

№ 39
(1981)

7 октября
2022 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **БЕЛГОРОД**
ДОКУМЕНТЫ



Б БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

**Будь
в курсе**

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном



Пример для подражания

Проект «Новая жизнь», который на протяжении ряда лет реализуется на Белгородчине, вошёл в список лучших практик АСИ «Смартека» и рекомендован для использования в других субъектах Российской Федерации.

Перечень лучших практик включает 82 инициативы, некоторые из которых будут включены в национальные проекты. Автором одного из них являются белгородцы.

Проект «Новая жизнь» направлен на обеспечение молодых специалистов (граждан от 18 до 36 лет) и их семей квартирами по льготной цене с предоставлением рассрочки платежа по минимальной процентной ставке. При этом срок рассрочки составляет до пяти лет с даты передачи квартир под заселение. В рамках проекта создаётся жилищный накопительный кооператив, участники которого обязуются вносить денежные средства в качестве оплаты первого взноса согласно графику накопления.

Напомним, что «Смартека» с 2019 года агрегирует лучший опыт регионов. Также на платформе АСИ создана инфраструктура по тиражированию практик. Инициативы направлены на создание комфортной городской среды, модернизацию и цифровизацию городских транспортных систем, развитие агропромышленного комплекса, внедрение инновационных подходов в образование, оптимизацию системы государственного управления, поддержку семей с детьми и пенсионеров, а также мониторинг состояния здоровья и профилактику заболеваний.



ФОТО BELREGION.RU

- Задача глав субъектов Российской Федерации заключается в том, чтобы выбрать из указанного перечня те практики, которые подходят для внедрения в их регионе. Механизм отбора и тиражирования будет осуществляться на регулярной основе, - сообщил заместитель министра экономического развития России Дмитрий Вахруков.

Инвестиционные проекты получили финансовую поддержку

Завершился отбор юридических лиц для предоставления им субсидий на возмещение фактически произведённых затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов.

Конкурс проводило региональное министерство экономического развития и промышленности. Принято решение о предоставлении субсидий двум предприятиям региона, которые успешно реализуют новые инвестиционные проекты - «Завод по изготовлению вентиляционного оборудования» (ООО «ТехноГрупп Белгород») и «Строительство биотехнологического завода» (ООО «Биотехнологии будущего»).

Компания «ТехноГрупп Белгород» начала реализацию нового инвестиционного проекта в апреле 2021 года. Инвестиционная стоимость проекта составила 505 млн рублей. Планируемый срок окупаемости - до семи лет. Предприятие выпускает современные системы вентиляции. Производственная мощность завода составляет 62 тыс. единиц изделий в год. Запуск нового завода позволит создать более 200 новых рабочих мест в высокотехнологичной сфере региона.

Проект «Строительство биотехнологического завода» компании «Биотехнологии будущего» ориентирован на создание современного, высокотехнологичного завода для производства ферментных препаратов и сладких белков, а также на строительство сопутствующей инфраструктуры, необходимой для реализации проекта. Общая стоимость проекта составила 1,87 млрд рублей.



ФОТО SDELANOUNAS.RU

Благодаря завершению строительства биотехнологического завода в регионе появится 93 рабочих места.

Предприятиям предоставят субсидию на возмещение уже произведённых затрат в рамках реализации государственной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области».

Социально-экономическое положение города Белгорода в январе - августе 2022 года

По данным Белгородстата, в январе - августе 2022 года крупными и средними организациями города Белгорода отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на сумму более 128 млрд рублей.

Это составило 113,2 % к аналогичному показателю 2021 года. Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек, составил 260,9 млрд рублей, или 110,9 % к уровню января - августа 2021 года.

В январе - августе 2022 года объём работ по виду деятельности «Строительство» (без субъектов малого предпринимательства, без учёта работ, выполненных хозяйственным способом организациями и населением) составил 5,037 млрд рублей, или 75,8 % в сопоставимых ценах к соответствующему периоду прошлого года.

За январь - август 2022 года на территории областного центра за счёт всех источников финансирования построено и сдано в эксплуатацию 235 домов общей площадью 76526 кв. м, или 160,7 % к уровню ввода в январе - августе 2021 года. Ввод жилья в областном центре составил 13,7 % от общего объёма ввода по области. Из общего объёма введённого жилья за январь - август 2022 года, населением за счёт собственных и заёмных средств было построено 33965 кв. м, или 137,5 % к январю - августу 2021 года. Средняя площадь жилого дома, построенного населением, составила 148,3 кв. м. Доля жилых домов, построенных населением, в общем объёме ввода жилья по городу Белгороду составила 44,4 %.

В январе - июле 2022 года организациями города (без субъектов малого предпринимательства, банков, страховых организаций и государственных (муниципальных) учреждений) получен положительный финансовый результат в сумме 10,7 млрд рублей.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) организаций города Белгорода в июле 2022 года составила 102,2 тыс. человек и по сравнению с июнем 2022 года увеличилась на 0,1 %, по сравнению с июлем 2021 года снизилась на 0,3 %. В январе - июле 2022 года она



ФОТО ASMOBEL.RU

составила 102,2 тыс. человек и снизилась на 0,9 % по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Средняя номинальная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) в июле 2022 года составила 56716,2 рубля и по сравнению с июнем 2022 года увеличилась на 1,3 %, по сравнению с июлем 2021 года - на 13,9 %. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) в январе - июле 2022 года составила 52698,7 рубля и по сравнению с январём - июлем 2021 года увеличилась на 14,9 %.

Размер реальной начисленной заработной платы (рост заработной платы, скорректированный с учётом изменения сводного индекса потребительских цен) в июле 2022 года по сравнению с июнем 2022 года составил 101,3 %, по сравнению с июлем 2021 года уменьшился на 2,3 %, в январе - июле 2022 года по сравнению с январём - июлем 2021 года данный показатель снизился на 0,2 %. Выше, чем в среднем по городу, заработная плата сложилась в организациях следующих видов

экономической деятельности: «Деятельность в области информации и связи», «Деятельность финансовая и страховая», «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», «Деятельность профессиональная, научная и техническая», «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение», «Строительство» и «Обрабатывающие производства».

Демографическая ситуация в городе характеризуется следующими данными: в январе - июле 2022 года в городе Белгороде родился 1521 ребёнок. Общий коэффициент рождаемости в январе - июле 2022 года составил 6,7 родившихся на 1000 человек населения. В январе - июле 2022 года в городе Белгороде зарегистрировано 1364 брака и 956 разводов. По данным текущего учёта, за январь - июль 2022 года в город прибыло 6585 человек.

Промежуточные результаты

Состоялось заседание коллегии управления Росреестра по Белгородской области.

В рамках заседания обсуждены промежуточные результаты работы управления и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Белгородской области за первое полугодие и поставлены задачи на второе полугодие текущего года.

В заседании коллегии приняли участие заместитель губернатора Белгородской области - министр имущественных и земельных отношений области Рустэм Зайнуллин, президент Белгородской областной нотариальной палаты Ирина Суязова, исполняющий обязанности руководителя управления Александр Масич, заместители руководителя управления Лариса Александрова и Юлия Яцинишина, директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Белгородской области Андрей Ансимов и его заместитель Светлана Куртина, а также начальники структурных подразделений регионального управления.

Одно из приоритетных направлений деятельности управления - это качество и полнота данных ЕГРН. Наличие в ЕГРН точных сведений об административных границах, правообладателях объектов недвижимости, а также недостающих сведений для определения кадастровой стоимости недвижимого имущества позволит упростить процедуры регистрации, налогообложения, получения необходимой информации об объектах недвижимости, и как следствие, положительно повлияет на экономическую и социальную составляющие, что повысит инвестиционную привлекательность региона в целом.

- В соответствии с планом-графиком верификации сведений ЕГРН на 2021-2022 гг. управлением совместно с филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Белгородской области проведён анализ сведений ЕГРН по различным типам ошибок, в ЕГРН внесены изменения по характеристикам в более 165 385 объектов недвижимого имущества. Количество исправленных ошибок в сведениях ЕГРН в соответствии с планами-графиками верификации сведений ЕГРН в ФГИС ЕГРН по состоянию на 01.07.2022 составило 531 926, - рассказала в своем докладе заместитель руководителя управления Росреестра Юлия Яцинишина.

Особое внимание уделили комплексным кадастровым работам. Были отмечены достаточно высокие показатели. Напомним, что комплексные кадастровые работы проводятся на территории 22 муниципальных районов и городских округов Белгородской области с софинансированием из федерального бюджета.

- На 15 сентября текущего года орган регистрации прав предоставил 180 карта-планов территорий, внесено в ЕГРН 74 карта-планов территорий в отношении 78 кадастровых кварталов. Общее количество внесённых в сведения ЕГРН объектов недвижимости по результатам проведения ККР составляет 6244, за счёт средств областного бюджета - 3771. Также за счёт областного бюджета на территории нашей области комплексные кадастровые работы организованы на территориях 739 кадастровых кварталов, - прокомментировала заместитель руководителя управления Росреестра Лариса Александрова.

Обсудили и сведения о количестве границ объектов реестра, границы, внесённых в ЕГРН.

- На 1 июля текущего года внесено: 100 % от общего количества границ между смежными субъектами РФ и Белгородской областью, 99,00 % от общего количества населённых пунктов Белгородской области, 98,11 % от общего количества муниципальных образований Белгородской области, 94,89 % от общего количества особо охраняемых природных территорий Белгородской области, 100 % от общего количества территорий ОКН, включённых в ЕГР ОКН, на территории Белгородской области, 87,58 % от общего количества территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки на территории Белгородской области, 66,67 % от общего количества лесничеств на землях лесного фонда Белгородской области. Сведений о публичных сервитутах внесено - 9, сведений о проектах межевания в ЕГРН - 20, - отметил в своем докладе директор филиала Кадастровой палаты Белгородской области Андрей Ансимов.

