

№ 39
(1930)

8 октября
2021 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **24** БЕЛГОРОД

ДОКУМЕНТЫ



 **БЕЛГОРОДМЕДИА**

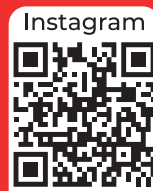
belnovosti.ru

gazetanb.ru

Будь в курсе

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном



В промпарк «Северный» инвестировано более 750 миллионов рублей

В департаменте экономического развития региона подвели итоги реализации проекта «Создание третьей очереди промышленного парка «Северный».

На территории размещены 39 резидентов (в том числе семь - в бизнес-инкубаторе энергосберегающих технологий), введено в эксплуатацию более 135 тысяч квадратных метров производственных помещений. Для части резидентов производственные корпуса введены в эксплуатацию и переданы в аренду. Кроме того, проведены работы по озеленению более десяти тысяч квадратных метров территории промпарка.

Напомним, проект «Создание тре-



твей очереди промышленного парка «Северный» реализуется департаментом экономического развития области совместно с Дирекцией по развитию

промышленных зон в рамках проектного управления с 2017 года. Главная цель - увеличить количество предприятий-резидентов.

Первые 10 тысяч компаний получат компенсацию за использование системы быстрых платежей (СБП)

Вышеуказанным компаниям малого бизнеса полностью вернут уплаченную ими комиссию за расчёты через СБП в июле и августе 2021 года.

- До конца года приём платежей через СБП для бизнеса будет бесплатным. Субсидии за июль и август в размере 9,8 миллиона рублей уже доведены до банков. До шестого октября 2021 года средства будут перечислены на счета компаний, - рассказал министр экономи-

ческого развития Максим Решетников.

По данным Минэкономразвития, более 90% компаний - получателей поддержки - это микропредприятия из сферы торговли.

Напомним, что летом 2021 года в ходе ПМЭФ-2021 Президент РФ Влади-

мир Путин предложил на период до конца года возместить в полном объёме уплаченную малым бизнесом комиссию за использование СБП. Для реализации этой меры Минэкономразвития было отобрано 53 российских банка. Из федерального бюджета выделено 500 млн рублей.

С первого октября уже начался приём документов от банков на выплату субсидии за сентябрь.

Белгородских бизнесменов больше не будет контролировать муниципалитет

Произошло это благодаря федеральной реформе, предполагающей отмену избыточных требований к торговому бизнесу.

На собрании Белгородского городского Совета в конце сентября депутаты признали утратившими силу решения, касающиеся порядка осуществления муниципального контроля в сфере торговли.

Федеральная реформа предпола-

ет отмену избыточных требований к бизнесу, новые подходы к проверкам и понятную систему обязательств. Реформа вступила в силу с первого июля 2021 года. До 31 декабря идёт переходный период, в течение которого все нормативные акты, касающиеся ви-

дов муниципального контроля, должны быть актуализированы.

За муниципалитетом закрепляются пять видов контроля - жилищный, земельный, за особо охраняемыми территориями, контроль за благоустройством и дорожный контроль.

Контроль за торговой деятельностью теперь исключается из данного перечня.

Дачная амнистия

В России очередной раз продлили дачную амнистию, срок которой истекал первого марта 2021 года. Теперь же упрощённый порядок оформления прав граждан на индивидуальные жилые и садовые дома продлён ещё на пять лет – до первого марта 2026 года.

При этом положения об упрощённом порядке регистрации прав будут распространяться на владельцев домов, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта.

Продление амнистии избавит граждан от возможных бюрократических сложностей, а также простимулирует белгородцев возобновить строительство жилых домов.

- Новый закон направлен на вовлечение в гражданский оборот жилой недвижимости, что позволит без лишних сложностей оформить свои права на строящуюся недвижимость, - отметила заместитель руководителя Управления Росреестра по Белгородской области Юлия Яцинишина.

«Амнистировать» будут при наличии права на земельный участок на основании технического плана и декларации, составленной владельцем объекта недвижимости. Все необходимые документы и заявление о государственном кадастровом учёте и регистрации прав граждане смогут подать



РОСРЕЕСТР

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ

в орган регистрации прав самостоятельно любым удобным способом: в бумажном виде - по почте с уведомлением о вручении, лично, обратившись в

орган регистрации прав или в МФЦ, а также в электронном виде.

Государственная пошлина за регистрацию составляет 350 руб.

Оптимизация процессов взаимодействия Росреестра и депозитариев

Ведомство обращает внимание на то, что ключевым направлением в работе с заявителями для Росреестра является реализация клиентоориентированного подхода при предоставлении государственных услуг, обеспечение качества, удобства, доступности, прозрачности и оперативности.

Сокращение сроков работ при предоставлении государственных услуг - одно из приоритетных условий при выстраивании механизмов взаимодействия ведомства и профессиональных участников рынка недвижимости.

Росреестр совместно с ДОМ.РФ и при участии Центробанка РФ приступит к эксперименту по обмену данными при оформлении цифровой ипотеки между депозитарием и ведомством.

Внедрение современных способов обмена данными между Росреестром и кредитными организациями осуществляется для реализации закона о внедрении электронных закладных, которые с первого июля 2018 года могут использоваться наравне с документальными. Развитие электронной ипотеки позволяет ускорять процессы

стандартизации документов, позволяет хранить информацию о сделках и выстраивать более эффективные модели систем оценки заёмщиков, снижать возможные риски и, как следствие, итоговые ставки для граждан.

Росреестром совместно с ДОМ.РФ осуществлён комплекс мероприятий по модернизации процессов по оформлению электронных закладных, которые используются при заключении ипотечных сделок. В результате проведённых работ удалоськратно увеличить скорость обработки электронных закладных на стороне регистратора, что позволяет быстрее осуществлять государственную регистрацию прав, а процесс передачи данных в депозитарию сократился с нескольких дней до нескольких минут.

Удобство использования предлагаемой схемы взаимодействия с использованием смарт-контрактов, позволит осуществлять хранение данных при проведении сделки не в централизованной базе, а у каждого участника системы, а в случаях внесения изменений в данные, такие изменения единовременно будут также отображены у всех участников системы.

Согласно постановлению о проведении эксперимента, подписанного третьим сентября 2021 Председателем Правительства РФ Михаилом Мишустиним, эксперимент должен начаться не позднее первого декабря. Срок его завершения – первое октября 2022 года.

Электронная ипотека за один день

Белгородская область входит в число регионов, где реализуется проект Росреестра «Электронная ипотека за один день». В данный проект уже вовлечены все 85 субъектов Российской Федерации.

