268	переулок Дорожный	1,139
269	14 401 360 ОП МГ 05 269	тупик Шагаровский	0,335
270	14 401 360 ОП МГ 03 270	переулок 1-й Шагаровский	0,214
271	14 401 360 ОП МГ 03 271	переулок 2-й Шагаровский	0,216
272	14 401 360 ОП МГ 03 272	переулок 3-й Шагаровский	0,189
273	14 401 360 ОП МГ 03 273	переулок 4-й Шагаровский	0,338
274	14 401 360 ОП МГ 03 274	переулок 5-й Шагаровский	0,099
275	14 401 360 ОП МГ 05 275	тупик 1-й Ореховый	0,316
276	14 401 360 ОП МГ 05 276	тупик 3-й Ореховый	0,812
277	14 401 360 ОП МГ 03 277	переулок 1-й Майский	1,005
278	14 401 360 ОП МГ 03 278	переулок 2-й Майский	0,541
279	14 401 360 ОП МГ 03 279	переулок 3-й Майский	1,071
280	14 401 360 ОП МГ 03 280	переулок Пригородный	0,217
281	14 401 360 ОП МГ 03 281	переулок Цветочный	0,652
282	14 401 360 ОП МГ 03 282	переулок 2-й Летний	0,158
283	14 401 360 ОП МГ 03 283	переулок Соловьиный	0,384
284	14 401 360 ОП МГ 03 284	переулок Живописный	0,273
285	14 401 360 ОП МГ 03 285	переулок Западный	0,396
286	14 401 360 ОП МГ 03 286	переулок 1-й Малый	0,173
287	14 401 360 ОП МГ 03 287	переулок 2-й Малый	0,214
288	14 401 360 ОП МГ 03 288	переулок 3-й Малый	0,437
289	14 401 360 ОП МГ 03 289	переулок 4-й Малый	0,234
290	14 401 360 ОП МГ 03 290	переулок 5-й Малый	0,13
291	14 401 360 ОП МГ 03 291	переулок Извилистый	0,504
292	14 401 360 ОП МГ 07 292	улица Просторная	0,937
293	14 401 360 ОП МГ 07 293	улица Мишеня	0,739
294	14 401 360 ОП МГ 07 294	улица Дальняя Садовая	4,148
295	14 401 360 ОП МГ 05 295	тупик 2-й Ореховый	0,941
296	14 401 360 ОП МГ 03 296	переулок 1-й Лопанский	0,211
297	14 401 360 ОП МГ 03 297	переулок 2-й Лопанский	0,272
298	14 401 360 ОП МГ 03 298	переулок 2-й Подлесный	0,42
299	14 401 360 ОП МГ 03 299	переулок 3-й Подлесный	0,903
300	14 401 360 ОП МГ 03 300	переулок Просторный	0,764
301	14 401 360 ОП МГ 03 301	переулок 2-й Просторный	0,254
302	14 401 360 ОП МГ 03 302	переулок 3-й Стрелецкий	0,705
303	14 401 360 ОП МГ 03 303	переулок 1-й Волчанский	0,21
304	14 401 360 ОП МГ 03 304	переулок 2-й Волчанский	0,121
305	14 401 360 ОП МГ 03 305	переулок 3-й Волчанский	0,293
306	14 401 360 ОП МГ 03 306	переулок 4-й Волчанский	0,664
307	14 401 360 ОП МГ 03 307	переулок 5-й Волчанский	0,581
308	14 401 360 ОП МГ 07 308	улица Южная	2,15
309	14 401 360 ОП МГ 03 309	переулок 2-й Южный	0,572
310	14 401 360 ОП МГ 03 310	переулок 3-й Южный	0,802
311	14 401 360 ОП МГ 07 311	улица Широкая	0,581
312	14 401 360 ОП МГ 05 312	тупик Широкий	0,247
313	14 401 360 ОП МГ 03 313	переулок 1-й Широкий	0,228
314	14 401 360 ОП МГ 03 314	переулок 2-й Широкий	0,263
315	14 401 360 ОП МГ 07 315	улица Радищева	0,579
316	14 401 360 ОП МГ 07 316	улица Производственная	0,674
317	14 401 360 ОП МГ 07 317	улица Павлика Морозова	0,402
318	14 401 360 ОП МГ 03 318	переулок 1-й Молодогвардейцев	0,225
319	14 401 360 ОП МГ 03 319	переулок 2-й Молодогвардейцев	0,226
320	14 401 360 ОП МГ 07 320	улица Молодогвардейцев	0,937
321	14 401 360 ОП МГ 03 321	переулок 2-й Корочанский	0,162
322	14 401 360 ОП МГ 07 322	улица Новоселов	0,681
323	14 401 360 ОП МГ 03 323	переулок Луначарского	0,204
324	14 401 360 ОП МГ 07 324	улица Танкистов	0,258
325	14 401 360 ОП МГ 07 325	улица Луначарского	1,541
326	14 401 360 ОП МГ 03 326	переулок 1-й Порубежный	0,658
327	14 401 360 ОП МГ 03 327	переулок 2-й Порубежный	0,760
328	14 401 360 ОП МГ 07 328	улица Лихарева	0,793
329	14 401 360 ОП МГ 07 329	улица Белгородская	0,837
330	14 401 360 ОП МГ 07 330	улица 89 Стрелковой Дивизии	1,353

