

№ 4  
(2048)

2 февраля  
2024 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **24** БЕЛГОРОД

# ДОКУМЕНТЫ



**Б** БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

## Будь в курсе

Всё о жизни  
Белгорода  
в репортажах,  
историях  
и фактах

Читайте и смотрите  
«Белгород-медиа»  
в своём мобильном



## СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», работников муниципальных учреждений города Белгорода и фактических расходах на оплату их труда за 2023 год

Наименование категории работников	Среднечисленная численность за отчетный период, человек	Фактические расходы на оплату труда за отчетный период, тыс. рублей
1	2	3
Муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»	514	430 202
Работники муниципальных учреждений города Белгорода	12558,1	6 601 908,7

С. Ф. РУЛЕВА,

руководитель комитета финансов и бюджетных отношений

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2024 г.

№ 5

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 30 декабря 2021 года № 275

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Белгородского городского Совета от 24 октября 2023 г. № 19 «Об увеличении оплаты труда и о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета депутатов от 15 октября 2002 года № 325, решение Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 601» и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 декабря 2021 года № 275 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 24 января 2022 года № 12, от 11 апреля 2022 года № 69, от 1 июля 2022 года № 125, от 29 ноября 2022 года № 220, от 3 апреля 2023 года № 46) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.».

1.2. В Положении об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода:

1.2.1. В разделе 2. Оплата труда основного персонала:

1.2.1.1. Абзац первый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.1. Ежемесячная выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не менее 4 процентов должностного оклада.».

1.2.1.2. Абзац пятый подпункта 2.2.4. пункта 2.2 изложить в новой редакции:

« - работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.».

1.2.1.3. В подпункте 2.4.4 пункта 2.4:

«- тип «мероприятия» - мероприятия в рамках выполнения задач и функций учрежде-

ния, осуществляемые вне проектной деятельности и направленные на социально-экономическое развитие городского округа «Город Белгород» и результативную деятельность учреждения.»;

- подпункт 2.4.4.1 изложить в новой редакции:

«2.4.4.1. Премирование по типу «мероприятия» осуществляется при соблюдении следующих условий:

- оперативность и высокий профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов и поручений руководителя;

- квалифицированная подготовка документов, соблюдение сроков предоставления установленной отчетности;

- внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Ежеквартальная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия» устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада. При несоблюдении работниками перечисленных условий размер премии может быть снижен.

Ежеквартальная премия может устанавливаться более 100 процентов должностного оклада, но не превышать 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, в следующих случаях:

- за участие работника в мероприятиях, позволивших учреждению занять призовые места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- за организацию и (или) проведение мероприятий федерального, областного либо городского значения или масштаба;

- за участие работника в мероприятиях по исполнению поручений Губернатора Белгородской области, главы администрации города, руководителей органов исполнительной власти Белгородской области по направлениям деятельности;

- за участие в мероприятиях, повлекших снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета городского округа «Город Белгород»;

- за участие в разработке и реализации стратегических планов и задач соответствующей сферы деятельности;

- за осуществление в течение квартала мероприятий по привлечению инвестиций, обеспечивших реальное вложение инвестором (инвесторами) финансовых и (или) материальных средств в объекты расположенные на территории города Белгорода;

- за участие в разработке проектов правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

- за выполнение в оперативном режиме существенного объема заданий, отличающихся новизной и важностью решаемых вопросов.

Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии, состоит из должностного оклада, выплата компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, стимулирующих выплат за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет и ежемесячной премии.

Представления к назначению ежеквартальной премии готовятся руководителями структурных подразделений учреждения, в подчинении которых находятся работники, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и направляются руководителю учреждения для согласования.».

1.2.1.4. Подпункт 2.4.11 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.11. С 26 мая 2023 года материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере должностного оклада;

- при уходе на пенсию (по старости) - в размере трех должностных окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5 лет;

- при вступлении в брак - в размере 16242 рубля;

- при рождении ребенка - в размере 16242 рубля (одному из родителей);

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 16242 рубля;

- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий - в размере 16242 рубля.».

1.2.1.5. Пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.12 следующего содержания:

«2.4.12. С 1 октября 2023 года материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере должностного оклада;

- при уходе на пенсию (по старости) - в размере трех должностных окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5 лет;

- при вступлении в брак - в размере 17135 рублей;

- при рождении ребенка - в размере 17135 рублей (одному из родителей);

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 17135 рублей;

- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий - в размере 17135 рублей.».

1.2.2. В разделе 3. Оплата труда обслуживающего персонала:

1.2.2.1. Абзац первый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Ежемесячная выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не менее 4 процентов должностного оклада.».

1.2.2.2. Абзац пятый подпункта 3.2.4 пункта 3.2 изложить в новой редакции:

« - работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.».

1.2.2.3. В подпункте 3.4.4 пункта 3.4:

- абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- тип «мероприятия» - мероприятия в рамках выполнения задач и функций учреждения, осуществляемые вне проектной деятельности и направленные на социально-экономическое развитие городского округа «Город Белгород» и результативную деятельность учреждения.»;

- подпункт 3.4.4.1 изложить в новой редакции:

«3.4.4.1. Премирование по типу «мероприятия» осуществляется при соблюдении следующих условий:

- оперативность и высокий профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов и поручений руководителя;

- квалифицированная подготовка документов, соблюдение сроков предоставления установленной отчетности;

- внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

Ежеквартальная премия за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия» устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада. При несоблюдении работниками перечисленных условий размер премии может быть снижен.

Ежеквартальная премия может устанавливаться более 100 процентов должностного оклада, но не превышать 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, в следующих случаях:

- за участие работника в мероприятиях, позволивших учреждению занять призовые места в международных, всероссийских или областных рейтинговых соревнованиях, конкурсах;

- за организацию и (или) проведение мероприятий федерального, областного либо городского значения или масштаба;

- за участие работника в мероприятиях по исполнению поручений Губернатора Белгородской области, главы администрации города, руководителей органов исполнительной власти Белгородской области по направлениям деятельности;

- за участие в мероприятиях, повлекших снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части бюджета городского округа «Город Белгород»;

- за участие в разработке и реализации стратегических планов и задач соответствующей сферы деятельности;

- за осуществление в течение квартала мероприятий по привлечению инвестиций, обеспечивших реальное вложение инвестором (инвесторами) финансовых и (или) материальных средств в объекты расположенные на территории города Белгорода;

- за участие в разработке проектов правовых актов, муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

- за выполнение в оперативном режиме существенного объема заданий, отличающихся новизной и важностью решаемых вопросов.

Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии, состоит из должностного оклада, выплата компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, стимулирующих выплат за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет и ежемесячной премии.

Представления к назначению ежеквартальной премии готовятся руководителями структурных подразделений учреждения, в подчинении которых находятся работники, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и направляются руководителю учреждения для согласования.».

1.2.2.4. Подпункт 3.4.11 пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4.11. С 26 мая 2023 года материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере должностного оклада;

- при уходе на пенсию (по старости) - в размере трех должностных окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5 лет;

- при вступлении в брак - в размере 16242 рубля;

- при рождении ребенка - в размере 16242 рубля (одному из родителей);

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 16242 рубля;

- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий - в размере 16242 рубля.».

1.2.2.5. Пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.12 следующего содержания:

«3.4.12. С 1 октября 2023 года материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере должностного оклада;

- при уходе на пенсию (по старости) - в размере трех должностных окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5 лет;

- при вступлении в брак - в размере 17135 рублей;

- при рождении ребенка - в размере 17135 рублей (одному из родителей);

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 17135 рублей;

- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий - в размере 17135 рублей.».

1.2.3. В разделе 4. Оплата труда вспомогательного персонала:

1.2.3.1. Абзац первый подпункта 4.2.1 пункта 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2.1. Ежемесячная выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не менее 4 процентов должностного оклада.».

1.2.3.2. Абзац пятый подпункта 4.2.4 пункта 4.2 изложить в новой редакции:

« - работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.».

1.2.3.3. В подпункте 4.4.2 пункта 4.4:

- абзац седьмой подпункта изложить в новой редакции:

«Ежеквартальная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере до 100 процентов базового оклада. При несоблюдении работниками перечисленных условий размер премии может быть снижен.»;

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«Ежеквартальная премия может устанавливаться более 100 процентов базового оклада, но не превышать 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, в следующих случаях:»

- абзац двенадцатый изложить в новой редакции:  
«Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии, состоит из базового оклада, выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, стимулирующих выплат за качество и сложность работы, за классность и ежемесячной премии.»

1.2.3.4. Подпункт 4.4.9 пункта 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4.9. С 26 мая 2023 года материальная помощь выплачивается:  
- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере базового оклада;

- при уходе на пенсию (по старости) - в размере трех базовых окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5 лет;

- при вступлении в брак - в размере 16242 рубля;

- при рождении ребенка в размере 16242 рубля (одному из родителей);

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 16242 рубля;

- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий - в размере 16242 рубля.»

1.2.3.5. Пункт 4.4 дополнить подпунктом 4.4.10 следующего содержания:

«4.4.10. С 1 октября 2023 года материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере базового оклада;

- при уходе на пенсию (по старости) - в размере трех базовых окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5 лет;

- при вступлении в брак - в размере 17135 рублей;

- при рождении ребенка - в размере 17135 рублей (одному из родителей);

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) - в размере 17135 рублей;

- при тяжелом длительном заболевании, операции, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий - в размере 17135 рублей.»

1.2.4. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие подпунктов 1.2.1.4, 1.2.2.4, 1.2.3.4 пункта 1.2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 26 мая 2023 года.

Действие подпунктов 1.2.1.5, 1.2.2.5, 1.2.3.5, 1.2.4 пункта 1.2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Действие подпункта 1.2.5 пункта 1.2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода обеспечить финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**Приложение 1**  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от 26 января 2024 г. № 5

**Приложение 2**  
к Положению об условиях оплаты труда работников  
муниципальных учреждений города Белгорода

**Размеры должностных (базовых) окладов и надбавки за сложность,  
напряженность и высокие достижения в труде работникам муниципальных  
учреждений города Белгорода**

**Основной и обслуживающий персонал**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, %	
			основной персонал	обслуживающий персонал
1.	Главный инженер	26 533	120	-
2.	Руководитель группы	21 047	120	-
3.	Руководитель центра	16 422	120	-
4.	Начальник отдела	15 493	120	100
5.	Заместитель начальника отдела	13 678	120	100
6.	Начальник службы	12 306	120	100
7.	Начальник сектора	12 306	120	100
8.	Главный механик	15 493	120	-
9.	Заместитель главного бухгалтера	15 493	120	100
10.	Ведущий бухгалтер	11 867	120	100
11.	Бухгалтер	11 420	90	80
12.	Главный специалист	11 420	120	100
13.	Ведущий специалист	9 606	90	80
14.	Главный специалист по обработке фото и видеоматериалов	11 420	120	100
15.	Юрисконсульт	11 420	120	100
16.	Специалист по персоналу	11 420	120	100
17.	Специалист по кадровому делопроизводству	9 606	120	100
18.	Документовед	11 420	120	100
19.	Делопроизводитель	9 606	90	80
20.	Референт	9 606	90	80
21.	Секретарь	8 676	90	80
22.	Специалист по закупкам	11 867	120	100
23.	Специалист по охране труда	11 420	120	100

24.	Специалист по маркетингу	11 867	120	100
25.	Специалист по информационным системам	11 420	120	100
26.	Системный администратор	11 420	120	100
27.	Сетевой администратор	11 420	120	100
28.	Программист	9 606	120	100
29.	Ведущий специалист по технической поддержке	11 420	120	100
30.	Специалист по работе с просроченной задолженностью	11 420	120	100
31.	Специалист по управлению жилищным фондом	11 420	120	100
32.	Инженер по технической эксплуатации жилищного фонда	11 420	120	100
33.	Ведущий экономист	11 867	120	100
34.	Экономист	11 420	90	80
35.	Старший инспектор по охране общественного порядка	12 306	120	100
36.	Инспектор по охране общественного порядка	11 420	120	100
37.	Инженер-сметчик	18 041	120	100
38.	Инженер по надзору за строительством	16 933	120	100
39.	Геодезист	16 933	120	100
40.	Инженер по гражданскому строительству	16 933	120	100
41.	Инженер по комплектации оборудования	11 420	120	100
42.	Механик	12 306	120	100
43.	Ведущий инженер	11 420	120	100
44.	Инженер-механик	9 606	90	80
45.	Техник	11 420	120	100
46.	Инженер по ремонту и эксплуатации здания	11 420	120	100
47.	Комendant здания	12 306	120	100
48.	Заведующий хозяйством	11 420	120	100
49.	Старший преподаватель	11 420	120	100
50.	Преподаватель	9 606	90	80
51.	Специалист административно-хозяйственной деятельности	9 606	90	80
52.	Товаровед	11 867	120	100
53.	Диспетчер	9 606	-	90
54.	Медицинская сестра	9 542	-	90
55.	Автомеханик	9 542	-	90
56.	Электромеханик	9 542	-	90

**Вспомогательный персонал**

№ п/п	Наименование профессий	Базовый оклад, рублей
57.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	11 044
58.	Слесарь по ремонту автомобилей	11 044
59.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	11 044
60.	Слесарь-сантехник	11 044
61.	Водитель автомобиля	8 634
62.	Гардеробщик	7 841
63.	Уборщик служебных помещений	7 841
64.	Сторож	7 841
65.	Вахтер	7 841
66.	Дворник	7 841

**М.В. КУПРИЯНОВА,**  
начальник управления по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода

**Приложение 2**  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от 26 января 2024 г. № 5

**Приложение 6**  
к Положению об условиях оплаты труда работников  
муниципальных учреждений города Белгорода

**Перечень  
ежемесячных стимулирующих выплат вспомогательному  
персоналу учреждений**

1. Профессии рабочих, включенных в профессиональную квалификационную группу «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Стимулирующие выплаты (в процентном отношении к базовому окладу)	
		За качество и сложность работы	Ежемесячная премия
1 уровень	Уборщик служебных помещений	96	до 50
	Гардеробщик	96	до 50
	Сторож	96	до 50
	Вахтер	96	до 50
	Дворник	96	до 50

2. Профессии рабочих, включенных в профессиональную квалификационную группу «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Стимулирующие выплаты (в процентном отношении к базовому окладу)		
		За классность 1 класс	За классность 2 класс	За качество и сложность работы
1 уровень	Водитель автомобиля	50	25	120
2 уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	-	50
	Слесарь-сантехник	-	-	50
2 уровень	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	-	-	50
	Слесарь по ремонту автомобилей	-	-	50

Примечание: конкретный размер ежемесячной премии работнику определяется в соответствии с локальным актом учреждения.

**М.В. КУПРИЯНОВА,**  
начальник управления по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2024 г.

№ 136

**Об утверждении состава комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода**

В соответствии с решениями Белгородского городского Совета от 19 июля 2022 года № 579 «Об утверждении Положения об увековечении памяти о людях и событиях на территории городского округа «Город Белгород» и от 19 июля 2022 года № 580 «Об утверждении Положения о переименовании улиц и других частей города Белгорода», в целях осуществления единой политики в области рассмотрения вопросов и подготовки предложений по установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, квалификационной оценке предложений по наименованию (переименованию) улиц и других частей города Белгорода:

1. Утвердить состав комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода (прилагается).
2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода: - от 6 декабря 2019 года № 1140 «Об утверждении состава комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода»; - от 23 августа 2021 года № 746, от 26 июля 2022 года № 1507, от 21 марта 2023 года № 632 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 6 декабря 2019 года № 1140 «Об утверждении состава комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода».
3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 25 января 2024 г. № 136

### СОСТАВ

**комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода**

Андреев Сергей Владимирович	- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, председатель комиссии;
Лесных Ольга Александровна	- руководитель управления культуры администрации города Белгорода, сопредседатель комиссии;
Дегтярева Виктория Михайловна	- заместитель начальника отдела правовой работы и охраны объектов культурного наследия управления культуры администрации города Белгорода, секретарь комиссии.