Но что означает это для гражданина, решившего приобрести имущество с использованием заёмных средств кредитной организации?

- **Удобство оформления.** Подать заявление о государственной регистрации права на сегодняшний день можно прямо из офиса кредитной организации. При этом подача документов на государственную регистрацию в электронном виде в Росреестр осуществляется самим банком - в течение одних суток.

- **Скорость принятия решения.** В течение 24 часов Управление Росреестра по Белгородской области осуществляет регистрацию по представленным документам и направляет выходной пакет документов.

- **Безопасность.** Наряду с очевидным преимуществом такой модели взаимодействия заявителя и ведомства в виде удобства и скорости оказания услуги, на фоне сложившейся эпидемиологической обстановки необходимо отметить также отсутствие необходимости заявителю пребывать в отделениях МФЦ лично и не подвергать свое здоровье опасности.

Обеспечение максимального перехода на электронный формат оказания услуг - приоритет в работе Росреестра. Для граждан это значительно удобнее и быстрее.



Помимо обеспечения скорости предоставления услуги, Управление Росреестра по Белгородской области осуществляет работу по контролю над качеством самой услуги, взаимодействуя с ответственными представителями кредитных организаций, формируя обратную связь с получателем услуги и оказывая всестороннюю помощь в стандартиза-

ции представляемых документов со стороны банка.

Всесторонний анализ процессов взаимодействия с получателем услуги и формирование обратной связи позволяют Управлению Росреестра по Белгородской области обеспечить устойчивый рост показателя по оформлению ипотечных сделок в электронном виде.

Закон, упростивший процедуру регистрации линейных объектов

Закон № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ» содержит положения, направленные на снижение административных барьеров для бизнеса на рынке недвижимости и призван упростить процедуру государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав линейных объектов: линии электропередачи, связи, трубопроводы,

автомобильные дороги, железнодорожные линии и т.д.

- Принятый закон установил допустимые пределы (5%) отклонения фактической протяжённости построенного линейного объекта от проектной - как для целей ввода объекта в эксплуатацию, так и для государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на такие объекты, - пояснил статс-секретарь - заместитель

руководителя Росреестра Алексей Бутовецкий.

Нововведение позволит сократить количество приостановлений государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав.

Кроме того, в законе исключена необходимость приложения проектной документации объекта строительства к техническому плану такого объекта.

Финансовое мошенничество - как избежать ошибок

Отделение Белгород Банка России рассказывает о распространённых схемах, в которые мошенники вовлекают старшее поколение, и напоминает о простых правилах, которые помогут уберечь от них родственников.

«Участковый плохого не посоветует»

Пользуясь тем, что люди пожилого возраста больше доверяют правоохранительным органам, аферисты придумали схему с участием лжеучасткового. Сначала мошенники звонят человеку и вымогают деньги, иногда угрожают порчей имущества или даже расправой с родственниками. Потом перезванивают от имени участкового и убеждают всё же сделать перевод якобы для разоблачения преступников. В другой подобной схеме пожилым гражданам предлагают «оказать содействие полиции в проведении спецоперации». Доверчивых бабушек и дедушек отправляют к банкомату, чтобы они положили свои наличные на счета обманщиков. В некоторых случаях предлагают просто скинуть пачку денег с балкона им в руки. Якобы именно в этот момент и появится полиция. Иногда за такое участие людям обещают ордена и государственные награды.

Пожалуй, очевидно, чем эти истории заканчиваются: ни денег, ни наград. Только приходится обращаться в настоящую полицию.

- Телефон по-прежнему остаётся главным оружием финансовых аферистов. Именно с телефонного разговора обычно начинаются неприятные истории с пенсионерами. Убедите своих пожилых родственников класть трубку, если на них выходят незнакомцы и говорят о распоряжении деньгами. Рекомендуйте бабушкам и дедушкам обращаться за пояснениями к своим детям и внукам. Помните, что за разъяснениями в банк лучше обращаться, набрав вручную телефон, который обычно указан на обороте платёжной карты, - советует управляющий Отделением Белгород Банка России Андрей Беленко.

Инвестиции с индивидуальным сопровождением

Редкий пенсионер хорошо разбирается в инвестициях, зато каждый второй жаждет общения, охотно вступает в беседы с незнакомцами. Мошенники этим пользуются: звонят «из международной организации» с эксклюзивным предложением снять деньги со вклада



и переложить в инвестиционный фонд с внушительной прибылью. При этом «добрые персональные менеджеры» готовы лично сопровождать человека в банк, а затем и «в офис фирмы» для оформления «инвестиционного взноса». Такая «забота» тоже подкупает пожилых. А итог тот же: вложенные в сомнительный проект деньги - выброшены на ветер.

- Государством застрахованы только средства банковских вкладов на сумму до 1,4 млн рублей. И ещё один важный момент: кроме вклада, никакие другие финансовые продукты не могут гарантировать доход. Расскажите об этом своим пожилым родственникам, - рекомендует Андрей Беленко.

Подтверждающий код из смс спасёт ваш вклад

Аферисты под разными предлогами выманивают у дедушек и бабушек конфиденциальные данные для доступа к онлайн- или мобильному банку. Одна из распространённых схем: предложение заново закрепитесь за поликлиникой якобы для сайта «Госуслуги», где нужно ввести свои персональные данные и данные карты. В этом случае мошенники получают сведения, которые используют для списания денег через дистанционные каналы.

- Многие пожилые граждане по факту не пользуются мобильными приложениями и онлайн-кабинетами финансовых организаций. Банк России рекомендует банкам подключать дистанционные каналы только по желанию клиента, а не по умолчанию. Кроме этого, специально для пожилых и людей с инвалидностью регулятор посоветовал внедрять сервис «второй руки» - это когда человек может назначить другого клиента банка, например родственника, своим помощником. Тот будет получать уведомления об операциях и подтверждать их. В случае если помощник посчитает такие операции подозрительными, он сможет их отклонить. Назначить помощника и подключить сервис может только сам клиент. А если в банк поступит запрос на отключение этой услуги, то ему придётся проверить, не мошенники ли пытаются обойти защиту, - отмечает управляющий белгородским Отделением Банка России Андрей Беленко.

Напомним, что повысить уровень финансовой грамотности пожилые люди могут на бесплатных онлайн-занятиях Банка России. Специальные семинары посвящены теме финансового мошенничества. Присоединиться к обучению можно в любое время, прямо из дома или в группах, которые организуют органы соцзащиты.

