

№ 46

(2039)

24 ноября
2023 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **БЕЛГОРОД**
ДОКУМЕНТЫ



**Будь
в курсе**

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном

VK



OK



Telegram



Youtube



Белгород 24



БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

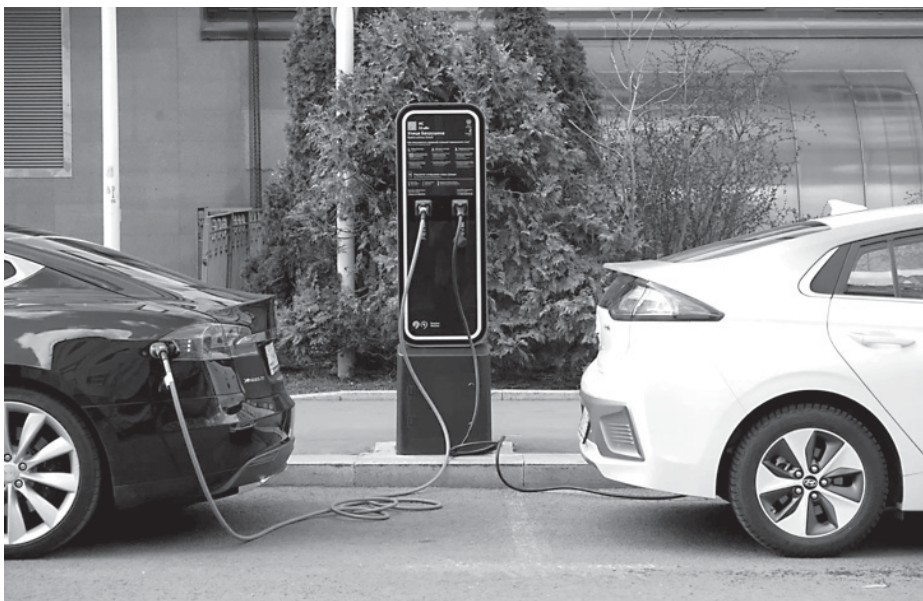
Затраты компенсируют

В 2024 году регион войдёт в пилотный проект Минэнерго России, который предполагает компенсацию части затрат инвесторам на создание десяти электростанций.

Проект предусматривает установку быстрых зарядных станций мощностью не менее 149 кВт. Это позволит обеспечить зарядку электроавтомобилей до уровня 80 процентов за 20-30 минут.

Развитие зарядной инфраструктуры для электротранспорта должно способствовать росту числа владельцев экологических автомобилей, поэтому министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проработан вопрос участия потенциальных инвесторов в установке новых станций в нашем регионе.

Планируется, что при строительстве одной такой «быстрой» зарядной станции инвестор сможет полу-



чить компенсацию в размере до 2,76 млн рублей.

На эти цели из средств федерального бюджета в следующем году Белгородской области будет выделено 20,98 млн рублей. Региональное софинансирование планируется на уровне

6,62 млн рублей. Таким образом суммарный объём поддержки составит - 27,6 млн рублей.

По данным министерства экономического развития и финансов Белгородской области

Отпуск и зарплата

Юрист рассказал белгородцам, как новогодние праздники отразятся на зарплате и выгодно ли продлевать отпуском новогодние каникулы.

Январь - самый короткий рабочий месяц в году, поскольку в этом месяце традиционно много нерабочих праздничных дней. Руководитель юридической практики в SuperJob Александр Южалин предлагает разобратся, как это отразится на зарплате и отпускных.

Заработная плата не пострадает

В январе 2024 года начнётся с длинных выходных. Это связано с тем, что по закону с 1 по 8 января - нерабочие праздничные дни. Учитывая, что 1 января в следующем году - это понедельник, у работников, работающих на условиях пятидневки, выходные начнутся с 30 декабря (суббота) и продлятся до 8 января вклю-

чительно. В общей сложности - 10 выходных.

И это никак не отразится на заработной плате работников, которым установлен оклад. В соответствии со статьёй 112 Трудового кодекса РФ наличие в месяце нерабочих праздничных дней не влияет на размер оклада таких работников. «Окладники» в деньгах не потеряют.

Но если работнику установлен не оклад, а, например, часовая тарифная ставка или сдельная оплата труда, то изменения в заработной плате могут быть. И всё будет зависеть от того, сколько часов в общем в месяц отработает работник или какой объём работы выполнит. Но таким работникам, если в период с 1 по 8 января они не будут работать, по закону работодатель должен выплатить дополнительное вознаграждение (его размер определяет локальный нормативный акт конкретной организации).

Если же работник будет привлечён в нерабочие праздничные дни, такая работа должна быть оплачена в двойном размере.

Январь - самый невыгодный месяц для отпуска

Наличие нерабочих праздничных дней уменьшает количество рабочих часов в таком месяце. Для определения выгоды использования отпуска нужно помнить одно простое правило: чем меньше в месяце рабочих дней, тем невыгоднее использовать отпуск в это время. Если в месяце мало рабочих дней (или рабочих часов), выгоднее поработать в этом месяце и получить заработную плату.

Так, в январе 2024 года будет всего 17 рабочих дней (136 часов). Учитывая это, стоимость одного рабочего дня будет выше по сравнению с другими месяцами.

В январе стоимость одного рабочего дня будет выше стоимости одного дня отпуска, оплаченного «по среднему». Поэтому, чтобы не потерять в деньгах, в январе имеет смысл поработать.

Если же вы хотите подлить новогодние каникулы, имеет смысл взять отпуск накануне - в декабре 2023 года. В последнем месяце этого года 21 рабочий день, поэтому сильной потери в деньгах быть не должно.

Информационно-аналитический комментарий об инфляции в Белгородской области в октябре 2023 года

Годовая инфляция в Белгородской области в октябре 2023 года увеличилась и составила 6,07 % после 5,19 % месяцем ранее. При этом её значение сложилось ниже, чем в Центральном федеральном округе (6,65 %) и по России в целом (6,69 %), где также годовая инфляция ускорилась. Увеличение годового темпа прироста цен в регионе связано с переносом в цены произошедшего ранее ослабления рубля, ростом издержек производителей отдельных товаров и поставщиков услуг, а также увеличением спроса на отдельных непродовольственных рынках.

Продовольственные товары

Годовой темп прироста цен на продовольственные товары увеличился и составил в октябре 6,76 % после 5,37 % в сентябре.

На фоне произошедшего ранее ослабления рубля закупочные цены на отдельные импортные овощи и фрукты увеличились. В связи с этим годовой рост цен на помидоры, бананы и апельсины ускорился.

Издержки производителей и переработчиков мясной продукции продолжали расти из-за повышения стоимости импортных препаратов, кормовых добавок и оборудования на фоне произошедшего ранее ослабления рубля. Это стало причиной увеличения годовых темпов прироста цен на мясо птицы и свинину, колбасные изделия и мясные полуфабрикаты.

На фоне удорожания птицы и мяса затраты предприятий быстрого питания увеличились. Кроме того, с 1 октября 2023 года повысилась ставка НДС при реализации гамбургеров. В совокупности эти факторы привели к ускорению годового роста цен на продукцию предприятий общественного питания.

Непродовольственные товары

Годовой темп прироста цен на непродовольственные

товары в октябре повысился до 4,93 % после 4,36 % месяцем ранее.

Произошедшее ранее ослабление рубля и связанное с ним удорожание импортных комплектующих и готовых изделий, а также рост затрат на логистику стали причинами замедления снижения цен на автомобильные шины. Дополнительно на динамике цен сказалось увеличение спроса населения на фоне введения в действие с 1 сентября 2023 года постановления Правительства РФ о запрете использования шин не по сезону.

- На динамике цен в октябре отразился и увеличившийся спрос населения на зимние шины. С 1 сентября Постановлением Правительства РФ введён запрет на использование шин не по сезону. Меры распространяются почти на все легковые автомобили. В связи с этим спрос на шины, пик которого традиционно приходился на октябрь, увеличился дополнительно, что, естественно, отразилось и на инфляции, - отметил управляющий отделением Белгород Банка России Андрей Беленко.

Из-за произошедшего ранее ослабления рубля увеличилась стоимость импортных материалов и комплектующих для мебельного производства. Это привело к ускорению годового роста цен на мебель, в частности на корпусную мебель, шкафы, диваны и мягкие кресла.