Исполняющий обязанности руководителя управления Александр Масич отметил, что сотрудниками регионального Росреестра и филиала выполнен большой объём работ за первое полугодие, поблагодарил всех коллег за проделанную работу и прокомментировал, что по многим направлениям достигнуты большие результаты, что стало возможным при тесном взаимодействии с органами государственной власти региона.

Продолжается реализация проекта «Земля для стройки»

Всего в Белгородской области вовлечено 487 земельных участков (территорий) с потенциалом использования под жилищное строительство общей площадью 74 га.

Этот показатель стал промежуточным результатом работы постоянно действующего оперативного штаба при управлении Росреестра по Белгородской области, который проводит анализ эффективности использования земельных участков для определения возможности вовлечения их в оборот в целях жилищного строительства.

- С 2020 года на территории региона функционирует постоянно действующий оперативный штаб. Основной целью создания штаба является организация оперативного взаимодействия органов власти, при выявлении неэффективно используемых земельных участков, территорий и земель,

из которых можно образовывать новые земельные участки для дальнейшего использования в целях многоквартирного и индивидуального жилищного строительства. С каждым месяцем мы видим результаты работы, которая выражается в количестве земельных участков, «нашедших» своего правообладателя в рамках программы Росреестра «Земля для стройки», - отметила заместитель руководителя управления Юлия Яцинишина.

В региональном управлении напомнили, что актуальную информацию о землях, предназначенных для строительства, жители региона могут получить удалённо, воспользовавшись сервисом «Земля для стройки», созданным на базе публичной кадастровой карты (<https://pkk.rosreestr.ru>). «Земля для стройки» даёт возможность выбрать свободный земельный участок, получить о нём все необходимые сведения, рассчитать потенциальную стоимость и размер будущих налогов. Также при помощи сервиса можно подать заявку на использование выбранной территории в уполномоченный орган.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2022 г.

№ 181

О порядке отбора претендентов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора претендентов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору претендентов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по отбору претендентов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по должностям (приложение 3).
4. Управлению по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода (Куприянова М.В.) ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять сведения о потребностях приоритетных отраслей экономики городского округа «Город Белгород» в специалистах со средним профессиональным и высшим образованием.
5. Управлению образования администрации города Белгорода (Гричаникова И.А.) ежегодно в срок до 1 июня обеспечить опубликование на сайте управления образования администрации города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень востребованных специальностей на территории городского округа «Город Белгород».
6. Наделить полномочиями по подписанию договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию.
7. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 24 мая 2017 года № 126 «Об организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области»;
 - от 15 июня 2020 года № 113 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 мая 2017 года № 126».
8. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
9. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

А.А. ИВАНОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 29 сентября 2022 г. № 181

ПОРЯДОК**отбора претендентов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора претендентов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и определяет порядок отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении.

1.2. Отбор претендентов на заключение договоров о целевом обучении в организациях среднего профессионального и высшего образования осуществляется для удовлетворения потребности в специалистах на территории городского округа «Город Белгород».

1.3. Претендентами на участие в отборе могут выступать:

- 1.3.1. Для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования – выпускники общеобразовательных учреждений города Белгорода, постоянно проживающие на территории Белгородской области, получившие основное общее образование.
- 1.3.2. Для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – выпускники общеобразовательных учреждений города Белгорода, постоянно проживающие на территории Белгородской области, получившие среднее общее образование.

II. Порядок отбора претендентов

2.1. Ежегодно с 01 июля по 10 июля претендент, соответствующий требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет в отдел общего образования управления образования администрации города Белгорода следующие документы:

- 2.1.1. В целях заключения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования:
 - письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
 - копию паспорта;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копию аттестата об основном общем образовании;
 - согласие родителей (законных представителей) для претендентов, не достигших возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).
- 2.1.2. В целях заключения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования:
 - письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
 - копию паспорта;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копию аттестата о среднем общем образовании;
 - согласие родителей (законных представителей) для претендентов, не достигших возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).

2.2. Заявление со всеми необходимыми документами регистрируется ответственным специалистом отдела общего образования управления образования в день поступления в книгу учета заявлений.

2.3. Основанием для отказа в приеме документов является:

- 2.3.1. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2.3.2. несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.
- 2.4. Специалист отдела общего образования управления образования в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема документов передает документы для рассмотрения по отбору претендентов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – комиссия).

2.5. Ежегодно комиссия рассматривает документы и готовит предложения о заключении или об отказе в заключении с претендентами договоров о целевом обучении до 28 июля.

2.6. Комиссия предлагает заключить с претендентом договор о целевом обучении, если средний балл аттестата не ниже 4,3 балла.

2.7. Комиссия предлагает отказать претенденту в заключении договора о целевом обучении в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.8. Решение комиссии, содержащее предложения о заключении или об отказе в заключении с претендентами договоров о целевом обучении, оформляется протоколом (далее – протокол).

2.9. В течение трех рабочих дней со дня оформления протокола отдел общего образования управления образования письменно уведомляет претендентов о принятом решении.

И.А. ГРИЧАНИКОВА,
руководитель управления образования администрации города Белгорода

Приложение
к Порядку отбора претендентов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

«форма»

В администрацию города Белгорода

(фамилия, имя, отчество претендента)

(дата рождения)

(серия, № паспорта, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в отборе претендентов на заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

По окончании целевого обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и квалификации) обязуюсь заключить трудовой договор с организацией, указанной в договоре о целевом обучении, и отработать не менее трех лет.

К заявлению прилагаю:

« » 20 г.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (ФИО, документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 29 сентября 2022 г. № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору претендентов для заключения
договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования****I. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору претендентов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия образуется в целях отбора претендентов для заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, поступивших в комиссию от претендентов, желающих заключить договоры о целевом обучении;
- подготовка предложений о заключении или об отказе в заключении с претендентами договоров о целевом обучении.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Руководство комиссией осуществляется руководителем комиссии – заместителем главы администрации города по социальной политике и образованию.

3.3. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов для рассмотрения в комиссию.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя комиссии.

3.6. По итогам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии и секретарем комиссии.

3.7. Руководитель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, планирует работу комиссии, назначает и ведет заседания.

В период отсутствия руководителя комиссии заседание проводит заместитель руководителя комиссии.

3.8. Секретарь комиссии готовит проект повестки заседания комиссии, информирует членов о дате и времени заседания комиссии, осуществляет подготовку документов к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний комиссий и представляет их на подпись членам комиссии.

3.9. Члены комиссии участвуют в работе комиссии, в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседаний комиссии, знакомятся с документами по вопросам, вносят свои предложения, подписывают протокол.

3.10. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел общего образования управления образования администрации города Белгорода.

И.А. ГРИЧАНИКОВА,
руководитель управления образования администрации города Белгорода

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 29 сентября 2022 г. № 181

СОСТАВ

комиссии по отбору претендентов для заключения договоров о целевом обучении
по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования по должностям

- Заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, руководитель комиссии;
- руководитель управления образования администрации города Белгорода, заместитель руководителя комиссии;
- начальник отдела общего образования управления образования администрации города Белгорода, секретарь.
Члены комиссии:
- заместитель директора областного казенного учреждения «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию);
- руководитель управления кадровой политики администрации города Белгорода;
- начальник отдела регулирования социально-трудовых отношений управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода.

И.А. ГРИЧНИКОВА,

руководитель управления образования администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2022 г.

№ 182

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 января 2020 года № 4 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на присуждение именных стипендий главы администрации города Белгорода»

В рамках реализации подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 14 февраля 2017 года № 31,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 16 января 2020 года № 4 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на присуждение именных стипендий главы администрации города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 27 мая 2020 года № 97, от 14 января 2021 года № 1, от 30 декабря 2021 года № 271) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3 слова «Рулева С.Ф.» заменить словами «Дятлов А.В.».
 - 1.2. В пункте 7 слова «Мухартова А.А.» заменить словами «Андреева С.В.».
 - 1.3. В Положении о ежегодном конкурсе на присуждение именных стипендий главы администрации города Белгорода:
 - 1.3.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Стипендия главы администрации города выплачивается ежемесячно (в период с января по май и с сентября по декабрь) и устанавливается в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Расчет денежных средств для выплаты именных стипендий главы администрации города Белгорода приведен в приложении 1 к настоящему Положению.»
 - 1.3.2. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.7. Именные стипендии присуждаются 15 студентам высших учебных заведений и 15 студентам средних специальных учебных заведений города Белгорода.»
 - 1.3.3. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.1. Конкурс проводится в три этапа:
I этап – прием документов на участие в Конкурсе с 12 декабря по 25 декабря;
II этап – оценивание представленных документов на соискание стипендии с 26 декабря по 15 января;
III этап – присуждение стипендий главы администрации города в течение 14 календарных дней с момента утверждения списка кандидатов на присуждение стипендии.»
 - 1.3.4. Подпункты 4.2.1, 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2.1. К материалам, предоставляемым на соискание стипендий, относятся:
- заявка на имя главы администрации города Белгорода на участие в конкурсе на присуждение именных стипендий главы администрации города Белгорода (в свободной форме);
- характеристика-представление на кандидата, претендующего на получение именной стипендии главы администрации города Белгорода, заверенная печатью и подписью руководителя направляющей организации, оформленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- скерокопия зачетной книжки, заверенная в образовательной организации;
- копии документов, подтверждающих награды, призовые места, значимые достижения в общественной, спортивной, творческой и научной деятельности;
- копии документов, подтверждающих личность участника конкурса;
- расчетный счет для перечисления денежных средств, открытый на имя участника конкурса;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- аудиовизуальные материалы (видеоролик) любого жанра, творческого решения, технического исполнения, предназначенные для распространения в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети Интернет, рассказывающие о деятельности кандидата, длительностью до 60 секунд.
 - 4.2.2. Основанием для отказа в рассмотрении заявок является:
- подача неполного пакета документов, предусмотренных подпунктом 4.2.1;
- направление документов вне установленных пунктом 4.1 сроков;
- подача документов в нарушение условия, предусмотренного пунктом 1.8 Положения.»
 - 1.3.5. Приложение 1 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

А.А. ИВАНОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Белгорода
от 29 сентября 2022 г. № 182

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о ежегодном конкурсе на присуждение именных стипендий
главы администрации города Белгорода

Расчет денежных средств для выплаты именных стипендий
главы администрации города Белгорода

№ п/п	Статья расходов	Количество стипендий	Ежемесячный размер стипендии (руб.)	Период выплаты	Сумма (руб.)
1.	Стипендия студентам высших учебных заведений	15	5000	с января по май, с сентября по декабрь (9 месяцев)	1350000
2.	Стипендия студентам средних специальных учебных заведений	15	5000		

И.В. ДОРОФЕЕВ,
руководитель управления молодежной политики

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2022 г.