331	14 401 360 ОП МГ 07 331	улица Старокрепостная	0,768	416	14 401 360 ОП МГ 05 416	тупик Кирпичный	0,709
332	14 401 360 ОП МГ 07 332	улица Хромых	0,970	417	14 401 360 ОП МГ 07 417	улица Катукова	0,299
333	14 401 360 ОП МГ 07 333	улица Полевая	1,472	418	14 401 360 ОП МГ 07 418	улица Буханова	1,732
334	14 401 360 ОП МГ 07 334	улица Засечная	1,300	419	14 401 360 ОП МГ 07 419	улица Боева	0,678
335	14 401 360 ОП МГ 03 335	переулок Сторожевой	0,697	420	14 401 360 ОП МГ 07 420	улица Зюбина	0,76
336	14 401 360 ОП МГ 07 336	улица Драгунская	0,774	421	14 401 360 ОП МГ 07 421	улица Никитина	0,912
337	14 401 360 ОП МГ 03 337	переулок Танкистов	0,181	422	14 401 360 ОП МГ 07 422	улица Денисова	0,789
338	14 401 360 ОП МГ 03 338	переулок 1-й Слободской	0,257	423	14 401 360 ОП МГ 03 423	переулок Денисова	0,231
339	14 401 360 ОП МГ 03 339	переулок 2-й Слободской	0,219	424	14 401 360 ОП МГ 07 424	улица Обухова	0,674
340	14 401 360 ОП МГ 03 340	переулок 3-й Слободской	0,167	425	14 401 360 ОП МГ 05 425	тупик Свободный	0,165
341	14 401 360 ОП МГ 03 341	переулок 4-й Слободской	0,379	426	14 401 360 ОП МГ 03 426	переулок Обухова	0,686
342	14 401 360 ОП МГ 03 342	переулок Константина Заслонова	0,704	427	14 401 360 ОП МГ 03 427	переулок Звездный	0,608
343	14 401 360 ОП МГ 03 343	переулок Озерный	0,431	428	14 401 360 ОП МГ 07 428	улица Генерала Крюченкина	1,130
344	14 401 360 ОП МГ 07 344	улица Машковцева	0,638	429	14 401 360 ОП МГ 03 429	переулок Курбатова	0,242
345	14 401 360 ОП МГ 07 345	улица Выгонная	0,289	430	14 401 360 ОП МГ 03 430	переулок Боева	0,428
346	14 401 360 ОП МГ 07 346	улица Депутатская	0,867	431	14 401 360 ОП МГ 07 431	улица Князя Ромодановского	1,458
347	14 401 360 ОП МГ 07 347	улица Дружбы	1,325	432	14 401 360 ОП МГ 03 432	переулок 1-й Томаровский	0,726
348	14 401 360 ОП МГ 07 348	улица Локомотивная	0,708	433	14 401 360 ОП МГ 03 433	переулок 2-й Томаровский	0,386
349	14 401 360 ОП МГ 07 349	улица Озерная	0,773	434	14 401 360 ОП МГ 07 434	улица Томаровская	0,693
350	14 401 360 ОП МГ 07 350	улица Репина	0,436	435	14 401 360 ОП МГ 07 435	улица Князя Шереметева	4,148
351	14 401 360 ОП МГ 07 351	улица Семашко	0,793	436	14 401 360 ОП МГ 03 436	переулок Никитина	0,255
352	14 401 360 ОП МГ 07 352	улица Тельмана	0,854	437	14 401 360 ОП МГ 03 437	переулок Князя Ромодановского	0,247
353	14 401 360 ОП МГ 07 353	улица Щепкина	1,013	438	14 401 360 ОП МГ 07 438	улица Каштановая	0,71
354	14 401 360 ОП МГ 07 354	улица Котовского	0,769	439	14 401 360 ОП МГ 07 439	улица Рябиновая	0,57
355	14 401 360 ОП МГ 03 355	переулок Дальний	0,690	440	14 401 360 ОП МГ 03 440	переулок 1-й Ботанический	0,29
356	14 401 360 ОП МГ 03 356	переулок Казацкий	0,320	441	14 401 360 ОП МГ 03 441	переулок 2-й Ботанический	0,217
357	14 401 360 ОП МГ 07 357	улица Дальняя	1,607	442	14 401 360 ОП МГ 03 442	переулок 3-й Ботанический	0,095
358	14 401 360 ОП МГ 07 358	улица Старогородская	2,170	443	14 401 360 ОП МГ 07 443	улица Ботаническая	0,462
359	14 401 360 ОП МГ 03 359	переулок Старогородский	0,559	444	14 401 360 ОП МГ 04 444	проезд Кашарский	0,889
360	14 401 360 ОП МГ 07 360	улица Измайлова	0,398	445	14 401 360 ОП МГ 03 445	переулок 2-й Котлозаводской	0,149
361	14 401 360 ОП МГ 07 361	улица Речная	1,172	446	14 401 360 ОП МГ 04 446	проезд Свободный	0,387
362	14 401 360 ОП МГ 03 362	переулок Речной	0,400	447	14 401 360 ОП МГ 03 447	переулок Пушкина	0,190
363	14 401 360 ОП МГ 07 363	улица Трунова	1,198	448	14 401 360 ОП МГ 07 448	улица Чкалова	0,312
364	14 401 360 ОП МГ 07 364	улица Макаренко	5,730	449	14 401 360 ОП МГ 03 449	переулок 2-й Кашарский	0,218
365	14 401 360 ОП МГ 03 365	переулок Макаренко	0,223	450	14 401 360 ОП МГ 03 450	переулок 1-й Непроезжий	0,274
366	14 401 360 ОП МГ 03 366	переулок 1-й Почтовый	0,139	451	14 401 360 ОП МГ 03 451	переулок 2-й Непроезжий	0,148
367	14 401 360 ОП МГ 03 367	переулок 3-й Почтовый	0,149	452	14 401 360 ОП МГ 03 452	переулок 3-й Непроезжий	0,561
368	14 401 360 ОП МГ 03 368	переулок 4-й Почтовый	0,589	453	14 401 360 ОП МГ 03 453	переулок Чапаева	1,157
369	14 401 360 ОП МГ 07 369	улица Почтовая	1,000	454	14 401 360 ОП МГ 07 454	улица Луговая	0,521
370	14 401 360 ОП МГ 07 370	улица Пятницкая	0,950	455	14 401 360 ОП МГ 07 455	улица Триумфальная	1,201
371	14 401 360 ОП МГ 07 371	улица Станислава Косенкова	1,190	456	14 401 360 ОП МГ 07 456	улица Набережная	0,389
372	14 401 360 ОП МГ 07 372	улица Николая Прошунина	0,513	457	14 401 360 ОП МГ 07 457	улица Механизаторов	4,593
373	14 401 360 ОП МГ 07 373	улица Беловская	1,607	458	14 401 360 ОП МГ 07 458	улица Комарова	0,559
374	14 401 360 ОП МГ 07 374	улица Виктора Лосева	0,750	459	14 401 360 ОП МГ 07 459	улица Князя Волконского	1,919
375	14 401 360 ОП МГ 03 375	переулок 1-й Большегроцкий	0,258	460	14 401 360 ОП МГ 07 460	улица Бурцева	1,463
376	14 401 360 ОП МГ 03 376	переулок 2-й Большегроцкий	0,230	461	14 401 360 ОП МГ 03 461	переулок Князя Шереметева	0,634
377	14 401 360 ОП МГ 07 377	улица Максима Буряна	0,600	462	14 401 360 ОП МГ 07 462	улица Крамчанинова	1,648
378	14 401 360 ОП МГ 07 378	улица Зиямата Хусанова	0,603	463	14 401 360 ОП МГ 03 463	переулок 1-й Триумфальный	0,378
379	14 401 360 ОП МГ 07 379	улица Станислава Молодых	0,631	464	14 401 360 ОП МГ 07 464	улица Зуева	0,614
380	14 401 360 ОП МГ 07 380	улица 9 Мая	0,700	465	14 401 360 ОП МГ 05 465	тупик 3-й Ромашковский	0,361
381	14 401 360 ОП МГ 07 381	улица Большегроцкая	0,450	466	14 401 360 ОП МГ 05 466	тупик 1-й Ромашковский	0,605
382	14 401 360 ОП МГ 03 382	переулок 1-й Пятницкий	0,188	467	14 401 360 ОП МГ 05 467	тупик 2-й Ромашковский	0,125
383	14 401 360 ОП МГ 03 383	переулок 2-й Пятницкий	0,174	468	14 401 360 ОП МГ 07 468	улица Звездная	3,153
384	14 401 360 ОП МГ 03 384	переулок 3-й Пятницкий	0,167	469	14 401 360 ОП МГ 03 469	переулок 3-й Порубежный	0,201
385	14 401 360 ОП МГ 03 385	переулок Купянский	0,390	470	14 401 360 ОП МГ 02 470	бульвар Свято-Троицкий	1,306
386	14 401 360 ОП МГ 07 386	улица Березовая	0,332	471	14 401 360 ОП МГ 03 471	переулок 1-й Мирный	0,077
387	14 401 360 ОП МГ 07 387	улица Ватутина	1,600	472	14 401 360 ОП МГ 03 472	переулок 2-й Мирный	0,316
388	14 401 360 ОП МГ 07 388	улица Григория Гритчина	0,375	473	14 401 360 ОП МГ 03 473	переулок 3-й Мирный	0,390
389	14 401 360 ОП МГ 07 389	улица Кооперативная	0,420	474	14 401 360 ОП МГ 03 474	переулок 4-й Мирный	0,799
390	14 401 360 ОП МГ 07 390	улица Купянская	1,231	475	14 401 360 ОП МГ 07 475	улица Мирная	0,934
391	14 401 360 ОП МГ 07 391	улица Маршала Рокоссовского	0,581	476	14 401 360 ОП МГ 03 476	переулок 1-й Северный	0,225
392	14 401 360 ОП МГ 07 392	улица Матросова	0,259	477	14 401 360 ОП МГ 03 477	переулок 2-й Северный	0,391
393	14 401 360 ОП МГ 07 393	улица Михаила Добронравова	0,540	478	14 401 360 ОП МГ 03 478	переулок 3-й Северный	0,390
394	14 401 360 ОП МГ 07 394	улица Николая Сурнева	0,572	479	14 401 360 ОП МГ 03 479	переулок 4-й Северный	0,519
395	14 401 360 ОП МГ 07 395	улица Пионерская	0,295	480	14 401 360 ОП МГ 03 480	переулок 5-й Северный	0,560
396	14 401 360 ОП МГ 07 396	улица Сосновая	0,69	481	14 401 360 ОП МГ 07 481	улица Северная	0,780
397	14 401 360 ОП МГ 07 397	улица Демьяна Бедного	0,129	482	14 401 360 ОП МГ 03 482	переулок Комарова	0,331
398	14 401 360 ОП МГ 07 398	улица Владимира Федорова	0,477	483	14 401 360 ОП МГ 07 483	улица Шаландина	0,652
399	14 401 360 ОП МГ 07 399	улица Тимирязева	0,227	484	14 401 360 ОП МГ 07 484	улица Мокросова	1,202
400	14 401 360 ОП МГ 07 400	улица Сиреневая	0,252	485	14 401 360 ОП МГ 03 485	переулок Генерала Апанасенко	0,375
401	14 401 360 ОП МГ 07 401	улица Родниковая	0,540	486	14 401 360 ОП МГ 03 486	переулок Щорса	0,187
402	14 401 360 ОП МГ 07 402	улица Дальняя Тихая	0,590	487	14 401 360 ОП МГ 07 487	улица Лесная	0,806
403	14 401 360 ОП МГ 07 403	улица Разуменская	1,178	488	14 401 360 ОП МГ 03 488	переулок 2-й Лесной	0,128
404	14 401 360 ОП МГ 07 404	улица Победы	1,980	489	14 401 360 ОП МГ 07 489	улица Советская	2,124
405	14 401 360 ОП МГ 07 405	улица Пугачева	0,296	490	14 401 360 ОП МГ 03 490	переулок Советский	0,117
406	14 401 360 ОП МГ 04 406	проезд Театральный	0,413	491	14 401 360 ОП МГ 07 491	улица Тургенева	0,343
407	14 401 360 ОП МГ 03 407	переулок 1-й Супруновский	0,158	492	14 401 360 ОП МГ 07 492	улица Озембловского	0,639
408	14 401 360 ОП МГ 03 408	переулок 2-й Супруновский	0,260	493	14 401 360 ОП МГ 07 493	улица Степана Разина	0,130
409	14 401 360 ОП МГ 03 409	переулок 3-й Супруновский	0,140	494	14 401 360 ОП МГ 03 494	переулок Степана Разина	0,460
410	14 401 360 ОП МГ 03 410	переулок 4-й Супруновский	0,182	495	14 401 360 ОП МГ 03 495	переулок 1-й Слобжанский	0,381
411	14 401 360 ОП МГ 03 411	переулок 5-й Супруновский	0,185	496	14 401 360 ОП МГ 03 496	переулок 2-й Слобжанский	0,392
412	14 401 360 ОП МГ 03 412	переулок 6-й Супруновский	0,162	497	14 401 360 ОП МГ 07 497	улица Декабристов	0,980
413	14 401 360 ОП МГ 07 413	улица Супруновская	0,986	498	14 401 360 ОП МГ 03 498	переулок 1-й Декабристов	0,710
414	14 401 360 ОП МГ 07 414	улица Харьковская	0,462	499	14 401 360 ОП МГ 07 499	улица Горелика	0,258
415	14 401 360 ОП МГ 07 415	улица Зареченская	0,773	500	14 401 360 ОП МГ 03 500	переулок Лестеля	0,269