200 запросов в секунду: какую нагрузку выдержит цифровая перепись?

Не менее тридцати заполненных электронных анкет в секунду и более двух млн в сутки сможет получать Росстат через портал Госуслуг. Насколько удобно и надёжно это будет для жителей страны?

О результатах нагрузочного тестирования портала, наборе переписчиков и готовности регионов к переписи в онлайн- и офлайн-форматах сообщили участники очередного совещания у первого заместителя Председателя Правительства РФ Андрея Белоусова по вопросам проведения ВПН-2021.

- До начала переписи нужно решить все оставшиеся вопросы, в особенности, касающиеся организации работы переписчиков, - отметил Андрей Белоусов. - Нам не нужны абстрактные цифры, нам нужны конкретные люди во всех регионах страны, готовые опрашивать жителей или стать волонтерами.

Руководитель Росстата Павел Малков проинформировал о том, как идёт информационно-разъяснительная работа. В частности, он сообщил, что с первого октября началась рекламная кампания на теле- и радиоканалах, а также в онлайн.

Особое внимание он уделил взаимодействию с Минпросвещения.

- Мы предложили в начале октября провести в школах информационные уроки и классные часы, на которых бы преподаватели, специалисты Росстат и волонтеры - студенты и аспиранты региональных вузов - рассказали бы о Всероссийской переписи населения. Для этого уже разработаны специальные методические материалы, - сообщил Павел Малков.

- Мы также активизировали работу с вузами по привлечению студентов к работе переписчиками и волонтерами. Участие в переписи добровольное, поэтому мы вместе с руководством вузов убеждаем студентов в том, что участие в переписи - это важный и бесценный опыт для них. Всего студентов будет 58 тыс. из 260 тысяч переписчиков, - добавил он.

Восемь регионов, по словам руководителя Росстата, справились с задачей досрочно и укомплектовали переписной персонал (переписчики, контролёры, инструкторы) на 100 процентов. Это Ярославская, Калининградская, Волгоградская области, республики Карача-



ево-Черкессия, Башкортостан, Татарстан, Еврейская автономная область и Чукотский автономный округ.

Заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Олег Качанов проинформировал об итогах тестирования электронного переписного листа, который будет использоваться для самостоятельной переписи на портале Госуслуг.

- Большинство оценили электронную форму на «хорошо» и «очень хорошо», - отметил он. - Однако было получено более 150 замечаний и предложений. Большая часть из них касалась подсказок и других элементов анкеты, помогающих ускорить и упростить её заполнение. Сейчас электронная форма переписного листа полностью готова, - сообщил он.

Олег Качанов также сообщил об итогах нагрузочного тестирования на систему:

- В сентябре мы провели два сеанса нагрузочного тестирования. Результат: на семи нотах обрабатываем нагрузку в 30 заполненных переписных листов в секунду. В сутки способны передавать таким образом более 2 млн переписных листов.

В целом, по словам Качанова, система выдерживает 150-200 запросов на заполнение анкеты в секунду.

- Рассчитываем повысить мощность, и если будет первый вал обращений, постараемся его выдержать, - резюмировал он.

Руководитель Росмолодёжи Ксения Разуваева сообщила о наборе и подготовке волонтеров для переписи:

- Задача для нас понятная и нужная, у молодёжи есть запрос на сопричаст-

ность к большим и важным для всех нас проектам..

Каждый из волонтеров проходит обучение. Федеральным тренингом проведён совместно с Росстатом четвёртого - пятого октября. Затем обучение пройдёт во всех регионах страны. Волонтеры начнут работать с 15 октября по четыре часа в день.

Волонтеры не будут переписывать жителей - это ключевое их отличие от переписчика. Задачи добровольцев по большей части информационно-консультационные. Именно они будут сопровождать и консультировать граждан на выездных, и прежде всего, на стационарных переписных участках в МФЦ, информировать их о переписи.

За оставшийся период региональным отделениям Росстата необходимо завершить два блока задач: заключить договоры на помещения, транспорт и связь и полностью завершить подбор переписного персонала.

Всероссийская перепись населения пройдет с 15 октября по 14 ноября 2021 года с широким применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшетные компьютеры отечественного производства с российской операционной системой «Аврора». Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

Творчество и бизнес

Двенадцатого октября состоится Форум российского бизнеса по креативным индустриям и интеллектуальной собственности.

Его организует Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей (далее - РСПП) по этому направлению. Участники обсудят «узкие места» налоговой и финансовой систем и предложат решения, которые позволят успешно развиваться российскому бизнесу, а государству - обеспечивать достижение национальных целей.

К участию в форуме приглашены представители Министерства культуры РФ, Минэкономразвития России, Минфина России, председатель Комитета РСПП по интеллектуальной собственности и креативным индустриям Андрей Кричевский, председатель правления фонда «Сколково» Игорь Дроздов, председатель правления Российского Авторского Общества (РАО) Максим Дмитриев, заместитель генерального директора «Газпром-Медиа» Юлия Голубева, руководитель Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) Григорий Ивлиев и др. Модератором выступит президент Российского союза промышленников и предпринимателей, президент Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» Александр Шохин.

- Создание эффективной системы управления интеллектуальной собственностью - это залог роста креативных индустрий и экономики страны в целом. И мы должны мотивировать участников рынка быть активными участниками этой системы, - отмечает Андрей Кричевский, председатель Комитета РСПП по интеллектуальной собственности и креативным индустриям.

Хорошим мотиватором для роста креативных индустрий станет доступ к государственной поддержке, развитие системы кредитования креативных индустрий, формирование системы госзаказа, в рамках которой небольшие креативные компании могут быть специально избавлены от конкурентов-тяжеловесов, пересмотр системы налогообложения, в частности, освобождение участников оборота интеллектуальных прав от НДС, и распространение этого принципа на иные объекты интеллектуальной собственности.

Также рассмотрены вопросы, касающиеся системы защиты прав интеллектуальной собственности, ставшие барьерами для развития многих перспективных направлений. К



ним относятся проблемы так называемых «сиротских», или «бесхозных» произведений, авторы которых точно не известны или их невозможно отыскать. Также участники рынка призывают к упрощению процедуры защиты прав в сфере промышленной собственности: целесообразность существования такого квазисудебного органа, как Палата по патентным спорам при Роспатенте, ставится под сомнение ввиду его административной зависимости от органа, чьи решения в нём же и оспариваются.

