

№ 41
(2034)

20 октября
2023 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **24** БЕЛГОРОД

ДОКУМЕНТЫ



 БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

Будь в курсе

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном



Центробанк представил обновлённые купюры

В обращение вводятся банкноты номиналом 1000 и 5000 рублей с усиленным защитным комплексом, выполненные в современном дизайне.

В оформлении модернизированных банкнот использованы достопримечательности федеральных округов. Тысячерублевая банкнота посвящена Нижнему Новгороду и Приволжскому федеральному округу. Основное изображение лицевой стороны - Никольская башня Нижегородского кремля, а на оборотной стороне отобразены музей истории государственности татарского народа и Республики Татарстан в Казани, башня Сююмбике на территории Казанского кремля, музей археологии и этнографии в Уфе.

Пятитысячная банкнота посвящена Екатеринбургу и Уральскому федеральному округу. Основное изображение лицевой стороны - стела «Европа - Азия», а на оборотной стороне представлены памятник «Сказ об Урале» в Челябинске и стела «66 параллель» (Полярный круг) в Салехарде.

Банкноты сохраняют цветовую палитру: купюра 1000 рублей выполнена в бирюзовой гамме, а купюра 5000 рублей - в красной.

- Мы сделали это для того, чтобы люди не путались и могли легко найти в кошельке банкноты знакомого цвета. У обеих банкнот усилены защитные признаки, это общий подход. Чем выше номинал, тем сложный защитный комплекс от подделки. Банкнота проверяется при наклоне, на просвет, а также на ощупь, - пояснил заместитель председателя Банка России Сергей Белов.

Кроме того, на банкнотах размещён QR-код, ведущий на страницу сайта Банка России, где размещена подробная информация о художественном оформлении и признаках подлинности банкнот.

Банкноты выпуска 2023 года являются законным средством наличного платежа на территории Российской Федерации и обязательны к приёму по нарицательной стоимости при оплате любых видов товаров и услуг без ограничений. Модернизированные банкноты будут поступать в оборот постепенно и обращаться наравне с банкнотами образца 1997 года.

Напомним, что Банк России анонсировал изменение дизайна тысяч-



ных и пятитысячных банкнот летом 2022 года. Тогда же он презентовал обновлённые сто- и двухсотрублевые купюры. В план компании «Гознак» -

обновить в следующем году дизайн купюры в 500 рублей, а 10 и 50 рублей - в 2025 году.

Курс - на увеличение объёмов производства

Доклад об итогах деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства представила на совещании регионального правительства руководитель областного управления Федеральной налоговой службы Наталия Попова.

По данным ведомства, в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на Белгородчине включено 60,6 тыс. налогоплательщиков, в числе которых 18,8 тыс. - юридические лица и 41,8 тыс. - индивидуальные предприниматели.

В общем объёме консолидированного бюджета Белгородской области доля уплаченных налоговых платежей субъектами малого бизнеса составляет значимую часть. При этом показатели деятельности субъектов МСП в текущем году уже превышают показатели двухлетней давности. Например, в бюджет региона в 2022 году субъектами МСП уплачено 24 млрд 670 млн руб., что составляет почти 22 % от всех доходов Белгородской области. Удельный вес уплаченных в бюджет региона налогов субъектами МСП за восемь месяцев текущего года составляет уже 24,3 % в общем объёме всех доходов области. Примечательно, что за восемь месяцев текущего года налоговые платежи субъектов МСП уже превышают аналогичный уровень всего 2021 года.

В разрезе видов деятельности основные налоговые поступления обеспечивают налого-

плательщики в сфере торговли (почти треть всех поступлений), обрабатывающей промышленности (24,3 %), строительства (15,4 %), транспорта, операций с недвижимостью и сельского хозяйства.

В качестве самозанятых в Белгородской области зарегистрированы более 54 тысяч человек. Доля налога на профессиональный доход, уплаченная в бюджет региона, составляет с начала текущего года более 180 млн рублей (в 2022 году - 192 млн рублей).

Основные виды деятельности, заявленные при регистрации самозанятых граждан, это: пассажирские и грузовые перевозки; строительство, ремонт и отделка помещений; косметологические услуги; аренда жилых помещений; услуги репетитора; IT-сфера; продажа товаров собственного производства.

В структуре субъектов МСП Белгородской области микропредприятия составляют 90 % всех юридических лиц, а также более 99 % от числа всех предпринимателей. К категории средних предприятий относятся 183 юридических лица и лишь 2 индивидуальных предпринимателя.



Глава региона отметил, что необходимо содействовать масштабированию микропредприятий, а также их переходу в разряд малого и среднего предпринимательства.

- Необходимо подумать над расширением инфраструктуры для повышения компетенций предпринимателей. Нужно увеличивать выручку наших предприятий и общий объём выпускаемой продукции. Рост общего количества предпринимателей фиксируется. Причём речь идёт о данных, фиксируемых на основе налоговых платежей. Несмотря на сложности приграничного положения, показатели у нас очень хорошие. Это результат огромной работы, например, колоссального объёма государственной поддержки субъектов МСП. Необходимо предпринимать следующие шаги для увеличения объёмов производства, - заявил губернатор Вячеслав Гладков.

Напомним, что по итогам прошлого года общий объём поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства вырос почти в 6,5 раза (с 222,4 млн. до 1,432 млрд. рублей). Белгород занял 18 место среди лучших российских городов для ведения бизнеса. Соответствующую оценку дал в своём рейтинге журнал Forbes. При формировании рейтинга издание учитывало, помимо прочего, и количество субъектов МСП.



В зеркале статистики

Информацию о развитии областного центра в январе - августе текущего года представил Белгородстат.

В отчётный период крупными и средними организациями города отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на сумму 145,7 млрд рублей, что составило 113,3 % за восемь месяцев прошлого года. Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает пятнадцать человек, составил 280 млрд рублей (107,3 %).

Объём работ по виду деятельности «Строительство» (без субъектов малого предпринимательства, а также без учёта работ, выполненных хозяйственным способом организациями и населением) составил 798,6 млрд рублей, или 151,3 % в сопоставимых ценах к соответствующему периоду прошлого года. На территории областного центра за счёт всех источников финансирования построено и сдано в эксплуатацию 217 домов общей площадью 58,4 тыс. кв. м, что составляет 76,3 % к уровню ввода за январь - август 2022 года. Ввод жилья в областном центре составил 9,4 % от общего объёма ввода по области. Из общего объёма введённого жилья за восемь месяцев этого года населением за счёт собственных и заёмных средств было построено 212 жилых домов общей площадью 31,9 тыс. кв. метров (93,9 %). Средняя площадь жилого дома, построенного населением, составила 150,5 кв. метров. Доля жилых домов, построенных на-



ФОТО 31.ROSSTAT.GOV

селением, в общем объёме ввода жилья по городу Белгороду составила 54,7 %.

За январь - июль 2023 года организациями города (без субъектов малого предпринимательства, банков, страховых организаций и государственных (муниципальных) учреждений получен положительный финансовый результат в сумме 15,5 млрд рублей.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) организаций Белгорода в июле нынешнего года составила 102,2 тыс. человек. По сравнению с июнем этот показатель снизился на 0,1 %. Средняя номинальная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) в июле составила 65,1 тыс. рублей. По сравнению с июнем она увеличилась на 0,3 %, а по сравнению с июлем 2022 года - на 14,8 %. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) в январе - июле 2023 года составила 60,3 тыс. рублей. Размер реальной начисленной заработной платы (рост заработной платы,

скорректированный с учётом изменения сводного индекса потребительских цен) в июле по сравнению с июнем текущего года составил 99,9 %.

Выше, чем в среднем по городу, заработная плата сложилась в организациях следующих видов экономической деятельности: «Информация и связь», «Сфера финансов и страхования», «Сельское хозяйство», а также «Обеспечение электрической энергией и газом».

Демографическая ситуация в Белгороде характеризуется следующими данными. В январе - июле текущего года в городе родилось 1389 детей. Общий коэффициент рождаемости составил 7,2 родившихся на одну тысячу жителей. Естественная убыль населения составила 1015 человек. За первые семь месяцев этого года в Белгороде зарегистрировано 1352 брака и 883 развода. Таким образом, на одну тысячу браков приходится 653 развода. По данным текущего учёта, за январь - июль в областной центр прибыло 6703 человека.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2023 г.

