

№ 23  
(2016)

16 июня  
2023 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **БЕЛГОРОД**  
**ДОКУМЕНТЫ**



**Б** БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

# Будь в курсе

Всё о жизни  
Белгорода  
в репортажах,  
историях  
и фактах

Читайте и смотрите  
«Белгород-медиа»  
в своём мобильном



# О контрактной системе

## В Белгороде обсудили вопросы применения закона о контрактной системе органами местного самоуправления.

Организатором вебинара выступила Ассоциация «Совет муниципальных образований Белгородской области»

В трансляции приняли участие порядка 160 человек, среди которых – представители Белгородского УФАС, Управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Белгородской области, органов местного самоуправления и исполнительного аппарата ассоциации.

Юлия Долуденко, начальник отдела правового обеспечения и методологии закупок Управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Белгородской области, предложила участникам семинара обзор изменений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вступивших в силу с 9 мая 2023 года. По её словам,

все изменения направлены на оптимизацию контрактной системы, на упрощение использования закона в целом.

В ходе вебинара заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области – начальник отдела контроля закупок Ольга Сотникова, отметила, что для профилактики нарушений законодательства о контрактной системе большое значение имеет широкое общение с аудиторией по наиболее важным моментам в работе. Также она рассказала о практике ведения реестра недобросовестных поставщиков, о процедуре расторжения контрактов.

Вопросы, поступившие от участников вебинара, переданы в Федеральную антимонопольную службу для официального разъяснения. Полученные ответы, имеющие практическое значение для всех заказчиков на территории Белгородской области, планируется разместить на сайте Белгородского УФАС и на официальных страницах Совета муниципальных образований Белгородской области.

По данным Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области»

# Помощь налогоплательщикам

## Специалисты министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области информируют о том, что для удобства представителей бизнеса на промо-странице «Единый налоговый счёт» сайта ФНС России функционирует чат-бот «Помощник по ЕНС».

Виртуальный помощник помогает налогоплательщикам обратиться с жизненными ситуациями, связанными с использованием единого налогового счёта. Он отвечает на вопросы о заполнении и направлении уведомлений об исчисленных суммах налоговых платежей всеми категориями налогоплательщиков.

В настоящее время разработано два сценария консультации:

- как заполнить уведомление об исчисленных суммах;
- как направить уведомление об исчисленных суммах.

Помощник расспросит у налогоплательщика об организационно-правовой форме, форме налогообложения, наличии у предпринимателя или организации сотрудников и имущества. После опроса пользователю будет предложена информация в виде специально разработанной налоговой службой

таблицы о сроках предоставления уведомлений при разных режимах налогообложения разными категориями налогоплательщиков. В таблице можно найти информацию: по каким налогам, в какие сроки необходимо отчитаться об исчисленных суммах данному плательщику, в какой форме – уведомление, декларация или расчёт.

По следующему сценарию виртуальный помощник расскажет, как направить уведомление об исчисленных суммах различными способами - через «Личный кабинет налогоплательщика» (индивидуального предпринимателя или юридического лица), по телекоммуникационным каналам связи или на бумаге (при наличии условий, соответствующих законодательству) лично в инспекцию или почтой.

По данным министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области

# Интерес к ипотеке сохраняется

## В первом квартале 2023 года жители Белгородской области оформили ипотеку на 9,9 млрд рублей.

Это на 552 млн рублей больше, чем в аналогичном периоде прошлого года.

Всего с января по март 2023 года в Белгородской области было предоставлено 2954 ипотечных кредита. Средний размер займа близок к 3,3 млн рублей, что характеризует общий тренд рынка недвижимости в регионе как стабильный.

- Мы отмечаем сохранение интереса белгородцев к ипотеке как к инструменту улучшения жилищных условий. Банки региона предоставляют займы на цели приобретения всех типов недвижимости, и есть выбор программ кредитования, включая льготные кредиты с господдержкой. Эти факторы увеличивают доступность ипотеки, поэтому темпы выдач растут. Стимулом к расширению кредитования на цели приобретения недвижимости является и ответственное отношение жителей региона к

обслуживанию своего долга: на 1 апреля 2023 года просрочка белгородцев составляла всего 0,3 % от общей суммы задолженности по всему ипотечному портфелю, – рассказал начальник экономического отдела отделения Белгород Банка России Геннадий Крыксин.

На начало II квартала 2023 года общая сумма банковских средств, предоставленных жителям Белгородской области в виде ипотечных кредитов, составила более 103,3 млрд рублей. За год эта цифра выросла более чем на 15 % – почти на 16,8 млрд рублей, что свидетельствует о росте интереса жителей региона к приобретению недвижимости с кредитной поддержкой банков.

По данным отделения по Белгородской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу

# От промышленности до демографии

## Основные показатели социально-экономического развития Белгородской области на фоне России и регионов Центрального федерального округа в январе - апреле 2023 года.

По данным Белгородстата, по итогам работы в январе - апреле 2023 года индекс промышленного производства по видам экономической деятельности: "Добыча полезных ископаемых", "Обрабатывающие производства", "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха", "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в Российской Федерации по сравнению с январём - апрелем 2022 года составил 100,6 %, в среднем по регионам Центрального федерального округа (ЦФО) - 105,8 %, в Белгородской области - 101,8 %.

По объёму отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в январе - апреле 2023 года в расчёте на душу населения по виду экономической деятельности "Добыча полезных ископаемых" (43,8 тыс. рублей) Белгородская область среди регионов ЦФО занимает лидирующее положение; по виду деятельности "Обрабатывающие производства" Белгородскую область (212,1 тыс. рублей) опережают Липецкая (327,7 тыс. рублей), Тульская (249,0 тыс. рублей), Калужская (227,3 тыс. рублей) области и г. Москва (216,0 тыс. рублей).

В январе - апреле 2023 года в области за счёт всех источников финансирования сдано в эксплуатацию 287,5 тыс. кв. м общей площади жилых помещений, или 103,6 % к уровню января - апреля 2022 года. На долю области приходится 2,7 % от сданной в эксплуатацию общей площади жилья по ЦФО и 0,8 % - по России в целом.

Объём введённого жилья в расчёте на 1000 человек населения в среднем по России составил 246,2 кв. м, по регионам ЦФО - 267,0 кв. м, в Белгородской области - 189,8 кв. м.

В январе - апреле 2023 года в сельскохозяйственных организациях Белгородской области произведено скота и птицы на убой (в живом весе) 572,3 тыс. тонн (101,5 % к уровню января - апреля 2022 года), 200,8 тыс. тонн молока (105,4 %), 458,2 млн штук яиц (91,9 %).

Белгородская область по объёму производства скота и птицы на убой (в живом весе) в расчёте на душу населения (377,9 кг) занимает лидирующее положение среди регионов ЦФО. Объём производства молока в расчёте на душу населения (в Белгородской области - 132,6 кг) больше в Рязанской (177,7 кг) и Калужской (146,2 кг) областях; яиц (303 штуки) - в Ярославской (611 штук), Костромской (571 штука).

Оборот розничной торговли в январе - апреле 2023 года составил по области 141,9 млрд рублей. По предварительным данным, населению было оказано платных услуг на сумму 39,1 млрд рублей.

Оборот розничной торговли в расчёте на душу населения (в Белгородской области - 93,7 тыс. рублей) среди регионов ЦФО выше в г. Москве, в Московской, Воронежской и в Липецкой областях.

По объёму платных услуг, оказанных на душу населения, среди регионов ЦФО Белгородскую область (25,8 тыс. рублей) опережают г. Москва, Московская и Липецкая области.

В январе - марте 2023 года положительный финансовый результат деятельности организаций области (без субъектов малого предпринимательства, кредитных организаций, государственных (муниципальных) учреждений, некредитных финансовых организаций) составил 69,5 млрд рублей. Среди регионов ЦФО по сальдированному финансовому результату в расчёте на душу населения Белгородскую область (45,9 тыс. рублей) опережают г. Москва (136,6 тыс. рублей) и Липецкая область (52,1 тыс. рублей).

