

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «27» апреля 2022 г. № 721

ПОЛОЖЕНИЕ **о городском конкурсе «Цветочная флотилия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении городского конкурса «Цветочная флотилия»(далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского конкурса«Цветочная флотилия»(далее – Конкурс).

1.2. Положение о проведении Конкурса определяет цели и задачи, состав участников, условия и порядок проведения Конкурса.

1.3. Конкурс проводится в целях развития творческих способностей, организации выставки работ в период проведения фестиваля тюльпанов «Река в цвету» с 1 мая по 3 мая 2022 года, тематика которого «Я песне отдал все сполна...» (И.О. Дунаевский).

1.5. Задачами Конкурса являются определение и поощрение наиболее талантливых граждан.

2. Организация,порядок проведения и условия участия в Конкурсе

2.1. Организатором Конкурса является администрация города Белгорода.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие профессиональные флористы, ландшафтные архитекторы, дизайнеры, творческие коллективы организаций, общественных объединений, ГОС, жители города Белгорода.

2.3. Для участия в Конкурсе участник до 30 апреля 2022 года направляет на адрес электронной почты: rekavcvety@beladm.ru, тел.: (4722) 27-07-34:

- анкету-заявку на участие в городском конкурсе «Цветочная флотилия» по форме 1 (для физических лиц), по форме 2 (для юридических лиц) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Требования к оформлению конкурсной работы:

- декорирование и цветочное оформление лодок на воде свободного формата;

-конкурсная работа должна быть подписана автором: название работы, Ф.И.О., наименование организации.

2.5. Критерии оценки конкурсных работ:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Содержательность и соответствие теме Конкурса	
2.	Оригинальность идеи стилистического оформления конкурсной работы с использованием цветов	
3.	Творческий замысел в оформлении конкурсной работы	
4.	Оригинальность композиционного решения в оформлении конкурсной работы	
5.	Уровень сложности в выполнении работ по декорированию конкурсной работы	

2.6. Этапы проведения Конкурса:

- прием заявок осуществляется: до 30 апреля 2022 года;
- подготовка работ участниками: 30 апреля 2022 года;
- проведение выставки работ: 1 мая 2022 года;
- работа конкурсной комиссии: 2 мая 2022 года;
- подведение итогов Конкурса и определение победителей: 3 мая 2022 года.

3. Полномочия, функции и порядок работы конкурсной комиссии по проведению Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) формируется с целью определения победителей и подведения итогов Конкурса.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии в составе 5 человек.

3.3. Председатель Комиссии организует деятельность комиссии, несет ответственность за законность и объективность принимаемых комиссией решений.

3.4. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет обязанности, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии;
- оценивают представленные конкурсные работы и голосуют для принятия решения по вопросам заседания Комиссии.

3.7. Комиссия:

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе;
- определяет победителей Конкурса.

3.8. Основанием для отказа в рассмотрении заявок является:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных настоящим Положением;

- подача заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Положением.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной Комиссии.

3.11. Каждый член Комиссии оценивает конкурсные работы по каждому пункту критериев оценки, выставляя оценку от 0 до 10 баллов.

3.12. Итоговый общий балл подсчитывается путем сложения всех баллов. Победителем признается конкурсант, набравший максимальный итоговый общий балл.

3.13. При равенстве баллов победителя определяет председатель Комиссии.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4. Награждение победителей Конкурса

4.1. Победители, занявшие 1, 2 и 3 место по итогам голосования Комиссии, награждаются дипломами и денежными премиями:

- за первое место: в сумме 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц);

- за второе место: в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц);

- за третье место: в сумме 70 000 (семьдесят тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

4.2. После подведения итогов и определения победителей управление организационно-контрольной работы администрации города готовит проект распоряжения администрации города о награждении победителей.

4.3. Награждение происходит в торжественной обстановке главой администрации города Белгорода.

**Руководитель аппарата
администрации города**

Н.О. Бодякова

**Приложение 1
к Положению
о проведении городского
конкурса «Цветочная
флотилия»**

Форма 1

**Анкета-заявка
на участие в городском конкурсе «Цветочная флотилия»
(для физических лиц)**

Наименование работы: _____

ФИО участника (автора и исполнителя работы):

Должность, место работы (полное наименование):

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

мобильный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен (а) и согласен (а).

