

№ 44

(1986)

11 ноября  
2022 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **БЕЛГОРОД**

# ДОКУМЕНТЫ

## Будь в курсе

Всё о жизни  
Белгорода  
в репортажах,  
историях  
и фактах

Читайте и смотрите  
«Белгород-медиа»  
в своём мобильном

VK



OK



Telegram



Youtube



Белгород 24



**Б** БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

# Для развития потенциала

## Ещё четыре белгородские компании получат субсидии на реализацию инвестиционных проектов.

Средства направят на возмещение затрат по созданию объектов инфраструктуры. По итогам отбора решено предоставить субсидии четырём предприятиям региона, успешно реализующим новые инвестиционные проекты: ООО «Висепа», ООО «Кроно-Бел», ООО «БЕЛ ОРГАНИКА» и ООО «Яковлевский санветульзавод».

Субсидия, предоставляемая компаниям, будет направлена на возмещение уже произведённых затрат в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области». Основные объекты инфраструктуры - система газоснабжения и газопотребления, система водоснабжения и водоотведения, электротехнические работы, подъездные пути и т. п.

ООО «Висепа» начала реализацию нового инвестиционного проекта в январе 2021 года. Общая инвестиционная стоимость проекта составила 87,3 млн рублей, количество создаваемых рабочих мест - 93 единицы. Являясь резидентом ТОСЭР «Губкин», предприятие планирует организовать производство бытовых терморегуляторов и реле контроля напряжения, тока и мощности. Производственная мощность составит более 300 тыс. штук в год.

Перенести и расширить производство декоративных штукатурных составов рассчитывает ООО «Кроно-Бел». Общая стоимость проекта составила 55 млн рублей. Благодаря его реализации в регионе появится десять новых рабочих мест.

Проект «Строительство завода гранулированных биологических удобрений мощностью 10 тыс. тонн», реализуемый ООО «БЕЛ ОРГАНИКА», ориентирован на производство и реализацию гранулированных биологических добавок на основе куриного помёта. Продукция представляет собой новое поколение экологической подкормки, содержащей органические (подстилка помётная птичья и их компосты) и биологически активные вещества (микробиологические удобрения).

Общая стоимость нового инвестиционного проекта составила 206,5 млн рублей, а количество создаваемых рабочих мест - 49 единиц.

Компания «Яковлевский санветульзавод» входит в структуру агрохолдинга «ГК Агро-Белогорье» и с августа 2021 года реализует инвестиционный проект «Реконструкция цеха по переработке отходов производства с доведением мощности переработки отходов животного происхождения со 150 до 200 тонн в сутки, в хуторе Сырцево Яковлевского района Белгородской области». В планах - увеличение мощности переработки отходов животного происхождения. Общая стоимость проекта составила 492,8 млн рублей, здесь будет создано восемь рабочих мест.

По данным министерства экономического развития и промышленности Белгородской области

## Фальшивок стало меньше

### В белгородских банках стали реже выявлять поддельные банкноты.

С июля по сентябрь в банковской системе региона обнаружено 28 поддельных рублёвых банкнот. Это меньше, чем за аналогичный период прошлого года. Особенно сильно сократилось количество фальшивок крупнейшего номинала.

Более чем в два раза сократилось количество выявляемых поддельных пятитысячных купюр: из оборота изъято 11 штук. Также эксперты банков обнаружили 11 фальшивых тысячерублёвок и шесть банкнот достоинством в 2 тысячи рублей.

- При использовании наличных денег осторожность не повредит в обращении как с крупным, так и с более мелким номиналом, - отмечает начальник отдела наличного денежного обращения и кассовых операций белгородского отделения Банка России Дмитрий Чермошанский. - Убедиться в подлинности тысячерублёвой банкноты несложно. Например, один из характерных признаков - это так называемый «кипп-эффект»: скрытое изображение буквы. Их можно обнаружить на лицевой стороне, слегка наклонив купюру. Справа от памятника Ярославу Мудрому на орнаментальной ленте проявятся буквы «РР», которые будут выглядеть то светлыми на тёмном фоне, то тёмными на светлом, в зависимости от угла наклона.

Полный список признаков подлинности всех банкнот можно найти на сайте Банка России и в мобильном приложении «Банкноты Банка России». А на просветительском порта-



ФОТО DEPOSITPHOTOS

ле «Финансовая культура» есть рекомендации, как действовать, если вам в руки попала фальшивая банкнота. Главный совет - не пытайтесь расплатиться такими деньгами в магазине или сбыть их через банкомат. Сомнительные купюры следует отнести в банк на экспертизу.

По данным Белгородского отделения  
Банка России

# Меры поддержки

**С начала года более 57 тыс. граждан получили выплаты по мерам поддержки, переданным Пенсионному фонду России из органов социальной защиты населения. За этот период белгородцам перечислено 1,15 млрд рублей.**

8791 семья с детьми, включая будущих мам, получила различные виды социального обеспечения: единовременные выплаты по беременности и родам, пособия при рождении ребёнка, а также ежемесячные выплаты по уходу за ребёнком до 1,5 лет. Ещё

более 40 беременных жен и детей военнослужащих, проходящих службу по призыву, получили единовременные выплаты и ежемесячные пособия. Компенсацию в размере 50 % от стоимости полиса ОСАГО предоставили 52 гражданам с инвалидностью.

Кроме того, Пенсионный фонд России продолжил предоставлять различные выплаты и меры поддержки 45 720 гражданам, пострадавшим от радиации, а также 2764 военнослужащим и членам их семей.

**Напомним, что при появлении права на выплаты, можно обратиться в любую клиентскую службу ПФР или МФЦ. Получить информацию по вопросам назначения мер поддержки, переданных Пенсионному фонду из органов социальной защиты населения, можно по справочным телефонам регионального отделения ПФР 8 (4722) 30-69-67 или через Единый контакт-центр по номеру 8-800-6000-341.**

## Материнский капитал - в детский сад

**Более пяти тысяч семей распорядились средствами из материнского (семейного) капитала на оплату детских садов.**

Пенсионный фонд России с 15 августа начал рассматривать заявления семей о распоряжении материнским капиталом на оплату услуг детских садов и школ, открытых индивидуальными предпринимателями. Родители теперь также могут оплатить маткапиталом обучение детей у частных преподавателей и распорядиться средствами на услуги по присмотру и уходу, которые оказывают агентства и няни, работающие как ИП. Раньше оплатить перечисленные услуги можно было только в том случае, если они предоставлялись юридическими лицами.

Стоит отметить, что использовать материнский капитал на услуги физических лиц можно при соблюдении двух условий. Первое – это наличие у того, с кем заключается договор, статуса индивидуального предпринимателя. Регистрация просто в качестве самозанятого в таком случае не подойдет.

Второе условие – это наличие у предпринимателя государственной лицензии на образовательную деятельность. Она необходима не только при распоряжении средствами на обучение и содержание ребёнка в частной школе или детском саду, но и в случае индивидуальных занятий с преподавателем, а также при найме няни для присмотра за детьми.

Для семей оплата услуг предпринимателей практически ничем не отличается от стандартного распоряжения материнским капиталом по обучению или уходу. Родителям нужно представить в ПФР два документа: непосредственно само заявление и заключённый с ИП договор на оказание услуг с расчётом стоимости. Документы принимаются в клиентских службах Пенсионного фонда Белгородской области и многофункциональных центрах, которые оказывают услуги по материнскому капиталу.

Отправить заявление можно и через Единый портал госуслуг или сайт Пенсионного фонда России. Однако владельцу сертификата нужно будет после этого представить в клиентскую службу ПФР Белгородской области оригинал договора, поскольку у ИП, в отличие от вузов и

школ, нет обмена данными с ПФР о договорах на обучение. Регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя и наличие лицензии на образовательную деятельность специалисты фонда проверяют самостоятельно, через межведомственное взаимодействие.

– Распорядиться средствами материнского капитала на дошкольное образование можно сразу после рождения ребёнка, с которым возникло право на материнский капитал, не дожидаясь его трёхлетия. Средства маткапитала могут быть направлены на услуги дошкольного образования, получаемые другими детьми в семье, – отметила заместитель начальника управления установления социальных выплат Пенсионного фонда по Белгородской области Светлана Мандрыка.

Кроме оплаты услуг детского сада и улучшения жилищных условий потратить маткапитал можно на образование детей, формирование накопительной пенсии матери, а также социальную адаптацию детей-инвалидов. Также возможно оформить ежемесячную выплату на второго ребёнка до трёх лет.

К сведению: в 2022 году 563 семьи потратили материнский капитал на оплату детских садов.



# По электронной почте

## Белгородский Росреестр информирует о необходимости внесения в ЕГРН сведений об адресе электронной почты правообладателя.