### Члены комиссии:

Бурик Анатолий Моисеевич	- заместитель председателя Совета Белгородской региональной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Гончаренко Наталья Михайловна	- заведующий сектором графики отдела хранения и экспозиционно-выставочной работы ГБУК «Белгородский государственный художественный музей», искусствовед, член Белгородского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);
Гребенников Юрий Борисович	- депутат Белгородского городского Совета по единому избирательному округу, директор МАОУ «Центр образования № 1» г. Белгорода имени Героя Российской Федерации Антона Геннадьевича Колейкина (по согласованию);
Коннов Юрий Васильевич	- историк, краевед, член регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» в Белгородской области (по согласованию);
Лимаров Александр Игоревич	- доцент кафедры электроэнергетики и автоматизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова», краевед (по согласованию);
Пасика Кристина Андреевна	- заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений;
Северина Светлана Анатольевна	- заведующая Пушкинской библиотекой-музеем муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода»;

Синегубов Андрей Васильевич	- заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города - заместитель главного архитектора города;
Субботин Павел Юрьевич	- начальник управления по делам архивов Белгородской области (по согласованию);
Чернышев Юрий Васильевич	- председатель Белгородского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);
Лисицкий Олег Николаевич	- главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и общественными объединениями правоохранительной направленности управления безопасности администрации города Белгорода.

**О.А. ЛЕСНЫХ,**  
руководитель управления культуры администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2024 г.

№ 150

**О создании муниципальной конкурсной комиссии по определению финалистов муниципального этапа конкурса общественно значимых проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в муниципальных образованиях Белгородской области в 2024 году**

В целях реализации подпрограммы 1 «Развитие общественного самоуправления на территории города Белгорода» муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 14 февраля 2017 года № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород», в соответствии с Положением о конкурсе общественно значимых проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в муниципальных образованиях Белгородской области, утвержденным приказом министерства общественных коммуникаций Белгородской области от 15 января 2024 года № 4:

1. Утвердить состав муниципальной конкурсной комиссии по определению финалистов муниципального этапа конкурса общественно значимых проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в муниципальных образованиях Белгородской области (приложение 1).
2. Утвердить порядок работы муниципальной конкурсной комиссии по определению финалистов муниципального этапа конкурса общественно значимых проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в муниципальных образованиях Белгородской области в 2024 году (приложение 2).
3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

Утвержден  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 25 января 2024 г. № 150

### СОСТАВ

**муниципальной конкурсной комиссии по определению финалистов муниципального этапа конкурса общественно значимых проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в муниципальных образованиях Белгородской области в 2024 году**

Бодякова Наталья Олеговна	- руководитель аппарата администрации города, председатель конкурсной комиссии;
Ченская Оксана Борисовна	- начальник управления общественных отношений, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Подбунная Александра Леонидовна	- главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС управления общественных отношений, секретарь конкурсной комиссии.

### Члены конкурсной комиссии:

Глотов Денис Сергеевич	- председатель Общественной палаты города Белгорода третьего созыва (по согласованию);
Зотов Артём Юрьевич	- депутат Белгородского городского Совета по единому избирательному округу (по согласованию);
Наумов Сергей Алексеевич	- депутат Белгородского городского Совета по одномандатному избирательному округу № 17 (по согласованию);
Невеница Нина Васильевна	- член Общественной палаты города Белгорода третьего созыва (по согласованию);
Нестерова Маргарита Викторовна	- депутат Белгородского городского Совета по единому избирательному округу (по согласованию);
Рыжков Дмитрий Сергеевич	- член Общественной палаты города Белгорода третьего созыва (по согласованию).

**О.Б. ЧЕНСКАЯ,**  
начальник управления общественных отношений

Приложение 2

Утвержден  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 25 января 2024 г. № 150

### ПОРЯДОК

**работы муниципальной конкурсной комиссии по определению финалистов муниципального этапа конкурса общественно значимых проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в муниципальных образованиях Белгородской области в 2024 году**



1. Настоящий порядок работы муниципальной конкурсной комиссии утверждает организацию и проведение отборочного этапа по определению финалистов муниципального этапа конкурса общественно значимых проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в муниципальных образованиях Белгородской области в 2024 году (далее - муниципальная комиссия).

Организация и проведение отборочного этапа муниципальной комиссии проводится в соответствии с требованиями Положения о конкурсе общественно значимых проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в муниципальных образованиях Белгородской области, утвержденного приказом министерства общественных коммуникаций Белгородской области от 15 января 2024 года № 4 (далее - конкурс).

2. Участниками конкурса муниципального этапа являются территориальные общественные самоуправления, учрежденные в соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Белгород». Решение об участии в конкурсе принимается в соответствии с уставом ТОС.

Для участия в конкурсе один ТОС имеет право подать не более одного пакета документов по одному направлению. В случае подачи более одного пакета документов по одному направлению к участию в конкурсе допускается участник, направивший первый пакет документов в соответствии с журналом учета поступления документов. Документы формируются в соответствии с требованиями Положения о конкурсе общественно значимых проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в муниципальных образованиях Белгородской области, утвержденным приказом министерства общественных коммуникаций Белгородской области от 15 января 2024 года № 4 (далее - Положение).

3. На конкурс могут быть представлены инициативы по одному из следующих направлений:

- благоустройство общественного пространства;
- природоохранная деятельность, экологическая культура и безопасность;
- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- развитие физической культуры и спорта;
- проведение воспитательно-патриотической работы среди молодежи.

4. Документы для участия в конкурсе, указанные в п. 3.2 Положения, направляются лично руководителем (представителем ТОС) в период с 25 января 2024 года по 13 февраля 2024 года по адресу: г. Белгород, ул. Есенина, д. 9, корп. 4, тел. (4722) 73-28-37, (4722) 73-28-36, (4722) 73-28-30 (с 09:00 до 12:30 и с 14:00 до 17:30, кроме выходных и праздничных дней). Прием документов осуществляется секретарем муниципальной конкурсной комиссии.

5. Муниципальная комиссия формируется на время проведения конкурса с целью: приема поступивших пакетов документов; рассмотрения документов на соответствие установленным требованиям; определения недопущенных к участию в конкурсе пакетов документов; определения финалистов муниципального этапа конкурса, которые примут участие в региональном этапе конкурса общественно значимых проектов, реализуемых территориальным общественным самоуправлением в муниципальных образованиях Белгородской области.

5.1. Состав муниципальной комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода и состоит из 9 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», представителей Общественной палаты города Белгорода.

Членами комиссии не могут быть лица, подавшие документы на участие в конкурсе.

5.2. Председатель комиссии инициирует заседание комиссии, организует деятельность комиссии, несет ответственность за законность принимаемых комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь комиссии осуществляет прием и регистрацию поступивших пакетов документов на участие в отборочном этапе конкурса, не позднее чем за два дня до назначенной даты заседания оповещает конкурсантов о времени и месте заседания комиссии, обеспечивает организационную деятельность комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

5.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях муниципальной конкурсной комиссии, рассматривают поступившие пакеты документов на соответствие установленным требованиям.

6. Заседание муниципальной конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

Решения муниципальной конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования членов муниципальной конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной конкурсной комиссии.

Решения муниципальной конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании муниципальной конкурсной комиссии, в течение одного рабочего дня после принятия решения.

6.1. Заседание муниципальной комиссии по допуску поступивших документов к защите проводится 14 февраля 2024 года. По итогам заседания секретарь муниципальной комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания посредством телефонной, почтовой связи уведомляет заявителя, не прошедшего отбор, о причинах отклонения документов для участия в конкурсе.

Основаниями для отклонения документов являются:

- несоответствие общественно значимого проекта ни одному из направлений, указанных в пункте 3 настоящего порядка;
- содержание недостоверных сведений о результатах собрания (конференции) ТОС, на котором рассматривался вопрос об участии в конкурсе и выдвижении данного общественно значимого проекта для участия в конкурсе;
- подача участником конкурса пакета документов после окончания срока приема документов, определенного пунктом 4 настоящего порядка.

6.2. Заседание муниципальной комиссии по определению финалистов муниципального этапа конкурса, которые примут участие в региональном этапе конкурса, проводится с участием заявителей - руководителей (представителей) ТОС в срок с 15 февраля 2024 года по 20 февраля 2024 года (включительно).

На заседании муниципальной конкурсной комиссии заявителями осуществляется защита проектов. Муниципальная комиссия принимает решение по определению финалистов отдельно по каждому направлению.

По итогам защиты проектов муниципальной комиссия определяет одного финалиста, набравшего максимальное количество голосов, по каждому из пяти направлений, установленных пунктом 3 настоящего порядка.

Муниципальная комиссия представляет протокол заседания муниципальной конкурсной комиссии об определении финалистов муниципального этапа конкурса с приложением общественно значимых проектов - финалистов муниципального этапа в министерство общественных коммуникаций Белгородской области в срок до 22 февраля 2024 года.

**О.Б. ЧЕНСКАЯ,**  
начальник управления общественных отношений

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2024 г.

№ 151

### О присуждении именных стипендий главы администрации города Белгорода в 2024 году

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 16 января 2020 года № 4 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на присуждение именных стипендий главы администрации города Белгорода» и на основании протокола заседания конкурсной комиссии на присуждение именных стипендий главы администрации города Белгорода в 2024 году от 15 января 2024 года:

1. Присудить именные стипендии главы администрации города Белгорода следующим студентам:

1.1. Астахову Алексею Андреевичу, студенту группы 31 СА специальности сетевое и системное администрирование ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»;

1.2. Афанасьевой Наталии Александровне, студентке группы 08002101 института наук о Земле ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

1.3. Беляеву Ивану Игоревичу, студенту 232 взвода специальности правоохранительная деятельность ФГКОУ ВО «Белгородский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации имени И.Д. Путилина»;

1.4. Бирюкову Эдуарду Алексеевичу, студенту группы 09002001 института экономики и управления ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

1.5. Булатовой Веронике Евгеньевне, студентке группы 3 ПИ специальности технология парикмахерского искусства ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»;

1.6. Водяницкой Наталье Александровне, студентке группы 31 КП специальности коррекционная педагогика в начальном образовании ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»;

1.7. Голеву Антону Александровичу, студенту группы 09002236 института экономики и управления ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

1.8. Голубцовой Василисе Олеговне, студентке группы 21 ИСИП специальности информационные системы и программирование ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»;

1.9. Закоморной Татьяне Андреевне, студентке группы СУЗ-201 инженерно-строительного института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

1.10. Каракулиной Кристине Сергеевне, студентке группы П 131 специальности правоохранительная деятельность ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж им. Героя России В.В. Бурцева»;

1.11. Киянчиной Полине Андреевне, студентке группы 03052203 специальности сестринское дело медицинского колледжа медицинского института ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

1.12. Ковшову Владимиру Евгеньевичу, студенту группы М 141 специальности защита в чрезвычайных ситуациях ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж им. Героя России В.В. Бурцева»;

1.13. Крупениковой Кристине Константиновне, студентке 141 взвода специальности правовое обеспечение национальной безопасности ФГКОУ ВО «Белгородский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации имени И.Д. Путилина»;

1.14. Курганскому Павлу Юрьевичу, студенту группы 02012302 педагогического института ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

1.15. Лешенковой Ангелине Игоревне, студентке группы 92 ХТ факультета режиссуры, актерского искусства и хореографии СПО ГБОУ ВО «Белгородский государственный институт искусств и культуры»;

1.16. Мальцевой Екатерине Сергеевне, студентке группы 31 КП специальности коррекционная педагогика в начальном образовании ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»;

1.17. Миронюку Антону Андреевичу, студенту группы 02032105 педагогического института ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

1.18. Нестеренко Виктории Викторовне, студентке группы 01002313 юридического института ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

1.19. Родионовой Дарье Григорьевне, студентке группы 93 СКД специальности социально-культурная деятельность СПО ГБОУ ВО «Белгородский государственный институт искусств и культуры»;

1.20. Рыбину Даниилу Евгеньевичу, студенту группы 90002097 специальности информационные системы и программирование инженерного колледжа ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

1.21. Садовничей Анне Дмитриевне, студентке 343 взвода специальности правоохранительная деятельность ФГКОУ ВО «Белгородский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации имени И.Д. Путилина»;

1.22. Созаненко Софье Юрьевне, студентке группы 92-Ф факультета исполнительного искусства СПО ГБОУ ВО «Белгородский государственный институт искусств и культуры»;

1.23. Стрелькову Никите Александровичу, студенту группы 11 АФК специальности адаптивная физическая культура ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»;

1.24. Сырцовскому Евгению Юрьевичу, студенту группы 23 ТИК факультета социально-культурной и информационно-библиотечной деятельности ГБОУ ВО «Белгородский государственный институт искусств и культуры»;

1.25. Сырых Алине Александровне, студентке группы ДС-211 транспортно-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

1.26. Тен Александр Александровне, студентке группы 02012305 педагогического института ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

1.27. Усачёвой Валерии Геннадьевне, студентке группы 21 АФК специальности адаптивная физическая культура ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»;

1.28. Фаустовой Софии Андреевне, студентке группы НИ-211 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

1.29. Шлотониной Лилии Александровне, студентке группы 31 Т специальности туризм ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»;

1.30. Щербину Валентину Сергеевичу, студенту группы ЮРМ-231 юридического факультета АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рудова С.Ф.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, производить за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках подпрограммы 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2024 г.

№ 6

**Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2024 года**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2023 года № 888/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2024 года» и постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года № 410-пн «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Белгород» на 1 квартал 2024 года для расчета размера социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 83 992 (восемьдесят три тысячи девятьсот девяносто два) рубля.
2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Сергеева А.С.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2024 г.

№ 7

**О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации**

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2023 года № 2076 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Белгородской области от 29 декабря 2023 года № 186 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения выборов Президента Российской Федерации»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения выборов Президента Российской Федерации и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения выборов Президента Российской Федерации (приложение 2).
3. Утвердить план организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения выборов Президента Российской Федерации (приложение 3).
4. Утвердить схему расположения информационных щитов для размещения печатных агитационных материалов, информационных материалов избирательных комиссий о проведении выборов Президента Российской Федерации (приложение 4).
5. Заместителю главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикову В.Г. обеспечить готовность информационных щитов к установке в соответствии с утверждённой схемой.
6. Назначить ответственными за подготовку помещений, предназначенных для работы участковых избирательных комиссий и проведения голосования:
  - Гричаникову Ирину Александровну, руководителя управления образования администрации города;
  - Лесных Ольгу Александровну, руководителя управления культуры администрации города;
  - Ефимова Евгения Александровича, заместителя руководителя управления по физической культуре и спорту – начальника отдела физкультурно-массовой и спортивной работы администрации города;
  - Чиха Владимира Николаевича, руководителя управления безопасности администрации города (избирательные участки в местах временного пребывания избирателей – местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых).
7. Ответственным за подготовку помещений, предназначенных для работы участковых избирательных комиссий и проведения выборов Президента Российской Федерации, совместно с владельцами помещений:
  - 7.1. Предоставлять комиссиям на безвозмездной основе (без взимания и оплаты) затрат на использование помещений и оплату коммунальных услуг) необходимые помещения, включая помещения для голосования, помещения для хранения избирательной документации (в том числе обеспечивать охрану этих помещений и документации), сейфы (металлические шкафы) для хранения избирательной документации в помещениях для голосования, транспортные средства, средства связи и техническое оборудование, а также оказывать при необходимости иное содействие, направленное на обеспечение исполнения комиссиями полномочий по проведению выборов Президента Российской Федерации, в том числе при организации голосования в течение нескольких дней подряд (дни голосования) с использованием дополнительных возможностей реализации избирательных прав и (или) при проведении дистанционного электронного голосования.
  - 7.2. Обеспечить возможность установки средств видеонаблюдения в помещениях участковых избирательных комиссий с учетом использования таких средств видеонаблюдения в помещениях для голосования на дни голосования.
  - 7.3. Обеспечить предоставление на безвозмездной основе избирательным комиссиям средств видеорегистрации в случае, если в помещении для голосования не применяются средства видеонаблюдения.

- 7.4. Принять меры по обеспечению всех избирательных участков оборудованием, необходимым для приема заявлений граждан о включении в список избирателей по месту нахождения, проведения адресного оповещения избирателей о сроках, времени и месте голосования, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и использованием программного обеспечения «Интерактивный рабочий блокнот», идущим с новым картриджем.

8. Заместителю главы администрации города по социальной политике и образованию Андрееву С.В. обеспечить взаимодействие с министерством здравоохранения Белгородской области по вопросам подготовки помещений, предназначенных для работы участковых избирательных комиссий и проведения выборов, расположенных в медицинских учреждениях (в том числе избирательные участки в местах временного пребывания избирателей в областных государственных медицинских организациях).

9. Департаменту по развитию городских территорий администрации города совместно с ответственными за подготовку помещений, предназначенных для работы участковых избирательных комиссий, сформировать межведомственные рабочие группы по оперативному решению вопросов, связанных с организационно-техническим обеспечением проведения выборов Президента Российской Федерации, и обследованию помещений для голосования участковых избирательных комиссий не позднее 01 февраля 2024 года, а не позднее 01 марта 2024 года провести обследование помещений для голосования и хранения избирательной документации.

