Nº 14 (1956) 15 апреля 2022 г.

деловое издание *ОЮЕПОРО*І 4*ОКУЛУЕНТЫ*





БЕЛГОРОДМЕДИА

belnovosti.ru

gazetanb.ru

Будь в курсе

Всё о жизни Белгорода в репортажах, историях и фактах

Читайте и смотрите «Белгород-медиа» в своём мобильном



















Ситуация остаётся стабильной

Губернатору Белгородской области Вячеславу Гладкову доложили о функционировании отраслей экономики региона. Особое внимание уделили реализации антикризисных мер.

На текущий момент в экономике региона сохраняется стабильная ситуация. Об этом свидетельствуют данные регулярного мониторинга сфер АПК, промышленности, ЖКХ и строительства.

Напомним, деятельность 140 предприятий, у которых при неблагоприятном развитии ситуации могут возникнуть проблемы, отслеживает министерство экономического развития и промышленности региона. Компании условно разделены на три зоны опасности:

красная - риск остановки в течение месяца;

жёлтая - возможность стабильной работы от одного до трёх месяцев;

зелёная - возможность стабильной работы на протяжении трёх месяцев и более.

В «красной» сейчас нет ни одного предприятия Белгородской области. 23 компании находятся в «жёлтой» зоне. 117 предприятий, входящих в мониторинг, работают в нормальном режиме и находятся в «зелёной» зоне.

На сокращённую рабочую неделю переведено 1955 сотрудников промышленных предприятий. 81 рабочее место теоретически может попасть под сокращение. Чтобы не допустить подобного развития событий либо минимизировать его последствия, предпринимаются конкретные системные шаги. Например, предприятия, которые были вынуждены перейти на сокращённую рабочую неделю, получают государственную поддержку на каждого сотрудника и на материально-техническое обеспечение рабочего места.



ΦΟΤΟ BELREGION.RU

Чтобы поддержать строительные компании, Министерством ЖКХ подготовлены изменения в региональное законодательство. Поправки предусматривают увеличение авансовых платежей на работы по капитальному ремонту многоквартирных домов. Планируется, что размер аванса сможет достигать 50% полной стоимости услуг. Фондом содействия реформированию ЖКХ области подготовлены документы для выплаты авансов на сумму 820 млн. рублей.

- Мы заложили существенный объём авансовых платежей, который просто необходим строительным организациям региона. Как показала практика моих личных встреч, наши подрядчики, работающие по государственным и муниципальным контрактам, напряжения не испытывают. Мы полностью сохраняем темпы строительства, - отметил Вячеслав Гладков.

Все строительные и дорожные организации работают в штатном режиме - без сокращения сотрудников. Стоимость стройматериалов за прошедшую неделю не изменилась.

Краткие итоги социально-экономического положения Белгородской области в январефеврале 2022 года

По данным Белгородстата, индекс промышленного производства в январе-феврале 2022 года по сравнению с январем-февралём 2021 года составил 104,7%.

По виду экономической деятельности «Добыча полезных ископаемых» индекс производства в январе-феврале 2022 года по сравнению с январём-февралём 2021 года составил 101,3%, «Обрабатывающие производства» — 106,8%, «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» — 96,3%, «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» — 107,9%.

По расчётам, в январе-феврале 2022 году всеми сельхозтоваропроизводителями (сельхозорганизации, хозяйства населения, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели) произведено скота и птицы на убой (в живом весе) 282,4 тыс. тонн (103,1% к январю-февралю 2021 года), молока — 113,8 тыс. тонн (102,6%), яиц — 265,2 млн. штук (104,1%).

В январе-феврале 2022 года сдано в эксплуатацию 143,1 тыс. м2 жилья, или 133,7% к уровню января-февраля 2021 года. Населением построено 132,8 тыс. м2 жилья, что составляет 131,9% к уровню ввода января-февраля 2021 года и 92,8% в общем объёме введенного жилья.

Оборот розничной торговли за январь-февраль 2022 года

составил 68784,9 млн. рублей, что в товарной массе составляет 104,6% к уровню января-февраля 2021 года.

Объём платных услуг населению области в январе-феврале 2022 года составил 17167,6 млн. рублей, что в сопоставимых ценах на 1.0% больше, чем в январе-феврале 2021 года.

Финансовое положение организаций области в январе 2022 года характеризуется положительным сальдо, сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) (без субъектов малого предпринимательства, кредитных организаций, государственных (муниципальных) учреждений, некредитных финансовых организаций) составил 33,0 млрд. рублей.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (по полному кругу организаций, без выплат социального характера) в январе 2022 года составила 43839,5 рубля и по сравнению с январем 2021 года увеличилась на 15,3%.

Размер реальной начисленной среднемесячной заработной платы (рост заработной платы, скорректированный с учётом изменения сводного индекса потребительских цен) в январе 2022 года по сравнению с январем 2021 года увеличился на 5,3%.

Кредиты предпринимателям

Подведены итоги работы Белгородского гарантийного фонда содействия кредитованию за I квартал 2022 года.

В рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», с целью расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) к льготному кредитованию Белгородским гарантийным фондом содействия кредитованию за I квартал 2022 года предоставлено 13 поручительств по кредитным обязательствам 12 субъектов МСП на общую сумму 200,5 млн рублей, в сферу малого и среднего бизнеса привлечено 440,4 рублей кредитных средств.

Кредитные ресурсы под поручительство регионального гарантийного фонда направлены на развитие сельского хозяйства, поддержку производства и строительства, а также других видов деятельности, осуществляемых предпринимателями г. Белгорода; Старооскольского, Яковлевского и Шебекинского городских округов; Белгородского, Волоконовского и Красногвардейского районов.

По итогам I квартала 2022 года Белгородский гарантийный фонд содействия кредитованию занял третье место по объёму выданных поручительств после Москвы и Московской области по ЦФО.

Успешный проект

На территории Белгородского района АО «Дирекция по развитию промышленных зон» реализуется проект по созданию промышленного парка «Фабрика» в рамках проектной деятельности Министерства экономического развития и промышленности области.

По состоянию на 1 апреля 2022 года введены в эксплуатацию и переданы резидентам корпуса № 1, № 3, № 10-11, № 12, № 13, № 14, № 15 № 16, № 18 и № 24. Введены в эксплуатацию производственно-вспомогательный корпус, а также четыре производственных корпуса универсального назначения для предоставления в аренду на льготных условиях (№ 4-7). Ведётся строительство производственных корпусов № 2 и № 17, в



ФОТО С САЙТА МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

стадии ввода в эксплуатацию корпуса № 19 и № 20, которые также переданы в пользование резидентам. Всего на территории промышленного парка «Фабрика» введено в эксплуатацию более 22 тыс. кв. м производственных площадей.

В настоящее время в промышленном парке «Фабрика» размещено 32 предприятия-резидента, где трудится более 470 человек. Общий объём инвестиций резидентов в проект составил более 70 млн рублей.

О внесении изменений в положение по программе «Старт»

Увеличен размер грантов по программе «Старт» Фонда содействия инновациям.

Программа «Старт» направлена на создание новых и поддержку существующих малых инновационных предприятий, находящихся на начальной стадии развития и стремящихся разработать и освоить производство новой продукции, технологии или ус-

луги с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, имеющих значительный потенциал коммерциализации.

По программе «Старт-1»: размер гранта увеличен до 4 млн рублей.

По программе «Старт-2»:размер гранта увеличен до 8 млн рублей; изменены условия по внебюджетному софинансированию. Внебюджетные

средства теперь должны составлять не менее 15% от суммы гранта.

Срок выполнения проекта предприятием-заявителем по конкурсу «Старт-1» должен быть не более 3-х лет;

Приём заявок по «Старт-1» до 30.05.2022

Приём заявок по «Старт-2» - постоянно.

Вопросы по «гаражной амнистии»

Управлением Росреестра по Белгородской области обобщена информация, полученная в ходе проведения телефонных горячих линий и консультаций о порядке реализации положений «гаражной амнистии».

Федеральный закон от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («О гаражной амнистии»), вступивший в силу с 1 сентября 2021 года, предоставляет широкие возможности для гражданина наконец-то стать законным владельцем своего гаража, зарегистрировав право собственности на него в Едином государственном реестре недвижимости. После этого гараж будет официально ваш, и это будет признано государством.

В этой связи считаем необходимым напомнить об основных аспектах.

Как понять подпадает ли ваш гараж под «гаражную амнистию»?

Здесь необходимо одновременное соблюдение 3 условий:

- гараж является капитальным, то есть имеет прочную связь с землёй;
- гараж построен до введения в действие действующего Градостроительного кодекса Российской Федерации – до 29.12.2004 (информацию об этом можно найти, например, в старом техническом
- гараж не признан самовольной постройкой по суду или решению органа местного самоуправления.

Прежде чем начать оформление гаража, тщательно посмотрите все документы, которые у вас есть и которые

могут иметь хоть какое-то отношение к гаражу. Каждый из этих документов может пригодиться при оформлении. Любые справки, решения, технические описания, решения гаражного кооператива могут являться основанием для оформления прав на гараж.

Прежде чем оформлять гараж, обратитесь в местное БТИ, возможно, у них имеются на хранении документы, содержащие описание вашего гаража. Возможно, это позволит избежать расходов на кадастровые работы по подготовке технического плана гаража.

С чего начинать оформление?

Когда вы убедились в том, что все необходимые документы на гараж собраны, необходимо выяснить, стоит ли земельный участок под гаражом на кадастровом учёте.

Данную информацию можно получить, обратившись лично в МФЦ, в орган местного самоуправления, в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра», а также к кадастровому инженеру.

Сведения о земельных участках, стоящих на кадастровом учёте, можно найти на публичной кадастровой карте Pocpeecmpa (https://pkk.rosreestr.ru).

Также сведения о земельных участках доступны на сайте Pocpeecmpa в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

В случае если ваш земельный участок не стоит на кадастровом учёте, предстоит его образовать. Для этого вам необходимо обратиться к кадастровому инженеру

ОЧЕНЬ ВАЖНО! Заранее обрати-

тесь в местную администрацию, поскольку закон предусматривает возможность выполнения кадастровых работ за счёт бюджета.

«А помешает ли мне оформить гараж по «гаражной амнистии», если...

Наличие следующих обстоятельств, НЕ ПОМЕШАЕТ процессу оформления гаража в рамках «гаражной амнистии»:

- гаражный кооператив, членом которого вы являлись, уже не существует;
- ваш гараж имеет общие стены с другими гаражами и находится с ними в одном ряду;
- у вас не оформлена земля под гара-
- гражданин, у которого вы приобрели гараж, умер, или вам о нём ничего неизвестно;
- гараж принадлежал кому-то из ваших близких родственников, но после его смерти гараж по наследству не был оформлен;
- земля под гаражом предоставлена кооперативу на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве

Также обращаем внимание на то, что обращение за государственной регистрацией через органы власти освобождает вас от уплаты государственной пошлины

Для более подробного разъяснения этапов в процессе оформления гаража рекомендуем ознакомиться с методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте Росреестра.

Как проверить наличие обременений на приобретаемом объекте?

В настоящее время всё большую популярность набирают различные онлайн-сервисы, занимающиеся подбором объектов недвижимого имущества для приобретения в рамках заданных параметров. Однако для безопасного и беспрепятственного совершения сделки по приобретению необходимо проверить наличие актуальных обременений в отношении приобретаемого объекта.

Зачастую покупателю к сделке представляют только документы, свидетельствующие о факте приобретения имущества, а также выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), актуальную на дату его приобретения. При этом, как следует из анализа причин, повлекших за собой вынесения решений о приостановлении государственной регистрации прав, такая информация не является достоверной на дату продажи!

Рекомендуем осуществлять проверку приобретаемого имущества перед заключением договоров о приобретении!

Чтобы проверить сведения об объекте недвижимости, заявитель самостоятельно может получить выписку из ЕГРН, содержащую обновленные данные о приобретаемом имуществе. Сделать это можно несколькими способами:

- с помощью электронного сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» на сайme Pocpeecmpa (https://rosreestr.gov.ru); - на сайте ФГБУ «ФКП Росреестра»;

 - на портале Госуслуг;
 - в офисах МФЦ.

Ниже рассмотрены две наиболее популярных «жизненных ситуации», основанные на вопросах, полученных в ходе проведения телефонных горячих линий, личных консультаций и содержания письменных обращений граждан.

Случай первый.

Ситуация: Информация об обременении, указанном в полученной выписке из ЕГРН, актуальна, например, вами приобретается квартира, находящаяся в залоге у банка.

Что необходимо делать: Информация об актуальном обременении (ипотека в силу закона) обязательно должна быть отражена в договоре о приобретении. Также необходимо получить письменное согласие банка на отчуждение такого объекта и представить его вместе с заявлением о государственной регистрации прав.

Случай второй.

Ситуация: Вы являетесь собственником, который фактически погасил всю сумму займа, а в полученной выписке из ЕГРН указана запись об ипотеке.

Что необходимо делать: Вам необходимо связаться с представителями банка и уточнить дату направления в орган регистрации прав документов, свидетельствующих о необходимости погашения соответствующей записи в ЕГРН. Если информация в выписке окажется не актуальной, свяжитесь с нами по телефонам: 8 (4722) 30-00-10, 30-00-30 или направьте обращение по электронной почте 31_upr@rosreestr.ru, или направьте обращение с помощью интернет-сервиса «Обращения граждан» на сайте Росреестра.

Молодым о финансах

В школах Белгорода прошла серия лекций «Экономия для жизни» в рамках Всероссийских недель финансовой грамотности для детей и молодёжи.

Белгородские школьники узнали, как правильно планировать свой бюджет и достигать своих финансовых целей.

В этом году очные лекции прошли в восьми школах региона. Вместе с тем все желающие могли получить ценные знания онлайн — с четвёртого по 10 апреля на странице «Мои финансы» в соцсети «ВКонтакте» прошёл «Фин-ЗОЖФест», организованный Банком России совместно с Минфином России.

- Сегодня особенно важно понимать связь экономических процессов с личным благополучием гражданина. Зная, как работают основные финансовые инструменты, вы можете объективно оценивать свои финансовые возможности, ставить и достигать финансовые цели, не поддаваться на ложные призывы и эмоциональную спекуляцию, — прокомментировал руководитель службы по защите прав потребителей и обе-



спечению доступности финансовых услуг Банка России Михаил Мамута.

Для школьников всех возрастов прошли онлайн-викторины, тесты, под-касты, конкурсы. В социальных сетях и на портале «Мои финансы» состоялись серия тематических встреч с популярными блогерами, профессионалами финансового рынка, экспертами по управлению семейным бюджетом. Каждый день фестиваля был посвящён отдель-

ной актуальной теме. Весь контент, разработанный для фестиваля, доступен образовательным учреждениям для использования при проведении Недельфинансовой грамотности и после их окончания.

На протяжении всего фестиваля на сайте популярного детского мультсериала «Смешарики» проводилось тестирование уровня финансовой подкованности самых младших школьников.

Редкие животные на монетах

Банк России представил белгородцам изображения памятных монет, посвящённых краснокнижным представителям фауны. Выставка призвана привлечь внимание к проблеме защиты природы и сохранения её многообразия.

Экспозиция открылась в Белгородском зоопарке и состоит из 30 стендов. На каждом - фотография памятной монеты, с изображением одного из животных, обитающих на территории нашей страны: от стрекоз и жуков до огромного кита сейвала. Есть и представитель из коллекции зоопарка - амурский тигр, самый крупный зверь из семейства кошачьих. Всех их объединяет то, что существование этих видов в дикой природе оказалось под угрозой. Часть животных практически исчезла, другая подверглась значительному сокращению популяции. Выставка рассказывает о причинах этих явлений и о том, что делается в нашей стране для сохранения видового разнообразия.

- Мы очень рады представить выставку именно в зоопарке. Это место, где дети и взрослые знакомятся с миром природы, могут своими глазами оценить красоту животных, их грацию, ловкость и силу. Наша задача - показать и их беззащитность, уязвимость перед человеком, который несёт ответственность за братьев своих меньших, - отметил заместитель управляющего Отделением Белгород Максим Толбатов. - Если ребёнок уже в юном возрасте осознаёт важность заботы о живой природе, то в его жизни это может стать непреложным правилом. Прививая молодым людям такие ценности, мы помогаем сохранить этот драгоценный и хрупкий мир.

Выставка в зоопарке рассчитана на посетителей любого возраста. Она будет интересна как любителям дикой фауны, так и нумизматам, интересующимся редкими монетами. В описаниях к стендам содержится информация о повадках животных, ареале их обитания, а также технические характеристики монет, фамилии авторов, которые создавали эти скуль-



ФОТО БАНК РОССИИ. ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД

птуры малой формы при содействии экспертов-зоологов.

На выставке представлены памятные монеты серий «Красная книга» и «Сохраним наш мир». Их оригиналы выполнены из драгоценных металлов и хранятся в музее Центрального банка в Москве. За 20 лет Банк России выпустил уже более 150 видов монет с редкими животными.

Новые пособия семьям с детьми

Отделение Пенсионного фонда России информирует, что приём заявлений на новую выплату семьям с низким доходом на детей от 8 до 17 лет стартует 1 мая 2022 года. При этом назначать пособие будут с 1 апреля. То есть, подав заявление после 1 мая, семья получит сумму сразу за два месяца – за апрель и за май, при условии, что в апреле ребёнку уже исполнилось 8 лет.

- Важным условием для получения пособия является размер дохода семьи. Выплата будет назначаться семьям, чей среднедушевой доход меньше прожиточного минимума на человека в регионе проживания, - рассказывает заместитель управляющего Отделения ПФР по Белгородской области Татьяна Стригунова.

