

№ 48
(2041)

8 декабря
2023 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **24** БЕЛГОРОД

ДОКУМЕНТЫ



 БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

Будь в курсе

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном



Последствия нелегальных трудовых отношений

Нелегальные трудовые отношения - это нелегальный найм, который предполагает наличие трудовых отношений без издания приказа о приёме на работу, без оформления письменного трудового договора, без внесения соответствующей записи в трудовую книжку, без официальной выплаты заработной платы и связанных с ней налогов и отчислений.

При любом варианте нелегальных трудовых отношений все условия труда либо их часть, в первую очередь размер оплаты труда, определяются устными договорённостями, а значительная или большая часть оплаты труда производится не в виде официальной заработной платы, а в скрытых формах - в «конверте», в виде повышенных процентов по депозитам и т. д. Ненормированный рабочий день, отсутствие оплаты больничного и отпуска, зависимость размера заработной платы исключительно от работодателя, отсутствие записей в трудовой книжке и неуплата взносов в страховые фонды - это далеко не полный список нарушений трудового законодательства работодателями. Неоформление трудовых отношений влечёт множество негативных последствий. Работник остаётся без всех социальных гарантий, предоставляемых ему трудовым законодательством. Очень часто возникают случаи, когда работодатели не выплачивают работнику заработную плату. Работа без оформления трудовых отношений не даёт работнику права на выплату утраченного заработка в связи с потерей трудоспособности в случае несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. При обращении в службу занятости за содействием в трудоустройстве граждане сталкиваются с фактом назначения им материальных выплат на случай безработицы в минимальном размере. Также практически невозможно получить ссуду в банке, если работник не состоит в легальных трудовых отношениях. Работники должны помнить, что в случае конфликтной ситуации они смогут защитить себя только законным путём. А это возможно в том случае, когда отношения с работодателем оформлены официально. Доказать факт трудовых отношений возможно в суде, но для этого потребуются свидетельские показания, что весьма проблематично. Нечасто работники организации соглашаются давать показания против работодателя. Поэтому работникам необходимо требовать заключения трудовых



договоров в письменной форме, не соглашаться на выплату заработной платы в «конвертах». Иначе при увольнении неминуемо будут проблемы с выплатой заработной платы, о чём свидетельствуют многочисленные обращения граждан.

О фактах нелегальных трудовых отношений, выплате заработной платы в «конвертах» можно сообщить в управление по труду и социальному партнёрству комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода (ул. Генерала Лебеда, 2) по телефону 8 (4722)23-30-15 или в Государственную инспекцию труда по Белгородской области (ул. Николая Чумичова, 124) по телефону горячей линии 8(4722)31-75-50.

По данным комитета по труду и кадровой политике администрации Белгорода.

Жизнь без долгов

Фонд содействия реформированию ЖКХ Белгородской области приглашает принять участие в акции «Оплати долг без пени». Срок проведения акции - с 1 декабря 2023 года по 31 января 2024 года.

В рамках акции жители региона могут закрыть долги по взносам на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, не оплачивая пени.

В акции могут принять участие собственники помещений МКД, расположенных на территории Белгородской области (физические и юридические лица), формирующие фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора, и имеющие просроченную задолженность по оплате взносов за капремонт.

Акция не распространяется на собственников помещений, в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда или судебный приказ о взыскании задолженности по взносам.

В период проведения акции необходимо в полном объёме погасить сумму просроченной задолженности по взносам на капремонт. Заполнить и отправить форму можно по ссылке: https://fondgkh31.ru/owners/promo?utm_source=smi, прикрепив копию платёжного документа, подтверждающего оплату.

В случае отсутствия технической возможности заявить об участии в акции можно лично в Фонд ЖКХ по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 85а. Дополнительную информацию можно уточнить по телефону (4722) 23-29-13.

При полном погашении дебиторской задолженности в период проведения акции пени будут списаны автоматически в течение двух месяцев, вне зависимости от их суммы.

Если у собственника нет возможности сразу оплатить долг в полном объёме, ему могут предложить реструктурировать образовавшуюся задолженность. Для оформления соглашения собственнику нужно обратиться с письменным заявлением в адрес Фонда ЖКХ Белгородской области, приложив к нему копию первой страницы паспорта и страницы с регистрацией, копию выписки из ЕГРН.

По данным министерства ЖКХ Белгородской области

ОСНОВЫ ДЛЯ ИЗМЕРЕНИЙ

В 2023 году специалистами управления Росреестра по Белгородской области обследовано 266 геодезических пунктов.

Геодезические пункты - инженерные конструкции, закрепляющие точки земной поверхности с определёнными плановыми координатами и высотными отметками. Геодезические пункты являются основой для любых измерений: от межевания земельных участков до расчёта силы земного притяжения при запуске ракет.

В Белгородской области пункты используют для кадастровых, геодезических, землеустроительных работ и в производстве инженерно-геодезических изысканий при строительстве.

В рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области геодезии и картографии сотрудниками управления Росреестра по Белгородской области на постоянной основе проводится обследование геодезических пунктов, анализ их состояния, учёт, а также принимаются меры для обеспечения их сохранности и установления охранных зон.

По словам заместителя руководителя управления Росреестра по Белгородской области Ларисы Александровой, сотрудниками регионального ведомства в текущем году обследовано 266 геодезических пунктов, из них: 265 пунктов государственной геодезической сети и 1 пункт госу-

дарственной нивелирной сети.

Процесс обследования пунктов включает в себя:

- поиск пунктов на местности;
- осмотр пунктов и выявление состояния их наружных знаков, центров и внешнего оформления;
- составление карточек обследования и списка обследованных пунктов с приложением фотоматериалов, подтверждающих проведение обследования;
- определение в целях установления охранных зон координат пунктов государственной нивелирной сети.

Повысить эффективность мониторинга состояния геодезических пунктов, учёт и поддержание их в исправном состоянии могут кадастровые инженеры, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие геодезическую и картографическую деятельность на территории Белгородской области. Для того чтобы оказать содействие в выполнении работ по обследованию пунктов, достаточно предоставить в региональное управление информацию об их состоянии после завершения полевых геодезических и картографических работ.

Результаты обследования пунктов с приложением фотоматериалов (внешнего оформления, марки центра) необходимо направить в управление Росреестра по Белгородской области на адрес электронной почты: 31_cpr@rosreestr.ru.

Подведение итогов

В управлении Росреестра по Белгородской области подвели итоги работы Общественного совета за 2023 год.

Заседание Общественного совета в формате видеоконференцсвязи состоялось под председательством президента Белгородской областной нотариальной палаты, нотариуса Белгородского нотариального округа Ирины Суязовой.

Главной темой заседания стало подведение итогов работы Общественного совета за текущий год, а также обсуждение плана мероприятий, которые будут реализованы Советом в 2024 году.

- Деятельность Общественного совета на протяжении всего года осуществлялась в соответствии с утверждённым планом работы. В течение года мы провели 5 заседаний, в том числе 1 заседание в заочной форме, и рассмотрели 14 вопросов, из которых наиболее значимыми можно назвать следующие: электронные услуги и сервисы Росреестра; актуальные вопросы взаимодействия Росреестра и кредитных организаций, застройщиков; реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» и дорожной карты «Наполнение ЕГРН необходимыми сведениями» на территории области; контрольно-надзорная деятельность регионального ведомства в рамках осуществления федерального государственного земельного контроля (надзора) на территории Белгородской области, - прокомментировала председатель Общественного совета Ирина Суязова.

Также в ходе заседания члены Совета рассмотрели вопросы, касающиеся наиболее важных изменений в фе-

деральном законодательстве Российской Федерации, регламентирующих деятельность Росреестра, вступивших в законную силу в 2023 году, а также обсудили основные законодательные инициативы Росреестра.

С докладом на эту тему выступила начальник отдела правового обеспечения, по контролю (надзору) в сфере саморегулируемых организаций Юлия Яцинишина. Она рассказала, что в феврале 2020 года Росреестру переданы полномочия по государственной политике и нормативному регулированию в сфере земли и недвижимости. За это время принят 21 федеральный закон, а также урегулированы многие вопросы, которые не решались десятилетиями. На сегодняшний день в «портфеле» Росреестра находятся ещё 37 законодательных инициатив, которые будут представлены на рассмотрение Федерального Собрания Российской Федерации в ближайшее время.

В завершение заместитель руководителя управления Росреестра по Белгородской области Екатерина Репина поблагодарила всех членов Общественного совета за активный интерес, который они проявляют в ходе каждого заседания, а также отметила:

- Одним из приоритетных направлений деятельности регионального ведомства является определение основных векторов развития, исходя из нужд получателей государственных услуг, и как раз члены Общественного совета являются в этом вопросе для нашего управления ценными партнёрами, которые всегда могут внести предложения и рекомендации по улучшению деятельности регионального Росреестра. Без сомнения, наше взаимодействие принесёт положительные результаты.

Условия смягчены

В третьем квартале 2023 года белгородцы реструктуризировали задолженность по кредитам на 1,5 млрд рублей.

Банки смягчили условия по 3,7 тысячи кредитных договоров жителей региона.

