

№ 48
(1990)

9 декабря
2022 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **24** БЕЛГОРОД

ДОКУМЕНТЫ



 БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

Будь в курсе

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном



Расширяя горизонты

Белгородская и Тульская области укрепляют научно-технологическое сотрудничество в сфере экологии и биотехнологии.

Научно-образовательные центры мирового уровня двух регионов подписали соответствующее соглашение о сотрудничестве на площадке Конгресса молодых учёных в Сочи. Новый формат межрегионального сотрудничества предусматривает совместную работу на всех стадиях научно-исследовательской деятельности.

В рамках соглашения Белгородский НОЦ «Инновационные решения в АПК» и «ТулаТЕХ» договорились обмениваться накопленным опытом, реализовывать совместные проекты, проводить семинары и конференции, освещающие деятельность научно-образовательных центров мирового уровня, а также содействовать развитию кадрового потенциала.

- Это первый опыт сотрудничества в таком формате с другими научно-образовательными центрами для нашего региона. Данное соглашение позволит нам расширить горизонты возможностей и в перспективе принесёт пользу не только Белгородской и Тульской областям, но и всей стране, - сообщил заместитель министра области - начальник департамента инвестиций и инноваций Максим Гусев, поставивший подпись под соглашением от имени Белгородского НОЦ.

При этом основными точками соприкосновения станут экология и биотехнологии: в Белгороде разработками в



этом направлении занимаются научно-производственные платформы «Рациональное природопользование» и «Биотехнологии», а в Туле - направление деятельности «Экологический мониторинг. Передовые биотехнологии - ЭКО-БИОтех». На данный момент в портфеле белгородского НОЦ 17 проектов, затрагивающих данную актуальную для страны тематику. Всего в рамках НОЦ «Инновационные решения в АПК» реализуются 52 проекта, а его участниками являются 80 научных организаций, вузов и промышленных партнёров.

II Конгресс молодых учёных проходил с 1 по 3 декабря 2022 года в парке науки и искусства «Сириус». Среди участников - молодые учёные, победители конкурсов грантов, представители ведущих научных школ и вузов, а также делегации научно-образовательных центров мирового уровня.

По данным министерства экономического развития и торговли Белгородской области

Индексация тарифов

В Белгородской области с 1 декабря тарифы на коммунальные услуги проиндексированы в среднем на 8,8 %.

Плановая индексация тарифов на коммунальные услуги в Белгородской области с 1 декабря существенно ниже установленного правительством РФ для региона предельного индекса 11 % (9 % + 2 %). Традиционно суммы в платёжках за коммунальные услуги меняются с 1 июля. Но в текущем году в связи с необходимостью компенсировать рост цен на материалы и комплектующие для обеспечения безаварийной работы и обновления инфраструктуры ЖКХ, индексация проводится второй раз. В следующий раз она пройдёт только в июле 2024 года. Более полутора лет тарифы изменяться не будут.

Максимально допустимый рост платежа за коммунальные услуги для жителей Белгородской области составляет 9,7 % (Старооскольский городской округ), но в среднем повышение платежа за коммунальные услуги с учётом установленных тарифов для жителей всех муниципалитетов не превысит 9 %.

Среднее увеличение тарифов по каждой услуге с 1 декабря составит:

- теплоснабжение - 9,26 %;
 - природный газ - 8,37 %;
 - холодное водоснабжение - 8,32 %;
 - горячее водоснабжение - 8,95 %;
 - водоотведение - 8,28 %;
 - электроэнергия - 8,89 %;
 - услуги регионального оператора за вывоз ТКО - 8,8 %.
- Также в соответствии с постановлением правитель-

ства Белгородской области от 28.11.2022 № 704-пп изменён минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. С 1 января 2023 года он составит для многоквартирных домов, имеющих лифтовое оборудование - 10,01 рубля на 1 кв. м общей площади жилого (нежилого) помещения, а для многоквартирных домов без лифтового оборудования - 9,79 рубля на 1 кв. м.

- Повышение незначительно скажется на платёжках. К примеру, в городе Старый Оскол у семьи из трёх человек, проживающих в квартире площадью 54 кв. м с центральным отоплением, максимальный рост платежа за коммунальные услуги в декабре 2022 года составит 9,51 %. На увеличение платежа в данном случае больше всего влияют платежи за централизованное отопление и горячее водоснабжение, поскольку индекс роста тарифа на тепловую энергию, предоставляемую населению ОАО «Теплоэнерго», к тарифу, действовавшему в ноябре 2022 года, составляет 9,9 %. Например, у граждан, проживающих в частных домах или МКД с индивидуальным газовым отоплением, рост совокупного платежа будет составлять менее 9 %, т. к. основную долю в платеже занимает газоснабжение, а рост тарифа на газ составляет 8,4 %, - рассказала начальник управления государственного регулирования цен и тарифов в Белгородской области Наталья Косилова.

Отметим, что индексация тарифов на коммунальные услуги с 1 декабря произошла во всех российских регионах. Так, к примеру, в Курской области, стоимость совокупного платежа поднимется на 11 %, в Орловской области - от 9 % до 11,2 %, в Ивановской области платежи граждан увеличатся от 11 % до 13 %, в Республике Дагестан - 12,8 %. Уровень допустимого повышения определяется, исходя из прогноза среднегодового роста цен.

По данным управления государственного регулирования цен и тарифов в Белгородской области

Социально-экономическое положение города Белгорода в январе - октябре 2022 года

По данным Белгородстата, в январе - октябре 2022 года крупными и средними организациями города Белгорода отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на сумму 165733,9 млн. рублей, что составило 108,6 % к январю - октябрю 2021 года. Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек, составил 327072,5 млн. рублей, или 106,3 % к уровню января - октября 2021 года.

В январе - октябре 2022 года объём работ по виду деятельности «Строительство» (без субъектов малого предпринимательства, без учёта работ, выполненных хозяйственным способом организациями и населением), составил 6448,5 млн. рублей, или 75,8 % в сопоставимых ценах к соответствующему периоду прошлого года.

По данным Белгородстата, за январь - октябрь 2022 года на территории областного центра за счёт всех источников финансирования построено и сдано в эксплуатацию 288 домов общей площадью 92385 кв. м, что составляет 140,5 % к уровню ввода в январе - октябре 2021 года. Ввод жилья в областном центре составил 12,7 % от общего объёма ввода по области. Из общего объёма введённого жилья за январь - октябрь 2022 года населением за счёт собственных и заёмных средств был построен 271 жилой дом общей площадью 41337 кв. м, или 131,0 % к уровню января - октября 2021 года. Средняя площадь жилого дома, построенного населением, составила 152,5 кв.м. Доля жилых домов, построенных населением, в общем объёме ввода жилья по городу Белгороду составила 44,7 %.

В январе - сентябре 2022 года организациями города (без субъектов малого предпринимательства, банков, страховых организаций и государственных (муниципальных) учреждений) получен положительный финансовый результат в сумме 12248,9 млн. рублей.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) организаций города Белгорода в сентябре 2022 года составила 101,4 тыс. человек и по сравнению с августом 2022 года и сентябрём 2021 года снизилась на 0,5

%. В январе - сентябре 2022 года она составила 102,1 тыс. человек и снизилась на 0,7 % по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Средняя номинальная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) в сентябре 2022 года составила 52455,3 рубля и по сравнению с августом 2022 года снизилась на 3,3 %, по сравнению с сентябрем 2021 года увеличилась на 13,6 %. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) в январе - сентябре 2022 года составила 52844,6 рубля и по сравнению с январём - сентябрём 2021 года увеличилась на 15,1 %.

Размер реальной начисленной заработной платы (рост заработной платы, скорректированный с учётом изменения сводного индекса потребительских цен) в сентябре 2022 года по сравнению с августом 2022 года составил 96,9 %, по сравнению с сентябрём 2021 года - 98,6 %, в январе - сентябре 2022 года по сравнению с январём - сентябрём 2021 года данный показатель снизился на 0,1 %. Выше, чем в среднем по городу, заработная плата сложилась в организациях следующих видов экономической деятельности: «Деятельность в области информации и связи», «Деятельность финансовая и страховая», «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение», «Строительство» и «Обрабатывающие производства».

Демографическая ситуация в городе характеризуется следующими данными: за январь - сентябрь 2022 года в городе Белгород родилось 2038 детей. Общий коэффициент рождаемости за январь - сентябрь 2022 года составил 7,0 родившихся на 1000 человек населения. За январь - сентябрь 2022 года в городе Белгород зарегистрировано 2225 браков и 1226 разводов. По данным текущего учёта, за январь - сентябрь 2022 года в город прибыло 9718 человек.

Сведения о заработной плате по полному кругу организаций по Белгородской области в сентябре 2022 года

В сентябре 2022 г. в Белгородской области средняя номинальная начисленная заработная плата работников организаций составила 45587 рублей и увеличилась по сравнению с соответствующим месяцем 2021 г. на 11,9 %.

Уровень реальной заработной платы в сентябре 2022 г. по сравнению с соответствующим периодом 2021 г. составил 97,1 % (в сентябре 2021 г. - 102,6 %).

Наиболее высокая заработная плата в сентябре 2022 г. наблюдается у работников организаций, осуществляющих деятельность в области металлургического производства - 70927 рублей; производства прочих транспортных средств и оборудования - 67705 рублей; информации и связи - 66480 рублей.

Ниже средней по Белгородской области отмечается заработная плата у работников организаций, осуществ-

ляющих деятельность по производству одежды, - 20447 рублей; обработке древесины и производству изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производству изделий из соломки и материалов для плетения, - 26332 рубля; производству кожи и изделий из кожи - 26979 рублей.

Средняя заработная плата работников в сфере здравоохранения и социальных услуг в сентябре 2022 г. составила 40970 рублей, образования - 40163 рубля.

Различны размеры заработной платы работников в субъектах Центрально-Черноземного района. В сентябре 2022 г. средняя заработная плата работников Белгородской области была выше, чем в Тамбовской области на 7609 рублей, в Липецкой области - на 2220 рублей, в Курской области - на 663 рубля.

Заверять документы «синим штампом» больше не нужно

С 29 июня этого года Росреестр и МФЦ перешли на безбумажный документооборот, в связи с чем теперь на договоре или иной сделке, являющейся основанием для регистрации права собственности, нет необходимости в проставлении «синих штампов». Речь идёт о простановке на договорах купли-продажи, дарения, мены, аренды, ипотеки, а также договорах долевого участия в строительстве специальной регистрационной надписи.

Отметим, что многих граждан, организаций, а также различных учреждений отсутствие привычного для них штампа настораживает. Управление Росреестра по Белгородской области объясняет, что отказ от регистрационной надписи на договорах не повлияет на безопасность сделок, кроме того изготовленные и направленные МФЦ в Росреестр электронные образы документов проходят такую же правовую экспертизу, какую проходили «бумажные» документы.

- Сотрудники МФЦ при приёме документов для осуществления услуг Росреестра удостоверяют личности заявителей, изучают представленные документы на наличие в них недостатков, препятствующих приёму, и только при их отсутствии принимают документы. К тому же сотрудники МФЦ отвечают за соответствие

созданных электронных образов документов их бумажным оригиналам, - рассказала руководитель ГАУ БО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Олеся Митякина.

Важно сказать, что после того как заявитель предоставил в МФЦ «бумажный» подлинник договора, специалист, который принимает документы для регистрации прав, проставляет отметку о создании электронного образа соответствующего договора и заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью.

После проведения учётно-регистрационных действий и внесения в Единый государственный реестр недвижимости соответствующих сведений заявителю вместе с документами, которые он представил на бумаге, выдаётся выписка из ЕГРН, удостоверяющая регистрацию права.

- Благодаря отмене бумажного документооборота между ведомствами перемещаются не документы, а лишь их скан-образы, что позволяет сократить сроки регистрации недвижимости на два дня, - прокомментировала заместитель руководителя Управления Росреестра по Белгородской области Юлия Яцинишина.

В Управлении Росреестра по Белгородской области состоялось заседание коллегии

В заседании коллегии приняли участие президент Белгородской областной нотариальной палаты Ирина Суязова, руководитель Управления Александр Масич, заместители руководителя Управления Лариса Александрова и Юлия Яцинишина, директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Белгородской области Андрей Ансимов и его заместитель Светлана Куртунина, а также начальники структурных подразделений регионального Управления.

Участники коллегии детально обсудили вопросы, касающиеся мероприятий по наполнению ЕГРН необходимыми сведениями, рассмотрели вопрос об осуществлении полномочий ведения реестра границ, а также подвели итоги реализации стратегии архивного хранения и перевода в электронную форму дел правоустанавливающих документов.

Руководитель регионального Управления Александр Масич, открывая заседание коллегии, отметил, что наличие в ЕГРН полных и точных сведений об административных границах, правообладателях объектов недвижимости, а также недостающих сведений для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости позволяет упростить процедуры регистрации, получения необходимой информации об объектах недвижимости, и как следствие, положительно повлияет на экономическую и социальную составляющую, что в целом способствует улучшению инвестиционной привлекательности региона.

По первому вопросу повестки заседания выступила заместитель руководителя Управления Росреестра по Белгородской области Юлия Яцинишина, которая рассказала, что на 1 ноября в ЕГРН внесено 914 сведений о правообладателях ранее учтённых объектов недвижимости и 6530 сведений о снятии с государственного кадастрового учёта ранее учтённых объектов недвижимости.

Также в рамках данного вопроса обсудили итог проведен-

ной работы по сопоставлению сведений государственных реестров и Государственного лесного реестра. Отмечено, что на сегодняшний день на территории нашей области – 21 лесничество, из них сведения о границах 14 лесничеств внесены в ЕГРН.

По второму вопросу повестки заседания выступила заместитель директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Белгородской области Светлана Куртунина, которая сообщила, что за десять месяцев 2022 года в соответствии с поступающими в филиал документами в ЕГРН внесено:

- 2124 сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий;
- 13 сведений о публичных сервитутах;
- 48 сведений об утвержденных проектах межевания;

Также в ходе заседания коллегии рассмотрели итоги реализации стратегии архивного хранения и перевода в электронную форму дел правоустанавливающих документов.

- По состоянию на 1 ноября за период с 01.04.2022 г. по 01.11.2022 г. филиалом Кадастровой палаты по Белгородской области переведено в электронный вид более 75 тыс. единиц, что составляет 80 % от запланированного количества. Отметим, что работы по переводу в электронный вид, согласно плана-графика, филиалом ежемесячно выполняются на 100 %, - прокомментировала заместитель директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Белгородской области Светлана Куртунина.