От дохода зависит и размер новой выплаты, который может составлять 50, 75 или 100% прожиточного минимума на ребёнка в регионе. Базовый размер выплаты - 50%, в среднем по стране это 6 150 рублей. Если с учётом этой выплаты достаток семьи всё равно будет меньше прожиточного минимума на человека, пособие назначат в размере 75% регионального прожиточного минимума на ребёнка. Если с учётом этой выплаты размер среднедушевого дохода семьи остаётся меньше прожиточного минимума, то назначат максимальное пособие в 100% регио-



ΦΟΤΟ ORBSTEPPE.RU

нального прожиточного минимума на ребёнка.

Напомним, сейчас выплату на детей от 8 до 17 лет могут оформить только одинокие родители и размер этого пособия составляет 50% от регионального прожиточного минимума на ребёнка.

О пенсиях по инвалидности

С 1 января 2022 года начал действовать беззаявительный порядок назначения страховых и социальных пенсий по инвалидности.

Пенсия и социальная выплата к ней, в том числе набор социальных услуг. назначаются со дня признания гражданина инвалидом на основании данных Федерального реестра инвалидов (ФРИ) без необходимости представления в Пенсионный фонд подтверждающих документов. С начала года выплаты в беззаявительном порядке назначены уже 590 гражданам с инвалидностью. Речь идёт о тех, кто до получения инвалидности не являлся пенсионером. В случаях, когда инвалидность назначается действующему пенсионеру, ПФР производит ежемесячную денежную выплату.

Решение о назначении страховой или социальной пенсии по инвалидности принимается не позднее пяти рабочих дней со дня поступления информации об инвалидности из ФРИ. В течение трёх рабочих дней после вынесения решения о назначении пенсии Пенсионный фонд извещает об этом гражданина. Уведомление о том, что пенсия назначена, приходит в личный кабинет на портале Госуслуг или по почте, если учётной записи на портале нет.

После назначения пенсии от гражданина потребуется определить способ доставки пенсии. Заявление о доставке пенсии можно подать онлайн через личный кабинет на сайте ПФР или на портале Госуслуг. При необходимости изменить способ доставки выплат можно в любое время, для этого необходимо подать новое заявление любым удобным способом: также онлайн через личный кабинет на сайте ПФР или на портале Госуслуг, лично в ПФР или в МФЦ.



Пенсия назначается гражданам, которые до установления инвалидности не являлись пенсионерами. Если инвалидность устанавливается гражданину, который уже получает пенсию, ПФР назначает дополнительно ежемесячную денежную выплату.

Предоставление ряда государственных услуг в проактивном режиме, то есть без личного обращения граждан с заявлением и документами, осуществляется в рамках социального казначейства, цель которого ускорить процесс назначения мер социальной поддержки и отказаться от сбора справок. В связи с техническим сбоем в приложении к газете «Наш Белгород» №13 в решении Белгородского городского Совета № 499 в пункте № 1 и 2 нужно читать «жилищного контроля» вместо «контроля в сфере благоустройства».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от10 мая 2017 года № 113

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования управления муниципальными унитарными (казенными) предприятиями и муниципальными учреждениями города Белгорода

ЛОСТАНОВЛЯЮ:
Внести в постановление администрации города Белгорода от 10 мая 2017 года № 113
«Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унтарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений» (в редакции постановлений от 18 августа 2017 года № 178, от 09 января 2018 года № 1, от 02 июля 2018 года № 88, от 11 марта 2020 года № 41,от 12 февраля 2021 года № 31) изменения следующего солержания:

года № 88, от 11 марта 2020 года № 41,от 12 февраля 2021 года № 31) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления кадровой политики администрации города Пашкову А.А.».

1.2.В Порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений города Белгорода (далее – порядок):

1.2.1. Пункты 2.3, 2.4 изложить в новой редакции:

«2.3. Руководитель предприятия (учреждения) назначается на должность главой администрации города Белгорода по представлению заместителя главы администрации города либо руководителя аппарата администрации города, координирующих деятельность предприятия (учреждения), согласованному с руководителем управления кадровой политики администрации города.

(учреждения), согласованному с руководителем управления кадровой политики администрации города.

2.4. Лицо, претендующее на должность руководителя предприятия (учреждения), представляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу, согласованное заместителем главы администрации города либо руководителем аппарата администрации города, координирующими работу предприда либо руководителем аппарата администрации города, поордитительного учреждения);

- анкету (установленной формы);

- цветную фотографию 3 х 4;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;

- документ об образовании;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военною службу;

енную служоу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
Лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, также представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих суплока (сиглука) и несоваршением постановлением постановлением. рактера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Белгорода от 28 февраля 2013 года № 48 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, а также руководителем муниципального учреждения города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».».

1.2.2. В пункте 2.7:

- абаац четвёртый изложить в новой редакции:

- «- заместителю главы администрации города либо руководителю аппарата администрации

- города, координирующим деятельность предприятия (учреждения)»;

 абзац пятый исключить.

 1.2.3. В пункте 2.13 слова «заместителем главы администрации города» заменить словами «заместителем главы администрации города заменить словами «заместителем главы администрации города либо руководителем аппарата администрации
- города». 1.2.4. Пункт 3.3 изложить в новой редакции: «3.3. Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения, представляет следуюшие документы:
- ющие документы:
 заявление о приеме на работу, согласованное заместителем главы администрации города, координирующим работу учреждения;
 анкету (установленной формы);
 цветную фотографию 3 x 4;
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
 документ об образовании;
 документ потверяюдающий регистрацию в систами милиризмение (пответность него учетными примент).

- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Белгорода от 28 февраля 2013 года № 48 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, а также руководителем муниципального учреждения города, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществем учреждения города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществем учреждения строительного учреждения города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуществем учреждения строительствения учреждения строительствения учреждения строительного учреждения строительствения учреждения строительствения строительствения учреждения строительствения строительственных строительствения строител

муниципального учреждения города сведении о доходах, об имуществе и ооязательствах имущественног характера».».

1.2.5. В пункте 3.5 слова «руководителя учреждения» заменить словами «руководителя образовательного учреждения».

1.2.6. В пункте 3.6 слова «заместителю главы администрации города по внутренней и кадровой политике» исключить.

1.2.7.В типовой форме трудового договора с руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия города Белгорода лист согласования к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия города Белгорода изложить в новой редакции: новой редакции:

кции. «Лист согласования к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного (казенного) предприятия города Белгорода

экономического развития

Заместитель главы администрации города, координирующий деятельность Заместитель главы администрации города – руководитель департамента

И.О. Фамилия И.О. Фамилия

Руководитель управления кадровой политики администрации города

И.О. Фамилия

Начальник управления по труду и социальному партнерству департамента И.О. Фамилия» экономического развития администрации города

- 1.3. В Положении об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий и учреждений города Белго-
- рода: 1.3.1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Раздел регулирует оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгал-теров муниципальных учреждений города Белгорода, за исключением муниципальных учреж-дений дошкольного, общего и дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», МБУ «Управление Белгорблагоустройство», МКУ «Горритуалсервис», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода»и МАУ «Белго-рол-мелия»

мых «управление белгоролагоустроиство», мих у «горригуалсервис», мих у «управление по род-медиа».

Порядок оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений общего и дополнительного образования, культуры, а также руководителей, заместителей руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений дошкольного образования, культуры, а также руководителей, заместителей управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», МАУ «Белгород-медиа» определен решениями Белгородского образования, культуры и спорта, МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», МАУ «Белгород-медиа» определен решениями Белгородского городского Совета, которыми утверждены положения об оплате труда работников соответствующей отрасли. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера МБУ «Компексный центр социального обслуживания населения Белгородской области от 21 декабря 2006 года № 261-пл «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений социальной защиты населения Белгородской области».

Порядок оплаты труда руководителей и заместителей руководителей МБУ «Управление Белгородской области».

Порядок оплаты труда руководителей и заместителей руководителей МБУ «Управление Белгородской области».

3 настоящего Положения ».

3.1.3.1. Подлункты 2.3.1 − 2.3.4 пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3.1. В зависимости от соответствия показателей деятельности учреждения критериям, указанным в таблице 1. должностной оклад руководителя учреждения составляет:

а) при соответствии не менее адном из трёх критериев первого уровня − 47.9 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода;

6) при соответствии не менее одному из трёх критериев вгорого уровня − 44.2 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода;

2.3.2. В зависимости от соответствии города Белгорода первому заместителю руководителя и 41.2 процентают соответствии и менее одному из трёх критериев второго

дителя и 37,6 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода заместителю руководителя;
в) при соответствии не менее одному из трёх критериев третьего уровня — 37,6 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода первому заместителю руководителя и 37,1 процента от должностного оклада главы администрации города Белгорода заместителю руководителя.

2.3.3. Должностные оклады главных бухгалтеров учреждений, самостоятельно ведущих бухгалтерский учет, устанавливаются в размере 35процентов от должностного оклада главы администрации города Белгорода.

2.3.4. Должностные оклады руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров центров бухгалтерского учета устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу главы администрации города Белгорода в зависимости от совокупного объёма финансового обеспечения обслуживаемых учреждений и структурных подразделений администрации города Белгорода: да Белгорода:

да Белгорода: а) при совокупном объеме финансового обеспечения обслуживаемых учреждений и структурных подразделений администрации города Белгорода за предшествующий год более 1 миллиарда рублей – 44,3 процента для руководителя, 41,2 процента для заместителя руководителя и главного бухгалтера;
б) при совокупном объеме финансового обеспечения обслуживаемых учреждений и структурных подразделений администрации города Белгорода за предшествующий годдо 1 миллиарда рублей – 41,2 процента для зруководителя, 37,1 процента для заместителя руководителя и главного бухгалтера.».

1.3.3. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в новой редакции:
«2.5.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в следующих размерах:

устанавливается в следующих размерах:

- 150 процентов должностного оклада руководителям учреждений;

- 120 процентов должностного оклада заместителям руководителей и главным бухгалте-

учреждений.». 1.3.4. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 изложить в новой редакции:

ния.».
1.3.7. В подпункте 2.5.7 пункта 2.5 слова «курирующего руководителя структурного подраз-1.5.7. в Подпункте 2.5.7. пункта 2.5 стова «курирующего руководителя» структурного подразделения администрации города, согласованной с заместителем главы администрации города координирующим деятельность учреждения, заместителем главы администрации города повнутренней и кадровой политике, руководителем аппарата» заменить словами «заместителя главы администрации города, координельного в применений струкощими деятельность учреждений, согласованной с руководителем управления кадровой политики».

__%) и т.д.

1.3.8. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 изложить в новой редакции:
«3.5.2. Ежеквартальная премия выплачивается по результатам работы за квартал в размере до 100 процентов должностного оклада.
Размер премии может быть увеличен до 100 процентовразмера оплаты труда, применяемого для расчета ежеквартальной премии, за участие в реализации проектов, направленных на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также за выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия».
Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии руководителям муниципальных учреждений, предприятий, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера за работу во вредньих и опасных условиях труда, стимупирующих выплат за руководство многопрофильным предприятием, учреждением, за выполнение санитарно-технических работ на объектах социальной сферы, коммерческих и прочих организаций, ежемесячной премии. сячной премии.

сячной премии.
Порядок назначения ежеквартальной премии для руководителей учреждений, предприятий определен распоряжением администрации города от 19 декабря 2016 года № 1558 «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения ежемесячной, ежеквартальной премий руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа «Город Белгород»; для заместителей руководителей и главных бухгалтеров - локальными актами уч-

1.3.9. Подпункт 3.5.3.1 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

реждений.».
 1.3.9. Подпункт 3.5.3.1 дополнить новыми абзацами следующего содержания:
 «Конкретный размер единовременных выплат:
 - руководителям предприятий устанавливается главой администрации города по согласованию с заместителем главы администрации города, координирующим деятельность предприятий, заместителем главы администрации города – руководителем департамента экономического размития и руководителям управления кадровой политики администрации города;
 - руководителям учреждений устанавливается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с заместителем главы администрации города – руководителем департамента экономического развития и руководителем управления кадровой политики администрации города;
 - заместителям руководителем, главным бухгалтерам предприятий, учреждений устанавливается руководителями предприятий, учреждений.».
 1.3.10. Подлункты 3.5.3.2, 3.5.3.3, 3.5.3.4 лункта 3.5изложить в новой редакции:
 «3.5.3.2. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение особо важных и сложных заданий руководителям предприятий, учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам вправе применяться меры поощрения, предусмотренных родовым законодательством, в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года № 693 «О системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород», станавливаются правовыми актами Белгородского округа «Город Белгород», в росомения, предкомотренных решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года № 693 «О системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород», станавливаются правовыми актами Белгородского округа «Город Бе

городского округа «Город Белгород», устанавливаются правовыми актами Белгородского городского Совета, администрации города.

3.5.3.3. При поощрении Губернатором Белгородской области, Белгородской областной Думой, органами исполнительной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области единовременная денежная премия выглачивается в размере, предусмотренном правовым актом о поощрении. В случае, если правовым актом о поощрении не предусмотрена конкретная сумма единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия в размере, 5000 (пять тысяч) рублей.

3.5.3.4. В случае занесения на городскую Доску Почета, занявшим первое призовое место в областных соревнованиях, победителям областных соревнований, занесенным на Белгородскую областную Аллею Трудовой Славы, единовременная денежная премиявыплачивается в размере, установленном в соответствии с правовым актом о соответствующем виде поощрения.».

1.3.11. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5.4. За руководство многопрофильным предприятием, учреждением (ведущим более 40 видов экономической деятельности в соответствии с данными единого государственного рестра юридических лиц) руководителям устанавливается в ежемсемунчая выплата в размере 100

- стра юридических лиц) руководителям устанавливается ежемесячная выплата в размере 100 процентов должностного оклада.».
- процентов должностного оклада.».

 1.3.12. В подпункте 3.5.6 пункта 3.5 слова «курирующего руководителя структурного подразделения администрации города, согласованной с заместителем главы администрации города, координирующим деятельность учреждения, заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике, руководителем аппарата» заменить словами «заместителя главы администрации города, координирующего деятельностьпредприятий, учреждений, согласованной с руководителем управления кадровой политики».

 1.3.13. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению

- 1.3.13. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 1.3.14. Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 2. Действие подружного 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.11 пункта 1.3, приложения 1 к настоящему постановлению распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

 3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дятлову А.В.) обеспечить финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений и предприятий в соответствии с настоящим постановлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

 4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управ-
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управ-ления кадровой политики Пашкову А.А.

А.А. ИВАНОВ, глава администрации города Белгорода

Приложение 1 к постановлению администрации города Белгорода от 8 апреля 2022 г. № 65

к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и глав-ных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий и учреждений города Белгорода

Согласование размераоплаты труда руководителя муниципального учреждения

1. Наименование учреждения	
2. Ф.И.О. руководителя	
Штатная численность учреждения	
по состоянию на «»20г. 4. Объем внебюджетной деятельности (за предшествующий календарны	единиц
4. Ооъем внеоюджетнои деятельности (за предшествующии календарны	и год)
F.O	, млн рублей
5. Совокупный объем закупок (за предшествующий календарный год)	
6. Совокупный объем финансового обеспечения обслуживаемых учреж	, млн рублей
 совокупный объем финансового обеспечения обслуживаемых учрежных подразделений администрации города Белгорода (для центров бухгалте) 	
ных подразделении администрации города белгорода (для центров оухгалте)	, млн рублей
7. Уровень критериев оценки деятельности учреждения	, мл н руолеи
8. Должностной оклад руководителя учреждения	рублей
9. Компенсационные и стимулирующие выплаты:	руолси
9.1. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну	рублей (%)
9.2. За сложность, напряженность и высокие достижения в труде	
9.3. За выслугу лет	рублей (%)
9.4. Ежемесячная премия	рублей (%)
9.5. Прочие выплаты, всего	рублей (%)
в том числе:	,

9.5.1ру! 10. Итого доход руководителя в месяц	блей (%) и т.д рублей эщий год/месяц
Павный бухгалтерцентра бухгалтерского учета (по подведомственности)	И.О. Фамилия
Согласовано:	
Заместитель главы администрации города, координирующий деятельность учреждения	И.О. Фамилия
Заместитель главы администрации города - руководитель департамента экономического развития	И.О. Фамилия
Руководитель аппарата администрации города	И.О. Фамилия
Руководитель комитета финансов и бюджетных отношений	И.О. Фамилия
Руководитель структурного подразделения администрации города по напра пению деятельности учреждения	в- И.О. Фамилия
Руководитель управления кадровой политики администрации города	И.О. Фамилия
Начальник управления по труду и социальному партнерству департамента	И О фомилия

Приложение 2 к постановлению администрации города Белгорода от 8 апреля 2022 г. № 65

Приложение 3

к Положению об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и глав-ных бухгалтеров муниципальных унитарных (казенных) предприятий и учреждений города Белгорода

«форма»

Согласование размера оплаты труда руководителя муниципального предприятия (учреждения)

1. Наименование (предприятия) учреждения		
2. Ф.И.О. руководителя		
3. Среднесписочная численность работающих предприятия (учрежд	ения)	
		челове
Тарифная ставка рабочего 1 разряда основной профессии Коэффициент кратности		
6. Должностной оклад руководителя предприятия (учреждения)		рублей
7. Ежемесячная премия	_рублей (%
8. Прочие выплаты, всего	_рублей (%
в том числе:		
8.1	рублей (
9. Итого доход руководителя в месяц	рублеі	Й
10. Средняя заработная плата работников предприятия (учреждени	я) за	
предшествующий год/месяц		рублей
Главный бухгалтер предприятия, центра бухгалтерского учета (по подведомственности)	И.О. Фами	ілия
Согласовано:		
еститель главы администрации города, координирующий деятельть учреждения	И.О. Фамил	пия
еститель главы администрации города - руководитель департамен- кономического развития	И.О. Фамил	пия
оводитель управления кадровой политики администрации города	И.О. Фамил	пия
альник управления по труду и социальному партнерству департа- та экономического развития администрации города	И.О. Фамил	пия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

om 8 апреля 2022 г.

