

№ 37  
(1928)

24 сентября  
2021 г.

ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **БЕЛГОРОД**  
**ДОКУМЕНТЫ**



**БЕЛГОРОДМЕДИА**

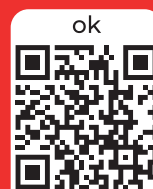
belnovosti.ru

gazetanb.ru

# Будь в курсе

Всё о жизни  
Белгорода  
в репортажах,  
историях  
и фактах

Читайте и смотрите  
«Белгород-медиа»  
в своём мобильном



# Меры господдержки расширят

**На развитие малого и среднего бизнеса в следующем году в Белгородской области направят более 1 млрд рублей.**

В следующем году предпринимателям будут выделять субсидии для возмещения части затрат на приобретение оборудования при модернизации и создании нового производства. Размер государственной помощи составит до 10 млн рублей, но не более 75% от понесённых затрат на покупку.

В том числе часть средств направят на расширение доступа субъектов МСП и самозанятых к финансовым ресурсам через кредитно-гарантийную поддержку.

- На необходимость расширения доступа к финансовым ресурсам обратили внимание сами представители малого и среднего бизнеса региона. Программа пользуется всё большей популярностью, так как кредиты в коммерческих банках по-прежнему малодоступны, особенно для начинающих предпринимателей, - пояснил Вячеслав Гладков.

Отметим, что в 2020 году субъекты МСП в Белгородской области оформили 182 микрозайма на общую



сумму порядка 527 млн рублей, в 2021 году - 75. Малый и средний бизнес в регионе уже получил свыше 190 млн рублей, всего до конца года белгородские власти намерены выдать около 300 млн рублей.

Кроме того, экспортно-ориентированному малому и среднему бизнесу предоставят субсидии для возмещения части затрат на транспорти-

ровку продукции на экспорт, при размещении товаров, работ и услуг на международных торговых площадках, а также на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях. Также для продвижения и сбыта продукции через торговые сети и организации поставок субъектам МСП помогут с сертификацией.

## Социально-экономическое развитие Белгородской области за январь - июль 2021 года

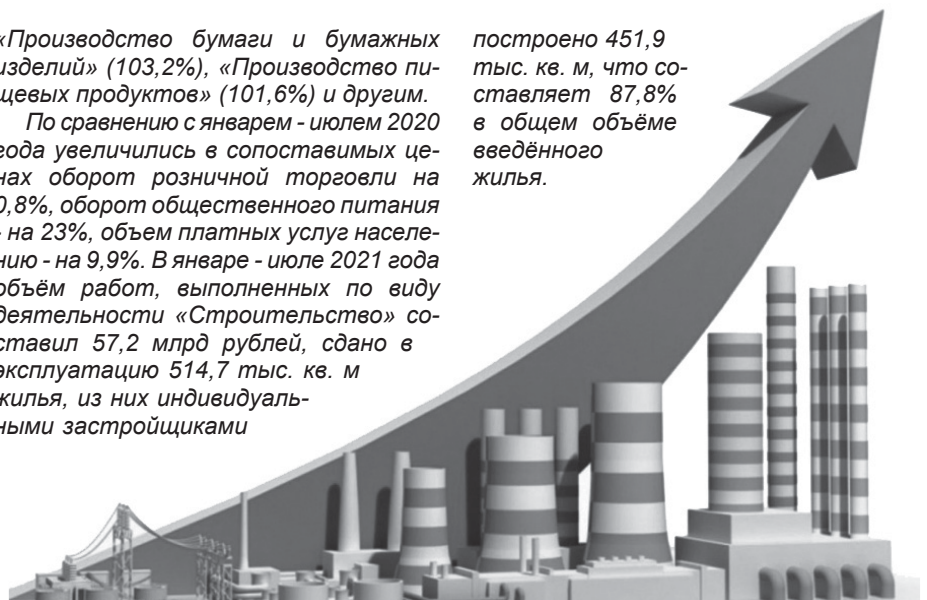
**Департаментом экономического развития области на основе данных Белгородстата проведён мониторинг социально-экономического развития региона за январь - июль 2021 года. Индекс промышленного производства составил 102,5%.**

Рост отмечен по следующим видам экономической деятельности: «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий» (в 1,5 р.), «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях» (142,1%), «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов» (141,6%), «Производство химических веществ и химических продуктов» (129,6%), «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения» (125,4%), «Производство мебели» (124,2%), «Производство электрического оборудования» (112,9%), «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования» (105,8%), «Производство напитков» (104,9%),

«Производство бумаги и бумажных изделий» (103,2%), «Производство пищевых продуктов» (101,6%) и другим.