№ 161

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 232

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Белгородского городского Совета от 20 декабря 2022 года № 653 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов», а также в целях корректировки объемов финансирования основных мероприятий и повышения эффективности реализации муниципальной программы «Спорт для всех»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 года № 232 «Об утверждении муниципальной программы «Спорт для всех» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 15 апреля 2016 года № 60, от 10 марта 2017 года № 60, от 03 августа 2017 года № 158, от 21 февраля 2018 года № 23, от 09 октября 2018 года № 151, от 22 мая 2019 года № 67, от 16 октября 2019 года № 167, от 08 мая 2020 года № 79, от 05 марта 2021 года № 47, от 30 июля 2021 года № 181, от 27 апреля 2022 года № 85, от 26 декабря 2022 года № 260, от 31 марта 2023 года № 43, от 23 мая 2023 года № 66, от 13 июля 2023 года № 90) изменения следующего содержания:

В пункте 3 слова «2015 - 2025 годах» заменить словами «2015 - 2030 годах».

Абзац первый пункта 6 изложить в новой редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.».

1.3. В муниципальной программе «Спорт для всех» (далее - муниципальная программа):

1.3.1. Пункты 8-10 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

8	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации программы: 2015 - 2030 годы. Выделяются 3 этапа реализации муниципальной программы: 1 этап - 2015 - 2020 годы; 2 этап - 2021 - 2025 годы; 3 этап - 2026 - 2030 годы.
9	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 3358473,3 тыс. руб., в том числе: - за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 3164814,0 тыс. руб.; 2015 год - 141428,0 тыс. руб.; 2016 год - 137690,0 тыс. руб.; 2017 год - 154624,0 тыс. руб.; 2018 год - 153361,0 тыс. руб.; 2019 год - 156355,0 тыс. руб.; 2020 год - 152870,0 тыс. руб.; 2021 год - 187130,0 тыс. руб.; 2022 год - 220312,4 тыс. руб.; 2023 год - 221102,0 тыс. руб.; 2024 год - 208844,0 тыс. руб.; 2025 год - 215755,0 тыс. руб.; 2026 год - 224385,2 тыс. руб.; 2027 год - 233360,6 тыс. руб.; 2028 год - 242695,0 тыс. руб.; 2029 год - 252402,8 тыс. руб.; 2030 год - 262499,0 тыс. руб.; - за счет средств федерального бюджета - 96794,4 тыс. руб.; 2017 год - 2000,0 тыс. руб.; 2018 год - 9477,0 тыс. руб.; 2019 год - 18560,0 тыс. руб.; 2020 год - 2570,0 тыс. руб.; 2021 год - 20000,0 тыс. руб.; 2022 год - 26855,0 тыс. руб.; 2023 год - 17332,4 тыс. руб.; - за счет средств областного бюджета - 96864,9 тыс. руб.; 2017 год - 1030,0 тыс. руб.; 2018 год - 2520,0 тыс. руб.; 2019 год - 1422,0 тыс. руб.; 2020 год - 33525,0 тыс. руб.; 2021 год - 44413,9 тыс. руб.; 2022 год - 8480,6 тыс. руб.; 2023 год - 5473,4 тыс. руб.
10	Показатели результата муниципальной программы:	К 2030 году планируется достижение показателей:
10.1	Показатели конечного результата (в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года)	Увеличение доли населения города Белгорода, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 60,4 %. Увеличение количества подготовленных спортсменов массовых разрядов за год до 4800 человек. Увеличение доли граждан, проживающих в городе Белгороде, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения города, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, до 22,5 %. Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы - 95 %.
10.2	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	Увеличение доли детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 99%. Увеличение доли граждан среднего возраста (женщины 30 - 54 года, мужчины 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 50%. Увеличение доли граждан старшего возраста (женщины 55 - 79 лет, мужчины 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 25,5%. Увеличение количества человек, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, до 32000 человек. Увеличение доли граждан города Белгорода, занятых в экономике, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике, до 51%. Увеличение количества человек, ежегодно задействованных в сдаче нормативов ВФСК ГТО, до 21500 человек. Увеличение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 75%. Сохранение доли обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в общей численности обучающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта на уровне 100%.

Обеспечение сохранности контингента спортсменов в муниципальных организациях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту, на уровне 98%

1.3.2. Абзац восьмой раздела 2. Цели, задачи и показатели достижения целей и решений задач, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий муниципальной программы планируется в 3 этапа: 1 этап - 2015 - 2020 годы, 2 этап - 2021 - 2025 годы, 3 этап - 2026 - 2030 годы.».

1.3.3. Раздел 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Планируемый общий объем финансирования по муниципальной программе в 2015 - 2030 годах составляет 3358473,3 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 3164814,0 тыс. руб.;

2015 год - 141428,0 тыс. руб.;

2016 год - 137690,0 тыс. руб.;

2017 год - 154624,0 тыс. руб.;

2018 год - 153361,0 тыс. руб.;

2019 год - 156355,0 тыс. руб.;

2020 год - 152870,0 тыс. руб.;

2021 год - 187130,0 тыс. руб.;

2022 год - 220312,4 тыс. руб.;

2023 год - 221102,0 тыс. руб.;

2024 год - 208844,0 тыс. руб.;

2025 год - 215755,0 тыс. руб.;

2026 год - 224385,2 тыс. руб.;

2027 год - 233360,6 тыс. руб.;

2028 год - 242695,0 тыс. руб.;

2029 год - 252402,8 тыс. руб.;

2030 год - 262499,0 тыс. руб.;

- за счет средств федерального бюджета - 96794,4 тыс. руб.;

2017 год - 2000,0 тыс. руб.;

2018 год - 9477,0 тыс. руб.;

2019 год - 18560,0 тыс. руб.;

2020 год - 2570,0 тыс. руб.;

2021 год - 20000,0 тыс. руб.;

2022 год - 26855,0 тыс. руб.;

2023 год - 17332,4 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета - 96864,9 тыс. руб.;

2017 год - 1030,0 тыс. руб.;

2018 год - 2520,0 тыс. руб.;

2019 год - 1422,0 тыс. руб.;

2020 год - 33525,0 тыс. руб.;

2021 год - 44413,9 тыс. руб.;

2022 год - 8480,6 тыс. руб.;

2023 год - 5473,4 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий Программы и ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к Программе.

Финансовые ресурсы будут направляться на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, на совершенствование спортивной инфраструктуры, развитие системы подготовки спортивного резерва, предоставление муниципальной услуги по программам спортивной подготовки в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности, организацию выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня, а также на осуществление функций органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в сфере физической культуры и спорта.

Объемы финансового обеспечения Программы подлежат ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

1.3.4. В подпрограмме 1 «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Белгороде» (далее - подпрограмма 1):

1.3.4.1. Пункты 6-8 паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

6	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы 1: 2015 - 2030 годы. Выделяются 3 этапа реализации муниципальной программы: 1 этап - 2015 - 2020 годы; 2 этап - 2021 - 2025 годы; 3 этап - 2026 - 2030 годы.
7	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации)	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 составляет 640981,5 тыс. руб., в том числе: - за счет средств бюджета городского округа - 479519,2 тыс. руб.; 2015 год - 20056,0 тыс. руб.; 2016 год - 12288,0 тыс. руб.; 2017 год - 22922,0 тыс. руб.; 2018 год - 18759,0 тыс. руб.; 2019 год - 22042,0 тыс. руб.; 2020 год - 24333,0 тыс. руб.; 2021 год - 49621,0 тыс. руб.; 2022 год - 38965,1 тыс. руб.; 2023 год - 41078,0 тыс. руб.; 2024 год - 29398,0 тыс. руб.; 2025 год - 30161,0 тыс. руб.; 2026 год - 31367,4 тыс. руб.; 2027 год - 32622,1 тыс. руб.; 2028 год - 33927,0 тыс. руб.; 2029 год - 35284,1 тыс. руб.; 2030 год - 36695,5 тыс. руб.; - за счет средств федерального бюджета - 71232,4 тыс. руб.;
8	Показатели результата подпрограммы 1:	К 2030 году планируется достижение показателей:
8.1.	Показатели конечного результата (в соответствии со Стратегией социально-экономического	Увеличение доли населения города Белгорода, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 60,4 %. Увеличение доли граждан, проживающих в городе Белгоро

	развития города Белгорода на период до 2025 года)	де, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения города, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, до 22,5%.
8.2.	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	Увеличение доли детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи до 99%. Увеличение доли граждан среднего возраста (женщины 30 - 54 года, мужчины 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста до 50%. Увеличение доли граждан старшего возраста (женщины 55 - 79 лет, мужчины 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста до 25,5%. Увеличение количества человек, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, до 32000 человек. Увеличение доли граждан города Белгорода, занятых в экономике, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике, до 51%. Увеличение количества человек, ежегодно задействованных в сдаче нормативов ВФСК ГТО, до 21500 человек. Увеличение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 75%

1.3.4.2. Абзац пятый раздела 2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий подпрограммы 1 планируется в 3 этапа: 1 этап - 2015 - 2020 годы, 2 этап - 2021 - 2025 годы, 3 этап - 2026 - 2030 годы».

