

№ 23

(1965)

17 июня  
2022 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **24** БЕЛГОРОД

# ДОКУМЕНТЫ

## Будь в курсе

Всё о жизни  
Белгорода  
в репортажах,  
историях  
и фактах

Читайте и смотрите  
«Белгород-медиа»  
в своём мобильном

VK



OK



Telegram



Youtube



Белгород 24



**Б** БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

# Белгородский НОЦ нацелен на импортозамещение

**7 июня 2022 года прошло расширенное заседание наблюдательного совета научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», на котором были озвучены итоги конкурса на получение грантов, направляемых на внедрение в производство инновационных технологий.**

Совет провёл заместитель губернатора Белгородской области Дмитрий Гладский, который отметил, что в этом году на конкурс грантов были поданы 33 заявки. Эксперты, в число которых вошли представители РАН, а также видные учёные региона, оценивали их качество



по десяти критериям. В конечном итоге были отобраны 19 проектов. Все они получают гранты в размере 5 млн рублей каждый.

При этом Дмитрий Гладский обратил внимание наблюдательного совета на необходимость качественно пересмотреть подход к существующим критериям отбора, уделить особое внимание экономическим аспектам реализации проектов, получающих средства из регионального бюджета.

Это предложение наблюдательный совет белгородского НОЦа поддержал. Соответствующие изменения в положение о грантовом конкурсе подготовят в областном министерстве экономического развития и промышленности.

В рамках этого же заседания наблюдательный совет принял решение по внесению изменений в программу деятельности НОЦ. Речь идёт о корректировке программы с учётом текущей экономической ситуации и актуальности задачи по импортозамещению. Программа дополнена соответствующим разделом, в котором также отражена связь технологических проектов со стратегией социально-экономического развития Белгородской области.

## Лёгкие города

**В Белгороде проведут полную инвентаризацию зелёных насаждений.**

Мероприятие пройдет в рамках проекта «Создание системы инжиниринга урбобиоценозов», осуществляемого автономной некоммерческой организацией «Зелёная инфраструктура городов».

В сотрудничестве с НИУ «БелГУ» специалисты в течение ближайших четырёх месяцев обследуют все элементы городского озеленения, в том числе деревья, кустарники, газоны, цветники и вертикальное озеленение. Данные о видовом составе и состоянии озеленения будут занесены в специальную геоинформационную систему «Зелёная инфраструктура городов», увидеть которую скоро сможет каждый желающий в открытом доступе.

Инвентаризация поможет городу выявить сильные и слабые стороны городского озеленения, чтобы в дальнейшем внести корректировки в благоустройство и улучшить экологическую обстановку в регионе.

Отметим, что данный проект входит в портфель проектов НОЦ мирового уровня «Инновационные решения в АПК».



# Снижение ключевой ставки

## Совет директоров Банка России 10 июня 2022 года принял решение снизить ключевую ставку до 9,50% годовых.

Внешние условия для российской экономики остаются сложными и значительно ограничивают экономическую деятельность. Вместе с тем замедление инфляции происходит быстрее, а снижение экономической активности - в меньшем масштабе, чем Банк России ожидал в апреле. Последние данные указывают на низкие текущие темпы прироста цен в мае и начале июня. Этому способствовали динамика обменного курса рубля и исчерпание эффектов ажиотажного потребительского спроса в условиях заметного снижения инфляционных ожиданий населения и бизнеса.

Банк России будет принимать дальнейшие решения по ключевой ставке с учетом фактической и ожидаемой динамики инфляции относительно цели, процесса структурной перестройки экономики, а также оценивая риски со стороны внутренних и внешних условий и реакции на них финансовых рынков. Банк России будет оценивать целесообразность снижения ключевой ставки на ближайших заседаниях. По прогнозу Банка России, с учетом проводимой денежно-кредитной политики годовая инфляция составит 14,0-17,0% в 2022 году, снизится до 5,0-7,0% в 2023 году и вернется к 4% в 2024 году.

**Динамика инфляции.** Инфляция складывается значительно ниже апрельского прогноза Банка России. По оценке на 3 июня, годовая инфляция снизилась до 17,0% (после 17,8% в апреле). Последние данные указывают на низкие текущие темпы прироста потребительских цен в мае и начале июня.

Снижение общего показателя инфляции во многом произошло за счет коррекции цен на небольшую группу товаров и услуг после их резкого роста в марте. Этому способствовали динамика обменного курса рубля и исчерпание эффектов ажиотажного потребительского спроса в условиях заметного снижения инфляционных ожиданий населения и бизнеса. В то же время текущие темпы прироста цен в большей части потребительской корзины, хотя и снизились, остаются значимо выше 4% в аннуализированном выражении.

В базовом сценарии Банк России ожидает, что к концу 2022 года годовая инфляция составит 14,0-17,0%. Важными факторами для дальнейшей динамики инфляции станут эффективность процессов импортозамещения, а также масштаб и скорость восстановления импорта готовых товаров, сырья и комплектующих. По прогнозу Банка России, с учетом проводимой денежно-кредитной

политики годовая инфляция снизится до 5,0-7,0% в 2023 году и вернется к 4% в 2024 году.

Денежно-кредитные условия в целом оставались жесткими, смягчившись неравномерно в различных сегментах финансового рынка. Уменьшились доходности ОФЗ и процентные ставки на кредитно-депозитном рынке. В условиях произошедшего снижения депозитных ставок замедлился приток средств на срочные рублевые депозиты. Вместе с тем повышенная премия за риск в кредитных ставках и высокие требования банков к заемщикам сохранили жесткость ценовых и неценовых условий банковского кредитования. Из-за этого активность на рынке розничного и корпоративного кредитования оставалась слабой. Поддержку кредитованию оказывали правительственные программы льготного кредитования.

Принятые Банком России в апреле - июне решения о снижении ключевой ставки увеличат доступность кредитных ресурсов в экономике и ограничат масштаб снижения экономической активности. В то же время денежно-кредитная политика сохранит необходимое дезинфляционное влияние для возвращения инфляции к цели в 2024 году. Банк России прогнозирует среднюю ключевую ставку в диапазоне 10,8 - 11,4%<sup>1</sup> в 2022 году, 7,0 - 9,0% в 2023 году и 6,0 - 7,0% в 2024 году.

**Экономическая активность.** Оперативные индикаторы указывают на то, что снижение деловой активности после резкого падения в апреле приостановилось в мае. При этом наблюдалась неоднородность тенденций в отраслевом разрезе.

Снижение экономической активности происходит за счет как спроса, так и предложения. Согласно данным опросов, предприятия по-прежнему испытывают значительные затруднения в производстве и логистике, несмотря на некоторую диверсификацию поставщиков готовой продукции, сырья и комплектующих, а также рынков сбыта. Потребительская активность сокращается в реальном выражении в условиях высокой склонности населения к сбережению и снижения реальных доходов.

Внешние условия для российской экономики остаются сложными и значительно ограничивают экономическую деятельность. Сокращение импорта из-за введения внешних торговых и финансовых ограничений существенно опережает снижение экспорта.

В целом фактическое снижение экономической активности в II квартале 2022 года происходит в меньшем масштабе, чем Банк России ожидал в апрельском базовом сценарии. С учетом этого Банк России оценивает, что снижение ВВП по итогам 2022 года может оказаться меньше, чем прогнозировалось в апреле.

**Инфляционные риски.** Проинфляционные риски продолжают снижаться, но остаются существенными.

Динамика экономики и инфляции в значительной мере зависит от решений, принимаемых в области бюджетной политики. Банк России исходит из уже принятых решений по среднесрочной траектории расходов федерального бюджета и бюджетной системы в целом. В случае дополнительного расширения бюджетного дефицита может потребоваться более жесткая денежно-кредитная политика для возвращения инфляции к цели в 2024 году и ее поддержания вблизи 4% в дальнейшем.

Дезинфляционные риски для базового сценария во многом связаны с сохранением высокой премии за риск в кредитных ставках и повышенных требований банков к заемщикам на фоне высокой неопределенности. Это может привести к более существенному замедлению кредитной активности.

Набор рисков со стороны внешних условий может иметь как проинфляционные, так и дезинфляционные эффекты. Проинфляционное влияние может оказать дальнейшее усиление внешних торговых и финансовых ограничений, которое приведет к большему, чем ожидается в базовом сценарии, снижению потенциала российской экономики. Ограничения на стороне предложения могут, в частности, усилиться из-за медленного восполнения запасов готовой продукции, сырья и комплектующих в случае сохранения негативных тенденций в динамике импорта. В свою очередь реализация растущих рисков глобальной рецессии может дополнительно ослабить внешний спрос на товары российского экспорта. Дезинфляционное влияние может оказать сохранение значительного профицита торгового баланса в условиях более устойчивого роста экспорта по сравнению с динамикой импорта.

Банк России будет принимать дальнейшие решения по ключевой ставке с учетом фактической и ожидаемой динамики инфляции относительно цели, процесса структурной перестройки экономики, а также оценивая риски со стороны внутренних и внешних условий и реакции на них финансовых рынков. Банк России будет оценивать целесообразность снижения ключевой ставки на ближайших заседаниях.

# О предварительных итогах Всероссийской переписи населения 2020 года

**По предварительным данным Росстата, по состоянию на дату переписи - 1 октября 2021 года - переписью населения учтено 147,2 млн человек, постоянно проживающих в России.**

По сравнению с переписью 2010 года население России увеличилось на 2,05 миллиона человек (1,4 процента).

Белгородская область занимает 30 место в России и четвертое в Центральном федеральном округе по численности населения. Тройку лидеров в ЦФО составляют г. Москва (13,010 млн человек), Московская (8,532 млн человек) и Воронежская область (2,309 млн человек).

Согласно официальным данным предварительная численность постоянного населения в нашем регионе составляет 1,54 млн человек, из них 1 млн 5 тыс. человек (65,3%) живут в городах и 535 тыс. (34,7%) - в сёлах. В 2010 году соотношение городского и сельского населения составляло 66,1 и 33,9 процента соответственно.

По данным статистики, с 2010 года (время предыдущей переписи) население нашего региона увеличилось на 0,5%. В абсолютных цифрах это 7,5 тысячи человек. Белгородская область вошла в число 29 субъектов Российской



Федерации, население которых увеличилось по сравнению с переписью 2010 года. В остальных регионах численность уменьшилась.

Напомним, перепись проводилась с 15 октября по 14 ноября 2021 года. Подробная информация о предварительных итогах Всероссийской переписи населения 2020 года размещена на официальном сайте Росстата <https://rosstat.gov.ru/>.

## Краткие итоги социально-экономического положения Белгородской области в январе - апреле 2022 года

**По данным Белгородстата, индекс промышленного производства в январе - апреле 2022 года по сравнению с январём - апрелем 2021 года составил 103,3%.**

По виду экономической деятельности «Добыча полезных ископаемых» индекс производства в январе - апреле 2022 года по сравнению с январем - апрелем 2021 года составил 100,2%, «Обрабатывающие производства» - 105,0%, «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» - 97,7%, «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» - 101,5%.

По расчётам, в январе - апреле 2022 году всеми сельскохозяйственными (сельхозорганизации, хозяйства населения, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели) произведено скота и птицы на убой (в живом весе) 572,2 тыс. тонн (100,7% к январю - апрелю 2021 года), молока - 234,0 тыс. тонн (102,8%), яиц - 532,1 млн. штук (99,8%).

В январе - апреле 2022 года сдано в эксплуатацию 277,6 тыс. м<sup>2</sup> жилья, или 108,1% к уровню января - апреля 2021 года. Населением построено 220,5 тыс. м<sup>2</sup> жилья, что составляет 99,1% к уровню ввода января - апреля 2021 года и

79,5% в общем объёме введённого жилья. В сельской местности введены жилые дома общей площадью 125,8 тыс. м<sup>2</sup>, что к уровню января - апреля 2021 года составляет 101,5%.

Оборот розничной торговли в январе - апреле 2022 года составил 142,8 млрд. рублей, что в товарной массе составляет 100,3% к уровню января - апреля 2021 года.

Объём платных услуг населению области в январе - апреле 2022 года составил 34,1 млрд. рублей, что в сопоставимых ценах на 0,3% меньше, чем в январе - апреле предыдущего года.

Финансовое положение организаций области в январе - марте 2022 года характеризуется положительным сальдо, сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) (без субъектов малого предпринимательства, кредитных организаций, государственных (муниципальных) учреждений, некредитных финансовых организаций) составил 118,2 млрд. рублей. Прибыль показали 76,8% организаций области.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (по полному кругу организаций, без выплат социального характера) в январе - марте 2022 года составила 44563,7 рублей и по сравнению с январем - мартом 2021 года увеличилась на 17,1%.

Размер реальной начисленной среднемесячной заработной платы (рост заработной платы, скорректированный с учётом изменения сводного индекса потребительских цен) в январе - марте 2022 года по сравнению с январём - мартом 2021 года увеличился на 4,9%.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 9 июня 2022 г.

№ 1187

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 21 марта 2022 года № 393 «О прекращении движения транспортных средств по Михайловскому шоссе»**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по Михайловскому шоссе:  
Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 21 марта 2022 года № 393 «О прекращении движения транспортных средств по Михайловскому шоссе» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 31 марта 2022 года № 486, от 12 апреля 2022 года № 579, от 26 апреля 2022 года № 702, от 12 мая 2022 года № 803, от 25 мая 2022 года № 1029) изменения следующего содержания:

- в пункте 1 слова «10 июня 2022 года» заменить словами «30 июня 2022 года»;
- Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.Г. ГОЛИКОВ,

первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июня 2022 г.

№ 112

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 30 июля 2021 года № 179**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 июля 2021 года № 179 «Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения городского округа «Город Белгород» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения городского округа «Город Белгород» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций составляют сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, мерах по защите населения и территорий города Белгорода, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории города Белгорода.»

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цюева Г.М.

А.А. ИВАНОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июня 2022 г.

№ 113

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения Совета депутатов города Белгорода от 25 марта 2014 года № 80 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа «Город Белгород», Порядка создания и использования платных плоскостных парковок, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», постановлением администрации города Белгорода от 10 октября 2014 года № 202 «Об организации платных парковок»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении»;

- постановление администрации города Белгорода от 16 ноября 2016 года № 204 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05.11.2014 года № 216»;

- постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2020 года № 234 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении»;

- постановление администрации города Белгорода от 02 июля 2021 года № 165 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении»;

- постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи»;

- постановление администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 19 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05.11.2014 года № 217»;

- постановление администрации города Белгорода от 24 мая 2017 года № 130 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05.11.2014 года № 217»;

- постановление администрации города Белгорода от 03 ноября 2020 года № 229 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05.11.2014 года № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи»»;

- постановление администрации города Белгорода от 23 апреля 2021 года № 119 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи»»;

- постановление администрации города Белгорода от 09 ноября 2021 года № 240 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей записи о парковочном разрешении многодетной семьи и об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи»»;

- постановление администрации города Белгорода от 16 ноября 2016 года № 203 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 07.11.2014 года № 224»;

- постановление администрации города Белгорода от 25 октября 2019 года № 173 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 07.11.2014 года № 224 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр резидентных парковочных разрешений записи о резидентном парковочном разрешении и об аннулировании резидентного парковочного разрешения» и внесении изменений в постановление администрации города от 10 октября 2014 года № 202»»;

3. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента городского хозяйства Романчукевич А.Я.

А.А. ИВАНОВ,

глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от «08» июня 2022 года № 113

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении» (далее – Регламент) определяет сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия с заявителями.

