

№ 15
(2059)

19 апреля
2024 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **БЕЛГОРОД**

ДОКУМЕНТЫ

Будь в курсе

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном

VK



OK



Telegram



Youtube



Белгород 24



Б БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2024 г.

№ 52

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 02 октября 2014 года № 185 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода»

В целях корректировки объемов финансирования основных мероприятий и повышения эффективности реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 02 октября 2014 года № 185 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 08 июля 2015 года № 81, от 07 декабря 2015 года № 174, от 22 июня 2016 года № 94, от 22 ноября 2016 года № 212, от 03 марта 2017 года № 58, от 23 мая 2017 года № 117, от 25 января 2018 года № 6, от 30 марта 2018 года № 52, от 05 октября 2018 года № 147, от 08 мая 2019 года № 61, от 19 августа 2019 года № 127, от 10 января 2020 года № 2, от 18 мая 2020 года № 90, от 23 июля 2020 года № 148, от 05 октября 2020 года № 206, от 30 декабря 2020 года № 272, от 15 марта 2021 года № 66, от 28 мая 2021 года № 143, от 06 сентября 2021 года № 204, от 10 февраля 2022 года № 21, от 11 апреля 2022 года № 72, от 26 июля 2022 года № 137, от 21 октября 2022 года № 199, от 19 января 2023 года № 6, от 31 марта 2023 года № 40, от 25 мая 2023 года № 67, от 04 августа 2023 года № 104, от 03 октября 2023 года № 150, от 26 декабря 2023 года № 229) изменения следующего содержания:

1.1. В муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Белгорода» (далее - муниципальная программа):

1.1.1. Пункт 9, подпункты 10.1 и 10.2 паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

9.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на 2015 - 2030 годы из средств федерального бюджета - 9613034,0 тыс. рублей, областного бюджета - 18591757,7 тыс. рублей. Объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 1216587,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 67569,0 тыс. рублей; 2016 год - 58367,0 тыс. рублей; 2017 год - 54131,0 тыс. рублей; 2018 год - 55300,0 тыс. рублей; 2019 год - 54671,0 тыс. рублей; 2020 год - 84726,0 тыс. рублей; 2021 год - 55631,3 тыс. рублей; 2022 год - 64937,3 тыс. рублей; 2023 год - 117116,4 тыс. рублей; 2024 год - 82901,0 тыс. рублей; 2025 год - 82869,0 тыс. рублей; 2026 год - 85095,0 тыс. рублей; 2027 год - 83996,0 тыс. рублей; 2028 год - 86806,0 тыс. рублей; 2029 год - 89723,0 тыс. рублей; 2030 год - 92748,0 тыс. рублей
10.1	Показатели конечного результата (в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Белгорода на период до 2030 года)	1. Количество граждан, получивших меры социальной поддержки: 2015 год - 83000 человек; 2030 год - 62987 человек. 2. Количество семей с тремя и более детьми: 2015 год - 1775 семей; 2030 год - 2900 семей. 3. Количество разводов на 1000 браков к 2030 году - 500 единиц. 4. Количество граждан, обслуживаемых по договорам пожизненного содержания с иждивением, - 10 человек ежегодно
10.2	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	1. Количество граждан, получающих меры социальной поддержки: 2015 год - 83000 человек, 2030 год - 62987 человек. 2. Количество участников мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций города - 3000 человек в 2030 году. 3. Количество квартир, переданных в муниципальную собственность, - 1 ед. ежегодно 4. Количество семей с детьми, участвующих в мероприятиях: 2015 год - 3 семьи, 2030 год - 30 семей. 5. Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот: 2015 год - 71,2%; 2030 год - 82%. 6. Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы - 95%

1.1.2. В разделе «Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы»:

- абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:
«7. Количество разводов на 1000 браков к 2030 году - 500 единиц.»;
- абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:
«8. Количество семей с тремя и более детьми: 2015 год - 1775 семей; 2030 год - 2900 семей.».

1.1.3. В разделе «Обоснование выделенных подпрограмм»:

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«1. Количество разводов на 1000 браков к 2030 году - 500 единиц.».

1.1.4. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Объем бюджетных ассигнований на 2015 - 2030 годы из средств федерального бюджета - 9613034,0 тыс. рублей, областного бюджета - 18591757,7 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы в 2015 - 2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 1216587,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 67569,0 тыс. рублей;
2016 год - 58367,0 тыс. рублей;
2017 год - 54131,0 тыс. рублей;
2018 год - 55300,0 тыс. рублей;
2019 год - 54671,0 тыс. рублей;
2020 год - 84726,0 тыс. рублей;
2021 год - 55631,3 тыс. рублей;
2022 год - 64937,3 тыс. рублей;
2023 год - 117116,4 тыс. рублей;
2024 год - 82901,0 тыс. рублей;
2025 год - 82869,0 тыс. рублей;
2026 год - 85095,0 тыс. рублей;
2027 год - 83996,0 тыс. рублей;
2028 год - 86806,0 тыс. рублей;
2029 год - 89723,0 тыс. рублей;

2030 год - 92748,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

1.1.5. В подпрограмме 1 «Социальная поддержка отдельных категорий населения» (далее - подпрограмма 1):

1.1.5.1. Пункт 7, подпункт 8.2 паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

7.	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам её реализации)	Объем бюджетных ассигнований на 2015 - 2030 годы из средств федерального бюджета - 9613034,0 тыс. рублей, областного бюджета - 18073019,3 тыс. рублей. Объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 1052123,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 59431,0 тыс. рублей; 2016 год - 52951,0 тыс. рублей; 2017 год - 49304,0 тыс. рублей; 2018 год - 50377,0 тыс. рублей; 2019 год - 51772,0 тыс. рублей; 2020 год - 82918,0 тыс. рублей; 2021 год - 54352,4 тыс. рублей; 2022 год - 54119,3 тыс. рублей; 2023 год - 103794,4 тыс. рублей; 2024 год - 66412,0 тыс. рублей; 2025 год - 68281,0 тыс. рублей; 2026 год - 69981,0 тыс. рублей; 2027 год - 68726,0 тыс. рублей; 2028 год - 70925,0 тыс. рублей; 2029 год - 73207,0 тыс. рублей; 2030 год - 75572,0 тыс. рублей
8.2.	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	1. Количество граждан, получивших меры социальной поддержки: 2015 год - 83000 человек; 2030 год - 62987 человек. 2. Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот: 2015 год - 71,2%; 2030 год - 82%. 3. Количество участников мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций города - 3000 человек в 2030 году. 4. Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы - 95%

1.1.5.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1»

Объем бюджетных ассигнований на 2015 - 2030 годы из средств федерального бюджета - 9613034,0 тыс. рублей, областного бюджета - 18073019,3 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2015 - 2030 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 1052123,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 59431,0 тыс. рублей;
2016 год - 52951,0 тыс. рублей;
2017 год - 49304,0 тыс. рублей;
2018 год - 50377,0 тыс. рублей;
2019 год - 51772,0 тыс. рублей;
2020 год - 82918,0 тыс. рублей;
2021 год - 54352,4 тыс. рублей;
2022 год - 54119,3 тыс. рублей;
2023 год - 103794,4 тыс. рублей;
2024 год - 66412,0 тыс. рублей;
2025 год - 68281,0 тыс. рублей;
2026 год - 69981,0 тыс. рублей;
2027 год - 68726,0 тыс. рублей;
2028 год - 70925,0 тыс. рублей;
2029 год - 73207,0 тыс. рублей;
2030 год - 75572,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящей муниципальной программе.».