- Доля креативных индустрий в ВВП нашей страны сейчас составляет скромные 2,4%, тогда как в других странах этот показатель значительно выше: в Германии, Великобритании, ряде других стран достигает 10–15%. Чтобы достигнуть показателей стран-лидеров креативной экономики надо поступательно решать реальные проблемы креативного сообщества. Не надо далеко ходить, только лишь построение эффективной системы управления интеллектуальной собственностью может принести российской экономике как минимум 5-6% ВВП. Именно поэтому крайне важно, что на Неделе российского бизнеса представители власти и непосредственные участники рынка обсудят конкретные проблемы работы с нематериальными активами, — сказал Андрей Кричевский.

Вице-президент РСПП, председатель Комитета по инвестиционной политике, институтам развития и экспортной поддержке Игорь Вдовин скептически относится к подсчётам доли креативной экономики в нынешних российских условиях:

- У нас отсутствует устойчивый спрос. Для того чтобы сформировать

его, нужно сделать хотя бы несколько систематических шагов. Полагаю, что развитие креативной экономики возможно главным образом за счёт частно-государственного партнёрства.

Комитет РСПП по интеллектуальной собственности и креативным индустриям, выступивший организатором форума, последовательно выступает за улучшение условий для творческого бизнеса и работы с нематериальными активами в диалоге с отраслевым сообществом, бизнесом, правительством, федеральными органами исполнительной и законодательной власти и администрацией Президента РФ.

Предложения Комитета легли в основу законопроекта «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» в части закрепления института творческих (креативных) индустрий», подготовленного профильным министерством. В документе креативная индустрия определяется как бизнес, получающий значимую долю дохода за счёт распоряжения интеллектуальными правами. Такой подход позволит составить реестр креативных компаний и обеспечить им единообразную систему государственной поддержки.

Среди других инициатив Комитета - ограничение подсудности споров об интеллектуальных правах рамками арбитражной системы, расширение возможностей судебной защиты при оспаривании интеллектуальных прав (суд как альтернатива Палате по патентным спорам), а также переход процедуры признания товарного знака общеизвестным от Роспатента в систему арбитражных судов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 октября 2021 г.

№ 862

О присуждении персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» в 2021 году

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 28 сентября 2018 года № 995 «О присуждении персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» и на основании протокола муниципальной конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатур педагогов на получение персональной премии главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» от 14 сентября 2021 года № 3:

1. Утвердить список педагогов, удостоенных премии главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов образовательных организаций города Белгорода в 2021 году (приложение 1).

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулесова С.Ф.) выделить 455 700 (четыре ста пятьдесят пять тысяч семьсот) рублей на выплату персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов муниципальных образовательных организаций города Белгорода за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование», согласно прилагаемому расчету потребности бюджетных средств на выплату персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов муниципальных образовательных организаций города Белгорода (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

С.С. НЕКИПЕЛОВ,
заместитель главы администрации города –
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «1» октября 2021 г. № 862

Список
педагогов, удостоенных премии главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» для педагогов образовательных организаций города Белгорода в 2021 году

№ п/п	ФИО	Должность	Образовательное учреждение
Номинация «Путь к олимпу»			
1	Оксененко Екатерина Сергеевна	учитель биологии	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Белгорода
Номинация «Педагогическое призвание»			
1	Анохина Людмила Ивановна	учитель истории и обществознания	МАОУ «Центр образования № 1» г. Белгорода
2	Гарус Михаил Юрьевич	учитель математики	МБОУ «Гимназия № 3» г. Белгорода
3	Зайченко Татьяна Георгиевна	учитель информатики	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода
4	Кириченко Олег Иванович	учитель истории и обществознания	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода
5	Пономарева Арина Владимировна	педагог-организатор	МБОУ «Гимназия № 3» г. Белгорода
6	Кастрыкин Ярослав Вадимович	педагог дополнительного образования	МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода
7	Сушенкова Юлия Дмитриевна	учитель иностранного языка	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода
8	Тюмейко Наталья Анатольевна	учитель русского языка и литературы	МБОУ «Гимназия № 3» г. Белгорода
9	Шкуркин Алексей Анатольевич	учитель математики	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода

И.А. ГРИЧНИКОВА,
руководитель управления образования администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 октября 2021 г.

№ 863

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 16 марта 2021 года № 247 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2021 год»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»:

Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 16 марта 2021 года № 247 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2021 год» следующие изменения:

В плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Белгорода на 2021 год:

- пункт 6.10 раздела 6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда изложить в новой редакции:

6.10.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Управление кадровой политики
-------	---	---	-----------	------------------------------

- раздел 6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда дополнить новыми пунктами 6.12, 6.13 следующего содержания:

6.12.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Управление кадровой политики
-------	---	---	-----------	------------------------------

6.13.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Управление кадровой политики
-------	---	---	-----------	------------------------------

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

С.С. НЕКИПЕЛОВ,
заместитель главы администрации города –
руководитель департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 сентября 2021 г.

№ 807-п

Об объявлении конкурса

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, реализации права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Белгорода от 27 марта 2012 года № 580 «О порядке проведения конкурсов на замещение должности и на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе городского округа «Город Белгород» и распоряжением администрации города Белгорода от 11 августа 2016 года № 974 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города, при назначении на которые проводится конкурс»:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы начальника отдела муниципального жилищного контроля – муниципального жилищного инспектора административно-технической инспекции департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы начальника отдела муниципального жилищного контроля – муниципального жилищного инспектора управления административно-технической инспекции департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода (прилагается).

3. Управлению кадровой политики администрации города (Пашкова А.А.) обеспечить опубликование объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы начальника отдела муниципального жилищного контроля – муниципального жилищного инспектора управления административно-технической инспекции департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Саетову А.Ш.

С.С. НЕКИПЕЛОВ,
заместитель главы администрации города –
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «30» сентября 2021 г. № 807-п

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы начальника отдела муниципального жилищного контроля – муниципального жилищного инспектора управления административно-технической инспекции департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода

Пашкова Анна Александровна	- руководитель управления кадровой политики администрации города, председатель комиссии;
Селиванова Оксана Викторовна	- руководитель департамента по развитию городских территорий администрации города, заместитель председателя комиссии;
Назарова Эльвира Борисовна	- начальник отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики администрации города, секретарь комиссии.*

Члены комиссии:

Саетова Алсу Шакирзяновна	- руководитель аппарата администрации города;
Кизиллов Валерий Андреевич	- заместитель руководителя аппарата администрации города;
Литвишко Светлана Викторовна	- руководитель комитета правового обеспечения деятельности администрации города;
Марковская Роман Валерьевич	- заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий – начальник управления административно-технической инспекции.