Услуги

В сфере услуг в Белгородской области годовой темп прироста цен увеличился и составил в октябре 7,32 % против 6,74 % в сентябре.

Издержки предприятий бытового обслуживания, связанные с подорожанием расходных материалов на фоне произошедшего ранее ослабления рубля, возросли. В результате годовой рост цен на парикмахерские услуги (маникюр, стрижка), а также ремонт и обслуживание транспортных средств (мойка легкового автомобиля) ускорился.

Мошенники под маской

Банк России предупреждает о новой мошеннической схеме: злоумышленники маскируются под сотрудников регулятора.

Этот сценарий особенно активно злоумышленники используют в регионах.

Мошенники создают аккаунты в популярных мессенджерах от лица руководителей Банка России. Страницы содержат реальные данные руководителей (фамилия, имя, отчество, фото - эти сведения берутся из Интернета) и выглядят максимально достоверно. Используя фальшивые аккаунты якобы служащих Банка России, злоумышленники отправляют сообщения руководителям или заместителям различных крупных компаний или государственных органов. В письмах такие лжесотрудники просят помочь им, например, в задержании аферистов в кредитной организации и предупреждают о скором звонке уполномоченного сотрудника из профильного министерства. Они рекомендуют следовать инструкциям звонящего, а о факте разговора никому не рассказывать. После этого злоумыш-

ленники звонят потенциальной жертве и под различными предложениями пытаются получить доступ к банковским данным или убеждают добровольно перевести деньги на подконтрольные мошенникам счета.

- Сотрудники Банка России не используют общедоступные мессенджеры или социальные сети для решения служебных вопросов. О подобных случаях мошенничества сообщайте в правоохранительные органы. Мы полагаем, что описанную схему злоумышленники могут применять и в отношении обычных белгородцев. Например, создавая поддельные аккаунты ваших друзей в социальных сетях. Будьте бдительны и не сообщайте посторонним личные и финансовые данные, под каким бы предлогом или каким бы способом их ни пытались узнать. Не нужно совершать денежные операции по просьбе незнакомых лиц. При возникновении любых сомнений относительно сохранности денег на банковском счёте самостоятельно позвоните в свой банк по номеру, указанному на его официальном сайте или на обратной стороне банковской карты, - рассказал управляющий отделением Белгород Банка России Андрей Беленко.

Геодезическая сеть

Государственная геодезическая сеть представляет собой совокупность геодезических пунктов, расположенных равномерно по всей территории Российской Федерации и закреплённых на местности специальными центрами, обеспечивающими их сохранность и устойчивость в плане и по высоте в течение длительного времени.

Государственная геодезическая сеть используется в целях решения задач по геодезическому обеспечению картографирования территории Российской Федерации, градостроительной, навигационной и кадастровой деятельности, землеустройства, недропользования, задач, связанных с нуждами обороны страны и иных фундаментальных научных, экономических и технических задач геодезии, картографии, геофизики, геодинамики и космонавтики.

Пункты государственной геодезической сети закрепляются на местности закладкой геодезических центров в виде подземных бетонных монолитов или металлических труб с якорями и установкой наружных наземных знаков (деревянных или металлических пирамид). Центры геодезических пунктов - это носители координат, поэтому очень важно, чтобы они находились в стабильном положении.

Пункты могут быть расположены на земельных участках, на стенах и крышах зданий, в подвалах, в устоях мостов и путепроводов, в основаниях памятников, а также на других сооружениях.

Стоит отметить, что на территории Белгородской области насчитывается более 1000 пунктов государственной геодезической сети, большинство из которых были заложены ещё в 50-80-х годах прошлого века. Однако с каждым годом их становится всё меньше.

По словам заместителя руководителя управления Росреестра по Белгородской области Ларисы Александровой, в последние годы проблема сохранения геодезических пунктов стала особенно актуальной. Одна из причин сложившейся ситуации - неосведомлённость граждан о наличии геодезического пункта на земельном участке, здании или сооружении, а также недостаточное знание действующего законодательства должностными лицами, которые, не осознавая всей ответственности за свои действия, принимают зачастую такие решения, которые приводят к уничтожению геодезических пунктов.

Именно поэтому управление Росреестра по Белгородской области напоминает, что согласно действующему законодательству в пределах мест нахождения пунктов запрещается проводить работы, которые могут привести к их уничтожению или повреждению. Так, наружные знаки пунктов нельзя убирать, перемещать, засыпать или повреждать. Кроме того, пункты необходимо сохранять при реконструкции и ремонте зданий.

В пресс-службе регионального ведомства отметили, что за уничтожение, повреждение или снос пунктов государственных геодезических сетей, пунктов геодезических сетей специального назначения предусмотрена административная ответственность в виде штрафа:

- для граждан в размере от 5 000 до 10 000 рублей;
- для должностных лиц - от 10 000 до 50 000 рублей;
- для юридических лиц - от 50 000 до 200 000 рублей.

При этом виновное лицо не освобождается от обязанности восстановления геодезического пункта.

Закон о гаражах

С 1 октября 2023 года вступил в силу закон, регулирующий организацию и деятельность гаражных объединений.

Долгое время в России вопросы участия в гражданском обороте объектов гаражного строительства не регулировались комплексно. Отсутствовала ясность в правовом положении гаражных кооперативов, правах и обязанностях их членов.

В результате этого законодательного пробела часто возникали правовые и фактические проблемы использования общего имущества членами гаражных объединений.

Чтобы решить все эти проблемы, был разработан и принят Федеральный закон от 24.07.2023 № 338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который вступил в силу 1 октября текущего года.

Новый закон устанавливает:

- понятия гаража, гаражного комплекса, территории гаражного назначения;
- формы объединений собственников (гаражный кооператив и товарищество собственников недвижимости);
- порядок создания, управления, ликвидации объединений собственников, зоны их компетенции и ответственности;
- права и обязанности членов гаражных объединений;
- долю каждого собственника в общем имуществе (пропорционально общей площади принадлежащих собственнику машино-места или нежилого помещения);
- определение общего имущества (вспомогательные помещения, например, технические этажи и подвалы, чердаки, лестницы, лифты, коридоры, крыши, ограждающие несущие и несущие конструкции гаражного комплекса, механическое, электрическое и иное оборудование).

Положения нового закона будут распространяться и на отношения собственников гаражей, права на которые оформят в ходе «гаражной амнистии». В частности, закон

предусматривает следующие положения:

- установлена возможность подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при наличии утверждённого проекта межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок под гаражом;
- установлена возможность образования земельного участка под гаражом без согласия арендаторов исходного земельного участка в случаях, когда исходный земельный участок предоставлен в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора;
- исключена необходимость предоставления технического плана гаража в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о таком гараже (осуществлён государственный кадастровый учёт);
- исключена возможность отказа в принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка, только на основании отсутствия в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о гаражном кооперативе;
- закреплено применение механизма «гаражной амнистии» в отношении земельных участков, находящихся в границах полос отвода железных дорог.

«Изменения должны свести к минимуму злоупотребления отдельными участниками гаражных объединений. Теперь собственники смогут принимать важные решения относительно общего имущества исключительно на общих собраниях. В целом, закон призван навести порядок с гаражами и защитить права их владельцев», - прокомментировала заместитель руководителя управления Росреестра по Белгородской области Екатерина Репина.

Особое внимание стоит уделить норме, запрещающей чинить препятствия владельцам гаражей к проходу и проезду к их объектам. Ранее отсутствие чёткого регулирования этого вопроса приводило к множеству конфликтов и споров между членами гаражных объединений. На практике отдельные лица устанавливали ограничения (шлагабаумы, въездные ворота), препятствующие свободному проезду владельцев гаражей к своим объектам. С введением названной нормы эта проблема должна решиться.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2023 г.

№ 188

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 29 ноября 2017 года № 241

В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 14 февраля 2006 года № 235 «Об утверждении структуры администрации города Белгорода», в связи с организационно-штатными изменениями в структуре администрации города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 29 ноября 2017 года № 241 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 21 ноября 2018 года № 190, от 26 мая 2021 года № 140) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.».

1.2. В Положении о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации города Белгорода, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению:

1.2.1. В пункте 5 слова «управления кадровой политики» заменить словами «комитета по труду и кадровой политике администрации города».

1.2.2. В пунктах 12, 18 слова «заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике» заменить словами «руководителем комитета по труду и кадровой политике администрации города».