По сравнению с январем - июлем 2020 года увеличились в сопоставимых ценах оборот розничной торговли на 0,8%, оборот общественного питания - на 23%, объем платных услуг населению - на 9,9%. В январе - июле 2021 года объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» составил 57,2 млрд рублей, сдано в эксплуатацию 514,7 тыс. кв. м жилья, из них индивидуальными застройщиками

построено 451,9 тыс. кв. м, что составляет 87,8% в общем объеме введённого жилья.



# В помощь бухгалтерам и экономистам



**Роль периодики в современной жизни трудно переоценить. Все важнее для нас свами становятся оперативность, новизна, своевременность получения информации. Человек, постоянно читающий периодику, становится более образованным, осведомлённым о последних событиях. Советами о том, что почитать или выписать, делится с нашими читателями заведующая модельной Деловой библиотекой Светлана Кононенко.**

*Периодические издания (газетно-журнальный фонд) – важный информационный ресурс модельной Деловой библиотеки как с точки зрения актуальности содержания, так и оперативности поступления. Предлагаем журналы для специалистов финансовой отрасли, с которыми можно ознакомиться и поработать в нашей библиотеке.*

## «Вопросы экономики»

*Ведущий в России теоретический и научно-практический журнал общезкономического содержания. Основан в 1929 году. Включён в перечень российских рецензируемых научных журналов ВАК.*

### ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ ПУБЛИКАЦИЙ:

- экономическая теория;
- профессиональный анализ хода экономических преобразований в России;
- денежно-кредитная, инвестиционная и структурная политика;
- социальная сфера;
- экономика регионов;
- экономика отраслевых рынков, антимонопольная политика;
- экономика предприятия, проблемы собственности, корпоративного управления, малого бизнеса;
- мировая экономика;
- экономическая история

*Журнал представляет интерес в первую очередь для экономистов-исследователей; преподавателей и студентов вузов; аналитических подразделений крупных предприятий, корпораций и банков; руководителей федеральных и региональных органов власти, отвечающих за разработку экономической политики.*

*Авторы: ведущие аналитики, крупнейшие представители отечественной и зарубежной экономической мысли.*

## Журнал «Главбух»

*Практический журнал для бухгалтера. Издаётся с 1994 года, выходит два раза в месяц. По-настоящему массовый журнал по налогообложению и бухгалтерскому учёту, который учитывает все изменения в законодательстве. Его материалы по оптимизации налогообложения (без нарушения*

*норм Налогового кодекса РФ), а также налоговым проверкам, юридическим аспектам деятельности организации и работы бухгалтера опробованы и могут быть реально использованы на практике. Статьи журнала помогут составить учётную политику организации и подготовить бухгалтерский баланс.*

*«Финансы» - научно-практический журнал. Освещает вопросы теории, методологии и практики финансов и бюджета, развития казначейской системы в стране, финансовых рынков, проблемы налогообложения, страхования, пенсионной системы, зарубежный опыт в финансовой сфере.*

*Авторы журнала - сотрудники всех подразделений Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы РФ и других экономических и финансовых ведомств, ведущие российские аудиторы и юристы, специалисты крупнейших страховых компаний, профессора и преподаватели вузов.*

*В течение года выходят 12 выпусков журнала.*

### ОСНОВНЫЕ РУБРИКИ:

- Финансы и бюджет;
- Налоги;
- Страхование;
- Корпоративные финансы;
- Финансовые рынки.

*Кроме того, специалисты, посетившие библиотеку, получают консультации библиотекаря по поиску и подбору источников информации. Даже если нет необходимого издания или статьи, которую просит читатель, мы поможем подобрать другой материал по запрошенной теме. Такая услуга называется – тематическая справка. Она предоставляется бесплатно.*

*По запросу предприятия для проведения какого-то тематического мероприятия мы можем организовать и привезти выездную тематическую выставку прямо в учреждение, провести обзор последних статей по нужной теме.*

*Для работы с электронными версиями периодических изданий посетители могут воспользоваться компьютерами, которые имеют доступ к интернету и справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».*

*Библиотека работает каждый день с 10.00 до 19.00, кроме понедельника.*

# 52% белгородцев доверяют современным финансовым сервисам

**Банк России представил результаты исследования, демонстрирующего уровень цифровой грамотности россиян и степень владения финансовыми технологиями. Доверие к ним белгородцев оказалось выше, чем в среднем по стране, но ниже, чем в ЦФО.**

Опрос провели в начале этого года. А его итоги озвучили на ежегодной конференции, посвящённой перспективам развития финансового рынка, которую проводит региональное отделение Банка России в НИУ «БелГУ». Форум собрал представителей власти, бизнеса и научного сообщества. Эксперты оценили современное состояние рынка финансовых услуг и его трансформацию под влиянием новых технологий.