* В случае отсутствия секретаря комиссии, его обязанности исполняет Коротеева М.Г., главный специалист отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики администрации города.

А.А. ПАШКОВА,
руководитель управления кадровой политики

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 октября 2021 г.

№ 865

О прекращении движения транспортных средств по ул. Буденного

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений

или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области) и в связи с обращением ООО «СЕНАРКО» о выполнении работ по устройству сетей ливневой канализации по ул. Буденного на участке от ул. Есенина до ТЦ «Леруа Мерлен».

Прекратить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги по ул. Буденного в районе ТЦ «Леруа Мерлен» с 22:00 8 октября до 06:00 9 октября 2021 года.

1. Возможные маршруты объезда:
 - ул. Есенина – ул. Щорса – ул. Пригородная.
2. Департаменту городского хозяйства администрации города (Некипелов С.С.) в срок до 7 октября 2021 года осуществлять контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по ул. Буденного, в том числе информирование водителей автодорог о возможных путях объезда.
3. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.С. НЕКИПЕЛОВ,
заместитель главы администрации города –
руководитель департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 октября 2021 г.

№ 867

О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории городского округа «Город Белгород» в 2021 году

В соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 06 сентября 2021 года № 411-рп «О проведении в Белгородской области Дней защиты от экологической опасности в 2021 году», в целях оздоровления санитарно-экологической обстановки, повышения комфортности и качества жизни населения, активизации деятельности коллективов предприятий, организаций, учреждений, населения в сохранении окружающей среды и природных ресурсов, улучшения благоустройства территории городского округа «Город Белгород»:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности на территории городского округа «Город Белгород» в 2021 году (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности на территории городского округа «Город Белгород» в период с 01 октября 2021 года по 31 октября 2021 года и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Департаменту по развитию городских территорий администрации города (Селиванова О.В.), управлению молодежной политики администрации города (Дорофеев И.В.) обеспечить привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях в рамках Дней защиты от экологической опасности на территории городского округа «Город Белгород» в 2021 году.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности обеспечить участие коллективов в проведении Дней защиты от экологической опасности на территории городского округа «Город Белгород» в 2021 году.
5. Утвердить форму отчета об итогах проведения Дней защиты от экологической опасности в 2021 году (приложение 3).
6. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.С. НЕКИПЕЛОВ,
заместитель главы администрации города –
руководитель департамента городского хозяйства

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2021/10/r_867.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 октября 2021 г.

№ 875

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

Во исполнение мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие муниципальной кадровой политики городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города от 8 декабря 2016 года № 224, в целях поощрения муниципальных служащих администрации города Белгорода, имеющих значительные достижения в сфере профессиональной деятельности, стимулирования их активности и роста профессионализма, повышения престижа муниципальной службы:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» (прилагаются).
2. Комитету финансов и бюджетных отношений (Рулева С.Ф.) расходы на проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» осуществлять за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие муниципальной кадровой политики городского округа «Город Белгород».
3. Управлению информационной политики (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Считать утратившим силу распоряжения администрации города Белгорода:
 - от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»;
 - от 13 декабря 2013 года № 3429 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044»;
 - от 1 декабря 2014 года № 2185 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»;
 - от 3 ноября 2016 года № 1378 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»;
 - от 28 ноября 2016 года № 1470 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»;
 - от 26 октября 2017 года № 1247 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»;
 - от 28 ноября 2019 года № 1103 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Саветову А.Ш.

С.С. НЕКИПЕЛОВ,
заместитель главы администрации города –
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «6» октября 2021 г. № 875

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» (далее – конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителей, подведения итогов и награждения лауреатов конкурса.

Основной целью конкурса является повышение престижа муниципальной службы, распространение опыта работы лучших муниципальных служащих, поощрение творчески и эффективно работающих муниципальных служащих за значительные достижения в области муниципальной службы.

1.3. Задачи конкурса:

- выявление и признание заслуг и профессиональных достижений муниципальных служащих;

- раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих и их роли в социально-экономическом развитии города Белгорода;
- совершенствование кадровой работы в администрации города Белгорода;
- содействие формированию резерва управленческих кадров.

1.4. Конкурс «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» проводится по следующим номинациям:

- «Лучший руководитель года»;
- «Лучший специалист года»;
- «Приверженность профессии»;
- «Инновационные идеи»;
- «Открытие года».

1.5. По результатам проведения конкурса на основании представленных материалов в соответствии с решением конкурсной комиссии определяются 5 (пять) лауреатов.

1.6. Организатором конкурса является администрация города Белгорода.

1.7. Органом, уполномоченным на осуществление функций по организации и проведению конкурса, является управление кадровой политики администрации города Белгорода.

1.8. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные настоящим Положением. Отчетным периодом для подведения итогов конкурса и определения его результатов является текущий календарный год.

1.9. Управление кадровой политики администрации города Белгорода ведет реестр муниципальных служащих – лауреатов конкурса.

II. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса не позднее чем за 3 дня до начала проведения формируется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

2.2. В состав конкурсной комиссии могут входить независимые эксперты.

2.3. Право на участие в конкурсе имеют сотрудники, отвечающие требованиям, указанным в приложении 1 к Положению.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 (три) этапа:

- 1) 1-й этап – с 1 по 21 марта – выдвижение кандидатов и подача документов для участия в конкурсе;
- 2) 2-й этап – с 22 марта по 11 апреля – рассмотрение документов, отбор участников Конкурса;
- 3) 3-й этап – 12 апреля – очная защита презентаций, подведение итогов и определение результатов конкурса по номинациям в соответствии с пунктом 1.4 Положения;
- 4) 4-й этап – 21 апреля – награждение лауреатов конкурса.

3.2. Если в конкурсную комиссию в указанный период не поступили заявки, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и решение оформляется протоколом.

IV. Порядок приема заявок для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе кандидат может выдвигаться как руководителем структурных подразделений администрации города, заместителем главы администрации города Белгорода, так и самостоятельно. Для участия в конкурсе направляются заявки по формам согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. В обязательном порядке к заявке прилагаются следующие документы:

- 1) анкета участника конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 2) анкета-характеристика оценки личностных качеств муниципального служащего по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 3) отзывы непосредственных руководителей о работе муниципального служащего;
- 4) презентация по теме: «Результаты, профессиональные достижения и перспективы развития (по направлению деятельности муниципального служащего)» (до 15 слайдов).