1.1.6. В подпрограмме 2 «Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан» (далее - подпрограмма 2):

1.1.6.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

7.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 - 2030 годах составит 17637,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 948,0 тыс. рублей; 2016 год - 1003,0 тыс. рублей; 2017 год - 976,0 тыс. рублей; 2018 год - 976,0 тыс. рублей; 2019 год - 976,0 тыс. рублей; 2020 год - 976,0 тыс. рублей; 2021 год - 988,9 тыс. рублей; 2022 год - 1032,0 тыс. рублей; 2023 год - 1062,0 тыс. рублей; 2024 год - 1140,0 тыс. рублей; 2025 год - 1140,0 тыс. рублей; 2026 год - 1140,0 тыс. рублей; 2027 год - 1243,0 тыс. рублей; 2028 год - 1293,0 тыс. рублей; 2029 год - 1345,0 тыс. рублей; 2030 год - 1399,0 тыс. рублей
----	--	--

1.1.6.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 - 2030 годах составит 17637,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 948,0 тыс. рублей;
2016 год - 1003,0 тыс. рублей;
2017 год - 976,0 тыс. рублей;
2018 год - 976,0 тыс. рублей;
2019 год - 976,0 тыс. рублей;
2020 год - 976,0 тыс. рублей;
2021 год - 988,9 тыс. рублей;
2022 год - 1032,0 тыс. рублей;
2023 год - 1062,0 тыс. рублей;
2024 год - 1140,0 тыс. рублей;
2025 год - 1140,0 тыс. рублей;
2026 год - 1140,0 тыс. рублей;
2027 год - 1243,0 тыс. рублей;
2028 год - 1293,0 тыс. рублей;
2029 год - 1345,0 тыс. рублей;

2030 год - 1399,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 2 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящей муниципальной программе.»

1.1.7. В подпрограмме 3 «Сохранение и укрепление семейных ценностей» (далее - подпрограмма 3):

1.1.7.1. Пункт 7, подпункт 8.1 паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

7. Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»	Общий объем финансирования подпрограммы 3 в 2015 - 2030 годах составляет за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 18534,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 5614,0 тыс. рублей; 2016 год - 3295,0 тыс. рублей; 2017 год - 2820,0 тыс. рублей; 2018 год - 3305,0 тыс. рублей; 2019 год - 270,0 тыс. рублей; 2020 год - 135,0 тыс. рублей; 2021 год - 290,0 тыс. рублей; 2022 год - 288,0 тыс. рублей; 2023 год - 263,0 тыс. рублей; 2024 год - 297,0 тыс. рублей; 2025 год - 297,0 тыс. рублей; 2026 год - 297,0 тыс. рублей; 2027 год - 321,0 тыс. рублей; 2028 год - 334,0 тыс. рублей; 2029 год - 347,0 тыс. рублей; 2030 год - 361,0 тыс. рублей
8.1 Показатели конечного результата (в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Белгорода на период до 2030 года)	Количество разводов на 1000 браков к 2030 году - 500 единиц

1.1.7.2. В разделе 5. Прогноз показателей результата подпрограммы 3:
- абзац первый изложить в следующей редакции:
«В результате реализации подпрограммы 3 к 2030 году планируется достижение следующего результата: количество разводов на 1000 браков - 500 единиц.»

1.1.7.3. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3

Общий объем финансирования подпрограммы 3 в 2015 - 2030 годах составляет за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 18534,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 5614,0 тыс. рублей;
2016 год - 3295,0 тыс. рублей;
2017 год - 2820,0 тыс. рублей;
2018 год - 3305,0 тыс. рублей;
2019 год - 270,0 тыс. рублей;
2020 год - 135,0 тыс. рублей;
2021 год - 290,0 тыс. рублей;
2022 год - 288,0 тыс. рублей;
2023 год - 263,0 тыс. рублей;
2024 год - 297,0 тыс. рублей;
2025 год - 297,0 тыс. рублей;
2026 год - 297,0 тыс. рублей;
2027 год - 321,0 тыс. рублей;
2028 год - 334,0 тыс. рублей;
2029 год - 347,0 тыс. рублей;
2030 год - 361,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 3 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящей муниципальной программе.»

1.1.8. В подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее - подпрограмма 4):

1.1.8.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

7. Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счет средств областного бюджета и бюджета городского округа «Город Белгород» (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы 4)	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы 4 в 2015 - 2030 годах за счет средств областного и городского бюджетов составит - 647030,4 тыс. рублей, в том числе городской бюджет - 128292,0 тыс. рублей: 2015 год - 1576,0 тыс. рублей; 2016 год - 1118,0 тыс. рублей; 2017 год - 1031,0 тыс. рублей; 2018 год - 642,0 тыс. рублей; 2019 год - 1653,0 тыс. рублей; 2020 год - 697,0 тыс. рублей; 2022 год - 9498,0 тыс. рублей; 2023 год - 11997,0 тыс. рублей; 2024 год - 15052,0 тыс. рублей; 2025 год - 13151,0 тыс. рублей; 2026 год - 13677,0 тыс. рублей; 2027 год - 13706,0 тыс. рублей; 2028 год - 14254,0 тыс. рублей; 2029 год - 14824,0 тыс. рублей; 2030 год - 15416,0 тыс. рублей
--	---

1.1.8.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы 4 в 2015 - 2030 годах за счет средств областного и городского бюджетов составит - 647030,4 тыс. рублей, в том числе городской бюджет - 128292,0 тыс. рублей:

2015 год - 1576,0 тыс. рублей;
2016 год - 1118,0 тыс. рублей;
2017 год - 1031,0 тыс. рублей;
2018 год - 642,0 тыс. рублей;
2019 год - 1653,0 тыс. рублей;
2020 год - 697,0 тыс. рублей;
2022 год - 9498,0 тыс. рублей;
2023 год - 11997,0 тыс. рублей;
2024 год - 15052,0 тыс. рублей;
2025 год - 13151,0 тыс. рублей;
2026 год - 13677,0 тыс. рублей;
2027 год - 13706,0 тыс. рублей;
2028 год - 14254,0 тыс. рублей;
2029 год - 14824,0 тыс. рублей;

2030 год - 15416,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящей муниципальной программе.