№ 183

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 07 ноября 2014 года № 222

В целях корректировки объемов финансирования основных мероприятий и повышения эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Белгорода»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации города Белгорода от 07 ноября 2014 года № 222 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Белгорода» (в редакции постановлений от 17 февраля 2016 года № 19, от 23 мая 2017 года № 118, от 15 июня 2018 года № 74, от 15 ноября 2018 года № 185, от 12 июля 2019 года № 104, от 12 сентября 2019 года № 158, от 24 апреля 2020 года № 69, от 02 июня 2021 года № 146, от 25 августа 2021 года № 197, от 24 февраля 2022 года № 31) изменения следующего содержания:

В муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Белгорода» (далее – муниципальная программа):

Строки 9, 10.2 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

9.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозного объема средств, привлекаемых из других источников	<p>Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы в 2015 – 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 85 772 126,6 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы в 2015 – 2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 1 068 776,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 89 126,0 тыс. рублей; 2016 год – 98 086,0 тыс. рублей; 2017 год – 119 882,0 тыс. рублей; 2018 год – 60 709,0 тыс. рублей; 2019 год – 57 477,0 тыс. рублей; 2020 год – 73 066,0 тыс. рублей; 2021 год – 238 875,3 тыс. рублей; 2022 год – 134 486,5 тыс. рублей; 2023 год – 48 430,0 тыс. рублей; 2024 год – 73 532,4 тыс. рублей; 2025 год – 75 106,0 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования муниципальной программы в 2015 – 2025 годах за счет средств федерального бюджета составит 858 332,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 76 568,0 тыс. рублей; 2016 год – 193 758,0 тыс. рублей; 2017 год – 100 720,0 тыс. рублей; 2018 год – 16 488,0 тыс. рублей; 2019 год – 18 922,3 тыс. рублей; 2020 год – 119 572,7 тыс. рублей; 2021 год – 141 254,3 тыс. рублей; 2022 год – 76 421,7 тыс. рублей; 2023 год – 34 197,5 тыс. рублей; 2024 год – 44 751,6 тыс. рублей; 2025 год – 35 678,5 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования муниципальной программы в 2015 – 2025 годах за счет средств областного бюджета составит 1 723 870,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 32 322,0 тыс. рублей; 2016 год – 44 877,0 тыс. рублей; 2017 год – 59 979,0 тыс. рублей; 2018 год – 63 218,0 тыс. рублей; 2019 год – 53 890,4 тыс. рублей; 2020 год – 136 744,0 тыс. рублей; 2021 год – 317 156,1 тыс. рублей; 2022 год – 481 757,1 тыс. рублей; 2023 год – 234 520,3 тыс. рублей; 2024 год – 162 279,5 тыс. рублей; 2025 год – 137 127,4 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования муниципальной программы в 2015 – 2025 годах за счет средств иных источников составит 82 121 147 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 7 325 026 тыс. рублей; 2016 год – 5 647 727 тыс. рублей; 2017 год – 8 796 841 тыс. рублей; 2018 год – 8 037 605 тыс. рублей; 2019 год – 6 974 610 тыс. рублей; 2020 год – 7 015 746,1 тыс. рублей; 2021 год – 6 492 485,6 тыс. рублей; 2022 год – 7 638 581,7 тыс. рублей; 2023 год – 7 814 038,2 тыс. рублей; 2024 год – 8 062 066,6 тыс. рублей; 2025 год – 8 316 419,8 тыс. рублей.</p>
10.2	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	<p>К 2026 году планируется достичь следующих целевых показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество семей граждан, категории которых установлены федеральным законодательством, улучшивших жилищные условия за 2015 – 2025 годы, – 2 272 семьи. 2. Количество индивидуальных застройщиков, которым оказана финансово-кредитная поддержка за 2015 – 2025 годы, – 870 человек. 3. Объем ввода арендного жилья за период 2015 – 2025 годов – не менее 5 500 кв. метров. 4. Количество предоставленных земельных участков индивидуальным застройщикам на льготных условиях – не менее 977 шт. 5. Общая площадь снесенных аварийных домов за 2015 – 2025 годы – 16 859,3 кв. метра. 6. Доля участков, подлежащих развитию, на которые заключены договоры на право развития застроенной территории, от общего количества включенных в программу к концу 2025 года – 100%. 7. Количество жилых помещений, приобретенных для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Белгородской области – 55 ед. 8. Количество жилых помещений, приобретенных для семей, имеющих детей-инвалидов, за 2022 – 2025 годы – 12 ед. 9. Количество жилых помещений, приобретенных для многодетных семей за 2022 – 2025 годы – 55 ед. 10. Достижение целевых показателей муниципальной программы – не менее 95%.

1.1.2. В разделе 2. Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы:
- в пункте 3 слова «2456317 кв. метров общей площади» заменить словами «2075984,0 кв. метров общей площади»;
- в пункте 10.1 слова «41 ед.» заменить словами «55 ед.»;
- в пункте 10.2 слова «31 ед.» заменить словами «12 ед.»;
- в пункте 10.3 слова «42 ед.» заменить словами «55 ед.».
1.1.3. Раздел 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:
«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица 1

Предполагаемые объемы финансирования муниципальной программы (I этап: 2015 – 2020 годы)

№ п/п	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)						
		Итого, тыс. руб.	в том числе по годам:					
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего	45 212 960,5	7 523 042,0	5 984 448,0	9 077 422,0	8 178 020,0	7 104 899,7	7 345 128,8
1.	федеральный бюджет	526 029,0	76 568,0	193 758,0	100 720,0	16 488,0	18 922,3	119 572,7
2.	областной бюджет	391 030,4	32 322,0	44 877,0	59 979,0	63 218,0	53 890,4	136 744,0
3.	бюджет городского округа «Город Белгород»	498 346,0	89 126,0	98 086,0	119 882,0	60 709,0	57 477,0	73 066,0
4.	иные источники	43 797 555,1	7 325 026,0	5 647 727,0	8 796 841,0	8 037 605,0	6 974 610,0	7 015 746,1

Таблица 2

Предполагаемые объемы финансирования муниципальной программы (II этап: 2021 – 2025 годы)

№ п/п	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
		Итого, тыс. руб.	в том числе по годам:				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего	40 559 166,1	7 189 771,3	8 331 247,0	8 131 186,0	8 342 630,1	8 564 331,7
1.	федеральный бюджет	332 303,6	141 254,3	76 421,7	34 197,5	44 751,6	35 678,5
2.	областной бюджет	1 332 840,4	317 156,1	481 757,1	234 520,3	162 279,5	137 127,4
3.	бюджет городского округа «Город Белгород»	570 430,2	238 875,3	134 486,5	48 430,0	73 532,4	75 106,0
4.	иные источники	38 323 591,9	6 492 485,6	7 638 581,7	7 814 038,2	8 062 066,6	8 316 419,8

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены в приложениях 2, 3 к муниципальной программе. Объем финансового обеспечения муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»
1.1.4. Строки 7, 8, 2 паспорта подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» (далее – подпрограмма 1) изложить в новой редакции:

7.	Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозного объема средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы 1 по годам ее реализации)	<p>Общий объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 85 144 041,3 тыс. рублей. Объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 444 668,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 27 386,0 тыс. рублей; 2016 год – 48 690,0 тыс. рублей; 2017 год – 66 047,0 тыс. рублей; 2018 год – 6 730,0 тыс. рублей; 2019 год – 5 490,0 тыс. рублей; 2020 год – 16 473,0 тыс. рублей; 2021 год – 178 581,5 тыс. рублей; 2022 год – 68 781,5 тыс. рублей; 2023 год – 9 257,0 тыс. рублей; 2024 год – 9 349,4 тыс. рублей; 2025 год – 7 883,0 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет средств федерального бюджета составит 858 332,6 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 76 568,0 тыс. рублей; 2016 год – 193 758,0 тыс. рублей; 2017 год – 100 720,0 тыс. рублей; 2018 год – 16 488,0 тыс. рублей; 2019 год – 18 922,3 тыс. рублей; 2020 год – 119 572,7 тыс. рублей; 2021 год – 141 254,3 тыс. рублей; 2022 год – 76 421,7 тыс. рублей; 2023 год – 34 197,5 тыс. рублей; 2024 год – 44 751,6 тыс. рублей; 2025 год – 35 678,5 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет средств областного бюджета составит 1 719 893,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 30 373,0 тыс. рублей; 2016 год – 42 858,0 тыс. рублей; 2017 год – 59 979,0 тыс. рублей; 2018 год – 63 218,0 тыс. рублей; 2019 год – 53 890,4 тыс. рублей; 2020 год – 136 744,0 тыс. рублей; 2021 год – 317 146,6 тыс. рублей; 2022 год – 481 757,1 тыс. рублей; 2023 год – 234 520,3 тыс. рублей; 2024 год – 162 279,5 тыс. рублей; 2025 год – 137 127,4 тыс. рублей.</p> <p>Планируемый объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет средств иных источников составит 82 121 147 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 7 325 026 тыс. рублей;</p>
----	---	--