Именно благодаря наличию в ЕГРН адреса электронной почты собственник может своевременно получать важную информацию об изменении характеристик его недвижимости. Адрес электронной почты в ЕГРН – это инструмент защиты недвижимого имущества от неправомерных действий.

Перечислим, какие уведомления направляются собственнику, в том числе на адрес электронной почты:

- о возврате заявителю поданных документов без рассмотрения;
- об исправлении технических или реестровых ошибок в ЕГРН;
- о наложении ареста в отношении объектов недвижимости и о запрете совершать сделки с ними;
- о включении земельного участка в границы зоны с особыми условиями использования территории;
- о внесении в ЕГРН сведений о публичном сервитуте, установленном в отношении земельного участка собственника;
- о погашении регистрационной записи об ипотеке;
- об изменении характеристик объектов недвижимости, если такие сведения поступали из органов государственной власти (например, в случаях признания жилья аварийным или непригодным для проживания, при изменении вида разрешённого использования, категории земельного участка или назначения объекта недвижимости);
- а также уведомления по заявлениям, поданным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

- Внести в Единый государственный реестр недвижимости сведения об электронной почте правообладателя можно двумя способами – обратившись с соответствующим заявлением в ближайший офис МФЦ или посредством



личного кабинета правообладателя на сайте Росреестра, - прокомментировала заместитель руководителя Управления Росреестра по Белгородской области Юлия Яцинишина.

Процедура внесения в ЕГРН сведений об электронной почте правообладателя на сайте Росреестра состоит из следующих этапов:

1. войти в личный кабинет на сайте Росреестра;
2. перейти в раздел «Мои услуги и сервисы»;
3. в подразделе «Иное» выбрать услугу «Внесение дополнительных сведений (в реестр прав на недвижимость)»;
4. в перечне «Вид сведений» выбрать строку «об адресе электронной почты и (или) о почтовом адресе лица, чьё право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лица, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости».

В пресс-службе Управления Росреестра по Белгородской области сообщают, что сведения об адресе электронной почты заявителя будут внесены регистрирующим органом бесплатно в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления.

## Как проверить достоверность

### Росреестр приступил к разработке цифрового инструмента для проверки выписок из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на предмет достоверности содержащейся в них информации. Запуск нового онлайн-сервиса запланирован на 2023 год.

Согласно Федеральному закону № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» самостоятельно получать персональные данные собственника в составе выписки из ЕГРН с 1 марта 2023 года покупатель объекта недвижимости сможет при условии, если в Росреестр подано заявление о возможности их предоставления третьим лицам. Если в ЕГРН отсутствует отметка о получении соответствующего разрешения от правообладателя, то получить выписку с указанием таких данных невозможно.

Отметим, что новый инструмент закрепляет за покупателем право самостоятельной проверки выписки из ЕГРН на предмет действительности содержащихся в ней сведений, а также поможет предотвратить случаи мошенничества и обеспечит защиту имущественных прав граждан.

- Система работы нового цифрового инструмента

проста и удобна в использовании: гражданину необходимо будет всего лишь отсканировать специальный QR-код, благодаря чему он получит через официальный сайт Росреестра подтверждение представленных сведений либо их опровержение, в случае если выписка была фальсифицирована. Это исключает потенциальные риски при проведении сделки и гарантирует её юридическую чистоту, - отметил исполняющий обязанности руководителя Управления Росреестра по Белгородской области Александр Масич.

Внедрение новой технологии также упростит процедуру оформления сделок на рынке недвижимости и ускорит процесс получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости. Предполагается, что разрабатываемый QR-код будет размещаться на выписке независимо от того, кто её запросил, а его использование будет бесплатным.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Черных Александром Николаевичем, регист. № 2546 (контактный адрес: г. Белгород, ул. Есенина, д.9, корп. 4, каб. 13 тел.: 89066067656, аттестат № 31-10-39, адрес электронной почты: altairstar@mail.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка, расположенных по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Белгородская область, г. Белгород, садоводческое товарищество "Котельщик" А.О. Белэнергомаш р-н Севки, участок № 894 кадастровый номер 31:16:0113004:40.

Заказчиком кадастровых работ является: Богданов Олег Вячеславович, тел. 89803772165, проживающий по адресу: г. Белгород, ул. Есенина, д. 16, кв. 291.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, расположен по адресу: Белгородская область, г. Белгород, садоводческое товарищество "Котельщик" АО Белэнергомаш р-н Севки, участок № 911, кадастровый номер 31:16:0113004:38.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12.12.2022 г. в 14.00 по адресу: г. Белгород, ул. Есенина, д. 3, корп. 4, каб. 13. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться с 11.11.2022 г. по 12.12.2022 г. по адресу: г. Белгород, ул. Есенина, д. 3, корп. 4, каб. 13.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.11.2022 г. по 12.12.2022 г. по адресу: г. Белгород, ул. Есенина, д. 3, корп. 4, каб. 13.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о принятии акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Белгородской области**

Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее - Министерство) информирует о принятии акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости - приказа министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области от 27 октября 2022 года № 131 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Белгородской области».

Указанный приказ опубликован 31 октября 2022 года в сетевом издании «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» (<http://zakonbelregion.ru>), а также размещен на официальных сайтах Министерства (<http://dizo31.ru>), органов местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов Белгородской области, ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» (<http://belcentrgko.ru>).

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков Белгородской области, утвержденные данным приказом, применяются для предусмотренных законом целей, в том числе для целей налогообложения, с 1 января 2023 года.

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления вправе обратиться в ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» с заявлением об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по форме утвержденной приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0286.

Заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, можно направить почтовым отправлением, подать лично в ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» по адресу: 308002, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 122, направить в электронном виде, на адрес электронной почты [mail@belcentrgko.ru](mailto:mail@belcentrgko.ru), а также через территориальные подразделения «Мои документы» в соответствии с графиком и порядком работы отделений МФЦ.

Подробная информация о порядке приема и рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, размещена на сайте ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» (<http://belcentrgko.ru>) в разделе «Государственные услуги».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 ноября 2022 г.

№ 208

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 ноября 2015 года № 165**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 16 ноября 2015 года № 165 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 22 ноября 2016 года № 208, от 29 сентября 2017 года № 211, от 23 сентября 2019 года № 162) изменения следующего содержания:

1.1. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Сергеева А.С.».

1.2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

1.2.1. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.1.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- отделениями Пенсионного Фонда Российской Федерации по Белгородской области - в части получения сведений об инвалидности;

- управлением ЗАГС Белгородской области - в части получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния.».

1.2.1.2. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем:

| № п/п | Наименование документа | Требования к документу |
|-------|------------------------|------------------------|
|-------|------------------------|------------------------|

|      |   |   |
|------|---|---|
| 1.   | Заявление или комплексный запрос  | Заявление или комплексный запрос подаются по форме согласно приложениям 2 или 3 к административному регламенту. Заявление подается при личном обращении или посредством почтовой связи либо направляется в электронном виде, заверенное электронной подписью, через электронную почту. Комплексный запрос подается при личном обращении в МФЦ. Заявление может быть подано через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке |
| 2.   | Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного или законного представителя) и членов его семьи  | Паспорт (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении). Предоставляется оригинал или копия, заверенная в установленном законом порядке  |
| 2.1. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя   | Доверенность, оформленная в установленном законом порядке   |
| 3.   | Правоустанавливающие документы на жилое помещение (если право на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН)  | Предоставляются оригинал и копия документа или копия, заверенная нотариусом   |
| 4.   | Выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией  | Предоставляется оригинал документа  |
| 5.   | Сведения о доходах за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления  | Справка по форме № 2-НДФЛ, справка о доходах по произвольной форме с указанием сведений о доходах и ежемесячного вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выдается работодателем. Предоставляется оригинал справки  |
| 6.   | Сведения о трудовой деятельности (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)  | Справка по форме СТД-Р (если у гражданина электронная трудовая книжка) или справка о месте и периоде работы. Выдается работодателем   |
| 7.   | Справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним лиц; справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотиков | Предоставляется оригинал документа. Выдается по месту службы (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)  |
| 8.   | Справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания в местностях, где они не могут трудоустроиться по специальности (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)   | Предоставляется оригинал документа. Выдается по месту службы военнослужащего  |
| 9.   | Справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)   | Предоставляется оригинал документа. Выдается органами внутренних дел, органами, учреждениями уголовно-исполнительной системы  |
| 10.  | Справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)   | Предоставляется оригинал документа. Выдается учебным заведением   |
| 11.  | Гражданско-правовой договор и справка работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по указанному договору (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)   | Предоставляется оригинал документа. Выдается работодателем, оплатившим работу или услугу  |
| 12.  | Справка о суммах авторского вознаграждения, о суммах, получаемых авторами служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, или лицензионный договор (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)  | Предоставляется оригинал документа. Выдается по месту получения вознаграждения  |
| 13.  | Справка о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)  | Предоставляется оригинал документа. Выдается организацией, производившей выплаты  |
| 14.  | Справка о размере процентов по банковским вкладам (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)   | Предоставляется оригинал документа. Выдается банком или другой кредитной организацией   |
| 15.  | Справка о сумме взысканных по исполнительному производству алиментов, полученных физическим лицом (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)   | Предоставляется оригинал документа, выдается судебными приставами, судебными органами, по месту работы  |
| 16.  | Правоустанавливающие документы на автомобили, мотоциклы, мотороллеры, моторные лодки и иные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке   | Предоставляются оригинал и копия документа или копия, заверенная нотариусом   |