- Наше исследование показало, что большая часть людей доверяет финтеху. Но сложившийся уровень доверия нельзя назвать достаточным. Его устойчивый рост возможен при условии, если финансовые организации будут обеспечивать надёжность и информационную безопасность инновационных сервисов, а также придерживаться этических принципов взаимоотношений с клиентами. Они основываются на открытости, порядочности, готовности информировать людей о рисках, связанных с услугами, и исключении случаев, когда потребитель вводится в заблуждение. В не меньшей степени доверие формируется за счёт ответственного и рационального поведения самих граждан и напрямую зависит от уровня их финансово-цифровой грамотности, - отметила в ключевом докладе конференции заместитель начальника Главного управления Банка России по ЦФО Ирина Тимоничева (Москва).

Любопытно, что наибольшее доверие к финансовым сервисам проявляет молодежь в возрасте до 25 лет, в том числе подростки. Многие из них уверенно пользуются платёжными картами, онлайн-переводами и прочими банковскими сервисами.

Участники форума отметили, что вместе с очевидными преимуществами, которые развитие финтеха даёт потребителям - растёт качество, скорость и доступность услуг - оно также создаёт и дополнительные риски. В регионе и в стране увеличились масштабы компьютерной преступности, что является сегодня глобальным трендом. Рост активности мошенников отмечается на фоне массового перехода людей на дистанционный формат взаимодействия с финансовыми организациями. Так, только во втором квартале этого года Банк России зафиксировал 237 тысяч финансовых операций без согласия клиентов. Объём похищенных средств превысил три млрд рублей (данные в целом по РФ). За те же три месяца регулятор инициировал 12 тыс. запросов операторам связи на блокировку мошеннических номеров телефонов, направил запросы на разделение 1,5 тыс. доменных имен Интернет-сайтов.

Для защиты людей от кибератак и для повышения доверия потребителей к финтеху Банк России формирует и внедряет требования к информационной безопасности и операционной надёжности финансовых технологий. Также значительные усилия направлены на повышение уровня киберграмотности жителей страны. При участии регионального отделения регулятора принята программа «Повышение финансовой грамотности населения Белгородской области на 2021-2023 годы». На конференции предложено включить в её состав дополнительные мероприятия для жителей малых городов и сельской местности, где уровень финансовой и цифровой грамотности традиционно остаётся более низким.

## Бизнесу предложили новые инструменты финансирования

**Большинство предпринимателей Белгородской области не пользуются заёмными деньгами. К такому выводу пришли в Отделении Белгород Банка России, опросив 250 региональных компаний и индивидуальных предпринимателей.**

Способы повышения доступности финансовых ресурсов обсудили на конференции «Состояние, барьеры и перспективы развития финансового рынка региона, его доверительной и конкурентной среды в современных условиях». Форум прошёл в стенах Белгородского госуниверситета и собрал представителей власти, науки, регулятора и участников финрынка.

Организатор конференции - региональное отделение Банка России - представило результаты мониторинга, который позволяет оценить логику и мотивы бизнеса в части кредитования: насколько он нуждается в заёмных деньгах, какие источники финансирования использует и с какими проблемами при этом сталкивается. Лишь 40% из 250 опрошенных предприятий Белгородской области привлекают финансирование извне. Только каждый четвёртый заявил, что пользуется банковскими кредитами, 15% - лизингом. Прочие способы привлечения ресурсов практически не востребованы белгородскими компаниями.

- Эта картина наглядно демонстрирует, что в вопросе повышения доступности финансирования для бизнеса нам

есть куда расти. В том числе поэтому Банк России организует такие мероприятия, - подчеркнул спикер конференции, эксперт Отделения Белгород Банка России Анатолий Бережной. - Мы рассказываем предпринимателям об альтернативных инструментах, многие из которых не пользуются спросом из-за элементарного отсутствия знаний. К примеру, факторинг, который позволяет преодолевать кассовые разрывы. Или краудфандинг, помогающий реализовать интересные бизнес-идеи. Более доступным, в том числе для субъектов МСП, сегодня стал и фондовый рынок - выпуск облигаций способен решить проблему привлечения денег без обеспечения.

Участники конференции отметили, что использование подобных механизмов значительно расширяет возможности бизнеса, делает его менее зависимым от банков, услуги которых не всегда доступны, особенно начинающим предпринимателям. С увеличением разнообразия источников финансирования растёт и конкуренция на рынке, а значит и доступность привлекаемых предпринимателями ресурсов.