		<p>2016 год – 5 647 727 тыс. рублей; 2017 год – 8 796 841 тыс. рублей; 2018 год – 8 037 605 тыс. рублей; 2019 год – 6 974 610 тыс. рублей; 2020 год – 7 015 746,1 тыс. рублей; 2021 год – 6 492 485,6 тыс. рублей; 2022 год – 7 638 581,7 тыс. рублей; 2023 год – 7 814 038,2 тыс. рублей; 2024 год – 8 062 066,6 тыс. рублей; 2025 год – 8 316 419,8 тыс. рублей.</p>
8.2.	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	<p>К 2026 году планируется достичь следующих целевых показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество семей граждан, категории которых установлены федеральным законодательством, улучшивших жилищные условия за 2015 – 2025 годы, – 2 272 семьи. 2. Количество индивидуальных застройщиков, которым оказана финансово-кредитная поддержка за 2015 – 2025 годы, – 870 человек. 3. Объем ввода арендного жилья за период 2015 – 2025 годов – не менее 5 500 кв. метров. 4. Количество предоставленных земельных участков индивидуальным застройщикам на льготных условиях – не менее 977 шт. 5. Общая площадь снесенных аварийных домов за 2015 – 2025 годы – 16 859,3 кв. метра. 6. Доля участков, подлежащих развитию, на которые заключены договоры на право развития застроенной территории, от общего количества включенных в программу к концу 2025 года – 100%. 7. Количество жилых помещений, приобретённых для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Белгородской области – 55 ед. 8. Количество жилых помещений, приобретённых для семей, имеющих детей-инвалидов, за 2022 – 2025 годы – 12 ед. 9. Количество жилых помещений, приобретённых для многодетных семей за 2022 – 2025 годы – 55 ед.

1.1.5. В разделе 4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 1:
- в абзаце двадцать третьем слова «231 семье на сумму 185 743,1 тыс. рублей» заменить словами «202 семьям на сумму 175 687,4 тыс. рублей»;
- в абзаце двадцать девятом слова «200 семей на сумму 266 873,5 тыс. рублей» заменить словами «259 семей на сумму 273 881,2 тыс. рублей»;
- в абзаце тридцать первом слова «512 семьям на сумму 1 007 003,2 тыс. рублей» заменить словами «477 семьям на сумму 1 007 169,5 тыс. рублей»;
- в абзаце сорок девятом слова «1480 субсидий на сумму 182 119,9 тыс. рублей» заменить словами «1638 субсидий на сумму 174 090,7 тыс. рублей»;
- в абзаце пятьдесят втором слова «54 жилых помещения общей площадью 2970 кв. м» заменить словами «55 жилых помещений общей площадью 3089,7 кв. м»;
- абзац пятьдесят четвёртый изложить в новой редакции:
«В рамках данного основного мероприятия планируется предоставление жилых помещений, приобретённых на первичном или вторичном рынке жилья, по договору социального найма в порядке очередности по дате признания семьи нуждающейся.»;
- в абзаце пятьдесят пятом слова «31 жилое помещение на сумму 121 944,0 тыс. рублей» заменить словами «12 жилых помещений на сумму 81 725,5 тыс. рублей»;
- в абзаце пятьдесят девятом слова «42 жилых помещения на сумму 263 864,0 тыс. рублей» заменить словами «55 жилых помещений на сумму 406 055,1 тыс. рублей»;
- в абзаце восемьдесят первом слова «2456317 кв. метров» заменить словами «2075984,0 кв. метров»;
- в абзаце восемьдесят втором слова «9146822 тыс. рублей» заменить словами «80561923,6 тыс. рублей».
1.1.6. В разделе 5. Прогноз показателей результата подпрограммы 1:
- в пункте 3 слова «2456317 кв. метров общей площади» заменить словами «2075984,0 кв. метров общей площади»;
- в пункте 11 слова «41 ед.» заменить словами «55 ед.»;
- в пункте 12 слова «31 ед.» заменить словами «12 ед.»;
- в пункте 13 слова «42 ед.» заменить словами «55 ед.».
1.1.7. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы) изложить в новой редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы)
Общий объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 85 144 041,3 тыс. рублей.
Объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 444 668,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 27 386,0 тыс. рублей;
2016 год – 48 690,0 тыс. рублей;
2017 год – 66 047,0 тыс. рублей;
2018 год – 6 730,0 тыс. рублей;
2019 год – 5 490,0 тыс. рублей;
2020 год – 16 473,0 тыс. рублей;
2021 год – 178 581,5 тыс. рублей;
2022 год – 68 781,5 тыс. рублей;
2023 год – 9 257,0 тыс. рублей;
2024 год – 9 349,4 тыс. рублей;
2025 год – 7 883,0 тыс. рублей.
Планируемый объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет средств федерального бюджета составит 858 332,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 76 568,0 тыс. рублей;
2016 год – 193 758,0 тыс. рублей;
2017 год – 100 720,0 тыс. рублей;
2018 год – 16 488,0 тыс. рублей;
2019 год – 18 922,3 тыс. рублей;
2020 год – 119 572,7 тыс. рублей;
2021 год – 141 254,3 тыс. рублей;
2022 год – 76 421,7 тыс. рублей;
2023 год – 34 197,5 тыс. рублей;
2024 год – 44 751,6 тыс. рублей;
2025 год – 35 678,5 тыс. рублей.
Планируемый объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет средств областного бюджета составит 1 719 893,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 30 373,0 тыс. рублей;
2016 год – 42 858,0 тыс. рублей;
2017 год – 59 979,0 тыс. рублей;
2018 год – 63 218,0 тыс. рублей;
2019 год – 53 890,4 тыс. рублей;
2020 год – 136 744,0 тыс. рублей;
2021 год – 317 146,6 тыс. рублей;
2022 год – 481 757,1 тыс. рублей;
2023 год – 234 520,3 тыс. рублей;
2024 год – 162 279,5 тыс. рублей;
2025 год – 137 127,4 тыс. рублей.
Планируемый объем финансирования подпрограммы 1 в 2015 – 2025 годах за счет средств иных источников составит 82 121 147 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 7 325 026 тыс. рублей;
2016 год – 5 647 727 тыс. рублей;
2017 год – 8 796 841 тыс. рублей;
2018 год – 8 037 605 тыс. рублей;
2019 год – 6 974 610 тыс. рублей;
2020 год – 7 015 746,1 тыс. рублей;
2021 год – 6 492 485,6 тыс. рублей;
2022 год – 7 638 581,7 тыс. рублей;
2023 год – 7 814 038,2 тыс. рублей;
2024 год – 8 062 066,6 тыс. рублей;

2025 год – 8 316 419,8 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы 1 из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены в приложениях 2, 3 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.1.8. Раздел 7. Информация о проектах в составе подпрограммы 1 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

Цель проекта: создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

Результат проекта:

- увеличение количества граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке до 01 января 2017 года;

- уменьшение количества квадратных метров аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке до 01 января 2017 года.

Финансирование проекта осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета городского округа «Город Белгород» в общей сумме 318196,7 тыс. рублей.

Срок реализации проекта – до конца 2022 года.

1.1.9. Строку 7 паспорта подпрограммы 2 «Организация реализации муниципальной программы» (далее – подпрограмма 2) изложить в новой редакции:

7. Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы 2 по годам ее реализации)	Общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 – 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 628 085,3 тыс. рублей. Объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 – 2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 624 107,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 61 740,0 тыс. рублей; 2016 год – 49 396,0 тыс. рублей; 2017 год – 53 835,0 тыс. рублей; 2018 год – 53 979,0 тыс. рублей; 2019 год – 51 987,0 тыс. рублей; 2020 год – 56 593,0 тыс. рублей; 2021 год – 60 293,8 тыс. рублей; 2022 год – 65 705,0 тыс. рублей; 2023 год – 39 173,0 тыс. рублей; 2024 год – 64 183,0 тыс. рублей; 2025 год – 67 223,0 тыс. рублей. Планируемый объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 – 2025 годах за счет средств областного бюджета составит 3 977,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 1 949,0 тыс. рублей; 2016 год – 2 019,0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 9,5 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей
--	--

1.1.10. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы 2) изложить в новой редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы 2)

Общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 – 2025 годах за счет всех источников финансирования составит 628 085,3 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 – 2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 624 107,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 61 740,0 тыс. рублей;
2016 год – 49 396,0 тыс. рублей;
2017 год – 53 835,0 тыс. рублей;
2018 год – 53 979,0 тыс. рублей;
2019 год – 51 987,0 тыс. рублей;
2020 год – 56 593,0 тыс. рублей;
2021 год – 60 293,8 тыс. рублей;
2022 год – 65 705,0 тыс. рублей;
2023 год – 39 173,0 тыс. рублей;
2024 год – 64 183,0 тыс. рублей;
2025 год – 67 223,0 тыс. рублей.

Планируемый объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 – 2025 годах за счет средств областного бюджета составит 3 977,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1 949 тыс. рублей;
2016 год – 2 019 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей;
2020 год – 0 тыс. рублей;
2021 год – 9,5 тыс. рублей;
2022 год – 0 тыс. рублей;
2023 год – 0 тыс. рублей;
2024 год – 0 тыс. рублей;
2025 год – 0 тыс. рублей.

1.1.11. Приложения 1, 2, 3, 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации города – руководителю комитета финансов и бюджетных отношений Дятлову А.В. финансирование мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Белгорода» производить с учетом внесённых настоящим постановлением изменений за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на реализацию данной программы.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Сергеева А.С.

А.А. ИВАНОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetab.ru/media/uploads/2022/10/p_183.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2022 г.