|     |                             |   |
|-----|-----------------------------|---|
| 17. | Отчет независимого оценщика | Отчет в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», содержащий сведения о стоимости:<br>- жилого помещения (за исключением частных домовладений), находящегося в собственности граждан, и долей в праве собственности на жилое помещение, за исключением случая, когда по желанию гражданина-заявителя определение стоимости жилого помещения и долей в праве собственности на жилое помещение производится уполномоченным органом путем умножения общей площади жилого помещения на среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилья, ежеквартально определяемую органом местного самоуправления;<br>- земельного участка, земельной доли (пая) при отсутствии сведений об их кадастровой стоимости;<br>- иного имущества (жилого дома, дачи, гаража и иных строений, помещений и сооружений);<br>- транспортных средств (автомобилей, мотоциклов, мотороллеров, моторных лодок и иных транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации).<br>Предоставляются оригиналы |
|-----|-----------------------------|---|

1.2.1.3. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 слово «ЭЦП» заменить словами «электронной подписью».

1.2.1.4. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, с которыми осуществляется взаимодействие, и которые заявитель вправе представить:

| № п/п | Наименование документа   | Требования к документу  |
|-------|--|---|
| 1.    | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о зарегистрированных правах на объекты недвижимости  | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области   |
| 2.    | Справка о размере выплаченной пенсии, ЕДВ (за 12 месяцев, предшествующих подаче заявления)   | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, пенсионными отделами УМВД, ФСБ, Минобороны. Предоставляется оригинал документа <*>   |
| 3.    | Справка о размере пособия по безработице (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)   | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с областным казенным учреждением «Белгородский центр занятости населения». Предоставляется оригинал документа. Выдается органами службы занятости <*>  |
| 4.    | Справка о размере пособий на детей (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)   | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с управлением социальной защиты населения администрации города Белгорода. Предоставляется оригинал документа. Выдается органами социальной защиты населения <*>  |
| 5.    | Справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)  | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с управлением социальной защиты населения администрации города Белгорода. Предоставляется оригинал документа. Выдается органами социальной защиты населения <*>  |
| 6.    | Справка о декларируемых доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью и в отношении которых применяется упрощенная система налогообложения или единый налог на вмененный доход (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)                           | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Белгороду. Предоставляются оригинал и копия документа. Выдается ИФНС <*>   |
| 7.    | Справка о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества, транспортных и иных механических средств, от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления)                        | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Белгороду. Предоставляется оригинал документа. Выдается ИФНС <*>   |
| 8.    | Документ о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи транспортных средств (автомобилей, мотоциклов, мотороллеров, моторных лодок и иных транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации) | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в регистрирующих органах. Предоставляется оригинал документа <*>   |
| 9.    | Сведения, зарегистрированные в делах БТИ, о наличии либо отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи  | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с Белгородским городским БТИ. Выдаются Белгородским городским БТИ (или БТИ того населенного пункта, откуда прибыл заявитель и его члены семьи на постоянное место жительства в город Белгород (менее 5 лет)). Предоставляется оригинал документа <*> |
| 10.   | Свидетельство пенсионного страхования (сведения из него)   | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации. Предоставляются оригинал и копия документа или копия документа, заверенная нотариусом <*>  |
| 11.   | Свидетельство о постановке гражданина и совершеннолетних членов семьи на налоговый учет (ИНН) (сведения из него)   | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Белгороду. Предоставляются оригинал и копия документа или копия документа, заверенная нотариусом <*>   |
| 12.   | Документ на жилое помещение, в котором зарегистрирован заявитель и члены его семьи   | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с МКУ «Городской жилищный фонд». Ордер, договор социального найма, договор найма жилого помещения, договор специализированного найма. Предоставляются оригинал и копия документа или копия документа, заверенная нотариусом <*>                      |
| 13.   | Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния  | Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия с органами управления ЗАГС. Предоставляются оригинал и копия документа или копия документа, заверенная нотариусом <*>  |

<\*> - в случае предоставления документов заявителем.»

1.2.1.5. Подпункт 3) пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения му-

ниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.»

1.2.1.6. Пункт 2.8 дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2.1.7. Пункт 2.12 исключить.

1.2.2. В пункте 4.1 раздела 4 слово «начальником» заменить словом «руководителем».

1.2.3. В абзаце первом пункта 5.2 раздела 5 слово «самоуправления» заменить словом «самоуправления».

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Белгорода Сергеева А.С.

**В.В. ДЕМИДОВ,**  
первый заместитель главы администрации города

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

внеочередная пятьдесят четвертая сессия шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 7 ноября 2022 г.

№ 632

**О прекращении полномочий главы администрации (мэра) города Белгорода**

Рассмотрев заявление главы администрации (мэра) города Белгорода Иванова Антона Александровича об отставке по собственному желанию, в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 7 статьи 36 Устава городского округа «Город Белгород»,

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Прекратить полномочия главы администрации (мэра) города Белгорода Иванова Антона Александровича досрочно в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Возложить исполнение обязанностей главы администрации (мэра) города Белгорода до назначения главы администрации (мэра) города Белгорода в установленном порядке на первого заместителя главы администрации города Белгорода.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
заместитель председателя Белгородского городского Совета  
**А.В. РЯЗАНОВ,**  
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

внеочередная пятьдесят четвертая сессия шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 7 ноября 2022 г.

№ 633

**О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 12 января 2006 года № 229 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов города Белгорода от 12 января 2006 года № 229 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 28 февраля 2006 года № 254, от 28 декабря 2010 года № 429, от 11 января 2011 года № 437, от 20 августа 2013 года № 755, от 7 октября 2015 года № 282, решений Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 671, от 24 июля 2018 года № 690, от 23 октября 2018 года № 24) следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода»:

а) подпункт 4.1.6 поле слов «копия трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведений о трудовой деятельности за исключением случая, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;

б) подпункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании»;

в) в подпункте 4.1.9 слова «для граждан, пребывающих в запасе» заменить словами «для военнообязанных»;

г) подпункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;

д) подпункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел»;

2) в приложении № 2 «Проект контракта, заключаемого с главой администрации города Белгорода»:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Муниципальное образование «Городской округ «Город Белгород» в лице главы Муниципального образования председателя Белгородского городского Совета \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», принятое решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197 (далее - Устав), именуемого в дальнейшем «Глава Муниципального образования», с одной стороны, и гражданином Российской Федерации \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

назначенный на должность главы администрации города Белгорода на основании \_\_\_\_\_,

дата и номер решения Белгородского городского Совета о назначении на должность \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:»;

б) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Права и обязанности сторон

3.1. Основные права Главы администрации установлены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области (далее – отдельные государственные полномочия), Глава администрации имеет право:

3.2.1. Издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Белгородской области.

3.2.2. Дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом.

3.2.3. Обжаловать в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Белгородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3.3. Основные обязанности Главы администрации установлены статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации обязан:

3.4.1. Организовывать надлежащее исполнение администрацией города Белгорода отдельных государственных полномочий.

3.4.2. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению.

3.4.3. Предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий.

3.4.4. Исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Белгородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3.4.5. Обеспечивать возмещение материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Белгородской области.

3.4.6. Отчитываться перед уполномоченными органами государственной власти о ходе реализации отдельных государственных полномочий в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и законами Белгородской области.

3.5. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации обязан:

3.5.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения.

3.5.2. В установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки представлять в Белгородский городской Совет проект местного бюджета.

3.5.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.5.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.5. В сроки, установленные Белгородским городским Советом, представлять проект стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» и отчеты об ее исполнении.

3.5.6. Обеспечивать исполнение стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Белгород».