Эта мера предпринимается в отношении потребительских кредитов, автокредитов и ипотеки. С июля по сентябрь 2023 года согласно законам о кредитных и ипотечных каникулах белгородцам изменили условия по 224 договорам на общую сумму 73,4 млн рублей. Реструктуризацию остальных кредитов банки проводили по собственным программам. Предприниматели региона за это же время в общей сложности изменили условия 138 договоров на 182,3 млн рублей.

Кредитные организации давали положительный ответ на заявку о реструктуризацию в каждом втором случае. Чаще всего клиентам предлагали отсрочку по выполнению

обязательств. Также снижали размер ежемесячных платежей либо процентной ставки.

- Реструктуризация - это спасательный круг заёмщика при непредвиденных обстоятельствах. Банки, как правило, идут навстречу заёмщикам, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях. Это выгодно и самим кредитным организациям, которые нацелены на то, чтобы вернуть свои деньги. Но то, что жизненные обстоятельства изменились, придётся доказать, предоставив справки. Причиной для реструктуризации займов и кредитов могут стать потеря работы, сокращение доходов, декрет или отпуск по уходу за ребёнком, временная утрата работоспособности, инвалидность заёмщика или членов его семьи. Не стоит ждать, чем раньше вы обратитесь к кредитору, тем выше вероятность найти взаимовыгодный вариант погашения задолженности, - рассказал заместитель начальника экономического отдела отделения Белгород Банка России Анатолий Бережной.

Эксперты Банка России обращают внимание белгородцев на то, что ответы на любые вопросы по теме реструктуризации кредитов и займов можно оперативно получить в мобильном приложении «ЦБ-онлайн».

Осторожно: распродажи

С января по сентябрь 2023 года жители региона оформили почти 12,5 тысячи ипотечных кредитов, что в 1,5 раза больше, чем в том же периоде годом ранее.

Белгородцев интересует ипотека до 3,5 млн рублей. В среднем такую сумму оформляют в банках сроком на 24 года под 8,4 % годовых. Суммарно за 9 месяцев жители региона на покупку жилья направили 43,4 млрд рублей заёмных средств. Это на 20 млрд больше, чем в аналогичном периоде прошлого года. Общая задолженность белгородцев по ипотечным кредитам с начала года увеличилась на четверть и приблизилась к 124 млрд рублей.

Пик выдачи ипотеки в Белгородской области в этом году пришёлся на сентябрь. Жители региона оформили для покупки недвижимости более 2,3 тысячи кредитов, позаимствовав у банков 8,7 млн рублей. Высокий спрос на ипотеку в последние месяцы, отмечают эксперты Белгородского отделения Банка России, был связан с заключением сделок по ранее одобренным заявкам и с ожиданием заёмщиками ужесточения условий по новым кредитам после увеличения ключевой ставки.

- Объём ипотечного кредитования резко вырос по всей стране и в основном это связано с расширением выдач кредитов на более рискованные группы клиентов. Банки в последнее время снижали требования к заёмщикам и давали более рискованную ипотеку. Поэтому с 1 октября Банк России повысил надбавки к коэффициентам риска по ипотечным кредитам. Главная цель - ограничить риски заёмщиков и банков, стабилизировать рынок и снизить закредитованность граждан, - рассказала заместитель управляющего отделением Белгород Банка России Инна Гребенникова.

Введённые с 1 октября надбавки применяются к ипотечным кредитам на новостройки, если заёмщик имеет долговую нагрузку выше 70 % или первоначальный взнос по кредиту ниже 30 %. Самые высокие запретительные надбавки установлены для наиболее рискованных кредитов, когда взнос ниже 20 % или долговая нагрузка заёмщика выше 80 %. Исключение составляют ряд программ с господдержкой. На рынке готового жилья также введены повышенные надбавки - они применяются к ипотечным кредитам, где показатель долговой нагрузки выше 70 % или первоначальный взнос меньше 20 %.

Шлагбаум для мошенников

Банки предотвратили мошеннические операции почти на 1,7 трлн рублей.

В III квартале 2023 года банки отразили 10,8 млн атак на счета своих клиентов против 6,6 млн кварталом ранее, говорится в «Обзоре отчётности об инцидентах информационной безопасности при переводе денежных средств».

Активность злоумышленников в июле - сентябре выросла. Им удалось успешно провести 288,8 тыс. операций без согласия клиентов. Это на 23 % больше, чем средний

показатель за предыдущие четыре квартала. Однако ущерб для граждан от действий мошенников по сравнению с соответствующим периодом, напротив, снизился на 11,3 % и составил 3,6 млрд рублей.

В июле - сентябре регулятор направил на блокировку 141,8 тыс. телефонных номеров, которые использовались для обмана людей. Одной из наиболее популярных схем у мошенников остаются звонки и письма от имени сотрудников Банка России, в том числе через мессенджеры. За восемь месяцев этого года регулятор получил 24,5 тыс. вопросов и обращений граждан, которые столкнулись с подобной проблемой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2023 г.

№ 200

Об утверждении Правил нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

В целях реализации положений Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденных решением Белгородского городского Совета от 29 января 2019 года № 64,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумовой О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Голикова В.Г.

А.А. ЛОСКУТОВ,

заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Белгорода
от 30 ноября 2023 г. № 200

ПРАВИЛА

нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

I. Общие положения

1.1. Правила нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее - Правила) устанавливают требования к объектам уличного искусства, порядок согласования нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее - объекты), порядок нанесения (размещения) объектов уличного искусства.

1.2. Правила применяются на территории городского округа «Город Белгород».

1.3. Под объектами уличного искусства понимаются муралы, надписи, трафареты, рисунки, стикеры и иные подобные изображения - временные графические изображения, нанесенные на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее - изображение).

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим согласование нанесения (размещения) изображений на объектах, является управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (далее - Управление).

Срок согласования нанесения (размещения) изображений на объектах не должен превышать 30 (тридцати) дней со дня поступления в Управление заявления и необходимых для согласования документов.

1.5. Согласование нанесения (размещения) изображений на объектах, выданное Управлением, действует в течение срока нанесения (размещения) изображения на объекте, но не более 5 (пяти) лет с момента выдачи согласования.

1.6. Изображение на объекте наносится (размещается) на срок не более 5 (пяти) лет.

1.7. Настоящие Правила не распространяются на объекты культурного наследия федерального, регионального и местного значения.

II. Требования к изображению

2.1. Допускается нанесение (размещение) изображений, популярных среди выдающихся личностей, исторические события, науку, культуру, спорт, искусство.

2.2. Информационное поле изображения состоит из текстовой и (или) графической (художественной) частей и представляет собой пространство внешней поверхности объекта, занятое изображением.

2.3. На внешней поверхности объекта запрещается нанесение и размещение изображений:

2.3.1. Содержащих призывы к совершению противоправных действий.

2.3.2. Призывающих к насилию и жестокости.

2.3.3. Порочащих честь, достоинство и (или) деловую репутацию физических и (или) юридических лиц.

2.3.4. Содержащих информацию порнографического характера.

2.3.5. Содержащих рекламу, в том числе социальную рекламу, спонсорскую рекламу и политическую рекламу.

2.3.6. Демонстрирующих процессы курения и потребления алкогольной продукции.

2.3.7. Содержащих наименования табака, табачной продукции, табачных изделий и курительных принадлежностей, в том числе трубок, кальянов, сигаретной бумаги, зажигалок, а также наименования алкоголя, алкогольной продукции.

2.3.8. Содержащих бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов.

2.3.9. Наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоров, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоров.

2.3.10. Дискредитирующих родителей и воспитателей, подрывающих доверие к ним у несовершеннолетних.

2.3.11. Показывающих несовершеннолетних в опасных ситуациях, включая ситуации, побуждающие к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью.

III. Порядок согласования нанесения (размещения) изображения

3.1. В целях согласования нанесения (размещения) изображения заинтересованные юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного са-

моуправления (далее - лицо, заинтересованное в нанесении изображения) лично или через своего представителя, либо посредством почтовой связи представляют в Управление оформленные в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, документы:

3.1.1. Заявление о согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.1.2. Дизайн-проект в электронном виде в формате PDF, составляющий текстовые и графические материалы:

3.1.2.1. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки, которая включает следующие разделы:

- сведения об адресе объекта;

- сведения о способе нанесения изображения;

- сведения о параметрах изображения, в том числе ширина, высота, площадь изображения;

- сведения о ширине, высоте и площади внешней поверхности объекта, на которую планируется нанесение изображения;

- сведения о способе удаления изображения по истечении срока его размещения и восстановлении внешней поверхности объекта.

3.1.2.2. Графические материалы дизайн-проекта, которые включают:

- фотофиксацию (фотографии не менее 10 штук с различным удалением от объекта) объекта (в перспективе улицы с расстояния 20-100 метров) (при невозможности выполнения данного условия обоснования излагаются в пояснительной записке), объекта с прилегающей застройкой (два-три здания). Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места нанесения изображения, а также не содержать иных объектов, препятствующих указанной демонстрации, в том числе автомобильный транспорт. Фотографии должны быть выполнены не ранее чем за 60 календарных дней до дня обращения за согласованием дизайн-проекта;

- фотомонтаж (графическая врисовка изображения в месте его предполагаемого нанесения в существующую ситуацию с указанием параметров). Выполняется в виде компьютерной врисовки изображения на фотографии с наблюдением пропорций наносимого объекта. Фотомонтаж должен обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию места нанесения изображения и быть осуществлен на фотографиях, выполненных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения с заявлением.