1.2. Муниципальная услуга «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении» предоставляется собственникам транспортных средств (далее – заявитель);

1) резидентам – физическим лицам, владеющим на праве собственности (долей на праве собственности) жилыми помещениями в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны; владеющим жилыми помещениями в многоквартирных и индивидуальных жилых домах на основании договора социального найма либо договора найма служебного жилого помещения, которые расположены в пределах платной парковочной зоны; владеющим на основании договора социального найма частью жилого дома или квартиры многоквартирного жилого дома, которые расположены в пределах платной парковочной зоны; зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания в жилых помещениях в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в пределах платной парковочной зоны;

2) родителю (усыновителю) в многодетной семье, зарегистрированному по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Белгород», на транспортное средство, зарегистрированное на одного из родителей (усыновителей) в многодетной семье, либо находящееся во владении или пользовании одного из родителей (усыновителей) в многодетной семье на основании договора аренды с последующим выкупом (договора лизинга);

3) физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории городского округа «Город Белгород», которые в установленном законом порядке признаны участниками Великой Отечественной войны, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (их законным представителям).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке (далее – представитель заявителя).

1.3. В настоящем Регламенте под изменением записи о парковочном разрешении понимается изменение персональных данных заявителя, изменение сведений о транспортном средстве.

Под аннулированием парковочного разрешения понимается исключение записи о парковочном разрешении заявителя из реестра парковочных разрешений.

1.4. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Белгородское парковочное пространство» (далее – МКУ «БПП»);

1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МКУ «БПП» указаны на Интернет-сайте МКУ «БПП» ([www.belparking.ru](http://www.belparking.ru)) (далее – Интернет-сайт), на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) (далее – официальный сайт), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)) (далее – Региональный портал).

1.4.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в МКУ «БПП» через информационные стенды и при консультировании специалистом;

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

- посредством использования сведений, размещенных на Интернет-сайте, на Едином и Региональном порталах;

- в средствах массовой информации;

- в информационно-справочных материалах (брошюрах, буклетах, памятках).

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию пользователей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, включая обращение по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, официальном сайте, на Едином и Региональном порталах, в средствах массовой информации, на информационном стенде

МКУ «БПП» и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах, памятках).

При индивидуальном письменном консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МКУ «БПП» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста МКУ «БПП», принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Информация о гражданах, желающих получить консультацию, отражается в журнале регистрации личного приема граждан.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стенде в МКУ «БПП», Едином портале, Интернет-сайте, Региональном портале, официальном сайте.

На информационном стенде, размещаемом в МКУ «БПП», а также на Интернет-сайте, Региональном портале, официальном сайте, в информационных материалах (брошюрах, буклетах, памятках) размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

- текст Регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- схема размещения должностных лиц и график приема ими получателей муниципальной услуги;

- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

- основания отказа в приеме документов, в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения консультации;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

1.7. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация Интернет-сайта с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Белгородское парковочное пространство».

Участниками отношений по предоставлению муниципальной услуги являются органы и организации, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

- управление по вопросам миграции УМВД России по Белгородской области (в части предоставления сведений, подтверждающих регистрацию заявителя на территории города Белгорода);

- УГИБДД УМВД России по Белгородской области (в части предоставления сведений, подтверждающих принадлежность транспортного средства заявителю);

- ФНС (в части предоставления сведений, подтверждающих наличие у заявителя несовершеннолетних детей, сведений о регистрации брака);

- управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (в части предоставления сведений, подтверждающих статус многодетной семьи; сведений, подтверждающих статус участника ВОВ, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны);

- управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Белгороде (в части предоставления сведений, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее – СНИЛС)).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) внесение сведений в соответствующий реестр парковочных разрешений (многодетных семей/участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны/резидентов);

- записи о парковочном разрешении;

- об изменении записи о парковочном разрешении;

- об аннулировании записи о парковочном разрешении.

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 7 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Регламента.

2.5. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Интернет-сайте, Едином или Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства);

- документы, удостоверяющие личность представителя заявителя и подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

- документ, подтверждающий правомочия собственника в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства/выписка из электронного паспорта транспортного средства либо свидетельство о регистрации транспортного средства);

- договор аренды транспортного средства с последующим выкупом (договор лизинга), находящегося во владении или пользовании одного из родителей (усыновителей) в многодетной семье;

- справка об учебе в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет (для многодетных семей);

- правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности либо право пользования жилым помещением; свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, либо договор социального найма жилого помещения, или договор найма служебного жилого помещения (для резидентов);

- документы, подтверждающие основания для аннулирования записи о парковочном разрешении/внесения изменений в запись о парковочном разрешении.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.1. Для многодетной семьи:

- сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Белгород»;

- сведения, подтверждающие принадлежность транспортного средства заявителю;

- СНИЛС;

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния

- сведения, подтверждающие статус многодетной семьи;

- сведения о статусе многодетной семьи.

Заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно (в этом случае заявителем предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о реги-

страции по месту жительства на территории города Белгорода, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории города Белгорода, СНИЛС и его копия, удостоверение многодетной семьи, свидетельство о регистрации брака).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. Для участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны:

- сведения, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа «Город Белгород»;

- СНИЛС;

- сведения о статусе участника ВОВ, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно (в этом случае заявителем предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории города Белгорода, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории города Белгорода, СНИЛС, удостоверение участника ВОВ, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.3. Для резидентов:

- СНИЛС;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- документ, подтверждающий факт оплаты за предоставление муниципальной услуги (чек об оплате).

Заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов (за исключением документа, подтверждающего факт оплаты за предоставление муниципальной услуги) не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Периодичность предоставления документов для получения муниципальной услуги. Документы для получения муниципальной услуги предоставляются единожды.

2.9. МКУ «БПП» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных иными Федеральными законами;

5) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года № 617.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленный пунктом 2.6 настоящего Регламента;

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными в результате электронного межведомственного взаимодействия;

- в запросе содержатся сведения о транспортном средстве, на которое ранее было выдано парковочное разрешение;

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- отсутствие сведений о факте оплаты за предоставление муниципальной услуги (для резидентов).

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для внесения в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о парковочном разрешении:

- изменение персональных данных заявителя;

- изменение сведений о транспортном средстве, в отношении которого действует парковочное разрешение.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для аннулирования в реестре парковочных разрешений записи о парковочном разрешении:

- окончание срока действия парковочного разрешения;

- заявление собственника об аннулировании записи о парковочном разрешении;

- отчуждение собственником транспортного средства, в отношении которого было выдано парковочное разрешение;

- прекращение регистрации заявителя на территории городского округа «Город Белгород»;

- смерть собственника транспортного средства, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его безвестно отсутствующим.

2.15. Решение об аннулировании записи о парковочном разрешении выдается (направляется) заявителю с указанием причин аннулирования записи о парковочном разрешении не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об аннулировании записи.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи – 10 минут.

Срок регистрации заявления и документов при личном обращении – 15 минут.

2.18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день подачи документов в журнале регистрации.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу

ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- здание, в котором находится МКУ «БПГ» расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановки общественного транспорта;
- центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования МКУ «БПГ» режима работы, места нахождения;
- прилегающая территория здания, где расположено МКУ «БПГ» оснащена парковочными местами, в том числе для инвалидов;
- прием заявителей осуществляется согласно графику приема специалистами МКУ «БПГ» в специально выделенных для этих целей помещениях;
- места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами, и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами;
- у входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы;

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и обеспечение самостоятельного их передвижения в помещении МКУ «БПГ»;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска в помещение МКУ «БПГ» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение МКУ «БПГ» сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание сотрудниками МКУ «БПГ» иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.21. Требования к размещению и оформлению информационных стендов:

- стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень представляемых документов, размещаются в фойе МКУ «БПГ»;

- текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (шрифт не менее 14), основные моменты и наиболее важные места выделены;

- информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись директора (заместителя директора) МКУ «БПГ», а также регулярно обновляться;

- условия доступа к зданию, в котором находится МКУ «БПГ», обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе для инвалидов);

- обеспечение свободного доступа заявителей в помещения МКУ «БПГ», в том числе беспрепятственного доступа инвалидов (наличие поручней, пандуса и др.).

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично в МКУ «БПГ», посредством почтовой связи, направлено в электронном виде через Единый или Региональный портал);

- удовлетворенность заявителей от процесса получения муниципальной услуги и ее результаты;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом.

2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме через Единый или Региональный порталы.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, через Единый портал или Региональный портал (III этап);

- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала или Единого портала (IV этап);

- обеспечение возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги (V этап).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации пользователя на Едином или Региональном порталах.

Заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете Единого или Регионального порталов.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления и пакета документов, их регистрация.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Рассмотрение принятого заявления и пакета документов.

3.1.4. Направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и пакета документов, их регистрация.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо МКУ «БПГ», на которое в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МКУ «БПГ», возложена обязанность по приему заявления и документов (далее – специалист).

3.2.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.2.3.1. Заявитель представляет заявление и пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, любым из перечисленных ниже способов:

- лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в МКУ «БПГ»;

- в письменном виде по почте с приложением копий документов, заверенных в установленном законом порядке (нотариально);

- в электронной форме через Единый или Региональный порталы.

В заявлении и предоставлении муниципальной услуги указывается способ получения уведомления о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.2.3.2. При личном обращении специалист:

- проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Регламента;

- осуществляет проверку правильности заполнения заявления;

- сопоставляет (отжествляет) представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом и заверяет копии документов, за исключением копий, заверенных в установленном порядке.

- При наличии оснований, указанных в пункте 2.10, специалист сообщает заявителю об отказе в приеме документов с объяснением причин такого отказа. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист заполняет заявление самостоятельно с последующим представлением на подпись заявителю или помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление. При отсутствии у заявителя копий документов специалист предлагает услуги ксерокопирования.

- Заявителем в конце заявления подписывается согласие на обработку персональных данных.

3.2.3.3. При наличии полного пакета документов специалист вносит в журнал регистрации приема граждан запись о приеме заявления и документов, которая содержит:

- регистрационный номер заявления;

- дату приема;

- сведения о заявителе (фамилия, инициалы, адрес);

- краткое содержание заявления.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день подачи, заявителю выдается копия заявления с отметкой о регистрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.2.3.4. При направлении заявления и пакета документов по почте датой приема заявления и необходимых документов считается день поступления их в МКУ «БПГ».

Специалист в отношении заявления и пакета документов, поступивших по почте, осуществляет следующие действия:

- проверяет соответствие представленных документов, заверенных в установленном порядке, перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Регламента.

- Специалист регистрирует заявление и документы, полученные по почте, в журнале регистрации поступивших заявлений.

- При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, специалист сообщает заявителю в письменной форме об отказе в приеме документов с объяснением причин такого отказа.

- Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.3.5. Направление заявления и пакета документов в электронной форме.

Для получения муниципальной услуги на Едином или Региональном порталах заявитель должен в установленном порядке авторизоваться через Личный кабинет. Заявитель вводит необходимые данные в интерактивную форму, на основании которой формируется заявление.

Заявление в электронной форме подается в любое удобное для заявителя время. В случае подачи заявления в нерабочие (праздничные) дни датой приема заявления в МКУ «БПГ» считается первый рабочий день. Обязанность подтверждения факта отправления указанных документов лежит на заявителе.

- При получении заявления и пакета документов посредством электронной почты либо через Единый или Региональный порталы специалист:

- просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

- осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

- фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов.

- При наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, специалист направляет заявителю на адрес электронной почты либо личный кабинет заявителя на Едином или Региональном порталах уведомление об отказе в приеме документов с объяснением причин такого отказа.

- Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления с предоставленным пакетом документов либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, принявший и зарегистрировавший заявление с приложенным пакетом документов, в течение одного дня с момента регистрации передает указанные документы должностному лицу для рассмотрения принятого заявления и пакета документов.

3.2.6. Способ фиксации: на бумажном носителе в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

3.3.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МКУ «БПГ», на которого в соответствии с должностной инструкцией возложена такая обязанность (далее – специалист).

3.3.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.3.3.1. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, специалист формирует соответствующие межведомственные запросы.

3.3.3.2. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3.3. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления с документами.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителем муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Специалист передает ответ на межведомственный запрос должностному лицу для рассмотрения принятого заявления и пакета документов.

3.3.6. Способ фиксации результата: на бумажном носителе в журнале регистрации межведомственных запросов.

3.4. Рассмотрение принятого заявления и пакета документов.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с пакетом документов, а также ответа на межведомственный запрос должностному лицу для рассмотрения принятого заявления и пакета документов.

3.4.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо МКУ «БПГ», на которое в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МКУ «БПГ», возложена обязанность по обработке заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

3.4.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

Должностное лицо:

- осуществляет обработку поступивших заявления и пакета документов;

- проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента, а также наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента;

- проверяет наличие у заявителя действующего парковочного разрешения в случае предо-

ставления муниципальной услуги по изменению записи о парковочном разрешении;  
- проверяет истечение одного календарного дня со дня, следующего за днем предоставления заявителю предыдущей муниципальной услуги по изменению записи о парковочном разрешении;

- проверяет наличие оснований, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Регламента, в случае поступления заявления об изменении записи или аннулировании записи в реестр парковочных разрешений;

- устанавливает наличие (отсутствие) права на предоставление муниципальной услуги.

Далее должностное лицо:

- оформляет уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передает на подпись директору МКУ «БПП»;

- регистрирует уведомление заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является зарегистрированное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.6. Способ фиксации: на бумажном носителе в журнале принятых заявлений, а также на электронном носителе.

3.5. Направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги и внесение (аннулирование) соответствующей записи в реестр парковочных разрешений или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо МКУ «БПП», на которое в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МКУ «БПП», возложена обязанность по ведению реестра парковочных разрешений городского округа «Город Белгород» (далее – должностное лицо).

3.5.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.5.3.1. Должностное лицо формирует личное дело заявителя, куда включает заявление и представленные документы.

3.5.3.2. В случае наличия у заявителя права на предоставление муниципальной услуги должностное лицо вносит в реестр парковочных разрешений:

- запись о парковочном разрешении;

- сведения об изменении записи о парковочном разрешении;

- сведения об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Должностное лицо выдает (направляет) заявителю уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме, указанной в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3.3. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги или внесении изменений в запись о парковочном разрешении должно быть выдано (направлено) заявителю в течение семи рабочих дней с даты получения заявления.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть выдано (направлено) заявителю в течение трех рабочих дней с даты получения заявления.

Уведомление об аннулировании парковочного разрешения должно быть выдано (направлено) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об аннулировании записи.

При получении заявления и пакета документов по почте и в электронном виде уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по почте или в электронном виде не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

3.5.4. Критерии принятия решения: подписанное и зарегистрированное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.5. Результатом административной процедуры является внесенное решение в реестр парковочных разрешений, уведомление заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.6. Способ фиксации: на бумажном носителе и в электронном виде в реестре парковочных разрешений собственников.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги производится:

- должностными лицами, на которых согласно должностной инструкции возложены функции контроля за предоставлением муниципальной услуги;

- директором МКУ «БПП».

4.1.2. Для текущего контроля используются устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

Должностные лица МКУ «БПП», предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.1.3. Персональная ответственность должностных лиц МКУ «БПП» закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок.

4.2.1. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МКУ «БПП» положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2.2. Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый характер:

- плановые проверки – на основании полугодовых или годовых планов работы МКУ «БПП»;

- внеплановые проверки – по конкретным обращениям заявителей.

4.2.3. Проверка осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов МКУ «БПП» либо в соответствии с графиком.