По итогам обсуждения членами коллегии приняты решения, направленные на повышение эффективности и результативности в установленных сферах деятельности, намечены конкретные мероприятия, направленные на достижение поставленных целей.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕ-МЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером Сыромятниковой Екатериной Васильевной (г. Белгород, Победы, 69а, katty888@yandex.ru, т. 8-919-434-14-99) выполняются кадастровые работы в отношении зем-го участка кадастровым № 31:16:0119015:19, расположенного: Белгородская область, г. Белгород, Сухой Лог, с/т «Коммунальщик», уч. № 19. Заказчик Тарасов Александр Иванович (г. Белгород, ул. 50-летия Белгородской области, д. 23, кв. 24; 89606211983). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Белгород, Победы, 69а, центр. вход, 2 этаж, 9 января 2022 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Белгород, Победы, 69а, центр. вход, 2 этаж, с 10.00 по 17.00 в рабочие дни. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу кад. инженера, с 10.00 по 17.00 в рабочие дни. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: 31:16:0119015:20, расположенный: Белгородская область, г. Белгород, Сухой Лог, с/т «Коммунальщик», уч. № 20. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Организатор торгов финансовый управляющий Якубенко Николай Васильевич (308036, Белгород-36, а/я 9, т. 89107363647, yakubenko@bk.ru, ИНН 312320837131, СНИЛС 071-915-894-87, утвержден определением арбитражного суда Белгородской обл. от 18.05.2021 г. по делу № А08-4506/2019) член Союза арбитражных управляющих «СОЗИДАНИЕ» (г. Москва, пер. Насокинский, д. 12, стр. 1, каб. 4, ОГРН 1027703026130, ИНН 7703363900) сообщает: повторные торги в форме аукциона по продаже имущества Иванова Валерия Леонидовича (04.12.1970 г.р. уроженец г. Белгород, ИНН 312319342568, ОГРНИП 315312300009991, СНИЛС 087-676-800 30, адрес: 308036, г. Белгород, ул. Сургутская, 88Б, решением арбитражного суда Белгородской обл. от 19.06.2020 г. по делу № А08-4506/2019 введена процедура реализации имущества) назначенные на 29.11.2022 г. в 14.00 признаны несостоявшимися в связи с тем, что заявки на участие в торгах не поступили. Имущество Иванова В. Л. подлежит продаже посредством публичного предложения на электронной торговой площадке Tender technologies (ООО «Тендерные технологии») <http://bankrupt.tender.one/>.

Лот № 1: Здание нежилое, площадью 401,8 кв. м., доля в праве 1/6, кад. № 31:16:0212018:83; Земельный участок, площадью 632 +/- 8,8 кв. м., доля в праве 1/6, кад. № 31:16:0213007:247; Здание нежилое, площадью 2771,8 кв. м., доля в праве 1/6, кад. № 31:16:0213007:235; Земельный участок, площадью 5236 +/- 25,33 кв. м., доля в праве 1/6, кад. № 31:16:0213007:250; расположенные по адресу: Белгородская область, г. Белгород, с. Михайловское, д. 5в. Начальная цена без учета НДС: 10 800 000 руб. Величина снижения начальной цены 10%. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена 10 календарных дней. Минимальная цена продажи 10% от начальной цены. Прием заявок с 9.00 13.12.2022 г. по 17.00 22.03.2023г. через электронную площадку. Подведение результатов по месту проведения торгов. Ознакомление по месту нахождения имущества. Задаток в размере 10% от начальной цены вносится в срок, обеспечивающий его поступление на банковский счет до даты окончания соответствующего периода приема заявок на участие в торгах. Реквизиты для внесения задатка: получатель Иванов Валерий Леонидович, БИК 041403740, к/с 30101810200000000740, АО «Россельхозбанк», счет получателя 40817810030000047224. Реквизиты для оплаты: получатель Иванов Валерий Леонидович, БИК 041403633, к/с 30101810100000000633, Белгородское отделение № 8592 ПАО Сбербанк, счет получателя 40817810307003583873. Участники торгов - допущенные к торгам физические и юридические лица, оплатившие задатки, подавшие заявки на участие в торгах через электронную площадку, представившие документы, предусмотренные ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Порядок и срок заключения договора купли-продажи определяется в соответствии с требованиями ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Победитель торгов определяется в соответствии с п.4 ст. 139 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Оплата имущества осуществляется в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТОРГОВАЯ ЯРМАРКА «НОВОГОДНЯЯ»

Организатор ярмарки: управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода.

Вид ярмарки: сезонная.

Наименование ярмарки: муниципальная торговая ярмарка «Новогодняя».

Срок проведения: с 24 декабря 2022 г. по 20 января 2023 г.

Время работы ярмарки: будничные дни (пн.- чт.) с 12.00 до 23.00 часов; выходные дни (пт. - вс.) с 10.00 до 23.00 часов; с 31.12.2022 г. до 01.01.2023 г. до 04.00 часов утра; 01.01.2023 г. с 16.00 до 23.00 часов.

Прием заявок: с 12.12.2022 г. по 14.12.2023 г. с 09:00 час. до 13:00 час. и с 14:00 час. до 18:00 час.

Адрес: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, этаж 2, кабинет № 12.

Ответственное лицо за прием заявок: начальник отдела по развитию сервиса управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода – Елисеева Е.Н.

Контакты: uprb@yandex.ru/тел.: 33-50-36.

Информация о плане и перечне размещена по следующей ссылке:
<https://www.beladm.ru/deyatelnost/ekonomika/predprinimatelstvo/torgovlya>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2022 г.

№ 223

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 6 марта 2012 года № 39 «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород»

В целях улучшения социальной поддержки отдельных категорий граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 6 марта 2012 года № 39 «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 03 апреля 2013 года № 86, от 03 мая 2017 года № 102, от 02 июля 2018 года № 94, от 28 июля 2020 года № 153, от 08 февраля 2021 года № 22, от 17 декабря 2021 года № 261) следующие изменения:

1.1. В пункте 7 слова «Мухартова А.А.» заменить словами «Андреева С.В.».

1.2. В порядке оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. В пункте 3 раздела 2 слова «муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных выплат» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Центр социальных выплат города Белгорода»;

1.2.2. В подпункте 2.2 пункта 2.2 раздела 3 слова «500 (пятьсот) рублей» заменить словами «1000 (одна тысяча) рублей».

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,

первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2022 г.

№ 224

Об определении уполномоченного органа

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 10 октября 2022 года № 585-пп «О порядке предоставления выплат семьям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Белгородской области, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом по реализации Порядка предоставления выплат семьям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Белгородской области, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 10 октября 2022 года № 585-пп, МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» (Скаржинская С.В.).

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,

первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2022 г.

№ 225

Об определении уполномоченного органа

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 10 октября 2022 года № 586-пп «О мерах поддержки семей, отселенных из места жительства в связи с введением чрезвычайной ситуации в муниципальном районе, городском округе Белгородской области, населенном пункте муниципального района, городского округа Белгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом по реализации Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату по договору аренды (найма) жилого помещения семьям, отселенным из места жительства в связи с введением режима чрезвычайной ситуации в муниципальном районе, городском округе Белгородской области, населенном пункте муниципального района, городского округа Белгородской области и Порядка предоставления единовременной выплаты при заключении договора аренды (найма) жилого помещения каждому члену семьи, отселенному из места жительства в связи с введением режима чрезвычайной ситуации в муниципальном районе, городском округе Белгородской области, населенном пункте муниципального района, городского округа Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 10 октября 2022 года № 586-пп, МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода» (Скаржинская С.В.).

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,

первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2022 г.

№ 226

О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Белгорода

В соответствии со статьей 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 20 марта 2013 года № 66 «Об отнесении земельных участков и расположенных на них водных объектов (прудов) по ул. Портовая, ул. Сосновка, ул. Красносельская, ул. Дальняя к землям особо охраняемых территорий» (в редакции постановления от 08 октября 2013 года № 213) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 слова «по ул. Дальняя площадью 21 288 кв.м., с кадастровым номером

31:16:0-271» заменить словами «по ул. Дальняя площадью 18 452 кв.м с кадастровым номером 31:16:0000000:271 и площадью 2 836 кв.м с кадастровым номером 31:16:0000000:5310».

1.2. Подпункты 5.2 и 6.3 исключить.
2. В пункте 8 слова «Ангилова З.П.» заменить словами «Пасика К.А.».
3. Внести в постановление администрации города Белгорода от 17 апреля 2013 года № 101 «Об отнесении земельного участка по пр. Б. Хмельницкого, городской парк Памяти, к землям особо охраняемым территориям» изменения следующего содержания:
2.1. В пункте 1 слова «площадью 131515 кв.м.» заменить словами «площадью 130 452 кв.м.».

2.2. Подпункты 5.2 и 6.3 исключить.
2.3. В пункте 8 слова «Ангилова З.П.» заменить словами «Пасика К.А.».
3. Внести в постановление администрации города Белгорода от 17 апреля 2013 года № 102 «Об отнесении земельного участка по ул. Есенина – ул. Буденного к землям особо охраняемым территориям» изменения следующего содержания:

Подпункты 5.2 и 6.3 исключить.
3.2. В пункте 8 слова «Ангилова З.П.» заменить словами «Пасика К.А.».
4. Внести в постановление администрации города Белгорода от 19 апреля 2013 года № 103 «Об отнесении земельного участка по ул. 60 лет Октября – пер. Магистральные, городской парк в 10 ЮМР, к землям особо охраняемым территориям» изменения следующего содержания:

Подпункты 5.2 и 6.3 исключить.
4.2. В пункте 8 слова «Ангилова З.П.» заменить словами «Пасика К.А.».
5. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 июля 2013 года № 173 «Об отнесении земельного участка по ул. Портовая к землям особо охраняемым природным территориям» изменения следующего содержания:

Подпункты 4.2 и 5.3 исключить.
5.2. В пункте 7 слова «Ангилова З.П.» заменить словами «Пасика К.А.».
6. Внести в постановление администрации города Белгорода от 03 февраля 2020 года № 15 «Об утверждении положения об особо охраняемой территории местного значения городского округа «Город Белгород»: водный объект (пруд) по ул. Дальняя» следующие изменения:

6.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – главного ландшафтного архитектора Семенову Е.В.».
6.2. Пункт 2.4 раздела 2 положения об особо охраняемой территории местного значения городского округа «Город Белгород»: водный объект (пруд) по ул. Дальняя изложить в новой редакции:

«2.4. Кадастровые номера земельных участков, площадь и вид разрешенного использования:

- 31:16:0000000:271 площадью 18452 кв.м для оздоровительного и рекреационного назначения;

- 31:16:0000000:5310 площадью 2836 кв.м для оздоровительного и рекреационного назначения.

2.4.1. Адрес: Белгородская область, г. Белгород, ул. Дальняя, 30а.

2.4.2. Координаты поворотных точек границ земельных участков приведены в следующих таблицах:

Таблица 1

Координаты поворотных точек границы участка
(с к.н. 31:16:0000000:271) в системе координат СК-31

№ точки	Координаты		№ точки	Координаты	
	X	Y		X	Y
1	397541.82	1332982.15	13	397466.35	1332833.23
2	397507.79	1332992.96	14	397477.17	1332838.13
3	397473.76	1333003.76	15	397501.37	1332865.59
4	397439.74	1333014.56	16	397510.59	1332872.69
5	397433.76	1333011.47	17	397519.5	1332876.58
6	397428.37	1333009.35	18	397543.56	1332881.02
7	397440.52	1332978.32	19	397563.57	1332883.63
8	397415.41	1332919.07	20	397580.24	1332884.97
9	397408.59	1332902.98	21	397583.69	1332884.91
10	397423	1332851.69	22	397581.77	1332901.26
11	397432.35	1332842.03	23	397560.16	1332899.62
12	397446.13	1332837.06	24	397559.75	1332905.7

Таблица 2

Координаты поворотных точек границы участка
(с к.н. 31:16:0000000:5310) в системе координат СК-31

№ точки	Координаты		№ точки	Координаты	
	X	Y		X	Y
1	397588.47	1332884.82	8	397542.4	1332978.57
2	397583.69	1332884.91	9	397544.13	1332981.34
3	397581.77	1332901.26	10	397562.82	1332974.81
4	397560.16	1332899.62	11	397578.68	1332969.26
5	397559.75	1332905.7	12	397585.98	1332942.68
6	397540.76	1332956.45	13	397588.03	1332894.72
7	397536.47	1332969.12			

7. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – главного ландшафтного архитектора Семенову Е.В. и руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода Пасику К.А.

В.В. ДЕМИДОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2022 г.

№ 227

Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановления Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Белгородской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Утвердить порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации города Белгорода, муниципальным учреждениям:
- при разработке административных регламентов предоставления муниципальных ус-

луг руководствоваться порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»;

- в срок до 1 мая 2023 года привести структуру и содержание административных регламентов в соответствие с требованиями раздела II порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород».

3. Разработать, согласовать, проведение экспертизы и утверждение административных регламентов на бумажном носителе без использования программно-технических средств федеральной муниципальной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» до 1 января 2024 года.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
- от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»;

- от 31 декабря 2015 года № 197 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 г. № 245 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»;

- от 27 июня 2017 года № 151 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»;

- от 06 октября 2017 года № 225 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 г. № 245»;

- от 28 декабря 2018 года № 233 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245»;

- от 17 марта 2022 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 г. № 245».

5. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации города Белгорода от 30 сентября 2016 года № 173 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 26.06.2014 г. № 110, от 15.12.2014 г. № 245».

6. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

В.В. ДЕМИДОВ,
первый заместитель главы администрации города

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 1 декабря 2022 г. № 227

ПОРЯДОК разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» (далее – административный регламент).

Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Административные регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города Белгорода, муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Белгородского городского Совета и нормативными правовыми актами администрации города Белгорода, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную муниципальную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города Белгорода, их должностными лицами, а также взаимодействие с физическими или юридическими лицами (далее – заявители), учреждениями и организациями при исполнении муниципальной услуги.

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлжет утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги.

После утверждения административных регламентов муниципальные услуги включаются в перечень муниципальных услуг, формируемый управлением перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города.

1.3. Разработка, согласование, проведение экспертиз проектов административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств реестра.

1.4. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение в реестр органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее – административные процедуры);
2) преобразование сведений, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Закона № 210-ФЗ;

3) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом II настоящего Порядка.

1.5. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1) пункта 1.4 раздела I настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

1) всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

2) уникальных для каждой категории заявителей, которые указаны в подпункте 1) настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме таких документов и (или) информации, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериев принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 2) пункта 1.4 раздела I настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.6. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

- 2) многоканальность и экстерриториальность получения муниципальной услуги;
- 3) описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги;
- 4) устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления;
- 5) сокращение количества документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги;
- 6) внедрение реестровой модели предоставления муниципальной услуги и иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Законом № 210-ФЗ.

1.7. Административные регламенты утверждаются постановлениями администрации города Белгорода.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города и (или) учреждений, административный регламент разрабатывается тем отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением администрации города и (или) учреждением, в которое обращается заявитель с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги, и согласовывается с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города и (или) учреждениями, которые участвуют в предоставлении муниципальной услуги.

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

2.1. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Белгородской области, муниципального правового акта, который предусмотренная данная муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.3. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

- 2.3.1. Предмет регулирования административного регламента.
- 2.3.2. Круг заявителей.
- 2.3.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

- 2.4.1. Наименование муниципальной услуги.
- 2.4.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Подраздел должен включать следующие положения:
 - 1) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - 2) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в многофункциональный центр).
- 2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги. Подраздел должен включать следующие положения:

- 1) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;
- 2) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;
- 3) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);
- 4) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос (заявление) и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- 2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» (далее – РПГУ);
- 3) в многофункциональном центре в случае, если запрос (заявление) и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.4.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Подраздел должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» belgorod-r31.gosuslugi.ru (далее – Интернет-сайт), на ЕПГУ, РПГУ перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подраздел должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

- 1) состав и способы подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:
 - а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - б) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - в) сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - г) дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень прилагаемых к запросу (заявлению) документов и (или) информации;
- 3) наименования документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательными для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);
- 4) наименования документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса (заявления) и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах 3) и 4) настоящего подпункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Подраздел должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел должен включать следующие положения:

- 1) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечень, указанные в подпунктах 1) и 2) настоящего подпункта, предусматриваются соответствующие критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных в подпунктах 1) и 2) настоящего подпункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.4.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

В подраздел включаются следующие положения:

- 1) сведения о размещении на ЕПГУ, РПГУ, информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

2.4.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.11. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

В подраздел включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.4.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

В подраздел включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса (заявления) на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.4.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

В подраздел включаются следующие положения:

- 1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 2) размер платы за предоставление указанных в подпункте 1) настоящего подпункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации или Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
- 3) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

2.5.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).

