

№ 14  
(2058)

12 апреля  
2024 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **24** БЕЛГОРОД

# ДОКУМЕНТЫ

## Будь в курсе

Всё о жизни  
Белгорода  
в репортажах,  
историях  
и фактах

Читайте и смотрите  
«Белгород-медиа»  
в своём мобильном

VK



OK



Telegram



Youtube



Белгород 24



**Б** БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 апреля 2024 г.

№ 969

О прекращении подачи тепловой энергии в жилищный фонд и иные объекты недвижимости города Белгорода

Руководствуясь Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, и Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 6 сентября 2000 года № 203:

1. Прекратить подачу тепловой энергии в жилищный фонд и иные объекты недвижимости города Белгорода за исключением объектов, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, с 08 апреля 2024 года.

2. Прекратить подачу тепловой энергии в муниципальные учреждения образования города Белгорода согласно прилагаемому перечню с 04 апреля 2024 года.

3. Филиалу АО «Квадра» - «Белгородская генерация» (Чефранов М.Э.) продолжить подачу тепловой энергии в лечебные учреждения (больницы, детские поликлиники, родильные дома), на объекты муниципальных образовательных организаций города для обеспечения нормативной температуры внутри помещений до принятия соответствующего муниципального правового акта.

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от 4 апреля 2024 г. № 969

## ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных учреждений образования города Белгорода

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
<b>МБОУ СОШ</b>		
1	МАОУ «Центр образования № 1» г. Белгород	г. Белгород, ул. Н. Чумичова, д. 53-а г. Белгород, ул. Н. Чумичова, д. 51-а г. Белгород, проспект Белгородский, д. 62-а
2	МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгород	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 19
3	МБОУ «Гимназия № 3»	г. Белгород, ул. Есенина, д. 40-а
4	МБОУ СОШ № 4	г. Белгород, ул. Победы, д. 78
5	МБОУ «Гимназия № 5»	г. Белгород, ул. Победы, д. 40
6	МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива»	г. Белгород, ул. им. Шумилова М.С., д. 48
7	МБОУ СОШ № 7	г. Белгород, ул. Железнякова, д. 4
8	МБОУ «Начальная школа-детский сад № 8»	г. Белгород, ул. Квасова, д. 27
9	МБОУ «Лицей № 10»	г. Белгород, ул. Мокроусова, д. 3-а г. Белгород, ул. Костоюкова, д. 11-а
10	МБОУ СОШ № 11	г. Белгород, пер. Макаренко, д. 3-а
11	МБОУ «Гимназия № 12»	г. Белгород, ул. К. Хилхушки, д. 4
12	МБОУ СОШ № 13	г. Белгород, ул. Горького, д. 26-а
13	МБОУ СОШ № 14	г. Белгород, пр. Белгородский, д. 67
14	МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»	г. Белгород, ул. Щорса, д. 59-а
15	МБОУ СОШ № 16	г. Белгород, ул. Октябрьская, д. 26
16	МБОУ СОШ № 17	г. Белгород, ул. Крупской, д. 9 г. Белгород, ул. 1-я Центральная, д. 20
17	МБОУ СОШ № 18	г. Белгород, ул. Репина, д. 3-а
18	МБОУ СОШ № 19	г. Белгород, ул. Преображенская, д. 98
19	МБОУ СОШ № 20	г. Белгород, ул. Шершнёва, д. 26
20	МБОУ СОШ № 21	г. Белгород, ул. Чапаева, д. 14
21	МБОУ «Гимназия № 22»	г. Белгород, Бульвар Юности, д. 14
22	МБОУ СОШ № 24	г. Белгород, ул. Корчанская, д. 318
23	МБОУ «Начальная школа-детский сад № 26»	г. Белгород, ул. Каштановая, д. 8 г. Белгород, ул. Семейная, д. 1 г. Белгород, ул. Семейная, д. 23
24	МБОУ СОШ № 27	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 20
25	МБОУ СОШ № 28	г. Белгород, ул. Щорса, д. 11
26	МБОУ СОШ № 29	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 38-а
27	МБОУ СОШ № 30	г. Белгород, Народный бульвар, д. 118
28	МБОУ СОШ № 31	г. Белгород, ул. Костоюкова, д. 20
29	МБОУ «Лицей № 32» г. Белгород	г. Белгород, ул. Мичурина, д. 39
30	МБОУ СОШ № 33	г. Белгород, ул. Сумская, д. 378
31	МБОУ СОШ № 34	г. Белгород, ул. 8 Марта, д. 172
32	МБОУ СОШ № 35	г. Белгород, ул. Преображенская, д. 14
33	МБОУ СОШ № 36	г. Белгород, Бульвар I-го Салюта, д. 6
34	МБОУ СОШ № 37	г. Белгород, ул. Привольная, д. 16
35	МБОУ СОШ № 39	г. Белгород, ул. Королева, д. 22
36	МБОУ СОШ № 40	г. Белгород, ул. Шаландина, д. 5
37	МБОУ СОШ № 41	г. Белгород, Бульвар Юности, д. 4
38	МБОУ СОШ № 42	г. Белгород, ул. 60 лет Октября, д. 7
39	МБОУ СОШ № 43	г. Белгород, ул. 60 лет Октября, д. 4