3.6. Глава администрации обязан:

3.6.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне не разглашать доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну, а также соблюдать частичные, временные ограничения прав, которые могут касаться:

права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления с особой важности и совершенно секретными сведениями;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

3.6.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.6.3. В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режим-секретное подразделение организации, оформившей допуск к государственной тайне, до истечения установленного срока ограничения прав; в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации города Белгорода об изменениях в анкетных и autobiографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»; представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации города Белгорода документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития.

3.6.4. В случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в организацию, оформившую допуск к государственной тайне, или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.6.5. В случае прекращения допуска к государственной тайне соблюдать взятые обязательства по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Глава Муниципального образования имеет право:

3.7.1. Требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Белгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава, муниципальных правовых актов.

3.7.2. Применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания в случае совершения им дисциплинарных проступков.

3.7.3. Реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Глава Муниципального образования обязан:

3.8.1. Соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Белгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава, муниципальных правовых актов.

3.8.2. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Главы администрации.

3.8.3. Рассматривать совместно с Белгородским городским Советом вопросы о премировании Главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и стратегии социально-экономического развития муниципального образования одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанной стратегии.

3.8.4. Применять к Главе администрации взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.»;

в) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Глава администрации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей при реализации администрацией города Белгорода отдельных государственных полномочий несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.3. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности Глава администрации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
заместитель председателя Белгородского городского городского Совета  
**А.В. РЯЗАНОВ,**  
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

внеочередная пятьдесят четвертая сессия шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 7 ноября 2022 г.

№ 634

О назначении конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава городского округа «Город Белгород», решением Совета депутатов города Белгорода от 12 января 2006 года № 229 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода»

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода на 26 декабря 2022 года.

2. Конкурс провести в здании администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38, конференцзал (2 этаж), с 10-00 часов.

3. Определить, что конкурс проводится в порядке и на условиях, утвержденных решением Совета депутатов города Белгорода от 12 января 2006 года № 229 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода» (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Установить, что документы, необходимые для участия в конкурсе, предусмотренные частью 3 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», разделом 4 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода, утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 12 января 2006 года № 229, принимаются в течение 35 дней со дня официального опубликования настоящего решения в газете «Наш Белгород» по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38, каб. 104, с 9-00 часов до 18-00 часов. Перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов. Выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни. Телефоны для справок: 33-32-02, 32-22-61.

5. Утвердить условия контракта главы администрации (мэра) города Белгорода (проект контракта прилагается).

6. Опубликовать в газете «Наш Белгород»:

1) Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 12 января 2006 года № 229 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода»;

2) Квалификационные требования, предъявляемые к высшим должностям муниципальной службы, утвержденные решением Совета депутатов города Белгорода от 29 апреля 2008 года № 15 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы городского округа «Город Белгород»;

3) требования к кандидатам на должность главы местной администрации, установленные статьей 5 Закона Белгородской области от 30 марта 2005 года № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области»;

4) проект контракта главы администрации (мэра) города Белгорода.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
заместитель председателя Белгородского городского городского Совета  
**А.В. РЯЗАНОВ,**  
секретарь сессии

Приложение  
к решению Белгородского  
городского Совета  
от «7» ноября 2022 года № 634

Проект контракта  
главы администрации (мэра) города Белгорода

г. Белгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование «Городской округ «Город Белгород» в лице главы Муниципального образования председателя Белгородского городского Совета Радченко Вадима Витальевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 января 2005 года № 197 (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Глава Муниципального образования», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

назначенный на должность главы администрации города Белгорода на основании \_\_\_\_\_,

дата и номер решения Белгородского городского Совета о назначении на должность \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между городским округом «Город Белгород» и Главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации (мэра) города Белгорода (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом и решениями Белгородского городского Совета.

2. Компетенция Главы администрации

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой Белгородским городским Советом.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положениями об органах администрации, утверждаемыми Белгородским городским Советом.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации дисциплинарную ответственность и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия.



2.1.7. Отчитывается о своей деятельности и деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются Белгородским городским Советом.

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом, решениями по вопросам местного значения, принятыми Белгородским городским Советом, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в Белгородский городской Совет в порядке, предусмотренном Уставом и Регламентом Белгородского городского Совета, проекты муниципальных правовых актов, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и ее органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов Белгородского городского Совета, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Основные права Главы администрации установлены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области (далее – отдельные государственные полномочия), Глава администрации имеет право:

3.2.1. Издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Белгородской области.

3.2.2. Дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом.

3.2.3. Обжаловать в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Белгородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3.3. Основные обязанности Главы администрации установлены статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации обязан:

3.4.1. Организовывать надлежащее исполнение администрацией отдельных государственных полномочий.

3.4.2. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению.

3.4.3. Предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий.

3.4.4. Исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Белгородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3.4.5. Обеспечивать возвращение материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Белгородской области.

3.4.6. Отчитываться перед уполномоченными органами государственной власти о ходе реализации отдельных государственных полномочий в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и законами Белгородской области.

3.5. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации обязан:

3.5.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения.

3.5.2. В установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки представлять в Белгородский городской Совет проект местного бюджета.

3.5.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.5.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.5. В сроки, установленные Белгородским городским Советом, представлять проект стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» и отчеты об ее исполнении.

3.5.6. Обеспечивать исполнение стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Белгород».

3.6. Глава администрации обязан:

3.6.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне не разглашать доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну, а также соблюдать частные, временные ограничения прав, которые могут касаться:

права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления с особой важности и совершенно секретными сведениями;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

3.6.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.6.3. В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режим-секретное подразделение организации, оформившей допуск к государственной тайне, до истечения установленного срока ограничения прав; в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»; представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития.

3.6.4. В случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в организацию, оформившую допуск к государственной тайне, или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.6.5. В случае прекращения допуска к государственной тайне соблюдать взятые обязательства по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Глава Муниципального образования имеет право:

3.7.1. Требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Белгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава, муниципальных правовых актов.

3.7.2. Применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания в случае совершения им дисциплинарных проступков.

3.7.3. Реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Глава Муниципального образования обязан:

3.8.1. Соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Белгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава, муниципальных правовых актов.

3.8.2. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Главы администрации.

3.8.3. Рассматривать совместно с Белгородским городским Советом вопросы о премировании Главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и стратегии социально-экономического развития муниципального образования одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанной стратегии.

3.8.4. Применять к Главе администрации взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

### 4. Службное время и время отдыха

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

4.2. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

4.4. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней (не более 10 календарных дней).

### 5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Главы администрации состоит из должностного оклада, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения местного бюджета и стратегии социально-экономического развития города Белгорода.

5.2. Размер должностного оклада Главы администрации составляет 41 957 рублей.

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий устанавливается ежемесячно в размере 300 процентов должностного оклада.

5.4. Премии выплачиваются Главе администрации на основании решений Белгородского городского Совета, принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета и стратегии социально-экономического развития города Белгорода, за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

5.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается Главе администрации в порядке и размере, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

### 6. Гарантии и компенсации

6.1. На Главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

### 7. Срок Контракта, его изменение и прекращение

7.1. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий Белгородского городского Совета шестого созыва (до дня начала работы Белгородского городского Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе Главы администрации осуществляется путем представления в Белгородский городской Совет соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления Главы администрации.

Согласие Белгородского городского Совета на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого Глава Муниципального образования незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе Белгородского городского Совета осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым Главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия Главы администрации на изменение настоящего Контракта Глава Муниципального образования подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Белгородского городского Совета и Главы администрации либо в судебном порядке на основании заявления: 1) Белгородского городского Совета и Главы Муниципального образования - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта Белгородским городским Советом и Главой Муниципального образования и (или) органами государственной власти Белгородской области.

7.3.1. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Белгородской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового Главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий Главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

### 8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей при реализации администрацией отдельных государственных полномочий несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.3. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности Глава администрации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Белгородском городском Совете, второй - в администрации, а третий выдается Главе администрации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

### Подписи сторон:

|                                  |       |       |       |
|----------------------------------|-------|-------|-------|
| Глава администрации              | _____ | _____ | _____ |
| Глава Муниципального образования | _____ | _____ | _____ |
|                                  | М.П.  |       |       |



## БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

внеочередная пятьдесят четвертая сессия шестого созыва

## РЕШЕНИЕ

от 7 ноября 2022 г.