501	14 401 360 ОП МГ 03 501	переулок Каховского	0,269	586	14 401 360 ОП МГ 07 586	улица Короленко	0,487
502	14 401 360 ОП МГ 03 502	переулок 2-й Полянский	0,497	587	14 401 360 ОП МГ 07 587	улица Маяковского	0,674
503	14 401 360 ОП МГ 07 503	улица Радужная	0,845	588	14 401 360 ОП МГ 07 588	улица Железнякова	0,919
504	14 401 360 ОП МГ 07 504	улица Полянская	0,470	589	14 401 360 ОП МГ 07 589	улица Белгородского полка	1,780
505	14 401 360 ОП МГ 07 505	улица Благодатная	0,606	590	14 401 360 ОП МГ 07 590	улица Чехова	0,601
506	14 401 360 ОП МГ 07 506	улица Везельская	2,155	591	14 401 360 ОП МГ 07 591	улица Юнатская	0,723
507	14 401 360 ОП МГ 07 507	улица Совхозная	0,495	592	14 401 360 ОП МГ 07 592	улица Привольная	1,801
508	14 401 360 ОП МГ 03 508	переулок 1-й Везельский	0,597	593	14 401 360 ОП МГ 03 593	переулок 3-й Заводской	0,312
509	14 401 360 ОП МГ 03 509	переулок 2-й Везельский	0,124	594	14 401 360 ОП МГ 07 594	улица Мелова	1,280
510	14 401 360 ОП МГ 07 510	улица Левобережная	0,844	595	14 401 360 ОП МГ 07 595	улица Покатаева	0,756
511	14 401 360 ОП МГ 07 511	улица Котлозаводская	0,619	596	14 401 360 ОП МГ 07 596	улица Светлая	0,580
512	14 401 360 ОП МГ 03 512	переулок 2-й Декабристов	0,674	597	14 401 360 ОП МГ 07 597	улица Тополинная	0,243
513	14 401 360 ОП МГ 03 513	переулок 3-й Декабристов	0,364	598	14 401 360 ОП МГ 07 598	улица Пирогова	0,745
514	14 401 360 ОП МГ 03 514	переулок Раевского	0,377	599	14 401 360 ОП МГ 07 599	улица Лермонтова	1,771
515	14 401 360 ОП МГ 07 515	улица Автодорожная	0,687	600	14 401 360 ОП МГ 03 600	переулок 1-й Окраинный	0,458
516	14 401 360 ОП МГ 07 516	улица Юбилейная	1,046	601	14 401 360 ОП МГ 03 601	переулок 2-й Васильевский	0,515
517	14 401 360 ОП МГ 03 517	переулок Юбилейный	0,314	602	14 401 360 ОП МГ 03 602	переулок 3-й Васильевский	0,594
518	14 401 360 ОП МГ 07 518	улица Загородная	0,409	603	14 401 360 ОП МГ 03 603	переулок 4-й Васильевский	0,670
519	14 401 360 ОП МГ 07 519	улица Урицкого	0,491	604	14 401 360 ОП МГ 03 604	переулок 1-й Дарницкий	0,137
520	14 401 360 ОП МГ 03 520	переулок 1-й Кутузова	0,298	605	14 401 360 ОП МГ 03 605	переулок 1-й Кононенко	1,035
521	14 401 360 ОП МГ 03 521	переулок 3-й Тополинный	0,285	606	14 401 360 ОП МГ 03 606	переулок 2-й Кононенко	1,104
522	14 401 360 ОП МГ 07 522	улица 2-я Центральная	0,697	607	14 401 360 ОП МГ 03 607	переулок 1-й Лазурный	0,332
523	14 401 360 ОП МГ 03 523	переулок Добролюбова	0,287	608	14 401 360 ОП МГ 03 608	переулок 1-й Васильевский	0,810
524	14 401 360 ОП МГ 03 524	переулок Гоголя	0,224	609	14 401 360 ОП МГ 03 609	переулок 1-й Филатовский	0,619
525	14 401 360 ОП МГ 07 525	улица Урожайная	0,750	610	14 401 360 ОП МГ 03 610	переулок 2-й Филатовский	0,809
526	14 401 360 ОП МГ 03 526	переулок 2-й Садовый	0,191	611	14 401 360 ОП МГ 03 611	переулок 3-й Филатовский	0,748
527	14 401 360 ОП МГ 03 527	переулок Песчаный	0,326	612	14 401 360 ОП МГ 03 612	переулок 4-й Филатовский	0,833
528	14 401 360 ОП МГ 03 528	переулок Банный	0,098	613	14 401 360 ОП МГ 03 613	переулок 1-й Ясный	0,814
529	14 401 360 ОП МГ 07 529	улица Северо-Донецкая	1,969	614	14 401 360 ОП МГ 03 614	переулок 2-й Ясный	0,685
530	14 401 360 ОП МГ 03 530	переулок Володарского	0,497	615	14 401 360 ОП МГ 03 615	переулок 3-й Ясный	1,185
531	14 401 360 ОП МГ 03 531	переулок 4-й Порубежный	0,175	616	14 401 360 ОП МГ 03 616	переулок 4-й Ясный	0,421
532	14 401 360 ОП МГ 04 532	проезд Михайловский	0,176	617	14 401 360 ОП МГ 03 617	переулок 5-й Ясный	0,433
533	14 401 360 ОП МГ 07 533	улица Энергетиков	2,210	618	14 401 360 ОП МГ 03 618	переулок 3-й Корочанский	1,861
534	14 401 360 ОП МГ 03 534	переулок 1-й Корочанский	0,707	619	14 401 360 ОП МГ 07 619	улица Графовская	0,800
535	14 401 360 ОП МГ 03 535	переулок 4-й Заводской	0,301	620	14 401 360 ОП МГ 07 620	улица Дарницкая	0,396
536	14 401 360 ОП МГ 07 536	улица Пушкина	0,804	621	14 401 360 ОП МГ 07 621	улица Дорогобужинская	2,980
537	14 401 360 ОП МГ 07 537	улица Парковая	0,606	622	14 401 360 ОП МГ 07 622	улица Дубравная	1,954
538	14 401 360 ОП МГ 07 538	улица Курбатова	2,130	623	14 401 360 ОП МГ 07 623	улица Изумрудная	0,546
539	14 401 360 ОП МГ 07 539	улица Шевченко	0,126	624	14 401 360 ОП МГ 07 624	улица К. Величко	0,905
540	14 401 360 ОП МГ 07 540	улица Николая Островского	1,011	625	14 401 360 ОП МГ 07 625	улица Лазурная	1,332
541	14 401 360 ОП МГ 02 541	бульвар Народный	3,868	626	14 401 360 ОП МГ 05 626	тупик Лазурный	0,458
542	14 401 360 ОП МГ 03 542	переулок 2-й Новостроевский	0,406	627	14 401 360 ОП МГ 07 627	улица Н. Кононенко	1,862
543	14 401 360 ОП МГ 03 543	переулок 1-й Новостроевский	0,440	628	14 401 360 ОП МГ 07 628	улица Н. Шеломцева	2,297
544	14 401 360 ОП МГ 03 544	переулок 4-й Новостроевский	0,400	629	14 401 360 ОП МГ 07 629	улица Перевальная	0,284
545	14 401 360 ОП МГ 03 545	переулок 3-й Новостроевский	0,403	630	14 401 360 ОП МГ 04 630	проезд Садовый	0,152
546	14 401 360 ОП МГ 07 546	улица Черникова	0,618	631	14 401 360 ОП МГ 07 631	улица Слатина	0,678
547	14 401 360 ОП МГ 07 547	улица Кутузова	3,285	632	14 401 360 ОП МГ 06 632	площадь Соборная	0,123
548	14 401 360 ОП МГ 03 548	переулок Соколова	0,313	633	14 401 360 ОП МГ 07 633	улица Соновая	0,849
549	14 401 360 ОП МГ 01 549	проспект Белгородский	2,173	634	14 401 360 ОП МГ 07 634	улица Транспортная	0,651
550	14 401 360 ОП МГ 07 550	улица Куйбышева	0,965	635	14 401 360 ОП МГ 07 635	улица Трутовского	2,117
551	14 401 360 ОП МГ 03 551	переулок 1-й Куйбышева	0,100	636	14 401 360 ОП МГ 07 636	улица Фестивальная	0,883
552	14 401 360 ОП МГ 03 552	переулок 2-й Куйбышева	0,099	637	14 401 360 ОП МГ 07 637	улица Шебекинская	0,800
553	14 401 360 ОП МГ 03 553	переулок 1-й Первомайский	0,174	638	14 401 360 ОП МГ 07 638	улица Николая Платонова	2,012
554	14 401 360 ОП МГ 07 554	улица Гагарина	0,751	639	14 401 360 ОП МГ 07 639	улица Евгения Павловского	0,866
555	14 401 360 ОП МГ 07 555	улица 2-я Шоссейная	0,760	640	14 401 360 ОП МГ 07 640	улица Генерала Васильева	0,895
556	14 401 360 ОП МГ 03 556	переулок 1-й Центральный	0,262	641	14 401 360 ОП МГ 07 641	улица Василия Филатова	1,003
557	14 401 360 ОП МГ 03 557	переулок 2-й Центральный	0,299	642	14 401 360 ОП МГ 07 642	улица Василия Ершенико	0,807
558	14 401 360 ОП МГ 03 558	переулок 2-й Автодорожный	0,587	643	14 401 360 ОП МГ 03 643	переулок 4-ый Платоновский	0,504
559	14 401 360 ОП МГ 03 559	переулок 3-й Автодорожный	0,403	644	14 401 360 ОП МГ 07 644	улица Ясневая	2,832
560	14 401 360 ОП МГ 03 560	переулок Харьковский	1,167	645	14 401 360 ОП МГ 07 645	улица Михаила Эрденко	0,782
561	14 401 360 ОП МГ 03 561	переулок 4-й Новый	0,917	646	14 401 360 ОП МГ 07 646	улица Сергея Малышева	0,465
562	14 401 360 ОП МГ 03 562	переулок Бассейный	0,387	647	14 401 360 ОП МГ 07 647	улица Владимира Любименко	1,104
563	14 401 360 ОП МГ 07 563	улица Красногвардейская	0,307	648	14 401 360 ОП МГ 07 648	улица Краснояружская	0,627
564	14 401 360 ОП МГ 07 564	улица Красных Партизан	0,487	649	14 401 360 ОП МГ 07 649	улица Грайворонская	0,664
565	14 401 360 ОП МГ 03 565	переулок Беловский	0,305	650	14 401 360 ОП МГ 07 650	улица Хотмыжская	0,875
566	14 401 360 ОП МГ 07 566	улица Апанасенко	1,220	651	14 401 360 ОП МГ 03 651	переулок 1-й Хотмыжский	0,434
567	14 401 360 ОП МГ 03 567	переулок 2-й Кутузова	0,259	652	14 401 360 ОП МГ 03 652	переулок 2-й Хотмыжский	0,116
568	14 401 360 ОП МГ 03 568	переулок 1-й Подлесный	0,389	653	14 401 360 ОП МГ 07 653	улица Преподобного Сергия Радонежского	0,479
569	14 401 360 ОП МГ 07 569	улица Володарского	0,232	654	14 401 360 ОП МГ 07 654	улица Белгородской Сирени	2,790
570	14 401 360 ОП МГ 07 570	улица Княгини Волковой	1,060	655	14 401 360 ОП МГ 07 655	улица Семейная	2,650
571	14 401 360 ОП МГ 07 571	улица Шишкина	0,770	656	14 401 360 ОП МГ 03 656	переулок 2-й Дачный	0,93
572	14 401 360 ОП МГ 03 572	переулок 3-й Воеводский	0,406	657	14 401 360 ОП МГ 07 657	улица Анатолия Ачкасова	0,25
573	14 401 360 ОП МГ 07 573	улица Дачная	1,770	658	14 401 360 ОП МГ 07 658	улица Филиппа Агеева	0,59
574	14 401 360 ОП МГ 05 574	тупик Троицкий	0,274	659	14 401 360 ОП МГ 07 659	улица Ивана Кондратенко	0,53
575	14 401 360 ОП МГ 03 575	переулок 4-й Ковыльный	0,050	660	14 401 360 ОП МГ 07 660	улица Григория Лёвина	0,5
576	14 401 360 ОП МГ 03 576	переулок 1-й Придорожный	0,549	661	14 401 360 ОП МГ 07 661	улица Ивана Русиневича	0,52
577	14 401 360 ОП МГ 03 577	переулок 2-й Придорожный	0,489	662	14 401 360 ОП МГ 07 662	улица Сергея Пчёлкина	0,72
578	14 401 360 ОП МГ 03 578	переулок 2-й Новый	0,610	663	14 401 360 ОП МГ 07 663	улица Генерала Саркиса Мартиросяна	0,34
579	14 401 360 ОП МГ 03 579	переулок 1-й Тенистый	0,190	664	14 401 360 ОП МГ 07 664	улица Авдеевская	0,405
580	14 401 360 ОП МГ 03 580	переулок 4-й Кутузова	0,189	665	14 401 360 ОП МГ 07 665	улица Народного Ополчения	0,49
581	14 401 360 ОП МГ 03 581	переулок Павлова	0,207	666	14 401 360 ОП МГ 07 666	улица Юрия Буняева	0,58
582	14 401 360 ОП МГ 07 582	улица Мелзавод 2	0,400	667	14 401 360 ОП МГ 07 667	улица Владимира Тимощука	0,175
583	14 401 360 ОП МГ 03 583	переулок 2-й Мичуринский	0,066	668	14 401 360 ОП МГ 03 668	переулок 1-й Авдеевский	0,185
584	14 401 360 ОП МГ 03 584	переулок 2-й Тенистый	0,162	669	14 401 360 ОП МГ 03 669	переулок 2-й Авдеевский	0,15
585	14 401 360 ОП МГ 03 585	переулок 3-й Кутузова	0,229	Итого, км:			591,731