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
40	МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44»	г. Белгород, ул. Макаренко, д. 36
41	МБОУ СОШ № 45	г. Белгород, проспект Славы, д. 69
42	МБОУ СОШ № 46	г. Белгород, ул. Спортивная, д. 6
43	МБОУ СОШ № 47	г. Белгород, ул. Дегтярёва, д. 1
44	МБОУ СОШ № 48	г. Белгород, ул. Октябрьская, д. 59-а
45	МБОУ СОШ № 49	г. Белгород, ул. Конева, д. 11
46	МБОУ СОШ № 50	г. Белгород, ул. Есенина, д. 52-б
47	МБОУ «Прогимназия № 51»	г. Белгород, проспект Б. Жемлицкого, д. 79-а
48	МБОУ «Начальная школа-детский сад № 55»	г. Белгород, ул. Анатолия Ачкасова, д. 1
<b>МБДОУ</b>		
1	МБДОУ д/с № 1	г. Белгород, ул. Преображенская, д. 32
2	МАДОУ д/с № 2	г. Белгород, роспект Белгородский, д. 51-а
3	МБДОУ д/с № 3	г. Белгород, ул. Крылова, д. 3
4	МБДОУ д/с № 4	г. Белгород, ул. Лocomотивная, д. 6
5	МБДОУ д/с № 5	г. Белгород, ул. Широкая, д. 61
6	МБДОУ д/с № 6	г. Белгород, Народный бульвар, д. 93-а
7	МБДОУ д/с № 9	г. Белгород, ул. Машковцова, д. 22-б г. Белгород, ул. Лосева, д. 23 (филиал)
8	МБДОУ д/с № 11	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 14
9	МБДОУ д/с № 12	г. Белгород, Народный бульвар, д. 6
10	МБДОУ д/с № 15	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 23-а
11	МБДОУ д/с № 16	г. Белгород, ул. Апанасенко, д. 18-а г. Белгород, ул. Апанасенко, д. 54-а (филиал)
12	МБДОУ д/с № 17	г. Белгород, ул. Дегтярева, д. 3-а
13	МБДОУ д/с № 18	г. Белгород, ул. Щорса, д. 59
14	МБДОУ д/с № 19	г. Белгород, ул. Есенина, д. 46-г г. Белгород, ул. Есенина, д. 48-в (филиал)
15	МБДОУ д/с № 20	г. Белгород, пер. Просторный, д. 12
16	МБДОУ д/с № 21	г. Белгород, пер. Макаренко, д. 3-а
17	МБДОУ д/с № 23	г. Белгород, ул. Михайловское шоссе, д. 28
18	МБДОУ д/с № 25	г. Белгород, ул. Гагарина, д. 27-а
19	МБДОУ д/с № 28	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 22
20	МБДОУ д/с № 33	г. Белгород, ул. Кн. Трубицкого, д. 78-а
21	МБДОУ д/с № 34	г. Белгород, ул. Крупской, д. 12-а
22	МБДОУ д/с № 35	г. Белгород, ул. Губкина, д. 23
23	МБДОУ д/с № 39	г. Белгород, ул. Горького, д. 36-а г. Белгород, ул. Горького, д. 31-а (филиал)
24	МБДОУ д/с № 40	г. Белгород, ул. Победы, д. 14-а
25	МАДОУ д/с № 42	г. Белгород, л. Преображенская, д. 56-а г. Белгород, ул. Харьковская, д. 3 (филиал)
26	МБДОУ д/с № 43	г. Белгород, ул. Преображенская, д. 130
27	МБДОУ д/с № 45	г. Белгород, ул. Октябрьская, д. 86-а
28	МБДОУ д/с № 46	г. Белгород, ул. Костоюкова, д. 30
29	МБДОУ д/с № 47	г. Белгород, ул. Железнякова, д. 17-а
30	МБДОУ д/с № 48	г. Белгород, ул. Костоюкова, д. 4-а
31	МБДОУ д/с № 49	г. Белгород, ул. Садовая, д. 75
32	МБДОУ д/с № 52	г. Белгород, ул. Макаренко, д. 4-а
33	МБДОУ д/с № 57	г. Белгород, ул. 5 Августа, д. 16
34	МБДОУ д/с № 58	г. Белгород, ул. Железнякова, д. 2-а
35	МБДОУ д/с № 59	г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, д. 5
36	МБДОУ д/с № 63	г. Белгород, ул. Преображенская, д. 70
37	МБДОУ д/с № 64	г. Белгород, ул. Королева, д. 33
38	МБДОУ д/с № 65	г. Белгород, ул. Механизаторов, д. 10-а
39	МАДОУ д/с № 66	г. Белгород, ул. Губкина, д. 18
40	МБДОУ д/с № 67	г. Белгород, ул. Губкина, д. 8-а
41	МБДОУ д/с № 72	г. Белгород, ул. Шаландина, д. 11
42	МБДОУ д/с № 75	г. Белгород, ул. Губкина, д. 19
43	МАДОУ д/с № 78	г. Белгород, ул. Буденного, д. 7 г. Белгород, Бульвар Юности, д. 14-а
44	МБДОУ д/с № 79	г. Белгород, ул. Губкина, д. 31-а
45	МБДОУ д/с № 80	г. Белгород, ул. Добролюбова, д. 7
46	МБДОУ д/с № 81	г. Белгород, ул. Губкина, д. 30
47	МБДОУ д/с № 84	г. Белгород, ул. 60 лет Октября, д. 3
48	МБДОУ д/с № 85	г. Белгород, ул. Спортивная, д. 9
49	МАДОУ д/с № 87	г. Белгород, ул. Костоюкова, д. 61
50	МБДОУ д/с № 88	г. Белгород, ул. Спортивная, д. 18
51	МБДОУ д/с № 89	г. Белгород, ул. Губкина, д. 37
<b>МБУДО</b>		
1	МБУДО СШ № 2	г. Белгород, проспект Славы, д. 69
2	МБУДО СШ № 4	г. Белгород, Народный бульвар, д. 48 г. Белгород, ул. 5 Августа, д. 34
3	МБУДО СШ № 6	г. Белгород, ул. Щорса, д. 18
4	МБУДО СШ № 7	г. Белгород, ул. Корчанская, д. 3 9-и
5	МБУДО «Станция юнатов»	г. Белгород, ул. 60 лет Октября, д. 4 г. Белгород, ул. Волчанская (территория зоопарка)
6	МБУДО «Белогорье»	г. Белгород, ул. Индустриальная, д. 85-а
7	МБУДО БДТ	г. Белгород, ул. Садовая, д. 3
8	МБУДО СШ «Олимп»	г. Белгород, Народный бульвар, д. 17
9	МБУДО «Ровесник»	г. Белгород, ул. Железнякова, д. 4
10	МБУДО «Юность»	г. Белгород, ул. Королева, д. 10

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
11	МБУДО СШ «Турист»	г. Белгород, ул. Донецкая, д. 84
12	МБУДО ЦТО и ДТТ	г. Белгород ул. Озембловского, д. 34
13	МБУДО СШ по ЗВС «Оранжевый лёд»	г. Белгород, ул. Корчанская, д.39-и
	МБУДО СШ по ЗВС «Серебряный донец»	г. Белгород, ул. Королева, д. 7-а

С.А. НОВИКОВА,  
заместитель руководителя департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 апреля 2024 г.