3.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении объекта капитального строительства).

3.1.4. Решение собственников объектов, содержащее решения по следующим вопросам:

- о нанесении (размещении) изображения на внешнюю поверхность объекта;

- о способе нанесения (размещения) изображения;

- о сроке, на который наносится (размещается) изображение;

- о содержании изображения, нанесенного на внешнюю поверхность объекта, за счет собственных средств;

- о способе удаления изображения по истечении срока его нанесения (размещения) и восстановлении внешней поверхности объекта за счет собственных средств;

- об утверждении дизайн-проекта;

- об определении лица, уполномоченного от имени собственников представлять их интересы при согласовании нанесения изображения в Управлении.

3.1.5. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) в случае нанесения изображения на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирного дома, оформленное в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, принятое не менее двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и содержащее решения по следующим вопросам:

- о нанесении (размещении) изображения на внешнюю поверхность объекта;

- о способе нанесения (размещения) изображения;

- о сроке, на который наносится (размещается) изображение;

- о содержании изображения, нанесенного на внешнюю поверхность объекта, за счет собственных средств;

- о способе удаления изображения по истечении срока его нанесения (размещения) и восстановлении внешней поверхности объекта за счет собственных средств;

- об утверждении дизайн-проекта;

- об определении лица, уполномоченного от имени собственников представлять их интересы при согласовании нанесения (размещения) изображения в Управлении.

3.1.6. Документ, удостоверяющий личность лица, заинтересованного в нанесении изображения, или его представителя.

3.1.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, заинтересованного в нанесении изображения (в случае обращения представителя лица, заинтересованного в нанесении изображения).

3.1.8. В случае направления лицом, заинтересованным в нанесении изображения или его представителем документов посредством почтовой связи, верность копий направляемых документов должна быть удостоверена в установленном законом порядке.

3.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил регистрирует их.

3.3. Управление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и:

- в случае отсутствия оснований для отказа в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте, указанных в подпунктах 3.6.1 - 3.6.4 пункта 3.6 настоящих Правил, направляет дизайн-проект в комиссию по вопросам нанесения объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее - Комиссия) для принятия решения о целесообразности или нецелесообразности согласования дизайн-проекта;

- при наличии оснований для отказа в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте, указанных в подпунктах 3.6.1 - 3.6.4 пункта 3.6 настоящих Правил, Управление направляет лицу, заинтересованному в нанесении изображения, отказ в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.4. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности согласования дизайн-проекта в соответствии с Положением о комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее - Положение).

3.5. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия Комиссией:

- решения о целесообразности согласования дизайн-проекта и отсутствии оснований для отказа в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, Управление направляет лицу, заинтересованному в нанесении изображения, согласие на нанесение изображения, согласование нанесения (размещения) изображения на объекте по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

- решения о нецелесообразности согласования дизайн-проекта Управление направляет лицу, заинтересованному в нанесении изображения, отказ в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.6. Основаниями для отказа в согласовании нанесения (размещения) изображения на объекте являются:

3.6.1. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.6.2. Наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.6.3. Несоблюдение порядка принятия решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящих Правил.
3.6.4. Отсутствие в решении собственников объектов, в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решений по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.4., 3.1.5 пункта 3.1 настоящих Правил.
3.6.5. Решение Комиссии о нецелесообразности согласования дизайн-проекта.

IV. Порядок нанесения (размещения), содержания, удаления изображения

4.1. Нанесение (размещение) изображения на внешние поверхности объекта осуществляется в период с 1 апреля по 1 ноября при среднесуточной температуре не менее 10 градусов по Цельсию в соответствии с выданным Управлением согласованием, указанным в пункте 3.5 настоящих Правил.

4.2. Работы по нанесению (размещению) изображения на объекте производятся с учетом следующих условий:

4.2.1. Лицо, заинтересованное в нанесении изображения, либо его уполномоченный представитель, направляет в Управление лично либо посредством почтовой связи уведомление о начале работ в письменной форме.

4.2.2. Срок проведения работ по нанесению (размещению) изображения на объекте не может превышать 60 (шестидесяти) дней с даты выдачи согласования нанесения (размещения) изображения на объекте.

4.2.3. При среднесуточной температуре менее 10 градусов по Цельсию работы не проводятся, течение срока, указанного в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 настоящих Правил, приостанавливается.

В случае если работы по нанесению (размещению) изображения на внешние поверхности объекта в результате их приостановки не могут быть завершены в полном объеме до 1 ноября года, в котором начаты такие работы, изображение подлежит удалению, а внешняя поверхность объекта восстановлению за счет средств собственников объектов.

4.3. По завершении проведения работ по нанесению (размещению) изображения лицо, заинтересованное в нанесении изображения, направляет в Управление лично либо посредством почтовой связи уведомление о завершении работ в письменной форме.

4.4. Приемка нанесенных изображений осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения Управлением уведомления о завершении работ.

4.4.1. В случае соответствия нанесенного изображения дизайн-проекту, согласованному Комиссией, уполномоченные должностные лица Управления составляют акт приемки выполненных работ без замечаний (работы считаются принятыми) и направляют его лицу, заинтересованному в нанесении изображения, в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта приемки для ознакомления.

4.4.2. В случае несоответствия нанесенного изображения дизайн- проекту, согласованному Комиссией, уполномоченные должностные лица Управления составляют акт приемки, согласно которому, нанесенное изображение подлежит удалению, внешняя поверхность объекта восстановлению.

Уполномоченные должностные лица Управления направляют лицу, заинтересованному в нанесении изображения, акт приемки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания для проведения работ по удалению нанесенного изображения и восстановлению внешней поверхности объекта в течение 14 дней со дня получения акта приемки за счет средств собственника объекта.

4.5. Содержание нанесенных изображений обеспечивается за счет средств собственника объекта.

4.6. При проведении капитального ремонта внешних поверхностей многоквартирного дома нанесенные в установленном настоящими Правилами порядке изображения не восстанавливаются.

4.7. Нанесение изображений после проведения капитального ремонта внешних поверхностей многоквартирного дома осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.8. После окончания срока действия согласования нанесения (размещения) изображения собственнику объекта за счет собственных средств обеспечивается удаление изображения, а также восстановление внешней поверхности объекта.

4.9. Продление срока действия нанесения (размещения) изображения на объекте осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

А.В. СИНЕГУБОВ,

заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства - заместитель главного архитектора города

Приложение 1

к Правилам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

«ФОРМА»

В управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода

от _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование,

ИНН юридического лица, наименование

органа

государственной власти, органа местного

самоуправления,

адрес места жительства (для физических

лиц), местонахождения

(для юридических лиц, органов государствен-

ной власти, органов местного самоуправ-

ления),

контактный телефон, адрес электронной

почты)

Заявление

о согласовании нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

Прошу согласовать нанесение _____

(указать объект уличного искусства)

навнешней поверхности и (или) ограждении многоквартирного дома, нежилого здания, строения, сооружения, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи _____

(указать необходимый объект, способ нанесения (размещения))

расположенное по адресу: _____

(указать адрес объекта)

Срок размещения изображения до: _____

(указать срок размещения изображения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложения:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание
1.	Дизайн-проект в электронном виде в формате PDF (Portable Document Format), состоящий из текстовых и графических материалов		
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении объекта капитального строительства)		
3.	Решение собственников объектов		
4.	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме)		
5.	Документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица		
6.	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)		

Даю согласие управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, расположенному по адресу: г. Белгород, пр-т Белгородский 114 в, на обработку персональных данных: Ф.И.О., адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, на автоматическую, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, содержащихся в данном заявлении, в целях получения согласования нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (нужное указать).
Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку и использование персональных данных, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», распространяется на заявителей - физических лиц.

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Правилам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

«ФОРМА»

Согласование

нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

(Ф.И.О. физического лица, наименование, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, адрес)

Рассмотрев Ваше заявление о согласовании нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи от _____ № _____, прилагаемые документы, на основании решения Комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (протокол от _____ № _____) о согласовании дизайн-проекта изображения управление архитектуры и градостроительства администрации города согласовывает нанесение объекта уличного искусства _____

(указать объект уличного искусства)

на внешней поверхности и (или) ограждении многоквартирного дома, нежилого здания, строения, сооружения, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи _____

(указать необходимый объект, способ нанесения (размещения))

расположенного по адресу: _____

(указать адрес объекта)

Согласование действует до: _____

(указать срок размещения изображения)

Руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3

к Правилам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

«ФОРМА»

Отказ

в согласовании нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

(Ф.И.О. физического лица, наименование, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, адрес)

Рассмотрев Ваше заявление о согласовании нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи от _____ № _____, а также прилагаемые документы управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода отказывает в согласовании нанесения объекта уличного искусства _____

(указать объект уличного искусства)

на внешней поверхности и (или) ограждении многоквартирного дома, нежилого здания, строения, сооружения, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи,

(указать необходимый объект, способ нанесения (размещения))
расположенного по адресу: _____,
(указать адрес объекта)
по следующим основаниям: _____

Вы вправе в судебном порядке обжаловать данный отказ.