10. Департаменту по развитию городских территорий администрации города совместно с хозяйствующими субъектами (по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации города) организовать установку временных приспособлений (перила, настилы, пандусы) на избирательных участках, где предполагается непосредственное участие в выборах Президента Российской Федерации избирателей, являющихся инвалидами-колясочниками и инвалидами по зрению.

11. Заместителю главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикову В.Г. организовать:

- 11.1. Совместно с Белгородскими электрическими сетями филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» бесперебойное энергоснабжение помещений для проведения голосования на выборах Президента Российской Федерации и размещения избирательных комиссий, оборудования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».
- 11.2. Совместно с Белгородским филиалом ПАО «Ростелеком» бесперебойное функционирование сегмента сети связи общего пользования, цифровых каналов связи, предназначенных для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий, в том числе для функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

12. Заместителю главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикову В.Г., генеральному директору МБУ «Управление Белгородблагостройство» Жигалову Е.В. организовать доставку на избирательные участки комплексов обработки избирательных бюллетеней КОИБ-2017 и КОИБ-2010 (транспорт, погрузочно-разгрузочные работы) и обратное перемещение их к месту хранения.

13. Департаменту по развитию городских территорий администрации города совместно с хозяйствующими субъектами, МБУ «Управление Белгородблагостройство» (Жигалов Е.В.) организовать приведение в порядок подходов и подъездов к избирательным участкам.

14. Руководителю аппарата администрации города Бодяковой Н.О. совместно с Белгородской городской территориальной избирательной комиссией предусмотреть наличие резервных помещений для голосования в целях организации непрерывности процесса проведения голосования в случаях невозможности работы комиссий в имеющихся помещениях.

15. Рекомендовать хозяйствующим субъектам различных форм собственности, безвозмездно предоставившим помещения для проведения выборов Президента Российской Федерации:

- 15.1. Оказывать содействие избирательным комиссиям в техническом оборудовании избирательных участков, включая средства связи.

- 15.2. Привести в порядок прилегающие к избирательным участкам территории и наружное освещение.

16. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду (Копылов В.В.) обеспечить:

- 16.1. Охрану общественного порядка и общественную безопасность на территории города в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, в том числе реализацию мер по оборудованию помещений избирательных участков в дни голосования портативными металлодетекторами и техническими средствами объективного контроля для обеспечения общественной безопасности.
- 16.2. На безвозмездной основе охрану помещений для проведения выборов Президента Российской Федерации, сопровождение и охрану транспортных средств, перевозящих избирательную документацию.

17. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городу Белгороду Главного управления МЧС России по Белгородской области (Скуратов Н.В.) оказать содействие избирательным комиссиям в обеспечении соблюдения пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования, обеспечить контроль за соблюдением пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования, технической укомплектованности этих помещений, организацией мероприятий, связанных с эвакуацией избирательных участков, документация, людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации в помещениях избирательных участков.

18. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду (Копылов В.В.), военному комисариату городского округа город Белгород Белгородской области в пределах установленной компетенции обеспечить представление сведений для составления и уточнения списков избирателей в порядке и сроки, установленные нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлением Губернатора Белгородской области от 29 мая 2023 года № 86 «О мерах по обеспечению функционирования на территории Белгородской области Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».

19. Управлению социальной защиты населения администрации города (Тимофеева Н.Е.) совместно с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области (Шушкова И.С.), местными отделениями общественных организаций инвалидов оказывать содействие Белгородской городской территориальной избирательной комиссии, участковым избирательным комиссиям в уточнении сведений о гражданах с ограниченными возможностями здоровья и проведении среди них информационно-разъяснительной работы по вопросу создания условий для их участия в выборах Президента Российской Федерации.

20. Рекомендовать руководителям медицинских организаций, расположенных на территории города Белгорода, по согласованию с Белгородской городской территориальной избирательной комиссией оказывать содействие участковым избирательным комиссиям в обеспечении прав граждан на участие в голосовании в местах временного пребывания избирателей.

21. Рекомендовать Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Белгородской области (Буданцев А.Н.) оказать содействие Белгородской городской территориальной избирательной комиссии в образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей (места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых), обеспечении реализации прав граждан Российской Федерации, в отношении которых в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования, находящихся в исправительных центрах, содержащихся в специальных учреждениях для лиц, подвергнутых административному аресту, а также в предоставлении помещений, оборудования, в доставке протоколов избирательных комиссий об итогах голосования в Белгородскую городскую территориальную избирательную комиссию.

22. Рекомендовать федеральному казенному учреждению «Войсковая часть 20925» (Зацепин В.В.) и войсковой части 41552 (Недашковский М.М.) принять меры по обеспечению

прав граждан, проживающих на территории расположения воинской части и проходящих службу в воинской части, на участие в выборах Президента Российской Федерации.

23. Заместителям главы администрации города, руководителям департаментов и комитетов администрации города оказывать содействие органам Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области, следственному управлению Следственного комитета Российской Федерации по Белгородской области, Управлению Федеральной налоговой службы по Белгородской области, Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в осуществлении проверок и предоставлении сведений в рамках компетенции по запросам избирательных комиссий.

24. Руководителю комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Рулевой С.Ф. обеспечить финансирование расходов на информирование избирателей о проведении выборов Президента Российской Федерации за счет общегосударственных расходов, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» в 2024 году.

25. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. Контроль исполнения постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**Приложение 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 26 января 2024 г. № 7

**СОСТАВ**  
рабочей группы по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения выборов Президента Российской Федерации

Бодякова Наталья Олеговна - руководитель аппарата администрации города, руководитель рабочей группы;  
Андреев Сергей Владимирович - заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, заместитель руководителя рабочей группы;  
Войнова Екатерина Александровна - начальник отдела организационной работы управления организационной работы и приема граждан администрации города, секретарь рабочей группы.

**Члены рабочей группы:**

Абакумова Ольга Сергеевна - начальник управления информационной политики администрации города;  
Бирюкова Ольга Викторовна - заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий администрации города;  
Голиков Василий Георгиевич - заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству;  
Григоренко Игорь Юрьевич - заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития;  
Гричаникова Ирина Александровна - руководитель управления образования администрации города;  
Дорофеев Илья Вячеславович - руководитель управления молодежной политики администрации города;  
Жигалов Евгений Владимирович - генеральный директор МБУ «Управление Белгорблагостроительство»;  
Калабина Любовь Николаевна - председатель Белгородской городской территориальной избирательной комиссии (по согласованию);  
Кизилов Валерий Андреевич - заместитель руководителя аппарата администрации города;  
Лебедев Николай Александрович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода»;  
Лесных Ольга Александровна - руководитель управления культуры администрации города;  
Малакуцкий Андрей Владимирович - директор МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода»;  
Рулева Светлана Федоровна - руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;  
Тимофеева Наталья Евгеньевна - руководитель управления социальной защиты населения администрации города;  
Чиж Владимир Николаевич - представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду (по согласованию).

**М.В. КРИВЦОВ,**  
начальник управления организационной работы и приема граждан администрации города

**Приложение 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 26 января 2024 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей группе по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения выборов Президента Российской Федерации

**I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения выборов Президента Российской Федерации (далее – Рабочая группа) является совещательным органом по вопросам содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения выборов Президента Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2023 года № 2076 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», Избирательным кодексом Белгородской области, постановлением Губернатора Белгородской области от 29 декабря 2023 года № 186 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке

проведения выборов Президента Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

**II. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачей Рабочей группы является организация взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, иных участников избирательного процесса в оказании содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения выборов Президента Российской Федерации.

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

- формирование оптимальных условий для проведения выборов;
- координация деятельности структурных подразделений администрации города, направленной на проведение выборов;
- координация организационно-технического обеспечения деятельности избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов.

**III. Руководство и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы. Руководитель рабочей группы вправе передавать отдельные полномочия заместителю руководителя.

3.2. Руководитель рабочей группы:

- непосредственно осуществляет оперативное руководство Рабочей группой;
- утверждает повестку дня и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- в пределах компетенции Рабочей группы направляет запросы в отраслевые (функциональные) органы администрации города, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

Делопроизводство Рабочей группы, в том числе оформление протоколов заседаний Рабочей группы, ведет секретарь Рабочей группы.

Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением организационной работы и приема граждан администрации города.

**IV. Регламент работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.

4.3. Заседание рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы.

4.4. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос руководителя Рабочей группы, а в его отсутствие председательствующего на заседании рабочей группы, является решающим.

4.5. Решения Рабочей группы оформляются протоколами. Протоколы подписываются руководителем и секретарем Рабочей группы. Член рабочей группы, имеющий особое мнение по рассматриваемому на заседании вопросу, вправе изложить его в письменном виде и приобщить к протоколу.

4.6. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

**М.В. КРИВЦОВ,**  
начальник управления организационной работы и приема граждан администрации города

**Приложение 3**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 26 января 2024 г. № 7

**ПЛАН**  
организационно-технических мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения выборов Президента Российской Федерации

№№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществление координации деятельности структурных подразделений администрации города по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки проведения выборов, в том числе выделению Белгородской городской территориальной избирательной комиссии на безвозмездной основе помещений для работы участковых избирательных комиссий, транспортных средств, средств связи и технического оборудования	январь-март 2024 года	Андреев С.В. Григоренко И.Ю. Голиков В.Г. Бирюкова О.В. Гричаникова И.А. Лесных О.А. Чиж В.Н.
2.	Оказание содействия Белгородской городской территориальной избирательной комиссии в проведении обучающих семинаров с руководителями участковых избирательных комиссий	январь-март 2024 года	Андреев С.В. Снеткова Е.В. Калабина Л.Н. (по согласованию)
3.	Оказание содействия Белгородской городской территориальной избирательной комиссии в безвозмездном предоставлении муниципальными организациями, осуществляющими теле- и (или) радиовещание, и редакциями муниципальных печатных изданий эфирного времени для информирования избирателей и печатной площадки для опубликования решений комиссий и размещения иной информации. Разработка и реализация медиаплана по информированию избирателей о проведении выборов	январь-март 2024 года	Абакумова О.С. Апальков В.Н. Калабина Л.Н. (по согласованию)
4.	Организация установки щитов для размещения агитационных материалов и информационно-разъяснительных материалов избирательных комиссий, в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления	до 15 февраля 2024 года	Голиков В.Г. Бирюкова О.В. Жигалов Е.В.
5.	Организация размещения информационных материалов в местах массового пребывания избирателей	январь-март 2024 года	Григоренко И.Ю. Голиков В.Г. Бирюкова О.В. Гричаникова И.А. Лесных О.А. Ефимов Е.А. Дорофеев И.В.
6.	Опубликование списка избирательных участков с указанием их границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования	31 января 2024 года	Абакумова О.С. Апальков В.Н. Калабина Л.Н. (по согласованию)
7.	Информирование Белгородской городской территориальной избирательной комиссии об изменениях в ранее представленных сведениях об избирателях	Еженедельно, за 10 и менее дней до дня голосования – ежедневно	Кривцов М.В. Войнова Е.А.



8.	Проведение заседаний Рабочей группы по вопросам регистрации (учёта) участников голосования	по мере необходимости	Рабочая группа по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке проведения голосования (далее – Рабочая группа)
9.	Проведение мониторинга наличия адресных табличек (указателей) на территориях, прилегающих к избирательным участкам	до 10 февраля 2024 года	Валеев Т.Т. Голиков В.Г. Бирюкова О.В.
10.	Оборудование входов на избирательный участок специальными приспособлениями (пандусами, кнопками вызова волонтеров и т.д.), оснащение избирательных участков и помещений для голосования достаточным освещением	до 15 марта 2024 года	Голиков В.Г. Бирюкова О.В. Гричаникова И.А. Лесных О.А. Калабина Л.Н. (по согласованию)
11.	Обследование предоставленных помещений для работы участковых комиссий, для проведения голосования. Организация устранения выявленных замечаний	до 01 марта 2024 года до 11 марта 2024 года	Кизиллов В.А. Голиков В.Г. Бирюкова О.В. Лебедев Н.А.
12.	Обеспечение работы наружного освещения в местах расположения избирательных участков и помещений для голосования	постоянно	Голиков В.Г. Жигалов Е.В.
13.	Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в обеспечении мебелью, сейфами, компьютерной техникой, иным необходимым оборудованием в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления	с 4 марта 2024 года до окончания голосования	Гричаникова И.А. Лесных О.А. Тимофеева Н.Е. Голиков В.Г. Бирюкова О.В. Владельцы помещений (по согласованию)
14.	Взаимодействие с хозяйствующими субъектами, ГАО «Ростелеком» по обеспечению избирательных комиссий средствами связи, а также телефонной связью	до 4 марта 2024 года	Голиков В.Г. Бирюкова О.В. Григоренко И.Ю.
15.	Предоставление транспорта участковым комиссиям для организации голосования вне помещений для голосования	по отдельному плану	Малакуцкий А.В.
16.	Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в доставке на избирательные участки комплексов обработки избирательных бюллетеней КОИБ-2017 и КОИБ-2010 (транспорт, погрузочно-разгрузочные работы) и в перемещении их к месту хранения	по отдельному плану	Голиков В.Г. Жигалов Е.В. Берестнев О.А.
17.	Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в доставке на избирательные участки технологического оборудования, находящегося на хранении в МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода	по отдельному плану	Голиков В.Г. Жигалов Е.В. Берестнев О.А.
18.	Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в установке, настройке, работе и демонтаже камер видеонаблюдения	по отдельному графику до 15 марта 2024 года	Гричаникова И.А. Журавлев А.С.
19.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований	в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области	Ченская О.Б.
20.	Формирование групп волонтеров для оказания содействия в участии в голосовании гражданам с ограниченными физическими возможностями и организации голосования, изготовление для волонтеров специальной экипировки (накидки, наружные повязки, нагрудные знаки)	до 01 марта 2024 года	Андреев С.В. Тимофеева Н.Е. Севостьянова И.А. Дорофеев И.В. Калабина Л.Н. (по согласованию)
21.	Обеспечение работы на избирательных участках в дни голосования волонтеров для оказания помощи гражданам с ограниченными физическими возможностями	15-17 марта 2024 года	Дорофеев И.В.
22.	Организация и проведение обучающих семинаров-инструктажей с волонтерами	до 15 марта 2024 года	Тимофеева Н.Е. Дорофеев И.В. Калабина Л.Н. (по согласованию)
23.	Организация работы социального такси для подвоза граждан с ограниченными физическими возможностями на избирательные участки	15-17 марта 2024 года	Тимофеева Н.Е. Севостьянова И.А.
24.	Предоставление в распоряжение Белгородской городской территориальной избирательной комиссии дополнительных помещений в здании по ул. Генерала Лебедева, д. 2 для приема документации участковых избирательных комиссий	14-18 марта 2024 года	Снеткова Е.В. Бирюкова О.В.
25.	Содействие избирательным комиссиям в организации своевременного открытия избирательных участков и помещений для голосования, устойчивого функционирования технического оборудования и средств связи	14-17 марта 2024 года	Гричаникова И.А. Лесных О.А. Голиков В.Г. Бирюкова О.В. Владельцы помещений (по согласованию)
26.	Разработка отдельных мероприятий по поддержанию в дни голосования жизнеобеспечения города и доступности на избирательные участки на случай неблагоприятных погодных условий	до 15 марта 2024 года	Новикова С.А. Бирюкова О.В. Жигалов Е.В.
27.	Разработка схемы взаимодействия служб жизнеобеспечения по ликвидации экстремальных ситуаций на избирательных участках в дни голосования (отключение электричества, телефонной связи и т.д.)	до 01 марта 2024 года	Чиж В.Н. Новикова С.А. Лебедев Н.А.

28.	Организация круглосуточной охраны помещений избирательных участков, документации, сопровождения и охраны транспортных средств, доставляющих документы	с 13 марта 2024 года до окончания подсчета голосов	Чиж В.Н. Копылов В.В. (по согласованию)
29.	Обеспечение в городе охраны общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов	январь-март 2024 года	Чиж В.Н. Копылов В.В. (по согласованию)
30.	Обеспечение оформления входов на избирательные участки, в помещения для голосования	14 марта 2024 года	Андреев С.В. Голиков В.Г. Бирюкова О.В.
31.	Организация на избирательных участках питания для избирателей, выездных буфетов, торговых точек по продаже продовольственных товаров, сувенирной продукции (с учетом обстановки)	в дни голосования	Григоренко И.Ю. Бочарова О.Л.
32.	Обеспечение трансляции музыкальных произведений, выступления концертных бригад, творческих детских коллективов, встреч со знаменитыми людьми, спортивных состязаний в спортивных залах и других помещениях (с учетом обстановки)	в дни голосования	Андреев С.В. Рабочая группа
33.	Осуществление мониторинга за предоставлением жилищно-коммунальных услуг в дни голосования	15-17 марта 2024 года	Новикова С.А.