2.5.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя, включающей способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.5.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела II настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.5.4. Особенности описания отдельных административных процедур.

2.5.4.1. В описании административной процедуры приема запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- 1) состав запроса (заявления) и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запросов (заявлений) и документов и (или) информации;
- 2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса (заявления) представителем заявителя;
- 4) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;
- 5) органы, предоставляющие муниципальные услуги и их структурные подразделения, участвующие в приеме запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса (заявления) в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);
- 6) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);
- 7) срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходи-

мых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2.5.4.2. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

1) наименование органа государственной власти, органа государственного внебюджетного фонда, органа местного самоуправления, организации, в которые направляется запрос;

- 2) направляемые в запрос сведения;
- 3) запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования;
- 4) основание для информационного запроса, срок его направления;
- 5) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города Белгорода, муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в их распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направлении ответов на такие запросы.

2.5.4.3. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.5.4.4. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.5.4.5. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) способы предоставления результата муниципальной услуги;

2) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) возможность (невозможность) предоставления органом, оказывающим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.5.4.6. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

4) перечень органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.5.5. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в утверждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса (заявления) о предоставлении ему данной муниципальной услуги в утверждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса (заявления) о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Закона № 210-ФЗ;

2) сведения о юридическом факте, поступлении которого в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в утверждающем (проактивном) режиме;

3) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте 2) настоящего подпункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

4) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте 2) настоящего подпункта.

2.6. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалоб.

III. Разработка и согласование административных регламентов предоставления муниципальных услуг

3.1. Разработка и утверждение проектов административных регламентов осуществляется в порядке, установленном для подготовки правовых актов администрации города Белгорода, за исключением особенностей, установленных настоящим Порядком.

Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре.

3.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода» обеспечивает доступ к реестру для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

- 1) органам, предоставляющим муниципальные услуги;
- 2) отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации города Белгорода и (или) муниципальным учреждениям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы, участвующие в согласовании);

3) управлению перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города (далее – управление);

4) комитету правового обеспечения деятельности администрации города (далее – правовой комитет).

3.3. Органы, участвующие в согласовании, автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).

3.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре.

Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой

антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на Интернет-сайте органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.5. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.6. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления антикоррупционной экспертизы (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого документа в реестре.

Решение о возможности учета замечаний по результатам антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.7. В случае согласия с замечаниями, представленными органом, участвующим в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1) пункта 1.4 раздела I настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид и формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем подготовки информации, содержащей возражения на замечания органа, участвующего в согласовании, и направления такой информации указанному органу.

3.8. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании, согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании, проставляет в листе согласования отметку о повторном отказе в согласовании.

3.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа в согласовании проекта административного регламента принимает решение о проведении согласительных совещаний по проекту административного регламента.

3.10. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в ходе согласительного совещания, на которое приглашаются представители органа, отказавшего в согласовании. Организация проведения согласительного совещания осуществляется разработчиком административного регламента не позднее 5 рабочих дней со дня получения повторного отказа в согласовании проекта административного регламента.

3.11. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.12. Административный регламент утверждается постановлением администрации города Белгорода.

3.13. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации города Белгорода после получения положительного заключения правового комитета либо урегулирования разногласий по результатам отрицательного заключения.

3.14. Утвержденный главой администрации города Белгорода административный регламент на бумажном носителе направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с приложением заполненного листа согласования в отдел служебного документооборота управления документационного обеспечения администрации города для регистрации постановления.

3.15. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Белгорода.

3.16. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Белгородской области, решений Белгородского городского Совета и нормативных правовых актов администрации города Белгорода, регулирующих предоставление муниципальных услуг, изменения структуры администрации города Белгорода.

Обязанность по проведению систематического анализа принятых административных регламентов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства и своевременному внесению изменений в них возлагается на органы, предоставляющие муниципальные услуги, которые являются разработчиками административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

3.17. До 1 января 2024 года подписание и регистрация административного регламента допускается на бумажном носителе без использования реестра.

IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится управлением и правовым комитетом, в реестре услуг.

4.2. Управлением в течение 10 рабочих дней после согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, в реестре, устанавливается соответствие проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

1) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.2 и 1.6 раздела I настоящего Порядка;

2) соответствие критериев принятия соответствующего решения требованиям, предусмотренным вторым абзацем подпункта 2) подпункта 2.4.8 пункта 2.4 раздела II настоящего Порядка;

3) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

Результатом проведенной экспертизы является заключение управления.

4.2. Правовой комитет после представления положительного заключения управления проводит правовую экспертизу, предметом которой является:

а) оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним законодательством;

б) оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;

в) наличие либо отсутствие в проекте административного регламента коррупционных факторов.

Правовой комитет проводит указанную экспертизу в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента с положительным заключением управления.

Результатом проведенной экспертизы является заключение правового комитета.

4.3. При принятии решения о предоставлении положительного заключения на проект административного регламента управление, правовой комитет проставляют соответствующую отметку в листе согласования.

4.4. При принятии решения о предоставлении отрицательного заключения на проект административного регламента управление, правовой комитет проставляют соответствующую отметку в листе согласования и осуществляют подготовку заключения по проекту административного регламента.

4.5. При наличии в заключении управления, правового комитета замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет подготовку информации, содержащей возражения на заключения, и направляет такую информацию в управление, правовому комитету.

Управление, правовой комитет рассматривает информацию, направленную органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления в управление, правовой комитет информации.

В случае несогласия с доводами, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, управление, правовой комитет проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

4.6. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в порядке, определенном в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка.

Е.А. РОДИОНОВА,
начальник управления перспективного планирования и мониторинга деятельности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2022 г.

№ 228

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 03 августа 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни»

В связи с перераспределением с 1 июля 2022 года полномочий между Белгородской областью и городским округом «Город Белгород» в сфере организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 03 августа 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «Некипелова С.С.» заменить словами «Романчукевич А.Я.».

1.2. В Порядке предоставления субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов при предоставлении льгот на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни:

1.2.1. В пункте 4 после слов «в разделе «Бюджет» дополнить словами «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете (при наличии технической возможности)».

1.2.2. В пункте 5 слова «постановлением Правительства Белгородской области» заменить словами «постановлением администрации города Белгорода».

1.2.3. В пункте 6:

- в абзаце первом слова «в соответствии с муниципальными контрактами» заменить словами «в соответствии с государственными и (или) муниципальными контрактами»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с государственными и (или) муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.»

1.2.4. В пункте 10 слова «установленный постановлением Правительства Белгородской области» заменить словами «установленный постановлением администрации города Белгорода от 15 апреля 2022 года № 75 «О льготах на проезд автомобильным транспортом на пригородных маршрутах к дачным и садово-огородным участкам в выходные и праздничные дни».

1.2.5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Департамент городского хозяйства администрации города, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, Контрольно-счетная палата города Белгорода проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии (далее - проверка) не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии».

1.2.6. В пункте 17 слова «целей, условий, Порядка» заменить словами «порядка и условий».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

3. Установить в 2022 году срок приема заявлений на предоставление субсидий до 20 декабря.

4. Управление информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя департамента городского хозяйства Романчукевич А.Я.

В.В. ДЕМИДОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 декабря 2022 г.

№ 2758

Об установлении публичного сервитута в городе Белгороде

В соответствии со статьями 39.37, 39.40, 39.43, 39.45 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Минстроя Российской Федерации от 17 августа 1992 года № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей», на основании ходатайства об установлении публичного сервитута АО «Белгородская теплосетевая компания» (ИНН 3123169468, ОГРН 1073123028274):

1. Установить в городе Белгороде публичный сервитут сроком на 49 (сорок девять) лет в целях размещения линейного объекта с кадастровым номером 31:16:0117018:7014 «Сооружение - теплотрасса от подкачивающей насосной станции - 3,4 до котельная «Западная» на земельных участках:

- с кадастровым номером 31:16:0117018:11, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Шорса;

- с кадастровым номером 31:16:0121001:12, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, от ул. Красноармейская до микрорайона «Юго-Западный-2»;

- с кадастровым номером 31:16:0112011:85, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 287;

- с кадастровым номером 31:16:0112011:86, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, 287а;

- с кадастровым номером 31:16:0000000:378, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, расположенный в жилой, коммунально-складской зонах;

- с кадастровым номером 31:16:0000000:607, местоположение: Белгородская область, г. Белгород, ул. Шорса.

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с прилагаемыми сведениями о границах публичного сервитута.

3. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о его границах в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, определены:

- на земельных участках с кадастровыми номерами 31:16:0121001:12, 31:16:0000000:378, 31:16:0000000:607 ежегодно с 1 января по 31 декабря;

- на земельных участках с кадастровыми номерами 31:16:0112011:85, 31:16:0112011:86 на период с 2023 года по 2072 год - обход каждый вторник четвертой недели мая месяца, 2024 год - ремонт с 1 июля по 31 июля, 2049 год - ремонт с 1 августа по 10 августа.

5. Плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

6. АО «Белгородская теплосетевая компания» вправе:

6.1. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о границах публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.

6.2. Осуществлять в установленных границах публичного сервитута деятельность, для обеспечения которой он установлен, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. До окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

7. АО «Белгородская теплосетевая компания» обязано в установленных границах публичного сервитута привести земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в состояние, пригодное для их дальнейшего использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для размещения которой был установлен публичный сервитут.

8. Комитету имущества и земельных отношений администрации города в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию настоящего распоряжения:

- с приложением описания местоположения границ на кадастровом плане территории в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

- правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

9. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Пасика К.А.).

В.В. ДЕМИДОВ,
первый заместитель главы администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2022/12/r_2758.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 декабря 2022 г.

№ 2822

О прекращении движения транспортных средств на пересечении улиц Сумская - Чичерина

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или муниципального, местного значения на территории Белгородской области», в связи с обращением прокуратуры города Белгорода по измерению уровня шума и в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги в районе пересечения улиц Сумская - Чичерина с 22:30 до 23:20 6 декабря 2022 года.

1.1. Возможные маршруты объезда:

- ул. Чичерина - ул. Мичурина - просп. Б. Хмельницкого;

- просп. Славы - Кашарский проезд - ул. Белгородской сирени.

2. Заместителю главы администрации города - руководителю департамента городского хозяйства Романчукевич А.Я. в срок до 5 декабря 2022 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги на пересечении улиц Сумская - Чичерина, в том числе информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.В. ДЕМИДОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2022 г.

№ 230

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 октября 2016 года № 178

В соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2016 года № 124:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24 октября 2016 года № 178 «Об утверждении типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта - киоска по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 03 мая 2017 года № 99, от 17 июня 2020 года № 117, от 02 апреля 2021 года № 100, от 05 июля 2021 года № 168, от 18 октября 2021 года № 223, от 17 декабря 2021 года № 260, от 05 августа 2022 года № 144) следующие изменения:

- исключить вариант 7 типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта - киоска по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

В.В. ДЕМИДОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2022 г.

№ 231

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21 декабря 2011 года № 220

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 583 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», в целях обеспечения потребностей, возникающих в ходе проведения специальной военной операции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации города Белгорода от 21 декабря 2011 года № 220 «Об утверждении порядка расходования средств резервного фонда администрации города Белгорода» изменения следующего содержания:

Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета финансов и бюджетных отношений Дятлова А.В.».

В Порядке расходования средств резервного фонда администрации города Белгорода:

1.2.1. В пункте 3 слова «Совета депутатов города Белгорода о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год» заменить словами «Белгородского городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период».

1.2.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение:

- неотложных ремонтных и аварийно-восстановительных работ на объектах инфраструктуры города, объектах муниципальной собственности;
- расходов, связанных с реализацией постановления Правительства Российской Федерации от 3 октября 2022 года № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 года № 616»;
- ремонтно-восстановительных работ на жилых объектах, частично или полностью разрушенных (поврежденных) в ходе проведения специальной военной операции;
- реализации правовых актов администрации города Белгорода, устанавливающих дополнительные меры социальной поддержки семей лиц, погибших или умерших после ранения в ходе проведения специальной военной операции;
- функционирования пунктов временного размещения граждан, покинувших в экстренном порядке места постоянного проживания в связи с проведением специальной военной операции;
- предотвращения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- проведения экстренных противоэпидемиологических мероприятий;
- оказания помощи гражданам при причинении вреда их здоровью и имуществу в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия);
- проведения мероприятий городского значения;
- проведения встреч, симпозиумов, выставок, семинаров по проблемам городского значения, имеющих особую значимость и поднимающих престиж города;
- дополнительных расходов, связанных с инфляционными процессами, в результате которых средств бюджета городского округа, предусмотренных на определенные цели, становится недостаточно;
- других мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления города Белгорода, включая расходы на финансовое обеспечение мер по реализации на территории городского округа «Город Белгород» Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях, если к моменту составления и утверждения бюджета городского округа на текущий финансовый год эти мероприятия в установленном порядке не были предусмотрены.».

1.2.3. Пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского округа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя комитета финансов и бюджетных отношений Дятлова А.В.

В.В. ДЕМИДОВ,

первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2022 г.

№ 229

О мерах по предупреждению коррупции в организациях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Белгородской области от 04 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - Антикоррупционные стандарты) (приложение 1).

2. Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов) (приложение 2).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителей организаций:

- осуществлять разработку и утверждение Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов для подведомственных организаций; обеспечить направление в управление кадровой политики администрации города Белгорода информации (в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления от подведомственных организаций) о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у руководителя или работников организации, об утвержденных ответах, данных руководителем или работниками организации при заполнении декларации конфликта интересов.

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя управления кадровой политики администрации города Белгорода Пашкову А.А.

В.В. ДЕМИДОВ,

первый заместитель главы администрации города

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Белгорода
от 5 декабря 2022 г. № 229**Антикоррупционные стандарты организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода****I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - организация).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизация рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализация мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг исполнения Антикоррупционных стандартов.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем организации планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с управлением кадровой политики администрации города Белгорода (далее - Управление кадровой политики)), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения в Управление кадровой политики.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к настоящему Антикоррупционным стандартам.

Работники организации представляют декларацию руководителю организации, руководителю организации - в Управление кадровой политики.

Решение по декларации принимается руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем Управления кадровой политики, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления декларации.

Руководитель организации обеспечивает направление в Управление кадровой политики информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников организации, об утвержденных ответах, данных работниками организации при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботы о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками организации коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление кадровой политики.

4.2.6.2. Руководитель и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организаций (приложение 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина на определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием личной заинтересованности, препятствующей добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений работник организации направляет руководителю организации уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению кор-

рупционных правонарушений (приложение 3 к настоящим Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений руководитель организации направляет указанное уведомление в Управление кадровой политики.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководители и работники организации несут установленную действующим законодательством ответственность.

А.А. ПАШКОВА,
руководитель управления кадровой политики администрации города Белгорода

**Приложение 1
к антикоррупционным стандартам организаций,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет
администрация города Белгорода**

**Декларация
конфликта интересов**

Я, _____ (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в _____

(наименование и организационно-правовая форма организации) их требования мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

Кому: _____

(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)
От кого: _____

(указывается должность, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию) « ____ » _____ 20 ____ г.

Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию) « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом, уполномоченным главой администрации города на сбор и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем Управления кадровой политики)

**Приложение 2
к антикоррупционным стандартам организаций, функции
и полномочия учредителя которых осуществляет
администрация города Белгорода**

Перечень

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет администрация города Белгорода

1. Обеспечение взаимодействия организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет администрация города Белгорода (далее - организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации.
13. Информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации.
14. Сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

А.А. ПАШКОВА,
руководитель управления кадровой политики администрации города Белгорода

**Приложение 3
к антикоррупционным стандартам организаций, функции
и полномочия учредителя которых осуществляет
администрация города Белгорода**

Руководителю _____

(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф.И.О.)
от _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 5 декабря 2022 г. № 229**

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов организаций,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация
города Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода

(далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы организации, а также на иных работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

Руководитель организации предоставляет сведения о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов в управление кадровой политики администрации города Белгорода (далее - Управление кадровой политики).

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

- соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Руководитель организации предоставляет уведомление в Управление кадровой политики.

3.2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

Прием и рассмотрение уведомления, поступившего от руководителя организации, возлагается на сотрудников отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе Управления кадровой политики.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.7. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления в отношении сотрудников организации представляются руководителю организации, в отношении руководителя организации - руководителю Управления кадровой политики.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов в отношении работников организации принимает руководитель организации, в отношении руководителя организации - руководитель Управления кадровой политики.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) руководитель организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя Управления кадровой политики.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянное или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

- временное отстранение работника организации от должности;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

А.А. ПАШКОВА,

руководитель управления кадровой политики администрации города Белгорода

Приложение к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Белгорода

Руководителю _____

(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(Ф.И.О.)
от _____

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2022 г.

№ 232

Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса «Белгород Новогодний»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания эстетически привлекательной новогодней среды в преддверии празднования Нового года в городском округе «Город Белгород», привлечения горожан, предприятий, организаций, учреждений, частных домовладений к новомуднему оформлению городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» по должностям (приложение 2).

3. Заместителю главы администрации города - руководителю комитета финансов и бюджетных отношений Дятлову А.В. ежегодно предусматривать в бюджете городского округа «Город Белгород» средства в сумме 730 808 (семьсот тридцать тысяч восемьсот восемь) рублей на награждение победителей конкурса «Белгород Новогодний» согласно смете (приложение 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации города от 26 ноября 2021 года № 249 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса «Белгород Новогодний»».

5. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Бодяжову Н.О.

В.В. ДЕМИДОВ,
первый заместитель главы администрации города

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Белгорода
от 7 декабря 2022 г. № 232

Положение о проведении ежегодного конкурса «Белгород Новогодний»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях:
- поддержки лучших художественно-оформительских решений и оригинальных идей, новаторских подходов к созданию эстетически привлекательной праздничной новогодней среды на территории городского округа «Город Белгород»;

- широкого привлечения горожан, предприятий, организаций, учреждений, частных домовладений к новомуднему оформлению городского округа «Город Белгород»;

- создания праздничной новогодней атмосферы для жителей и гостей городского округа «Город Белгород».

2. Порядок проведения и условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Белгород», индивидуальные предприниматели, граждане и объединения граждан.

2.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется на бумажном или электронном носителе по форме согласно приложению 1 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и приложению 2 (для физических лиц) к настоящему Положению и с приложением фотоматериалов (не менее трех снимков) подается ежегодно с 15 декабря по 25 декабря по адресу: 308000 г. Белгород, гражданский проспект 38, каб. 203, ежедневно с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 или на адрес электронной почты ga@beladtm.ru. Поступившие заявки регистрируются в установленном порядке.

2.3. Конкурс проводится в 8 (восемью) номинациях:

2.3.1. Номинация «Новогодние прогулки», в которой принимают участие организации, расположенные на территории городского округа «Город Белгород». Оценивается оформление фасада здания и прилегающей территории с использованием новогодних украшений, в том числе световое оформление входной группы.

2.3.2. Номинация «Сказочный декор», в которой принимают участие организации культуры, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, расположенные на территории городского округа «Город Белгород». Оценивается оформление фасада здания и его внутренних помещений с использованием декоративных композиций и световой иллюминации.

2.3.3. Номинация «Новогодняя ярмарка», в которой принимают участие предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, расположенные на территории городского округа «Город Белгород». Оценивается декоративно-художественное и световое оформление витрин, входных зон, торговых залов, площадей, тематических выставок-продаж.

2.3.4. Номинация «А у нас во дворе», в которой принимают участие Советы территорий, территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, жилищно-кооперативы, управляющие жилищные организации, расположенные на территории городского округа «Город Белгород». Оценивается новогоднее оформление дворовых территорий многоквартирных домов, общественных пространств, установка новогодних елок, общее состояние благоустройства территорий.

2.3.5. Номинация «Волшебные сказки и зимние сны», в которой принимают участие учреждения высшего, среднего специального образования, общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования, расположенные на территории городского округа «Город Белгород». Оценивается оформление фасада здания с использованием декоративных композиций и световой иллюминации, а также прилегающей территории и внутренних помещений, в том числе с использованием новогодних украшений, сделанных своими руками.

2.3.6. Номинация «Новый год в моем окне», в которой принимают участие собственники индивидуальных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Белгород». Оценивается оформление фасадов домов, а также территории частного домовладения с использованием новогодних украшений и световой иллюминации.

2.3.7. Номинация «Елок много не бывает», в которой принимают участие физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также объединения граждан. Оценивается творческий подход к украшению новогодних елок, использование различных фигур и сказочных персонажей ручной работы.

2.3.8. Номинация «Зимние узоры», в которой принимают участие собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Белгород».

Оценивается творческий подход к новогоднему украшению окон с использованием декоративных элементов, сделанных своими руками.

2.4. Одно юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, объединение граждан могут принять участие в конкурсе только в одной из номинаций.

3. Состав, полномочия, функции и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса

3.1. Конкурсная комиссия по проведению ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» (далее - комиссия) формируется с целью определения победителей и подведения итогов конкурса.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии организует деятельность конкурсной комиссии, несет ответственность за законность и объективность принимаемых комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности, предусмотренные в пункте 3.3 настоящей Положения.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет прием заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- голосуют для принятия решения по вопросам заседания комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия:

3.7.1. Контролирует сроки приема заявок на участие в конкурсе.

3.7.2. Рассматривает заявки на участие в конкурсе, предоставленные фотоматериалы.

3.7.3. Определяет победителей конкурса в каждой из номинаций.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.10. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.11. Каждый член комиссии оценивает заявки, представленные на конкурс, по каждому пункту критериев оценки каждой номинации, выставляя оценку от 0 до 10 баллов.

3.12. Итоговый общий балл подсчитывается путем нахождения арифметической суммы оценок. Победителем признается конкурсант, набравший наибольшее суммарное количество баллов в своей номинации.

3.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4. Критерии оценки номинаций

4.1. Критерии оценки для номинации «Новогодние прогулки»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Оформление в новогодней тематике фасада зданий и входной группы	
2.	Декорирование прилегающей территории (скульптурными композициями, гирляндами на деревьях, установкой сказочных новогодних персонажей и т.д.)	
3.	Использование в оформлении праздничных светотехнических элементов, декоративных композиций	
4.	Праздничное оформление окон, витрин, установка и украшение на крышах и козырьках зданий сказочных новогодних персонажей	

4.2. Критерии оценки для номинации «Сказочный декор»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Оформление в новогодней тематике фасада зданий и входной группы	
2.	Использование в оформлении праздничных светотехнических элементов, декоративных композиций	
3.	Праздничное оформление окон, витрин, установка и украшение на крышах и козырьках зданий сказочных новогодних персонажей	
4.	Тематическое оформление внутренних помещений	

4.3. Критерии оценки для номинации «Новогодняя ярмарка»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Комплексное оформление в новогодней тематике интерьеров торговых залов, площадей, залов обслуживания	
2.	Оформление вывесок с новогодним поздравлением	
3.	Организация тематических акций, выставок-продаж	
4.	Новогоднее оформление окон и витрин	

4.4. Критерии оценки для номинации «А у нас во дворе»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Оригинальное стилистическое оформление в новогодней тематике многоквартирного дома, дворовой и прилегающей территорий	
2.	Установка новогодних елок, размещение ледяных, снежных фигур, горок, заливка катков для детей	
3.	Состояние благоустройства и создание общей праздничной атмосферы для жителей многоквартирного дома	
4.	Применение праздничных светотехнических элементов, декоративных композиций	

4.5. Критерии оценки для номинации «Волшебные сказки и зимние сны»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Оригинальное композиционное решение, художественная и эстетическая зрелищность в оформлении учреждений	
2.	Использование в оформлении украшений, сделанных своими руками (детьми, родителями, педагогами)	
3.	Благоустройство прилегающей территории: размещение фигур из снега, льда, наличие праздничных символов	
4.	Праздничное оформление внутренних помещений	

4.6. Критерии оценки для номинации «Новый год в моем окне»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Творческий подход к украшению и декорированию домовладений и прилегающих территорий	
2.	Эстетичность и оригинальность оформления	
3.	Применение праздничных светотехнических элементов	
4.	Использование в оформлении домовладений фигур сказочных персонажей и декоративных композиций	

4.7. Критерии оценки для номинации «Елок много не бывает»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Творческий подход к украшению новогодних елей, использование креативных идей	
2.	Эстетичность и оригинальность оформления	
3.	Наличие декоративной подсветки	

4.	Присутствие в оформлении елок элементов новогодней тематики ручной работы	
----	---	--

4.8. Критерии оценки для номинации «Зимние узоры»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Творческий подход к оформлению окон, использование креативных идей	
2.	Эстетичность и оригинальность оформления	
3.	Наличие декоративной подсветки	
4.	Присутствие в оформлении окон декоративных элементов ручной работы	

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Этапы проведения ежегодного конкурса:

- с 15 декабря по 25 декабря - прием конкурсных заявок;

- с 25 декабря по 30 декабря - рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, подведение итогов и определение победителей конкурса.

5.2. По итогам конкурса победителям присваиваются 1, 2 и 3 места в каждой из восьми номинаций.

5.3. Победитель награждается дипломом и денежной премией:

- I место - 40 000 (сорок тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц);

- II место - 30 000 (тридцать тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц);

- III место - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

5.4. После подведения итогов и определения победителей управление организационно-контрольной работы администрации города готовит проект распоряжения о награждении победителей и призеров конкурса.

Награждение победителей конкурса осуществляется в январе года, следующего за годом проведения конкурса.

5.5. В случае победы в номинации «А у нас во дворе» объединения граждан, не являющегося юридическим лицом (Совета территорий, ТОСа), премия выплачивается председателю объединения.

Н.О. БОДЯКОВА,
руководитель аппарата администрации города

Приложение 1
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Белгород Новогодний»

«форма»

Заявка юридического лица, индивидуального предпринимателя на участие в ежегодном конкурсе «Белгород Новогодний»

Номинация: _____
 Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя: _____
 Юридический адрес: Фактический адрес: _____
 Адрес электронной почты: _____
 ФИО (полностью), должность руководителя организации: _____
 Мобильный телефон: _____
 ФИО, контактные данные представителя организации: _____

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Белгорода, расположенной по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, д. 38 на обработку (сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), использование фото-, видео-, информационных материалов и других моих личных данных: фотография, фамилия, имя, отчество, результат участия в мероприятии и непосредственно выполненной работы посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.beladm.ru>), в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (<https://www.GAZETANB.RU>), иных средствах массовой информации и в сети Интернет, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен (а) и согласен (а).

(подпись)

(ФИО руководителя)

М.П.

*Для индивидуальных предпринимателей

Приложение 2
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Белгород Новогодний»

«форма»

Заявка физического лица на участие в ежегодном конкурсе «Белгород Новогодний»

Номинация: _____
 ФИО участника: _____
 Дата рождения: _____
 Адрес регистрации: _____
 Мобильный телефон: _____
 адрес электронной почты: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Белгорода, расположенной по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, д. 38 на обработку (сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), использование фото-, видео-, информационных материалов и других моих личных данных: фотография, фамилия, имя, отчество, результат участия в мероприятии и непосредственно выполненной работы посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.beladm.ru>), в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (<https://www.GAZETANB.RU>), иных средствах массовой информации и в сети Интернет, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен (а) и согласен (а).

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 7 декабря 2022 г. № 232

**Состав конкурсной комиссии
по проведению ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» по должностям**

Руководитель аппарата администрации города, председатель конкурсной комиссии; заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, заместитель председателя конкурсной комиссии; главный специалист службы обеспечения деятельности заместителей главы администрации города отдела организационной работы управления организационно-контрольной работы, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

руководитель департамента по развитию городских территорий; начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города; начальник управления информационной политики администрации города; начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города; начальник управления общественных отношений администрации города; руководитель управления образования администрации города; руководитель управления социальной защиты населения администрации города; председатель Белгородского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию); заведующий кафедрой дизайна среды и моды ГБУК «Белгородский государственный институт искусств и культуры» (по согласованию).

Н.О. БОДЯКОВА,
руководитель аппарата администрации города

Приложение 3

**к постановлению администрации
города Белгорода
от 7 декабря 2022 г. № 232**

**СМЕТА
расходов на проведение ежегодного конкурса «Белгород Новогодний»**

Наименование мероприятия	Расчет затрат, (с учетом налога на доходы физических лиц), руб.	Источник финансирования
Награждение победителей конкурса	I место: 4 премии x 40 000 = 160 000 (юридические лица) 4 премии x 45 977 = 183 908 (физические лица)	Бюджет городского округа «Город Белгород»
	II место: 4 премии x 30 000 = 120 000 (юридические лица) 4 премии x 34 483 = 137 932 (физические лица)	
	III место: 4 премии x 15 000 = 60 000 (юридические лица) 4 премий x 17 242 = 68 968 (физические лица)	
	Итого: 730 808 (семьсот тридцать тысяч восемьсот восемь) рублей	

Н.О. БОДЯКОВА,
руководитель аппарата администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2022 г.

№ 233

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 154

В соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2016 года № 124.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 154 «Об утверждении типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта без специализации по группе товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 01 августа 2018 года № 123, от 02 апреля 2021 года № 101, от 17 декабря 2021 года № 260, от 14 апреля 2022 года № 74) следующие изменения:
 - исключить варианты 1, 2, 4, 5 типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта без специализации по группе товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород».
- Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

В.В. ДЕМИДОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2022 г.

№ 234

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 01 сентября 2017 года № 189

В соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2016 года № 124.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 01 сентября 2017 года № 189 «Об утверждении типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта - павильона по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 25 марта 2021 года № 86, от 17 июня 2021 года № 157, от 17 декабря 2021 года № 260) следующие изменения:
 - типовое решение внешнего вида нестационарного торгового объекта - павильона по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород», дополнить вариантами 5, 6 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
- Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании

«Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города - руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

В.В. ДЕМИДОВ,
первый заместитель главы администрации города

**Приложение 1
к постановлению администрации
города Белгорода
от 7 декабря 2022 г. № 234**

Вариант 5. Типовое решение внешнего вида нестационарного торгового объекта - павильона по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород»



**Приложение 2
к постановлению администрации
города Белгорода
от 7 декабря 2022 г. № 234**

Вариант 6. Типовое решение внешнего вида нестационарного торгового объекта - павильона по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 декабря 2022 г.

