

№ 16
(2060)

26 апреля
2024 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **БЕЛГОРОД**
ДОКУМЕНТЫ



БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

**Будь
в курсе**

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Белгородская область, муниципальное образование Городской округ «Город Белгород», населенный пункт Город Белгород,

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 31:16:0203001 ГСК № 991 – ГСК № 58 – ГСК № 991 (2 участка) – ГСК № 981 – ГСК «Студенческий»

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с муниципальным контрактом от «20» декабря 2023 г. № 31 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода <https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> ;

(Адрес сайта)

Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области <http://dizo31.ru/> ;

(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Белгородской области <https://rosreestr.gov.ru/> (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

31:16:0203001

состоится по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

«24» мая 2024 г. в 16 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «26» апреля 2024 г. по «23» мая 2024 г. и с «24» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с «26» апреля 2024 г. по «23» мая 2024 г. и с «24» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Белгородская область, муниципальное образование Городской округ «Город Белгород», населенный пункт Город Белгород,

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 31:16:0203001 ГСК № 68 – ГСК № 973 – ГСК № 72 – ПГСК «Ольга» – ГСК № 86 – ПГСК № 87 – ГСК «Нива» – ГСК «Восток»

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с муниципальным контрактом от «20» декабря 2023 г. № 31 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода <https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> ;

(Адрес сайта)

Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области <http://dizo31.ru/> ;

(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Белгородской области <https://rosreestr.gov.ru/> (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

31:16:0203001

состоится по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

«24» мая 2024 г. в 12 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с «26» апреля 2024 г. по «23» мая 2024 г. и с «24» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Белгородская область, муниципальное образование Городской округ «Город Белгород», населенный пункт Город Белгород,

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 31:16:0203001 ГСК «Тюльпан» – ГСК № 22 – ГСК «Железняково – Ближнее» – ГСК «Железняково» – ГСК «Северный-1» – ГСК «Северный – 2

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с муниципальным контрактом от «20» декабря 2023 г. № 31 выполняются комплексные кадастровые работы.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Белгородская область, муниципальное образование Городской округ «Город Белгород», населенный пункт Город Белгород,

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 31:16:0203001 ГСК № 35 – ГСК № 39 – ГСК № 38 – ГСК № 42 – ГСК № 40 – ГСК № 43 – ГСК № 44 – ГСК № 50 – ГСК № 92 «Коммунальщик»

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с муниципальным контрактом от «20» декабря 2023 г. № 31 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода <https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> ;

(Адрес сайта)

Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области <http://dizo31.ru/> ;

(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Белгородской области <https://rosreestr.gov.ru/> (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

31:16:0203001

состоится по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

«24» мая 2024 г. в 14 часов 00 минут.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода <https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>;

(Адрес сайта)

Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области <http://dizo31.ru/>;

(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области <https://rosreestr.gov.ru/>.

(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

31:16:0203001

состоится по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

" 24 " мая 2024 г. в 10 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с " 26 " апреля 2024 г. по " 23 " мая 2024 г. и с " 24 " мая 2024 г. по " 27 " июня 2024 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определяющие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2024 г.

№ 57

О льготах на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях социальной

защиты населения города Белгорода и содействия дальнейшему развитию личного садоводства и огородничества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 20 апреля по 27 октября 2024 года льготный проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни в размере 50 процентов от стоимости проезда при условии безналичной оплаты проезда пассажиром.

2. Утвердить перечень пригородных автобусных маршрутов к дачным и садово-огородным участкам, по которым будут организованы перевозки по льготному тарифу (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 13 апреля 2023 года № 56 «О льготах на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни».

4. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Г. ГОЛИКОВ,
заместитель главы администрации города
по жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 18 апреля 2024 г. № 57

ПЕРЕЧЕНЬ пригородных автобусных маршрутов к дачным и садово-огородным участкам, по которым будут организованы перевозки по льготному тарифу

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута
1.	102-А	Энергомаш – с. Головино
2.	104-Д	Железнодорожный вокзал – с. Шеино
3.	106	Энергомаш – с. Шопино
4.	111	Энергомаш – с. Никольское
5.	111-А (сезонный)	Дворец спорта «Космос» – сады «Авиаторов»
6.	113	Рынок «Салют» – хутор Сумской
7.	116	Энергомаш – с. Ближнее
8.	116-А (сезонный)	Энергомаш – сады «Сухой Лог»
9.	117	Гриневка – с. Таврово – с. Соломино
10.	118 (сезонный)	Энергомаш – сады «Ключики» – сады «Бахарев Мост»
11.	121 (сезонный)	Энергомаш – с. Верхний Ольшанец
12.	124 (сезонный)	Энергомаш – сады «Карьер Глина»
13.	125 (сезонный)	Энергомаш – с. Малые Кульбаки
14.	126	Энергомаш – с. Ерик
15.	137	Энергомаш – сады «Смородинка» – с. Шагаровка
16.	237	ул. Раздобаркина – ул. Красноармейская – п. Северный
17.	311	Энергомаш – микрорайон «Стрелецкое-73/2»

К.А. РАДЧЕНКО,
руководитель департамента городского хозяйства

ДОКЛАД

главы администрации муниципального района «Городской округ «Город Белгород»» Белгородской области

(должность, Ф.И.О. главы администрации городского округа (муниципального района))

о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Городской округ «Город Белгород»» Белгородской области

(наименование городского округа (муниципального района))

за 2023 год
и их планируемых значениях на 3-летний период

(во исполнение постановления
Губернатора Белгородской области от 02 августа 2018 года № 80
«Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»)

Дата 22 апреля 2024 г.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетная информация						Примечание
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Экономическое развитие									
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	629.3	530	530	530	530	686.5	Данные приводятся по результатам сплошного наблюдения за деятельностью малого и среднего бизнеса по итогам 2020 года и Всероссийской переписи населения.
2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	36.7	37.1	37.1	37.1	37.1	47.5	Данные приводятся по результатам сплошного наблюдения за деятельностью малого и среднего бизнеса.
3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	руб.	52012.11	64150.7	66597.2	84932.3	94399.3	106371.1	Увеличение значения показателя рассчитано исходя из статистических и прогнозных показателей. Рост показателя в 2023 году по сравнению с 2022 годом составил 103,8%.
4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории городского округа (муниципального района)	%	63.34	63.44	70.79	70.91	71.04	71.16	Рост показателя на 7,35 п.п. обусловлен передачей в пользование 1180,7 га земли.
5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	%	0	0	0	0	0	0	На территории города отсутствуют сельскохозяйственные предприятия, являющиеся получателями государственной поддержки.

6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	15.96	13.71	13.3	13	12.7	12.4	В 2023 году выполнены работы по ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия в размере 47010,34 м2. В рамках национального проекта «Безопасные и качественные дороги» отремонтировано 3 участка УДС протяженностью 3,22 км., а также выполнены работы по ремонту моста по ул.Студенческая.
7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	%	0	0	0	0	0	0	Население города обеспечено транспортным обслуживанием в полном объеме.
8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:								
8.1	- крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	руб.	47462.8	54544.8	63142.3	67688.5	70531.5	74779.15	Рост показателя в 2023 году по сравнению с 2022 годом составил 115,8%.
8.2	- муниципальных дошкольных образовательных организаций	руб.	30186	34727.3	37122.8	38607.7	40152	41758.1	Рост показателя в 2023 году по сравнению с 2022 годом составил 106,9%.
8.3	- муниципальных общеобразовательных организаций	руб.	38925.1	42081.7	43908.6	45664.9	47491.5	49391.2	Рост показателя в 2023 году по сравнению с 2022 годом составил 104,3%.
8.4	- учителей муниципальных общеобразовательных организаций	руб.	44955.4	46754.4	49006	50966.2	53004.9	55125.1	Рост показателя в 2023 году по сравнению с 2022 годом составил 104,8%.
8.5	- муниципальных организаций культуры и искусства	руб.	38005.1	43693.3	46138.9	46500	47620	50900	Рост показателя в 2023 году по сравнению с 2022 годом составил 105,6%.
8.6	- муниципальных организаций физической культуры и спорта	руб.	34646.7	40130.3	44128.9	45894	47729.8	49639	Рост показателя в 2023 году по сравнению с 2022 годом составил 110%.
Дошкольное образование									
9	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	%	71.26	65.94	77.04	65.99	65.99	65.99	В 2023 году после капитального ремонта возобновили свою деятельность 9 зданий МДОУ, в которые направлены дети из городской очереди, в том числе раннего возраста (от 1 года). За счет средств федеральной субсидии созданы дополнительно 13 мест в ЧДОУ «Совенок», которое стало победителем регионального конкурсного отбора.
10	Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет	%	0	0	0	0	0	0	Всем очередникам предложены места в МБДОУ в пределах городского округа.
11	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	14.3	0	0	0	7.1	7.1	По итогам 2023 года на территории города отсутствуют здания дошкольных организаций в аварийном состоянии. В 2025 и 2026 годах запланирован ремонт 10 МДОУ.
Общее и дополнительное образование									
12	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	0.26	0.53	0	0	0	0	В 2023 году все выпускники получили аттестат о среднем (полном) образовании.
13	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений:	%	88.83	87.63	87.11	90.18	91.25	90.88	В 2023 году завершились работы по капитальному ремонту в 10 общеобразовательных учреждениях. В 2024-2025 годах запланирован ежегодный капитальный ремонт 8 общеобразовательных учреждений.
14	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций:	%	21.28	38.3	62.5	62.5	45.83	41.67	30 общеобразовательных учреждений требуют капитального ремонта. В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 25.12.2023 года № 790-пп «Об утверждении пообъектного перечня строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры Белгородской области на 2024-2026 годы» в 2024-2026 годах запланирован капитальный ремонт 17 общеобразовательных учреждений.
15	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	81.79	80.92	83.92	81.2	81.2	81.2	Положительная динамика значения показателя обусловлена проведением профилактических мероприятий в сфере здоровьесбережения.
16	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	3.22	9.8	3.13	3.2	3.2	2.5	В связи с завершением капитального ремонта школ и выездом части детей за пределы области, доля обучающихся, занимающихся во 2 смену, сократилась до 3.13%. В 2024 году значение показателя увеличится в связи с запланированным проведением капитального ремонта в 8 общеобразовательных учреждениях.
17	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях	тыс. руб.	16.97	19.83	22.83	24.4	25.5	25.3	Расходы на содержание общеобразовательных учреждений в расчете на одного обучающегося определены в соответствии с параметрами утвержденного бюджета городского округа «Город Белгород» на 2023 год. Снижение планового значения показателя на 2026 год обусловлено тем, что в этом году не определен источник расходов на оснащение образовательных учреждений, открывающихся после капитального ремонта.
18	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы	%	95.21	79.9	82.65	82.886	83.018	83.309	Расчет значения показателя производится исходя из занятости услугами дополнительного образования каждого ребенка в возрасте от 5 до 18 лет 1 раз независимо от количества посещаемых кружков и секций в разных учреждениях. Источником данных о занятости детей дополнительным образованием является автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Белгородской области».
Культура									
19	Уровень фактической обеспеченности организациями культуры от нормативной потребности:			100	100	100	100	100	
19.1	- клубами и организациями клубного типа	%	100	100	100	100	100	100	Показатель достиг максимального значения.
19.2	- библиотеками	%	100.0	100.0	100.0	100	100	100	Показатель достиг максимального значения.
19.3	- парками культуры и отдыха	%	100	100	100	100	100	100	Показатель достиг максимального значения.
20	Доля муниципальных организаций культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных организаций культуры	%	10.71	10.71	10.71	10.71	10.71	10.71	Из 28 зданий муниципальных учреждений культуры 3 здания требуют ремонта - МБУК «Центр досуга», МБУК «ГЦНТ Сокол», Центральная библиотека им. Н. Островского МБУК «Централизованная библиотечная система г. Белгорода».
21	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	%	10.71	13.79	13.79	10.34	10.34	10.34	В муниципальной собственности 29 объектов культурного значения. Нуждаются в ремонте 4 объекта – «Братская могила 76 советских воинов, погибших в боях с фашистскими захватчиками» (Аэропорт); «Усадьба Волковой» (ул. Корочанская, 318); «Усадьба графини А.В. Ластовской», (ул. Везельская, 144), Памятник генералу армии Апанасенко И.Р. (Привокзальная площадь).

Физическая культура и спорт									
22	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	56.47	56.46	63.22	61.2	64	64.2	В городе Белгороде в 2023 году открыто три новых спортивных объекта, также проводились крупные спортивные мероприятия, которые помогли привлечь большое количество людей к занятиям спортом и физической культурой. Прогнозируется снижение показателя в 2024 году в связи с введением дистанционных форм занятий спортом.
23	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	99.87	98.49	92.7	92.1	96.9	97.6	Показатель 2023 года снижен, в связи с введением на территории городского округа «Город Белгород» дистанционного обучения.
Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем									
24	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, всего	кв.метров	26.17	31.02	31.00	31.79	32.05	32.32	
24.1	- в том числе введенная в действие за один год	кв.метров	0.34	0.31	0.41	0.42	0.47	0.47	Рост значения показателя в 2023 году на 0.1 кв.метр на одного жителя обусловлен вводом в эксплуатацию МКД по ул. Лермонтова, а также снижением численности населения города по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.
25	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, всего	га	1.25	1.26	1.82	0.58	0.55	0.52	По сравнению с 2022 годом в 2023 году значение показателя увеличилось по причине предоставления земельных участков в аренду для строительства социальных объектов и реализации инвестиционных проектов. В 2024-2026 г. показатель будет уменьшаться, так как в городе наблюдается дефицит свободных территорий.
25.1	- в том числе для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	га	0.6	0.36	0.19	0.11	0.1	0.09	В городе наблюдается дефицит свободных территорий, уменьшилось количество обращений граждан о предоставлении земельных участков для жилищного строительства.
26	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:		21640	33506	18790	18819	18819	18819	Снижение показателя обусловлено вводом в эксплуатацию объектов, на которые ранее был превышен срок продолжительности строительства.
26.1	- объектов жилищного строительства - в течение 3 лет	кв.метров	3610	2014	1921	1950	1950	1950	Снижение показателя обусловлено вводом в эксплуатацию объектов, на которые ранее был превышен срок продолжительности строительства.
26.2	- иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет	кв.метров	18030	31492	16869	16900	16900	16900	Снижение показателя обусловлено вводом в эксплуатацию объектов, на которые ранее был превышен срок продолжительности строительства.
Жилищно-коммунальное хозяйство									
27	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами	%	100	100	100	100	100	100	Достигнуто максимальное значение показателя.
28	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие Белгородской области и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	%	0	0	0	0	0	0	На территории города Белгорода указанные организации отсутствуют.
29	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	100	100	100	100	100	100	Показатель достиг максимального значения.
30	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	1.81	2.96	2.28	2.1	2.2	2.3	В 2023 году значение показателя уменьшилось по сравнению с 2022 годом на 0.68 % по причине сокращения финансирования из вышестоящих бюджетов.
Организация муниципального управления									
31	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	%	51.24	48.74	60.35	69.37	74.95	78.42	Изменение показателя связано с увеличением объема межбюджетных трансфертов, передаваемых с вышестоящих бюджетов.
32	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	%	2.87	2.52	0.15	0	0	0	Значение показателя снизилось в связи с реализацией муниципального имущества муниципального унитарного предприятия города Белгорода «Городской пассажирский транспорт» (решение Арбитражного суда Белгородской области от 15 мая 2019 года по делу № А08-2855/2017 признан несостоятельным (банкротом)).
33	Объем не завершено в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	На территории города отсутствуют объекты незавершенного строительства.
34	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	%	0	0	0	0	0	0	Просроченная задолженность по оплате труда отсутствует.
35	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	руб.	1361.52	1928.24	2048.87	2083.09	2072.56	2166.42	Увеличение значения показателя произошло по причине роста фонда оплаты труда работников администрации города и сокращением численности населения города.
36	Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)	да - 1 / нет - 0	да	1	1	1	1	1	Генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области утверждён распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22.01.2019 г. № 22 (в ред. от 17.07.2023 г. № 228-ОД-Н).
37	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)	% от числа опрошенных	91.87	89.91	90.43	91	91.2	91.3	Наиболее высокий уровень удовлетворенности отмечен в сферах «Образование», «Физическая культура и спорт» и «Культура».

38	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. чел.	391.753	337.3	331.2	329.8	327.5	325.5	В 2023 год наблюдается естественная убыль населения - 1696 человек и миграционный отток составил 3718 человек.
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности									
39	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:								
39.1	- электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего	664.94	1030.1	960.52	1053.37	1060.76	1067.28	Снижение показателя связано с отъездом людей из города в связи с введенным «желтым» уровнем опасности.
39.2	- тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0.1	0.1	0.09	0.1	0.1	0.1	Все МКД, подлежащие оснащению общедомовыми приборами учёта тепла, обеспечены в полном объёме, показатель зависит от температуры наружного воздуха в период прохождения отопительного сезона.
39.3	- горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	10.17	12.42	12.29	12.7	12.79	12.87	Снижение показателя связано с отъездом людей из города в связи с введенным «желтым» уровнем опасности.
39.4	- холодная вода	куб. метров на 1 проживающего	49.76	61.01	59.63	62.39	62.83	63.21	Снижение показателя связано с отъездом людей из города в связи с введенным «желтым» уровнем опасности.
39.5	- природный газ	куб. метров на 1 проживающего	176.42	211.2	207.93	215.98	217.49	218.83	Показатель потребления газа зависит от количества проживающих в МКД, от температуры наружного воздуха в зимний период. Обеспеченность индивидуальными ПУ газа в квартирах МКД достигла максимальных значений.
40	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:								
40.1	- электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего	47.27	60.09	52.74	61.55	64.59	64.99	Показатель отражает фактическое необходимое потребление электроэнергии. ПУ электроэнергии в учреждениях установлены в полном объёме. Снижение показателя связано с переводом школьников дистанционные формы обучения.
40.2	- тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0.14	0.12	0.12	0.131	0.131	0.131	Показатель отражает фактическое необходимое потребление тепловой энергии. ПУ тепловой энергии в учреждениях установлены в полном объёме. Снижение показателя связано с переводом школьников дистанционные формы обучения.
40.3	- горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	0.42	0.43	0.43	0.444	0.503	0.506	Показатель отражает фактическое необходимое потребление ГВС. ПУ горячего водоснабжения в учреждениях установлены в полном объёме. Снижение показателя связано с переводом школьников дистанционные формы обучения.
40.4	- холодная вода	куб. метров на 1 проживающего	1.12	1.19	1.0	1.213	1.346	1.354	Показатель отражает фактическое необходимое потребление ХВС. ПУ холодного водоснабжения в учреждениях установлены в полном объёме. Снижение показателя связано с переводом школьников дистанционные формы обучения.
40.5	- природный газ	куб. метров на 1 проживающего	0.16	0.18	0.14	0.2	0.2	0.2	Показатель отражает фактическое необходимое потребление газа. ПУ газа в учреждениях установлены в полном объёме. Снижение показателя связано с переводом школьников дистанционные формы обучения.
Оценка качества условий оказания услуг муниципальными организациями									
41	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями								
41.1	По муниципальному образованию в целом	баллов	95.11	94.77	95.17	96	96	96	Значение показателя включает результаты оценки индикаторов, характеризующих критерии оценки качества услуг, рассчитываются в баллах максимально возможное значение которых составляет 100 баллов.
41.2	По отрасли «Культура»	баллов	93.87	91.44	91.64	92	92.3	92.5	Значение показателя достигло 91,64 балла из 100 возможных. Низкую оценку по данному критерию получили детские музыкальные школы в связи с недостаточным выполнением критерия «Доступность услуг для инвалидов».
41.3	По отрасли «Образование»	баллов	91.77	93.59	0	94	94.3	94.5	В отчетном году в городском округе «Город Белгород» из-за оперативной обстановки независимая оценка в образовательных учреждениях города не проводилась.
41.4	По отрасли «Охрана здоровья»* (Информация предоставляется в случае передачи органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий в сфере охраны здоровья органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов)	баллов	0	0	0	0	0	0	Результаты НОК условий оказания услуг медицинскими организациями муниципальной системы здравоохранения не учитываются, поскольку полномочия в сфере охраны здоровья органами государственной власти области на уровень ОМСУ не переданы.
41.5	По отрасли «Социальное обслуживание»	баллов	99.7	99.28	98.69	99	99	99	Среднее значение составило 98,69 балла, что выше планового показателя.

II. Текстовая (аналитическая) часть доклада

1. Общие сведения о муниципальном образовании области

Город Белгород – муниципальное образование и административный центр Белгородской области, входящий в состав Центрально-Черноземного района Центрального федерального округа.

Численность постоянного населения города на 1 января 2024 года составляет 329087 человек.

Белгород расположен на южной окраине среднерусской возвышенности, на правом берегу реки Северский Донец, самого крупного притока реки Дон. Белгород является пограничным городом, его территория – более 160 кв. км.

Территорию города Белгорода составляют все земли, входящие в состав города Белгорода, в том числе рекреационные зоны, земли, необходимые для развития города, и другие земли в границах городского округа независимо от форм собственности и целевого назначения.

Границы города Белгорода установлены законом Белгородской области № 159 от 20 декабря 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района».

Деление территории города Белгорода на городские районы и микрорайоны осуществляется Белгородским городским Советом. Проект территориального устройства города Белгорода вносится на утверждение Белгородского городского Совета председателем Белгородского городского Совета по согласованию с мэром города Белгорода.

В составе территории города, исходя из предложений граждан, решением Белгородского городского Совета определяются территории, на которых действует территориальное общественное самоуправление населения.

В городе 27 Советов территорий, которые являются органами общественного самоуправления внутригородских территорий, возглавляемых депутатами Белгородского городского Совета, продолжается работа по созданию ТОСов. В настоящее время в установленном порядке на территории города зарегистрированы 640 ТОС, в работу которых вовлечено свыше 200 тыс. человек, охват жителей старше 16 лет составляет 80 %.

В городе функционируют 27 управленческих единиц – управ. Их задача – решать на местах любые вопросы и проблемы, возникающие у горожан. Это касается благоустройства, содержания территории, взаимодействия с управляющими компаниями, ТОСами, общественными организациями, вывоза мусора, приема обращений от населения.

За мужество и стойкость, проявленные белгородцами в годы Великой Отечественной войны, и за успехи в хозяйственной и культурной жизни 9 апреля 1980 года областной центр был награжден орденом Отечественной войны I степени. 27 апреля 2007 года Президентом РФ подписан Указ о присвоении Белгороду, первому в России, почетного звания «Город воинской славы». В 2022 году Белгород как городу воинской славы вручен Меч Победы.

Главная задача, стоящая перед администрацией города в 2023 году – обеспечение стабильного социально-экономического развития Белгорода, эффективное управление всеми сферами жизнедеятельности города. Качественное и своевременное выполнение показателей национальных проектов, инициированных Президентом РФ, государственных программ, проектов Губернатора Белгородской области.

На первый план вышли вопросы безопасности и гражданской защиты жителей города.

В 2023 году усилена система оповещения: дополнительно к имеющимся 54 устройствам приобретены 11. В течение прошлого года проведено более 200 занятий по практической подготовке жителей города к действиям при угрозе и возникновении опасностей, обучено более 15 000 человек. Мониторинг территории города осуществляется ЕДДС посредством 1 133 видеокamer.

Завершена работа по созданию системы укрытий, состоящей из 2 148 подвальных помещений.

В Белгороде организован и функционирует отряд самообороны – «Ополчение31». На сегодняшний день в него входят более 600 обученных человек. Дружинники совместно с сотрудниками правоохранительных органов обеспечивают патрулирование улиц города, охрану общественного порядка, участвуют в ликвидации чрезвычайных происшествий.

В целях организации безопасного пребывания детей в образовательных организациях создана система безопасности, окна учреждений образования оклеены бронепленкой, организованы укрытия и «спальные» зоны, которые обеспечены запасом воды и продовольствия (длительного хранения). Из городского бюджета направлено более 9,0 млн руб. на дооснащение аптечками для оказания первой медицинской помощи.

Предпринятые меры по усилению безопасности позволили организовать образовательный процесс в школах города в смешанном формате (очное обучение в несколько потоков и выведение изучения отдельных учебных предметов в дистанционном формате). Это позволяет обеспечить одновременное нахождение в здании учреждения такого количества обучающихся, которое вмещает имеющееся в школе укрытие. По такому же принципу организована работа детских садов и учреждений дополнительного образования.

Администрацией города Белгорода организована совместная работа с Союзом поддержки матерей и жён военнослужащих, фондом «Защитники Отечества», общественными организациями. Проведена работа по обращению от родственников военнослужащих, оформлению социальных паспортов, оказаны меры социальной поддержки. 29 семей получили одновременно выплату при рождении ребенка в размере 50 тыс. руб. 620 семей получают ежемесячно по 3 тыс. руб. на питание каждого ребенка. Еще 339 семей получают ежегодную выплату к началу учебного года, это 15 тыс. руб. 163 ребенка направлено на отдых и оздоровление.

Город Белгород наряду с другими муниципалитетами Белгородской области по поручению Губернатора принимал участие в восстановлении Шебекино. Восстановлено 422 жилых помещения в закреплённом секторе.

При поддержке Губернатора Белгородской области Вячеслава Владимировича Гладкова в максимально короткие сроки восстанавливаются пострадавшие дома и квартиры, выплачиваются компенсации за утраченные автомобили, оказывается помощь пострадавшим и семьям погибших.

Стабильная работа всех сфер экономики обеспечила выполнение администрацией города всех бюджетных обязательств. Общий объем доходов составил более 18 млрд рублей. Из них собственные налоговые и неналоговые доходы – 35 %, или свыше 6 млрд руб.

Общий объем расходов за отчетный год превысил 19 млрд. рублей. Рост расходов за счет собственных средств по сравнению с 2022 годом составил 276 млн руб.

Доля социально значимых расходов бюджета остается на стабильно высоком уровне и составляет 66,1 %. Бюджет развития был на уровне 2 млрд. 434 млн руб. (в 2022 году – 4 млрд. 276 млн руб.).

Бюджетная обеспеченность сохранилась на высоком уровне и составила 57,4 тыс. рублей на 1 человека.

За прошлый год объем промышленного экспорта вырос в 2,4 раза по сравнению с 2022 годом и составил 14,6 млрд руб.

Белгород экспортирует машины, инструменты и оборудование, строительные и отделочные материалы, лекарственные препараты, медикаменты и продукты питания. Основные предприятия-экспортёры – «Белэнергомаш-БЭЭМ», «Гормаш», «СкиФ-М», «Белгородский абразивный завод», Завод «Краски Квилл», «Торговый дом Владмива», «Верофарм», Торговый дом «Белогорье».

В сложившейся геополитической ситуации предприятия переориентируются в развитии экспортно-импортных отношений не только на рынки стран ближнего зарубежья, но и Китайской Народной Республики. В отчетном году экспорт в Китай составил порядка 64 % от общего объема экспорта крупных промпредприятий города.

В 2023 году администрацией Белгорода заключено соглашение о дружбе и взаимодействии в экономической сфере, сферах культуры, образования, туризма с пятиимиллионным городом Дзянчжоу Китайской народной республики, в рамках которого организована работа по взаимодействию и обмену опытом между образовательными организациями, промышленными предприятиями.

Несмотря на непростую оперативную обстановку, число тех, кто работает в малом бизнесе, по сравнению с прошлым годом практически не изменилось. По плотности бизнеса Белгород – в числе лидеров областных центров ЦФО. За 2023 год этот показатель предварительно оценивается на уровне 656 хозсубъектов на 10 тыс. населения.

В течение года наблюдалось колебание цен на продукты питания из-за сезонности и повышенного потребительского спроса. Это коснулось овощей, фруктов, мяса, куриных яиц.

В целях удовлетворения спроса жителей на качественные товары от производителя с минимальной наценкой, дополнительно организованы ярмарки выходного дня на ул. Королева.

Развитие социальной сферы города Белгорода было продолжено благодаря реализации федеральных проектов и проектов Губернатора Белгородской области, муниципальных программ.

Открыт корпус начальной школы-детского сада № 55, построенный в рамках концессионного соглашения между Правительством Белгородской области и компанией «ПроШкола». Благодаря губернаторскому проекту в 2023 году завершили капитальный ремонт 10 школ и 10 детских садов.

По национальному проекту «Культура» была модернизирована и переоснащена библиотека-филиал №19 города.

На совершенствование материально-технической базы учреждений культуры, в том числе на обновление техники, оборудования, сценических костюмов, камер видеонаблюдения, было направлено более 14 млн руб. бюджетных средств.

В рамках реализации федерального проекта «Пушкинская карта» задействованы 14 учреждений культуры Белгорода и реализовано почти 15 тысяч билетов.

В течение 2023 года проведены мероприятия, которые стали значимыми событиями в культурном календаре не только города и региона, но и Черноземья в целом: «Вареники», фестиваль «Река в цвету», «Белгородское лето», музыкальный конкурс «Веселка. Живой звук.2023».

С 8 по 10 сентября в Белгородске в третий раз прошел масштабный праздник «Белгород в цвету», который был посвящён Году педагога и наставника. На языке цветов организаторы и участники конкурсных номинаций говорили об образовании, наставничестве, знаниях и профессиональных секретах, семейных ценностях и любви к Родине.

Все эти мероприятия всероссийского уровня привлекли в Белгород сотни тысяч людей в качестве зрителя и непосредственных участников, которые самореализовались в самых разных сферах творчества.

Общий туристско-экскурсионный поток в 2023 году составил более 1,2 млн человек. Новое для российских регионов направление, набирающее популярность – деловой туризм, который будет развиваться до 2030 года. Задача в перспективе – развитие всей инфраструктуры и со-

бытийного календаря для создания параллельной программы, способной удержать в городе деловых туристов.

2. Информация о действующих нормативных правовых актах, регламентирующих мониторинг и оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов

Организационно-правовыми основаниями проведения на территории Белгородской области мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов (далее соответственно – мониторинг, ОМСУ) являются следующие федеральные и региональные нормативные правовые акты, а также муниципальные распорядительные акты:

– Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

– постановление Губернатора Белгородской области от 02 августа 2018 года № 80 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

– постановление Правительства Белгородской области от 08 июня 2020 года № 250-пп «Об утверждении Методики распределения и Правил предоставления в областном бюджете бюджетам городских округов и муниципальных районов Белгородской области дотаций (грантов) по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Белгородской области»;

– постановление Губернатора Белгородской области от 11 марта 2014 года № 19 «Об организации и проведении опросов населения в муниципальных районах и городских округах Белгородской области по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления и организаций с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий»;

– распоряжение Губернатора области от 5 июля 2021 года № 319-р «Об экспертной группе по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Белгородской области»;

– распоряжение администрации города Белгорода от 27 февраля 2017 года № 193 «О мониторинге эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

Указанные нормативные правовые акты определяют:

– перечень и методики расчётов показателей эффективности деятельности ОМСУ;

– регламент проведения мониторинга, порядок взаимодействия участников мониторинга – профильных министерств и управлений Белгородской области, ОМСУ;

– методику комплексной оценки эффективности деятельности ОМСУ;

– порядок награждения ОМСУ, достигших наилучших значений показателей;

– правила распределения и предоставления дотаций (грантов) победителям по итогам комплексной оценки за отчётный год, общий размер премиального фонда;

– порядок организации и проведения опросов населения в муниципальных районах и городских округах Белгородской области по оценке эффективности деятельности руководителей ОМСУ и организаций с применением ИТ-технологий на сайте oskenka.belregion.ru, а также применения результатов опросов.

Координатором и уполномоченным органом по организации проведения мониторинга в регионе является министерство цифрового развития Белгородской области.

В качестве исходных данных для проведения мониторинга используются муниципальные статистические сведения, информация Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области, исполнительных органов Белгородской области.

Оценка показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления проводится в разрезе 41-го показателя по десяти направлениям: 1) экономическое развитие; 2) дошкольное образование; 3) общее и дополнительное образование; 4) культура; 5) физическая культура и спорт; 6) жилищное строительство и обеспечение граждан жильём; 7) жилищно-коммунальное хозяйство; 8) организация муниципального управления; 9) энергообеспечение и повышение энергетической эффективности; 10) независимая оценка качества условий оказания услуг муниципальными организациями (по отраслям «Культура», «Образование», «Социальное обслуживание»).

3. Анализ мониторинга эффективности деятельности

3.1. Анализ сферы «Экономическое развитие»

Объём инвестиций в основной капитал в 2023 году составил более 35 млрд. руб., что на 12,6 % больше чем в 2022 году.

В 2023 году осуществлялся мониторинг 82 инвестиционных проектов, которые реализовывали 23 юридических и физических лица. Общая стоимость проектов составила 30294,24 млн руб. В ходе реализации проектов за 2023 год создано 204 новых рабочих места.

По состоянию на 01.01.2024 года начата производственная эксплуатация 26 инвестиционных проектов общей стоимостью 9633,19 млн руб., из них:

– объекты жилищного строительства – 17 инвестиционных проектов общей стоимостью 8447,99 млн руб.;

– объекты производственного назначения – 9 инвестиционных проекта общей стоимостью 1185,2 млн руб.