1.2. Таблицы 2, 3 приложений 1, 2, 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) финансирование муниципальной программы производить с учетом внесенных настоящим постановлением изменений за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» GAZETANB.RU и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/04/p_52.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2024 г.

№ 53

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 октября 2016 года № 178

В соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2016 года № 124,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24 октября 2016 года № 178 «Об утверждении типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта - киоска по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 03 мая 2017 года № 99, от 17 июня 2020 года № 117, от 02 апреля 2021 года № 100, от 05 июля 2021 года № 168, от 18 октября 2021 года № 223, от 17 декабря 2021 года № 260, от 05 августа 2022 года № 144, 06 декабря 2022 года № 230, 26 декабря 2022 года № 261) следующие изменения:

- типовое решение внешнего вида нестационарного торгового объекта - киоска по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород», дополнить вариантом 11 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 11 апреля 2024 г. № 53

Вариант 11. Типовое решение
внешнего вида нестационарного торгового объекта - киоска по реализации
продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого
на территории городского округа «Город Белгород»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2024 г.

№ 54

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в целях отнесения граждан к малоимущим для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», решением Совета депутатов города Белгорода от 26 августа 2008 года № 63 «Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории города Белгорода в целях отнесения граждан к малоимущим для постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»

1. Установить на второй квартал 2024 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся на территории города Белгорода, в размере 115 312 (сто пятнадцать тысяч триста двенадцать) рублей 50 копеек для последующего использования в расчетах по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Белгорода Сергеева А.С.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2024 г.

№ 55

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2 квартал 2024 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2024 года № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года» и постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 410-пп «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Белгород» на 2 квартал 2024 года для расчета размера социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 85 070 (восемьдесят пять тысяч семьдесят) рублей.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Сергеева А.С.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2024 г.

№ 1083

О признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации города Белгорода

В рамках исполнения статьи 13.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Белгородской области от 25 ноября 2008 года № 244 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Белгородской области» и в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода:
- от 21 июня 2017 года № 739 «О создании рабочей группы по выполнению законодательства о квотировании рабочих мест»;
- от 30 декабря 2020 года «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 21 июня 2017 года № 739»;
- от 25 мая 2023 года № 1402 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 21 июня 2017 года № 739 «О создании рабочей группы по выполнению законодательства о квотировании рабочих мест».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с «15» апреля 2024 г. до «31» октября 2024 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Белгородская область, г. Белгород в кадастровых кварталах:

31:16:0217002	ул. Сосновка – СТ № 1 – ул. Шишкина
31:16:0217003	ул. Шишкина – СТ № 1 – ул. Сосновка

31:16:0217004	ул. Сосновка – СТ «Юбилейное»
31:16:0115007	ул. Везельская
31:16:0119042	СТ «Сухой Лог – 93»
31:16:0206012	ул. 3-го Интернационала – ул. Попова – ул. Хихлушки – ул. Ломоносова
31:16:0206013	ул. Ломоносова – ул. Попова – ул. Хихлушки – ул. 3-го Интернационала

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы ²⁾)

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом от 15.04.2024 г. № 22 на выполнение комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Белгород»

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)

заключенным со стороны заказчика: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода
почтовый адрес: 308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а
адрес электронной почты: komitiet@mail.ru номер контактного телефона: 8(4722) 27-49-45
со стороны исполнителя:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица:
Государственное унитарное предприятие Белгородской области «Белоблтехинвентаризация»;

(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)

Кадастровый инженер Лазарева Лариса Александровна;
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер А СРО «Объединение профессионалов кадастровой деятельности»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 1753

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 10.06.2016 г.

почтовый адрес: Россия, Белгородская область г. Белгород ул. Парковая 5
адрес электронной почты: blzapros@mail.ru;
номер контактного телефона: +7 (4722) 23-26-44

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – Лазаревой Ларисе Александровне исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке,

установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования (газета «Наш Белгород» от 19 апреля 2024 года № 15 (2059) извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру – Лазаревой Ларисе Александровне исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	31:16:0217002 ул. Сосновка – СТ № 1 – ул. Шишкина 31:16:0217003 ул. Шишкина – СТ № 1 – ул. Сосновка 31:16:0217004 ул. Сосновка – СТ «Юбилейное» 31:16:0115007 ул. Везельская 31:16:0119042 СТ «Сухой Лог – 93» 31:16:0206012 ул. 3-го Интернационала – ул. Попова – ул. Хихлушки – ул. Ломоносова 31:16:0206013 ул. Ломоносова – ул. Попова – ул. Хихлушки – ул. 3-го Интернационала	1 этап работ «Разработка и формирование проекта карты-плана территории по каждому кадастровому кварталу»: с 15 апреля 2024 года до 03 июня 2024 года. 2 этап работ «Подготовка карты-плана территории в окончательной редакции, внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости»: с 04 июня 2024 года до 31 октября 2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 апреля 2024 г.

№ 1101

О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах пр-кт Б. Хмельницкого – б-р Свято-Троицкий – пр-д Театральный – ул. Победы в г. Белгороде

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города подготовить проект внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах пр-кт Б. Хмельницкого – б-р Свято-Троицкий – пр-д Театральный – ул. Победы в г. Белгороде, утвержденного приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 30 июля 2019 года № 383.

2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опу-

бликования настоящего распоряжения.

3. Физические и юридические лица вправе представить в комитет имущественных и земельных отношений администрации города (г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, контактный телефон 27-12-62, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 апреля 2024 г.

№ 1140

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 18 августа 2017 года № 952

На основании Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265 «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести в перечень объектов недвижимого имущества – жилых зданий и помещений, составляющих муниципальную собственность города Белгорода, утвержденный распоряжением администрации города Белгорода от 18 августа 2017 года № 952 «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества – жилых зданий и помещений, составляющих муниципальную собственность» (в редакции распоряжений от 29 декабря 2017 года № 1531, от 07 июня 2018 года № 629, от 26 июня 2019 года № 576, от 18 декабря 2019 года № 1206, от 17 июня 2020 года № 546, от 15 декабря 2020 года № 1266, от 02 апреля 2021 года № 283, от 05 марта 2022 года № 278), следующие изменения:

1.1. Дополнить перечень объектов недвижимого имущества – жилых зданий и помещений, составляющих муниципальную собственность города Белгорода, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя жилищного управления администрации города Сергеева А.С.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 15 апреля 2024 г. № 1140

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества – жилых зданий и помещений,
составляющих муниципальную собственность города Белгорода

№ п/п	Месторасположение (адрес) здания (помещения)	№ дома	№ жилого помещения (доля)
4994	Преображенская улица	20	77
4995	Королева улица	18	часть кв.28

И.Н. РУСИНОВ,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2024 г.