4.3. Ответственность должностных лиц.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУ «БПП», департамент городского хозяйства администрации города Белгорода, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в МКУ «БПП» является директор МКУ «БПП», поступивших в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода, является заместитель главы администрации города – руководитель департамента городского хозяйства. Жалобы на решения, принятые заместителем главы администрации города – руководителем департамента городского хозяйства, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются первым заместителем главы администрации города.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через Интернет-сайт, официальный сайт, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информационные сайты в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, на официальном сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется в соответствии с постановлением администрации города от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

**А.Я. Романчук**  
заместитель главы администрации города –  
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Внесение в реестр парковочных  
разрешений записи о парковочном  
разрешении, сведений об изменении  
записи, о продлении действия парковочного  
разрешения и об аннулировании записи  
о парковочном разрешении»

Директору МКУ «БПП»  
От \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, льготная категория)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Номер телефона \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя)  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу (выбрать нужное):

внести в реестр парковочных разрешений запись о парковочном разрешении,

внести в реестр парковочных разрешений сведения об изменении записи о парковочном разрешении,

внести в реестр парковочных разрешений запись об аннулировании парковочного разрешения,

Марка и государственный регистрационный знак ТС \_\_\_\_\_  
принадлежащий на праве собственности \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ получения решения (уведомления):

В электронной форме.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Запрос поступил: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ вх. №: \_\_\_\_\_  
ФИО и подпись лица, принявшего запрос \_\_\_\_\_  
Внесена запись в реестр парковочных разрешений (характер  
записи: внесена запись о парковочном разрешении / сведения  
об изменении записи о парковочном разрешении / об  
аннулировании парковочного разрешения)

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Внесение в реестр парковочных  
разрешений записи о парковочном  
разрешении, сведений об изменении  
записи, о продлении действия парковочного  
разрешения и об аннулировании записи  
о парковочном разрешении»

Форма уведомления о выдаче положительного решения парковочного разрешения

Наименование органа уполномоченного на внесение в реестр парковочных разрешений,



сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении)

Кому: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя (представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл.Почта: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о внесении в реестр записи о парковочном разрешении**

В реестр парковочных разрешений внесена запись в отношении транспортного средства  
марка \_\_\_\_\_ г.р.з. \_\_\_\_\_.  
Номер Вашего разрешения: \_\_\_\_\_.  
Парковочное разрешение действительно до \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ Должность и ФИО \_\_\_\_\_ подпись/сведения  
уполномоченного сотрудника о сертификате электронной подписи  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Внесение в реестр парковочных  
разрешений записи о парковочном  
разрешении, сведений об изменении  
записи, о продлении действия парковочного  
разрешения и об аннулировании записи  
о парковочном разрешении»**

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги**

*Наименование органа уполномоченного на внесение в реестр парковочных разрешений, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении)*

Кому: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя (представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл.Почта: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги**

По результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ органа, уполномоченным на предоставление услуги и приложенных к нему документов принято решение о \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Разъяснения причин отказа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ Должность и ФИО \_\_\_\_\_ подпись/сведения  
уполномоченного сотрудника о сертификате электронной подписи  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Внесение в реестр парковочных  
разрешений записи о парковочном  
разрешении, сведений об изменении  
записи, о продлении действия парковочного  
разрешения и об аннулировании записи  
о парковочном разрешении»**

**Форма уведомления об изменении или аннулировании парковочного разрешения**

*Наименование органа уполномоченного на внесение в реестр парковочных разрешений, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении)*

Кому: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя (представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл.Почта: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
об изменении/аннулировании записи в реестре парковочных разрешений  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_**

В реестре парковочных разрешений изменена/аннулирована запись о парковочном разрешении в отношении транспортного средства, марка \_\_\_\_\_ г.р.з. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Должность и ФИО \_\_\_\_\_ подпись/сведения  
уполномоченного сотрудника о сертификате электронной подписи  
« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 9 июня 2022 г.

№ 1184

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 30 мая 2022 года № 1070

В целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить движение и стоянку транспортных средств в районе проведения мероприятия:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 30 мая 2022 года № 1070 «Об обеспечении безопасности в период проведения массовых мероприятий на территории города Белгорода» изменения следующего содержания:

1. В пункте 2:
  1. В пункте 2.1 и 2.2 исключить;
  - подпункты 2.1 и 2.2 исключить;

2.3. Запретить движение транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб) с 07:00 12 июня 2022 года до окончания мероприятия 12 июня 2022 года по проезду к зданию Правительства Белгородской области от улицы Попова до Театрального проезда, по Театральному проезду от проспекта Славы до улицы Победы, по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) от Театрального проезда до проезда между строениями 1 и 5 по Свято-Троицкому бульвару, по Свято-Троицкому бульвару (четная сторона) от Театрального проезда до улицы 50-летия Белгородской области, по Гражданскому проспекту от улицы Николая Чумичова до улицы Попова, по улице Победы от улицы Николая Чумичова до Театрального проезда, по улице Попова от проспекта Славы до улицы Харьковская, по улице Харьковская от улицы Попова до улицы Суворовская.

С 07:00 12 июня 2022 года до окончания мероприятия 12 июня 2022 года изменить организацию дорожного движения по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) на участке автомобильной дороги от проспекта Богдана Хмельницкого до проезда между строениями 1 и 5 по Свято-Троицкому бульвару.

Организовать на данном участке автомобильной дороги двустороннее движение транспортных средств.»

2. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цюнева Г.М.

**В.Г. ГОЛИКОВ,**  
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 9 июня 2022 г.

№ 1186

**О прекращении движения транспортных средств по ул. Зареченская**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области», в связи с обращением ГУП «Белобудвожкнал» о проведении работ на сетях водоснабжения, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

Прекратить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги в районе домов №№ 3, 5 по ул. Зареченская с 09:00 14 июня до 21:00 14 августа 2022 года.

1. Возможные маршруты объезда:
  - ул. Харьковская – ул. Железнодорожная - просп. Ватутина.
2. Департаменту городского хозяйства администрации города (Романчукевич А.Я.) в срок до 13 июня 2022 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по ул. Зареченская, в том числе информирование пользователей автодороги о возможных путях объезда.
3. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

**В.Г. ГОЛИКОВ,**  
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июня 2022 г.

№ 114

**О мерах по повышению эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» на период до 2024 года**

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 659-пп «О мерах по повышению эффективности управления государственными финансами Белгородской области на период до 2025 года», а также принятия мер по мобилизации доходов, оптимизации расходов бюджета городского округа «Город Белгород», сокращению муниципального долга городского округа «Город Белгород», обеспечения сбалансированности бюджета городского округа «Город Белгород»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Программу повышения эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» на период до 2024 года (приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, сокращению муниципального долга и совершенствованию долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2022 – 2024 годы с учетом фактического исполнения за 2021 год (приложение 2).
3. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации города Белгорода руководствоваться положениями Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» на период до 2024 года, при реализации муниципальных программ городского округа «Город Белгород», а также при подготовке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Белгорода.
4. Руководителям структурных подразделений администрации города, главным распорядителям средств бюджета городского округа «Город Белгород»:
  - руководствоваться при организации исполнения бюджета городского округа «Город Белгород» положениями Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» на период до 2024 года;
  - обеспечить в установленные сроки реализацию мероприятий и достижение ожидаемых результатов Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, сокращению муниципального долга и совершенствованию долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2022 – 2024 годы с учетом фактического исполнения за 2021 год;
  - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечить представление в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода отчета о результатах реализации Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, сокращению муниципального долга и совершенствованию долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2022 – 2024 годы с учетом фактического исполнения за 2021 год по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 30 апреля 2021 года № 125 «О мерах по повышению эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» на период до 2023 года».
6. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш

Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города (Дятлов А.В.)

О ходе исполнения постановления информировать ежегодно к 1 апреля начиная с 2023 года, об исполнении – к 1 апреля 2025 года.

**А.А. ИВАНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от «14» июня 2022 г. №114

### **ПРОГРАММА** **повышения эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» на период до 2024 года**

Программа повышения эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» на период до 2024 года (далее – Программа) разработана в соответствии с посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 659-пл «О мерах по повышению эффективности управления государственными финансами Белгородской области на период до 2025 года» и определяет основные направления деятельности администрации города Белгорода в сфере управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород».

#### **I. Цель, задачи и условия реализации Программы**

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения городского округа «Город Белгород», устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения других стратегических целей социально-экономического развития городского округа «Город Белгород».

Несмотря на поступательное развитие методического обеспечения и правового регулирования бюджетных правоотношений, процесс формирования целостной системы управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» еще не завершен.

Сформулированные в решении Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 года № 413 «Стратегия социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года» стратегические цели и задачи социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» требуют продолжения и углубления бюджетных реформ с выходом системы управления муниципальными финансами на качественно новый уровень.

Наряду с положительными результатами реализации Программы повышения эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» на период до 2021 года сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

- недостаточная ответственность главных распорядителей бюджетных средств при осуществлении своих расходных бюджетных полномочий;
- формальное применение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;
- недостаточная действенность системы муниципального финансового контроля и его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов;
- ограниченность применения оценки эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;
- недостаточная открытость бюджета, прозрачность и подотчетность деятельности участников сектора муниципального управления, низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Целью Программы является повышение эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств при реализации приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа «Город Белгород».

Для достижения поставленной цели предлагается решение следующих основных задач:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа «Город Белгород»;
- модернизация бюджетного процесса в условиях программно-целевых методов управления;
- совершенствование муниципального финансового контроля с целью его ориентации на эффективное использование бюджетных расходов;
- реализация мер по повышению эффективности бюджетных расходов;
- повышение открытости и прозрачности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород».

Программа определяет общие принципы и механизмы реализации установленных целей и задач, достижения результатов конкретных мероприятий муниципальных программ городского округа «Город Белгород».

#### **II. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа «Город Белгород»**

##### **2.1. Управление доходами бюджета городского округа «Город Белгород»**

Политика в области формирования и администрирования доходов бюджета городского округа «Город Белгород» является существенным элементом повышения эффективности использования финансовых ресурсов городского округа «Город Белгород».

- Основное внимание уделяется:
- развитию налогового потенциала;
- повышению достоверности планирования доходов бюджета городского округа «Город Белгород»;
- оценке эффективности применения налоговых льгот и иных налоговых преференций, имеющих стимулирующий характер и направленных на решение определенных задач;
- повышению эффективности мероприятий по управлению и использованию имущественного и земельного комплекса

В рамках Программы будет продолжена реализация мер, позволяющих обеспечивать оздоровление муниципальных финансов городского округа «Город Белгород», в том числе за счет:

- обеспечения проведения оценки эффективности предоставленных налоговых льгот и отмены неэффективных налоговых льгот;
- проведение мероприятий по установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемые в аренду земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена;
- актуализации результатов государственной кадастровой оценки земельных участков;
- вовлечение в налоговый оборот земельных участков, проведение муниципального земельного контроля;
- проведение мероприятий по установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемое в аренду имущество (движимое и недвижимое) городского округа «Город Белгород»;
- усиления межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления города Белгорода с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Белгородской области по выполнению мероприятий, направленных на изыскание дополнительных налоговых и неналоговых доходов за счет обеспечения полноты уплаты платежей, повышения заработной платы не ниже установленного уровня, противодействия нелегальным трудовым отношениям, легализации предпринимательской деятельности, обеспечения постановки на налоговый учет всех потенциальных плательщиков, сокращения задолженности в бюджет и других направлений.

##### **2.2. Управление муниципальным долгом городского округа «Город Белгород»**

Стратегической целью управления муниципальным долгом городского округа «Город Белгород» является обеспечение сбалансированности бюджета городского округа «Город Белгород» при безусловном выполнении принятых обязательств и соблюдении норм и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. В связи с этим размер муниципального долга городского округа «Город Белгород» требует постоянного мониторинга.

Необходимо проводить следующие мероприятия, направленные на совершенствование

долговой политики городского округа «Город Белгород»:

- закрепить требование разработки основных направлений долговой политики городского округа «Город Белгород» к проекту бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период;

- управлять текущей ликвидностью бюджета городского округа «Город Белгород», в том числе с использованием механизмов привлечения краткосрочных бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета;

- использовать остатки средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Белгорода на лицевых счетах учреждений, открытых на казначейском счете № 03234643147010002600 «Средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений» в УФК по Белгородской области, как источники покрытия временных кассовых расходов, рационально учитывая в зависимости от наличия фактической возможности размещения и от рыночной конъюнктуры на финансовом рынке преимущества данного долгового инструмента перед взаимными средствами в кредитных организациях, в том числе по размерам выплат, срокам погашения, срокам уплаты процентов за пользование взаимными средствами;

- предусматривать при планировании новых муниципальных заимствований ежегодный объем погашения долговых обязательств не более 18 процентов от объема налоговых и неналоговых доходов в целях обеспечения равномерного распределения долговой нагрузки по годам;

- осуществлять проведение мониторинга муниципального долга городского округа «Город Белгород» с целью соблюдения нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, по предельному размеру муниципального долга и расходов на его обслуживание.

#### **III. Реализация мер по повышению эффективности бюджетных расходов**

Переход к программно-целевым методам управления, в том числе программному бюджету, предполагает расширение финансовой самостоятельности и, следовательно, ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород» за достижение запланированных целей и результатов.

Наряду с созданием общих условий и стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов необходимы разработка и реализация конкретных инструментов и механизмов для достижения этой цели с учетом специфики основных сфер деятельности (функций) органов местного самоуправления города Белгорода.

Ежегодно на стадии разработки (формирования) бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период проводить комплекс мер, направленный на минимизацию расходов, с учетом их приоритетности и значимости.

Кроме того, проводить мероприятия по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети и расходов на муниципальное управление, а также численности работников бюджетной сферы в соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») по повышению эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы, в том числе установление запрета на увеличение численности муниципальных служащих.

##### **3.1. Система анализа эффективности бюджетных расходов**

Основной задачей бюджетной политики является повышение эффективности бюджетных расходов в целях обеспечения потребностей граждан в качественных и доступных муниципальных услугах, в том числе за счет:

- приоритизации финансовых ресурсов;
- повышения объективности и качества бюджетного планирования;
- повышения эффективности распределения бюджетных средств, ответственного подхода к принятию новых расходных обязательств с учетом их социально-экономической значимости и обеспеченности стабильными доходными источниками;
- участия, исходя из возможностей бюджета городского округа «Город Белгород», в реализации государственных программ Белгородской области, государственных программ и национальных проектов Российской Федерации и мероприятий, софинансируемых из вышестоящих бюджетов;
- повышения качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Белгород», в том числе за счет стимулирования их деятельности к достижению наилучших результатов.

Наряду с созданием общих условий и стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов необходимы разработка и реализация конкретных инструментов и механизмов для достижения этой цели.

Анализ эффективности бюджетных расходов предлагается осуществлять в отношении мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», в процессе формирования проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период, исполнения и оценки достигнутых результатов использования бюджетных ассигнований.

На этапе планирования в полной мере будут применяться требования к разработке муниципальных программ городского округа «Город Белгород» исходя из методики расчета планового объема бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород» согласно утвержденной методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород».

В целом система оценки достигнутых результатов от использования бюджетных ассигнований должна заключаться в сопоставлении совокупности целевых индикаторов (ожидаемых результатов) использования бюджетных средств, формируемых на стадии планирования бюджетных ассигнований, и фактически достигнутых результатов, включая оценку воздействия внешних факторов, что будет способствовать совершенствованию системы оценки рисков реализации муниципальных программ городского округа «Город Белгород».

В 2020 году в целях становления современной модели исполнительной власти, совершенствования деятельности органов местного самоуправления проведены мероприятия по централизации органов бухгалтерского учета администрации города Белгорода и муниципальных учреждений.

Данные меры позволят осуществлять гибкое управление, получать максимально эффективную отдачу от деятельности созданных структур.

##### **3.2. Развитие системы муниципальных закупок и повышение функциональной эффективности расходов в этой сфере**

На основании требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в городском округе «Город Белгород» определены уполномоченные органы:

- управление муниципального заказа администрации города Белгорода – на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений городского округа «Город Белгород»;
- комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода – на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

В целях повышения эффективности осуществления закупок на территории городского округа «Город Белгород» сформирована система нормативного правового регулирования закупок.

С 2015 года при осуществлении закупок товаров, работ, услуг используется региональная информационная система в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области, позволяющая автоматизировать процессы планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществления закупок, исполнения контрактов, мониторинга в сфере закупок, а также обеспечения контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

В городском округе «Город Белгород» сформирована централизованная модель закупок. Конкурентными способами в 2021 году было проведено 978 закупок на общую сумму 6 362,7 млн. рублей. Доля конкурентных закупок, проведенных уполномоченным органом (управлением муниципального заказа администрации города Белгорода), по итогам 2021 года составила 82 процента от стоимости закупок всеми способами, включая единственного поставщика (подрядчика исполнителя).