Заме

Заме та э PVKC Нача

Nº 66

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети, расположенному в районе территории садоводческого товарищества Строитель (район ул. Дачная)

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 39 Устава городского округа «Город Белгород», на основании постановления администрации города Белгорода от 06 декабря 2019 года № 208 «Об утверждении Положения о комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода», согласно пункту 3 протокола заседания комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода от 11 ноября 2021 года № 6 2021 года № 6

- 2021 года № 6

 П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Принять предложение комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода о присовении наименования элементу улично-дорожной сети, расположенному в районе территории садоводческого товарищества Строитель (район ул. Дачная), переулок 1-й Дачный, согласно припагаемой суме лагаемой схеме
- лагаемои схеме.

 2. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству Голикова В.Г.

А.А. ИВАНОВ, глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ https://gazetanb.ru/media/uploads/2022/04/p_66.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

No 67

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов «второй спортивный раз-ряд», «третий спортивный разряд»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минспорта России от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», руководствуясь постановлением административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» ПО СТАНОВЛЯ 100 город № 245 «Об утверждения порядков разработки и утверждения омуниципальных услуг городского округа «Город Белгород» ПО СТАНОВЛЯ ЮСТАНОВЛЯ ПО СТАНОВЛЯ ЮСТАНОВЛЯ ПО СТАНОВЛЯ ОСТОВНЕНИЯ ОСТОВНЕН

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «I Ірисвоение (подтверждение) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (прилагается).
2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

А.А. ИВАНОВ, глава администрации города Белгорода

постановлением администрации городаБелгорода от 8 апреля 2022 г. № 67

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»

I. Общие положения

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента.
1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее – муниципальная услуга) между управлением по физической культуре и спорту администрации города Белгорода(далее – Управление) и гражданами Российской Федерации (далее – спортсмены) в соответствии с требованиями, установленными положением о Единой всероссийской спортивной классификациии, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее – Положение о ЕВСК).
Настоящий административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядко кожалования решений и действий (бездействия) Управления и должностных лиц Управления.

радок обжалования решений и действий (бездействия) Управления и должностных лиц Управления.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации или местные спортивные федерации (далее при совместном упоминании – спортивные федерации) по месту их территориальной сферы деятельности, а также в случае отсутствия спортивные федерации) по месту их территориальной сферы деятельности, а также в случае отсутствия спортивные федерации, или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивном федерации, заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физкультурно-спортивные организации, организации, сусуществляющие спортивную подготовку, образовательныеорганизации, к которым принадлежит спортсмен, по месту их нахождения (далее – заявители).

1.2.2. Представителями заявителей являются физические лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской федерации (далее – представители заявителя).

Спортивные разряды присвамваются гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятих.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы Управления, а также о справочных телефонах, адресе электронной почты Управления размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода винформационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.beladm.ru (далее — Интернет-сайт), на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода винформационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационном сети Справочных услугу бунциилальных услугу (функций)» www.gossusligi31.ru(далее — ЕПГУ), региональной информационном стеме Едпгу), региональной информационном стеме Едпгу), региональной информационном стеме Едпгу), региональной услугу (далее — ПГГУ), а также на информационном

осуществляется

ууществляется:

а) путем размещения информации на сайте Управления, а также на ЕПГУ, РПГУ;
б) должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной луги, при непосредственном обращении заявителя в Управление;
в) посредством телефонной и факсимильной связи;
г) посредством ответов на письменные и устные обращения заявителей по вопросу предо-

в) посредством телефонной и факсимильной связи;
г) посредством ответов на письменные и устные обращения заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
д) в МФЦ.
1.3.3. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо Управления, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, мия, отчество (при наличии), должность, наименование Управления. Должностное лицо Управления обязано сообщить заявителю график приема, точный почтовый адрес Управления, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обящению.
Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Управления.
Во время разговор по причине поступления другого звоика.
При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Управления либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
1.3.4. На ЕПГУ, РПГУ, на сайте Управления в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается спедующая информация:
а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, от предоставления муниципальной услуги;
в) срок предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося разультатьм предоставления муниципальной услуги;
г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося разультатьм предоставления муниципальной услуги;
д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)

- нии муниципальной услуги;

 е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

 ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении му-
- ниципальной услуги.
- 1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам по порядку предоставления муниципальной услуги должностным лицом Управления обратившемуся сооб-

щается следующая информация:
а) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
в) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- в) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги; г) о сроках предоставления муниципальной услуги; д) об основаниях для приостановления муниципальной услуги; е) об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; ж) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, на сайте Управления информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

 1.3.6. Специалисты МФЦ информируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставление муниципальной услуги, а также консультируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также консультируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также консультируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение (подтверждение) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».
 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.
 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
 2.3.1. Решение о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».
 Принятие решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда оформляется приказом, который подгинсывает руководитель Управления, по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.
 2.3.2. Решение об отказе в присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «третий спортивный разряд» оформляется по форме согласно приложе-

административному регламенту.

2.3.2. Решение об отказе в присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «тречень нормативных правовых актов, ретупирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Утравления, на ЕПГУ, РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги услуг, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальной услуги услуг, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальной услуги услуг, которые являются необходимый разрад», «третий спортивный разрад» априсвоения спортивных ра

тий спортивный разряд» по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- копию протокола или выписку из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнований (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

- копию стравки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

- две фотографии размером 3х4 см;

- копию документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации, организации и региональной спортивной федерации);

- копии второй и третъей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте регистрации, а при его отсутствии — копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина за пределами территории Оссийской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

для спортсменов-военностружащих, проходящих военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации — копию военного билета военностружащего;

- копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет):

- копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет):

- копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет):

- копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет):

- копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет):

- копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет):

- копию свидетельства о рождения (для лиц, не достигших возраста 14 лет):

- копию свидетельства о рождения (для лиц, не достигших возраста 14 лет):

занных копий страниц паспотаг гражданина Российской Федерации — копию военного билета военностужащего;

- копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- копию документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрелиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

2.6.2. Для подтверждения спортивных разядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» заявитель в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, предоставляет:

- ходатайство о подтверждении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», азверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный организации, осуществляющей спортивного обрастельной организации, осуществляющей спортивного обрастельной организации, осудения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного суды) по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;

- копию протокола или выписку из протокола соревнования, подписанного председателем лавной судейской коллегии (главным судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным оставае и квалификации судейской коллегии, подписанн

2.6.3. Представление либо ходатайство может быть:
- передано через представителя (полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в Управление;
- направлено в письменном виде по почте с приложением копий документов, заверенных в установленном законом порядке (нотариально);
- направлено в электронной форме на электронную почту Управления и через ЕПГУ, РПГУ;
- заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через МФЦ,
Организация приема и выдачи документов в рамках представления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя (либо представителя по доверенности).
Прием документов в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании соглашений о взаимодействии.
Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на заявителя.

лагается на заявителя.
В представлении (ходатайстве) о предоставлении муниципальной услуги указывается спо-соб получения уведомления о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предостав-

соо получения уведомления о предоставлении муниципальной услуги (оо отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.6.4. Представление либо ходатайство, которое подается в форме электронного документа, подписывается электронной подписью, использование которой допускается законодательством Российской Федерации.

Электронные документы, подписанные электронной подписью и усиленной квалифициро-

ванной электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

2.6.5. В случае подачи представления в форме электронного документа формирование за-

11

проса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректю заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и по-

каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и по-рядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электрон-ной форме запроса. 2.6.6. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направивпо адресу электронной получения муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Управления принима-ется решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Управления зпредоставлением муниципальной услуги. 2.7. Управлению и МФЦ запрещено требовать от заявителя: 1) представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирую-щими отношения, возынкающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение зая-вителем платы за предоставлении муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципаль-ные услуги, иных государственным органам мили органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статы 1 Федерального закона от 27 июля 2010 годя№ 210-03-06 организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статы 1 Федерального закона от 27 июля 2010 годя№ 210-03-06 организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными предоставления покударственных и муниципальных з представления действий, в том числе согласований, необходимых для потучения документов, и информации, предоставленим редоставления таких услуг, включенных в предеставления действий, в том числе согласований, необходимых для погречения и инфор

2012 года № 617;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; — обращение за предоставлением иной муниципальной услуги, не предоставляемой Управлением;

лением;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме ис-

пользовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муни-

пользовать информацию и оведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- представление электронных образов документов посредством РПГУ, ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- подача представления либо ходатайства и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представления рабрителизвителю заявителя;

- представление либо ходатайство подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя:

несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего адми-

- несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;
- нарушение сроков подачи представления, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;
- нарушение сроков подачи ходатайства, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.
2.8.1. При обращении через РПГУ, ЕПГУ уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, направляется в Личный кабинет заявителя на РПГУ, ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявляения.
2.8.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Управление за предоставлением муниципальной услуги.

муниципальной услуги.

иципальной услуги. 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муници-

исчерпывающий перечень основании для приостановления предоставления муниципальной услуги.
 2.9.1. Основаниями для отказа в присвоении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» являются:

 несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

- спортивная дисквалификация спортсмена;

- спортивная дисквалификация спортомена;
 - нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
 - наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортоменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортомен выполнил норму, требования и условия их выполнения.
 2 0.2 Основаниями для отказа в подтверждения спортивных разрадля изгорой спортивных разрадля и предуставления спортивных разрадля и предуставля и предуставля и предуставляющей спортивных разрадля и предуставля и предустав

полнения.

2.9.2. Основаниями для отказа в подтверждении спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» являются:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.
 2.9.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутству-

2.9.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. Услуги, состручены.
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, как и при получении результата предоставления таких услуг, не должен превышать 15 минут.
2.13. Регистовция заявления на оказание муниципальной услуги осуществляется в день

превышать 15 минут.

2.13. Регистрация заявления на оказание муниципальной услуги осуществляется в день подачи документов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспе-

чению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. 2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: - здание, в котором находится Управление, расположено с учетом пешеходной доступно-сти (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта;

сти (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта; — центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования Управления, режима работы, места нахождения; — прилегающая территория здания, где расположено Управление, оснащена парковочными местами, в том числе для инвалидов; — прием заявителей осуществляется согласно графику приема специалистами Управления в специально выделенных для этих целей помещениях; — места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы ступьями, столами, и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами; — у входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы. 2.14.2. Помещения для приема заявителей: — должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;
 должны быть оборудованы системой охраны и противопожарной системой, а также сред-

должны оътъ осорудованы системои охраны и противопожарнои системои, а также средствами пожаротушения;
 должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного

передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления муниципаль-

ной услуги;
- должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;
- оказание работниками Управления и физкультурно-спортивных учреждений помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
2.14.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в Управлении (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на ЕПГ-У, РПГУ, сайте Управления.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации.

восприятию этой информации.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- степень информированности граждан о порядке представления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения

(доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронном виде, через ЕПГУ или РПГУ);

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

условия доступа к зданию, в котором находится Управление, обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе для инвалидов);

обеспечение свободного доступа заявителей в помещение Управления, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

щих.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Управление обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя:

- путем направления электронного документа в Управление на официальную электронную отруктиваль помумытия предоставления заявителя.

почту (оригиналы документов предоставляются заявителем при принятии положительного результата);

зультата);
- путем заполнения электронной формы запросапосредством РПГУ или ЕПГУ.
В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рас-смотрения Управлением:
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления. 2.16.2. Для получения муниципальной услуги путем подачи заявления через РПГУ или ЕПГУ заявитель авторизуется на РПГУ или ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет представление либо ходатайство с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное представление либо ходатайство отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление. При авторизации в ЕСИА представление либо ходатайство считается подписанным простой электронной подписых заявителя. Передача оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и сверка с их электронными образами, направленными посредством РПГУ или ЕПГУ, не требуется.

передача оригиналов документов, неооходимых для предоставления муниципальной услуги, и сверка с их электронными образами, направленными посредством РПГУ или ЕПГУ, не требуется.
Заявитель уведомляется о получении Управлением представления либо ходатайства и документов в день подачи представления либо ходатайства посредством изменения статуса представления либо ходатайства в Личном кабинете заявителя на РПГУ или ЕПГУ.

документов в день подачи представления либо ходатайства посредством изменения статуса представления либо ходатайства в Личном кабинете заявителя на РПГУ или ЕПГУ. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Управлением на основании электронных образов документов, представленных заявителем. Заявителю в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в Личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ направляется уведомление о принятом решении. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

- через Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ;
- заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством сервиса РПГУ, ЕПГУ «Узнать статус заявления».

Представление либо ходатайство и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в Управление при личном обращении или по почте, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов фиксируются в день их получения путем внесения сответствующих записей в журнал входящей корреспонденции Управления.

При личном обращении и наличнии оснований для отказа в приеме документов заявитель уведомляется о наличии препятствий к принятию документов и ему возвращаются представленные документов и предтожением принять меры по их устранению.

При поступлении документов по почте и наличии оснований для отказа в приеме документов заявитель уведомляется письменно или по гелефону о наличии препятствий к принятию документов и ему возвращаются представленные документов и представленные по их устранению.

При поступлении документов по почте и наличии оснований для отказа в приеме документов азвитель уведомляется лисьменно или по телефону о наличии прелятствий к принятию документов и ему возвращаются представленные документы с объяснением содержания выявленных недостатков и предложением принять меры по их устранению. 2.16.3.Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 63-Ф3 «Об электронной подписы» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 63-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуги.

Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.16.4. Требования к формату электронных документов, представляемых для получения

1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подпи-

- сываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;
 2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых
- 3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном

- носителе;

 4) наименование файла должно содержать уникальные признаки идентификации документа (номер документа, дата и количество листов документа);

 5) размер пакета документов не может превышать 1 Гб;

 6) электронные документы, предоставленные в виде скан-образов документов, изготавливаются путем сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются);
 7) документы предоставляются в следующих форматах файлов:

// документы предоставляются в следующих форматах фаилов:
 а) хm1 для формализованных документов;
 б) doc, docx, odt- для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
 в) xls, xlsx, ods- для документов, содержащих расчеты;
 г) pdf, jpg, jpeg- для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте муры и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте муры часты предуставления подпункте муры часты предуставления предуставления подпункте муры настоящим подпункте муры настоящим подпункте.

мулы и (или) градические изооражения (за исключением документов, указанных в подпункте «вы настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

8) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения.

Электронные образы документов должны быть подписаны электронно-цифровой подпи-

объектронного сорасы документов.

2.16.5. При подаче заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронного документа, подписанного (подписаншего) доверенность.

3аявитель несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации за достоверность и соответствие содержания электронной копии содержанию подлинника документа.

2.17. Этапы предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порялке:

рядке:
- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (1 этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги (11 этап);
- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через ЕПГУ или через РПГУ (III этап);
- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги, через ЕПГУ или РПГУ (IV этап).
Доступ к севдениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной заторизации заявителя на ЕПГУ и РПГУ.
2.18. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через МФЦ.
Организация приема документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении представителя заявителя.

заявителя.
Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим регламентом при однократном обращении заявителя.
Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги. Указанная информация предоставляется МФЦ:
- в ходе личного приема заявителя;

в ходе личного приема заявителя,
 по телефону;
 по электронной почте.
 В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с запросом о ходе представления конкретной муниципальной услуги, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе

административлых проценту (дол.......), в электронной форме
3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административ-

ные процедуры: а) прием и регистрация представления (ходатайства) и документов, необходимых для пре-

ал ірием и регистрация представления (ходатайства) и документов, несоходимых для пре-доставления муниципальной услуги; б) рассмотрение представления (ходатайства) и документов, принятие решения о предо-ставлении муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги; в) выдача (направление) решения о присвоении (подтверждении) либо об отказе в присво-ении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный

разряд»;
г)выдача копии приказа о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спор-

Г)выдача копии приказа о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивных разрядо», «третий спортивный разряд»;

д) исправление технических ошибок в приказе о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

3.2. Представление (ходатайство) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены любым из перечисленных ниже способов:

- через представителя (полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в Управление, в МФЦ;

- в письменном виде по почте с приложением копий документов, заверенных в установленным законом доядкие (ноталиальный):

ном законом порядке (нотариально);

ном законом порядке (нотариально);

- в электронной форме на электронную почту Управления и через ЕПГУ, РПГУ.
В представлении (ходатайстве) о предоставлении муниципальной услуги указывается способ получения решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3. Прием и регистрация представления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Управление представления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления (ходатайства).

лем в Управление представления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставле-

лем в управление представления (ходатаиства) и документов, неооходимых для предоставле-ния муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию представления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее — специалист), определяется должностной инструкцией.

3.3.1. При обращении представителя заявителя лично в Управление специалист в ходе

- приема документов:
- устанавливает личность представителя заявителя путем проверки документа. удостоверяющего его личность:

ряющего его лигчность;

проверяет полномочия представителя заявителя, действующего от его имени;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения (при наличии) и возвращает оригинал заявителю или его представителю.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет содержание выявленных недостат-

- к приятили документов, возращает документы, оозъсляет содержание выявленных недостат-ков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист:
 проставляет на представлении (ходатайстве) номер и дату входящего документа;
 фиксирует поступившее представление (ходатайство) с документами в день его получения путем внесения соответствующих записей в журнал входящей корреспонденции Управ-
- ления.