№ 56

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановления администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
- от 17 марта 2017 года № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

- от 27 июля 2018 года № 121 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

- от 18 июня 2019 года № 88 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

- от 28 декабря 2019 года № 227 «О внесении изменений в постановление администра-

ции города Белгорода от 17 марта 2017 года № 65»;

- от 31 марта 2020 года № 55 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 65»;

- от 28 августа 2020 года № 172 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 65»;

- от 14 сентября 2021 года № 213 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 65»;

- от 26 августа 2022 года № 163 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 65».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Дунайцева Д.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 15 апреля 2024 г. № 56

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее – заявитель).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных в приложении 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода (далее – департамент).

6. Возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица, подписавшего разрешение;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и (или) ошибками, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица;

3) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица, подписавшего дубликат разрешения;

4) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица, подписавшего разрешение.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется на бумажном носителе и в электронном виде фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (www.gosuslugi31.ru) (далее – РПГУ).

10. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в департаменте, почтовым отправлением, через ЕПГУ, РПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае их поступления в департамент, посредством почтового отправления, через ЕПГУ, РПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beladm.gosuslugi.ru> (далее – Интернет-сайт), РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет в департамент лично, либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявление по форме согласно приложению 2 либо приложению 3, либо приложению 4, либо приложению 5 к настоящему административному регламенту в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

14. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

2) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

3) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

6) документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, послужившие основанием для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

15. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство объекта;

3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

16. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением – нотариально удостоверенная подпись заявителя;

- при подаче документов лично – документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при подаче документов посредством ЕПГУ, РПГУ – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при предоставлении документов представителем заявителя – нотариально удостоверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) неподтверждение личности заявителя;

2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, РПГУ;

4) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента;

5) представление документов в ненадлежащий орган;

6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта ли-

нейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

7) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов выданного департаментом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

22. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в департамент.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

23. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, режима работы.

24. В помещениях, предназначенных для непосредственного взаимодействия специалистов департамента с заявителями, организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) специалиста в (из) помещения.

25. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания для представления или получения документов оборудуются стульями (скамьями).

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

26. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ, РПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;

- формы заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственно за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети Интернет;

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

27. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов департамента, предоставляющих услугу, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- помощь специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, инвалидам в прео-

долении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учётом потребностей инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;
 - предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
29. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- возможность предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом;
 - своевременный приём и регистрация заявления;
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействия) специалистов департамента по результатам предоставления муниципальной услуги;
 - минимальное количество взаимодействий заявителя со специалистами департамента при получении муниципальной услуги – не более двух;
 - достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - вежливость и компетентность специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;
 - удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

31. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), ЕПГУ, РПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

32. Варианты предоставления муниципальной услуги:
- Вариант 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.
- Вариант 3. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- Вариант 4. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Профилирование заявителя

33. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ в департаменте.

34. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

35. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

36. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием (получение) и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 4) предоставление результата муниципальной услуги.
37. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
 - 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.
39. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- 1) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
 - 2) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
 - 3) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

40. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2) разрешение на строительство объекта;
- 3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

43. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

44. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдвигается (направляется) заявителю.

45. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронную форму с использованием ЕПГУ, РПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

46. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента.

47. Срок регистрации заявления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента.

49. Специалист департамента, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в департамент документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента.

50. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

2) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

3) разрешение на строительство объекта;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

51. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в запросе, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети интернет на информационном портале СМЭВ (www.lkuv.gosuslugi.ru).

52. Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления и приложений к нему документов.

53. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

54. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

55. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для

отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 39, 40 настоящего административного регламента.

57. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются: 1) представление документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, в том числе различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не являющегося основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

58. При соблюдении критериев, указанных в пункте 57 настоящего административного регламента, специалист департамента, на которого в соответствии с должностной инструкцией, возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее – специалист департамента), готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство» и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

59. Специалист департамента передает ответственному лицу департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода, наделенному полномочиями по подписанию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию распоряжением администрации города Белгорода, (далее – ответственное лицо департамента), для подписания подготовленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

60. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 57 настоящего административного регламента.

61. Специалист департамента готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

62. Подписанное ответственными лицом департамента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

63. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с момента поступления всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в департамент.

Предоставление результата муниципальной услуги

64. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание ответственным лицом департамента разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

65. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в департаменте, через ЕПГУ, РПГУ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ.

66. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 1 рабочий день.

67. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 2

68. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными печатками и (или) ошибками.

69. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3) предоставление (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

70. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

Приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

71. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

72. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

73. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

74. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания предусмотрен.

75. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

76. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

77. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков.

78. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента.

79. Срок регистрации заявления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

80. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 71 и 72 настоящего административного регламента.

81. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

82. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

83. По результатам рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист департамента готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство» и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту, которое передает ответственному лицу департамента для подписания.

84. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и (или) ошибками передается специалисту департамента, ответственному за выдачу результата.

85. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

86. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня с момента поступления всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в департамент.

Предоставление результата муниципальной услуги

87. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными печатками и (или) ошибками.

88. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в департаменте, посредством ЕПГУ, РПГУ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ.

89. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня.

90. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 3

91. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги.

92. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о выдаче дубликата документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги;

3) предоставление (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

93. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дней.

Приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

94. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему административному ре-

гламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

95. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, отсутствуют.

96. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

97. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

99. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

100. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков.

101. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента.

102. Срок регистрации заявления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о выдаче дубликата документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги либо в отказе в выдаче дубликата документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги

103. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 94 настоящего административного регламента.

104. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов выданного департаментом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

105. При соблюдении критерия, указанного в пункте 104 настоящего административного регламента, специалист департамента готовит дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», либо готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту, которое передает ответственному лицу департамента для подписания.

106. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в пункте 104 настоящего административного регламента.

107. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

108. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с момента поступления всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в департамент.

Предоставление результата муниципальной услуги

109. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

110. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в департаменте, через ЕПГУ, РПГУ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ.

111. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 1 рабочий день.

112. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 4

113. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдана (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями.

114. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

115. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 рабочих дней.

Приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

116. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ, РПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

117. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, послужившие основанием для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

118. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

119. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

120. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

121. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

122. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков.

123. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента.

124. Срок регистрации заявления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

125. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 116 и 117 настоящего административного регламента.

126. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие документов, послуживших основанием для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

127. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 117 настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта подготовкой документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

128. По результатам рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения о внесении изменений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист департамента готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесением изменений по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», либо готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту, которое передает ответственному лицу департамента для подписания.

129. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями передается специалисту департамента, ответственному за выдачу результата.

130. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

131. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня с момента поступления всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в департамент.

Предоставление результата муниципальной услуги

132. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями.

133. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в департаменте, через ЕПГУ, РПГУ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ, РПГУ.

134. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 1 рабочий день.

135. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

136. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации города Белгорода по строительству.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

137. Контроль за полнотой и качеством предоставления департаментом муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

138. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов департамента.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодичных или годовых планов работы департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в департамент обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

139. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

140. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в департамент, администрацию города Белгорода, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

141. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде департамента, на Интернет-сайте, ЕПГУ, РПГУ.

142. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте в департамент, администрацию города Белгорода, а также может быть принята при личном приеме заявителя в департаменте.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, ЕПГУ, РПГУ, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

А.А. БЕРСЕНЕВ,
начальник управления координации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

«ФОРМА»

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Признак заявителя	Значение признака заявителя (круг заявителей)
Категория заявителя	1) Физические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности; 2) Юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.
Варианты предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков заявителя
1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Юридические и физические лица, ранее получившие разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Заявители юридические и физические лица, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками
3. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Юридические и физические лица, ранее получившие разрешение на строительство объекта капитального строительства
4. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	1) Физические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности; 2) Юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

«ФОРМА»

Куда: _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(ФИО руководителя)

от кого: _____
(ФИО физического лица, полное наименование юридического лица – застройщика, планирующего осуществлять строительство или реконструкцию),

ИНН, юридический и почтовый адреса (для юридического лица), адрес электронной почты,

ФИО руководителя (для юридического лица), телефон (для физического лица, юридического лица),

адрес места жительства (для физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

« _ » _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)
-----	---

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

«ФОРМА»

Куда: _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(ФИО руководителя)

от кого: _____
(ФИО физического лица, полное наименование юридического лица – застройщика, планирующего осуществлять строительство или реконструкцию),

ИНН, юридический и почтовый адреса (для юридического лица), адрес электронной почты,

ФИО руководителя (для юридического лица), телефон (для физического лица, юридического лица),

адрес места жительства (для физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

« _ » _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

«ФОРМА»

Куда: _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(ФИО руководителя)

от кого: _____
(ФИО физического лица, полное наименование юридического лица – застройщика, планирующего осуществлять строительство или реконструкцию),

ИНН, юридический и почтовый адреса (для юридического лица), адрес электронной почты,

ФИО руководителя (для юридического лица), телефон (для физического лица, юридического лица),

адрес места жительства (для физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

«__» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

**Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

«ФОРМА»

Куда: _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(ФИО руководителя)

от кого: _____
(ФИО физического лица, полное наименование юридического лица – застройщика, планирующего осуществлять строительство или реконструкцию),

ИНН, юридический и почтовый адреса (для юридического лица), адрес электронной почты,

ФИО руководителя (для юридического лица), телефон (для физического лица, юридического лица),

адрес места жительства (для физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с _____.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
-----	---	--

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
2	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

**Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

«ФОРМА»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГР-НИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов
Департамент строительства и архитектуры администрации
города Белгорода

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт 1) пункта 17	не подтверждение личности заявителя	Указываются основания такого вывода
Подпункт 2) пункта 17	непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя	Указываются основания такого вывода
Подпункт 3) пункта 17	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, РПГУ	Указываются основания такого вывода
Подпункт 4) пункта 17	несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента	Указываются основания такого вывода
Подпункт 5) пункта 17	заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства представлено в ненадлежащий орган	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Подпункт 6) пункта 17	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 7) пункта 17	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

«ФОРМА»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Департамент строительства и архитектуры администрации
города Белгорода

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

« _____ » _____ 20 г. № _____
(дата и номер регистрации)

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт 1) пункта 19	непредставление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента	Указываются основания такого вывода

подпункт 2) пункта 19	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проектной планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт 3) пункта 19	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 4) пункта 19	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 5) пункта 19	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода
подпункт 6) пункта 19	отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Указываются основания такого вывода
подпункт 7) пункта 19	отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов выданного департаментом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
Дата

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

«ФОРМА»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГР-НИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Департамент строительства и архитектуры администрации
города Белгорода

уведомляет Вас об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного по адресу: _____

в связи с отсутствием опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

«ФОРМА»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГР-НИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в выдаче (направлении) дубликата документа, подтверждающего результат предоставления муниципальной услуги**Департамент строительства и архитектуры администрации
города Белгорода**

уведомляет Вас об отказе в выдаче (направлении) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного по адресу: _____

по следующим причинам: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»****«ФОРМА»**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГР-НИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение об отказе во внесении изменений
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию****Департамент строительства и архитектуры администрации
города Белгорода**

уведомляет Вас об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного по адресу: _____

по следующим причинам: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

В информационном сообщении, опубликованном в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) 29.03.2024 г. № 12 (2056), о возможном предоставлении в собственности земельного участка площадью 1748 кв. м с кадастровым номером 31:16:0120022:22 с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Белгород, юго-западный ж-р, участок № 36, вместо слов «Дата подведения итогов – 29 апреля 2024 г.» читать слова «Дата подведения итогов – 02 мая 2024 г.».

Далее по тексту читать без изменений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 апреля 2024 г.

№ 1109

О подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства и бюджетной сферы города Белгорода к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.

В целях реализации требований федеральных законов от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь «Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации» МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя России от 06 сентября 2000 года № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, для своевременной и качественной подготовки объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства, бюджетной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг. и бесперебойного обеспечения потребителей города энергетическими ресурсами, жилищными, коммунальными и бытовыми услугами:

1. Утвердить мероприятия по подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства города к устойчивой работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг. (прилагаются).

2. Рекомендовать филиалу ПАО «Россети Центр»-«Белгородэнерго» (Герасимов А.А.), филиалу АО «Квадра»-«Белгородская генерация» (Чефранов М.Э.), АО «Газпром газораспределение Белгород» (Выродов К.В.), филиалу АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (Савченко А.В.), ГУП «Белоблводоканал» (Колесников А.В.), МБУ «Управление Белгорблагостройство», руководителем хозяйствующих субъектов, обеспечивающих теплоснабжением жилищный фонд и объекты бюджетной сферы, жилищно-эксплуатационных и управляющих организаций УК, ТСЖ и др. независимо от форм собственности:

2.1. Разработать и утвердить в срок до 31 мая 2024 года перечень организационно-технических мероприятий по подготовке объектов энергетического и жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой работе в предстоящий осенне-зимний период и графики производства работ.