**Руководитель управления
архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города**

(подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 30 ноября 2023 г. № 200**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее - Положение) определяет полномочия, функции, порядок работы Комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород» и иными правовыми актами администрации города Белгорода, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и образуется в целях реализации Правил нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи.

Создание и состав Комиссии определяется распоряжением администрации города Белгорода.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (далее - Управление).

II. Полномочия Комиссии

2.1. Полномочиями Комиссии являются:

- рассмотрение дизайн-проектов объектов уличного искусства, предлагаемых к нанесению (размещению) на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи на предмет соответствия его изображения требованиям, установленным разделом II Правил нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи, историческим, градостроительным особенностям города Белгорода, общественной значимости, общепринятым морально-эстетическим нормам и правилам;

- принятие решений о целесообразности или нецелесообразности согласования дизайн-проекта объектов уличного искусства, предлагаемых к нанесению (размещению) на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи.

III. Состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из 14 членов. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Руководит деятельностью Комиссии.

3.3.2. Утверждает повестку и дату проведения заседания Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

3.3.3. Проводит заседания Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

3.4.1. Осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

3.4.2. Выполняет поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

3.5.1. Осуществлять рассмотрение дизайн-проектов, представленных в Комиссию, в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и участвовать в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5.3. Главы управ департамента по развитию городских территорий администрации города присутствуют на заседаниях Комиссии в зависимости от принадлежности многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций, на внешние поверхности которых планируется нанесение (размещение) путем покраски, наклейки, росписи объектов уличного искусства, к соответствующей территории города.

3.5.4. Заблаговременно знакомятся с материалами заседания Комиссии.

3.5.5. Подписывать протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Члены Комиссии вправе:

3.6.1. Получать информацию о деятельности Комиссии.

3.6.2. Составлять в письменной форме особое мнение по вопросу, рассмотренному на заседании Комиссии, в случае если оно отличается от результатов голосования.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний Комиссии.

3.7.2. Оформляет повестку заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии.

3.7.3. Не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии.

3.7.4. Обеспечивает рассылку членам Комиссии материалов по вопросам повестки заседаний Комиссии.

3.7.5. Оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

3.7.6. Уведомляет членов Комиссии о решениях, принятых Комиссией.

3.7.7. Обеспечивает направление протоколов заседаний Комиссии в Управление для дальнейшего хранения.

IV. Проведение заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 дней со дня поступления дизайн-проекта от Управления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. Комиссия принимает решения по рассмотренным на заседании вопросам путем открытого голосования.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Член Комиссии, составивший особое мнение, прикладывает его к протоколу. После проведения подсчета голосов особое мнение приобщается к материалам заседания Комиссии, факт их составления подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, принятые на ее заседании, оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.7. Выписка из протокола заседания комиссии направляется в Управление не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола для дальнейшего принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи.

А.В. СИНЕГУБОВ,

заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства -
заместитель главного архитектора города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2023 г.

№ 199

Об утверждении перечня мест и минимального расстояния к ним, на которые запрещено возвращать животных без владельцев, а также перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест и минимальное расстояние к ним, на которые запрещено возвращать животных без владельцев на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 1).

2. Утвердить перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутова А.А.

А.А. ЛОСКУТОВ,

заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
города Белгорода
от 30 ноября 2023 г. № 199**

**Перечень
мест и минимального расстояния к ним, на которые запрещается возвращать
животных без владельцев на территории городского округа «Город Белгород»**

1. Возврат животных без владельцев запрещается на расстояние ближе 500 метров от:

1.1 детских игровых, спортивных площадок;

1.2 контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов;

1.3 площадок для проведения культурно-массовых мероприятий;

1.4 зданий, сооружений в которых расположены:

а) медицинские, образовательные организации, организации дополнительного образования, учреждения социальной сферы, культуры и искусства, физической культуры и спорта;

б) организации отдыха детей и их оздоровления;

в) религиозные организации;

г) федеральные государственные органы, органы государственной власти Белгородской области, органы местного самоуправления города Белгорода, государственные (муниципальные) учреждения и государственные (муниципальные) предприятия;

д) объекты розничной торговли и общественного питания;

е) columbaria, стены скорби, крематории.

2. В случае наличия ограждения (забора) объектов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, расстояние, на которое запрещается осуществлять возврат животных без владельцев, устанавливается от такого ограждения (забора).

3. Возврат животных без владельцев запрещается на расстояние ближе 500 метров от границ и на территории:

3.1 особо охраняемых природных территорий;

3.2 парков, скверов, городских лесов, набережных, пляжей, площадей;

3.3 придомовых территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов;

3.4 кладбищ.

С.А. НОВИКОВА,

заместитель руководителя департамента городского хозяйства

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
города Белгорода
от 30 ноября 2023 г. № 199**

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на территории городского округа «Город Белгород»

1. Генеральный директор муниципального бюджетного учреждения «Управление Белгородоблаустройством».

2. В период временного отсутствия генерального директора муниципального бюджетного учреждения «Управление Белгородоблаустройством» решение принимает временно исполняющий обязанности генерального директора муниципального бюджетного учреждения «Управление Белгородоблаустройством».

С.А. НОВИКОВА,
заместитель руководителя департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 декабря 2023 г.

№ 201

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15 августа 2007 года № 113

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденным распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22 января 2019 года № 22, Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденными распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440, в связи с вводом объектов в эксплуатацию

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 15 августа 2007 года № 113 «О развитии застроенных территорий города Белгорода» (в редакции постановлений от 14 декабря 2007 года № 192, от 13 апреля 2011 года № 53, от 13 мая 2011 года № 75, от 22 ноября 2011 года № 209, от 21 мая 2013 года № 121, от 26 августа 2014 года № 157, от 29 мая 2015 года № 63, от 03 ноября 2016 года № 193, от 28 июля 2017 года № 155, от 18 мая 2021 года № 131, от 15 апреля 2022 года № 76) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 2 слова «(Полякова И.А.)» исключить.

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.».

1.3. В перечень застроенных территорий в городе Белгороде в границах элементов планировочной структуры или их частей, подлежащих развитию, пункты 10, 12 исключить:

10.	застройка в границах квартала по ул. Кирпичная - ул. Дежарева	15600	ул. Кирпичная, 65, 65а, 67, 69	в наличии
12.	застройка в границах квартала по ул. Попова - пр. Белгородский - ул. Н. Островского - Центральный парк	57000	ул. Попова, 27, 29, 31, 33, 35, 35а, 35б, 35в, 35 г, 35д, 37, 37а, 37б, 37в, ул. Н. Островского, 19а, пр. Белгородский, 104а.	в наличии

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 декабря 2023 г.

№ 202

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 16 ноября 2015 года № 165 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- от 22 ноября 2016 года № 208, от 29 сентября 2017 года № 211, от 23 сентября 2019 года № 162 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16.11.2015 г. № 165»;

- от 08 ноября 2022 года № 208 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 ноября 2015 года № 165».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Сергеева А.С.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/12/p_202.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 декабря 2023 г.

№ 203

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 1 декабря 2022 года № 227

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 года № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Белгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 1 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» изменения следующего содержания:

Пункты 2, 3 изложить в новой редакции:

«2. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации города Белгорода, муниципальным учреждениям города Белгорода:

- при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг руководствоваться порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»;

- в срок до 1 января 2024 года привести структуру и содержание административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Города Белгорода», входящих в перечень массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг (сервисов) Белгородской области, подлежащих переводу в электронный формат, утвержденный распоряжением Правительства Белгородской области от 7 февраля 2022 года № 44-пр, в соответствие с требованиями раздела II порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»;

- в срок до 31 декабря 2025 года привести структуру и содержание административных регламентов в соответствие с требованиями раздела II порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгорода», за исключением административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Города Белгорода», входящих в перечень массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг (сервисов) Белгородской области, подлежащих переводу в электронный формат, утвержденный распоряжением Правительства Белгородской области от 7 февраля 2022 года № 44-пр.

3. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение административных регламентов на бумажном носителе без использования программно-технических средств федеральной муниципальной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» допускаются до 31 декабря 2025 года.».

1.2. Пункт 3.17 порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции:

«3.17. До 31 декабря 2025 года подписание и регистрация административного регламента допускается на бумажном носителе без использования реестра.».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2023 г.

№ 204

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 мая 2018 года № 58

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, постановлением Правительства Белгородской области от 10 июля 2017 года № 256-пп «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Белгородской области, а также объектов централизованной (нецентрализованной) систем холодного водоснабжения сельских населенных пунктов Белгородской области», в целях корректировки муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 мая 2018 года № 58 «О создании комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, расположенных на территории города Белгорода» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Поскутова А.А.».

1.2. Состав комиссии для проведения инвентаризации дворовых, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского округа «Город Белгород», по должностям изложить в новой редакции согласно

приложению к настоящему постановлению.