1.3.4.3. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы 1) изложить в новой редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы 1)

Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 - 2030 годах составляет 640981,5 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств бюджета городского округа - 479519,2 тыс. руб.:

2015 год - 20056,0 тыс. руб.;

2016 год - 12288,0 тыс. руб.;

2017 год - 22922,0 тыс. руб.;

2018 год - 18759,0 тыс. руб.;

2019 год - 22042,0 тыс. руб.;

2020 год - 24333,0 тыс. руб.;

2021 год - 49621,0 тыс. руб.;

2022 год - 38965,1 тыс. руб.;

2023 год - 41078,0 тыс. руб.;

2024 год - 29398,0 тыс. руб.;

2025 год - 30161,0 тыс. руб.;

2026 год - 31367,4 тыс. руб.;

2027 год - 32622,1 тыс. руб.;

2028 год - 33927,0 тыс. руб.;

2029 год - 35284,1 тыс. руб.;

2030 год - 36695,5 тыс. руб.;

- за счет средств федерального бюджета - 71232,4 тыс. руб.:

2019 год - 7900,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.;

2021 год - 20000,0 тыс. руб.;

2022 год - 26000,0 тыс. руб.;

2023 год - 17332,4 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета - 90229,9 тыс. руб.:

2019 год - 525,0 тыс. руб.;

2020 год - 32842,0 тыс. руб.;

2021 год - 43178,9 тыс. руб.;

2022 год - 8210,6 тыс. руб.;

2023 год - 5473,4 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы 1 подлежат ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 1 из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к Программе.»

1.3.5. В подпрограмме 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва» (далее - подпрограмма 2):

1.3.5.1. Пункты 6-8 паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

6	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы 2: 2015 - 2030 годы. Выделяются 3 этапа реализации муниципальной программы: 1 этап - 2015 - 2020 годы; 2 этап - 2021 - 2025 годы; 3 этап - 2026 - 2030 годы.
7	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам её реализации)	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 составляет 2601450,5 тыс. руб., в том числе: - за счет средств бюджета городского округа - 2569252,5 тыс. руб.: 2015 год - 116340,0 тыс. руб.; <p>2016 год - 119644,0 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 125374,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 128199,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 127926,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 122452,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 130974,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 174595,4 тыс. руб.;</p> <p>2023 год - 171880,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год - 172008,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 год - 177878,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 год - 184993,1 тыс. руб.;</p> <p>2027 год - 192392,8 тыс. руб.;</p> <p>2028 год - 200088,5 тыс. руб.;</p> <p>2029 год - 208092,0 тыс. руб.;</p> <p>2030 год - 216415,7 тыс. руб.;</p> <p>- за счет средств федерального бюджета - 25563,0 тыс. руб.:</p> <p>2017 год - 2000,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 9477,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 10661,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 2570,0 тыс. руб.;</p>

		2021 год - 0,0 тыс. руб.; <p>2022 год - 855,0 тыс. руб.;</p> <p>- за счет средств областного бюджета - 6635,0 тыс. руб.:</p> <p>2017 год - 1030,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 2520,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 897,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 683,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год - 1235,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год - 270,0 тыс. руб.</p>
8	Показатели результата подпрограммы 2:	К 2030 году планируется достижение показателей:
8.1.	Показатели конечного результата (в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года)	Увеличение количества подготовленных спортсменов массовых разрядов за год до 4800 человек.
8.2.	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	Обеспечение сохранности контингента спортсменов в муниципальных организациях, подведомственных управлению по физической культуре и спорту, на уровне 98%. Сохранение доли обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в общей численности обучающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта на уровне 100%. Увеличение доли обучающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве обучающихся на этапе спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, до 35%. Увеличение доли организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов до 100%. Увеличение доли граждан, обучающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 6 до 15 лет до 79,5%. Увеличение доли спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, обучающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва до 65%.

1.3.5.2. Абзац пятый раздела 2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий подпрограммы 2 планируется в 3 этапа: 1 этап - 2015 - 2020 годы, 2 этап - 2021 - 2025 годы, 3 этап - 2026 - 2030 годы.»

1.3.5.3. Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы 2) изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы 2)

Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 - 2030 годах составляет 2601450,5 тыс. руб., в том числе:

- за счет средств бюджета городского округа - 2569252,5 тыс. руб.:

2015 год - 116340,0 тыс. руб.;

2016 год - 119644,0 тыс. руб.;

2017 год - 125374,0 тыс. руб.;

2018 год - 128199,0 тыс. руб.;

2019 год - 127926,0 тыс. руб.;

2020 год - 122452,0 тыс. руб.;

2021 год - 130974,0 тыс. руб.;

2022 год - 174595,4 тыс. руб.;

2023 год - 171880,0 тыс. руб.;

2024 год - 172008,0 тыс. руб.;

2025 год - 177878,0 тыс. руб.;

2026 год - 184993,1 тыс. руб.;

2027 год - 192392,8 тыс. руб.;

2028 год - 200088,5 тыс. руб.;

2029 год - 208092,0 тыс. руб.;

2030 год - 216415,7 тыс. руб.;

- за счет средств федерального бюджета - 25563,0 тыс. руб.:

2017 год - 2000,0 тыс. руб.;

2018 год - 9477,0 тыс. руб.;

2019 год - 10661,0 тыс. руб.;

2020 год - 2570,0 тыс. руб.;

2021 год - 0,0 тыс. руб.;

2022 год - 855,0 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета - 6635,0 тыс. руб.:

2017 год - 1030,0 тыс. руб.;

2018 год - 2520,0 тыс. руб.;

2019 год - 897,0 тыс. руб.;

2020 год - 683,0 тыс. руб.;

2021 год - 1235,0 тыс. руб.;

2022 год - 270,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы 2 подлежат ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 2 из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к Программе.»

1.3.6. В подпрограмме 3 «Организация реализации муниципальной программы» (далее - подпрограмма 3):

1.3.6.1. Пункты 6-8 паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции:

6	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы 3: 2015 - 2030 годы. Выделяются 3 этапа реализации муниципальной программы: 1 этап - 2015 - 2020 годы; 2 этап - 2021 - 2025 годы; 3 этап - 2026 - 2030 годы.
7	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составляет 116042,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 5032,0 тыс. руб.; <p>2016 год - 5758,0 тыс. руб.;</p>

	(с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам её реализации)	2017 год - 6328,0 тыс. руб.; 2018 год - 6403,0 тыс. руб.; 2019 год - 6387,0 тыс. руб.; 2020 год - 6085,0 тыс. руб.; 2021 год - 6535,0 тыс. руб.; 2022 год - 6751,9 тыс. руб.; 2023 год - 8144,0 тыс. руб.; 2024 год - 7438,0 тыс. руб.; 2025 год - 7716,0 тыс. руб.; 2026 год - 8024,7 тыс. руб.; 2027 год - 8345,7 тыс. руб.; 2028 год - 8679,5 тыс. руб.; 2029 год - 9026,7 тыс. руб.; 2030 год - 9387,8 тыс. руб.
8	Показатели результата подпрограммы 3:	К 2030 году планируется достижение показателей:
8.1.	Показатели конечного результата (в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года)	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы не ниже 95 %.
8.2.	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы не ниже 95 %.

1.3.6.2. Абзац четвертый раздела 2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 3 изложить в новой редакции:
«Реализация мероприятий подпрограммы 3 планируется в 3 этапа: 1 этап - 2015 - 2020 годы, 2 этап - 2021 - 2025 годы, 3 этап - 2026 - 2030 годы.».