№ 970

О награждении победителей конкурса «Белгород Новогодний»

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 07 декабря 2022 года № 232 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса «Белгород Новогодний», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» от 29 декабря 2023 года:

- Наградить дипломами победителей конкурса «Белгород Новогодний»:
  - В номинации «Новогодние прогулки»:
    - I место – ООО «Специализированный застройщик «Трансжострой» (генеральный директор Рамазанов Рустам Габтиларифович).
    - II место – муниципальное бюджетное учреждение культуры городской центр народного творчества «Сокол» (директор Ищенко Александр Александрович);
    - III место – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергомаш» (директор Новакова Лидия Ивановна);
    - IV место – областное государственное автономное учреждение «Белгород-Арена» (директор Черников Юрий Васильевич).
  - В номинации «Новогодняя ярмарка»:
    - I место – ресторан «Имбирный пряник» (ИП Яковлева Елена Юрьевна);
    - II место – ресторан ООО «Панорама парк» (директор Зерницкий Александр Сергеевич);
    - III место – кафе «Бонифаций» (ИП Сабынин Виталий Владимирович).
  - В номинации «А у нас во дворе»:
    - I место – Совет территории № 15 (председатель Новакова Лидия Ивановна);
    - II место – Прохорова Наталья Федоровна (ул. Есенина, д. 52);
    - III место – управляющая компания «Новая жизнь» (директор Поляков Алексей Николаевич).

- В номинации «Волшебные сказки и зимние сны»:
  - I место – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» (директор Осетрова Елена Викторовна);
  - II место – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» (директор Жандармова Полина Александровна);
  - III место – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 (заведующий Григорова Оксана Николаевна).

- В номинации «Новый год в моем окне»:
  - I место – Перьков Денис Александрович (ул. Горовца, д. 18);
  - II место – Жигалова Наталья Владимировна (ул. Автодорожная, д. 22);
  - III место – Шеховская Анна Анатольевна (ул. Сумская, д. 229).
- В номинации «Елок много не бывает»:
  - I место – Степаненко Людмила Эдуардовна (ул. Семейная, д. 19);
  - II место – Киреев Владимир Евгеньевич (ул. Губкина, д. 166);
  - III место – Хоминич Наталья Анатольевна (ул. Почтовая, д. 48р).
- В номинации «Зимние узоры»:
  - I место – Анохина Юлия Игоревна (просп. Б.Хмельницкого, д. 124);
  - II место – Чернышева Валентина Александровна (ул. Газовиков, д. 5);
  - III место – Алимов Евгений Сергеевич (ул. Дзержинского, д. 66а).

- Выплатить денежную премию победителям конкурса «Белгород Новогодний»:
  - I место – 40 000 (сорок тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц);
  - II место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц);
  - III место – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

- Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) выделить на награждение победителей конкурса «Белгород Новогодний» денежные средства в сумме 708 563 (семьсот восемь тысяч пятьсот шестьдесят три) рубля (с учетом налога на доходы физических лиц), предусмотренные в бюджете городского округа «Город Белгород».

- Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

В.В. ДЕМИДОВ,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 апреля 2024 г.

№ 984

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 760

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28 февраля 2011 года № 71-пн:

- Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденную распоряжением администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 760 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29 сентября 2017 года № 1173, от 09 ноября 2017 года № 1283, от 16 марта 2018 года № 313, от 27 апреля 2018 года № 443, от

05 сентября 2018 года № 974, от 05 октября 2018 года № 1001, от 29 октября 2018 года № 1106, от 15 марта 2019 года № 178, от 21 мая 2019 года № 438, от 10 июля 2019 года № 626, от 17 декабря 2019 года № 1203, от 08 апреля 2020 года № 291, от 22 июля 2020 года № 647, от 16 марта 2021 года № 250, от 09 апреля 2021 года № 318, от 25 мая 2021 года № 446, от 22 июня 2021 года № 552, от 15 июля 2021 года № 633, от 22 июля 2021 года № 648, от 16 сентября 2021 года № 828, от 16 ноября 2021 года № 1019, от 26 ноября 2021 года № 1066, от 30 декабря 2021 года № 1237, от 28 марта 2022 года № 484, от 22 апреля 2022 года № 683, от 18 мая 2022 года № 880, от 04 июля 2022 года № 1395, от 29 июля 2022 года № 1519, от 31 октября 2022 года № 2495, от 30 ноября 2022 года № 2739, от 16 декабря 2022 года № 2935, от 26 декабря 2022 года № 3051, от 27 февраля 2023 года № 481, от 31 марта 2023 года № 749, от 12 мая 2023 года № 1296, от 09 июня 2023 года № 1546, от 21 июня 2023 года № 1716, от 08 ноября 2023 года № 3410), следующие изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

- Управлению потребительского рынка департамента экономического развития администрации города (Бочарова О.Л.) не позднее 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения направить информацию о принятом распоряжении в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

- Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

В.В. ДЕМИДОВ,  
глава администрации города Белгорода

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от 5 апреля 2024 г. № 984

### Перечень изменений, вносимых в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород»

- В разделе 2. Киоски по реализации продовольственных и непродовольственных товаров пункты 2.8, 2.38 изложить в следующей редакции:

2.8	ул. Донецкая, 1	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	15	муниципалитет	до 01.12.2024
2.38	ул. Конева, 8	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	22	муниципалитет	до 01.03.2029

- Исключить пункт 4.23 раздела 4. Сезонные торговые объекты общественного питания.

- В разделе 6. Реализация печатных периодических изданий пункты 6.6, 6.10, 6.15, 6.53, 6.55, 6.60, 6.66, 6.73, 6.75, 6.100 изложить в следующей редакции:

6.6	бул. Юности, 19	киоск	печатные периодические издания	10	муниципалитет	до 01.12.2033
6.10	Народный бульвар, 55	киоск	печатные периодические издания	10	муниципалитет	до 01.12.2033
6.15	просп. Б. Хмельницкого, 131	киоск	печатные периодические издания	10	муниципалитет	до 01.12.2033
6.53	ул. Королева, 9-а	киоск	печатные периодические издания	10	муниципалитет	до 31.12.2033
6.55	ул. Костюкова, 35	киоск	печатные периодические издания	10	муниципалитет	до 01.12.2033
6.60	ул. Макаренко, 6-в	киоск	печатные периодические издания	10	муниципалитет	до 01.12.2033
6.66	ул. Победы, 83	киоск	печатные периодические издания	10	муниципалитет	до 31.12.2033
6.73	ул. Преображенская, 44	киоск	печатные периодические издания	10	муниципалитет	до 01.12.2033
6.75	ул. Пушкина, 67	киоск	печатные периодические издания	10	муниципалитет	до 01.12.2033
6.100	ул. 50-летия Белгородской области, 17	киоск	печатные периодические издания	10	муниципалитет	до 31.12.2033