№ 2781

О проведении публичного открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и в целях увековечения памяти белгородцев, награжденных орденом Александра Невского, а также создания условий для сохранения исторической памяти, патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения:

- Провести в городе Белгороде публичный открытый конкурс на лучший эскизный проект памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского» с 5 декабря 2022 года по 9 марта 2023 года.
- Утвердить Положение о проведении публичного открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского» (приложение 1).
- Утвердить состав жюри публичного открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского» (приложение 2).
- Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

В.В. ДЕМИДОВ,
первый заместитель главы администрации города

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от 5 декабря 2022 г. № 2781**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении публичного открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении публичного открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского» (далее - Положение) регламентирует порядок и условия проведения публичного открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского» (далее - Конкурс) для размещения на территории городского округа «Город Белгород» с западной стороны земельного участка по бульвару Юности, кадастровый номер: 31:16:0129008:48, на землях, государственная собственность на которые не

разграничена.

- 1.2. Учредителем Конкурса является администрация города Белгорода.
- 1.3. Организатором Конкурса является управление культуры администрации города Белгорода (далее - Организатор).
- 1.4. Адрес местонахождения Организатора: г. Белгород, Гражданский проспект, д. 61а, тел. (4722) 32-15-98, 32-72-99.
- 1.5. Место установки памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского» - город Белгород, бульвар Юности, север у храма Почаевской иконы Божьей Матери.
- 1.6. Конкурс проводится по правилам проведения публичного конкурса согласно главе 57 Гражданского кодекса Российской Федерации среди лиц, соответствующих требованиям пунктов 4.2, 4.3 раздела IV настоящего Положения.
- 1.7. Информация о проведении Конкурса и его результаты размещаются в газете «Наш Белгород» на официальном сайте Организатора (<https://kultura31.ru>), на сайте органов местного самоуправления города Белгорода (www.beladm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Цели Конкурса: создание условий для сохранения исторической памяти, духовных основ общества, преемственности поколений, а также патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.
- 2.2. Задачи Конкурса:
 - 2.2.1. Выбор лучшего эскизного предложения, содержащего наиболее выразительное художественно-пластическое решение памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского».
 - 2.2.2. Определение оптимальных размеров памятника.
 - 2.2.3. Определение материала исполнения скульптурной и архитектурной частей памятника.
 - 2.2.4. Определение примерной стоимости создания памятника, включающей в себя затраты на его транспортировку и установку.

III. Сроки проведения Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится в период с 5 декабря 2022 года по 9 марта 2023 года.
- 3.2. Прием заявок начинается 5 декабря 2022 года и заканчивается 27 февраля 2023 года в 18:00 минут по московскому времени.
- 3.3. Рассмотрение и оценка эскизных проектов проводится с 28 февраля по 7 марта 2023 года. Подведение итогов и определение победителя - 9 марта 2023 года.

IV. Порядок проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится в один этап.
- 4.2. В Конкурсе могут принять участие профессиональные архитекторы, скульпторы, художники, имеющие профильное образование, опыт работы и реализованные проекты создания произведений искусства в городской среде (далее - участники Конкурса), прошедшие регистрацию в качестве участника Конкурса в соответствии с п. 4.7 настоящего положения.
- 4.3. Участниками Конкурса также могут быть творческие коллективы. В этом случае в заявке должны быть указаны состав творческого коллектива и его руководитель. Заявка подается руководителем творческого коллектива.
- 4.4. Участники Конкурса вправе предоставить несколько проектных предложений.
- 4.5. Подача заявки на участие в Конкурсе означает согласие участника с условиями Конкурса.
- 4.6. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в управлении культуры администрации города Белгорода в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00, по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, д. 61а, тел. (4722) 32-15-98, 32-72-99.
- 4.7. Заявка участника Конкурса регистрируется в день поступления в управление культуры администрации города Белгорода. Участнику Конкурса присваивается индивидуальный номер участника.
- 4.8. Эскизные проекты, выполненные и представленные с нарушением данного Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 4.9. Проекты, отклоненные из-за несоблюдения требований настоящего Положения, а также проекты, не победившие в Конкурсе, подлежат возврату авторам по их запросам в течение месяца со дня подведения итогов Конкурса.
- 4.10. Победивший проект поступает в собственность Организатора и возврату авторам не подлежит.
- 4.11. Победивший проект принимается за основу для дальнейшей разработки и реализации проекта памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского».

V. Требования к оформлению эскизных проектов

- 5.1. Эскизные проекты участников Конкурса должны содержать следующие демонстрационные материалы и документы:
 - 5.1.1. Заявку участника Конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
 - 5.1.2. План размещения памятника в масштабе М 1:200.
 - 5.1.3. Эскиз памятника.
 - 5.1.4. Проекции памятника с указанием размеров.
 - 5.1.5. Модель (макет) памятника в масштабе 1:100 или 1:50 (по усмотрению участника Конкурса).
 - 5.1.6. Примерный сметный расчет стоимости создания памятника, включающий в себя затраты на транспортировку и установку.
 - 5.1.7. Пояснительную записку.
 - 5.1.8. Копию документа об образовании.
 - 5.1.9. Сведения о созданных произведениях монументального искусства (фото не менее 2-х произведений монументального искусства).
- 5.2. Проектные предложения представляются:
 - 5.2.1. На жестких планшетах размером 100 x 100 см. Компоновка планшетов может быть как горизонтальной, так и вертикальной.
 - 5.2.2. Модель (макет) скульптурной части памятника выполняется в любом материале, способном обеспечить надежность транспортировки, экспонирования и хранения.
 - 5.2.3. Пояснительная записка проекта оформляется на листах формата А4 в печатной и электронной форме. В ней в краткой форме должна быть отражена концепция проекта с описанием и обоснованием художественного замысла и основных технико-экономических показателей и конструктивных решений памятника, включая размер, материал, цвет, технику исполнения, а также, при наличии надписи на памятнике, размер шрифта, цвет и способ нанесения.
- 5.3. По усмотрению участника Конкурса возможно предоставление дополнительных демонстрационных материалов, раскрывающих основные идеи и архитектурные решения.

VI. Подведение итогов Конкурса

- 6.1. По итогам Конкурса устанавливается денежная премия победителю Конкурса в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.
- 6.2. Победителем Конкурса определяется жюри публичного открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского» (далее - жюри Конкурса), состав которого утверждается распоряжением администрации города Белгорода.
- 6.3. Жюри Конкурса состоит из представителей: управления культуры, управления архитектуры и градостроительства, управления ландшафтного дизайна и охраны окружающей среды администрации города Белгорода, БРО ВТОО «Союз художников России», БРО ООО «Творческий союз художников России» и иных представителей творческой и научной общественности.
- 6.4. Заседание жюри Конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 утвержденного состава.
- 6.5. Члены жюри Конкурса не вправе принимать участие в Конкурсе, оказывать содействие в разработке проектных замыслов или консультировать участников Конкурса.
- 6.6. Рассмотрение эскизных проектов и подведение итогов Конкурса проводится жюри Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приема проектов.
- 6.7. Рассмотрение эскизных проектов осуществляется путем проведения каждым членом жюри Конкурса оценки проектных предложений, по результатам которой заполняется оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 6.8. Итоги подводятся по результатам подсчета баллов в соответствии с оценочными листами, заполняемыми членами жюри Конкурса для каждого участника Конкурса, и заносятся в итоговый протокол. Итоговый протокол подписывают председатель и секретарь жюри Конкурса. При равенстве баллов заявленные проекты подлежат повторному обсуждению, после

чего проводится повторное голосование.

- 6.9. Члены жюри Конкурса, не согласные с решением, вправе изложить свое особое мнение с занесением его в протокол.
- 6.10. Конкурс считается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не менее двух участников.
- 6.11. Жюри Конкурса оценивает эскизные проекты и определяет победителя в соответствии со следующими критериями:
 - 6.11.1. Идея концептуального решения памятника.
 - 6.11.2. Оригинальность (наличие собственных уникальных признаков, преимуществ) проектного решения.
 - 6.11.3. Художественное раскрытие образа с учетом исторической достоверности.
 - 6.11.4. Проработанность и завершенность эскизного проекта.
 - 6.11.5. Соответствие создаваемого образа наименованию памятника.
 - 6.11.6. Гармоничное размещение памятника в архитектурно-ландшафтной среде с учетом масштаба окружающей застройки, стилистических особенностей его архитектурного облика, а также условий восприятия памятника.
 - 6.11.7. Экономическая целесообразность (обоснованность) предлагаемых решений, возможность реализации проекта.
- 6.12. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением администрации города, которое является основанием для выплаты денежной премии.
- 6.13. Организатор выплачивает премию победителю Конкурса в безналичном порядке на банковский счет в соответствии с представленными реквизитами в течение 10 (десяти) банковских дней со дня официального объявления итогов Конкурса. В случае если победитель Конкурса является физическим лицом Организатор выполняет функции налогового агента соответствующего физического лица в отношении уплаты налога на доходы физических лиц. Сумма налога удерживается из размера премии.

VII. Прочие условия

- 7.1. После объявления начала Конкурса Организатор не вправе изменять основные базовые положения Конкурса, такие как цели Конкурса, требования к конкурсным материалам и другим.
- 7.2. Направление участником Конкурса заявки на участие в Конкурсе означает безусловное согласие с правилами проведения Конкурса, устанавливаемыми настоящим Положением, а также отказ от каких-либо претензий к Организатору, связанных с содержанием настоящего Положения.
- 7.3. Принимая участие в Конкурсе участник:
 - 7.3.1. Подтверждает, что исключительные права на эскизный проект (в том числе его элементы) принадлежат участнику Конкурса и они свободны от требований и иных притязаний со стороны третьих лиц и не имеют ограничений и обременений.
 - 7.3.2. Подтверждает согласие на безвозмездную демонстрацию переданного произведения на итоговой выставке (публичный показ), на размещение эскизных проектов с указанием автора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях в любых некоммерческих целях на территории Российской Федерации, а также на печать произведения в составе каталога итоговой выставки (изготовление и распространение печатного изображения произведения).
- 7.4. Все конкурсные материалы защищены действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

О.А. ЛЕСНЫХ,
руководитель управления культуры администрации города Белгорода

Приложение 1
к Положению о проведении публичного открытого конкурса на лучший эскизный проект памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского»

ЗАЯВКА **«форма»**

Ф.И.О. участника	_____
Наименование творческого коллектива	_____
Руководитель творческого коллектива	_____
Состав творческого коллектива	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Телефон/Е-mail	_____
Почтовый адрес	_____

Подписывая настоящую заявку, я даю свое согласие на обработку управлением культуры администрации города Белгорода моих персональных данных, указанных мной в связи с участием в Конкурсе, в том числе указанных в настоящем заявлении и приложениях к нему.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях моего участия в Конкурсе, на хранение данных о моем участии и результатах моего участия в Конкурсе на электронных носителях, публичное освещение неограниченному кругу лиц о моем участии и результатах моего участия в Конкурсе.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что управление культуры администрации города Белгорода гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению до оглашения официальных данных Конкурса, при этом я подтверждаю, что отзыв настоящего согласия будет являться и отзывом заявления на участие в Конкурсе.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я принимаю все условия Положения о проведении Конкурса. Вся информация, предоставленная мною, верна.

Приложения:		
№ п/п	Наименование представляемых проектных материалов	Отметка о получении
1.	План размещения памятника в масштабе М 1:200	
2.	Эскиз памятника	
3.	Проекция памятника с указанием размеров	
4.	Модель (макет) памятника в масштабе 1:100 или 1:50 (по усмотрению участника Конкурса)	
5.	Примерный сметный расчет стоимости создания памятника, включающий в себя затраты на транспортировку и установку	
6.	Пояснительная записка	
7.	Дополнительные демонстрационные материалы, раскрывающие основные идеи и архитектурные решения	
8.	Копия документа об образовании	
9.	Сведения о созданных произведениях монументального искусства (фото не менее 2-х произведений монументального искусства)	

Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

Приложение 2
к Положению о проведении публичного открытого конкурса
на лучший эскизный проект памятника «Белгородцам,
награжденным орденом Александра Невского»

«форма»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Член жюри Конкурса _____

Индивидуальный номер участника _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1.	Идея концептуального решения памятника (баллы от 1 до 5)	
2.	Оригинальность (наличие собственных уникальных признаков, преимуществ) проектного решения (баллы от 1 до 5)	
3.	Художественное раскрытие образа с учетом исторической достоверности (баллы от 1 до 5)	
4.	Проработанность и завершенность эскизного проекта (баллы от 1 до 5)	
5.	Соответствие создаваемого образа наименованию памятника (баллы от 1 до 5)	
6.	Гармоничное размещение памятника в архитектурно-ландшафтной среде с учетом масштаба окружающей застройки, стилистических особенностей его архитектурного облика, а также условий восприятия памятника (баллы от 1 до 5)	
7.	Экономическая целесообразность (обоснованность) предлагаемых решений, возможность реализации проекта (баллы от 1 до 5)	
Всего		

Подпись члена жюри Конкурса _____

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 5 декабря 2022 г. № 2781

СОСТАВ

жюри публичного открытого конкурса на лучший эскизный проект
памятника «Белгородцам, награжденным орденом Александра Невского»

Андреев Сергей Владимирович	- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, председатель жюри;
Семенкова Елена Васильевна	- заместитель главы администрации города - главный ландшафтный архитектор, сопредседатель жюри;
Андреева Инна Александровна	- главный специалист отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности управления культуры администрации города Белгорода, секретарь жюри.

Члены жюри:

Воробьев Виталий Викторович	- председатель Белгородской региональной организации Общероссийской общественной организации «Творческий союз художников России» (по согласованию);
Дымов Станислав Федорович	- художник, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);
Дунайцев Дмитрий Владимирович	- руководитель департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
Лесных Ольга Александровна	- руководитель управления культуры администрации города Белгорода;
Папков Андрей Игоревич	- декан историко-филологического факультета ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (по согласованию);
Пасика Кристина Андреевна	- руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
Чернышев Юрий Васильевич	- председатель Белгородской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);
Шишков Анатолий Александрович	- скульптор, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);

О.А. ЛЕСНЫХ,
руководитель управления культуры администрации города Белгорода

Заключение о результатах публичных слушаний

от «14» ноября 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «25» октября 2022 года № 121.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Инициатор публичных слушаний: ООО «Специализированный застройщик «Федосеевка». Дата проведения: «14» ноября 2022 года. Количество участников публичных слушаний: 1. Протокол публичных слушаний от: «14» ноября 2022 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0114026:1539, площадью 156 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Пушкина, 20, 20-а, в части: - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 2,9; - изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0; - изменения коэффициента хозяйственных площадок и выгула собак с 0,3 на 0, на основании заявления ООО «Специализированный застройщик «Федосеевка».			Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0114026:1129, площадью 2670 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Пушкина, 20, 20-а, в части: - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 2,9; - изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0; - изменения коэффициента хозяйственных площадок и выгула собак с 0,3 на 0.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0114026:1539, площадью 156 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, б-р Свято-Троицкий, 38, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% до 34,0%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке на 0 кв. м на 100 кв. м общей площади строительства на участке; - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 2,6; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0 м/мест (с 15 м/места на 0 м/мест); - изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0; - изменения коэффициента площадок отдыха взрослых с 0,1 на 0; - изменения коэффициента площадок для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста с 0,7 на 0; - изменения коэффициента хозяйственных площадок и выгула собак с 0,3 на 0, на основании заявления ООО «Специализированный застройщик «Федосеевка».			Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0114026:1539, площадью 156 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, б-р Свято-Троицкий, 38, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% до 34,0%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади строительства на участке на 0 кв. м на 100 кв. м общей площади строительства на участке; - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 2,6; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0 м/мест (с 15 м/места на 0 м/мест); - изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0; - изменения коэффициента площадок отдыха взрослых с 0,1 на 0; - изменения коэффициента площадок для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста с 0,7 на 0; - изменения коэффициента хозяйственных площадок и выгула собак с 0,3 на 0.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 79-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

К.А. ПАСИКА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «14» ноября 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «25» октября 2022 года № 122.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Инициатор публичных слушаний: ООО «Специализированный застройщик «Федосеевка». Дата проведения: «14» ноября 2022 года. Количество участников публичных слушаний: 2. Протокол публичных слушаний от: «14» ноября 2022 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0114026:1129, площадью 2670 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Пушкина, 20, 20-а, в части: - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 2,9; - изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0; - изменения коэффициента хозяйственных площадок и выгула собак с 0,3 на 0, на основании заявления ООО «Специализированный застройщик «Федосеевка».			Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0114026:1129, площадью 2670 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Пушкина, 20, 20-а, в части: - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 2,9; - изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0; - изменения коэффициента хозяйственных площадок и выгула собак с 0,3 на 0.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 79-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки

застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

К.А. ПАСИКА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «28» ноября 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «08» ноября 2022 года № 127.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Дата проведения: «28» ноября 2022 года.