В 2023 году начата эксплуатация крупных инвестиционных проектов следующими предприятиями:

АО КФ «Белогорье» (3 инвестиционных проекта, направленных на модернизацию собственного производства, общий объём инвестиций – 130,9 млн руб.);

ООО «Белгородский завод металлоизделий» (проект направлен на модернизацию собственного производства, общий объём инвестиций – 134,25 млн руб.);

АО «Союздизавлика» (проект направлен на модернизацию собственного производства, общий объём инвестиций – 288,8 млн руб.);

АО СЗ «Домостроительная компания» (3 инвестиционных проекта, направленных на строительство жилого сектора, общий объём инвестиций – 118,56 млн руб.);

ООО СЗ «Вега» (инвестиционный проект, направленный на строительство жилого сектора, общий объём инвестиций – 1100 млн руб.);

ООО «СЗ «Трансстрой-ПГС» (12 инвестиционных проектов, направленных на строительство жилого сектора, общий объём инвестиций – 6096,73 млн руб.).

В 2024 году планируется реализация инвестиционных проектов следующими хозсубъектами:

АО «Белгородский хладоккомбинат» (2 инвестиционных проекта, направленных на модернизацию собственного производства, общий объём инвестиций 368,52 млн руб.);

ООО «Полисинтез» (2 инвестиционных проекта, направленных на модернизацию собственного производственных линий и оборудования, общий объём инвестиций – 608,9 млн руб.);

АО «БШФ» (8 инвестиционных проектов, направленных на модернизацию собственного производства, общий объём инвестиций – 125,91 млн руб.);

Филиал АО «Верофарм» (2 инвестиционных проекта, направленных на производство выпуска фармацевтических препаратов и модернизацию собственного производства, общий объём инвестиций – 678,9 млн руб.);

АО «Кондитерская фабрика Белогорье» (5 инвестиционных проектов, направленных на модернизацию производственных линий и оборудования, общий объём инвестиций – 359,65

млн руб.);

АО «БМК» (проект направлен на модернизацию собственного производства, общий объем инвестиций – 170,52 млн руб.).

Инвестирование в производственные мощности позволило увеличить объем производства. Индекс промышленного производства составил 110,4 %. Значение индекса превысило 100%-ый показатель по таким ключевым видам обрабатывающих производств как:

- производство готовых металлических изделий (162,3 %), рост индекса произошел преимущественно за счет деятельности ООО «Беленергомаш-БЗЗМ»;
- производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (160,5 %), объем производства увеличил АО «Гормаш»;
- производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (103,5 %), за счет филиала АО «Верофарм» в г. Белгороде.

В экономике города значительную роль играет малый и средний бизнес. В соответствии с данными Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10.01.2023 года в городе Белгороде осуществляются 21721 субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе 11476 индивидуальных предпринимателя и 10245 предприятия.

В 2023 году налоговые поступления от субъектов малого бизнеса в бюджет городского округа «Город Белгород» составили 210,5 млн руб., или 3,3 % объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа.

Субъекты малого предпринимательства принимают активное участие в торгах по размещению муниципального заказа. За 2023 год в торгах приняли участие 2 373 субъектов малого предпринимательства, из них 948 субъектов выиграли торги, общая сумма заключенных контрактов у субъектов малого предпринимательства составила 2920,25 млн руб.

Доля муниципальных закупок у субъектов малого предпринимательства к общему объему фактического размещения муниципальных закупок составила 50,5 %.

Администрацией города оказывается имущественная поддержка субъектам малого предпринимательства. На льготной основе представлены 109 объектов площадью арендуемых помещений 18 146,15 кв. м. имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Из 7 субъектов малого и среднего предпринимательства, использующих муниципальные нежилые помещения на льготной основе общей площадью 10 719,1 кв. м., преимущественно право выкупа помещений, находящихся в пользовании, реализовали пять субъектов МСП. Сумма имущественной поддержки, связанной с предоставлением льгот по праву выкупа помещений за муниципальное имущество и муниципальных земельные участки, составила 90,5 млн руб.

Субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено муниципальное имущество общей площадью 1 326,7 кв. м. по льготным арендным ставкам 12 субъектам малого предпринимательства. Сумма имущественной поддержки составила 8,5 млн руб.

Физическим и юридическим лицам, образующим сектор малого и среднего предпринимательства и призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года № 647, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, предоставлены следующие меры поддержки:

- освобождение от уплаты арендных платежей по договорам аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, а также иного имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области;
- предоставлена возможность досрочного расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

В 2023 году заключено 516 социальных контрактов на сумму почти 140 млн руб. ОКУ «Белгородский центр занятости населения» организовано профессиональное обучение граждан, желающих открыть собственное дело. Количество направленных на обучение, переобучение по специальностям, дающим возможность организовать предпринимательскую деятельность и быть востребованными на рынке труда, составило 860 человек.

В целях получения консультативно-методической помощи в территориальный отдел «Белгородский кадровый центр» обратились 1377 безработных граждан, которые по итогам оказанных государственных услуг по содействию занятости получили заключения, содержащие необходимые рекомендации. 311 безработных граждан получили государственную услугу по социальной адаптации, которая направлена на получение навыков активного поиска работы, самопрезентации, преодоления последствий длительной безработицы, повышение мотивации к труду, развитие деловых качеств и открытие собственного дела. По результатам оказанной услуги были трудоустроены 169 человек. 114 безработным гражданам оказано содействие в информационном обеспечении по вопросу предпринимательской деятельности.

Городским центром занятости населения с начала 2023 года была оказана финансовая помощь на открытие собственного дела 4 безработным гражданам в размере 1 млн руб.

С целью содействия деятельности самозанятых граждан оказывается финансовая поддержка в рамках направления «Индивидуальная предпринимательская деятельность». По итогам 2023 года оказана финансовая поддержка 393 гражданам на открытие своего дела на сумму 136,1 млн руб.

В рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» субъектам МСП, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории города, в 2023 году были оказаны следующие меры региональной поддержки:

- МКК «Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» предоставил 78 микрозаймов 76 субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории города Белгорода, на общую сумму 262 610,0 тыс. руб.;
- Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию за 2023 год оказал поддержку 120 субъектам малого и среднего предпринимательства на общую сумму 1,1 млн руб. Благодаря реализации бизнес проектов сохранено 1 740 рабочих мест и дополнительно будет создано 161 новое рабочее место.
- проведены городские конкурсы «Лучшее малое предприятие» и конкурс «Я могу» (для налогоплательщиков, применяющих специальный налоговый режим-налог на профессиональный доход) с общим призовым фондом в 158 тыс. руб.

Как показывает взаимодействие с предпринимателями, зачастую они не знают, какие меры есть для поддержки малого и среднего бизнеса. В связи с этим администрация города продолжает информационную работу с субъектами малого предпринимательства для привлечения их к получению финансовой поддержки.

На официальном сайте администрации города Белгорода в 2023 году опубликовано 27 информационных сообщений об актуальных мерах поддержки предпринимательской деятельности.

Кроме того, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в разделе «Инвестору» размещена информация о 35 свободных инвестиционных площадках, которые могут быть предоставлены предпринимателям для организации хозяйственной деятельности.

Показатель № 1 «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 населения»

Значение показателя по оценке 2023 года составило 530 единиц на 10 000 человек населения.

Показатель рассчитывается 1 раз в 5 лет на основе данных сплошного статистического наблюдения за деятельностью малого и среднего предпринимательства.

Показатель № 2 «Доля среднеспособной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднеспособной численности работников (без внешних совместителей) (всех предприятий и организаций)»

Значение показателя по оценке 2023 года составило 37,1%.

Показатель рассчитывается 1 раз в 5 лет на основе данных сплошного статистического наблюдения за деятельностью малого и среднего предпринимательства.

Показатель № 3 «Объем инвестиций в основной капитал (за исключением

бюджетных средств) в расчете на 1 жителя»

По итогам 2023 года данный показатель сложился в размере 66 597,2 руб. на одного жителя.

Увеличение значения показателя в 2023 году по сравнению с 2022 годом связано со снижением численности населения города. Также произошло незначительное уменьшение объема инвестиций в основной капитал в сопоставимых ценах на 10,8%.

В 2023 году осуществлялся мониторинг 82 инвестиционных проектов, которые реализовывали 23 юридических и физических лица. Общая стоимость проектов составляет 30294,24 млн рублей. В ходе реализации проектов за 2023 год создано 204 новых рабочих места.

По состоянию на 01.01.2024 года начата производственная эксплуатация 26 инвестиционных проектов общей стоимостью 9633,19 млн рублей.

Показатель № 4 «Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории городского округа (муниципального района)»

Значение показателя по оценке 2023 года составило 70,79%. Рост показателя на 7,35 п.п. обусловлен передачей в пользование 1180,7 га земли.

В 2024 – 2026 годах доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения, будет увеличиваться.

Показатель № 5 «Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе»

Значение показателя по оценке 2023 года равно 0. На территории города отсутствуют сельскохозяйственные предприятия, являющиеся получателями государственной поддержки.

Показатель № 6 «Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В 2023 году значение показателя составило 13,3%. В рамках национального проекта «Безопасные и качественные дороги» отремонтировано 3 участка УДС протяженностью 3,22 км. Кроме того выполнены работы по ремонту мостового сооружения: «Капитальный ремонт путепровода через железнодорожные пути Москва-Юг по ул. Студенческая в городе Белгороде».

Показатель № 7 «Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)»

Значение показателя, начиная с 2013 года, равно 0, то есть маршрутная сеть города Белгорода сформирована таким образом, что каждый житель имеет возможность на общественном транспорте добраться в центр города.

Показатель № 8 «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников»

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций города за 2023 год по оперативным данным составила 63142,3 руб., рост по сравнению с 2022 годом – 115,8%. Согласно прогнозным данным указанная тенденция сохранится в 2024-2026 годах.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений города возросла:

- на 6,9% - в муниципальных дошкольных образовательных организациях (37122,8 рублей);
- на 4,3% - в муниципальных общеобразовательных организациях (43908,6 рублей);
- на 5,6% - в муниципальных организациях культуры и искусства (46138,9 рубля) на 10% - в муниципальных организациях физической культуры и спорта (44128,9 рублей).

3.2. Анализ сферы «Дошкольное образование»

Стратегией социально-экономического развития города Белгорода на период до 2030 года в качестве стратегических задач развития муниципальной системы образования определены обеспечение доступности образования для всех категорий населения, создание современных условий воспитания и обучения детей, организация здоровьесформирующей деятельности.

По состоянию на 1 января 2024 года на территории города Белгорода услугами дошкольного образования были охвачены 16948 детей дошкольного возраста.

Сеть дошкольных образовательных учреждений города Белгорода включает:

- 70 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, которые посещают 14295 детей, в том числе 833 ребенка – в режиме кратковременного пребывания;
- 10 муниципальных общеобразовательных организаций с дошкольными группами (461 ребенок);
- 4 муниципальных образовательных учреждения «Начальная школа - детский сад» (958 детей);
- 19 частных дошкольных образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность (1159 детей);
- 5 частных дошкольных организаций присмотра и ухода (75 детей).

В течение отчетного года после капитального ремонта открыты 10 зданий дошкольных учреждений, что позволило увеличить количество мест в муниципальных детских садах до 13685 мест и обеспечить 100% доступность дошкольного образования.

В 2023-2024 учебном году в МДОУ расширена сеть групп раннего возраста (с 77 групп в 2022 году до 118 групп в 2023 году), кратковременного пребывания (с 91 группы в 2022 году до 97 групп в 2023 году).

Продолжается эффективное сотрудничество с управлением образования Белгородского района по обеспечению граждан местами в детских садах в условиях дефицита мест по отдельным районам Белгородской агломерации (п. Северный, МКР «Крейда», МКР «Улитка» и др.) и наличия свободных невостробованных мест в МДОУ города Белгорода.

Проведен набор детей из городской очереди в ЧДОУ «Совенок» на места, созданные дополнительно по итогам регионального конкурсного отбора (13 мест).

Управлением образования администрации города Белгорода заключены соглашения с 14 частными детскими садами на выплату субсидий гражданам на получение услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в частных детских садах, а также частным организациями и индивидуальным предпринимателям, оказывающим данную услугу за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций. В 2023 году сумма выплата составила 56306,2 тыс. руб.

Однако в условиях активного расширения сети муниципальных детских садов численность детей, посещающих ЧДО за фиксированную плату, сократилась (в 2022 году – 592 человека, в 2023 году – 554 человека).

По итогам 2023 года отмечается рост охвата дошкольным образованием детского населения в возрасте от 2 месяцев до 7 лет до 76,18% (в 2022 году – 63,4%, в 2021 году – 69,15%), в возрасте от 2 месяцев до 3 лет – до 41,4% (в 2022 году – 26,9%, в 2021 году – 31,6%), в возрасте от 3 до 7 лет – до 94,7% (в 2022 году – 85,2%, в 2021 году – 89,89%).

При этом доступность дошкольного образования в городе Белгороде для всех возрастов детей составляет 100%.

Вместе с этим отмечается дефицит мест в отдельных МКР – новостройках, который не позволяет обеспечить население дошкольным образованием в пешей доступности от места проживания семей (МКР «Южный», «Юго-Западный», «Новая жизнь», «Крейда»).

Показатель № 9 «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет»

Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, по итогам 2023 года составила 77,04%, что выше показателя 2022 года на 11,1%.

В течение отчетного года после капитального ремонта открыты 10 зданий дошкольных учреждений, следствием чего стало увеличение количества мест в муниципальных детских садах до 13685 мест.

В 2023 году в МДОУ расширена сеть групп раннего возраста (с 77 групп в 2022 году до 118 групп в 2023 году), кратковременного пребывания (с 91 группы в 2022 году до 97 групп в 2023 году).

Показатель № 10 «Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальных дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет»

Все дети, состоящие в городской очереди на 2023 год, обеспечены местами в МДОУ в пределах городского округа «Город Белгород». Имеющиеся заявки на предоставление места в отдельных наиболее востребованных детских садах микрорайонов ЮМП и «Крейда» перенесены на 2023 год, так как родителям были предложены на выбор места для детей в МДОУ микрорайонов «Мишурина», «Левобережье», «Космос», «Гривевка», от которых они отказались.

Показатель № 11 «Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных организаций»

Значение показателя в 2023 году составило 0%.
В 2023 году после капитального ремонта открыты здания 10 МДОУ (№№ 1, 12, 16, 23, 35, 41, 48, 63, 66, 85). В 2025 и 2026 годах запланирован ремонт 10 МДОУ.

3.3. Анализ сферы «Общее и дополнительное образование»

В 2023 году сеть образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, представлена 48 общеобразовательными учреждениями и 13 учреждениями дополнительного образования. Кроме того, в городе Белгороде функционируют 4 государственных и 2 частных образовательных учреждения.

Ведется планомерная работа по модернизации инфраструктуры муниципальной системы образования.

В 2023 году завершены работы по капитальному ремонту, в том числе благоустройству территорий в 10 общеобразовательных учреждениях. В рамках проведенного капитального ремонта общеобразовательных учреждений отремонтированы здания двух бассейнов в МБУДО «Ровесник» и МБУДО СШ №2.

В рамках текущего ремонта выполнены работы по ремонту кровель в 5 образовательных учреждениях на сумму 17950,6 тыс. руб., отремонтирован каток МБОУ СОШ № 50 на сумму 2520,4 тыс. руб.

Кроме того, в рамках реализации мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности образовательных учреждений, в 2023 году проведены работы по замене и ремонту периметральных ограждений в 2 школах на общую сумму 1160,8 тыс. руб. Также выполнен ремонт ограждения спортивной площадки в учреждении дополнительного образования на сумму 2705,9 тыс. руб.

К началу нового учебного года и бесперебойной работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг. выполнены работы по ремонту инженерных сетей, монтажу приборов учета тепловой энергии и ГВС: в 8 школах на сумму 1910,2 тыс. руб. и в 2 учреждениях дополнительного образования на сумму 795,2 тыс. руб.

Об эффективности развития системы образования в городе свидетельствуют успехи и достижения образовательных учреждений, педагогов и детей.

Абсолютным победителем регионального конкурса «Детский сад года – 2023» признано МБУДО д/с №19 «Антошка». Призером регионального профессионального конкурса «Школа года – 2023» стало МБОУ СОШ №28.

Победителем регионального этапа и лауреат открытого публичного Всероссийского конкурса среди организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по итогам работы за 2022-2023 учебный год – МБУДО «Спортивная школа по зимним видам спорта».

Призером регионального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России» является Забелина А.Ю., учитель начальных классов МБОУ «Гимназия №22».

Абсолютным победителем регионального и лауреатом всероссийского этапа всероссийского конкурса «Учитель здоровья России – 2023» стала Чернышова О.П., учитель начальных классов МБОУ СОШ №35.

Тарутина А.А., педагог МБУДО «Станция юннатов» – финалист всероссийского профессионального конкурса «Флагианы образования» президентской платформы «Россия – страна возможностей».

Победителями в региональном этапе всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям» стали Кудряшова Н.А. (МБУДО СШ «Турист») среди педагогов дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и Римская И.И. (МБУДО БДТ) среди педагогов дополнительного образования художественной направленности.

Потеряхин А.А., тренер-преподаватель МБУДО «Спортивная школа №4», стал победителем регионального этапа и лауреатом Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогических работников в области физической культуры и спорта в номинации «Искусство быть тренером-преподавателем».

Жандармова П.А., директор МБУДО БДТ – победитель по итогам голосования общественного жюри в VIII Всероссийском профессиональном конкурсе «Арктур».

На муниципальном уровне действует система поддержки творчески и результативно работающих педагогов. 10 педагогических работников образовательных организаций города Белгорода стали обладателями персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп».

В Белгородской области в 2023 году осуществлялся региональный проект «Вовлечение детей Белгородской области в социально-значимую проектную деятельность (Время 31-х)» для обучающихся 5-10 классов общеобразовательных организаций Белгородской области. В финале победителями стали обучающиеся общеобразовательных учреждений №№ 1, 6, 15, 32, 35, 45, 49.

Обучающиеся школ города Белгорода активно участвуют во всероссийской олимпиаде школьников.

Традиционно город Белгород занимает первое место среди муниципальных образований области. В 2023 году на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников каждым вторым победителем и призером был учащийся школ областного центра – количество победителей и призеров составило 51 % от общего количества победителей и призеров по Белгородской области. Среди обучающихся города Белгорода 39 победителей и 229 призеров.

На заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023 году количество призеров составило 50 % от общего количества призеров по Белгородской области.

В Белгородской области есть опыт создания специализированных классов. В 2023 году в общеобразовательных учреждениях города продолжают функционировать 46 специализированных классов: IT-классы, медицинские, академические, психолого-педагогические, инженерные, экономические и архитектурные классы.

В рамках реализации проекта «Создание непрерывной системы развития навыков будущей для цифровой экономики учащихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» обучающиеся с 1-10 класс изучают курсы внеурочной деятельности на платформе «Алгоритмика».

В летнем сезоне 2023 года работа загородных оздоровительных лагерей города Белгорода им. Ю.А. Гагарина «Сокол», «Сосновый бор», «Электроника», «Юность» на основании п. 5.1.2 протокола № 12 заседания Оперативного штаба Белгородской области от 19.05.2023 года в связи со сложившейся оперативной обстановкой была приостановлена.

Показатель № 12 «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций»
В 2023 году все выпускники получили аттестат о среднем (полном) образовании.

Показатель № 13 «Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций»

Значение показателя в 2023 году составило 87,11%. В 2024-2025 годах запланирован ежегодный капитальный ремонт 8 общеобразовательных учреждений.

Показатель № 14 «Доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций»

Значение показателя составляет 62,5 %.

Всего общеобразовательных учреждений – 48.

Зданий в аварийном состоянии – 0.

30 общеобразовательных учреждений требуют капитального ремонта в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 25.12.2023 года № 790-пп «Об утверждении пообъектного перечня строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры Белгородской области на 2024-2026 годы».

В 2024-2026 годах запланирован капитальный ремонт 17 общеобразовательных учреждений, в т. ч.:

2024-2025 гг. – 8 ОУ;

2025-2026 гг. – 2 ОУ;

2026-2027 гг. – 7 ОУ.

Показатель № 15 «Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»

Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях составляет 83,92 %. Показатель выполнен. Данные предоставлены министерством здравоохранения Белгородской области.

Показатель № 16 «Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»

В связи с завершением капитального ремонта школ и выездом части детей за пределы области, доля обучающихся, занимающихся во 2 смену, сократилась до 3,13 %. В 2024 году значение показателя увеличится в связи с запланированным плановым проведением капитального ремонта в 8 общеобразовательных учреждениях.

Показатель № 17 «Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях»

Значение показателя составляет 22,83 тыс. рублей.

Расходы на содержание общеобразовательных учреждений в расчете на одного обучающегося определены в соответствии с параметрами утвержденного бюджета городского округа «Город Белгород» на 2023 год. Снижение планового значения показателя на 2026 год обусловлено тем, что в прогнозируемом периоде не определен источник расходов на оснащение образовательных учреждений, открывающихся после капитального ремонта.

Показатель № 18 «Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы»

Показатель в 2023 году остался на высоком уровне.

Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы в 2023 году составила 82,65%.

Расчет значения показателя производится исходя из занятости услугами дополнительного образования каждого ребенка в возрасте от 5 до 18 лет 1 раз независимо от количества посещаемых кружков и секций в разных учреждениях. Источником данных о занятости детей дополнительным образованием является автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Белгородской области».

3.4. Анализ сферы «Культура»

Деятельность учреждений культуры городского округа «Город Белгород» в 2023 году осуществлялась в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в сфере культуры, установленными указами и поручениями, иными стратегическими документами, утвержденными Президентом и Правительством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере культуры. В рамках национального проекта «Культура» была модернизирована и технически переоснащена библиотека-филиал № 19 МБУК Централизованная библиотечная система г. Белгорода. В ходе модернизации библиотеки полностью обновилась материально-техническая база, что способствует радикальному изменению традиционных форм и приемов библиотечно-информационного обслуживания, форматов проведения культурно-досуговых мероприятий, появлению новых направлений деятельности.

В 2023 году было организовано 2755 культурно-массовых мероприятий. Услугами культурно-досуговых учреждений воспользовались 1 770 694 человек. В отчетный период среди наиболее значимых мероприятий следует выделить следующие: фестиваль «Река в цвету», проект «Белгородское лето», музыкальный конкурс-фестиваль «Везелка. Живой звук. 2023», фестиваль «Белгород в цвету». Кроме уличных фестивалей, в муниципальных учреждениях были организованы традиционные мероприятия, среди которых: Всероссийская акция «Ночь музеев», XIII фотоконкурс им. В.А. Сорокина, который объединил 80 фотографов из Беларуси и Татарстана, республики Адыгея, Крыма, Москвы, Санкт-Петербурга, Тюмени, Иркутска, Саратова, Тольятти, Самары и не только. Открытие фотовыставки «Сердце отдаю детям», приуроченная к Году педагога и наставника. Неделя книги для молодежи «Литературные маршруты весны», в рамках которой состоялось 20 мероприятий с участием 526 молодых людей. Всероссийская акция «Библионочь-2023», в программу которой вошли: выступления творческих коллективов, лекции, выставки, квесты, мастер-классы. В 2023 году продолжилась работа в рамках реализации федеральных и областных проектов «Гений места», «Вместе сильнее», «Маршрут выходного дня», «БИС», а также программы «Политика лояльности».

Показатель № 19 «Уровень фактической обеспеченности организациями культуры от нормативной потребности»

Значение показателя, рассчитанного в соответствии с Методическими рекомендациями по развитию сети организаций культуры и обеспечению населения Белгородской области организациями культуры по их видам, по итогам 2023 года составило 100%.

На территории городского округа находится 87 памятников истории и культуры, 7 кинотеатров, 7 музеев, 5 парков культуры и отдыха, 25 общедоступных библиотек (из них 22 библиотеки-филиала), 10 клубных учреждений.

Показатель № 20 «Доля муниципальных организаций культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных организаций культуры»

Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых требуют капитального ремонта, составляет 10,71% от общего числа зданий, в которых расположены муниципальные учреждения культуры: МБУК «Центр досуга», МБУК «ГЦНТ Сокол», Центральная библиотека им. Н. Островского МБУК «Централизованная библиотечная система г. Белгорода».

Показатель № 21 «Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности»

Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, в 2023 году составила 13,79%. Требуют ремонта 4 объекта культурного наследия: «Братская могила 76 советских воинов, погибших в боях с фашистскими захватчиками» (Аэропорт), «Усадьба Волковой» (ул. Корочанская, д 318), «Усадьба

графини А.В. Ластовской» (ул. Везельская, д. 144), Памятник генералу армии Апанасенко И.Р. (Привокзальная площадь).

3.5. Анализ сферы «Физическая культура и спорт»

Основной задачей органов местного самоуправления города Белгорода по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Уставом городского округа «Город Белгород» является обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Белгород».

На территории города расположено 1748 спортивных сооружений, из них муниципальных – 1519, 642 плоскостных спортивных сооружений.

На территории города функционируют региональные и местные общественные федерации по видам спорта. Всего в Белгороде развивается 56 видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта.

Штатная численность работников учреждений составляет 412 человек, в том числе тренеров-преподавателей – 85. В учреждениях функционируют 17 отделений по 14 видам спорта (баскетбол, бокс, гандбол, плавание, пулевая стрельба, стрельба из лука, гиревой спорт, легкая атлетика, тяжелая атлетика, регби, чир-спорт, пятиборье, тхэквондо, русская лапта).

В городе ежегодно проводятся более 450 физкультурно-спортивных мероприятий, отдельно можно отметить открытые муниципальные, региональные, всероссийские и международные турниры.

За 2023 год участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, приняло более 20 тысяч человек.

Физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия проводились в рамках календарных планов министерства спорта Белгородской области, управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, спортивных федераций города и области различной направленности, массовых мероприятий города, губернаторского проекта «Белгородское лето», федерального проекта «Спорт – норма жизни».

Управление по физической культуре и спорту оказывает содействие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий не только спортивным клубам и федерациям, занимающимся подготовкой спортсменов профессионального уровня, а также клубам любительского уровня.

В 2023 году состоялось более 450 физкультурно-массовых и спортивных мероприятий. Наиболее массовые и зрелищные общегородские мероприятия:

1. Легкоатлетический забег «Ворвись в Новый год»;
2. Легкоатлетический забег «Бегу к своей цели 2023»;
3. Трейл по пересеченной местности;
4. Чемпионат по зимнему плаванию. Зимний забег;
5. Спортивный лыжный фестиваль «Продолей свой возраст на лыжах 2023»;
6. Легкоатлетический забег, посвященный празднованию Международного женского дня 8 Марта;
7. Городской турнир по волейболу среди женских команд, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта;
8. Легкоатлетический забег в закрытом помещении «Быстрый километр»;
9. Благотворительная акция «Добро не спит – Добро бежит»;
10. Физкультурно-спортивное мероприятие по северной ходьбе в Белгородской области «Кубок Румянцев»;
11. Всероссийский полумарафон «ЗаБег.РФ»;
12. Муниципальный Фестиваль ВФСК «ГТО» среди семейных команд города Белгорода;
13. Товарищеский матч «Матч поколений»;
14. Бесплатные еженедельные пробежки «45 верст в парке Победы»;
15. Силовая эстафета «Богатырский рейтинг» в рамках Белгородского лета;
16. Спортивный турнир по волейболу среди взрослых, посвященный 100-летию отечественного волейбола;
17. Городская гонка на сапбордах;
18. Городские соревнования по настольному теннису среди жителей города Белгорода;
19. Городские соревнования по дуатлону среди жителей города Белгорода;
20. Городские соревнования по пляжному волейболу среди жителей города Белгорода;
21. Финальный турнир среди граждан старшего возраста «Команда молодости нашей» под девизом: «Наш выбор – здоровое долголетие»;
22. Кубок города Белгорода по силовым видам спорта;
23. Легкоатлетический забег «Губернаторская эстафета»;
24. Городской Велопарад;
25. Белгородский полумарафон;
26. Забег по пересеченной местности «Будь первый!»;
27. Физкультурно-массовое мероприятие «За нашу Великую Родину»;
28. Любительский кубок по плаванию;
29. Кибер турнир «ФИФА 23»;
30. Военно патриотическая игра «Первый день твоей новой жизни»;
31. Молодежный чемпионат города Белгорода по нардам.

Также ежегодно город Белгород принимает участие в областной Спартакиаде сборных команд муниципальных образований и городских округов Белгородской области под девизом «За физическое и нравственное здоровье нации». По итогам 7 отдельных видов спорта (лыжные гонки, волейбол, легкая атлетика, плавание, пулевая стрельба, гиревой спорт, мини-футбол) город Белгород занял первое место в 2023 году.

В легкоатлетическом забеге «Губернаторская эстафета» город Белгород также занял 1 место в 2023 году.

Проводится работа по привлечению трудовых коллективов и организаций города к сдаче комплекса. При проведении на территории города Всероссийских массовых акций («Я выбираю спорт!», «Всероссийский олимпийский день», крупных массовых, физкультурно-спортивных мероприятий всегда проводится тестирование среди участников.

Показатель № 22 «Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом»

В 2023 году доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, возросла и составила 63,22 % (197018 чел.).

В целях развития массовых занятий физической культурой организованно регулярное проведение общегородской утренней зарядки, а также внедрены практики производственной гимнастики.

Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги населению предоставляют 9 крупных физкультурно-оздоровительных комплексов: учебно-спортивный комплекс Белгородского государственного национального исследовательского университета Светланы Хоркиной, ледовые арены «Оранжевый лед», «Серебряный Донец», физкультурно-оздоровительные комплексы с плавательными бассейнами «Спартак», «Луч», центр досуга «Космос», спортивный комплекс «Белгород Арена», Дворец спорта «Салют», спортивный центр «Сирень».

Любители пешей прогулки, скандинавской ходьбы, катания на велосипедах, лыжероллерах, а в зимний сезон – на лыжах, коньках и санках готовы принять веложероллерная трасса «Олимпия» в микрорайоне «Новый», велопольная трасса «Олимпия-2» в урочище «Сосновка», «Пикник-парк», в которых предусмотрены пункты проката инвентаря и оборудования, работа кафе и детских площадок. В 2023 году открыт новый спорт кластер «Парк Берега» на реке Северский Донец.

В 2023 году были открыты Дворец спорта «Салют», спортивный центр «Сирень», Центр для занятий адаптивной физической культурой и спортом «Вершина», в котором будут заниматься люди с ограниченными возможностями здоровья, а также получившие инвалидность участники специальной военной операции, что закладывает новый спортивный кластер для горожан.

Совершенствование спортивной инфраструктуры призвано создать условия для дальнейшего развития физической культуры и спорта, привлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, организации активного досуга, сохранения и укрепления здоровья, увеличения продолжительности жизни, повышения массовости проводимой спортив-

ной и физкультурно-оздоровительной работы, эффективной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для повышения конкурентоспособности белгородского спорта.

Показатель № 23 «Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся»

Значение показателя по сравнению с 2022 годом снизилось и составило 92,7%. Снижение показателя произошло в связи с введением на территории городского округа «Город Белгород» дистанционного обучения.

3.6. Анализ сферы

«Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем»

Одним из главных направлений повышения качества жизни горожан, определенных Стратегией социально-экономического развития города Белгорода на период до 2030 года, является реализация градостроительной политики, направленной на решение задач и достижение целей, поставленных национальным проектом «Жилье и городская среда».

Строительство жилых домов в городском округе осуществляется заказчиками – застройщиками в основном за счет привлеченных средств физических и юридических лиц в кирпичном, панельном, каркасно-монолитном, каркасно-кирпичном исполнении повышенной этажности. Флагманами жилищного строительства являются ООО «Домостроительная компания»-«Специализированный застройщик», ООО «Специализированный застройщик «ЖБК-1», ООО «Специализированный застройщик - «Трансстрой», ООО «Специализированный застройщик - «Вега», ООО «БРИК Керамикс».

По состоянию на 31.12.2023 г. в городе Белгороде за счет всех источников финансирования введено в эксплуатацию 137,819 тыс. кв.м жилья:

в том числе:

- индивидуального жилья – 42972 кв.м (270 дома),
- индивидуального жилья, построенного юридическими лицами – 2052,76 кв.м, (18 домов);
- многоквартирного жилья – 92795,2 кв.м (21 дома, 1780 квартир).

Показатель № 24 «Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, всего»

Показатель № 24.1 «- в том числе введенная в действие за один год»

Распоряжением Правительства Белгородской области от 21 марта 2022 года № 164-рп «Об утверждении прогнозного плана ввода жилья на территории Белгородской области на 2022 – 2024 годы» плановым заданием по вводу жилья на 2023 год предусмотрено 138 740 кв.м.

В 2023 году в городе Белгороде за счет всех источников финансирования введено в эксплуатацию 137819 кв. м. жилья, в том числе:

в том числе:

- индивидуального жилья – 42972 кв.м (270 домов),
- индивидуального жилья, построенного юридическими лицами – 2052,76 кв.м, (18 домов);
- многоквартирного жилья – 92795,2 кв.м (21 дом, 1780 квартир).

Показатель № 25 «Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, всего»

Показатель № 25.1 «- в том числе для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства»

Значение показателя по сравнению с 2022 годом увеличилось. Это связано с тем, что предоставлены в аренду земельные участки для строительства социальных объектов и реализации инвестиционных проектов. В 2024-2026 г.г. показатель будет уменьшаться, так как в городе наблюдается дефицит свободных территорий.

Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства в расчете на 10 000 человек населения по сравнению с 2022 годом в 2023 году уменьшилась. Это связано с тем, что в городе наблюдается дефицит свободных территорий. Уменьшилось количество обращений граждан о предоставлении земельных участков для строительства. В дальнейшем этот показатель будет идти к снижению.

Показатель № 26 «Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию»

Снижение показателя обусловлено вводом в эксплуатацию объектов, на которые ранее был превышен срок продолжительности строительства.

В 2023 году площадь земель для объектов жилищного строительства, в отношении которых в течение 3 лет не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию составила 1921,0 кв.м, земель под иными объектами капитального строительства, в отношении которых в течение 5 лет не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию, составила 16869,0 кв.м, в суммарном исчислении 18790,0 кв.м.

3.7. Анализ сферы «Жилищно-коммунальное хозяйство»

В городе Белгороде расположено 1849 многоквартирных домов общей площадью 12,19 млн кв.м, в том числе жилой площадью – 8,54 млн кв.м.

1595 многоквартирных дома находятся в управлении 49 управляющих компаний; 12 домов находятся в управлении 11 товариществ собственников недвижимости (жилья); 242 дома находятся в непосредственном управлении собственников жилых помещений.

В системе организации сбора и накопления твердых коммунальных отходов важную роль играет обустройство контейнерных площадок.

Администрацией города продолжается работа по определению организованных мест размещения контейнерных площадок. В 2023 году с участием Роспотребнадзора обследовано 110 мест, предлагаемых для размещения на них контейнерных площадок.

В реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Белгород» насчитывается 2020 площадок, в том числе на территориях многоквартирных домов – 354 площадки; на территориях объектов культуры, здравоохранения, образования и спорта – 257 площадок; на территориях гаражно-строительных кооперативов и садовых некоммерческих товариществ – 176 площадок; на территориях кладбищ – 147 площадок; на территориях прочих коммерческих организаций – 1086 площадок.

Как и прежде, большое внимание в городе уделяется благоустройству. Успешно реализуется приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда», в 2023 году объем выделенных бюджетных средств составил 308 008,5 млн рублей. В отчетном году по проекту было выполнено благоустройство 2 дворовых территорий и 2 общественных пространств.

На территории города наблюдается достаточно высокий уровень ввода жилья как многоквартирного (93,9 тыс. м²), так и индивидуального (42,97 тыс. м²), несмотря на ограниченность земельных участков, предоставляемых для строительства. В зонах перспективного развития начата застройка:

- МКП «Донецкий» (ООО «Вегелос»)
- территория завода ОАО «КонПрок» и другие территории.

Показатель № 27 «Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами»

Доля многоквартирных домов городского округа «Город Белгород», в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, составил 100%. Показатель достиг своего максимального значения.

Показатель № 28 «Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению,

водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие Белгородской области и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)

Доля организаций коммунального комплекса остается на прежнем уровне, так как муниципальных ресурсоснабжающих предприятий и предприятий по утилизации (захоронению) ТБО не имеется.

Общее число организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Белгород», составляет 15 единиц, в том числе: теплоснабжение – 7 организаций теплоснабжающих и теплосетевых (количество изменилось в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103, органами местного самоуправления осуществляется проверка теплоснабжающих и теплосетевых организаций), на баланс которых находится 68 котельных, в том числе:

БГТУ им. В.Г.Шухова;

ООО «Энергосервисная компания «Сириус»;

ООО «Энергосервисная компания ЖБК-1»;

ООО «МАРС»;

ООО «ДРЭП ДСК»;

Филиал АО «Квадра»-«Белгородская генерация» (ТЭЦ, Городские тепловые сети);

ООО «Белгородстройгазэлектроснабжение»;

Газоснабжение – ООО «Газпром Межрегионгаз Белгород»;

Газоснабжение – АО «Газпром газоснабжение Белгород» в г. Белгороде;

Электроснабжение – ОАО «Белгородская сбытовая компания»;

Электроснабжение – ОАО «Первая сбытовая компания»;

Электроснабжение – ООО «Сбытэнерго»;

Электроснабжение – филиал ОАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»;

Водоснабжение и водоотведение – ГУП «Белоблводоканал»;

Утилизация ТБО – ООО «Еврологистик».

Все вышеуказанные организации в уставном капитале не имеют долю субъекта или муниципалитета в сумме не более 25%, ГУП «Белоблводоканал» находится в собственности Белгородской области.

Филиал АО «Квадра»-«Белгородская генерация» находится в государственной собственности.

Показатель № 29 «Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет»

В 2015 году завершена работа по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома, в рамках муниципальных контрактов.

Показатель № 30 «Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях»

В 2023 году значение показателя уменьшилось по сравнению с 2022 годом до 2,28%. Основная причина уменьшения связана с выделением меньшего количества денежных средств из федерального, областного и местного бюджетов на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан.

По состоянию конец 2023 года на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в городе Белгороде состояло 8134 семьи.

В рассматриваемом периоде жилищное обеспечение осуществлялось для следующих категорий граждан:

1. Граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф и приравненных к ним лиц. В 2023 году на учете состояли 3 человека. За счет средств федерального бюджета выдан 1 ГЖС на сумму 3 726,9 тыс. рублей.

2. Продолжается работа по предоставлению мер социальной поддержки за счет средств федерального бюджета ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет до 1 января 2005 года в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах». На отчетную дату, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий состояли 62 человека, относящихся к данным категориям. В 2023 году реализованы 3 субсидии на сумму 4 707,66 тыс. руб.

3. В 2023 году для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей было приобретено 33 жилых помещений на сумму - 122 076,9 тыс. руб. По договорам специализированного найма в 2023 году предоставлено 57 жилых помещений с учетом оставшихся 34 жилых помещений по плану 2022 года. Оставшиеся 10 жилых помещений предоставляются в 2024 году в соответствии с очередностью на получение жилья.

На учете в администрации города Белгорода на отчетную дату состояли 115 человек, относящиеся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. В рамках оказания поддержки по обеспечению жильем молодых семей в 2023 году выдано 19 свидетельств на получение субсидии с учетом дополнительных социальных выплат в связи с рождением второго и последующего ребенка за счет бюджетов всех уровней на сумму 45 346,1 тыс. руб. в т.ч. 7 571,0 тыс. руб. из местного бюджета.

По состоянию на 01.01.2024 года в жилищном управлении признаны нуждающимися 133 молодых семьи.

5. В 2023 году предоставлено 4 жилых помещений гражданам, имеющим право на внеочередное получение жилья по договору социального найма. Кроме того 2 семьи были переселены из непригодного жилья в другие жилые помещения. 2 семьи улучшили свои жилищные условия путем закрепления комнат в жилых помещениях бывших общежитиях.

6. В 2023 году на реализацию мероприятий по обеспечению жильем семей, имеющих детей-инвалидов было выделено 12 266,4 тыс. руб. – средства областного и местного бюджетов. Приобретено и предоставлено семьям, имеющим детей-инвалидов 2 жилых помещения.

Следует отметить, что в рамках реализации основных мероприятий вышеуказанной муниципальной программы в отчетном году жилищные условия улучшили 88 семей.

Дополнительно 80 семей, состоявших на жилищном учете в качестве нуждающихся, самостоятельно улучшили свои жилищные условия. Это послужило основанием для исключения их из списка. 22 семьи улучшили жилищные условия путём заключения договоров коммерческого найма.

Всего по итогам 2023 года свои жилищные условия улучшили 190 семей, состоящих на учете граждан в жилищном управлении администрации города Белгорода в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.8. Анализ сферы «Организация муниципального управления»

В 2023 году продолжалась работа над совершенствованием системы управления. По-прежнему проектная деятельность оставалась основным инструментом для решения приоритетных городских проблем. С 2019 года в администрации города применяются бережливые технологии, которые направлены на оптимизацию деятельности каждого структурного подразделения администрации, что позволяет выявлять и решать проблемы в межведомственном взаимодействии, сокращать длительность и трудоемкость процессов, высвобождать время специалистов для эффективного выполнения каждодневных задач. Главный и самый очевидный результат для горожан – это экономия личного времени. В портфель проектов администрации города Белгорода 2023 года вошло 24 проекта, в том числе 5 бережливых.

Успешное внедрение инструментов проектного управления в администрации города, постоянное повышение компетенций сотрудников позволило в отчетном году инициировать реализацию 11 проектов высокого уровня сложности.

По-прежнему проектная деятельность оставалась основным инструментом для решения приоритетных городских проблем с использованием новых подходов, основанных на повыше-

нии уровня доверия граждан и городских организаций путем:

– внедрения принципов сервис-дизайна для решения жизненных ситуаций (анализ и исследование потребностей и ожиданий, поиск идей для их удовлетворения). Протестированные жизненные ситуации на муниципальном уровне: управление МКД, общественная приемка МКД, благоустройство территории, дети с ОВЗ, посещение образовательных учреждений в условиях ограничений;

– разработки четких алгоритмов действий для внутреннего (сотрудники администрации города) и внешнего клиента (житель) по каждой жизненной ситуации;

– быстрого решения проблем.

В 2023 году на территории города Белгорода сохранялась потребность в применении инструментов форсированных проектов в условиях имеющейся неопределенности (например, открытие ПВР).

Реализация крупных имиджевых проектов по благоустройству территорий города предшествовал ускоренный режим планирования работ, координации действий всех участников, внедрен стандарт работы строительных площадок.

В администрации города Белгорода по-прежнему применяются бережливые технологии к текущим процессам и работам, которые направлены на оптимизацию деятельности каждого структурного подразделения.

В портфель проектов администрации города на 2023 год вошло 24 проекта, в том числе 5 бережливых.

Основной финансовый документ города – это бюджет. Доходная часть бюджета города за 2023 год исполнена в сумме 18 303,8 млн. рублей, из них собственных налоговых и неналоговых доходов – 6 404 млн. рублей. В объеме собственных налоговых и неналоговых доходов бюджета наибольший удельный вес составляют поступления от налога на доходы физических лиц – 51,2%, земельного налога – 18,9%.

Расходы бюджета городского округа за 2023 год исполнены в сумме 19 967,0 млн. рублей. Структура расходов бюджета городского округа остается достаточно стабильной, наибольший удельный вес занимают расходы на образование – 46,4%, национальную экономику – 13,1%, социальную политику – 15%, жилищно-коммунальное хозяйство – 13%.

По-прежнему приоритетным является финансирование отраслей социально-культурной сферы. На образование, культуру, спорт и социальную политику израсходовано 12 605,2 млн. рублей или 66% от общего объема расходов бюджета городского округа (в 2022 году объем расходов социального характера составлял 12 150,3 млн. рублей или 62,7%).

Показатель № 31 «Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)»

В объеме собственных налоговых и неналоговых доходов бюджета наибольший удельный вес составляют поступления от налога на доходы физических лиц – 51,2%, земельного налога – 18,9%.

Доходная часть бюджета города за 2023 год исполнена в сумме 18 303,8 млн. рублей, из них собственных налоговых и неналоговых доходов – 6 404,8 млн. рублей.

Показатель № 32 «Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)»

Значение показателя (0,15%) снизилось в 2023 году по сравнению с 2022 годом на 2,4%, в связи с реализацией муниципального имущества муниципальной унитарной предприятия города Белгорода «Городской пассажирский транспорт» (решение Арбитражного суда Белгородской области от 15 мая 2019 года по делу № А08-2855/2017 признан несостоятельным (банкротом)).

Показатель № 33 «Объем не завершено в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)»

Объем незавершенного строительства в установленные сроки, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», отсутствует.

Показатель № 34 «Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)»

Задолженность по оплате труда перед работниками муниципальных учреждений города отсутствует.

Показатель № 35 «Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования»

Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования в 2023 году составили 2 046,96 руб., что выше уровня 2022 год (1928,52 руб.).

Увеличение значения показателя произошло по причине роста фонда оплаты труда работников администрации города.

Показатель № 36 «Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)»

Генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области утвержден распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22.01.2019 г. № 22.

Показатель № 37 «Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)»

В соответствии с постановлением Губернатора области от 11 марта 2014 года №19 «Об организации и проведении опросов населения в муниципальных районах и городских округах Белгородской области по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления и организаций с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий» итоговое значение по показателю эффективности деятельности «Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)» формируется на основании результатов интерактивного опроса пользователей сети Интернет на портале «Оценка населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований области, предприятий и учреждений, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований области». Значение названного показателя за 2023 год составило 90,43%, что выше показателя 2022 года (89,91%). Основными причинами снижения показателя явились низкие значения оцениваемых критериев «Дорожное хозяйство», «Благоустройство, ЖКХ», «Правопорядок и безопасность», «Труд и занятость», а также низкий процент участия жителей города в опросе, недостаточная работа руководителей предприятий и организаций в вопросе активизации процесса голосования в своих коллективах.

Показатель № 38 «Среднегодовая численность постоянного населения»

Среднегодовая численность постоянного населения города Белгорода за 2023 год составила 331 200 человек. Снижение значения показателя произошло в рамках пересчета по итогам проведенной Всероссийской переписи населения 2020 года.

По итогам 2023 год наблюдается снижение количества родившихся на 203 ребенка или на 7,6 % по сравнению с аналогичным периодом 2022 года. В 2023 год произошло снижение числа умерших на 361 человека или на 8,0 % по сравнению с аналогичным периодом 2022 года. Основная причина снижения смертности связана с уменьшением влияния на смертность коронавирусной инфекции COVID-19.

Меры по стимулированию рождаемости, предложенные Президентом РФ, будут способствовать стабилизации процесса естественного прироста населения в городе Белгороде.

3.9. Анализ сферы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Показатель № 39 «Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах»

Жители многоквартирных домов обеспечены энергоресурсами в полном объеме. В основном показатели потребления энергоресурсов имеют тенденцию к снижению в связи с активизацией жителями МКД процесса установки индивидуальных приборов учёта потребления энергоресурсов. Планируемое увеличение значений показателей в прогнозируемом периоде обусловлено вводом новых домов и улучшением комфортности проживания населения.

Многоквартирные дома, находящиеся в эксплуатации и удовлетворяющие техническим требованиям, а также вновь вводимые дома полностью оборудованы общедомовыми приборами учёта тепловой энергии. Установка общедомовых приборов учёта будет осуществляться при проведении капитального ремонта многоквартирных домов с учётом индивидуальных тепловых пунктов в соответствии с требованиями законодательства.

Теплопотери зданий МКД снижаются в связи с применением теплоизолирующих материалов при строительстве и капитальном ремонте наружного контура жилых домов.

Показатели потребления горячей и холодной воды, природного газа отражают фактическое потребление энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

Показатель № 40 «Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями»

Показатель 40.1 отражает фактически необходимое потребление электроэнергии, ПУ электроэнергии в учреждениях установлены в полном объеме. Увеличение показателя связано с вводом в эксплуатацию новых объектов, в том числе после проведения капитального ремонта.

Показатель 40.2 отражает фактическое потребление теплотенергии. Снижение показателя связано с относительно «теплой» зимой и зависит от температуры наружного воздуха зимой.

Снижение показателя 40.3 отражает фактическое потребление горячей воды, установка приборов учёта потребления горячей воды выполнена в полном объеме, а также вызвано введенным «жестким» уровнем террористической опасности и переводом жителей и школьников (студентов) на работу и учёбу на дому.

Приборы учёта потребления холодной воды в учреждениях установлены в полном объеме. Показатель отражает фактическое необходимое потребление холодной воды, ПУ ХВС в учреждениях установлены в полном объеме. Снижение показателя 40.4 связано с введенным «жестким» уровнем террористической опасности и переводом жителей и школьников (студентов) на работу и учёбу на дому.

Приборы учёта потребления газа (показатель 40.5) в учреждениях установлены в полном объеме.

Показатели в последующие годы увеличиваются, так как темпы роста количества муниципальных объектов, отвечающих современным строительным и архитектурным требованиям, большой занимаемой площадью, которую требуется содержать и обеспечивать электроосвещением, системой кондиционирования, приточной и вытяжной вентиляцией, холодным и горячим водоснабжением, индивидуальным отоплением с использованием природного газа, опережают темпы роста постоянного количества жителей города.

Обеспеченность приборами учёта муниципальных объектов составляет в основном 100%. Ежегодно реализуются мероприятия по энергосбережению и проведению текущих и капитальных ремонтов зданий учреждений, что отвечает требованиям законодательства РФ в сфере энергосбережения и повышения и энергоэффективности.

3.10. Анализ сферы «Независимая оценка качества условий оказания услуг муниципальными организациями»

Показатель № 41 «Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями»

Постановлением Губернатора Белгородской области от 25 января 2019 года № 2 введён новый показатель «Независимая оценка качества условий оказания услуг муниципальными организациями». Данный показатель включает 5 составляющих: «По муниципальному образованию в целом» и по отраслям «Культура», «Образование», «Охрана здоровья» и «Социальное обслуживание».

Значение показателя включает результаты оценки показателей, характеризующих критерии оценки качества услуг, которые рассчитываются в баллах и максимально возможное значение которых составляет 100 баллов.

По отрасли «Культура» значение показателя составило 91,64 балла, по отрасли «Образование» – балла, по отрасли «Социальное обслуживание» – 98,69 балла. По муниципальному образованию в целом значение показателя – 95,17 балла.

4. Результаты мониторинга эффективности деятельности за отчетный год

По итогам мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» за 2023 год необходимо отметить следующее:

1. Городским округом не предоставляется информация по показателям «Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе» и «Результаты независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями по отрасли «Охрана здоровья».

2. Методикой расчета 2-х показателей, отражающих число занятых в малом и среднем бизнесе белгородцев, предусмотрено предоставление данных по итогам сплошного статистического наблюдения за деятельностью малого и среднего предпринимательства в 2020 году. Данный факт не позволяет оценить динамику показателей.

3. По 19 показателям отмечается положительная динамика по итогам 2023 года: объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя;

доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории городского округа (муниципального района);

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в разрезе организаций и категорий работников;

доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет;

доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях;

доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы;

доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя;

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района) и др.

4. 9 показателей достигли максимального значения в анализируемом периоде либо динамика в течение анализируемого периода отсутствует:

доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобус-

ного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района);

доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет;

уровень фактической обеспеченности организациями культуры от нормативной потребности;

доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами;

доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) и др.

5. По 7 показателям значения 2023 года ниже значений 2022 года:

доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;

доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений;

доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся;

доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

среднегодовая численность постоянного населения и др.

Основные ориентиры развития города определены Стратегией социально-экономического развития города Белгорода на период до 2030 года. Органы местного самоуправления городского округа стремятся ориентироваться на лучшие практики муниципального управления: развитие и интеллектуализация городской инфраструктуры, обустройство комфортной городской среды, повышение качества дорог, инвестиционной привлекательности, условий жизни и отдыха горожан, привлекательность города для его жителей и гостей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 1181

О создании муниципального Координационного Совета по реализации Долгосрочной программы занятости молодежи города Белгорода на период до 2030 года при главе администрации города Белгорода

В целях обеспечения взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных учреждений города Белгорода, ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», общественных организаций города Белгорода, образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, работодателей и других заинтересованных организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Долгосрочной программы занятости молодежи города Белгорода на период до 2030 года:

1. Создать муниципальный Координационный Совет по реализации Долгосрочной программы занятости молодежи города Белгорода на период до 2030 года при главе администрации города Белгорода и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Координационном Совете по реализации Долгосрочной программы занятости молодежи города Белгорода на период до 2030 года при главе администрации города Белгорода (приложение 2)

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 23 апреля 2024 г. № 1181

СОСТАВ

муниципального Координационного Совета по реализации Долгосрочной программы занятости молодежи города Белгорода на период до 2030 года при главе администрации города Белгорода

Демидов Валентин Валентинович - глава администрации города Белгорода, председатель Координационного Совета;
Андреев Сергей Владимирович - заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, заместитель председателя Координационного Совета;

Дорофеев Игорь Вячеславович - руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода, секретарь Координационного Совета.

Члены Координационного Совета:

Григоренко Игорь Юрьевич - заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития;

Пашкова Анна Александровна - руководитель комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода;

Куприянова Мария Викторовна - начальник управления по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода;

Гричаникова Ирина Александровна - руководитель управления образования администрации города Белгорода;

Иванова Елена Анатольевна - директор ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» (по согласованию).

И.В. ДОРОФЕЕВ,
руководитель управления молодежной политики

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от 23 апреля 2024 г. № 1181

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном Координационном Совете по реализации Долгосрочной программы занятости молодежи города Белгорода на период до 2030 года при главе администрации города Белгорода

I. Общие положения

1.1. Муниципальный Координационный Совет по реализации Долгосрочной программы занятости молодежи города Белгорода на период до 2030 года при главе администрации города Белгорода (далее – Координационный Совет) создан в целях обеспечения взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных учреждений города Белгорода, ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», общественных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, работодателей и других заинтересованных организаций города Белгорода при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Долгосрочной программы занятости молодежи города Белгорода на период до 2030 года (далее – Долгосрочная программа).

1.2. Координационный Совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным и консультативным органом.

1.3. В своей деятельности Координационный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, положением о муниципальном Координационном Совете по реализации Долгосрочной программы занятости молодежи города Белгорода на период до 2030 года при главе администрации города Белгорода (далее – Положение) и иными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области.

II. Основные задачи Координационного Совета

2.1. Основными задачами Координационного Совета является:

- обсуждение вопросов и проблем, связанных с реализацией Долгосрочной программы;
- формирование карьерных стратегий молодежи в соответствии с личностно-профессиональными способностями и потребностями рынка труда;
- подготовка предложений по определению приоритетных направлений и мероприятий, связанных с реализацией Долгосрочной программы;
- координация деятельности заинтересованных организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией Долгосрочной программы;
- обеспечение взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных учреждений города Белгорода, ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», общественных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, работодателей и других заинтересованных организаций города Белгорода по вопросам совершенствования политики в сфере содействия занятости молодежи;
- осуществление иных задач, связанных с деятельностью Координационного Совета.

III. Состав Координационного Совета

3.1. В состав Координационного Совета входят председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного Совета, секретарь и члены Координационного Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.2. Председатель Координационного Совета:

- определяет место, дату и время проведения заседаний Координационного Совета;
- ведет заседание Координационного Совета;
- председательствует на заседаниях Координационного Совета;
- формирует на основе предложений членов Координационного совета план работы Координационного Совета;
- утверждает повестку заседания Координационного Совета;
- дает поручения членам Координационного Совета, заместителю председателя и секретарю Координационного совета по вопросам организации заседания Координационного Совета.

3.3. В случае отсутствия председателя Координационного Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного Совета.

3.4. Секретарь Координационного Совета:

- составляет проект повестки заседания Координационного Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Координационного Совета;
- информирует членов Координационного Совета о месте, дате, времени проведения и повестке очередного заседания Координационного Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протоколы заседаний Координационного Совета;
- исполняет иные поручения председателя Координационного Совета в рамках деятельности Координационного Совета.

3.5. Члены Координационного Совета вносят предложения председателю Координационного Совета по плану работы Координационного Совета, повестке его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Координационного Совета, а также проектов его решений. Члены Координационного Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Персональный состав Координационного Совета, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Координационного Совета утверждаются распоряжением администрации города Белгорода.

IV. Организация деятельности Координационного Совета

4.1. Основной формой работы Координационного Совета являются заседания. По итогам заседания оформляется протокол, в который вносятся принятые решения (заключения).

4.2. Заседание Координационного Совета ведет председатель Координационного Совета либо его заместитель. Заседание Координационного Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Координационного Совета.

4.3. Заседания Координационного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координационного Совета.

4.4. Решения Координационного Совета принимаются простым большинством голосов участников заседания, подписываются заместителем председателя Координационного Совета, утверждаются председателем Координационного Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного Совета.

4.5. Решения Координационного Совета в течение 3 (трех) рабочих дней оформляются протоколом.

Протокол заседания Координационного Совета направляется заинтересованным лицам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения председательствующим на заседании Координационного Совета.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Координационного Совета осуществляет управление молодежной политики администрации города Белгорода.

V. Полномочия Координационного Совета

5.1. Координационный Совет обладает следующими полномочиями:

5.1.1. Рассматривает на заседании Координационного Совета вопросы и принимает в установленном порядке решения в соответствии с задачами Координационного Совета, указанными в Положении о Координационном совете.

5.1.2. Приглашает на заседания Координационного Совета представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных учреждений города Белгорода, ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», общественных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, работодателей и других заинтересованных организаций города Белгорода.

5.1.3. Запрашивает у отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных учреждений города Белгорода, ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», общественных организаций, образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, работодателей и других заинтересованных организаций города Белгорода необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Координационного Совета.

5.1.4. Направляет своих представителей для участия в мероприятиях проводимыми отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города Белгорода, муниципальными учреждениями города Белгорода, ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», общественными организациями, образовательными организациями среднего профессионального образования и высшего образования, работодателями и другими заинтересованными организациями города Белгорода, на которых обсуждаются вопросы в рамках Долгосрочной программы.

И.В. ДОРОФЕЕВ,
руководитель управления молодежной политики

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 1182

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 28 ноября 2017 года № 1330

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Белгородского городского Совета от 31 октября 2017 года № 573 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского округа «Город Белгород», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского округа «Город Белгород» во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Белгорода от 28 ноября 2017 года № 1330 «Об утверждении перечня имущества» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29 октября 2018 года № 1110, от 05 августа 2019 года № 713, от 11 декабря 2019 года № 1181, от 21 мая 2020 года № 427, от 13 июля 2021 года № 621, от 20 октября 2021 года № 911, от 17 марта 2022 года № 373, от 25 июля 2022 года № 1504, от 27 октября 2022 года № 2439, от 27 декабря 2022 года № 3052, от 27 января 2023 года № 148, от 21 августа 2023 года № 2351, от 13 октября 2023 года № 2976, от 04 декабря 2023 года № 3858), изложив перечень муниципального имущества городского округа «Город Белгород», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского округа «Город Белгород» во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 58

О введении особого противопожарного режима на территории города Белгорода

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлений Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», от 07 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», закона Белгородской области от 12 декабря 2006 года № 75 «О пожарной безопасности в Белгородской области», постановления Губернатора Белгородской области от 14 марта 2024 года № 31 «Об усилении охраны лесов Белгородской области от пожаров в 2024 году» и в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 26 ноября 2018 года № 192 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Белгорода»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в период с 01 мая по 30 сентября 2024 года особый противопожарный режим в границах земельных участков лесничества «Белгородское городское лесничество».

2. Ограничить на земельных участках лесничества «Белгородское городское лесничество» на период действия особого противопожарного режима:

2.1. Пребывание граждан, въезд транспортных средств, за исключением транспортных средств лесопожарных формирований, оперативных служб, пожарных частей, аварийно-спасательных формирований, патрульных групп городского округа «Город Белгород» и государственной лесной охраны.

2.2. Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, разведение костров, проведение работ, связанных с применением открытого огня, машин и механизмов, за исключением мероприятий, связанных с охраной, защитой и воспроизводством лесов.

3. Утвердить план мероприятий по предупреждению возникновения и тушению ландшафтных и лесных пожаров на территории города Белгорода в 2024 году.

4. МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» (Лебедев Н.А.) организовать общий контроль за исполнением плана мероприятий по предупреждению возникновения и тушению ландшафтных и лесных пожаров на территории города Белгорода в 2024 году.

5. Рекомендовать предприятиям, организациям, учреждениям, объектам экономики независимо от форм собственности, расположенным на территории города Белгорода,

обеспечить проведение противопожарных мероприятий на закрепленных и прилегающих территориях.

6. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
- от 30 мая 2023 года № 70 «О введении особого противопожарного режима на территории города Белгорода»;

- от 13 марта 2002 года № 408 «Об охране лесов от пожаров».
7. Управлению информационной политики администрации города обеспечить (Абакумова О.С.) опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 23 апреля 2024 г. № 58

П Л А Н
мероприятий по предупреждению возникновения и тушению ландшафтных
и лесных пожаров на территории города Белгорода в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Уточнять зоны возможного возникновения лесных и ландшафтных пожаров	Лебедев Н.А.	в особый противопожарный режим
2.	Организовать работу по выставлению наблюдательных постов в зонах, наиболее подверженных риску возникновения ландшафтных пожаров, с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций города и студентов ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева»	Лебедев Н.А. Завгородний О.Н. (по согласованию)	в особый противопожарный режим
3.	Организовать патрульными группами мониторинг территории лесного массива «Сосновка», а также проведение профилактической работы с населением по недопущению сжигания растительных остатков и разведения костров	Лебедев Н.А. Скуратов Н.В. (по согласованию)	до начала действия и в течение действия особого противопожарного режима
4.	Организовать работу по привлечению к административной ответственности лиц, нарушающих требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима в жилом секторе и в лесных массивах, предусмотренные статьей 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также нарушающих требования статей 3.29 и 3.32 закона Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»	Скуратов Н.В. (по согласованию) Бирюкова О.В.	в особый противопожарный режим
5.	В лесном массиве «Сосновка»: - произвести опашку участков леса, расположенных вдоль основных дорог, шириной не менее 1,4 м; - провести работы по устройству земляных насыпей и шлагбаумов на второстепенных въездах	Голиков В.Г. Шиянов С.Н. Тарасов Ф.В. (по согласованию)	до начала действия и в течение особого противопожарного режима
6.	Провести работы по созданию противопожарных минерализованных полос и осуществлять уход за ними, а также работы по покосу и опашке участков сухой растительности в зонах, подверженных угрозе возникновения лесных и ландшафтных пожаров	Шиянов С.Н. Лебедев Н.А.	до начала действия и в течение действия особого противопожарного режима
7.	Организовать уборку: - лесополос, находящихся в муниципальной собственности и прилегающих к частному сектору; - территорий детских оздоровительных лагерей, объектов отдыха и образования, социально-значимых объектов и объектов экономики, непосредственно граничащих с лесными участками, от сухой растительности, порубочных остатков, валежника и мусора в соответствии с пунктом 70 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479	Голиков В.Г. Шиянов С.Н. Гричаникова И.А. Бирюкова О.В. руководители предприятий, организаций	до начала действия и в течение действия особого противопожарного режима
8.	Организовать профилактические визиты в учреждения и организации, находящиеся в лесных массивах города (детские оздоровительные учреждения, лечебные учреждения, пансионаты и базы отдыха), по вопросу состояния пожарной безопасности, наличия источников наружного противопожарного водоснабжения и их исправности	Скуратов Н.В. (по согласованию)	до начала действия особого противопожарного режима
9.	Провести сходы с жителями, проживающими на улицах, граничащих с зонами возможного возникновения лесных и ландшафтных пожаров, и довести информацию о действиях в случае возникновения лесного или ландшафтного пожара. Довести до сведения граждан пункт 66 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, которым запрещается на землях общего пользования города, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территории города, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы	Бирюкова О.В. Лебедев Н.А. Скуратов Н.В. (по согласованию)	в течение особого противопожарного режима

10.	В детских оздоровительных лагерях: - провести обучение персонала и личного состава добровольных пожарных дружин приемам обращения с первичными средствами пожаротушения и порядку проведения экстренной эвакуации; - провести с детьми инструктажи по соблюдению мер и требований пожарной безопасности; - проверить готовность добровольных пожарных дружин к действиям по готовности к тушению пожаров; - оборудовать углы пожарной безопасности с информацией на противопожарную тематику	Гричаникова И.А. Лебедев Н.А. Скуратов Н.В. (по согласованию) Рябовол Е.О. (по согласованию)	каждую лагерную смену
11.	Для эвакуации детей и персонала из оздоровительных лагерей, расположенных в лесном массиве «Сосновка», при возникновении лесного пожара предусмотреть выделение 5 автобусов в рабочее время в течение одного часа, в нерабочее время – в течение 2-х часов	Дударенко А.А. (по согласованию)	по особому распоряжению
12.	Организовать круглосуточное дежурство пожарной автоцистерны в детском оздоровительном лагере «Юность» во время действия особого противопожарного режима	Лебедев Н.А.	при действии особого противопожарного режима
13.	Создать 2 отряда по 6 автомобилей в каждом, обеспечивающих непрерывный подвоз воды. Обеспечить готовность техники и водителей к применению в случае лесных и ландшафтных пожаров в рабочее время в течение одного часа, в нерабочее время – в течение 2-х часов. Сведения о руководителях отрядов направить в ЕДДС МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» (Ф.И.О., должность, номер телефона для оперативной связи)	Шиянов С.Н.	в особый противопожарный режим до 30 апреля
14.	Провести тактико-специальные учения с силами и средствами городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городского звена областной ТП РСЧС) по теме: - «Действия сил и средств городского звена областной ТП РСЧС при возникновении ландшафтного пожара»	Чиж В.Н. Лебедев Н.А. Шиянов С.Н. Скуратов Н.В. (по согласованию) Тарасов Ф.В. (по согласованию) Рябовол Е.О. (по согласованию) Дударенко А.А. (по согласованию)	апрель, август
15.	Организовать постоянное информирование населения через печатные и электронные СМИ, через трансляции видеороликов на плазменных экранах, установленных в общественных местах пребывания граждан, а также путем раздачи памяток: - о запрещении сжигания растительных остатков, пала травы и камыша; - о правилах поведения в лесных массивах в пожароопасный сезон; - о требованиях пожарной безопасности в особый противопожарный режим	Абакумова О.С. Лебедев Н.А. Скуратов Н.В. (по согласованию)	в особый противопожарный режим
16.	Проводить работу по привлечению к административной ответственности нарушителей в соответствии с алгоритмом действий должностного лица в случае причинения вреда объектам животного мира выжиганием сухой растительности	Лебедев Н.А. Бирюкова О.В. Скуратов Н.В. (по согласованию) Пасика К.А.	в особый противопожарный режим

Примечание: Информацию о выполнении плана направлять в МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» (эл. почта есс01@yandex.ru).