- В разделе 11. Торговые объекты без специализации по группе товаров пункт 11.49 изложить в следующей редакции:

11.49	ул. Буденного, 1	фуд-трак	продовольственные товары	7	муниципалитет	до 01.12.2024
-------	------------------	----------	--------------------------	---	---------------	---------------

- В разделе 12. Торговые объекты в составе основного комплекса пункты 12.9, 12.11, 12.12, 12.27, 12.29, 12.39, 12.42, 12.59, 12.79 изложить в следующей редакции:

12.9	просп. Б. Хмельницкого, 106 (ост. «Студенческая», ч/с)	павильон в составе основного комплекса	продовольственные и непродовольственные товары	80	муниципалитет	до 01.03.2025
12.11	просп. Б. Хмельницкого, 135 (ост. «Студенческая», н/с)	павильон в составе основного комплекса	продовольственные и непродовольственные товары	80	муниципалитет	до 31.12.2024
12.12	просп. Б. Хмельницкого, 139-в (ост. «Автовокзал», н/с)	павильон в составе основного комплекса	непродовольственные товары	30	муниципалитет	до 31.12.2028
12.27	ул. Губкина, 25 (ост. «Педколледж», н/с)	павильон в составе основного комплекса	непродовольственные товары	30	муниципалитет	до 31.12.2028
12.29	ул. Губкина, 44-а (ост. «Горбольница № 2», ч/с)	павильон в составе основного комплекса	непродовольственные товары	30	муниципалитет	до 31.12.2028
12.39	ул. Костюкова, 26-а (ост. «Телевышка», ч/с)	павильон в составе основного комплекса	непродовольственные товары	30	муниципалитет	до 31.12.2028
12.42	ул. Костюкова, 69 (ост. «Технологическая академия», н/с)	павильон в составе основного комплекса	непродовольственные товары	30	муниципалитет	до 31.12.2028
12.59	ул. Щорса, 45 (ост. «Бульвар Юности», н/с)	павильон в составе основного комплекса	непродовольственные товары	30	муниципалитет	до 31.12.2028
12.79	бул. Строителей, 45 (ост. «Бульвар Строителей», н/с)	павильон в составе основного комплекса	продовольственные и непродовольственные товары	30	муниципалитет	до 31.12.2026

Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» дополнить разделом 14. Реализация корма для уток:  
«14. Реализация корма для уток»

14.1	Парк Победы	автомат	корм для уток	1	муниципалитет	до 01.03.2029
------	-------------	---------	---------------	---	---------------	---------------

О.Л. БОЧАРОВА,  
начальник управления потребительского рынка департамента экономического  
развития администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 апреля 2024 г.

№ 1039

О предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 17 января 2022 года № 7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности», а также на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (проведение профилактики и (или) тушение пожаров) на улицах частного сектора городского округа «Город Белгород», информирование населения о прогнозируемых и возникших пожарах.

1. Предоставить в 2024 году субсидию из бюджета городского округа «Город Белгород» в размере 7 184 000 (семь миллионов сто восемьдесят четыре тысячи) рублей Белгородской региональной общественной организации «Казачья пожарная команда «Станица» на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (проведение профилактики и (или) тушение пожаров) на улицах частного сектора городского округа «Город Белгород», информирование населения о прогнозируемых и возникших пожарах.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода обеспечить финансирование расходов на предоставление субсидии Белгородской региональной общественной организации «Казачья пожарная команда «Станица».

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления безопасности Чиж В.Н.

В.В. ДЕМИДОВ,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 апреля 2024 г.

№ 1055

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»:

1. Утвердить перечень земельных участков (категория земель – земли населённых пунктов), предназначенных для предоставления военнослужащим, членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумовой О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,  
глава администрации города Белгорода

Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 8 апреля 2024 г. № 1055

### Перечень

земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

№№ п/п	Адрес участка	Кадастровый номер участка	Площадь участка кв. м	Вид разрешенного использования
1.	г. Белгород, ул. Радужная	31:16:0102002:20	1 868	для индивидуального жилищного строительства
2.	г. Белгород, ул. Благодатная	31:16:0111016:196	1 506	для индивидуального жилищного строительства
3.	г. Белгород, ул. Полянская	31:16:0111016:197	1 510	для индивидуального жилищного строительства
4.	г. Белгород, ул. Полянская	31:16:0111016:198	1 533	для индивидуального жилищного строительства
5.	г. Белгород, ул. Благодатная	31:16:0111016:203	1 526	для индивидуального жилищного строительства
6.	г. Белгород, ул. Радужная	31:16:0111016:205	1 516	для индивидуального жилищного строительства