**М.В. КРИВЦОВ,**  
начальник управления организационной работы  
и приема граждан администрации города

**Приложение 4  
УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 26 января 2024 г. № 7

**СХЕМА**  
расположения информационных щитов для размещения печатных агитационных материалов, информационных материалов избирательных комиссий о проведении выборов Президента Российской Федерации

№ п/п	№ упр-вы	Адрес	Номер избирательного участка
1.	1, 6	ул. 60 лет Октября, д. 7 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 42, не менее 50 метров от входа в здание)	55, 88, 89, 90, 91
2.	1	ул. 60 лет Октября, д. 4 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 43, не менее 50 метров от входа в здание)	56, 57, 58
3.	1	ул. Квасова, д. 27 МБОУ «Начальная школа - детский сад № 8» (у здания МБОУ «Начальная школа - детский сад № 8», не менее 50 метров от входа в здание)	60, 61
4.	2	ул. Есенина, д. 48в МБДОУ «Детский сад № 19 «Антошка» (у входа на территорию МБДОУ «Детский сад № 19 «Антошка», не менее 50 метров от входа в здание)	69
5.	2	ул. Есенина, д. 40а (у входа на территорию МБОУ «Гимназия № 3», не менее 50 метров от входа в здание)	65, 66, 67, 68
6.	2	ул. Есенина, д. 50 (в районе МБОУ СОШ № 50, не менее 50 метров от входа в здание)	1236, 1237, 1238
7.	3	ул. Буденного, д. 4 ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 23» (у здания ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 23», не менее 50 метров от входа в здание)	63, 64
8.	3, 4	ул. Конева, д. 11 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 49, не менее 50 метров от входа в здание)	70, 71, 72, 73, 74
9.	4	ул. Шорса, д. 59а (у ограждения МБОУ «Центр образования № 15 «Луч», не менее 50 метров от входа в здание)	75, 76, 77
10.	4	на перекрестке пр. Ватутина и ул. Славянская (в районе дома № 30)	77
11.	4	ул. Королева, д. 2к (у входа на территорию ГБУ «Спортивная школа № 3 Белгородской области имени Б.В. Пилкина», не менее 50 метров от входа в здание)	79
12.	5	ул. 8 Марта, д. 172 (перед зданием МБОУ ООШ № 34, не менее 50 метров от входа в здание)	86, 87
13.	5	ул. Ворошилова, д. 26 (ОГБУЗ «Дезинфекционная станция в г. Белгород», не менее 50 метров от входа в здание)	62
14.	5	ул. Энергомашевская (в районе дома № 25а)	62
15.	5	ул. Горького, д. 26а (у входа на территорию МБОУ СОШ № 13, не менее 50 метров от входа в здание)	84, 85, 86
16.	5	ул. 8 Марта, д. 25б (в районе магазина «Пятёрочка»)	86
17.	5	ул. Дальняя Садовая (в районе дома № 15)	86
18.	5	ул. Дальняя Садовая (в районе дома № 24б)	86
19.	5	поворот с улицы Орлова на переулок Соловьиный	87
20.	6	ул. Спортивная, д. 6а (у входа на территорию МБОУ СОШ № 46, не менее 50 метров от входа в здание)	92, 93



21.	6	ул. Губкина, д. 53 (у корпуса Белгородского государственного института искусств и культуры, не менее 50 метров от входа в здание)	94	56.	14	ул. Курская, д. 8 (на территории, прилегающей к ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации», не менее 50 метров от входа в здание)	146
22.	6	ул. Тургенева, д. 32	94	57.	15	проспект Б. Хмельницкого, д. 58 (в районе МАУ СШОР «Спартак», не менее 50 метров от входа в здание)	148
23.	7	Бульвар Юности, д. 14 (у входа на территорию МБОУ «Гимназия № 22» города Белгорода, не менее 50 метров от входа в здание)	97, 98, 99	58.	15	ул. Мичурина, д. 39 (у входа на территорию МБОУ «Лицей № 32», не менее 50 метров от входа в здание)	150
24.	7	бульвар Юности, д. 4 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 41, не менее 50 метров от входа в здание)	100, 101, 102	59.	15	ул. Шершнева, д. 26 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 20, не менее 50 метров от входа в здание)	151, 152, 153
25.	7	ул. Щорса, д. 14 (в районе ОГАУ «Белгород-Арена», не менее 50 метров от входа в здание)	103, 104	60.	15, 19	ул. Садовая, д. 3 (на территории, прилегающей к МБУ ДО «Белгородский Дворец детского творчества», не менее 50 метров от входа в здание)	149, 177, 178
26.	8	ул. Апанасенко, д. 51а (возле дороги напротив здания ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг», не менее 50 метров от входа в здание)	82,83	61.	16	ул. Куйбышева, д. 33а (в сквере у МБУК «Дом офицеров», не менее 50 метров от входа в здание)	157
27.	8	ул. Горького, 616 (возле дороги напротив здания ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж», не менее 50 метров от входа в здание)	105	62.	16	ул. Привольная, д. 16 (на площадке перед зданием МБОУ СОШ № 37, не менее 50 метров от входа в здание)	155, 156
28.	8	ул. Мокроусова, д. 3а (у входа на территорию МБОУ «Лицей № 10 города Белгорода», не менее 50 метров от входа в здание)	106	63.	16	ул. Крупской, д. 9 (у входа на стадион МБОУ СОШ № 17 здания учебного корпуса №1, не менее 50 метров от входа в здание)	158
29.	8	ул. Щорса, д. 11 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 28, не менее 50 метров от входа в здание)	107, 108, 109, 110	64.	16	ул. 1-я Центральная, д. 28	159
30.	9	ул. Шаландина, д. 13а (у входа на территорию МБУДО ДМШ № 4 г. Белгорода, не менее 50 метров от входа в здание)	78, 115	65.	16	ул. Красносельская в районе домов №№ 21, 36	159
31.	9	ул. Шаландина, д. 5 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 40, не менее 50 метров от входа в здание)	96, 111, 112, 113, 114	66.	16	ул. Кутузова, д. 19 (у проезжей части, напротив здания ГАУ ДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», не менее 50 метров от входа в здание)	160
32.	10	ул. Щорса, д. 8 (остановка городского транспорта «Бодстрой», в районе Россельхознадзора и домов №№ 6-10 по ул. Щорса, не менее 50 метров от входа в здание Россельхознадзора)	81	67.	17	проспект Б. Хмельницкого, д. 137 (в районе ОКУ «Белгородский центр занятости населения», не менее 50 метров от входа в здание)	165
33.	10	ул. Дегтярева, д. 1 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 47, не менее 50 метров от входа в здание)	118, 119, 120, 121	68.	17	ул. Менделеева, д. 4 (у входа на территорию ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж», отделение начального профессионального образования, не менее 50 метров от входа в здание)	161, 162, 163, 164
34.	10	ул. Костюкова, д. 20 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 31, не менее 50 метров от входа в здание)	122, 123	69.	17	ул. Урожайная, д. 36 (детская площадка)	164
35.	11	ул. Каштановая, д. 8 МБОУ «Начальная школа - детский сад № 26» (на автостоянке возле УК «Новая Жизнь»)	127, 188	70.	17	пер. 3-й Порттовый (ООТ)	164
36.	11	переулок 1-й Васильевский (при въезде в микрорайон Юго-Западный 2.2)	188	71.	17	ул. Железнякова, д. 4 (у ограждения МБОУ СОШ № 7, не менее 50 метров от входа в здание)	166, 167
37.	11	ул. Курбатова, мкр. Юго-Западный	127	72.	18	ул. Некрасова, д. 20 (у ограждения МБОУ СОШ № 27, не менее 50 метров от входа в здание)	168, 169, 170
38.	11	мкр. Юго-Западный 2.5, на кольце ул. Фестивальная	188	73.	18	ул. Некрасова, д. 38а (у входа на территорию МБОУ СОШ № 29, не менее 50 метров от входа в здание)	171, 175
39.	11	ул. Кононенко, мкр. Березка	188	74.	18	ул. Студенческая, д. 14 (у здания учебного корпуса № 1 НИУ «БелГУ», не менее 50 метров от входа в здание)	172
40.	11	ул. Чапаева, д. 14 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 21, не менее 50 метров от входа в здание)	128, 129, 141	75.	18, 19	ул. Садовая, д. 116а (в районе АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права», не менее 50 метров от входа в здание)	174, 176
41.	11	пр. Славы, д. 69 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 45, не менее 50 метров от входа в здание)	124, 125	76.	20	ул. Репина, д. 3а (район МБОУ СОШ № 18, не менее 50 метров от входа в здание)	184, 185, 186
42.	12	ул. Преображенская, д. 98 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 19, не менее 50 метров от входа в здание)	133, 134	77.	20	ул. А. Ачкасова, д. 1 (у входа на территорию МБОУ «Начальная школа - детский сад № 55», не менее 50 метров от входа в здание)	187
43.	12	ул. Победы, д. 78 (у тротуара напротив входа в МБОУ СОШ № 4, не менее 50 метров от входа в здание)	130, 131	78.	20	ул. Кулянская, д. 48	208
44.	12	ул. Победы, д. 85а (в районе НИУ «БелГУ», не менее 50 метров от входа в здание)	132	79.	20, 23	ул. Ватутина, д. 2а (район МБУК «Центр досуга», не менее 50 метров от входа в здание)	207, 208
45.	12	пр. Белгородский, д. 99 (у входа на территорию ОГБУЗ «Городская поликлиника города Белгорода», не менее 50 метров от входа в здание)	135	80.	21	ул. Корочанская, д. 318 (у ограждения МБОУ СОШ № 24, не менее 50 метров от входа в здание)	182, 183
46.	13	ул. Везельская, д. 156 (у входа в здание ООО «Поликлиника «МедКон», не менее 50 метров от входа в здание)	137	81.	21	ул. Н. Измайлова, д. 36	183
47.	13	ул. Сумская, д. 64 (ГБУДО «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 Белгородской области», не менее 50 метров от входа в здание)	136	82.	21	ул. Речная, д. 8	183
48.	13	ул. Сумская, д. 378 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 33, не менее 50 метров от входа в здание)	139, 140	83.	21	ул. Октябрьская, д. 26а (у входа на территорию МБОУ СОШ № 16, не менее 50 метров от входа в здание)	191, 192, 193
49.	13	проход от ул. Сумская на ул. Дачная (в районе дома № 291 по ул. Сумская)	139	84.	21	ул. Меловая, д. 15	191
50.	13	ул. Юбилейная (в районе памятника или ниже ООТ)	140	85.	22	ул. Октябрьская, д. 59а (у входа на территорию МБОУ СОШ № 48, не менее 50 метров от входа в здание)	197
51.	13	ул. Чапаева, д. 22 (у входа на территорию МБУ ДО ДМШ № 1 г. Белгорода, не менее 50 метров от входа в здание)	142	86.	22	ул. Первомайская, д. 1 (около МБУДО ДШИ № 1 г. Белгорода, не менее 50 метров от входа в здание)	198
52.	14	ул. Озембловского, д. 34 (на площадке возле здания МБУ ДО «Центр технологического образования и детского технического творчества», не менее 50 метров от входа в здание)	126	87.	22	ул. Н. Чумичова, д. 53а (ограждение МАОО «Центр образования № 1», не менее 50 метров от входа в здание)	194
53.	14	бульвар Народный, д. 118 (в районе МКОУ «Общеобразовательная школа № 30, не менее 50 метров от входа в здание)	143, 144	88.	22	бульвар Народный, д. 74 (у ограждения ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода», не менее 50 метров от входа в здание)	196
54.	14	переулок Пушкина, д. 1	144	89.	22	ул. Белгородского полка, д. 56а (в районе ГБУК «Белгородская государственная филармония», не менее 50 метров от входа в здание)	199, 200
55.	14	проспект Б. Хмельницкого, д. 115 (у входа на территорию ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум», не менее 50 метров от входа в здание)	145	90.	23, 24	ул. Волчанская, д. 22 (у здания начальной школы МБОУ СОШ № 35, не менее 50 метров от входа в здание, ул. Широкая, в районе домов №№ 49-51)	201,202
				91.	23	ул. Макаренко, д. 3 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 11, не менее 50 метров от входа в здание)	204, 205, 206

92.	23	ул. Макаренко, д. 36 (у входа на территорию МБОУ «Начальная школа - детский сад № 44», не менее 50 метров от входа в здание)	203, 1239
93.	24	Гражданский проспект, д. 50 (у здания ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж», не менее 50 метров от входа в здание)	211
94.	24	ул. Преображенская, д. 14 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 35, не менее 50 метров от входа в здание)	213, 214
95.	25	Гражданский проспект, д. 55 (Факультет исполнительского искусства ГБОУ ВО БГИИК, не менее 50 метров от входа в здание)	215
96.	25	ул. Победы, д. 46 (у ограждения МБОУ «Гимназия № 5», не менее 50 метров от входа в здание)	219, 220
97.	25	ул. Донецкая, д. 84 (район МБУДО «Спортивная школа «Турист», не менее 50 метров от входа в здание)	216
98.	25	ул. Костюкова, д. 46 (территория БГТУ им. В.Г. Шухова, не менее 50 метров от входа в здание)	217, 218
99.	25, 26	бульвар Первого Салюта, д. 8 (район ОГАОУ «Шуховский лицей», не менее 50 метров от входа в здание)	222, 223, 224
100.	26	бульвар Первого Салюта, д. 6 (у входа на территорию МБОУ СОШ № 36, не менее 50 метров от входа в здание)	225, 226
101.	26	ул. Королева, д. 7 (у входа на территорию ГБОУ ВО БГИИК, не менее 50 метров от входа в здание)	116
102.	26	ул. Костюкова, д. 13 (в сквере у общежития Белгородского строительного колледжа «Росинка», не менее 50 метров от входа в здание)	117
103.	27	ул. Королева, д. 22 (район МБОУ СОШ № 39, не менее 50 метров от входа в здание)	227, 228, 229, 230
104.	27	ул. Шумилова, д. 48 (у здания МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива», не менее 50 метров от входа в здание)	231
105.	27	ул. Сургутская, д. 80	231
106.	27	ул. Газовиков, д. 1026	231
107.	27	проспект Ватутина, д. 23 (здание библиотеки – филиала № 15, не менее 50 метров от входа в здание)	232

**М.В. КРИВЦОВ,**  
начальник управления организационной работы  
и приема граждан администрации города

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2024 г.

№ 8

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (прилагается).
- Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
  - от 21 февраля 2018 года № 24 «Об утверждении административного регламента «Организация отдыха детей в каникулярное время общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»;
  - от 21 февраля 2018 года № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача путевок на оздоровление и летний отдых детей в каникулярное время»;
  - от 02 сентября 2019 года № 144 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21.02.2018 г. № 24»;
  - от 05 сентября 2019 года № 148 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21.02.2018 г. № 38»;
  - от 06 июля 2020 года № 130 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21 февраля 2018 года № 38»;
  - от 11 марта 2021 года № 57 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21 февраля 2018 года № 24».
- Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

## Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от 29 января 2024 г. № 8

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

**I. Общие положения**

- Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, обучающихся в образовательных учреждениях города Белгорода (далее – заявитель).
- Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант). Вариант определяется, исходя из признаков заявителя, установленных согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**  
**Наименование муниципальной услуги**

- Муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

- Муниципальную услугу предоставляют:
  - управление образования администрации города Белгорода (далее – управление образования);
  - общеобразовательные учреждения города Белгорода (далее – образовательные учреждения);
  - МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» (далее – комплексный центр).
- Возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

- В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:
  - путевка в лагерь с дневным пребыванием. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является путевка в лагерь с дневным пребыванием на бумажном носителе или в форме электронного документа в случае подачи заявления на портале муниципальных услуг в сфере образования [www.uslugi-belgorod.vsopep.ru](http://www.uslugi-belgorod.vsopep.ru) (далее – ИСОУ «Виртуальная школа»), содержащая наименование учреждения, ФИО ребенка, дату рождения ребенка, фактический адрес ребенка, ФИО заявителя, номер телефона заявителя, стоимость путевки;
  - путевка в загородный оздоровительный лагерь. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является путевка в загородный оздоровительный лагерь на бумажном носителе или в форме электронного документа в случае подачи заявления на ИСОУ «Виртуальная школа», содержащая наименование лагеря (им. Ю.А. Гагарина, «Сокол», «Сосновый бор», «Электроника», «Юность»), ФИО ребенка, дату рождения ребенка, фактический адрес ребенка, ФИО заявителя, номер телефона заявителя, место работы заявителя, стоимость путевки;
  - решение о зачислении в загородный оздоровительный лагерь на безвозмездной основе.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является решение о зачислении в загородный оздоровительный лагерь на безвозмездной основе по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту на бумажном носителе или в форме электронного документа в случае подачи заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), содержащее дату, номер, должность и подпись должностного лица.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или в форме электронного документа ЕПГУ или ИСОУ «Виртуальная школа».

10. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в образовательном учреждении, управлении образования, комплексном центре, почтовым отправлением, через ЕПГУ либо ИСОУ «Виртуальная школа».

**Срок предоставления муниципальной услуги**

- Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в образовательном учреждении либо в управлении образования, либо в комплексном центре заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае их поступления посредством почтового отправления, ЕПГУ, ИСОУ «Виртуальная школа».

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на ИСОУ «Виртуальная школа», официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beladm.gosuslugi.ru> (далее – Интернет-сайт), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru) (далее – ЕПГУ), на сайтах образовательных учреждений и загородных оздоровительных лагерей в сети Интернет (далее – Интернет-сайт организаций).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- Заявитель для получения муниципальной услуги представляет в образовательное учреждение либо в управление образования, либо в комплексный центр документально, либо посредством почтового отправления, либо через ИСОУ «Виртуальная школа», либо посредством ЕПГУ в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги:

- заявление по форме согласно приложению 3 либо приложению 4, либо приложению 5 к настоящему административному регламенту в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть представлено представителем заявителя. В случае направления заявления с использованием ЕПГУ либо ИСОУ «Виртуальная школа» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ либо ИСОУ «Виртуальная школа» сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная»;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

14. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка (для детей старше 14 лет) и оригинала для сравнения (в случае предоставления документов в образовательное учреждение не по месту обучения ребенка);

2) ходатайство с места работы о выделении путевки по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, в котором наименование детского оздоровительного лагеря и смена должны совпадать с указанными в заявлении (для работников бюджетной сферы);

3) документ, подтверждающий право на предоставление путевки во внеочередном или первоочередном порядке (справка с места работы (службы));

4) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у);

5) документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации: - ходатайство образовательного учреждения и акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка;

- заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учете;

- документ, выданный УМВД России по городу Белгороду, подтверждающий факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта;

- документ, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Белгородской области, подтверждающий факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

- документ, подтверждающий статус вынужденного переселенца, или документ, подтверждающий статус беженца, выданный управлением по вопросам миграции УМВД России по Белгородской области;

- документ, подтверждающий совершение в отношении ребенка насилия, выданный уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные документы не должны содержать исправления текста и повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

15. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подтверждающих нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:

- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

- справка о признании семьи малоимущей, выданная МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода»;

- документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в подразделении по делам несовершеннолетних в УМВД России по городу Белгороду;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

Документы (информация) находятся в распоряжении отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Белгорода.

16. Службами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением – подпись заявителя;

- при подаче документов лично – документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при подаче документов посредством ЕПГУ, ИСОУ «Виртуальная школа» – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- при предоставлении документов представителем заявителя – нотариально удостоверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) непредоставление документа, подтверждающего полномочия представителя;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, на ИСОУ «Виртуальная школа»;

3) заявление представлено в уполномоченный орган;

4) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек, на момент поступления такого заявления;

5) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 13, 14 настоящего административного регламента;

6) подача заявления за пределами сроков, установленных настоящим административным регламентом.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) отсутствие свободных мест в лагере с дневным пребыванием детей;

3) отсутствие свободных мест в загородных оздоровительных лагерях на заявленный период;

4) неоплата стоимости путевки загородный оздоровительный лагерь в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

5) неоплата стоимости питания в лагере с дневным пребыванием в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

20. При оказании муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» предусмотрена родительская плата за путевку в загородный оздоровительный лагерь и за питание детей в лагере с дневным пребыванием (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) согласно порядку организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода, утвержденному постановлением администрации города Белгорода от 11 апреля 2019 года № 52 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода».

Стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь устанавливается в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным администрацией города Белгорода.

Стоимость питания детей в лагере с дневным пребыванием устанавливается управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

21. Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

22. Родительская плата осуществляется по квитанции в банке согласно реквизитам.

23. При подаче заявления посредством ЕПГУ на ИСОУ «Виртуальная школа» заявителем предоставлена возможность оплаты в личном кабинете с использованием электронных

сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

24. В случае отказа заявителя от получения муниципальной услуги плата за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления.

В случае поступления заявления менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, режима работы.

28. В помещениях, предназначенных для непосредственного взаимодействия специалистов управления образования, образовательных учреждений, комплексного центра с заявителями, организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) специалиста в (из) помещения.

29. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания для предоставления или получения документов оборудуются стульями (скамьями).

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

30. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте управления образования, образовательных учреждений, комплексного центра, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;

- формы заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственного за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети Интернет;

- максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением муниципальной услуги;

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

31. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов учреждения, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- помощь специалистов управления образования, образовательных учреждений, комплексного центра, предоставляющих муниципальную услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на решение, действие (бездействие) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через Интернет-сайт организаций.



**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

34. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, ИСОУ «Виртуальная школа».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур****Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:**

35. Варианты предоставления муниципальной услуги:

- Вариант 1. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием.  
Вариант 2. Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях.  
Вариант 3. Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных оздоровительных лагерях.

**Профилирование заявителя**

36. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результату анкетирования заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ, ИСОУ «Виртуальная школа», в образовательных учреждениях, в управлении образования, в комплексном центре.

37. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

**Вариант 1**

38. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является путевка в лагерь с дневным пребыванием.

39. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
  - 3) предоставление результата муниципальной услуги.
40. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

**Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

41. Основанием для начала исполнения административной процедуры является предоставление заявителем в образовательное учреждение лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ИСОУ «Виртуальная школа» в период весенних, летних, осенних каникул, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня открытия лагеря:

- 1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае обращения через ИСОУ «Виртуальная школа» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
- 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

42. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка (для детей старше 14 лет) и оригинал для сравнения (в случае предоставления документов в образовательное учреждение не по месту обучения ребенка);

2) документ, подтверждающий право на предоставление путевки во внеочередном или первоочередном порядке (справка с места работы (службы));

3) документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:

- заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учете;

- документ, выданный УМВД России по городу Белгороду, подтверждающий факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта;

- документ, выданный Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Белгородской области, подтверждающий факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

- документ, подтверждающий статус вынужденного переселенца, или документ, подтверждающий статус беженца, выданный управлением по вопросам миграции УМВД России по Белгородской области;

- документ, подтверждающий совершение в отношении ребенка насилия, выданный уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

- справка о признании семьи малоимущей, выданная МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода»;

- документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних в УМВД России по городу Белгороду;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее недостатки в физическом и (или) психическом развитии.

Документы (информация) находятся в распоряжении отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Белгорода.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

45. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

46. Образовательное учреждение отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

47. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

48. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ИСОУ «Виртуальная школа», заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

49. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений образовательного учреждения.

50. Срок регистрации заявления и документов в учреждении составляет 30 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

51. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 41, 42 настоящего административного регламента.

52. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- соответствие заявителя категории лиц, указанных в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

- соответствие сведений в заявлении и приложенных к нему документам;

- наличие свободных мест в лагере с дневным пребыванием;

- оплата стоимости питания в лагере в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

53. При соблюдении критериев, указанных в пункте 52 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение представленных документов и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – начальник лагеря), выписывает путевку в лагерь с дневным пребыванием и передает директору учреждения для подписания.

В случае направления заявления через ИСОУ «Виртуальная школа» и оплаты стоимости питания в лагере с дневным пребыванием через встроенную платежную систему в личном кабинете заявителя автоматически формируется путевка, появляется доступ к печати путевки.

54. Образовательное учреждение отказывает в предоставлении муниципальной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 52 настоящего административного регламента.

55. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту и выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

56. В случае обращения через ИСОУ «Виртуальная школа» решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется указанным в заявлении способом (по электронной почте, в личном кабинете пользователя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

57. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с момента поступления заявления в образовательное учреждение.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанная директором образовательного учреждения путевка в лагерь с дневным пребыванием.

59. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя лично в образовательном учреждении, направляется почтовым отправлением либо в личном кабинете пользователя на ИСОУ «Виртуальная школа».

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ИСОУ «Виртуальная школа».

60. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания путевки и составляет 1 рабочий день, через личный кабинет пользователя на ИСОУ «Виртуальная школа» - 30 минут.

**Вариант 2**

61. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является путевка в загородный оздоровительный лагерь.

62. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
  - 3) предоставление результата муниципальной услуги.
63. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

**Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

64. Основанием для начала исполнения административной процедуры является предоставление заявителем в период с 01 февраля по 10 августа текущего года в управление образования лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ИСОУ «Виртуальная школа»:

- 1) заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае обращения через ИСОУ «Виртуальная школа» формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
- 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

65. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка (для детей старше 14 лет) и оригинала для сравнения;

- 2) ходатайство с места работы о выделении путевки по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, в котором наименование детского оздоровительного лагеря и смена должны совпадать с указанными в заявлении (для работников бюджетной сферы);

- 3) документ, подтверждающий право на предоставление путевки во внеочередном или первоочередном порядке (справка с места работы (службы));

- 4) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у).

66. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

67. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

68. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

69. Специалист отдела дополнительного образования и занятости детей управления образования, на которого по приказу возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее – специалист управления образования), отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

70. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

71. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ИСОУ «Виртуальная школа», заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

72. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений управления образования.

73. Срок регистрации заявления и документов в управлении образования составляет 15 минут.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

74. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 64, 65 настоящего административного регламента.

75. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- соответствие заявителя категории лиц, указанных в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

- соответствие сведений в заявлении и приложенных к нему документам;

- наличие свободных мест в загородном оздоровительном лагере на заявленный период;

- оплата стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

76. При соблюдении критериев, указанных в пункте 75 настоящего административного регламента, специалист управленческого образования выписывает путевку в загородный оздоровительный лагерь.

77. В случае направления заявления через ИСОУ «Виртуальная школа» и оплаты стоимости путевки через встроенную платежную систему в личном кабинете заявителя автоматически формируется путевка, появляется доступ к печати путевки.

78. Управление образования отказывает в предоставлении муниципальной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 75 настоящего административного регламента.

79. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту и выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

80. В случае обращения через ИСОУ «Виртуальная школа» решение направляется указанным в заявлении способом (по электронной почте, в личном кабинете пользователя) в течение 30 минут с момента принятия такого решения.

81. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с момента поступления заявления в управление образования.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

82. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выписка путевки в загородный оздоровительный лагерь.

83. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя лично в управлении образования, направляется почтовым отправлением либо в личном кабинете пользователя в ИСОУ «Виртуальная школа». Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или в ИСОУ «Виртуальная школа».

84. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания путевки и составляет 1 рабочий день, через личный кабинет пользователя на ИСОУ «Виртуальная школа» - 30 минут.

#### Вариант 3

85. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является решение о зачислении в загородный оздоровительный лагерь на безвозмездной основе.

86. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

87. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

#### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

88. Основанием для начала исполнения административной процедуры является предоставление заявителем в период с 01 апреля по 10 августа текущего года в комплексный центр лично либо посредством почтового отправления, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае обращения через ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

89. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка (для детей старше 14 лет) и оригинала для сравнения;

- документ, подтверждающий право на предоставление путевки во внеочередном или первоочередном порядке (справка с места работы (службы));

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у);

- ходатайство образовательного учреждения и акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка;

- заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учете.

90. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:

- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;

- справка о признании семьи малоимущей, выданная МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода»;

- документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних в УМВД России по городу Белгороду.

Документы (информация) находятся в распоряжении отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Белгорода.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 16 настоящего административного регламента.

92. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

93. Специалист комплексного центра, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги, отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего регламента.

94. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

95. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется уведомление с указанием причины отказа.

96. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений комплексного центра.

97. Срок регистрации заявления и документов составляет 15 минут.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 88, 89 настоящего административного регламента.

99. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- соответствие заявителя категории лиц, указанных в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

- наличие свободных мест в загородном оздоровительном лагере на заявленный период.

100. При соблюдении критериев, указанных в пункте 99 настоящего административного регламента, специалист комплексного центра готовит решение о зачислении в загородный оздоровительный лагерь на безвозмездной основе по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и передает директору комплексного центра для подписания.

101. В случае направления заявления через ЕПГУ в личном кабинете заявителя решение о предоставлении услуги формируется автоматически, появляется доступ к печати решения.

102. Комплексный центр отказывает в предоставлении муниципальной услуги при невыполнении критериев, указанных в пункте 99 настоящего административного регламента.

103. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту и выдает заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

104. В случае обращения через ЕПГУ уведомление, подписанное электронной подписью директора комплексного центра, направляется указанным в заявлении способом (по электронной почте, в личном кабинете пользователя) в течение 30 минут с момента принятия такого решения.

105. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с момента поступления заявления в комплексный центр.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

106. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное решение о зачислении в загородный оздоровительный лагерь на безвозмездной основе.

107. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя лично в комплексном центре, направляется почтовым отправлением либо в личном кабинете пользователя на ЕПГУ.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

108. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется с момента подписания уведомления о предоставлении услуги составляет 1 рабочий день, через личный кабинет пользователя на ЕПГУ - 30 минут.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

109. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами образовательных учреждений, управления образования, комплексного центра, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем образовательных учреждений, управления образования, комплексного центра.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

110. Контроль за полнотой и качеством предоставления образовательными учреждениями, управлением образования, комплексным центром муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

111. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов образовательных учреждений, управления образования, комплексного центра.

Плановые проверки проводятся один раз в год на основании полугодовых или годовых планов работы образовательных учреждений, управления образования, комплексного центра. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в учреждения обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

112. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

113. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в образовательные учреждения, управление образования, комплексный центр, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

114. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Интернет-сайте организаций, РПГУ.

115. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте в образовательные учреждения, управление образования, комплексный центр, управление социальной защиты населения, администрацию города, а также может быть принята при личном приеме заявителя в образовательных учреждениях, управлении образования, комплексном центре, управлении социальной защиты населения, администрации города.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, Интернет-сайта организации, РПГУ, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.А. ГРИЧАНКОВА,**  
руководитель управления образования администрации города Белгорода

**Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**Перечень признаков, определяющих  
вариант предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в  
каникулярное время»**

Признак заявителя	Значение признака заявителя (круг заявителей)
Категория заявителя	Родители (законные представители) детей
Варианты предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков заявителя
1. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием	1. Родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Белгорода. 2. Родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Белгорода, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях	Родители (законные представители) детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно, зарегистрированных на территории города Белгорода и обучающихся в образовательных организациях города Белгорода.
3. Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных оздоровительных лагерях	Родители (законные представители) детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории города Белгорода и обучающихся в образовательных организациях города Белгорода.

**Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**«Форма»**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)

**Решение  
о зачислении в загородный оздоровительный лагерь  
на безвозмездной основе**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

По итогам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

принято решение о зачислении в загородный оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ смену на безвозмездной основе (наименование) гр. \_\_\_\_\_

Директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**«Форма»**

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. (наименование) заявителя (представителя заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

**Заявление**

Прошу предоставить путевку в лагерь с дневным пребыванием на \_\_\_\_\_ смену для оздоровления моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

на безвозмездной основе (описание трудной жизненной ситуации) \_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости)

Я, \_\_\_\_\_, согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем (их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта), место обучения ребенка.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**«Форма»**

Руководителю управления образования администрации города Белгорода

(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего(ей) по адресу:

(домашний адрес, телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить путевку в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ % стоимости на \_\_\_\_\_ (указать наименование) смену для оздоровления моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, ученика какого класса, школы)

Я, \_\_\_\_\_, согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем (их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта), место обучения ребенка.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**«Форма»**

Директору МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего(ей) по адресу:

(домашний адрес, телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить путевку на безвозмездной основе в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ (указать наименование) смену для отдыха моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, ученика какого класса, школы)

основание \_\_\_\_\_ (описание трудной жизненной ситуации)

Я, \_\_\_\_\_, согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем (их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта), место обучения ребенка.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

Руководителю управления образования администрации города Белгорода

**Ходатайство**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации)



просит выделить путевку за \_\_\_% родительской платы в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ смену \_\_\_\_\_  
(указать наименование)  
на \_\_\_\_\_ смену \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
для его ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, место учебы)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 7**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

«Форма»

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых**  
**для предоставления муниципальной услуги**  
**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», Вам отказано по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа в приеме документов)

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Должность уполномоченного \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
работника

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 8**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

«Форма»

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей**  
**каникулярное время»**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация  
отдыха детей в каникулярное время» по причине:

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных  
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы  
в порядке, установленном в разделе V настоящего административного регламента пред-  
оставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», а  
также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предостав-  
лении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Должность уполномоченного \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
работника

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 г.