# «Вопрос – ответ» от Росреестра

## Как и где узнать кадастровую стоимость недвижимости?

Сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости можно получить на сайте Росреестра ([rosreest.gov.ru](http://rosreest.gov.ru)) с помощью сервиса «Получение сведений из ЕГРН», заказав выпуск. Для этого необходимо с главной страницы сайта перейти в раздел «Физическим лицам» или «Юридическим лицам». Выбрать сервис «Получение сведений из ЕГРН/ Получить выпуск из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости», заполнить форму и сформировать заявку. Поля, отмеченные восклицательным знаком, обязательны для заполнения. Сведения из ЕГРН будут представлены бесплатно не позднее чем через три рабочих дня со дня получения запроса.

Кадастровую стоимость объекта недвижимости можно также посмотреть в режиме онлайн с помощью сервисов – «Публичная кадастровая карта» и «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн». Необходимый объект можно найти по кадастровому номеру, а также использовать расширенный поиск. По каждому объекту недвижимости, данные о котором содержит сервис, можно узнать общую информацию, в том числе кадастровую стоимость объекта. Информация сервисов является справочной и не может быть использована в виде юридически значимого документа.

Узнать сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости можно, запросив выпуск из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости, обратившись в многофункциональный центр.

## Куда обращаться, если не согласен с кадастровой оценкой?

В Белгородской области продолжают действовать результаты государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (земельных участков, категория земель – земли населённых пунктов), полученные в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Такие результаты определения кадастровой стоимости могут быть



## РОСРЕЕСТР разъясняет:

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ  
НЕ СОГЛАСЕН  
С КАДАСТРОВОЙ  
ОЦЕНКОЙ?



оспорены в суде и комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, 162, тел. 8(4722) 30-00-34).

Результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, полученные в установленном Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (все объекты недвижимости, за исключением земельных участков, категория земель – земли населённых пунктов) порядке, могут быть оспорены в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории Белгородской области при департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области (г. Белгород, пл. Соборная, 4).

Консультации по вопросам предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости, рассмотренные замечания к проекту отчёта по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, подачи декларации о характеристиках объектов недвижимости, оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости осуществляются ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» по адресу г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 133в (тел. 8 (4722) 31-07-10).

## Какие документы необходимо представить в комиссию по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, созданной при Управлении Росреестра по Белгородской области для оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости (земель населённых пунктов)?

В Комиссию предоставляется заявление о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на земельный участок;
- документы, подтверждающие достоверность сведений об объекте недвижимости, использованных при определении его кадастровой стоимости, в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подается на основании недостоверности указанных сведений;
- отчёт, составленный на бумажном носителе и в форме электронного документа, в случае, если заявление о пересмотре кадастровой стоимости подаётся на основании установления в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости.

Телефон для получения консультаций: +7 (4722) 30-00-34

# Инфляция в августе

**Годовая инфляция в Белгородской области в августе 2021 года увеличилась до 7,12% с 6,73% месяцем ранее. Годовой темп прироста цен в регионе сложился выше, чем по Центральному федеральному округу и по России в целом (6,53% и 6,68% соответственно).**

Ценовая динамика формировалась в существенной мере под влиянием факторов федерального характера: рост издержек производителей, увеличение спроса на фоне ограничения предложения некоторых непродовольственных товаров.

## ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ

Годовой темп прироста цен на продовольственные товары в августе вырос до 9,57% после 9,07% в июле. На динамику цен оказали влияние возросшие затраты производителей продуктов питания. На повышение годовых темпов прироста цен на сыры и мороженое повлияло увеличение издержек производителей, связанных с ростом стоимости упаковки и затрат на логистику.

Статистический эффект низкой базы августа 2020 года привёл к увеличению годового темпа прироста цен на капусту в августе текущего года. Год назад избыточное предложение, вызванное высоким урожаем и большой долей продукции, непригодной для длительного хранения из-за растрескивания, а также низкий спрос из-за плохого товарного вида способствовали снижению цен на капусту, тогда как в этом году ситуация с качеством нормализовалась.

Увеличение себестоимости продукции мясоперерабатывающих предприятий, связанное с ростом стоимости сырья (специи, оболочка), повлияло на повышение темпов прироста цен на колбасные и мясные изделия в годовом выражении.

## НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ

Годовой темп прироста цен на непродовольственные товары в регионе увеличился в августе до 7,48% после 6,72% в июле.

Приостановка работы нескольких российских нефтеперерабатывающих заводов из-за ремонта, а также увеличение спроса на бензин, связанное в том числе с активизацией внутреннего туризма, привели к увеличению темпов прироста цен на моторное топливо в годовом выражении.