№ 635

**О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава городского округа «Город Белгород», решением Совета депутатов города Белгорода от 12 января 2006 года № 229 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода»

**Белгородский городской Совет РЕШИЛ:**

1. Назначить половину состава членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
заместитель председателя Белгородского городского Совета  
**А.В. РЯЗАНОВ,**  
секретарь сессии

Приложение  
к решению Белгородского  
городского Совета  
от «7» ноября 2022 года № 635

**ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (МЭРА) ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Кизилова Ирина Владимировна   | Главный врач Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская областная клиническая больница» (по согласованию)  |
| 2. Палесика Максим Васильевич    | Депутат Белгородского городского Совета  |
| 3. Селиванов Александр Борисович | Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Управляющая компания ЖБК-1» (по согласованию) |

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать седьмая сессия третьего созыва

## РЕШЕНИЕ

от 12 января 2006 г.

№ 229

**О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода** (в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 28.02.2006г. № 254, от 28.12.2010г. № 429, от 11.01.2011г. № 437, от 20.08.2013г. № 755, от 07.10.2015г. № 282, решений Белгородского городского Совета от 29.05.2018г. № 671, от 24.07.2018г. № 690, от 23.10.2018г. № 24, от 07.11.2022г. № 633)

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава городского округа «Город Белгород»

**Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода (приложение № 1 к настоящему решению).
2. Утвердить форму проекта контракта, заключаемого с главой администрации (мэром) города Белгорода (приложение № 2 к настоящему решению).
3. Утвердить форму билета для тайного голосования по назначению главы администрации (мэра) города Белгорода (приложение № 3 к настоящему решению) (прилагается).
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по законности и правам человека.

**О.Ф. ШИРОУХОВ,**  
глава городского округа «Город Белгород» -  
председатель Совета депутатов города Белгорода  
**Ю.Б. ГРЕБЕННИКОВ,**  
секретарь сессии

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
города Белгорода  
от 12 января 2006 г. № 229

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (МЭРА) ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

(в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 28.02.2006г. № 254, от 28.12.2010г. № 429, от 11.01.2011г. № 437, от 20.08.2013г. № 755, от 07.10.2015г. № 282, решений Белгородского городского Совета от 29.05.2018г. № 671, от 24.07.2018г. № 690, от 23.10.2018г. № 24, от 07.11.2022г. № 633)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, статьей 36 Устава городского округа «Город Белгород» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода (далее - конкурс).

1.2. Основной целью конкурса является повышение эффективности деятельности администрации города Белгорода, совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование стремления к совершенствованию управленческой работы.

1.3. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 6 человек.

1.4. Половина членов конкурсной комиссии назначается Белгородским городским Советом, а другая половина - Губернатором Белгородской области.

1.5. Конкурс объявляется Белгородским городским Советом.

В решении Белгородского городского Совета об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также адрес приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Решение Белгородского городского Совета об объявлении конкурса, условия конкурса и

проект контракта с главой администрации (мэром) города Белгорода подлежат официальному опубликованию не менее чем за 42 дня до дня его проведения.

**2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса, считается созданной и правомочна приступить к работе со дня назначения органами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 5 дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии председатель Белгородского городского Совета.

2.2. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независимо от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия и соответствия кандидата условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Положения.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

2.4. Конкурсная комиссия может принять решение о приглашении рецензентов для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами в соответствии с настоящим Положением. Состав рецензентов утверждается конкурсной комиссией.

2.5. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия:

2.6.1. обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2.6.2. исключен решением Белгородского городского Совета от 29.05.2018г. № 671;

2.6.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

2.7.1. представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

2.7.2. созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

2.7.3. подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

2.7.4. представляет на заседании Белгородского городского Совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Белгородскому городскому Совету кандидатов на должность главы администрации (мэра) города Белгорода.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

2.8.1. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2.8.2. подписывает протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

2.8.3. по запросу кандидатов, Белгородского городского Совета, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

2.8.4. оформляет принятые комиссией решения;

2.8.5. оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

2.8.6. осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

2.10. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.11. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и подписываются всеми присутствующими членами комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.12. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Белгородского городского Совета.

2.13. Конкурсная комиссия слагает свои полномочия после принятия Белгородским городским Советом решения о назначении на должность главы администрации (мэра) города Белгорода.

**3. Условия конкурса**

3.1. Кандидатура на должность главы администрации (мэра) города Белгорода может быть выдвинута:

3.1.1. общественными объединениями;

3.1.2. собраниями граждан;

3.1.3. губернатором Белгородской области;

3.1.4. путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы администрации (мэра) города Белгорода являются субъекты, указанные в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Положением.

3.4. Кандидат на должность главы администрации (мэра) города (далее - кандидат) должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 30.03.2005г. № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», а также квалификационным требованиям, предъявляемым к высшим должностям муниципальной службы, установленным решением Совета депутатов города Белгорода от 29.04.2008г. № 15 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы городского округа «Город Белгород».

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

3.5.1. несоответствия требованиям правовых актов, перечисленных в пункте 3.4 настоящего Положения;

3.5.2. несвоевременного представления документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления, а также представление кандидатом недостоверных или неполных сведений.

3.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и пр.), кандидаты осуществляют самостоятельно.

**4. Порядок выдвижения кандидатов и представления ими документов**

4.1. Кандидат в сроки, предусмотренные настоящим разделом, лично либо уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, представляет в конкурсную комиссию личное заявление с указанием паспортных данных, сведений о гражданстве, наличии либо отсутствии судимостей, о деятельности и обстоятельствах, несовместимых согласно действующему законодательству, Уставу городского округа «Город Белгород» со статусом главы администрации (мэра) города Белгорода (при наличии такой деятельности, таких обстоятельств на момент представления заявления), и обязательство в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность и исключить указанные обстоятельства, а также с прилагаемым письменным согласием на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Кандидат вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

4.1.1. документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения - в случае





и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество  
назначенный на должность главы администрации города Белгорода на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата и номер решения Белгородского городского Совета о назначении на должность  
именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоя-  
щий Контракт о нижеследующем.

### 1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между городским округом «Город Белгород» и Главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администра-  
ции города Белгорода (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими  
федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом городского округа «Город  
Белгород» и решениями Белгородского городского Совета.

### 2. Компетенция главы администрации

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и в  
соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности админи-  
страции, в частности:

- 2.1.1. Организует работу администрации.
- 2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой Белгородским городским Советом.
- 2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положениями об орга-  
нах администрации, утверждаемыми Белгородским городским Советом.
- 2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законо-  
дательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.
- 2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и  
трудового законодательства в администрации.
- 2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от име-  
ни администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические  
действия.
- 2.1.7. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые опреде-  
ляются Белгородским городским Советом.
- 2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в  
соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том  
числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.
- 2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными  
законами, законами Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», ре-  
шениями по вопросам местного значения, принятыми Белгородским городским Советом, издает  
постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением  
отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления феде-  
ральными законами и законами Белгородской области.
- 2.3. Глава администрации вносит в Белгородский городской Совет проекты муниципальных  
правовых актов, принимаемых Белгородским городским Советом в порядке, предусмотренном  
Уставом городского округа «Город Белгород» и Регламентом Белгородского городского Совета.
- 2.4. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов  
Белгородского городского Совета, предусматривающим установление, изменение и отмену  
местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.
- 2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетен-  
ции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгород-  
ской области или муниципальными правовыми актами.

### 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Основные права Главы администрации установлены статьей 11 Федерального закона  
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, пере-  
данных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской  
области (далее – отдельные государственные полномочия), Глава администрации имеет право:
  - 3.2.1. Издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных госу-  
дарственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответ-  
ствующими федеральными законами и (или) законами Белгородской области.
  - 3.2.2. Дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства для  
осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотрен-  
ных Уставом.
  - 3.2.3. Обжаловать в соответствии с федеральным законодательством в судебном порядке  
предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований  
федеральных законов и законов Белгородской области по вопросам осуществления отдельных  
государственных полномочий.
  - 3.3. Основные обязанности Главы администрации установлены статьей 12 Федерального  
закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
  - 3.4. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава  
администрации обязан:
    - 3.4.1. Организовывать надлежащее исполнение администрацией города Белгорода от-  
дельных государственных полномочий.
    - 3.4.2. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых  
средств, переданных для осуществления отдельных государственных полномочий, по целево-  
вому назначению.
    - 3.4.3. Предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информа-  
цию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий.
    - 3.4.4. Исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении  
нарушений требований федеральных законов и законов Белгородской области по вопросам  
осуществления отдельных государственных полномочий.
    - 3.4.5. Обеспечивать возвращение материальных ресурсов и неиспользованных финансо-  
вых средств в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Белгородской  
области.
    - 3.4.6. Отчитываться перед уполномоченными органами государственной власти о ходе ре-  
ализации отдельных государственных полномочий в порядке и на условиях, предусмотренных  
федеральными законами и законами Белгородской области.
  - 3.5. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного зна-  
чения, Глава администрации обязан:
    - 3.5.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению  
вопросов местного значения.
    - 3.5.2. В установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми  
актами сроки представлять в Белгородский городской Совет проект местного бюджета.
    - 3.5.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия реше-  
ний, приводящих к увеличению расходов местного бюджета ниже целевому использованию  
бюджетных средств.
    - 3.5.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установ-  
ленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
    - 3.5.5. В сроки, установленные Белгородским городским Советом, представлять проект  
стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» и отчеты  
об ее исполнении.
    - 3.5.6. Обеспечивать исполнение стратегии социально-экономического развития городского  
округа «Город Белгород».
  - 3.6. Глава администрации обязан:
    - 3.6.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О  
государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне  
не разглашать доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну, а также со-  
блюдать частные, временные ограничения прав, которые могут касаться:
      - права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомле-  
ния с особой важности и совершенно секретными сведениями;
      - права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на исполъ-  
зование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тай-  
ну;
      - права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в  
период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.
    - 3.6.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о  
государственной тайне.
    - 3.6.3. В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Россий-  
ской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в