№ 9

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**  
**Белгорода**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в  
соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгород:

- от 30 декабря 2013 года № 270 «Об утверждении порядка оказания адресной помощи  
многодетным семьям из бюджета городского округа «Город Белгород»;

- от 26 июня 2014 года № 109 «О внесении изменений в постановление администра-  
ции города Белгорода от 30 декабря 2013 года № 270 «Об утверждении порядка оказания  
адресной помощи многодетным семьям из бюджета городского округа «Город Белгород»;

- от 11 июня 2015 года № 67 «О внесении изменений в постановление администра-  
ции города Белгорода от 30 декабря 2013 года № 270 «Об утверждении порядка оказания  
адресной помощи многодетным семьям из бюджета городского округа «Город Белгород».

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумо-  
ва О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород»,  
в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), на официальном сайте орга-  
на местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-  
вы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

**В.В. ДЕМИДОВ,**

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 г.

№ 10

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20**  
**мая 2016 года № 67**

В целях совершенствования механизма проведения уведомительной регистрации тру-  
довых договоров, заключенных между работодателями – физическими лицами, не являю-  
щимися индивидуальными предпринимателями, и работниками, и в связи с организацион-  
но-штатными изменениями в администрации города Белгорода

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 20 мая 2016 года №  
67 «Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных  
между работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными пред-  
принимателями, и работниками» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Управлению по труду и социальному партнерству департамента  
экономического развития» заменить словами «Управлению по труду и социальному пар-  
терству комитета по труду и кадровой политике».

1.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя  
комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.».

1.3. В Положении о порядке регистрации трудовых договоров, заключенных между ра-  
ботодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимате-  
лями, и работниками:

1.3.1. В пункте 1.3 раздела I слова «департамента экономического развития» заменить  
словами «комитета по труду и кадровой политике».

1.3.2. В разделе II:

- пункты 2.3, 2.4 изложить в новой редакции:

«2.3. Для уведомительной регистрации трудового договора работодатель – физическое  
лицо в течение 7 календарных дней с момента заключения с работником трудового догово-  
ра представляет в Управление следующие документы:

- заявление о регистрации трудового договора по форме согласно приложению 1 к на-  
стоящему Положению;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, подписанное работодате-  
лем – физическим лицом, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, подписанное работником,  
согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- оригиналы трудового договора в двух экземплярах, подписанного обеими сторонами  
(работодателем – физическим лицом и работником);

- копию трудового договора, подписанного обеими сторонами (работодателем – физи-  
ческим лицом и работником);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи уведомления уполномо-  
ченным представителем представляется нотариально заверенная доверенность,  
подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного  
представителя);

- согласие законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) на прием на  
работу несовершеннолетнего, в случае заключения трудового договора с работником, до-  
стигшим возраста четырнадцати лет;

- разрешение на работу или патент, в случае заключения трудового договора с ино-  
странным гражданином;

- копию документа, удостоверяющего личность работника.

2.4. Трудовой договор подлежит регистрации в том случае, когда права и обязанности  
работника и работодателя – физического лица согласованы в полном объеме с соблюде-  
нием их интересов и требований трудового законодательства.

В случае несоответствия условий трудового договора действующему трудовому зако-  
нодательству Управление рекомендует работодателю – физическому лицу устранить соот-  
ветствующие нарушения.»;

- пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Данные сторон трудового договора вносятся в журнал уведомительной реги-  
страции трудовых договоров согласно приложению 3 к настоящему Положению. Приказом  
комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода назначается  
ответственный сотрудник Управления за ведение журнала уведомительной регистрации  
трудовых договоров.»;

- в пункте 2.8 слова «75 лет» заменить словами «50 лет».

1.3.3. Пункт 3.2 раздела III изложить в новой редакции:

«3.2. Для уведомительной регистрации изменений и (или) дополнений в трудовой дого-  
вор работодатель – физическое лицо в течение 7 календарных дней с момента заключения  
с работником дополнительного соглашения к трудовому договору представляет в Управле-  
ние следующие документы:

- заявление о регистрации дополнительного соглашения по форме согласно приложе-  
нию 1 к настоящему Положению;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, подписанное работодате-  
лем – физическим лицом, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, подписанное работником,  
согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- оригиналы дополнительного соглашения к трудовому договору в двух экземплярах,  
подписанные работодателем – физическим лицом и работником;

- копию дополнительного соглашения к трудовому договору, подписанного обеими сто-  
ронами (работодателем – физическим лицом и работником);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи уведомления уполномо-  
ченным представителем представляется нотариально заверенная доверенность,  
подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного  
представителя);

- копию документа, удостоверяющего личность работника.».

1.3.4. Пункт 4.1 раздела IV изложить в новой редакции:

«4.1. При прекращении трудовых отношений с работником работодатель – физическое  
лицо обязан в течение 10 календарных дней в уведомительном порядке зарегистрировать

факт прекращения трудового договора в Управлении, представив следующие документы:

- заявление о регистрации факта прекращения трудового договора согласно приложению 4 к настоящему Положению;
  - оригиналы соглашения о расторжении трудового договора в двух экземплярах, подписанные работодателем – физическим лицом и работником;
  - два экземпляра зарегистрированного трудового договора (работодателя физического лица и работника);
  - документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи уведомления уполномоченным представителем представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя);
  - копию документа, удостоверяющего личность работника.
- 1.3.5. Приложение к настоящему Положению исключить.
- 1.3.6. Дополнить приложениями 1, 2, 3, 4 согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ  
[HTTPS://GAZETANB.RU/MEDIA/UPLOADS/2024/02/P\\_10\\_2024.PDF](https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/02/p_10_2024.pdf)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 г.

№ 11

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15 октября 2018 года № 155

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 15 октября 2018 года № 155 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Белгород» следующие изменения:
  - Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений.»
  - В Порядке осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Белгород»:
    - Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, по утвержденной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации форме.»
    - Дополнить подпунктами 1.2.3, 1.2.4 следующего содержания:

«1.2.3. Предложения по внесению изменений в прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, утвержденный решением Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в случае ожидаемого отклонения администрируемых доходов более чем на 10 процентов от утвержденным решением показателю по соответствующему коду бюджетной классификации.

1.2.4. Аналитические материалы по исполнению бюджета городского округа по запросу комитета финансов и бюджетных отношений.»
    - Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа по осуществлению ими функций администрирования доходов бюджета городского округа.»
    - Пункт 1.7 дополнить пунктами 1.8 - 1.11 следующего содержания:

«1.8. Исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджета городского округа в части администрируемых ими платежей в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета.

1.9. Выполняют в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах полномочия главного администратора начислений и (или) главного администратора платежей, и (или) главного администратора запросов в случае его наделения указанными полномочиями.

1.10. Согласовывают подведомственным администраторам доходов бюджета регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанные в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»
    - После пункта 2.8 дополнить пунктами 2.9, 2.10 следующего содержания:

«2.9. Требование об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа.»
    - После пункта 3.5 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Утверждает регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.»
    - Приложение 2 исключить.
  - Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 г.

№ 12

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 апреля 2019 года № 52

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 04 июня 2018 года № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», в целях приведения нормативного правового акта администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 апреля 2019 года № 52 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода» (в редакции постановления администрации города от 10 февраля 2022 года № 23) следующие изменения:
  - В пункте 6:
    - абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- осуществлять контроль за комплектованием детских оздоровительных лагерей квалифицированными кадрами работников всех категорий, прошедших предварительные медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, а также имеющих документ, выданный Информационным центром УМВД России по Белгородской области, подтверждающий отсутствие у работника ограничений на занятие педагогической и иной трудовой деятельностью, предусмотренных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»
    - в абзаце восьмом слово «муниципальный» исключить.
  - В пункте 8 слова «(Баранов В.В.)» заменить словами «(Лебедев Н.А.)».
  - Пункт 9 исключить.
  - Пункты 10,11 изложить в следующей редакции:

«10. Управлению образования администрации города (Гричаникова И.А.), управлению по физической культуре и спорту администрации города, управлению культуры администрации города (Лесных О.А.) в рамках проведения летних оздоровительных кампаний ежегодно организовывать проведение городских профильных смен и профильных отрядов для детей в возрасте до 18 лет.

11. Управлению по физической культуре и спорту администрации города, управлению культуры администрации города (Лесных О.А.) оказывать методическую и организационную помощь учреждениям отдыха детей и их оздоровления по проведению массовых спортивных и культурных мероприятий, направленных на развитие у детей интереса к творческим и спортивным занятиям и на пропаганду здорового образа жизни.»
  - В пункте 17 слова «Мухартова А.А.» заменить словами «Андреева С.В.».
  - В составе городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода по должности:
    - слова «- директор МУП «Комбинат школьного питания» исключить;
    - слова «ОКУ «Белгородский центр занятости населения» заменить словами «ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области».
  - В Порядке организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода:
    - В пункте 1.1 раздела 1 слова «департамента образования Белгородской области» заменить словами «министерства образования Белгородской области», слова «ОКУ «Белгородский центр занятости населения» заменить словами «ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области»», слова «по труду и социальному партнерству» исключить.
    - В разделе 2:
      - Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Право на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря стационарного типа имеют дети – граждане Российской Федерации, местом жительства которых является город Белгород, обучающиеся в образовательных организациях города Белгорода, в возрасте до 18 лет.

Детям военнослужащих (в том числе участников специальной военной операции) и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, путевки предоставляются в первоочередном порядке.

Детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, путевки предоставляются во внеочередном порядке.»
      - В абзаце четвертом пункта 2.7 слова «департамент образования Белгородской области» в соответствующих падежах заменить словами «министерство образования Белгородской области» в соответствующих падежах.
    - Дополнить пунктами 2.9, 2.10, 2.11 следующего содержания:

«2.9. Передача путевок, оформленной на одного ребенка, другому запрещается.

2.10. При отъезде ребенка раньше срока окончания смены по уважительной причине (болезнь, подтвержденная врачом, несчастный случай) из общей суммы стоимости путевки подлежит удержанию сумма за количество дней фактического пребывания ребенка в лагере плюс один день.

2.11. Право на отдых в загородном лагере для льготных категорий граждан в текущем оздоровительном сезоне можно осуществить 1 раз.»
  - В разделе 3:
    - Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Оплата стоимости набора продуктов питания для детей – граждан Российской Федерации, местом жительства которых является город Белгород, обучающихся в образовательных организациях города Белгорода, в возрасте до 18 лет в лагерях с дневным пребыванием детей при организации двух- или трехразового питания со сроком пребывания не менее 7 (семи) календарных дней при организации смены в период весенних, осенних и зимних каникул, не менее 21 (двадцати одного) календарного дня – при организации оздоровительной смены в период летних школьных каникул либо менее 20 (двадцати) календарных дней при организации смен для организации отдыха и досуга детей осуществляется исходя из фактически сложившихся цен и в соответствии с утвержденной министерством образования Белгородской области стоимости набора продуктов питания в лагеря такого типа в размере:
      - 65% за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»;
      - 35% за счет средств родителей.»
    - В абзаце четвертом пункта 3.3 слова «департамент образования Белгородской области» в соответствующих падежах заменить словами «министерство образования Белгородской области» в соответствующих падежах.
  - В разделе 4:
    - Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Обустройство и организация работы лагерей палаточного типа регламентируется санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.»
    - В абзаце четвертом пункта 4.4 слова «департамент образования Белгородской области» в соответствующих падежах заменить словами «министерство образования Белгородской области» в соответствующих падежах.
    - В абзаце втором пункта 4.5 слова «детей школьного возраста» заменить словами «детей – граждан Российской Федерации, местом жительства которых является город Белгород, обучающихся в образовательных организациях города Белгорода, в возрасте до 18 лет».
  - В пунктах 5.1, 5.4 раздела 5 слова «управление социальной защиты населения

Белгородской области» заменить словами «министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области».

1.7.6. В разделе 6:

1.7.6.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции: «6. Организация городских профильных смен и профильных отрядов, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.7.6.2. Пункты 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Основные понятия, используемые в настоящем разделе:

- городская профильная смена – форма отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных организациях и организациях дополнительного образования различной направленности (туристической, спортивной, православной, эколого-биологической, творческой, патриотической и других);

- профильный отряд – форма отдыха и оздоровления детей одного отряда в рамках общелагерной смены.

6.2. Организатором профильных смен и профильных отрядов является управление образования администрации города Белгорода во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации города Белгорода, министерством образования Белгородской области, общеобразовательными организациями, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории города Белгорода.

Комплектование профильных смен и профильных отрядов осуществляется в срок до 1 апреля текущего года.».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2024 г.

№ 13

### Об определении резервных помещений для голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации

В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», решением Белгородского городского Совета от 25 октября 2022 года № 618 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов на территории городского округа «Город Белгород» и в целях подготовки выборов Президента Российской Федерации

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить на территории города Белгорода резервные помещения для голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода» (Малакуцкий А.В.) обеспечить дежурство автотранспорта, необходимого для перемещения участковых избирательных комиссий и имущества в резервные помещения для голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Белгорода Бодякову Н.О.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

#### Приложение к постановлению администрации города Белгорода от 30 января 2024 г. № 13

#### Резервные помещения для голосования при проведении выборов Президента Российской Федерации

№№ ИУ	Местонахождение резервного помещения для голосования	Местонахождение основного помещения для голосования
34	улица Есенина, 24 управа № 3 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Есенина, 9 ГАУ БО «МФЦ» (отделение № 23 в городском округе «Город Белгород»)
55	улица Буденного, 1 ОГАОУ «Белгородский педагогический колледж»	улица 60 лет Октября, 7 МБОУ СОШ № 42
56	улица 60 лет Октября, 7 МБОУ СОШ № 42	улица 60 лет Октября, 4 МБОУ СОШ № 43
57	улица 60 лет Октября, 7 МБОУ СОШ № 42	улица 60 лет Октября, 4 МБУДО «Станция юнатов»
58	улица 60 лет Октября, 7 МБОУ СОШ № 42	улица 60 лет Октября, 4 МБОУ СОШ № 43
59	улица Губкина, 53 ГБОУ ВО «БГИИК»	улица Спортивная, 6«А» МБОУ СОШ № 46
60	улица Молодежная, 2«А» АО «Холдинговая компания «Энергомаш-Строй»	улица Квасова, 27 МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8»
61	улица Молодежная, 2«А» АО «Холдинговая компания «Энергомаш-Строй»	улица Квасова, 27 МБОУ «Начальная школа – детский сад № 8»
62	переулок 1-й Огородный, 21 управа № 1 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Ворошилова, 2«Б» ОГБУЗ «Дезинфекционная станция в г. Белгород»