В.Н. ЧИЖ,
руководитель управления безопасности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 59

О создании эвакуационной комиссии города Белгорода

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Губернатора Белгородской области от 30 января 2023 года № 14 «О создании эвакуационной комиссии Белгородской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Создать эвакуационную комиссию города Белгорода и утвердить ее состав по должностям (приложение 1).
- Утвердить положение об эвакуационной комиссии города Белгорода (приложение 2).
- Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
- от 3 октября 2007 года № 145 «Об эвакуационной комиссии города»;
- от 17 февраля 2009 года № 20, от 28 июня 2013 года № 147, от 12 марта 2015 года № 29, от 18 августа 2015 года № 102, от 15 июня 2016 года № 85, от 29 сентября 2017 года № 208, от 16 октября 2019 года № 169, от 14 мая 2021 года № 129, от 16 января 2023 года № 5, от 28 июля 2023 года № 99 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 3 октября 2007 года № 145».
- Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 23 апреля 2024 г. № 59

Состав
эвакуационной комиссии города Белгорода по должностям

Руководящий состав комиссии:

- заместитель главы администрации города по безопасности, председатель комиссии;
- начальник МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», заместитель председателя комиссии;
- специалист ГО 1-й категории МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- заместитель начальника УМВД России по городу Белгороду - начальник полиции (по согласованию);
 - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Белгорода Белгородской области (по согласованию);
 - начальник 1-го пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Белгородской области (по согласованию);
 - главный специалист мобилизационного отдела администрации города Белгорода.
- Группа оповещения и связи:
- заместитель руководителя аппарата администрации города, руководитель группы;
 - начальник отдела подготовки информационных материалов управления информационной политики администрации города, заместитель руководителя группы;
 - начальник отдела информационно-аналитических систем администрации города Белгорода:
 - директор МАУ «Белгород-медиа»;
 - начальник ЕДДС МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»;
 - заместитель начальника департамента - начальник отдела развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и связи департамента инфраструктурных решений министерства цифрового развития Белгородской области (по согласованию).

Группа учета и отправки эвакуируемого населения:

- руководитель аппарата администрации города Белгорода, руководитель группы;
- руководитель департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода, заместитель руководителя группы;
- руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода;
- руководитель управления образования администрации города Белгорода;
- заместитель руководителя комитета по труду и кадровой политике - начальник управления муниципальной службы и кадров администрации города Белгорода;
- заместитель начальника отдела жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;
- начальник отдела по вопросам миграции УМВД России по г. Белгороду (по согласованию).

Группа эвакуации материальных и культурных ценностей,
архивных документов:

- заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, руководитель группы;
- заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, заместитель руководителя группы;
- заместитель руководителя управления культуры - начальник отдела координации деятельности учреждений культуры и дополнительного образования администрации города Белгорода;
- руководитель управления ЗАГС администрации города Белгорода;
- заместитель начальника отдела муниципального архивного фонда управления документационного обеспечения администрации города Белгорода.

Группа размещения эвакуированного населения:

- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, руководитель группы;
- заместитель руководителя управления социальной защиты населения администрации города, заместитель руководителя группы;
- заместитель руководителя управления образования - начальник отдела дошкольного образования администрации города Белгорода;
- заместитель министра здравоохранения Белгородской области - начальник департамента организации медицинской помощи министерства здравоохранения Белгородской области (по согласованию).

Группа транспортного обеспечения:

- заместитель руководителя департамента городского хозяйства - начальник управления по транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству администрации города Белгорода, руководитель группы;
- начальник отдела по работе со станциями Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной железной дороги филиала ОАО «РЖД» (по согласованию), заместитель руководителя группы;
- заместитель генерального директора по эксплуатации общества с ограниченной ответственностью «Единая транспортная компания» (по согласованию);
- директор МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода».

Группа охраны общественного порядка и обеспечения безопасности
на путях эвакуации:

- руководитель управления безопасности администрации города, руководитель группы;
 - начальник отдела охраны общественного порядка УМВД России по г. Белгороду (по согласованию), заместитель руководителя группы;
 - начальник ОГИБДД УМВД России по г. Белгороду (по согласованию);
 - начальник МКУ «Муниципальная стража»;
 - начальник отдела участия войск в охране общественного порядка и охранных мероприятиях Управления Росгвардии по Белгородской области (по согласованию);
 - командир народной дружины «Ополчение 31».
- Группа первоочередного жизнеобеспечения населения:
- заместитель главы администрации города - руководитель департамента экономического развития, руководитель группы;
 - начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода, заместитель руководителя группы;
 - начальник отдела торговли управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода.

Группа инженерного обеспечения:

- заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, руководитель группы;
- заместитель главы администрации города по строительству, заместитель руководителя группы;
- главный инженер МБУ «Управление Белгорблагостройство»;

- заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства администрации города Белгорода.

В.Н. ЧИЖ,
руководитель управления безопасности

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 23 апреля 2024 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии города Белгорода

I. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия города Белгорода (далее - эвакуационная комиссия) создается заблаговременно в мирное время для планирования, подготовки и проведения эвакуации при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.2. Положение об эвакуационной комиссии города Белгорода (далее - Положение) определяет основные задачи и порядок работы эвакуационной комиссии.

Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным Конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы от 10 февраля 2021 года № 2-4-71-2-11дсп, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф. Барышевым, а также настоящим Положением.

1.3. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации на территории города Белгорода заблаговременно (в мирное время) создаются следующие эвакуационные органы:

- эвакуационная комиссия города Белгорода;
- сборные эвакуационные пункты города Белгорода;
- оперативные группы по эвакуации;
- администрации пунктов посадки населения, погрузки материальных и культурных ценностей на транспорт;
- группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения.

II. Основные цели и задачи

2.1. Целями планирования, подготовки и проведения эвакуации (рассредоточения) населения, материальных и культурных ценностей являются недопущение (снижение) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим органом, на нее возлагаются следующие задачи:

2.2.1. В мирное время:

2.2.1.1. Разработка проектов распоряжений и (или) постановлений администрации города Белгорода в целях совершенствования системы эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.2.1.2. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов, а также организация подготовки к развертыванию эвакуационных органов.

2.2.1.3. Определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки (высадки) на все виды транспорта, состава оперативных групп по эвакуации, а также маршрутов эвакуации.

2.2.1.4. Поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению эвакуационных органов, сил и средств, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий.

2.2.1.5. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.1.6. Планирование основных видов жизнеобеспечения населения.

2.2.1.7. Организация создания и поддержание в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

2.2.1.8. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне.

2.2.1.9. Организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию.

2.2.1.10. Организация разработки совместно с МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» плана эвакуационных мероприятий городского округа «Город Белгород» и его ежегодное уточнение.

2.2.1.11. Участие членов комиссии в учениях по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций с целью приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.2.1.12. Контроль обеспечения подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

2.2.1.13. Оказание методической помощи предприятиям, учреждениям и организациям в разработке документов по вопросам организации планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.2.2. В период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

2.2.2.1. Обеспечение повышенной готовности к выполнению задач по предназначению эвакуационных органов и сил, в том числе технической готовности всех видов транспорта, планируемых к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.2.2. Координация процесса заключения договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационными планами.

2.2.2.3. Уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации (рассредоточения) и размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасном районе.

2.2.2.4. Согласование с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.2.5. Уточнение готовности безопасных районов к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.2.2.6. Организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию.

2.2.2.7. Организация доведения до установленных нормативов объемов запасов ма-

териально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

2.2.2.8. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне.

2.2.2.9. Организация подготовки к развертыванию СЭП, оперативных групп по эвакуации, контроль за подготовкой пунктов посадки и транспортных средств к эвакуационным перевозкам.

2.2.2.10. Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.2.2.11. Контроль за приведением в готовность имеющихся подвалов (заглубленных) помещений, приспособленных под временное укрытие населения в районах расположения СЭП, пунктов посадки.

2.2.2.12. Разработка распоряжений администрации города Белгорода по вопросам эвакуации и рассредоточения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.2.3.1. Оповещение эвакуационных органов, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также населения о начале проведения эвакуации.

2.2.3.2. Организация развертывания СЭП, оперативных групп по эвакуации, а также пунктов посадки и погрузки.

2.2.3.3. Постоянное поддержание устойчивой связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки.

2.2.3.4. Организация мероприятий:

- руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения, отправке его в безопасный район и вывозу материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование эвакуационных комиссий безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, размещаемого на территории Белгородской области, а также эвакуируемого населения в другие субъекты Российской Федерации.

2.2.3.5. Обеспечение проведения эвакуации (рассредоточения) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в установленные сроки согласно утвержденным планам.

2.2.3.6. Контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения.

2.2.3.7. Организация взаимодействия с организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий гражданской обороны на территории города Белгорода, по вопросам обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

III. Права эвакуационной комиссии

3.1. В соответствии с основными целями и задачами эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать у эвакуационной комиссии Белгородской области и структурных подразделений Администрации Губернатора Белгородской области, органов местного самоуправления Белгородской области, чьи территории определены безопасными районами, организаций города Белгорода и общественных объединений необходимую информацию;

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения организациями города Белгорода, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль деятельности эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- привлекать к планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий эвакуационные органы города, МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», структурные подразделения администрации города Белгорода и организаций города, их силы и средства, обеспечивающие выполнение эвакуационных мероприятий на договорной основе по мобилизационным планам экономики;

- назначать своим решением состав оперативных групп по эвакуации и состав администраций пунктов посадки (погрузки).

IV. Структура эвакуационной комиссии

4.1. Эвакуационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов эвакуационной комиссии и шести групп.

4.2. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица из числа руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений администрации города (департаментов, комитетов, управлений, отделов и служб), транспортных организаций, представителей министерства здравоохранения Белгородской области (по согласованию), министерства цифрового развития Белгородской области (по согласованию), УМВД России по городу Белгороду (по согласованию), военного комиссариата города Белгорода Белгородской области (по согласованию), Управления Росгвардии по Белгородской области (по согласованию), МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».

4.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет глава администрации города Белгорода. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы администрации по безопасности. Он же является председателем эвакуационной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.3.1. Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации города и осуществляет непосредственное руководство всеми эвакуационными органами города, перечисленными в пункте 1.3 настоящего Положения. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами эвакуационной комиссии и эвакуационными органами города.

В отсутствие председателя эвакуационной комиссии (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя эвакуационной комиссии.

4.3.2. Председатель эвакуационной комиссии выполняет следующие задачи:

- осуществляет постоянное управление ходом проведения эвакуационных мероприятий;

- организывает и осуществляет контроль работы подчиненных эвакуационных органов по обеспечению своевременного оповещения, сбора и отправки эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы;

- осуществляет контроль работы по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- поддерживает взаимодействие по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организывает необходимую помощь подчиненным эвакуационным органам в обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий.

4.4. Группа оповещения и связи выполняет следующие задачи:

- осуществляет постоянный контроль за исправностью и готовностью средств связи и оповещения к обеспечению работы эвакуационной комиссии;

- контролирует обеспечение и поддержание устойчивой связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

4.5. Группа учета, отправки и сопровождения эвакуируемого населения выполняет следующие задачи:

- получает информацию от СЭП о пропускной способности;

- осуществляет сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации и отправленного в безопасные районы;

- обобщает и производит анализ получаемых сведений, представляет информацию о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

4.6. Группа эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов выполняет следующие задачи:

- осуществляет контроль за ведением учета материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

- совместно с транспортными организациями производит расчеты на вывоз и охрану материальных, культурных ценностей и архивных документов в пути следования и местах их размещения.

4.7. Группа размещения эвакуируемого населения выполняет следующие задачи:

- оказывает помощь эвакуационным комиссиям в приеме, размещении эвакуируемого населения в безопасных районах и его всестороннем обеспечении;

- контролирует освоение безопасных районов объектами экономики, готовит предложения для проведения необходимых мероприятий по его совершенствованию.

4.8. Группа транспортного обеспечения выполняет следующие задачи:

- организует контроль за разработкой и своевременным уточнением расчетов транспортного обеспечения для рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

- осуществляет контроль за планированием маршрутов эвакуации, состояния их готовности и подготовки предложений по совершенствованию коммуникаций.

4.9. Группа охраны общественного порядка и обеспечения безопасности на путях эвакуации выполняет следующие задачи:

- контролирует выделение сил и средств для осуществления охраны общественного порядка на СЭП, пунктах посадки и на маршрутах следования;

- организует регулирование дорожного движения и обеспечение пропускного режима на въездах/выездах города.

4.10. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения выполняет следующие задачи:

- осуществляет расчеты потребности по всем видам обеспечения эвакуируемого населения и подготовку предложений по его совершенствованию;

- контролирует готовность и развертывает пункты довоза на пунктах посадки.

4.11. Группа инженерного обеспечения выполняет следующие задачи:

- организует содержание дорог в пригодном для движения состоянии;

- организует при повреждении ремонт (восстановление) поврежденных дорог (мостов) или оборудования объездов;

- организует на пунктах посадки санузлы, водопровод, укрытия.

4.12. Секретарь эвакуационной комиссии несет ответственность за организацию работы эвакуационной комиссии во всех режимах функционирования и отвечает за состояние учета поручений председателя эвакуационной комиссии, доведение их до исполнителей и контроль за их исполнением.

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии.

V. Организация работы эвакуационной комиссии

5.1. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовому плану работы, который рассматривается на заседании эвакуационной комиссии и утверждается председателем эвакуационной комиссии.

5.2. Заседания эвакуационной комиссии проводятся председателем или по его поручению заместителем председателя эвакуационной комиссии не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

Протокол утверждает председателем эвакуационной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и подписывается секретарем эвакуационной комиссии.

5.3. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены эвакуационной комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В случае невозможности личного участия члена комиссии он обязан обеспечить участие в заседании иного должностного лица в соответствии со своей компетенцией, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае изменения коммуникационных данных у члена эвакуационной комиссии он немедленно информирует об этом секретаря эвакуационной комиссии для принятия мер по внесению изменений в соответствующий список оповещения.

5.5. В период между заседаниями эвакуационной комиссии управление повседневной деятельностью эвакуационных органов и решение неотложных вопросов в области эвакуационных мероприятий осуществляются сокращенным составом эвакуационной комиссии в лице ее руководства и начальников групп с привлечением необходимых специалистов структурных подразделений администрации города Белгорода.

5.6. Все решения и распоряжения эвакуационной комиссии по вопросам рассредоточения, эвакуации и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий обязательны к исполнению для всех учреждений, организаций и предприятий города независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

VI. Финансирование эвакуационной комиссии

6.1. Финансирование мероприятий по эвакуации на территории городского округа «Город Белгород» осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в пределах ассигнований, предусмотренных решением Белгородского городского Совета на текущий год и предстоящий период.

В.Н. ЧИЖ,
руководитель управления безопасности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 60

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород».

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 11 октября 2018 года № 154 «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- от 05 июня 2020 года № 109, от 22 апреля 2021 года № 118, от 19 мая 2022 года № 99

«О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 октября 2018 года № 154».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 23 апреля 2024 г. № 60

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление
детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте до восьми лет (далее - заявитель).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет управление образования администрации города Белгорода (далее - управление).

6. Возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) постановление на учет для направления в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение);

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусматривается;

2) выдача путевки о направлении ребенка в образовательное учреждение.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является путевка, предусмотренная приложением 2 настоящего административного регламента, (далее - путевка), которая содержит название образовательного учреждения для направления ребенка и дату его направления;

3) исправление допущенных ошибки (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, не предусматривается.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусматривается.

9. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется в электронном личном кабинете заявителя, который формируется в автоматизированном режиме в региональной информационной системе доступности дошкольного образования (<https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>, далее - РИС ДДО), с оповещением заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>, далее - ЕПГУ).

10. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в управлении либо через личный кабинет заявителя в РИС ДДО с уведомлением заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации в управлении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе, в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством ЕПГУ, портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее - РПГУ), РИС ДДО или в ходе личного приема.

12. Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru

(далее - Интернет-сайт), на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beluo31.ru> (далее - Интернет-сайт управления), РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в управление лично, либо посредством РИС ДДО, либо через ЕПГУ, РПГУ:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 либо приложению 4 к настоящему административному регламенту. Заявление может быть представлено представителем заявителя при личном обращении в управление.

В случае направления заявления посредством РИС ДДО, ЕПГУ или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

15. Исчерпывающий перечень прилагаемых к заявлению документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельным категориям граждан и их семьям в части внеочередного предоставления мест в образовательном учреждении (при наличии);

2) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельным категориям граждан и их семьям в части первоочередного предоставления мест в образовательном учреждении (при наличии);

3) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельным категориям граждан и их семьям в части преимущественного предоставления мест в образовательном учреждении (при наличии);

4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

5) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

6) документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-ие) законность представления прав ребенка, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства;

7) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости).
Документы, прилагаемые в электронной форме посредством РИС ДДО, ЕПГУ или РПГУ, направляются в форматах pdf, jpg, jpeg.

16. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

17. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при подаче документов посредством РИС ДДО, ЕПГУ или РПГУ - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при предоставлении документов представителем заявителя - нотариально удостоверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов:

1) неподтверждение личности заявителя;

2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

3) обращение в ненадлежащий орган;

4) непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме;

6) наличие в РИС ДДО ранее оформленного электронного заявления на постановку ребенка на учет и направление в образовательное учреждение.

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредоставление документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги
и при получении результата предоставления муниципальной услуги

22. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления
о предоставлении муниципальной услуги

23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в управление.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется управлением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещению,
в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными

табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, режима работы.

25. В помещениях, предназначенных для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями, организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего приема специалиста. Рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места.

При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) специалиста в (из) помещения.

26. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания для представления или получения документов оборудуются стульями (скамьями).

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечивают канцелярскими принадлежностями.

27. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на Интернет-сайте управления, а также РПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- формы заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственного за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети Интернет;
- максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением муниципальной услуги;
- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

28. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью специалистов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- помощь специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учётом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием РИС ДДО, ЕПГУ и РПГУ;
- предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

30. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом;
- максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут;
- своевременный приём и регистрация заявления;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения (или) действия (бездействия) специалистов управления по результатам предоставления муниципальной услуги;
- максимальный срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - 10 минут;
- минимальное количество взаимодействий заявителя со специалистами управления при получении муниципальной услуги - не более двух;
- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- вежливость и компетентность специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;
- удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

32. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), ЕПГУ, РПГУ, РИС ДДО.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

33. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Постановка на учет ребенка, имеющего внеочередное право на зачисление в образовательное учреждение, для дальнейшего направления ребенка в образовательное

учреждение.

Вариант 2. Постановка на учет ребенка, имеющего первоочередное право на зачисление в образовательное учреждение, для дальнейшего направления ребенка в образовательное учреждение.

Вариант 3. Постановка на учет ребенка, имеющего преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение, для дальнейшего направления ребенка в образовательное учреждение.

Вариант 4. Постановка на учет для дальнейшего направления ребенка в образовательное учреждение на общих основаниях.

Вариант 5. Направление ребенка в образовательное учреждение.

Вариант 6. Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Профилирование заявителя

34. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством РИС ДДО, ЕПГУ, РПГУ, в управлении.

35. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

Вариант 1

36. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является постановка на учет для направления в образовательное учреждение.

37. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 4) предоставление результата муниципальной услуги.
38. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 рабочих дней.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в управление лично, либо через РИС ДДО, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя при личном обращении в управление.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ или РИС ДДО формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ или в РИС ДДО без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

3) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4) Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- 2) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельным категориям граждан и их семьям в части внеочередного предоставления мест в образовательном учреждении;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости).

Постановка на учет и направление детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

5) документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-ие) законность представления прав ребенка, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства;

6) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

41. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

42. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя

определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

44. Управление отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

45. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается заявителю.

46. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием РИС ДДО или ЕПГУ, РПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

47. Принятое заявление регистрируется в электронном виде в РИС ДДО с оформлением личного кабинета заявителя.

48. Срок регистрации заявления и документов в управлении составляет 30 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 41 настоящего административного регламента.

50. Специалист управления, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в управление документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента.

51. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) адресная справка (сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории). Запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

52. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе

ле, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 21 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

53. Срок направления межведомственного запроса - в течение рабочего дня после регистрации заявления.

54. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации или уведомлении об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием СМЭВ не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

55. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

56. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 39 и 40 настоящего административного регламента.

58. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является представление документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

59. При соблюдении критерия, указанного в пункте 58 настоящего административного регламента, специалист управления, на которого в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем управления образования администрации города Белгорода, возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее - специалист управления) осуществляет в РИС ДДО постановку ребенка на учет с внесением сведений о наличии у заявителя внеочередного права на зачисление ребенка в образовательное учреждение с автоматическим формированием сертификата в РИС ДДО, предусмотренного приложением 4 к настоящему административному регламенту, (далее - сертификат). В сертификате содержится сведения о дате постановки ребенка на учет, номере заявления и желаемой дате приема на обучение.

60. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в пункте 58 настоящего административного регламента.

61. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается заявителю.

62. В случае обращения посредством РИС ДДО или ЕПГУ, РПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

63. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней с момента поступления в управление всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является постановка ребенка на учет и формирование сертификата в РИС ДДО.

65. Результат муниципальной услуги предоставляется в форме сертификата по выбору заявителя в управлении либо в электронной форме в личном кабинете заявителя в РИС ДДО.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ, в РИС ДДО.

66. Предоставление результата оказания муниципальной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

67. Предоставление управлением результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 2

68. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является постановка на учет для направления в образовательное учреждение.

69. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

70. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 рабочих дней.

Применение заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в управление лично, либо через РИС ДДО, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя при личном обращении в управление.

В случае направления заявления с использованием РИС ДДО или ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в РИС ДДО или на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;
- 3) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

72. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- 2) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельными категориями граждан и их семьями в части первоочередного предоставления мест в образовательном учреждении;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости).

Постановка на учет и направление детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения на адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей);

5) документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-ие) законность представления прав ребенка, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства;

6) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

73. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

74. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

75. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

76. Управление отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

77. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается заявителю.

78. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронном формате с использованием ЕПГУ, РПГУ или РИС ДДО, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

79. Принятое заявление регистрируется в электронном виде в РИС ДДО с оформлением личного кабинета заявителя.

80. Срок регистрации заявления и документов в управлении составляет 30 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 73 настоящего административного регламента.

82. Специалист управления, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в управление документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 73 настоящего административного регламента.

83. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

- 1) адресная справка (сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории). Запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

84. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 21 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

85. Срок направления межведомственного запроса - в течение рабочего дня после регистрации заявления.

86. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации или уведомлении об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием СМЭВ не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

87. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

88. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 71 и 72 настоящего административного регламента.

90. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является представление документов, указанных в пункте 72 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

91. При соблюдении критерия, указанного в пункте 90 настоящего административного регламента, специалист управления осуществляет в РИС ДДО постановку ребенка на учет с внесением сведений о наличии у заявителя первоочередного права на зачисление ребенка в образовательное учреждение с автоматическим формированием сертификата в РИС ДДО. В сертификате содержится сведения о дате постановки ребенка на учет, номере

заявления и желаемой дате приема на обучение.

92. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в пункте 90 настоящего административного регламента.

93. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается заявителю.

94. В случае обращения посредством ЕПГУ, РПГУ или РИС ДДО в личный кабинет заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

95. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней с момента поступления в управление всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

96. Основанием для начала административной процедуры является постановка ребенка на учет и формирование сертификата в РИС ДДО.

97. Результат муниципальной услуги предоставляется в форме сертификата по выбору заявителя в управлении либо в электронной форме в личном кабинете заявителя в РИС ДДО.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ, в РИС ДДО.

98. Предоставление результата оказания муниципальной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

99. Предоставление управлением результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 3

100. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является постановка на учет для направления в образовательное учреждение.

101. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

102. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 рабочих дней.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

103. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в управление лично, либо посредством ЕПГУ, РПГУ либо через РИС ДДО:

1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя при личном обращении в управление.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ или РИС ДДО формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ или в РИС ДДО без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

3) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

104. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

2) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельным категориям граждан и их семьям в части преимущественного предоставления мест в образовательном учреждении;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости).

Постановка на учет и направление детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей);

5) документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-ие) законность представления прав ребенка, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства;

6) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

105. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

106. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

107. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

108. Управление отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

109. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается заявителю.

110. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ или РИС ДДО заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

111. Принятое заявление регистрируется в электронном виде в РИС ДДО с оформлением личного кабинета заявителя.

112. Срок регистрации заявления и документов в управлении составляет 30 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 105 настоящего административного регламента.

114. Специалист управления, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в управление документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 105 настоящего административного регламента.

115. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) адресная справка (сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории). Запрос направляется в Министерство вну-

тренних дел Российской Федерации;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

116. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 21-Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

117. Срок направления межведомственного запроса - в течение рабочего дня после регистрации заявления.

118. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием СМЭВ не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

119. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

120. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

121. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 103 и 104 настоящего административного регламента.

122. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является представление документов, указанных в пункте 104 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

123. При соблюдении критерия, указанного в пункте 122 настоящего административного регламента, специалист управления осуществляет в РИС ДДО постановку ребенка на учет с внесением сведений о наличии у заявителя преимущественного права на зачисление ребенка в образовательное учреждение с автоматическим формированием сертификата в РИС ДДО. В сертификате содержатся сведения о дате постановки ребенка на учет, номере заявления и желаемой дате приема на обучение.

124. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в пункте 122 настоящего административного регламента.

125. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается заявителю.

126. В случае обращения посредством РИС ДДО или ЕПГУ, РПГУ в личный кабинет заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

127. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней с момента поступления в управление всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

128. Основанием для начала административной процедуры является постановка ребенка на учет и формирование сертификата в РИС ДДО.

129. Результат муниципальной услуги предоставляется в форме сертификата по выбору заявителя в управлении либо в электронной форме в личном кабинете заявителя в РИС ДДО.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ, в РИС ДДО.

130. Предоставление результата оказания муниципальной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

131. Предоставление управлением результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 4

132. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является постановка на учет для направления в образовательное учреждение.

133. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

134. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 рабочих дней.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

135. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в управление лично, либо посредством ЕПГУ, РПГУ, либо через РИС ДДО:

1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя при личном обращении в управление.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ или РИС ДДО формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ или в РИС ДДО без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

3) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

136. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости).

Постановка на учет и направление детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения на адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей);

4) документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-ие) законность предоставления прав ребенка, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства;

5) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

137. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

138. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

139. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

140. Управление отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

141. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается заявителю.

142. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ или РИС ДДО заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

143. Принятое заявление регистрируется в электронном виде в РИС ДДО с оформлением личного кабинета заявителя.

144. Срок регистрации заявления и документов в управлении составляет 30 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 137 настоящего административного регламента.

146. Специалист управления, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 137 настоящего административного регламента.

147. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) адресная справка (сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории). Запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

148. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 21 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

149. Срок направления межведомственного запроса - в течение рабочего дня после регистрации заявления.

150. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием СМЭВ не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

151. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

152. Представление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

153. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 135 и 136 настоящего административного регламента.

154. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является представление документов, указанных в пункте 136 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

155. При соблюдении критерия, указанного в пункте 154 настоящего административного регламента, специалист управления осуществляет в РИС ДДО постановку ребенка на учет на зачисление в образовательное учреждение на общих основаниях с автоматическим формированием сертификата в РИС ДДО. В сертификате содержится сведения о дате постановки ребенка на учет, номере заявления и желаемой дате приема на обучение.

156. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в пункте 154 настоящего административного регламента.

157. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по фор-

ме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается заявителю.

158. В случае обращения посредством ЕПГУ, РПГУ или РИС ДДО в личный кабинет заявителя направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

159. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней с момента поступления в управление всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

160. Основанием для начала административной процедуры является постановка ребенка на учет и формирование сертификата в РИС ДДО.

161. Результат муниципальной услуги предоставляется в форме сертификата по выбору заявителя в управлении либо в электронной форме в личном кабинете заявителя в РИС ДДО.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ, в РИС ДДО.

162. Предоставление результата оказания муниципальной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

163. Предоставление управлением результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 5

164. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача путевки о направлении ребенка в образовательное учреждение.

165. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) предоставление результата муниципальной услуги.

166. Максимальный срок предоставления варианта составляет 6 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

167. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока, указанного заявителем в качестве желаемой даты приема ребенка на обучение.

168. Критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

169. Специалист управления при наличии свободных мест в образовательном учреждении посредством РИС ДДО формирует и направляет в доступ образовательного учреждения путевку с оповещением заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ или в РИС ДДО.

170. В случае отсутствия свободных мест зачисление в образовательное учреждение осуществляется по факту освобождения мест в необходимой ребенку возрастной группе в соответствии с датой постановки ребенка на учет в РИС ДДО.

171. Родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться в управление лично либо посредством ЕПГУ, РПГУ, РИС ДДО для устройства ребенка в другое образовательное учреждение в случае отсутствия мест в образовательном учреждении, указанном в РИС ДДО в качестве предпочтительного.

172. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

173. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

174. Основанием для начала административной процедуры является сформированная посредством РИС ДДО путевка о направлении ребенка в образовательное учреждение.

175. Результат муниципальной услуги предоставляется в электронной форме в личном кабинете заявителя в РИС ДДО.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется в электронной форме в РИС ДДО.

176. Предоставление результата оказания муниципальной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

177. Предоставление управлением результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 6

178. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

179. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

180. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

181. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в управление лично, либо посредством ЕПГУ, РПГУ, либо через РИС ДДО:

1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя при личном обращении в управление.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

182. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

183. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

184. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

185. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

186. Управление отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5 пункта 18 настоящего административного регламента.

187. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия

решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков.

188. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений управления.

189. Срок регистрации заявления и документов в управлении составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

190. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 182 настоящего административного регламента.

191. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

192. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

193. По результатам рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалистом управленности исправления в РИС ДДО.

194. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

195. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня с момента регистрации заявления в управлении.

Предоставление результата муниципальной услуги

196. Основанием для начала выполнения административной процедуры является автоматическое формирование в РИС ДДО путевки с исправленными ошибками и (или) опечатками.

197. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в управлении либо в электронной форме в личном кабинете заявителя в РИС ДДО.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ, РИС ДДО.

198. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня внесения исправлений в РИС ДДО и составляет 1 рабочий день.

199. Предоставление управлением результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

III. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

200. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами управления положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

201. Контроль за полнотой и качеством предоставления управлением муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления.

202. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) управления. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы управления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в управление обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

203. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

204. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в управление, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

205. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Интернет-сайте управления, ЕПГУ или РПГУ.

206. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте, а также может быть принята при личном приёме заявителя в управлении. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети Интернет посредством Интернет-сайта управления, ЕПГУ, РПГУ, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.А. ГРИЧНИКОВА,

руководитель управления образования администрации г. Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/04/p_60.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 61

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 14 февраля 2024 года № 21

Руководствуясь Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и в целях создания условий на территории города Белгорода для исполнения наказаний в виде исправительных работ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 14 февраля 2024 года № 21 «О создании условий для исполнения наказания в виде исправительных работ на территории города Белгорода» следующие изменения:

- пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«- общество с ограниченной ответственностью «МонолитСтрой»».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 62

О признании утратившим силу постановления администрации города Белгорода от 23 ноября 2006 года № 230

В связи с изменениями в структуре администрации города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 23 ноября 2006 года № 230 «О ведении мониторинга состояния наркоситуации и оценки проводимой работы по организации профилактики наркомании в городе Белгороде».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 63

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 29 марта 2004 года № 67

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 29 марта 2004 года № 67 «О совершенствовании приемов и способов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время» (в редакции постановлений от 13 июня 2007 года № 85, от 10 марта 2015 года № 27, от 3 мая 2017 года № 108, от 20 ноября 2019 года № 195, от 20 февраля 2023 года № 20) следующие изменения:

1.1. Перечень сборных эвакуационных пунктов на территории города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, выделяющих автомобильный транспорт (после поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации), для проведения эвакуационных мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий и деятельности сборных эвакуационных пунктов изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1
к постановлению администрации
города Белгорода
от 23 апреля 2024 г. № 63

ПЕРЕЧЕНЬ
сборных эвакуационных пунктов на территории города Белгорода

№ п/п	Наименование сборного эвакуационного пункта (СЭП)	Место развертывания сборного эвакуационного пункта		Организация, отвечающая за развертывание СЭП	
		Наименование объекта	Адрес развертывания, телефон	Наименование организации	Телефон
1.	СЭП № 1А	МБОУ СОШ № 4	308000, г. Белгород, ул. Победы, 78 38-09-52	МБОУ СОШ № 4	38-09-52
2.	СЭП № 2А	МБОУ СОШ № 45	308015, г. Белгород, пр-т Славы, 69 25-69-86	МБОУ СОШ № 45	25-69-86
3.	СЭП № 3А	МБОУ «Гимназия № 5»	308000, г. Белгород, ул. Победы, 40А 38-07-94	МБОУ «Гимназия № 5»	38-07-94
4.	СЭП № 4А	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 26 «Акварель»	308015, г. Белгород, ул. Каштановая, 8 38-09-75	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 26 «Акварель»	38-09-75
5.	СЭП № 5А	МБОУ СОШ № 24	308018, г. Белгород, ул. Корочанская, 318 23-27-03	МБОУ СОШ № 24	23-27-03
6.	СЭП № 6А	МБОУ «Гимназия № 3»	308036, г. Белгород, ул. Есенина, 40А 23-29-70	МБОУ «Гимназия № 3»	23-29-70
7.	СЭП № 7А	МБОУ СОШ № 37	308032, г. Белгород, ул. Привольная, 16 23-27-92	МБОУ СОШ № 37	23-27-92
8.	СЭП № 8А	ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»	308009, г. Белгород, Гражданский пр-т, 50 27-33-98	ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»	27-33-98
9.	СЭП № 9А	ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»	308023, г. Белгород, ул. Менделеева, 6 34-01-10	ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»	34-01-10
10.	СЭП № 10А	МБОУ СОШ № 33	308025, г. Белгород, ул. Сумская, 378 38-09-68	МБОУ СОШ № 33	38-09-68
11.	СЭП № 11А	МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода	308023, г. Белгород, ул. Железнякова, 4 25-71-53	МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода	25-71-53
12.	СЭП № 12А	МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода	308023, г. Белгород, ул. Некрасова, 38-а 23-26-97	МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода	23-26-97
13.	СЭП № 13А	МБОУ СОШ № 46	308036, г. Белгород, ул. Спортивная, 6а 25-07-69	МБОУ СОШ № 46	25-07-69
14.	СЭП № 14А	МБОУ СОШ № 42	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 7 51-85-23, 25-06-79	МБОУ СОШ № 42	51-85-23, 25-06-79
15.	СЭП № 15А	МБОУ ЦО № 15	308004, г. Белгород, ул. Щорса, 59А 23-26-05	МБОУ ЦО № 15	23-26-05
16.	СЭП № 16А	МБОУ ЦО № 6	308036, г. Белгород, ул. Шумилова, 48 23-26-82	МБОУ ЦО № 6	23-26-82
17.	СЭП № 17А	ОАО «Белгородский абразивный завод»	308013, г. Белгород, ул. Михайловское шоссе, 2а 25-03-21	ОАО «Белгородский абразивный завод»	25-03-21
18.	СЭП № 18А	МБОУ СОШ № 20	308007, г. Белгород, ул. Шершнева, 26 25-70-31	МБОУ СОШ № 20	25-06-58
19.	СЭП № 19А	ООО СЗ «УК ЖБК-1»	308013, г. Белгород, ул. Коммунальная, 5 21-39-58	ООО СЗ «УК ЖБК-1»	21-39-58
20.	СЭП № 20А	МБОУ СОШ № 50	308036, г. Белгород, ул. Есенина, 525 38-07-34	МБОУ СОШ № 50	38-07-34
21.	СЭП № 21А	МБОУ «Гимназия № 2»	308000, г. Белгород, ул. Некрасова, 19 23-28-43	МБОУ «Гимназия № 2»	23-28-43
22.	СЭП № 22А	МБОУ «Гимназия № 22»	308036, г. Белгород, Бульвар Юности, 14 38-07-43	МБОУ «Гимназия № 22»	38-07-43
23.	СЭП № 23А	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 55»	308029, г. Белгород, ул. Анатолия Ачкасова, 1 25-71-81	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 55»	25-71-81
24.	СЭП № 24А	МБУК ДК «Энергомаш»	308018, г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, 786 31-15-75, 32-58-85	ООО «Белэнергомаш – БЭЭМ»	35-43-44, 35-42-24
25.	СЭП № 25А	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44»	308000, г. Белгород, ул. Макаренко, 36 38-05-46	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44»	38-05-46
26.	СЭП № 26Ж	МБОУ СОШ № 35	308023, г. Белгород, ул. Преображенская, 14 25-06-58	МБОУ СОШ № 35	25-06-58
27.	СЭП № 27А	МБОУ СОШ № 27	308000, г. Белгород, ул. Некрасова, 20 38-05-96	МБОУ СОШ № 27	38-05-96
28.	СЭП № 28Ж	МБОУ СОШ № 16	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 26А 38-07-66	МБОУ СОШ № 16	38-07-66
29.	СЭП № 29А	МБОУ ООШ № 34	308019, г. Белгород, ул. 8 Марта, 172 38-09-92	МБОУ ООШ № 34	38-09-92
30.	СЭП № 30А	ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»	308000, г. Белгород, Народный бульвар, 74 35-61-84	ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»	35-61-84
31.	СЭП № 31А	МБОУ СОШ № 11	308023, г. Белгород, пер. Макаренко, 3 38-06-76	МБОУ СОШ № 11	38-06-76
32.	СЭП № 32А	МБОУ «Гимназия № 12»	308014, г. Белгород, ул. Хихлушки, 4 25-69-74	МБОУ «Гимназия № 12»	25-69-74
33.	СЭП № 33А	МБОУ СОШ № 18	308017, г. Белгород, ул. Репина, 3А 38-08-57	МБОУ СОШ № 18	38-08-57
34.	СЭП № 34А	МБОУ СОШ № 36	308012, г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, 6 23-26-84	МБОУ СОШ № 36	23-26-84
35.	СЭП № 35А	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8»	308008, г. Белгород, ул. Квасова, 27 38-09-21	МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8»	38-09-21
36.	СЭП № 36А	МБОУ «Лицей № 10»	308024, г. Белгород, ул. Мокроусова, 3а 25-09-34	МБОУ «Лицей № 10»	25-09-34
37.	СЭП № 37А	МБОУ СОШ № 13	308019, г. Белгород, ул. Горького, 26-А 38-08-14	МБОУ СОШ № 13	38-08-14
38.	СЭП № 38А	МБОУ СОШ № 41	308036, г. Белгород, Бульвар Юности, 4 25-72-49	МБОУ СОШ № 41	25-72-49
39.	СЭП № 39А	МБОУ СОШ № 17	308010, г. Белгород, ул. Крупской, 9 25-73-07	МБОУ СОШ № 17	25-73-07
40.	СЭП № 40А	МБОУ СОШ № 19	308000, г. Белгород, ул. Преображенская, 98 25-72-36	МБОУ СОШ № 19	25-72-36
41.	СЭП № 42А	МБОУ СОШ № 21	308015, г. Белгород, ул. Чапаева, 14 23-28-54	МБОУ СОШ № 21	23-28-54
42.	СЭП № 44А	МБУК «Центр досуга»	308013, г. Белгород, ул. Ватутина, 2а 56-81-21	МБУК «Центр досуга»	56-81-21
43.	СЭП № 45А	МБОУ СОШ № 43 г. Белгорода	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 4 38-08-63	МБОУ СОШ № 43 г. Белгорода	38-08-63
44.	СЭП № 46А	МБОУ СОШ № 28	308000, г. Белгород, ул. Щорса, 11 25-73-12	МБОУ СОШ № 28	25-73-12
45.	СЭП № 47А	МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода	308024, г. Белгород, ул. Костюкова, 20 38-06-43	МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода	38-06-43
46.	СЭП № 48А	МБОУ СОШ № 47	308027, г. Белгород, ул. Дегтярева, 1 25-09-02	МБОУ СОШ № 47	25-09-02
47.	СЭП № 49А	МБОУ СОШ № 49	308036, г. Белгород, ул. Конева, 11 25-06-49	МБОУ СОШ № 49	25-06-49
48.	СЭП № 50Ж	МБОУ СОШ № 48	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 59а 23-29-20	МБОУ СОШ № 48	23-29-20
49.	СЭП № 51А	НИУ «БелГУ»	308007, г. Белгород, ул. Студенческая, 14 30-12-13	НИУ «БелГУ»	30-12-13, 30-18-05
50.	СЭП № 52А	НИУ «БелГУ» (Молодежный культурный центр)	308015, г. Белгород, ул. Победы, 85 30-12-13, 30-14-04	НИУ «БелГУ» (Молодежный культурный центр)	30-12-13, 30-14-04
51.	СЭП № 53А	АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права»	308023, г. Белгород, ул. Садовая, д. 116а 26-08-48, 26-13-31	АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права»	26-08-48, 26-13-31
52.	СЭП № 54А	БГТУ им. В.Г. Шухова (Студенческий дворец культуры)	308024, г. Белгород, ул. Костюкова, 46 55-71-39, 54-20-87	БГТУ им. В.Г. Шухова (Студенческий дворец культуры)	55-71-39
53.	СЭП № 55А	БГТУ им. В.Г. Шухова (Учебный корпус 1)	308024, г. Белгород, ул. Костюкова, 46 54-99-24, 30-99-37	БГТУ им. В.Г. Шухова (Учебный корпус 1)	54-99-24, 30-99-37, 23-05-41
54.	СЭП № 58А	МАОУ ЦО № 1	308001, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 53а 25-07-63	МАОУ ЦО № 1	25-07-63
55.	СЭП № 59А	МБОУ «Лицей № 32»	308002, г. Белгород, ул. Мичурина, 39 38-08-19	МБОУ «Лицей № 32»	38-08-19
56.	СЭП № 60А	ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области	308012, г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, 8 55-95-92	ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области	55-95-92

57.	СЭП № 61А	МБОУ СОШ № 39	308000, г. Белгород, ул. Королева, 22 25-69-76	МБОУ СОШ № 39	25-69-76
58.	СЭП № 62А	МБОУ СОШ № 40	308033, г. Белгород, ул. Шаландина, 5 25-06-71	МБОУ СОШ № 40	25-06-71

Примечание:

СЭП № ...А – эвакуация производится автомобильным транспортом;
СЭП № ...Ж – эвакуация производится железнодорожным транспортом.

В.Н. ЧИЖ,
руководитель управления безопасности

**Приложение 2
к постановлению администрации
города Белгорода
от 23 апреля 2024 г. № 63**

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, выделяющих автомобильный транспорт (после поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации), для проведения эвакуационных мероприятий

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Адрес предприятия, организации, учреждения, телефон	Количество выделяемого автотранспорта		
			Грузового	Автобусы	Автофургоны
1.	ООО «ЕТК»	пгт. Северный, тер. АТП, зд. 2, 21-81-70	-	50	-
2.	ООО «МАРШРУТ»	Михайловское шоссе, 1, АТП, 23-29-25	-	80	-
3.	ООО «АВТОМИГ»	Михайловское шоссе, 1, 23-29-25	-	50	-
4.	ООО «Экспресс-АвтоЛогистик»	Промышленный проезд, 3, 8-919-281-40-38	-	2	-
5.	ООО «Городские пассажирские перевозки»	ул. Промышленная, 9В, 8-910-225-75-21	-	49	-
6.	ООО «Белгородский пассажирский транспорт»	пр-т Б. Хмельницкого, 135А, 8-905-678-50-83	-	10	-
7.	Филиал АО «Квадра» - «Белгородская генерация»	ул. Северо-Донецкая, 2, 35-80-58	2	1	-
8.	ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей интернат»	ул. Апанасенко, 51А, 55-49-99, 55-38-48	-	2	1
9.	ООО «Управляющая компания-14»	ул. Гагарина, 27, 31-48-54	1	-	1
10.	АО «Белгородтизис»	ул. Шершнева, 1, 26-88-81	-	-	1
11.	ООО «Мостдорстрой»	ул. Разуменская, 12, 24-86-20	-	-	1
12.	ООО «Белкриосервис»	ул. К. Заслонова, 183, оф. 38, 21-15-30	1	-	-
13.	АО «Пуск»	ул. Нагорная, 23, 26-18-03	-	-	1
14.	ОАО «Белмолпродукт»	ул. Михайловское шоссе, 14, 21-13-37	1	2	1
15.	ОГБУЗ «Санаторий для детей с родителями»	ул. Волчанская, 280, 27-45-20	-	1	-
16.	ООО «КонПрок»	ул. Пугачева, 5, 27-35-61, 27-07-03	1	-	1
17.	ПАО «БЕЛАЦИ»	ул. Мичурина, 104, 26-26-73	3	1	1
18.	ОАО «Белгородский абразивный завод»	Михайловское шоссе, 2а, 21-12-42	1	-	1
19.	ООО «Газэнергосеть Белгород»	ул. Разуменская, 1, 73-93-00	1	1	1
20.	ООО «Белгороддорстрой»	ул. Везельская, 81А, 22-76-96	2	-	-
21.	Управление образования			54	
Итого:			13	303	10

Примечание:

1. Легковые автомобили (личный автомобильный транспорт) в предназначении не учитываются.
2. Для массового вывоза людей при эвакуационных мероприятиях от остальных учреждений, организаций и предприятий, не указанных в перечне, независимо от их форм собственности будет привлечена вся автотранспортная техника, которая состоит на учете в ГИБДД УМВД России по Белгородской области.
3. После проведения эвакуационных мероприятий на сборных эвакуационных пунктах автотранспорт используются для эвакуации материальных и культурных ценностей.

В.Н. ЧИЖ,
руководитель управления безопасности

**Приложение 3
к постановлению администрации
города Белгорода
от 23 апреля 2024 г. № 63**

**ПОРЯДОК
организации подготовки и проведения эвакуационных
мероприятий и деятельности сборных эвакуационных пунктов**

**I. Порядок организации подготовки и проведения эвакуации
населения, материальных и культурных ценностей
на территории города Белгорода**

1.1. Общее руководство организацией планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также подготовкой в безопасных районах мест размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей и архивных документов в учреждениях, организациях и предприятиях (далее – организации) возлагается на их руководителей.

Непосредственное руководство и контроль за проведением эвакуационных мероприятий возлагается на МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».

Руководители эвакуационных комиссий, сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), оперативные группы по эвакуации (далее – эвакуационные органы) несут персональную ответственность за организацию работы эвакуационных органов и реализацию возложенных на них задач и функций.

1.2. В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития опасностей, возникающих в условиях военных конфликтов, проводится частичная или общая эвакуация. Частичная эвакуация проводится в отношении нетрудоспособного и не занятого в экономической деятельности населения, а также материальных и культурных ценностей и архивных документов, подлежащих первоочередной эвакуации из зон возможных опасностей.

Общая эвакуация проводится без нарушения графика воинских перевозок в отношении подлежащих эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также всех категорий населения, за исключением рабочих (служащих, дежурных смен), подлежащих рассредоточению и находящихся на рабочих местах с момента начала общей эвакуации.

1.3. Рабочие (служащие, дежурные смены), подлежащие рассредоточению и находящиеся на рабочих местах с момента начала общей эвакуации, остаются на своих рабочих местах до прибытия рабочих (служащих, дежурных смен), осуществляющих их смену.

Порядок смены рабочих (служащих, дежурных смен), подлежащих рассредоточению и находящихся на рабочих местах, определяется руководителями организаций.

1.4. С учетом складывающейся обстановки общая эвакуация может проводиться в плановом порядке после завершения частичной эвакуации, минуя частичную эвакуацию или в период проведения частичной эвакуации, а также экстренно.

1.5. Общая эвакуация, проводимая экстренно, а также эвакуация, проводимая при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществляется в возможно короткие сроки с учетом местных условий под управлением оперативных групп по эвакуации без развешивания сборных эвакуационных пунктов. Эвакуация организуется через пункты посадки.

1.6. Эвакуация и рассредоточение работников организаций, продолжающих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность (далее – экономическая деятельность) в зонах возможных опасностей или переносах экономической деятельности из зон возможных опасностей в безопасные районы, а также эвакуация неработающих членов их семей проводится по производственному принципу в соответствии с планом эвакуационных мероприятий организаций через сборные эвакуационные пункты эвакуационными комиссиями данных организаций.

1.7. Эвакуация нетрудоспособного и неработающего населения проводится через сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП) по территориальному принципу под руководством МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» во взаимодействии с департаментом по развитию городских территорий администрации города Белгорода и организациями жилищно-коммунального хозяйства (УК и ТСЖ) города Белгорода в соответствии с планом эвакуационных мероприятий города Белгорода.

1.8. Эвакуация пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях (включая больницы, госпитали, поликлиники, санатории), в домах ребенка, интернатах, центрах реабилитации; осужденных и лиц, содержащихся под стражей, организуется руководителями данных организаций (учреждений) из мест их размещения специальным транспортом, предназначенным для соответствующей категории лиц.

1.9. Руководители организаций, департамент по развитию городских территорий администрации города (управы), организации жилищно-коммунального хозяйства в период проведения эвакуационных мероприятий организуют информирование, оповещение и руководство действиями эвакуируемого населения на подведомственных территориях.

1.10. Погрузка материальных и культурных ценностей для проведения эвакуации производится в местах их размещения. Электронно-вычислительное оборудование и базы данных на электронных носителях эвакуируются собственными силами организаций. Другие материальные и культурные ценности в случае недостаточности собственных транспортных средств в организации вывозятся транспортом сторонних организаций на основании заключенных договоров или по заявкам, направленным в МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».

1.11. Списки эвакуируемого населения, отправляемого через СЭП, составляются в трех экземплярах:
- первый экземпляр остается в организации;
- второй экземпляр остается после сверки на СЭП;
- третий экземпляр вручается на приемном эвакуационном пункте (ПЭП) в безопасном районе.

II. Порядок работы сборных эвакуационных пунктов**2.1. Назначение и основные задачи сборного эвакуационного пункта**

2.1.1. Сборные эвакуационные пункты создаются для сбора и учета эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения и организованной отправки его в безопасный район. Сборные эвакуационные пункты располагаются в зданиях общественного назначения.

2.1.2. К сборному эвакуационному пункту прикрепляются организации со своими работниками, членами семей, а также остальное неработающее население, которые эвакуируются через данный сборный эвакуационный пункт. Приписку населения к СЭП производит эвакуационная комиссия города Белгорода при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на основании сведений (заявок) от руководителей организаций о количестве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы.

За сборным эвакуационным пунктом закрепляются ближайшие заглубленные помещения, приспособленные для укрытия населения, организации жилищно-коммунального хозяйства и управы департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода.

2.1.3. Основные задачи СЭП в мирное время:

- разработка, корректировка документов для работы СЭП, а также подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы СЭП в исполнительный период;

- уточнение очередности эвакуации, времени прибытия и отправки колонн, эшелонов, транспортных средств, перечня организаций, приписанных к СЭП, количества неработающего населения (одинокие пенсионеры), проживающего в жилом фонде, обслуживаемом соответствующими организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее – организации ЖКХ);

- участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях гражданской обороны;

- обучение личного состава администрации СЭП.

2.1.4. Основные задачи СЭП при приведении в готовность по распоряжению эвакуационной комиссии города Белгорода:

- оповещение, сбор личного состава СЭП, его обеспечение средствами индивидуальной защиты и рабочими документами;

- оборудование и обозначение помещений для работы администрации СЭП и места сбора эвакуируемого населения;

- установление связи с приписанными организациями, организациями ЖКХ, обслуживающими жилой фонд и транспортными организациями, которым даются соответствующие указания на проведение подготовительных мероприятий;

- уточнение маршрутов эвакуации в безопасные районы;
- уточнение сил и средств, выделяемых в администрацию СЭП для охраны общественного порядка, медицинского и транспортного обеспечения;
- уточнение рабочих документов администрации СЭП;
- организация круглосуточного дежурства;
- оборудование мест укрытия для людей;
- предоставление донесений в эвакуационную комиссию города Белгорода о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

Организации ЖКХ совместно с управами в целях оповещения неработающего населения о подготовке к эвакуации готовят тексты объявлений в необходимом количестве на бумажных носителях, размещают их на досках объявлений подъездов домов в жилом фонде, осуществляют подомовый обход, доводят до населения адреса и места развертывания СЭП, порядок действий по сигналам оповещения, уточняют (называют) старших жилых домов и подъездов, уточняют с ними порядок связи и взаимодействия, составляют списки неработающего населения (одинокие пенсионеры), проживающего в обслуживаемом жилом фонде.

2.1.5. Основные задачи СЭП при получении распоряжения на проведение эвакуации населения:

- по распоряжению эвакуационной комиссии города Белгорода администрация СЭП в течение 4-х часов осуществляет полное развертывание и приведение в готовность к работе СЭП;

- уточнение в эвакуационной комиссии города Белгорода время подачи транспортных средств (автомобильный, железнодорожный) к местам посадки эвакуируемого населения;
- по имеющимся каналам связи доведение руководителями организаций, приписанных к СЭП, организациям ЖКХ, управляющим жилым фондом, время прибытия эвакуируемых на СЭП и время отправки в безопасные районы;

- оповещение неработающего населения через управы и организации ЖКХ во взаимодействии со старшими домов и подъездов путем подомового обхода о начале эвакуации и времени прибытия на СЭП;

- сверка списков, представляемых представителями организаций, с наличием прибывших людей от организаций, составление списков людей, прибывших самостоятельно, организация посадки эвакуируемых на автомобильный транспорт, назначение старших колонн и отправка по маршруту в безопасные районы;

- формирование и направление колонны эвакуируемых к местам посадки на транспорт, на исходные пункты пешей эвакуации;
- представление донесений в эвакуационную комиссию города Белгорода о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

По окончании выполнения эвакуационных мероприятий администрация СЭП по распоряжению эвакуационной комиссии города Белгорода сворачивает свою деятельность и эвакуируется с членами семьи.

2.2. Состав администрации сборного эвакуационного пункта

2.2.1. Состав администрации СЭП назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается администрация СЭП.

Штат администрации СЭП:

- начальник СЭП – 1 человек;
- заместитель начальника СЭП – 1 человек;
- комендант – 1 человек;
- группа регистрации и учета – 3–4 человека;
- группа формирования колонн (эшелонов) – 2–4 человека;
- группа посадки на транспорт – 4–5 чел.;
- группа оповещения и связи – 2 человека;
- группа охраны общественного порядка – 3–4 человека;
- группа укрытия эвакуируемого населения – 2 человека;
- медицинский пункт – 2–3 человека;
- комната матери и ребенка – 1 человек;
- стол справок – 1 человек.

2.2.2. Начальник СЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии города (руководителю эвакуационной группы) и несет ответственность за готовность, своевременное развертывание и организацию работы СЭП. Ему подчиняется весь личный состав СЭП и население, находящееся на СЭП.

2.2.3. Личный состав СЭП должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

2.2.4. Для функционирования СЭП выделяются следующие силы и средства:

- от УМВД России по городу Белгороду или других организаций правоохранительной направленности (по согласованию) – 2–4 сотрудника и одно транспортное средство с громкоговорящей связью для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования, при необходимости, движения в районе расположения СЭП;
- от министерства здравоохранения Белгородской области (по согласованию) – 2–3 медицинских работника (от медицинских организаций, расположенных на территории города) для организации медицинского пункта в СЭП.

Заместитель главы администрации города по безопасности определяет фактическую численность привлекаемых сотрудников структурных подразделений администрации города Белгорода исходя из потребностей.

2.2.5. Функциональные обязанности администрации СЭП разрабатываются МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода». Функциональные обязанности начальника СЭП утверждаются председателем эвакуационной комиссии города Белгорода, функциональные обязанности остальных состава администрации СЭП утверждаются начальником СЭП.

2.2.6. Все лица, входящие в состав администрации СЭП, должны пройти подготовку. Начальник СЭП проходит подготовку в МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» не реже 1 раза в 5 лет. Обучение остальных состава администрации СЭП проводится начальником СЭП ежегодно, а также в ходе учений и тренировок, проводимых МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», управлением региональной безопасности Белгородской области и Главным управлением МЧС России по Белгородской области.

2.3. Оборудование сборного эвакуационного пункта

1. Табло с подсветкой над входной дверью с указанием номера СЭП – 1 штука.
2. Столы – 8–10 штук.
3. Стулья – 25–30 штук.
4. Фонари – 8–10 штук.
5. Питьевые банки для воды (кулеры) – 4–5 штук.
6. Кровати с постельными принадлежностями – 4–6 комплектов.
7. Шкаф медицинский, топчан, носилки – 1 комплект.
8. Указатели рабочих групп, направления движения, комнат СЭП, мест расположения укрытий – 1 комплект.
9. Папки для документов рабочих групп – 1 комплект.
10. Бейджи для всего состава администрации СЭП – 1 комплект.
11. Канцелярские принадлежности – в каждой папке с документами для рабочих групп СЭП – 1 комплект.
12. Единая форма на каждого члена администрации СЭП (жилет/повязка) – 1 комплект.
13. Жезлы регулировщика – 3 штуки.

2.4. Документы, разрабатываемые на сборном эвакуационном пункте

1. Выписка из постановления администрации города Белгорода «О совершенствовании приемов и способов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время» в актуальной редакции.
2. Приказ начальника гражданской обороны организации «О назначении администрации сборного эвакуационного пункта №... и подготовке его к работе».
3. Штатно-должностной список личного состава СЭП.
4. Положение о СЭП.
5. Функциональные обязанности каждого должностного лица СЭП.
6. План-схема размещения СЭП.
7. Схема организации СЭП.

8. Схема оповещения личного состава СЭП в рабочее и нерабочее время.
9. Схема взаимодействия с эвакуационными органами и организациями, выделяющими транспорт и личный состав для проведения эвакуационных мероприятий.
10. Схема укрытия эвакуируемого населения на СЭП.
11. Схема маршрута движения эвакуируемого населения.
12. Календарный план работы СЭП.
13. График вывоза (вывода) населения через СЭП.
14. Журнал отданных и принятых распоряжений, донесений.
15. Журнал регистрации эвакуируемого населения на СЭП.
16. Журнал учета формирования эвакуационных эшелонов, колонн.
17. Справка-доклад начальника СЭП.
18. Табель срочных донесений.
19. Маршрутные листы на эвакуируемое население, проходящее через СЭП.
20. Эвакуационные удостоверения.
21. Табель оснащения материально-техническими средствами.
22. Расписание занятий по ГО.
23. Журнал учета занятий по ГО на учебный год.
24. Правила поведения эвакуируемых на СЭП.
25. Нормы загрузки людьми транспортных средств.

III. Организация работы пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта)

3.1. Пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), (далее – пункты посадки (высадки)) на автомобильный транспорт располагаются вблизи СЭП, на железнодорожный транспорт – на железнодорожной станции.

3.2. Основными задачами пунктов посадки (высадки) являются организация посадки (высадки) на транспорт (с транспорта) населения, подлежащего эвакуации и (или) расщелоточению, а также обеспечение своевременной отправки (прибытия) эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн, ведение их учета.

3.3. Состав администраций пунктов посадки (высадки) назначается из числа администрации СЭП, к которому они приписаны, а также работников структурных подразделений администрации города Белгорода.

3.4. Для решения возложенных задач за пунктами посадки (высадки) закрепляются:

- а) транспортные организации и организации, обеспечивающие подачу транспорта в места посадки (высадки) на транспорт (с транспорта) (по согласованию);
- б) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций (по согласованию).

В.Н. ЧИЖ,
руководитель управления безопасности

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 104

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 мая 2019 года № 110 «Об утверждении Регламента Белгородского городского Совета»

В целях повышения эффективности деятельности Белгородского городского Совета, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Белгородского городского Совета, утвержденный решением Белгородского городского Совета от 28 мая 2019 года № 110 (в редакции решений Белгородского городского Совета от 10 апреля 2020 года № 238, от 26 мая 2020 года № 251, от 27 октября 2020 года № 306, от 31 августа 2021 года № 413, от 25 апреля 2023 года № 696), следующие изменения:

1) в статье 11:

а) в пункте 13:

в абзаце первом слова «сессии Белгородского городского Совета по решению председателя Белгородского городского Совета могут проводиться в дистанционном режиме» заменить словами «, при наличии иных обстоятельств, создающих угрозу жизни и (или) здоровью лиц, принимающих участие в организации и проведении сессии Белгородского городского Совета, по решению председателя Белгородского городского Совета сессия Белгородского городского Совета может быть проведена в дистанционном или в очно-дистанционном режиме (с дистанционным участием в сессии Белгородского городского Совета отдельных депутатов и (или) иных лиц)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проведение сессии Белгородского городского Совета в дистанционном режиме или в очно-дистанционном режиме осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников мероприятия и позволяющих достоверно установить лицо, участвующее в нем (при наличии технической возможности организации такого мероприятия, необходимых средств коммуникации).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В повестку дня сессии Белгородского городского Совета, проводимой в дистанционном режиме или в очно-дистанционном режиме, не включаются вопросы, решения по которым в соответствии с Уставом города, настоящим Регламентом принимаются тайным голосованием.»;

б) пункт 14 после слов «в дистанционном режиме» дополнить словами «или в очно-дистанционном режиме»;

в) дополнить пунктами 15, 16, 17 следующего содержания:

«15. В исключительных случаях, связанных с невозможностью проведения сессии Белгородского городского Совета (включая дистанционный режим или очно-дистанционный режим), обусловленной угрозой жизни и (или) здоровью лиц, принимающих участие в организации и проведении сессии Белгородского городского Совета, при необходимости оперативного принятия Белгородским городским Советом решений по распоряжению председателя Белгородского городского Совета решения сессии могут приниматься заочным голосованием путем опроса депутатов.»

16. Распоряжение председателя Белгородского городского Совета о проведении сессии в форме заочного голосования путем опроса депутатов принимается за три дня до его проведения и подлежит опубликованию на официальном сайте Белгородского городского Совета в сети «Интернет».

В распоряжении председателя Белгородского городского Совета о проведении сессии в форме заочного голосования путем опроса депутатов устанавливается временный промежуток, в рамках которого депутатами Белгородского городского Совета осуществляется голосование.

17. Сессия Белгородского городского Совета в форме заочного голосования путем опроса депутатов проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных распоряжением председателя Белгородского городского Совета.»;

2) в пункте 1 статьи 22 слова «или тайным голосованием» заменить словами «, тайным или заочным голосованием путем опроса депутатов.»;

3) дополнить статьей 25.1 следующего содержания:

«Статья 25.1. Проведение заочного голосования путем опроса депутатов

1. Для проведения заочного голосования путем опроса депутатов используются листы заочного голосования по форме согласно приложению 3.1 к настоящему Регламенту.

Депутат Белгородского городского Совета в целях выражения своего мнения заполняет соответствующие графы листа заочного голосования путем проставления не более одного знака «+» либо «V» по каждому вопросу, поставленному на голосование в повестке дня сессии, и подписывает каждую страницу в нем.

Заполненный и подписанный лист заочного голосования депутат Белгородского городского

Совета направляет в электронном виде в формате pdf или jpeg на официальный адрес электронной почты Белгородского городского Совета до окончания временного периода, установленного в распоряжении председателя Белгородского городского Совета о проведении сессии в форме заочного голосования путем опроса депутатов.

Оригинал заполненного и подписанного листа заочного голосования депутат Белгородского городского Совета представляет в Белгородский городской Совет (направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) в течение семи дней со дня проведения сессии в форме заочного голосования путем опроса депутатов.

2. Аппарат Белгородского городского Совета:

1) не позднее чем за 1 день до даты проведения заочного голосования путем опроса депутатов – в соответствии с проектом повестки дня заседания сессии, выносимой на заочное голосование путем опроса депутатов, направляет депутатам Белгородского городского Совета в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий листы заочного голосования;

2) в день проведения заочного голосования путем опроса депутатов – во временной промежуток, в рамках которого депутатами Белгородского городского Совета осуществляется голосование, определенным распоряжением председателя Белгородского городского Совета, обеспечивает прием и учет заполненных и подписанных листов заочного голосования депутатов Белгородского городского Совета в электронном виде в формате pdf или jpeg.

Учету подлежат листы заочного голосования депутатов Белгородского городского Совета, из которых возможно определить волеизъявление депутатов Белгородского городского Совета;

3) в течение 7 дней со дня проведения сессии в форме заочного голосования путем опроса депутатов – обеспечивает приобщение к протоколу сессии Белгородского городского Совета оригиналов заполненных и подписанных листов заочного голосования депутатов Белгородского городского Совета.;

4) пункт 13 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«13. В случаях, указанных в пункте 13 статьи 11 настоящего Регламента, заседания постоянных комиссий Белгородского городского Совета могут быть проведены в дистанционном режиме или в очно-дистанционном режиме (с дистанционным участием в заседаниях постоянных комиссий Белгородского городского Совета отдельных депутатов и (или) иных лиц).

Проведение заседания постоянной комиссии Белгородского городского Совета в дистанционном режиме или в очно-дистанционном режиме осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания и позволяющих достоверно установить лицо, участвующее в нем (при наличии технической возможности организации такого заседания, необходимых средств коммуникации).