Уполномоченным органом проводятся совместные закупки для экономики бюджетных средств городского округа «Город Белгород». В 2021 году доля составивших совместных закупок из общего числа проведенных уполномоченным органом составила 5 процентов или 23 совместных электронных аукциона на сумму 289,7 млн. рублей и 3 совместных конкурса с ограниченным участием на сумму 29,5 млн. рублей. Количество участников составило 45 поставщиков (подрядчиков исполнителей), из них 31 участник являлся субъектом малого предпринимательства (или социально ориентированной некоммерческой организацией). Условная экономика по итогам проведенных процедур составила 17 млн. рублей.

Централизация закупок способствует повышению качества осуществления закупок, снижению риска осуществления закупок заказчиками, не имеющими должного уровня профессиональной подготовки, созданию условий для единообразной правоприменительной практики в

рамках субъекта, что способствует более активному участию в осуществлении закупок хозяйствующих субъектов.

### 3.3. Повышение эффективности оказания муниципальных услуг

Неотъемлемой частью проведения рациональной политики в сфере управления муниципальными финансами является повышение качества оказания муниципальных услуг, которое достигается путем использования инструмента муниципального задания, обеспечения взаимосвязи муниципальных программ и муниципальных заданий. Муниципальные задания составляются в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Финансовое обеспечение муниципальных заданий формируется на основании нормативных затрат в расчете на единицу услуги (работы). То есть осуществляется финансирование, ориентированное на результат. Применение такого механизма позволяет повысить прозрачность обоснования бюджетных ассигнований муниципальных нужд, снизить вероятность необоснованного завышения объема бюджетной сети и как следствие, повышение качества оказываемых муниципальных услуг, проводится работа по:

- укрупнению бюджетной сети муниципальных учреждений социальной сферы;
- передаче несвойственных функций на исполнение сторонним организациям;
- сокращению объемов потребления коммунальных услуг и реализации мероприятий по энергосбережению;

- инвентаризации действующих тарифов и платных услуг муниципальных учреждений и предприятий с целью их актуализации, расширения спектра услуг и направления полученных доходов, в том числе на укрепление материально-технической базы.

В рамках реализации настоящей Программы необходимо продолжить работу по разработке комплекса мероприятий, направленных на увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме на портале государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления города Белгорода, повышение их доступности для заявителей.

### 3.4. Повышение эффективности бюджетных инвестиций

В условиях острого дефицита финансовых ресурсов необходимо провести инвентаризацию объектов незавершенного строительства и инвентаризацию готовой проектной документации на строительные (реконструкционные) объекты муниципальной собственности. Результатом работы должен стать перечень приоритетных проектов строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности на долгосрочный период с учетом перспектив развития городского округа «Город Белгород».

Принятие новых инвестиционных обязательств должно осуществляться в соответствии со стратегическими приоритетами развития городского округа «Город Белгород». Принятые решения о создании новых социальных объектов должно быть всесторонне взвешено с точки зрения последующей востребованности, загруженности, территориальной доступности объектов для населения, перспектив развития городского округа «Город Белгород», а также наличия внутренних финансовых и кадровых ресурсов в соответствующей сфере для обеспечения функционирования создаваемых объектов социального назначения.

В настоящее время существенное внимание необходимо уделять привлечению в городской округ «Город Белгород» средств федерального и областного бюджетов на поддержку отраслей экономики. Учитывая то, что ресурсы предоставляются на условиях софинансирования, при принятии решений органами местного самоуправления города Белгорода они должны быть детально просчитаны, а запрашиваемые бюджетные ресурсы должны иметь реальную потребность, оцениваемый эффект от использования средств и при этом не должны создавать дополнительную нагрузку на бюджет городского округа «Город Белгород».

Кроме того, в рамках реализации Программы необходимо обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов инвестиционного характера, сопряженное с привлечением частных инвестиций в экономику города, посредством решения следующих задач:

- повышения эффективности бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- передача большей части рисков по инвестиционным проектам от муниципалитета частным инвесторам с расширением доступа капитала на традиционно государственный рынок инвестиций в социальную сферу и инфраструктуру;
- создания новых инструментов бюджетной политики в сфере инвестиций, обеспечивающих «комфортные» условия для частного капитала;
- повышения эффективности управления созданными в результате инвестиционной деятельности активами, в том числе компаниями с государственным участием и институтами развития, включая привлечение частного капитала к их дальнейшему развитию и модернизации;
- соблюдения муниципальными заказчиками нормативных сроков строительства, поскольку отклонения приводят к удорожанию стоимости строительства.

### IV. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности

Завершающим этапом бюджетного процесса является формирование бюджетной отчетности. Своевременное и качественное формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» позволяет оценить выполнение расходных обязательств городского округа «Город Белгород». Кроме того, это позволяет выявить факты возникновения просроченной задолженности получателей бюджетных средств с целью ее дальнейшей инвентаризации, реструктуризации и погашения.

В целях контроля за расходованием бюджетных средств в городском округе «Город Белгород» осуществляется мониторинг в целях недопущения кредиторской задолженности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белгорода.

В целях управления ликвидностью единого счета бюджета городского округа «Город Белгород» комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода ежедневно проводится мониторинг остатков на едином счете бюджета.

### 4.1. Реформирование системы бюджетных платежей

В рамках реформирования системы бюджетных платежей открыт единый казначейский счет, который позволяет сосредоточить счета организаций сектора государственного управления в финансовом органе.

Функционирование системы бюджетных платежей в условиях использования единого казначейского счета позволяет обеспечить соблюдение принципа единства кассы, внедрить единую технологию кассового исполнения бюджета, обеспечить прозрачность движения бюджетных средств, повысить качество и достоверность отчетности об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород», а также повысить эффективность управления денежными средствами.

Кроме того, использование единого счета позволяет обеспечить управление всеми свободными остатками денежных средств, находящимися на этом счете.

Совершенствование инструментов управления свободными остатками позволяет обеспечить необходимый объем остатков на едином счете для среднего объема выполнения обязательств муниципальных получателей бюджетных средств.

Текущий контроль за соблюдением оформления расчетных документов на соответствие требованиям банковского и налогового законодательства Российской Федерации возложен на отдел санкционирования расходов и казначейского исполнения бюджета комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

### V. Совершенствование муниципального финансового контроля

Бюджетным кодексом Российской Федерации определены сферы муниципального финансового контроля, введены понятия внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля.

Кроме того, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к контролю законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации также отнесены полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Для систематизации подходов к деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля в условиях расширения функционала данных органов:

- внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 95, от 6 февраля 2020 года № 100, от 27 февраля 2020 года № 208, от 23 июля 2020 года № 1095, от 17 августа 2020 года № 1235, от 17 августа 2020 года № 1237;

- с 1 июля 2021 года внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- обеспечено проведение внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для муниципальных нужд;

- обеспечена координация осуществления главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Белгород», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа «Город Белгород», главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Белгород» внутреннего финансового контроля и аудита.

В целях обеспечения единого подхода к выявлению, классификации и оценке нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и повышения результативности контрольных мероприятий, уполномоченными должностными лицами комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода применяются Методические рекомендации по классификации нарушений, выявляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля Белгородской области, утвержденные распоряжением заместителя Губернатора Белгородской области от 9 февраля 2017 года № 2.

### VI. Повышение открытости и прозрачности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород»

В городском округе «Город Белгород» большое внимание в ходе совершенствования бюджетного процесса уделяется развитию важного принципа бюджетной системы Российской Федерации – прозрачности (открытости).

Повышение уровня информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления города Белгорода, принимающих участие в подготовке, исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» и составлении бюджетной отчетности, способствует повышению качества их работы и системы управления общественными финансами в целом.

В настоящее время на информационный ресурс широко представлены решения Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород», об отчете об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород», нормативные правовые акты, регламентирующие бюджетный процесс в городском округе «Город Белгород».

На официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода ведется раздел «Открытый бюджет», где своевременно размещается информация об утвержденных показателях бюджета городского округа «Город Белгород». В рамках раздела «Открытый бюджет» публикуется «Бюджет для граждан».

В данном направлении обеспечивается своевременная актуализация материалов по параметрам бюджета городского округа «Город Белгород», а также сведений о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Белгород».

Это позволяет в понятной, доступной и наглядной форме информировать граждан о структуре, динамике и исполнении бюджета городского округа «Город Белгород».

В условиях открытости и прозрачности в сфере управления общественными финансами возрастает значение финансового образования населения городского округа «Город Белгород», формирование культуры и ответственного отношения к обязанности по уплате налогов и сборов.

**А.В. ДЯТЛОВ,**  
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от «14» июня 2022 г. №114

### ПЛАН

мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, сокращению муниципального долга и совершенствованию долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2022 – 2024 годы с учетом фактического исполнения за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятий	Срок реализации	2021 год (факт)	2022 год	2023 год	2024 год
<b>1. Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа «Город Белгород»</b>							
1.1	Повышение оценки эффективности предоставленных налоговых льгот (налоговых расходов), отмена неэффективных налоговых льгот	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	Да	Да	Да	Да
1.2	Проведение мероприятий по установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемые в аренду земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена. Актуализация результатов государственной кадастровой оценки земельных участков. Вовлечение в налоговый оборот земельных участков, проведение муниципального земельного контроля	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	45 938	15 000	12 000	10 000

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятий	Срок реализации	2021 год (факт)	2022 год	2023 год	2024 год
1.3	Проведение мероприятий по установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемое в аренду имущество (движимое и недвижимое) городского округа «Город Белгород»: - ежегодный перерасчет арендной платы за пользование муниципальным имуществом по рыночным ставкам; - осуществление контроля за целевым использованием недвижимого имущества в соответствии с договором аренды на постоянной основе. Выявление нецелевого использования, взыскание неосновательного обогащения	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	60 655	5 000	3 000	2 000
1.4	Легализация «теневой» занятости и повышение заработной платы работников организаций города Белгорода	Управление по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	32 454	34 580	36 700	37 800
<b>2. Меры по оптимизации расходов бюджета городского округа «Город Белгород»</b>							
2.1	Установление запрета на увеличение численности муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений	Управление кадровой политики администрации города	Ежегодно (норма устанавливается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период)	Да	Да	Да	Да
2.2	Эффективное использование средств бюджета городского округа в течение очередного финансового года и планового периода в соответствии с кассовым планом и лимитами бюджетных обязательств бюджета городского округа «Город Белгород»	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, главные распорядители бюджетных средств	Постоянно	Исполнение приказа комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода от 03 апреля 2019 года № 29 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Белгород» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Белгород»), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»			
2.3	Обеспечение планомерного распределения и расходования выделяемых бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, реализацию муниципальных программ в области образования, культуры, социальной защиты населения, физической культуры	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, главные распорядители бюджетных средств, управления	В течение 2022 – 2024 годов	Соблюдение решений Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период			
2.4	Обеспечение проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Белгород»	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с порядком, утвержденным приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода от 11 июня 2020 года № 36.1			
2.5	Планирование бюджета в рамках муниципальных программ (сохранение уровня доли программных расходов) (качественный показатель)	Заместители главы администрации города, руководители структурных подразделений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	Не менее 90%			
2.6	Обеспечение экономии бюджетных средств вследствие сокращения неэффективных расходов бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с предупреждениями контролирующих органов	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, главные распорядители бюджетных средств	В течение 2022 – 2024 годов	Да	Да	Да	Да
2.7	Ведение портала «Открытый бюджет» на сайте органов местного самоуправления города Белгорода и его поддержание в актуальном состоянии	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	Факт размещения на сайте и поддержание информации в актуальном состоянии			
2.8	Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных и автономных учреждений (например, эффективное использование бюджетными и автономными учреждениями муниципального имущества)	Департамент экономического развития администрации города, главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения	В течение 2022 – 2024 годов	136 558	3 000	3 000	3 000
2.9	Увеличение доходов от оказания платных услуг, расширение перечня и объема востребованных услуг, связанных с основной и сопутствующей деятельностью	Департамент экономического развития администрации города, главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения	В течение 2022 – 2024 годов	171 372	1 000	1 000	1 000
2.10	Оптимизация расходов на укрепление материально-технической базы бюджетных и автономных учреждений	Главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения	В течение 2022 – 2024 годов	1 620	3 000	3 000	3 000
2.11	Меры по централизации функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, по бухгалтерскому учету, материально-техническому обеспечению, транспортному обслуживанию, обслуживанию и ремонту помещений, охране зданий, централизации функций по юридическому сопровождению, кадровой работе	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	465	500	500	500
2.12	Создание централизованных бухгалтерий, в том числе создание единой централизованной информационной системы учета и отчетности	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	2021 год	19 564	0	0	0
2.13	Эффективное исполнение Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, главные распорядители бюджетных средств	В течение 2022 – 2024 годов	Сокращение расходов на организацию закупочных процедур. Предусматривание мер обеспечения, а также оплату контракта исходя из фактических затрат исполнителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.14	Обеспечение координации осуществления главными распорядителями бюджетных средств внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для муниципальных нужд	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, главные распорядители бюджетных средств	В течение 2022 – 2024 годов	Осуществление полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Белгород» в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
2.15	Финансовый контроль эффективного расходования бюджетных средств, обеспечение координации внутреннего муниципального финансового контроля за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, главные распорядители бюджетных средств	В течение 2022 – 2024 годов	Осуществление внутреннего муниципального контроля в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля			
2.16	Утверждение бюджетного прогноза на долгосрочную перспективу (качественный показатель)	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, департамент экономического развития администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	Да	Да	Да	Да
<b>3. Меры по сокращению муниципального долга и совершенствованию долговой политики городского округа «Город Белгород»</b>							
3.1	Проведение работы по сокращению муниципального долга городского округа «Город Белгород» по муниципальным гарантиям	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	58 306,2	36 300,7	отсутствует	отсутствует
3.2	Реализация мероприятий, направленных на мобилизацию доходов в бюджет городского округа «Город Белгород» с целью снижения удельного веса объема муниципального долга в объеме доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений	Департамент экономического развития администрации города, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, комитет имущественных и земельных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	В соответствии с разделом 1 настоящего Плана			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятий	Срок реализации	2021 год (факт)	2022 год	2023 год	2024 год
3.3	Проведение мероприятий по оптимизации расходных обязательств с целью снижения дефицита бюджета городского округа и уменьшения потребности в муниципальных заимствованиях	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города, главные распорядители бюджетных средств	В течение 2022 – 2024 годов	В соответствии с разделом 2 настоящего Плана			
3.4	Сокращение расходов на обслуживание муниципального долга в связи с замещением банковских кредитов бюджетными кредитами на пополнение остатков средств на едином счете бюджета городского округа	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	Да	Да	Да	Да
3.5	Эффективное использование механизма привлечения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета городского округа «Город Белгород» с целью рефинансирования кредитных ресурсов	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	Да	Да	Да	Да
3.6	Мониторинг процентных ставок по кредитам кредитных организаций в целях оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	Да	Да	Да	Да
3.7	Осуществление контроля за исполнением обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, в целях недопущения гарантийных случаев и выплата из бюджета городского округа «Город Белгород»	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	Да	Да	Да	Да
3.8	При планировании новых муниципальных заимствований предусматривать ежегодного объема погашения долговых обязательств не более 10 – 15 процентов от планируемого объема налоговых и неналоговых доходов и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в целях обеспечения равномерного распределения долговой нагрузки по годам	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	На 01.01.2023 г., на 01.01.2024 г., на 01.01.2025 г.	Не выше 18%			
3.9	Планирование расходов на обслуживание муниципального долга в объеме не выше 5 процентов от утвержденной общей суммы расходов бюджета городского округа, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	На 01.01.2023 г., на 01.01.2024 г., на 01.01.2025 г.	Не выше 5%			
3.10	Проведение мониторинга муниципального долга городского округа «Город Белгород» с целью соблюдения нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, по предельному размеру муниципальному долгу и расходов на его обслуживание	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022 – 2024 годов	Да	Да	Да	Да

**Бюджетный эффект от реализации мер по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, повышения эффективности использования бюджетных средств и сокращения муниципального долга**

1	Планируемый объем доходов бюджета городского округа «Город Белгород» без учета безвозмездных поступлений, тыс. рублей	5 435 104	5 588 211	5 817 536	6 092 272
2	Планируемый объем муниципального долга бюджета городского округа «Город Белгород» на 1 января очередного финансового года, тыс. рублей	2 853 306	2 831 301	2 755 000	2 725 000
3	Отношение планируемого объема муниципального долга бюджета городского округа «Город Белгород» на 1 января очередного финансового года к сумме доходов бюджета городского округа «Город Белгород» без учета безвозмездных поступлений	52,5%	50,7%	47,4%	44,7%
4	Отношение планируемого объема муниципального долга бюджета городского округа «Город Белгород» по кредитам от кредитных организаций на 1 января очередного финансового года к сумме доходов бюджета городского округа «Город Белгород» без учета безвозмездных поступлений	51,4%	50,0%	47,4%	44,7%
5	Отношение планируемого объема дефицита бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствующем финансовом году к сумме доходов бюджета городского округа «Город Белгород» без учета безвозмездных поступлений	-	1,3%	-	-

**А.В. ДЯТЛОВ,**  
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

Приложение 3  
к постановлению  
администрации города Белгорода  
от «14» июня 2022 г. №114  
«форма»

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Белгорода  
от «14» июня 2022 года №115

**ОТЧЕТ**

о результатах реализации Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, сокращению муниципального долга и совершенствованию долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2022 – 2024 годы с учетом фактического исполнения за 2021 год по состоянию на \_\_\_\_\_ (1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Значение целевого показателя, ожидаемые результаты, установленные на отчетный период	Фактические результаты	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

**А.В. ДЯТЛОВ,**  
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2022 г.

№ 115

Об утверждении основных направлений долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов

В соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях эффективного управления муниципальным долгом городского округа «Город Белгород»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить основные направления долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов (прилагаются).

Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дятлов А.В.).

**А.А. ИВАНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**Основные направления долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов**

**I. Общие положения**

Основные направления долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов (далее – долговая политика городского округа) разработаны в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения основных подходов к формированию проекта бюджета городского округа «Город Белгород» (далее – бюджет городского округа) на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов.

Долговая политика городского округа: определяет стратегию управления муниципальным долгом городского округа «Город Белгород» (далее – муниципальный долг); направлена на достижение целей управления долговыми обязательствами городского округа «Город Белгород» (далее – долговые обязательства); обеспечивает управление рисками, связанными с объемом, структурой и погашением долговых обязательств.

Долговая политика городского округа является составной частью бюджетной политики, которая определяется основными направлениями бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Белгород» на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов и формируется на базе Стратегии социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года, бюджетного прогноза городского округа «Город Белгород» на долгосрочный период, муниципальных программ городского округа «Город Белгород».

В 2022 – 2024 годах долговая политика городского округа будет основана на консервативном подходе к привлечению муниципальных заимствований за счет кредитов от кредитных организаций.

Долговую политику реализует комитет финансов и бюджетных отношений администрации города (далее – Комитет).

Информация о долговой политике является открытой и общедоступной. Сведения о долговых обязательствах размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**II. Итоги реализации долговой политики городского округа**

В 2020-2021 годах долговая политика городского округа была ориентирована на решение таких задач, как сохранение объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на безопасном уровне, поддержание равномерного распределения долговой нагрузки на бюджет городского округа, мобилизация финансовых ресурсов с целью своевременного исполнения принятых долговых обязательств, соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Итоги реализации долговой политики за 2020 – 2021 годы характеризуются следующими показателями:

Таблица 1

№ п/п	Показатель	На 01.01.2021 г. факт	На 01.01.2022 г. факт
1	2	3	4
1	Муниципальный долг (тыс. руб.)	2 782 423,8	2 853 306,2

2	Отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений (долговая нагрузка) (%)	59,1	52,5
3	Доля общего объема долговых обязательств по кредитам, полученным от кредитных организаций, в сумме доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений (%)	57,4	51,4
4	Доля долговых обязательств, возникающих из кредитов, привлеченных от кредитных организаций, в общем объеме долговых обязательств (%)	97,2	97,9
5	Отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга к общему объему налоговых, неналоговых доходов бюджета городского округа и дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета (%)	63,6	26,5
6	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (%)	2,2	2,2
7	Соотношение дефицита бюджета городского округа к годовому объему доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (%)	2,1	профицит

Муниципальный долг по состоянию на 01 января 2020 года составил 2 708 494,4 тыс. рублей, на 01 января 2021 года – 2 782 423,8 млн рублей, на 01 января 2022 года – 2 853 306,2 тыс. рублей. Так, по итогу исполнения 2021 года, фактическое значение муниципального долга увеличилось на 70 882,4 тыс. рублей по сравнению с 2020 годом.

При этом отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений (долговая нагрузка) снижено на 6,6 процента.

Структура муниципального долга городского округа по состоянию на 1 января 2021 года сложилась следующим образом:

- кредиты кредитных организаций – 2 795 000,0 тыс. рублей;
- муниципальные гарантии – 58 306,2 тыс. рублей.

В структуре муниципальных долговых обязательств наибольший удельный вес (97,9 процента) занимают обязательства по кредитным договорам кредитных организаций. На финансирование дефицита бюджета были привлечены кредитные ресурсы ПАО «Сбербанк России» в форме возобновляемой кредитной линии на общую сумму 2 310 000,0 тыс. рублей.

Средневзвешенная процентная ставка по привлеченным заемным средствам в 2021 году по сравнению со средневзвешенной процентной ставкой по привлеченным заемным средствам в 2020 году увеличилась на 0,33 процентных пункта и по состоянию на 01 января 2022 составила 7,02 процента.

В течение 2021 года погашены кредиты, полученные от кредитных организаций в 2020 – 2021 годах в сумме 2 220 000,0 тыс. рублей.

На покрытие временных кассовых разрывов администрацией города Белгорода в 2021 году привлекались бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на едином счете бюджета городского округа в объеме 425 000,0 тыс. рублей. Данные кредитные ресурсы позволили своевременно и в полном объеме осуществить исполнение бюджетных обязательств. Погашение бюджетных кредитов осуществлено вовремя и в полном объеме.

Муниципальные гарантии по состоянию на 01 января 2021 года составили 58 306,2 тыс. рублей, что на 19 117,6 тыс. рублей меньше аналогичного показателя на 1 января 2020 года. Удельный вес гарантийных обязательств в структуре муниципального долга городского округа незначителен и снизился до 2,1 процента.

В соответствии с Программой муниципальных гарантий городского округа «Город Белгород» предоставление гарантий в отчетном периоде не предусматривалось.

Годовая сумма платежей по обслуживанию муниципального долга городского округа в 2021 году составила 170 349,7 тыс. рублей или 2,2 процента объема расходов бюджета городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Условие, установленное статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по ограничению доли расходов на обслуживание муниципального долга от планового объема расходов бюджета городского округа за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в размере 15 процентов выполняется.

Просроченные муниципальные долговые обязательства по состоянию на 01 января 2021 и на 01 января 2022 года отсутствуют.

По состоянию на 01 января 2022 года сумма платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 01 января 2022 года составила 2 055 349,7 тыс. рублей, или 26,5 процента к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа и дотации на обеспечение сбалансированности бюджета из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В результате оптимизации кредитного портфеля городского округа, предпринятой в отчетном периоде, достигнуто значительное снижение отношения годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга к общему объему налоговых, неналоговых доходов бюджета городского округа и дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета.

В целях контроля над муниципальным долгом муниципальных образований Белгородской области постановлением Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 302-пп утверждены правила проведения оценки долговой устойчивости муниципальных образований Белгородской области.

По итогам оценки долговой устойчивости муниципальных образований Белгородской области за 2020 год и плановых показателей 2021 года (по состоянию на 01 августа 2021 года) городской округ «Город Белгород» отнесен к II группе муниципальных образований Белгородской области со средней долговой устойчивостью.

Формирование основных параметров бюджета городского округа на 2022 – 2024 годы осуществлялось в условиях восстановления допандемного уровня темпов роста базовых отраслей экономики городского округа, роста деловой активности и занятости. Прогноз собственных доходов бюджета городского округа рассчитан с учетом преодоления в 2021 году последствий распространения новой коронавирусной инфекции и ориентирования на выход экономики на траекторию устойчивого роста.

Формирование расходов бюджета городского округа на 2022 год и плановый период осуществлялось на основе базового варианта прогноза социально-экономического развития городского округа на трехлетний период и предусматривает в полном объеме выполнение принятых расходных обязательств перед жителями города, нацеленных на достижение стратегической цели – повышение качества жизни населения города Белгорода.

В 2022 году и в плановом периоде взят курс на снижение объема муниципального долга, а также снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Дефицит бюджета городского округа на 2022 год прогнозируется в объеме 75 100,0 тыс. рублей или 1,3 процента от объема доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений. Источники финансирования дефицита бюджета городского округа на 2022 год утверждены в размере прогнозируемого дефицита бюджета. Источником финансирования планируемого дефицита бюджета в текущем финансовом году являются собственные источники (изменение остатков на едином счете бюджета) без привлечения кредитных ресурсов.

Для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета городского округа из-за риска неравномерного поступления доходов, запланировано привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета в сумме 460 000 рублей на срок до 180 дней по ставке 0,1 процента годовых, что позволит сэкономить значительные средства на обслуживание муниципального долга.

На плановый период 2023 – 2024 годов бюджет городского округа утвержден с превышением доходов над расходами (профицит бюджета), в том числе в 2023 году на 39 536,0 тыс. рублей и в 2024 году на 29 056,0 тыс. рублей соответственно.

Планируемое снижение размера дефицита бюджета городского округа позволит сократить объемы муниципального долга в предстоящий трехлетний период. Так на 01 января 2023 года муниципальный долг планируется в объеме 2 831 300,6 тыс. рублей, на 01 января 2024 года в объеме 2 755 000,0 тыс. рублей, на 01 января 2025 года в объеме 2 725 000,0 тыс. рублей. Снижение объема муниципального долга соответственно запланировано в 2022 году на 22 005,6 тыс. рублей, в 2023 году на 76 300,6 тыс. рублей, в 2024 году на 30 000 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга городского округа составляют 2,1 процента от объема расходов бюджета городского округа на 2022 год (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

Все параметры дефицита бюджета городского округа, муниципального внутреннего долга и расходов на его обслуживание соответствуют установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничениям.

Предоставление муниципальных гарантий администрацией города Белгорода в трехлетний период не планируется.

Расходные обязательства городского округа на обслуживание муниципального долга определены на основании заключенных муниципальных контрактов (кредитных договоров) и соглашений, а также прогнозируемого уровня заимствований в 2022 – 2024 годах.

### III. Основные факторы, определяющие характер и направление долговой политики города Белгорода

В результате острейшего геополитического кризиса 2022 года и введенных санкций экономические условия в Российской Федерации изменились кардинальным образом. В ближайшие полтора – два года Россия будет жить в очень сложной ситуации, инфляция в 2022 году по прогнозам составит 20,7 процента, в 2023 году – более 6,0 процентов, а спад экономики в 2022 году, по предварительной оценке Минэкономразвития, – до 12,4 процента.

В связи с беспрецедентным санкционным давлением со стороны западных стран экономика российских регионов оказалась исключительной дифференцированной. Санкции в первую очередь сказались на финансовом рынке, и, как следствие, все больше сказываются на реальных секторах экономики.

Основными факторами, негативно влияющими на характер и направления долговой политики городского округа в текущих условиях, являются:

1) возможное снижение поступлений по налоговым доходам в бюджет городского округа из-за влияния макроэкономических показателей, что может стать причиной роста объема муниципального долга на конец финансового года и роста долговой нагрузки на бюджет городского округа;

2) возможный кассовый разрыв при исполнении бюджета городского округа, который может привести к росту объема муниципального долга в течение финансового года выше верхнего предела муниципального долга, установленного решением Белгородского городского Совета от 22 декабря 2021 года № 470 «О бюджете городского округа Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов», но не выше предельного объема муниципального долга, установленного в соответствии с пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) возможная денежно-кредитная политика Центрального банка Российской Федерации, направленная на повышение размера ключевой ставки Банка России, которое негативно сказывается на процентных ставках по кредитам от кредитных организаций.

### IV. Цели и задачи долговой политики города Белгорода

Целями долговой политики являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, улучшение показателей долговой устойчивости, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Белгородской области от 6 июля 2020 года № 302-пп «Об утверждении правил проведения оценки долговой устойчивости муниципальных образований Белгородской области», проведение взвешенной политики в области муниципальных заимствований и формирования оптимальной структуры муниципального долга городского округа, обеспечение положительной кредитной истории города Белгорода и, как следствие, снижение издержек, связанных с привлечением и обслуживанием муниципального долга городского округа.

Основными задачами долговой политики являются:

- 1) снижение показателя соотношения объема муниципального долга городского округа к общему объему доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений в соответствующем финансовом году;
- 2) покрытие дефицита бюджета городского округа собственными источниками (изменение остатков на едином счете бюджета) без привлечения кредитных ресурсов;
- 3) выполнение своевременно и в полном объеме обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга городского округа;
- 4) обеспечение информационной открытости проводимой долговой политики и доступности информации о муниципальном долге городского округа.

### V. Инструменты реализации долговой политики города Белгорода

Долговая политика городского округа будет реализовываться с учетом норм, изложенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и постановлением Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 302-пп «Об утверждении Правил проведения оценки долговой устойчивости муниципальных образований Белгородской области».

В целях обеспечения принципа сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа в 2022 – 2024 годах будет продолжена реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа, предусматривающих меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа, оптимизации расходов бюджета, сокращению муниципального долга и совершенствованию долговой политики.

Объемы и параметры муниципальных заимствований будут определяться в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для отнесения городского округа «Город Белгород» к группе заемщиков с уровнем долговой устойчивости не ниже среднего, а именно:

- 1) обеспечение не более 85 процентов объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;
- 2) обеспечение не более 18 процентов годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 01 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) обеспечение не более 8 процентов доли расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В целях реализации указанных мероприятий комитету финансов и бюджетной политики администрации города Белгорода при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период необходимо разработать методику расчета модельного муниципального долга, которая позволит рассчитать 4 сценария, а именно:

- 1) базовый сценарий – формирование прогнозных показателей по муниципальному долгу, расходам на погашение и обслуживание муниципального долга, исходя из условия бездефицитного городского бюджета;
- 2) негативный сценарий – формирование прогнозных показателей по муниципальному долгу, дефициту бюджета, расходам на погашение и обслуживание муниципального долга, учитывающих максимальные риски по ухудшению долговой нагрузки на бюджет городского округа в допустимых пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) позитивный сценарий – формирование прогнозных показателей по муниципальному долгу, расходам на погашение и обслуживание муниципального долга, исходя из условия профицитного бюджета городского округа способствующих максимально возможному снижению долговой нагрузки на бюджет городского округа и переходу городского округа в группу заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости;
- 4) оптимальный сценарий – формирование прогнозных показателей по муниципальному долгу, дефициту (профициту) бюджета, расходам на погашение и обслуживание муниципального долга, учитывающих допустимый диапазон их значений, при которых обеспечивается потребность в финансировании приоритетных расходных обязательств и предотвращается ухудшение долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Анализ полученных данных после расчета сценариев по методике расчета модельного муниципального долга позволит:

- оптимизировать расходы на обслуживание долговых обязательств;
- равномерно распределить долговую нагрузку на бюджет городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- спрогнозировать и в проактивном формате повлиять на отнесение городского округа к группе заемщиков с уровнем долговой устойчивости не ниже среднего.