 3.3.2. При поступлении представления (ходатайства) и документов (нотариально заверенных)по почте специалистполучает входящую корреспонденцию, анализирует полученные документо на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

 При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист письменно или по телефону уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленых недостатирам в озвязящает пелоставленные помументы, по почте

выявленных недостатков и возвращает предоставленные документы по почте. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 на-

стоящего административного регламента, специалист регистрирует в журнале входящей кор-респонденции Управления представление (ходатайство) и документы, полученные по почте. 3.3.3. При обращении заявителя в МФЦ основанием для начала осуществления админи-стративной процедуры является подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФП

специалист МФЦ.
При приеме и регистрации документов представителя заявителя специалист МФЦ:

проверяет документ, удостоверяющий личность представителя, документы, подтверждающие полномочия представителя, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

информирует и консультирует представителя заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист МФЦ проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, исходя из перечня документов, указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента. При отсутствии оснований, предусмотренных п. 2. Внастоящего административного регламента, специалист МФЦ заверяет подписью копии представленых документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых были изготовлены копии, и выдает заявителю расписку о приминники документов.

ментов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых были изготовлены копии, и выдает заявителю рассписку о приеме документов. Специалист МФЦ сообщает заявителю дату получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. Специалист МФЦ направляет в Управление заявление и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8настоящего административного регламента, специалист МФЦ отказывает в приеме документов с объяснением причин. 3.3.4. Прием и регистрация представления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя через ЕПГУ и РГПУ. Электронное заявление передается в автоматизированную информаци-онную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг (далее – AИС) с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимо-

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию представления (ходатайства) должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию представления (ходатаиства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в эпектронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ, определяется должностной инструкцией (далее — специалист).

АИС автоматически формирует подтверждение регистрации представления (ходатайства) и направляет уведомление о регистрации заявления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и РГПУ.

РППУ.

Специалист осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию представления (ходатайства) в журнале регистрации входящей
корреспонденции Управления без повторного представления заявителем таких документов на
бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в
соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Белгородской
области и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

муниципальными правовыми актами. При выявлении отмень документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в приеме документов заявителю направляется в электронной форме с указанием причин отказа и предложением принять меры по их устранению в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист распечатывает представление (ходатайство) и документы, регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления, направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме и регистрации документов в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

3.35. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

1 рабочий день.

.. Датой регистрации заявления является дата поступления заявления и необходимых документов в Управление.

Датой регистрации заявления является дата поступления заявления и необходимых документов в Управление.

Результатом административной процедуры являются:

- регистрация представления (ходатайства) и документов в журнале входящей корреспонденции Управления:

- уведомление об отказе в приеме документов.

Способ фиксации: на бумажном носителе или в электронном виде.

3.4. Рассмотрение представления (ходатайства) и документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры является регистрация представления (ходатайства) и документов в журнале входящей корреспонденции Управления.

Должностным пицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист Управления (далее – специалист).

Специалист проверяет состав документов, рассматривает и оценивает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, специалист тотовит проект приказа Управления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда и направляет на подпись руководителю Управления.

При напичии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист готовит проект риказа об отказе в присвоении (подтверждении) спортивной разряда, «третий спортивный разряд» и уведомление об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

Курководитель Управления заявителю указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

Руководитель Управления подписьвает приказ о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, а такке уведомление об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда, пакке уведомление об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда, а такке уведомление об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда, а такке уведомление об

- отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предосмотренных подпунктами 2.9.1 – 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регла-

Максимальный срок выполнения административной процедуры:
- решение о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда –23 рабочих дня;
- решение о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда –23 рабочих

Результатами административной процедуры являются:

- Результатами административной процедуры являются:

 подписанный приказ о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;

 решение об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

 Способ фиксации: на бумажном носителе.

 3.5. Выдача (направление) решения о присвоении (подтверждении) либо об отказе в присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

 Способы выдачи (направления) принятого решения:

 в виде бумажного документа, который представитель заявителя получает непосредственно при пичном облащении:
- но при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового

отправления;

- в видебумажного документа, который представитель заявителя получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;

- в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный приказ о присвоении (подтверждении) спортивного разряда либо решение об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю копию приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда либо решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда либо решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда в течение 1 рабочего дня со дня их подписания и (или) размещает на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5.1. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заяви-

3.5.1. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и в качестве места получения результата предоставления муниципальной

услуги заявителем выбрано МФЦ, Управление в течение 1 рабочего дня с момента готовно-сти приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда либо решения об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда направляет его в адрес МФЦ для выдачи

Специалист МФЦ устанавливает личность представителя заявителя на основании паспор-

Специалист МФЦ устанавливает личность представителя заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и производит выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае направления принятого решения в электронном виде дополнительно к электронному образу документа, подписанного электронной годписью ответственного должностного лица Управления, специалист направляет скан-копию результата предоставления муниципальной услуги, заверенную электронной подписью указанного лица, в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

3.5.2 Клителий принятия решения: примяз о присъремении (полтвероуперши), сполтивного раз-

ной услуги, заверенную электронной подлисью указанного лица, в личным касинет на Елгу или РПГУ.

3.5.2. Критерий принятия решения: приказ о присвоении (подтверждении) спортивного разряда. ибо отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда. Максимальный срок выполнения административной процедуры — в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о присвоении (подтверждении) либо об отказе в присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд». Способ фиксации: на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

3.6. Выдача (направление) копии приказа о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

Основанием для начала административной процедуры является заявление о выдаче копии приказа о присвоении (подтверждении) спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

«третий спортивный разряд». Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, явля-

должностным лицом, ответственным за выполнение административнои процедуры, явля-егся специалист Управления (далее — специалист). Специалист проверяет наличие (отсутствие) оснований для выдачи копии приказа. 3.6.1. Критерий принятия решения: подписанная и зарегистрированнаякопияприказа о при-своении (подтверждении) спортивного разряда, на лицевой стороне копии приказа о присвое-нии (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» в левом верхнем углу ставится отметка «Копия»,либо уведомление об отказе в выдаче копии приказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 2 рабочих дней

максимальный срок выполнения административной процедуры—в течение z раоочих дней со дня принятия решения.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю копии приказа о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», ибо мотивированный отказ в выдаче копии приказа.

Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления допущенных печаток и ошибок в выданных в результате предоставления допущенных печаток и ошибок в выданных в результате предоставления допущенных печаток и ошибок в выданных в результате предоставления допущенных печаток и ошибок в выданных в результате предоставления допущенных печаток и описаток выдачим предоставлением предост

Спософ одисации: на оумажном носителе.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее — заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, отределяется должностной инструкцией (далее — специалист).

Специалист рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, по результатам рассмотрения осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Критерий принятия решения: напичие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Результатом административной поечатох и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги. Способ фиксации: на бумажном носителе.

V.Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Управления.

В ходе текущего контроля руководителем Управления проверяется:
- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;

последовательность, полнота, результативность деиствии в рамках осуществления административных процедур;
 правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.
 Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок
соблюдения и исполнения должностными лицами Управления настоящего административного
регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

лению муниципальной услуги. По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений руководитель Управления регультатам текущего контроля в случае выявления нарушений руководитель Управления дагу указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение. 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги. Проверки могут быть плановыми (осуществляются случае необходимости проверки устранения выявленных ранее нарушений, а также при поступлении обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги). В ходе проведения проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

мируется комиссия.
Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленые недостатки и предложения по их устранению.
Акт подписывается председателем комиссии и утверждается руководителем Управления.
Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенциии подготовку ответов на обращения заявителей, осдержащие жалобына решения, действия (бездействие) должностных лиц.
По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виноных лиц к ответственности в соответствии с законодлательством Российской Федерации.
4.3. Ответственнность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляетые) принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.
Ответственные должностные лица Управления несут персональную ответственность за своевременное рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, правильность оформления результата предоставления муниципальной услуги.
Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем запредоставным муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций и организаций осуществляется путем запроса информации о ходе предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем запроса информации о ходе предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем запредоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем запроса информации о х

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муждений действий (бездействия) и действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, администрацию города Белгорода, МФЦ. Уголномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Управление, является руководитель Управления (заместитель руководителя Управления — начальник отдела физкуль-

ководитель этревления (заместитель руководитель этревления — начальник отдела физкультурно-массовой и спортивной работы).
Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются заместителем главы администрации города по социальной политике и образованию.
Жалобы на решения и действия (бездействия) работников МФЦ подаются руководителю мого.

Жалобы на решения и действия (рездеиствия) расствиясь и рассмотрения жалобы. МФЦ. 5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Жалоба может быть направлена по почте, на Интернет-сайт, через ЕПГУ-РПГУ, систему досудебного обжалования с использованием информиционно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя. Информиционных стендах в местах предоставления жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, ЕПГУ-РПГУ. 5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услуги, его должностных лиц, муниципальных служащих.

обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих. Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных слу-жащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

руководитель управления по физической культуре и спорту

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ https://gazetanb.ru/media/uploads/2022/04/p_67.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Nº 68

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Белгород»

жилищного контроля на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, тверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, также случаев обязательного применения проверочных листов». Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа «Город Белгород», утвержденым решением Белгородского городского Совета от 30 ноября 2021 года № 456,

ПОСТАНОВЛЯ № 15.

1. Утвердить форму проверочног листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко АА.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (САZЕТАNВ.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Итернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента городского хозяйства Романчукевич А.Я.

А.А. ИВАНОВ. глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ https://gazetanb.ru/media/uploads/2022/04/p_68.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2022 г.

No 69

енений в постановление администрации города Белгорода от 30 декабря 2021 года № 275

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Белгородского городского Совета от 15 февраля 2022 года № 512 «Об увеличении оплаты груда и о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета депутатов от 15 октября 2002 года № 825, решение Совета депутатов о города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 601» и в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 декабря 2021 года № 275 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода» (в редакции постановления администрации города Белгорода» (в редакции постановления администрации города Белгорода» (с редакции изменения:

1.1. В Положении об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода» (с редакции города Белгорода» (с редакции города Белгорода»).

от 24 января 2022 года № 12) следующие изменения:

1.1. В Положении об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Быггорода:

1.1.1. В разделе 2. Оплата труда основного персонала:

1.1.1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размерах согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.1.1.2. Абзац первый подпункта 2.4. пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.4. Ежеквартальная премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда учреждений независимо от фактически отработанного работниками времени за премируемый период. В случае освобождения работника от должности до истечения отчетного квартала премия не начисляется и не выплачивается.».

1.1.1.3. Абзац семнадцатый подпункта 2.4.4. Пункта 2.4 изпожить в новой редакции:

«Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, стимупирующих выплат за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет и ежемесярной премии.».

1.1.1.4. Абзац третий подпункта 2.4.6 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«В случае поощрения Губернатором Белгородской области, Белгородской областной Думой, органами исполнительной власти Белгородской области, государственными органами Белгородской области единовременная денежная премия выплачивается в размере, предусмотренном соответствующим правовым актом о поощрении. В случае е пои правовым актом о пооцрении не предусмотрена конкретная срима единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия выплачивается в размере, предусмотренном соответствующим правовым актом о поицрениненной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия выпла

иях и предприятиях город<u>а</u>» заменить словами «в муниципальных учреждениях и муниципаль-

ниях и предприятиях города» заменить словами «в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях города Белгорода».

1.1.1.6. Подпункт 2.4.9 пункта 2.4 изложить в новой редакции:
«2.4.9. Единовременная премия в случае занесения на городскую Доску Почета, занявшим первое призовое место в областных соревнованиях, победителям областных соревнований, занесенным на Белгородскую областных соревнованиях, победителям областных соревнований, занесенным на Белгородскую областных соревнованиях.

1.1.1.7. В абзаце пятом подпункта 2.4.10 мункта 2.4 слова «в подпунктах 2.4.8 — 2.4.10».

1.1.1.8. Абзац второй подпункта 6) пункта 2.5 изложить в новой редакции:
« емемесячной надбавии за сложность, напряженность и высокие достижения в труде — в размере 12 должностных окладов;».

1.1.2. В разделе 3. Оплата труда обслуживающего персонала:
1.1.2.1. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 изложить в новой редакции:
«3.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размерах согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.1.2.2. Абзац первый подпункта 3.4.4 пункта 3.4 изложить в новой редакции:
«3.4.4. Ежеквартальная премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах фонда оплаты труда учреждений независимо от фактически отработанного работниками времени за премируемый период. В случае освобождения работника от должности до истечения отчетного квартала премия не начисляется и не выплачивается.».

1.1.2.3. Абзац шестнадцатыйподпункта 3.4.4 пункта 3.4.4 изложить в новой редакции:
«Размер оплаты труда, применяемый для расчета ежеквартальной премии, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредіными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, стимупирующих выплат за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет и ежемесячной премии.».

1.1.2.4. Абзац третий подпункта 3.4.6 пункта 3.4.4 пункта 3.4 изложить в новой редакции:

должностного оклада, выплат компенсационного характера работамих работах с редными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, стимулирующих выплат за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет и ежемесячной премим.».

1.1.2.4. Абзац третий подлункта 3.4.6 пункта 3.4 изложить в новой редакции: «В случае поощрения Губернатором Белгородской области, государственными органами велгородской области, срименными сримором белгородской области, государственными органами белгородской области, сримором белгородской области сримовременная денежная премия выплачивается в размере, предусмотренном соответствующим правовым актом о поощрении. В случае, если правовым актом о поощрении не предусмотрена конкретная сумма единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей».

1.1.2.5. В абзаце четвертом подпункта 3.4.7 глункта 3.4 слова «в муниципальных учреждениях и предприятиях городав» заменить словами «в муниципальных учреждениях и муниципальных учреждениях и предприятиях городав» заменить словами «в муниципальных учреждениях и муниципальных учреждениях и предприятиях городскую областных соревнованиях, победителям областных соревнованиях об

- 1.1.5. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему по-
- 1.1.6. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему по-
- 1.1.7. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему по-
- 1.1.7. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

 1.1.8. В разделе 2.Профессии рабочих, включенных в профессиональную квалификационную группу «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» приложения 6 слова «рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий» заменить словами «рабочий по комплексному обслуживанию и обслуживанию зданий» заменить словами «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».

 2. Действие подпунктов 1.1.1.1, 1.1.1.8, 1.1.2.1, 1.1.2.8 пункта 1.1, приложений 1,2 настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

 3. Комитету финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учеждений в соответствии с настоящим постановлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

 4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сти Интернет.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

A.A. URAHOR. глава администрации города Белгорода

> Приложение 1 к постановлению администрации города Белгорода от 11 апреля 2022 г. № 69

Приложение 1 пожению об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода

Перечень муниципальных учреждений города Белгорода

Nº π/г	
	МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода
	МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
	МКУ «Муниципальная стража»

МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода»
МКУ «Центр бухгалтерского учета города Белгорода»
МКУ «Городской жилищный фонд»
МКУ «Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода»
МКУ «Белгородское парковочное пространство»
МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода»
МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»
МБУ «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода
МКУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли «Культура» города Белгорода»
МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Физическая культура и спорт» города Белгорода»
МКУ «Центр социальных выплат»

М.В. КУПРИЯНОВА начальник управления по труду и социальному партнерству департамента эконо-мического развития администрации города Белгорода

Приложение 2 к постановлению администрации города Белгорода от 11 апреля 2022 г. № 69

Приложение 2 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода

Размеры должностных (базовых) окладов и надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам муниципальных учреждений города Белгорода

Основной и обслуживающий персонал

№ п/п	Наименование должностей	Долж- ностной оклад, рублей	высоки	
			основ- ной персо- нал	обслу- жи-ва- ющий персонал
	Главный инженер	17 286	120	-
	Начальник отдела	14 685	120	100
	Заместитель начальника отдела	12 965	120	100
-	Начальник службы	11 664	120	100
-	Начальник сектора	11 664	120	100
	Главный механик	14 685	120	-
-	Заместитель главного бухгалтера	14 685	120	100
-	Ведущий бухгалтер	11 248	120	100
	Бухгалтер	10 825 10 825	90 120	100
	Главный специалист	9105	90	80
	Ведущий специалист	10 825	120	100
	Главный специалист по обработке фото и видеоматери- алов	10 020		
	Юрисконсульт	10 825	120	100
\vdash	Специалист по персоналу	10 825	120	100
	Специалист по кадровому делопроизводству	9 105	120	100
\vdash	Документовед	10 825	120	100
	Делопроизводитель	9 105	90	80
-	Референт	9 105	90	80
	Секретарь	8 224	90	80
-	Специалист по закупкам	11 248	120	100
_	Специалист по охране труда	10 825	120	100
-	Специалист по маркетингу	11 248	120	100
	Специалист по информационным системам	10 825	120	100
	Системный администратор	10 825	120	100
-	Сетевой администратор	10 825	120	100
	Программист	9 105	120	100
-	Ведущий специалист по технической поддержке	10 825	120	100
	Специалист по работе с просроченной задолженностью	10 825 10 825	120	100
	Специалист по управлению жилищным фондом	10 825	120	100
	Инженер по технической эксплуатации жилищного фонда Ведущий экономист	11 248	120	100
	Экономист	10 825	90	80
	Старший инспектор по охране общественного порядка	11 664	120	100
	Инспектор по охране общественного порядка Инспектор по охране общественного порядка	10 825	120	100
	Ведущий инженер	10 825	120	100
	Инженер по надзору за строительством	8 224	60	40
	Инженер по надзору за строительством	9 105	90	80
	2 категории Инженер по надзору за строительством	10 825	120	100
	1 категории	.0 020	120	
	Геодезист	8 224	60	40
_	Геодезист 2 категории	9 105	90	80
-	Геодезист 1 категории	10 825	120	100
\vdash	Инженер по гражданскому строительству	8 224	60	40
-	Инженер по гражданскому строительству 2 категории	9 105	90	80
\vdash	Инженер по гражданскому строительству 1 категории	10 825	120	100
-	Инженер по комплектации оборудования	8 224	60	40
	Инженер по комплектации оборудования 2 категории	9 105	90	80
L	Инженер по комплектации оборудования 1 категории	10 825	120	100
	Механик	11 664	120	100
	Инженер-механик	9 105	90	80
	Техник	10 825	120	100
	Инженер по ремонту и эксплуатации здания	10 825	120	100
	Комендант здания	11 664	120	100

№ п/п	Наименование должностей	Долж- ностной оклад, рублей	Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, %	
			основ- ной персо- нал	жи-ва-
	Заведующий хозяйством	10 825	120	100
	Старший преподаватель	10 825	120	100
	Преподаватель	9 105	90	80
	Специалист административно-хозяйственной деятельности	9 105	90	80
	Товаровед	11 248	120	100
	Диспетчер	9 105	-	90
	Медицинская сестра	9 045	-	90
	Автомеханик	9 045	-	90
	Электромеханик	9 045	-	90

Вспомогательный персонал

Nº π/π	Наименование профессий	Базовый оклад, рублей
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10468
	Слесарь по ремонту автомобилей	10 468
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	10 468
	Слесарь-сантехник	10 468
	Водитель автомобиля	8184
	Гардеробщик	7432
	Уборщик служебных помещений	7 432
	Сторож	7 432
	Вахтер	7 432
	Дворник	7 432

М.В. КУПРИЯНОВА

начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода

Приложение 3 к постановлению администрации города Белгорода от 11 апреля 2022 г. № 69

Приложение 4 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода

«формах

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя учреждения) И.О. Фамилия (подпись) Представление

к назначению ежеквартальной премии работникам (наименование учреждения)

выполнение особо важных и сложных заданий по типу «мероприятия» _____ квартал 20 ____ г.