4.3. Для подтверждения достижений (заслуг) муниципальные служащие также могут приложить материалы, справки, пояснительные записки, видеоматериалы, в том числе:

- 1) перечень самостоятельно выполненных/емых (или в которых принимал/ет участие) заданий особой важности и сложности органов местного самоуправления города Белгорода;
- 2) перечень проектов, программ, концепций, порядков, положений, заключений и иных документов, в разработке и реализации которых принимал участие муниципальных служащий;
- 3) перечень координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, в которых муниципальный служащий принимал/ал участие;
- 4) сведения о наградах и поощрениях.

4.4. Срок приема заявок – не позднее 21 марта каждого года.

4.5. Прием и регистрация документов, представленных на конкурс, осуществляется управлением кадровой политики администрации города Белгорода.

4.6. Муниципальный служащий не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае, если к заявке на участие в конкурсе в полном объеме не приложены документы, указанные в пункте 4.2, а также предоставлены с нарушением сроков и требований, установленных настоящим Положением.

V. Подведение итогов и награждение лауреатов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

Члены конкурсной комиссии не участвуют в обсуждении и голосовании за кандидатов своего структурного подразделения, несут ответственность за объективность и беспристрастность принятого решения и не вправе распространять ставшую известной им в ходе проведения конкурсного отбора информацию, разглашение которой запрещено или ограничено законодательством.

5.3. Лауреаты конкурса определяются комиссией с учетом критериев оценки согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. Решение конкурсной комиссии является основанием для подготовки управлением кадровой политики администрации города Белгорода проекта распоряжения администрации города Белгорода, которое утверждается в установленном порядке.

5.6. Награждение лауреатов конкурса проводится в торжественной обстановке. Вручаются дипломы лауреатов конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» по каждой номинации в соответствии с пунктом 1.4 Положения по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, выплачиваются денежные премии в размере 5 000 (пять тысяч) рублей, вручаются ценные подарки.

Муниципальным служащим, ставшим лауреатами конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода», устанавливается ежегодная надбавка в размере 10 процентов должностного оклада сроком на 1 календарный год.

5.7. Лауреаты конкурса могут принять повторное участие в Конкурсе не ранее чем через три года.

5.8. Результаты конкурса размещаются в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 5.9. Фотопортреты лауреатов конкурса (формат А4) размещаются на стенде «Гордость муниципальной службы города Белгорода» (далее – стенд).
- 5.10. Управление кадровой политики администрации города Белгорода:
- отвечает за подготовку фотопортретов лауреатов конкурса;
- готовит информацию о занесенных на стенд лауреатах конкурса для освещения в средствах массовой информации.
- 5.11. Администрация города Белгорода осуществляет:
- содержание и обслуживание стенда;
- изготовление дипломов лауреатов конкурса;
- приобретение ценных подарков;
- оплату расходов по обслуживанию стенда и изготовлению дипломов лауреатов конкурса.

А.А. ПАШКОВА,
руководитель управления кадровой политики

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

ТРЕБОВАНИЯ
для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» по номинациям

№ п/п	Наименование номинации	Требования для участия в конкурсе
1.	«Лучший руководитель года»	Руководители администрации города Белгорода, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы. Стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода – не менее 3 лет. Отсутствие дисциплинарных взысканий. Наличие поощрений и наград. Вклад в деятельность администрации города Белгорода.
2.	«Лучший специалист года»	Группа должностей муниципальной службы: ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы. Стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода – не менее 3 лет. Отсутствие дисциплинарных взысканий. Наличие поощрений и наград. Вклад в деятельность администрации города Белгорода.
3.	«Приверженность профессии»	Общий стаж работы – не менее 25 лет. Стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода – не менее 15 лет. Отсутствие дисциплинарных взысканий. Наличие поощрений и наград. Вклад в деятельность администрации города Белгорода.
4.	«Инновационные идеи»	Стаж работы в направлении – не менее 1,5 лет. Стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода – не менее 1,5 лет. Отсутствие дисциплинарных взысканий. Вклад в деятельность администрации города Белгорода. Активное участие в проектной деятельности.
5.	«Открытие года»	Стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода – не менее 1 года. Отсутствие дисциплинарных взысканий. Вклад в деятельность администрации города Белгорода.

А.А. ПАШКОВА,
руководитель управления кадровой политики

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

«ФОРМА 1»

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

Заявка
на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

(наименование структурного подразделения, рекомендуемого муниципального служащего на участие в конкурсе)

выдвигает для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» в номинации

(фамилия, имя, отчество участника конкурса в родительном падеже и замещаемая должность)

С Положением о порядке проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» ознакомлен(а) и согласен(а) на участие в конкурсе

(подпись муниципального служащего, дата)

К конкурсной заявке прилагаются:

1. Анкета участника конкурса.
2. Анкета-характеристика личностных качеств муниципального служащего.
3. Документы, подтверждающие достижения муниципального служащего.
4. Презентационные материалы участника.

Руководитель структурного подразделения (подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель главы администрации города (и/или) руководитель аппарата администрации города (подпись) И.О. Фамилия

«ФОРМА 2»

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество участника конкурса в родительном падеже)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» в номинации _____ С условиями проведения конкурса и Положением о порядке проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» ознакомлен(а).

(подпись муниципального служащего) _____ (дата) _____

- К заявлению прилагаются:
1. Анкета участника конкурса;
 2. Анкета-характеристика личностных качеств муниципального служащего;
 3. Документы, подтверждающие достижения муниципального служащего;
 4. Презентационные материалы участника.