1.3. Подпункт 3.4.4 пункта 3 положения о комиссии по проведению инвентаризации дворовых, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского округа «Город Белгород», изложить в следующей редакции:

«3.4.4. По итогам инвентаризации администрацией города Белгорода составляется (корректируется) Паспорт благоустройства городского округа «Город Белгород» по форме, указанной в приложении к Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Белгородской области, а также объектов централизованной (нецентрализованной) систем холодного водоснабжения сельских населенных пунктов Белгородской области от 10 июля 2017 года № 256-пп. Паспорт благоустройства городского округа «Город Белгород» утверждается главой администрации города Белгорода и согласовывается руководителем управления архитектуры и градостроительства – главным архитектором города. Результаты инвентаризации заносятся в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутова А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к постановлению администрации
города Белгород
от 6 декабря 2023 г. № 204

Состав комиссии
для проведения инвентаризации дворовых, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории городского округа «Город Белгород», по должностям

- Заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии;
- заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
- начальник отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов департамента городского хозяйства администрации города Белгорода, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города;
- руководитель департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода;
- заместитель главы администрации города – руководитель комитета имущественных и земельных отношений;
- руководитель управляющей организации по принадлежности.

С.А. НОВИКОВА,
заместитель руководителя департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2023 г.

№ 205

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 03 декабря 2018 года № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности»;
 - от 25 декабря 2019 года № 223 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 03 декабря 2018 года № 194.
3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/12/p_205.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2023 г.

№ 206

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 13 сентября 2007 года № 132

В соответствии с частью 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 13 сентября 2007 года № 132 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 10 декабря 2009 года № 202, от 10 июля 2012 года № 127, от 19 сентября 2018 года № 138, от 21 октября 2021 года № 229, от 26 августа 2022 года № 164) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.».

1.2. В Положении о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки:

1.2.1. В пункте 2.5:

- слова «29 мая 2018 года № 659 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде» заменить словами «21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород»;

- дополнить абзацем следующего содержания:
«- по рассмотрению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества.».

1.2.2. В абзацах восьмом, девятом пункта 3.5 слова «29 мая 2018 года № 659 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде» заменить словами «21 февраля 2023 года № 675 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Белгород».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 ноября 2023 г.

№ 3685

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 19 апреля 2023 года № 1011 «О проведении Городского дня охраны труда»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 19 апреля 2023 года № 1011 «О проведении Городского дня охраны труда» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.».

1.2. В пункте 2.1 Положения о проведении Городского дня охраны труда слова «департамент экономического развития» заменить словами «комитета по труду и кадровой политике».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 ноября 2023 г.

№ 3836

О создании комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи

В соответствии с Правилами нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи, созданных на территории городского округа «Город Белгород»:

1. Создать комиссию по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи и утвердить её состав по должностям (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумовой О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству Голикова В.Г.

А.А. ЛОСКУТОВ,
заместитель главы администрации города
по жилищно-коммунальному хозяйству

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 30 ноября 2023 г. № 3836

СОСТАВ

комиссии по вопросам нанесения (размещения) объектов уличного искусства на внешние поверхности и (или) ограждения многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений, наземных инженерных коммуникаций путем покраски, наклейки, росписи по должностям

Руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, председатель комиссии;

заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства - заместитель главного архитектора города, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города;

руководитель управления культуры администрации города;

начальник управления общественных отношений администрации города;

заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города;

депутат Белгородского городского Совета (по избирательному округу);

глава управы департамента по развитию городских территорий администрации города (по территориальной принадлежности);

заместитель начальника отдела реестра и аренды государственного имущества департамента государственного имущества и организационной работы министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области (по согласованию);

начальник отдела контроля, учета и распоряжения имуществом и земельным фондом МТУ Росимущества в Курской и Белгородской областях (по согласованию);

начальник управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (по согласованию);

директор архитектурного института БГТУ им. В.Г. Шухова (по согласованию);

заведующий сектором графики отдела хранения и экспозиционно-выставочной работы ГБУК «Белгородский государственный художественный музей» (по согласованию).

А.В. СИНЕГУБОВ,
заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства -
заместитель главного архитектора города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 декабря 2023 г.

№ 3882

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 мая 2022 года № 839 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2022-2024 годы»

В целях повышения эффективности работы администрации города Белгорода в сфере противодействия коррупции:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 13 мая 2022 года № 839 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2022-2024 годы» изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 5 слова «Цюнева Г.М.» исключить.

1.2. В плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2022-2024 годы:

1.2.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

1.3	Профилактика нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации предоставления муниципальных услуг	Устранение недостатков в работе, в том числе возможных коррупционных проявлений	1 полугодие ежегодно	Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города
-----	---	---	----------------------	--

1.2.2. Пункты 1.5, 1.7 исключить.

1.2.3. В столбце «Ответственный исполнитель» по всему тексту слова «Управление кадровой политики» заменить словами «Комитет по труду и кадровой политике».

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 декабря 2023 г.

№ 3887

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 23 ноября 2023 года № 3705

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2021 года № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном раз-

витии территории посредством проведения торгов в электронной форме»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 23 ноября 2023 года «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки, ограниченной улицами пр-кт Белгородский - ул. Белгородского полка - ул. Октябрьская - ул. Калинина в городе Белгороде» изменения следующего содержания:

1.1. В подпункте 5.1 пункта 5 слова «в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU)» исключить.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 декабря 2023 г.

№ 3858

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 28 ноября 2017 года № 1330

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Белгородского городского Совета от 31 октября 2017 года № 573 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского округа «Город Белгород», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского округа «Город Белгород» во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Белгорода от 28 ноября 2017 года № 1330 «Об утверждении перечня имущества» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29 октября 2018 года № 1110, от 05 августа 2019 года № 713, от 11 декабря 2019 года № 1181, от 21 мая 2020 года № 427, от 13 июля 2021 года № 621, от 20 октября 2021 года № 911, от 17 марта 2022 года № 373, от 25 июля 2022 года № 1504, от 27 октября 2022 года № 2439, от 27 декабря 2022 года № 3052, от 27 января 2023 года № 148, от 21 августа 2023 года № 2351, от 13 октября 2023 года № 2976), изложив перечень муниципального имущества городского округа «Город Белгород», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского округа «Город Белгород» во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренной частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/12/r_3858.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 декабря 2023 г.

№ 3879

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 30 января 2012 года № 209, от 6 октября 2021 года № 875

В целях приведения правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 30 января 2012 года № 209 «Об утверждении положения о муниципальном кадровом резерве» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 16 сентября 2022 года № 1951) следующие изменения:

1.1. В заголовке распоряжения после слов «кадровом резерве» дополнить словами «администрации города Белгорода».

1.2. В пункте 4 слова «управления кадровой политики» заменить словами «комитета по труду и кадровой политике».

1.3. В Положении о муниципальном кадровом резерве администрации города Белгорода:

1.3.1. По всему тексту слова «управление кадровой политики» в соответствующих падежах заменить словами «комитет по труду и кадровой политике» в соответствующих падежах.

1.3.2. В пункте 5.1 раздела 5 слова «Управление кадровой политики» заменить словами «Комитет по труду и кадровой политике».

1.3.3. В приложениях 1, 2, 3 слова «управления кадровой политики» заменить словами «комитета по труду и кадровой политике».

1.4. В плане мероприятий по формированию и работе с муниципальным кадровым резервом администрации города Белгорода слова «управление кадровой политики» заменить словами «комитет по труду и кадровой политике».

2. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 6 октября 2021 года № 875 «Об утверждении положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» следующие изменения:

2.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.».

2.2. В Положении о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»:

2.2.1. По всему тексту слова «управление кадровой политики» соответствующих падежах заменить словами «комитет по труду и кадровой политике» в соответствующих падежах.

2.2.2. В пункте 1.9 слова «Управление кадровой политики» заменить словами «Комитет по труду и кадровой политике».

2.2.3. В пункте 3.1:

- слова «3 (три)» заменить словами «4 (четыре)»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Организатор конкурса оставляет за собой право изменять сроки проведения этапов конкурса не позднее чем за 3 дня до начала приема заявок, уведомляя об этом кандидатов конкурса, посредством информации, размещенной в системе электронного документооборота ПУВП РИАС.».

2.2.4. Пункт 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении конкурса только по тем номинациям, по которым подано не менее двух конкурсных заявок (далее - заявки).».

2.2.5. Пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Кандидаты для участия в конкурсе выдвигаются с их согласия руководителем структурного подразделения путем подачи заявки на имя председателя конкурсной комиссии (форма 1 согласно приложению 2 к настоящему Положению) или самостоятельно (форма 2 согласно приложению 2 к настоящему Положению).».

2.2.6. Пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. Для подтверждения достижений (заслуг) муниципальный служащий также может приложить справки, пояснительные записки, видеоматериалы и иные документы, в том числе, но не ограничиваясь:

1) перечень самостоятельно выполненных (или в которых принимал участие) особо важных и сложных заданий;

2) перечень проектов, программ, концепций, порядков, положений, заключений, в разработке и реализации которых принимал участие муниципальный служащий;

3) документы, подтверждающие участие в координационных, методических, консультативных, совещательных и иных рабочих органах;

4) документы, подтверждающие участие в проектной деятельности;

5) перечень публикаций, статей по вопросам местного самоуправления;

6) документы, подтверждающие участие муниципального служащего в образовательных программах;

7) сведения о наградах, поощрениях и прочее.».

2.2.7. Абзац второй пункта 5.6 изложить в новой редакции:

«Вручаются дипломы лауреатов конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» по каждой номинации в соответствии с пунктом 1.4 Положения по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, выплачиваются денежные премии в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.».

2.2.8. В пункте 5.10 слова «Управление кадровой политики» заменить словами «Комитет по труду и кадровой политике».