7.	г. Белгород, ул. Полянская	31:16:0111016:206	1 502	для индивидуального жилищного строительства
8.	г. Белгород, ул. Полянская	31:16:0111016:208	1 517	для индивидуального жилищного строительства
9.	г. Белгород, ул. Радужная	31:16:0111016:209	1 512	для индивидуального жилищного строительства
10.	г. Белгород, ул. Радужная	31:16:0111016:212	1 503	для индивидуального жилищного строительства
11.	г. Белгород, ул. Благодатная	31:16:0111016:213	1 530	для индивидуального жилищного строительства
12.	г. Белгород, ул. Радужная	31:16:0111016:224	1 506	для индивидуального жилищного строительства
13.	г. Белгород, ул. Радужная	31:16:0000000:3711	1 504	для индивидуального жилищного строительства
14.	г. Белгород, мкр «Юго-Западный-1»	31:16:0120031:83	1 680	для индивидуального жилищного строительства
15.	г. Белгород, ул. Владимира Любименко	31:16:0118001:832	1 068	для индивидуального жилищного строительства
16.	г. Белгород, ул. Владимира Любименко	31:16:0000000:5428	1 221	для индивидуального жилищного строительства
17.	г. Белгород, ул. Владимира Любименко	31:16:0000000:5429	1 475	для индивидуального жилищного строительства
18.	г. Белгород, Юго-Западный район города, участок № 2	31:16:0119017:498	1 429	для индивидуального жилищного строительства
19.	г. Белгород, Юго-Западный район города, участок № 2	31:16:0119017:499	1 404	для индивидуального жилищного строительства
20.	г. Белгород, Юго-Западный район города, участок № 2	31:16:0119017:500	1 377	для индивидуального жилищного строительства
21.	г. Белгород, Юго-Западный район города, участок № 2	31:16:0119017:501	1 363	для индивидуального жилищного строительства
22.	г. Белгород, Юго-Западный район города, участок № 2	31:16:0119017:502	1 358	для индивидуального жилищного строительства
23.	г. Белгород, Юго-Западный район города, участок № 2	31:16:0119017:503	1 350	для индивидуального жилищного строительства
24.	г. Белгород, ул. Выгонная, (участок № 7)	31:16:0210013:93	1 378	для индивидуального жилищного строительства
25.	г. Белгород	31:16:0219004:257	1 203	для индивидуального жилищного строительства
26.	г. Белгород	31:16:0219004:258	1 145	для индивидуального жилищного строительства
27.	г. Белгород	31:16:0219004:259	1 111	для индивидуального жилищного строительства
28.	г. Белгород	31:16:0219004:260	1 270	для индивидуального жилищного строительства
29.	г. Белгород, ул. Родниковая	31:16:0219004:262	1 232	для индивидуального жилищного строительства
30.	г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева, участок № 8	31:15:0904001:2844	1 618	для индивидуального жилищного строительства
31.	г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева, участок № 19	31:15:0904001:2855	1 872	для индивидуального жилищного строительства
32.	г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева, участок № 69	31:15:0904001:2933	1 569	для индивидуального жилищного строительства

К.А. ПАСИКА,  
заместитель главы администрации города – руководитель комитета  
имущественных и земельных отношений

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 апреля 2024 г.

№ 1072

Об окончании отопительного периода

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, и Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населённых пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 6 сентября 2000 года № 203, руководствуясь требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115:

1. Закончить отопительный период 2023-2024 годов по городу Белгороду с 10 апреля 2024 года с отключением тепловой энергии от всех потребителей.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

В.В. ДЕМИДОВ,  
глава администрации города Белгорода

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2024 г.

№ 25

О созыве седьмой сессии Белгородского городского Совета седьмого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руковод-

ствуюсь Уставом городского округа «Город Белгород», принятым решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197, Регламентом Белгородского городского Совета, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 28 мая 2019 года № 110,

1. Провести седьмую сессию Белгородского городского Совета седьмого созыва 23 апреля 2024 года в 15-00 часов в актовом зале администрации города Белгорода (Гражданский проспект, 38, 1 этаж).

2. Внести на рассмотрение депутатов Белгородского городского Совета предварительную повестку дня сессии:

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 мая 2019 года № 110 «Об утверждении Регламента Белгородского городского Совета»;

о деятельности Контрольно-счетной палаты города Белгорода в 2023 году;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 сентября 2021 года № 421 «О Контрольно-счетной палате города Белгорода»;

о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 28 ноября 2006 года № 379 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации города Белгорода»;

о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 4 октября 2016 года № 429 «Об учреждении департамента городского хозяйства администрации города Белгорода в форме муниципального казенного учреждения»;

о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Белгородскому региональному отделению Межрегионального общественного учреждения «Центр реабилитации и интеграции инвалидов войны»;

о предложении Правительству Белгородской области принять имущество из муниципальной собственности в собственность Белгородской области;

о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Белгородской региональной общественной организации «Клуб коллекционеров»;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород»;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 24 марта 2020 года № 223 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования города Белгорода, подведомственных управлению культуры администрации города Белгорода»;

об увековечении памяти Высторобского Виталия Викторовича;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 ноября 2023 года № 39 «Об увековечении памяти белгородцев, погибших на Камышитовом заводе в 1942 году»;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 26 октября 2021 года № 441 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Белгород»;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 25 июля 2023 года № 741 «Об утверждении Порядка поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Белгород» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к председателю Белгородского городского Совета, депутату Белгородского городского Совета, представителю недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о формировании общественного Совета по присвоению звания «Почетный гражданин города Белгорода» в 2024 году;

о награждении;

о награждении медалью «За заслуги перед городом Белгородом».

3. Пригласить на сессию Белгородского городского Совета: депутатов Белгородской областной Думы; главу администрации города Белгорода; полномочного представителя главы администрации города Белгорода в Белгородском городском Совете; председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода; председателя Белгородской городской территориальной избирательной комиссии; руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации города; представителей Общественной палаты города Белгорода; начальника управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду; представителя прокуратуры города Белгорода.

4. Обеспечить пропуск участников сессии Белгородского городского Совета, а также аккредитованных представителей СМИ в здание (Гражданский проспект, 38) при предъявлении удостоверения личности в соответствии с заранее поданными списками.

5. Обеспечить ведение прямой видеотрансляции сессии Белгородского городского Совета на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (sovetdep31.beladm.ru) при наличии технической возможности.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**В.В. РАДЧЕНКО,**

председатель Белгородского городского Совета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 апреля 2024 г.

№ 1077

**О подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, проспект Славы»**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22 января 2019 года № 22 «Об утверждении генерального плана городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города подготовить документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, проспект Славы».

2. Установить срок подготовки проекта планировки и проекта межевания территории не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.

3. Физические и юридические лица вправе представить в комитет имущественных и земельных отношений администрации города (г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, контактный телефон 27-12-62, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования

настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

**В.В. ДЕМИДОВ,**

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2024 г.

№ 50

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10 октября 2014 года № 202 «Об организации платных парковок»**

В соответствии с федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород», решением Совета депутатов города Белгорода от 25 марта 2014 года № 80 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород», Порядка создания и использования платных плоскостных парковок, расположенных на территории городского округа «Город Белгород» и в целях улучшения условий использования парковочных мест платных парковок и плоскостных парковок на территории городского округа «Город Белгород»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 10 октября 2014 года № 202 «Об организации платных парковок» (в редакции постановлений от 07 ноября 2014 года № 224, от 21 декабря 2015 года № 181, от 12 августа 2016 года № 125, от 24 января 2017 года № 16, от 18 мая 2018 года № 60, от 25 марта 2019 года № 39, от 05 марта 2021 года № 46, от 02 июня 2021 года № 149, от 27 октября 2021 года № 233, от 30 мая 2022 года № 106, от 15 сентября 2022 года № 173, от 23 ноября 2022 года № 216, от 01 августа 2023 года № 103) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 3:

а) в абзаце четвертом подпункта 3.1 цифры «211» заменить цифрами «210»;

б) в абзаце втором подпункта 3.2.1 цифры «211,» исключить;

в) в подпункте 3.2.2:

- в строке восемь таблицы 1 цифры «211,» исключить;

- в строке девять таблицы 2 цифры «211,» исключить.