1.3.6.3. Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы 3) изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 (в разрезе главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы 3)

Мероприятия подпрограммы 3 реализуются за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 3 в 2015 - 2030 годах составляет 116042,3 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 5032,0 тыс. руб.;
2016 год - 5758,0 тыс. руб.;
2017 год - 6328,0 тыс. руб.;
2018 год - 6403,0 тыс. руб.;
2019 год - 6387,0 тыс. руб.;
2020 год - 6085,0 тыс. руб.;
2021 год - 6535,0 тыс. руб.;
2022 год - 6751,9 тыс. руб.;
2023 год - 8144,0 тыс. руб.;
2024 год - 7438,0 тыс. руб.;
2025 год - 7716,0 тыс. руб.;
2026 год - 8024,7 тыс. руб.;
2027 год - 8345,7 тыс. руб.;
2028 год - 8679,5 тыс. руб.;
2029 год - 9026,7 тыс. руб.;
2030 год - 9387,8 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы 3 подлежат ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 3 из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 3 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к Программе.».

1.3.7. В приложении 1 к муниципальной программе:

- таблицу 2 изложить в новой редакции;

- дополнить таблицей 3

согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.8. В приложении 2 к муниципальной программе:

- таблицу 2 изложить в новой редакции;

- дополнить таблицей 3

согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.9. В приложении 3 к муниципальной программе:

- таблицу 2 изложить в новой редакции;

- дополнить таблицей 3

согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.3.10. Приложение 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода финансирование мероприятий муниципальной программы производить с учетом внесенных настоящим постановлением изменений за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/10/p_161.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2023 г.

№ 162

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 30 апреля 2021 года № 123

В целях реализации адресной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Белгородской области на 2019 - 2048 годы, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 19 августа 2013 года № 345-п, уточнения стоимости планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах, определения объема государственной поддержки капитального ремонта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 апреля 2021 года № 123 «Об утверждении плана реализации в 2022 - 2024 годах адресной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Белгороде на 2019 - 2048 годы» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 5 августа 2022 года № 146, от 14 сентября 2022 года № 170, от 21 марта 2023 года № 28, от 31 марта 2023 года № 42, от 03 июля 2023 года № 85, от 04 августа 2023 года № 106) изменения следующего содержания:

- план реализации в 2022 - 2024 годах адресной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Белгороде на 2019 - 2048 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутова А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/10/p_162.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2023 г.

№ 163

О мерах дополнительной социальной поддержки

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки семей граждан, погибших (умерших) в результате произошедших событий, связанных с проведением специальной военной операции, в виде:

- единовременной денежной выплаты в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей в целях организации достойного погребения;

- организации похорон гражданина, погибшего (умершего) в результате произошедших на территории города Белгорода событий, связанных с проведением специальной военной операции, в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей граждан, погибших (умерших) в результате произошедших событий, связанных с проведением специальной военной операции (прилагается).

3. Определить уполномоченным органом на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (Тимофеева Н.Е.).

4. Управлению социальной защиты населения администрации города Белгорода (Тимофеева Н.Е.) обеспечить размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о дополнительной мере социальной поддержки, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

5. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода финансирование расходов, предусмотренных настоящим постановлением, осуществлять за счет средств резервного фонда администрации города Белгорода.

6. Настоящее постановление не распространяется на правоотношения, возникшие в рамках реализации постановления администрации города Белгорода от 24 ноября 2022 года № 217 «О мерах дополнительной социальной поддержки».

7. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2023 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 13 октября 2023 г. № 163

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей граждан, погибших (умерших) в результате произошедших событий, связанных с проведением специальной военной операции

1. Настоящий порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей граждан, погибших (умерших) в результате произошедших событий, связанных с проведением специальной военной операции (далее - порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки семьям граждан, погибших (умерших) в результате произошедших событий, связанных с проведением специальной военной операции, в целях достойного погребения, а также предусматривает процедуру погребения указанных граждан в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2. Право на получение меры дополнительной социальной поддержки имеет один из граждан:

- супруг (супруга) погибшего (умершего) гражданина;
- ребенок погибшего (умершего) гражданина в возрасте старше 18 лет;
- родитель погибшего (умершего) гражданина;
- иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение.

3. Дополнительная мера социальной поддержки выплачивается в целях организации достойного погребения и поминального обеда в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей одному из граждан, указанных в пункте 2 настоящего порядка, при условии, что аналогичная мера социальной поддержки не предоставлялась иным муниципальным образованием, в случае если:

- гражданин погибший (умерший) был зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) в городе Белгороде и погиб (умер) в связи с событиями, связанными с проведением специальной военной операции;
- гражданин погиб (умер) в результате произошедших на территории города Белгорода событий, связанных с проведением специальной военной операции.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2023 г.

№ 165

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (прилагается).
- Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 11 декабря 2017 года № 262 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;
 - от 20 мая 2019 года № 64 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11.12.2017 г. № 262»;
 - от 25 января 2021 года № 12 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 декабря 2017 года № 262».
- Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на жилищное управление администрации города Белгорода (Сергеев А.С.).

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 16 октября 2023 г. № 165Н.Е. ТИМОФЕЕВА,
руководитель управления социальной защиты населения
администрации города Белгорода

Приложение

к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей граждан, погибших (умерших) в результате произошедших событий, связанных с проведением специальной военной операции

«форма»

В управление социальной защиты населения администрации города Белгорода

(Ф.И.О. заявителя, проживающего по адресу:

номер телефона _____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

(номер СНИЛС)

прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, предусмотренную в случае гибели (смерти) гражданина в результате событий, связанных с проведением специальной военной операции, в целях обеспечения достойного погребения

(указать родственные отношения (при наличии), Ф.И.О. погибшего (умершего) и дату рождения)

Денежные средства прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

в кредитной организации _____

Подтверждаю, что меры социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) _____ иным муниципальным образованием не

(Ф.И.О. погибшего (умершего)

предоставлялись.
Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных управлением социальной защиты населения с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными:

- ввод в базу данных, смешанная обработка;

- передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных на основании заявления субъекта персональных данных.

Прилагаемые документы:

«___» _____ г. / _____ /
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

I. Общие положения

- Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (далее - административный регламент, муниципальная услуга).
- Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявитель) являются:
 - граждане (физические лица), не имеющие жилых помещений в городе на праве собственности либо в пользовании по договору социального найма, а также граждане, проживающие в жилом помещении, принадлежащем им на праве собственности либо занимаемом ими по договору социального найма, либо вселенные в это помещение в качестве члена семьи собственника (наемателя), с общей площадью, принадлежащей на одного человека, менее учетной нормы, установленной решением Белгородского городского Совета;
 - юридические лица (органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения и предприятия), расположенные на территории города Белгорода, - для последующего предоставления жилых помещений фонда коммерческого использования для проживания граждан, состоящих с ними в трудовых отношениях, не обеспеченных по месту работы служебным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, не имеющих жилых помещений в городе на праве собственности либо в пользовании по договору социального найма, а также граждан, проживающих в жилом помещении, принадлежащем им на праве собственности либо занимаемом по договору социального найма, с общей площадью, принадлежащей на одного человека, менее учетной нормы, установленной решением Белгородского городского Совета.
- Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).
Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за получением которой обратился заявитель.
Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет жилищное управление администрации города Белгорода (далее - жилищное управление).

6. Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

7. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

- В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатами предоставления муниципальной услуги являются:
 - решение о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги, является распоряжение администрации города Белгорода, содержащее дату, номер, должность и подпись должностного лица, подписавшего распоряжение;
 - решение о предоставлении жилого помещения по договору аренды. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления муниципальной услуги, является распоряжение администрации города Белгорода, содержащее дату, номер, должность и подпись должностного лица, подписавшего распоряжение;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является распоряжение администрации города Белгорода, содержащее дату, номер, должность и подпись должностного лица, подписавшего распоряжение.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусматривается.

10. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется на бумажном носителе.

11. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в жилищном управлении, МФЦ, почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в жилищном управлении заявления и документов и (или) информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещающих на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.beladn.gosuslugi.ru (далее - Интернет-сайт), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее - РПГУ).