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя комитета по труду и кадровой политике администрации города Пашкову А.А.

В.Г. ГОЛИКОВ,

заместитель главы администрации города по строительству

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2023 г.

№ 189

О внесении изменений в постановление администрации администрации города Белгорода от 24 мая 2021 года № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Белгород», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа «Город Белгород», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, Федеральными авиационными правилами «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 года № 6,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24 мая 2021 года № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Белгород», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа «Город Белгород», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «заместителя главы администрации города - руководителя департамента городского хозяйства Некипелова С.С.» заменить словами «заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутова А.А.».

1.2. Пункт 1.2. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Белгород», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа «Город Белгород», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Муниципальная услуга не предоставляется на осуществление полетов беспилотных воздушных судов максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутова А.А.

В.Г. ГОЛИКОВ,

заместитель главы администрации города по строительству

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2023 г.

№ 190

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными

по договорам социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 27 декабря 2012 года № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен нанимателями занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»;

- от 03 октября 2014 года № 192, от 12 августа 2015 года № 95, 03 ноября 2016 года № 194 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 27 декабря 2012 года № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен жилыми помещениями между нанимателями помещений по договорам социального найма»;

- от 18 августа 2017 года № 174, от 11 декабря 2018 года № 215, «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 27 декабря 2012 года № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен нанимателями занимаемых по договорам социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»;

- от 11 октября 2021 года № 221 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 27 декабря 2012 года № 265».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Сергеева А.С.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ

https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/11/p_190.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 ноября 2023 г.

№ 3528

О назначении начальников и заместителей начальников пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, на территории города Белгорода

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 02 октября 2023 года № 146 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, на территории города Белгорода», а также в целях организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, на территории города Белгорода:

1. Назначить начальников и заместителей начальников пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, на территории города Белгорода согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальникам и заместителям начальников пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, на территории города Белгорода руководствоваться Положением об организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории города Белгорода, утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 02 октября 2023 года № 146 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, на территории города Белгорода».

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 17 декабря 2019 года № 1202 «О назначении начальников и заместителей начальников городских пунктов временного размещения города Белгорода».

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2023 года.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 20 ноября 2023 г. № 3528

СПИСОК

начальников и заместителей начальников пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, на территории города Белгорода

№ п/п	№ ПВР	Наименование организации, ответственной за развертывание пункта временного размещения	Начальник ПВР (ф.и.о., должность)	Заместитель начальника ПВР (ф.и.о., должность)
1.	1	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский строительный колледж» (общешитие)	Кириллов Денис Иванович, директор	Скибин Алексей Николаевич, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	14	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж» (общешитие)	Шатапов Олег Александрович, директор	Шевурдин Дмитрий Анатольевич, заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	№ ПБР	Наименование организации, ответственной за развертывание пункта временного размещения	Начальник ПБР (Ф.И.О., должность)	Заместитель начальника ПБР (Ф.И.О., должность)
3.	21	Межрегиональная общественная организация «Благотворительное общество «Милосердие и забота»	Выродов Владимир Егорович, председатель	Михайлов Сергей Александрович, референт
4.	22	Белгородское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (Дом сестринского ухода)	Ушакова Елена Валерьевна, Иосифовна, председатель	Королева Елена Валерьевна, специалист отделения медико-социальной помощи
5.	23	Областное специализированное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	Ермаков Роман Александрович, директор	Полежаева Ирина Дмитриевна, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе аппарата учреждения
6.	24	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Санаторий для детей с родителями»	Маслов Геннадий Иванович, главный врач	Вендина Ольга Геннадьевна, секретарь - машинистка
7.	25	Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина г. Белгорода	Бибииков Николай Витальевич, директор	Дуван Галина Ивановна, заместитель директора по административно-хозяйственной части
8.	26	Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор» г. Белгорода	Гогин Александр Андреевич, директор	Гогина Ирина Александровна, заместитель директора по административно-хозяйственной части
9.	27	Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Сокол» г. Белгорода	Козловцев Вадим Викторович, директор	Головченко Лариса Ивановна, заместитель директора по административно-хозяйственной части
10.	28	Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Юность» г. Белгорода	Бессонов Александр Васильевич, директор	Бессонова Ольга Романовна, секретарь
11.	29	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 23»	Годин Александр Егорович, директор	Мартемьянова Оксана Викторовна, заместитель директора по административно-хозяйственной части
12.	30	Общество с ограниченной ответственностью «Астрей», АМАКС Конгресс-отель	Мехоношина Мария Викторовна, директор	Ряполова Ольга Владимировна, заместитель директора по связям с общественностью
13.	31	Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница «Патриот»	Акиншин Иван Степанович, директор	Савенкова Юлия Сергеевна, главный бухгалтер
14.	32	Общество с ограниченной ответственностью «Гостиничный Комплекс Белгород»	Винников Сергей Александрович, генеральный директор	Татулян Наталья Францевна, старший администратор службы приема и размещения
15.	33	Бизнес-отель «Континенталь», общество с ограниченной ответственностью «Белгородстроймонтаж-Комфорт»	Вознюк Александр Николаевич, генеральный директор	Першина Алина Владимировна, заместитель генерального директора
16.	34	Индивидуальный предприниматель Попова Людмила Григорьевна, отель «Космос»	Попова Людмила Григорьевна, индивидуальный предприниматель	Корзун Николай Петрович, управляющий отеля
17.	35	Индивидуальный предприниматель Резанов Александр Григорьевич, Парк-отель «Европа»	Резанов Александр Григорьевич, индивидуальный предприниматель	Лысенко Ксения Александровна, руководитель службы приема и размещения
18.	36	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет имени В.Г. Шухова» (общешите)	Глаголев Сергей Николаевич, ректор	Авилова Ирина Павловна, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
19.	37	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (общешите)	Карловская Евгения Анатольевна, исполняющая обязанности ректора	Никулина Татьяна Викторовна, директор департамента социальной политики
20.	38	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский машиностроительный техникум» (общешите)	Варакута Анатолий Иванович, директор	Пулль Татьяна Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
21.	39	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский механико-технологический колледж» (общешите)	Зарубин Сергей Семёнович, директор	Бирюков Сергей Сергеевич, заместитель директора по учебно-производственной работе
22.	40	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский политехнический колледж» (общешите)	Федоренко Олег Валерьевич, директор	Дашкова Наталья Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
23.	41	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Буцаева» (общешите)	Завгородний Олег Николаевич, директор	Пасько Ольга Николаевна, заместитель директора по учебно-методической работе

№ п/п	№ ПБР	Наименование организации, ответственной за развертывание пункта временного размещения	Начальник ПБР (Ф.И.О., должность)	Заместитель начальника ПБР (Ф.И.О., должность)
24.	42	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (общешите)	Миненкова Виктория Анатольевна, директор	Тишкина Людмила Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
25.	43	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» (общешите)	Визирякина Наталия Ивановна, директор	Широкая Марина Валерьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной части
26.	44	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры» (общешите, спорткомплекс)	Курганский Сергей Иванович, ректор	Бондарев Герман Валерьевич, заведующий общежитием
27.	45	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (общешите)	Исаенкова Елена Витальевна, ректор	Болтенков Андрей Николаевич, проректор по воспитательной работе и молодежной политике
28.	46	Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородская государственная филармония»	Боруха Светлана Юрьевна, директор	Ткаченко Любовь Федоровна, начальник отдела материально-технического снабжения
29.	47	Областное государственное автономное учреждение «Белгород-Арена»	Черников Юрий Васильевич, директор	Актюбин Сергей Геннадьевич, заместитель директора
30.	48	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный технологический университет имени В.Г. Шухова» (спортивный комплекс)	Глаголев Сергей Николаевич, ректор	Борисовский Владимир Иванович, проректор по безопасности
31.	49	Учебно-спортивный комплекс Светланы Хоркиной НИУ «БелГУ»	Виноходов Андрей Иванович, директор	Варфоломеева Маргарита Ивановна, директор центра реализации приоритетных проектов и целевых программ в сфере молодежной политики
32.	50	Спортивный комплекс «Космос»	Дубина Андрей Николаевич, руководитель	Русанов Андрей Витальевич, техник
33.	2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Белгорода имени Героя Российской Федерации Антона Геннадьевича Копейкина	Гребенников Юрий Борисович, директор	Амельченко Максим Геннадьевич, заместитель директора
34.	5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода	Бочарова Ирина Анатольевна, директор	Сбитнева Тамара Витальевна, заместитель директора
35.	8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г. Белгорода	Стебловская Лариса Станиславовна, директор	Зубко Валерий Николаевич, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
36.	9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода имени Героя Советского Союза Вальдемара Сергеевича Шаландина	Кашкаров Степан Петрович, директор	Юдина Татьяна Ивановна, заместитель директора
37.	10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода	Бутов Николай Петрович, директор	Зяц Сергей Петрович, заместитель директора
38.	11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода	Осетрова Елена Викторовна, директор	Солоха Дмитрий Олегович, заместитель директора
39.	12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода	Дегтярева Эмма Юрьевна, директор	Ракова Анастасия Петровна, заместитель директора
40.	13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Белгорода	Работягова Эливира Геннадьевна, директор	Акиншина Снежана Витальевна, заместитель директора
41.	15	Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей» Белгородской области	Зарубин Александр Владимирович, директор	Борискина Светлана Николаевна, заместитель директора по административно-хозяйственной части
42.	16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода	Маховицкая Наталья Федоровна, директор	Постников Михаил Анатольевич, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
43.	17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода	Галкина Марина Аскольдовна, директор	Краснорудская Светлана Николаевна, заместитель директора по административно-хозяйственной части
44.	18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода	Ламанова Ирина Николаевна, директор	Кравцова Ирина Владимировна, заместитель директора