режимно-секретное подразделение организации, оформившей допуск к государственной тай-  
не, до истечения установленного срока ограничения прав, в полном объеме и своевременно  
информировать кадровое подразделение администрации города Белгорода об изменениях в  
анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске  
к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993  
года № 5485-1 «О государственной тайне»; представлять в установленном порядке в кадровое  
подразделение администрации города Белгорода документы об отсутствии медицинской  
противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну,  
согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномо-  
ченным в области здравоохранения и социального развития.

3.6.4. В случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера не-  
медленно сообщить об этом в организацию, оформившую допуск к государственной тайне, или  
в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.6.5. В случае прекращения допуска к государственной тайне соблюдать взятые обяза-  
тельства по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Глава Муниципального образования имеет право:

- 3.7.1. Требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской  
Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных норматив-  
ных правовых актов Российской Федерации, Устава Белгородской области, законов и иных  
нормативных правовых актов Белгородской области, Устава, муниципальных правовых актов.
- 3.7.2. Применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания в случае совершения  
им дисциплинарных проступков.
- 3.7.3. Реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Глава Муниципального образования обязан:

- 3.8.1. Соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных конститу-  
ционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской  
Федерации, Устава Белгородской области, законов и иных нормативных правовых актов Белго-  
родской области, Устава, муниципальных правовых актов.
- 3.8.2. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Главы админи-  
страции.
- 3.8.3. Рассматривать совместно с Белгородским городским Советом вопросы о преми-  
ровании Главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и  
стратегии социально-экономического развития муниципального образования одновременно с  
рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанной стратегии.

3.8.4. Применять к Главе администрации взыскания за несоблюдение ограничений и запре-  
тов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполне-  
ние обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

### 4. Службное время и время отдыха

- 4.1. Глава администрации устанавливается ненормированный служебный день.
- 4.2. Глава администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск  
продолжительностью 30 календарных дней.
- 4.3. Глава администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый  
отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.
- 4.4. Глава администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый  
отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ (не более 10 календарных дней).

### 5. Оплата труда

- 5.1. Оплата труда главы администрации состоит из должностного оклада, надбавки за ор-  
ганизацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполне-  
ния местного бюджета и Стратегии социально-экономического развития города Белгорода.
- 5.2. Размер должностного оклада главы администрации составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий  
выплачивается главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления  
федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными  
полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объема и количества соответствующих  
полномочий и устанавливается Белгородским городским Советом.
- 5.4. Премии выплачиваются главе администрации на основании решений Белгородского  
городского Совета, принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении местного  
бюджета и Стратегии социально-экономического развития города Белгорода, за счет средств,  
предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограни-  
чиваются.

### 6. Гарантии и компенсации

- 6.1. На главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные  
действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.
- 6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхо-  
вания на период действия Контракта.
- 6.4. Исключен решением Белгородского городского Совета от 29.05.2018г. № 671.

### 7. Срок Контракта, его изменение и прекращение

- 7.1. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий Белгородского городского  
Совета \_\_\_\_\_ (созыва до дня начала работы Белгородского городского Совета нового  
созыва), но не менее чем на два года.
- 7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что  
оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.
- 7.2.1. Изменение Контракта по инициативе главы администрации осуществляется путем  
представления в Белгородский городской Совет соответствующего заявления, в котором изла-  
гается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контрак-  
та рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления главы администрации.
- 7.2.2. Согласно Белгородского городского Совета на изменение условий настоящего Контракта  
оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого председатель Бел-  
городского городского Совета незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к  
настоящему Контракту.

7.2.3. Изменение настоящего Контракта по инициативе Белгородского городского Совета  
осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым главе админи-  
страции предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия главы администрации на изменение настоящего Контракта председа-  
тель Белгородского городского Совета подписывает дополнительное соглашение к настояще-  
му Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Белгородского  
городского Совета и главы администрации либо в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Белгородского городского Совета, председателя Белгородского городского Совета -  
в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного  
значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37  
Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий Контракта в части  
осуществления отдельных государственных полномочий, а также в связи с несоблюдением  
ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-  
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта Белгородским город-  
ским Советом, председателем Белгородского городского Совета и (или) органами госу-  
дарственной власти Белгородской области;
- 7.3.1. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на  
основании заявления Губернатора Белгородской области в связи с несоблюдением ограниче-  
ний, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от  
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3  
декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих госу-  
дарственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года  
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить  
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами  
территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами», выявленных в результате проверки достоверности и полноты сведений о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляе-  
мых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии корруп-  
ции.
- 7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие по истечении срока его действия либо  
после досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с федераль-  
ным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

### 8. Ответственность сторон

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Контрак-  
та стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



8.2. Глава администрации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей при реализации администрацией города Белгорода отдельных государственных полномочий несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.3. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности Глава администрации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Белгородском городском Совете, второй - в администрации, а третий выдается главе администрации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

Подписи сторон:

Глава администрации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Председатель Белгородского городского Совета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п.

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
города Белгорода  
от 12 января 2006 г. № 229

ФОРМА

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
тайного голосования

по назначению главы администрации (мэра) города Белгорода

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ЗА:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Примечание: Напротив фамилии только одной из кандидатур сделать любую отметку в соответствующем квадрате.

- к высшим и главным должностям муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- к ведущим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования;

- к старшим и младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

2.1.2. Квалификационные требования, предъявляемые к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- к высшим должностям муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

- к главным должностям муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. Для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистратуры, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее шести месяцев стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- к ведущим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- к старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Исключение - решение Совета депутатов города Белгорода от 04.10.2016г. № 428.

2.2. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу закона Белгородской области от 28 сентября 2018 года «О внесении изменений в статью 4 закона Белгородской области «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

**Статья 5. Требования к кандидатам на должность руководителя администрации муниципального района (городского округа)**

Кандидат на должность руководителя администрации муниципального района (городского округа) помимо требований, предусмотренных уставом соответствующего муниципального образования, должен дополнительно соответствовать следующим требованиям: (в ред. закона Белгородской области от 06.10.2014 № 304)

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) владение государственным языком Российской Федерации;
- 3) - 4) исключены. - Закон Белгородской области от 14.07.2010 № 363;
- 5) отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

ст. 5. Закон Белгородской области от 30.03.2005 № 177 (ред. от 31.03.2022) «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области» (принят Белгородской областной Думой 24.03.2005)

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 9 ноября 2022 года

№ 113

О созыве пятьдесят пятой сессии Белгородского городского Совета шестого созыва

1. В соответствии со статьей 29 Устава городского округа «Город Белгород», статьей 12 Регламента Белгородского городского Совета провести очередную пятьдесят пятую сессию Белгородского городского Совета шестого созыва 22 ноября 2022 года в 15-00 часов в актовом зале администрации города Белгорода (Гражданский проспект, 38, 1 этаж).