63	улица Есенина, 40«А» МБОУ «Гимназия № 3»	улица Буденного, 4 ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 23»
64	улица Есенина, 40«А» МБОУ «Гимназия № 3»	улица Буденного, 4 ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 23»
65	улица Есенина, 38«Б» управа № 2 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Есенина, 40«А» МБОУ «Гимназия № 3»
66	улица Есенина, 52«Б» МБОУ СОШ № 50	улица Есенина, 40«А» МБОУ «Гимназия № 3»
67	улица Есенина, 52«Б» МБОУ СОШ № 50	улица Есенина, 40«А» МБОУ «Гимназия № 3»
68	улица Есенина, 52«Б» МБОУ СОШ № 50	улица Есенина, 40«А» МБОУ «Гимназия № 3»
69	улица Есенина, 46«Г» МБДОУ детский сад № 19 «Антошка» г. Белгорода	улица Есенина, 48«В» МБДОУ «Детский сад № 19»
70	улица Щорса, 55«В» ОГАОУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по Белгородской области»	улица Конева, 11 МБОУ СОШ № 49
71	улица Щорса, 55«В» ОГАОУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по Белгородской области»	улица Конева, 11 МБОУ СОШ № 49
72	улица Щорса, 55«В» ОГАОУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по Белгородской области»	улица Конева, 11 МБОУ СОШ № 49
73	улица Щорса, 55«В» ОГАОУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по Белгородской области»	улица Конева, 11 МБОУ СОШ № 49
74	улица Щорса, 55«В» ОГАОУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по Белгородской области»	улица Конева, 11 МБОУ СОШ № 49
75	улица Щорса, 59 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода	улица Щорса, 59«А» МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»
76	улица Щорса, 59 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода	улица Щорса, 59«А» МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»
77	улица Славянская, 7д, корпус 1 управа № 4 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Щорса, 59«А» МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»
78	улица Шаландина, 11 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода	улица Шаландина, 13«А» МБУДО «Детская музыкальная школа № 4» городского округа «Город Белгород»
79	улица Щорса, 43 ОГБУЗ Детская областная клиническая больница, детская поликлиника № 4	улица Королева, 2«К» ГБУ «СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина»
80	улица Мокроусова, 9«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 53 г. Белгорода	улица Костюкова, 11«А» МБОУ «Лицей № 10» (здание начальной школы)
81	улица Апанасенко, 51«А» ОГАОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей – интернат»	улица Щорса, 8 Управление Росельхознадзора по Воронежской, Белгородской и Липецкой областям
82	улица Апанасенко, 51«А» Общежитие ОГАОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»	улица Апанасенко, 51«А» ОГАОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»
83	улица Апанасенко, 23«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 16 г. Белгорода	улица Апанасенко, 51«А» ОГАОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей – интернат»
84	улица Горького, 36«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 39 г. Белгорода	улица Горького, 26«А» МБОУ СОШ № 13
85	улица Горького, 36«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 39 г. Белгорода	улица Горького, 26«А» МБОУ СОШ № 13
86	улица Орлова – пер. 1-й Успенский управа № 5 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица 8 Марта, 172 МБОУ ООШ № 34
87	переулок Просторный, 12 МБДОУ детский сад № 20 «Аистенок» города Белгорода	улица 8 Марта, 172 МБОУ ООШ № 34
88	улица Буденного, 1 ОГАОУ «Белгородский педагогический колледж»	улица 60 лет Октября, 7 МБОУ СОШ № 42
89	улица Буденного, 1 ОГАОУ «Белгородский педагогический колледж»	улица 60 лет Октября, 7 МБОУ СОШ № 42
90	улица Буденного, 1 ОГАОУ «Белгородский педагогический колледж»	улица 60 лет Октября, 7 МБОУ СОШ № 42
91	улица Губкина, 27 ООО «УК Стройэксплуатация»	улица 60 лет Октября, 7 МБОУ СОШ № 42
92	улица Губкина, 53 ГБОУ ВО «БГИИК»	улица Спортивная, 6«А» МБОУ «СОШ № 46
93	улица Губкина, 53 ГБОУ ВО «БГИИК»	улица Спортивная, 6«А» МБОУ СОШ № 46
94	улица Губкина, 39«А» управа № 6 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Губкина, 53 ГБОУ ВО «БГИИК»
95	улица Горького, 61«Б» ОГАОУ «Белгородский правоохранительный колледж»	улица Горького, 26«А» ГБУДО «Белгородский областной Дворец детского творчества»
96	улица Королева, 5 Дворец спорта «Космос»	улица Шаландина, 5 МБОУ СОШ № 40
97	бульвар Юности, 4 МБОУ СОШ № 41	бульвар Юности, 14 МБОУ «Гимназия № 22»
98	бульвар Юности, 4 МБОУ СОШ № 41	бульвар Юности, 14 МБОУ «Гимназия № 22»



99	бульвар Юности, 4 МБОУ СОШ № 41	бульвар Юности, 14 МБОУ «Гимназия № 22»	138	переулок 4-й Мирный, 25 управа № 13 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Механизаторов, 10«А» МБДОУ «Детский сад № 65»
100	бульвар Юности, 14 МБОУ «Гимназия № 22»	бульвар Юности, 4 МБОУ СОШ № 41	139	улица Сумская, 64 ГБУДО «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 Белгородской области»	улица Сумская, 378 МБОУ СОШ № 33
101	бульвар Юности, 14 МБОУ «Гимназия № 22»	бульвар Юности, 4 МБОУ СОШ № 41	140	улица Сумская, 64 ГБУДО «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 Белгородской области»	улица Сумская, 378 МБОУ СОШ № 33
102	бульвар Юности, 14 МБОУ «Гимназия № 22»	бульвар Юности, 4 МБОУ СОШ № 41	141	улица Чапаева, 3 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 86 «Радость» г. Белгорода	улица Чапаева, 14 МБОУ СОШ № 21
103	улица Горького, 61«Б» ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»	улица Щорса, 14«В» ОГАУ «Белгород-Арена»	142	проспект Славы, 129«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 82 «Родничок» г. Белгорода	улица Чапаева, 22 МБДОУ «Детская музыкальная школа № 1 города Белгорода»
104	улица Горького, 61«Б» ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»	улица Щорса, 14«В» ОГАУ «Белгород-Арена»	143	проспект Б. Хмельницкого, 105 Стадион «Салют»	Народный бульвар, 118 МКОУ ОШ № 30
105	улица Щорса, 14 «В» ОГАУ «Белгород-Арена»	улица Горького, 61«Б» ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»	144	проспект Б. Хмельницкого, 105 Стадион «Салют»	Народный бульвар, 118 МКОУ ОШ № 30
106	улица Мокроусова, 9«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 53 г. Белгорода	улица Мокроусова, 3«А» МБОУ «Лицей № 10»	145	проспект Б. Хмельницкого, 78«Б» МБУК «ДК Энергомаш»	проспект Б. Хмельницкого, 115 ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум»
107	улица Костюкова, 20 МБОУ СОШ № 31	улица Щорса, 11 МБОУ СОШ № 28	146	проспект Б. Хмельницкого, 133«Д» управа № 14 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Курская, 8 ОГБУ «Многопрофильный центр реабилитации»
108	улица Костюкова, 20 МБОУ СОШ № 31	улица Щорса, 11 МБОУ СОШ № 28	147	проспект Б. Хмельницкого, 137«А» ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»	улица Привольная, 2 ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»
109	улица Костюкова, 4«А» МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 48 г. Белгорода	улица Щорса, 11 МБОУ СОШ № 28	148	проспект Б. Хмельницкого, 78«Б» МБУК «ДК Энергомаш»	проспект Б. Хмельницкого, 58 МАУДО «СШОР «Спартак» г. Белгорода
110	улица Костюкова, 4«А» МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 48 г. Белгорода	улица Щорса, 11 МБОУ СОШ № 28	149	улица Мичурина, 39 МБОУ «Лицей № 32»	улица Садовая, 3 МБДОУ «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (здание учебного корпуса)
111	улица Королева, 5 Дворец спорта «Космос»	улица Шаландина, 5 МБОУ СОШ № 40	150	проспект Б. Хмельницкого, 78«Б» МБУК «ДК Энергомаш»	улица Мичурина, 39 МБОУ «Лицей № 32»
112	улица Королева, 5 Дворец спорта «Космос»	улица Шаландина, 5 МБОУ СОШ № 40	151	улица Некрасова, 7«А» управа № 15 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Некрасова, 5Б/8 ГБУК «Белгородский государственный театр кукол»
113	улица Королева, 5 Дворец спорта «Космос»	улица Шаландина, 5 МБОУ СОШ № 40	152	улица Шершнева, 6 Кинотеатр «Радуга»	улица Шершнева, 26 МБОУ СОШ № 20
114	улица Шаландина, 5 МБОУ СОШ № 40	улица Королева, 8 МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»	153	улица Шершнева, 6 Кинотеатр «Радуга»	улица Шершнева, 26 МБОУ СОШ № 20
115	улица Шаландина, 11 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода	улица Шаландина, 13 МБУК «ЦБС г. Белгорода» (библиотека-филиал № 16)	154	проспект Б. Хмельницкого, 112 управа № 18 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Студенческая, 14 НИУ «БелГУ» (здание учебного корпуса № 3)
116	проспект Ватутина, 8 Киноцентр «Русич»	улица Королева, 7 ГБОУ ВО БГИИК	155	улица Привольная, 2 ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»	улица Привольная, 16 МБОУ СОШ № 37
117	улица Мокроусова, 17«А» управа № 9 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Костюкова, 13 ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж» (здание общежития «Росинка»)	156	улица Привольная, 2 ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»	улица Привольная, 16 МБОУ СОШ № 37
118	улица 5 Августа, 16 МБДОУ детский сад № 57 «Центр развития ребенка» г. Белгорода	улица Дегтярева, 1 МБОУ СОШ № 47	157	проспект Б. Хмельницкого, 147«А» управа № 16 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Куйбышева, 33А МБУК «Дом офицеров»
119	улица 5 Августа, 16 МБДОУ детский сад № 57 «Центр развития ребенка» г. Белгорода	улица Дегтярева, 1 МБОУ СОШ № 47	158	улица Куйбышева, 33«А» МБУК «Дом офицеров»	улица Крупской, 9 МБОУ СОШ № 17 (здание учебного корпуса № 1)
120	улица Дегтярева, 3 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 17 «Салют» г. Белгорода	улица Дегтярева, 1 МБОУ СОШ № 47	159	улица Куйбышева, 33«А» МБУК «Дом офицеров»	улица 1-я Центральная, 20 МБОУ СОШ № 17 (здание учебного корпуса № 2)
121	улица Дегтярева, 3 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 17 «Салют» г. Белгорода	улица Дегтярева, 1 МБОУ СОШ № 47	160	улица Куйбышева, 33«А» МБУК «Дом офицеров»	улица Кутузова, 19 ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»
122	улица Костюкова, 30 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 46 «Колокольчик» г. Белгорода	улица Костюкова, 20 МБОУ СОШ № 31	161	улица Менделеева, 6 ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»	улица Менделеева, 8 ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж» (здание общежития)
123	улица Костюкова, 30 управа № 10 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Костюкова, 20 МБОУ СОШ № 31	162	улица Железнякова, 4 МБОУ СОШ № 7	улица Менделеева, 6 ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»
124	улица Победы, 85 НИУ «БелГУ» (здание МКЦ)	проспект Славы, 69 МБОУ СОШ № 45	163	улица Железнякова, 4 МБОУ СОШ № 7	улица Менделеева, 6 ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»
125	улица Победы, 85 НИУ «БелГУ» (здание МКЦ)	проспект Славы, 69 МБОУ СОШ № 45	164	улица Менделеева, 6 ОГАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»	улица Менделеева, 14 МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»
126	улица Победы, 85 НИУ «БелГУ» (здание МКЦ)	улица Озембловского, 34 МБДОУ «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода	165	проспект Б. Хмельницкого, 137«К» МБУК ГЦНТ «Сокол»	проспект Б. Хмельницкого, 137 ОКУ «Белгородский центр занятости населения»
127	улица Чапаева, 14 МБОУ СОШ № 21	улица Каштанова, 8 МБОУ «Начальная школа – детский сад № 26»	166	улица Железнякова, 2«А» МБДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 58 г. Белгорода	улица Железнякова, 4 МБОУ СОШ № 7
128	улица Левобережная, 16 МБДОУ детский сад № 76 «Везелица» г. Белгорода	улица Чапаева, 14 МБОУ СОШ № 21	167	улица Железнякова, 2«А» МБДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 58 г. Белгорода	улица Железнякова, 4 МБОУ СОШ № 7
129	улица Левобережная, 16 МБДОУ детский сад № 76 «Везелица» г. Белгорода	ул. Победы, 78 МБОУ СОШ № 4	168	улица Некрасова, 18 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка» г. Белгорода	улица Некрасова, 20 МБОУ СОШ № 27
130	улица Победы, 85 НИУ «БелГУ» (здание МКЦ)	ул. Победы, 78 МБОУ СОШ № 4	169	улица Некрасова, 18 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка» г. Белгорода	улица Некрасова, 20 МБОУ СОШ № 27
131	улица Победы, 85 НИУ «БелГУ» (здание МКЦ)	ул. Победы, 78 МБОУ СОШ № 4	170	улица Некрасова, 22 МБДОУ комбинированного вида детский сад № 28 г. Белгорода	улица Некрасова, 20 МБОУ СОШ № 27
132	проспект Славы, 69 МБОУ СОШ № 45	улица Победы, 85 НИУ «БелГУ» (здание МКЦ)	171	улица Садовая, 75 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 49 г. Белгорода	улица Некрасова, 38«А» МБОУ СОШ № 29
133	улица 50-летия Белгородской области, 8«Б» Кинотеатр «Победа»	улица Преображенская, 98 МБОУ СОШ № 19	172	улица Некрасова, 14«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 11 г. Белгорода	улица Студенческая, 14 НИУ «БелГУ» (здание учебного корпуса № 1)
134	улица 50-летия Белгородской области, 8«Б» Кинотеатр «Победа»	улица Преображенская, 98 МБОУ СОШ № 19	173	проспект Б. Хмельницкого, 122 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 41 г. Белгорода	улица Некрасова, 19 МБОУ «Гимназия № 2»
135	Белгородский проспект, 110 Белгородская торгово-промышленная палата	Белгородский проспект, 99 ОГБУЗ «Городская поликлиника г. Белгорода»			
136	улица Сумская, 32 ОГАУ ДПО «Учебно-курсовой комбинат»	улица Сумская, 64 ГБУДО «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 Белгородской области»			
137	улица Чапаева, 24 управа № 11 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Везельская, 156 ООО «Поликлиника «Мед Кон»			