Примечание:
Учетный номер автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород» начинается двумя цифрами, имеющими следующее значение:

- 01 - проспект;
- 02 - бульвар;
- 03 - переулок;
- 04 - проезд;
- 05 - тупик;
- 06 - площадь;
- 07 - улица.

К.А. РАДЧЕНКО,
руководитель департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2024 г.

№ 117

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15 мая 2023 года № 62 «О создании межведомственной комиссии по выявлению проблем и потребностей участников специальной военной операции и членов их семей, постоянно проживающих на территории городского округа «Город Белгород»»

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 15 мая 2023 года № 62 «О создании межведомственной комиссии по выявлению проблем и потребностей участников специальной военной операции и членов их семей, постоянно проживающих на территории городского округа «Город Белгород»» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 27 мая 2024 года № 81) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «Андреева С.В.» заменить словами «Тяпугину И.В.».

1.2. В составе межведомственной комиссии по выявлению проблем и потребностей участников специальной военной операции и членов их семей, постоянно проживающих на территории городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. Вывести из состава комиссии Андреева С.В., Гречаникову И.А.

1.2.2. Ввести в состав комиссии:

- Тяпугину Инну Валентиновну, заместителя главы администрации города Белгорода по социальной политике и образованию, назначив ее председателем комиссии;

- Шейченко Михаила Сергеевича, руководителя управления образования администрации города Белгорода.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2024 г.

№ 118

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21 июля 2015 года № 86

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 21 июля 2015 года № 86 «О создании городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 25 февраля 2016 года № 40, от 29 сентября 2017 года № 206, от 05 февраля 2018 года № 15, от 21 августа 2019 года № 130, от 21 ноября 2019 года № 196, от 20 мая 2020 года № 93, от 23 июля 2020 года № 146, от 12 марта 2021 года № 60, от 31 января 2022 года № 19, от 08 августа 2022 года № 151, от 22 марта 2023 года № 30, от 20 марта 2024 года № 40) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава городской комиссии Гречаникову И.А.

1.2. Ввести в состав городской комиссии:

- Шейченко Михаила Сергеевича, руководителя управления образования администрации города.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 августа 2024 г.

№ 2068

О назначении ответственного за координацию работы сопровождения куратора семьи семей участников специальной военной операции и граждан, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины

Во исполнение распоряжения заместителя Губернатора Белгородской области от 20 июня 2024 года № 007-соц «Об организации работы службы сопровождения семей участников специальной военной операции и граждан, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины «Куратор семьи»:

1. Назначить ответственным за координацию работы сопровождения кураторами семьи семей участников специальной военной операции и граждан, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину Инну Валентиновну.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 августа 2024 г.

№ 2069

Об определении единственного исполнителя

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», на основании пункта 1.2 протокола решений заседания Оперативного штаба Белгородской области от 10 июня 2024 года № 43:

1. Определить единственным исполнителем для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году за пределами региона федеральное государственное унитарное предприятие «Крымская железная дорога» Детский оздоровительный лагерь «Айвазовский» обособленного структурного подразделения «Джанкойское строительно-монтажное эксплуатационное управление» на условиях контракта, заключаемого с единственным исполнителем, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Наделить полномочиями для заключения контракта с единственным исполнителем ФГУП «ЮКД» ДОЛ «Айвазовский» управление образования администрации города Белгорода (Шейченко М.С.).

3. Управлению образования администрации города Белгорода (Шейченко М.С.):

- обеспечить осуществление закупки в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок;

- обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием выделенных денежных средств.

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) расходы, связанные с реализацией данного распоряжения, производить за счет целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

5. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 5 августа 2024 г. № 2069

Условия контракта, заключаемого с единственным исполнителем

№ п/п	Наименование единственного исполнителя, ИНН	Предмет контракта	Предельный срок, на который заключается контракт	Обязанность единственного исполнителя исполнять контракт (лично или с привлечением соисполнителей)	Размер обеспечения исполнения контракта (%)
1.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Крымская железная дорога» Детский оздоровительный лагерь «Айвазовский» обособленного структурного подразделения «Джанкойское строительно-монтажное эксплуатационное управление», ИНН 9102157783	Организация отдыха и оздоровления детей в 2024 году за пределами региона	31.12.2024 г.	Лично	Обеспечение исполнения контракта не установлено

М.С. ШЕЙЧЕНКО,
руководитель управления образования
администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 августа 2024 г.

№ 2070

Об определении единственного исполнителя

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», на основании пункта 1.2 протокола решений заседания Оперативного штаба Белгородской области от 10 июня 2024 года № 43:

1. Определить единственным исполнителем для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году за пределами региона государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Санаторий для детей и детей с родителями «Южнобережный», летний детский оздоровительный лагерь «Республика ДОРП» на условиях контракта, заключаемого с единственным исполнителем, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Наделить полномочиями для заключения контракта с единственным исполнителем ГБУ СК СДДР «Южнобережный», ЛДОЛ «Республика ДОРИ» управление образования администрации города Белгорода (Шейченко М.С.).

3. Управлению образования администрации города Белгорода (Шейченко М.С.):
- обеспечить осуществление закупки в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок;
- обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием выделенных денежных средств.

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) расходы, связанные с реализацией данного распоряжения, производить за счет целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

5. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

**Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 5 августа 2024 г. № 2070**

Условия контракта, заключаемого с единственным исполнителем

№ п/п	Наименование единственного исполнителя, ИНН	Предмет контракта	Предельный срок, на который заключается контракт	Обязанность единственного исполнителя исполнять контракт (лично или с привлечением соисполнителей)	Размер обеспечения исполнения контракта (%)
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Санаторий для детей и детей с родителями «Южнобережный», летний детский оздоровительный лагерь «Республика ДОРИ», ИНН 9103017796	Организация отдыха и оздоровления детей в 2024 году за пределами региона	31.12.2024 г.	Лично	Обеспечение исполнения контракта не установлено

М.С. ШЕЙЧЕНКО,
руководитель управления образования администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 августа 2024 г.

№ 2071

Об определении единственного исполнителя

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», на основании пункта 1.2 протокола решений заседания Оперативного штаба Белгородской области от 10 июня 2024 года № 43:

1. Определить единственным исполнителем для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году за пределами региона общество с ограниченной ответственностью «МУЛЬТФИЛЬМ», загородное учреждение оздоровления и отдыха «Детский лагерь «МУЛЬТ-ФИЛЬМ» на условиях контракта, заключаемого с единственным исполнителем, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Наделить полномочиями для заключения контракта с единственным исполнителем ООО «МУЛЬТФИЛЬМ», ЗАО «ДЛ «МУЛЬТ-ФИЛЬМ» управление образования администрации города Белгорода (Шейченко М.С.).

3. Управлению образования администрации города Белгорода (Шейченко М.С.):
- обеспечить осуществление закупки в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок;
- обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием выделенных денежных средств.

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) расходы, связанные с реализацией данного распоряжения, производить за счет целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

5. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

**Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 5 августа 2024 г. № 2071**

Условия контракта, заключаемого с единственным исполнителем

№ п/п	Наименование единственного исполнителя, ИНН	Предмет контракта	Предельный срок, на который заключается контракт	Обязанность единственного исполнителя исполнять контракт (лично или с привлечением соисполнителей)	Размер обеспечения исполнения контракта (%)
1.	Общество с ограниченной ответственностью «МУЛЬТФИЛЬМ», загородное учреждение оздоровления и отдыха «Детский лагерь «МУЛЬТ-ФИЛЬМ», ИНН 9104006557	Организация отдыха и оздоровления детей в 2024 году за пределами региона	31.12.2024 г.	Лично	Обеспечение исполнения контракта не установлено

М.С. ШЕЙЧЕНКО,
руководитель управления образования администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 августа 2024 г.

№ 2072

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 28 сентября 2018 года № 995

В целях создания максимально благоприятных условий для раскрытия способностей каждого ребенка, стимулирования педагогических работников к выявлению и развитию у обучающихся интереса к научной и исследовательской деятельности, творческих способностей, поощрения и поддержки педагогических работников:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 28 сентября 2018 года №995 «О присуждении персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 01 октября 2020 года № 956, от 22 июня 2023 года № 1719) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 распоряжения изложить в новой редакции:
«5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.».

1.2. В составе муниципальной конкурсной комиссии по оцениванию конкурсных документов соискателей персональной премии главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов муниципальных общеобразовательных организаций города Белгорода:

1.2.1. Вывести из состава комиссии Ермакову Юлию Александровну, Сотник Наталью Ивановну.