№ 184

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Белгорода

В соответствии со статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Белгорода (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года постановления администрации города Белгорода:

- от 09 октября 2015 года № 137 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 08 августа 2017 года № 161 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 9 октября 2015 года № 137»;

- от 11 декабря 2018 года № 197 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 9 октября 2015 года № 137»;

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета финансов и бюджетных отношений Дятлова А.В.

А.А. ИВАНОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetab.ru/media/uploads/2022/10/p_184.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2022 г.

№ 185

О создании городской межведомственной комиссии по признанию многоквартирных жилых домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домах для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки

В соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 16 августа 2021 года № 330-пп «О порядке осуществления комплексного развития территории»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую межведомственную комиссию по признанию многоквартирных жилых домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домах для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки, и утвердить ее состав по должности (приложение 1).

2. Утвердить положение о городской межведомственной комиссии по признанию многоквартирных жилых домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домов для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента городского хозяйства Романчукевича А.Я.

А.А. ИВАНОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 3 октября 2022 г. № 185

СОСТАВ

городской межведомственной комиссии по признанию многоквартирных жилых домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домов для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки, по должности

Заместитель главы администрации города – руководитель департамента городского хозяйства, председатель комиссии;

заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов департамента городского хозяйства администрации города Белгорода, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

руководитель жилищного управления администрации города Белгорода;

заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства – заместитель главного архитектора города администрации города Белгорода;

заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства – начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи;

заместитель начальника по строительству МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода;

ведущий инженер производственно-технической группы Белгородских электрических сетей филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго»;

руководитель службы тепловой инспекции и энергоаудита филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»;

заместитель директора – главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде.

А.Я. РОМАНЧУКЕВИЧ,
заместитель главы администрации города -
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 3 октября 2022 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской межведомственной комиссии по признанию многоквартирных жилых домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домах для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городской межведомственной комиссии по признанию многоквартирных жилых домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домах для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 16 августа 2021 года № 330-пп «О порядке осуществления комплексного развития территории» (далее – Постановление № 330-пп), определяющего такие критерии.

В целях комплексного развития территории жилой застройки могут быть изъятые для муниципальных нужд земельные участки и помещения в расположенных на земельных участках многоквартирных жилых домах (далее – МКД), соответствующие одному или нескольким критериям:

а) наличие на земельном участке МКД, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 50 процентов (далее – критерий 1);

б) наличие на земельном участке МКД, совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов которых и внутридомовых систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в которых, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает стоимость, определенную постановлением Правительства Белгородской области об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Белгородской области, оказание и (или) выполнение которых финансируется исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт в текущем году (далее – критерий 2);

в) наличие на земельном участке МКД, которые введены в эксплуатацию в период индустриального домостроения до 1980 года включительно по типовым проектам, разработанным с использованием типовых изделий стен и (или) перекрытий (далее – критерий 3);

г) наличие на земельном участке МКД, в которых отсутствует подключение хотя бы к одной централизованной системе инженерно-технического обеспечения: холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, одновременно теплоснабжения и газоснабжения (далее – критерий 4).

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности городской межведомственной комиссии по признанию МКД, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках МКД для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается администрацией города Белгорода.

1.4. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением администрации города Белгорода.

1.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.6. В состав Комиссии включаются представители администрации города Белгорода, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений, представители ресурсоснабжающих организаций города Белгорода.

1.7. В работе Комиссии имеет право принимать участие:

- собственник помещений МКД (его представитель);
- заявитель из числа лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения (его представитель).

1.8. К участию в работе Комиссии могут привлекаться:

- эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- представитель специализированной организации, проводившей обследование МКД.

1.9. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, строительными нормами и правилами, нормативными актами по эксплуатации жилищного фонда, нормативными правовыми актами администрации города Белгорода и настоящим Положением.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Постановлением № 330-пп.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявления о выдаче Заключения о наличии/отсутствии основания для признания МКД соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках МКД для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки (далее – заявление);
- подготовка и выдача Заключения о наличии/отсутствии основания для признания МКД соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках МКД для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки (далее – Заключение).

3. Организация деятельности Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Организует работу Комиссии и проводит её заседания председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

3.2.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- принимает участие в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам, участвует в обсуждении и вносит свои предложения при принятии решения.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- прием заявления и документов, приложенных к заявлению;
- проверку заявления и приложенных к нему документов;
- возврат документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;
- уведомление в установленном настоящим Положением порядке членов Комиссии об очередном заседании Комиссии и его повестке;
- приглашение на заседание Комиссии лиц, указанных в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Положения;
- оформление протокола и Заключения заседания Комиссии, другой необходимой документации по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- формирование и хранение дел по оценке оснований для признания МКД соответствующими критериям.

По каждому заявлению формируется отдельное дело.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- принимают участие в подготовке заседания Комиссии;
- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- пользуются информацией, поступающей в Комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно предоставляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к

протоколу заседания Комиссии;

- принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования с учетом мнений членов Комиссии, представленных в письменной форме.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к Заключению.

Решения Комиссии оформляются протоколом и Заключением по каждому вопросу повестки дня заседания.

3.7. Комиссия в целях осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;
- определять состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;
- проводить оценку соответствия МКД критериям и принимать решения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Порядок проведения заседания Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившее заявление.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 дней с даты регистрации заявления.

4.2. В комиссию с заявлением о выдаче Заключения по критериям вправе обратиться собственник помещений МКД, заинтересованное лицо, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее – заявитель).

От имени заявителя может выступать уполномоченное им лицо.

4.3. Для выдачи Заключения заявитель представляет в Комиссию на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления по адресу: г. Белгород, пр-т Гражданский, д. 38, кабинет 418:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия и личность представителя (в случае если от имени заявителя выступает уполномоченное им лицо);
- правоустанавливающий документ на помещение в МКД, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), или нотариально заверенную копию такого документа;
- заключение специализированной организации (юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации), проводившей обследование МКД – для критерия 1;
- информацию о совокупной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов МКД и внутридомовых систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества которого, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, если она превышает стоимость, определенную постановлением Правительства Белгородской области об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Белгородской области, оказание и (или) выполнение которых финансируется исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт в текущем году – для критерия 2;
- информацию о технических характеристиках и дате ввода МКД в эксплуатацию – для критерия 3;
- информацию одной из ресурсоснабжающих организаций города Белгорода – для критерия 4.

К ресурсоснабжающим организациям города Белгорода относятся:

- ГУП «Белоблюводоканал» по вопросу отсутствия холодного водоснабжения и (или) водоотведения;
- ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» по вопросу отсутствия электроснабжения;
- ПАО «Квадра» – «Белгородская генерация» по вопросу отсутствия теплоснабжения;
- АО «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде по вопросу отсутствия газоснабжения.

4.4. Секретарь Комиссии принимает заявление и пакет документов, представленный заявителем, проверяет приложенные к заявлению документы на предмет соблюдения требований пункта 4.3 настоящего Положения.

Заявление не принимается к рассмотрению без приложения указанных в пункте 4.3 настоящего Положения документов. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления информирует заявителя письмом с мотивированным обоснованием неприятия такого заявления за подписью председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Регистрирует соответствующее требованиям пункта 4.3 настоящего Положения заявление в день его поступления и в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления вручает заявителю или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату извещение о его поступлении и принятии к рассмотрению с указанием даты рассмотрения.

4.5.2. В срок не позднее 7 дней до даты проведения заседания Комиссии запрашивает:
- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения из ЕГРН об объекте недвижимости;
- в Государственном унитарном предприятии Белгородской области «Белоблтехинвентаризация» – технический паспорт МКД.

Заявитель вправе представить указанные документы по своей инициативе.

4.5.3. В срок не позднее 7 дней до даты проведения заседания Комиссии извещает:
- членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;
- лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, а также заявителя о дате, месте и времени рассмотрения заявления с приглашением на заседание Комиссии;
- собственников помещений МКД о дате, месте и времени заседания Комиссии.

4.5.4. Готовит материалы к заседанию Комиссии.

4.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление и представленные к нему документы и принимает решение о наличии/отсутствии основания для признания МКД соответствующими критериям.

В случае если собственники помещений МКД и (или) заявитель не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия проводит заседание Комиссии и принимает решение в отсутствие собственников помещений МКД и (или) заявителя.

4.7. По итогам заседания Комиссии секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней готовит протокол заседания Комиссии в одном экземпляре и Заключение в трех экземплярах по форме согласно приложению 2.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Заключение подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с заключением, подготовленным Комиссией, подписывают его с пометкой «особое мнение», содержащее обоснование причин несогласия с выводами Заключения и другие предложения, которое оформляется в виде отдельного документа, прилагаемого к Заключению.

Заключение прикладывается к протоколу заседания Комиссии и является его неотъемлемой частью.

4.8. Заключение не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии:

- заявителю;
- главе администрации города Белгорода для принятия решения о признании МКД соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домах для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки.

Копия Заключения вручается (направляется) иным участникам заседания Комиссии и собственникам помещений МКД по их просьбе в течение десяти рабочих дней.

А.Я. РОМАНЧУКЕВИЧ,
заместитель главы администрации города -
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение 1
к положению о городской межведомственной комиссии по признанию многоквартирных жилых домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или

реконструкции, соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домах для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки

форма

Председателю (заместителю председателя) городской межведомственной комиссии по признанию многоквартирных жилых домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домов для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки

Для физических лиц _____
(Ф.И.О.) _____
проживающего _____,
тел. _____,
эл. почта _____.

Для юридических лиц _____,
(полное наименование организации и организационно-правовой формы) _____
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица) _____
действующего на основании: _____,
(вид документа) _____
_____ (дата, серия, номер, кем, когда выдан)

ИНН _____,
место нахождения: _____,
тел. _____,
эл. почта _____.