2.2.9. Абзац четвертый пункта 5.11 исключить.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Белгорода Пашкову А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по проезду Автомобилистов:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 22 ноября 2023 года № 3684 «О прекращении движения транспортных средств по проезду Автомобилистов» изменение следующего содержания:

- в пункте 1 слова «7 декабря 2023 года» заменить словами «20 декабря 2023 года».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутова А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

**Заключение по результатам публичных слушаний по проекту:
«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта: «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, ул. Пугачева для отведения воды с ул. Победы, ул. Кн. Трубецкого» от «20» ноября 2023 года**

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: «Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта: «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, ул. Пугачева для отведения воды с ул. Победы, ул. Кн. Трубецкого».

Организация разработчик: Комитет общественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «01» ноября 2023 года № 147.

Публичные слушания проводились в период с «03» ноября 2023 года по «24» ноября 2023 года.

Замечания и предложения принимались в период с «03» ноября 2023 года по «17» ноября 2023 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «03» ноября 2023 года по «17» ноября 2023 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора публичных слушаний
-	-	-	-

Протокол публичных слушаний от «20» ноября 2023 года № 147.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение рекомендовать внесение изменений в документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной пр. Ватутина – ул. Пугачева – р. Везелка в г. Белгороде, предусматривающей размещение линейного объекта (ливневой канализации).

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города - руководитель комитета общественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета общественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 декабря 2023 г.

№ 3881

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 21 января 2022 года № 45 «Об утверждении нормативов перечня периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 07 сентября 2015 года № 109 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа «Город Белгород», в том числе подведомственных им казенных учреждений» и в целях повышения эффективности бюджетных расходов:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 21 января 2022 года № 45 «Об утверждении нормативов перечня периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

- строки 20, 24 изложить в следующей редакции:

20	журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»
----	--

24	журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»
----	--

- дополнить строкой 31 следующего содержания:

31	журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»
----	--

1.2. В приложении 2:

- дополнить строками 6,7 следующего содержания:

6	журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»
---	--

7	журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»
---	--

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 декабря 2023 г.

№ 3929

О прекращении движения транспортных средств по проезду Автомобилистов

Оповещение о начале публичных слушаний

от «05» декабря 2023 года

№ 169

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 31:16:0125023:518, 31:16:0125023:571, расположенных в территориальной зоне районная общественно-деловая зона (Ц2), по адресу: г. Белгород, улица Королева, в части:

- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% на 68,2%;

- изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке на 9,65 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке;

- изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 2,6;

- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 593 м/места на 483 м/мест;

- изменения минимального количества машино-мест постоянного хранения с 347 м/мест на 346 м/места;

- минимального количества гостевых парковочных машино-мест с 174 м/мест на 105 м/мест;

- изменения минимального количества машино-мест временного хранения для встроенных, пристроенных, встроенно-пристроенных нежилых помещений многоквартирных жилых домов на 30 кв. м общей площади с 72 м/мест на 32 м/мест;

- изменения размера площадок для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста с 0,7 кв. м/чел. на 0,68 кв. м/чел.;

- изменения размера площадок для занятия физкультурой с 2 кв. м/чел. на 1,01 кв. м/чел.;

- изменения размера площадок для отдыха взрослого населения с 0,1 кв. м/чел. на 0,06 кв. м/чел.;

- изменения размера площадок для хозяйственных целей с 0,3 кв. м/чел. на 0,07 кв. м/чел.;

- изменения размера площадки для выгула собак с 0,3 кв. м/чел. на 0 кв. м/чел. на основании заявления ООО «Специализированный застройщик «Трансжострой».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;

2. Пояснительная записка.

Публичные слушания проводятся с «08» декабря 2023 года по «29» декабря 2023 года на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

Дата собрания участников публичных слушаний: «25» декабря 2023 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, 3 этаж, кабинет № 14.

Время начала регистрации участников собрания публичных слушаний: 10-00 часов. Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «08» декабря 2023 года.

Срок проведения экспозиции: с «08» декабря 2023 года по «22» декабря 2023 года.
Посещение указанной экспозиции возможно с «08» декабря 2023 года по «22» декабря 2023 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
Консультации по экспозиции проекта проводятся с «08» декабря 2023 года по «22» декабря 2023 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «08» декабря 2023 года по «22» декабря 2023 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записки в журнале учета посетителей экспозиции проекта.
Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «08» декабря 2023 года.

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города -
руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

третья сессия седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2023 г.

№ 33

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 30 мая 2017 года № 529 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа «Город Белгород»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа «Город Белгород», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 18 сентября 2023 года № 525-пп «Об увеличении оплаты труда работников казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых за счет средств областного и местных бюджетов», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Белгородского городского Совета от 30 мая 2017 года № 529 (в редакции решений Белгородского городского Совета от 23 апреля 2018 года № 646, от 18 июня 2019 года № 121, от 18 февраля 2020 года № 209, от 26 мая 2020 года № 246, от 22 декабря 2020 года № 331, от 26 октября 2021 года № 451, от 22 декабря 2021 года № 480, от 22 марта 2022 года № 527, от 25 октября 2022 года № 627, от 20 июня 2023 года № 730), следующие изменения:

1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Начальнику учреждения устанавливаются компенсационные, стимулирующие, социальные и иные выплаты в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором, заключенным с главой администрации города.»
2) дополнить пунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 следующего содержания:
«2.4.1. Выплаты компенсационного характера начальнику учреждения устанавливаются к должностному окладу и производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Начальнику учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплаты определяются по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не выплачивается.
2) работа в выходной или нерабочий праздничный день.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной дневной или часовой части должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда.

При оплате работы в выходной или нерабочий праздничный день в двойном размере учитываются:

а) компенсационные выплаты:
- за работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

б) стимулирующие выплаты:
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет.

Привлечение начальника учреждения к работе в выходные или нерабочие праздничные дни и выплата за работу осуществляется на основании распоряжения администрации города и табеля учета рабочего времени;

3) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 19 декабря 2006 года № 245 «О предоставлении социальных гарантий работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

Ежемесячная процентная надбавка устанавливается к должностному окладу и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений:

- от 50 до 75 процентов – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;
- от 30 до 50 процентов – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;
- от 10 до 15 процентов – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;
- от 5 до 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

2.4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются начальнику учреждения к должностному окладу и производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет:

- свыше 1 года – 5 процентов
- свыше 3 лет – 10 процентов
- свыше 5 лет – 15 процентов
- свыше 10 лет – 20 процентов
- свыше 15 лет – 30 процентов;

2) ежемесячная премия за качество выполняемых работ.

Ежемесячная премия за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада в порядке, утвержденном правовым актом администрации города Белгорода.

3) ежеквартальная премия.

Ежеквартальная премия выплачивается по результатам работы за квартал и устанавли-

вается в размере до 100 процентов должностного оклада. Размер премии может быть увеличен до 100 процентов размера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии.

Порядок и условия назначения ежеквартальной премий определяется в соответствии с правовым актом администрации города Белгорода;

4) единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за полугодие, год начальнику учреждения устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада по согласованию с главой администрации города Белгорода.

Выплата не является гарантированной частью заработной платы и осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом личного вклада начальника учреждения в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на учреждение, а также своевременного и качественного исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за полугодие, год производится на основании локального акта учреждения: за полугодие - в срок до 5 августа текущего года, за год - до 20 января последующего года.

Обязательным условием для назначения единовременного денежного вознаграждения является стаж работы в учреждении не менее одного года (с учетом внутренних перемещений, работы в органах местного самоуправления городского округа «Город Белгород», в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Белгорода), который исчисляется в следующем порядке:

1) для осуществления единовременного денежного вознаграждения за полугодие - наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года в период времени с 1 июля предыдущего календарного года по 30 июня соответствующего года, за полугодие которого производится выплата;

2) для осуществления единовременного денежного вознаграждения за год - наличие непрерывного стажа работы не менее 1 года с первого рабочего дня календарного года в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по последний рабочий день соответствующего календарного года, за который производится выплата.

Начальнику учреждения, находящемуся в отпуске по беременности и родам, а также, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата назначается независимо от продолжительности работы в полугодии или году, за которые производится выплата, но с учетом условий для назначения данной выплаты.

При определении размера единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за полугодие, год учитываются:

- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и полномочий, возложенных на учреждение;

- качество выполнения начальником учреждения своих должностных обязанностей;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- высокий профессионализм в работе.

В случае неудовлетворительной оценки качества труда единовременная выплата не назначается или снижается ее размер по следующим основаниям:

- низкое качество и несоблюдение сроков подготовки документов, выполнения поручений главы администрации города Белгорода, заместителей главы администрации города Белгорода при отсутствии уважительных причин;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение требований должностной инструкции.

2.4.3. Начальнику учреждения предоставляются социальные и иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и локальным нормативным актом учреждения.»
3) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Компенсационные, стимулирующие, социальные и иные выплаты заместителем начальника учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и локальным нормативным актом учреждения.»

4) в пункте 3.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Оплата труда работников учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат.»

в абзаце четвертом слова «на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда» заменить словами «на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

5) дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Перечень, условия и размеры социальных и иных выплат определяются согласно разделу VI настоящего Положения.»