Заседания постоянных комиссий Белгородского городского Совета в дистанционном режиме или в очно-дистанционном режиме проводятся в соответствии с настоящим Регламентом.;

5) в статье 28:

а) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«До избрания председательствующего на заседании постоянной комиссии в случае, определенном абзацем первым настоящего пункта, заседание постоянной комиссии открывает и ведет председатель Белгородского городского Совета, а в его отсутствие – старейший по возрасту из присутствующих член постоянной комиссии.»;

б) пункт 5.1 дополнить новыми абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«представители комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода - для представления и обоснования позиции, отраженной в заключении комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода по проектам правовых актов и иным вопросам, вынесенным на рассмотрение постоянной комиссии;

представители комитета правового обеспечения деятельности администрации города Белгорода - для представления и обоснования позиции, отраженной в заключении комитета правового обеспечения деятельности администрации города Белгорода по проектам правовых актов и иным вопросам, вынесенным на рассмотрение постоянной комиссии.;

абзацы четвертый, пятый считать абзацами шестым, седьмым;

в) в абзаце пятом пункта 9 слова «, краткое содержание выступлений» исключить;

г) дополнить приложением 3.1 согласно приложению к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности развития местного самоуправления.

В. В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е. А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

Приложение
к решению
Белгородского городского Совета
от «23» апреля 2024 года № 104

«Приложение 3.1
к Регламенту
Белгородского городского Совета

(форма)

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
СЕССИЯ _____ СОЗЫВА

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата проведения сессии

Лист
заочного голосования депутата
Белгородского городского Совета _____ созыва

фамилия, имя, отчество
заполняется от руки с подписью на каждом листе

№ п/п	Наименование вопроса	Результаты голосования («В» либо «+» в одной из граф)		
		«за»	«против»	«воздержался»
	Организационные вопросы сессии			
1.	Об избрании секретаря сессии: Избрать секретарем сессии депутата Белгородского городского Совета фамилия, имя, отчество			
2.	Об утверждении повестки сессии			
3.	Вопросы сессии в соответствии с повесткой дня			
4.				

Депутат
Белгородского городского Совета _____
подпись _____ фамилия, инициалы _____

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 105

О деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода в 2023 году

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Белгорода, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 28 сентября 2021 года № 421, рассмотрев отчет Контрольно-счетной палаты города Белгорода о деятельности в 2023 году,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Отчет Контрольно-счетной палаты города Белгорода о деятельности в 2023 году принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В. В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е. А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

Приложение
к решению Белгородского
городского Совета
от «23» апреля 2024 года № 105

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода
в 2023 году

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода (далее – КСП, Палата) подготовлен в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), статьей 21 Положения о Контрольно-счетной палате города Белгорода, утвержденного решением Белгородского городского Совета от 28.09.2021 № 421 (далее – Положение о КСП), а также стандартом организации деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода».

1. Общие положения.

Отчет отражает результаты деятельности КСП по реализации задач, возложенных на Палату Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс, БК РФ), федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ, федеральных территорий и муниципальных образований», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород»².

Реализация стратегических целей КСП на среднесрочную перспективу способствует обеспечению устойчивого повышения роли Палаты в социально-экономическом развитии города Белгорода, предпринятию, пресечению и недопущению нецелевого и неэффективного расходования средств бюджета города Белгорода, а также средств, получаемых бюджетом города Белгорода из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Деятельность КСП проводилась в соответствии с планом работы на 2023 год.

При планировании деятельности КСП на 2023 год были учтены:

- поручения Белгородского городского Совета;

- планы работ Союза муниципальных контрольно-счетных органов (далее – МКСО) и Контрольно-счетной палаты Белгородской области;

- обращения граждан.

Традиционно в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проводились обследования (сопоставление, визуальное обследование, контрольный обмер и т.д.) объектов капитального строительства, концессии, транспортной инфраструктуры, парков, скверов, рекламных конструкций и другие.

Основные итоги работы КСП за 2023 год характеризуются следующими показателями: всего проведено 138 мероприятий, в том числе 13 контрольных, из них 1 - единое общероссийское мероприятие Союза МКСО, 1 - параллельное с Контрольно-счетной палатой Белгородской области и 125 экспертно-аналитических мероприятий. Мероприятия проводились с элементами аудита в сфере закупок, стратегического аудита, аудита эффективности использования бюджетных средств.

План работы КСП на 2023 год исполнен.

2. Основные результаты работы.

Объем проверенных средств составил 4 085 140,89 тыс. рублей, в том числе бюджетных – 3 778 539,41 тыс. рублей.

По результатам проведенных контрольных мероприятий установлено 3 250 нарушений, недостатков и рисков на общую сумму 21 871,25 тыс. рублей.

В целях обеспечения единого подхода к оценке выявляемых нарушений и недостатков, а также обобщения результатов внешнего муниципального финансового контроля КСП применяется Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренный Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 22.12.2021 (протокол № 11-СКСО).

Систематизация нарушений позволяет выявить наиболее часто встречающиеся нарушения, усилить контроль и принять решение о наиболее эффективном способе их профилактики.

Выявленные в 2023 году нарушения классифицировались следующим образом:

нарушения при формировании и исполнении бюджета - 2 396,4 тыс. рублей;
нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности - 4 386,7 тыс. рублей;
нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью - 162,6 тыс. рублей;
нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц - 14 925,55 тыс. рублей.

Структура и объем выявленных нарушений



Наибольший объем нарушений (14 925,55 тыс. рублей или 68,2%) - это нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц. Наиболее финансово емкими в этой категории стали нарушения вследствие завышения оплаченных работ; оплаченных работ, которые не соответствуют условиям контрактов; оплаченных, но отсутствующих на момент проверки товаров на сумму 11 894,8 тыс. рублей (54,4% от общего объема нарушений).

Объем установленных неэффективных расходов в 2023 году значительно меньше, чем в 2022 году, и составил 1 733,9 тыс. рублей (3,8% от объема неэффективных расходов 2022 года). Указанные средства были направлены на ремонт помещений, от которых впоследствии отказались.

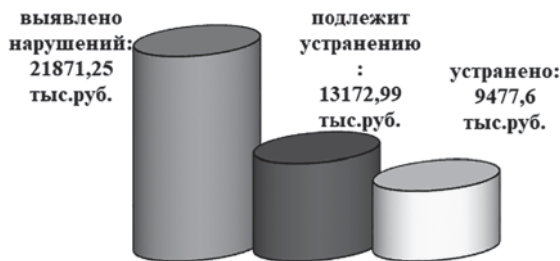
В целях предотвращения в дальнейшем неправомерного, неэффективного, нецелевого расходования бюджетных средств, устранения выявленных нарушений и недостатков Палатой принимались меры, предусмотренные законодательством:

- по результатам контрольных мероприятий в адрес объектов контроля в отчетный период вынесено 19 представлений и 1 предписание;
- в течение года информация о результатах проведенных мероприятий направлялась в Белгородский городской Совет и главе администрации города Белгорода;
- в соответствии с соглашением о порядке взаимодействия прокуратуры города Белгорода и КСП, материалы контрольных мероприятий направлялись прокурору города.

Во исполнение представлений КСП руководителями объектов контроля разрабатываются меры по устранению нарушений, организуется претензионная работа по взысканию штрафных санкций к лицам, допустившим нарушения, применяются меры дисциплинарной ответственности.

В общем объеме нарушений, подлежащих устранению (13 172,99 тыс. рублей), основная доля - это нарушения, допущенные при исполнении муниципальных контрактов (64,4%), а также при ведении бухгалтерского учета (25,2%).

На момент формирования настоящего отчета объем устраненных нарушений составил 9 477,6 тыс. рублей (71,9%), в том числе по итогам исполнения муниципальных контрактов 8 300,0 тыс. рублей (63,0% от подлежащего устранению объема).



В бюджет возмещено 1 734,7 тыс. рублей, в том числе по итогам мероприятий, проведенных в периодах, предшествующих отчетному - 1234,6 тыс. рублей.

Выполнение 7-ми представлений остается на контроле Палаты.

3. Экспертно-аналитическая деятельность

План работы по экспертно-аналитическим мероприятиям составлен с учетом полномочий Контрольно-счетной палаты, установленных Бюджетным кодексом, Федеральным законом № 6-ФЗ, Федеральным законом № 44-ФЗ.

За отчетный период проведено 12 экспертно-аналитических мероприятий, а также 113 экспертиз проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проведена экспертная оценка проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

В рамках экспертно-аналитического направления деятельности подготовлены заключения:

- на 84 проекта решений Белгородского городского Совета, в том числе на 4 проекта о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 20 декабря 2022 года № 653 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов»;
- на 31 проект постановлений администрации города Белгорода, в том числе 26 - внесение изменений в муниципальные программы;
- на 2 проекта распоряжений администрации города Белгорода о внесении изменений в бюджетную роспись;
- по итогам оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев 2023 года;
- на отчет об исполнении бюджета городского округа за 2022 год.

3.1. Одним из основных полномочий КСП как органа внешнего муниципального финансового контроля является экспертиза проекта бюджета.

В ходе экспертизы проекта бюджета на 2024 год проконтролировано соблюдение основных требований, параметров и ограничений, установленных БК РФ, проанализированы прогнозные показатели по каждому источнику доходов, даны предложения: обеспечить плановое поступление доходов бюджета в целях исполнения расходной части бюджета в полном объеме; главным администратором доходов бюджета проанализировать принятые методики прогнозирования доходов бюджета на предмет соответствия действующим нормативным правовым актам.

3.2. С ежеквартальной периодичностью информация о работе КСП направлялась в Белгородский городской Совет и рассматривалась на постоянной профильной комиссии.

3.3. Вопросы аудита в сфере закупок рассматривались практически во всех проведенных мероприятиях (посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам).

Основными проблемами контрактной системы является недостаточная прозрачность ценообразования. В ходе мероприятий, как и ранее, установлены факты: закупок неконкурентным способом у единственного поставщика с признаками их дробления; ненадлежащего исполнения условий муниципальных контрактов всеми участниками закупок; непредъявления заказчиком претензий поставщикам за просрочку исполнения принятых по контрактам обязательств, а также штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий контрактов; изменений условий контрактов вопреки установленным требованиям.

3.4. В 2023 году КСП проведены следующие тематические экспертно-аналитические мероприятия:

3.4.1. Анализ состояния муниципального внутреннего и внешнего долга городского округа «Город Белгород».

Структура муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года изменилась в сравнении со структурой на 1 января 2022 года. По итогам 2022 года наибольший удельный вес - 98,7 процента - занимают бюджетные кредиты, данный показатель за 2021 год был нулевым. Вследствие планового исполнения принципа (МКП «Белгорзеленхоз») муниципальной гарантии, размер данного долгового обязательства снижается в абсолютном и процентном выражении: за 2021 год удельный вес в структуре муниципального долга - 2,0 процента, за 2022 год - 1,3 процента.

В 2022 году на обслуживание муниципального долга по кредитам от кредитных организаций направлено средств бюджета городского округа в размере 104 319,7 тыс. рублей.

3.4.2. Мониторинг использования бюджетных средств, выделенных в 2021-2022 годах на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Белгорода».

В рамках мероприятия оценена результативность оказания социальной помощи, направленной на обеспечение жильем молодых семей.

Общее количество молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы по состоянию на 01.01.2021 - 115 семей, на 01.01.2022 - 90 семей.

Получили социальную выплату и улучшили жилищные условия в 2021 году 17 семей (14,7 процентов), в 2022 году - 43 семьи (47,7 процентов).

Показатели реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей муниципальной программы достигнуты.

В ходе проверки установлен ряд нарушений Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 10.11.2014 № 410-пп, которые устранены в соответствии с представлением Палаты.

3.4.3. Мониторинг реализации национальных проектов в городском округе «Город Белгород» за период 2022-2023 годов.

Цель мероприятия - оценка реализации национальных проектов, степень достижения целей и задач национальных проектов.

На территории городского округа в 2022 году реализовывались 5 национальных проектов:

- 1) «Демография» - 3 региональных проекта;
- 2) «Образование» - 2 региональных проекта и 1 федеральный проект;
- 3) «Безопасные автомобильные дороги» - 2 региональных проекта;
- 4) «Экология» - 1 региональный проект;
- 5) «Жилье и городская среда» - 2 региональных проекта.

В 2023 году реализовывались 6 национальных проектов:

- 1) «Демография» - 3 региональных проекта;
- 2) «Образование» - 2 региональных проекта и 1 федеральный проект;
- 3) «Безопасные качественные дороги» - 2 региональных проекта;
- 4) «Экология» - 1 региональный проект;
- 5) «Жилье и городская среда» - 2 региональных проекта;
- 6) «Культура» - 1 региональный проект.

Бюджетом города на реализацию национальных проектов направлено:

- в 2022 году - 1 235 884,6 тыс. рублей, в том числе:
- 732 634,4 тыс. руб. - средства федерального бюджета или 59,3% от общего объема бюджетных ассигнований;

- 351 177,4 тыс. рублей - средства областного бюджета или 28,4%;

- 152 072,8 тыс. рублей - средства городского бюджета или 12,3%;

- в 2023 году - 1 238 965,6 тыс. рублей, в том числе:

- 615 275,1 тыс. рублей - средства федерального бюджета или 49,7% от общего объема бюджетных ассигнований;

- 537 290,1 тыс. рублей - средства областного бюджета или 43,4%;

- 86 400,4 тыс. рублей - средства городского бюджета или 7,0%.

Наиболее ресурсоемкими являются национальные проекты «Безопасные качественные дороги» и «Экология», на реализацию которых направлено более 90,0% всех бюджетных ассигнований, выделенных городу Белгороду на национальные проекты.

Кассовое исполнение бюджетов всех национальных проектов в 2022 году составило 100,0%, в 2023 году - 97,9%.

Цели и задачи национальных проектов достигнуты.

4. Контрольная деятельность.

В 2023 году Палатой проведено 13 контрольных мероприятий в отношении 27-ти объектов контроля, среди которых 2 муниципальных казенных учреждений (1 учреждение - 3 проверки), 1 муниципальное бюджетное учреждение, 1 муниципальное автономное учреждение, 1 муниципальное унитарное предприятие, 2 органа местного самоуправления города Белгорода, 10 функциональных органов администрации города (администрация города - 2 проверки, департамент городского хозяйства администрации города - 4 проверки, комитет имущественных и земельных отношений администрации города - 2 проверки, управление архитектуры и градостроительства администрации города - 2 проверки, управление образования администрации города - 2 проверки, управление муниципального заказа администрации города - 2 проверки).

4.1. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей), администраторов доходов и получателей бюджетных средств.

В рамках последующего контроля КСП проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета города Белгорода за 2022 год, который является основанием для принятия указанного отчета Белгородским городским Советом.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

По результатам проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2022 год подготовлено 13 заключений.

В каждом заключении КСП даны рекомендации главным администраторам бюджета, которые учтены при планировании и исполнении бюджета, поскольку основаны на бюджетном законодательстве, систематическом анализе исполнения бюджета, результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Проверкой установлены отдельные нарушения приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», не повлиявшие на достоверность отчетности.

На основании результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проведена экспертиза отчета об исполнении бюджета города Белгорода за 2022 год и подготовлено заключение.

Целями последующего контроля за исполнением бюджета города Белгорода являются определение соответствия фактических показателей исполнения бюджета города показателям, утвержденным решением Белгородского городского Совета о бюджете, полноты и своевременности исполнения показателей бюджета города, установление законности исполнения бюджета города, достоверности учета и отчетности, эффективности использования средств бюджета города Белгорода.

В 2022 году в установленном порядке осуществлялось изменение плановых показателей бюджета городского округа пять раз (6 редакций решений о бюджете) с учетом фактического уровня исполнения доходов, необходимости утверждения объема дополнительно поступивших межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, оптимизации и перераспределения собственных средств бюджета города по отдельным направлениям затрат для решения вопросов местного значения.

Фактически за 2022 год в бюджет города поступили доходы в общей сумме 19 875 018,6 тыс. рублей или 99,6% прогнозируемых поступлений, что больше фактических поступлений за 2020 год на 6 387 047,5 тыс. рублей или на 47,4%, за 2021 год - на 2 652 971,0 тыс. рублей или на 15,4% в основном за счет увеличения объема безвозмездных поступлений.

В 2022 году вырос объем запланированных расходов бюджета - до 19 367 025,6,4 тыс. рублей, по сравнению с 2021 годом - на 5 779 020,4 тыс. рублей, в том числе за счет проектов и мероприятий, реализуемых за счет увеличения объема целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов. Поэтому, в ходе оперативного анализа исполнения бюджета в течение года особое внимание Палатой уделялось оценке освоения лимитов бюджетных обязательств, динамике заключения и исполнения муниципальных контрактов, выявлению рисков неисполнения плановых назначений.

В заключении КСП подтверждена достоверность бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Белгорода за 2022 год каждого главного администратора бюджетных средств по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Белгорода.

4.2. Проверка использования муниципального имущества и отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Аварийная служба города Белгорода» в 2018-2022 годах (далее - Предприятие).



Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ по оперативной локализации аварийных ситуаций на внутридомовых системах водопровода, отопления, канализации, электроосвещения и выполнении санитарно-технических работ по их устройству и ремонту. Полномочия учредителя осуществляет администрация города в лице департамента городского хозяйства.

В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия проведен анализ финансового положения на основе данных бухгалтерской отчетности за последние 5 лет, который установил неплатежеспособность Предприятия в целом.

По итогам контрольного мероприятия установлен ряд нарушений бухгалтерской отчетности, ведения планов финансово-хозяйственной деятельности, в части согласования учредителем. Размер базовой ставки рабочего первого разряда на Предприятии по состоянию на 1 января каждого года с 2018 по 2022 ниже соответствующего размера, установленного Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2017-2022 годы. В ходе выборочной проверки установлено отсутствие надлежащего контроля за расходованием денежных средств на приобретение горюче-смазочных материалов, вследствие чего имеют место случаи перерасхода бензина сверх утвержденного месячного лимита отдельными водителями Предприятия. Визуальный осмотр помещений Предприятия показал, что практически все помещения требуют ремонта. Для принятия мер по устранению установленных нарушений и недостатков направлены представления в адрес руководителя департамента городского хозяйства администрации города Белгорода, директора МУП «Аварийная служба города Белгорода».

4.3. Проверка выполнения полномочий в сфере рекламы и администрирования неналоговых доходов бюджета от установки и эксплуатации рекламных конструкций управлением архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода в 2021 - 2022 годах.

Как показала проверка в 2021 году проведен один конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в 2022 году один аукцион.

Общая сумма доходов бюджета городского округа от размещения рекламных конструкций за 2021 год составила 8 432,3 тыс. рублей, за 2022 год - 9 003,0 тыс. рублей.

По итогам контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки:

- 1) не разработан Порядок внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций. Схема размещения рекламных конструкций требует актуализации;
- 2) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулированию такого разрешения установлены случаи нарушения:
 - сроков предоставления муниципальной услуги;
 - выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не предусмотренной к установке Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденными решением Белгородского городского Совета от 29 января 2019 года № 64;
 - предоставления неполного пакета документов, установленного Регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород», аннулирование такого разрешения», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 № 21.

Проверкой установлено неправомерное использование 15 рекламных конструкций по истечении срока разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, вследствие чего ориентировочные потери бюджета города за период с 1 сентября 2020 года по 27 декабря 2021 года составили 631,9 тыс. рублей.

Выборочный визуальный осмотр показал, что в нарушение п. 2.2.5. договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не благоустроена прилегающая территория, к конструкции типа «Видеоскрэн» (ул. Губкина, в р-не д.26), на большинстве рекламных конструкциях типа «Пилларс» имеются внешние дефекты оснований (вмятины, трещины), на рекламных полях нанесены надписи по типу граффити или РК разбиты (трещины).

При проверке правильности расчетов платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций применен усредненный порядок расчета ежемесячного платежа по договорам с ООО РА «Окно РОСТА» №№ 6-20 от 29 декабря 2021 года, заключенным по итогам конкурса (лот №5 на сумму 215,2 тыс. рублей и лот № 6 на сумму 261,0 тыс. рублей), тогда как плата должна быть определена на каждом договоре в отдельности, в зависимости от зоны размещения, к которой отнесен земельный участок. В ходе проверки Управлением данное нарушение было устранено.

Для принятия мер по устранению установленных нарушений и недостатков направлено представление в адрес руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, в том числе для проведения работы по возмещению неосновательного обогащения за неправомерное использование рекламных конструкций. О результатах контрольного мероприятия проинформирован Белгородский городской Совет.

Во исполнение представления подготовлены проекты документов о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций, Правила благоустройства территории города Белгорода, Регламент предоставления муниципальной услуги, которые проходят процедуру согласования, а также в досудебном порядке достигнута договоренность с рекламным агентством о погашении, в соответствии с утвержденным графиком, суммы неосновательного обогащения за неправомерное использование рекламных конструкций.

4.4. Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных в 2021 - 2022 годах на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением пассажирских перевозок, муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры города Белгорода».

В 2021-2022 годах выполнение работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок, производилось подрядчиком - ООО «Единая транспортная компания» - на основании муниципальных контрактов.



В связи с передачей органом государственной власти Белгородской области полномочий по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам с 01.01.2022 и отменой с 01.07.2022 переданных государственных полномочий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородных сообщениях контракты были расторгнуты досрочно по соглашению сторон. Оплата муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, произведена в 2021 году в сумме 120 505,4 тыс. рублей, в 2022 году - 125 002,7 тыс. рублей.

По итогам контрольного мероприятия установлены нарушения:

- 1) при планировании закупок:
 - при исполнении муниципальных контрактов, в том числе, в части отсутствия надлежащего контроля со стороны заказчика за количественными и качественными показателями оказываемых услуг;
 - законодательства о закупках, в том числе, в части формирования начальной (максимальной) цены контракта, размещения обязательной к размещению информации об ис-

полнении муниципальных контрактов в единой информационной системе;

- в части организации и ведения бухгалтерского учета.
- 2) при исполнении контрактов:
 - дополнительные расходы бюджета при предъявлении подрядчиком санкций за несвоевременную оплату выполненных работ на срок до 38 дней могли составить 190,82 тыс. рублей;
 - массовое размещение в реестре контрактов единой информационной системе (далее - ЕИС) или размещение с нарушением сроков 783 документов по 33 контрактам;
 - несоответствие информации в реестре контрактов ЕИС о фактическом исполнении по 31 контракту, заключенному в 2019 году;
 - несоответствие цены 1 км пробега транспортных средств при расчетах с подрядчиком условиям контракта.

Департаментом городского хозяйства администрации города в 2021-2022 годах не осуществлялся надлежащий контроль исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам и межмуниципальным маршрутам в пригородном сообщении.

В адрес руководителя департамента городского хозяйства администрации города направлено представление для принятия мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4.5. Проверка исполнения концессионного соглашения от 09.01.2019 года № 1 в отношении объекта теплоснабжения за период 2019 - 2022 годов.

Объектом концессионного соглашения является нежилое здание миникотельной № 9 общей площадью 49,5 кв. м, расположенное по ул. Чичерина, д.1. Срок концессионного соглашения - 10 лет. Предельный объем инвестиций концессионера, согласно концессионному соглашению, 1 240,0 тыс. рублей, фактические расходы - 2 200,78 тыс. рублей.

Модернизация объекта осуществлена в 2019-2020 годах. За 2 года с момента заключения концессионного соглашения ООО «МАРС» выполнены все основные мероприятия по реконструкции, предусмотренные соглашением. Стоимость реконструкции котельной за 2019-2022 годы превысила предельный объем инвестиций концессионера по Соглашению на 960,78 тыс. рублей.

Проверкой установлено, что концессионное соглашение реализуется эффективно. После проведенной реконструкции за счет средств концедента значительно снизился объем потребляемых ресурсов котельной по сравнению с показателями 2018 года.

Установленное в котельной оборудование не принято к бюджетному учету, демонтированное оборудование не утилизировано в установленном порядке.

Контроль исполнения концессионером условий концессии осуществлен концедентом только в части соблюдения обязательств по реконструкции и модернизации Объекта. Концедентом не осуществлялся контроль исполнения концессионером обязательств по обеспечению соответствия технико-экономических показателей мини-котельной показателям, установленным соглашением, по осуществлению деятельности, которая предусмотрена концессионным соглашением, по использованию (эксплуатации) Объекта концессии в соответствии с установленными целями. Для принятия мер по устранению установленных нарушений и недостатков направлено представление в адрес руководителя комитета муниципальных и земельных отношений администрации города. В связи с неисполнением представления, было направлено предписание.

4.6. Проверка финансово - хозяйственной деятельности и использования муниципального имущества МАУК города Белгорода «Культурный центр «Октябрь» (далее - Учреждение) в 2022 году и текущем периоде 2023 года.

Основные виды деятельности Учреждения: организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, организация выставочной деятельности.

Учреждение в пользовании имеет земельный участок площадью 2 450 кв. м, нежилое здание площадью 1 449,6 кв. м. по ул. Н.Островского, 20, часть нежилого помещения площадью 39,6 кв. м (ул. Маяковского, д. 20а).

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в 2022 году осуществлялось в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества», а также по непрограммным мероприятиям.

Проверкой установлено, что средства израсходованы по целевому назначению на основании утвержденных управлением культуры смет.

По итогам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения и недостатки.

Положение о наблюдательном совете и назначении членов наблюдательного совета утверждено не Уставом Учреждения, а приказом управления культуры администрации города, не обеспечена периодичность заседаний Наблюдательного совета. Учреждением не осуществлялся контроль исполнения договоров аренды в части своевременного внесения арендной платы и коммунальных платежей. Претензионная работа по факту нарушений обязательств по своевременной оплате Учреждением не велась.

Установлены отдельные нарушения:

- трудового законодательства в части ведения трудовых книжек, табеля учета использования рабочего времени, отсутствия в трудовых договорах положений о выполнении работником работы на условиях ненормированного рабочего дня, отсутствия суммированного учета рабочего времени при наличии должностей со сменным графиком работы;
 - законодательства о закупках в части отсутствия документов, обосновывающих начальную (максимальную) цену договора, заключаемого с единственным поставщиком, нарушения сроков размещения в единой информационной системе плана закупок на 2022 год.
- Для принятия мер по устранению установленных нарушений и недостатков направлены представления в адрес директора муниципального автономного учреждения культуры «Октябрь», руководителя управления культуры администрации города, информационное письмо в адрес руководителя комитета муниципальных и земельных отношений администрации города.

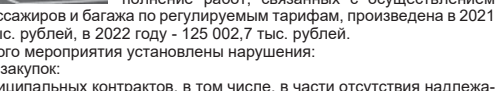
4.7. Проверка финансово - хозяйственной деятельности и использования муниципального имущества МБУ ДОЛ «Юность» (далее - Учреждение) в 2021-2022 годах.

Предметом деятельности Учреждения является организация и обеспечение активного отдыха и оздоровления детей и юношества.

Вместимость лагеря - до 300 детей в смену. Жилой фонд представлен двухэтажным корпусом вместимостью 120 человек, 17 жилыми домиками вместимостью 10-15 человек в каждом. На территории лагеря имеется клуб, игровая комната, столовая, столовая, волейбольная и игровая площадки.

Проверки показали, что бюджетные средства использованы по целевому назначению.

По итогам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения и недостатки:



- при формировании муниципального задания в части несоответствия вида деятельности, указанного в задании, виду деятельности, указанному в ЕГРЮЛ (2021 год), отсутствия услуги, указанной в задании, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (2022 год);

- трудового законодательства в части ведения трудовых книжек, табеля учета использования рабочего времени, расчета командировочных расходов, расчета среднего заработка для начисления отпускных, несоответствия размера надбавки за работу в ночное время сторожам, указанного в дополнительных соглашениях к трудовым договорам, фактическим выплатам;

- законодательства о закупках в части превышения размера годового объема закупок у единственного поставщика, несоблюдения сроков утверждения планов-графиков закупок на 2022 год, отсутствия в договорах обязательного условия о том, что цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, осуществления авансовых платежей в размере 100% цены договора.

В нарушение требований ст. 131 Гражданского кодекса Российской Федерации право оперативного управления не зарегистрировано в едином государственном реестре на часть недвижимого имущества.

Для принятия мер по устранению установленных нарушений и недостатков направлены представления в адрес директора муниципального бюджетного учреждения детского оздоровительного лагеря «Юность», руководителя управления образования администрации города.

4.8. Анализ реализации федерального проекта «Чистая страна» национальной программы «Экология» на территории городского округа «Город Белгород» в 2022 году.

Проектом предусмотрена ликвидация объекта накопленного экологического вреда окружающей среде на территории городского округа (далее - объект НВОС). Объект НВОС, площадью 204,3 тыс. кв. м, существует ориентировочно с 1977 года. Свалочное тело представляет собой насыпь с крутыми склонами, частично заросшими сорной растительностью и кустарниками, объем захороненных отходов составляет 1 191 тыс. куб. м.

Для участия в реализации проекта «Чистая страна» городским округом соблюдены критерии, требуемые Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям.

На 2021 год в бюджете города предусмотрены расходы на выполнение проектно-сметной документации на рекультивацию старой городской свалки в общем объеме 10 080,0 тыс. рублей. Обязательства по муниципальному контракту выполнены подрядчиком в полном объеме, но с нарушением сроков на 273 календарных дня. Вследствие невыполнения подрядчиком обязательств, лимиты финансирования за счет средств бюджета Белгородской области в объеме 8 100,0 тыс. рублей перенесены на 2022 год.

Согласно проектной документации сметная стоимость рекультивации объекта НВОС составит 1 570 010,39 тыс. рублей. Муниципальный контракт от 14.12.2022 №2022/1 на выполнение работ по ликвидации НВОС заключен на сумму 1 470 631,9 тыс. рублей с единственным подрядчиком ООО «ЦМПП».

Изменение суммы контракта относительно проектно-сметной документации обусловлено необходимостью выполнения работ по формированию откосов и перемещению твердых коммунальных отходов со смежных земельных участков, находящихся в аренде ООО «ТК Экотранс», которые будут произведены за счет собственных средств правообладателя данных участков.

Сроки производства работ включают 4 этапа и должны быть завершены до 30 ноября 2024 года.

По итогам контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения и недостатки Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства о закупках, в том числе, несоблюдение сроков исполнения контракта, неразмещение обязательной к размещению информации об исполнении контракта в ЕИС.

В адрес руководителя департамента городского хозяйства администрации города направлено представление для принятия мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4.9. Проверка выполнения полномочий и администрирования неналоговых доходов бюджета администрации города Белгорода в сфере организации нестационарной торговли на территории городского округа «Город Белгород» в 2022 году и текущем периоде 2023 года.



Места размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) определены схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной распоряжением администрации города Белгорода от 19.07.2017 №760.

В целях обеспечения внешнего архитектурно-художественного облика города управлением архитектуры и градостроительства администрации города разработаны типовые решения внешнего вида объектов НТО по инициативе управления потребительского рынка, которые утверждены постановлениями администрации города Белгорода.

В 2022 году заключено 115 договоров на общую сумму 16 907,7 тыс. рублей, продлено действия 34 договоров без проведения торгов на общую сумму 11 055,3 тыс. рублей; за 9 месяцев 2023 года заключено 13 договоров на общую сумму 7 658,3 тыс. рублей, продлено действия 49 договоров без проведения торгов на общую сумму 6 959,1 тыс. рублей.

В ходе проверки установлен ряд нарушений и недостатков.

- сроки оплаты по дополнительным соглашениям нарушены от 9 до 155 календарных дней, по которым не велась претензионная работа;

- схема размещения нестационарного торгового объекта сформирована без указания координат характерных точек границ земельного участка в отношении одного НТО, также не утвержден картографический материал, что затрудняет контроль за соблюдением требований градостроительного, земельного законодательства, правил благоустройства при фактическом размещении объекта на территории городского округа и способствует возникновению незаконных объектов на потенциально пригодных для размещения НТО земельных участках;

- установлен факт неправомерного расчета периода размещения НТО, повлекший недоплату в бюджет городского округа в сумме 5 460 рублей;

- 15 НТО фактически не размещены;

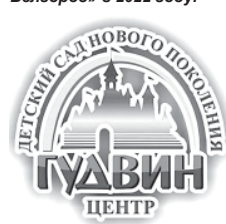
- на 25 осмотровых объектах в нарушение Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденных решением Белгородского городского Совета от 29.01.2019 № 64, отсутствуют элементы благоустройства;

- на 7 НТО установлены случаи неисполнения запрета на передачу прав по договору третьим лицам для осуществления торговой деятельности в нарушение п.7 ст.448 Гражданского кодекса РФ, п.1.3. договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

Проверка нормативных правовых актов установила отсутствие закрепления контроля за соблюдением условий договоров и дополнительных соглашений на размещение НТО на территории городского округа, что в том числе привело к недополучению доходов в бюджет города в сумме 270 695,29 рублей.

Для принятия мер по устранению установленных нарушений и недостатков направлены представления руководителю управления муниципального заказа администрации, начальнику управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода.

4.10. Анализ реализации федерального проекта «Содействие занятости» национальной программы «Демография» на территории городского округа «Город Белгород» в 2022 году.



В 2022 году в рамках федерального проекта «Содействие занятости» - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», национальной программы «Демография» на реализацию мероприятий, направленных на развитие негосударственного сектора дошкольных организаций города, в том числе на увеличение количества лицензионных частных дошкольных организаций, оказывающих услуги дошкольного образования, а также эффективную реализацию финансово-экономических механизмов поддержки их деятельности, направлено 1 604,2 тыс. рублей.

Победителем конкурсного отбора на получение субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в городе Белгороде в 2022 году признано частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гудвин».

В результате предоставления субсидии обеспечено выполнение показателя проекта:

- создано 13 дополнительных мест для детей от 1,5 до 3 лет;

- дополнительно созданные места оснащены средствами обучения и воспитания.