2.2. Обеспечить в срок до 1 сентября 2024 года выполнение утвержденных мероприятий в полном объеме.

2.3. Обеспечить готовность к ведению аварийно-восстановительных работ в условиях

низких температур, наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ в предстоящем осенне-зимнем периоде.

2.4. Предусмотреть необходимый объем финансовых и материальных средств для выполнения утвержденных мероприятий.

2.5. Обеспечить резервными автономными источниками электроснабжения категорированные объекты жизнеобеспечения и социальной сферы.

2.6. Обеспечить ежемесячное представление сведений по подготовке объектов теплоэнергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Белгорода в информационную систему «Осуществление контроля за ходом подготовки предприятий жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду в существующей системе бюджетирования предприятий ЖКХ на территории Белгородской области».

3. Департаменту городского хозяйства администрации города (Радченко К.А.) в срок до 15 июня 2024 года создать комиссии по оценке готовности организаций, обеспечивающих обслуживание жилищного фонда, учреждений бюджетной сферы независимо от ведомственной принадлежности, теплоснабжающих и теплосетевых организаций города к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг. (далее - комиссии) с привлечением представителей теплоснабжающих организаций, управления государственного жилищного надзора Белгородской области, Верхне-Донского управления Ростехнадзора по Белгородской области, филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде.

4. Комиссиям организовать работу по оценке готовности к устойчивой работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.:

- объектов жилищного фонда;
- муниципальных учреждений;
- государственных учреждений областного подчинения;
- теплоснабжающих и теплосетевых организаций

с оформлением в установленном порядке паспортов готовности, составленных на основании актов проверки готовности к прохождению отопительного периода 2024-2025 гг., в сроки:

- по объектам бюджетной сферы до 26 августа 2024 года;
- по объектам жилищного хозяйства до 1 сентября 2024 года;
- по объектам энергетики и коммунального комплекса до 15 сентября 2024 года.

5. Руководителям учреждений бюджетной сферы города независимо от ведомственной принадлежности:

- 5.1. В срок до 31 мая 2024 года разработать и утвердить мероприятия по подготовке подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг. с учетом мероприятий, направленных на реализацию Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и установить контроль за их исполнением.
- 5.2. Обеспечить в срок до 26 августа 2024 года выполнение утвержденных мероприятий в полном объеме, в том числе работоспособность и постановку на коммерческий учет приборов учета энергоресурсов, наладку и эффективную работу приборов регулирования расхода тепловой энергии и воды.
- 5.3. Принять необходимые меры по погашению задолженности перед АО «Белгородская сбытовая компания», ООО «Газпром межрегионгаз Белгород», филиалом АО «Квадра»-«Белгородская генерация», ГУП «Белоблводоканал» за потребленные энергоресурсы.

6. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, независимо от форм собственности обеспечить своевременное и качественное выполнение работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) жилищного фонда, обеспечивающих нормативные требования проживания жителей и режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период, в том числе:

6.1. Эксплуатацию котельных, сетей отопления и горячего водоснабжения, являющихся общедомовой собственностью, в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 года № 115.

6.2. Разработку графиков проведения гидравлических испытаний на объектах жилищного фонда с согласованием теплоснабжающих организаций и завершением работ до 23 августа 2024 года.

6.3. Своевременное выполнение технического обследования и ремонта вентиляционных и дымоотводящих каналов жилищного фонда, а также обеспечение доступа сотрудникам специализированной организации к внутридомовому и внутриквартирному газовому оборудованию АО «Газпром газораспределение Белгород» для проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту в соответствии требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 года № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», от 14 мая 2013 года № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования». При заключении договоров на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования требовать от специализированной организации обязательное наличие договора на аварийно-диспетчерское обеспечение с газораспределительной организацией.

6.4. Готовность к ведению аварийно-восстановительных работ в условиях низких температур и наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ в предстоящем осенне-зимнем периоде.

6.5. Работоспособность и постановку на коммерческий учет общедомовых приборов учета энергоресурсов, техническое обслуживание и эффективную работу приборов регулирования расхода тепловой энергии.

6.6. Принятие необходимых мер по ликвидации задолженности перед АО «Белгородская сбытовая компания», ООО «Газпром межрегионгаз Белгород», филиалом АО «Квадра»-«Белгородская генерация», ГУП «Белоблводоканал» за потребленные энергоресурсы.

7. МБУ «Управление Белгорблагостройство» в срок до 15 сентября 2024 года:

7.1. Подготовить мероприятия по организации очистки улично-дорожной сети города Белгорода, в том числе с привлечением сторонних организаций.

7.2. Обеспечить готовность техники и заготовку противогололедного материала.

7.3. Заключить договоры (при необходимости) с хозяйствующими субъектами города на привлечение дополнительной техники для уборки улично-дорожной сети по ликвидации снежных заносов и гололеда.

7.4. Согласовать специальные площадки для складирования снега.

7.5. Выполнить мероприятия по обустройству специальных площадок для складирования снега.

8. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» (Лебедев Н.А.) в срок до 15 сентября 2024 года:

8.1. Обеспечить подготовку плана взаимодействия администрации города со службами экстренного реагирования и жизнеобеспечения при ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий природного характера и проведении работ в экстремальных условиях.

8.2. Разработать мероприятия по разблокировке улично-дорожной сети города, путепроводов, разворотных колец и т.п. в период снежных заносов с привлечением специализированной техники сторонних предприятий.

8.3. Провести тренировки силами и средствами, привлекаемыми для ликвидации аварий на инженерных сетях в зимний период.

9. Департаменту городского хозяйства администрации города (Радченко К.А.) обеспечить:

9.1. Координацию взаимодействия предприятий электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, жилищных и бюджетных организаций в

период подготовки к отопительному сезону, а также постоянный контроль за ходом подготовки объектов энергетического, жилищно-коммунального хозяйства и бюджетной сферы города к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.

9.2. Своевременное предоставление информации о ходе подготовки энергетического и жилищно-коммунального хозяйства города к предстоящему осенне-зимнему периоду в установленном порядке.

9.3. Получение Паспорта готовности городского округа «Город Белгород» на основании акта проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. в срок до 15 октября 2024 года.

10. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также освещению хода работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

Информацию о выполнении настоящего распоряжения представить к 30 ноября 2024 года.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
города Белгорода
от 15 апреля 2024 г. № 1109

**Мероприятия
по подготовке объектов энергетического,
жилищно-коммунального хозяйства города к устойчивой работе
в осенне-зимний период 2024-2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Объем работ
1	2	3	4
1. Теплоснабжение			
	Проведение регламентных и ремонтных работ на теплоисточниках, тепловых сетях и объектах (филиал АО «Квадра»-«Белгородская генерация» и хозяйствующие субъекты, обеспечивающие теплоснабжением жилищный фонд и объекты бюджетной сферы), в т.ч.:		
1.1	Котельные: «Западная», «Южная», «БТЭЦ», ГТУ ТЭЦ «Луч»	шт/Гкал	4/882,8
1.2	Малые котельные	шт/Гкал	64/233,217
1.3	Создание запаса резервного топлива (мазут)	тыс. тонн	7,8
1.4	Тепловые сети в 2-х трубном исчислении, всего	км	350,43
1.5	в т.ч. замена ветхих тепловых сетей	км	2,12
1.6	ЦТП	шт	67
1.7	ПНС	шт	9
2. Электроснабжение			
	Проведение регламентных и ремонтных работ на электрических сетях и подстанциях (филиал ПАО «Россети Центр»-«Белгородэнерго» и хозяйствующие субъекты, обеспечивающие электроснабжением жилищный фонд и объекты бюджетной сферы), в т.ч.:		
2.1	Электрические сети, всего:	км	5 063
2.2	в т.ч. по плану реконструкции и строительства ЛЭП -0,4-6-10 кВ	км	2,9
2.3	по плану капремонта:	км	13,4
2.4	ВЛ - 0,4-6-10 кВ	км	9,9
2.5	КЛ-0,4-6 (10) кВ	км	3,5
2.6	Трансформаторные подстанции (ТП/РП)	шт	1 098
3. Газоснабжение			
	Проведение регламентных и ремонтных работ на газопроводах и сооружениях газоснабжения (АО «Газпром газораспределение Белгород», филиал АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде), в т.ч.:		
3.1	Распределительные газопроводы, всего	км	792,63
3.2	Осмотр распределительных газопроводов	км	792,63
3.3	Техническое обслуживание запорной арматуры	шт	1 546
3.4	Текущий ремонт пунктов редуцирования газа (ПРГ)	шт	472
3.5	Капитальный ремонт линейной части (перекладка газовых вводов)	км	0,05
3.6	Покраска надземных газопроводов	км	10,7
3.7	Капитальный ремонт установок защиты (СКЗ)	шт	10
4. Водоснабжение и водоотведение			
	Проведение регламентных и ремонтных работ на сетях и объектах водопроводно-канализационного хозяйства ГУП «Белоблводоканал» и хозяйствующих субъектов, обеспечивающих водоснабжением и водоотведением жилищный фонд и объекты бюджетной сферы, в т.ч.:		
4.1	Водозаборные сооружения	ед/т.м3сут	9/169,19
4.2	Станция обезжелезивания	ед/т.м3сут	1/100
4.3	Водопроводные сети, всего	км	1 268,08
4.4	Насосные станции водопровода 2-го и 3-го подъема	шт	14
4.5	Канализационные сети, всего	км	1 047,17
4.6	Канализационные насосные станции	шт	106
4.7	Городские очистные сооружения канализации	ед/т.м3сут	1/150
4.8	Системы электроснабжения объектов водопроводно-канализационного хозяйства: ТП, РП, ВЛ, КЛ	согласно графикам	
4.9	Профилактическая работа на автономных источниках электроснабжения	согласно графикам	
4.10	Проведение теледиагностики самотечных коллекторов	согласно графикам	
5. Благоустройство			
	Подготовка объектов инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства, в т.ч. закрепленных за МБУ «Управление Белгорблагостроитво»:		
5.1	Мосты	шт/тыс.м2	24/36,8

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Объем работ
1	2	3	4
5.2	Путепроводы	шт/тыс.м2	14/29,7
5.3	Спецтехника	ед.	169
5.4	Улично-дорожная сеть и тротуары	тыс.м2	8 560,3
6. Жилищный фонд			
6.1	Проведение регламентных и ремонтных работ на жилищном фонде, всего:	ед/тыс.м2	1849/12 245
6.2	в т.ч. муниципальный	тыс.м2	смешанный 165,9
6.3	государственный	тыс.м2	смешанный 10,7
6.4	частный	тыс.м2	смешанный 12 068,81
6.5	Обеспечение подготовки закрепленных за жилищно-эксплуатационными организациями придомовых территорий и тротуаров	согласно схемам закрепления	

К.А. РАДЧЕНКО,
руководитель департамента городского хозяйства

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Белгородского городского Совета
«Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2023 год»**

11 апреля 2024 года

Публичные слушания назначены постановлением председателя Белгородского городского Совета от 26 марта 2024 года № 5, опубликованным в газете «Наш Белгород» от 29 марта 2024 года № 12 и размещенным на сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

Инициатор публичных слушаний: глава администрации города Белгорода.

Сведения о количестве участников публичных слушаний: 138 человек.

Сведения о времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний: собрание участников публичных слушаний состоялось 10 апреля 2024 года с 11-00 часов до 11-45 часов по адресу г. Белгород, Гражданский проспект, 38, 1-й этаж (актовый зал администрации города Белгорода).

Результаты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол публичных слушаний по проекту решения Белгородского городского Совета «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2023 год» от 10 апреля 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Кем внесено предложение или замечание, дата внесения	Рекомендации организационного комитета
1.	Исполнение бюджета городского округа «Город Белгород» за 2023 год признать удовлетворительным и не противоречащим нормам бюджетного законодательства. Предложения: - Отметить качественное планирование доходной части бюджета городского округа за отчетный финансовый год, устойчивую положительную тенденцию роста налоговых доходов бюджета городского округа за 2023 год в рамках реализации института единого налогового платежа, что позволило обеспечить все принятые обязательства; - отметить, что несмотря на негативные тенденции в экономике городскому округу удалось сохранить положительную динамику расходов бюджета на социально-культурную сферу и бюджета развития. Рекомендовать продолжить реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов, а также своевременное внесение изменений в утвержденный бюджет в части уточнения средств вышестоящих бюджетов; - дать положительную оценку качеству, достоверности и своевременности предоставления отчетных данных по исполнению консолидированного бюджета города Белгорода за 2023 год; - вести работу с муниципальными учреждениями города Белгорода по улучшению качества составления годовой, ежеквартальной и ежемесячной отчетности. Одобрить предложенный постановлением председателя Белгородского городского Совета от 29 марта 2024 года № 5 проект решения Белгородского городского Совета «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2023 год».	Заместитель начальника департамента - начальник отдела доходов бюджета департамента доходов бюджета и долговой политики министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области Ефременко В.П. (эксперт) 10 апреля 2024 года Начальник отдела мониторинга и взаимодействия с бюджетами муниципальных образований департамента бюджетной политики министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области Сидоренко М.А. (эксперт) 10 апреля 2024 года Заместитель начальника департамента-начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета департамента цифрового развития и казначейского исполнения бюджета министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области Феоданова Ж.А. (эксперт). 10 апреля 2024 года	Принять предложения экспертов к исполнению. Внести проект решения «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2023 год» на рассмотрение Белгородского городского Совета.