		важных и сложных заданий	Размер ежекварталь-ной премии в процентах к должностному (базовому) окладу (размеру оплаты труда)
1	2	3	4
1			

Руководитель структурного

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 4 к постановлению администрации города Белгорода от 11 апреля 2022 г. № 69

Приложение 5 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Белгорода

СОГЛАСОВАНО

учреждения) И.О. Фамилия (должность руководителя (подпись)

Предложение о назначении единовременной выплаты работникам

(наименование учреждения)

за полугодие 20 ____ г. (за 20 ____ г.)

	Ф.И.О., должность (профессия)	ты в процентах к должностному	Примечание (указываются основания неназначения или снижения размера единовременной выплаты)
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения учреждения

(полпись)

И О Фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2022 г.

No 70

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 20

В соответствии с федеральными законами от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- управления в Россиискои Федерации»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 20

 «Об утвержденииПоложения о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции рекламной конструкции в год) на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Город Белгород», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена» изменения следующего содержания
- 1.1. В заголовке, пункте 1 после слова «торгов» дополнить словами «в форме конкур ca»
 - 1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
- «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.».
- 1.3. В заголовкеПоложения о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год) на земельном участке, здании, ином недвижи-мом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена,после слова «торгов»дополнить словами «в форме конкурса». 1.4. В Положениио порядке проведения торгов в форме конкурса на право заключения
- договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год) на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена:
 - . 1.4.1. В пункте 1.1:
- после слова «торгов» дополнить словами «в форме конкурса»; слова «Совета депутатов города Белгорода от 30 апреля 2013 года № 720» заменить словами «Белгородского городского Совета от 29 января 2019 года № 64» 1.4.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
- «1.3. Торги в форме конкурса по продаже права на заключение договора на установку «1.3. Торги в форме конкурса по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год) на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, проводятся в отношении рекламных конструкций на территории городского округа «Город Белгород», в отношении видов рекламных конструкций, определенных решением Совета делутатов города Белгорода от 17 врукта 2012 года № 636 «О форме проверания торгов по продаже права за заключения. августа 2012 года № 636 «О форме проведения торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Белгорода», и являются открытыми по составу участников и закрытыми по форме подачи
 - 1.4.3. Подпункт ж) пункта 5.8 исключить.
 - 1.4.4. Абзац первый пункта 6.11 изложить в следующей редакции:
- «6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе была подана только одна заявка или по результатам признания претендентов участниками Конподала только одна заявья міли по результатам призналил претвяделись участник конкурса к участию в Конкурсе признается несостояв-шимся. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, признанным единственным участником Конкурса, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса, при условии поступления оставшейся суммы платежа за вычетом суммы задатка.».
- 1.4.5. Пункты 7.2 и 7.3 изложить в следующей редакции:
 «7.2. По результатам проведенного Конкурса победитель Конкурса не ранее чем через
 10 (десять) дней и не позднее чем через
 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса и при условии полной оплаты цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Белгорода обязан заключить договор.
 - 7.3. Договор заключается:
- на рекламные конструкции, конструктивно связанные с остановочными павильонами общественного транспорта, афишные стенды, билборды, ситиборды, крышные рекламные конструкции в виде плоской панели - сроком на 5 лет
- на сити-форматы, тумбы, пилларсы (пиллары), суперборды и суперсайты, видеоэкран - сроком на 7 лет;
 - на скроллеры, медиафасады-сроком на 10 лет.».
 Управлению информационной политики администрации городаобеспечить опублико-
- вание настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого замести-теля главы администрации города Голикова В.Г.

А.А. ИВАНОВ глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 02 октября 2014 года № 185 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода»

В целях корректировки объёмов финансирования основных мероприятий и повышения эффективности реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода»

города Белгорода»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Внести в постановление администрации города Белгорода от 02 октября 2014 года № 185 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города Белгорода Белгорода Телгорода Т

1.1. В муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Белгорода» (далее – муниципальная программа):
 1.1.1 Пушт 9 даспота муниципальной программы изполуть в специоций редакции:

_	1.1.1. FIGHKI 9 Hachic	рта муниципальной программы изложить в следующей редакции:
9	. Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объём средств, привлекаемых из других источников	Объем бюджетных ассигнований на 2015 – 2025 годы из средств федерального бюджета составит 7545619,5 тыс. рублей, областного бюджета – 12126631 тыс. рублей. Объем финансирования муниципальной программы в 2015 – 2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 673068,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 67569,0 тыс. рублей; 2016 год – 67569,0 тыс. рублей; 2017 год – 54131,0 тыс. рублей; 2017 год – 54131,0 тыс. рублей; 2018 год – 55300,0 тыс. рублей; 2019 год – 54671,0 тыс. рублей; 2020 год – 84726,0 тыс. рублей; 2021 год – 55631,3 тыс. рублей; 2021 год – 55832,0 тыс. рублей; 2022 год – 598822,0 тыс. рублей; 2023 год – 59882,0 тыс. рублей; 2023 год – 59882,0 тыс. рублей; 2024 год – 59866,0 тыс. рублей; 2025 год – 60194,3 тыс. рублей; 2026 год – 62991,0 тыс. рублей;

2025 год – 62981,0 тыс. рублей. 1.1.2. Раздел Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в следующей редакции:

редакции:
«Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Объем бюджетных ассигнований на 2015 – 2025 годы из средств федерального бюджета
составит 7545619,5 тыс. рублей, областного бюджета – 12126631 тыс. рублей.
Объем финансирования муниципальной программы в 2015 – 2025 годах за счет средств
бюджета городского округа «Город Белгород» составит 673068,6 тыс. рублей, в том числе по

```
оюджета городского округа «I ород Белгород» составит о / 3068,6 тыс. руслеи, в том числе по годам:

2016 год — 67569,0 тыс. рублей;
2017 год — 54367,0 тыс. рублей;
2018 год — 55300,0 тыс. рублей;
2018 год — 55300,0 тыс. рублей;
2019 год — 54671,0 тыс. рублей;
2020 год — 64726,0 тыс. рублей;
2021 год — 55631,3 тыс. рублей;
2022 год — 65631,3 тыс. рублей;
2022 год — 60194,3 тыс. рублей;
2023 год — 59832,0 тыс. рублей;
2024 год — 59832,0 тыс. рублей;
2025 год — 6984,0 тыс. рублей;
2025 год — 69881,0 тыс. рублей;
2025 год — 69881,0 тыс. рублей.
Объем финансового обеспечения муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

1.1.3. В подпрограмме 1 «Социальная поддержка отдельных категорий населения»:
1.1.3.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:
```

1.1.3.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

```
порта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на 2015 – 2025 годы из средств федерального бюджета – 7545619,5 тыс. рублей, областного бюджета – 11802578,2 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2015 – 2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 638654,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 59431,0 тыс. рублей;
2016 год – 52951,0 тыс. рублей;
2017 год – 49304,0 тыс. рублей;
2017 год – 5377,0 тыс. рублей;
2019 год – 51772,0 тыс. рублей;
2020 год – 82918,0 тыс. рублей;
2021 год – 54352,4 тыс. рублей;
2022 год – 58914,3 тыс. рублей;
2023 год – 58552,0 тыс. рублей;
2024 год – 58596,0 тыс. рублей;
2024 год – 58896,0 тыс. рублей;
2025 год – 61687,0 тыс. рублей;
Объем бюлжетных
  ообем оюджетных
ассигнований под-
программы за счёт
средств бюджета
   городского округа
«Город Белгород»,
  а также прогнозный
 объём средств,
привлекаемых их
  привлекаемых их
других источников
(с расшифровкой
плановых объёмов
  финансирования
  подпрограммы по го-
  дам её реализации)
```

1.1.3.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

1.1.3.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1
Объем бисужетных ассигнований на 2015 – 2025 годы из средств федерального бюджета —
7545619,5 тыс. рублей, областного бюджета — 11802578,2 тыс. рублей.
Объем финансирования подпрограммы в 2015 — 2025 годы за счет средств бюджета городского круга «Город Белгород» составит 638654,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год — 59431,0 тыс. рублей;
2016 год — 52951,0 тыс. рублей;
2018 год — 50377,0 тыс. рублей;
2018 год — 50377,0 тыс. рублей;
2021 год — 51772,0 тыс. рублей;
2021 год — 54352,4 тыс. рублей;
2021 год — 582918,0 тыс. рублей;
2021 год — 58394,3 тыс. рублей;
2022 год — 58394,3 тыс. рублей;
2023 год — 58520,0 тыс. рублей;
2024 год — 58396,0 тыс. рублей;
2025 год — 61687,0 тыс. рублей;
2025 год — 61687,0 тыс. рублей;
2025 год — 61687,0 тыс. рублей;
2025 год — 61800,0 тыс. рублей;
2026 год — 61800,0 тыс. рублей;
2027 год — 58396,0 тыс. рублей;
2027 год — 58396,0 тыс. рублей;
2028 год — 61800,0 тыс. рублей;
2029 год — 61800,0 тыс. рублей;
2029 год — 61800,0 тыс. рублей;
2020 год — 61800,0 тыс. рублей;
2020 год — 61800,0 тыс. рублей;
2021 год — 61800,0 тыс. рублей;
2022 год — 61800,0 тыс. рублей;
2023 год — 61800,0 тыс. рублей;
2024 год — 61800,0 тыс. рублей;
2025 год — 61800,0 тыс. рублей;
2026 год — 61800,0 тыс. рублей;
2027 год — 61800,0 тыс. рублей;
2028 год — 61800,0 тыс. рублей;
2029 год — 61800,0 тыс. рублей;
2020 год — 61800,0 тыс. рублей;
2020 год — 61800,0 тыс. рублей;
2021 год — 61800,0 тыс. рублей;
2021 год — 61800,0 тыс. рублей;
2022 год — 61800,0 тыс. рублей;
2023 год — 61800,0 тыс. рублей; а также по годам реализации подпрограммы представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящей муниципальной программе.».

1.1.4. В подпрограмме 2 «Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан»:

1.1.4.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

. 1.1.4.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 ассигнований муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»

2016 год - 1003,0 Тыс. рублей; 2017 год - 976,0 тыс. рублей; 2018 год - 976,0 тыс. рублей; 2019 год - 976,0 тыс. рублей; 2020 год - 988,9 тыс. рублей; 2020 год - 992,0 тыс. рублей; 2022 год - 992,0 тыс. рублей; 2024 год - 992,0 тыс. рублей; 2025 год - 1174,0 тыс. рублей.

1.1.4.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 изложить в следующей редак-

1.1.4.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2
Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2015 – 2025 годах составит 10993,9 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 948.0 тыс. рублей;
2016 год – 1003,0 тыс. рублей;
2017 год – 976,0 тыс. рублей;
2018 год – 976,0 тыс. рублей;
2019 год – 976,0 тыс. рублей;
2021 год – 976,0 тыс. рублей;
2021 год – 988,9 тыс. рублей;
2021 год – 992,0 тыс. рублей;
2022 год – 992,0 тыс. рублей;
2022 год – 992,0 тыс. рублей;
2023 год – 992,0 тыс. рублей;
2024 год – 992,0 тыс. рублей;
2025 год – 1174,0 тыс. рублей;
2025 год – 1174,0 тыс. рублей.
Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 2 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разраезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород» з также по годам реализации подпрограммы представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящей муниципальной программе.».

1.1.5. В подпрограмме 3 «Сохранение и укрепление семейных ценностей»: 1.1.5.1. Пункт 7 паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

7.	Объем бюджетных ассигнований муниципаль- ной подпро- граммы за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород»	Общий объём финансирования подпрограммы 3 в 2015 – 2025 годах составляет за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» 16703,0 тыс. рублей; в том числе по годам: 2015 год – 5614,0 тыс. рублей; 2016 год – 3295,0 тыс. рублей; 2017 год – 2820,0 тыс. рублей; 2017 год – 2820,0 тыс. рублей; 2018 год – 270,0 тыс. рублей; 2029 год – 270,0 тыс. рублей; 2020 год – 135,0 тыс. рублей; 2021 год – 299,0 тыс. рублей; 2022 год – 288,0 тыс. рублей; 2023 год – 288,0 тыс. рублей; 2023 год – 278,0 тыс. рублей; 2023 год – 278,0 тыс. рублей; 2024 год – 278,0 тыс. рублей; 2025 год – 120,0 тыс. рублей;
----	--	--

1.1.5.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 изложить в следующей редакшии.

ции.

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3
Общий объём финансирования подпрограммы 3 в 2015 – 2025 годах составляет за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» 16703,0 тыс. рублей, в том числе по го-

```
.
2015 год – 5614.0 тыс. рублей
```

2015 год — 5614,0 тыс. рублей;
2016 год — 3295,0 тыс. рублей;
2017 год — 2820,0 тыс. рублей;
2018 год — 3305,0 тыс. рублей;
2018 год — 3305,0 тыс. рублей;
2019 год — 135,0 тыс. рублей;
2020 год — 135,0 тыс. рублей;
2021 год — 135,0 тыс. рублей;
2021 год — 288,0 тыс. рублей;
2022 год — 288,0 тыс. рублей;
2023 год — 288,0 тыс. рублей;
2023 год — 288,0 тыс. рублей;
2024 год — 278,0 тыс. рублей;
2025 год — 120,0 тыс. рублей;
2026 год — 120,0 тыс. рублей;
2026 год — 120,0 тыс. рублей;
2027 год — 120,0 тыс. рублей;
2027 год — 120,0 тыс. рублей;
2028 год — 120,0 тыс. рублей;
2028 год — 120,0 тыс. рублей;
2028 год — 120,0 тыс. рублей;
2029 год — 120,0 тыс. рублей;
2029 год — 120,0 тыс. рублей;
2026 год — 120,0 тыс. рублей;
2026 год — 120,0 тыс. рублей;
2027 год — 120,0 тыс. рублей;
2028 год — 120,0 тыс. рублей;
2029 год — 120,0 тыс. рублей;
2020 год — 120,0 тыс. рублей;
2020 год — 120,0 тыс. рублей;
2020 год — 120,0 тыс. рублей;
2021 год — 120,0 тыс. рублей;
2021 год — 120,0 тыс. рублей;
2022 год — 120,0 тыс. рублей;

7.	ассигнований муниципальной под- программы за счет средств областного бюджета и бюджета городского округа «Город Белгород» (с расшифровкой плановых объемов	
	финансирования	
	подпрограммы 4)	

1.1.6.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 изложить в следующей редак-

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

А.А. ИВАНОВ, глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ https://gazetanb.ru/media/uploads/2022/04/p_72.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

om 7 апреля 2022 г.

Nº 539

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 07 апре-

В целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить движение и стоянку транспортных средств в районе проведения мероприятия:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 07 апреля 2022 года № 529 «Об обеспечении безопасности в период проведения муниципальной торговой ярмарки «Фермерская» на территории города Белгорода 09 апреля и 16 апреля 2022 года» изменения следующего содержания:

Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5 Департаменту городского хозяйства администрации города (Романчукевич А.Я.):

—разработать и предоставить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду проект организации дорожного движения на период введения временных ограничений;

— с целью предупреждения возникновения учевыемыйных ситуаций обеспечить работу зва-

- с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить работу эва-

— с целью предупреждения возникновения чрезвычаиных ситуации оссытегить рассту эсы куатора.».

