

**Приложение 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Согласование проведения переустройства**  
**и (или) перепланировки помещения**  
**в многоквартирном доме»**

**Перечень признаков, определяющих**  
**вариант предоставления муниципальной услуги**  
**«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки**  
**помещения в многоквартирном доме»**

<b>Признак заявителя</b>	<b>Значение признака заявителя (круг заявителей)</b>
Категория заявителя	1. Физические лица 2. Юридические лица
<b>Варианты предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Комбинация признаков заявителя</b>
1. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственнику помещения	Физические или юридические лица, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме
2. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме нанимателю жилого помещения по договору социального найма, уполномоченному наймодателем	Физические лица, являющиеся нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме по договору социального найма
3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками

**Приложение 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Согласование проведения переустройства**  
**и (или) перепланировки помещений**  
**в многоквартирном доме»**

**«форма»**

Кому \_\_\_\_\_  
 (ФИО руководителя учреждения)

от кого: \_\_\_\_\_  
 (наименование заявителя юридического  
 лица, юридический и почтовый адреса,  
 ФИО руководителя, телефон)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя физического лица, адрес места  
 жительства, телефон, адрес электронной почты)

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в**  
**выданных в результате предоставления муниципальной услуги**  
**документах**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в решении о согласовании  
 (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки  
 (нужное подчеркнуть) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
 (указываются причины исправлений)

Результат предоставления услуги прошу выдать лично в учреждении  
 либо в МФЦ, либо почтовым отправлением, либо на ЕПГУ (нужное  
 подчеркнуть).

Приложение:

1. Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущены опечатка и (или) ошибка.
2. Документ, подтверждающий опечатку и (или) ошибку в выданном результате предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 подпись

**Приложение 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Согласование проведения переустройства**  
**и (или) перепланировки помещения**  
**в многоквартирном доме»**

**«форма»**

Кому \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя – для граждан),

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации –  
 для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс и адрес заявителя)

\_\_\_\_\_ регистрационный номер заявления  
 № \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в приеме документов о предоставлении**  
**муниципальной услуги**

Муниципальным казённым учреждением «Городской жилищный фонд»  
 рассмотрено заявление \_\_\_\_\_  
 (ФИО заявителя/представителя, наименование юридического лица)  
 о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме,  
 расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 принадлежащего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на помещение)

По результатам рассмотрения представленных документов отказать в  
 приеме документов по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение 4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Согласование проведения переустройства**  
**и (или) перепланировки помещения**  
**в многоквартирном доме»**

**«форма»**

Кому \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество – для граждан;

\_\_\_\_\_   
 полное наименование организации –  
 для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс и адрес заявителя)

**Решение об отказе в согласовании**  
**переустройства и (или) перепланировки помещения в**  
**многоквартирном доме**

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)  
 с заявлением о согласовании переустройства и (или) перепланировки  
 помещения в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_,  
 (адрес помещения, кадастровый номер)  
 пользующегося помещением на праве: \_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения предоставленных документов принято решение:

Отказать в согласовании переустройства и (или) перепланировки по  
 следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
 (указать основания отказа со ссылкой на конкретные пункты нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица,  
 принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_  
 (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

**Приложение 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Согласование проведения переустройства**  
**и (или) перепланировки помещения**  
**в многоквартирном доме»**

**«форма»**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан;

\_\_\_\_\_   
полное наименование организации –  
для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес заявителя)

**Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток**  
**и (или) ошибок в выданных в результате предоставления**  
**муниципальной услуги документах**

Муниципальное казённое учреждение «Городской жилищный фонд» уведомляет Вас об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в связи с отсутствием опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.