Недостаточное предложение легковых автомобилей, в том числе из-за перебоев в поставках микрочипов и электронных компонентов, а также рост логистических издержек на фоне подорожания контейнерных перевозок продолжают оказывать влияние на увеличение годового темпа прироста цен на автомобили.

## УСЛУГИ

Годовой темп прироста цен на услуги в регионе в августе уменьшился до 2,43% после 2,72% в июле, как и по России в целом, тогда как по Центральному федеральному округу - вырос.

Эффект высокой базы отразился на снижении темпа прироста цен на газоснабжение в годовом выражении. В текущем году индексация тарифов на газоснабжение была проведена в обычном режиме с 1 июля. Годом ранее из-за действия пандемии повышение тарифов на газ, предназначенный для реализации населению, было перенесено на 1 августа.

Восстановление доходов операторами сотовой связи после потери их части из-за снижения в прошлом году спроса на услуги роуминга и корпоративные пакеты, а также увеличение продаж дополнительных цифровых услуг (телевидение и интернет) способствовали ускорению снижения цен на услуги сотовой связи в годовом выражении.

В августе 2020 года после возобновления работы кинотеатров в регионе стоимость билетов повысилась из-за роста издержек по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и требований по неполной заполняемости зала. В августе текущего года по сравнению с июлем стоимость билетов в кинотеатры не менялась. В результате статистический эффект высокой базы прошлого года сказался на снижении годового темпа прироста цен на билеты в кинотеатры.

## ИНФЛЯЦИЯ В ЦЕНТРАЛЬНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ И РОССИИ

Базовая инфляция в области, как показатель более устойчивой це-



новой динамики без учета влияния административных факторов и наиболее волатильных компонент, сложилась выше общего уровня региональной инфляции и составила 7,21% в августе после 6,74% в июле.

Годовая инфляция в Центральном федеральном округе в августе 2021 года ускорилась и составила 6,53% после 6,30% в июле, что несколько ниже уровня инфляции по России – 6,68%. На динамику цен в округе, как и в целом по стране, преимущественно повлияли рост издержек производителей и снижение предложения на мясном рынке из-за неблагоприятной эпизоотической ситуации, а также расширение спроса на ряд непродовольственных товаров и услуг.

В целом по России годовая инфляция увеличилась до 6,68%, при повышении годовых темпов роста цен на продовольственные и непродовольственные товары. Годовые и месячные показатели устойчивой ценовой динамики также несколько возросли. Вместе с тем уменьшился месячный рост цен на непродовольственные товары без нефтепродуктов. Это может отражать начало снижения давления на цены со стороны издержек, а также более умеренные темпы расширения спроса. Тем не менее вклад в инфляцию со стороны устойчивых факторов остается значительным в условиях повышенных инфляционных ожиданий и ограниченных возможностей для быстрого наращивания выпуска после его возвращения на траекторию сбалансированного роста. По прогнозу Банка России, годовая инфляция начнёт замедляться в IV квартале 2021 года, в том числе благодаря всё более выраженному влиянию повышений ключевой ставки, осуществлённых с марта этого года. С учётом проводимой денежно-кредитной политики годовая инфляция снизится до 4,0 - 4,5% в 2022 году и в дальнейшем будет находиться вблизи 4%.

# В области подвели промежуточные итоги национального проекта «Производительность труда»

Его участниками уже стали 83 предприятия региона.

Оператором нацпроекта в Белгородской области является Региональный центр компетенций. Под его управлением 35 предприятий реализуют у себя проекты по повышению производительности труда.

Как отметил руководитель РЦК Дмитрий Попов, главная цель национального проекта - создать условия для ежегодного прироста производительности труда на предприятиях базовых несырьевых отраслей не менее чем на 5% за три года его реализации в Белгородской области. Один из основных показателей деятельности Центра на сегодняшний день - количе-

ство реализованных проектов и созданных потоков-образцов на предприятиях-участниках.

- К концу года их должно быть 26, и сейчас нами уже создано 23 потока-образца. При этом в активной фазе работа ведётся ещё на 6 предприятиях, а к концу года мы планируем выполнить целевой показатель с небольшим опережением, - рассказал Дмитрий Попов.

Главная задача, стоящая перед РЦК на будущее - всестороннее развитие сотрудников предприятий. Так, команда РЦК непрерывно должна совершенствовать свои навыки и развивать компетенции, тем самым предоставляя предприятиям-участникам широкий спектр качественной методологической и экспертной поддержки.



Отметим, что Федеральный центр компетенций регулярно проводит оценку деятельности региональных центров компетенций и формирует рейтинг РЦК субъектов РФ. Белгородский центр традиционно входит в ТОП-5 в стране.