2. Внести на рассмотрение депутатов Белгородского городского Совета предварительную повестку дня сессии:

об утверждении количества и перечня частей территории городского округа «Город Белгород», которым должны соответствовать территориальные группы кандидатов единого списка кандидатов избирательного объединения на выборах депутатов Белгородского городского Совета;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета депутатов от 22 ноября 2005 года № 194 «О земельном налоге»;

о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября 2015 года № 303 «О налоге на имущество физических лиц»;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 27 ноября 2018 года № 32 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», предоставленные в аренду без торгов»;

о наделении полномочиями;

о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 25 сентября 2007 года № 540 «Об утверждении Положения о порядке отнесения земель к землям особо охраняемым природным территориям местного значения, Положения о порядке использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

о предложении Правительству Белгородской области передать имущество из собственности Белгородской области в муниципальную собственность;

об увековечении памяти Почетного гражданина города Белгорода Раздобаркина Максима Никитовича;

об увековечении памяти Мельтешинова Романа Анатольевича;

об увековечении памяти Саидова Саида Магомедовича;

об увековечении памяти Панченко Сергея Юрьевича;

о награждении;

об установлении границ территории для осуществления территориального общественного самоуправления;

о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 9 «Об утверждении председателя постоянных комиссий»;

об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 9 месяцев 2022 года;

о прекращении полномочий депутата Белгородского городского Совета и о внесении изменений в решения Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 8, от 21 сентября 2018 года № 11.

3. Пригласить на сессию Белгородского городского Совета: первого заместителя главы администрации города Белгорода; полномочного представителя главы администрации города Белгорода в Белгородском городском Совете; заместителей главы администрации города Белгорода; докладчиков по вопросам повестки дня сессии Белгородского городского Совета; председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода; председателя Избирательной комиссии города Белгорода; представителей Молодежного совета при Белгородском городском Совете; представителя прокуратуры города Белгорода.

4. Обеспечить ведение прямой видеотрансляции сессии Белгородского городского Совета на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (sovetdep31.beladm.ru) при наличии технической возможности.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**В.В. РАДЧЕНКО,**

председатель Белгородского городского Совета

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

вторая сессия четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 29 апреля 2008 г.

№ 15

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы городского округа «Город Белгород» (в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 29.09.2009 г. № 244, от 24.04.2014 г. № 89, от 04.10.2016 г. № 428, решения Белгородского городского Совета от 19.06.2018 г. № 680, от 25.12.2018 г. № 42)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях муниципальной службы в Белгородской области», в целях обеспечения единого подхода к подбору и расстановке кадров, повышению уровня их профессионализма и ответственности

**Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**Д.В. СИРОТЕНКО,**  
заместитель председателя Совета депутатов города Белгорода  
**А.Е. ДМИТРИЕВ,**  
секретарь сессии

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов  
города Белгорода  
от «29» апреля 2008г. № 15  
(в ред. решений Совета депутатов города Белгорода  
от 29.09.2009 г. № 244, от 24.04.2014 г. № 89,  
от 04.10.2016 г. № 428, решения Белгородского  
городского Совета от 19.06.2018 г. № 680,  
от 25.12.2018г. № 42)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы  
городского округа «Город Белгород»

**I. Общие положения**

1.1. Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы городского округа «Город Белгород» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров.

1.2. Положение является основой для разработки должностных инструкций, проведения аттестации, присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим и повышения их квалификации.

1.3. В Положение включены требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**II. Квалификационные требования**

2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям муниципальной службы городского округа «Город Белгород», устанавливаются в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, утверждаемым решением Совета депутатов города Белгорода, и классифицируются следующим образом:

2.1.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям муниципальной службы городского округа «Город Белгород» по уровню профессионального образования:



## Заключение о результатах публичных слушаний

от «07» ноября 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «17» октября 2022 года № 120.  
Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.  
Инициатор публичных слушаний: Татаринцева Валентина Александровна.  
Дата проведения: «07» ноября 2022 года.  
Количество участников публичных слушаний: 1.  
Протокол публичных слушаний от: «07» ноября 2022 года.

| № п/п | Вопросы, вынесенные на публичные слушания   | Предложения и рекомендации, дата их внесения | Кем внесено предложение | Рекомендации оргкомитета  |
|-------|---|--|-------------------------|---|
| 1.    | Предоставление разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0220011:38, площадью 1000 кв. м, расположенном в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж4), по адресу: г. Белгород, ул. Донецкая, 108, в части:<br>- изменения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0220011:39 с 3 м до 1 м;<br>- изменения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0220011:36 с 3 м до 1,5 м, на основании заявления Татаринцевой Валентины Александровны. | -  | -                       | Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0220011:38, площадью 1000 кв. м, расположенном в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж4), по адресу: г. Белгород, ул. Донецкая, 108, в части:<br>- изменения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0220011:39 с 3 м до 1 м;<br>- изменения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0220011:36 с 3 м до 1,5 м. |

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 79-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

**К.А. ПАСИКА,**  
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,  
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
**Р.А. РАЕВСКИЙ,**  
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,  
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

## Заключение о результатах публичных слушаний

от «02» ноября 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «25» октября 2022 года № 124.  
Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной просп. Б. Хмельницкого – просп. Славы – ул. Сумская – ул. Декабристов – северной границей карьера ЗАО «Белгородский цемент» – ул. Артема – ул. А. Невского города Белгорода.  
Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.  
Дата проведения: «02» ноября 2022 года.  
Количество участников публичных слушаний: 2.  
Протокол публичных слушаний от: «02» ноября 2022 года.

| № п/п | Проекты, вынесенные на публичные слушания  | Предложения и рекомендации, дата их внесения   | Кем внесено предложение                     | Рекомендации оргкомитета  |
|-------|--|--|---|---|
| 1.    | Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной просп. Б. Хмельницкого – просп. Славы – ул. Сумская – ул. Декабристов – северной границей карьера ЗАО «Белгородский цемент» – ул. Артема – ул. А. Невского города Белгорода. | -  | -   | По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной просп. Б. Хмельницкого – просп. Славы – ул. Сумская – ул. Декабристов – северной границей карьера ЗАО «Белгородский цемент» – ул. Артема – ул. А. Невского города Белгорода. |
| 2.    |  | Изменить координатное описание границ образуемого земельного участка с условным номером 136, ориентировочной площадью 190 кв. м. Предложение внесено в ходе проведения публичных слушаний. | Ботнарюк Ю.П.                               | Одобрить поступившее предложение.   |
|       |  | Образовать земельный участок ориентировочной площадью 2080 кв. м с условным номером Г 2328. Предложение внесено 24.08.2022 г.  | Дикая И.С.                                  | Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что предлагаемый к образованию земельный участок расположен в границах красных линий планируемого объекта местного значения, относящегося к области автомобильных дорог.   |
|       |  | Образовать земельный участок ориентировочной площадью 1742 кв. м с условным номером Г 469. Предложение внесено 13.07.2022 г.   | Тарасов Е.С.                                | Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что предлагаемый к образованию земельный участок частично расположен в границах красных линий планируемого объекта местного значения, относящегося к области автомобильных дорог.  |
|       |  | Предусмотреть раздел земельного участка с условным номером 196 на три земельных участка. Предложение внесено 27.09.2022 г.   | Заднепровский М.И.                          | Одобрить поступившее предложение.   |
|       |  | Исключить из текстовой и графической части проекта межевания образование земельного участка с условным номером 122. Предложение внесено в ходе проведения публичных слушаний.              | Комитет имущественных и земельных отношений | Одобрить поступившее предложение.   |

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2020 г. № 80-ОД, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

**И.В. ЮШИНА,**  
начальник управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
**Р.А. РАЕВСКИЙ,**  
начальник отдела градостроительной документации управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,  
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

## Заключение о результатах публичных слушаний

от «07» ноября 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород» от «03» октября 2022 года.  
Тема публичных слушаний: Внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденный распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22.01.2019 г. № 22 (в редакции от 22.10.2020 г. № 391).  
Инициатор публичных слушаний: Комиссия при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород».  
Дата проведения: «07» ноября 2022 года.  
Количество участников публичных слушаний: 5.  
Протокол публичных слушаний от: «07» ноября 2022 года.