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2022 года

**Анкета-заявка
на участие в городском конкурсе «Цветочная флотилия»
(для юридических лиц)**

Наименование работы: _____

Полное наименование организации: _____

Сокращенное наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

адрес электронной почты: _____

ФИО (полностью), должность руководителя организации: _____

Мобильный телефон: _____

ФИО, контактные данные представителя организации: _____

Банковские реквизиты: _____

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен (а) и согласен (а).

(подпись)

(ФИО руководителя)

« ____ » _____ 2022 года

**Приложение 2
к Положению
о проведении городского
конкурса «Цветочная
флотилия»**

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

даю согласие оператору персональных данных – администрация города Белгорода, расположенной по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский пр., 38, на обработку с целью обеспечения реализации процедур по проведению городского конкурса «Цветочная флотилия» в рамках фестиваля тюльпанов «Река цвету», следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации;
- банковские реквизиты;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Я согласен (на), что по номеру контактного телефона _____
(указать номер телефона)

будет производиться информирование посредством звонков и рассылки смс-уведомлений на телефон о Конкурсе.

Я даю своё согласие на фото- и видеосъемку меня и моей работы.

Я даю согласие на использование фото, видео, информационных материалов и других моих личных данных: фотография, фамилия, имя, отчество, сведения о занимаемой должности; месте работы, результат участия в мероприятии и непосредственно выполненной работы посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.beladm.ru>), в газете «Наш

Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (<https://www.GAZETANB.RU>), иных средствах массовой информации и в сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «27» апреля 2022 г. № 721

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе «Арт-река»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении городского конкурса «Арт-река»(далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского конкурса «Арт-река»(далее – Конкурс).

1.2. Положение о проведении Конкурса определяет цели и задачи, состав участников, условия и порядок проведения Конкурса.

1.3. Конкурс проводится в целях развития творческих способностей, организации выставки работ в период проведения фестиваля тюльпанов «Река в цвету» с 1 мая по 3 мая 2022 года.

1.4. Задачами Конкурса являются определение и поощрение талантливых граждан.

2. Организация,порядок проведения и условия участия в Конкурсе

2.1. Организатором Конкурса является администрация города Белгорода.

2.2. В Конкурсе могут принимать участие профессиональные флористы, ландшафтные архитекторы, дизайнеры, творческие коллективы организаций, общественных объединений, ТОС, жители города Белгорода.

2.3. Для участия в Конкурсе участник до 30 апреля 2022 года направляет на адрес электронной почты: rekavcvety@beladm.ru, тел.: (4722) 27-07-34:

-анкету-заявку на участие в городском конкурсе «Арт-река» по форме 1 (для физических лиц), по форме 2 (для юридических лиц) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2к настоящему Положению.

2.4. Требования к оформлению конкурсных работ:

- арт-инсталляции на тему «Мир, Труд, Май, Река» свободного формата;

- конкурсная работа должна быть подписана автором: название работы, Ф.И.О., наименование организации.

2.5. Критерии оценки конкурсных работ:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Содержательность и соответствие теме Конкурса	
2.	Оригинальность идеи стилистического оформления арт-объекта с использованием цветов	
3.	Творческий замысел в оформлении арт-объекта	
4.	Оригинальность композиционного решения в оформлении арт-объекта	
5.	Уровень сложности в выполнении работ по декорированию арт-объекта	

2.6. Этапы проведения конкурса:

- прием заявок осуществляется: до 30 апреля 2022 года;
- подготовка работ участниками: 30 апреля 2022 года;
- проведение выставки работ: 1 мая 2022 года;
- работа конкурсной комиссии: 2 мая 2022 года;
- подведение итогов конкурса и определение победителей: 3 мая 2022 года.

3. Полномочия, функции и порядок работы конкурсной комиссии по проведению Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) формируется с целью определения победителей и подведения итогов Конкурса.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии в составе 5 человек.