Средняя номинальная начисленная заработная плата по полному кругу организаций Белгородской области в марте 2023 года составила 51415 рублей и по сравнению с мартом 2022 года увеличилась на 8,1 %, в целом по Российской Федерации - 71334 рубля (увеличение на 6,3 %), по регионам ЦФО - 92906 рублей (на 1,8 %). Самая высокая заработная плата среди регионов ЦФО отмечена в г. Москве (141925 рублей), в Московской (78263 рубля), Калужской (57286 рублей), Тульской (55874 рубля) и в Липецкой (53349 рублей) областях.

Среднедушевые денежные доходы населения Белгородской области в январе - марте 2023 года составили 48767 рублей, в среднем по России - 54222 рубля, по регионам ЦФО - 71612 рублей. Среди регионов ЦФО Белгородскую область по этому показателю опережают г. Москва (116664 рубля) и Московская область (66677 рублей).

Реальные денежные доходы населения в январе - марте 2023 года по отношению к январю - марту 2022 года в Белгородской области сократились на 1,9 процентного пункта, по регионам ЦФО - на 0,2 процентного пункта, в среднем по России - увеличились на 0,1 процентного пункта.

Демографическая ситуация в январе - марте 2023 года сложилась следующим образом. Общий коэффициент рождаемости в Белгородской области составил 6,6 родившихся на тысячу человек населения. Коэффициенты смертности населения (в Белгородской области - 14,3) и естественной убыли (7,7) ниже в г. Москве, в Московской и Калужской областях.

## Сведения о заработной плате в Белгородской области в марте 2023 года

В марте 2023 г. в Белгородской области средняя номинальная начисленная заработная плата работников организаций составила 51415 рублей и увеличилась по сравнению с соответствующим месяцем 2022 г. на 8,1 %. Уровень реальной заработной платы в марте 2023 г. по сравнению с соответствующим периодом 2022 г. составил 102,6 % (в марте 2022 г. - 103,3 %).

Наиболее высокая заработная плата в марте 2023 г. наблюдается у работников организаций, осуществляющих деятельность в области информации и связи - 85738 рублей; производства лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях - 82963 рубля; добычи полезных ископаемых - 81777 рублей.

Ниже средней по Белгородской области отмечается заработная плата у работников организаций, осу-

ществляющих деятельность по обработке древесины и производству изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производству изделий из соломки и материалов для плетения - 24614 рублей; производству одежды - 27452 рубля; деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги - 29997 рублей.

Средняя заработная плата работников в сфере здравоохранения и социальных услуг в марте 2023 г. составила 44705 рублей, образования - 42582 рубля.

Различны размеры заработной платы работников в субъектах Центрально-Чернозёмного района. В марте 2023 г. средняя заработная плата работников Белгородской области была выше, чем в Тамбовской области на 9175 рублей, в Курской области на 2538 рублей и в Воронежской области на 1310 рублей.



## Сохраним геодезические пункты вместе

### Управление Росреестра по Белгородской области присоединилось к Всероссийской акции.

Главная цель акции «Сохраним геодезические пункты вместе» - повышение уровня информированности граждан о важности сохранения геодезических пунктов.

В рамках акции активисты молодёжного совета регионального ведомства установили специальные информационные таблички возле геодезических пунктов, расположенных на территории области. На таблички нанесён QR-код. Наведя на него смартфон, каждый желающий сможет прочитать большую статью, где рассказано, что



такое геодезические пункты и почему так важно их сохранять.

- В последние годы проблема сохранения геодезических пунктов стала особенно актуальной. Одна из причин сложившейся ситуации - неосведомлённость населения о том, что такое геодезические пункты и для чего они нужны, а также недостаточное знание действующего законодательства должностными лицами, которые, не осознавая всей ответственности за свои действия, принимают зачастую такие решения, которые приво-

дят к уничтожению геодезических пунктов.

Именно поэтому участие в акции «Сохраним геодезические пункты вместе» поможет нам ещё раз напомнить гражданам о важности сохранения геодезических пунктов и ответственности за их повреждение или уничтожение, - прокомментировал заместитель руководителя Управления Росреестра по Белгородской области Сергей Павлов.

ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ РОСРЕЕСТРА ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## Переход на цифру

### С 2020 года Росреестр ведёт активную работу по цифровой трансформации ведомства.

Это позволяет увеличить долю государственных услуг, доступных в электронном виде, что в свою очередь влияет на повышение качества и эффективности оказания услуг Росреестра.

Одним из важных этапов проводимой работы по цифровизации стал перевод взаимодействия Росреестра с органами власти и органами местного самоуправления исключительно в электронный формат. Со следующего года на электронную форму взаимодействия Росреестр полностью перейдёт и с юридически-



ми лицами, в том числе с застройщиками.

- Получение услуг в электронном виде имеет множество преимуществ: отсутствие очередей, возможность получить услугу в любое удобное время, исключение «че-

ловеческого фактора», сокращение сроков оказания услуг, отсутствие необходимости предварительной записи и посещения офиса многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг и др.

В Белгородской области доля электронных услуг по осуществлению учётно-регистрационных действий возрастает с каждым годом. Если в 2020 году в электронном виде поступило 29 % заявлений от общего числа обращений, то на 31 мая текущего года доля электронных заявлений составила уже более 53 % от общего числа обращений, - прокомментировал заместитель руководителя Управления Росреестра по Белгородской области Сергей Павлов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2023 г.

№ 72

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 154**

В соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2016 года № 124,

**ПО СТА Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 154 «Об утверждении типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта без специализации по группе товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 01 августа 2018 года № 123, от 02 апреля 2021 года № 101, от 17 декабря 2021 года № 260, от 14 апреля 2022 года № 74, от 07 декабря 2022 года № 233) следующие изменения:

- типовое решение внешнего вида нестационарного торгового объекта без специализации по группе товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород», дополнить вариантом 12 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от 9 июня 2023 г. № 72

Вариант 12. Типовое решение внешнего вида нестационарного торгового объекта без специализации по группе товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июня 2023 г.

№ 73

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

**ПО СТА Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода: от 12 октября 2012 года № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 28 октября 2013 года № 227, от 27 сентября 2016 года № 161, от 18 августа 2017 года № 183, от 11 декабря 2018 года № 212, от 15 ноября 2019 года № 191, от 21 марта 2022 года № 47 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 12 октября 2012 года № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Сергеева А.С.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от 13 июня 2023 № 73

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»****I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещения (далее – заявитель).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется исходя из признаков заявителя, установленных согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги****Наименование муниципальной услуги**

4. Муниципальная услуга «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Городской жилищный фонд» (далее – учреждение).

6. Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

7. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

8. В соответствии с вариантами, приведенными в разделе III настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение;

2) уведомление о переводе нежилого помещения в жилое помещение.

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4) уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с исправленными опечатками и (или) печатками, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица.

5) уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с исправленными опечатками и (или) печатками, в котором указаны дата, номер, должность и подпись должностного лица.

6) Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

7. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ).

8. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в учреждении, МФЦ, почтовым отправлением, через ЕПГУ.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации в учреждении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в случае их поступления в учреждение посредством почтового отправления, через МФЦ, ЕПГУ.

10. Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://beladcm.gosuslugi.ru> (далее – Интернет-сайт), официальном сайте муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд» в сети Интернет [www.mugzfr.ru](http://www.mugzfr.ru) (далее – Интернет-сайт учреждения), ЕПГУ, портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru) (далее – РПГУ).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. Заявитель для получения муниципальной услуги представляет в учреждение лично либо посредством почтового отправления, либо через МФЦ, либо посредством ЕПГУ:

1) заявление по форме согласно приложению 2 либо приложению 3 к настоящему административному регламенту в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги. Заявление может быть представлено представителем заявителя.

2) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4) исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или заверенные в нотариальном порядке копии);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

4) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица – собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение;

5) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме;

6) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

13. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого нежилого помещения с его техническим описанием;

3) технический паспорт жилого помещения;

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;



5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).  
17. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправлением – нотариально удостоверенная подпись заявителя;
- при подаче документов лично – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при подаче документов посредством ЕПГУ – электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- при предоставлении документов представителем заявителя – нотариально удостоверенная доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- 1) неподтверждение личности заявителя;
  - 2) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя;
  - 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
  - 4) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 14, 15 настоящей административной регламента.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является поступление в учреждение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) непредставление документов, указанных в пункте 15 настоящей административной регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
  - 2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящей административной регламента, в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о получении на межведомственный запрос ответа, свидетельствующего об отсутствии таких документов в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
  - 3) представление документов в ненадлежащий орган;
  - 4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям действующего законодательства;
  - 5) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если:

- доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;
- переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;
- право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;
- квартира в многоквартирном доме расположена выше первого этажа указанного дома и помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, являются жилыми;
- переводимое жилое помещение расположено в наемном доме социального использования;

Перевод осуществляется в целях религиозной деятельности.

Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если:

- такое помещение не отвечает требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;
- право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;
- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания**

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

22. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

#### Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

23. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в учреждение.  
Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется учреждением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, режима работы.

25. В помещениях, предназначенных для непосредственного взаимодействия специалистов учреждения с заявителями, организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры, не покидая рабочего места. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) специалиста в (из) помещения.

26. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места ожидания для представления или получения документов оборудуются стульями (скамьями).

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

27. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте учреждения, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- формы заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, в том числе ответственного за рассмотрение жалоб, адреса официальных сайтов в сети Интернет;
- максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя за получением муниципальной услуги;
- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

28. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих крес-

ла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов учреждения, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- возможность доступа в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- помощь специалистов учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учётом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это невозможно, её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- доступность информации о предоставлении муниципальной услуги;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ;
  - предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
  - предоставление возможности получения муниципальной услуги в МФЦ.
30. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- возможность предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом;
  - максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут;
  - своевременный приём и регистрация заявления;
  - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
  - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействия) специалистов учреждения, МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;
  - минимальное количество взаимодействий заявителя со специалистами учреждения, МФЦ при получении муниципальной услуги – не более двух;
  - достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
  - вежливость и компетентность специалистов, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;
  - отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;
  - удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
32. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), ЕПГУ, РПГУ.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

##### Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

33. Варианты предоставления муниципальной услуги:
- Вариант 1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение.
  - Вариант 2. Перевод нежилого помещения в жилое помещение.
  - Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

##### Профилирование заявителя

34. Необходимый вариант предоставления муниципальной услуги определяется по результатам анкетирования заявителя.
- Анкетирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ, в учреждении, МФЦ.
35. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

##### Вариант 1

36. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение.
37. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:
- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
  - 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
  - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
  - 5) предоставление результата муниципальной услуги.
38. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней.

##### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в учреждение лично либо посредством почтового отправления, либо через МФЦ, либо посредством ЕПГУ:

- 1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.
- Заявление может быть представлено представителем заявителя.
- В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме:
- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;
  - 3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.
40. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
  - 2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) пере-

планировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения);

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

4) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

5) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме.

41. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переводимого помещения;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

42. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

44. Учреждение отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

45. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

46. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

47. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений учреждения.

48. Срок регистрации заявления и документов в учреждении составляет 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

49. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента.

50. Специалист учреждения, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в учреждение документов (их копий или информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента.

51. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

3) технический паспорт переводимого помещения. Запрос направляется в ГУП Белгородской области «Белоблтехинвентаризация», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение. Запрос направляется в ГУП Белгородской области «Белоблтехинвентаризация», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

52. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети Интернет на информационном портале СМЭВ [www.lkuv.gosuslugi.ru](http://www.lkuv.gosuslugi.ru).

53. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к нему документов.

54. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

55. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

56. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

#### Приостановление предоставления муниципальной услуги

57. Основанием для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги является поступление в учреждение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение.

58. Специалист учреждения в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о необходимости предоставления в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления отсутствующих документов с указанием основания приостановления предоставления муниципальной услуги.

59. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю.

60. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, административные действия не осуществляются.

61. Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является представление заявителем в срок, установленный пунктом 59 настоящего административного регламента, документов и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 40, 41 настоящего административного регламента.

63. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) представление заявителем документов, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о получении на межведомственный запрос ответа, свидетельствующего об отсутствии таких документов в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) представление документов в надлежащий орган;

4) соответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям действующего законодательства;

5) соблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения.

64. При соблюдении критериев, указанных в пункте 63 настоящего административного регламента, специалист учреждения, на которого в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения, возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее – специалист учреждения), готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

65. Специалист учреждения на основании подписанной главой администрации города Белгорода распоряжения о переводе жилого помещения в нежилое помещение готовит уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502, и передает директору учреждения для подписания.

66. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 63 настоящего административного регламента.

67. Специалист учреждения готовит уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502, и передает директору учреждения для подписания.

68. Подписанное директором учреждения решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

69. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней с момента поступления всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в учреждение.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

70. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное директором учреждения уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

71. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в учреждении или МФЦ, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

72. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и составляет 3 рабочих дня.

73. Предоставление учреждением результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### Вариант 2

74. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) уведомления о переводе нежилого помещения в жилое помещение.

75. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

76. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 25 рабочих дней.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в учреждение лично либо в виде почтового отправления, либо с использованием ЕПГУ, либо через МФЦ:

1) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

78. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого помещения);

3) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме.

79. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

80. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

82. Учреждение отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

83. Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и в течение 1 рабочего дня выдается (направляется) заявителю.

84. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с указанием причины отказа.

85. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений учреждения.

86. Срок регистрации заявления и документов в учреждении составляет 1 рабочий день.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

87. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 79 настоящего административного регламента.

88. Специалист учреждения, ответственный за подготовку межведомственного запроса, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в учреждение документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 79 настоящего административного регламента.

89. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги.

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или информации, содержащейся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

3) технический паспорт переводимого помещения. Запрос направляется в ГУП Белгородской области «Белоблтехинвентаризация», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение. Запрос направляется в ГУП Белгородской области «Белоблтехинвентаризация», в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

90. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый на бумажном носителе, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Сведения, которые запрашиваются в электронном виде, определяются поставщиком сведений и размещаются в сети интернет на информационном портале СМЭВ [www.lkuv.gosuslugi.ru](http://www.lkuv.gosuslugi.ru).

91. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к нему документов.

92. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

93. Получение ответа на межведомственный запрос фиксируется в СМЭВ либо в журнале регистрации межведомственных запросов.

94. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

#### Приостановление предоставления муниципальной услуги

95. Основанием для приостановления предоставления варианта муниципальной услуги является поступление в учреждение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органа государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода нежилого помещения в жилое помещение.

96. Специалист учреждения в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о необходимости представления в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления отсутствующих документов с указанием основания приостановления предоставления муниципальной услуги.

97. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю.

98. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, административные действия не осуществляются.

99. Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является представление заявителем в установленный пунктом 97 настоящего административного регламента срок документов и (или) информации, необходимых для перевода нежилого помещения в жилое помещение.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

100. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 78, 79 настоящего административного регламента.

101. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление документов, указанных в пункте 78 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) представление заявителем документов, указанных в пункте 79 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о получении на межведомственный запрос ответа, свидетельствующего об отсутствии таковых документов в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) представление документов в надлежащий орган;

4) соответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям действующего законодательства;

5) соблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения.

102. При соблюдении критериев, указанных в пункте 101 настоящего административного регламента специалист учреждения, на которого в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения, возложена обязанность по рассмотрению представленных документов и подготовке результата предоставления муниципальной услуги (далее – специалист учреждения), готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о переводе нежилого помещения в жилое помещение.

103. Специалист учреждения на основании подписанной главой администрации города Белгорода распоряжения о переводе нежилого помещения в жилое помещение готовит уведомление о переводе нежилого помещения в жилое помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502, и передает документы директору учреждения.

104. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 101 настоящего административного регламента.

105. Специалист учреждения готовит уведомление об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502, и передает документы директору учреждения для подписания.

106. Подписанное директором учреждения решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

107. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней с момента поступления всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в учреждение.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

108. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание директором учреждения уведомления о переводе нежилого помещения в жилое помещение.

109. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в учреждении

или МФЦ, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

110. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания уведомления о переводе нежилого помещения в жилое помещение и составляет 3 рабочих дня.

111. Предоставление учреждением результата предоставления муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### Вариант 3

112. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги является выдача (направление) уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с исправленными ошибками и опечатками.

113. Перечень административных процедур в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

114. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 8 рабочих дней.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

115. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в учреждение лично либо посредством почтового отправления, либо через МФЦ, либо посредством ЕПГУ:

1) заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Заявление может быть представлено представителем заявителя.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

116. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

117. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

118. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

119. Способы установления личности (идентификации) заявителя и его представителя определены в пункте 17 настоящего административного регламента.

120. Учреждение отказывает в приеме документов при наличии одного из оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 18 настоящего административного регламента.

121. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков.

122. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений учреждения.

123. Срок регистрации заявления и документов в учреждении составляет 1 рабочий день.

#### Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

124. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 116 настоящего административного регламента.

125. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

126. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

127. По результатам рассмотрения документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист учреждения готовит уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, которые передает директору учреждения для подписания.

128. Уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок передается специалисту учреждения, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

129. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

130. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и всех документов (информации), необходимых для принятия решения, в учреждении.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

131. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо нежилого помещения в жилое помещение с исправленными опечатками и ошибками.

132. Результат муниципальной услуги предоставляется по выбору заявителя в учреждении или МФЦ, направляется почтовым отправлением либо посредством ЕПГУ.

Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или на ЕПГУ.

133. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня внесения исправлений в уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и составляет 3 рабочих дня.

134. Предоставление учреждением результата оказания муниципальной услуги заявителю независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Российской Федерации не предусмотрено.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

135. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом учреждения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверки соблюдения и исполнения ответственными специалистами учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы



**контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

136. Контроль за полнотой и качеством предоставления учреждением муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц учреждения.

137. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов учреждения.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы учреждения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в учреждение обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

138. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

139. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в учреждение, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

140. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, ЕПГУ.

141. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме на бумажном носителе по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя в учреждении, МФЦ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Интернет-сайта, Интернет-сайта учреждения, ЕПГУ, через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.Н. РУСИНОВ,**  
директор «МКУ Городской жилищный фонд»

**Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое  
помещение и нежилого помещения  
в жилое помещение»**

**Перечень признаков, определяющих  
вариант предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое  
помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

Признак заявителя	Значение признака заявителя (круг заявителей)
Категория заявителя	1. Физические лица, являющиеся собственниками помещения 2. Юридические лица, являющиеся собственниками помещения
Варианты предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков заявителя
1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение	Физические или юридические лица, являющиеся собственниками помещения
2. Перевод нежилого помещения в жилое помещение	
3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками

**Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое  
помещение и нежилого помещения  
в жилое помещение»**

«форма»

Главе администрации города Белгорода  
от кого: \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя  
юридического лица,  
\_\_\_\_\_)  
юридический и почтовый адреса,  
\_\_\_\_\_)  
ФИО руководителя, телефон) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя физического лица,  
\_\_\_\_\_)  
адрес места жительства, телефон,  
адрес электронной почты)

**Заявление**

Прошу выдать в соответствии со статьями 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации разрешение на перевод помещения, принадлежащего мне на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты правоустанавливающего документа)  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_ из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещение (нужное подчеркнуть). Предполагается (не предполагается) перепланировка, переустройство и организация отдельного входа (нужное подчеркнуть).

С целью использования \_\_\_\_\_ Сообщаю, что:

1. Зарегистрированные обременения права, правопризвания и заявленные в судебном порядке права требования на жилое помещение по указанному адресу отсутствуют.
2. В данном жилом помещении на момент заполнения данного заявления отсутствуют

лица, зарегистрированные по указанному адресу.

Собственником помещения, иными гражданами в качестве места постоянного проживания жилое помещение не используется.

3. ФИО (полностью), адреса собственников помещений, примыкающих к переводимому помещению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу представить с использованием ЕПГУ, вручить лично в учреждении, в МФЦ, направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта, дата выдачи и сведения о выдавшем его органе) даю согласие МКУ «Городской жилищный фонд» на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен(-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства, с целью принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое).

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое  
помещение и нежилого помещения  
в жилое помещение»**

«форма»

Куда \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя учреждения)  
от кого: \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя юридического  
лица, юридический и почтовый адреса,  
ФИО руководителя, телефон)

(ФИО заявителя физического лица, адрес места  
жительства, телефон, адрес электронной почты)

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в уведомлении о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (нужное подчеркнуть) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_ (указываются причины исправлений)

Результат предоставления услуги прошу выдать лично в учреждении, МФЦ, почтовым отправлением, на ЕПГУ (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1. Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.
2. Документ, подтверждающий опечатку и (или) ошибку в выданном результате предоставления муниципальной услуги.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое  
помещение и нежилого помещения  
в жилое помещение»**

«форма»

Кому \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя – для граждан),  
\_\_\_\_\_ (полное наименование организации –  
для юридических лиц)  
Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес заявителя)  
\_\_\_\_\_ регистрационный номер заявления  
№ \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальным казённым учреждением «Городской жилищный фонд» рассмотрено заявление \_\_\_\_\_

о намерении перевести жилое (нежилое) помещение в нежилое (жилое) помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

в целях использования помещения в качестве \_\_\_\_\_

(вид использования помещения)

принадлежащего на основании: \_\_\_\_\_

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на помещение)

По результатам рассмотрения представленных документов отказать в приеме документов по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое**

помещение и нежилое помещения  
в жилое помещение»

«форма»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан;\_\_\_\_\_ /  
полное наименование организации –  
для юридических лиц)Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес заявителя)**Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Муниципальное казенное учреждение «Городской жилищный фонд» уведомляет Вас об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с отсутствием опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июня 2023 г.

№ 74

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 7 февраля 2023 года № 13 «О создании комиссии по отбору кандидатур семей для представления к награждению медалью «За любовь и верность»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 7 февраля 2023 года № 13 «О создании комиссии по отбору кандидатур семей для представления к награждению медалью «За любовь и верность» следующие изменения:

1.1. В положении о комиссии по отбору кандидатур семей для представления к награждению медалью «За любовь и верность»:

1.1.1. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. К ходатайству о награждении медалью прилагаются следующие документы:

- оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность супругов;

- оригинал и копия свидетельства о заключении брака;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности супругов;

- фотографии, копии дипломов, грамот, благодарственных писем, иных документов или материалов, полученных за достижения в учебе, общественной, трудовой и других формах деятельности;

- согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.»

1.1.2. Пункты 3.7 – 3.10 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Количество семей, подлежащих награждению, определяется в соответствии с квотой, установленной министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области.

3.8. Отбор кандидатур семей осуществляется с учетом критериев оценки согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.9. Победителями признаются семьи, набравшие наибольшее количество баллов.

3.10. При равном количестве баллов победители определяются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.»

1.1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода**Приложение 1**  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от «13» июня 2023 г. № 74**Приложение 1**  
к Положению о комиссии  
по отбору кандидатур семей  
для представления к награждению  
медалью «За любовь и верность»

«форма»

**В комиссию по отбору кандидатур семей  
для представления к награждению медалью  
«За любовь и верность»**(наименование, адрес, телефон  
ходатайствующего лица (органа)**Ходатайство о награждении медалью «За любовь и верность»**

№ п/п	Ф.И.О. и дата рождения супруга	Ф.И.О. и дата рождения супруги	Дата регистрации брака	Ф.И.О. и дата рождения детей	Обоснование награждения*

\* Указывается краткое описание истории семьи, семейных ценностей и традиций, с указанием отношений членов семьи друг к другу, к своей работе, к любимому делу, месту жительства семьи.