В целях контроля за реализацией основных направлений долговой политики разработан план мероприятий по сокращению уровня долговой нагрузки городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов согласно приложению 1 к настоящей

долговой политике.

Отчет о реализации плана мероприятий по сокращению уровня долговой нагрузки городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов формируется комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города ежеквартально по форме согласно приложению 2 к настоящей долговой политике и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**VI. Анализ рисков для бюджета городского округа, возникающих в процессе управления муниципальным долгом городского округа**

Основными рисками, возникающими в процессе управления муниципальным долгом городского округа, являются:

1) риск рефинансирования – вероятность того, что городской округ не сможет провести рефинансирование накопленных долговых обязательств по приемлемым процентным ставкам (текущим либо более низким) или невозможность рефинансировать текущие обязательства вове.

Риск рефинансирования связан с необходимостью погашения ранее принятых долговых обязательств за счет привлечения новых заимствований. Значительная доля краткосрочных обязательств или неравномерный график погашения, содержащий пиковые нагрузки на бюджет городского округа, значительно повышает риск рефинансирования.

В условиях высокой волатильности процентных ставок городской округ может столкнуться со сложностями рефинансирования имеющихся обязательств. В ходе попыток рефинансировать текущие обязательства может возникнуть ситуация, когда кредиторы (коммерческие банки) могут отказаться от предоставления новых кредитов (не участвовать в размещениях ценных бумаг), посчитать предлагаемые городским округом условия займа по кредиту (процентная ставка), не соответствующими рыночной конъюнктуре, кредитному риску заемщика.

Следует отметить, что в современных условиях выбор городским округом инструмента заимствования во многом определяется стоимостью привлекаемых заемных средств. Результатом недооценки риска рефинансирования является наличие существенной доли краткосрочных кредитов в общем объеме муниципального долга городского округа. Прямым результатом такой политики может стать более высокие расходы бюджета городского округа на обслуживание муниципального долга, так как высока вероятность резкого роста процентных ставок.

В целях оценки риска рефинансирования необходимо на постоянной основе осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка с учетом графика погашения долговых обязательств.

2) процентный риск – риск увеличения объема расходов на обслуживание муниципального долга вследствие изменения процентных ставок.

Динамика процентных ставок непосредственно влияет на стоимость обслуживания как новых, принимаемых при рефинансировании долга обязательств, так и имеющихся и новых долговых обязательств, обслуживаемых по переменной ставке. Как следствие, краткосрочные долговые обязательства или обязательства с переменной ставкой должны рассматриваться как более рискованные, чем долгосрочные обязательства с фиксированной ставкой.

Значительная доля обязательств с переменной ставкой в общем объеме долга формирует высокий процентный риск для городского округа. С одной стороны, осуществление заимствований в форме обязательств с переменной ставкой позволяет снизить риск рефинансирования, однако с другой, значительно увеличивает процентный риск городского округа. Таким образом, при осуществлении заимствований в форме обязательств с переменной ставкой городскому округу следует исходить из необходимости сохранять такую структуру совокупного портфеля обязательств, которая позволяла бы поддерживать процентный риск на приемлемом уровне.

Важной характеристикой инструментов с переменной процентной ставкой является периодичность установления новых значений ставки (частота процентных выплат). В условиях необходимости планирования бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга на ежегодной основе, для заемщиков предпочтительны инструменты с менее частой периодичностью выплат, позволяющие снизить волатильность расходов на обслуживание данных инструментов в течение финансового года.

Показателями, позволяющими оценивать процентный риск заемщика, являются дюрация портфеля долговых обязательств, доля обязательств с переменной ставкой в общем объеме долга, а также периодичность установления новых значений переменной процентной ставки для данной категории обязательств.

Риски нарушения установленных порядков и процедур при планировании и исполнении бюджета городского округа в части долговых обязательств, связанные с управлением муниципальным долгом, будут исключаться путем обеспечения системы постоянного контроля за соблюдением процедур обеспечения информационной безопасности.

**А.В. ДЯТЛОВ,**

руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

**Приложение 1  
к основным направлениям долговой политики  
городского округа «Город Белгород» на 2022 год  
и на плановый период 2023 – 2024 годов**

**План мероприятий по сокращению уровня долговой нагрузки  
городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Структурное подразделение администрации города, ответственное за исполнение мероприятия	Срок реализации	Финансовая оценка, тыс. рублей				
				2020 год факт	2021 год факт	2022 год план	2023 год план	2024 год план
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проведение работы по сокращению муниципального долга по муниципальным гарантиям	Комитет финансов и бюджетных отношений города	2022-2024 годы					
1.1.	Планируемый объем муниципального долга по муниципальным гарантиям	Комитет финансов и бюджетных отношений города	На 01 января 2023 года, на 01 января 2024 года, на 01 января 2025 года	77 423,8	58 306,2	36 300,6	0,0	0,0
1.2.	Снижение лимита ответственности гаранта по действующим договорам муниципальных гарантий	Комитет финансов и бюджетных отношений города	В течение 2022-2024 годов	21 070,6	19 117,60	0,0	0,0	0,0
1.3.	Ограничение объема предоставления муниципальных гарантий	Комитет финансов и бюджетных отношений города	В течение 2022-2024 годов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Осуществление контроля за исполнением обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями города Белгорода, а также усиление контроля за финансовым состоянием принципала при предоставлении муниципальных гарантий в целях недопущения гарантийных случаев. Отсутствие выплат из бюджета городского округа	Комитет финансов и бюджетных отношений города	В течение 2022-2024 годов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	При планировании новых муниципальных заимствований предусматривание годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета без учета объема заимствований, направленных на перекредитование	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	На 01 января 2023 года, на 01 января 2024 года, на 01 января 2025 года	663,6	26,5	Не более 18 %	Не более 18 %	Не более 18 %
4.	Планирование расходов на обслуживание муниципального долга в объеме не более 5 процентов от утвержденной общей суммы расходов бюджета городского округа, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	На 01 января 2023 года, на 01 января 2024 года, на 01 января 2025 года	2,2 %	2,2 %	Не более 5 %	Не более 5 %	Не более 5 %
5.	Обеспечение доли муниципального долга города Белгорода от планового объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 20212-2024 годов	59,1%	52,5 %	Не более 51,0 %	Не более 48,0 %	Не более 45,0 %
6.	Обеспечение доли долговых обязательств города Белгорода по кредитам кредитных организаций от плановой суммы доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022-2024 годов, 25 апреля по годовому отчету, ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным	57,4 %	51,4 %	Не более 50,0 %	Не более 48,0 %	Не более 4,5 %
7.	Проведение мониторинга муниципального долга с целью соблюдения нормативов по предельному размеру муниципального долга, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	В течение 2022-2024 годов, 25 апреля по годовому отчету, ежеквартально на 10 число месяца, следующего за отчетным	да	да	да	да	да
8.	Обеспечение дефицита бюджета в соответствующем финансовом году не более 10 процентов к плановой сумме доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	На 01 января 2023 года, на 01 января 2024 года, на 01 января 2025 года	2,1 %	профицит	Не более 10 %	Не более 10 %	Не более 10 %

**А.В. ДЯТЛОВ,**

руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

**Приложение 2  
к основным направлениям долговой политики  
городского округа «Город Белгород» на 2022 год  
и на плановый период 2023 – 2024 годов**

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

о реализации плана мероприятий по сокращению уровня долговой нагрузки городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов по состоянию на «\_\_» \_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Значение целевого показателя	Фактическое исполнение	Комментарии
1	2	3	4	5

**А.В. ДЯТЛОВ,**

руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14 июня 2022 г.

№ 1199

О создании комиссий по проверке готовности учреждений бюджетной сферы к отопительному периоду 2022-2023 годов

В целях проведения проверки готовности учреждений бюджетной сферы города к отопительному периоду 2022-2023 годов и в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений управления по физической культуре и спорту (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов учреждений здравоохранения (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023

годов муниципальных учреждений социальной защиты населения и муниципальных административных зданий (приложение 3).

4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов учреждений бюджетной сферы (приложение 4).

5. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города –руководителя департамента городского хозяйства Романчукевич А.Я.

**А.А. ИВАНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «14» июня 2022 г. № 1199

**СОСТАВ**

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду  
2022-2023 годов образовательных учреждений, муниципальных учреждений  
культуры, муниципальных учреждений управления по физической культуре и спорту

Гричаникова Ирина Александровна	- руководитель управления образования администрации города Белгорода, председатель комиссии;
Половнева Елена Викторовна	- начальник отдела эксплуатации зданий МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Власов Сергей Александрович	- директор МУП «Аварийная служба города Белгорода»;
Десятник Владимир Викторович	- руководитель службы тепловой инспекции и энергоаудита филиала ПАО «Квадра» – «Белгородская генерация» (по согласованию);
Куликов Александр Сергеевич	- главный инженер Белгородских электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго» (по согласованию);
Сотников Максим Валерьевич	- заместитель директора по работе с потребителями филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию).

**А.Я. РОМАНЧУКЕВИЧ,**  
заместитель главы администрации города –  
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «14» июня 2022 г. № 1199

**СОСТАВ**

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов  
учреждений здравоохранения

Романчукевич Алексей Ярославович	- заместитель главы администрации города – руководитель департамента городского хозяйства, председатель комиссии;
Новикова Светлана Александровна	- заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Горбачев Олег Викторович	- заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства;
Баркунов Артём Андреевич	- начальник инженерно-технического отдела департамента организационно-контрольной, кадровой и правовой работы министерства здравоохранения Белгородской области (по согласованию);
Десятник Владимир Викторович	- руководитель службы тепловой инспекции и энергоаудита филиала ПАО «Квадра» – Белгородская генерация» (по согласованию);
Куликов Александр Сергеевич	- главный инженер Белгородских электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго» (по согласованию);
Сотников Максим Валерьевич	- заместитель директора по работе с потребителями филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию).

**А.Я. РОМАНЧУКЕВИЧ,**  
заместитель главы администрации города –  
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение 3

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «14» июня 2022 г. № 1199

**СОСТАВ**

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов  
муниципальных учреждений социальной защиты населения и муниципальных  
административных зданий

Романчукевич Алексей Ярославович	- заместитель главы администрации города – руководитель департамента городского хозяйства, председатель комиссии;
Малакуцкий Андрей Владимирович	- директор МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода», заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Азаров Евгений Юрьевич	- заместитель директора – начальник отдела административно-хозяйственной работы МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода»;
Власов Сергей Александрович	- директор МУП «Аварийная служба города Белгорода»;
Десятник Владимир Викторович	- руководитель службы тепловой инспекции и энергоаудита филиала ПАО «Квадра» – «Белгородская генерация» (по согласованию);
Куликов Александр Сергеевич	- главный инженер Белгородских электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго» (по согласованию);

Сотников Максим Валерьевич	- заместитель директора по работе с потребителями филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию).
----------------------------	---

**А.Я. РОМАНЧУКЕВИЧ,**  
заместитель главы администрации города –  
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение 4

**УТВЕРЖДЕНА**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «14» июня 2022 г. № 1199

**ПРОГРАММА**  
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов  
учреждений бюджетной сферы

Проверки готовности учреждений бюджетной сферы независимо от форм собственности к отопительному периоду должны быть организованы комиссиями по проверке учреждений бюджетной сферы к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее – комиссия).

Проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов подлежат учреждения бюджетной сферы независимо от формы собственности, расположенные на территории города Белгорода, в том числе:

№ п/п	Наименование учреждений	Сроки проведения
Образовательные учреждения		
1	МАОУ «Центр образования № 1»	02.08.2022-24.08.2022
2	МБОУ «Гимназия № 2»	02.08.2022-24.08.2022
3	МБОУ «Гимназия № 3»	02.08.2022-24.08.2022
4	МБОУ «Гимназия № 5»	02.08.2022-24.08.2022
5	МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива»	02.08.2022-24.08.2022
6	МБОУ «Начальная школа-детский сад № 8»	02.08.2022-24.08.2022
7	ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
8	МБОУ «Лицей № 10»	02.08.2022-24.08.2022
9	МБОУ «Гимназия № 12»	02.08.2022-24.08.2022
10	МБОУ СОШ № 13	02.08.2022-24.08.2022
11	МБОУ СОШ № 14	02.08.2022-24.08.2022
12	МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»	02.08.2022-24.08.2022
13	МБОУ СОШ № 16	02.08.2022-24.08.2022
14	МБОУ СОШ № 17	02.08.2022-24.08.2022
15	МБОУ СОШ № 18	02.08.2022-24.08.2022
16	МБОУ СОШ № 19	02.08.2022-24.08.2022
17	МБОУ СОШ № 20	02.08.2022-24.08.2022
18	МБОУ СОШ № 21	02.08.2022-24.08.2022
19	МБОУ «Гимназия № 22»	02.08.2022-24.08.2022
20	МБОУ СОШ № 24	02.08.2022-24.08.2022
21	МБОУ «Начальная школа-детский сад № 26»	02.08.2022-24.08.2022
22	МБОУ СОШ № 27	02.08.2022-24.08.2022
23	МБОУ СОШ № 28	02.08.2022-24.08.2022
24	МБОУ СОШ № 29	02.08.2022-24.08.2022
25	МКОУ ОШ № 30	02.08.2022-24.08.2022
26	МБОУ «Лицей № 32»	02.08.2022-24.08.2022
27	МБОУ ООШ № 34	02.08.2022-24.08.2022
28	МБОУ СОШ № 36	02.08.2022-24.08.2022
29	ОГАОУ «Шуховский лицей» Белгородской области	02.08.2022-24.08.2022
30	МБОУ СОШ № 39	02.08.2022-24.08.2022
31	МБОУ СОШ № 40	02.08.2022-24.08.2022
32	МБОУ СОШ № 41	02.08.2022-24.08.2022
33	МБОУ СОШ № 42	02.08.2022-24.08.2022
34	МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44»	02.08.2022-24.08.2022
35	МБОУ СОШ № 46	02.08.2022-24.08.2022
36	МБОУ СОШ № 47	02.08.2022-24.08.2022
37	МБОУ СОШ № 48	02.08.2022-24.08.2022
38	МБОУ СОШ № 49	02.08.2022-24.08.2022
39	МБОУ СОШ № 50	02.08.2022-24.08.2022
40	МБОУ «Прогимназия № 51»	02.08.2022-24.08.2022
41	МАДОУ № 2	02.08.2022-24.08.2022
42	МБДОУ № 3	02.08.2022-24.08.2022
43	МБДОУ № 4	02.08.2022-24.08.2022
44	МБДОУ № 5	02.08.2022-24.08.2022
45	МБДОУ № 6	02.08.2022-24.08.2022
46	МБДОУ № 7	02.08.2022-24.08.2022
47	МБДОУ № 8	02.08.2022-24.08.2022
48	МБДОУ № 9	02.08.2022-24.08.2022
49	МБДОУ № 10	02.08.2022-24.08.2022
50	МБДОУ № 11	02.08.2022-24.08.2022
51	МБДОУ № 13	02.08.2022-24.08.2022
52	МБДОУ № 14	02.08.2022-24.08.2022
53	МБДОУ № 15	02.08.2022-24.08.2022
54	МБДОУ № 17	02.08.2022-24.08.2022
55	МБДОУ № 18	02.08.2022-24.08.2022
56	МБДОУ № 19	02.08.2022-24.08.2022
57	МБДОУ № 20	02.08.2022-24.08.2022
58	МБДОУ № 21	02.08.2022-24.08.2022
59	МБДОУ № 25	02.08.2022-24.08.2022