6) в пункте 3.2 слова «Размеры базовых (должностных) окладов» заменить словами «размеры должностных окладов»;

7) в пункте 4.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.»

абзац четвертый после слов «работе в ночное время» дополнить словами «выходные и нерабочие праздничные дни»;

8) абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.»

9) пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются выезжному составу поисково-спасательного отряда и постоянному составу водно-спасательной станции учреждения за фактическое время выполнения работ при проведении аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях:

- без применения изолирующих средств – из расчета пятикратной часовой ставки должностного оклада за каждый час работы;

- с применением изолирующих средств – из расчета десятикратной часовой ставки должностного оклада за каждый час работы.»

10) дополнить пунктами 4.2.1.1, 4.2.1.2 следующего содержания:

«4.2.1.1. К аварийно-спасательным работам, проводимым в особых условиях, относятся:

1) работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности обрушения конструкций этих зданий (плит, блоков, камней и другое);

2) работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности повторных толчков землетрясения, взрывов газа и горючих жидкостей (паров);

3) работа в условиях лесных, степных пожаров в населенной зоне, отнесенных к III и более сложной категории;

4) работа в сложных погодных условиях:

- при эффективной температуре (с учетом влажности и скорости ветра) ниже минус 20 °C и выше плюс 30 °C;

- на открытом воздухе при скорости движения воздуха 20 м/с и выше;

- при сильных (интенсивных) атмосферных осадках;

- при ограничении видимости (туман и сильная облачность) менее 1,5 метров;

5) работа по эвакуации трупов погибших людей и животных при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ вне зависимости от режимов функционирования;

6) работа с сильнодействующими ядовитыми и взрывчатыми веществами (агрессивными жидкостями и газами), в задымленных, загазованных и запыленных помещениях, в колодцах и замкнутых емкостях;

7) работа в условиях ионизирующих излучений с интенсивностью выше предельно допустимой;

8) работа в зоне ведения боевых действий, а также в зоне контртеррористических операций;

9) работа в зонах устойчиво функциональных очагов клещевого вирусного энцефалита, эпидемий (эпизоотии), радиоактивного, химического и бактериологического заражения местности, в эндемичной зоне в эпидемически опасный период (связанный с риском зара-

жения болезнями, переносчиками которых являются клещи);

- 10) работа на воде в условиях наводнения;
- 11) работа на акватории водного объекта в сложных условиях:
 - в условиях паводков и наводнений;
 - при температуре воды плюс 10 °С и ниже;
 - в период становления и разрушения ледяного покрова;
- 12) работы по поиску пострадавших (погибших) на акватории с применением средств защиты от переохлаждения;
- 13) работа, связанная с риском возникновения контакта с возможно зараженной кровью (СПИД, сифилис, гепатит А, В, С и другие инфекции, передающиеся через контакт с кровью) и другими биологическими выделениями, зараженными возбудителями инфекционных заболеваний (брюшной тиф, корь, столбняк, туберкулез и прочее) при выполнении служебных обязанностей;
- 14) работа в зоне наводнения, паводка, при ликвидации последствий затоплений местности при объявлении чрезвычайной ситуации на данной территории;
- 15) работы, связанные с тушением пожаров:
 - по спасению (эвакуации) пострадавших из задымленных помещений с использованием изолирующих средств (ДАСВ);
 - обеспечение доступа для пожарных и подачи огнетушащих средств к очагу возгорания;
 - подъем на высоту (спуск с высоты) пострадавших при отсутствии других способов эвакуации.

4.2.1.2. Под изолирующими средствами, применяемыми при проведении аварийно-спасательных работ в особых условиях, понимаются:

- 1) автономный изолирующий дыхательный аппарат со сжатым кислородом (кислородно-азотной смесью) или химически связанным кислородом с номинальным временем защитного действия не менее четырех часов и другие изолирующие дыхательные аппараты с более длительным циклом обеспечения дыхания;
- 2) аппарат воздушный дыхательный (АСВ-2, Спироматик 90 ТМ, ДРЕГЕР, АУЭР и другие системы аналогичного типа);
- 3) гидрокостюмы, гидрокombineзоны сухого и мокрого типа (УГК-1-2-3-4, Викинг, Арктик и другие системы подобного типа);
- 4) теплотщитные костюмы (ИК-ТГЗ, Треллеборг-Акварекс-Каверс, АУЭР и другие аналогичные костюмы);
- 5) химические изолирующие костюмы (Л-1, КИО-2М, ИК-АЖ, Треллеборг, ВТН, АУЭР, КС-АЗОТ и другие аналогичные костюмы);
- 6) автономный изолирующий дыхательный аппарат (ГОСТ Р 12.4.253-2011).»;
- 11) в абзаце втором пункта 4.2.2 слова «на тяжелых работах» исключить;
- 12) в пункте 4.3:
 - в абзаце первом после слов «в ночное время» дополнить словами «выходные и нерабочие праздничные дни»;
 - 13) пункт 4.3.1.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.1.1. Работникам устанавливается доплата за работу в ночное время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Доплата производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере:
 - 50 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы работника, непосредственно принимающего участие в ликвидации чрезвычайной ситуации, медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи;
 - 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы работника – остальных работникам.»;
 - 14) в абзаце втором пункта 4.3.1.2 слова «от оклада базовый (должностного оклада)» заменить словами «от должностного оклада»;
 - 15) в абзаце четвертом пункта 4.3.1.3 слова «на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда» заменить словами «на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
 - 16) в абзаце десятом пункта 4.3.1.3 слова «стаж непрерывной работы» исключить;
 - 17) в абзаце первом пункта 4.3.1.4 слова «базового оклада (должностного оклада)» заменить словами «от должностного оклада»;
 - 18) в абзаце первом подпункта 4.3.1.5 слова «базового оклада (должностного оклада)» заменить словами «должностного оклада»;
 - 19) раздел V изложить в следующей редакции:
«V. Стимулирующие выплаты, виды и порядок установления

5.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу, высокие показатели в труде, стимулирования их к росту квалификации, профессионального мастерства и профессиональной компетенции, в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за выслугу лет;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата водителям автомобилей за квалификационную категорию;
- единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год;
- премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие).

5.2. Выплата за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- свыше 1 года – 5 процентов;
 - свыше 3 лет – 10 процентов;
 - свыше 5 лет – 15 процентов;
 - свыше 10 лет – 20 процентов;
 - свыше 15 лет – 30 процентов.
- В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет (далее – стаж работы), засчитываются:

- время работы (службы) в центральной аппарате и территориальных органах МЧС России, Государственной противопожарной службе МЧС России, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, спасательных воинских формирований МЧС России, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, аварийно-спасательных и поисково-спасательных формирований, военизированных горноспасательных частях, образовательных, научно-исследовательских, медицинских, санаторно-курортных и иных учреждений МЧС России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены особо;
- в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;
- в Российском корпусе спасателей;
- в пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;
- для спасателей и руководящего состава водно-спасательной станции города Белгорода время работы в командных должностях плавсостава судов морского, смешанного (река-море) и внутреннего плавания водного транспорта, а также рыбопромыслового флота при их работе в государственных организациях;
- время прохождения службы на должностях военизированного личного состава в военизированных горноспасательных частях независимо от их ведомственной принадлежности и время работы на подземных горных работах в должностях и на работах по списку № 1, утвержденному постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 года № 10 и постановлением Совета Министров РСФСР от 2 октября 1991 года № 517, с последующими дополнениями и изменениями;
- для медицинских и фармацевтических работников - время работы в медицинских учреждениях, независимо от формы собственности, при условии поступления на работу на медицинские и фармацевтические должности;
- в воинских частях, учреждениях, учебных заведениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба;
- в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР и МВД СССР;

- в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года).

В стаж работы, включаются периоды:

- государственной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;
- на ответственных должностях в органах представительной и исполнительной власти СССР, Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля СССР, органах государственного арбитража СССР, судах и органах прокуратуры СССР;

- на выборных должностях в государственных органах Российской Федерации и СССР, профсоюзных органах Вооруженных Сил Российской Федерации и Вооруженных Сил СССР;
- на должностях в интегрированных межгосударственных органах, созданных Российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации (СССР), представительствах министерств и ведомств СССР и представительств федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации за рубежом, в международных организациях, в которых граждане Российской Федерации (СССР) представляли интересы государства, если перед направлением за границу они работали в воинской части и после возвращения из-за границы поступили на работу непосредственно в воинскую часть;

- военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;
- военная служба в Вооруженных Силах СССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях СССР, в Объединенных Вооруженных Силах государств - участников Содружества Независимых Государств;

- военная служба в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) и до 31 декабря 1999 года – в случаях заключения и ратификации, в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

- служба в органах внутренних дел и таможенных органах Российской Федерации и СССР, федеральных органах налоговой полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- военная служба военнослужащих-женщин и служб женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью и рождением ребенка, а также период, в течение которого они после увольнения выплачивались пособие по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и бывшего СССР, других войсках, воинских формированиях и органах из расчета один день военной службы за два дня работы;

- период выполнения депутатских полномочий депутатом Федерального Собрания Российской Федерации, работавшим на профессиональной постоянной основе;
- периоды работы на соответствующих должностях в организациях, предприятиях и учреждениях любых форм собственности.