Руководитель структурного подразделения (подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель главы администрации города (и/или) руководитель аппарата администрации города (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

«ФОРМА»

АНКЕТА
участника конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

Место для фотографии

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место работы (должность) _____

Группа должностей муниципальной службы _____
Общий стаж _____
в том числе стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода _____

Образование _____

Сведения о переподготовке, повышении квалификации _____

(указать название учебного заведения, наименование программы, время прохождения, серию, номер удостоверения, сертификата, количество часов)
Ученая степень, звание _____

Названия особо значимых проектов, программ, концепций, порядков, положений, методик и иных документов органов местного самоуправления города Белгорода, в разработке и реализации которых принимал(а) участие (за период работы в администрации города Белгорода)

В каких мероприятиях по решению проблем местного самоуправления принимал(а) участие (за период работы в администрации города Белгорода)

Поощрения за результаты и достижения в работе (за период работы в администрации города Белгорода)

Хобби, увлечения _____

Мотивы участия в конкурсе _____

Контактный телефон _____

Даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в анкете, и моей фотографии для формирования базы данных участников конкурса и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование ранжированного списка кандидатов участников конкурса, а также на опубликование в средствах массовой информации (в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов местного самоуправления, муниципальных органов и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, формирования кадрового резерва.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Расшифровка подписи _____ Дата _____

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

«ФОРМА»

АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА
оценки личностных качеств муниципального служащего
(заполняется непосредственным руководителем кандидата)

№ п/п	Наименование личностных качеств муниципального служащего	Кол-во баллов (от 1 до 10)
-------	--	----------------------------

1.	Коммуникабельность, умение устанавливать контакт с посетителями, коллегами по работе, толерантность, умение поддерживать отношения с людьми, которые думают иначе, умение вести диалог, умение отказаться от ошибочных взглядов и убеждений	
2.	Стремление к достижению поставленной цели, новым знаниям, стремление к изучению и применению положительного опыта	
3.	Умение расставлять приоритеты в работе	
4.	Принципиальность, умение сказать «нет», уверенность в себе	
5.	Умение убедить, настоять на предлагаемом решении	
6.	Умение воспринимать объективную критику, когда руководитель, коллеги, граждане указывают на ошибки в работе или личные промахи	
7.	Умение держать ситуацию под контролем	
8.	Инициативность (умение при решении дел принимать инициативу на себя, стремление принимать участие в организации общественных, корпоративных мероприятий, участие в общественных мероприятиях)	
9.	Умение самостоятельно принимать решения	
10.	Уровень организаторских способностей	
11.	Соблюдение требований делового этикета	
12.	Иные черты характера, характеризующие муниципального служащего как личность: (перечислить)	

Руководитель (подпись) И.О. Фамилия
структурного подразделения

Согласовано:

Заместитель главы администрации города (и/или руководитель аппарата администрации города) (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 5 к Положению о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

Критерии оценки при определении лауреатов конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

- Профессиональный уровень (наличие высшего профильного образования, второго высшего профессионального образования, ученой степени).
- Участие в конференциях по проблемам местного самоуправления.
- Участие в координационных, методических, консультативных, совещательных и иных рабочих органах.
- Участие в проектной деятельности.
- Подготовка проектов программ, концепций, порядков, положений, муниципальных правовых актов, заключений и иных документов особой важности и сложности.
- Наличие поощрений и наград.
- Наличие публикаций, статей по вопросам местного самоуправления.
- Уровень и качество исполнительской дисциплины (наличие или отсутствие нарушения сроков исполнения документов, качество подготавливаемых документов, их соответствие действующему законодательству и т.д.).
- Отсутствие дисциплинарных взысканий.
- Характеристика личностных качеств муниципального служащего (сумма баллов анкетно-характеристики).
- Эффективность, неординарность принятых мер по разработке и/или внедрению инноваций.
- Профессиональная этика и соответствие дресс-коду.
- Отсутствие критических замечаний в актах проверки от проверяющих органов.

А.А. ПАШКОВА,
руководитель управления кадровой политики

Приложение № 6 к Положению о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

«ФОРМА»

Герб города Белгорода

Администрация города Белгорода

Диплом

Награждается

лауреат конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» в номинации

(Фамилия)

(Имя Отчество)

(наименование замещаемой должности с указанием наименования структурного подразделения)

Глава администрации города Белгорода

И.О. Фамилия

г. Белгород
20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2021 г.

№ 219

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 12 сентября 2019 года № 153

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», в целях создания благоприятных условий для производства и распространения рекламы, соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 12 сентября 2019 года

№ 153 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 27 августа 2021 года № 200) изменения следующего содержания:

1.1. В схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа «Город Белгород»:

часть I изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

часть III дополнить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управление информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Медведева О.А.

С.С. НЕКИПЕЛОВ,
заместитель главы администрации города –
руководитель департамента городского хозяйства

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/upublikovano/2021/10/p_219.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2021 г.

№ 220

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 25 декабря 2012 года № 260

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

п о с т а н о в л я ю:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 25 декабря 2012 года № 260 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (в редакции постановлений от 03 октября 2014 года № 193, от 30 сентября 2016 года № 171, от 18 августа 2017 года № 173, от 11 декабря 2018 года № 211) изменения следующего содержания:

1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.»

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее – административный регламент):

1.2.1. В разделе 1. Общие положения

1.2.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя следующими способами:

- размещение информации о муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- размещение информации о муниципальной услуге на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – Региональный портал);

- размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет www.beladm.ru (далее – Интернет-сайт);

- размещение информации на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд» в сети Интернет www.muzgf.ru (далее – Интернет-сайт учреждения);

- размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд» (далее – учреждение);

- размещение информации на информационных стендах в помещениях государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- консультация заявителей специалистами в учреждении;

- консультация заявителей специалистами в МФЦ.

1.3.2. Консультации о предоставлении муниципальной услуги можно получить в учреждении и МФЦ.

1.3.3 Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах, графиках работы учреждения и МФЦ размещена на Едином портале, Региональном портале, Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, официальном сайте МФЦ в сети Интернет www.mfc31.ru.

1.2.1.2. В подпунктах 1.5.2 и 1.5.3 пункта 1.5 слова «, блок-схема» исключить.

1.2.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.2.1. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Для предоставления муниципальной услуги учреждение осуществляет взаимодействие с:

- жилищным управлением администрации города Белгорода;

- МВД России – в части предоставления адресной справки о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства;

- органами ЗАГС – в части предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния.»

1.2.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых опубликован на Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, Едином и Региональном порталах.»