1.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

1.6. МБУ «Управление Белгорблагоустройство» (Арабинский М.С.) обеспечить установку временных дорожных знаков и информационных панно в соответствии с проектом организации дорожного движения на период введения временных ограничений.».

2. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города

Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя глава администрации города по безопасности Цонева Г.М.

А.А. ИВАНОВ, глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 апреля 2022 г.

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 01 сентября 2020 года № 804

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5.4 Положения об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород», утверждённого решением Совета делутатов города Белгорода от 20 июля 2015 года № 260, и в целях упорядочения оказания услуг по катанию на лошадях (пони): Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 01 сентября 2020 года № 804 «Об утверждении схемы размещения мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони) на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 28 декабря 2020 года № 1354, от 25 июня 2021 года № 572) спедующие изменения:

Схему размещения мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони) на территории городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

му распоряжению. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование управлению информационнои политики администрации города осеспечить опуоликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белго-род» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Бел-города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы ад-министрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

А.А. ИВАНОВ, глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ https://gazetanb.ru/media/uploads/2022/04/r_541.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 апреля 2022 г.

Nº 546

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Молодежная – ул. Раздобаркина – ул. Извилистая города Белгорода

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Киселев С.Н.) подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Молодежная – ул. Раздобаркина – ул. Извилистая города Белгорода.

2. Устанорить слок подготовки проекта межевания и боло в том можема.

2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опублико-

2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.
3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр-кт Белгородский, 14-в, контактный телефон (4722) 73-26-11, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
4. Управлению информационной политики администрации города в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

А.А. ИВАНОВ. глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 апреля 2022 а

No 547

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Садовая – ул. Студенческая – ул. Некрасова города Белгорода

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Кисслев С.Н.) подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Садовая — ул. Студенческая — ул. Некрасова города Белгорода.

герритории варатала, отраичаемного уп. Седовая — уп. Стуренческая — уп. Текрасова города 2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.

3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и грасостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, просп. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-11, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Управлению информационной политики администрации города в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-гелекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

А.А. ИВАНОВ, глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории в границах территориальной зоны ЦЗ (зона обслуживания жилых и прочих комплексов), расположенной в кадастровом квартале 31:16:0201018 в городе Белгороде

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Принять предложение Левченко Людмилы Борисовны, Витохиной Марины Алексеевны о разработке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории в границах территориальной зоны. ЦЗ (зона обслуживания жилых и прочих комплексов), расположенной в кадастровом квартале 31:16:0201018 в городе Белгороде.

2. Проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие нормам действующего градостроительного законодательства возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Киселев С.Н.).

3. Установить срок подготовки проекта планировки и проекта межевания территории не

ры и радоспроительства администрации города вы порода (киселев с.т.).

3. Установить срок подготовки проекта планировки и проекта межевания территории не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.

4. Физические и юридические и поизименты в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-11, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и граадичных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планиловке тепоитолии. планировке территории.

5. Управлению информационной политики администрации города в течение трех дней Управлению информационнои политики администрации города в течение трех днеи обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом из-дании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

А.А. ИВАНОВ. глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

om 11 апреля 2022 г

Nº 560

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ (зона предприятий 5 класса), расположенной в кадастровом квартале 31:16:0214009 в городе Белгороде

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Принять предпожение Павлова Сергея Николаевича о разработке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах территориальной оси и ПЗ (осид прогрямати) 5 ключение.

Принять предложение Павлова Сергея Николаевича о разработке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах территориальной зоны ПЗ (зона предприятий 5 класса), расположенной в кадастровом квартале 31:16:0214009 в городе Белгороде.
 Проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие нормам действующего градостроительного законодательства возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Киселев С.Н.).
 Установить срок подготовки проекта межевания территории не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.
 Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, просп. Белгородкий, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-11, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежеднеено за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
 Управлению информационной политики администрации города в течение трех дней обеспечить опубликования настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (АZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

А.А. ИВАНОВ. глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 апреля 2022 г.

Nº 579

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 21 марта 2022 года № 393 «О прекращении движения транспортных средств по Михайловскому

В целях обеспечения безопасности дорожного движения по Михайловскому шоссе: Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 21 марта 2022 года № 393 «О прекращении движения транспортных средств по Михайловскому шоссе» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 31 марта 2022 года № 486) изменения следующего

содержания:

- в пункте 1 слова «12 апреля 2022 года» заменить словами «26 апреля 2022 года».

2. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

А.А. ИВАНОВ, глава администрации города Белгорода

Заключение о результатах публичных слушаний

от «11» апреля 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил туроличные слушания назначены отовещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «22» марта 2022 года № 35. Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений адми-нистрации города Белгорода.

Дата проведения: «11» апреля 2022 года. Количество участников публичных слушаний: 7. Протокол публичных слушаний от: «11» апреля 2022 года

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	предложе-	Рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
1.	Предоставление разрешенния на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.1.1 «Малозтажная многоквартирная жилая застройка» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0126031:549, площадью 1338 кв. м, расположенного в территориальной зоне сблокированной коттеджной застройки (ЖЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Квасова, 86, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.1.1 «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0126031:549, площадью 1338 кв. м, расположенного в территориальной зоне сблокированной коттеджной застройки (ЖЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Квасова, 86.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий

в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостро-ительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 77-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Р.А. РАЕВСКИЙ,

заместитель начальника отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «11» апреля 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «22» марта 2022 года № 36.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Инициатор публичных слушаний: АО «ДСК» - специализированный застройщик». Дата проведения: «11» апреля 2022 года.

Количество участников публичных слушаний: 6.
Протокол публичных слушаний от: «11» апреля 2022 года.

			T	
Nº	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предло-		Рекомендации оргкомитета
п/п		жения и	вне-	
		рекоменда-	сено	
		ции, дата их	предло-	
		внесения	жение	
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешен-	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параме-
	ного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с			тров разрешенного строительства объектов капитального строительства на
	кадастровым номером 31:16:0114028:25, площадью 1025 кв. м, расположенном в			земельном участке с кадастровым номером 31:16:0114028:25, площадью 1025
	территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород,			кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки
	ул. Победы, 134, в части:			(Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Победы, 134, в части:
	- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с			- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка
	20% до 57%;			с 20% до 57%;
	- изменения минимальных отступов зданий, строений, сооружений от границ			- изменения минимальных отступов зданий, строений, сооружений от границ
	земельных участков для жилых зданий с квартирами в первых этажах и учреждений			земельных участков для жилых зданий с квартирами в первых этажах и учреж-
	образования и воспитания, выходящих на магистральные улицы с 6 м до 0 м;			дений образования и воспитания, выходящих на магистральные улицы с 6 м до
	- изменения минимальных отступов зданий, строений, сооружений от границ			Ом;
	земельных участков для жилых зданий с квартирами в первых этажах и учреждений			- изменения минимальных отступов зданий, строений, сооружений от границ
	образования и воспитания, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользо-			земельных участков для жилых зданий с квартирами в первых этажах и учрежде-
	вания с 3 м до 0 м;			ний образования и воспитания, выходящих на прочие улицы и проезды общего
	- изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 25			пользования с 3 м до 0 м;
	кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства			- изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка
	на участке на 1,3 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального			с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строи-
	строительства на участке (с 1681 кв. м на 85,8 кв. м);			тельства на участке на 1,3 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте
	- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального			капитального строительства на участке (с 1681 кв. м на 85,8 кв. м);
	автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0,05 м/мест (с 197 м/мест на 6 м/			- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуаль-
	мест);			ного автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0,05 м/мест (с 197 м/мест
	- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального			на 6 м/мест);
	автотранспорта на территории			- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуаль-
	земельного участка с 1 м/места на 30 кв. м общей площади на 0,03 м/мест на 30 кв.			ного автотранспорта на территории
	м общей площади (с 74 м/мест на 2 м/места);			земельного участка с 1 м/места на 30 кв. м общей площади на 0,03 м/мест на 30
	- изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 5,3, на основа-			кв. м общей площади (с 74 м/мест на 2 м/места);
	нии заявления АО «ДСК» - специализированный застройщик».			- изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 5,3.

По итогам проведения публичных слушаний Коммиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 79-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Р.А. РАЕВСКИЙ, заместитель начальника отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «11» апреля 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «22» марта 2022 года № 37 туроличные слушания назначены оповещением комисски по подготовке проекта правил земленользования и застроики от «22» марта 2022 года № 97.
Тема публичных слушаний: Предоставление разрешенин на отклонение от предераных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Инициатор публичных слушаний: ООО «Специализированный застройщик «Трансюжстрой».
Дата проведения: «11» апреля 2022 года.
Протокол публичных слушаний от: «11» апреля 2022 года.

_	протокол пуоличных олушании от. «11» апроля 2022 года.			
Nº π/π	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительстав объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:15:0904001:3785, площадью 3183 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Виктора Лосева, зу 29, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% до 50%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке на 8 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке; - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 4,0;			Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:15.0904001:3785, площадью 3183 кв. м. расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Виктора Лосева, з/у 29, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% до 50%; - изменений территории земельного участка с 20% до 50% к общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке; - изменения значения квартир в объекте капитального строительства на участке; - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 4,0;

19

- изменения минимального количества машино-мест для хране-ния индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/ мест на 0 м/мест (с 171 м/места на 0 м/мест); изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0; - изменения коэффициента хозяйственных площадок с 0,3 на изменения минимального отступа от границ участка с западной стороны с 5,0 м на 4,0 м, с учетом предложений, внесенных в ходе проведения публичных слушаний. изменения коэффициента площадок отдыха с 0,1 на 0 - изменения монумального отступа от границ участка с запад-ной стороны с 5,0 м на 4,0 м, на основании заявления ООО «Специализированный застройщик «Трансюжстрой». Изменить показатели по установле-нию параметров разрешенного стро-ительства и реконструкции объектов капитального строительства: - изменение минимального коли-ООО «Специа-лизированный застройщик Одобрить поступившее предложение «Трансюжстрой» - изменение минимального количества мащино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0,03 м/мест (с 171 м/места на 3 м/мест); - изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0,1; - изменение коэффициента площадок отдых а С),1 на 0,01; - изменение коэффициента площадок отдых а С),1 на 0,03. Предложение внесено в ходе провеления в мустичным изменения в мустичным и мустич дения публичных слушаний.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 79-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в дастройки в дастр вания и застройки Р.А. РАЕВСКИЙ.

Р.А. РАЕВСКИИ, заместитель начальника отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «11» апреля 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «22» марта 2022 года № 38. турульчные слушания назначены отковещением комиссяи по подготовке проекта правит земленользования и застроики от «22» марта 2022 года № 98.
Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Инициатор публичных слушаний: ООО «Специализированный застройщик «Трансюжстрой».
Дата проведения: «11» апреля 2022 года.
Количество участников публичных слушаний: 6.
Протокол публичных слушаний от: «11» апреля 2022 года.

Nº ⊓/r			Кем внесено пред- ложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и земельном участке с кадастровым номером 31:15:0904001:3784, площадью 3038 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Игоря Чернухина, 1, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% до 25%; - изменения минимального доли озелененной территории земельного участка с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке на 9 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке; - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 1,9; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0 м/мест (255 м/места на 0 м/мест); - изменения коэффициента хозяйственных площадок с 0,3 на 0,2, на основании заявления ООО «Специализированный застройщик «Трансюжстрой».	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в бъектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:15:0904001:3784, площадью 3038 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Игоря Чернухина, 1, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% до 25%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке на 9 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке; - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 ма 1,9; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0,01 м/мест (с 255 м/места на 2 м/мест); - изменения коэффициента хозяйственных площадок с 0,3 на 0,2, с учетом предложений, внесенных в ходе проведения публичных слушаний.
2.				Одобрить поступившее предложение.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 79-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Р.А. РАЕВСКИЙ,

заместитель начальника отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «11» апреля 2022 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «22» марта 2022 года № 39.
Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Инициатор публичных слушаний: ООО «Специализированный застройщик «Трансюжстрой». Дата проведения: «11» апреля 2022 года.
Количество участников публичных слушаний: 6.
Протокол публичных слушаний от: «11» апреля 2022 года.

N⊆ ⊓/i	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:15:0904001:3782, площадью 3165 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Большетроицкая, 34, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% до 50%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке на 8 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке; - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 3,9; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0 м/мест (с 171 м/места на 0 м/мест); - изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0; - изменения коэффициента площадок отдыха с 0,1 на 0; - изменения коэффициента площадок отдыха с 0,1 на 0; - изменения коэффициента площадок отдыха с 0,1 на 0; - изменения монффициента площадок отдыха с 0,1 на 0; - изменения монффициента площадок отдыха с 0,1 на 0; - изменения монффициента площадок отдыха с 0,0 м на 5,0 м, на основании заявления ООО «Специализированный застройши к Трансюжстрой».	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов калитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:15:0904001:3782, площадью 3165 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, ул. Большетроицкая, 34, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% до 50%; - изменения минимального доли озелененной территории земельного участка с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке на 8 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке на 8 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке; - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 м/мест на 0,02 м/мест (с 171 м/места на 2 м/мест); - изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0,1; - изменения коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0,1; - изменения коэффициента количественных площадок с 0,3 на 0,2; - изменения коэффициента площадок отдыха с 0,1 на 0,02; - изменения минимального отступа от границ участка с 6,0 м на 5,0 м, с учетом предложений, внесенных в ходе проведения публичных слушаний.
2.		Изменить показатели по установлению параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства: - изменение минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на одну квартиру с 1,5 м/мест на 0,02 м/мест (с 171 м/места на 2 м/мест); - изменение коэффициента спортивных площадок с 2,0 на 0,1; - изменение коэффициента площадок отдыха с 0,1 на 0,02.		Одобрить поступившее предложение.

публичных слушаний.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:
Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального тсроительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 79-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

с 0,1 на 0,02. Предложение внесено в ходе проведения

С.Н. КИСЕЛЕВ.

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Р.А. РАЕВСКИЙ,

заместитель начальника отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 17 мая 2022 г., в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования: складские площадки, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Разуменская. Площадь земельного участка – 2000 кв. м Кадастровый номер 31:16:0219007:163. Категория земель – земли населенных пунктов. Начальная цена продажи права на заключение договора аренды (емеголный размер.

Начальная цена продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер вндной платы) земельного участка – 526 240 руб.

Шаг аукциона – 3% начальной цены продажи права на заключение договора аренды кегодный размер арендной платы) земельного участка. Срок аренды – 5 лет. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений администрации г.

Белгорода.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Земельный участок расположен в территориальной зоне предприятий 5 класса (ПЗ).

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства отражены в выписке из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) от 09 февраля 2022 года № 425,

- обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) от 09 февраля 2022 года № 425, которая опубликована:

 на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.beladm.ru/Деятельность/ Зкономика/Миущественные и земельные отношения/Об зукционах, конкурсах/Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 17 мая 2022 г., в 11 часов, зукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования: складские площадки, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Разуменская/Документация/);

 на официальном сайте комитета имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода (http://kizo-bel.ru/Главная/Новости/Извещения и объявления/ Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 17 мая 2022 г., в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования: складские площадки, земельного участка с видом разрешенного использования: складские площадки, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru/Аренда и продажа земельных участков, заключение договоров о комплексном развитии территории/). Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 05 апреля 2022 года № 518 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по ул. Разуменская».

Порядок проведения аукциона:

- 1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. 2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона либо их представителей. 3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

- аукциона».

 4. Аукцион проводит аукционист.
 5. Непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляется регистрация явившихся на аукцион участников аукциона или их представителей, при этом проверяются документы участников аукциона или их представителей, удостоверяющие личность, а также подтверждающие полномочия представителей. После регистрации участникам аукциона (их представителем) выдают пронумерованные карточки (далее карточки).
 6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона.
- 7. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает 7- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционают предлагает участникам аукциона заявить более высокую цену продажи кратную «шагу аукциона». Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

8. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предпожений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион заявливает. завершается.

- Предусмотреть в договоре аренды:

 1. Ограничения на земельный участок:

 требование управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области при проектировании и проведении земляных и (или) строительных работ необходимо провести историко-культурную экспертизу и предоставить в управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области документацию, подготовленную на основе археологических полевых работ.

 перед производством земляных работ вызвать представителя ГУП Белгородской области «Белгородский областной водоканал»;

 с учетом соблюдения охранной зоны ЛЭП 0,4 кВ 2 м, ЛЭП 6 10 кВ –10 м, ЛЭП 35 кВ 16 м Белгородских районных электросетей ПАО «МРСК Центр» -«Белгородзнерго»;

 требование Белгородских районных электросетей филиала ПАО «МРСК Центр» «Белгородзнерго» дополнительно согласовать топосъемку и проект производства работ Работы производить в присутствии представителя БРЭС. Перед производством работ вызвать представителя БРЭС:

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 31:16-6.1345 от 21 марта 2017 года, наименование зоны «Зона с особыми условиями использования приазордормной территории. Адрес: Белгородская область, г. Белгород», тип зоны «Зона с особыми условиями использования территории», вид зоны «Охранная зона транспорта. Зона
- особыми условиями использования территории», вид зоны «Охранная зона транспорта. Зона охраны искусственных объектов»;

 земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 31:16-6.6198 от 27 января 2022 года, наименование зоны «Санитарно-защитная зона для асфальтобетонного завода ЗАО «Автодорстрой» (промышленная площадка № 2)», тип зоны «Зона с особыми условиями использования территории», вид зоны «Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов. Зоны защиты населения».