При проверке фактического наличия поставленных товарно-материальных ценностей расходований не обнаружено, оборудование принято к учету.

В нарушение Порядка предоставления субсидий местным бюджетам из федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий по созданию в Белгородской области дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 № 528-пп (далее - Порядок), размер субсидии на создание одного дополнительного места превысил 123,38 тыс. рублей и составил 123,40 тыс. рублей.

В нарушение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704, которым утвержден перечень средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Перечень), по договору поставлен «Стол со скамьями и навесом» на сумму 67 091,0 рублей. Фактически данная конструкция образует детскую беседку, а согласно Перечню предусмотрены другие детские скамейки, столики.

4.11. Проверка исполнения муниципального контракта от 22.12.2022 № Т.2022.288 на выполнение подрядных работ по объекту: «Обустройство Аллеи Памяти в честь воинов-интернационалистов в г. Белгороде (обустройство тротуара от д. 51 по ул. Садовой до МБОУ СОШ № 27) (дополнительные работы)».

Проверка проведена в соответствии с обращением жителя города.

Обустройство Аллеи Памяти осуществлено в рамках реализации инициативного бюджетирования. Общий размер ассигнований на обустройство Аллеи Памяти составил 2 847,8 тыс. рублей.

По итогам контрольного мероприятия установлены следующие нарушения и недостатки:

- в нарушение СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства» эскизный проект Аллеи в честь воинов - интернационалистов не согласован с ресурсно-снабжающими организациями, эксплуатирующими инженерные сети города. В связи с выданным ПАО «Россети Центр»-«Белгородэнерго» запретом на производство работ по высадке деревьев вследствие нарушения охранных зон объектов электросетевого хозяйства, в сметную документацию были внесены изменения, повлекшие отступление от разработанного эскизного проекта, отклонения от визуализации объекта;

- в нарушение федерального закона № 44-ФЗ изменены существенные условия муниципального контракта, в части корректировки видов и объемов работ, не оформлено дополнительное соглашение; - неправильное применение индекса изменения сметной стоимости на отдельные материалы привело к завышению оплаченных работ в общей сумме 3,0 тыс. рублей;

- в нарушение рекомендуемых сроков озеленения территории, установленных правилами СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 № 972/пр, посев газона произведен 22 декабря 2022 года;

- на момент проверки объект в муниципальную собственность не принят.

Для принятия мер по устранению установленных нарушений и недостатков в соответствии с компетенцией направлены представления в адрес начальника МКУ «Управление капитальным строительством» Администрации г. Белгорода, руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города.

4.12. «Анализ реализации проекта «Формирование современной городской среды»».

В 2023 году на основании Соглашения с Контрольно-счетной палатой Белгородской области проведено параллельное контрольное мероприятие «Анализ реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2023 году».

В рамках реализации приоритетного проекта обустроено 4 объекта: дворовые территории многоквартирных домов по ул. Михайловское шоссе, д. 26 и пр. Ватутина, д. 4.; территории общего пользования города - сквер «Театральный» и сквер «Студенческий» (р-н дома № 69 по ул. Костюкова). Общая стоимость работ по муниципальным контрактам на выполнение работ по благоустройству объектов составила 59 008,48 тыс. рублей.

Проверкой установлено, что в рамках проведения благоустройства на дворовых территориях выполнены работы, не указанные в составе ни минимального, ни дополнительного перечня работ: устройство тротуаров, водоотвода, площадки для чистки и для сушки вещей, установка ограждений, установка полусферы для ограничения движения автотранспорта по дворовой территории.





Маяковское шоссе, 26



Проект Вавутина, 4



Север Студенческий

В системе ГИС ЖКХ указаны недостоверные данные о правообладателе земельного участка по скверу «Студенческий» - собственники помещений МКД № 69 по ул. Костюкова, фактически – по большей части участка собственность не разграничена, по участку площадью 600 кв. м – земельный участок для строительства магазина без указания собственника; не в полном объеме отражены основные показатели объектов, зафиксированные паспортом благоустройства: по скверу «Театральный» отсутствует информация о скульптурной композиции «Воспоминание», декоративных кованых элементах, рекламных конструкциях, не соответствует количественный показатель по светоточкам.



Сквер Театральный

Работы по благоустройству сквера «Театральный» выполнены вразрез с утвержденным дизайн-проектом. Сметой не запланированы и, соответственно, не выполнены работы по устройству контактного фонтана, установке садово-парковых светильников, скамей с кашпо и урн. Фактически из предусмотренных дизайн-проектом работ выполнено только обновление тротуарной плитки по периметру сквера, а также посадка деревьев. Не исполнено также архитектурное решение дизайн-проекта по освещению территории сквера. Вместо планируемого освещения сквера выполнена подсветка деревьев и установка грильяды.

В результате контрольных обмеров установлены превышения объемов выполненных работ на объекте «Благоустройство дворовой территории по пр. Вавутина, д. 4 в г. Белгороде» на общую сумму 181,89 тыс. рублей, в том числе: по устройству асфальтобетонного покрытия на 41,5 кв. м, по устройству оснований при переукладке тротуарной плитки – на 8 кв. м, по установке пешеходного ограждения – на 15,7 м.

Для устранения выявленного превышения объемов выполненных работ заказчиком совместно с работниками КСП принято решение о выполнении подрядчиком работ по установке пешеходных ограждений и устройству асфальтобетонного покрытия парковки на вышеуказанную сумму. Подрядчиком гарантируется выполнение работ при наступлении благоприятных погодных условий.

На участке мощения в районе Театрального проезда по объекту «Благоустройство сквера «Театральный» установлено проседание тротуарной плитки около крышки люка подземных коммуникаций. На участке тротуара около парковки по ул. Победы установлено некачественное восстановление плиточного покрытия с расколом отдельных плиток после проведения ремонтных работ, выполненных после завершения работ по благоустройству.

Объекты внешнего благоустройства скверов по завершению работ по благоустройству в состав муниципальной казны не переданы и, соответственно, не переданы на обслуживание.

Кроме того, новые или реконструируемые электроустановки, в том числе на дворовых территориях, МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода не переданы в эксплуатацию в установленном порядке³.

В адрес руководителя департамента городского хозяйства администрации города Белгорода, начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» Администрации города Белгорода направлены предложения для принятия мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольного мероприятия. О результатах контрольного мероприятия проинформирован Белгородский городской Совет. Исполнение представлений находится на контроле КСП.

4.13. Проверка исполнения муниципальных контрактов, заключенных в 2020 – 2022 годах, на выполнение работ по благоустройству дворовой территории по пр. Вавутина, 22Б.

Проверка проведена на основании обращения жителя дома № 22Б по пр. Вавутина, в котором указывалось на неудовлетворительное состояние части подпорной стены, находящейся на дворовой территории.

Благоустройство дворовой территории, а также территорий домов № 15 г, в, д по ул. Губкина, в проверяемый период осуществлялось в рамках 2-х муниципальных контрактов: контракт № 1 на общую сумму 5 268,03 тыс. рублей, контракт № 2 на общую сумму 1 680,1 тыс. рублей.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что ремонт участка подпорной стены, указанной в обращении жителя, в рамках контрактов № 1 и № 2 не осуществлялся, оплата данного вида работ за счет бюджетных средств не производилась.

По итогам контрольного мероприятия также были установлены нарушения и недостатки, для устранения которых направлено представление в адрес начальника МКУ «Управление капитального строительства» администрации города.

5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

Работа КСП в 2023 году, как и в предыдущие годы, проходила во взаимодействии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами как на этапе формирования годового плана работы, так и в дальнейшем путем обмена информацией о результатах проведенных мероприятий. В отчетном году в соответствии с Соглашением о взаимодействии в прокуратуру города Белгорода направлены все материалы проверок контрольных мероприятий.

В 2023 году КСП привлекался к участию в судебных делах в качестве третьего лица по 7 исковым заявлениям администрации города Белгорода о взыскании причиненных убытков. По 1 делу апелляционным определением судебной коллегии по гражданским делам Белгородского областного суда в пользу администрации города взыскано 7,9 млн. рублей, 6 судебных дел находятся в производстве. В бюджет города поступило 1 173,5 тыс. рублей по ранее принятым решениям суда (999,3 тыс. рублей - проверка 2016; 174,2 тыс. рублей - проверка 2022).

6. Гласность.

КСП обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и статьи 19 Федерального закона № 6-ФЗ.

Информация о плане работы, результатах контрольных и экспертно-аналитических ме-

роприятий, результатах рассмотрения обращений размещена в оптимальном объеме на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет» в разделе «Контрольно-счетная палата» (<https://beladm.gosuslugi.ru/officialno/struktura/munitsipalnogo-obrazovaniya/kontrolno-schetnaya-palata/>).

На постоянной основе актуализируются материалы на страницах КСП в социальных сетях: «ВКонтакте» и «Одноклассники».

7. Результаты иной деятельности.

В 2023 году в КСП поступило пять письменных обращений, из которых:

а) одно обращение по вопросу финансового обеспечения содержания безнадзорных животных в муниципальном приюте - передано в Контрольно-счетную палату города Белгорода в муниципальное бюджетное учреждение «Управление Белгорблагостройств», в соответствии с компетенцией;

б) одно обращение по вопросу проведения проверки исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома - направлено в КСП Администрацией Губернатора Белгородской области;

в) одно обращение по вопросу проведения проверки исполнения муниципального контракта на выполнение работ по обустройству общественной территории - направлено в Палату Белгородским УФАС России;

г) два обращения по вопросу некачественного выполнения работ в рамках капитального ремонта многоквартирного дома.

Поступившие обращения рассмотрены в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По двум обращениям организовано проведение контрольных мероприятий, по итогам которых нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Проверка по двум обращениям по вопросу некачественного выполнения работ в рамках капитального ремонта многоквартирного дома не проводилась в связи с тем, что осуществление строительного контроля, в том числе оценка качества выполненных работ, не входит в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования.

О результатах рассмотрения или о переадресации обращения заявители проинформированы в установленном порядке.

На личный прием в 2023 году в Палату не обращались.

В КСП проводится системная работа по повышению профессиональных компетенций сотрудников, необходимых не только для эффективной реализации всего спектра полномочий, возложенных на Палату, но и в целом для деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля.

В 2023 году в форме заочного обучения повышена профессиональная компетенция 8 сотрудников КСП, в том числе:

а) по программе повышения квалификации:

- в АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» по теме: «Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальных образованиях» - 1 человек;

- в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» по теме: «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - 6 человек;

б) по программе профессиональной переподготовки «Финансовый аналитик» в ООО «Нетология», г. Москва - 1 человек.

Также 3 сотрудника КСП прошли трехдневное практическое обучение навыкам самостоятельной работы в программном комплексе «Гранд-смета».

В течение 2023 года коллектив КСП принял участие в 28 образовательных вебинарах, организованных Счетной палатой Российской Федерации, Союзом МКСО, представительством Союза МКСО в ЦФО, основной целью которых является обмен опытом работы контрольно-счетных органов в рамках исполнения своих полномочий.

Согласно требованиям Федерального закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации», органы внешнего государственного финансового контроля осуществляют свои полномочия на основании стандартов.

Для обеспечения качества и эффективности осуществления внешнего государственного финансового контроля проводилась актуализация действующих стандартов и иных методических документов КСП города Белгорода с учетом изменений бюджетного законодательства и нарабатанной практики контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

В отчетном периоде КСП города Белгорода подготовлены и утверждены 3 стандарта внешнего муниципального финансового контроля: «Аудит эффективности», «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита», «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий». 2 стандарта организации деятельности: «Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода», «Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» и 1 методические рекомендации «Оценка недостатков в деятельности проверяемых органов и организаций».

8. Взаимодействие с контрольно-счетными органами России, работа в Союзе МКСО России.

Статьей 18 Федерального закона № 6-ФЗ предусмотрено, что контрольно-счетные органы муниципальных образований при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетные органы вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Белгородской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований области осуществлялось в рамках работы Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Белгородской области и направлено, прежде всего, на решение общих задач, обмен знаниями, обучение и достижение согласия и единой позиции. Практически это достигается путем создания и внедрения единых методологических подходов, стандартов, методов проведения контрольных мероприятий, классификацией выявленных нарушений.

В 2023 году КСП приняла участие в рабочем совещании Совета контрольно-счетных органов Белгородской области на тему «Практика проведения контрольных мероприятий в муниципальных образованиях в 2022-2023 годах». На вышеуказанном рабочем совещании председатель Контрольно-счетной палаты выступил с докладом на тему: «Нарушения, выявленные в ходе проведения проверки целевого использования бюджетных средств, выделенных в 2021-2022 годах на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением пассажирских перевозок».

Палата с мая 2002 года состоит в Союзе муниципальных контрольно-счетных органов. Декларацией Союза МКСО провозглашено, что Союз имеет цель объединения усилий муниципальных контрольно-счетных органов на решение задач социально-экономического развития муниципальных образований, повышения эффективности управления финансовыми и материальными ресурсами муниципальных образований.

Председатель КСП Сорокина С.В. избрана секретарем представительств Союза в Центральном федеральном округе, куда входят 36 муниципальных КСО из 16 регионов. В рамках реализации указанных полномочий председатель КСП принимала участие в мероприятиях, проводимых муниципальными контрольно-счетными органами городов - Нижний Новгород, Воронеж, Тверь, Тула. С Контрольно-счетными палатами города Тулы и города Железногорска Курской области 14 декабря 2023 года подписаны соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

В октябре 2023 года председатель, заместитель председателя, аудитор Палаты приняли участие в расширенном заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты города Воронеж совместно с главой администрации города Воронеж, представителями областного Правительства, руководителями структурных подразделений мэрии Воронежа, в ходе которого ознакомились с опытом работы коллег по представлению и обсуждению итогов проведенного контрольного мероприятия.

9. Обеспечение деятельности КСП города Белгорода.

Финансовое обеспечение является необходимым условием организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа, что соответствует требованиям Федерального Закона № 6-ФЗ, положениям Лимской декларации руководящих принципов финансового контроля (ИНТОСАИ).

На обеспечение деятельности КСП в отчетном периоде бюджетом города направлено 19 010,0 тыс. рублей.

Штатная численность КСП – 13 единиц.

Все муниципальные служащие, замещающие должности в Контрольно-счетной палате, имеют высшее образование. Два высших образования имеют 3 сотрудника, 1 сотрудник имеет ученую степень кандидата наук.

В 2023 году аттестовано 9 человек и все признаны соответствующими замещаемой должности.

Случаев несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в 2023 году не выявлено.

10. Основные задачи на 2024 год.

Основные направления деятельности КСП в 2024 году сформированы в соответствии с полномочиями, возложенными Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Кодексом об административных правонарушениях в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами города Белгорода.

План работы сформирован с учетом предложений депутатов Белгородского городского Совета и прокуратуры города. Тематика мероприятий КСП охватывает важнейшие направления развития городского округа: благоустройство дворовых территорий и общественных пространств, озеленение и содержание зеленых насаждений на территории Белгорода, мониторинг сохранения достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы областного центра и уровнем средней заработной платы по региону и ряд других. В сфере контроля также будут находиться вопросы реализации национальных проектов, исполнения бюджета города.

Деятельность Палаты наряду с классическими формами контроля будет сосредоточена на актуализации стандартов внешнего государственного финансового контроля, на применении элементов аудита эффективности и стратегического аудита.

¹ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ, законодательство о закупках).

² Городской округ «Город Белгород» - далее городской округ, город Белгород.

³ Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 N 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 106

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 сентября 2021 года № 421 «О Контрольно-счетной палате города Белгорода»

В целях совершенствования деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате города Белгорода, утвержденное пунктом 1 решения Белгородского городского Совета от 28 сентября 2021 года № 421 «О Контрольно-счетной палате города Белгорода» (в редакции решения Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 743), следующие изменения:

1) часть 8 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«8. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности, образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты.

Компетенция и порядок работы Коллегии определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.»;

2) в части 1 статьи 12 слова «(в случае его образования)» исключить;

2. Структуру Контрольно-счетной палаты города Белгорода, утвержденную пунктом 3 решения Белгородского городского Совета от 28 сентября 2021 года № 421 «О Контрольно-счетной палате города Белгорода», изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2
к решению Белгородского городского Совета
от 28 сентября 2021 года № 421**

**Структура
Контрольно-счетной палаты города Белгорода**

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета вопросам законности и развития местного самоуправления.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 107

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 28 ноября 2006 года № 379 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации города Белгорода»

В целях реализации закона Белгородской области от 11 октября 2023 года № 313 «О внесении изменений в закон Белгородской области «О предоставлении земельных участков многодетным семьям», постановления Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об управлении социальной защиты населения администрации города Белгорода, утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 28 ноября 2006 года № 379 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации города Белгорода» (в редакции решения Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 746), следующие изменения:

в пункте 3.1:

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) осуществление функции поставщика информации в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 года № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

дополнить подпунктами 12.1, 12.2 следующего содержания:

«12.1) постановка на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно, граждан, имеющих трёх и более детей, в том числе военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации (в том числе призванных на военную службу по мобилизации), принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, военнослужащих органов федеральной службы безопасности, выполняющих задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также граждан из состава указанных военнослужащих, являющихся ветеранами боевых действий, имеющих в составе семьи трёх и более детей, в соответствии с законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям»;

12.2) постановка на учёт военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственности бесплатно, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»».

2. Поручить производителю управления социальной защиты населения администрации города Белгорода произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений в учредительные документы.

3. Администрации города Белгорода привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 108

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 4 октября 2016 года № 429 «Об учреждении департамента городского хозяйства администрации города Белгорода в форме муниципального казенного учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о департаменте городского хозяйства администрации города Белгорода, утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 4 октября 2016 года № 429 «Об учреждении департамента городского хозяйства администрации города Белгорода в форме муниципального казенного учреждения» (в редакции решений Белгородского

городского Совета от 19 июля 2022 года № 584, от 23 мая 2023 года № 716), следующие изменения:

- абзац четвертый подпункта 8 пункта 3.1 признать утратившим силу.
- Решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 109

О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Белгородского регионального отделения Межрегионального общественного учреждения «Центр реабилитации и интеграции инвалидов войны»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

- Передать Белгородскому региональному отделению Межрегионального общественного учреждения «Центр реабилитации и интеграции инвалидов войны» в безвозмездное пользование сроком на 5 (пять) лет нежилое помещение общей площадью 146,4 кв. м, кадастровый номер 31:16:0101001:9885, расположенное по адресу: Белгородская область, г. Белгород, пер. 1-й Заводской, д. 4, для осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами.
- Администрации города Белгорода заключить с Белгородским региональным отделением Межрегионального общественного учреждения «Центр реабилитации и интеграции инвалидов войны» договор безвозмездного пользования муниципальной собственностью, указанным в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с действующим законодательством.
- Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 110

О предложении Правительству Белгородской области принять имущество из муниципальной собственности в собственность Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность», законом Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

- Предложить Правительству Белгородской области принять на безвозмездной основе из муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» в собственность Белгородской области имущество, указанное в приложении к настоящему решению.
- Администрации города Белгорода осуществить передачу имущества, указанного в приложении к решению, из муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» в собственность Белгородской области в соответствии с действующим законодательством.
- Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

Приложение
к решению Белгородского
городского Совета
от «23» апреля 2024 года № 110

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» в собственность Белгородской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Земельный участок	Белгородская область, г. Белгород, ул. Мокроусова	Кадастровый номер – 31:16:0125020:319, площадь – 22 579 кв. м

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 111

О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Белгородской региональной общественной организации «Клуб коллекционеров»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

- Передать Белгородской региональной общественной организации «Клуб коллекционеров» в безвозмездное пользование сроком на 5 (пять) лет нежилое помещение общей площадью 21,1 кв. м, кадастровый номер 31:16:0116004:4719, расположенное по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Садовая, д. 1026, для осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами.
- Администрации города Белгорода заключить с Белгородской региональной общественной организацией «Клуб коллекционеров» договор безвозмездного пользования муниципальной собственностью, указанным в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с действующим законодательством.
- Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 112

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

- Внести в Положение о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675, следующие изменения:
 - в разделе II:
 - пункт 6 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.»;
 - в пункте 8 слова «в подпунктах 1 – 5 пункта 6» заменить словами «в подпунктах 1 – 5.1 пункта 6»;
 - в абзаце четвертом пункта 17 слова «в подпунктах 1 – 5 пункта 6» заменить словами «в подпунктах 1 – 5.1 пункта 6»;
 - наименование главы 6 изложить в следующей редакции:

«6. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территории, проектам межевания территорий, проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.»;
 - пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам планировки территории, проектам межевания территорий, проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, принимается организатором общественных обсуждений не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.»;
 - пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания территории, проекта схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, организатор общественных обсуждений может организовывать выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки и (или) проекта межевания территории, проекта схемы расположения земельного участка, на ко-

тором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта планировки и (или) проекта межевания территории, проекта схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.»;

2) в разделе III:

пункт 51 дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) проект схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;»;

наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«7. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территорий, проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;»;

пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Решение о назначении публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территорий, проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, принимается организатором общественных обсуждений не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания территории, проекта схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, организатор общественных обсуждений может организовывать выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки и (или) проекта межевания территории, проекта схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта планировки и (или) проекта межевания территории, проекта схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 113

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 24 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования города Белгорода, подведомственных управлению культуры администрации города Белгорода»

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования города Белгорода, подведомственных управлению культуры администрации города Белгорода, с учетом постановления Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и областных методических служб», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Белгородского городского Совета от 24 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования города Белгорода, подведомственных управлению культуры администрации города Белгорода» (в редакции решений Белгородского городского Совета от 22 декабря 2020 года № 327, от 31 августа 2021 года № 411, от 26 октября 2021 года № 449, от 15 февраля 2022 года № 508, от 25 апреля 2023 года № 703, от 26 декабря 2023 года № 57) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных образовательных учреждений» заменить словами «постановлением Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и областных методических служб»;

2) в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования города Белгорода, подведомственных управлению культуры администрации города Белгорода, утвержденном решением Белгородского городского Совета от 24 марта 2020 года № 223 (в редакции решений Белгородского городского Совета от 22 декабря 2020 года № 327, от 31 августа 2021 года № 411, от 26 октября 2021 года № 449, от 15 февраля 2022 года № 508, от 25 апреля 2023 года № 703, от 26 декабря 2023 года № 57):

в пункте 1.1 слова «постановлением Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных образовательных учреждений» заменить словами «постановлением Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и областных методических служб»;

в пункте 1 примечания к таблице пункта 4.5 слова «в размере 3 200 рублей» заменить словами «в размере 3 344 рубля»;

раздел 2 «Педагогические работники» таблицы приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должностей работников	Размер должностного оклада в рублях
2. Педагогические работники		
2.1.	Концертмейстер:	12 268
	- без квалификационной категории;	14 267
	- имеющий I квалификационную категорию;	15 483
2.2.	Методист:	
	- без квалификационной категории;	12 268
	- имеющий I квалификационную категорию;	14 267
2.3.	Преподаватель:	
	- без квалификационной категории;	12 268
	- имеющий I квалификационную категорию;	14 267
	- имеющий высшую квалификационную категорию	15 483

».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на оплату труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города Белгорода.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 114

Об увековечении памяти Высторобского Виталия Викторовича

В целях увековечения памяти Высторобского Виталия Викторовича, погибшего при исполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, награжденного орденом Мужества (посмертно), в соответствии с Положением об увековечении памяти о людях и событиях на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Белгородского городского Совета от 19 июля 2022 года № 579, на основании протокола заседания комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименования улиц и других частей города Белгорода от 15 сентября 2023 года № 6, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Увековечить память Высторобского Виталия Викторовича (1984-2023) в форме мемориальной доски на фасаде здания Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский юридический институт министерства внутренних дел Российской Федерации имени И.Д. Путилина», расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Горького, д. 71.

Нанести на мемориальную доску надпись согласно приложению к настоящему решению.

2. Расходы, связанные с проектированием, изготовлением и установкой мемориальной доски, произвести за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Культура».

3. Ответственность за сохранение, текущее содержание и ремонт мемориальной доски возложить на администрацию города Белгорода.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

Приложение
к решению Белгородского
городского Совета
от «23» апреля 2024 года № 114

Текст надписи, указываемой на мемориальной доске
Высторобского Виталия Викторовича

«Здесь учился
Высторобский Виталий Викторович
(1984-2023),
погибший при исполнении воинского долга.
Награжден орденом Мужества (посмертно)»

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 115

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 ноября 2023 года № 39 «Об увековечении памяти белгородцев, погибших на Камышевском заводе в 1942 году»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением

об увековечении памяти о людях и событиях на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Белгородского городского Совета от 19 июля 2022 года № 579, на основании протокола заседания комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода от 25 марта 2024 года № 3, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Белгородского городского Совета от 28 ноября 2023 года № 39 «Об увековечении памяти белгородцев, погибших на Камышитовом заводе в 1942 году» следующие изменения:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к решению Белгородского
городского Совета
от 28 ноября 2023 года № 39

Текст надписи, указываемой
на мемориальном комплексе
в память о белгородцах, погибших
на Камышитовом заводе в 1942 году

Фокус-стена № 1:

ЗДЕСЬ в феврале 1942 года
на Камышитовом заводе
произошло МАССОВОЕ УБИЙСТВО
немецкими оккупантами и их пособниками
жителей города Белгорода
и других советских граждан

ВЕЧНАЯ ПАМЯТЬ ЖЕРТВАМ ФАШИЗМА

Фокус-стена № 2:

«Раздались душераздирающие крики и плач. От тесноты убитым некуда было падать. Они стояли, прижатые теми, кто ещё был жив. Матери своими телами прикрывали грудных и малолетних детей в надежде, что спасут их от пули и после расстрела кому-нибудь из них удастся выбраться из этого ада.»

Александр Крупенков
«Пройдёмся по старому Белгороду»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 116

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 26 октября 2021 года № 441 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Белгород»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Белгородского городского Совета от 26 октября 2021 года № 441 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции решения Белгородского городского Совета от 22 декабря 2021 года № 481) следующие изменения:

в пункте 3 цифры «2023» заменить цифрами «2025».

2. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Белгородского городского Совета от 26 октября 2021 года № 441, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1.3 слова «заместитель руководителя департамента - начальник управления административно-технической инспекции департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода» заменить словами «заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода»;

2) в пункте 1.4:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода»;

абзацы третий-седьмой подпункта 3 признать утратившими силу;

в абзаце девятым подпункта 3 слово «специалисты» заменить словами «главные специалисты»;

3) в пункте 4.3 слова «заместителем руководителя департамента - начальником управления административно-технической инспекции департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода» заменить словами «заместителем руководителя департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 117

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 741 «Об утверждении Порядка поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Белгород» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

В целях поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Белгород» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 года № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Белгород» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный решением Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 741, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 1 слова «на межрегиональных спортивных соревнованиях (первенствах России, чемпионатах России, кубках России)» заменить словами «на всероссийских спортивных соревнованиях (чемпионат России; кубок России; первенство России; другие всероссийские соревнования, всероссийские физкультурные мероприятия среди лиц с ограничением верхней границы возраста), межрегиональных спортивных соревнованиях (чемпионат федерального округа, двух и более федеральных округов; первенство федерального округа, двух и более федеральных округов)»;

2) абзац второй пункта 4 после слов «пенсионного страхования,» дополнить словами «идентификационный номер налогоплательщика (лица, на счет которого должна быть перечислена выплата);»;

3) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерий, определенный абзацем вторым настоящего пункта, не применяется к спортсменам, показавшим спортивные результаты на всероссийских спортивных соревнованиях (чемпионат России; кубок России; первенство России; другие всероссийские соревнования, всероссийские физкультурные мероприятия среди лиц с ограничением верхней границы возраста), межрегиональных спортивных соревнованиях (чемпионат федерального округа, двух и более федеральных округов; первенство федерального округа, двух и более федеральных округов), а также к спортсменам, обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта до дня вступления в силу Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации.»;

4) в приложении 1:

в строке 1 таблицы слова «Межрегиональные (первенство России, чемпионат России, кубок России)» заменить словами «Всероссийские спортивные соревнования (чемпионат России; кубок России; первенство России; другие всероссийские соревнования, всероссийские физкультурные мероприятия среди лиц с ограничением верхней границы возраста), межрегиональные спортивные соревнования (чемпионат федерального округа, двух и более федеральных округов; первенство федерального округа, двух и более федеральных округов)».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 118

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частями 7.3-2 и 7.5 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 закона Белгородской области от 19 февраля 2024 года № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении мер ответственности к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов города Белгорода от 21 июня 2016 года № 400 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа «Город Белгород», главой администрации города Белгорода о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) решение Белгородского городского Совета от 25 декабря 2017 года № 598 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации города Белгорода по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3) пункты 7, 9 решения Белгородского городского Совета от 28 сентября 2021 года № 421 «О Контрольно-счетной палате города Белгорода»;

4) пункт 12 решения Белгородского городского Совета от 25 октября 2022 года № 628 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты и признании утратив-

шими силу отдельных муниципальных правовых актов»;

5) пункт 2 решения Белгородского городского Совета от 20 июня 2023 года № 725 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора г. Белгорода на решение Белгородского городского Совета от 25 декабря 2017 года № 598 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации города Белгорода по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

Утвержден
решением Белгородского
городского Совета
от «23» апреля 2024 года № 118

Порядок

принятия решения о применении мер ответственности к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении мер ответственности к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является существенным.

2. Правовой основой настоящего Порядка являются Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), закон Белгородской области от 19 февраля 2024 года № 354 «О противодействии коррупции в Белгородской области» (далее - закон Белгородской области № 354), Устав городского округа «Город Белгород», принятый решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197.

Статья 2. Меры ответственности

1. К председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- предупреждение;
 - освобождение председателя Белгородского городского Совета, депутата Белгородского городского Совета от должности в Белгородском городском Совете с лишением права занимать должности в Белгородском городском Совете до прекращения срока его полномочий;
 - освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - запрет занимать должности в Белгородском городском Совете до прекращения срока его полномочий;
 - запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
2. Председатель Белгородского городского Совета, депутат Белгородского городского Совета освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 3. Основания и сроки применения меры ответственности

1. Решение Белгородского городского Совета о применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности, предусмотренной статьей 2 настоящего Порядка, принимается на основании заявления Губернатора Белгородской области по результатам проверки, проведенной в соответствии с законом Белгородской области № 354.

2. Решение Белгородского городского Совета о применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности, предусмотренной статьей 2 настоящего Порядка, принимается в срок, не превышающий двух месяцев с момента поступления заявления Губернатора Белгородской области о применении меры ответственности.

Статья 4. Организация рассмотрения заявления Губернатора Белгородской области о применении меры ответственности

1. О поступившем заявлении Губернатора Белгородской области о применении меры ответственности председатель Белгородского городского Совета в 3-дневный срок:

- письменно уведомляет депутата Белгородского городского Совета, в отношении которого поступило заявление, о его поступлении;
- предлагает депутату Белгородского городского Совета, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений.

Председатель Белгородского городского Совета, в случае поступления заявления Губернатора о применении меры ответственности в отношении него, считается уведомленным со дня поступления обозначенного заявления в Белгородский городской Совет.

В случае отсутствия председателя Белгородского городского Совета на рабочем месте по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), заместитель председателя Белгородского городского Совета уведомляет его о поступившем заявлении Губернатора Белгородской области о применении меры ответственности в порядке и сроки, определенные настоящим пунктом.

2. Вопрос о применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета одной из мер ответственности, указанных в статье 2 настоящего Порядка, рассматривается на очередном заседании Белгородского городского

Совета, предварительно - на заседании Совета председателей постоянных комиссий Белгородского городского Совета (далее - Малый Совет).

3. Депутат Белгородского городского Совета, в отношении которого поступило заявление, должен быть письменно уведомлен о дате, времени и месте его рассмотрения (о дате, времени и месте заседания Малого Совета; о дате, времени и месте проведения сессии Белгородского городского Совета) не позднее чем за 3 дня до дня проведения соответствующего заседания Малого Совета, сессии Белгородского городского Совета.

Председатель Белгородского городского Совета, в случае его отсутствия на рабочем месте по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), должен быть уведомлен заместителем председателя Белгородского городского Совета, времени и месте рассмотрения заявления Губернатора Белгородской области в порядке и сроки, определенные абзацем первым настоящего пункта.

Неявка председателя Белгородского городского Совета, депутата Белгородского городского Совета, в отношении которого поступило заявление Губернатора Белгородской области, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания Малого Совета, сессии Белгородского городского Совета, не препятствует рассмотрению заявления Губернатора Белгородской области в его отсутствие.

Статья 5. Рассмотрение заявления Губернатора Белгородской области о применении меры ответственности Малым Советом

1. Заседание Малого Совета организуется и проводится в соответствии с Регламентом Белгородского городского Совета.

2. В ходе заседания Малого Совета председательствующий на нем:

- оглашает поступившее заявление Губернатора Белгородской области;
- предлагает дать пояснения лицу, в отношении которого поступило заявление Губернатора Белгородской области, по рассматриваемому вопросу либо оглашает его письменные пояснения (в случае их наличия);
- предлагает членам Малого Совета с правом решающего голоса высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса.

3. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Белгородской области о применении меры ответственности Малый Совет дает заключение о применении в отношении председателя Белгородского городского Совета, депутата Белгородского городского Совета меры ответственности (с указанием и обоснованием применения конкретной меры ответственности, предусмотренной статьей 2 настоящего Порядка) или об отказе в применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности.

Заключение Малого Совета носит рекомендательный характер.

Статья 6. Рассмотрение заявления Губернатора Белгородской области о применении меры ответственности на сессии Белгородского городского Совета

1. В ходе сессии Белгородского городского Совета председательствующий на ней:

- оглашает поступившее заявление Губернатора Белгородской области;
- предоставляет слово для выступления лицу, в отношении которого поступило заявление Губернатора Белгородской области, либо оглашает его письменные пояснения (в случае их наличия);
- оглашает заключение Малого Совета;
- предлагает иным депутатам Белгородского городского Совета высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса и об определении конкретной меры ответственности;

5) объявляет о начале голосования;

6) оглашает результаты голосования и принятое решение;

7) после оглашения принятого решения разъясняет сроки его вступления в силу и опубликования.

2. Решение по результатам рассмотрения заявления Губернатора Белгородской области о применении меры ответственности принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Белгородского городского Совета.

Председатель Белгородского городского Совета, депутат Белгородского городского Совета, в отношении которого поступило заявление Губернатора Белгородской области, не принимает участие в голосовании.

3. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Белгородской области о применении меры ответственности Белгородский городской Совет принимает одно из следующих решений:

- о применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности;
- об отказе в применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности.

4. При применении мер ответственности, предусмотренных статьей 2 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного председателем Белгородского городского Совета, депутатом Белгородского городского Совета коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения председателем Белгородского городского Совета, депутатом Белгородского городского Совета своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдение председателем Белгородского городского Совета, депутатом Белгородского городского Совета других ограничений, запретов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Решение Белгородского городского Совета о применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности должно содержать указание на:

- коррупционное правонарушение, дату его совершения;
- нормативные правовые акты, положения которых нарушены председателем Белгородского городского Совета, депутатом Белгородского городского Совета;
- дату поступления в Белгородский городской Совет заявления Губернатора Белгородской области;
- обстоятельства, обосновывающие применение к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета конкретной меры ответственности;
- принятую меру ответственности.

5. Решение Белгородского городского Совета об отказе в применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности должно содержать указание на обстоятельства, обосновывающие неприменение к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности.

6. Решение Белгородского городского Совета о применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности, предусмотренной статьей 2 настоящего Порядка/ об отказе в применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности вступает в силу со дня его принятия.

Статья 7. Заключительные положения

- Копия решения Белгородского городского Совета о применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности/ об отказе в применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается под расписку (направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) лицу, в отношении которого Белгородским городским Советом принято соответствующее решение, и в орган Белгородской области по профилактике коррупционных правонарушений.
- Лицо, в отношении которого Белгородским городским Советом принято решение о

применении меры ответственности, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

3. Информация о применении к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета меры ответственности размещается на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 119

О формировании общественного Совета по присвоению звания «Почетный гражданин города Белгорода» в 2024 году

В целях рассмотрения поступивших в Белгородский городской Совет предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Белгорода», в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин города Белгорода», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 29 апреля 2008 года № 16,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Сформировать общественный Совет по присвоению звания «Почетный гражданин города Белгорода» в 2024 году в следующем составе:

Бугаева Людмила Ивановна	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Белгорода (по согласованию);
Готов Денис Сергеевич	- председатель Общественной палаты города Белгорода (по согласованию);
Гнилицкий Кирилл Константинович	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» г. Белгорода (по согласованию);
Дубина Галина Николаевна	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4» г. Белгорода (по согласованию);
Жандармова Полина Александровна	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (по согласованию);
Жигалов Владимир Михайлович	- председатель Белгородской региональной общественной организации «Историческое общество «Ратник» (по согласованию);
Конов Иван Викторович	- депутат Белгородской областной Думы седьмого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 5, Почетный гражданин города Белгорода (по согласованию);
Курганский Сергей Иванович	- депутат Белгородской областной Думы седьмого созыва по единому избирательному округу (по согласованию);
Лавошник Ольга Владимировна	- заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 19 «Антошка» г. Белгорода (по согласованию);
Мозговая Светлана Викторовна	- заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 74 «Центр развития ребенка «Забава» г. Белгорода (по согласованию);
Новикова Лидия Ивановна	- депутат Белгородского городского Совета по одномандатному избирательному округу № 15, Почетный гражданин города Белгорода (по согласованию);
Ковалев Константин Викторович	- генеральный директор ООО Завод «Краски КВИЛ» (по согласованию).

2. Признать утратившим силу решение Белгородского городского Совета от 25 апреля 2023 года № 697 «О формировании общественного Совета по присвоению звания «Почетный гражданин города Белгорода» в 2023 году».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 120

О награждении

В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 10 июля 2014 года № 122 «О наградах и поощрениях Белгородского городского Совета»

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в дело развития службы специальной связи и в связи с 70-летием со дня образования Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Белгородской области:

наградить Почетной грамотой Белгородского городского Совета Белюченко Сергея Васильевича, заместителя начальника центра по информационно-аналитической работе – начальника 3 отделения Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Белгородской области;

поощрить Благодарственным письмом Белгородского городского Совета Щеглову Викторию Петровну, ветерана Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Белгородской области.

2. Выплату единовременного денежного вознаграждения в связи с награждением Почетной грамотой Белгородского городского Совета и поощрением Благодарственным письмом Белгородского городского Совета осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 121

О награждении медалью «За заслуги перед городом Белгородом»

В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года № 693 «О системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород», на основании протокола заседания комиссии по наградам города Белгорода от 25 марта 2024 года № 1, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. За многолетний добросовестный труд, высокие показатели в оперативно-служебной деятельности наградить медалью «За заслуги перед городом Белгородом» III степени:

Юрченко Андрей Николаевича	- заместителя начальника Центра – главного инженера Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Белгородской области, подполковника.
----------------------------	---

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 122

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 601 «Об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 601 «Об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 29 января 2008 года № 626, от 18 марта 2008 года № 11, от 28 апреля 2009 года № 208, от 29 сентября 2009 года № 244, от 29 марта 2011 года № 480, от 23 августа 2011 года № 517, от 25 октября 2011 года № 661, от 22 ноября 2011 года № 555, от 29 мая 2012 года № 615, от 30 октября 2012 года № 661, от 30 апреля 2013 года № 728, от 26 ноября 2013 года № 23, от 24 декабря 2013 года № 55, от 27 мая 2014 года № 101, от 23 сентября 2014 года № 151, от 18 марта 2015 года № 210, от 21 сентября 2015 года № 267, от 12 октября 2015 года № 287, от 24 ноября 2015 года № 308, от 29 марта 2016 года № 353, от 29 ноября 2016 года № 440, от 28 марта 2017 года № 503, решений Белгородского городского Совета от 25 июля 2017 года № 547, от 25 декабря 2017 года № 592, от 29 мая 2018 года № 658, от 21 сентября 2018 года № 10, от 21 января 2019 года № 56, от 30 апреля 2019 года № 91, от 22 октября 2019 года № 168, от 26 ноября 2019 года № 184, от 24 марта 2020 года № 225, от 21 июля 2020 года № 270, от 29 сентября 2020 года № 282, от 27 октября 2020 года № 297, от 20 июля 2021 года № 403, от 20 июля 2021 года № 404, от 28 сентября 2021 года № 421, от 26 октября 2021 года № 445, от 15 февраля 2022 года № 512, от 22 марта 2022 года № 525, от 26 апреля 2022 года № 542, от 25 октября 2022 года № 626, от 25 октября 2022 года № 628, от 23 мая 2023 года № 716, от 24 октября 2023 года № 19), следующие изменения:

в пункте 3.2 раздела III слова «и «проекты», по которым своевременно или досрочно завершены в текущем (премируемом) квартале контрольные события, устанавливается размере до 100 процентов» заменить словами «устанавливается в размере до 200 процентов».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, произведсти за счет средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Белгород», включая межбюджетные трансферты.

4. Органом местного самоуправления городского округа «Город Белгород» привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, и действует до 31 декабря 2024 года.

5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмая сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 г.

№ 123

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2015 года № 329 «Об утверждении Положения об оплате труда и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Белгорода и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда и социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Белгорода и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2015 года № 329 (в редакции решений Белгородского городского Совета от 25 декабря 2017 года № 592, от 29 мая 2018 года № 658, от 28 сентября 2021 года № 430, от 15 февраля 2022 года № 513, от 25 октября 2022 года № 628), следующие изменения:

1) в подпункте 5 пункта 6 цифру «2,8» заменить цифрой «4»;

2) пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности:

1) к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере должностного оклада;

2) при прекращении полномочий в связи с выходом на пенсию либо достижения предельного возраста пребывания в должности - в размере трех должностных окладов (за исключением случаев освобождения от должности в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами);

3) при вступлении в брак - в размере 17 135 рублей;

4) при рождении ребенка - в размере 17 135 рублей (одному из родителей);

5) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 17135 рублей;

6) при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий - в размере 17 135 рублей;

7) при погребении лица, замещающего муниципальную должность, умершего (погибшего в связи с исполнением полномочий), или лица, умершего после прекращения полномочий (замещавшего на постоянной основе муниципальные должности городского округа «Город Белгород» 15 лет и более либо замещавшего указанные должности свыше 3 лет и имевшего стаж муниципальной службы не менее 15 лет), материальная помощь для возмещения расходов на ритуальные услуги выдается его супругу (супруге), одному из родителей или другому родственнику, либо другому лицу, взявшему на себя обязанности по организации захоронения лица, замещавшего муниципальную должность, в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 20-кратного размера социального пособия на погребение, установленного федеральным законодательством. При погребении лица, умершего после прекращения полномочий (замещавшего на постоянной основе муниципальные должности городского округа «Город Белгород» менее срока, указанного в настоящем абзаце), выдается материальная помощь в размере 17 135 рублей.

В случае гибели (смерти) лица, замещающего муниципальную должность или лица, умершего после прекращения полномочий, материальная помощь выплачивается лицам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, при предъявлении свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство, фактические расходы на ритуальные услуги.;

3) подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) единовременная выплата по итогам работы за год в размере 7,4 оклада ежемесячного базового денежного вознаграждения - для лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 6 настоящего Положения, и в размере 6,2 оклада ежемесячного базового денежного вознаграждения - для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 6 настоящего Положения.»;

4) пункт 9 дополнить подпунктами 4-6 следующего содержания:

«4) единовременная выплата ко Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, выплачиваемая в размере, установленном распорядительным актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;

5) единовременная премия в размере, установленном правовым актом о соответствующем виде поощрения, лицам, замещающим муниципальные должности, занесенным на городскую Доску Почета; и являвшим первое призовое место в областных соревнованиях; победителям областных соревнований; занесенным на Белгородскую областную Аллею Трудовой Славы;

6) единовременная денежная премия в случае:

- получения городским округом «Город Белгород» призового места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- присуждения городу Белгороду международных, всероссийских или областных званий и наград;

- международного, всероссийского или областного признания заслуг и достижений муниципального образования.

Премия выплачивается в размере, установленном распорядительным актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород», за счет средств, предусмотренных на эти цели.»;

5) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается единовременная выплата, состоящая из трех должностных окладов.

Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в год при предоставлении части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад, получаемый лицом, замещающим муниципальную должность, на момент издания распорядительного акта о предоставлении отпуска.

Единовременная выплата не выплачивается:

1) лицам, замещающим муниципальные должности, прекращающим полномочия в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Если указанным лицам единовременная выплата была оказана ранее, то при прекращении полномочий выплачен-

ная сумма удержанию не подлежит;

2) лицам, замещающим муниципальные должности, прекратившим полномочия в конце календарного года с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск;

3) лицам, замещающим муниципальные должности, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения содержания, за полные календарные годы нахождения в отпусках.»;

6) Дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:

«9.2. Выплаты, предусмотренные пунктами 8, 9, 9.1 осуществляются на основании распорядительного акта соответствующего органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород».».

2. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда и предоставлением иных социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляются за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

3. Решение, за исключением пунктов, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу, вступает в силу после его официального опубликования.

Подпункт 1 пункта 1 решения вступает в силу с 1 января 2025 года.

Подпункт 3 пункта 1 решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, и действует до 31 декабря 2024 года.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
Е.А. ДРЕМОВ,
секретарь сессии

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования

с кодом вида разрешенного использования 4.9.1 «Объекты дорожного сервиса»

для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0111004:137,

площадью 4900 кв. м, расположенного в территориальной зоне предприятий

5 класса (ПЗ), по адресу:

г. Белгород, пер. 2-й Декабристов, 8, на основании заявления ООО «Пища орлов»

от «15» апреля 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Заявитель: ООО «Пища орлов».

Организация разработчик: ООО «Пища орлов».

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 20 от 19.03.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 22.03.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород, Деловое издание, Документы» от 22.03.2024 г. № 11.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, микрорайон «Спутник».

Общественные обсуждения проводились в период с «29» марта 2024 года по «15» апреля 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «29» марта 2024 года по «12» апреля 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «29» марта 2024 года по «12» апреля 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1.	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «15» апреля 2024 года № 20.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9.1 «Объекты дорожного сервиса» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0111004:137, площадью 4900 кв. м, расположенного в территориальной зоне предприятий 5 класса (ПЗ), по адресу: г. Белгород, пер. 2-й Декабристов, 8.

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города – руководитель комитета
имущественных и земельных отношений, председатель комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления
градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования

с кодом вида разрешенного использования

5.1.2 «Обеспечение занятий спортом в помещениях» для земельного участка

с кадастровым номером 31:16:0212006:115, площадью 3600 кв. м, расположенного

в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ),

по адресу: г. Белгород, ул. Северо-Донецкая, 16, на основании заявления комитета

имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода»

от «22» апреля 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Заявитель: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Организация разработчик: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки

лепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 22 от 26.03.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kpr/>) 29.03.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 29.03.2024 г. № 12.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Северо-Донецкая, 16.

Общественные обсуждения проводились в период с «05» апреля 2024 года по «22» апреля 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «05» апреля 2024 года по «19» апреля 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «29» марта 2024 года по «19» апреля 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1.	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «22» апреля 2024 года № 22.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 5.1.2 «Обеспечение занятий спортом в помещениях» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0212006:115, площадью 3600 кв. м, расположенного в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Северо-Донецкая, 16.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города – руководитель комитета
имущественных и земельных отношений, председатель комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Р.А. РАЕВСКИЙ,

начальник отдела градостроительной документации управления
градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.7 «Гостиничное обслуживание» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0120019:43, площадью 1408 кв. м, расположенного в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (ЦЗ), по адресу:

г. Белгород,

ул. Орлова, 59, на основании заявления комитета имущественных

и земельных отношений администрации города Белгорода»

от «22» апреля 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Заявитель: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Организация разработчик: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 23 от 26.03.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kpr/>) 29.03.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 29.03.2024 г. № 12.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона обслуживания жилых и прочих комплексов (ЦЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Орлова, 59.

Общественные обсуждения проводились в период с «05» апреля 2024 года по «22» апреля 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «05» апреля 2024 года по «19» апреля 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «29» марта 2024 года по «19» апреля 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1.	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «22» апреля 2024 года № 23.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение отказать в предоставлении муниципальной услуги на основании поступившего письменного отказа заявителя от получения муниципальной услуги в соответствии с п. 2.11. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Белгорода от 11.03.2020 г. № 40 (в ред. от 05.08.2022 г. № 149).

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города – руководитель комитета
имущественных и земельных отношений, председатель комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Р.А. РАЕВСКИЙ,

начальник отдела градостроительной документации управления
градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования

4.0 «Предпринимательство» для земельных участков :ЗУ 29/31:16:0117007, :ЗУ 39/31:16:0117007, :ЗУ 28/31:16:0117007, образование которых предусмотрено документацией по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной в границах Свято-Троицкого бульвара – проспекта Славы – ул. 50-летия Белгородской области – проспекта Богдана Хмельницкого – Белого квартала в городе Белгороде, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 21.12.2023 г. № 466-ОД-Н, на основании заявления АНО «ЦСС Белгородской области» от «22» апреля 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Заявитель: АНО «ЦСС Белгородской области».

Организация разработчик: АНО «ЦСС Белгородской области».

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 24 от 26.03.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kpr/>) 29.03.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 29.03.2024 г. № 12.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территория в границах Свято-Троицкого бульвара – проспекта Славы – ул. 50-летия Белгородской области – проспекта Богдана Хмельницкого – Белого квартала в городе Белгороде.

Общественные обсуждения проводились в период с «05» апреля 2024 года по «22» апреля 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «05» апреля 2024 года по «19» апреля 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «29» марта 2024 года по «19» апреля 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1.	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «22» апреля 2024 года № 24.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.0 «Предпринимательство» для земельных участков :ЗУ 29/31:16:0117007, :ЗУ 39/31:16:0117007 (31:16:0117007:328), :ЗУ 28/31:16:0117007, образование которых предусмотрено документацией по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной в границах Свято-Троицкого бульвара – проспекта Славы – ул. 50-летия Белгородской области – проспекта Богдана Хмельницкого – Белого квартала в городе Белгороде, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 21.12.2023 г. № 466-ОД-Н.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города – руководитель комитета
имущественных и земельных отношений, председатель комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Р.А. РАЕВСКИЙ,

начальник отдела градостроительной документации управления
градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0214001:61, площадью 1200 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 5 класса (ПЗ), по адресу:

г. Белгород, ул. Княгини Волковой,

на основании заявления Самойленко Николая Ивановича»

от «22» апреля 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

Заявитель: Самойленко Николай Иванович.

Организация разработчик: Самойленко Николай Иванович.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 25 от 26.03.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kpr/>) 29.03.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 29.03.2024 г. № 12.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона предприятий 5 класса (ПЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Княгини Волковой.

Общественные обсуждения проводились в период с «05» апреля 2024 года по «22» апреля 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «05» апреля 2024 года по «19» апреля 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «29» марта 2024 года по «19» апреля 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1.	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «22» апреля 2024 года № 25.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0214001:61, площадью 1200 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 5 класса (ПЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Княгини Волковой, в части:

- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 83%
- изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 15% на 13%
- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 1 м/места на 0 м/мест.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение одобрить внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденные распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29.05.2018 г. № 440.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «24» апреля 2023 года

№ 40

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0208015:2088, площадью 1439 кв. м, расположенном в территориальной зоне центральной общественно-деловая зона (Ц1), по адресу: г. Белгород, ул. Вокзальная, 10, в части:

- изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 30% на 0%, на основании заявления Масного Василия Аскольдовича.

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Общественные обсуждения проводятся с «26» апреля 2024 года по «24» мая 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «26» апреля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «03» мая 2024 года по «17» мая 2024 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «26» апреля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «24» апреля 2023 года

№ 41

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9.2 «Стоянка транспортных средств» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0204004:199, площадью 674 кв. м, расположенного в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, 2-и, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода».

Общественные обсуждения проводятся с «26» апреля 2024 года по «24» мая 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «26» апреля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «03» мая 2024 года по «17» мая 2024 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «26» апреля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@

Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту: «Внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области» от «22» апреля 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области.

Заявитель: органы исполнительной власти Белгородской области, комитет имущественных и земельных отношений администрации города, физические и юридические лица.

Организация разработчик: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены постановлением председателя Белгородского городского Совета № 4 от 26.03.2024 г. «О проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области», которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/kp/>) 29.03.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 29.03.2024 г. № 12.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территория городского округа «Город Белгород».

Общественные обсуждения проводились в период с «29» марта 2024 года по «26» апреля 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «05» апреля 2024 года по «19» апреля 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «05» апреля 2024 года по «19» апреля 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/ предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1.1	В градостроительных регламентах следующих территориальных зон: - «Ж1 - Зона многоэтажной жилой застройки»; - «Ж2 - Зона среднеэтажной жилой застройки»; - «Ж5 - Зона малоэтажной жилой застройки»; - «Ц1 - Центральная общественно-деловая зона»; - «Ц2 - Районная общественно-деловая зона», для видов разрешенного использования земельных участков: - «Среднеэтажная жилая застройка», код вида 2.5; - «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», код вида 2.6, дополнить предельные параметры разрешенного строительства следующим параметром: - максимальный процент застройки в границах земельного участка для подземного паркинга многоэтажного жилого дома - 100 %; - максимальный процент застройки в границах земельного участка для подземного паркинга среднеэтажного жилого дома - 100 %» соответствующим образом. В статье 15 главы 2 Правил значения плотности застройки для многоэтажной и среднеэтажной застройки изложить в следующей редакции: - для многоэтажной жилой застройки 9 этажей и выше – 1,5, в условиях реконструкции существующей застройки – 2,0, без учета площади подземного паркинга; - для среднеэтажной жилой застройки – 1,2, в условиях реконструкции существующей застройки – 1,6, без учета площади подземного паркинга; - для кода вида разрешенного использования 2.5 – 1,2, в условиях реконструкции существующей застройки – 1,6, без учета площади подземного паркинга; - для кода вида разрешенного использования 2.6 – 1,5, в условиях реконструкции существующей застройки – 2,0, без учета площади подземного паркинга.	Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области	Одобрить внесение изменений в правила
1.2.	в пункт 1 статьи 10 главы II Правил землепользования и застройки внести изменения в части изменения расчетного показателя обеспеченности жилья парковками для многоэтажной, среднеэтажной, малоэтажной и блокированной жилой застройки в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 25.04.2016 г. № 100-пп «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Белгородской области» (в ред. постановления Правительства Белгородской области от 11.12.2023 г. № 698-пп) .	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода	Одобрить внесение изменений в правила

beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города –
руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «24» апреля 2023 года

№ 42

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.7 «Религиозное использование» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0204004:406, площадью 6000 кв. м, расположенного в территориальной зоне парков, садов, бульваров (Р1), по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, на основании заявления Православной религиозной организации Белгородская и Старооскольская епархия Русской Православной Церкви Московского Патриархата».

Общественные обсуждения проводятся с «26» апреля 2024 года по «24» мая 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «26» апреля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «03» мая 2024 года по «17» мая 2024 года:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «26» апреля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города –
руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 апреля 2024 г.

№ 3

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белгородского городского Совета и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь постановлением Губернатора Белгородской области от 25 декабря 2018 года № 125 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белгородского городского Совета и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Сформировать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белгородского городского Совета и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета

Утверждено
постановлением председателя
Белгородского городского Совета
от «12» марта 2024 года № 3

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Белгородского городского Совета
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белгородского городского Совета и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», решениями Белгородского городского Совета, правовыми актами председателя Белгородского городского Совета, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Белгородскому городскому Совету: а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Белгородского городского Совета (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов); б) в осуществлении в Белгородском городском Совете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Белгородском городском Совете.

5. Состав комиссии утверждается постановлением председателя Белгородского городского Совета.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) руководитель аппарата Белгородского городского Совета (председатель комиссии), заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета – начальник отдела правовой и кадровой работы (заместитель председателя комиссии), должностное лицо отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), иные муниципальные служащие Белгородского городского Совета;

б) представители образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

в) представитель общественной палаты города Белгорода;

г) представитель профсоюзной организации.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Белгородском городском Совете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Белгородском городском Совете должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальными служащими, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Белгородском городском Совете; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 (три) дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Белгородском городском Совете, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем Белгородского городского Совета в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Белгородского городского Совета, и муниципальными служащими Белгородского городского Совета, и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденным постановлением председателя Белгородского городского Совета от 3 декабря 2018 года № 15 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета, в порядке, установленном председателем Белгородского городского Совета: обращение гражданина, замещавшего в Белгородском городском Совете должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом председателя Белгородского городского Совета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 (двух) лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Белгородского городского Совета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Белгородском городском Совете мер по предупреждению коррупции;

г) представление управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области, материалов проверки, свидетельствующих о представлении му-

ниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Белгородский городской Совет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Белгородском городском Совете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Белгородском городском Совете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Белгородском городском Совете, в отдел правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета.

В обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются в том числе и прежние);

б) число, месяц и год рождения гражданина;

в) адрес места жительства гражданина;

г) замещаемые должности в течение последних 2 (двух) лет до дня увольнения с муниципальной службы;

д) наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, на замещение должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в которой гражданин просит дать согласие, характер ее деятельности;

е) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

ж) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Белгородском городском Совете, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, направляются председателю Белгородского городского Совета и рассматриваются отделом правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Белгородского городского Совета может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17 и 18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 34, 36 настоящего Положения или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном председателем Белгородского городского Совета, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Белгородском городском Совете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Белгородском городском Совете (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Белгородского городского Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Белгородского городского Совета указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Белгородского городского Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Белгородского городского Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Белгородского городского Совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Белгородского городского Совета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е»

пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 - 34 и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Белгородском городском Совете, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует председателю Белгородского городского Совета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распорядительных актов, решений или поручений председателя Белгородского городского Совета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Белгородского городского Совета.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для председателя Белгородского городского Совета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Белгородский городской Совет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Белгородского городского Совета, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

44. Председатель Белгородского городского Совета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Белгородского городского Совета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Белгородского городского Совета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Белгородского городского Совета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Белгородского городского Совета, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Белгородском городском Совете, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета.

Утвержден
постановлением председателя
Белгородского городского Совета
от «12» марта 2024 года № 3

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Белгородского городского Совета
и урегулированию конфликта интересов

Коробкин Дмитрий Валерьевич	руководитель аппарата Белгородского городского Совета (председатель комиссии);
Глушина Яна Анатольевна	заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета - начальник отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета (заместитель председателя комиссии);
Спышак Марина Николаевна	главный специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета (секретарь комиссии).
Члены комиссии:	
Извекова Галина Николаевна	заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета - начальник организационного отдела;
Гловат Денис Сергеевич	председатель Общественной палаты города Белгорода;
Гридин Алексей Вячеславович	заместитель директора муниципального автономного учреждения «Институт муниципального развития и социальных технологий»;
Потатушкина Людмила Николаевна	председатель первичной профсоюзной организации администрации города Белгорода.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2024 г.

№ 64

О признании утратившим силу постановления администрации города Белгорода от 01 апреля 2022 года № 57

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с нормами действующего законодательства

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 01 апреля 2022 года № 57 «Об установлении авансовых платежей при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Белгород».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.).

В. В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2024 г.

№ 65

О мерах по реализации решения Белгородского городского Совета от 26 декабря 2023 года № 50 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов»

В соответствии с решением Белгородского городского Совета от 26 декабря 2023 года № 50 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов», руководствуясь статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 04 декабря 2007 года № 583,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Принять к исполнению бюджет городского округа «Город Белгород» на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) в целях обеспечения в 2024 – 2026 годах бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа «Город Белгород» и изыскания дополнительных источников:

а) ежемесячно определять объем прогнозируемых поступлений на предстоящий месяц в бюджет городского округа «Город Белгород» и осуществлять контроль за его исполнением;

б) проводить оценку налоговых расходов;

в) осуществлять уточнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам на текущий финансовый год и на плановый период с учетом представляемых главными администраторами доходов уточненных прогнозов поступлений.

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) при подготовке в течение финансового года проектов решений Белгородского городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете городского округа «Город Белгород» уточнять суммы бюджетных ассигнований по расходам на обслуживание муниципального долга городского округа «Город Белгород» одновременно при изменении объемов муниципальных заимствований городского округа «Город Белгород».

4. Главным администраторам доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Белгород», органам местного самоуправления города Белгорода и находящимся в их ведении казенным учреждениям:

а) обеспечить поступление в бюджет городского округа «Город Белгород» в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, учтенных в параметрах бюджета городского округа «Город Белгород», осуществлять реализацию мероприятий по дополнительному поступлению платежей в бюджет городского округа «Город Белгород», обеспечивать их результативность;

б) принять меры по повышению качества администрирования доходов, сокращению задолженности по уплате налогов, в том числе за счет активизации претензионно-исковой работы, и недопущению возникновения задолженности по текущим платежам;

в) осуществлять постоянную работу с плательщиками налогов, сборов и других обязательных платежей по обеспечению своевременного и полного перечисления их в бюджет городского округа «Город Белгород», правильности оформления платежных документов, своевременности уточнения принадлежности невыясненных поступлений;

г) осуществлять контроль за своевременным возвратом кредитов от кредитных организаций и бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа «Город Белгород».

5. Главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета городского округа «Город Белгород»:

а) при финансировании расходных обязательств обеспечить эффективное использование средств бюджета городского округа «Город Белгород» в течение текущего финансового года в соответствии с касовым планом и ежемесячными лимитами бюджетных обязательств бюджета городского округа «Город Белгород»;

б) представлять в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города аналитические материалы по исполнению бюджета городского округа «Город Белгород» и предложения по ежемесячным лимитам в части расходов в порядке и сроки, установленные комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города;

в) обеспечить планомерное распределение и расходование выделяемых бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, реализацию муниципальных программ городского округа «Город Белгород»;

г) обеспечить реализацию Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, сокращению муниципального долга и совершенствованию долговой политики городского округа «Город Белгород»;

д) проводить работу по ежегодному увеличению доходов от платных услуг и предпринимательской деятельности, получаемых муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями;

е) обеспечить реализацию мероприятий по повышению эффективности и качества предоставляемых услуг в соответствующих сферах с учетом требований муниципальных программ городского округа «Город Белгород»;

ж) обеспечить выполнение принятых обязательств по сохранению целевых показателей оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации с учетом соблюдения соотношения средней заработной платы руководителей и работников учреждений.

6. Отраслевым (функциональным) органам администрации города, являющимся главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Белгород», в отношении каждого вида субсидии, выделяемой из бюджета городского округа «Город Белгород» юридическим и физическим лицам, разработать (актуализировать) порядки предоставления и распределения субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

7. Предоставление из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидий муниципальных бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлять в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Белгород», выполняющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), и муниципальным бюджетным и автономным учреждением, не реже 1 раза в месяц с учетом поквартальной разбивки данных средств, при условии обеспечения достижения целевых показателей соответствующей муниципальной программы городского округа «Город Белгород».

8. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в порядке, установленном постановлением администрации города Белгорода от 30 сентября 2022 года № 184 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Белгорода», обеспечить возврат в бюджет городского округа «Город Белгород» средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2023 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учредителю в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, в срок не позднее 1 мая 2024 года.

9. Установить, что получатели средств бюджета городского округа «Город Белгород» в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

10. Установить, что получатели средств бюджета городского округа «Город Белгород» при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения предусмотренных указанными договорами (муниципальными контрактами) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенных авансовых платежей:

- в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, в том числе электронные версии, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации, экологической экспертизы и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», и других экспертных работ о выдаче технических условий, осуществления технологического присоединения энергопотребляющих и других устройств, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, а также по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, для предупреждения (приведения режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, по договорам (муниципальным контрактам) об оформлении ключей электронной подписи в рамках

требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», об участии работников администрации города в конкурсах, выставках;

- в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий финансовый год, – по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами администрации города Белгорода.

11. Учредителям обеспечивать включение муниципальных бюджетными и автономными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельных размеров выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего постановления для получателя средств бюджета городского округа «Город Белгород».

12. Главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета городского округа «Город Белгород» провести оптимизацию бюджетных расходов за счет выявления и сокращения неэффективных затрат, сконцентрировать ресурсы на приоритетных направлениях развития и выполнении публичных обязательств.

13. Установить, что в 2024 году не допускается:

а) увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по оплате труда (за исключением увеличения лимитов бюджетных обязательств в целях осуществления выплат при увольнении работников администрации города) за счет уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, если иное не установлено законодательством;

б) увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда (за исключением увеличения лимитов бюджетных обязательств в целях уплаты начислений на выплаты при увольнении работников) за счет уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели (за исключением лимитов бюджетных обязательств по оплате труда), если иное не установлено законодательством.

14. Главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета городского округа «Город Белгород» обеспечить выплаты на оплату труда работников в установленные коллективным договором или трудовым договором сроки в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации и уплату начисленных за календарный месяц страховых взносов на пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в срок не позднее 28 числа следующего календарного месяца в соответствии с пунктом 3 статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации.

15. Главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета городского округа «Город Белгород» не допускать просроченную кредиторскую задолженность по расходным обязательствам, в том числе в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию, на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а также другим социально значимым расходам.

16. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям не допускать просроченную кредиторскую задолженность по средствам бюджета городского округа «Город Белгород», в том числе в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию, на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам.

17. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.).

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2024 г.

№ 66

Об утверждении плана реализации в 2025 – 2027 годах адресной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Белгородской области на 2022 – 2051 годы на территории города Белгорода

В целях реализации адресной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Белгородской области на 2022 – 2051 годы, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 19 августа 2013 года № 345-пп, уточнения стоимости планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения объема государственной поддержки капитального ремонта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план реализации в 2025 – 2027 годах адресной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Белгородской области на 2022 – 2051 годы на территории города Белгорода (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/04/p_66.pdf

В связи с потерей приложения к диплому ЕТ № 275152,
выданного Логиновой Ольге Алексеевне 2 июля 1982 года,
бланк приложения считать недействительным.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов города
Белгорода и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком», МТС, «Зелёная
точка», «Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

**Подпишись
на Деловое
издание!**



**Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.**

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



**Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: business@belnovosti.ru**