Приложение:

- оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность супругов;

- оригинал и копия свидетельства о заключении брака;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности супругов;

- фотографии, копии дипломов, грамот, благодарственных писем, иных документов или материалов, полученных за достижения в учебе, общественной, трудовой и других формах

Деятельности;

- согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. ходатайствующего лица)

или \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. наименование должности представителя ходатайствующего органа)

**Приложение 2**  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от «13» июня 2023 г. № 74**Приложение 3**  
к Положению о комиссии  
по отбору кандидатур семей  
для представления к награждению  
медалью «За любовь и верность»**Критерии  
отбора кандидатур семей для представления  
к награждению общественной медалью «За любовь и верность»**

N п/п	Наименование критерия	Оценка
1.	Проживание супругов в зарегистрированном браке не менее 25 лет	25 лет – 1 балл; 26 – 50 лет – 2 балла; более 50 лет – 3 балла
2.	Семьи, воспитавшие одного и более детей	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов
3.	Проживание на территории города Белгорода не менее 10 лет	10 лет – 1 балл; более 10 лет – 2 балла
4.	Общий стаж трудовой деятельности супругов	до 20 лет – 1 балл; 20 – 30 лет – 2 балла; 31 – 40 лет – 3 балла; более 40 лет – 4 балла
5.	Наличие поощрений, полученных за достижения в общественной, трудовой и других формах деятельности семьи	у одного члена семьи – 1 балл; у двух членов семьи – 2 балла; отсутствие – 0 баллов
6.	Наличие поощрений, полученных за достижения у детей, внуков, правнуков членов семьи (грамоты, благодарственные письма, дипломы)	городского, регионального уровня – 1 балл; всероссийского, международного уровня – 2 балла; отсутствие – 0 баллов
7.	Наличие публикаций о семье в средствах массовой информации	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2023 г.

№ 75

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 22 августа 2022 года № 161 «Об определении уполномоченного органа»**

На основании постановления Правительства Белгородской области от 10 апреля 2023 года № 177-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 11 апреля 2022 года № 220-пп»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 22 августа 2022 года № 161 «Об определении уполномоченного органа» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 11 апреля 2022 года № 220-пп «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Белгородской области на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувшим территории постоянного проживания и прибывшим на территорию Российской Федерации (в границах до 30 сентября 2022 года)».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Определить уполномоченным органом по реализации пункта 4 Порядка расходования средств областного бюджета за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Белгородской области на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувшим территории постоянного проживания и прибывшим на территорию Российской Федерации (в границах до 30 сентября 2022 года), утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 11 апреля 2022 года № 220-пп, МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» (Скаржинская С.В.)».

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 9 июня 2023 г.

№ 1546

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 760**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28 февраля 2011 года № 71-пп:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденную распоряжением администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 760 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29 сентября 2017 года № 1173, от 09 ноября 2017 года № 1283, от 16 марта 2018 года № 313, от 27 апреля 2018 года № 443, от 05 сентября 2018 года № 974, от 05 октября 2018 года № 1001, от 29 октября 2018 года № 1106, от 15 марта 2019 года № 178, от 21 мая 2019 года № 438, от 10 июля 2019 года № 626, от 17 декабря 2019 года № 1203, от 08 апреля 2020 года № 291, от 22 июля 2020 года № 647, от 16 марта 2021 года № 250, от 09 апреля 2021 года № 318, от 25 мая 2021 года № 446, от 22 июня 2021 года № 552, от 15 июля 2021 года № 633, от 22 июля 2021 года № 648, от 16 сентября 2021 года № 828, от 16 ноября

2021 года № 1019, от 26 ноября 2021 года № 1066, от 30 декабря 2021 года № 1237, от 28 марта 2022 года № 484, от 22 апреля 2022 года № 683, от 18 мая 2022 года № 880, от 04 июля 2022 года № 1395, от 29 июля 2022 года № 1519, от 31 октября 2022 года № 2495, от 30 ноября 2022 года № 2739, от 16 декабря 2022 года № 2935, от 26 декабря 2022 года № 3051, от 27 февраля 2023 года № 481, от 31 марта 2023 года № 749, от 12 мая 2023 года № 1296), следующие изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению потребительского рынка департамента экономического развития администрации города (Бочарова О.П.) не позднее 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения направить информацию о принятом распоряжении в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от 9 июня 2023 г. № 1546

### Перечень изменений, вносимых в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород»

В разделе 11. Торговые объекты без специализации по группе товаров:  
1.1. Дополнить пунктами 11.50, 11.51, 11.52, 11.53 следующего содержания:

№ п/п	Адрес	Вид	Категория	№ документа	Муниципальность	Срок действия
11.50	ул. Белгородского полка, 34 (рядом с магазином «1000 мелочей»)	фудтрак	продовольственные товары	20,97	муниципалитет	до 01.12.2028
11.51	ул. Есенина, 12-а (рядом с ТЦ «5 Звезд»)	фудтрак	продовольственные товары	20,97	муниципалитет	до 01.12.2028
11.52	ул. Железняка, 24	фудтрак	продовольственные товары	20,97	муниципалитет	до 01.12.2028
11.53	ул. Садовая, 2-а	фудтрак	продовольственные товары	20,97	муниципалитет	до 01.12.2028

**Н.Н. ЛОГВИНОВА,**  
заместитель начальника управления потребительского рынка  
департамента экономического развития администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 июня 2023 г.

№ 1547

### Об обеспечении безопасности в период проведения массового мероприятия на территории города Белгорода 12 июня 2023 года

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением массовых мероприятий, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов и необходимости временно ограничить остановку и стоянку транспортных средств в районе проведения массовых мероприятий:

1. В связи с проведением 12 июня 2023 года мероприятия с массовым участием людей, ограничить остановку и стоянку транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб и участников мероприятия) с 23:00 11 июня 2023 года до окончания мероприятий по проезду по Театральному проезду от Свято-Троицкого бульвара до улицы Победы, по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) от проспекта Богдана Хмельницкого до Театрального проезда, по улице Победы от улицы Попова до Театрального проезда.

1.1. Запретить движение транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб) с 07:00 12 июня 2023 года до окончания мероприятий по Театральному проезду от Свято-Троицкого бульвара до улицы Победы, по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) от Театрального проезда до проезда между строениями 1 и 5 по Свято-Троицкому бульвару, по улице Победы от Театрального проезда до улицы Попова.

1.2. С 07:00 12 июня 2023 года до окончания мероприятий изменить организацию дорожного движения по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) на участке автомобильной дороги от проспекта Богдана Хмельницкого до проезда между строениями 1 и 5 по Свято-Троицкому бульвару.

Организовать на данном участке автомобильной дороги двустороннее движение транспортных средств.

1.3. Движение осуществлять по объездным маршрутам по проспекту Славы, улице Преображенская, проспекту Богдана Хмельницкого, улице Попова, улице Супруновского.

1.4. Заместителю главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству Лоскутову А.А.:

- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду проект организации дорожного движения на период введения временных ограничений;
- с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить работу эвакуатора.

1.5. МБУ «Управление Белгорблагостройство» (Жигалов Е.В.) обеспечить установку временных дорожных знаков в соответствии с проектом организации дорожного движения на период введения временных ограничений.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цюнева Г.М.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 июня 2023 г.

№ 1548

### О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 29 декабря 2018 года № 1320 «Об обеспечении достоверности, полноты и актуальности информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения»

В целях корректировки поставщиков информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения:

Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 29 декабря 2018 года № 1320 «Об обеспечении достоверности, полноты и актуальности информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 04 декабря 2020 года № 1225), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

- «управление записи актов гражданского состояния администрации города Белгорода».
2. В пункте 4 слова «Лухартова А.А.» заменить словами «Андреева С.В.».
2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 июня 2023 г.