1.2.2. Ввести в состав комиссии:

- Шейченко Михаила Сергеевича, руководителя управления образования администрации города Белгорода, назначив его председателем конкурсной комиссии;

- Лагутину Кристину Леонидовну, начальника отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ «Научно-методический информационный центр»;

- Давыденко Марину Сергеевну, директора МБОУ «Центр образования «№ 6 «Перспектива»»;

- Омельян Анну Михайловну, главного специалиста отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ «Научно-методический информационный центр».

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 августа 2024 г.

№ 2080

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области

В соответствии со статьями 31, 32, частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области»:

1. Принять предложения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о внесении в правила землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденном распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440, однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж2).

2. Подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3. Установить, что срок подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области составляет не более трех месяцев с даты опубликования настоящего распоряжения.

4. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений Паску К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

СОЦИАЛЬНАЯ ЯРМАРКА «ОСЕННЯЯ»

Организатор ярмарки: управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода.

Вид ярмарки: сезонная.

Наименование ярмарки: муниципальная торговая ярмарка «Осенняя».

Срок проведения: с 16.08.2024 г. по 16.11.2024 г.

Время работы ярмарки: с 8:00 до 20:00 часов.

Прием заявок: В период с 12.08.2024 г. по 13.08.2024 г. по будням: пн., вт., ср., чт., пт. с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00

Адрес: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, этаж 2, кабинет № 8.

Ответственное лицо за прием заявок: заместитель начальника отдела нестационарной торговли управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода - Терновский Д.С.

Контакты: uprb@yandex.ru/тел.: 33-75-80.

Информация о плане и перечне размещена по следующей ссылке:

<https://belgorodr31.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniyadeyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/torgovlya/>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 августа 2024 г.

№ 2117

О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Черникова - пер. 2 Декабристов - границей города Белгорода

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Черникова - пер. 2 Декабристов - границей города Белгорода, утвержденного распоряжением управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 12 августа 2020 года № 116.

2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.

3. Физические и юридические лица вправе представить в комитет имущественных и земельных отношений администрации города (г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, контактный телефон 27-12-62, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 августа 2024 г.

№ 2137

Об определении единственного исполнителя

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», на основании пункта 1.2 протокола решений заседания Оперативного штаба Белгородской области от 10 июня 2024 года № 43:

1. Определить единственным исполнителем для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году за пределами региона филиал государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» «Пансионат – Детский оздоровительный лагерь «Лучистый» на условиях контракта, заключаемого с единственным исполнителем, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Наделить полномочиями для заключения контракта с единственным исполнителем филиал ГУП РК «Солнечная Таврика» «Пансионат – ДОЛ «Лучистый» управление образования администрации города Белгорода (Шейченко М.С.).

3. Управлению образования администрации города Белгорода (Шейченко М.С.):
- обеспечить осуществление закупки в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок;

- обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием выделенных денежных средств.

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) расходы, связанные с реализацией данного распоряжения, производить за счет целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

5. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 августа 2024 г.

№ 2136

Об определении единственного исполнителя

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», на основании пункта 1.2 протокола решений заседания Оперативного штаба Белгородской области от 10 июня 2024 года № 43:

1. Определить единственным исполнителем для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году за пределами региона общество с ограниченной ответственностью «Национальный центр паралимпийской и дефлимпийской подготовки и реабилитации инвалидов», детский оздоровительный лагерь «Эволюция» на условиях контракта, заключаемого с единственным исполнителем, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Наделить полномочиями для заключения контракта с единственным исполнителем ООО «НЦПИДИРИ», ДОЛ «Эволюция» управление образования администрации города Белгорода (Шейченко М.С.).

3. Управлению образования администрации города Белгорода (Шейченко М.С.):
- обеспечить осуществление закупки в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок;

- обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием выделенных денежных средств.

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) расходы, связанные с реализацией данного распоряжения, производить за счет целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

5. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 7 августа 2024 г. № 2136

Условия контракта, заключаемого с единственным исполнителем

№ п/п	Наименование единственного исполнителя, ИНН	Предмет контракта	Предельный срок, на который заключается контракт	Обязанность единственного исполнителя исполнять контракт (лично или с привлечением соисполнителей)	Размер обеспечения исполнения контракта (%)
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Национальный центр паралимпийской и дефлимпийской подготовки и реабилитации инвалидов», детский оздоровительный лагерь «Эволюция», ИНН 9110009490	Организация отдыха и оздоровления детей в 2024 году за пределами региона	31.12.2024 г.	Лично	Обеспечение исполнения контракта не установлено

М.С. ШЕЙЧЕНКО,
руководитель управления образования администрации города Белгорода

Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 7 августа 2024 г. № 2137

Условия контракта, заключаемого с единственным исполнителем

№ п/п	Наименование единственного исполнителя, ИНН	Предмет контракта	Предельный срок, на который заключается контракт	Обязанность единственного исполнителя исполнять контракт (лично или с привлечением соисполнителей)	Размер обеспечения исполнения контракта (%)
1.	Филиал государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» «Пансионат – Детский оздоровительный лагерь «Лучистый», ИНН 9102009400	Организация отдыха и оздоровления детей в 2024 году за пределами региона	31.12.2024 г.	Лично	Обеспечение исполнения контракта не установлено

М.С. ШЕЙЧЕНКО,
руководитель управления образования администрации города Белгорода

ИНФОРМАЦИЯ

о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Белгородского городского Совета седьмого созыва на дополнительных выборах по одномандатному избирательному округу №14

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Результаты проверки	Организация, представившая сведения
Доходы			
1.	Сафронов Андрей Евгеньевич	Не указаны следующие доходы: АО «Россельхозбанк» - 43654,00 руб.	Управление ФНС по Белгородской области
Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах в банках			
2.	Комаров Илья Владимирович	Не представлены сведения о счетах в банках на общую сумму 3418,73 руб.	Управление ФНС по Белгородской области
3.	Облакова Оксана Александровна	Не представлены сведения о счетах в банках на общую сумму 4315,89 руб.	Управление ФНС по Белгородской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2024 г.

№ 119

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов мест-

ного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Дунайцева Д.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 7 августа 2024 г. № 119

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединяются информационная конструкция, информационная вывеска (далее – информационная вывеска), либо владелец информационной вывески (далее – заявитель).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных в приложении 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры градостроительства администрации города Белгорода (далее – управление архитектуры).

6. Возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) согласование дизайн-проекта размещения информационной вывески.
Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ).

10. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в управлении архитектуры, почтовым отправлением, через ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении архитектуры, в том числе в случае их поступления в управление архитектуры посредством почтового отправления, через ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления администрации города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beladm.gosuslugi.ru> (далее – Интернет-сайт), ЕПГУ, портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее – РПГУ).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

13. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет в управление архитектуры лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявление по форме согласно приложению 2к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

14. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) дизайн-проект размещения информационной вывески по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, включающий в себя:

а) текстовые материалы:

- сведения об адресе расположения объекта;

- сведения о владельце информационной вывески;

- сведения о собственнике объекта, к которому планируется присоединение информационной вывески;

- сведения о типе информационной вывески;

- сведения о способе освещения информационной вывески;

- сведения о способе крепления информационной вывески;

- параметры информационной вывески (размеры);

б) графические материалы:

- ситуационная схема расположения объекта;

- панорамные виды объекта;

- информация о размещении всех информационных вывесок, в том числе отдельно стоящих вывесок;

- фотофиксация предполагаемого места размещения вывески (не менее трех видов);

- фотомонтаж (графическая фотопривязка информационной вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров) выполняется в виде компьютерной фотопривязки информационной вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

- фотомонтаж ночного вида размещаемой информационной вывески при наличии ночной подсветки.

Дизайн-проект предоставляется:

- на бумажном носителе (формат А4) в цветном варианте в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю);

2) в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) согласие собственника или иного законного владельца соответствующего имущества на присоединение к этому имуществу информационной вывески, в случае если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Предоставляется оригинал документа или отсканированный оригинал документа при заполнении электронной формы;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная вывеска, на которое не зарегистрировано право в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования оригинала документа, которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех авторитетных признаков подлинности (графическая подпись лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

15. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить информационную вывеску.

16. Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при подаче документов лично – документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при направлении документов почтовым отправлением – подпись заявителя или представителя заявителя;

- при подаче документов посредством ЕПГУ – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при предоставлении документов представителем заявителя – документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

17. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) неподтверждение личности заявителя;

2) обращение неуполномоченных лиц;

3) предоставление документов в ненадлежащий орган;

4) обращение за согласованием дизайн-проекта в отношении информационных вывесок, на которые не требуется разработка и согласование дизайн-проекта;

5) несоответствие состава дизайн-проекта требованиям, установленным в пункте 14 настоящего административного регламента;

6) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 13 и 14 настоящего административного регламента;

7) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие материалов дизайн-проекта одному из следующих критериев оценки: - обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города;

- соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной вывески (форма, размеры, пропорции, цвет, масштаб и др.) стилистике объекта (классика, ампир, модерн, барокко и т.д.), на котором она размещается;

- привязка настенных вывесок к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;

- соблюдение единой горизонтальной оси размещения информационных вывесок пределах фасада объекта;

- обоснованность использования вертикального формата в вывесках;

- обоснованность количества и местоположения информационных вывесок, в том числе отдельно стоящих вывесок;

- обоснованность использования предлагаемого типа вывесок;

- обоснованность размеров информационной вывески, в том числе отдельно стоящих вывесок, их сомасштабность окружающей застройке;

- учет колористического решения внешних поверхностей объекта при размещении информационной вывески;

- соответствие используемых в вывесках изображений товарных знаков, в том числе на иностранных языках, зарегистрированным в установленном порядке на территории Российской Федерации товарным знакам;

- соответствие места установки отдельно стоящей информационной вывески;

- соблюдение нормативных расстояний от инженерных коммуникаций;

- соблюдение расстояний до других информационных и рекламных конструкций (вывесок) при размещении отдельно стоящих информационных вывесок (не ближе 40 метров);

- обеспечение безопасности дорожного движения;

- обеспечение возможности проезда пожарных машин к зданиям и сооружениям и доступом пожарных в любое помещение;

- обеспечение беспрепятственного доступа к зданиям, сооружениям при их обслужи-

вани;

- обеспечение беспрепятственного прохода пешеходов и уборки территории механизированным способом;
- 2) нарушение требований, установленных частями 2, 3 статьи 3 Федерального закона от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении архитектуры составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

22. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления и документов в управление архитектуры.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется управлением архитектуры в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

23. При входе в здание (помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть вывеска, содержащая полное наименование органа, на который возложено предоставление муниципальной услуги, а также информация о режиме его работы, в том числе дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

24. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, режима работы.