 2. Согласно схеме строительных ограничений Карты градостроительного зонирования земельный участок расположен в границах санитарно-защитной зоны для объектов ЗАО «Автодорстрой». Не допускается использование участков в границах санитарно-защитных зон и использования в целях, указанных в л. 5 «Правил установления санитарно-защитных зон», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2018 года № 222.

 3. Обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности

Документы, представляемые для участия в аукционе:

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе.
2. Документ, удостоверяющий личность (копия).
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.
4. Доверенность от представителя заявителя (в случае участия в торгах представителя).
Сумма задатка для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет 95% от начальной цены продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка.
3адаткок перечисляется на счет КФБО г. Белгорода (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода л/с 05263019110). Р/с № 03232643147010002600, кор.счет 40102810748570000018 в Отделение Белгород Банка РоссиИ//ФК по Белгородской области г. Белгород, ИНН 3123282512 КПП 312301001 БИК 011403102 ОКТМО 14701000, и должен поступить на указанный счет не позднее 11 мая 2022 г., до 13 час. 00 мин. Форма платежа – единовременная.

платежа – единовременная. Возврат задатка осуществляется организатором аукциона в следующих случаях и

в следующие сроки:

1. Заявителю, участвовавшему в аукционе, но не победившем в нем, в течение 3 (трех)

21

- рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
 2. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в
- 3. В случае отказа в проведении аукциона по решению организатора аукциона в течение
- 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решению доланизатора зукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения.

 4. При отзыве заявителем заявки до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомпения об отзыве заявки.

 5. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

 3адаток не возвращается лицам:

течение 3 (трех) расочих днеи со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3 адаток не возвращается лицам:

1. Заявителю, единственному подавшему заявку на участие в аукционе, не заключившему установленном порядке договора
в установленном порядке договора.

2. Заявителю, признанному победителем аукциона.
3. Заявителю, который единственный признан участником аукциона.
3. Заявих с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом начиная с 15 апреля 2022 года в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 406.
График (режим) работы Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: понедельник – пятница, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье – выходной.

Срок окончания приема заявок – 11 мая 2022 года, в 13 час. 00 мин.
Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4-й этаж, кабинет № 407.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные плицом, не пупиномненым претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

11 мая 2022 г., в 16 час. 00 мин. – принятие организатором торгов решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: 27-49-45.

Критерием выявляения победителей аукциона является наиболее высокая цена за предметтелю в день проведения аукциона

предмет торгов.

предмет горгов.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол об итогах торгов.

Договор аренды подлежит заключению срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).

В случае невыполнения победителем условий аукциона торги признаются

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, последний не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) вправе заключить договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета

аукциона. Если договоры аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

законодательством.
Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ В ВИДЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

В комитет имущественных и администрации города Белгорода

3 A Я В К A
на участие в торгах в виде открытого аукциона " " 20 г. г. Белгород
" <u>"</u> 20г. г. Белгород
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)
именуемый далее – «Участник» в лице,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании
(наименование документа)
принимая решение об уча́стии в аукционе по приобретению в собственность/права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, предоставляемого для
(целевое назначение земельного участка)
расположенного по адресу:
(полный адрес расположения земельного участка)
со следующими характеристиками,
(кадастровый номер, площадь земельного участка) назначенном на «
обязуюсь:
 Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о
проведении аукциона, опубликованном в
(наименование печатного издания)
от «»
2. В случае признания пооедителем, уплатить продавцу стоимость земельного участка/
приобретённого права на заключение договора аренды земельного участка, установленную по
результатам аукциона.
К заявке прилагаются:
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение
Участником установленной суммы задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность физического лица;
 доверенность, в случае участия в торгах лица по доверенности; копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица.
- копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица. Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Участника аукциона для возврата

задатка:

Заявка принята:

Подпись уполномоченного лица

ПРОБІ	cτ

20 г. за №

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

рег.	Nº	

г. Белгород	20	г

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав городского
жруга «Город Белгород», принят решением Белгородского городского Совета депутатов
т 29 ноября 2005 года № 197), представленное комитетом имущественных и земельных
тношений администрации города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская
бласть, г. Белгород, , в лице , действующего на основании
, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

лице действующего на основании именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕЛМЕТ ЛОГОВОРА

1.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду согласно протоколу № _
комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода о
года рег. № земельный участок площадью кв. м с видом
разрешенного использования:
IIO STIDECV.

1.2. Категория земель – земли населённых пунктов. 1.3. Кадастровый номер земельного участка

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ лет (месяцев) до _____ года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области. Условия настоящего Договора распространяются на отношениия, возникшие между сторонами с _____ года!.

2.2. После окончания срока действия Договора аренды земельного участка, предусмотренного пунктом 2.1 Договора, настоящий Договора е подлежит продлению.

2.3. Арендатор вносит арендную плату за пользование земельным участком за период с ____ по ____ единовременно, в течение 40 дней с даты аукциона или с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в размере _____ уб_, указанном в протоколе № _____ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от года рег. № _____, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.4. Арендная плата за очередной период вносится Арендатором ежеквартально, пропорционально количеству дней в квартале, не позднее 25 числа третьего месяца квартала, за который производится оплата, в полном объеме путем безналичного перечисления на счет Управления Федерального казначейства по Белгородской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода).

2.5. Реквизиты счета для перечисления арендной плать:

Об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления письменного уведомления, а также путем размещения информации на официальном сайте Арендодателя.

2.6. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пени в размере 0.1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

2.7. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередного финансовьгог года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор аренды, и остается неизменным в течение финансового года.

2.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием

2.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.
2.9. Арендатор вправе произвести оплату арендных платежей за соответствующий период в размере большем, чем предусмотрено настоящим Договором. В этом случае сумма переплаты, составляющая разницу между предусмотренной настоящим Договором суммой арендных платежей за соответствующий период и уплаченной Арендатором суммой в данном периоде, зачисляется в следующем порядке (если иное не указано в назначении платежа):

 1) в счет оплаты пени, начисленной в связи с нарушением сроков внесения арендной платы, и неоплатой арендной платы в полном размере за предыдущие периоды (если таковая начислена):

начислена); 2) в счет оплаты задолженности по арендной плате за предыдущие периоды (если имеется

задолженность);
3) в счет оплаты будущих арендных платежей, если задолженность по пене и арендной плате отсутствует.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. Досрочно отказаться от исполнения обязательств по Договору во внесудебном порядке, направив Арендатору уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора, в случае:
1) двукратного невнесения арендной платы в сроки, установленные в п. 2.3, п. 2.4 Договора;
2) использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования:

использования;

3) неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Договор прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Арендатору уведомления заказным письмом.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке или по соглашению сторон, направления Договора, в случае:

1) по основаниям, предусмотренным ст. 46 Земельного кодекса РФ;

2) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.1.3. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы в случае и порядке, определенных л. 2.7 настоящего Договора.

3.1.4. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.

определенных п. 2.7 настоящего Договора.

3.1.4. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.

3.1.5. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.

3.1.6. Производить ежегодно сверку расчетов арендной платы.

3.1.7. Требовать воэмещения убытися, причиненных ухущением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

3.1.8. Потребовать внесения арендной платы за время использования земельного участка в случае неисполнения Арендатором обязанности по передаче земельного участка в течение 10 дней после прекращения действия Договора по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего его использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

использования.

3.1.9. Потребовать досрочного расторжения настоящего Договора по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора².

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать по акту приема-передачи земельный участок.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:
 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать)
 календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор с указанием

капендарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторлять догосор о участы.

4.1.2. Только с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде, передавать земельный участок в субаренду.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, земелевладельцев, земленользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.

4.2.3. Использовать земельный участок в соответствии с его видом разрешенного использованыя.

ДОГОВОР АРЕНДЫ

Сообщаем о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с онодательством Российской Федерации.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

- 15 апреля 2022 г. действия настоящего Договора. деятельности Арендатора. 4.2.9. Обеспечить:
 - 4.2.4. Своевременно в соответствии с п. 2.3, п.2.4 настоящего Договора вносить арендную плату, содержать арендуемый участок в соответствии с санитарными и противопожарными ромами.
 - иами. 4.2.5. Производить ежегодно сверку расчетов арендных платежей в течение срока
 - ствия настоящего договора. 4.2.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик стка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению
 - участка, экологической обстановки на арендуемом территории города.

 4.2.7. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

 4.2.8. Возместить убытки в случае ухудшения качества арендованных земель в результате

 - соблюдение публичных сервитутов, установленных решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в отношении данного земельного участка;
 - сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на

 - сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на
 земельных участках в соответствии с действующим законодательством.
 4.2.10. Выполнять требования соответствующих служб, занимающихся эксплуатацией
 городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., и не
 препятствовать их ремонту и обслуживанию.
 4.2.11. В случае изменения адреса места нахождения Арендатора и иных реквизитов в
 десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия,
 совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении,
 засчитываются в исполнение обязательств.
 4.2.12. Не препятствовать оридическим лицам, осуществляющим (на основании
 соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические,
 геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении
 этих работ.

 - геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

 4.2.13. Обеспечить вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов.

 4.2.14. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосез.

 4.2.15. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или
 - представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности⁴.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
 5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством судами Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора аренды, за исключением п. 1.1 и п. 2.6 Договора, вносятся по соглашению сторон, оформляются в письменном виде в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, и подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.
7.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора допускаются с соблюдением требований пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, Арендатор обязан в срок, указанный в уведомлении о прекращении договорных отношений, подписать акт приема-передачи и передать земельный участок Арендодателю в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.
 8.2. Предупредить Арендатора о необходимости регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белголодской области.
- Белгородской области.
 - 8.3. Предмет Договора не подлежит изменению

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.3 АКЛЮЧИ ЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Арендатору, второй хранится у Арендодателя — в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, третий — в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

99.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено: Приложение № 1 – Протокол № ____ комитета имущественных и земельных отношений инистрации города Бепгорода от ____ года рег. № __. Приложение № 2 – Акт приема - передачи земельного участка в аренду.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода Юридический адрес: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, Руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

ФИΩ

г. Белгород

20

МП			
АРЕНДАТОР:			
ФИО гражданина, паспортные данные, включая дату рождения, адрес,			
наименование юридического лица, адрес, ИНН, расчетный счет, другие данные			
М.П. подпись, должность, ФИО Арендатора, полномочного представителя			
договор подпись, ФИО лица, выдавшего			
Приложение № 3 к договору аренды земельного участка № от20 г.			
АКТ приема-передачи земельного участка в аренду			

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель – Муниципальное образование городской г «Город Белгород», (Устав городского округа «Город Белгород», принят решением

Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. № 197), представленное Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область,

	, в лице	, дейст	вующего на	основании
, и «Аренд	атор» –			, в
лице	, действующего	на основании		составили
настоящий акт о нижеслед				
 Арендодатель пере 	дает в аренду сроком н	а лет (месяцев)	до	
года земельный участок				лгород, ул
	астровый номер земелі			
	датора к Арендодателн			участку не
имеется. Земельный учас				
3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного земельного				
участка выполнены полностью.				
Данный акт не является документом на право собственности на земельный участок.				
ПЕРЕДАЛ	ПРИ	НЯЛ		
Арендодатель	Арен	ндатор		
(4	ONO)		(ФИО)»	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 апреля 2022 г.

Nº 601

Об окончании отопительного периода

- В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, и Организациновлением правительства госсийской чедерации от 6 мая 2011 года из 33-4, и Организаци-онно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надёжности систем коммунального теплоснабжения в городах и населённых пун-ктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 6 сентября 2000 года № 203, руководствуясь требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115: 1. Закончить отопительный период 2021-2022 годов по городу Белгороду с 18 апреля 2022 года с отключением тепловой энергии от всех потребителей

- 1..Закончить отопительный период 2021-2022 годов по городу Белгороду с 18 апреля 2022 года с отключением тепловой энергии от всех потребителей.

 2..Управляющему директору филиала ПАО «Квадра» «Белгородская генерация» Чефранову М.Э. обеспечить возможность осуществления горячего водоснабжения в общеобразовательных учреждениях города на период работы летних детских оздоровительных лагерей в июне июле 2022 года.

 3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города—руководителя департамента городского хозяйства Романчукевич А.Я.

А.А. ИВАНОВ, глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 апреля 2022 г.

No 602

и подачи тепловой энергии в жилищный фонд и иные объекты недвижимости города Белгорода

Руководствуясь Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и польгукиводствунсь травильным предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354, и Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 6 сентября 2000 года № 203:

- года № 203:

 1. Прекратить подачу тепловой энергии в жилищный фонд и иные объекты недвижимости города Белгорода за исключением объектов, указанных в пункте 2 настоящего распоряжения, с 14 апреля 2022 года.

 2. Филиалу ПАО «Квадра» «Белгородская генерация» (Чефранов М.Э.) продолжить подачу тепловой энергии в лечебные учреждения (больницы, детские поликлиники, родильные дома), на объекты муниципальных образовательных огразовательног организаций города для обеспечения нормативной температуры внутри помещений до принятия соответствующего муниципального правового зата. правового акта.
- правового акта.

 3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города руководителя департамента городского хозяйства Романчукевич А.Я.

А.А. ИВАНОВ. глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2022 г.

No 71

Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Белгород»

Руководствуясь главой 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-Ф3 «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Белгородской области от 27 декабря 2021 года № 658-пп «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ»:

- Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местопо-ложения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 14 июня 2019 года № 81 «Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Белгород»
 - 3. Управлению информационной политики администрации города обеспечить опубли-

кование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправле-

ния города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Пасика К.А.).

> A.A. UBAHOB. глава администрации города Белгорода

> > **УТВЕРЖДЕН** постановлением администрации города Белгорода от 11 апреля 2022 г. № 71

РЕГЛАМЕНТ

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Белгород»

І. Общие положения

- 1.1 Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Регламент) разработан на основании главы 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ).
- 1.2. Настоящий Регламент определяет полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Согласительная комиссия).
- 1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.
- 1.4. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-Ф3.

II. Состав Согласительной комиссии

- 2.1. В состав Согласительной комиссии включаются по одному представителю от:
- министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области;
 федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;
- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказа-нию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, в случае, если объектами комплексных кадастровых работ являлись лесные участки из земель лесного фонда;
 - 4) администрации города Белгорода;

 - 7) Управления Росрестра по Белгородской области;
 6) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер.
- 2.2. В состав Согласительной комиссии наряду с представителями, указанными в пункте 2.1 настоящего раздела, включаются:
- представитель управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода:
- лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества собственников недвижимости (в том числе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества), либо членов потребительского кооператива (жилищного, жилищно-строительного или гаражного), либо иного гражданско-правового сообщества, указанного в пункте 3 части 6 статьи 42.2 Федерального закона № 221-ФЗ.
- 2.3. Согласительная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Согласительной комиссии.
 2.4. Председателем Согласительной комиссии является глава городского округа «Го-
- род Белгород» или уполномоченное им лицо. Председатель Согласительной комиссии:

- 1) обеспечивает проведение заседаний Согласительной комиссии;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Согласитель-
 - 3) распределяет текущие обязанности между членами Согласительной комиссии;
 - осуществляет общий контроль за деятельностью Согласительной комиссии
- 5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Согласительной комиссии. 2.5. Секретарь Согласительной комиссии:

 - 1) назначает дату заседания Согласительной комиссии; 2) ведет и оформляет протокол заседания Согласительной комиссии;
- 3) готовит материалы к заседанию Согласительной комиссии и проекты принимаемых решений:
- 4) информирует членов Согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседа-
- 5) выполняет иные, связанные с деятельностью Согласительной комиссии, поручения председателя Согласительной комиссии или заместителя председателя Согласительной
 - 2.6. Члены Согласительной комиссии обязаны:
- принимать участие в подготовке заседаний Согласительной комиссии в соответствии с поручением председателя Согласительной комиссии;
 - 2) принимать участие в заседаниях Согласительной комиссии; 3) в случае отсутствия на заседании изложить в письменной форме свое мнение по
- рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Согласительной комиссии;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением члены Согласительной ко-миссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обяза-
- тельному приобщению к протоколу заседания Согласительной комиссии.
 2.7. Состав Согласительной комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.
 2.8. Члены Согласительной комиссии и лица, участвующие в заседаниях Согласи-
- тельной комиссии, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой Согласительной комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

III. Полномочия Согласительной комиссии

- 3.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:
- 1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Фе-дерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;
- подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения воз-ражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецеле-сообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;
- оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплекс-ных кадастровых работ;
- 4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-Ф3, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

- IV. Порядок работы Согласительной комиссии 4.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории вы-полнения этих работ, Согласительная комиссия проводит заседание, на которое в уста-новленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-Ф3 порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-Ф3, и
- исполнитель комплексных кадастровых работ.
 4.2. Дата, время и место заседания Согласительной комиссии указываются в извещении о проведении заседания Согласительной комиссии (далее – извещение).
 4.3. Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгоро-
- да не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до дня проведения заседания обеспечивает опубликование извещения, содержащее, в том числе уведомление о завершении
- подготовки проекта карты-плана территории, путем:

 1) размещения извещения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU);
- 2) размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Бел-
- города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 3) размещения извещения на информационных щитах, расположенных на территории,
- на которой планируется выполнение комплексных кадастровых работ;
 4) направления извещения в министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области для размещения на его официальном сайте в информационно-те-лекоммуникационной сети Интернет и для опубликования в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов;
- направления извещения в Управление Росресстра по Белгородской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и отображения сведений о территории выполнения комплексных кадастровых работ на кадастровых картах, в том числе публичных кадастровых картах;
- 6) направления извещения по адресам и (или) адресам электронной почты правообла-дателей объектов недвижимости, являющихся объектами комплексных кадастровых работ
- (при наличии таких сведений в Едином государственном реестре недвижимости). 4.4. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории в электронном виде и (или) на бумажном носителе по месту нахождения Согласительной комиссии.
- 4.5. Согласительная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от установленного числа ее членов.
 4.6. Голосование по всем вопросам проводится открыто. При голосовании мнение
- членов Согласительной комиссии выражается словами «за» или «против». Члены Согласительной комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Решение Согласительной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии либо если при равенстве голосов членов Согласительной комиссии председательствующий на заседании голосовал «за» принятие решения.
- 4.7. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются реазультаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местопо-ложения границ земельных участков и регламент работы Согласительной комиссии.