№ п/п	Наименование учреждений	Сроки проведения
60	МБДОУ № 27	02.08.2022-24.08.2022
61	МБДОУ № 28	02.08.2022-24.08.2022
62	МБДОУ № 33	02.08.2022-24.08.2022
63	МБДОУ № 34	02.08.2022-24.08.2022
64	МБДОУ № 36	02.08.2022-24.08.2022
65	МБДОУ № 39	02.08.2022-24.08.2022
66	МБДОУ № 40	02.08.2022-24.08.2022
67	МАДОУ № 42	02.08.2022-24.08.2022
68	МБДОУ № 43	02.08.2022-24.08.2022
69	МБДОУ № 45	02.08.2022-24.08.2022
70	МБДОУ № 46	02.08.2022-24.08.2022
71	МБДОУ № 47	02.08.2022-24.08.2022
72	МБДОУ № 49	02.08.2022-24.08.2022
73	МБДОУ № 52	02.08.2022-24.08.2022
74	МБДОУ № 53	02.08.2022-24.08.2022
75	МБДОУ № 54	02.08.2022-24.08.2022
76	МБДОУ № 55	02.08.2022-24.08.2022
77	МБДОУ № 56	02.08.2022-24.08.2022
78	МБДОУ № 57	02.08.2022-24.08.2022
79	МБДОУ № 58	02.08.2022-24.08.2022
80	МБДОУ № 59	02.08.2022-24.08.2022
81	МБДОУ № 60	02.08.2022-24.08.2022
82	МБДОУ № 64	02.08.2022-24.08.2022
83	МБДОУ № 65	02.08.2022-24.08.2022
84	МБДОУ № 67	02.08.2022-24.08.2022
85	МБДОУ № 68	02.08.2022-24.08.2022
86	МАДОУ № 69	02.08.2022-24.08.2022
87	МБДОУ № 70	02.08.2022-24.08.2022
88	МБДОУ № 71	02.08.2022-24.08.2022
89	МБДОУ № 72	02.08.2022-24.08.2022
90	МАДОУ № 74	02.08.2022-24.08.2022
91	МБДОУ № 75	02.08.2022-24.08.2022
92	МБДОУ № 76	02.08.2022-24.08.2022
93	МАДОУ № 78	02.08.2022-24.08.2022
94	МБДОУ № 79	02.08.2022-24.08.2022
95	МБДОУ № 80	02.08.2022-24.08.2022
96	МБДОУ № 81	02.08.2022-24.08.2022
97	МБДОУ № 82	02.08.2022-24.08.2022
98	МБДОУ № 84	02.08.2022-24.08.2022
99	МБДОУ № 86	02.08.2022-24.08.2022
100	МАДОУ № 87	02.08.2022-24.08.2022
101	МБДОУ № 88	02.08.2022-24.08.2022
102	МБДОУ № 89	02.08.2022-24.08.2022
103	МБУДО «Станция юннатов»	02.08.2022-24.08.2022
104	МБУДО ДЮСШ № 4	02.08.2022-24.08.2022
105	МБУДО СШ № 6	02.08.2022-24.08.2022
106	МБУДО ДЮСШ «Олимп» г. Белгорода	02.08.2022-24.08.2022
107	МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
108	МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	02.08.2022-24.08.2022
109	МБУДО ДЮСШ «Турист»	02.08.2022-24.08.2022
110	МБУДО «Белогорье»	02.08.2022-24.08.2022
111	МБУДО ДЮСШ № 7	02.08.2022-24.08.2022
112	МБУДО «Юность»	02.08.2022-24.08.2022
113	МБУ СШОР № 1 г. Белгорода	02.08.2022-24.08.2022
114	МБУ СШОР № 3 г. Белгорода	02.08.2022-24.08.2022
115	МБУ СШОР № 5 г. Белгорода	02.08.2022-24.08.2022
116	МБУ СШОР № 8 г. Белгорода	02.08.2022-24.08.2022
117	МАУ СШОР «Спартак» г. Белгорода	02.08.2022-24.08.2022
118	МБУ СШОР по боксу г. Белгорода	02.08.2022-24.08.2022
119	МБУДО «Центр технологического образования и детского технического творчества г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
120	МБУ «Научный методический информационный центр»	02.08.2022-24.08.2022
121	Управление образования администрации города Белгорода	02.08.2022-24.08.2022
122	МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
123	МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»	02.08.2022-24.08.2022
124	ГБУДО «Белгородский областной Дворец детского творчества»	02.08.2022-24.08.2022
125	ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»	02.08.2022-24.08.2022
126	ОГПАУ «Белгородский строительный колледж»	02.08.2022-24.08.2022
127	ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»	02.08.2022-24.08.2022
128	ОАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»	02.08.2022-24.08.2022
129	ЧДОУ «Православный детский сад «Рождественский»	02.08.2022-24.08.2022
130	ЧДОУ «Православный детский сад «Покровский»	02.08.2022-24.08.2022
131	ГБУ «Белгородский Центр развития и социализации ребенка «Южный»	02.08.2022-24.08.2022
132	ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»	02.08.2022-24.08.2022
133	ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 23»	02.08.2022-24.08.2022

№ п/п	Наименование учреждений	Сроки проведения
134	ГБУДО «Белгородский областной детский эколого-биологический центр»	02.08.2022-24.08.2022
135	ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»	02.08.2022-24.08.2022
136	ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум»	02.08.2022-24.08.2022
137	ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»	02.08.2022-24.08.2022
138	ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»	02.08.2022-24.08.2022
139	ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж им. Героя России В.В. Бурцева»	02.08.2022-24.08.2022
140	ЧОУ «Православная гимназия г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
141	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
142	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
143	МБУ ДО «Детская музыкально-хоровая школа г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
144	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 5 г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
145	МБУ ДО «Детская школа искусств № 1 г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
146	МБУ ДО «Детская художественная школа г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
<b>Учреждения культуры</b>		
147	МБУК «Дом офицеров»	02.08.2022-24.08.2022
148	МБУК «Городской центр народного творчества «Сокол»	02.08.2022-24.08.2022
149	МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»	10.08.2022-24.08.2022
150	МБУК «Выставочный зал «Родина»	10.08.2022-24.08.2022
151	МБУК «Дворец культуры «Энергомаш»	02.08.2022-24.08.2022
152	МБУК «Центр досуга»	02.08.2022-24.08.2022
153	МБУК «Централизованная библиотечная система»	10.08.2022-24.08.2022
154	МАУК «Культурный центр «Октябрь»	10.08.2022-24.08.2022
155	МКУ «Центр бухгалтерского учёта отрасли «Культура» города Белгорода»	10.08.2022-24.08.2022
<b>Учреждения здравоохранения</b>		
156	ОГБУЗ «Белгородская областная клиническая больница Свяителя Иоасафа»	02.08.2022-24.08.2022
157	ОГКУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»	02.08.2022-24.08.2022
158	ОГБУЗ «Детская областная клиническая больница»	02.08.2022-24.08.2022
159	ОГКУЗ «Белгородская областная клиническая психоневрологическая больница»	02.08.2022-24.08.2022
160	ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер»	02.08.2022-24.08.2022
161	ОГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер»	02.08.2022-24.08.2022
162	ОГБУЗ «Белгородский онкологический диспансер»	02.08.2022-24.08.2022
163	ОГБУЗ «Областной наркологический диспансер»	02.08.2022-24.08.2022
164	ОГКУЗ особого типа «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики»	02.08.2022-24.08.2022
165	ОГБУЗ «Центр крови Белгородской области»	02.08.2022-24.08.2022
166	ОГКУЗ «Санаторий для детей с родителями»	02.08.2022-24.08.2022
167	ОГКУЗ «Белгородский дом ребенка специализированный»	02.08.2022-24.08.2022
168	ОГБУЗ «Белгородский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	02.08.2022-24.08.2022
169	ОГБУЗ «Городская больница № 2»	02.08.2022-24.08.2022
170	ОГКУЗ МЦ «Резерв»	02.08.2022-24.08.2022
171	ОГБУЗ особого типа «Белгородское патологоанатомическое бюро»	02.08.2022-24.08.2022
172	ОГБУЗ «Областная инфекционная клиническая больница им. Е.Н. Павловского»	02.08.2022-24.08.2022
173	ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
174	ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
175	ОГБУЗ «Городская поликлиника г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
176	ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
<b>Муниципальные учреждения социальной защиты населения</b>		
177	МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
178	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»	02.08.2022-24.08.2022
<b>Муниципальные административные здания</b>		
179	Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода	05.08.2022-24.08.2022
180	МКУ «Центр бухгалтерского учета г. Белгорода»	05.08.2022-24.08.2022
181	Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода	05.08.2022-24.08.2022
182	МАУ «Белгород-Медиа»	05.08.2022-24.08.2022
183	Администрация города Белгорода	05.08.2022-24.08.2022
184	МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода»	05.08.2022-24.08.2022
185	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода»	05.08.2022-24.08.2022
186	МКУ «Горригиталсервис»	05.08.2022-24.08.2022
187	МКУ «Муниципальная стража»	05.08.2022-24.08.2022

Комиссии осуществляют проверку готовности к отопительному периоду, в ходе которой должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплотребующих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность авто-

матических регуляторов при их наличии;

- работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- наличие паспортов теплоснабляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленные энергоресурсы;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплоснабляющих установок на плотность и прочность;
- надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учётом климатических условий;

- обеспечение работы электрооборудования.

В целях оценки готовности комиссии рассматривается следующая документация:

- наличие приказа о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок, прошедшего обучение и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности;
- наличие в помещениях индивидуальных тепловых пунктов схем внутридомовых систем горячего водоснабжения, центрального отопления и вентиляции с указанием расположения запорной арматуры;
- наличие актов на исправность автоматики и проверки контрольно-измерительных приборов;
- наличие актов на испытания, промывку, наладку систем горячего водоснабжения и отопления по каждому объекту;
- наличие паспортов теплоснабляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- наличие актов проверки контуров заземления;
- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВ и вводных КЛ с участием представителей филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго»;
- наличие актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;
- наличие справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы по теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению, водоснабжению и водоотведению по состоянию на 1 августа текущего года.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержится следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
  - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
  - объект проверки не готов к отопительному периоду.
- При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Паспорта готовности выдаются в течение 7 дней с даты составления, но не позднее 15 сентября текущего года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в срок до 15 сентября комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссией оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**А.А. РОМАНЧУКЕВИЧ,**  
заместитель главы администрации города –  
руководитель департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2022 г.

№ 116

Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород»

В целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами на территории городского округа «Город Белгород»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение об управлении проектами в городском округе «Город Белгород» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
  - от 01 октября 2012 года № 195 «Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород»;
  - от 06 февраля 2014 года № 7 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Белгорода от 1 октября 2012 г. № 195»;
  - от 21 августа 2015 года № 103, от 10 марта 2016 года № 45, от 03 июня 2018 года № 109, от 30.12.2020 года № 271 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 01 октября 2012 года № 195 «Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород»».
3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Бодякову Н.О.

**А.А. ИВАНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение  
**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации города Белгорода  
от «15» июня 2022 года № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении проектами в городском округе «Город Белгород»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об управлении проектами в городском округе «Город Белгород» (далее – Положение) определяет условия и порядок применения принципов управления проектами администрацией города Белгорода, а также муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа «Город Белгород».

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года, муниципальными программами городского округа «Город Белгород», правовыми актами администрации города Белгорода, поручениями гла-

вы администрации города Белгорода.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые администрацией города Белгорода с участием муниципальных учреждений, предприятий городского округа «Город Белгород», хозяйствующих субъектов с использованием бюджетных средств, а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования, с участием в них администрации города Белгорода.

### 2. Понятия и определения

2.1. Проект – комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер.

Типы проектов:

- экономический проект – направлен на увеличение прибыли;
  - социальный проект – ориентирован на общество и достижение социально значимых результатов;
  - организационный проект направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений;
  - технический проект – ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование и сохранение имущественных объектов и технологий;
  - бережливый проект – ориентирован на оптимизацию деятельности организации.
- 2.2. Управление проектом – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.
- 2.3. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект.
- Цель проекта должна:
- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
  - иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
  - быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
  - полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

2.4. Работа проекта – имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта.

2.5. Процесс проекта – структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта.

2.6. Результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

2.7. Инициатор проекта – физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта.

2.8. Заказчик проекта – физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта.

2.9. Исполнитель проекта – структурное подразделение администрации города, муниципальное учреждение, предприятие или иной хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Координирующий орган проектов городского округа «Город Белгород» – администрация города Белгорода.

2.11. Ответственный за проектное управление в администрации города Белгорода – руководитель аппарата администрации города Белгорода.

2.12. Команда проекта – временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.

2.12.1. Группа управления проектом – группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта.

В группу управления проектом входят:

- куратор проекта – уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта;
- руководитель проекта – уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

2.12.2. Рабочая группа проекта – группа лиц, выполняющих работы проекта.

В рабочую группу проекта входят:

- ответственный за блок работ проекта – лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;
- исполнители проекта – лица, непосредственно выполняющие работы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;
- администратор проекта – лицо, назначаемое при необходимости исполнителем проекта по согласованию с руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, за делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта;
- оператор мониторинга проекта – лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС «Проектное управление», является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта;
- скрам-мастер – лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за соблюдение основных принципов и форм работы с использованием гибких методов управления проектами (скрам-методология), является возможным участником проекта. Допускается назначение не более одного скрам-мастера в проекте с учётом документального подтверждения прохождения проектным специалистом обучения в области гибких методов управления проектами.

2.13. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов – совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при главе администрации города или при заместителе главы администрации города.

2.14. Портфель проектов – перечень проектов по реализации вопросов местного значения городского округа «Город Белгород», утверждаемый главой администрации города, направленных на достижение показателей Стратегии социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года.

2.15. Руководитель портфеля проектов – уполномоченный главой администрации города Белгорода заместитель главы администрации города Белгорода, ответственный за достижение цели портфеля проектов.

2.16. Проектный офис – структурное подразделение администрации города Белгорода или группа лиц, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности в администрации города Белгорода, а также в муниципальных учреждениях и предприятиях.

2.17. Управление портфелем проектов – деятельность по формированию, оптимизации, мониторингу, контролю и управлению изменениями портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов посредством концентрации административных ресурсов в установленном порядке.

Организационное сопровождение портфеля проектов – координация взаимодействия заинтересованных сторон портфеля проектов, осуществляемая руководителем портфеля проектов на протяжении всех этапов.

### 3. Порядок управления проектами

3.1. Управление проектами состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

- инициация проекта;
- планирование проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта.

3.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, утвержденным распорядительным актом администрации города Белгорода.

3.3. Управлением перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Этап инициации проекта.

3.4.1. Началом этапа инициации проекта является инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором проекта в управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода. Инициатор

проекта может выступать с предложением об открытии проекта как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.

3.4.2. Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода осуществляет регистрацию инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление».

Инициативная заявка отклоняется в случае отсутствия влияния проекта на достижение целевого показателя утверждённых инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, региональных составляющих национальных проектов, стратегии социально-экономического развития Белгородской области, Стратегии социально-экономического развития города Белгорода на период до 2025 года, муниципальных программ и/или ключевых показателей эффективности, утверждённых постановлением Губернатора Белгородской области от 30 июня 2021 года № 88 «Об утверждении мониторинга и оценке достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности управленческих команд органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Белгородской области» (далее – КПЗ ОМСУ).

3.4.3. Управление перспективного планирования администрации города Белгорода совместно с инициатором проекта назначает куратора проекта и оператора мониторинга проекта, а также по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта) определяет исполнителя и заказчика проекта.

3.4.4. Исполнитель проекта назначает руководителя проекта и администратора проекта, закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

3.4.5. Одно лицо не может являться одновременно куратором проекта и руководителем проекта, куратором проекта и администратором проекта, руководителем проекта и администратором проекта, а также не может совмещать более двух ролей в одном проекте, без учета роли оператор мониторинга проекта, ответственный за блок работ проекта и скрам-мастер.