25. В помещениях, предназначенных для непосредственного взаимодействия специалистов управления архитектуры с заявителями, организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места, а также канцелярскими принадлежностями. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) специалиста в (из) помещения.

26. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания для предоставления или получения документов оборудуются стульями (скамьями).

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

27. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- формы заявлений (образцы заполнения заявления);
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственного за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети Интернет;
- максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением муниципальной услуги;
- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

28. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов управления архитектуры, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание (помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- возможность допуска в помещение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- оказание помощи специалистами управления архитектуры инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

29. На территории, прилегающей к управлению архитектуры, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 30. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
 - доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ;
 - предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
- 31. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - возможность предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом;
 - максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении ре-

зультата предоставления муниципальной услуги – 15 минут;

- своевременный приём и регистрация заявления;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения (или) действия (бездействие) специалистов управления архитектуры по результатам предоставления муниципальной услуги;
- минимальное количество взаимодействий заявителя со специалистами управления архитектуры, при получении муниципальной услуги – не более двух;
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- вежливость и компетентность специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;
- удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

33. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), ЕПГУ, РПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

34. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Согласование дизайн-проекта размещения информационной вывески собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная вывеска.

Вариант 2. Согласование дизайн-проекта размещения информационной вывески владельцу информационной вывески.

Профилирование заявителя

35. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ, в управлении архитектуры.

36. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

Вариант 1

37. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является согласование дизайн-проекта размещения информационной вывески.

38. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 4) предоставление результата муниципальной услуги.
39. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в управление архитектуры лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

41. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) дизайн-проект размещения информационной вывески по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, включающий в себя:

а) текстовые материалы:

- сведения об адресе расположения объекта;
- сведения о владельце информационной вывески;
- сведения о собственнике объекта, к которому планируется присоединение информационной вывески;

- сведения о типе информационной вывески;
- сведения о способе освещения информационной вывески;
- сведения о способе крепления информационной вывески;

- параметры информационной вывески (размеры);

б) графические материалы:

- ситуационная схема расположения объекта;
- панорамные виды объекта;
- информация о размещении всех информационных вывесок, в том числе отдельно стоящих вывесок;

- фотофиксация предполагаемого места размещения вывески (не менее трех видов);
- фотомонтаж (графическая фотопривязка информационной вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров) выполняется в виде компьютерной фотопривязки информационной вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

- фотомонтаж ночного вида размещаемой информационной вывески при наличии ночной подсветки.

Дизайн-проект предоставляется:

- на бумажном носителе (формат А4) в цветном варианте в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю);
- в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная вывеска, на которое не зарегистрировано право в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Документы, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим

формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования оригинала документа, которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

42. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять информационную вывеску.

43. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

45. Управление архитектуры отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

46. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в течение 1 рабочего дня.

47. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

48. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений управления архитектуры.

49. Срок регистрации поступившего заявления с прилагаемыми документами составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 42 настоящего административного регламента.

51. Специалист управления архитектуры, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в управление архитектуры документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 42 настоящего административного регламента.

52. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) выписка из ЕГРН о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять информационную вывеску. Запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (Росреестр).

53. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

54. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к нему документов.

55. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

56. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

57. Непредоставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 40, 41 настоящего административного регламента.

59. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) соответствие материалов дизайн-проекта следующим критериям оценки:
- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города;
- соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной вывески (форма, размеры, пропорции, цвет, масштаб и др.) стилистике объекта (классика, ампиризм, модерн, барокко и т.д.), на котором она размещается;

- привязка настенных вывесок к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;

- соблюдение единой горизонтальной оси размещения информационных вывесок в пределах фасада объекта;

- обоснованность использования вертикального формата в вывесках;

- обоснованность количества и местоположения информационных вывесок, в том числе

отдельно стоящих вывесок;

- обоснованность использования предлагаемого типа вывесок;

- обоснованность размеров информационной вывески, в том числе отдельно стоящих вывесок, их сомасштабность окружающей застройке;

- учет колористического решения внешних поверхностей объекта при размещении информационной вывески;

- соответствие используемых в вывесках изображений товарных знаков, в том числе на иностранных языках, зарегистрированным в установленном порядке на территории Российской Федерации товарным знакам;

- соответствие места установки отдельно стоящей информационной вывески;

- соблюдение нормативных расстояний от инженерных коммуникаций;

- соблюдение расстояний до других информационных и рекламных конструкций (вывесок) при размещении отдельно стоящих информационных вывесок (не ближе 40 метров);

- обеспечение безопасности дорожного движения;

- обеспечение возможности проезда пожарных машин к зданиям и сооружениям и доступом пожарных в любое помещение;

- обеспечение беспрепятственного доступа к зданиям, сооружениям при их обслуживании;

- обеспечение беспрепятственного прохождения пешеходов и уборки территории механизированным способом;

2) соблюдение требований, установленных частями 2, 3 статьи 3 Федерального закона от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

60. При соблюдении критериев, указанных в пункте 59 настоящего административного регламента, специалист управления архитектуры, на которого в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем управления архитектуры, возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее – специалист управления архитектуры), передает дизайн-проект размещения информационной вывески руководителю управления архитектуры на согласование.

На основании согласованного дизайн-проекта размещения информационной вывески специалист управления архитектуры готовит уведомление о согласовании дизайн-проекта размещения информационной вывески по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту и передает руководителю управления архитектуры для подписания.

61. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 59 настоящего административного регламента.

62. Специалист управления архитектуры готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5к настоящему административному регламенту и передает руководителю управления архитектуры для подписания.

63. Подписанное руководителем управления архитектуры решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

64. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней момента поступления заявления в управление архитектуры.

Предоставление результата муниципальной услуги

65. Основанием для начала осуществления административной процедуры является согласованный руководителем управления архитектуры дизайн-проект размещения информационной вывески и подписание уведомления о согласовании дизайн-проекта размещения информационной вывески.

66. Согласованный дизайн-проект размещения информационной вывески в одном экземпляре и уведомление о согласовании дизайн-проекта размещения информационной вывески предоставляется по выбору заявителя в управлении архитектуры либо направляется почтовым отправлением, либо через ЕПГУ.

В случае приема заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю направляется уведомление о согласовании дизайн-проекта размещения информационной вывески.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

67. Срок предоставления заявителю результата оказания муниципальной услуги исчисляется со дня подписания уведомления о согласовании дизайн-проекта размещения информационных вывески составляет 1 рабочий день.

68. Предоставление результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусматривается.

Вариант 2

69. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является согласование дизайн-проекта размещения информационной вывески.

70. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

71. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в управление архитектуры лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

73. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) дизайн-проект размещения информационной вывески по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, включающий в себя:

а) текстовые материалы:

- сведения об адресе расположения объекта;

- сведения о владельце информационной вывески;

- сведения о собственнике объекта, к которому планируется присоединение информационной вывески;

- сведения о типе информационной вывески;

- сведения о способе освещения информационной вывески;

- сведения о способе крепления информационной вывески;

- параметры информационной вывески (размеры);

б) графические материалы:

- ситуационная схема расположения объекта;

- панорамные виды объекта;

- информация о размещении всех информационных вывесок, в том числе отдельно стоящих вывесок;

- фотофиксация предполагаемого места размещения вывески (не менее трех видов);

- фотомонтаж (графическая фотопривязка информационной вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров) выполняется в виде компьютерной фотопривязки информационной вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

- фотомонтаж ночного вида размещаемой информационной вывески при наличии ночной подсветки.

Дизайн-проект предоставляется:

- на бумажном носителе (формат А4) в цветном варианте в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю);

- в электронной форме при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) согласие собственника или иного законного владельца соответствующего имущества на присоединение к этому имуществу информационной вывески, в случае если заявитель не является собственником или иным владельцем недвижимого имущества по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Предоставляется оригинал документа или отсканированный оригинал документа при заполнении электронной формы;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная вывеска, на которое не зарегистрировано право в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования оригинала документа, которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

74. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять информационную вывеску.

75. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

77. Управление архитектуры отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

78. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в течение 1 рабочего дня.

79. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

80. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений управления архитектуры.

81. Срок регистрации поступившего заявления с прилагаемыми документами составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 74 настоящего административного регламента.

83. Специалист управления архитектуры, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в управление архитектуры документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 74 настоящего административного регламента.

84. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) выписка из ЕГРН о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять информационную вывеску. Запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (Росреестр).

85. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

86. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к нему документов.

87. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления меж-

ведомственного запроса в органы (организации).

88. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

89. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по запросу ведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 72, 73 настоящего административного регламента.

91. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) соответствие материалов дизайн-проекта следующим критериям оценки:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города;

- соответствие местоположения и эстетических характеристик информационной вывески (форма, размеры, пропорции, цвет, масштаб и др.) стилистике объекта (классика, ампи́р, модерн, барокко и т.д.), на котором она размещается;

- привязка настенных вывесок к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;

- соблюдение единой горизонтальной оси размещения информационных вывесок в пределах фасада объекта;

- обоснованность использования вертикального формата в вывесках;

- обоснованность количества и местоположения информационных вывесок, в том числе отдельно стоящих вывесок;

- обоснованность использования предлагаемого типа вывесок;

- обоснованность размеров информационной вывески, в том числе отдельно стоящих вывесок, их сомасштабность окружающей застройке;

- учет колористического решения внешних поверхностей объекта при размещении информационной вывески;

- соответствие используемых в вывесках изображений товарных знаков, в том числе на иностранных языках, зарегистрированным в установленном порядке на территории Российской Федерации товарным знакам;

- соответствие места установки отдельно стоящей информационной вывески;

- соблюдение нормативных расстояний от инженерных коммуникаций;

- соблюдение расстояний до других информационных и рекламных конструкций (вывесок) при размещении отдельно стоящих информационных вывесок (не ближе 40 метров);

- обеспечение безопасности дорожного движения;

- обеспечение возможности проезда пожарных машин к зданиям и сооружениям и доступом пожарных в любое помещение;

- обеспечение беспрепятственного доступа к зданиям, сооружениям при их обслуживании;

- обеспечение беспрепятственного прохождения пешеходов и уборки территории механизированным способом;

2) соблюдение требований, установленных частями 2, 3 статьи 3 Федерального закона от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

92. При соблюдении критериев, указанных в пункте 91 настоящего административного регламента, специалист управления архитектуры, на которого в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем управления архитектуры, возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее – специалист управления архитектуры), проверяет дизайн-проект размещения информационной вывески и передает руководителю управления архитектуры на согласование.