1.2. В приложении 1. Территориальные зоны организации платных парковок на территории городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. В разделе № 1:

- строку пятнадцать таблицы 2 изложить в следующей редакции:

1014	- улица Попова, д. 12; - улица Победы, д. №№ 73, 75	улица Попова (от улицы Харьковская до улицы Победы)
------	--	---

1.2.2. В разделе 6:

- таблицу 1 дополнить строкой следующего содержания:

Расстояние от начала дороги	Наименование улицы (в случае, если улица не полностью входит в территориальную зону, указываются промежуток улицы/номера домов)
1,080	бульвар Юности (14 401 365 ОП МГ 02 010)

- таблицу 2 дополнить строками следующего содержания:

6006	бульвар Юности, д. №№ 5а, 7а	бульвар Юности (от улицы Щорса до улицы Буденного)
6007	улица Конева, д. № 8	улица Конева (от улицы Щорса до улицы Буденного)

1.2.3. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

**«8. Территориальная зона № 112**

К территориальной зоне № 112 относятся следующие улицы:

Расстояние от начала дороги	Наименование улицы (в случае, если улица не полностью входит в территориальную зону, указываются промежуток улицы/номера домов)
0,486	улица Некрасова (14 401 365 ОП МГ 07 516) от переулка 2-го Садового до улицы Студенческая
0,637	улица Гагарина (14 401 365 ОП МГ 07 385) от проспекта Б. Хмельницкого до улицы Некрасова

В целях получения резидентного парковочного разрешения к территориальной зоне № 112 относятся следующие дома:

- улица Некрасова, д. № 7;

- улица Гагарина, д. №№ 4, 8, 17, 19, 27;

- проспект Б. Хмельницкого, д. № 96;

- улица Студенческая, д. № 9.

1.2.4. В территориальных зонах организации плоскостных парковок на территории городского округа «Город Белгород»:

- раздел 11 исключить;

1.3. В приложении 3. Правила пользования платными плоскостными парковками и размещения на них транспортных средств:

1.3.1. В абзаце втором пункта 1.6. цифры «206 – 213» заменить цифрами «206 – 210, 212, 213».

1.3.2. В пункте 1.7:

- в абзаце втором цифры «205 – 211» заменить цифрами «205 – 210».

1.3.3. В пункте 1.8:

- в абзаце первом цифры «205 – 211» заменить цифрами «205 – 210».

1.4. В Положении о реестре парковочных разрешений участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны:

1.4.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр, в случае исключения из Реестра данный регистра-

ционный номер в дальнейшем не используется;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 3) место жительства/регистрации на территории города Белгорода, телефон и адрес электронной почты (при наличии);
- 4) сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение;
- 5) дата внесения записи о парковочном разрешении;
- 6) дата внесения изменений в запись о парковочном разрешении;
- 7) дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
- 9) срок действия парковочного разрешения.».

1.5. В Положении о реестре парковочных разрешений многодетных семей:

1.5.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В Реестр включаются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр, в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 3) место жительства/регистрации на территории города Белгорода, телефон и адрес электронной почты (при наличии);
- 4) сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение;
- 5) дата внесения записи о парковочном разрешении;
- 6) дата внесения изменений в запись о парковочном разрешении;
- 7) дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
- 9) срок действия парковочного разрешения.».

1.6. В Положении о реестре резидентных парковочных разрешений:

1.6.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В Реестр включаются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр, в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 3) место жительства/регистрации на территории города Белгорода, телефон и адрес электронной почты (при наличии);
- 4) адрес жилого помещения, в отношении которого действует парковочное разрешение;
- 5) сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение;
- 6) дата внесения записи о парковочном разрешении;
- 7) дата внесения изменений в запись о парковочном разрешении;
- 8) дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
- 10) территориальная подзона парковки, на территории которой действует парковочное разрешение;
- 11) дата внесения платы за пользование парковочными местами платных городских парковок (для резидентов);
- 12) срок действия парковочного разрешения.».

1.7. В Положении о реестре парковочных разрешений собственников электромобилей:

1.7.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В Реестр включаются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр, в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/ наименование юридического лица;
- 3) место жительства/регистрации на территории города Белгорода, телефон и адрес электронной почты (при наличии);
- 4) сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение;
- 5) дата внесения записи о парковочном разрешении;
- 6) дата внесения изменений в запись о парковочном разрешении;
- 7) дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
- 9) ИНН (для юридических лиц);
- 10) срок действия парковочного разрешения.».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2024 г.

№ 51

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода: - от 20 августа 2021 года № 195 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»; - от 11 июля 2022 года № 130 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20 августа 2021 года № 195».
3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-

вы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 10 апреля 2024 г. № 51

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

#### I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические лица, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ) на территории городского округа «Город Белгород» и являющиеся главой или членом ЛПХ, физические лица, которым земельный участок предоставлен для ведения ЛПХ.

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Выдача выписки из похозяйственной книги».

##### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода (далее – департамент).

6. Предоставление муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

##### Результат предоставления муниципальной услуги

7. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача выписки из похозяйственной книги.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является выписка из похозяйственной книги по форме отдельных листов книги, или по разделам (под-разделам), или по конкретным пунктам книги.

Выписка, составленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной цифровой электронной подписью руководителя департамента по развитию городских территорий.

В случае формирования выписки из похозяйственной книги на бумажном носителе, она заверяется подписью руководителя департамента по развитию городских территорий и гербовой печатью администрации города Белгорода.