По итогам проведения публичных слушаний организационный комитет решил:
1. Одобрить проект решения Белгородского городского Совета «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2023 год».

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний председателю Белгородского городского Совета в срок до 12 апреля 2024 года.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение о результатах публичных слушаний в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 19 апреля 2024 года.

А.А. ЗЕБЕРТ,
председатель организационного комитета
О.В. СЕРГИЕНКО,
секретарь организационного комитета

**Заключение по результатам общественных обсуждений по проекту:
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
с кодом вида разрешенного использования**

2.7.1 «Хранение автотранспорта» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:000000:2365, площадью 4569 кв. м, расположенного в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, микрорайон «Спутник», на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от «15» апреля 2024 года

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Заявитель: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Организация разработчик: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Организатор общественных обсуждений: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Общественные обсуждения назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Белгороде № 21 от 19.03.2024 г. о начале общественных обсуждений, которое было опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>) 22.03.2024 г. и в городской еженедельной газете «Наш Белгород. Деловое издание. Документы» от 22.03.2024 г. № 11.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: территориальная зона многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, микрорайон «Спутник».

Общественные обсуждения проводились в период с «29» марта 2024 года по «15» апреля 2024 года.

Замечания и предложения принимались в период с «29» марта 2024 года по «12» апреля 2024 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «29» марта 2024 года по «12» апреля 2024 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора общественных обсуждений
1.	-	-	-

Протокол общественных обсуждений от «15» апреля 2024 года № 21.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников общественных обсуждений приняли решение рекомендовать предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.7.1 «Хранение автотранспорта» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:000000:2365, площадью 4569 кв. м, расположенного в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, микрорайон «Спутник».

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «17» апреля 2023 года

№ 35

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, проспект Славы».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект планировки территории.
2. Проект межевания территории.

Общественные обсуждения проводятся с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «19» апреля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «26» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «19» апреля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений,
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «17» апреля 2023 года

№ 36

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0201009:61, площадью 1221 кв. м, расположенном в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж4), по адресу: г. Белгород, ул. Портовая, 24, в части:

- изменения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0201009:62 с 3 м до 1,5 м, на основании заявления Городова Сергея Ивановича.

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Общественные обсуждения проводятся с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «19» апреля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «26» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «19» апреля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений,
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «17» апреля 2023 года

№ 37

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0110019:61, площадью 1842 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 5 класса (ПЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Мирная, 10, в части:

- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 92%;

- изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 15% на 0%;

- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 10 м/мест на 0 м/мест, на основании заявления ООО «ОптТоргСервис».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Общественные обсуждения проводятся с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «19» апреля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «26» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «19» апреля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «17» апреля 2023 года

№ 38

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0110019:63, площадью 2229 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 5 класса (ПЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Мирная, 10, в части:

- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 82%;

- изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 15% на 0%;

- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 10 м/мест на 0 м/мест, на основании заявления ООО «ОптТоргСервис».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Общественные обсуждения проводятся с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «19» апреля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «26» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «19» апреля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «17» апреля 2023 года

№ 39

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0110019:64, площадью 1771 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 5 класса (ПЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Мирная, 10, в части:

- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 92%;

- изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 15% на 0%;

- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 10 м/мест на 0 м/мест, на основании заявления ООО «ОптТоргСервис».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Общественные обсуждения проводятся с «26» апреля 2024 года по «17» мая 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский,

114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «19» апреля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «19» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «26» апреля 2024 года по «08» мая 2024 года:

- 1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>);
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «19» апреля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

СОЦИАЛЬНАЯ ЯРМАКА «ПАСХАЛЬНАЯ»:

Организатор ярмарки: управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода.

Вид ярмарки: периодическая.

Наименование ярмарки: муниципальная торговая ярмарка «Пасхальная».

Срок проведения: с 24.04.2024 г. по 12.05.2024 г.

Время работы ярмарки: с 8.00 до 20.00.

Прием заявок: В период с 22.04.2024 г. по 23.04.2024 г. по будням: пн., вт., ср., чт., пт. с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00.

Адрес: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, этаж 2, кабинет № 8.

Ответственное лицо за прием заявок: заместитель начальника отдела нестационарной торговли управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода – Терновский Д.С.

Контакты: uprb@yandex.ru/тел.: 33-75-80.

Информация о плане и перечне размещена по следующей ссылке:

<https://belgorodr31.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniyadeyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/torgovlya/>

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТОРГОВАЯ ЯРМАКА «ПАСХАЛЬНЫЙ ВКУС»

Организатор ярмарки: управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода.

Вид ярмарки: периодическая.

Наименование ярмарки: муниципальная торговая ярмарка «Пасхальный вкус».

Срок проведения: с 29.04.2024 г. по 12.05.2024 г.

Время работы ярмарки: с 09.00 до 19.00; выходные дни с 10.00 до 19.00.

Прием заявок: с 22.04.2024 г. по 24.04.2024 г. с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 до 18.00.

Адрес: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, этаж 2, кабинет № 11-12.

Ответственное лицо за прием заявок: начальник отдела сервиса и туризма управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода – Елисеева Е.Н.

Контакты: uprb@yandex.ru/тел.: 33-91-54, 33-50-36.

Информация о плане и перечне размещена по следующей ссылке:

<https://belgorodr31.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniyadeyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/torgovlya/>

СОЦИАЛЬНАЯ ЯРМАКА «ПОБЕДНАЯ»

Организатор ярмарки: управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода.

Вид ярмарки: периодическая.

Наименование ярмарки: муниципальная торговая ярмарка «Победная».

Срок проведения: с 26.04.2024 г. по 09.05.2024 г.

Время работы ярмарки: с 8.00 до 20.00.

Прием заявок: В период с 24.04.2024 г. по 25.04.2024 г. по будням: пн., вт., ср., чт., пт. с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00

Адрес: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, этаж 2, кабинет № 8.

Ответственное лицо за прием заявок: заместитель начальника отдела нестационарной торговли управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода – Терновский Д.С.

Контакты: uprb@yandex.ru/тел.: 33-75-80.

Информация о плане и перечне размещена по следующей ссылке:

<https://belgorodr31.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniyadeyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/torgovlya/>

В заключении по результатам общественных обсуждений по проекту: «Внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области» от «01» апреля 2024 года, опубликованном в выпуске № 13 от 05.04.2024 г., в связи с допущенными техническими ошибками пункты 1.102 и 2.15 считать исключенными.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page area below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов города
Белгорода и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком», МТС, «Зелёная
точка», «Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

**Подпишись
на Деловое
издание!**



**Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.**

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



**Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: business@belnovosti.ru**