Количество участников публичных слушаний: 2.

Протокол публичных слушаний от: «28» ноября 2022 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208024-763, площадью 430 кв. м, расположенного в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Победы, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208024-763, площадью 430 кв. м, расположенного в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Победы, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.
2.	Против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования 4.9 «Служебные гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208024-763 в связи с тем, что предоставление такого разрешения приведет к невозможности обслуживания здания с кадастровым номером 31:16:0101001:17779 с западной стороны, невозможности доступа в здание в зону разгрузки, невозможности подъезда крупногабаритных транспортных средств в прицепами, используемых арендаторами, в зону разгрузки, и приведет к невозможности использования здания в целях предпринимательской (торговой деятельности). Предложение внесено в ходе проведения публичных слушаний.	АО «Универсам-2»	Одобрить поступившее предложение.	

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 77-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

К.А. ПАСИКА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «05» декабря 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «15» ноября 2022 года № 130.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах территориальной зоны предприятий 3-4 классов (П2), расположенной в кадастровом квартале 31:16:0214012 города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: ООО Научно-производственная фирма «Экотон».

Дата проведения: «05» декабря 2022 года.

Количество участников публичных слушаний: 0.

Протокол публичных слушаний от: «05» декабря 2022 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах территориальной зоны предприятий 3-4 классов (П2), расположенной в кадастровом квартале 31:16:0214012 города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах территориальной зоны предприятий 3-4 классов (П2), расположенной в кадастровом квартале 31:16:0214012 города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2020 г. № 80-ОД, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

К.А. ПАСИКА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «05» декабря 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «15» ноября 2022 года № 131.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной ул. Садовая – ул. Шершнева – ул. Некрасова – пер. 2-й Садовый города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Дата проведения: «05» декабря 2022 года.

Количество участников публичных слушаний: 0.

Протокол публичных слушаний от: «05» декабря 2022 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной ул. Садовая – ул. Шершнева – ул. Некрасова – пер. 2-й Садовый города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной ул. Садовая – ул. Шершнева – ул. Некрасова – пер. 2-й Садовый города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2020 г. № 80-ОД, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

К.А. ПАСИКА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «05» декабря 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «15» ноября 2022 года № 132.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Николая Чумичова – ул. Октябрьская – ул. Первомайская – пр-кт Белгородский города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Дата проведения: «05» декабря 2022 года.

Количество участников публичных слушаний: 0.

Протокол публичных слушаний от: «05» декабря 2022 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Николая Чумичова – ул. Октябрьская – ул. Первомайская – пр-кт Белгородский города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Николая Чумичова – ул. Октябрьская – ул. Первомайская – пр-кт Белгородский города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности

между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2020 г. № 80-ОД, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

К.А. ПАСИКА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Р.А. РАЕВСКИЙ,
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,
секретарь комиссии

Оповещение о начале публичных слушаний

от «06» декабря 2022 года № 146

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с каждым видом разрешенного использования 3.7.1 «Осуществление религиозных обрядов» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0119001:8, площадью 5900 кв. м, расположенного в территориальной зоне кладбищ и крематория (С1), по адресу: г. Белгород, ул. Василия Трутовского, участок 2-а, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода».

Дата проведения публичных слушаний: «26» декабря 2022 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, 3 этаж, кабинет № 14.

Экспозиция проекта проводится по адресу:
308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «09» декабря 2022 года.

Срок проведения экспозиции: с «09» декабря 2022 года по «26» декабря 2022 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «09» декабря 2022 года по «26» декабря 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «09» декабря 2022 года по «26» декабря 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «09» декабря 2022 года по «23» декабря 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «09» декабря 2022 года.

К.А. ПАСИКА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Оповещение о начале публичных слушаний

от «06» декабря 2022 года № 147

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории группы многоквартирных жилых домов № 83-ж, № 83-д, № 83-г, № 83-в по ул. Донецкая в городе Белгороде».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:
1. Проект межевания территории.

Дата проведения публичных слушаний: «26» декабря 2022 года с 11-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, 3 этаж, кабинет № 14.

Экспозиция проекта проводится по адресу:
308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «09» декабря 2022 года.

Срок проведения экспозиции: с «09» декабря 2022 года по «26» декабря 2022 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «09» декабря 2022 года по «26» декабря 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «09» декабря 2022 года по «26» декабря 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «09» декабря 2022 года по «23» декабря 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «09» декабря 2022 года.

К.А. ПАСИКА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 16 января 2023 года, в 11 часов 30 минут аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования: служебные гаражи, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Спортивная.

Площадь земельного участка - 130 кв. м
Кадастровый номер 31:16:0126031:17477

Категория земель - земли населенных пунктов.

Начальная цена продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка - 35 693 руб.

Шаг аукциона - 3% начальной цены продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка.

Срок аренды - 5 лет.

Организатор торгов - Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода.

В границах земельного участка произрастают многолетние деревья.

Земельный участок имеет неровный рельеф местности с уклоном с южной в северную сторону.

На территории земельного участка расположена ливневая канализация.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Земельный участок расположен в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1).

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального стро-

ительства отражены в выписке из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) от 16 июня 2022 года № 1999, которая опубликована:

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.beladm.ru) Деятельность/Экономика/Имущественные и земельные отношения/Об аукционах, конкурсах/Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 16 января 2023 года, в 11 часов 30 минут, аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования: служебные гаражи, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Спортивная/Документация/;

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) (новая версия)/Торги/Земельные участки).

Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 17 августа 2022 года № 1710 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по ул. Спортивной».

Порядок проведения аукциона:

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона либо их представителей.

3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

4. Аукцион проводит аукционист.

5. Непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляется регистрация явившихся на аукцион участников аукциона или их представителей, при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдают пронумерованные карточки (далее - карточки).

6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона.

7. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить более высокую цену продажи

кратную «шагу аукциона». Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

8. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии

предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Предусмотреть в договоре аренды:

1. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства устанавливаются на основании данных управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, представленных в выписке из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности от 16 июня 2022 года № 1999.

2. Технические условия подключения:

- в соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Белгород» от 16 декабря 2021 года № КГ-03/3160 техническая возможность подключения к сетям газораспределения отсутствует;

- в соответствии с письмом филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» от 14 декабря 2021 года № МЗ-128/2500 возможность подключения к системе централизованного теплоснабжения имеется.

Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» осуществляет подключение вновь вводимых объектов к системе централизованного теплоснабжения на основании договора о подключении в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05 июля 2018 года № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». Технические условия являются неотъемлемой частью договора о подключении и действительны 2 года при условии его заключения. Точка, условия, плата за подключение объекта будут указаны в технических условиях и договоре о подключении.

При подаче заявки на подключение необходимо предоставлять:

1) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя;

2) ситуационный план расположения подключаемого объекта;

3) топографическую карту земельного участка в масштабе 1:500 с указанием подземных и наземных коммуникаций;

4) подключаемые максимальные тепловые нагрузки с разбивкой по отоплению, вентиляции и горячему водоснабжению (ГКал/ч), подтвержденные проектной организацией, зарегистрированной в установленном порядке и являющейся членом СРО по профилю выполнения работ;

5) сроки подключения объекта к системе централизованного теплоснабжения.

- в соответствии с письмом ГУП «Белобудоканал» от 20 декабря 2021 года № 5073 техническая возможность подключения к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует.

3. Ограничения на земельный участок:

- без нанесения вреда экологии и зеленым насаждениям;

- при производстве земляных работ вызвать представителя ГУП Белгородской области «Белгородский областной водоканал»

- соблюдение охранной зоны ГУП Белгородской области «Белгородский областной водоканал». По земельному участку проходит самотечная канализация Д-600 мм. Земельный участок попадает в охранный зону водопровода Д-300 мм;

- вызвать представителя ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»;

- с соблюдением охранной зоны сетей ливневой канализации: согласно СНиП 2.07.01-89 расстояние по горизонтали от ближайших подземных инженерных сетей до зданий и сооружений составляет не менее 3 метров, от фундаментов ограждений, эстакад, опор контактной сети и связи не менее 1,5 метра;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 31:16-6.1345, наименование зоны «Зона с особыми условиями использования территории приаэродромной территории. Адрес: Белгородская область, г. Белгород», тип зоны «Зона с особыми условиями использования территории», вид зоны «Охранная зона транспорта. Зона охраны искусственных объектов».

4. Согласно схеме строительных ограничений Карты градостроительного зонирования земельный участок расположен в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения (третий пояс ЗСО № 3 «Краснянский»).

5. Обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или представитель организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

Заявка на участие в аукционе.

Документ, удостоверяющий личность (копия).

1. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.

2. Доверенность от представителя заявителя (в случае участия в торгах представителя).

Сумма задатка для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет 95% от начальной цены продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка.

Задаток перечисляется на счет КФБО г. Белгорода (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода л/с 05263019110), П/с № 03232643147010002600, кор.счет 40102810745370000018 в Отделение Белгород Банка России/УФК по Белгородской области г. Белгород, ИИН 3123282512 КПП 312301001 БИК 011403102 ОКТМО 14701000, и должен поступить на указанный счет не позднее 10 января 2023 г., до 13 час. 00 мин. Форма платежа - единовременная.

Возврат задатка осуществляется организатором аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

1. Заявителю, участвовавшему в аукционе, но не победившему в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

2. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. В случае отказа в проведении аукциона по решению организатора аукциона - в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения.

4. При отзыве заявителем заявки до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

5. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток не возвращается лицам:

1. Заявителю, единственному подавшему заявку на участие в аукционе, не заключившему в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие окончания от заключения указанного договора.

2. Заявителю, признанному победителем аукциона.

3. Заявителю, который единственный признан участником аукциона.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом начиная с **09 декабря 2022 года** в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 406 либо по адресу официальной электронной почты комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: komitet@mail.ru.

График (режим) работы Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье - выходной.

Срок окончания приема заявок - 10 января 2023 года, в 13 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4-й этаж, кабинет № 407.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

10 января 2023 г., в 16 час. 00 мин. - принятие организатором торгов решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: 27-49-45.

Критерием выявления победителей аукциона является наиболее высокая цена за предмет торгов.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол об итогах торгов.

Договор аренды подлежит заключению срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru (новая версия)).

В случае невыполнения победителем условий аукциона торги признаются несостоявшимися.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, последний не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru (новая версия)) вправе заключить договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договоры аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ В ВИДЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

В комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

ЗАЯВКА на участие в торгах в виде открытого аукциона

" _____ " _____ 20__ г. г. Белгород

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)

именуемый далее - «Участник» в лице _____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по приобретению в собственность/права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, предоставляемого для _____

(целевое назначение земельного участка)

расположенного по адресу: _____ (полный адрес расположения земельного участка)

со следующими характеристиками _____ (кадастровый номер, площадь земельного участка)

назначенном на « _____ » _____ 20__ г. в 11.00 час.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____ (наименование печатного издания)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (_____).

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость земельного участка/приобретенного права на заключение договора аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

К заявке прилагаются:

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Участником установленной суммы задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность физического лица;

- доверенность, в случае участия в торгах лица по доверенности;

- копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица.

Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Участника аукциона для возврата задатка:

Сообщаем о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

М/П

Заявка принята: _____ час _____ мин. " _____ " _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

ПРОЕКТ ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ПРОЕКТ

рег. № _____

г. Белгород _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав городского округа «Город Белгород», принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197), представленное комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду согласно протоколу № _____ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ года рег. № _____ земельный участок площадью _____ кв. м. с видом разрешенного использования: _____, расположенный по адресу: _____.

1.2. Категория земель - земли населенных пунктов.

1.3. Кадастровый номер земельного участка _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ лет (месяцев) до _____ года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами, с _____ года¹.

2.2. Срок освоения земельного участка _____.

Под освоением земельного участка понимаются действия Арендатора по реализации требований градостроительного законодательства РФ по оформлению разрешительной строительной документации, по проведению самих строительных работ и по регистрации права собственности на законченный строительством объект недвижимости.

2.3. После окончания срока действия Договора аренды земельного участка, предусмотренного пунктом 2.1 Договора, настоящий Договор не подлежит продлению.

2.4. Арендатор вносит арендную плату за пользование земельным участком за период с _____ по _____ одновременно, в течение 40 дней с даты аукциона или с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в размере _____ руб., указанном в протоколе № _____ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ года рег. № _____, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.5. Арендная плата за очередной период вносится Арендатором ежеквартально, пропорционально количеству дней в квартале, не позднее 25 числа третьего месяца квартала, за который производится оплата, в полном объеме путем безналичного перечисления на счет Управления Федерального казначейства по Белгородской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода).

2.6. Реквизиты счета для перечисления арендной платы: _____.

Об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления письменного уведомления, а также путем размещения информации на официальном сайте Арендодателя.

2.7. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

2.8. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор аренды, и остается неизменным в течение финансового года.

2.9. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

2.10. Арендатор вправе произвести оплату арендных платежей за соответствующий период в размере больше, чем предусмотрено настоящим Договором. В этом случае сумма переплаты, составляющая разницу между предусмотренной настоящим Договором суммой арендных платежей за соответствующий период и уплаченной Арендатором суммой в данном периоде, зачисляется в следующем порядке (если иное не указано в назначении платежа):

1) в счет оплаты пени, начисленной в связи с нарушением сроков внесения арендной платы, и неоплаты арендной платы в полном размере за предыдущие периоды (если таковая начислена);

2) в счет оплаты задолженности по арендной плате за предыдущие периоды (если имеется задолженность);

3) в счет оплаты будущих арендных платежей, если задолженность по пене и арендной плате отсутствует.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно отказаться от исполнения обязательств по Договору во внесудебном порядке, направив Арендатору уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора, в случае:

1) двукратного невнесения арендной платы в сроки, установленные в п. 2.4, п. 2.5 Договора;

2) неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.5 Договора;

3) неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Договор прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Арендатору уведомления заказным письмом.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке или по соглашению сторон, направив Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора, в случае:

1) использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

2) по основаниям, предусмотренным ст. 46 Земельного кодекса РФ;

3) осуществления строительства с нарушением требований градостроительного законодательства РФ;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.1.3. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы в случае и порядке, определенных п. 2.8 настоящего Договора.

3.1.4. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.

3.1.5. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.

3.1.6. Производить ежегодно сверку расчетов арендной платы.