1.2.2.3. В пункте 2.6:

- подпункт 2) подпунктов 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4.1 изложить в следующей редакции:

«2) документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении – для детей, не достигших 14-летнего возраста), личность и полномочия представителя, уполномоченного заявителем.»;

- подпункт 4) подпунктов 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4.1 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о составе семьи и совместно проживающих с нанимателем граждан, а также о гражданах, не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением, предоставляются по форме согласно приложению 9 к административному регламенту.»;

- подпункт 6) подпункта 2.6.4.1 исключить;

- подпункт 7) подпункта 2.6.4.1 изложить в следующей редакции:

«7) сведения о смерти прежнего нанимателя предоставляются только в случае замены нанимателя в связи со смертью прежнего нанимателя.»;

- подпункт 3) подпункта 2.6.4.2 изложить в следующей редакции:

«3) сведения о составе семьи и совместно проживающих с нанимателем граждан, а также о гражданах, не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением, предоставляются по форме согласно приложению 9 к административному регламенту.»;

- подпункт 2.6.1 дополнить подпунктами 3) и 4) следующего содержания:

«3) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

- подпункт 2.6.2 дополнить подпунктами 5) и 6) следующего содержания:

«5) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

6) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

- подпункт 2.6.3 дополнить подпунктами 6) и 7) следующего содержания:

«6) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

7) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государ-

ства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык»;
- подпункт 2.6.4.1 дополнить подпунктом 8) следующего содержания:
«8) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации»;
- подпункт 2.6.5 дополнить подпунктами 4) и 5) следующего содержания:
«4) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о браке, о рождении, о смерти, о расторжении брака, перемене Ф.И.О.);
5) предоставление адресной справки о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства»);
- дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:
«2.6.6. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует».

1.2.2.4. Пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:
«- представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);
- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона»;

- предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2.3. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

1.2.3.1. Пункт 3.2 исключить.

1.2.3.2. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«3.4.3. Межведомственный запрос должен быть зарегистрирован в день его поступления в соответствующий орган.»

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней с даты регистрации документов в учреждении.»

1.2.3.3. В подпункте 3.5.3.3 пункта 3.5 слова «17 рабочих дней» заменить словами «12 рабочих дней».

1.2.4. Раздел 4. Дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:
«4.8. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане и юридические лица могут направлять предложения и рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований административного регламента, законодательных и нормативных правовых актов.»

1.2.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц
5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).
Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.
5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в учреждение, является директор учреждения (заместитель директора учреждения). Жалобы на решения, принятые директором учреждения, рассматриваются руководителем жилищного управления администрации города.

Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые работниками МФЦ, рассматриваются директором МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.
Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт, Интернет-сайт учреждения, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливается постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23

«Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23

«Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.2.7. Дополнить приложением 9 к административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.

С.С. НЕКИПЕЛОВ,
заместитель главы администрации города –
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение

к постановлению администрации
города Белгорода
от «6» октября 2021 г. № 220

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение (изменение) договора
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда»

«форма»

Сведения о составе семьи

(Ф.И.О заявителя)
дата рождения _____
СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем
адрес регистрации, _____

Сообщаю, кроме меня право пользования жилым помещением по адресу: _____ имеют следующие граждане:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства	Сведения о документе, подтверждающем адрес по месту жительства	Сведения о документе, подтверждающем степень родства
1.							
2.							
3.							

Подтверждаю, что мне известно, что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, нарушение прав других лиц, имеющих право пользования данным жилым помещением, является в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уголовно наказуемым деянием.

« _____ » 20 ____ года _____
(подпись)

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Дополнительные выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатным избирательным округам №№14, 15, 25, 27
Мильшин Сергей Геннадьевич
одномандатный избирательный округ № 14
№ 4081081040700900024, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО «Сбербанк России», 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52**

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 5 и 7 ст. 67 Избирательного кодекса Белгородской области от 01.04.05 г., № 182*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	0,00	
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,00	
в том числе				
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

30.09.2021 г. С.Г. Мильшин

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходований денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. «Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Дополнительные выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатным избирательным округам №№14, 15, 25, 27
Ветров Михаил Валерьевич
одномандатный избирательный округ № 14
№ 4081081020700900033, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО «Сбербанк России», 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	26900,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	26900,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	26900,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 5 и 7 ст. 67 Избирательного кодекса Белгородской области от 01.04.05 г., № 182*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	26900,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	12100,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	240	14800,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0,00	
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,00	
в том числе				
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

30.09.2021 г. М.В.Ветров

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей

расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме. «Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Дополнительные выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатным избирательным округам №№14, 15, 25, 27
Кунчев Руслан Николаевич
одномандатный избирательный округ № 15
№ 4081081080700900022, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО «Сбербанк России», 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 5 и 7 ст. 67 Избирательного кодекса Белгородской области от 01.04.05 г., № 182*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0,00	
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,00	
в том числе				
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

30.09.2021 г. Р.Н. Кунчев

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходований денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Дополнительные выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатным избирательным округам №№14, 15, 25, 27
Рудов Дмитрий Валерьевич
одномандатный избирательный округ № 25
№ 408108107009000048, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО «Сбербанк России», 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	24010,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	24010,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	24010,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, поступающих под действие частей 5 и 7 ст. 67 Избирательного кодекса Белгородской области от 01.04.05 г., № 182*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	24010,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	240	24010,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0,00	
4.1 Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,00	
в том числе			
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

30.09.2021 г. Д.В. Рудов

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходов денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Дополнительные выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатным избирательным округам №№14, 15, 25, 27
Орлов Дмитрий Александрович
одномандатный избирательный округ № 25
№ 4081081017009000036, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО «Сбербанк России», 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	

в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, поступающих под действие частей 5 и 7 ст. 67 Избирательного кодекса Белгородской области от 01.04.05 г., № 182*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0,00	
4.1 Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,00	
в том числе			
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

05.10.2021 г. Д.А. Орлов

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходов денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Оповещение о начале публичных слушаний

от «04» октября 2021 года

№ 194

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.0 «Предпринимательство» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0125023:3518, площадью 811 кв. м, расположенного в территориальной районной общественно-деловой зоне (Ц2), по адресу: г. Белгород, ул. Королева, 2-г, на основании заявления ООО «Тотем».

Дата проведения публичных слушаний: «25» октября 2021 года с 11-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «08» октября 2021 года.
Срок проведения экспозиции: с «08» октября 2021 года по «25» октября 2021 года.
Посещение указанной экспозиции возможно с «08» октября 2021 года по «25» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «08» октября 2021 года по «25» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь вы можете взять газету «Наш Белгород» в местах и общественных пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Аэропорт;
- Автовокзал;
- Железнодорожный вокзал;
- 27 городских управ;
- Налоговая инспекция;
- Центр социальных выплат;
- МФЦ № 1;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Белгородский информационный центр;
- Торгово-промышленная палата;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Росреестр;
- Корпорация «Развитие»;
- Центр занятости населения;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Дом офицеров;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Пенсионный фонд;
- Городская поликлиника Белгорода;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- Белэкспоцентр.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов
города Белгорода
и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,
МТС,
«Зелёная точка»,
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: business@belnovosti.ru