## Региональный центр компетенций Белгородской области вошёл в состав комиссии по сертификации РЦК Иркутской области

Прошла сертификация Регионального центра компетенций (РЦК) Иркутской области. В экспертную комиссию, состоящую из представителей Минэкономразвития России, Федерального центра компетенций и представителей РЦК вошёл руководитель РЦК Белгородской области Дмитрий Попов.

Основная цель деятельности Региональных центров компетенций в сфере производительности труда – адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта «Производительность труда». Для повышения качества реализации проектов на предприятиях-участниках Национального проекта, выявления лучших практик организации РЦК, а также регулярной проверки результатов работы РЦК на соответствие целям и методологии Федеральным центром компетенций проводится сертификация РЦК субъектов Российской Федерации.

В рамках сертификации экспертная комиссия, состоящая из представителей Минэкономразвития России, Федерального центра компетенций (ФЦК) и представителей РЦК из других субъектов РФ в течение двух дней проводит оценку реализации пилотных проектов на предприятиях, реа-



лизующих проекты под управлением РЦК. Задача комиссии - оценить ход реализации проектов на предприятиях и дать оценку работе экспертов РЦК по внедрению инструментов бережливого производства и соответствие ведения проектов методологии ФЦК.

Так, состоялась очередная оценка работы Регионального центра компетенций Иркутской области. В состав

экспертной комиссии вошёл руководитель РЦК Белгородской области Дмитрий Попов. Напомним, что Белгородский РЦК успешно прошёл подобную сертификацию в феврале 2021 года.

Информацию о реализации нацпроекта «Производительность труда» в Белгородской области можно найти на сайте РЦК, а также в соцсетях «ВКонтакте» и Instagram.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2021 г.

№ 215

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 28 ноября 2012 года № 234 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной социальной помощи инвалидам 1 группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 года № 1994 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и в единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28 ноября 2012 года № 234 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной социальной помощи инвалидам 1 группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 25 ноября 2013 года № 242, от 27 октября 2014 года № 210, от 18 февраля 2016 года № 29, от 11 декабря 2017 года № 251, от 18 января 2019 года № 5, от 29 января 2021 года № 19) следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оказанию адресной социальной помощи инвалидам 1 группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц (далее – Административный регламент):

1.1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимает муниципальное казенное учреждение «Центр социальных выплат города Белгорода» (далее – МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода», Центр).»

1.1.2. В подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 слова «на ЕПГУ и РПГУ» заменить словами «на ЕПГУ, в том числе в личном кабинете, и иными способами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 года № 1994 «Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (при наличии согласия гражданина в случае поступления в информационную систему данных, являющихся подтверждением события, наступление которого предоставляет гражданину возможность предоставления муниципальной услуги), а также на РПГУ».

1.1.3. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.1.4. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Срок предоставления муниципальной услуги.

Центр в десятидневный срок со дня приема документов выносит решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, которое оформляется протоколом, в трехдневный срок уведомляет заявителя о принятом решении. Выплата назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней. Выплата назначается на срок, в течение которого соответствующее лицо признано инвалидом 1 группы по зрению. Размер выплаты установлен постановлением администрации города Белгорода от 30 июня 2005 года № 130 «Об оказании адресной помощи инвалидам 1 группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц».

1.1.5. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления адресной помощи;  
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  
- проверка права заявителя на предоставление адресной помощи;  
- принятие решения и уведомление заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи;  
- формирование выплатных документов и организация выплаты адресной помощи.

3.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления адресной помощи.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления адресной помощи, осуществляются при обращении заявителя посредством:

- личного обращения в Центр или в МФЦ;  
3.2.1. Прием и регистрация документов при личном обращении заявителя в МФЦ.  
3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем либо представителем заявителя в МФЦ заявления или комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

3.2.1.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ.

3.2.1.3. Специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, принимает документы и осуществляет их проверку на:

- соответствие документов перечню, указанному в подпункте 2.6.1, и требованиям подпункта 2.6.9 настоящего Административного регламента;  
- отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.1.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и возвращает документы заявителю.

3.2.1.5. При наличии полного пакета документов и отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги (далее – Журнал) запись о приеме заявления и документов.

В случае подачи комплексного запроса специалист МФЦ делает копию комплексного запроса в двух экземплярах, подписывает и заверяет печатью МФЦ. Один экземпляр выдает заявителю, второй экземпляр с заполненным специалистом МФЦ заявлением направляет в течение одного рабочего дня в Центр.

3.2.1.6. Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут.

3.2.1.7. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры – на бумажном носителе.

3.2.2. Прием и регистрация документов при личном обращении заявителя в Центр.

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в Центр.