3.4.6. Куратор проекта совместно с инициатором проекта определяет цель проекта; руководитель проекта с участием заказчика проекта определяет ожидаемые результаты, требования к результату; куратор проекта совместно с руководителем проекта определяет ограничения проекта.

3.4.7. Куратор проекта совместно с инициатором проекта и руководителем проекта представляет проект экспертной комиссии по рассмотрению проектов в администрации города Белгорода; готовит паспорт проекта.

Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов о целесообразности реализации проекта является основанием утверждения паспорта проекта. После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

3.4.8. Подлежат открытию экономические, социальные, организационные, технические проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:

- результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов;
- результаты проекта нельзя достичь в ходе текущей деятельности;
- результаты проекта отражают социально-экономический эффект от реализации;
- результаты проекта достижимы с учётом особенностей городского округа «Город Белгород»;

- результаты проекта влияют на достижение минимум одного целевого показателя (с соответствующим обозначением в паспорте проекта, такие как утверждённые инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, региональные составляющие национальных проектов, стратегии социально-экономического развития Белгородской области, города Белгорода, отраслевой муниципальной программы, КПЗ ОМСУ);
- результаты проекта оцениваются населением и/или пользователем результата, заказчиком;
- результаты проекта направлены на создание нового продукта или механизма;
- результаты проекта не являются результатами регламентированных поручений;
- результаты проекта комплексные (идентичные результаты объединены в один проект);

- работы и процессы имеют сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации либо межведомственного взаимодействия (межведомственное взаимодействие – это взаимодействие с несколькими отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями администрации города Белгорода, подведомственными учреждениями, органами исполнительной власти области, коммерческими организациями);
- проект имеет не менее 3 высоких рисков выполнения работ/процессов проекта;
- совокупная длительность работ и процессов не менее 6 месяцев, но не более 18 месяцев;

- для экономических проектов в календарном плане-графике работ предусмотрены работы по взаимодействию с инвестором;
- проект ограничен ресурсами (временными, трудовыми и материальными);
- проект находится в сфере ответственности и влияния курирующего реализацию проекта структурного подразделения администрации города Белгорода, а также требует его значительного участия;
- на день рассмотрения презентации проекта экспертной комиссией работы проекта выполнены по сроку не более чем на 50 процентов.

3.4.9. Подлежат открытию бережливые проекты, которые соответствуют всем следующим условиям:

- результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов;
- результаты проекта нельзя достичь в ходе текущей деятельности;
- результаты проекта направлены на оптимизацию (сокращение) процесса не менее чем на 30 %;
- результаты проекта достижимы с учётом особенностей городского округа «Город Белгород»;

- результаты проекта влияют на достижение минимум одного целевого показателя (с соответствующим обозначением в паспорте проекта, такие как утверждённые инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, региональные составляющие национальных проектов, стратегии социально-экономического развития области, города Белгорода, отраслевой муниципальной программы, КПЗ ОМСУ);
- результаты проекта оцениваются населением и/или пользователем результата, заказчиком проекта;

- результаты проекта комплексные (оптимизируется семейство процессов);
- работы и процессы имеют сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо межведомственного взаимодействия;
- совокупная длительность работ и процессов не менее 6 месяцев;
- проект имеет не менее 3 высоких рисков невыполнения;
- проект ограничен ресурсами (временными, трудовыми и материальными);
- проектом обеспечивается достижение социально-экономического эффекта;
- имеют не менее 8 разнородных проблем;
- процесс оптимизирован от входа до выхода в целом по процессу и может быть одним из 3-х типов: а) типовой (в оптимизации участвуют все отраслевые (функциональные) органы и (или) структурные подразделения администрации города Белгорода, подведомственные учреждения, у которых есть этот процесс); б) специфический; в) из семейства процессов (оптимизируются все процессы семейства);
- проект находится в сфере ответственности и влияния курирующего реализацию проекта структурного подразделения администрации города, а также требует его значительного участия.

3.4.10. Цель проекта, утверждённая в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта, за исключением проектов, отнесенных к экономическому типу.

В случае изменения цели по экономическому проекту окончательное определение статуса реализации проекта осуществляется на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации города или при первом заместителе главы администрации города по экономике.

3.4.11. Проекты, инициированные в соответствии с резолюцией или поручением главы администрации города Белгорода, заместителя главы администрации города Белгорода, подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов.

3.4.12. Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов и куратором проекта.

3.5. Этап планирования проекта.

3.5.1. Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

3.5.2. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта. При планировании работ проекта могут выделяться процессы проекта, обеспечивающие его реализацию.

3.5.3. Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу проекта.

При подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос о включении работников в рабочую группу проекта с указанием работ, которые планируются закреплять за исполнителем, в адрес их руководителей по основному месту работы.

Команда проекта утверждается распоряжением администрации города Белгорода. Назначение представителей хозяйствующих субъектов в группу управления или рабочую группу проекта допускается на основании письма руководителей хозяйствующих субъектов.

При выполнении работ на основании заключения контракта в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд исполнителем работы проекта назначается руководитель организации-подрядчика.

3.5.4. Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки по вопросу открытия проекта в АИС «Проектное управление», готовит план управления проектом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ, перечень процессов, бюджет, риски, состав команды проекта, способы коммуникации и взаимодействия в проекте, а также другую информацию в зависимости от масштаба и сложности проекта.

3.5.5. Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.

3.6. Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом.

Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;
- контроль;
- внесение изменений.

3.6.1. На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

3.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту. Осуществляется на двух уровнях: руководителем и администратором проекта; работником управления перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода:

- на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного плана-графика проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;
- на втором уровне работником управления перспективного планирования при необходимости осуществляется выездная проверка его реализации.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупредительные действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

- решение об изменении способа достижения цели проекта, результата и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пределах утвержденных лимитов и его источников финансирования, а также форм и объемов муниципального, областного и федерального участия в проекте принимается куратором проекта; по проектам, рассмотренным и одобренным главой администрации города Белгорода, внесение изменений осуществляется по согласованию с главой администрации города Белгорода;
- изменения, вносимые календарный план-график работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта, а также увольнение специалиста.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

3.6.4. Этап завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных планом управления проектом.

3.7. Началом завершения проекта является подготовка итогового отчета о его реализации, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта. Итоговый отчет направляется на рассмотрение соответствующей экспертной комиссии по рассмотрению проектов.

3.7.1. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации:

- «проект реализован успешно без отклонений» – в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;
- «проект реализован успешно с незначительными отклонениями» – в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;
- «проект реализован успешно со значительными отклонениями» – в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;
- «проект не реализован, ресурсы не использованы» – в случае, если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;
- «проект не реализован, ресурсы использованы» – в случае, если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

Решение экспертной комиссии по рассмотрению проектов о закрытии проектов является основанием подписания итогового отчета всеми заинтересованными сторонами.

3.7.2. Этап закрытия проекта завершается утверждением итогового отчета председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов.

3.7.3. Команда проекта расформировывается. После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства, возникшие в ходе участия в проекте, и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы.

3.7.5. Премирование участников проектов осуществляется в соответствии с распоряжительным актом администрации города Белгорода, утверждающим порядок материального стимулирования участников разработки и реализации проектов города Белгорода.

Муниципальные учреждения и предприятия города Белгорода, осуществляют преми-

рование сотрудников за успешную реализацию проекта в соответствии с положениями об оплате труда в пределах лимитов, доведенных на оплату труда, предусмотренных на стимулирующую часть, и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оплаты труда.

3.8. В случае возникновения неустраиваемых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которой его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

3.8.1. Решение о приостановлении проекта в ходе его разработки или реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов, на которой принято решение о целесообразности его реализации. В случае если цель проекта не была достигнута и принято решение о приостановлении разработки или реализации проекта, в таком случае проекту присваивается статус «проект приостановлен».

По проектам, инициированным в рамках поручений главы администрации города Белгорода, заместителем главы администрации города, приостановление проектов осуществляется по согласованию с лицами, которые дали соответствующие поручения.

3.8.2. Приостановление проекта оформляется служебной запиской или письмом в адрес председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов, на которой принято решение о целесообразности его реализации. В документе в обязательном порядке указывается планируемая дата возобновления проекта. Согласие на приостановку подтверждается соответствующей визой председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов.

3.8.3. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 3.8.1 настоящего Положения, не позднее планируемой даты возобновления проекта. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 3.6.3 настоящего Положения.

3.8.4. Закрытие приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 3.8.1 настоящего Положения. Процедура закрытия приостановленного проекта выполняется согласно подпункту 3.7.1 настоящего Положения. Закрытие приостановленного проекта завершается решением экспертной комиссии по рассмотрению проектов без составления итогового отчета.

#### 4. Организационное сопровождение проекта

4.1. Организационное сопровождение представляет собой координацию, администрирование и мониторинг реализации проектов.

Организационное сопровождение начинается с момента назначения куратора проекта, продолжается на протяжении всех этапов управления проектом и завершается одновременно с завершением этапа закрытия проекта.

4.2. Координацию межведомственного взаимодействия участников проекта осуществляет куратор проекта на протяжении всех этапов управления проектом.

4.3. Администрирование проекта представляет собой контроль реализации проектов на всех этапах жизненного цикла проекта в соответствии с распорядительным актом администрации города Белгорода, утверждающим регламент администрирования проектов города Белгорода.

4.3.1. Администрирование проекта осуществляется руководителем проекта при участии администратора проекта.

4.3.2. Информация, полученная в процессе администрирования проектов, является основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателя) в отношении работников, являющихся членами команды проекта, и использования ресурсов города Белгорода.

4.4. Мониторинг реализации проекта представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом разработки и реализации проекта (на протяжении всего жизненного цикла проекта) и регистрации данных, которые осуществляют управленческие перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода и оператор мониторинга проекта.

4.4.1. Управление перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города Белгорода осуществляется мониторинг реализации всех проектов администрации города Белгорода. Мониторинг включает отражение текущего статуса проекта в течение жизненного цикла проекта посредством технического управления контрольными событиями в АИС «Проектное управление».

4.4.2. Оператором мониторинга проекта в АИС «Проектное управление» вводятся информация из следующих документов:

- паспорт и план управления проектом, ведомость изменений, решения экспертной комиссии, распорядительные документы о формировании команды проекта и назначении ее членов;

- подтверждающая информация о прохождении контрольных событий согласно плану управления проектом;

- протоколы экспертных комиссий;

- итоговый отчет по проекту.

Оператор мониторинга проекта на основании данных, полученных в результате мониторинга, информирует куратора о текущем состоянии проекта.

4.4.3. Основное требование к информации, получаемой в результате осуществления мониторинга, заключается в достоверности и объективности отражения фактического состояния работ по проекту.

**Е.А. РОДИОНОВА,**  
начальник управления перспективного планирования и мониторинга  
деятельности администрации города

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 июня 2022 г.

№ 71

О созыве пятидесятой сессии Белгородского городского Совета шестого созыва

1. В соответствии со статьей 29 Устава городского округа «Город Белгород», статьей 12 Регламента Белгородского городского Совета провести очередную пятидесятую сессию Белгородского городского Совета шестого созыва 28 июня 2022 года в 15:00 часов в актовом зале администрации города Белгорода (Гражданский проспект, 38, 1 этаж).

2. Внести на рассмотрение депутатов Белгородского городского Совета предварительную повестку дня сессии:

- о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 22 декабря 2021 года № 470 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов;

- о внесении изменений в решения Совета депутатов города Белгорода от 28 марта 2006 года № 264, от 4 декабря 2007 года № 583, от 23 июля 2013 года № 754;

- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 31 мая 2011 года № 505 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 14 февраля 2006 года № 235 «Об утверждении структуры администрации города Белгорода» и утверждении Положения о Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода»;

- о предложении Правительству Белгородской области принять имущество из муниципальной собственности в собственность Белгородской области;

- об установлении размера платы за содержание жилого помещения в общежитиях, находящихся в оперативном управлении БГТУ им. В.Г.Шухова;

- об изменении доли участия городского округа «Город Белгород» в АО «Мастерславль-Белгород»;

- о предложении Правительству Белгородской области принять имущество из муниципальной собственности в собственность Белгородской области;

- о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 28 января 2021 года № 344 «Об инициативных проектах на территории городского округа «Город Белгород»;

- об установке бюста Героя Советского Союза Ачкасова Александра Григорьевича;

- о снятии с контроля решений Белгородского городского Совета.

3. Пригласить на сессию Белгородского городского Совета: главу администрации города Белгорода; заместителей главы администрации города Белгорода; докладчиков по вопросам повестки дня сессии Белгородского городского Совета; председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода; председателя Избирательной комиссии города Белгорода; представителя прокуратуры города Белгорода.

4. Обеспечить ведение прямой видеотрансляции сессии Белгородского городского Совета на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (soveldp31.beladit.ru) при наличии технической возможности.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**В.В. РАДЧЕНКО,**  
председатель Белгородского городского Совета

#### Заключение о результатах публичных слушаний

от «06» июня 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «18» мая 2022 года № 53.

**Тема публичных слушаний:** Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

**Инициатор публичных слушаний:** Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

**Дата проведения:** «06» июня 2022 года.

**Количество участников публичных слушаний:** 5.

**Протокол публичных слушаний от:** «06» июня 2022 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.0 «Предпринимательство» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0206020:1009, площадью 2888 кв. м, расположенного в территориальной районной общественно-деловой зоне (Л2), по адресу: г. Белгород, ул. Калинина, 87, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Одобрить/предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.0 «Предпринимательство» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0206020:1009, площадью 2888 кв. м, расположенного в территориальной районной общественно-деловой зоне (Л2), по адресу: г. Белгород, ул. Калинина, 87.

**По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:**

Руководствуясь ст. 23 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий

в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 77-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

**С.Н. КИСЕЛЕВ,**  
руководитель управления архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии  
по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
**Р.А. РАЕВСКИЙ,**  
заместитель начальника отдела юридического сопровождения  
и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства  
администрации города, секретарь комиссии

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

**Кадастровым инженером Затевахиной Анной Александровной** (контактный адрес: г. Белгород, ул. Железнодорожная, дом 133, офис 304, тел.: 89155666110, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 20570, адрес электронной почты: in\_kadastr@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка (далее ЗУ) с кадастровым номером (далее КН) 31:16:0204006:50, расположенного по адресу: обл. Белгородская, г. Белгород, с/т «Луч», Юж.электросети, уч.№12 (54), по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Трапезников Артем Викторович, действующий на основании доверенности от Горенкова Анатолия Александровича, 31 АБ №2005570 от 25.05.2022 г. Почтовый адрес: Белгородская область, Белгородский район, село Таврово, мкр Таврово-5, ул. Яблоневая, дом 5, тел. 89087842362.

Смежные ЗУ, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ ЗУ: ЗУ с КН 31:16:0204006:49, расположенный по адресу: обл. Белгородская, г. Белгород, с/т «Луч», Юж.электросети, уч.№11 (52).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Белгородская, г. Белгород, с/т «Луч», Юж.электросети, уч.№12 (54), 19 июля 2022 г. в 10-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Белгород, ул. Железнодорожная, дом 133, офис 304.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18.06.2022 г. по 19.07.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18.06.2022 г. по 19.07.2022 г. по адресу: г. Белгород, ул. Железнодорожная, дом 133, офис 304.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

### Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь газету «Наш Белгород» можно взять в общественных местах и пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Взрослая стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- МФЦ № 1 и № 2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Росреестр;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1;
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат;
- 27 городских управ.

### Телеканал «Белгород 24»

### СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов  
города Белгорода  
и Белгородской области

### НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,  
МТС,  
«Зелёная точка»,  
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

### Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:  
один звонок +7 (4722) 23-14-42  
в нашу редакцию -  
и актуальная информация  
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить  
на страницах Делового издания свою информацию.  
Ждём обратной связи.  
e-mail: [business@belnovosti.ru](mailto:business@belnovosti.ru)