3.1.6. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

3.1.7. Потребовать внесения арендной платы за время использования земельного участка в случае неисполнения Арендатором обязанности по передаче земельного участка в течение 10 дней после прекращения действия Договора по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего его использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

3.1.8. Потребовать досрочного расторжения настоящего Договора по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора².

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать по акту приема-передачи земельный участок.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Производить улучшения земельного участка.

4.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор с указанием причины расторжения.

4.1.3. Только с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде, передавать земельный участок в субаренду.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Возводить объекты капитального строительства с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством.

4.2.3. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.

4.2.4. Использовать земельный участок в соответствии с его видом разрешенного использования.

4.2.5. Приступить:

- к освоению земельного участка не позднее трехмесячного срока с даты предоставления земельного участка;

- к строительству объекта после получения разрешения на строительство в установленном законом порядке.

4.2.6. Своевременно в соответствии с п.2.4, п. 2.5 настоящего Договора вносить арендную плату, содержать арендуемый участок в соответствии с санитарными и противопожарными нормами.

4.2.7. Производить ежегодно сверху расчетов арендных платежей в течение срока действия настоящего Договора.

4.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города.

4.2.9. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

4.2.10. Возместить убытки в случае ухудшения качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

4.2.11. Обеспечить:

- соблюдение публичных сервитутов, установленных решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в отношении данного земельного участка;

- сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с действующим законодательством.

4.2.12. Выполнять требования соответствующих служб, занимающихся эксплуатацией городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.13. В случае изменения адреса места нахождения Арендатора и иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

4.2.14. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

4.2.15. Осуществлять мероприятия по снятию и транспортировке верхнего плодородного слоя почвы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.16. По окончании строительных работ Арендатор обязан восстановить изношенный или поврежденный верхний слой дорожных покрытий с обеспечением требуемой ровности в соответствии с установленными нормами.

4.2.17. Обеспечить вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов.

4.2.18. В случае регистрации перехода к иному лицу прав на объект недвижимости, расположенный на земельном участке, указанном в п. 1.1

Договора, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.2.19. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе³.

4.2.20. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности⁴.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством судами Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора, за исключением п. 1.1 и п. 2.7 Договора, вносятся по соглашению сторон, оформляются в письменном виде в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, и подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

7.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора допускаются с соблюдением требований пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае досрочного расторжения Договора Арендатор обязан в срок, указанный в уведомлении о расторжении Договора, подписать акт приема-передачи и передать земельный участок Арендодателю в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования, свободным от какого-либо имущества, строительных материалов, мусора. В случае неисполнения Арендатором требования о приведении земельного участка в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Арендодатель вправе провести работу по освобождению земельного участка от какого-либо движимого имущества, строительных материалов, мусора собственными силами с последующим взысканием с Арендатора понесенных расходов.

8.2. Предложить Арендатору до начала строительства провести обследование земельного участка на предмет обнаружения боеприпасов времен Великой Отечественной войны за счет собственных средств.

8.3. Предупредить Арендатора о необходимости регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

8.4. Арендатор несет ответственность:

- за несвоевременную уплату арендной платы;

- за нарушение использования земельного участка и нарушение сроков строительства;

- за ведение строительства с отступлением от проектной документации;

- за обеспечение санитарного состояния предоставляемой территории, организацию сбора и вывоза строительного мусора и твердых бытовых отходов.

8.5. Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установлены на основании данных управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, представленных в выписке из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности от _____ года № _____;

8.6. Технические условия и плата за подключение:

8.7. Ограничения:

8.8. Обременения:

8.9. Предмет Договора не подлежит изменению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Арендатору, второй хранится у Арендодателя - в комитете муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

9.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:
Приложение № 1 - Протокол № _____ комитета муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ года рег. № _____,
Приложение № 2 - Акт приема - передачи земельного участка в аренду.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород»
Комитет муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода
Юридический адрес: 308000, Российская Федерация, Белгородская область,

г. Белгород, _____,
ИНН _____, ОГРН _____

Руководитель комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города Белгорода

МП _____
ФИО _____

АРЕНДАТОР:

ФИО гражданина, паспортные данные, включая дату рождения, адрес,

наименование юридического лица, адрес, ИНН, расчетный счет, другие данные

М.П. _____ подпись, должность, ФИО Арендатора, полномочного
представителя _____ подпись, ФИО лица, выдавшего
договор

Приложение № 3
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ 20__ г.

АКТ приема-передачи земельного участка в аренду

г. Белгород _____ « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель - Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав городского округа «Город Белгород», принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. № 197), представленное Комитетом муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область,
г. Белгород, _____, в лице _____, действующего на основании _____, и «Арендатор» - _____, в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает в аренду сроком на _____ лет (месяцев) до _____ года земельный участок площадью _____ кв. м, расположенный по адресу г. Белгород, ул. _____, кадастровый номер земельного участка _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется. Земельный участок отвечает требованиям разрешенного использования.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного земельного участка выполнены полностью.

Данный акт не является документом на право собственности на земельный участок.

ПЕРЕДАЛ
Арендодатель

_____ (ФИО)

ПРИНЯЛ
Арендатор

_____ (ФИО)

¹ Указывается дата протокола комитета муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода, на основании которого заключается договор.

² Включается в договор аренды земельного участка, в случае если земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.

³ Включается в договор аренды земельного участка в случае расположения земельного участка в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

⁴ Включается в договор аренды земельного участка в случае расположения земельного участка полностью или частично в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта.

Комитет муниципальных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 16 января 2023 г., в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Донецкая, 3/у 311.

Площадь земельного участка - 1400 кв. м

Кадастровый номер 31:16:000000:5368.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Начальная цена продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка - 169 176 руб.

Шаг аукциона - 3% начальной цены продажи права на заключение договора аренды

(ежегодный размер арендной платы) земельного участка.

Срок аренды - 20 лет.

Организатор торгов - Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода.

Торги проводятся в форме аукциона, участниками которого могут являться только граждане.

Земельный участок расположен в территориальной зоне жилой застройки индивидуальных домами коттеджного типа с присудаемыми участками (Ж4).

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства отражены в выписке из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) от 28 июля 2022 года № 2656, которая опубликована:

- на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.beladm.ru/Деятельность/Экономика/Имущественные_и_земельные_отношения/Об_аукционах_конкурсах/ Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 16 января 2023 г., в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Донецкая, з/у 311/Документация/);

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru (новая версия) /Торги/ Земельные участки).

Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 01 декабря 2022 года № 2757 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по ул. Донецкая, з/у 311».

Порядок проведения аукциона:

1. Торги проводятся в форме аукциона участниками которого могут являться только граждане.

2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона либо их представителей.

4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона».

5. Аукцион проводится аукционистом.

6. Непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляется регистрация явившихся на аукцион участников аукциона или их представителей, при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона.

8. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить более высокую цену продажи кратную «шагу аукциона». Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточки.

9. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Предусмотреть в договоре аренды:

1. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установлены на основании данных управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, представленных в выписке из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности от 28 июля 2022 года № 2656.

2. Технические условия и плата за подключение:

- в соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Белгород» от 25 мая 2022 года № ЦО-МП-03/2870 техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется.

Срок, в течение которого правообладатель указанного земельного участка может обратиться в целях заключения договора о подключении, предусматривающего предоставление ему максимальной нагрузки (часового расхода газа) газоиспользующего оборудования в объеме 7,0 куб. метров в час, составляет 3 месяца со дня предоставления данной информации.

Порядок подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения регламентирован Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 г. № 1547 (далее - Правила подключения).

Подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении, заключаемого между заявителем и региональным оператором газификации (исполнителем). Технологическое присоединение объекта капитального строительства к сетям газораспределения выполняется после заключения договора о подключении и выполнении ряда мероприятий (в том числе технических).

Перечень конкретных технических мероприятий указывается в технических условиях, являющихся приложением к договору о подключении.

В соответствии с пунктом 11 Правил подключения максимальная мощность определяется заявителем при подаче заявки о подключении, включая планируемую величину максимального часового расхода газа (мощности) отдельно по различным точкам подключения (если их несколько) с обоснованием необходимости подключения нескольких точек.

Срок действия технических условий соответствует срокам осуществления мероприятий по подключению, определяется в соответствии с требованиями пунктов 53-55 Правил подключения и составляет от 135 дней до 4 лет.

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в соответствии с Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.

- в соответствии с письмом филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» от 18 мая 2022 года № МЗ-128/764 возможность подключения к системе централизованного теплоснабжения отсутствует;

- в соответствии с письмом ГУП «Белоблюводканал» от 25 мая 2022 года № 1788 возможность подключения к централизованным сетям водоснабжения и централизованным сетям водоотведения отсутствует.

3. Ограничения и обременения на земельный участок:

- в соответствии с письмом управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области от 16 июня 2021 года № 22-17/1707 в случае обнаружения в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ и иных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия (фрагменты керамических сосудов, изделий из железа, бронзы, камня, кости и так далее), необходимо незамедлительно приостановить указанные работы, в течение трех дней со дня обнаружения такого объекта

направить в региональный орган охраны объектов культурного наследия письменное заявление об обнаруженном объекте культурного наследия;

- при производстве земляных работ вызвать представителя ГУП «Белоблюводканал»;

- перед производством земляных работ вызвать представителя АО «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 31:16-6.1345, наименование зоны «Зона с особыми условиями использования приаэродромной территории. Адрес: Белгородская область, город Белгород», тип зоны «Зона с особыми условиями использования территории», вид зоны «Охранная зона транспорта. Зона охраны искусственных объектов».

4. Согласно основному чертежу Карты градостроительного зонирования земельный участок расположен:

- в границах приаэродромной территории аэродрома Белгород (3, 4, 5, 6 подзоны);

- в границах водоохранной зоны р. Северский Донец, за пределами прибрежной защитной полосы и береговой полосы общего пользования.

5. Обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

Заявка на участие в аукционе.

Документ, удостоверяющий личность (копия).

Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.

Доверенность от представителя заявителя (в случае участия в торгах представителем). Сумма задатка для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет 95% от начальной цены продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка.

Задаток перечисляется на счет КФБО г. Белгорода (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода л/с 05263019110), Р/с № 03232643147010002600, кор.счет 40102810745370000018 в Отделении Белгород Банка России/УФК по Белгородской области г. Белгород, ИНН 3123282512 КПП 312301001 БИК 011403102 ОКТМО 14701000, и должен поступить на указанный счет не позднее 10 января 2023 г., до 13 час. 00 мин. Форма платежа - единовременная.

Возврат задатка осуществляется организатором аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

1. Заявителю, участвовавшему в аукционе, но не победившему в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

2. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. В случае отказа в проведении аукциона по решению организатора аукциона - в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения.

4. При отзыве заявителем заявки до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

5. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток не возвращается лицам:

1. Заявителю, единственному подавшему заявку на участие в аукционе, не заключившему в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора.

2. Заявителю, признанному победителем аукциона.

3. Заявителю, который единственный признан участником аукциона.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом начиная с 09 декабря 2022 года в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 406 либо по адресу официальной электронной почты комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: komitet@mail.ru.

График (режим) работы Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье - выходной.

Срок окончания приема заявок - 10 января 2023 года, в 13 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4-й этаж, кабинет № 407.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

10 января 2023 г., в 16 час. 00 мин. - принятие организатором торгов решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: (4722) 27-49-45.

Критерием выявления победителей аукциона является наиболее высокая цена за предмет торгов.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол об итогах торгов.

Договор аренды подлежит заключению срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru (новая версия)).

В случае невыполнения победителем условий аукциона торги признаются несостоявшимися.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, последний не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru (новая версия)) вправе заключить договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договоры аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ В ВИДЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

В комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

ЗАЯВКА

на участие в торгах в виде открытого аукциона

«___» _____ 20__ г.

г. Белгород

_____,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование
юридического лица)
именуемый далее - «Участник» в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(наименование документа)
принимая решение об участии в аукционе по приобретению в собственность/права на за-
ключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, предо-
ставляемого для _____
(целевое назначение земельного участка)
расположенного по адресу: _____
(полный адрес расположения земельного участка)
со следующими характеристиками _____,
(кадастровый номер, площадь земельного участка)
назначенном на « _____ » _____ 20__ г. в 11.00 час.

обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведе-
нии аукциона, опубликованном в _____

(наименование печатного издания)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (_____).

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость земельного участка/
приобретенного права на заключение договора аренды земельного участка, установленную по
результатам аукциона.

К заявке прилагаются:

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Участником установленной суммы задатка;
 - копии документов, удостоверяющих личность физического лица;
 - доверенность, в случае участия в торгах лица по доверенности;
 - копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица.
- Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Участника аукциона для возврата задатка: _____

Сообщаю о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законо-
дательством Российской Федерации.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

МП

Заявка принята:

_____ час _____ мин. " _____ " _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

ПРОЕКТ ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

рег. № _____

г. Белгород _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав городского округа «Город Белгород», принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197), представительный комитет муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду согласно протоколу № _____ комитета муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ года рег. № _____ земельный участок площадью _____ кв. м. с видом разрешенного использования: _____, расположенный по адресу: _____.

1.2. Категория земель - земли населённых пунктов.

1.3. Кадастровый номер земельного участка _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ лет (месяцев) до _____ года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами, с _____ года¹.

2.2. Срок освоения земельного участка _____.

Под освоением земельного участка понимаются действия Арендатора по реализации требований градостроительного законодательства РФ по оформлению разрешительной строительной документации, по проведению самих строительных работ и по регистрации права собственности на законченный строительством объект недвижимости.

2.3. После окончания срока действия Договора аренды земельного участка, предусмотренного пунктом 2.1 Договора, настоящий Договор не подлежит продлению.

2.4. Арендатор вносит арендную плату за пользование земельным участком за период с _____ по _____ одновременно, в течение 40 дней с даты аукциона или с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в размере _____ руб., указанным в протоколе № _____ комитета муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ года рег. № _____, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.5. Арендная плата за очередной период вносится Арендатором ежеквартально, пропорционально количеству дней в квартале, не позднее 25 числа третьего месяца квартала, за который производится оплата, в полном объеме путем безналичного перечисления на счет Управления Федерального казначейства по Белгородской области (комитет муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода).

2.6. Реквизиты счета для перечисления арендной платы: _____.

Об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления письменного уведомления, а также путем размещения информации на официальном сайте Арендодателя.

2.7. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

2.8. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состо-

янию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор аренды, и остается неизменным в течение финансового года.

2.9. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием не-
внесения арендной платы.

2.10. Арендатор вправе произвести оплату арендных платежей за соответствующий период в размере больше, чем предусмотрено настоящим Договором. В этом случае сумма переопла-
ты, составляющая разницу между предусмотренной настоящим Договором суммой арендных
платежей за соответствующий период и уплаченной Арендатором суммой в данном периоде,
зачисляется в следующем порядке (если иное не указано в назначении платежа):

- 1) в счет оплаты пени, начисленной в связи с нарушением сроков внесения арендной пла-
ты, и неоплатой арендной платы в полном размере за предыдущие периоды (если таковая на-
числена);
- 2) в счет оплаты задолженности по арендной плате за предыдущие периоды (если имеется
задолженность);
- 3) в счет оплаты будущих арендных платежей, если задолженность по пене и арендной
плате отсутствует.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно отказаться от исполнения обязательств по Договору во внесудебном по-
рядке, направив Арендатору уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до
предполагаемой даты прекращения Договора, в случае:

- 1) двукратного невнесения арендной платы в сроки, установленные в п. 2.4, п. 2.5 Договора;
- 2) неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.5 Договора;
- 3) неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонару-
шения;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Договор прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направле-
ния Арендатору уведомления заказным письмом.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке или по соглашению сторон, на-
правив Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторже-
нии Договора, в случае:

- 1) использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного исполь-
зования;

2) по основаниям, предусмотренным ст. 46 Земельного кодекса РФ;

3) осуществления строительства с нарушением требований градостроительного законода-
тельства РФ;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.1.3. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы в случае и порядке,
определенных п. 2.8 настоящего Договора.