3.3. Председатель Комиссии организует деятельность комиссии, несет ответственность за законность и объективность принимаемых комиссией решений.

3.4. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя комиссии исполняет обязанности, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии;
- оценивают представленные конкурсные работы и голосуют для принятия решения по вопросам заседания комиссии.

3.7. Комиссия:

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе;
- определяет победителей Конкурса.

3.8. Основанием для отказа в рассмотрении заявок является:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных настоящим Положением;

- подача заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Положением.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной Комиссии.

3.11. Каждый член Комиссии оценивает конкурсные работы по каждому пункту критериев оценки, выставляя оценку от 0 до 10 баллов.

3.12. Итоговый общий балл подсчитывается путем сложения всех баллов. Победителем признается конкурсант, набравший максимальный итоговый общий балл.

3.13. При равенстве баллов победителя определяет председатель Комиссии.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4. Награждение победителей Конкурса

4.1. Победители, занявшие 1, 2 и 3 место по итогам голосования Комиссии, награждаются дипломами и денежными премиями:

- за первое место: в сумме 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц);

- за второе место: в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц);

- за третье место: в сумме 70 000 (семьдесят тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

4.2. После подведения итогов и определения победителей управление организационно-контрольной работы администрации города готовит проект распоряжения администрации города о награждении победителей.

4.3. Награждение происходит в торжественной обстановке главой администрации города Белгорода.

**Руководитель аппарата
администрации города**

Н.О. Бодякова

**Приложение 1
к Положению
о проведении городского
конкурса «Арт-река»**

Форма 1

**Анкета-заявка
на участие в городском конкурсе «Арт-река»
(для физических лиц)**

Наименование работы: _____

ФИО участника (автора и исполнителя работы): _____

Должность, место работы (полное наименование): _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

мобильный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен (а) и согласен (а).

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 2022 года

**Анкета-заявка
на участие в городском конкурсе «Арт-река»
(для юридических лиц)**

Наименование работы: _____

Полное наименование организации: _____

Сокращенное наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

адрес электронной почты: _____

ФИО (полностью), должность руководителя организации: _____

Мобильный телефон: _____

ФИО, контактные данные представителя организации: _____

Банковские реквизиты: _____

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен (а) и согласен (а).

(подпись)

(ФИО руководителя)

« ____ » _____ 2022 года

**Приложение 2
к Положению
о проведении городского
конкурса «Арт-река»**

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

даю согласие оператору персональных данных – администрация города Белгорода, расположенной по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский пр., 38 , на обработку с целью обеспечения реализации процедур по проведению городского конкурса «Арт-река» в рамках фестиваля тюльпанов «Река в цвету», следующих категорий моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- место работы;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации;
- банковские реквизиты;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Я согласен (на), что по номеру контактного телефона _____
(указать номер телефона)

будет производиться информирование посредством звонков и рассылки смс-уведомлений на телефон о Конкурсе.

Я даю своё согласие на фото- и видеосъемку меня и моей работы.

Я даю согласие на использование фото, видео, информационных материалов и других моих личных данных: фотография, фамилия, имя, отчество, сведения о занимаемой должности; месте работы, результат участия в мероприятии и непосредственно выполненной работы посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.beladm.ru>), в газете «Наш

Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (<https://www.GAZETANB.RU>), иных средствах массовой информации и в сети Интернет.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение3

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «27» апреля 2022 г. № 721

Состав
конкурсной комиссии по проведению городских конкурсов
«Цветочная флотилия», «Арт-река»

Байлозян Марина Вартановна	исполнительный директор ООО «МЕГАПАРК», председатель Комиссии (по согласованию);
Киселев Сергей Николаевич	руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода – главный архитектор города Белгорода, заместитель председателя Комиссии;
Лесных Ольга Александровна	руководитель управления культуры администрации города Белгорода, секретарь Комиссии;
Семенкова Елена Васильевна	ландшафтный архитектор(по согласованию);
Штенгауэр Роман Владимирович	художник-флорист, судья российских конкурсов флористов, директор Школы новой флористики г. Новосибирск(по согласованию).

Руководитель аппарата
администрации города

Н.О. Бодякова