Заявление

Прошу выдать Заключение о наличии/отсутствии (нужное подчеркнуть) основания для признания многоквартирного жилого дома, не признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенного по адресу: _____ с кадастровым номером _____, соответствующим критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домов для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 августа 2021 года № 330-пп «О порядке осуществления комплексного развития территории».

Дата _____ Подпись _____

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту городского хозяйства администрации города Белгорода на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

(Данное согласие на обработку персональных данных только для физических лиц)

Дата «__» _____ 202_ года Подпись _____

Способ получения результата

- По почте _____ (адрес направления)
- По электронной почте _____ (адрес электронной почты)
- Лично в учреждении

Приложение 2

к положению о городской межведомственной комиссии по признанию многоквартирных жилых домов, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, соответствующими критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домах для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки

форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии/отсутствии основания для признания многоквартирного жилого дома, не признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, соответствующим критериям, позволяющим осуществить изъятие земельных участков и помещений в расположенных на земельных участках многоквартирных домах для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки

№ _____ «__» _____ 20_ г.

(месторасположение многоквартирного дома, в том числе наименование населенного пункта, улицы, номера объекта, год постройки)

Городская межведомственная комиссия в составе:
председателя _____ (Ф.И.О. занимаемая должность и место работы)
заместителя председателя _____ (Ф.И.О. занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии: _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии:
экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертные проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и представителей специализированной организации, проводившей обследование _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

заявителя _____ (Ф.И.О.)

собственника объекта _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

по итогам заседания Комиссии _____

_____ (дата, номер протокола заседания Комиссии)

приняла решение о _____

(приводится обоснование принятого городской межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия многоквартирных жилых домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, критериям, установленным постановлением Правительства Белгородской области от 16 августа 2021 года № 330-пп «О порядке осуществления комплексного развития территории»)

Приложение к Заключению:
(указывается перечень всех приложенных документов)

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2022 г.

№ 186

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», руководствуясь постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Андреева С.В.

А.А. ИВАНОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 3 октября 2022 г. № 186

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее – административный регламент).

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее – муниципальная услуга) управлением по физической культуре и спорту администрации города Белгорода (далее – Управление).

1.1.2. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления и должностных лиц Управления.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации по месту территориальной сферы деятельности или уполномоченные должностные лица, обратившиеся в Управление с представлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.2.2. Представителями заявителей являются физические лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителей).

Квалификационные категории присваиваются спортивным судьям по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивным судьям.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы Управления, а также о справочных телефонах, адресе электронной почты Управления размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.beladm.ru> (далее – Интернет-сайт), на официальном сайте Управления <http://www.ufks31.ru> (далее – сайт Управления) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), региональной информационной системе Белгородской области «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» www.gosuslugi31.ru (далее – РПГУ), а также на информационном стенде в Управлении.

Справочная информация отделений государственного автономного учреждения Белгородской области «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) размещена на официальном сайте МФЦ www.mfc31.ru (далее – сайт

МФЦ).

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- путем размещения информации на сайте Управления, а также на ЕПГУ, РПГУ;
- должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Управление;
- посредством телефонной и факсимильной связи;
- посредством ответов на письменные и устные обращения заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

д) в МФЦ.

1.3.3. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо Управления, приняв вызов по телефону, представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Управления.

Должностное лицо Управления обязано сообщить заявителю график приема, точный почтовый адрес Управления, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Управления.

Во время разговора должностные лица Управления обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу Управления либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. На ЕПГУ, РПГУ, на сайте Управления в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам по порядку предоставления муниципальной услуги должностным лицом Управления обратившемуся сообщается следующая информация:

- о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятого нормативного правового акта);
- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для приостановления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, на сайте Управления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Специалисты МФЦ информируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о выполнении запросов по предоставлению муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Принятие решения о присвоении квалификационной категории оформляется приказом, который подписывает руководитель Управления, по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.3.2. Решение об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» оформляется по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

2.3.3. Выдача (направление) копии приказа о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2.3.4. Исправление технических ошибок в приказе о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» или об отказе в присвоении квалификационной категории принимается в срок не более 10 рабочих дней с момента регистрации документов в Управлении.

2.4.2. В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», не соответствующих требованиям пункта 2.6.1, Управление в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Управление возвращает их заявителю.

2.4.3. Выдача (направление) копии приказа о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» – 2 рабочих дня.

2.4.4. Исправление технических ошибок в приказе о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» – 5 рабочих дней.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Управления, на ЕПГУ, РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для присвоения квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» заявитель в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований представляет:

- представление для присвоения квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
- копию карточки учета, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или должностного лица;
- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации;
- копию паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;
- копию документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, – для лиц без гражданства;
- копию военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву

(в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

- копию удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» – для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 25 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;
- две фотографии размером 3х4 см;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.2. Представление может быть:

- передано через представителя (полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в Управление;
- направлено в письменном виде по почте с приложением копий документов, заверенных в установленном законом порядке (нотариально);
- направлено в электронной форме на электронную почту Управления и через ЕПГУ, РПГУ;

заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через МФЦ. Организация приема и выдачи документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя (либо представителя по доверенности).

Прием документов по доверенности в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании соглашений о взаимодействии.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя.

В представлении о предоставлении муниципальной услуги указывается способ получения уведомления о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.6.3. Представление, которое подается в форме электронного документа, подписывается электронной подписью, использование которой допускается законодательством Российской Федерации.

Электронные документы, подписанные электронной подписью и усиленной квалифицированной электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

2.6.4. В случае подачи представления в форме электронного документа формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.6.5. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Управление. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Управления принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Управление за предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Управлению и МФЦ запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе;
- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года № 617;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение за предоставлением иной муниципальной услуги, не предоставляемой Управлением;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- представление электронных образов документов посредством РПГУ, ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- подача представления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;
- представление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;
- нарушение сроков подачи представления, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.8.1. При обращении через РПГУ, ЕПГУ уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, направляется в Личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.8.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Управление за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основанием для отказа в присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» является невыполнение квалификационных требований спортивных судей, установленных Положением о спортивных судьях.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, как и при получении результата предоставления таких услуг, не должен превышать 15 минут.

2.13. Регистрация заявления на оказание муниципальной услуги осуществляется в день подачи документов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
- здание, в котором находится Управление, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта;
- центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования Управления, режима работы, места нахождения;
- прилегающая территория здания, где расположено Управление, оснащена парковочными местами, в том числе для инвалидов;

- прием заявителей осуществляется согласно графику приема специалистами Управления в специально выделенных для этих целей помещениях;
- места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, и обеспечиваются бумагой и пишущими принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами;
- у входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы;

2.14.2. Помещения для приема заявителей:
- должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- должны быть оборудованы системой охраны и противопожарной системой, а также средствами пожаротушения;

- должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

- оказание работниками Управления и физкультурно-спортивных учреждений помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в Управлении (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на ЕПГУ, РПГУ, сайте Управления.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронном виде, через ЕПГУ или РПГУ);

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

- условия доступа к зданию, в котором находится Управление, обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе для инвалидов);

- обеспечение свободного доступа заявителя в помещение Управления, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов;

- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Управление обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя:

- путем направления электронного документа в Управление на официальную электронную почту (оригиналы документов предоставляются заявителем при принятии положительного результата);

- путем заполнения электронной формы запроса посредством РПГУ или ЕПГУ.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Управлением:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.16.2. Для получения муниципальной услуги путем подачи заявления через РПГУ или ЕПГУ заявитель авторизуется на РПГУ или ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет представление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное представление отправляется заявителем вместе с прикреплёнными электронными образцами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление. При авторизации в ЕСИА представление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Передача оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и сверка с их электронными образцами, направленными посредством РПГУ или ЕПГУ, не требуется.

Заявитель уведомляется о получении Управлением представления и документов в день подачи представления посредством изменения статуса представления в Личном кабинете заявителя на РПГУ или ЕПГУ.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Управлением на основании электронных образов документов, представленных заявителем.

Заявитель в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в Личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ направляется уведомление о принятом решении.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

- через Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ;

- заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством сервиса РПГУ, ЕПГУ «Узнать статус заявления».

Представление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в Управление при личном обращении или по почте, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов фиксируются в день их получения путем внесения соответствующих записей в журнал входящей корреспонденции Управления.

При личном обращении и наличии оснований для отказа в приеме документов заявитель уведомляется о наличии препятствий к принятию документов и ему возвращаются представленные документы с объяснением содержания выявленных недостатков и предложением принять меры по их устранению.

При поступлении документов по почте и наличии оснований для отказа в приеме документов заявитель уведомляется письменно или по телефону о наличии препятствий к принятию документов и ему возвращаются представленные документы с объяснением содержания выявленных недостатков и предложением принять меры по их устранению.

2.16.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

2.16.4. Требования к формату электронных документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги:

1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, предоставляемых заявителем;

3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

4) наименование файла должно содержать уникальные признаки идентификации документа (номер документа, дата и количество листов документа);

5) размер пакета документов не может превышать 1 Гб;

6) электронные документы, представленные в виде скан-образов документов, изготавливаются путем сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются);

7) документы предоставляются в следующих форматах файлов:

а) xhtml – для форматизованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

8) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения.

Электронные образы документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью.

2.16.5. При подаче заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Заявитель несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации за достоверность и соответствие содержания электронной копии содержанию подлинника документа.

2.17. Этапы предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через ЕПГУ или РПГУ (III этап);

- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ или РПГУ (IV этап).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на ЕПГУ и РПГУ.

2.18. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Организация приема документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении представителя заявителя.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим регламентом при однократном обращении заявителя.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- в ходе личного приема заявителя;

- по телефону;

- по электронной почте.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение представления и документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги;

в) выдача (направление) решения о присвоении либо об отказе в присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

г) выдача копии приказа о присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

д) исправление технических ошибок в приказе о присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

3.2. Представление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены любым из перечисленных ниже способов:

- через представителя (полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в Управление, в МФЦ;

- в письменном виде по почте с приложением копий документов, заверенных в установленном законом порядке (нотариально);

- в электронной форме на электронную почту Управления и через ЕПГУ, РПГУ.