На основании согласованного дизайн-проекта размещения информационной вывески специалист управления архитектуры готовит уведомление о согласовании дизайн-проекта размещения информационной вывески по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту и передает руководителю управления архитектуры для подписания.

93. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 59 настоящего административного регламента.

94. Специалист управления архитектуры готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и передает руководителю управления архитектуры для подписания.

95. Подписанное руководителем управления архитектуры решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

96. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней с момента поступления заявления в управление архитектуры.

Предоставление результата муниципальной услуги

97. Основанием для начала осуществления административной процедуры является согласованный руководителем управления архитектуры дизайн-проект размещения информационной вывески и подписанное уведомление о согласовании дизайн-проекта размещения информационной вывески.

98. Согласованный дизайн-проект размещения информационной вывески одним экземпляром и уведомление о согласовании дизайн-проекта размещения информационной вывески предоставляется по выбору заявителя в управлении архитектуры лично либо направляется почтовым отправлением, либо через ЕПГУ.

В случае приема заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю направляется уведомление о согласовании дизайн-проекта размещения информационной вывески.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

99. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания уведомления о согласовании дизайн-проекта размещения информационных вывесок и составляет 1 рабочий день.

100. Предоставление результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль осуществляется путём проведения руководителем управления архитектуры проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами управления архитектуры положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем управления архитектуры.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления управлением архитектуры муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выяв-

ление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления архитектуры.

103. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов управления архитектуры.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы управления архитектуры. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в управление архитектуры обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

104. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в управление архитектуры, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

106. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, ЕПГУ, РПГУ.

107. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте в управление архитектуры, администрацию города, а также может быть принята при личном приеме заявителя в управлении архитектуры, администрации города.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, ЕПГУ, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Т.Т. ВАЛЕЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства –
главный архитектор города

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/08/p_119.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2024 г.

№ 120

О подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», постановлением Правительства Белгородской области от 11 сентября 2023 года № 503-пп «О подготовке единых документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений, городских округов Белгородской области», решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю Т:

1. Принять решение о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород».

2. Создать комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» по должностям и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» (приложение 2).

4. Определить уполномоченным органом по реализации Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076, комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

5. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города обеспечить подготовку и обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 7 августа 2024 г. № 120

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» по должностям

Глава администрации города Белгорода, председатель комиссии;
заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии;
начальник управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель главы администрации города – главный ландшафтный архитектор;
заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству;
заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию;
заместитель главы администрации города по безопасности;
заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития;
заместитель главы администрации города по строительству;
заместитель руководителя департамента экономического развития – начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города;
руководитель департамента по развитию городских территорий администрации города;
руководитель управления образования администрации города;
руководитель управления безопасности администрации города;
руководитель управления по физической культуре и спорту;
руководитель управления культуры администрации города;
руководитель жилищного управления администрации города;
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города;
заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства – заместитель главного архитектора города;
начальник управления перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города;
начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города;
начальник управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города;
начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города;
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений администрации города;
начальник отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (по согласованию);
заместитель начальника отдела экспертизы правовых актов управления экспертизы правовых актов и юридического сопровождения городского хозяйства комитета правового обеспечения деятельности администрации города.

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города –
руководитель комитета имущественных и земельных отношений

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 7 августа 2024 г. № 120

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) определяет функции и порядок работы комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

3. Комиссия является организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых на территории города Белгорода по проекту единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа «Город Белгород» (далее – единый документ), а также проектам, предусматривающим внесение в него изменений.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород», настоящим Порядком.

II. Функции Комиссии

5. Комиссия осуществляет подготовку проекта единого документа, проектов по внесению изменений в единый документ.

6. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по проектам единого документа, а также проектам, предусматривающим внесение в него изменений.

7. Комиссия в течение 25 дней со дня поступления направленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка предложения о внесении в единый документ изменений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с указанным предложением изменений в единый документ или об отклонении указанного предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение главе администрации города Белгорода.

8. Комиссия в случаях, предусмотренных пунктом 45 Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076 (далее – Правила), рассматривает предложения о внесении в единый документ изменений в части карт градостроительного зонирования, градостроительных регламентов, порядка применения карт и регламентов и в течение 10 дней со дня поступления в комиссию указанных предложений осуществляет подготовку рекомендаций о необходимости или об отсутствии необходимости внесения соответствующих изменений в единый документ в части положения о территориальном планировании единого документа, карт генерального плана.

9. Комиссия осуществляет формирование технического задания на подготовку единого документа (проекта внесения в него изменений) с учетом предложений, поступивших от заинтересованных лиц.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение подготовленного проекта единого документа и материалов по его обоснованию на соответствие техническому заданию и при наличии замечаний направляет его на доработку с указанием срока его повторного представления.

11. Комиссия направляет подготовленный проект единого документа в комитет муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода с целью проверки на предмет соответствия положениям пунктов 12 - 21 Правил.

12. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проектам единого документа, а также проектам, предусматривающим внесение в него изменений, в соответствии с решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород», настоящим Порядком и положениями законодательства о градостроительной деятельности.

13. Комиссия осуществляет подготовку протоколов и заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту единого документа комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний при необходимости обеспечивает внесение изменений в проект единого документа и представляет указанный проект главе администрации города Белгорода.

15. Комиссия осуществляет координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода при подготовке проекта единого документа, а также проектов, предусматривающих внесение в него изменений.

16. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

III. Порядок работы Комиссии

17. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссия образуется из 25 членов.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.

18. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения заданий, связанных с деятельностью Комиссии;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- общается с внесенными замечаниями и предложениями с целью внесения их в протокол, снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;
- подписывает заключения и рекомендации Комиссии;
- подписывает протокол, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

19. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии.

20. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосования;
 - высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме с обязательным внесением их в протокол заседания Комиссии;
 - подписывают протоколы заседаний Комиссии.
21. Секретарь Комиссии:
- осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;
 - формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;
 - уведомляет членов Комиссии о созыве очередного заседания;
 - информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии не позднее чем за 7 дней до его проведения;
 - ведет и оформляет, подписывает протоколы заседаний Комиссии, оформляет и подписывает заключения и рекомендации Комиссии;
 - представляет протокол заседания Комиссии для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии;
 - оформляет и подписывает протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, установленной решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород»;
 - обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород»;
 - выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

22. Заседания Комиссии проходят по мере поступления предложений, но не реже одного раза в квартал.

23. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

24. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

25. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, и утверждаются председателем Комиссии.

26. В течение трех дней после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- проводится заседание Комиссии;
 - осуществляется подготовка рекомендаций Комиссии по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания;
 - оформляется протокол заседания Комиссии, протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
- В протоколе и заключении отражаются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения.

27. В заявительном порядке секретарем Комиссии предоставляются выписки из протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний участникам общественных обсуждений или публичных слушаний, внесшим предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, содержащих внесенные этим участникам предложения и замечания, в течение пяти рабочих дней.

28. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители без права голосования.

29. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания в адрес Комиссии:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>) (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

30. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на комитет муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода.

IV. Права Комиссии

В целях выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

31. Запрашивать у юридических и физических лиц, а также отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

32. Осуществлять подготовку предложений главе администрации города Белгорода по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

33. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города –
руководитель комитета муниципальных и земельных отношений

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2024 г.

№ 121

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 18 апреля 2024 года № 57 «О льготах на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях социальной защиты населения города Белгорода и содействия дальнейшему развитию личного садоводства и огородничества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 18 апреля 2024 года № 57 «О льготах на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни» следующие изменения:

1.1. В перечне пригородных автобусных маршрутов к дачным и садово-огородным участкам, по которым организованы перевозки по льготному тарифу:

- исключить маршрут № 111-А (сезонный) «Дворец спорта «Космос» – сады «Авиаторов»;
- включить маршрут № 146 «Энергомаш – с. Никольское – с. Ясные Зори».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2024 г.

№ 122

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21 декабря 2011 года № 220

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденном решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 583, во исполнение решения Белгородского городского Совета от 26 декабря 2023 года № 54 «Об установлении мер социальной поддержки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 21 декабря 2011 года № 220 «Об утверждении порядка расходования средств резервного фонда администрации города Белгорода» (в редакции постановлений от 6 декабря 2022 года № 231, от 16 августа 2023 года № 107, от 15 мая 2024 года № 71) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 4 Порядка расходования средств резервного фонда администрации города Белгорода изложить в новой редакции:

- «4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение:
 - неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ на объектах инфраструктуры города, объектах муниципальной собственности;
 - расходов, связанных с реализацией постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 № «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616»;
 - ремонтно-восстановительных работ на жилых объектах, частично или полностью разрушенных (поврежденных) в ходе проведения специальной военной операции;
 - реализации муниципальных правовых актов города Белгорода, устанавливающих дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, погибших или умерших после ранения, умерших при выполнении задач по военной службе в ходе проведения специальной военной операции;
 - реализации муниципальных правовых актов города Белгорода, устанавливающих дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции, умерших в период нахождения в отпуске по ранению или болезни;
 - реализации муниципальных правовых актов города Белгорода, устанавливающих дополнительные меры социальной поддержки семей граждан, погибших (умерших) в результате произошедших событий, связанных с проведением специальной военной операции;
 - функционирования пунктов временного размещения граждан, покинувших в экстренном порядке места постоянного проживания в связи с проведением специальной военной операции;
 - предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - проведения экстренных противоэпидемиологических мероприятий;

- оказания помощи гражданам при причинении вреда их здоровью и имуществу в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия);

- проведения мероприятий городского значения;
- проведения встреч, симпозиумов, выставок, семинаров по проблемам городского значения, имеющих особую значимость и поднимающих престиж города;
- дополнительных расходов, связанных с инфляционными процессами, в результате которых средств бюджета городского округа, предусмотренных на определенные цели, становится недостаточно;

- других мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления города Белгорода, включая расходы на финансовое обеспечение мер по реализации на территории городского округа «Город Белгород» Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях, если к моменту составления и утверждения бюджета городского округа на текущий финансовый год эти мероприятия в установленном порядке не были предусмотрены;

- оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с порядком, установленным администрацией города Белгорода;

- организации восстановления объектов, поврежденных (разрушенных) на территории городского округа «Город Белгород» в результате боевых действий, актов агрессии против Российской Федерации;

- выполнения мероприятий по гражданской обороне.». 2. Действие абзаца седьмого подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Действие абзаца восьмого подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2023 года.

4. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.).

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.

В рамках мирового соглашения, утвержденного постановлением Двенадцатого арбитражного апелляционного суда от 12.04.2024 по делу № А08-12081/2022 (далее – Постановление суда), во исполнение гарантийных обязательств по муниципальному контракту от 05.10.2020 № 2020. 108247947 на выполнение комплексных кадастровых работ на территории «Город Белгород», заказчиком по которому является Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее – Заказчик), АО «Федеральный кадастровый центр – БТИ» (далее – Общество) проводятся кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами 31:16:0211007:10, 31:16:0211007:9, 31:16:0211007:14, 31:16:0211007:13 и 31:16:0211007:4 с целью устранения реестровой ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0211007:10.

Работы проводятся кадастровым инженером Лариной Юлией Владимировной (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 64-12-358, адрес: 410012, г. Саратов, ул. им. Кутякова И.С., д. 5, офис 901, тел.: 8(917) 213-07-81, e-mail: larek.04@mail.ru).

В соответствии со ст.ст.39,40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» проводится согласование местоположения границ земельных участков кадастровыми номерами 31:16:0211007:10, 31:16:0211007:9, 31:16:0211007:14, 31:16:0211007:13 и 31:16:0211007:4. С проектом межевого плана земельного участка с кадастровым номером можно ознакомиться по адресу: г. Белгород, улица Н.Чумичова, 31а каб 406 (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода).

Обсуждены возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с даты выхода газеты по почтовому адресу: 410012, г. Саратов, ул. им. Кутякова И.С., д. 5, офис 901, тел.: 8(917) 213-07-81, по адресу электронной почты: bti@rost-bti.ru, larek.04@mail.ru, а также по адресу: Белгород, улица Н.Чумичова, 31а, каб 406 (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода).

Согласование местоположения границ требуется провести со всеми правообладателями вышеперечисленных земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

В связи с допущенными техническими ошибками в пунктах 1.88.2, 1.95.2 изложенных в заключении по результатам общественных обсуждений по проекту: «Внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области» от 01 апреля 2024 года, опубликованном в выпуске № 13 от 05.04.2024 г. просим читать вышеуказанные пункты в следующей редакции:

1.88.2	Установить функциональную зону транспортной инфраструктуры, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Сумская	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода	Одобрить внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области
1.95.2	Установить функциональную зону индивидуальной жилой застройки, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Мирный, 22 и 21	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода	Одобрить внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту: «Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая - пер. 3-й Тенистый - ул. Светлая - ул. Заветная - пер. 2-й Тенистый города Белгорода, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 07 августа 2020 года № 92 «Об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая - пер. 3 Тенистый - ул. Светлая - ул. Заветная - пер. 2 Тенистый города Белгорода» от «06» августа 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая - пер. 3-й Тенистый - ул. Светлая - ул. Заветная - пер. 2-й Тенистый города Белгорода, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 07 августа 2020 года № 92 «Об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая - пер. 3 Тенистый - ул. Светлая - ул. Заветная - пер. 2 Тенистый города Белгорода».

Организация разработчик: ПКК «Роскадастр» по Белгородской области. Организатор общественных обсуждений: ПКК «Роскадастр» по Белгородской области. Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 70 от 09.07.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 12.07.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 11.07.2024 г. № 27.

«Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 12.07.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 11.07.2024 г. № 27.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территория в границах ул. Тихая - пер. 3-й Тенистый - ул. Светлая - ул. Заветная - пер. 2-й Тенистый города Белгорода.

Общественные обсуждения проводились в период с «19» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «19» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «11» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «06» августа 2024 года № 70.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии приняли решение рекомендовать внесение изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая - пер. 3-й Тенистый - ул. Светлая - ул. Заветная - пер. 2-й Тенистый города Белгорода, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 07 августа 2020 года № 92 «Об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая - пер. 3 Тенистый - ул. Светлая - ул. Заветная - пер. 2 Тенистый города Белгорода».

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Р.А. РАЕВСКИЙ,

начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в кадастровом квартале 31:16:0205001 в пределах улиц Студенческая - Мелзавод 2 - Гагарина - Садовая, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 20 декабря 2023 года № 464-ОД-Н» от «06» августа 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в кадастровом квартале 31:16:0205001 в пределах улиц Студенческая - Мелзавод 2 - Гагарина - Садовая, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 20 декабря 2023 года № 464-ОД-Н.

Организация разработчик: ПКК «Роскадастр» по Белгородской области.

Организатор общественных обсуждений: ПКК «Роскадастр» по Белгородской области.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 70 от 09.07.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 12.07.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 11.07.2024 г. № 27.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территория в кадастровом квартале 31:16:0205001 в пределах улиц Студенческая - Мелзавод 2 - Гагарина - Садовая.

Общественные обсуждения проводились в период с «19» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «19» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «11» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «06» августа 2024 года № 71.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии приняли решение рекомендовать внесение изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в кадастровом квартале 31:16:0205001 в пределах улиц Студенческая - Мелзавод 2 - Гагарина - Садовая, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 20 декабря 2023 года № 464-ОД-Н.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Р.А. РАЕВСКИЙ,

начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в кадастровом квартале 31:16:0205002 в пределах улиц Студенческая - пер. 1-й Мичуринский - ул. Чехова - ул. Мелзавод 2, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 20 декабря 2023 года № 465-ОД-Н» от «06» августа 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в кадастровом квартале 31:16:0205002 в пределах улиц Студенческая - пер. 1-й Мичуринский - ул. Чехова - ул. Мелзавод 2, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 20 декабря 2023 года № 465-ОД-Н.

Организация разработчик: ПКК «Роскадастр» по Белгородской области.

Организатор общественных обсуждений: ПКК «Роскадастр» по Белгородской области.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 72 от 09.07.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 12.07.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 11.07.2024 г. № 27.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территория в кадастровом квартале 31:16:0205002 в пределах улиц Студенческая - пер. 1-й Мичуринский - ул. Чехова - ул. Мелзавод 2.

Общественные обсуждения проводились в период с «19» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «19» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «11» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
-	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «06» августа 2024 года № 72.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии приняли решение рекомендовать внесение изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в кадастровом квартале 31:16:0205002 в пределах улиц Студенческая - пер. 1-й Мичуринский - ул. Чехова - ул. Мелзавод 2, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 20 декабря 2023 года № 465-ОД-Н.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Р.А. РАЕВСКИЙ,

начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Рассмотрение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: обл. Белгородская, г. Белгород, б-р Строителей, 16, 18» от «06» августа 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Рассмотрение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: обл. Белгородская, г. Белгород, б-р Строителей, 16, 18.

Заявитель: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Организация разработчик: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 73 от 09.07.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) 11.07.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 11.07.2024 г. № 27.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: г. Белгород, б-р Строителей, 16, 18.

Общественные обсуждения проводились в период с «19» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «19» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «11» июля 2024 года по «02» августа 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1.	Провести межевание границ придомовой территории МКД, расположенных по адресу: г. б-р Строителей, 16, 18 по отступку.	ООО «УК «Современный дом»	Отклонить поступившее предложение, в связи с тем, что формирование земельного участка «под отступку дома» будет противоречить методическим рекомендациям по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденных Приказом Минстроя России от 07.03.2019 г. № 153/пр, а также правилам землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области, в части соблюдения норматива по максимальному проценту застройки в границах земельного участка для участков многоэтажной жилой застройки.

Протокол общественных обсуждений от «06» августа 2024 года № 73.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии приняли решение рекомендовать утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: обл. Белгородская, г. Белгород, б-р Строителей, 16, 18.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Р.А. РАЕВСКИЙ,

начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «07» августа 2024 года

№ 85

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0119039/39, площадью 523 кв. м, расположенном в территориальной зоне садоводческих объединений граждан (СХ-1), по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Васильевский, земельный участок 18а, в части:

- изменения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0119039/181 с 3 м до 1 м;
- изменения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0119039/38 с 3 м до 1 м, на основании заявления Кнопля Екатерины Александровны».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Общественные обсуждения проводятся с «16» августа 2024 года по «06» сентября 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «09» августа 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «16» августа 2024 года по «30» августа 2024 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «09» августа 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «07» августа 2024 года

№ 86

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Черникова – пер. 2 Декабристов – границей города Белгорода, утвержденного распоряжением управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 12 августа 2020 года № 116».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект межевания территории.
- Общественные обсуждения проводятся с «16» августа 2024 года по «06» сентября 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>).
- Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
- Дата открытия экспозиции: «09» августа 2024 года.
- Срок проведения экспозиции: с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года.
- Посещение указанной экспозиции возможно с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
- Консультации по экспозиции проекта проводятся с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «16» августа 2024 года по «30» августа 2024 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «09» августа 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «07» августа 2024 года

№ 87

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Рассмотрение проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец - ул. Разумная - ул. Волчанская - ул. Рабочая - ул. Коммунальная - ул. Михайловское шоссе города Белгорода, утвержденного распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 17 июня 2019 года № 267».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект межевания территории.
- Общественные обсуждения проводятся с «16» августа 2024 года по «06» сентября 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>).
- Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
- Дата открытия экспозиции: «09» августа 2024 года.
- Срок проведения экспозиции: с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года.
- Посещение указанной экспозиции возможно с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
- Консультации по экспозиции проекта проводятся с «09» августа 2024 года по «30» августа 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «16» августа 2024 года по «30» августа 2024 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «09» августа 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов города
Белгорода и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком», МТС, «Зелёная
точка», «Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

**Подпишись
на Деловое
издание!**



**Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.**

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



**Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: mail@belnovosti.ru**