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещающих на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.beladn.gosuslugi.ru (далее - Интернет-сайт), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее - РПГУ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет в жилищное управление лично либо посредством почтового отправления, либо через МФЦ:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту либо приложению 3 к настоящему административному регламенту в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть представлено представителем заявителя;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

15. Исчерпывающий перечень прилагаемых к заявлению документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие право пользования (владения) жилым помещением, в котором зарегистрирован заявитель и лица, совместно проживающие с ним (договор социального найма, договор найма жилого помещения, договор специализированного найма, ордер);

2) правоустанавливающие документы на жилое помещение (если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)), предоставляются оригинал и копия документа;

3) трудовая книжка гражданина, предоставляется заверенная по месту работы копия;

4) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма (аренды), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах всех членов семьи на объекты недвижимости;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (брака (расторжение брака), рождение детей, усыновление (удочерение)), предоставляются оригинал и копия документа;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

17. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

- при подаче документов лично - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при предоставлении документов представителем заявителя - доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке, и документ, удостоверяющий личность представителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представление заявления в неполномочный орган;

2) неподтверждение личности заявителя;

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) неподтверждение представленными документами и сведениями права гражданина на предоставление жилого помещения;

3) отсутствие свободного жилого помещения в жилищном фонде коммерческого использования администрации города Белгорода;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

22. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в жилищное управление.

В случае поступления заявления менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, режима работы.

25. В помещениях, предназначенных для непосредственного взаимодействия специалистов жилищного управления с заявителями, организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) специалиста в (из) помещения.

26. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, в оборудуются информационными стендами.

Места ожидания для представления или получения документов оборудуются стульями (скамьями).

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

27. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальном Интернет-сайте, а также на РПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;

- формы заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственно за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети Интернет;

- максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением муниципальной услуги;

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

28. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов жилищного управления, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- помощь специалистов жилищного управления, предоставляющего муниципальную услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

29. В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учётом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

- доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги через МФЦ.

31. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц жилищного управления, специалистов МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение минимально возможного количества взаимодействий заявителя со специалистами жилищного управления, МФЦ при получении муниципальной услуги;

- вежливость и компетентность должностных лиц и специалистов жилищного управления, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

- удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

33. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), РПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

34. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант 1. Предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма.

Вариант 2. Предоставление жилого помещения по договору аренды.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Профилирование заявителя

35. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по ре-

зультатам анкетирования заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется в жилищном управлении, в МФЦ.

36. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключая неоднозначное понимание принятого решения.

Вариант 1

37. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является решение о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма.

38. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

39. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в жилищное управление лично либо в виде почтового отправления, либо через МФЦ:

- 1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

41. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие право пользования (владения) жилым помещением, в котором зарегистрирован заявитель и лица, совместно проживающие с ним (договор социального найма, договор найма жилого помещения, договор специализированного найма, ордер);

2) правоустанавливающие документы на жилое помещение (если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)), представляются оригинал и копия документа.

42. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах всех членов семьи на объекты недвижимости;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (брака (расторжение брака), рождение детей, усыновление (удочерение)).

43. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя с учетом места его жительства или места его пребывания не предусмотрен.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

45. Жилищное управление отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

46. Решение об отказе в приеме документов, содержащее дату, номер и основание отказа, в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

47. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации входящих писем и заявлений граждан.

48. Срок регистрации заявления и документов в жилищном управлении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 42 настоящего административного регламента.

50. Специалист жилищного управления, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в жилищное управление документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 42 настоящего административного регламента.

51. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния - о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении детей, об усыновлении (удочерении). Сведения содержатся в государственном информационном ресурсе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ЕГР ЗАГС);

2) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости, выписка из ЕГРН об объектах недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

3) сведения о регистрации по месту жительства. Запрос направляется в МВД России.

52. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

53. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к нему документов.

54. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

55. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в жур-

нале регистрации межведомственных запросов.

56. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента.

58. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается с участием комиссии по жилищным вопросам при администрации города Белгорода после проведения проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) представлены документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- 2) представленными документами и сведениями подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;
- 3) наличие свободного жилого помещения в фонде коммерческого использования администрации города Белгорода.

59. При соблюдении критериев, указанных в пункте 58 настоящего административного регламента, и с учетом решения комиссии по жилищным вопросам при администрации города Белгорода специалист жилищного управления, ответственный за рассмотрение представленного пакета документов и подготовку результата предоставления муниципальной услуги, готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования.

60. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 58 настоящего административного регламента.

61. Специалист жилищного управления готовит уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма.

62. Подписанное руководителем жилищного управления уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

63. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с момента поступления в жилищное управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

64. Основанием для выполнения административной процедуры является подписанное главой администрации города Белгорода распоряжение о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования.

65. Специалист жилищного управления готовит письменное уведомление о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма.

66. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя лично в жилищном управлении или МФЦ, направляется почтовым отправление.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется на бумажном носителе.

67. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования и составляет 3 рабочих дня.

68. Предоставление жилищным управлением результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 2

69. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является решение о предоставлении жилого помещения по договору аренды.

70. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

71. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в жилищное управление лично либо в виде почтового отправления, либо через МФЦ:

- 1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление представляется представителем заявителя;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

73. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие право пользования (владения) жилым помещением, в котором зарегистрирован заявитель и лица, совместно проживающие с ним (договор социального найма, договор найма жилого помещения, договор специализированного найма, ордер);

2) правоустанавливающие документы на жилое помещение (если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)), представляются оригинал и копия документа;

3) трудовая книжка гражданина, которому предоставляется жилое помещение фонда коммерческого использования, представляется заверенная по месту работы копия.

74. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах всех членов семьи на объекты недвижимости;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (брака (расторжение брака), рождение детей, усыновление (удочерение));

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

75. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя с учетом места его жительства или места его пребывания не предусмотрен.

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

77. Жилищное управление отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

78. Решение об отказе в приеме документов, содержащее дату, номер и основание отказа, в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

79. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации входящих писем и заявлений граждан.

80. Срок регистрации заявления и документов в жилищном управлении составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 74 настоящего административного регламента.

82. Специалист жилищного управления, ответственный за подготовку межведомствен-

ного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в жилищное управление документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 74 настоящего административного регламента.

83. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния - о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении детей, об усыновлении (удочерении). Сведения содержатся в Государственном информационном ресурсе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ЕГР ЗАГС);

- выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости, выписка из ЕГРН об объектах недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

- сведения о регистрации по месту жительства. Запрос направляется в МВД России.

84. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ www.lkuv.gosuslugi.ru.

85. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

86. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

87. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

88. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 73 настоящего административного регламента.

90. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается с участием комиссии по жилищным вопросам при администрации города Белгорода после проведения проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, и при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) представлены документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) представленными документами и сведениями подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения;

3) наличие свободного жилого помещения в фонде коммерческого использования администрации города Белгорода.

91. При соблюдении критериев, указанных в пункте 90 настоящего административного регламента, и с учетом решения комиссии по жилищным вопросам при администрации города Белгорода специалист жилищного управления, ответственный за рассмотрение представленного пакета документов и подготовку результата предоставления муниципальной услуги, готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования.

92. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 90 настоящего административного регламента.

93. Специалист жилищного управления готовит уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору аренды.

94. Подписанное руководителем жилищного управления уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

95. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с момента поступления в жилищное управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

96. Основанием для выполнения административной процедуры является подписанное главой администрации города Белгорода распоряжение о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования.

97. Специалист жилищного управления готовит письменное уведомление о предоставлении жилого помещения по договору аренды.

98. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя лично в жилищном управлении или МФЦ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется на бумажном носителе.

99. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования и составляет 3 рабочих дня.

100. Предоставление жилищным управлением результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 3

101. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

102. Вариант предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной

услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

103. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги

104. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в жилищное управление лично либо в виде почтового отправления, либо через МФЦ:

1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

105. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

106. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

107. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя с учетом места его жительства или места его пребывания не предусмотрен.

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

109. Жилищное управление отказывает в приеме заявления и документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

110. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации входящих писем и заявлений граждан.

111. Срок регистрации заявления и документов в жилищном управлении составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

112. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 105 настоящего административного регламента.

113. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

114. Жилищное управление обеспечивает исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

115. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

116. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

117. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней с момента поступления всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в жилищное управление.

Предоставление результата муниципальной услуги

118. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования с исправленными опечатками и (или) ошибками.

119. Специалист жилищного управления готовит письменное уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

120. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя лично в жилищном управлении или МФЦ, направляется почтовым отправлением.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги фиксируется на бумажном носителе.

121. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня внесения изменений в распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования и составляет 3 рабочих дня.

122. Предоставление жилищным управлением результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

123. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом жилищного управления, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверки соблюдения и исполнения ответственными специалистами жилищного управления положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем жилищного управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления жилищным управлением муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц жилищного управления.

125. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов жилищного управления.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы жилищного управления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в жилищное управление обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

126. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

127. Контроль за исполнением настоящей администрации регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в жилищное управление, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящей администрации регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

128. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, РПГУ.

129. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте, а также может быть принята при личном приёме заявителя в жилищном управлении либо в администрации города Белгорода, либо в МФЦ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

А.С. СЕРГЕЕВ,
руководитель жилищного управления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/10/p_165.pdf

Доформирование Общественной палаты города Белгорода в связи с досрочным прекращением полномочий члена Общественной палаты

Документы, необходимые для выдвижения кандидатов, принимаются до 20 ноября 2023 года по адресу: г. Белгород, ул. Есенина, д. 9, корп. 4, этаж 2, управление общественных отношений администрации города Белгорода, тел. для справок: (4722) 73-28-30.

В соответствии с пунктом 16.1 решения Совета депутатов города Белгорода от 21 февраля 2017 года № 480 «Об Общественной палате города Белгорода» прекращены полномочия Перельгина Виталия Алексеевича и Ваш Юрия Федоровича, членов Общественной палаты города Белгорода III состава.

В целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Белгорода, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Белгород», с органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» по наиболее важным вопросам социально-экономического, социально-культурного и духовно-нравственного развития городского округа «Город Белгород», в соответствии с разделами 9-10 решения Совета депутатов города Белгорода от 21 февраля 2017 года № 480 «Об Общественной палате города Белгорода» объявляется о начале процедуры доформирования состава Общественной палаты города Белгорода в количестве 2 человек.

Правам на выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты обладают общественные объединения, иные некоммерческие организации (их структурные подразделения), зарегистрированные на территории города Белгорода.

1. Требования к общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, имеющим право на выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты города Белгорода.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты, следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

- 1) некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава;
- 2) политические партии;
- 3) общественные объединения и иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- 4) общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

2. Перечень необходимых документов для выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты города Белгорода.

Членом Общественной палаты города Белгорода может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории города Белгорода.

При выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты города Белгорода должны быть приложены следующие документы:

- 1) решение коллегиального органа управления организации, иного органа организации, обладающего соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом организации, о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении зарегистрированной на территории города Белгорода организации, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов, в случае, если организация является юридическим лицом;
- 3) копия устава организации, заверенная в установленном порядке;
- 4) информация о деятельности организации (в том числе полное наименование с указанием организационно-правовой формы, сведения о руководителе, информация о реализованных организацией проектах);
- 5) сведения о кандидате в члены Общественной палаты: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место жительства, образование, семейное положение, сведения о профессиональной и общественной деятельности за последние три года;
- 6) копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата в члены Общественной палаты (при наличии);
- 7) заявление кандидата в члены Общественной палаты о согласии войти в состав Общественной палаты с приложением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданной в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 8) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- 9) согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных.

Документы указанные выше представляются на бумажном носителе.

В случае предоставления неполного пакета документов либо несоответствия кандидата или субъекта выдвижения требованиям, установленным решением Совета депутатов города Белгорода от 21 февраля 2017 года № 480 «Об Общественной палате города Белгорода», кандидатура не может быть включена в состав членов Общественной палаты города Белгорода, о чем уведомляется организация, выдвинувшая кандидата.

Членами Общественной палаты города Белгорода не могут быть:

- 1) лица, замещающие государственные и муниципальные должности, а также находя-

щиеся на государственной и муниципальной службе либо работающие в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании подпункта б пункта 16.1 настоящего Положения. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;

5) лица, имеющие двойное гражданство.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2023 г.

№ 27

О проведении публичных слушаний по проекту решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 года № 413 «Стратегия социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Белгородского городского Совета от 21 февраля 2023 года № 676,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 года № 413 «Стратегия социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года» (приложение 1).

2. Провести публичные слушания по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, с 20 октября 2023 года по 10 ноября 2023 года.

3. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 года № 413 «Стратегия социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года» и утвердить его состав (приложение 2).

4. Обратиться к жителям города Белгорода с предложением принять активное участие в публичных слушаниях.

5. Определить:

1) возможность представления участниками публичных слушаний своих замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту решения Белгородского городского Совета посредством:

а) платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/>);

б) официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://beladm.gosuslugi.ru/>; раздел «Официально» - подраздел «Структура органов местного самоуправления» - «Белгородский городской Совет» - «Публичные слушания»);

в) направления письма по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, 38 или по e-mail: k.kozlov@beladm.ru с пометкой «Внесение изменений в Стратегию социально-экономического развития города»;

г) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) срок представления участниками публичных слушаний предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания проекту: с 20 октября 2023 года по 2 ноября 2023 года (включительно);

3) структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний, - управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода, телефон для справок: (4722) 32-97-09.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 2 ноября 2023 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38 (1-й этаж, актовый зал администрации города Белгорода).

Время начала регистрации участников собрания публичных слушаний: 14 часов 00 минут.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать постановление в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/10/g_s_27.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2023 г.

№ 164

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 31 марта 2023 года № 41

В целях проведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 31 марта 2023 года № 41 «О проведении в 2023 году капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа «Город Белгород», собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в соответствии с адресной программой проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Белгородской области на 2019 - 2048 годы» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 22 сентября 2023 года № 144) изменения следующего содержания:

1.1. В расчете предельной стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирных домов:

- 1.1.1. В разделе «I. Материал стен - кирпич или шлакоблок, 5 этажей и менее»:
- подраздел «г. Белгород, ул. Попова, д. 42» изложить в новой редакции:

г. Белгород, ул. Попова, д. 42					
1. Ремонт внутридомовых инженерных систем					
1.1. Система водоснабжения					
1.1.1.	Ремонт системы канализации (магистраль)	м.п. трубопроводов	2 895	21,70	62 821,50
1.1.2.	Выпуски системы канализации методом прокола	выпуск	106 317	1	106 317,00

2. Ремонт крыши					
2.1.	Ремонт кровли из металлочерепицы	кв. м. кровли	4 974	605,00	3 009 270,00
Итого стоимость строительно-монтажных работ				3 178 408,50	

- подраздел «г. Белгород, ул. Попова, д. 48» изложить в новой редакции:

г. Белгород, ул. Попова, д. 48					
1.	Ремонт крыши				
1.1.	Ремонт кровли из металлочерепицы	кв. м. кровли	4 974	605,00	3 009 270,00
Итого стоимость строительно-монтажных работ				3 009 270,00	

- подраздел «г. Белгород, пр-т Славы, д. 21а» изложить в новой редакции:

г. Белгород, пр-т Славы, д. 21а					
1.	Ремонт внутридомовых инженерных систем				
1.1.	Система водоотведения				
1.1.1.	Ремонт системы канализации (магистрала)	м.п. трубопроводов	2 895	80,00	231 600,00
1.1.2.	Выпуски системы канализации методом прокола	выпуск	106 317	4	425 268,00
1.2.	Система холодного водоснабжения				
1.2.1.	Ремонт системы холодного водоснабжения (магистрала)	м.п. трубопроводов	3 911	73,00	285 503,00
2.	Ремонт крыши				
2.1.	Ремонт кровли из металлочерепицы	кв. м. кровли	4 974	1 212,00	6 028 488,00
2.2.	Утепление чердачного перекрытия керамзитом	кв. м. чердачного перекрытия	1 214	850,00	1 031 900,00
Итого стоимость строительно-монтажных работ				8 002 759,00	

- подраздел «г. Белгород, пр-т Славы, д. 23а» изложить в новой редакции:

г. Белгород, пр-т Славы, д. 23а					
1. Ремонт крыши					
1.1.	Ремонт кровли из профлиста	кв. м. кровли	3 995	700,00	2 796 500,00
1.2.	Утепление чердачного перекрытия керамзитом	кв. м. чердачного перекрытия	1 214	279,00	338 706,00
Итого стоимость строительно-монтажных работ				3 135 206,00	

- подраздел «г. Белгород, пр-т Славы, д. 74» изложить в новой редакции:

г. Белгород, пр-т Славы, д. 74					
1. Ремонт фасада					
1.1.	Ремонт (или замена) козырьков подъездов	подъезд	12 105,52	1	12 105,52
2.	Ремонт внутридомовых инженерных систем				
2.1.	Система теплоснабжения				
2.1.1.	Ремонт системы отопления (магистрала)	м.п. трубопроводов	3 015,69	90,50	272 920,70
2.1.2.	Ремонт системы отопления (стояки в квартирах)	м.п. трубопроводов	1 290,74	81,00	104 550,61
2.1.1.	Замена радиаторов в местах общего пользования	радиатор	9 722,55	8	77 780,42
2.2.	Система водоотведения				
2.2.1.	Ремонт системы канализации (магистрала)	м.п. трубопроводов	2 577,97	17,00	43 825,55
2.2.2.	Выпуски системы канализации	м.п. трубопроводов	12 097	6	72 582,00
2.3.	Система электроснабжения				
2.3.1.	Замена общедомовой системы освещения с пусконаладочными работами (замена силового кабеля, розеток и выключателей)	кв. м. общей площади дома	114,09	1 389,90	158 573,46
2.3.2.	Устройство светодиодных светильников на лестничной клетке и в подвале	светильник	1 688	20	33 760,00
2.3.3.	Устройство светодиодных светильников с датчиками движения на лестничной клетке	светильник	3 739	11	41 129,00
2.3.4.	Замена электрического кабеля (магистрала) от вводно-распределительного устройства до распределительного щита	м.п. кабеля	5 222,29	43,00	224 558,45
2.3.5.	Замена этажного распределительного щита	щит	23 643,26	6	141 859,55
2.3.6.	Заземление	контур	19 123	1	19 123,00
3.	Ремонт крыши				
3.1.	Ремонт кровли из профлиста	кв. м. кровли	3 993,58	580,00	2 316 278,54
Итого стоимость строительно-монтажных работ				3 519 046,80	

1.1.2. В разделе «III. Панельные или блочные, 5 этажей и менее»:

- подраздел «г. Белгород, ул. Щорса, д. 25» изложить в новой редакции:

г. Белгород, ул. Щорса, д. 25					
1. Ремонт внутридомовых инженерных систем					
1.1. Система теплоснабжения					
1.1.1.	Ремонт системы отопления (магистрала)	м.п. трубопроводов	5 756	300,00	1 726 800,00
1.2.	Система водоотведения				
1.2.1.	Ремонт системы канализации (магистрала)	м.п. трубопроводов	3 012	116,00	349 392,00
1.2.2.	Выпуски системы канализации методом прокола	выпуск	112 156	2	224 312,00
1.2.3.	Ремонт системы канализации (стояки в квартирах)	м.п. трубопроводов	3 842	192,00	737 664,00
1.3.	Система холодного водоснабжения				

1.3.1.	Ремонт системы холодного водоснабжения (магистрала)	м.п. трубопроводов	4 139	65,00	269 035,00
1.3.2.	Ремонт системы холодного водоснабжения (стояки в квартирах)	м.п. трубопроводов	3 260	135,00	440 100,00
1.4.	Система электроснабжения				
1.4.1.	Замена вводно-распределительного устройства	устройство	167 575	1	167 575,00
2.	Ремонт крыши				
2.1.	Ремонт мягкой рулонной кровли с организованным наружным водоотводом	кв. м. кровли	4 229	758,00	3 205 582,00
3.	Ремонт подвальных помещений				
3.1.	Ремонт отмостки с асфальтобетонным покрытием	кв. м. отмостки	3 159	142,6	450 473,40
Итого стоимость строительно-монтажных работ				7 570 933,40	

2. Заместителю руководителя департамента городского хозяйства Новиковой С.А. в пятнадцатидневный срок с даты принятия настоящего постановления:

2.1. Направить настоящее постановление в адрес Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области.

2.2. Уведомить собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в городе Белгороде по адресам: ул. Попова, д. 42, ул. Попова, д. 48, пр-т Славы, д. 21а, пр-т Славы, д. 23а, пр-т Славы, д. 74, ул. Щорса, д. 25.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутова А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2023 г.

№ 166

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 23 ноября 2011 года № 212

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 23 ноября 2011 года № 212 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 27 февраля 2014 года № 33, от 05 мая 2014 года № 78) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить комиссию по осмотру и освидетельствованию проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, по должностям:
- начальник отдела выдачи разрешительной документации управления координации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода, председатель комиссии.
Члены комиссии:
- заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода;
- руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации города - главный архитектор города;
- директор МКУ «Городской жилищный фонд»».

1.2. В пункте 3 слова «(Гринякин А.Ф.)» заменить словами «(Дунайцев Д.В.)».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Голикова В.Г.
Информация о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 25 января текущего года.»

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Голикова В.Г.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 октября 2023 г.

№ 2971

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 10 октября 2023 года № 2932

В целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить движение и стоянку транспортных средств в районе проведения мероприятия:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 10 октября 2023 года № 2932 «Об обеспечении безопасности в период проведения массовых мероприятий на территории города Белгорода» изменения следующего содержания:
1.1. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Запретить движение транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб и участников мероприятия) с 23:00 14 октября 2023 года до 07:00 15 октября 2023 года по улице Попова от улицы Победы до улицы Харьковская.

Запретить движение транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб) с 07:00 15 октября 2023 года до окончания мероприятий 15 октября 2023 года по проезду к зданию Правительства Белгородской области от улицы Попова до Театрально-

го проезда, по Театральному проезду от проспекта Славы до Свято-Троицкого бульвара (четная сторона), по Свято-Троицкому бульвару (четная сторона) от Театрального проезда до улицы 50-летия Белгородской области, по Гражданскому проспекту от улицы Попова до улицы Белгородского полка, по улице Победы от Театрального проезда до улицы Николая Чумичова, по улице Князя Трубецкого от проспекта Славы до улицы Победы, по улице Николая Чумичова от проспекта Славы до улицы Победы, по улице Попова от проспекта Славы до улицы Харьковская, по улице Харьковская от улицы Попова до улицы Супруновская».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление безопасности администрации города (Чиж В.Н.).

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 октября 2023 г.

№ 3016

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 21 сентября 2021 года № 842

В целях организации общественного контроля и информирования о ходе реализации инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород», а также в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 21 сентября 2021 года № 842 «О создании группы общественного контроля за реализацией инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 18 октября 2021 года № 893, от 3 июня 2022 года № 1111) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции:

« 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству Голикова В.Г.».

1.2. Состав группы общественного контроля за реализацией инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 16 октября 2023 г. № 3016

СОСТАВ

группы общественного контроля за реализацией
инициативных проектов на территории
городского округа «Город Белгород»

Радченко Вадим Витальевич	- председатель Белгородского городского Совета, председатель группы общественного контроля (по согласованию);
Голиков Василий Георгиевич	- заместитель главы администрации города по строительству, заместитель председателя группы общественного контроля;
Бодякова Наталья Олеговна	- руководитель аппарата администрации города, секретарь группы общественного контроля.

Члены группы общественного контроля:

Ващенко Владимир Александрович	- депутат Белгородской областной Думы седьмого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 6, член комитета областной Думы седьмого созыва по бюджету, финансам и земельным отношениям (по согласованию);
Глотов Денис Сергеевич	- председатель Общественной палаты города Белгорода третьего созыва (по согласованию);
Киреева Любовь Петровна	- первый заместитель председателя Белгородской областной Думы седьмого созыва, депутат Белгородской областной Думы седьмого созыва по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (по согласованию);
Насонов Артур Сергеевич	- депутат Белгородского городского Совета седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 5, член постоянной комиссии Белгородского городского Совета седьмого созыва по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии (по согласованию);
Палесика Максим Васильевич	- депутат Белгородского городского Совета седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9, заместитель председателя Белгородского городского Совета (по согласованию);
Шляхова Светлана Анатольевна	- депутат Белгородской областной Думы седьмого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 7, член комитета областной Думы седьмого созыва по социальной политике (по согласованию);
Чефранов Павел Сергеевич	- председатель ТОС «Победы-69» (по согласованию).

О.Б. ЧЕНСКАЯ,
начальник управления общественных отношений
администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 октября 2023 г.

№ 3055

О прекращении движения транспортных средств по ул. Гостенская

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пл «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального местного значений на территории Белгородской области», в связи с обращением ООО МСК «Гранд+» и в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги в районе строения № 3 по ул. Гостенская с 09:00 18 ноября до 20:00 20 ноября 2023 года.

1.1. Возможные маршруты объезда:

- ул. Победы – ул. Пушкина – ул. Преображенская;

- ул. Чапаева – проезд Кашарский – просп. Славы.

2. Заместителю главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутову А.А. в срок до 17 ноября 2023 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности движения на участке автомобильной дороги по ул. Гостенская, в том числе информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутова А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 октября 2023 г.