№ п/п	№ ПВР	Наименование организации, ответственной за развертывание пункта временного размещения	Начальник ПВР (Ф.И.О., должность)	Заместитель начальника ПВР (Ф.И.О., должность)
45.	19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» г. Белгорода	Канищева Ирина Владимировна, директор	Миков Юрий Алексеевич, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
46.	20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода	Воробьева Наталья Александровна, директор	Лысенко Дмитрий Александрович, заместитель директора по административно-хозяйственной части

В.Н. ЧИЖ,
руководитель управления безопасности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2023 г.

№ 187

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 февраля 2019 года № 17

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 18 мая 2015 года № 44-рп «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг» и в связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 февраля 2019 года № 17 «Об утверждении перечней муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 03 марта 2020 года № 37, от 26 декабря 2020 года № 265, от 14 января 2022 года № 6, от 05 сентября 2022 года № 167, от 02 марта 2023 года № 23) изменения следующего содержания:

1.1. В перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород»:

1.1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода
--	--

1.1.2. Пункт 14 изложить в новой редакции:

14. Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода
---	--

1.1.3. Пункт 18 изложить в новой редакции:

18. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода
---	--

1.1.4. В пунктах 19, 19.1 и 21 слова «Управление координации строительства администрации города Белгорода» заменить словами «Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода».

1.1.5. Пункт 20 изложить в новой редакции:

20. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода
--	--

1.1.6. В пункте 23 слово «жалоб» заменить словом «обращения».

1.1.7. Пункт 25 изложить в новой редакции:

25. Муниципальная экспертиза проектов освоения лесов	Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода
--	---

1.1.8. Дополнить пунктом 30:

30. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода
--	--

1.1.9. Пункты 35-37 изложить в новой редакции:

35. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Жилищное управление администрации города Белгорода
--	--

36. Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Жилищное управление администрации города Белгорода
---	--

37. Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов	Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода
--	---

1.1.10. Пункт 40 изложить в новой редакции:

40. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа «Город Белгород»	Жилищное управление администрации города Белгорода
--	--

1.1.11. Пункт 41 изложить в новой редакции:

41. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода
--	--

1.1.12. Пункт 42 изложить в новой редакции:

42. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода
---	---

1.1.13. Пункт 52 изложить в новой редакции:

52. Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Управление культуры администрации города Белгорода
--	--

1.1.14. Пункт 54 исключить.

1.2. В перечне муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

1. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	МКУ «Городской жилищный фонд»
---	-------------------------------

1.2.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

4. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	МКУ «Городской жилищный фонд»
---	-------------------------------

1.2.3. Пункт 13 изложить в новой редакции:

13. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа «Город Белгород», управление образования
--	--

1.2.4. Пункт 21 изложить в новой редакции:

21. Организация отдыха детей в каникулярное время	Муниципальные образовательные учреждения городского округа «Город Белгород»
---	---

1.2.5. Пункт 29 изложить в новой редакции:

29. Предоставление ежемесячной социальной выплаты заслуженным работникам	МКУ «Центр социальных выплат»
--	-------------------------------

1.2.6. Пункт 39 исключить.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

В.Г. ГОЛИКОВ,
заместитель главы администрации города по строительству

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2023 г.

№ 192

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 11 августа 2017 года № 167 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений»;

- от 28 февраля 2019 года № 22 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11.08.2017 г. № 167»;

- от 03 ноября 2020 года № 227 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 августа 2017 года № 167».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на жилищное управление администрации города Белгорода (Сергеев А.С.).

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 21 ноября 2023 г. № 192

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам служебных жилых помещений»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявитель) являются: - граждане (физические лица), состоящие в трудовых отношениях с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, или в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления, не обеспеченные жилыми помещениями в установленном законом порядке.

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Предоставление гражданам служебных жилых помещений».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет жилищное управление администрации города Белгорода (далее - жилищное управление).

6. Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

7. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении служебного жилого помещения.
Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги,

является распоряжение администрации города Белгорода, содержащее дату, номер, должность и подпись должностного лица, подписавшего распоряжение;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги, является распоряжение администрации города Белгорода, содержащее дату, номер, должность и подпись должностного лица, подписавшего распоряжение.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется на бумажном носителе.

11. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в жилищном управлении, МФЦ, почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации в жилищном управлении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе, в случае их поступления в жилищное управление посредством почтового отправления, через МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.beladn.gosuslugi.ru (далее - Интернет-сайт), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее - РПГУ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет в жилищное управление лично либо посредством почтового отправления, либо через МФЦ:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту либо приложению 3 к настоящему административному регламенту в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть представлено заявителем лично;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления служебного жилого помещения, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) ходатайство структурного подразделения органа местного самоуправления, муниципального учреждения либо муниципального унитарного предприятия, предоставляется оригинал документа;

2) трудовая книжка гражданина, которому предоставляется служебное жилое помещение, предоставляется заверенная по месту работы копия;

3) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления служебного жилого помещения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, предоставляется оригинал документа;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (брака (расторжение брака), рождение детей, усыновление (удочерение)), предоставляется оригинал и копия документа;

3) справка об объектах недвижимости, зарегистрированных в делах БТИ города Белгорода до 25.12.1999 года.

17. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при предоставлении документов представителем заявителя - доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке, и документ, удостоверяющий личность представителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) представление заявления в неуполномоченный орган;

2) неподтверждение личности заявителя;

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;

2) отсутствие свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде;

3) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

22. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в жилищное управление.

В случае поступления заявления менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными

табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, режима работы.

25. В помещениях, предназначенных для непосредственного взаимодействия специалистов жилищного управления с заявителями, организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) специалиста в (из) помещения.

26. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания для представления или получения документов оборудуются стульями (скамьями).

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

27. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном Интернет-сайте, а также на РПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;

- формы заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственного за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети Интернет;

- максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением муниципальной услуги;

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

28. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов жилищного управления, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- оказание помощи специалистами жилищного управления инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учётом потребностей инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

- доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги через МФЦ.

31. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц жилищного управления, специалистов МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение минимально возможного количества взаимодействий заявителя со специалистами жилищного управления, МФЦ при получении муниципальной услуги;

- вежливость и компетентность должностных лиц и специалистов жилищного управления, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,

в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

33. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), РПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

34. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Предоставление служебного жилого помещения.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Профилирование заявителя

35. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется в жилищном управлении, в МФЦ.

36. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

Вариант 1

37. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является решение о

предоставлении служебного жилого помещения.

38. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

39. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 30 дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в жилищное управление лично либо в виде почтового отправления, либо через МФЦ:

- 1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя;

- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи или представителя заявителя;
- 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

41. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) ходатайство структурного подразделения органа местного самоуправления, муниципального учреждения либо муниципального унитарного предприятия;
- 2) трудовая книжка гражданина, которому предоставляется служебное жилое помещение, предоставляется заверенная по месту работы копия.

42. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписку из ЕГРН о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;
- 2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния - свидетельство о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении детей, об усыновлении (удочерении);

- 3) справку об объектах недвижимости, зарегистрированных в делах БТИ города Белгорода до 25.12.1999 года.

43. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя с учетом места его жительства или места его пребывания не предусмотрен.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

45. Жилищное управление отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

46. Решение об отказе в приеме документов, содержащее дату, номер и основание отказа, в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

47. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации входящих писем и заявлений граждан жилищного управления.

48. Срок регистрации заявления и документов в жилищном управлении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для предоставления муниципальной услуги специалист жилищного управления, ответственный за подготовку межведомственного запроса, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в жилищное управление документов (их копий или информации, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 42 настоящего административного регламента.

Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния. Запрос направляется в территориальные органы ЗАГС;
- выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости, выписка из ЕГРН об объектах недвижимости.

Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

- сведения об объектах недвижимости, зарегистрированных в делах БТИ города Белгорода до 25.12.1999 года. Запрос направляется в ГУП БТИ;
- сведения о регистрации по месту жительства. Запрос направляется в МВД России.

50. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- 9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.lkvu.gosuslugi.ru.

51. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к нему документов.

52. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

53. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

54. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента.

56. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается с участием комиссии по жилищным вопросам при администрации города Белгорода после проведения проверки документов и информации, указанной в заявлении и документах, и при выполнении каждого из

следующих критериев

принятия решения:

- 1) представленными документами и сведениями подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;

57. При соблюдении критериев, указанных в пункте 56 настоящего административного

регламента, и с учетом решения комиссии по жилищным вопросам при администрации города Белгорода специалист жилищного управления, ответственный за рассмотрение представленного пакета документов и подготовку результата предоставления муниципальной услуги, готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении служебного жилого помещения.

58. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 56 настоящего административного регламента.

59. Специалист жилищного управления готовит уведомление об отказе в предоставлении служебного помещения.

60. Подписанное руководителем жилищного управления уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

61. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней с момента поступления всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в жилищное управление.

Предоставление результата муниципальной услуги

62. Основанием для выполнения административной процедуры является подписанное главой администрации города Белгорода распоряжение о предоставлении служебного жилого помещения.

63. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя лично в жилищном управлении или МФЦ, направляется почтовым отправлением.

64. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении служебного жилого помещения составляет 3 рабочих дня.

65. Предоставление жилищным управлением результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 2

66. Результат предоставления варианта муниципальной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

67. Вариант предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

68. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в жилищное управление лично либо в виде почтового отправления, либо через МФЦ:

- 1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя;

- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
- 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

70. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

71. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

72. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя с учетом места его жительства или места его пребывания не предусмотрен.

73. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

74. Жилищное управление отказывает в приеме заявления и документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

75. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации входящих писем и заявлений граждан жилищного управления.

76. Срок регистрации заявления и документов в жилищном управлении составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 70 настоящего административного регламента.

78. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

79. Жилищное управление обеспечивает исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

80. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

81. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

82. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней с момента поступления всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в жилищное управление.

Предоставление результата муниципальной услуги

83. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении служебного жилого помещения с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок либо подписанное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок.

84. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя лично в жилищном управлении или МФЦ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется на бумажном носителе.

85. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня внесения исправлений в распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении служебного жилого помещения либо в уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения и составляет 3 рабочих дня.

86. Предоставление жилищным управлением результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 ноября 2023 г.

№ 3672

Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Новогодний калейдоскоп» на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка на территории города Белгорода

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях привлечения в дни празднования Нового 2024 года и Рождества Христова в городском округе «Город Белгород» к оформлению прилегающих территорий и фасадов объектов потребительского рынка:

1. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Новогодний калейдоскоп» на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка на территории города Белгорода (приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Новогодний калейдоскоп» на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка на территории города Белгорода по должностям (приложение 2).
3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города выделить административные помещения для награждения победителей городского конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка на территории города Белгорода 607 350 (шестьсот семь тысяч триста пятьдесят) рублей за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на 2024 год, согласно смете расходов на проведение городского конкурса «Новогодний калейдоскоп» на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка на территории города Белгорода (приложение 3).
4. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города - руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от 22 ноября 2023 г. № 3672

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении городского конкурса «Новогодний калейдоскоп»
на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка
на территории города Белгорода**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении городского конкурса «Новогодний калейдоскоп» на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка на территории города Белгорода (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения городского конкурса «Новогодний калейдоскоп» на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка на территории города Белгорода (далее - Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в целях:
 - поддержки лучших художественно-оформительских решений и оригинальных идей, новаторских подходов для создания эстетически привлекательной новогодней среды в городе Белгороде;
 - привлечения предприятий потребительского рынка города Белгорода к новому году и рождественскому оформлению города Белгорода;
 - создания праздничной новогодней и рождественской атмосферы для жителей и гостей города Белгорода;
 - поддержка малого и среднего бизнеса города;
 - развитие туристической привлекательности города.

II. Порядок проведения и условия участия в конкурсе

- 2.1. К участию в конкурсе приглашаются индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории города Белгорода.
- 2.2. Заявка на участие в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка на территории города Белгорода (далее - заявка) оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и подается с 11 декабря до 18 декабря 2023 года в управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода по адресу: 308000 г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а, кабинеты: 1, 7, 9, 12 ежедневно с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.
- К заявке прилагаются от 2 до 5 фотографий украшения предприятия. От одного участника принимается одна заявка, которая подается лично руководителем предприятия, индивидуальным предпринимателем или его представителем по доверенности, оформленной в установленном порядке. Участник несет ответственность за достоверность указанных в заявке сведений.
- Заявки регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции, в дальнейшем передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию по проведению городского конкурса «Новогодний калейдоскоп» на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка на территории города Белгорода.

III. Состав, полномочия, функции и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса

- 3.1. Конкурсная комиссия по проведению городского конкурса «Новогодний калейдоскоп» на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка на территории города Белгорода (далее - комиссия) формируется с целью определения победителей и подведения итогов конкурса.
- 3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода в количестве не менее одиннадцати членов.
- 3.3. Председатель конкурсной комиссии организует деятельность комиссии, несет ответственность за законность принимаемых комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.
- 3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Положения.
- 3.5. Секретарь конкурсной комиссии:
 - обеспечивает организационную деятельность комиссии;
 - ведет протоколы заседаний комиссии.
- 3.6. Члены конкурсной комиссии:
 - участвуют лично в заседаниях комиссии;
 - голосуют для принятия решения по вопросам заседания комиссии.
- 3.7. Конкурсная комиссия:
 - контролирует сроки приема заявок на участие в конкурсе;
 - рассматривает заявки на участие в Конкурсе и фотоматериалы, осматривает объект Конкурса с выездом по месту его нахождения;
 - определяет победителей Конкурса.
- 3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии.
- 3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии,

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

87. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом жилищного управления, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами жилищного управления положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем жилищного управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

88. Контроль за полнотой и качеством предоставления жилищным управлением муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц жилищного управления.

89. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов жилищного управления.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы жилищного управления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в жилищное управление обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

90. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в жилищное управление, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

92. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте.

93. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя в жилищном управлении либо в администрации города Белгорода, либо в МФЦ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

А.С. СЕРГЕЕВ,
руководитель жилищного управленияПРИЛОЖЕНИЕ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/11/p_192.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 ноября 2023 г.

№ 3485

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 30 марта 2017 года № 351

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2021 года № 430-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 30 марта 2017 года № 351 «О наделении полномочиями» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 7 марта 2019 года № 168, от 17 июня 2019 года № 533, от 18 мая 2022 № 902) следующие изменения:

- 1.1. Абзац шестнадцатый пункта 1 исключить.
- 1.2. Пункт 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:
 - «- проводить досудебный порядок, предусмотренный статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, и готовить документы для обращения в суд с иском к собственнику жилого помещения в многоквартирном доме о прекращении права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.».
2. Муниципальному казенному учреждению «Городской жилищный фонд» зарегистрировать изменения в Устав учреждения в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения.
3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на жилищное управление администрации города (Сергеев А.С.).

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

присутствующих на заседаниях.