В представлении о предоставлении муниципальной услуги указывается способ получения решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3. Прием и регистрация представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Управление представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист), определяется должностной инструкцией.

3.3.1. При обращении заявителя лично в Управление специалист в ходе приема документов:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

- проверяет полномочия представителя заявителя, действующего от его имени;

- снимает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения (при наличии) и возвращает оригинал заявителю или его представителю.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист:

- проставляет на представлении номер и дату входящего документа;

- фиксирует поступившее представление с документами в день его получения путем внесения соответствующих записей в журнал входящей корреспонденции Управления.

3.3.2. При поступлении представления и документов (нотариально заверенных) по почте специалист получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего админи-

стративного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист письменно или по телефону уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и возвращает предоставленные документы по почте.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист регистрирует в журнале входящей корреспонденции Управление представленные и документы, полученные по почте.

3.3.3. При обращении заявителя в МФЦ основанием для начала осуществления административной процедуры является подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ.

При приеме и регистрации документов представителя заявителя специалист МФЦ: проверяет документ, удостоверяющий личность представителя, документы, подтверждающие полномочия представителя, а также проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

- информирует и консультирует представителя заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

Специалист МФЦ проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, исходя из перечня документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, специалист МФЦ заверяет подписью копии представленных документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых были изготовлены копии, и выдает заявителю расписку о приеме документов.

Специалист МФЦ сообщает заявителю дату получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ направляет в Управление заявление и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, специалист МФЦ отказывает в приеме документов с объяснением причин.

3.3.4. Прием и регистрация представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя через ЕПГУ и РПГУ. Электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг (далее – АИС) с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ, определяется должностной инструкцией (далее – специалист).

АИС автоматически формирует подтверждение регистрации представления и направляет уведомление о регистрации представления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и РПГУ.

Специалист осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию представления в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления без повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительственной Российской Федерации, законами Белгородской области и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в приеме документов заявителю направляется в электронной форме с указанием причин отказа и предложением принять меры по их устранению в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист распечатывает представление и документы, регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления, направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме и регистрации документов в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

3.3.5. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры являются:

- регистрация представления и документов в журнале входящей корреспонденции Управления;

- уведомление об отказе в приеме документов.

Способ фиксации: на бумажном носителе или в электронном виде.

3.4. Рассмотрение представления и документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представления и документов в журнале входящей корреспонденции Управления.

Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист Управления (далее – специалист).

Специалист проверяет состав документов, рассматривает и оценивает документы, согласно пункта 2.6 настоящего административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист готовит проект приказа Управления о присвоении квалификационной категории и направляет на подпись руководителю Управления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента, специалист готовит проект решения об отказе в присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Руководитель Управления подписывает приказ о присвоении квалификационной категории либо решение об отказе в присвоении квалификационной категории и передает их специалисту для выдачи заявителю.

3.4.1. Критерий принятия решения:

- отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- решение о присвоении квалификационной категории – 8 рабочих дней;

- решение об отказе в присвоении квалификационной категории – 8 рабочих дней.

Результатами административной процедуры являются:

- подписанный приказ о присвоении квалификационной категории;

- решение об отказе в присвоении квалификационной категории.

Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.5. Выдача (направление) решения о присвоении либо об отказе в присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Способы выдачи (направления) принятого решения:

- в виде бумажного документа, который представитель заявителя получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в виде бумажного документа, который представитель заявителя получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;

- в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный приказ о присвоении квалификационной категории либо решение об отказе в присвоении квалификационной категории.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю копию приказа о присвоении квалификационной категории либо решения об отказе в присвоении квалификационной категории в течение 1 рабочего дня со дня их подписания и (или) размещает на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5.1. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем выбрано МФЦ, Управление в течение 1 рабочего дня с момента принятия приказа о присвоении квалификационной категории либо решения об отказе в присвоении квалификационной категории направляет его в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

Специалист устанавливает личность представителя заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность предста-

вителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и производит выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае направления принятого решения в электронном виде дополнительно к электронному образу документа, подписанного электронной подписью ответственного должностного лица Управления, специалист направляет скан-копию результата предоставления муниципальной услуги, заверенную электронной подписью указанного лица, в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

3.5.2. Критерий принятия решения: приказ о присвоении квалификационной категории либо отказ в присвоении квалификационной категории.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о присвоении либо об отказе в присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Способ фиксации: на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

3.6. Выдача (направление) копии приказа о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Основанием для начала административной процедуры является заявление о выдаче копии приказа о присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Управления (далее – специалист).

Специалист проверяет наличие (отсутствие) оснований для выдачи копии приказа.

3.6.1. Критерий принятия решения: подписанный и зарегистрированный копия приказа о присвоении квалификационной категории, на лицевой стороне копии приказа о присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» в левом верхнем углу ставится отметка «Копия», либо уведомление об отказе в выдаче копии приказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю копии приказа о присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» либо мотивированный отказ в выдаче копии приказа.

Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.7. Исправление технических ошибок в приказе о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, определяет должностную инструкцией (далее – специалист).

Специалист рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, по результатам рассмотрения осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации: на бумажном носителе.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Управления.

В ходе текущего контроля руководителем Управления проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;

- последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;

- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений руководителем Управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодичных и годовых планов работ) и внеплановыми (осуществляются в случае необходимости проверки устранения выявленных ранее нарушений, а также при поступлении обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги). В ходе проведения проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем комиссии и утверждается руководителем Управления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственные должностные лица Управления несут персональную ответственность за своевременное рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, правильность оформления результата предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем запроса информации о ходе предоставления муниципальной услуги в установленном настоящим административным регламентом порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебное (внесудебное) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, администрацию города Белгорода, МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Управление, является руководитель Управления (заместитель руководителя Управления – начальник отдела физкуль-

турно-массовой и спортивной работы).

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются заместителем главы администрации города по социальной политике и образованию.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников МФЦ подаются руководителю МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Жалоба может быть направлена по почте, на Интернет-сайт, через ЕПГУ, РПГУ, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, ЕПГУ, РПГУ.

5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

М.С. НОСКОВ,
руководитель управления по физической культуре и спорту

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

«Форма»

П Р И К А З
управления по физической культуре и спорту
администрации города Белгорода

«_» _____ 20__ года № _____

О присвоении квалификационной категории спортивного судьи

В соответствии с Положением о спортивных судьях и на основании представленных документов

п р и к а з ы в а ю:

1. Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории»:

№	Фамилия, имя, отчество	Вид спорта	Организация	Категория
1.				
2.				

Руководитель управления
по физической культуре и спорту

(Подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

«Форма»

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(на бланке управления по физической культуре и спорту администрации города
Белгорода)

Кому: _____
(наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода (далее – Управление) приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Учитывая вышеизложенное, Управление отказывает Вам в присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» документы направляются для устранения несоответствий.

Вы вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о присвоении квалификационных категорий после устранения указанных оснований для отказа в присвоении квалификационных категорий.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление в соответствии с разделом 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», а также в судебном порядке.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель управления
по физической культуре и спорту

(Подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

«Форма»

В управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Представление
на присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории»

(Наименование организации, направляющей представление)

представляет документы _____
(Ф.И.О. кандидата)

на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй

категории» или «спортивный судья третьей категории» по _____

(нужную категорию подчеркнуть, указать вид спорта)
К представлению прилагаю:

(указывается перечень документов, представляемых заявителем)

На обработку персональных данных, содержащихся в представлении (обращении) и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись)

(инициалы, фамилия кандидата)

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги заявителю уведомляется следующими способами: через Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ; посредством сервиса ЕПГУ, РПГУ «Узнать статус заявления»; по электронной почте; почтовым отправлением; лично.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(наименование должности уполномоченного лица организации, направляющей заявление) (подпись) (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2022 г.

№ 187

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 июля 2021 года № 173 «О создании городской межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с действующим законодательством и в связи с организационно-штатными изменениями

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 16 июля 2021 года № 173 «О создании городской межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 25 октября 2021 года № 230) следующие изменения:

1.1. В составе городской межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по должностям:

- ввести должность «руководитель жилищного управления администрации города Белгорода»;

- наименования должности «заместитель начальника управления – начальник территориального отдела государственного экологического надзора управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области» изложить в следующей редакции: «заместитель начальника управления – начальник территориального отдела государственного экологического надзора № 1 управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области».

2. В Положении о городской межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

2.1. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.»

2.2. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:
«3.8. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 648 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Комиссия оформляет в трех экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет один экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или в администрацию города Белгорода, второй экземпляр – заявителю, третий экземпляр – остается в деле, сформированном комиссией.»

2.3. Пункт 4.13 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:
«- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.»

3. Управление информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

А.А. ИВАНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2022 г.

№ 188

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в целях отнесения граждан к малоимущим для постановки на учёт нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договору социального найма», решением Совета депутатов города Белгорода от 26 августа 2008 года № 63 «Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории города Белгорода в целях отнесения граждан к малоимущим для постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить на четвертый квартал 2022 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся на территории города Белгорода, в размере 104 475 (сто четыре тысячи четыреста семьдесят пять) рублей для последующего использования в расчетах по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

2. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Белгорода Сергеева А.С.

А.А. ИВАНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 сентября 2022 г.

№ 2078

Об ограничении движения транспортных средств по Михайловскому шоссе

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

Ограничить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги в районе строения № 23 корп. 2 по Михайловскому шоссе с 08:00 1 октября до 21:00 31 октября 2022 года.