№ 1558

### Об установлении публичного сервитута в городе Белгороде

В соответствии со статьями 39.37, 39.40, 39.43, 39.45 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», приказом Министра Российской Федерации от 17 августа 1992 года № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей», на основании ходатайства об установлении публичного сервитута АО «Белгородская теплосетевая компания» (ИНН 3123169468, ОГРН 1073123028274):

1. Установить в городе Белгороде публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в целях эксплуатации линейного объекта с кадастровым номером 31:16:0117018:7014 «Сооружение – тепломagистраль от подкачивающей насосной станции – 3,4 до котельной «Западная» на земельных участках:

- с кадастровым номером 31:16:0117018:11, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Щорса;

- с кадастровым номером 31:16:0000000:607, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Щорса;

- с кадастровым номером 31:16:0000000:378, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, расположенный в жилой, коммунально-складской зонах;

- с кадастровым номером 31:16:0112011:86, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 287а;

- с кадастровым номером 31:16:0112011:85, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 287;

- с кадастровым номером 31:16:0121001:12, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, от ул. Красноармейская до микрорайона «Юго-Западный-2»;

- с кадастровым номером 31:16:0000000:59, местоположение: Белгородская обл., г. Белгород, жилая зона – под опорами № 30-60, производственная зона – под опорами № 61-73, зона коммунально-складской застройки – под опорами № 9-20, 20а, 21, 24, 24а, 25;

- с кадастровым номером 31:16:0110009:286, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 168;

- с кадастровым номером 31:16:0000000:581, местоположение: Белгородская обл., г. Белгород, на земельном участке расположена ВЛ-10кВ № 1 ПС Западная;

- с кадастровым номером 31:16:0000000:244, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 170-а;

- с кадастровым номером 31:16:0110008:3, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 170в;

- с кадастровым номером 31:16:0110009:106, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 172;

- с кадастровым номером 31:16:0112008:42, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 305;

- с кадастровым номером 31:16:0112008:44, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 307;

- с кадастровым номером 31:16:0112011:22, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 261;

- с кадастровым номером 31:16:0112015:2, местоположение: Белгородская обл., г. Белгород, с/т «Лужок», земельный участок № 25;

- с кадастровым номером 31:16:0112015:3, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, садоводческое товарищество «Лужок», земельный участок № 28;

- с кадастровым номером 31:16:0117018:140, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Щорса, участок № 1.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с прилагаемыми сведениями о границах публичного сервитута.

3. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о его границах в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, определены:

- на земельных участках с кадастровыми номерами 31:16:0117018:11, 31:16:0000000:607, 31:16:0000000:378, 31:16:0112001:12, 31:16:0000000:244, 31:16:0117018:140 ежегодно с 1 января по 31 декабря;

- на земельных участках с кадастровыми номерами 31:16:0112011:85, 31:16:0112011:86, 31:16:0000000:59, 31:16:0110009:286, 31:16:0000000:581, 31:16:0110008:3, 31:16:0110009:106, 31:16:0112008:42, 31:16:0112008:44, 31:16:0112011:22, 31:16:0112015:2, 31:16:0112015:3 на период с 2023 года по 2072 год – обход каждый вторник четвертой недели мая, 2024 год – ремонт с 1 июля по 31 июля, 2049 год – ремонт с 1 августа по 10 августа.

5. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

6. АО «Белгородская теплосетевая компания» вправе:

6.1. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о границах публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.

6.2. Осуществлять в установленных границах публичного сервитута деятельность, для обеспечения которой он установлен, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. До окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

7. АО «Белгородская теплосетевая компания» обязано в установленных границах публичного сервитута привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в состояние, пригодное для их дальнейшего использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для размещения которой был установлен публичный сервитут.

8. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию настоящего распоряжения:

- с приложением описания местоположения границ на кадастровом плане территории в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

- правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

9. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 1 декабря 2022 года № 2758 «Об установлении публичного сервитута в городе Белгороде».

11. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 июня 2023 г.

№ 1576

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 09 февраля 2018 года № 113

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3.2, 4.2 Положения об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 22 июля 2015 года № 260, и в целях упорядочения размещения сезонных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории города Белгорода:

Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 09 февраля 2018 года № 113 «Об утверждении схемы размещения сезонных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории города Белгорода» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 25 июня 2018 года № 690, от 21 августа 2018 года № 912, от 25 марта 2019 года № 201, от 08 мая 2019 года № 413, от 03 июля 2019 года № 599, от 03 августа 2020 года № 688, от 04 августа 2020 года № 694, от 12 марта 2021 года № 238, от 13 июля 2021 года № 617, от 15 ноября 2021 года № 984, от 26 ноября 2021 года № 1065, от 03 июня 2022 года № 1105, от 26 июля 2022 года № 1506, от 26 августа 2022 года № 1735, от 14 марта 2023 года № 577) следующие изменения:

В схеме размещения сезонных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории города Белгорода:

1.1.1. Дополнить пунктами 36, 37, 38 следующего содержания:

36.	г. Белгород, проспект Ватутина	сезонный нестационарный аттракцион	77,0	муниципальная собственность	с 01 апреля по 01 ноября	Приложение 37
37.	г. Белгород, ул. Дегтярева	сезонный нестационарный аттракцион	69,0	муниципальная собственность	с 01 апреля по 01 ноября	Приложение 38
38.	г. Белгород, урочище Сосновка	сезонный нестационарный аттракцион	77,0	муниципальная собственность	с 01 апреля по 01 ноября	Приложение 39

1.1.2. Дополнить приложениями 37, 38, 39 согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему распоряжению.

1.1.3. Пункты 31, 32, приложения 32, 33 исключить.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

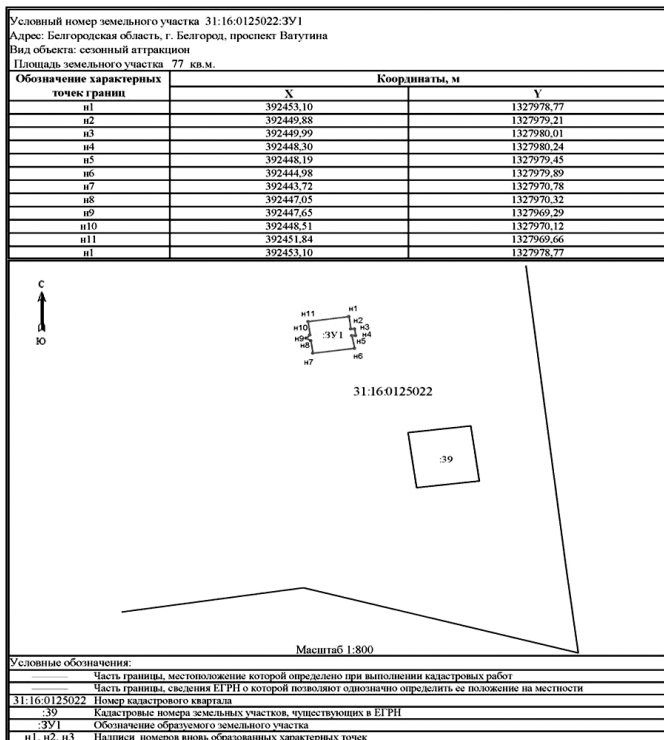
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от «14» июня 2023 года № 1576

Приложение 37  
к схеме размещения  
сезонных нестационарных аттракционов,  
передвижных цирков и зоопарков  
на территории города Белгорода

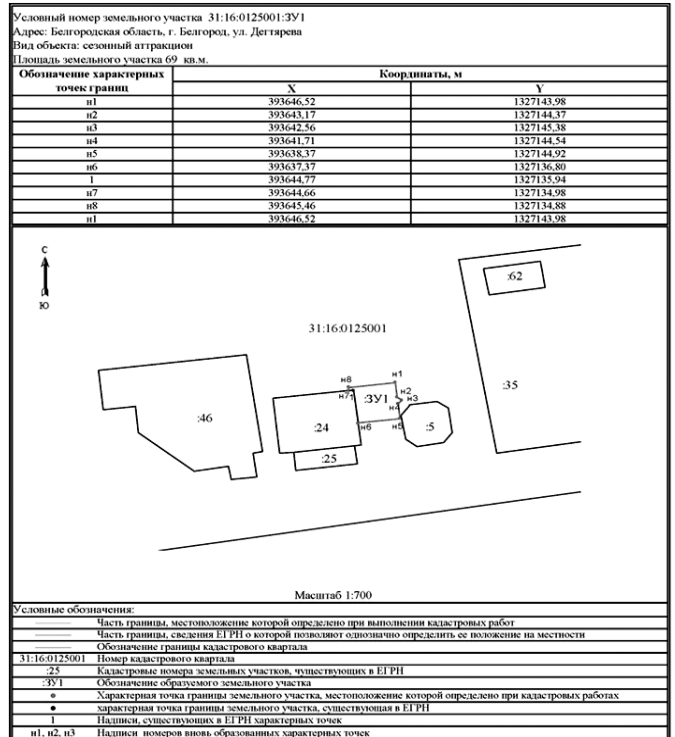
Схема  
размещения сезонного нестационарного аттракциона по адресу:  
г. Белгород, проспект Ватутина  
(Экспликация)