 4.8. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения
- границ проводится в отношении земельных участков,

местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

- 4.9. Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ. относительно местоположения границ земельных участков могут быть представлены в письменной форме в Согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня проведения первого заседания Согласительной комиссии.
- 4.10. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и отчество (при наличии), а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостове-ряющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии). 4.11. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных када-
- стровых работ и заключения Согласительной комиссии о рассмотрении возражений заинтересованных лиц оформляются Согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе.
- 4.12. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:
- согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-Ф3, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;
 - 2) спорным, если возражения относительно местоположения границ
- или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-Ф3, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.
- 4.13. По результатам работы Согласительной комиссии составляются в течение одного рабочего дня после заседания
 - протокол заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местополо-

жения границ земельных участков, форма и содержание которого утверждаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений отно-сительно местоположения границ или частей границ земельных участков.

Копии протокола заседания по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и заключения Согласительной комиссии предоставляются каждому члену Согласительной комиссии, исполнителю комплексных кадастровых работ, а также заинтересованным лицам.

- 4.14. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня истечения срока представления воз-ражений, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего раздела Регламента, Согласительная комиссия направляет в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и материалы заседания Согласительной комиссии.
- 4.15. В соответствии с Положением о порядке подготовки правовых актов администрации города Белгорода, утвержденным распоряжением администрации города Белгорода от 26 июня 2014 года № 1187, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от
- утверждении карты-плана территории. 4.16. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.
- 4.17. Наличие или отсутствие утвержденного заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

К.А ПАСИКА

руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 марта 2022 года № 50 «Об изменении в 2022 году существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Белгород»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услугдляобеспечения государственных и муниципальныхнужд» Π О С Т А Н О В Л Я Ю:

администрации города-руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

А.А. ИВАНОВ, глава администрации города Белгорода

Приложение к постановлению администрации города Белгорода от 13 апреля 2022 г. № 73

от 13 апреля 2022 г. № 73 межведомственной комиссии по согласованию изменений существенных условий контрактовна поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обсечения муниципальных нужд городского округа «Город Белгород», заключенных дос 01 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, по должностям

Заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития, председатель комиссии; руководитель управления муниципального заказа администрации города, заместитель председателя комиссии;

заместитель руководителя департамента экономического развития—начальник управлени-яэкономического развития и инвестиций департамента экономического развития администра-ции города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:
первый заместитель главы администрации города;
заместитель главы администрации города по безопасности;
заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию;
заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города;
руководитель аппарата администрации города;
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;
начальник отдела санкционирования расходов и казначейского исполнения бюджетако
тета финансов и бюджетных отношений администрации города.

А В ЛЯТПИ

А.В. ДЯТЛОВ, руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2022 г.

О проведении публичных слушаний по проекту решения Белгородского город-ского Совета «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2021

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород», решением Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 583 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 659 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде», учитывая постановление Губернатора Белгородской области от 8 мая 2020 года № 58 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) на территории Белгородской области», на основании обращения главы администрации города Белгорода

1. Провести публичные слушания по проекту решения Белгородского городского Совета «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2021 год» 22 апреля 2022 года в 11:00 часов по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38 (1-й этаж, малый зал администрации города Белгорода).

года в 11:00 часов по адресу. г. Белгород, Гражданский проспект, 38 (1-й этаж, малый зал администрации города Белгорода).
В целях соблюдения режима повышенной готовности и в связи с приостановлением проведения массовых мероприятий на территории Белгородской области граждане могут принять участие в публичных слушаниях 22 апреля 2022 года с 11:00 часов в режиме онлайн, используя сылку на конференцию: https://frueconf.belregion.ru/c/8188031841

2. Вынести на публичные слушания проект решения Белгородского Совета «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2021 году (приложение 1).

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Белгородского Сородского Совета «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2021 год» (приложение 2).

4. Обратиться к жителям города Белгорода с предложением принять активное участие в публичных слушаниях.

публичных слушаниях. 5. Определить:

возможность представления жителями города Белгорода своих замечаний и предло-кений по вынесенному на публичные слушания проекту решения Белгородского городского

жений по вынесенному на публичные слушания проекту решения Белгородского городского Совета в письменном виде посредством:

а) официального сайта «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» (раздел «Публичные слушания»);
б) направления письма по адресу: 308002, г. Белгород, ул. Генерала Лебедя, 2 или по e-mail: komfin@mail.beladm.ru с пометкой «Об исполнении бюджета за 2021 год»;
2) срок приема предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний; ежедневно по 19 апреля 2022 года (включительно);
3) структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний, – комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликовать постановление в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

нет». 8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

2022 г.

В.В. РАДЧЕНКО,

председатель Белгородского городского Совета

Припожение 1 триложение л к постановлению председател елгородского городского Совета от «13» апреля 2022 года № 6

ПРОЕКТ

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

сорок пятая сессия шестого созыва

РЕШЕНИЕ

Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2021 год

Об исполнении ободжета городского округа «Город Белгород» за 2021 год
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от
6 октября 2003 года № 131-93 «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденным решением Совета делутатов города Белгорода
от 4 декабря 2007 года № 583, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгорода»,

— Велгородский городской Совет РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета городской совет РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета городской совет РЕШИЛ:

1) доходам в сумме 17 222 047.6 тыс. рублей, по расходам в сумме 17078 536,4 тыс. рублей и
с профицитом 143 511.2 тыс. рублей, с показателями исполнения:

1) доходов бюджета городского округа «Город Белгород» год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к
доходам бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) доходов бюджета городского округа «Город Белгород» по кодам классификации доходов
бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению;

3) расходов бюджета городского округа «Город Белгород» по ведомственной структуре
расходов бюджета городского округа «Город Белгород» по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) бюджетных осигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского
округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам,
подразделам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам
классификации расходов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

5) бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программем)

5) бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программем)

6) биджет достатам приложению 3 к настоящем решению;

6) бюджет достатам программем режение об кожетов согласно приложению 3 к настояще

6) бюджета муниципального дорожного фонда городского округа «Город Белгород» соглас-б) оюджета муниципального дорожного фонда городского округа «Город Белгород» согласно приложению 6 к настоящему решению;
 7) безвозмездных поступлений в бюджет городского округа «Город Белгород» из вышестоящих бюджетов согласно приложению 7 к настоящему решению;
 8) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город
Белгород» по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно

Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по бюджету, финансам и налоговой политике.

заместитель председателя Белгородского городского Совета

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ https://gazetanb.ru/media/uploads/2022/04/rg_6.pdf

Оповещение о начале публичных слушаний

от «12» апреля 2022 года

Nº 42

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0117006:50, площадью 106 кв. м, расположенного в территориальной центральной общественно-деловой зоне (Ц1), по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская, 63-6, на основании заявления Абрамова Валентина Геннадьевича».
Дага проведения публичных слушаний: «04» мая 2022 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.
Экспозиция проекта проводится по адресу:

администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:
308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за
исключением выходных и праздличных дней.
Дата открытия экспозиции: «15» апреля 2022 года.
Срок проведения экспозиции: «15» апреля 2022 года по «04» мая 2022 года.
Посещение указанной экспозиции возможное «15» апреля 2022 года по «04» мая 2022 года.
9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «15» апреля 2022 года по «04» мая 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок с «15» апреля 2022 года по «29» апреля 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в жольнале участна посетителей экспозиции проекта

записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.
Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Бепгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «15» апреля 2022 года.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, заместитель председателя комиссии

Оповещение о начале публичных слушаний

от «15» апреля 2022 года

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:10171006:176, площадью 321 кв. м, расположенном в территориальной центральной общественно-деловой зоне (Ц1), по адресу: Белгород, ул. Преображенская, 63-б, в части: изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 75%:

изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 15% на

- изменения минимальнои доли озеленения территории земельного участка с 15% на 0%;
- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального втотранспорта на территории земельного участка с 3 м/мест на 2 м/мест, на основании заявления Абрамова Валентина Геннадьевича».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:
1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.
Дата проведения публичных слушаний: «04» мая 2022 года с 11-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:
308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «15» апреля 2022 года.
Срок проведения экспозиции: «15» апреля 2022 года по «04» мая 2022 года.
Посещение указанной экспозиции возможно с «15» апреля 2022 года по «04» мая 2022 года с 00.0 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «15» апреля 2022 года по «04» мая 2022 года с -0.0 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 10-00 часов объекты, предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землегользования и застройки в срок с «15» апреля 2022 года по «29» апреля 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта. Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «15» апреля 2022 года. С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии

Оповещение о начале публичных слушаний

от «12» апреля 2022 года

Nº 44

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает

о начале публичных слушаний по проекту:

«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта

межевания территории в границах ул. Кутузова – пер. 5 Новый – ул. Красносельская города Белгорода».

Белгорода».
Перечень информационных материалов к указанному проекту:
1. Проект межевания территории.
Дата проведения публичных слушаний: «16» мая 2022 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.
Экспозиция проекта проводится по адресу:
308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
Дата открытия экспозиции: с «15» апреля 2022 года.
Срок проведения экспозиции возможно с «15» апреля 2022 года по «16» мая 2022 года.
Посещение указанной экспозиции возможно с «15» апреля 2022 года по «16» мая 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
Консультации по экспозиции проекта проводятся с «15» апреля 2022 года по «16» мая 2022 года с года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил земленользования и застройки в срок с «15» апреля 2022 года по «13» мая 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журрнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самокуправления города Белгорода в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «15» апреля 2022 года.

С.Н. КИСЕЛЕВ.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии

Оповещение о начале публичных слушаний

от «12» апреля 2022 года

No 45

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Пушкина – бул. Свято-Троицкий – просп. Славы – просп. Б. Хмельницкого города Белгорода».
Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект межевания территории.
Лата провеления публичных слушаний: «16» мая 2022 года с 11-00 часов, по адресу: г.

1. Проект межевания территории.
Дата проведения публичных слушаний: «16» мая 2022 года с 11-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, зап заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.
Экспозиция проекта проводится по адресу: 38809, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
Дата открытия экспозиции: с «15» апреля 2022 года.
Срок проведения экспозиции: с «15» апреля 2022 года по «16» мая 2022 года.
Посещение указанной экспозиции возможно с «15» апреля 2022 года по «16» мая 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
Консультации по экспозиции проекта проводятся с «15» апреля 2022 года по «16» мая 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землегользования и застройки в срок с «15» апреля 2022 года по «13» мая 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в мурнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «15» апреля 2022 года.

С.Н. КИСЕЛЕВ.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии

Оповещение о начале публичных слушаний

от «12» апреля 2022 года

No 46

25

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:
«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Садовая — ул. Студенческая — ул. Некрасова города Белгорода».

Перечень информационных материалов к указанному проекту: 1. Проект межевания территории.

Дата проведения публичных слушаний: «16» мая 2022 года с 12-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства

Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроитёльства администрации города Белгорода.
Экспозиция проекта проводится по адресу:
308009, г. Белгород, пр-кт Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-19 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
Дата открытия экспозиции: «15» апреля 2022 года.
Срок проведения экспозиции к «15» апреля 2022 года по «16» мая 2022 года.
Посещение указанной экспозиции возможно с «15» апреля 2022 года по «16» мая 2022 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
Консультации по экспозиции проекта проводятся с «15» апреля 2022 года по «16» мая 2022 года е 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 10-00 часов ежедневлю, за компостания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме дарес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «15» апреля 2022 года по «13» мая 2022 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «15» апреля 2022 года.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 апреля 2022 г.

Nº 37

О созыве сорок восьмой сессии Белгородского городского Совета шестого созыва

В соответствии со статьей 29 Устава городского округа «Город Белгород», статьей 12 Регламента Белгородского городского Совета провести очередную сорок восьмую сессию Белгородского городского Совета шестого созыва 26 апреля 2022 года в 15-00 часов в актовом запе администрации города (пр. Гражданский, 38, 1 этаж).

 Внести на рассмотрение депутатов Белгородского городского Совета предварительную горостку при сессий:

2. Внести на рассмотрение допутатов золючения поветку дня сессии: повестку дня сессии: - об отчете главы администрации города о реализации в 2021 году Стратегии социально -экономического развития города Белгорода на период до 2025 года; - о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 22 декабря 2021 года № 470 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов; - об извершения копичества и перечня частей территорий городского округа «Город Бел-

2023-2024 годов; - об утверждении количества и перечня частей территорий городского округа «Город Белгород», которым должны соответствовать территориальные группы кандидатов единого списка кандидатов избирательного объединения на выборах депутатов Белгородского городского Совета; - об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город БелгоООЗ»:

Оо утверждении индикаторов риска парушения ослатовил просожого круга «Город Белгород»;
 об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа «Город Белгород»;
 о внесении изменений в решение Белгородского городского сокруга «Город Белгород»;
 о внесении изменений в решение Белгородского городского сокруга от 15 февраля 2022 года № 511 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений средств массовой информации городского округа «Город Белгород»;
 о награждении медалью «За заслуги перед городом Белгородом»;
 о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2015 года № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода»;
 о присвоении муниципальных убиджетному общеобразовательному учреждению «Средмяя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода мени Героя Советского Союза Вальдемара Сергеевича Шаландина;
 о внесении изменений в решения Совета депутатов города Белгорода от 14 февраля 2006 года № 235, от 4 декабря 2007 года № 600, от 4 декабря 2007 года № 601;
 о формировании общественного Совета по присвоению звания «Почетный гражданин города Белгорода» в 2022 году;
 о назначении представителя городского округа «Город Белгород» для участия в деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородож области»;
 о назначении представителя городского округа «Город Белгород» для участия в деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородож области»;
 о назначении представителя городского округа «Город Белгород» для участия в деятельности Ассоциального и представителя городского округа «Город Белгород» в

о назначении представителя городского округа «Город Белгород» в Союзе городов воннокой славы;
 о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование УМВД России по г. Белгороду;
 о предложении Правительству Белгородской области передать имущество из собственности Белгородской области в муниципальную собственность;
 о предложении Правительству Белгородской области передать имущество из собственности Белгородской области в муниципальную собственность;
 о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Межрегиональной общественной организации «Благотворительное общество «Милосердие и забота»;
 о предложении Правительству Белгородской области (милосердие и забота»);
 о предложении Правительству Белгородской области;
 о признании утратившими силу решений Белгородского городского Совета от 10 сентября 2019 года № 153, от 29 сентября 2020 года № 281, от 16 февраля 2021 года № 347;
 о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 8;
 об избрании заместителя председателя Белгородского городского Совета. главу администрации города Белгорода;
 об избрании заместителей главы администрации города Белгорода; Белгорода; полномочного представителя главы администрации города Белгорода; Белгорода; полномочного представителя главу администрации города Белгорода; поворожем Совета; председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода; председателя Избирательной комиссии города Белгорода; председателя Избирательной комиссии города Белгорода; председателя Набирательной комиссии города Белгорода; председателя Избирательной комиссии города Белгорода; председательном сайте «Белгородского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (sovetdep31 beladm.ru).
 Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород», и разместить на официальном сайте «Белгородского Совета» в информационно-телекоммуникационной с

26	№ 14 (1956) 15 апреля 2022 г.	ДЛЯ ЗАМЕТОК	НАШ	БЕЛГОРОД gazetanb.ru

НАШ БЕЛГОРОД gazetanb.ru	ДЛЯ ЗАМЕТОК	№ 14 (1956) 15 апреля 2022 г. 27

28	№ 14 (1956) 15 апреля 2022 г.	ДЛЯ ЗАМЕТОК	НАШ БЕЛГОРОД gazetanb.ru

НАШ БЕЛГОРОД gazetanb.ru	ДЛЯ ЗАМЕТОК	№ 14 (1956) 15 апреля 2022 г. 29
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

30	№ 14 (1956) 15 апреля 2022 г.	ДЛЯ ЗАМЕТОК	НАШ	БЕЛГОРОД gazetanb.ru



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь вы можете взять газету «Наш Белгород» в местах и общественных пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- 27 городских управ;
- Автовокзал;
- Администрация города;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Белгородский информационный фонд;
- Белэкспоцентр;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- ГОЧС г. Белгорода;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Городская поликлиника Белгорода;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Дом офицеров;
- ДК «Энергомаш»;
- Железнодорожный вокзал;Комплексный центр
- социального обслуживания населения;

- МФЦ № 1 и №2;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Пенсионный фонд;
- Правительство области (Соборная площадь);
- Pocpeectp;
- Строительная компания «Вега»;
- Торгово-промышленная палата;
- Управление культуры
- г. Белгорода;
- Управление образования
- г. Белгорода;
- Управляющая компания ЖБК-1:
- Центральный рынок;
- Центр занятости населения;
- Центр социальных выплат.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов города Белгорода и Белгородской области

ΗΑ 22 ΚΑΗΑΛΕ

ПАО «Ростелеком», МТС, «Зелёная точка», «Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Подписка по телефону: один звонок +7 (4722) 23-14-42 в нашу редакцию - и актуальная информация всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: business@belnovosti.ru