Периоды работы в указанных должностях засчитываются по представлению комиссии по установлению стажа, созданной в учреждении, и утверждаются приказом начальника учреждения.

5.3. Выплата за качество выполняемых работ.

Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ определяется в соответствии с личным вкладом работника и устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада на основании локального нормативного акта учреждения.

5.4. Выплата водителям автомобилей за квалификационную категорию.

Ежемесячная выплата водителям автомобилей выплачивается за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

- водителям 1 класса – 25 процентов должностного оклада;
 - водителям 2 класса – 10 процентов должностного оклада.
- Порядок присвоения квалификационных категорий водителю автомобиля первого класса и водителю автомобиля второго класса определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год.

Единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год (далее – единовременное денежное вознаграждение) выплачивается работнику в размере:

- двух должностных окладов, проработавшему полный календарный год;
- полтора должностных оклада, проработавшему от шести месяцев в календарном году, за который начисляется выплата;
- одного должностного оклада, проработавшему от трех до шести месяцев в календарном году, за который начисляется выплата.

Право на получение единовременного денежного вознаграждения имеют:

- работники, состоящие в штате учреждения на момент издания приказа начальника учреждения о выплате единовременного денежного вознаграждения (с учетом внутренних перемещений, работы в органах местного самоуправления городского округа «Город Белгород», в муниципальных учреждениях города Белгорода);
- работники, принятые на работу на условиях совместительства, а также работники, заключившие срочный трудовой договор на срок один год и вновь принятые, при условии непрерывного стажа в учреждении.

Работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременное денежное вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году, за который начисляется выплата.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается на основании приказа начальника учреждения в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается:

- работникам, заключившим срочный трудовой договор на срок до двух месяцев;
- работникам, находящимся на испытательном сроке;
- работникам, заключившим трудовой договор для выполнения сезонных работ;
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

5.6. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие).

Порядок и условия премирования (показатели премирования, условия, при которых работникам может быть снижен размер выплаты или работникам выплата не начисляется полностью) устанавливаются локальным актом учреждения.

5.7. Выплаты стимулирующего характера, определенные пунктами 5.2 – 5.5 производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты, определенные пунктом 5.6 производятся при наличии экономии фонда оплаты труда.»;

20) раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Условия установления социальных и иных выплат

6.1. Работникам учреждения производятся следующие социальные и иные выплаты:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год в размере двух должностных окладов на основании личного заявления работника при уходе в отпуск не менее чем на 14 календарных дней.

При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому работнику, отработавшему менее шести месяцев, единовременная выплата не производится.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начальнику учреждения согласовывается главой администрации города Белгорода и выплачивается на основании приказа начальника учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения утверждается приказом начальника учреждения.
В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска выплата производится один

раз в год при предоставлении части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней;

- 2) материальная помощь работникам выплачивается:
- к юбилейным датам (юбилейной датой считается 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере одного должностного оклада;
 - при уходе на пенсию – в размере трех должностных окладов, при условии наличия стажа работы в учреждении не менее 5 лет;
 - при вступлении в брак – в размере 17 135 рублей (при предоставлении свидетельства о регистрации брака);
 - при рождении ребенка – в размере 17 135 рублей одному из родителей (при предоставлении свидетельства о рождении);
 - в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) – в размере 17 135 рублей (при предоставлении свидетельства о смерти).

В случае смерти (гибели) работника в период его работы, выплата материальной помощи в размере 17 135 рублей производится одному из близких родственников умершего (родителям, супругу(е), детям) при предъявлении соответствующих документов, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти;

- при тяжелом длительном заболевании (более 60 дней), пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий – в размере 17 135 рублей (на основании заявления работника).

Начальнику учреждения выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления начальника учреждения и представленных документов согласно настоящему пункту Положения по согласованию с главой администрации города Белгорода на основании приказа начальника учреждения.

Работникам учреждения выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника и представленных документов согласно настоящему пункту Положения на основании приказа начальника учреждения:

- 3) работникам учреждения выплачиваются единовременные премии:
- а) Дню защитника Отечества, Международному женскому дню в размере, установленном приказом начальника учреждения, для приказа начальника учреждения по согласованию с главой администрации города Белгорода;
- б) к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) в размере 1 должностного оклада;
- в) при присвоении почетных званий Российской Федерации, Белгородской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Белгородской области; при поощрении ведомственными наградами; при поощрении и награждении Губернатором Белгородской области, Правительством Белгородской области, Белгородской областной Думой, министерствами Белгородской области; при поощрении и награждении органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в размере, установленном распоряжительным актом о награждении/ поощрении. В случае если распоряжительным актом о награждении/ поощрении не предусмотрена конкретная сумма единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.»;

6.3. К работникам учреждений могут применяться иные меры поощрения, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения.

6.4. Выплаты, определенные пунктом 6.1 производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты, определенные подпунктами 1, 2 пункта 6.1 производятся при наличии экономии фонда труда.»;

21) дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Формирование фонда оплаты труда работников
7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

7.2. Годовой фонд оплаты труда начальника учреждения формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- а) должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- б) компенсационного характера – в размере 2 должностных окладов;
- в) стимулирующего характера:
- ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ – в размере 11 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- ежеквартальной премии – в размере 4 должностных окладов;
- единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за полугодие, год – в размере 3 должностных окладов;
- г) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов.

7.3. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения, за исключением начальника учреждения и сезонных работников, формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- а) должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- б) компенсационного характера – в размере 2 должностных окладов;
- в) стимулирующего характера:
- ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ – в размере 11 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за год – в размере 1,8 должностных окладов;
- г) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1,8 должностных окладов.

7.4. Фонд оплаты труда работников, заключивших трудовой договор для выполнения сезонных работ, формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- а) должностных окладов – в размере 5 должностных окладов;
- б) компенсационного характера – в размере 0,5 должностного оклада;
- в) стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ – в размере 4 должностных окладов.

7.5. Начальник учреждения при необходимости вправе перераспределить средства между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и данным Положением.

7.6. Фонд оплаты труда работников учреждения подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) окладов;
- изменения штатных единиц (штатных расписаний, перечней);
- существенных изменений условий оплаты труда;
- принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера;
- принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера.»

22) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям городского округа «Город Белгород»**

Показатели отнесения к группам по оплате труда

Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 400 человек	I
От 150 до 400 человек	II
От 70 до 150 человек	III

До 70 человек	IV
---------------	----

Должностные оклады начальника учреждения и его заместителей

Категория и должности работников	Должностные оклады по группам учреждений (в руб.)			
	I	II	III	IV
Начальник учреждения	38 521	34 642	31 147	28 033
Заместитель начальника учреждения	27 651	24 855	22 376	19 756

»;
23) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям городского округа «Город Белгород»**

Размер должностных окладов работников учреждения

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
	Специалист по персоналу	15 765
	Ведущий юристконсульт	17 278
	Юристконсульт 1 категории	15 765
	Юристконсульт 2 категории	14 189
	Юристконсульт	13 125
	Делопроизводитель	10 425
	Секретарь начальника	10 425
	Начальник отдела	21 359
	Специалист гражданской обороны 1 категории	15 765
	Специалист гражданской обороны 2 категории	14 189
	Специалист гражданской обороны	13 125
	Руководитель контрактной службы	21 359
	Ведущий психолог	17 278
	Психолог 1 категории	15 765
	Психолог 2 категории	14 189
	Психолог	13 125
	Начальник отдела, службы, отряда, водно-спасательной станции	21 359
	Заместитель начальника отдела, службы, отряда, водно-спасательной станции	18 582
	Оперативный дежурный	14 760
	Старший водолазный специалист	16 458
	Водолазный специалист	15 306
	Спасатель 1 класса	19 550
	Спасатель 2 класса	18 108
	Спасатель 3 класса	16 776
	Спасатель	15 289
	Медицинская сестра высшей категории	15 503
	Медицинская сестра первой категории	14 093
	Медицинская сестра второй категории	12 811
	Медицинская сестра	11 647
	Ведущий системный администратор	17 278
	Системный администратор 1 категории	15 765
	Системный администратор 2 категории	14 189
	Системный администратор	13 125
	Ведущий специалист по охране труда	17 278
	Специалист по охране труда 1 категории	15 765
	Специалист по охране труда 2 категории	14 189
	Специалист по охране труда	13 125
	Водитель автомобиля	11 526
	Уборщик служебных помещений	8 631
	Дворник	8 631
	Слесарь-сантехник	10 887
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 841
	Сторож (вахтер)	8 631
	Педагог дополнительного образования	15 765
	Инженер-механик	13 125
	Ведущий экономист	17 278
	Экономист 1 категории	15 765
48.	Экономист 2 категории	14 189
49.	Экономист	13 125
50.	Специалист по закупкам	14 189
51.	Инженер	14 756
52.	Специалист по техническому обслуживанию телекоммуникационных систем	13 125
53.	Техник - программист	13 125

».
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на оплату труда работников муниципальных учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа «Город Белгород».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, за исключением подпунктов 22, 23 пункта 1, которые вступают в силу после официального опубликования решения и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета
И.Г. БОРОДАВКИН,
секретарь сессии

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов
города Белгорода
и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,
МТС,
«Зелёная точка»,
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: business@belnovosti.ru