Приложение 2  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от «14» июня 2023 года № 1576

Приложение 38  
к схеме размещения  
сезонных нестационарных аттракционов,  
передвижных цирков и зоопарков  
на территории города Белгорода

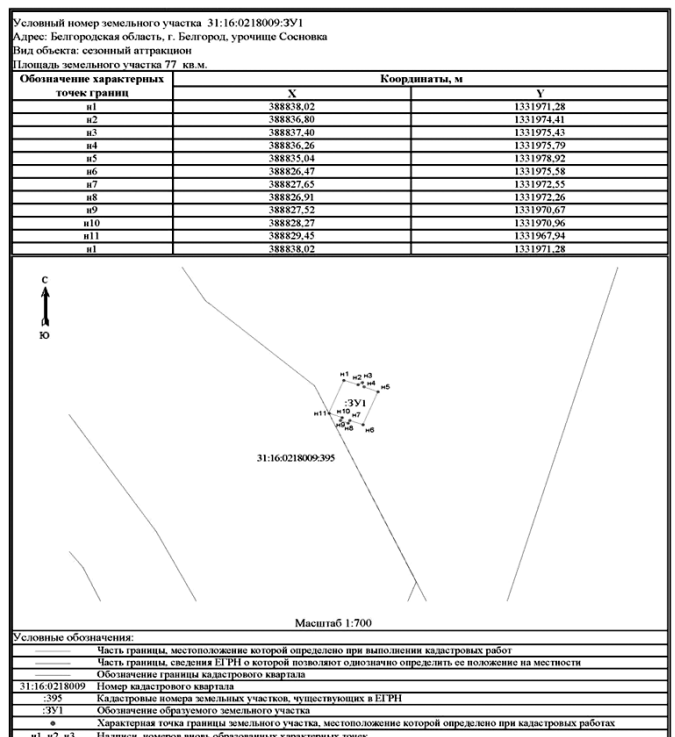
Схема  
размещения сезонного нестационарного аттракциона по адресу:  
г. Белгород, ул. Дегтярева  
(Экспликация)



Приложение 3  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от «14» июня 2023 года № 1576

Приложение 39  
к схеме размещения  
сезонных нестационарных аттракционов,  
передвижных цирков и зоопарков  
на территории города Белгорода

Схема  
размещения сезонного нестационарного аттракциона по адресу:  
г. Белгород, урочище Сосновка  
(Экспликация)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 июня 2023 г.

№ 1567

О внесении изменений  
в распоряжение администрации города Белгорода от 10 июня 2013 года № 1815  
«Об утверждении комиссии по наградам города Белгорода»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:  
1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 10 июня 2013 года № 1815 «Об утверждении комиссии по наградам города Белгорода» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29 июля 2013 года № 2361, от 19 марта 2014 года № 465, от 24 июля 2015 года № 869, от 27 июня 2016 года № 700, от 02 мая 2017 года № 451, от 11 декабря 2017 года № 1436, от 22 июня 2018 года № 686, от 29 ноября 2018 года № 1205, от 10 июня 2019 года № 500, от 13 апреля 2020 года № 310, от 31 мая 2021 года № 477, от 23 августа 2021 года № 744, от 30 ноября 2021 года № 1077, от 31 марта 2022 года № 490) изменения, изложив состав комиссии по наградам города Белгорода в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение  
к распоряжению администрации города Белгорода  
от «14» июня 2023 г. № 1567

СОСТАВ  
комиссии по наградам города Белгорода

Бодякова Наталья Олеговна	руководитель аппарата администрации города, председатель комиссии;
Пашкова Анна Александровна	руководитель комитета по труду и кадровой политике администрации города, заместитель председателя комиссии;
Войнова Екатерина Александровна	начальник отдела организационной работы управления организационно-контрольной работы администрации города, секретарь комиссии.

## Члены комиссии:

Андреев Сергей Владимирович	заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию;
Бирюкова Ольга Викторовна	заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий администрации города;
Бурик Анатолий Моисеевич	заместитель председателя Белгородской региональной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Глотов Денис Сергеевич	председатель Общественной палаты города Белгорода третьего созыва, директор общества с ограниченной ответственностью «Автогарант +» (по согласованию);
Голиков Василий Георгиевич	заместитель главы администрации города по строительству;
Григоренко Игорь Юрьевич	заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития;
Киреева Любовь Петровна	председатель Белгородской областной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения, первый заместитель председателя Белгородской областной Думы (по согласованию);
Коробкин Дмитрий Валерьевич	руководитель аппарата Белгородского городского Совета (по согласованию);
Кривцов Михаил Васильевич	начальник управления организационно-контрольной работы администрации города;
Купрянова Мария Викторовна	начальник управления по труду и социальному партнерству комитета по труду и кадровой политике администрации города;
Лоскутов Александр Александрович	заместитель главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству;
Рулева Светлана Федоровна	заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;
Цонев Геннадий Михайлович	заместитель главы администрации города по безопасности;
Ченская Оксана Борисовна	начальник управления общественных отношений администрации города;
Чичуга Сергей Александрович	заместитель руководителя комитета правового обеспечения деятельности администрации города – начальник управления экспертизы правовых актов и юридического сопровождения городского хозяйства.

**Н.О. БОДЯКОВА,**  
руководитель аппарата администрации города

31:16:0108011	ул. Генерала Лебеда - пер. 5-й Заводской - ул. Мичурина - пер. 4-й Заводской
31:16:0108012	ул. Генерала Лебеда - пер. 4-й Заводской - ул. Мичурина - пер. 3-й Заводской
31:16:0108013	ул. Генерала Лебеда - пер. 3-й Заводской - ул. Мичурина - пер. 2-й Заводской
31:16:0108014	ул. Генерала Лебеда - пер. 2-й Заводской - ул. Мичурина - пер. 1-й Заводской
31:16:0109002	ГСК «Загородний»
31:16:0109003	ГСК «Загородний»
31:16:0109004	ГСК «Загородний»
31:16:0109005	ГСК «Загородний»
31:16:0108008	ул. Мичурина - пер. 3-й Заводской - ул. Курская - пер. 2-й Заводской,

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 27 " июня 2023 г. и  
с " 28 " июня 2023 г. по " 01 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

«В извещении о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

31:16:0107001	ул. Привольная - ул. Промышленная - ул. Мичурина
31:16:0106011	ул. Промышленная - ул. Перевальная - пер. 5-й Заводской
31:16:0108006	ул. Мичурина - пер. 5-й Заводской - ул. Курская - пер. 4-й Заводской
31:16:0121012	ул. Красноармейская - ул. Советская
31:16:0119036	район массива «Сухой лог»
31:16:0119037	район массива «Сухой лог»
31:16:0213012	ул. Кулянская - пер. Кулянский
31:16:0221020	ул. Сургутская - пер. 5-й Сургутский - ул. Газовиков - пер. 3-й Сургутский
31:16:0215001	ул. Волчанская,

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 27 " июня 2023 г. и  
с " 28 " июня 2023 г. по " 01 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

«В извещении о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

31:16:0215002	ул. Волчанская
31:16:0210021	пер. К. Заслонова - пер. Озёрный
31:16:0210022	пер. Озёрный - ул. Озёрная
31:16:0210023	пер. Озёрный - ул. Дружбы - ул. Озёрная
31:16:0210025	ул. Озёрная - ул. Дружбы
31:16:0211026	ул. Дружбы - ул. Репина - ул. Володарского - ул. Щепкина
31:16:0101002	СНТ «Фазенда»
31:16:0101003	СНТ «Фазенда»
31:16:0101004	СНТ «Фазенда»,