2. Департаменту городского хозяйства администрации города (Романчукевич А.Я.) в срок до 30 сентября 2022 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по Михайловскому шоссе, в том числе информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

А.А. ИВАНОВ,

глава администрации города Белгорода

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Белгородская область,
муниципальное образование Городской округ «Город Белгород»,
населенный пункт Город Белгород,

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

31:16:0209027 ул. Луначарского
31:16:0209026 ул. Корочанская – ул. Луначарского
31:16:0210005 ул. Корочанская – пер. 2-й Корочанский – ул. Молодогвардейцев – ул. Морозова
31:16:0210009 пер. Луначарского – ул. Новоселов – ул. Луначарского
31:16:0210010 ул. Корочанская – ул. Танкистов – ул. Новоселов – пер. Танкистов
31:16:0210011 пер. Танкистов – ул. Новоселов – ул. Выгонная – ул. Корочанская

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с муниципальным контрактом от 14.06.2022г. № 25, договором № 15-2022 от 20.06.2022 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода <http://kizo-bel.ru>
<https://www.beladm.ru/>
(Адрес сайта)

Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области <http://dizo31.ru/>
(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Белгородской области <https://rosreestr.gov.ru/>
(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастровых кварталов (нескольких смежных кадастровых кварталов):

31:16:0209027, 31:16:0209026, 31:16:0210005, 31:16:0210009, 31:16:0210010, 31:16:0210011
состоится по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405
" 01 " ноября 2022 г. в 14 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с " 02 " сентября 2022 г. по " 26 " сентября 2022 г. и

с " 27 " сентября 2022 г. по " 31 " октября 2022 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Белгородская область,
муниципальное образование Городской округ «Город Белгород»,
населенный пункт Город Белгород,

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

31:16:0210012 ул. Дружбы – ул. Полевая
31:16:0210013 ул. Корочанская – ул. Выгонная – ул. Депутатская
31:16:0210014 ул. Корочанская – ул. Депутатская
31:16:0210016 пер. Соколова – ул. Депутатская – пер. К. Заслонова – ул. К. Заслонова
31:16:0210017 ул. Депутатская – ул. Озерная – пер. К. Заслонова
31:16:0210018 ул. Озерная – пер. Озерный – ул. Дружбы

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с муниципальным контрактом от 14.06.2022г. № 25, договором № 15-2022 от 20.06.2022 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода <http://kizo-bel.ru>
<https://www.beladm.ru/>
(Адрес сайта)

Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области <http://dizo31.ru/>
(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Белгородской области <https://rosreestr.gov.ru/>
(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастровых кварталов (нескольких смежных кадастровых кварталов):

31:16:0210012, 31:16:0210013, 31:16:0210014, 31:16:0210016, 31:16:0210017, 31:16:0210018,
состоится по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

" 01 " ноября 2022 г. в 15 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с " 02 " сентября 2022 г. по " 26 " сентября 2022 г. и

с " 27 " сентября 2022 г. по " 31 " октября 2022 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Белгородская область,
муниципальное образование Городской округ «Город Белгород»,
населенный пункт Город Белгород,

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

31:16:0210019 ул. Дружбы – ул. Полевая
31:16:0210020 пер. К. Заслонова – ул. Озерная – пер. Озерный
31:16:0124004 ул. Восточная – ул. Горького – ул. Пономарева
31:16:0124005 ул. Восточная – ул. Красная
31:16:0124007 пер. 1-й Лесной – ул. Красная – ул. Энгельса – ул. Плеханова

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с муниципальным контрактом от 14.06.2022г. № 25, договором № 15-2022 от 20.06.2022 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода <http://kizo-bel.ru>
<https://www.beladm.ru/>
(Адрес сайта)

Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области <http://dizo31.ru/>
(Адрес сайта)

Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Белгородской области <https://rosreestr.gov.ru/>
(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастровых кварталов (нескольких смежных кадастровых кварталов):

31:16:0210019, 31:16:0210020, 31:16:0124004, 31:16:0124005, 31:16:0124007
состоится по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405
" 01 " ноября 2022 г. в 16 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «02» сентября 2022 г. по «26» сентября 2022 г. и с «27» сентября 2022 г. по «31» октября 2022 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определяющие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

Проект внесения изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденный распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22.01.2019 г. № 22 (в редакции от 22.10.2020 г. № 391).

В целях реализации муниципальной политики в области градостроительной деятельности в городском округе «Город Белгород», в соответствии с главой 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по результатам проведения публичных слушаний:

1. Внести в карты/схемы генерального плана городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденного распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22.01.2019 г. № 22 (в редакции от 22.10.2020 г. № 391):
- «Генеральный план Карта функциональных зон городского округа «Город Белгород» (приложение № 1);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к областям физической культуры и массового спорта, образования и здравоохранения» (приложение № 2);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области автомобильных дорог местного значения» (приложение № 3);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области водоотведения (инженерная подготовка)» (приложение № 4);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области водоотведения» (приложение № 5);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области электро-, тепло-, газоснабжения» (приложение № 6);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области водоснабжения» (секретно);

- «Материалы по обоснованию генерального плана развития городского округа «Город Белгород» до 2025 года. Схема охраны окружающей среды»;

- «Материалы по обоснованию генерального плана развития городского округа «Город Белгород» до 2025 года. Схема территорий объектов культурного наследия и зон с особыми условиями использования территорий»;

- «Материалы по обоснованию генерального плана развития городского округа «Город Белгород» до 2025 года. Схема размещения существующих и строящихся объектов местного значения»;

- «Материалы по обоснованию генерального плана развития городского округа «Город Белгород» до 2025 года. Схема территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1. Установить функциональную зону специализированной общественной застройки применительно к территории по ул. Песчаная;

1.2. Установить функциональную зону застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) применительно к территории по ул. Донецкая;

1.3. Установить функциональную зону застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) применительно к территории по ул. Студенческая – ул. Корочанская.

1.4. Отобразить объект местного значения, относящийся к области автомобильных дорог местного значения: реконструкция подъездной автомобильной дороги и двухуровневой развязки от ул. Красноармейская до МКР «Юго-Западный 2» города Белгорода до поселка Комсомольский Белгородского района;

1.5. Актуализировать отображение границ санитарно-защитных зон в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Внести в карту/схему генерального плана городского округа «Город Белгород» Белгородской области следующие изменения:

2.1. На карте «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области автомобильных дорог местного значения» отобразить объект реконструкция подъездной автомобильной дороги и двухуровневой развязки от ул. Красноармейская до МКР «Юго-Западный 2» города Белгорода до поселка Комсомольский Белгородского района;

2.2. На карте «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области водоотведения (инженерная подготовка)» отобразить объект ливневая канализация на пересечении ул. Преображенской с ул. Н. Чумичова для отведения сточных вод.

3. Внести в Положение о территориальном планировании генерального плана городского округа «Город Белгород» Белгородской области, (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

3.1. Пункт 1.18 таблицы 2.1 «Планируемые для размещения объекты местного значения городского округа, относящиеся к областям физической культуры, массового спорта, образования и здравоохранения» раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование объекта местного значения	Местоположение объекта	Краткая характеристика объекта	Характеристики зон с особыми условиями использования территорий
1.18	Общеобразовательное учреждение	Микрорайон «Юго-Западный 1»	мощность образовательного учреждения 600 мест	—/—

3.2. Таблицу 2.2. «Планируемые для размещения объекты местного значения городского округа, относящиеся к областям электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения» раздела 2 Положения дополнить следующим подпунктом:

№ п/п	Наименование объекта местного значения	Краткая характеристика объекта	Характеристики зон с особыми условиями использования территорий
3.37	Ливневая канализация на пересечении ул. Преображенской с ул. Н. Чумичова для отведения сточных вод	d 500 мм 0,35 км	-

3.5. Дополнить Таблицу 2.3. «Планируемые для размещения объекты местного значения городского округа, относящиеся к области автомобильных дорог местного значения» раздела 2 Положения следующим подпунктом:

№ п/п	Наименование объекта местного значения	Краткая характеристика объекта	Характеристики зон с особыми условиями использования территорий
3.10	Реконструкция подъездной автомобильной дороги и двухуровневой развязки от ул. Красноармейская до МКР «Юго-Западный 2» города Белгорода до поселка Комсомольский Белгородского района	-	-

К.А. ПАСИКА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений

Оповещение о начале публичных слушаний

от «03» октября 2022 года

г. Белгород

Комиссия при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород» оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденный распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22.01.2019 г. № 22 (в редакции от 22.10.2020 г. № 391)».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:
1. Карты/схемы генерального плана генерального плана городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденного распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22.01.2019 г. № 22 (в редакции от 22.10.2020 г. № 391):

- «Генеральный план Карта функциональных зон городского округа «Город Белгород» (приложение № 1);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к областям физической культуры и массового спорта, образования и здравоохранения» (приложение № 2);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области автомобильных дорог местного значения» (приложение № 3);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области водоотведения (инженерная подготовка)» (приложение № 4);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области водоотведения» (приложение № 5);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области электро-, тепло-, газоснабжения» (приложение № 6);

- «Генеральный план Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа «Город Белгород», относящихся к области водоснабжения» (секретно).

2. Положение о территориальном планировании генерального плана городского округа «Город Белгород» Белгородской области.

Дата проведения публичных слушаний: «07» ноября 2022 года с 11-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:
308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «07» октября 2022 года.
Срок проведения экспозиции: с «07» октября 2022 года по «07» ноября 2022 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «07» октября 2022 года по «07» ноября 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «07» октября 2022 года по «07» ноября 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес комиссии при администрации города Белгорода по подготовке документов территориального планирования городского округа «Город Белгород» в срок: с «07» октября 2022 года по «01» ноября 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «07» октября 2022 года.

К.А. ПАСИКА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов
города Белгорода
и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,
МТС,
«Зелёная точка»,
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: business@belnovosti.ru