В случае если выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов заверяется подписью руководителя департамента по развитию городских территорий и гербовой печатью администрации города Белгорода;

2) выдача выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок по форме, утвержденной приказом Росреестра от 25 августа 2021 года № П/0368, заверенная подписью руководителя департамента по развитию городских территорий и печатью департамента;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является выписка из похозяйственной книги с исправленными ошибками и (или) опечатками, в которой указаны дата, должность и подпись руководителя департамента по развитию городских территорий.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ).

10. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен лично при обращении в департамент под личную подпись, направлен по почте – заказным письмом, через ЕПГУ.

##### Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в департаменте заявления и документов, в том числе в случае их поступления в департамент посредством почтового отправления, через ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

##### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beladm.gosuslugi.ru> (далее – Интернет-сайт), в федеральной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru) (далее – РПГУ), ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

13. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет в учреждение лично посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявление по форме согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему административному регламенту в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть представлено представителем заявителя, если такая возможность предусмотрена вариантом предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

14. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

15. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

16. Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением – нотариально удостоверенная подпись заявителя;

- при подаче документов лично – документ, удостоверяющий личность;

- при предоставлении документов представителем заявителя – нотариально удостоверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя;

- при подаче документов посредством ЕПГУ – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

17. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) неподтверждение личности заявителя;

2) непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

4) обращение в ненадлежащий орган.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие в похозяйственной книге учетной записи о ЛПХ или запрашиваемых сведений о ЛПХ;

2) обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

3) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

21. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

22. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в департамент.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется департаментом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

23. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, режима работы.

24. В помещениях, предназначенных для непосредственного взаимодействия специалистов департамента с заявителями, организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места.

При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) специалиста в (из) помещения.

25. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания для представления или получения документов оборудуются стульями (скамьями).

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

26. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;

- формы заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственного за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети Интернет;

- максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением муниципальной услуги;

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

27. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов департамента, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- помощь специалистов департамента, предоставляющего муниципальную услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

28. В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

29. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ;

- предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут;

- своевременный прием и регистрация заявления;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) специалистов департамента;

- минимальное количество взаимодействий заявителя со специалистами департамента при получении муниципальной услуги – не более двух;

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- вежливость и компетентность специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

- удовлетворенность качеством предоставления муниципальной услуги заявителей.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

30. Услуги, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

31. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Комплексная информационная система сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга учета контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса», «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), РПГУ, ЕПГУ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур****Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:**

32. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Выдача выписки из похозяйственной книги главе ЛПХ.

Вариант 2. Выдача выписки из похозяйственной книги члену ЛПХ.

Вариант 3. Выдача выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**Профилирование заявителя**

33. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется в департаменте либо посредством ЕПГУ.

34. Установленный вариант предоставления муниципальной услуги по результату профилирования доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

**Вариант 1**

35. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача выписки из похозяйственной книги.

Главе ЛПХ выписка из похозяйственной книги выдается в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

36. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

37. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

38. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Поддача заявления представителем заявителя не предусмотрена.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя.

39. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, отсутствуют.

40. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

41. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

43. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

44. Решение об отказе в приеме документов в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

45. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

46. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента.

47. Срок регистрации заявления и документов с момента поступления заявления в департамент составляет 60 минут.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

48. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего административного регламента.

49. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие в похозяйственной книге учетной записи о ЛПХ или запрашиваемых сведений о ЛПХ;

2) обращение лица, относящегося к категории заявителей.

50. При соблюдении критериев, указанных в пункте 49 настоящего административного регламента, специалист департамента подготавливает выписку из похозяйственной книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей и передает руководителю департамента для подписания.

51. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 49 настоящего административного регламента.

52. Специалист департамента готовит решение об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги и передает руководителю департамента для подписания.

53. Подписанное руководителем департамента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

54. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня с момента регистрации заявления в департаменте.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги**

55. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанием руководителем департамента выписки из похозяйственной книги.

56. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в департаменте, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

57. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется с момента подписания выписки из похозяйственной книги и составляет 1 рабочий день.

58. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Вариант 2**

59. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача выписки из похозяйственной книги. Члену ЛПХ выписка из похозяйственной книги выдается в отношении своего хозяйства по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ.

60. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

61. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично, либо посредством почтового отправления либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Поддача заявления представителем заявителя не предусмотрена.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя.

63. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, отсутствуют.

64. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

65. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

66. Способы установления личности (идентификации) заявителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

67. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

68. Решение об отказе в приеме документов в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

69. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

70. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента.

71. Срок регистрации заявления и документов с момента поступления заявления в департамент составляет 60 минут.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

72. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 62 настоящего административного регламента.

73. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются: 1) наличие в похозяйственной книге учетной записи о ЛПХ или запрашиваемых сведений о ЛПХ;

2) обращение лица, относящегося к категории заявителей.

74. При соблюдении критериев, указанных в пункте 73 настоящего административного регламента, специалист департамента подготавливает выписку из похозяйственной книги в отношении хозяйства члена ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ, и передает руководителю департамента для подписания.

75. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 73 настоящего административного регламента.

76. Специалист департамента готовит решение об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги и передает руководителю департамента для подписания.

77. Подписанное руководителем департамента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

78. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня с момента регистрации заявления в департаменте.

#### **Предоставление результата муниципальной услуги**

79. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанием руководителем департамента выписки из похозяйственной книги.

80. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в департаменте, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

81. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется с момента подписания выписки из похозяйственной книги и составляет 1 рабочий день.

82. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Вариант 3**

83. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

84. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

85. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

86. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

87. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, отсутствуют.

88. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

89. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

90. Способы установления личности (идентификации) заявителя или его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

91. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

92. Решение об отказе в приеме документов в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

93. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

94. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента.

95. Срок регистрации заявления и документов с момента поступления заявления в департамент составляет 60 минут.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

96. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 86 настоящего административного регламента.

97. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие в похозяйственной книге учетной записи о ЛПХ.

98. При соблюдении критерия, указанного в пункте 97 настоящего административного регламента, специалист департамента подготавливает выписку из похозяйственной книги

о наличии у гражданина права на земельный участок по форме, утвержденной приказом Росреестра от 25 августа 2021 года № П/0368, и передает руководителю департамента для подписания.

99. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в пункте 97 настоящего административного регламента.

100. Специалист департамента готовит решение об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги и передает руководителю департамента для подписания.