3.10. Каждый член комиссии оценивает заявки, представленные на Конкурс, по каждому пункту критерия оценки Конкурса, выставив от 0 до 10 баллов.

3.11. Победителями признаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов. По результатам подведения итогов определяются три победителя.

3.12. При равенстве баллов выбор победителей осуществляется по наиболее ранней дате и времени подачи заявки.

3.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

IV. Критерии оценки

4.1. Критерии оценки Конкурса:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Оформление в новогодней тематике фасада здания и входной группы	
2.	Использование в оформлении праздничных светотехнических элементов, декоративных композиций	
3.	Праздничное оформление окон, витрин, установка и украшение на крышах и козырьках зданий новогодней атрибутики	
4.	Оригинальное стилистическое оформление в новогодней тематике прилегающей территории	
5.	Общий художественный эстетический стиль	

4.2. Оценка осуществляется по результатам выезда и осмотра мест объектов Конкурса.

V. Сроки проведения Конкурса, подведение итогов и награждение победителей

5.1. Конкурс проводится с 11 по 25 декабря 2023 года.

5.2. Этапы проведения ежегодного конкурса:

- с 11 декабря по 18 декабря 2023 года - приём заявок;

- с 19 декабря по 22 декабря 2023 года - рассмотрение заявок и выезд комиссии на объект Конкурса;

- 25 декабря 2023 года - подведение итогов и определение победителей Конкурса.

5.3. По итогам Конкурса победителям присваиваются 1, 2 и 3 места.

5.4. Победитель награждается специальным дипломом и денежной премией:

- I место - 300000 (триста тысяч) рублей;

- II место - 200000 (двести тысяч) рублей;

- III место - 100000 (сто тысяч) рублей.

5.5. После подведения итогов и определения победителей Конкурса управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода не позднее 30 января 2024 года готовит проект распоряжения о награждении победителей и организует проведение торжественной церемонии награждения.

5.6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Валеев Т.Т.) по итогам проведения Конкурса до 31 декабря 2023 года разместить фото объектов победителей Конкурса на рекламных конструкциях города Белгорода по следующим адресам: проспект Ватутина, 4, проспект Славы, 23, проспект Б. Хмельницкого, 107, ул. Попова, 34.

Н.Н. ЛОГВИНОВА

заместитель начальника управления потребительского рынка
департамента экономического развития

Приложение

к Положению о проведении городского конкурса «Новогодний калейдоскоп»
на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка
на территории города Белгорода

«форма»

Заявка

на участие в городском конкурсе

«Новогодний калейдоскоп» на лучшее новогоднее оформление предприятий
потребительского рынка на территории города Белгорода»

Полное наименование предприятия (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - ИИН, фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае если заявление подается представителем заявителя) _____

Номер, серия (при наличии), дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

Банковские реквизиты _____

ФИО руководителя, должность _____

Местонахождение (адрес предприятия) _____

Контактное лицо _____

Приложение: фото _____

М.П. (при наличии) _____

Ф.И.О. (подпись)/число _____

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 22 ноября 2023 г. № 3672

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению городского конкурса
«Новогодний калейдоскоп» на лучшее новогоднее оформление предприятий
потребительского рынка на территории города Белгорода

Григоренко Игорь Юрьевич - заместитель главы администрации города - руководитель департамента экономического развития, председатель конкурсной комиссии;

Валеев Тимур Тагатович - руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города Белгорода, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Бочарова Марина Ивановна - главный специалист отдела по развитию туризма управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города, секретарь конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Гладков Игорь Васильевич - президент НО Ассоциация «Защита и поддержка микро -, малого и среднего бизнеса» (по согласованию);

Доценко Анна Сергеевна

- блогер (по согласованию);

Зарубина Анна Борисовна

- дизайнер - архитектор, член ассоциации искусствоведов России (АИС), руководитель мультидисциплинарной платформы (по согласованию);

Корнев Владимир Вячеславович

- главный редактор телеграм-канала «Белгород № 1» (по согласованию);

Маслов Андрей Сергеевич

- главный редактор сетевого издания «Фонарь» (по согласованию);

Сечина Екатерина Яковлевна

- главный редактор канала «Открытый Белгород» (по согласованию);

Соловова Олеся Александровна

- руководитель студии «Фито-дизайна и декора» «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ» (по согласованию);

Хахалев Сергей Николаевич

- блогер (по согласованию).

Н.Н. ЛОГВИНОВА

заместитель начальника управления потребительского рынка
департамента экономического развития

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2023 г.

№ 193

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20 июня 2017 года № 145 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города и необходимостью упорядочения работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 20 июня 2017 года № 145 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 24 сентября 2019 года № 164, от 11 ноября 2020 года № 238, от 12 марта 2021 года № 63, от 18 января 2022 года № 8, от 25 апреля 2022 года № 83, от 19 мая 2023 года № 65) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «первого заместителя главы администрации города» заменить словами «заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.».

1.2. В составе муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов:

1.2.1. Вывести из состава комиссии Голикова Василия Георгиевича, Полхова Сергея Валерьевича, Пензева Евгения Анатольевича.

1.2.2. Ввести в состав комиссии:

- Андреева Сергея Владимировича, заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию, назначив его председателем комиссии;

- Новикову Светлану Александровну, заместителя руководителя департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;

- Ковтуна Александра Михайловича, начальника отдела мониторинга и регулирования градостроительной деятельности управления координации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2023 г.

№ 30

О проведении публичных слушаний по проекту решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 676,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород» (приложение 1).

2. Провести публичные слушания по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, с 24 ноября 2023 года по 29 декабря 2023 года.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород» и утвердить его состав (приложение 2).

4. Обратиться к жителям города Белгорода с предложением принять активное участие в публичных слушаниях.

5. Определить:

1) возможность представления участниками публичных слушаний своих замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту решения Белгородского городского Совета в письменном виде посредством:

а) платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/>);

б) официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://beladm.gosuslugi.ru/>): раздел «Официально» - подраздел «Структура органов местного самоуправления» - «Белгородский городской Совет» - «Публичные слушания»;

в) направления письма по адресу: 308000, Гражданский проспект, д. 38 или по e-mail:

gsd@beladm.ru с пометкой «Внесение изменений в Устав города»;

г) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) срок представления участниками публичных слушаний предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания проекту: с 24 ноября 2023 года по 25 декабря 2023 года (включительно);

3) структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний, - аппарат Белгородского городского Совета, телефон для справок: 32-22-61.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 25 декабря 2023 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38 (1-й этаж, малый зал администрации города Белгорода).

Время начала регистрации участников собрания публичных слушаний: 10 часов 00 минут.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать постановление в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета

Приложение 1
к постановлению председателя
Белгородского городского Совета
от «22» ноября 2023 года № 30

ПРОЕКТ

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2022 г.

№ _____

О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа «Город Белгород», принятый решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197, зарегистрированный отделом Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Белгородской области 7 декабря 2005 года, государственный регистрационный № RU 313010002005001, (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 25 декабря 2007 года № 602, от 26 августа 2008 года № 59, от 26 мая 2009 года № 213, от 16 января 2010 года № 310, от 30 июня 2010 года № 354, от 23 ноября 2010 года № 398, от 25 октября 2011 года № 532, от 29 апреля 2012 года № 600, от 4 декабря 2012 года № 669, от 28 мая 2013 года № 734, от 20 августа 2013 года № 757, от 25 февраля 2014 года № 61, от 23 декабря 2014 года № 189, от 22 июля 2015 года № 262, от 25 февраля 2016 года № 342, от 27 апреля 2016 года № 373, от 4 октября 2016 года № 433, от 21 февраля 2017 года № 487, в редакции решений Белгородского городского Совета от 25 апреля 2017 года № 508, от 26 сентября 2017 года № 557, от 28 ноября 2017 года № 585, от 23 апреля 2018 года № 638, от 23 апреля 2018 года № 639, от 28 августа 2018 года № 709, от 23 октября 2018 года № 21, от 27 ноября 2018 года № 35, от 25 декабря 2018 года № 50, от 26 марта 2019 года № 75, от 23 июля 2019 года № 140, от 24 марта 2020 года № 230, от 24 ноября 2020 года № 318, от 23 марта 2021 года № 371, от 28 сентября 2021 года № 419, от 27 сентября 2022 года № 597, от 25 июля 2023 года № 738) следующие изменения:

в части 1 статьи 9:

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;»;

дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.»;

2) в части 1 статьи 10:

в пункте 5 слова «голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления,» исключить;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для оборудования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

в пункте 8 слова «Федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) часть 2 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«2. К полномочиям Белгородского городского Совета также относятся:

1) издание из состава Белгородского городского Совета председателя Белгородского городского Совета;

2) назначение на должность главы администрации города Белгорода из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белгорода;

3) утверждение по представлению главы администрации города Белгорода структуры администрации города, положений об отраслевых (функциональных) органах администрации города, создаваемых в качестве юридических лиц;

4) решение вопросов территориального устройства города Белгорода;

5) назначение референдума, принятие правовых актов для реализации решений референдума города Белгорода;

6) назначение муниципальных выборов;

7) толкование Устава города Белгорода и правовых актов Белгородского городского Совета, осуществление контроля за их исполнением;

8) установление официальных символов города Белгорода, порядка их официального использования;

9) осуществление законодательной инициативы в Белгородской областной Думе;

10) учреждение собственных средств массовой информации и вхождение в качестве соучредителя в существующие;

11) определение правового статуса Контрольно-счетной палаты города Белгорода, ее формирования (назначение на муниципальные должности председателя Контрольно-счетной палаты города, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города, аудиторов Контрольно-счетной палаты города);

12) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Белгородского городского Совета;

13) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан, рассмотрение обращений, принятых собранием и конференцией граждан; назначение собраний и конференций граждан, проводимых по инициативе граждан и Белгородского городского Совета (кроме собраний и конференций по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления граждан);

14) определение порядка назначения и проведения опроса граждан в соответствии с законом Белгородской области, назначение опроса граждан;

15) определение порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

16) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения средств бюджета города Белгорода, порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

17) установление порядка определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты; порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

18) утверждение положений об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе Белгороде;

19) определение порядка участия города Белгорода в организациях межмуниципального сотрудничества;

20) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ;

21) утверждение сводного реестра наказов избирателей и порядка его формирования;

22) утверждение порядка увековечения памяти о людях и событиях на территории города Белгорода;

23) учреждение почетных званий и наград, присвоение звания «Почетный гражданин города Белгорода»;

24) установление за счет средств бюджета города Белгорода (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету города Белгорода на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право;

25) принятие решений о переименовании улиц и других частей города Белгорода;

26) утверждение положений о видах муниципального контроля, перечней индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля, ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для видов муниципального контроля;

27) принятие решения о реализации права органов местного самоуправления города Белгорода на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

28) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи и бюджетных кредитов из бюджета города Белгорода;

29) определение размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих города Белгорода, отраслевых условий оплаты труда работников муниципальных учреждений и предприятий в случаях, определенных законодательством;

30) правовая регламентация развития муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Белгорода, порядка проведения аттестации муниципальных служащих, порядка сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и формы оценки их знаний, умений (профессионального уровня) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области;

31) утверждение условий получения органами местного самоуправления города Белгорода кредитов, принятия иных финансовых обязательств независимо от их размеров;

32) принятие решений о выпуске муниципальных займов;

33) определение порядка принятия решения о применении к депутату Белгородского городского Совета мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом Белгородской области;

34) принятие решений о самороспуске Белгородского городского Совета, о досрочном прекращении полномочий депутатов Белгородского городского Совета, председателя Белгородского городского Совета в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Белгородской области и настоящим Уставом;

35) принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

36) установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

37) утверждение порядка организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

38) установление порядка отчуждения муниципального имущества, внесения его в уставный капитал юридических лиц либо залог в соответствии с нормами действующего законодательства;

39) определение порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в эти перечни муниципального имущества;

40) утверждение порядка сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества;

41) установление базовых ставок арендной платы за пользование муниципальным имуществом, установление порядка предоставления льгот по арендной плате;

42) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

43) установление процедуры и критериев предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством;

44) утверждение порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения;

45) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц (за исключением муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений) в случаях, установленных законодательством;

46) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

47) утверждение нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы;

48) утверждение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

49) утверждение документов территориального планирования города Белгорода;

50) утверждение генерального плана города Белгорода, изменений в него, в случае если законом Белгородской области не установлено иное;

51) утверждение единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования города Белгорода, в случае если законом Белгородской области не установлено иное;

52) утверждение правил землепользования и застройки города Белгорода, в случае если законом Белгородской области не установлено иное;

53) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Белгорода;

54) установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.»;

4) часть 9 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учителем которых выступает городской округ «Город Белгород», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Под опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его

полного текста в газете «Наш Белгород».

Для официального опубликования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, также используется сетевое издание «Газета «Наш Белгород» GAZETANB.RU в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (запись в реестре зарегистрированных СМИ ЭЛ № ФС77-74425 от 23 ноября 2018 года). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании обменные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Муниципальные правовые акты должны быть опубликованы в десятидневный срок со дня их принятия Белгородским городским Советом и в месячный срок со дня их подписания мэром города либо иным должностным лицом в соответствии с настоящим Уставом, если иные сроки не установлены законом.»;

5) статью 55 признать утратившей силу;

6) дополнить главой XI.1 следующего содержания:

«Глава XI.1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ

Статья 55.1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Белгородской области в порядке, установленном законом Белгородской области.

2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Белгородской области.

Статья 55.2. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с правительством Белгородской области в порядке, определяемом Белгородской областью.

2. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств вступают в силу после их регистрации органами государственной власти Белгородской области в порядке, определяемом законом Белгородской области.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Статья 55.3. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления, перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления

1. Председатель Белгородского городского Совета ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Белгородской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

2. Городской округ «Город Белгород» формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в порядке, определенном правительством Белгородской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», в том числе соглашения, утратившие силу.

3. Председатель Белгородского городского Совета ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Белгородской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», в том числе соглашения, утратившие силу.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию.

3. Решение после его государственной регистрации опубликовать в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

председатель Белгородского городского Совета

секретарь сессии

Приложение 2 к постановлению председателя Белгородского городского Совета от «22» ноября 2023 года № 30

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»

Радченко Вадим Витальевич	Председатель Белгородского городского Совета
Палесика Максим Васильевич	Заместитель председателя Белгородского городского Совета
Салимин Илья Олегович	Председатель постоянной комиссии Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления
Загребайлов Денис Алексеевич	Депутат Белгородского городского Совета
Коробкин Дмитрий Валерьевич	Руководитель аппарата Белгородского городского Совета
Пушкина Яна Анатольевна	Заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета - начальник отдела правовой и кадровой работы
Андреев Сергей Владимирович	Заместитель главы администрации города Белгорода по социальной политике и образованию, полномочный представитель главы администрации города в Белгородском городском Совете (по согласованию)
Семенова Елена Васильевна	Заместитель главы администрации города Белгорода — главный ландшафтный архитектор (по согласованию)
Бодякова Наталья Олеговна	Руководитель аппарата администрации города Белгорода (по согласованию)

Литвишко Светлана Викторовна	Руководитель комитета правового обеспечения деятельности администрации города Белгорода (по согласованию)
Ченская Оксана Борисовна	Начальник управления общественных отношений администрации города Белгорода (по согласованию)

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту: «Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта: «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, ул. Пугачева для отведения воды с ул. Победы, ул. Кн. Трубецкого» от «20» ноября 2023 года

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: «Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта: «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, ул. Пугачева для отведения воды с ул. Победы, ул. Кн. Трубецкого».

Организация разработчик: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «01» ноября 2023 года № 147.

Публичные слушания проводились в период с «03» ноября 2023 года по «24» ноября 2023 года.

Замечания и предложения принимались в период с «03» ноября 2023 года по «17» ноября 2023 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «03» ноября 2023 года по «17» ноября 2023 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора публичных слушаний
-	-	-	-

Протокол публичных слушаний от «20» ноября 2023 года № 147.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение рекомендовать утверждение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта: «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, ул. Пугачева для отведения воды с ул. Победы, ул. Кн. Трубецкого».

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города - руководитель комитета
имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления
градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту: «Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 31:16:0214014 в границах ул. Почтовая - ул. Макаренко города Белгорода» от «20» ноября 2023 года

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: «Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 31:16:0214014 в границах ул. Почтовая - ул. Макаренко города Белгорода».