3.1.4. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.

3.1.5. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.

3.1.6. Производить ежегодно сверку расчетов арендной платы.

3.1.7. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества арендованных
земель в результате деятельности Арендатора.

3.1.8. Потребовать внесения арендной платы за время использования земельного участка
в случае неисполнения Арендатором обязанности по передаче
земельного участка в течение 10 дней после прекращения действия Договора по акту при-
ема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего его использования в соответствии с
установленным видом разрешенного использования.

3.1.9. Потребовать досрочного расторжения настоящего Договора по истечении одного года
после уведомления Арендатора о расторжении Договора².

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать по акту приема-передачи земельный участок.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Производить улучшения земельного участка.

4.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать)
календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор с указанием
причины расторжения.

4.1.3. Только с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде, передавать зе-
мельный участок в субаренду.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Возводить объекты капитального строительства с соблюдением порядка, установлен-
ного действующим законодательством.

4.2.3. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собствен-
ников, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и
владельцев другого недвижимого имущества.

4.2.4. Использовать земельный участок в соответствии с его видом разрешенного исполь-
зования.

4.2.5. Приступить:

- к освоению земельного участка не позднее трехмесячного срока с даты предоставления
земельного участка;

- к строительству объекта после получения разрешения на строительство в установленном
законом порядке.

4.2.6. Своевременно в соответствии с п. 2.4, п. 2.5 настоящего Договора вносить арендную
плату, содержать арендуемый участок в соответствии с санитарными и противопожарными нор-
мами.

4.2.7. Производить ежегодно сверку расчетов арендных платежей в течение срока действия
настоящего Договора.

4.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участ-
ка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории
города.

4.2.9. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать участок
Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использо-
вания, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

4.2.10. Возместить убытки в случае ухудшения качества арендованных земель в результате
деятельности Арендатора.

4.2.11. Обеспечить:

- соблюдение публичных сервисов, установленных решением исполнительного органа
государственной власти или органа местного самоуправления в отношении данного земельного
участка;

- сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на
земельных участках в соответствии с действующим законодательством.

4.2.12. Выполнять требования соответствующих служб, занимающихся эксплуатацией го-
родских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., и не препят-
ствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.13. В случае изменения адреса места нахождения Арендатора и иных реквизитов в
десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия,
совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомления об их изменении, засчи-
тываются в исполнение обязательств.

4.2.14. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответ-
ствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, зем-
леустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

4.2.15. Осуществлять мероприятия по снятию и транспортировке верхнего плодородного
слоя почвы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.16. По окончании строительных работ Арендатор обязан восстановить изношенный или
поврежденный верхний слой дорожных покрытий с обеспечением требуемой ровности в соот-
ветствии с установленными нормами.

4.2.17. Обеспечить вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов.
4.2.18. В случае регистрации перехода к иному лицу прав на объект недвижимости, расположенный на земельном участке, указанном в п. 1.1 Договора, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.2.19. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе³.

4.2.20. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности⁴.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством судами Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора, за исключением п. 1.1 и п. 2.7 Договора, вносятся по соглашению сторон, оформляются в письменном виде в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, и подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

7.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора допускаются с соблюдением требований пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае досрочного расторжения Договора Арендатор обязан в срок, указанный в уведомлении о расторжении Договора, подписать акт приема-передачи и передать земельный участок Арендодателю в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования, свободным от какого-либо имущества, строительных материалов, мусора. В случае неисполнения Арендатором требования о приведении земельного участка в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Арендодатель вправе провести работу по освобождению земельного участка от какого-либо движимого имущества, строительных материалов, мусора собственными силами с последующим взысканием с Арендатора понесенных расходов.

8.2. Предложить Арендатору до начала строительства провести обследование земельного участка на предмет обнаружения боеприпасов времен Великой Отечественной войны за счет собственных средств.

8.3. Предупредить Арендатора о необходимости регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

8.4. Арендатор несет ответственность:
- за несвоевременную уплату арендной платы;
- за нарушение использования земельного участка и нарушение сроков строительства;
- за ведение строительства с отступлением от проектной документации;
- за обеспечение санитарного состояния предоставляемой территории, организацию сбора и вывоза строительного мусора и твердых бытовых отходов.

8.5. Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установлены на основании данных управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, представленных в выписке из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности от _____ года № _____:

8.6. Технические условия и плата за подключение:

8.7. Ограничения:

8.8. Обременения:

8.9. Предмет Договора не подлежит изменению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Арендатору, второй хранится у Арендодателя - в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

9.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:
Приложение № 1 - Протокол № _____ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ года рег. № _____.
Приложение № 2 - Акт приема - передачи земельного участка в аренду.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород»
Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода
Юридический адрес: 308000, Российская Федерация, Белгородская область,

г. Белгород, _____, ОГРН _____
ИНН _____

Руководитель комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города Белгорода

МП _____ ФИО _____

АРЕНДАТОР:

ФИО гражданина, паспортные данные, включая дату рождения, адрес,

наименование юридического лица, адрес, ИНН, расчетный счет, другие данные

М.П. _____ подпись, должность, ФИО Арендатора, полномочного представителя

_____ подпись, ФИО лица, выдавшего договор

Приложение № 3
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка в аренду

г. Белгород « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель - Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав городского округа «Город Белгород», принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. № 197), представленное Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область,

г. Белгород, _____, в лице _____, действующего на основании _____, и «Арендатор» - _____, в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает в аренду сроком на _____ лет (месяцев) до _____ года земельный участок площадью _____ кв. м, расположенный по адресу г. Белгород, ул. _____, кадастровый номер земельного участка _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется. Земельный участок отвечает требованиям разрешенного использования.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного земельного участка выполнены полностью.

Данный акт не является документом на право собственности на земельный участок.

ПЕРЕДАЛ
Арендодатель

ПРИНЯЛ
Арендатор

(ФИО)

(ФИО)

¹ Указывается дата протокола комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, на основании которого заключается договор.

² Включается в договор аренды земельного участка, в случае если земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.

³ Включается в договор аренды земельного участка в случае расположения земельного участка в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

⁴ Включается в договор аренды земельного участка в случае расположения земельного участка полностью или частично в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 декабря 2022 г.

№ 123

О созыве пятьдесят шестой сессии Белгородского городского Совета шестого созыва

1. В соответствии со статьей 29 Устава городского округа «Город Белгород», статьей 12 Регламента Белгородского городского Совета провести очередную пятьдесят шестую сессию Белгородского городского Совета шестого созыва 20 декабря 2022 года в 15:00 часов в актовом зале администрации города Белгорода (Гражданский проспект, 38, 1 этаж).

2. Внести на рассмотрение депутатов Белгородского городского Совета предварительную повестку дня сессии:

о внесении изменений в решения Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 8, от 21 сентября 2018 года № 11;

о бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 22 декабря 2021 года № 470 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов»;

об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории городского округа «Город Белгород»;

о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 21 января 2017 года № 480 «Об Общественной палате города Белгорода»;

о мерах поддержки в сфере имущественных и земельных отношений на территории городского округа «Город Белгород»;

о предложении Правительству Белгородской области принять имущество из муниципальной собственности в собственность Белгородской области;

о предложении Правительству Белгородской области передать имущество из собственности Белгородской области в муниципальную собственность;

об увековечении памяти Бекетова Дмитрия Алексеевича;

об увековечении памяти Бунина Ивана Алексеевича, Шолохова Михаила Александровича, Солженицына Александра Исаевича, Пастернака Бориса Леонидовича, Бродского Иосифа Александровича, Ломоносова Михаила Васильевича;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 22 ноября 2022 года № 643 «Об увековечении памяти Почетного гражданина города Белгорода Раздобаркина Максима Никитовича»;

об увековечении памяти воинов-интернационалистов;

о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 24 июля 2012 года № 630 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород»;

о награждении;

о снятии с контроля решений Белгородского городского Совета;

об утверждении плана работы Белгородского городского Совета на 2023 год.

3. Пригласить на сессию Белгородского городского Совета: первого заместителя главы администрации города Белгорода; полномочного представителя главы администрации города Белгорода в Белгородском городском Совете; заместителей главы администрации города Белгорода; докладчиков по вопросам повестки дня сессии Белгородского городского Совета; председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода; председателя Избирательной комиссии города Белгорода; представителей Молодежного совета при Белгородском городском Совете; начальника управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду; представителя прокуратуры города Белгорода.

4. Обеспечить ведение прямой видеотрансляции сессии Белгородского городского Совета на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (sovetdep31.beladm.ru) при наличии технической возможности.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

В.В. РАДЧЕНКО,
председатель Белгородского городского Совета

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города Белгорода
от 06.12.2022 г. № 558

Перечень муниципального имущества городского округа «Город Белгород», свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям
во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

№ п/п	Общая площадь нежилого помещения, кв. м	Адрес здания, в котором расположено нежилое помещение, кадастровый и реестровый номер (при наличии)	Номер этажа здания	Год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение	Информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения					Идентификационный номер налогоплательщика	Дата принятия решения о включении нежилого помещения в Перечень	
					Вид и содержание ограничения (обременения)	Срок действия ограничения (обременения)	Информация о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение)	Полное наименование	Местонахождение			Основной государственный регистрационный номер
1	538,7	пр. Б.Хмельницкого, 152 (31:16:0101001:11124)	1	1975 г.	аренда	по 02.09.2025 г.	юридическое лицо	Белгородский региональный общественный благотворительный фонд содействия развитию медико-социальных программ им. Преподобного Феодосия Печерского	308000, Белгородская область, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, д. 152	1023100006269	3123039726	14.12.2015 г.
2	133,0	Свято-Троицкий бульвар, 21а (31:16:0114026:232)	1, 2	1959 г.	аренда	по 29.12.2022 г.	юридическое лицо	Белгородская региональная организация Всероссийской общественной организации ветеранов войны (пенсион.), труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	308000, Белгородская область, г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, д. 21а	1023100014618	3123008020	14.12.2015 г.
3	25,0	ул. Некрасова, 29 (часть от 31:16:0202006:280)	1	1967 г.	аренда	по 01.11.2022 г.	юридическое лицо	Белгородская региональная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ)	308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Некрасова, д. 29	1023100000615	3125007470	14.12.2015 г.
4	29,0	ул. Некрасова, 29 (часть от 31:16:0202006:280)	1	1967 г.	аренда	по 07.12.2022 г.	юридическое лицо	Белгородская региональная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ)	308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Некрасова, д. 29	1023100000615	3125007470	14.12.2015 г.
5	40,6	пр. Б. Хмельницкого, 73 (часть от 31:16:0101001:24373)	0	1960 г.	аренда	по 01.11.2024 г.	юридическое лицо	Автономная некоммерческая организация помощи детям с синдромом Дауна «Солнце в руках»	308036, Белгородская область, г. Белгород, ул. Газовиков, д. 5 кв. 62	1183100000148	3123434300	05.09.2019 г.
6	17,1	Бульвар Юности, 27 (часть от 31:16:0126031:17306)	1	2004 г.	аренда	по 30.11.2026 г.	юридическое лицо	Белгородское региональное отделение благотворительного общественного фонда «Всероссийский фонд милосердия и здоровья»	308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Победы, д.75, оф. 1	1023100006203	3125017171	21.10.2021 г.
7	21,7	Бульвар Юности, 27 (часть от 31:16:0126031:17306)	1	2004 г.	аренда	по 30.11.2026 г.	юридическое лицо	Белгородская региональная организация общероссийской благотворительной общественной организации инвалидов «Всероссийское общество гемофилики»	308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Победы, д.75, оф. 1	1023100018105	3123078250	21.10.2021 г.
8	51,4	ул. Н.Островского, 7 (31:16:0116013:2187)	1	1969 г.	аренда	по 10.10.2026 г.	юридическое лицо	Белгородская региональная общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны»	308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Н. Островского, д. 7	1023100012506	3123054918	03.09.2021 г.
9	106,4	ул. Королева, 10 (31:16:0125025:1997)	1	1984 г.	аренда	по 30.11.2027 г.	юридическое лицо	Белгородское отдельное казачье общество Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско»	308005, Белгородская область, г. Белгород, Соборная площадь, д. 4	1103100001355	3123216929	31.10.2022 г.
10	49,3	пер. Заводской 1-й, 4 Б	1	1971 г.	безвозмездное пользование	по 05.06.2024 г.	юридическое лицо	Белгородская местная общественная организация инвалидов «Добросердечие»	308000, Белгородская область, г. Белгород, пер. Заводской 1-й, д. 4 Б	1023100017841	3123054788	14.12.2015 г.
11	73,1	Народный бульвар, 93 (часть от 31:16:0109015:4590)	1	1963 г.	безвозмездное пользование	по 28.10.2024 г.	юридическое лицо	Белгородская местная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	308000, Белгородская область, г. Белгород, Народный бульвар, д. 93	1023100014618	3123008020	14.12.2015 г.
12	72,0	ул. Князя Трубецкого, 17 (часть от 31:16:0207030:1402)	1	1969 г.	безвозмездное пользование	по 13.05.2024 г.	юридическое лицо	Местная организация Восточного округа г. Белгорода Белгородской региональной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 17	1023100011725	3123026011	14.12.2015 г.
13	37,3	ул. Привольная, 23 (часть от 31:16:0105020:619)	1	1984 г.	безвозмездное пользование	по 01.08.2024 г.	юридическое лицо	Белгородское городское отделение Белгородской областной общественной организации «Объединение инвалидов и пенсионеров жертв политических репрессий»	308032, Белгородская область, г. Белгород, ул. Привольная, д. 23	1023100017115	3123037253	14.12.2015 г.
14	1 686,2	ул. Буденного, 15а (31:16:0101001:18466)	1	2005 г.	безвозмездное пользование	по 28.03.2037 г.	юридическое лицо	Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Рождественский» г. Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии»	308036, Белгородская область, г. Белгород, ул. Буденного, д. 15а	1053107169994	3123129360	26.11.2021 г.
15	1 927,6	ул. Студенческая, 13 (31:16:0106001:1603)	1, 2	1964 г.	безвозмездное пользование	по 01.06.2037 г.	юридическое лицо	Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Покровский» г. Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии»	308036, Белгородская область, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 13	1073100002150	3123161187	29.04.2022 г.
16	108,0	ул. Студенческая, 13 (31:16:0106008:204)	1	2007 г.	безвозмездное пользование	по 01.06.2037 г.	юридическое лицо	Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад «Покровский» г. Белгород, Белгородской и Старооскольской епархии»	308036, Белгородская область, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 13	1073100002150	3123161187	29.04.2022 г.
17	521,2	ул. Садова, 3 (31:16:0121028:51)	1	1979 г.	-	-	-	-	-	-	-	16.11.2022 г.
18	172,2	ул. имени Героя Советского Союза Орлова А.И., 84 (31:16:0120011:403)	1	2020 г.	-	-	-	-	-	-	-	16.11.2022 г.
19	165,7	ул. Князя Трубецкого, 52 (31:16:0101001:24374)	цоколь	1983 г. - 1988 г.	-	-	-	-	-	-	-	06.12.2022 г.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов
города Белгорода
и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,
МТС,
«Зелёная точка»,
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: business@belnovosti.ru