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 27 " июня 2023 г. и  
с " 28 " июня 2023 г. по " 01 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

«В извещении о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

31:16:0113001	СНТ «Котельщик»
31:16:0113002	СНТ «Котельщик»
31:16:0113003	СНТ «Котельщик»
31:16:0113004	район СНТ «Котельщик»
31:16:0113005	СНТ «Котельщик»
31:16:0113006	район СНТ «Котельщик»
31:16:0113007	район СНТ «Котельщик»
31:16:0113008	район СНТ «Котельщик»
31:16:0113009	район СНТ «Котельщик»
31:16:0113010	район СНТ «Котельщик»
31:16:0113012	СНТ «Котельщик»
31:16:0113013	СНТ «Котельщик»
31:16:0113014	район СНТ «Котельщик»
31:16:0113015	район СНТ «Котельщик»,

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 28 " июня 2023 г. и  
с " 29 " июня 2023 г. по " 02 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

«В извещении о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

«В извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

31:16:0124001 ул. Советская - ул. Восточная  
31:16:0124006 ул. Красная - пер. 1-й Лесной - ул. Плеханова - ул. Лесная  
31:16:0124008 ул. Красная - пер. Плеханова - ул. Плеханова - ул. Энгельса  
31:16:0124009 ул. Красная - ул. Горького - ул. Плеханова - пер. Плеханова  
31:16:0124010 ул. Восточная - ул. Розы Люксембург - ул. Плеханова - ул. Горького  
31:16:0124011 ул. Восточная - ул. Толстого - ул. Плеханова - ул. Розы Люксембург  
31:16:0124012 ул. Восточная - ул. Лермонтова - ул. Плеханова - ул. Толстого  
31:16:0124015 ул. Генерала Апанасенко - ул. Пирогова - ул. Толстого,

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 28 " июня 2023 г. и  
с " 29 " июня 2023 г. по " 02 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

«В извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

31:16:0124016 ул. Генерала Апанасенко - ул. Толстого - ул. Пирогова - ул. Розы Люксембург  
31:16:0124017 ул. Плеханова - ул. Розы Люксембург - ул. Пирогова - ул. Горького  
31:16:0124019 ул. Плеханова - ул. Энгельса - ул. Генерала Апанасенко - ул. Лесная  
31:16:0124020 ул. Генерала Апанасенко - ул. Горького - ул. Пирогова - ул. Лесная  
31:16:0124021 ул. Пирогова - ул. Толстого - ул. Колхозная - ул. Розы Люксембург  
31:16:0124022 ул. Розы Люксембург - ул. Колхозная - ул. Горького - ул. Пирогова  
31:16:0115008 р.Везелка-проезд Кашарский  
31:16:0113024 ул. Дачная

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 28 " июня 2023 г. и  
с " 29 " июня 2023 г. по " 02 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

«В извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

31:16:0113025 район СТ «Строитель»  
31:16:0113026 район СТ «Строитель»  
31:16:0113027 район СТ «Строитель»  
31:16:0113028 район СНТ «Дружба»  
31:16:0113011 район СНТ «Дружба»  
31:16:0112010 район СТ «Путеец»  
31:16:0112014 район СТ «Путеец»,

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 28 " июня 2023 г. и  
с " 29 " июня 2023 г. по " 02 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

«В извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

31:16:0113016 ТНСНТ «Пенсионер-2», ТНСНТ «Зеленая горка»  
31:16:0113017 район ТНСНТ «Зеленая горка»  
31:16:0113018 район ТНСНТ «Зеленая горка»  
31:16:0113019 район ТНСНТ «Зеленая горка»  
31:16:0113020 район ТНСНТ «Зеленая горка»  
31:16:0113021 район ТНСНТ «Зеленая горка»  
31:16:0113022 район ТНСНТ «Зеленая горка»  
31:16:0113023 ул. Дачная,

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 29 " июня 2023 г. и  
с " 30 " июня 2023 г. по " 03 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

«В извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых

кварталов:

31:16:0123001 пер. 1-й Комсомольский - пер. 2-й Комсомольский - ул. Комсомольская  
31:16:0123002 пер. 2-й Комсомольский - ул. Транспортная - ул. Циолковского - ул. Комсомольская  
31:16:0123003 ул. Циолковского - ул. Транспортная - ул. Горовца - ул. Комсомольская  
31:16:0123004 ул. Горовца - ул. Транспортная - ул. Плеханова - ул. Комсомольская  
31:16:0123005 ул. Плеханова - ул. Транспортная - ул. Генерала Апанасенко - ул. Комсомольская  
31:16:0123006 ул. Транспортная - ул. Комсомольская - пер. 1-й Комсомольский - ул. Жуковского  
31:16:0123007 пер. 1-й Комсомольский - ул. Комсомольская - пер. 2-й Комсомольский - ул. Жуковского,

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 29 " июня 2023 г. и  
с " 30 " июня 2023 г. по " 03 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

«В извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

31:16:0123008 пер. 2-й Комсомольский - ул. Комсомольская - ул. Циолковского - ул. Жуковского  
31:16:0123009 ул. Циолковского - ул. Комсомольская - ул. Горовца - ул. Жуковского  
31:16:0123010 ул. Горовца - ул. Комсомольская - ул. Плеханова - ул. Жуковского  
31:16:0123012 пер. 2-й Комсомольский - ул. Жуковского - ул. Циолковского - ул. Лермонтова  
31:16:0123013 ул. Циолковского - ул. Жуковского - ул. Горовца - ул. Лермонтова  
31:16:0123014 ул. Горовца - ул. Жуковского - ул. Плеханова - ул. Лермонтова,

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 29 " июня 2023 г. и  
с " 30 " июня 2023 г. по " 03 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

«В извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов:

31:16:0204006 район СНТ «Луч»  
31:16:0204007 район СНТ «Луч»  
31:16:0204008 район СНТ «Луч»  
31:16:0204009 район СНТ «Луч»  
31:16:0204010 район СНТ «Луч»  
31:16:0204011 район СНТ «Луч»  
31:16:0204012 район СНТ «Луч»  
31:16:0204013 район СНТ «Луч»  
31:16:0204014 район СНТ «Луч»  
31:16:0204015 район СНТ «Луч»  
31:16:0204017 район СНТ «Луч»,

опубликованное в газете «Наш Белгород» № 21(2014) от 02 июня 2023 года, сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU), вносятся следующие изменения:

**вместо слов:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 26 " июня 2023 г. и  
с " 27 " июня 2023 г. по " 31 " июля 2023 г.

**читать слова:**  
с " 02 " июня 2023 г. по " 29 " июня 2023 г. и  
с " 30 " июня 2023 г. по " 03 " августа 2023 г.

Далее по тексту без изменений».

**Заключение по результатам публичных слушаний по проекту:**

«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в кадастровом квартале 31:16:0117013 в пределах ул. Супруновская – 4-й Супруновский пер. – набережная р. Везелка – ул. Харьковская в городе Белгороде» от «13» июня 2023 года

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: «Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в кадастровом квартале 31:16:0117013 в пределах ул. Супруновская – 4-й Супруновский пер. – набережная р. Везелка – ул. Харьковская в городе Белгороде».

Организация разработчик: ООО «Альфа-Траст». Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «16» мая 2023 года № 52.

Публичные слушания проводились в период с «19» мая 2023 года по «13» июня 2023 года. Замечания и предложения принимались в период с «19» мая 2023 года по «09» июня 2023 года.

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с «19» мая 2023 года по «13» июня 2023 года.

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Кем внесено замечание/предложение	Рекомендации организатора публичных слушаний
-	-	-	-

Протокол публичных слушаний от «13» июня 2023 года.





A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.







#БЕЛГОРОДМЕДИА

### Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

### Телеканал «Белгород 24»

### СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов  
города Белгорода  
и Белгородской области

### НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,  
МТС,  
«Зелёная точка»,  
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

### Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:  
один звонок +7 (4722) 23-14-42  
в нашу редакцию -  
и актуальная информация  
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить  
на страницах Делового издания свою информацию.  
Ждём обратной связи.  
e-mail: [business@belnovosti.ru](mailto:business@belnovosti.ru)