| № п/п | Вопросы, вынесенные на публичные слушания  | Предложения и рекомендации, дата их внесения | Кем внесено предложение | Рекомендации комиссии при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород» |
|-------|--|--|-------------------------|--|
| 1.    | Установить функциональную зону специализированной общественной застройки применительно к территории по ул. Песчаная. | -  | -                       | Одобрить внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области.  |



| 2.    | Установить функциональную зону застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) применительно к территории по ул. Донецкая.  |                             |   | Одобрить внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области. |                                |   |      |                                |                             |   |      |  |  |  |
|-------|---|-----------------------------|---|---|--------------------------------|---|------|--------------------------------|-----------------------------|---|------|--|--|--|
| 3.    | Установить функциональную зону застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) применительно к территории по ул. Студенческая – ул. Кочанская.  |                             |   | Одобрить внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области. |                                |   |      |                                |                             |   |      |  |  |  |
| 4.    | Отобразить объект местного значения, относящийся к области автомобильных дорог местного значения: реконструкция подъездной автомобильной дороги и двухуровневой развязки от ул. Красноармейская до МКР «Юго-Западный 2» города Белгорода до поселка Комсомольский Белгородского района.   |                             |   | Одобрить внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области. |                                |   |      |                                |                             |   |      |  |  |  |
| 5.    | Актуализировать отображение границ санитарно-защитных зон в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости.  |                             |   | Одобрить внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области. |                                |   |      |                                |                             |   |      |  |  |  |
| 6.    | На карте «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области водоотведения (инженерная подготовка)» отобразить объект ливневая канализация на пересечении ул. Преображенской с ул. Н. Чумичова для отведения сточных вод.  |                             |   | Одобрить внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области. |                                |   |      |                                |                             |   |      |  |  |  |
| 7.    | Пункт 1.18 таблицы 2.1 «Планируемые для размещения объекты местного значения городского округа, относящиеся к областям физической культуры, массового спорта, образования и здравоохранения» раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:   |                             |   | Одобрить внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области. |                                |   |      |                                |                             |   |      |  |  |  |
|       | <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование объекта местного значения</th> <th>Местоположение объекта</th> <th>Краткая характеристика объекта</th> <th>Характеристики зон с особыми условиями использования территорий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.18</td> <td>Общеобразовательное учреждение</td> <td>Микрорайон «Юго-Западный 1»</td> <td>мощность образовательного учреждения 600 мест</td> <td>—//—</td> </tr> </tbody> </table> | № п/п                       | Наименование объекта местного значения        | Местоположение объекта  | Краткая характеристика объекта | Характеристики зон с особыми условиями использования территорий | 1.18 | Общеобразовательное учреждение | Микрорайон «Юго-Западный 1» | мощность образовательного учреждения 600 мест | —//— |  |  |  |
| № п/п | Наименование объекта местного значения  | Местоположение объекта      | Краткая характеристика объекта                | Характеристики зон с особыми условиями использования территорий   |                                |   |      |                                |                             |   |      |  |  |  |
| 1.18  | Общеобразовательное учреждение  | Микрорайон «Юго-Западный 1» | мощность образовательного учреждения 600 мест | —//—  |                                |   |      |                                |                             |   |      |  |  |  |

**По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:**

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 79-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

**К.А. ПАСИКА,**  
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,  
заместитель председателя комиссии при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород»  
**И.В. ЮШИНА,**  
начальник управления градостроительства комитета имущественных и земельных отношений,  
секретарь комиссии при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород»

**Оповещение о начале публичных слушаний**

от «08» ноября 2022 года

№ 127

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208024:763, площадью 430 кв. м, расположенного в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Победы, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода».

Дата проведения публичных слушаний: «28» ноября 2022 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, 3 этаж, кабинет № 14.

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «11» ноября 2022 года.  
Срок проведения экспозиции: с «11» ноября 2022 года по «28» ноября 2022 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «11» ноября 2022 года по «28» ноября 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «11» ноября 2022 года по «28» ноября 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «11» ноября 2022 года по «25» ноября 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) «11» ноября 2022 года.

**К.А. ПАСИКА,**  
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,  
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.5 «Среднеэтажная жилая застройка» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0127005:16, площадью 2331 кв. м, расположенного в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Магистральный, 3, на основании заявления правообладателей жилых помещений многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Магистральный, 3».

Дата проведения публичных слушаний: «28» ноября 2022 года с 11-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, 3 этаж, кабинет № 14.

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «11» ноября 2022 года.  
Срок проведения экспозиции: с «11» ноября 2022 года по «28» ноября 2022 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «11» ноября 2022 года по «28» ноября 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «11» ноября 2022 года по «28» ноября 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «11» ноября 2022 года по «25» ноября 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) «11» ноября 2022 года.

**К.А. ПАСИКА,**  
руководитель комитета имущественных и земельных отношений,  
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Оповещение о начале публичных слушаний**

от «08» ноября 2022 года

№ 129

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0123021:270, площадью 4775 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Лермонтова, в части:

**Оповещение о начале публичных слушаний**

от «08» ноября 2022 года

№ 128

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 30% на 31%;  
- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0,15 м/мест (с 70 м/мест на 7 м/мест), на основании заявления Жидяева Алексея Николаевича».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Дата проведения публичных слушаний: «28» ноября 2022 года с 12-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, 3 этаж, кабинет № 14.

Экспозиция проекта проводится по адресу:

308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «11» ноября 2022 года.

Срок проведения экспозиции: с «11» ноября 2022 года по «28» ноября 2022 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «11» ноября 2022 года по «28» ноября 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «11» ноября 2022 года по «28» ноября 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «11» ноября 2022 года по «25» ноября 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записки в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladn.ru) «11» ноября 2022 года.

**К.А. ПАСИКА,**

**руководитель комитета имущественных и земельных отношений,  
председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением председателя Белгородского городского Совета от 26 октября 2022 года № 33 «О проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения Белгородского городского Совета «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов».

**Тема публичных слушаний** Рассмотрение проекта решения Белгородского городского Совета «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов».

**Инициаторы публичных слушаний:**

Председатель Белгородского городского Совета.

Дата проведения: 07 ноября 2022 года.

| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение   | Предложения и рекомендации, дата их внесения  | Кем внесено предложение (поддержано)   | Заключение оргкомитета (комиссии) по предложению   |
|-------|---|---|--|--|
| 1.    | «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов» | Предложения:<br>1. Провести в пределах своей компетенции ревизию муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части формирования проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период и актуализировать их в случае необходимости.<br>2. При рассмотрении проекта бюджета на 2023 год и плановый период представить в профильные комиссии расшифровку мероприятий в рамках финансового обеспечения муниципальных программ, включенных в проект бюджета.<br><br>(07 ноября 2022 года)   | Депутат Белгородского городского Совета по избирательному округу №5 (Ковалев К. В.)  | Принять предложение депутата Белгородского городского Совета по избирательному округу №5 Ковалева К.В. к исполнению.<br><br>Принять предложение депутата Белгородского городского Совета по избирательному округу №5 Ковалева К.В. к исполнению.                     |
| 2.    | «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов» | Предложения:<br>Предоставить на рассмотрение профильного комитета проект пообъектного перечня капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023-2025 годов;<br><br>(07 ноября 2022 года)   | Председатель Белгородского городского Совета (Ращенко В.В.)  | Принять предложение Председателя Белгородского городского Совета к исполнению.   |
| 3.    | «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов» | Предложения:<br>Заслушать на заседаниях профильных комиссий главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород» по вопросу планирования бюджетных ассигнований, включенных в проект бюджета городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов.<br><br>(07 ноября 2022 года)   | Депутат Белгородского городского Совета по избирательному округу №9 (Палесика М. В.)   | Принять предложение депутата Белгородского городского Совета по избирательному округу №9 Палесика М. В. к исполнению.  |
| 4.    | «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов» | Проект бюджета городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов признан сбалансированным и не противоречащим нормам бюджетного законодательства.<br><br>Предложения:<br>- рекомендуется продолжение, в сложившихся условиях, взвешенной политики по определению приоритетности и первоочередности расходов с учетом доходных поступлений;<br>- уточнить объем межбюджетных трансфертов в соответствии с доведенными данными департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области по итогам рассмотрения проекта закона Белгородской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;<br>- одобрить предложенный проект решения «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024- 2025 годов» и направить его на рассмотрение в представительный орган городского округа «Город Белгород».<br><br>(07 ноября 2022 года) | Заместитель начальника департамента – начальник отдела доходов бюджета департамента доходов бюджета и долговой политики министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области Ефременко В.П. (эксперт).<br><br>Начальник отдела мониторинга и взаимодействия с бюджетами муниципальных образований департамента бюджетной политики министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области Сидоренко М.А. (эксперт). | Принять предложения экспертов к исполнению<br>Внести проект решения «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годов» с уточненным объемом межбюджетных трансфертов на рассмотрение Белгородского городского Совета. |

**М.В. ПАЛЕСИКА,**  
**председатель организационного комитета**  
**О.В. СЕРГИЕНКО,**  
**секретарь организационного комитета**

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.





#БЕЛГОРОДМЕДИА

### Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

### Телеканал «Белгород 24»

### СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов  
города Белгорода  
и Белгородской области

### НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,  
МТС,  
«Зелёная точка»,  
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

### Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:  
один звонок +7 (4722) 23-14-42  
в нашу редакцию -  
и актуальная информация  
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить  
на страницах Делового издания свою информацию.  
Ждём обратной связи.  
e-mail: [business@belnovosti.ru](mailto:business@belnovosti.ru)