№ 3056

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 9 месяцев 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 80 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденном решением Совета депутатов города Белгорода от 04 декабря 2007 года № 583:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 9 месяцев 2023 года:

- по доходам в сумме 11 522 401 300 (одиннадцать миллиардов пятьсот двадцать два миллиона четыреста одна тысяча триста) рублей (приложение 1);

- по расходам в сумме 12 512 456 100 (двенадцать миллиардов пятьсот двадцать два миллиона четыреста пятьдесят шесть тысяч сто) рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета городского округа) в сумме 990 054 800 (девятьсот девяносто миллионов пятьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей (приложение 2).

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/10/r_3056.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 октября 2023 г.

№ 2972

О разработке комплексной схемы инженерного обеспечения (наружные сети теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2021 года № 2303 «Об утверждении содержания комплексной схемы инженерного обеспечения территории и правил разработки, согласования и утверждения комплексной схемы инженерного обеспечения территории» и на основании обращения АО «Специализированный застройщик «Дирекция ЮЗР»:

1. Принять решение о разработке комплексной схемы инженерного обеспечения (наружные сети теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода.

2. Определить границы территории, на которой планируется осуществлять возведение объектов капитального строительства, в соответствии с документацией по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного района города Белгород, утвержденной приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 18 августа 2023 года № 268-ОД-Н.

3. Установить срок реализации комплексной схемы инженерного обеспечения (наружные сети теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода - декабрь 2040 года.

4. Поручить департаменту городского хозяйства администрации города Белгорода:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разработке комплексной схемы инженерного обеспечения (наружные сети теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода, направить уведомление АО «Специализированный застройщик «Дирекция ЮЗР» о принятом решении о разработке комплексной схемы инженерного обеспечения (наружные сети теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и разместить решение о разработке комплексной схемы инженерного обеспечения (наружные сети теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

- в случае поступления обращений АО «Специализированный застройщик «Дирекция ЮЗР» по урегулированию разногласий обеспечить создание рабочей группы по согласованию комплексной схемы инженерного обеспечения (наружные сети теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода;

- организовать утверждение комплексной схемы инженерного обеспечения (наружные сети

теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода с ее опубликованием на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об утверждении комплексной схемы инженерного обеспечения (наружные сети теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода направить в адрес АО «Специализированный застройщик «Дирекция ЮЗР» и правообладателей сетей инженерно-технического обеспечения уведомления об утверждении комплексной схемы инженерного обеспечения (наружные сети теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода в форме электронного документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, и разместить комплексную схему инженерного обеспечения (наружные сети теплоснабжения) микрорайона «Жемчужина» Юго-Западного жилого района города Белгорода в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
6. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутова А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 октября 2023 г.

№ 2973

О присуждении персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» в 2023 году

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 28 сентября 2018 года № 995 «О присуждении персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» и на основании заседания муниципальной конкурсной комиссии по оценке конкурсных документов соискателей персональной премии главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов общеобразовательных организаций города Белгорода от 20 сентября 2023 года (протокол № 3):

1. Утвердить список педагогов, удостоенных персональной премии главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов муниципальных образовательных организаций города Белгорода в 2023 году (приложение 1).

2. Заместителю руководителя комитета финансов и бюджетных отношений Рулевой С.Ф. выделить 455 700 (четыреста пятьдесят пять тысяч семьсот) рублей на выплату персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов муниципальных образовательных организаций города Белгорода за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование», согласно прилагаемому расчету потребности бюджетных средств на выплату персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов муниципальных образовательных организаций города Белгорода (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 13 октября 2023 г. № 2973

СПИСОК

педагогов, удостоенных персональной премии главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов муниципальных образовательных организаций города Белгорода в 2023 году

№ п/п	ФИО	Должность	Образовательное учреждение
Номинация «Путь к олимпу»			
1	Римская Ирина Игоревна	педагог дополнительного образования	МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода
2	Чумакова Яна Владимировна	учитель истории и обществознания	МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода
Номинация «Педагогическое призвание»			
1	Гудина Елена Георгиевна	учитель русского языка и литературы	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода
2	Ивашенко Инна Александровна	тренер-преподаватель	МБУДО «Спортивная школа № 4» г. Белгорода
3	Колесникова Юлия Петровна	учитель биологии	МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода
4	Крицкая Юлия Геннадьевна	учитель английского языка	МБОУ «Гимназия № 22» г. Белгорода
5	Кудряшов Александр Игоревич	тренер-преподаватель	МБУДО «Спортивная школа «Турист» г. Белгорода
6	Нерубенко Валентина Константиновна	тренер-преподаватель	МБУДО «Спортивная школа № 2» г. Белгорода
7	Панфилов Константин Эдуардович	учитель физической культуры	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода
8	Сорокин Александр Анатольевич	учитель физической культуры	МАОУ «Центр образования № 1» г. Белгорода имени Героя Российской Федерации Антона Геннадьевича Копейкина

И.А. ГРИЧАНИКОВА,
руководитель управления образования администрации города Белгорода

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 13 октября 2023 г. № 2973

РАСЧЕТ

потребности бюджетных средств на выплату персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов муниципальных образовательных организаций города Белгорода

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)	Количество (чел.)	Итого (руб.)	КОСГУ
1.	Персональная премия	35 000	10	350 000	211
2.	Страховые начисления по ФОТ, 30,2%			105 700	213
Итого:				455 700	

И.А. ГРИЧАНИКОВА,
руководитель управления образования администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 октября 2023 г.

№ 2976

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 28 ноября 2017 года № 1330

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Белгородского городского Совета от 31 октября 2017 года № 573 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества городского округа «Город Белгород», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского округа «Город Белгород» во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Белгорода от 28 ноября 2017 года № 1330 «Об утверждении перечня имущества» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29 октября 2018 года № 1110, от 05 августа 2019 года № 713, от 11 декабря 2019 года № 1181, от 21 мая 2020 года № 427, от 13 июля 2021 года № 621, от 20 октября 2021 года № 911, от 17 марта 2022 года № 373, от 25 июля 2022 года № 1504, от 27 октября 2022 года № 2439, от 27 декабря 2022 года № 3052, от 27 января 2023 года № 148, от 21 августа 2023 года № 2351), изложив перечень муниципального имущества городского округа «Город Белгород», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского округа «Город Белгород» во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2023/10/r_2976.pdf

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,

избирательного объединения

Выборы депутатов Белгородского городского Совета седьмого созыва

Джепа Игорь Юрьевич

одномандатный избирательный округ № 3

№ 40810810607009000316, Белгородское отделение №8592/08592

ПАО «Сбербанк России», 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	16800	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	16800	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	11800	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшему его избирательным объединением	40	5000	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, поступающих под действие частей 5 и 7 ст. 67 Избирательного кодекса Белгородской области от 01.04.05 г. № 182*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	

1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	16800	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	250	16800	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

12.10.2023 г. И.Ю. Джепа
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета седьмого созыва
Рудов Дмитрий Валерьевич
одномандатный избирательный округ № 2
№ 40810810207009000350, Белгородское отделение №8592/08592
ПАО «Сбербанк России», 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	60020
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	60020
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	60020
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, поступающих под действие частей 5 и 7 ст. 67 Избирательного кодекса Белгородской области от 01.04.05 г., № 182*	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00

2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	60020	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	250	59020	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	1000	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

12.10.2023 г. Д.В. Рудов
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме - на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Оповещение о начале публичных слушаний

от «18» октября 2023 года

№ 138

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0118007:3483, площадью 6542 кв. м, расположенном в территориальной зоне среднеэтажной жилой застройки (Ж2), по адресу: г. Белгород, ул. Каштановая, 20, в части:

- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0 м/мест;
- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 30% до 35%, на основании заявления АО Специализированный застройщик «Дирекция Юго-Западного района».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Публичные слушания проводятся с «20» октября 2023 года по «10» ноября 2023 года на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

Дата собрания участников публичных слушаний: «07» ноября 2023 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Гражданский, 38, большой зал администрации города Белгорода.

Время начала регистрации участников собрания публичных слушаний: 10-00 часов.

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней. Дата открытия экспозиции: «20» октября 2023 года.

Срок проведения экспозиции: с «20» октября 2023 года по «03» ноября 2023 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «20» октября 2023 года по «03» ноября 2023 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «20» октября 2023 года по «03» ноября 2023 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «20» ок-



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов
города Белгорода
и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,
МТС,
«Зелёная точка»,
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: business@belnovosti.ru