3.2.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист), определяет необходи-

мую инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.2.2.3. Специалист устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, принимает документы и осуществляет их проверку на:

- соответствие документов перечню, указанному в подпункте 2.6.1, и требованиям подпункта 2.6.9 настоящего Административного регламента;  
- отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.2.4. Специалист сопоставляет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе заверенные в установленном порядке). Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, специалист сопоставляет копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет копии документов.

3.2.2.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и возвращает документы заявителю.

3.2.2.6. При наличии полного пакета документов и отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист Центра вносит в Журнал запись о приеме заявления и документов. Оформляет отрывную расписку-уведомление о приеме заявления и документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Специалист передает заявителю второй экземпляр расписки, а первый остается в личном деле заявителя.

3.2.2.7. Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут.

3.2.2.8. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры – на бумажном носителе.

3.2.3. Прием и регистрация документов посредством направления их заявителем через организации федеральной почтовой связи.

3.2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является направление заявителем документов в Центр через организации федеральной почтовой связи.

3.2.3.2. Специалист получает входящую корреспонденцию, анализирует представленные заявителем документы и определяет на основе правового анализа представленных документов право заявителя на предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) документов письменно уведомляет заявителя об основаниях для отказа в приеме документов и возвращает представленные документы через организации федеральной почтовой связи.

3.2.3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист регистрирует в Журнале заявление и документы, полученные через организации федеральной почтовой связи, заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) заявления и документов пересылает заявителю второй экземпляр расписки, а первый экземпляр приобретает в личное дело заявителя.

3.2.3.5. Датой приема заявления и необходимых документов, полученных через организации федеральной почтовой связи, считается дата получения документов Центром. Обязанность подтверждения факта отправления указанных документов лежит на заявителе.

3.2.3.6. Максимальный срок выполнения административного действия – 15 минут.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

3.2.5. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление либо отказ в приеме заявления и документов.

3.2.7. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры – на бумажном носителе.

Специалист на основании принятых документов:

- осуществляет ввод соответствующей информации в программный комплекс «АРМ», используемый Центром (срок выполнения – 30 минут);

- готовит протокол решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и заверяет его личной подписью (срок выполнения – 15 минут);

- формирует личное дело заявителя, прошивает его и осуществляет его брошюрование (срок выполнения – 15 минут).

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры (далее – специалист), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

Специалист определяет перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и перечень организаций, запросы в которые необходимо направить.

3.3.3. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) как одного из способов доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

3.3.4. Максимальный срок административного действия по направлению межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации документов (информации) в Центре.

3.3.5. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является отправка запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, и получение ответа на запрос.

3.3.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не может превышать пяти рабочих дней.

3.3.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры по направлению межведомственного запроса и получению ответа на запрос – 6 рабочих дней.

3.4. Проверка права заявителя на предоставление адресной помощи.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача сформированного личного дела заявителя должностному лицу, ответственному за проверку права заявителя на предоставление адресной помощи.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за проверку права заявителя на предоставление адресной помощи (далее – специалист по контролю), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.4.3. Специалист по контролю на основании предоставленного личного дела осуществляет проверку права заявителя на предоставление адресной помощи или отсутствие такового.

3.4.4. При наличии замечаний специалист по контролю возвращает личное дело заявителя специалисту, ответственному за прием документов, для доработки.

3.4.5. При отсутствии замечаний по личному делу заявителя специалист по контролю подписывает протокол и передает проверенное личное дело должностному лицу, ответственному за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 дня.

3.4.7. Критерием принятия решения является наличие у заявителя права на предоставление адресной помощи.

3.4.8. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является проверенное личное дело заявителя. Специалист по контролю передает личное дело заявителя должностному лицу, ответственному



за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи.

3.4.9. Способ фиксации административной процедуры: подписание протокола.

3.5. Принятие решения и уведомление заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является передача проверенного личного дела заявителя должностному лицу, ответственному за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи (далее – должностное лицо), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.5.3. Должностное лицо рассматривает личное дело заявителя.

3.5.3.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении адресной помощи, подписывает протокол и скрепляет его печатью.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 день.

3.5.3.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении адресной помощи, подписывает протокол и скрепляет его печатью.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 день.

3.5.3.3. В соответствии с принятым решением подготавливается уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи, которое подшивается директором Центра и направляется заявителю одним из способов, указанных заявителем в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 дня.

3.5.4. В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи направляется заявителю специалистом МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления из Центра в МФЦ.

Получение отказа в предоставлении данной муниципальной услуги не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 4 дня.

3.5.6. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.7. Результат административной процедуры: принятие решения и уведомление заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) адресной помощи.