174	улица Некрасова, 20«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 60 г. Белгорода	улица Садовая, 116«А» АНО ВО «БУКЭП»	207	Михайловское шоссе, 28 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 23 г. Белгорода	улица Ватутина, 2«А» МБУК «Центр досуга»
175	улица Садовая, 75 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 49 г. Белгорода	улица Некрасова, 38«А» МБОУ СОШ № 29	208	Михайловское шоссе, 28 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 23 г. Белгорода	улица Ватутина, 2«А» МБУК «Центр досуга»
176	улица Некрасова, 20«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 60 г. Белгорода	улица Садовая, 116«А» АНО ВО «БУКЭП»	209	улица Преображенская, 56«А» МАДОУ детский сад общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» г. Белгорода	Народный бульвар, 55 Белгородское областное объединение организаций профсоюзов
177	улица Мичурина, 39 МБОУ «Лицей № 32»	улица Садовая, 3 МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (здание театрального корпуса)	210	улица Попова, 14 Управление ЗАГС	улица Попова, 26/45 Медицинский колледж НИУ «БелГУ»
178	улица Мичурина, 39 МБОУ «Лицей № 32»	улица Садовая, 3 МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (здание учебного корпуса)	211	Гражданский проспект, 38 Администрация города Белгорода	Гражданский проспект, 50 ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»
179	улица Попова, 39«А» ГБУК Белгородской области «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	улица Хихлушки, 4 МБОУ «Гимназия № 12»	212	улица Преображенская, 14 МБОУ СОШ № 35	улица Преображенская, 19 Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области
180	улица Маяковского, 20«А» управа № 19 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Попова, 69 МБУК «Белгородская галерея фотоискусства имени В.А. Сорокина»	213	улица Преображенская, 32 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 1 г. Белгорода	улица Преображенская, 14 МБОУ СОШ № 35
181	улица Октябрьская, 26«А» МБОУ СОШ № 16	улица Индустриальная, 85«А» МБУДО «Белогорье» г. Белгорода	214	улица Преображенская, 32 МБДОУ детский сад комбинированного вида № 1 г. Белгорода	улица Преображенская, 14 МБОУ – СОШ № 35
182	улица Корочанская, 318 к. 3 Библиотека-филиал № 13 МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода»	улица Корочанская, 318 МБОУ СОШ № 24	215	Гражданский проспект, 61«А» Управление культуры администрации города Белгорода	Гражданский проспект, 55 Факультет исполнительского искусства ГБОУ ВО «БГИИК»
183	улица Корочанская, 318 к. 3 Библиотека-филиал № 13 МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода»	улица Корочанская, 318 МБОУ СОШ № 24 (здание спортивного комплекса)	216	улица Крылова, 10 МБДОУ детский сад № 3 г. Белгорода	улица Донецкая, 84 МБУДО СШ «Турист»
184	улица Машковцева, 22«Б» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 9 «Щелкунчик» г. Белгорода	улица Репина, 3«А» МБОУ СОШ № 18	217	проспект Ватутина, 4 Пушкинская библиотека-музей МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода»	улица Костюкова, 46 БГТУ им. В.Г. Шухова (здание Дворца культуры студентов)
185	улица Машковцева, 22«Б» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 9 «Щелкунчик» г. Белгорода	улица Репина, 3«А» МБОУ СОШ № 18	218	проспект Ватутина, 4 Пушкинская библиотека-музей МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода»	улица Костюкова, 46 БГТУ им. В.Г. Шухова (здание Дворца культуры студентов)
186	улица Машковцева, 22«Б» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 9 «Щелкунчик» г. Белгорода	улица Репина, 3«А» МБОУ СОШ № 18	219	улица Победы, 14«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 40 г. Белгорода	улица Победы, 40«А» МБОУ «Гимназия № 5»
187	улица Макаренко, 36 МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44»	улица А. Ачкасова, 1 МБДОУ «Детский сад № 55»	220	улица Победы, 14«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 40 г. Белгорода	улица Победы, 40«А» МБОУ «Гимназия № 5»
188	улица Чапаева, 14 МБОУ СОШ № 21	улица Каштановая, 8 МБДОУ «Начальная школа – детский сад № 26»	221	Гражданский проспект, 38 Администрация города Белгорода	Гражданский проспект, 33 ГКУК «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова»
189	улица Октябрьская, 86«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 45 г. Белгорода	2-й Карьерный переулок, 10 ПОУ «Белгородская школа ДОСААФ России»	222	бульвар Первого Салюта, 6 МБОУ СОШ № 36	бульвар Первого Салюта, 8 ОГАОУ «Шуховский лицей»
190	улица Октябрьская, 45«А» управа № 21 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	улица Октябрьская, 58 ФГБНУ «Белгородский ФАНЦ РАН»	223	бульвар Первого Салюта, 6 МБОУ СОШ № 36	бульвар Первого Салюта, 8 ОГАОУ «Шуховский лицей»
191	улица Октябрьская, 58 ФГБНУ «Белгородский ФАНЦ РАН»	улица Октябрьская, 26«А» МБОУ СОШ № 16	224	бульвар Первого Салюта, 6 МБОУ СОШ № 36	бульвар Первого Салюта, 8 ОГАОУ «Шуховский лицей»
192	улица Первомайская, 2«А» МБУДО «Детская школа искусств № 1» городского округа «Город Белгород»	улица Октябрьская, 26«А» МБОУ СОШ № 16	225	бульвар Первого Салюта, 8 ОГАОУ «Шуховский лицей»	бульвар Первого Салюта, 6 МБОУ СОШ № 36
193	улица Первомайская, 2«А» МБУДО «Детская школа искусств № 1» городского округа «Город Белгород»	улица Октябрьская, 26«А» МБОУ СОШ № 16	226	бульвар Первого Салюта, 8 ОГАОУ «Шуховский лицей»	бульвар Первого Салюта, 6 МБОУ СОШ № 36
194	улица Н. Чумичова, 51 МАОУ ЦО № 1	улица Н. Чумичова, 53«А» МАОУ ЦО № 1	227	улица Королева, 18«А» МАДОУ детский сад № 69 «Центр развития ребенка «Сказка» г. Белгорода	улица Королева, 22 МБОУ СОШ № 39
195	улица Н. Чумичова, 53«А» МАОУ ЦО № 1	улица Н. Чумичова, 51 МАОУ ЦО № 1	228	улица Королева, 18«А» МАДОУ детский сад № 69 «Центр развития ребенка «Сказка» г. Белгорода	улица Королева, 22 МБОУ СОШ № 39
196	Народный бульвар, 52«А» Библиотека-филиал № 6 МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода»	Народный бульвар, 74 ОГБОУ «Лицей № 9»	229	проспект Ватутина, 21 МБДОУ детский сад № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода	улица Королева, 22 МБОУ СОШ № 39
197	улица Первомайская, 2«А» МБУДО «Детская школа искусств № 1» городского округа «Город Белгород»	улица Октябрьская, 59«А» МБОУ СОШ № 48	230	проспект Ватутина, 21 МБДОУ детский сад № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода	улица Королева, 22 МБОУ СОШ № 39
198	улица Октябрьская, 59«А» МБОУ СОШ № 48	улица Первомайская, 2«А» МБУДО «Детская школа искусств № 1» городского округа «Город Белгород»	231	улица Шумилова, 12«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода	улица Шумилова, 48 МБОУ ЦО № 6
199	Народный бульвар, 6«А» МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 12 г. Белгорода	улица Белгородского полка, 56«А» ГБУК «Белгородская государственная филармония»	232	улица Губкина, 24«А» управа № 27 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	проспект Ватутина, 23 МБУК «ЦБС г. Белгорода» (здание библиотеки – филиала № 15)
200	Народный бульвар, 6«А» МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 12 г. Белгорода	улица Белгородского полка, 56«А» ГБУК «Белгородская государственная филармония»	1236	улица Есенина, 40«А» МБОУ «Гимназия № 3»	улица Есенина, 52«Б» МБОУ СОШ № 50
201	улица Широкая, 1 ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»	улица Волчанская, 22 МБОУ СОШ № 35 (Здание начальной школы)	1237	улица Есенина, 40«А» МБОУ «Гимназия № 3»	улица Есенина, 52«Б» МБОУ СОШ № 50
202	улица Широкая, 1 ГБУК «Белгородский государственный центр народного творчества»	улица Волчанская, 22 МБОУ СОШ № 35 (Здание начальной школы)	1238	улица Есенина, 40«А» МБОУ «Гимназия № 3»	улица Есенина, 52«Б» МБОУ СОШ № 50
203	улица Макаренко, 3«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 52 г. Белгорода	улица Макаренко, 36 МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44»	1239	улица Макаренко, 3«А» МБДОУ детский сад комбинированного вида № 52 г. Белгорода	улица Макаренко, 36 МБОУ «Начальная школа – детский сад № 44»
204	улица Макаренко, 6«А» Библиотека-филиал № 18 МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода»	переулок Макаренко, 3 МБОУ СОШ № 11			
205	улица Макаренко, 6«А» Библиотека-филиал № 18 МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода»	переулок Макаренко, 3 МБОУ СОШ № 11			
206	переулок Макаренко, 12«А» управа № 23 департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода	переулок Макаренко, 3 МБОУ СОШ № 11			

Н.О. БОДЯКОВА,  
руководитель аппарата администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2024 г.

№ 14

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15 ноября 2017 года № 238

В целях актуализации и повышения эффективности реализации на территории городского округа «Город Белгород» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в структуру Национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, в соответствии с решениями Белгородского городского Совета от 26 декабря 2023 года № 50 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», от 26 декабря 2023 года № 51 «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 20 декабря 2022 года № 653 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 15 ноября 2017 года № 238 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 30 марта 2018 года № 51, от 28 сентября 2018 года № 143, от 08 февраля 2019 года № 14, от 30 марта 2019 года № 45, от 06 сентября 2019 года № 150, от 31 марта 2020 года № 57, от 10 августа 2020 года № 157, от 05 ноября 2020 года № 232, от 29 марта 2021 года № 91, от 24 декабря 2021 года № 267, от 28 марта 2022 года № 52, от 22 декабря 2022 года № 254, от 31 марта 2023 года № 44) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.».

1.2. В муниципальной программе «Формирование современной городской среды городского округа «Город Белгород» (далее – муниципальная программа):

1.2.1. Пункт 9 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

<b>9.</b> Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 467 206,1 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2018 году – 82 289,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 221 779,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 137 493,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 320 301,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 337 346,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 309 008,5 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 58 988,7 тыс. руб.</p> <p>Средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 272 474,1 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 19 290,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 53 145,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 60 565,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 34 345,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 30 670,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 64 188,9 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 10 270,0 тыс. руб.</p> <p>Средства областного бюджета – 567 137,2 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 5 678,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 22 132,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 200 226,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 143 997,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 193 152,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 1 948,8 тыс. руб.</p> <p>Средства федерального бюджета – 482 135,4 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 136 291,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 51 185,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 85 729,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 110 492,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 51 666,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 46 769,9 тыс. руб.</p> <p>Иные источники – 145 459,4 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 62 999,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 26 664,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 3 610,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 52 185,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. руб.</p>
--	--

Таблицу 2 раздела 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

Таблица 2

Годы	Источники финансирования, тыс. руб.				Всего
	Федеральный бюджет*	Областной бюджет	Бюджет городского округа «Город Белгород»	Внебюджетные источники	
2018	0,0	0,0	19 290,0	62 999,0	82 289,0
2019	136 291,0	5 678,8	53 145,0	26 664,6	221 779,4
2020	51 185,2	22 132,8	60 565,0	3 610,0	137 493,0
2021	85 729,7	200 226,4	34 345,0	0,0	320 301,1
2022	110 492,8	143 997,6	30 670,2	52 185,8	337 346,4
2023	51 666,8	193 152,8	64 188,9	0,0	309 008,5
2024	46 769,9	1 948,8	10 270,0	0,0	58 988,7

1.2.3. В подпрограмме 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, общественных пространств и иных территорий соответствующего функционального назначения города Белгорода» (далее – подпрограмма 1):

1.2.3.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

<b>7.</b> Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств,	<p>Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 1 467 206,1 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2018 году – 82 289,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 221 779,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 137 493,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 320 301,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 337 346,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 309 008,5 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 58 988,7 тыс. руб.</p> <p>Средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 272 474,1 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 19 290,0 тыс. руб.;</p>
---	--

привлекаемых из других источников (с расшифровкой планируемых объемов финансирования подпрограммы 1 по годам ее реализации)	<p>в 2019 году – 53 145,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 60 565,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 34 345,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 30 670,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 64 188,9 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 10 270,0 тыс. руб.</p> <p>Средства областного бюджета – 567 137,2 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 5 678,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 22 132,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 200 226,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 143 997,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 193 152,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 1 948,8 тыс. руб.</p> <p>Средства федерального бюджета – 482 135,4 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 136 291,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 51 185,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 85 729,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 110 492,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 51 666,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 46 769,9 тыс. руб.</p> <p>Иные источники – 145 459,4 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 62 999,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 26 664,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 3 610,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 52 185,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. руб.</p>
---	--

1.2.3.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы) изложить в новой редакции:

**«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1**

**(в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы)**

Выполнение подпрограммных мероприятий осуществляется за счет всех источников финансирования.

Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 1 467 206,1 тыс. рублей, из них:

в 2018 году – 82 289,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 221 779,4 тыс. руб.;

в 2020 году – 137 493,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 320 301,1 тыс. руб.;

в 2022 году – 337 346,4 тыс. руб.;

в 2023 году – 309 008,5 тыс. руб.;

в 2024 году – 58 988,7 тыс. руб.

Средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 272 474,1 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2018 году – 19 290,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 53 145,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 60 565,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 34 345,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 30 670,2 тыс. руб.;

в 2023 году – 64 188,9 тыс. руб.;

в 2024 году – 10 270,0 тыс. руб.

Средства областного бюджета – 567 137,2 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 5 678,8 тыс. руб.;

в 2020 году – 22 132,8 тыс. руб.;

в 2021 году – 200 226,4 тыс. руб.;

в 2022 году – 143 997,6 тыс. руб.;

в 2023 году – 193 152,8 тыс. руб.;

в 2024 году – 1 948,8 тыс. руб.

Средства федерального бюджета – 482 135,4 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 136 291,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 51 185,2 тыс. руб.;

в 2021 году – 85 729,7 тыс. руб.;

в 2022 году – 110 492,8 тыс. руб.;

в 2023 году – 51 666,8 тыс. руб.;

в 2024 году – 46 769,9 тыс. руб.

Иные источники – 145 459,4 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2018 году – 62 999,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 26 664,6 тыс. руб.;

в 2020 году – 3 610,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 52 185,8 тыс. руб.;

в 2023 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2024 году – 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования представлены в приложении 2 к муниципальной программе. Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы бюджетного финансирования будут уточнены после доведения ассигнований из федерального бюджета.».

1.3. Приложения 1, 2, 3, 9 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений финансирование мероприятий муниципальной программы производить с учетом внесенных настоящим постановлением изменений за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом



издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ  
[HTTPS://GAZETANB.RU/MEDIA/UPLOADS/2024/02/P\\_14\\_2024.PDF](https://gazetanb.ru/media/uploads/2024/02/P_14_2024.PDF)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 января 2024 г.

№ 162

О награждении победителей городского конкурса «Новый год встречаем вместе»

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 13 декабря 2023 года № 3999 «О проведении городского конкурса «Новый год встречаем вместе», на основании заседания городской конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Новый год встречаем вместе» (от 29 декабря 2023 года протокол №1):

1. Признать победителями городского конкурса «Новый год встречаем вместе» по следующим номинациям:

1.1. «Мелодия Нового года»:

- 1 место – Ворошилова Глеба Олеговича;
- 2 место – Череповского Леонида Эдуардовича;
- 3 место – Алексееву Маргариту Андреевну.

1.2. «Рождественская выпечка»:

- 1 место – Соболеву Викторию Анатольевну;
- 2 место – Чеховских Эльвиру Викторовну;
- 3 место – Яковец Наталью Васильевну.

1.3. «Новогодняя игрушка»:

- 1 место – Кузьменко Ирину Сергеевну;
- 2 место – Енову Марию Витальевну;
- 3 место – Косареву Светлану Васильевну.

2. Выплатить денежную премию победителям городского конкурса «Новый год встречаем вместе»:

1 место – 57 471 (пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один) рубль (с учетом налога на доходы физических лиц);

2 место – 34 483 (тридцать четыре тысячи четыреста восемьдесят три) рубля (с учетом налога на доходы физических лиц);

3 место – 22 989 (двадцать две тысячи девятьсот восемьдесят девять) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) выделить администрации города Белгорода денежные средства в размере 344 829 (триста сорок четыре тысячи восемьсот двадцать девять) рублей на награждение победителей городского конкурса «Новый год встречаем вместе», предусмотренные в бюджете городского округа «Город Белгород» на проведение общегородских мероприятий.

4. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Голикова В.Г.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «31» января 2024 года

№ 8

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9.2 «Стоянка транспортных средств» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0214005:144, площадью 1040 кв. м, расположенного в территориальной зоне предприятий 5 класса (П3), по адресу: г. Белгород, ул. Константина Заслонова, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода».

Общественные обсуждения проводятся с «09» февраля 2024 года по «26» февраля 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkpf/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «02» февраля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «02» февраля 2024 года по «22» февраля 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «02» января 2024 года по «22» февраля 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «02» февраля 2024 года по «22» февраля 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «09» февраля 2024 года по «22» февраля 2024 года:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkpf/>);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «02» февраля 2024 года.

одной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «02» февраля 2024 года. Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo\_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

**К.А. ПАСИКА,**  
заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «31» января 2024 года

№ 9

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9.2 «Стоянка транспортных средств» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0206020:852, площадью 1263 кв. м, расположенного в территориальной зоне районная общественно-деловая зона (Ц2), по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, 1-л, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода».

Общественные обсуждения проводятся с «09» февраля 2024 года по «26» февраля 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkpf/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «02» февраля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «02» февраля 2024 года по «22» февраля 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «02» января 2024 года по «22» февраля 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «02» февраля 2024 года по «22» февраля 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «09» февраля 2024 года по «22» февраля 2024 года:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkpf/>);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «02» февраля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo\_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

**К.А. ПАСИКА,**  
заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале общественных обсуждений

от «31» января 2024 года

№ 10

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9.1 «Объекты дорожного сервиса» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0111004:137, площадью 4900 кв. м, расположенного в территориальной зоне предприятий 5 класса (П3), по адресу: г. Белгород, пер. 2-й Декабристов, 8, на основании заявления ООО «Пицца орлов»».

Общественные обсуждения проводятся с «09» февраля 2024 года по «26» февраля 2024 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkpf/>).

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел. (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «02» февраля 2024 года.

Срок проведения экспозиции: с «02» февраля 2024 года по «22» февраля 2024 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «02» января 2024 года по «22» февраля 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «02» февраля 2024 года по «22» февраля 2024 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники общественных обсуждений вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в срок: с «09» февраля 2024 года по «22» февраля 2024 года:

1) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkpf/>);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «02» февраля 2024 года.

Организатор общественных обсуждений: комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, kizo\_ug@beladm.ru, тел. (4722) 73-26-19.

**К.А. ПАСИКА,**  
заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки



#БЕЛГОРОДМЕДИА

### Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

### Телеканал «Белгород 24»

### СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов  
города Белгорода  
и Белгородской области

### НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,  
МТС,  
«Зелёная точка»,  
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

### Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:  
один звонок +7 (4722) 23-14-42  
в нашу редакцию -  
и актуальная информация  
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить  
на страницах Делового издания свою информацию.  
Ждём обратной связи.  
e-mail: [business@belnovosti.ru](mailto:business@belnovosti.ru)