101. Подписанное руководителем департамента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

102. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня с момента регистрации заявления в департаменте.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

103. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанная руководителем департамента выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

104. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в департаменте, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

105. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется с момента подписания выписки из похозяйственной книги и составляет 1 рабочий день.

106. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### Вариант 4

107. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача выписки из похозяйственной книги с исправленными опечатками и (или) ошибками.

108. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

109. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

110. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в департамент лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

111. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

112. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

113. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

114. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

115. Департамент отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

116. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений департамента.

117. Срок регистрации заявления и документов в департаменте составляет 1 рабочий день.

#### Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

118. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 110, 111 настоящего административного регламента.

119. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

120. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

121. По результатам рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист департамента готовит выписку из похозяйственной книги с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок и передает на подпись руководителю департамента.

122. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием основания причин для отказа.

123. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня с момента поступления заявления в департамент.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

124. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанная руководителем департамента выписка из похозяйственной книги с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок.

125. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя непосредственно в департаменте лично под личную подпись, направляется по почте – заказным письмом, либо посредством ЕПГУ.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

126. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется

со дня внесения исправлений в выписку из похозяйственной книги и составляет 1 рабочий день.

127. Предоставление департаментом результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

128. Текущий контроль осуществляется руководителем департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем департамента.

#### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

129. Контроль за полнотой и качеством предоставления департаментом муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

130. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов департамента.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в департамент обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

#### Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

131. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

132. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в департамент, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

133. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ЕПГУ.

134. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, а также может быть принята в департаменте при личном приеме.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ЕПГУ.

**О.В. БИРЮКОВА,**  
руководитель департамента по развитию городских территорий

#### Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

#### Перечень признаков, определяющих вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Признак заявителя	Значение признака заявителя (круг заявителей)
Категория заявителя	Физическое лицо
Варианты предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков заявителя
1. Выдача выписки из похозяйственной книги главе ЛПХ	Глава ЛПХ
2. Выдача выписки из похозяйственной книги члену ЛПХ	Член ЛПХ
3. Выдача выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок	Гражданин, которому земельный участок предоставлен для ведения ЛПХ
4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками

## Приложение 2

к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

## «форма»

Руководителю департамента  
по развитию городских территорий  
администрации города Белгорода

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. заявителя,  
глава ЛПХ, член ЛПХ  
(нужное подчеркнуть)

(адрес регистрации/проживания)

телефон, email \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги гражданину(ке) \_\_\_\_\_,

в отношении ЛПХ, расположенного \_\_\_\_\_,

адрес земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_,

по \_\_\_\_\_,

(указать запрашиваемые сведения)

Документы, прилагаемые к заявлению: \_\_\_\_\_

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу:

- 
- выдать в электронном виде;
- 
- 
- выдать на бумажном носителе в департаменте по развитию городских территорий;
- 
- 
- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

дата

подпись

Я согласен(-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям), для предоставления муниципальной услуги как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

дата

подпись

Приложение 3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

## «форма»

Руководителю департамента  
по развитию городских территорий  
администрации города Белгорода

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. заявителя,  
представителя заявителя  
(нужное подчеркнуть)

(адрес регистрации/проживания)

телефон, email \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги гражданину(ке) \_\_\_\_\_,

(ФИО)

о наличии права на земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: \_\_\_\_\_,

в целях регистрации прав на земельный участок.

Документы, прилагаемые к заявлению: \_\_\_\_\_

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу:

- 
- выдать в электронном виде;
- 
- 
- выдать на бумажном носителе в департаменте по развитию городских территорий;
- 
- 
- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

дата

подпись

Я согласен(-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам испол-

нительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям), для предоставления муниципальной услуги как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

дата

подпись

Приложение 4  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

## «форма»

Руководителю департамента  
по развитию городских территорий  
администрации города Белгорода

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации/проживания)

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документахПрошу исправить опечатку (ошибку) в выписке из похозяйственной книги \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_.

(указываются причины исправлений)

Результат предоставления услуги прошу выдать лично в департаменте, почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

## Приложение:

- Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и/или ошибка.
- Документ, подтверждающий опечатку и/или ошибку в выданном результате предоставления муниципальной услуги.

Ф.И.О.

(подпись)

## Оповещение о начале общественных обсуждений

от «10» апреля 2024 года

№ 26

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0119026:548, площадью 2119 кв. м, расположенного в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (ЦЗ), по адресу: г. Белгород, Юго-Западный район города, на основании заявления Ходячих Людмилы Ивановны».

Общественные обсуждения проводятся с «19» апреля 2024 года по «06» мая 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «12» апреля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «12» апреля 2024 года по «03» мая 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «12» апреля 2024 года по «03» мая 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «12» апреля 2024 года по «03» мая с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «12» апреля 2024 года по «03» мая 2024 года:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/>);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-g31.gosweb.gosuslugi.ru>) «12» апреля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo\_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

К.А. ПАСИКА,  
заместитель главы администрации города – руководитель комитета  
имущественных и земельных отношений, председатель комиссии  
по подготовке проекта правил землепользования и застройки

## Оповещение о начале общественных обсуждений

от «10» апреля 2024 года

№ 27

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0119026:548, площадью 2119





A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

### Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

**СМОТРИТЕ НАС**

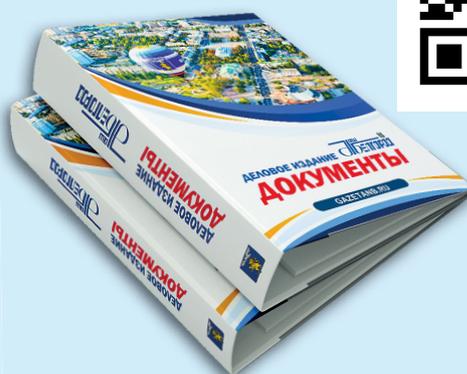
в сети кабельных операторов города  
Белгорода и Белгородской области

**НА 22 КАНАЛЕ**

ПАО «Ростелеком», МТС, «Зелёная  
точка», «Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

**Подпишись  
на Деловое  
издание!**



**Подписка по телефону:  
один звонок +7 (4722) 23-14-42  
в нашу редакцию -  
и актуальная информация  
всегда под рукой.**

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



**Пишите нам, если хотите разместить  
на страницах Делового издания свою информацию.  
Ждём обратной связи.  
e-mail: [business@belnovosti.ru](mailto:business@belnovosti.ru)**