Организация разработчик: ООО «Строй изыскания».

Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «01» ноября 2023 года № 148.

Публичные слушания проводились в период с «03» ноября 2023 года по «24» ноября 2023 года.

Замечания и предложения принимались в период с «03» ноября 2023 года по «17» ноября 2023 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «03» ноября 2023 года по «17» ноября 2023 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора публичных слушаний
-	-	-	-

Протокол публичных слушаний от «20» ноября 2023 года № 148.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение рекомендовать утверждение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, расположенной в кадастровом квартале 31:16:0214014 в границах ул. Почтовая - ул. Макаренко города Белгорода.

К.А. ПАСИКА,
заместитель главы администрации города - руководитель комитета
имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления
градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение по результатам публичных слушаний по проекту: «Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной ул. Щорса - ул. Славянская - ул. Пейзажная - пер. Закомарный - пр-д Автомобилистов в городе Белгороде» от «20» ноября 2023 года

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: «Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной ул. Щорса - ул. Славянская - ул. Пейзажная - пер. Закомарный - пр-д Автомобилистов в городе Белгороде».

Организация разработчик: ООО Специализированный застройщик «Трансжострой».

Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «01» ноября 2023 года № 154.

Публичные слушания проводились в период с «03» ноября 2023 года по «24» ноября 2023 года.

Замечания и предложения принимались в период с «03» ноября 2023 года по «17» ноября 2023 года.

Экспозиция проекта проводилась по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «03» ноября 2023 года по «17» ноября 2023 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора публичных слушаний
-	-	-	-

Протокол публичных слушаний от «21» ноября 2023 года № 154.

По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение рекомендовать внесение изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной ул. Ольховая - ул. Дорогобуженская - ул. Разуменская - границей города Белгорода.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Р.А. РАЕВСКИЙ,

начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале публичных слушаний

от «22» ноября 2023 года

№ 166

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины»:

- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0119026:528, площадью 2000 кв. м, расположенного в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (ЦЗ), по адресу: г. Белгород, Юго-Западный район города;

- земельного участка с кадастровым номером 31:16:0119026:525, площадью 1000 кв. м, расположенного в территориальной зоне среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ), по адресу: г. Белгород, Юго-Западный район города, на основании заявления Решетнякова Андрея Александровича».

Публичные слушания проводятся с «24» ноября 2023 года по «15» декабря 2023 года на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

Дата собрания участников публичных слушаний: «12» декабря 2023 года с 15-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, 3 этаж, кабинет № 14.

Время начала регистрации участников собрания публичных слушаний: 15-00 часов.

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «24» ноября 2023 года.

Срок проведения экспозиции: с «24» ноября 2023 года по «08» декабря 2023 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «24» ноября 2023 года по «08» декабря 2023 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «24» ноября 2023 года по «08» декабря 2023 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «24» ноября 2023 года по «08» декабря 2023 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) «24» ноября 2023 года.

К.А. ПАСИКА,

заместитель главы администрации города - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2023 г.

№ 191

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 25 ноября 2019 года № 201

В соответствии с законом Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», в связи организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода по с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25 ноября 2019 года № 201 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 23 марта 2020 года № 45, от 1 июня 2020 года № 100, от 12 августа 2020 года № 158, от 27 августа 2021 года № 202, от 26 сентября 2022 года № 177) следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода: главы управ, главные специалисты управ, начальник отдела и главный специалист отдела анализа и координации работы управ - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.9, 2.21, 3.3, 3.19, 3.20, 3.21, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29, 3.30, 3.31, 3.32, 3.33, 3.34, 3.35, 3.36, 3.37, 3.38, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций), 5.3 (в отношении символики муниципального образования), 5.1.1, 5.1.18, 6.5, 6.8, 6.10, 6.12, 6.13, 6.17, 6.18, 6.20, 6.25, 6.29, 6.30 закона Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», начальник отдела, заместитель начальника отдела и главный специалист отдела предоставления муниципальных услуг - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.33, 5.1.1, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций) закона Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»».

1.1.2. Дополнить подпунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.1. Отдел муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства

администрации города Белгорода: начальник отдела - муниципальный жилищный инспектор, заместитель начальника отдела - муниципальный жилищный инспектор, главный специалист - муниципальный жилищный инспектор - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1.1, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций) закона Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»».

1.1.3. Подпункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Отдел экологии и охраны окружающей среды управления ландшафтного дизайна и охраны окружающей среды администрации города Белгорода: начальник отдела - муниципальный инспектор, заместитель начальника отдела - муниципальный инспектор, главный специалист - муниципальный инспектор - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.9, 2.17, 5.1.1, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций) закона Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»».

1.3. Отдел мониторинга и регулирования градостроительной деятельности управления координации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода: заместитель начальника отдела - муниципальный инспектор, главный специалист - муниципальный инспектор - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций), 5.3 (в отношении символики муниципального образования), 5.1.1, 5.1.18 закона Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»».

1.1.4. Подпункты 1.5, 1.6, 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.5. Отдел организации пассажирских перевозок и маршрутной сети управления по транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству департамента городского хозяйства администрации города Белгорода: начальник отдела, главные специалисты - муниципальные инспекторы - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3 - 4 закона Белгородской области от 11 июня 2015 года № 360 «Об административной ответственности за правонарушения в сфере транспортного обслуживания населения в Белгородской области»».

1.6. Отдел по организации дорожной деятельности и благоустройству управления по транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству департамента городского хозяйства администрации города Белгорода: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.21, 3.18, 3.19, 5.1.1, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций), 6.18 закона Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»».

1.7. Отдел муниципального земельного контроля управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: начальник отдела - муниципальный инспектор, заместитель начальника отдела - муниципальный инспектор, главный специалист - муниципальный инспектор - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.15, 2.17, 3.24, 5.1.1, 5.1.18, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций), 6.17 закона Белгородской области от 04 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»».

1.1.5. В подпункте 1.14 слова «организационно-аналитической работы» заменить словами «организационной работы и приема граждан».

1.1.6. Подпункт 1.16 изложить в следующей редакции:

«1.16. Отдел жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.1.1 закона Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»».

2. Департаменту строительства и архитектуры (Дунайцев Д.В.) обеспечить внесение изменений в положение о департаменте, положение об управлении координации строительства департамента строительства и архитектуры, положение об отделе мониторинга и регулирования градостроительной деятельности управления координации строительства департамента строительства и архитектуры в целях наделения должностных лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего постановления, полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 ноября 2023 г.

№ 3684

О прекращении движения транспортных средств по проезду Автомобилистов

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области», в связи с обращением ООО «ЭНВИ-ПУР Белгород» о проведении работ по ремонту самотечного коллектора по проезду Автомобилистов в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги по проезду Автомобилистов в районе пересечения с пер. Закомарный с 20:00 24 ноября до 09:00 7 декабря 2023 года.

1.1. Возможные маршруты объезда:

- просп. Ватутина - ул. Шорса;

- ул. Шорса - ул. Славянская - просп. Ватутина.

2. Заместителю главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутову А.А. в срок до 24 ноября 2023 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по проезду Автомобилистов, в том числе информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутова А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,

глава администрации города Белгорода

Grid area for notes.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- | | |
|--|---|
| • Автовокзал; | • МФЦ № 1 и № 2; |
| • Администрация города; | • Нотариальная палата; |
| • БГТУ им. В.Г. Шухова; | • НИУ «БелГУ»; |
| • Белгородский информационный фонд; | • Пенсионный фонд; |
| • Белэкспоцентр; | • Правительство области (Соборная площадь); |
| • Бизнес-центр «Контакт»; | • Росреестр; |
| • Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода; | • Строительная компания «Вега»; |
| • ГОЧС г. Белгорода; | • Торгово-промышленная палата; |
| • ГЦНТ «Сокол»; | • Управление культуры г. Белгорода; |
| • Деловой дом на Гражданском проспекте; | • Управляющая компания ЖБК-1; |
| • Дом офицеров; | • Центральный рынок; |
| • ДК «Энергомаш»; | • Центр занятости населения; |
| • Железнодорожный вокзал; | • Центр социальных выплат; |
| • Комплексный центр социального обслуживания населения; | • 27 городских управ. |

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов
города Белгорода
и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,
МТС,
«Зелёная точка»,
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Подпишись
на Деловое
издание!



Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: business@belnovosti.ru