3.5.8. Способ фиксации административной процедуры: на бумажном носителе.

3.6. Формирование выплатных документов и организация выплаты адресной помощи.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении адресной помощи.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за формирование выплатных документов и организацию выплаты адресной помощи (далее – специалист по выплате), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.6.3. Специалист по выплате один раз в месяц до 1 числа месяца, в котором производится выплата адресной помощи, формирует автоматизированным способом в программном комплексе «АРМ» выплатные документы и представляет их в организацию, осуществляющую доставку адресной помощи получателям и перечисление адресной помощи на лицевые счета получателей.

3.6.4. Ежемесячно специалист отдела автоматизации и организации технического обслуживания передает информацию о предоставлении ежеквартальной денежной выплаты за отчетный период в управление социальной защиты населения администрации города Белгорода для загрузки в личный кабинет поставщика услуг в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 дня.

3.6.6. Критерием принятия решения является получение специалистом по выплате личного дела заявителя с решением о предоставлении адресной помощи.

3.6.7. Результатом административной процедуры является передача платежных документов в организацию, осуществляющую доставку адресной помощи получателям.

3.6.8. Способ фиксации административной процедуры – на бумажном носителе и в электронном виде.

1.1.6. По всему тексту приложений к Административному регламенту слова «МБУ «Центр социальных выплат» заменить словами «МКУ «Центр социальных выплат города Белгорода».

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2021 г.

№ 216

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 25 октября 2017 года № 231

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25 октября 2017 года № 231 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 11 декабря 2018 года № 213) изменения следующего содержания:

1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» (далее – административный регламент):

1.2.1. В разделе 1. Общие положения:

1.2.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя следующими способами:

- размещение информации о муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

- размещение информации о муниципальной услуге на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – Региональный портал);

- размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет [www.beladm.ru](http://www.beladm.ru) (далее – Интернет-сайт);

- размещение информации на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд» в сети Интернет [www.mugzfl.ru](http://www.mugzfl.ru) (далее – Интернет-сайт учреждения);

- размещение информации на информационных стендах в помещениях муниципального казенного учреждения «Городской жилищный фонд» (далее – учреждение);

- размещение информации на информационных стендах в помещениях государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- консультация заявителей специалистами в учреждении;

- консультация заявителей специалистами в МФЦ.».

1.3.2. Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах, графиках работы учреждения и МФЦ размещена на Едином портале, Региональном портале, Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, официальном сайте МФЦ в сети Интернет <http://www.mfc31.ru>.

[www.mfc31.ru](http://www.mfc31.ru)».

1.2.1.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками учреждения и сотрудниками МФЦ:

- в устной форме лично;

- по телефону;

- в письменном виде через федеральную почтовую связь;

- в электронном виде на адрес электронной почты;

- через представителя по доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются): фамилия, имя, отчество, дата подачи документов.

По требованию заявителя предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

1.2.1.3. Подпункт 1.5.1 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах учреждения, МФЦ, официальных Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, Едином портале, Региональном портале.».

1.2.1.4. В подпунктах 1.5.2 и 1.5.3 пункта 1.5 слова «блок-схема» исключить.

1.2.1.5. В подпункте 1.5.3 пункта 1.5 слова «официальный сайт учреждения» заменить словами «Интернет-сайт учреждения», слова «официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода» заменить словами «Интернет-сайт».

1.2.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.2.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для предоставления муниципальной услуги учреждение осуществляет взаимодействие с:

- УМВД России по Белгородской области – в части предоставления адресно-справочной информации в отношении граждан Российской Федерации;

- органами ЗАГС – в части предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния.».

1.2.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых опубликован на Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, Едином и Региональном порталах.».

1.2.2.3. В пункте 2.6:

1.2.2.3.1. Подпункты 2) и 6) изложить в следующей редакции:

«2) документы, удостоверяющие личность заявителя, либо личность представителя;»;

«6) сведения о составе семьи и совместно проживающих с ним членами граждан, а также о гражданах, не проживающих в данном жилом помещении, но не утративших право пользования данным жилым помещением, предоставляются по форме согласно приложению 7 к административному регламенту.».

1.2.2.3.2. Абзац седьмой исключить.

1.2.2.3.3. Дополнить подпунктами 10) и 2.6.1 следующего содержания:

«10) свидетельство об усыновлении, выданное органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации;»;

«2.6.1. Копии документов и заявление, направленные заявителем посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариально.».

1.2.2.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1) договор социального найма жилого помещения;

2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) адресно-справочная информация о регистрации.».

1.2.2.5. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.».

1.2.2.6. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«- представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в

пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.3. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

1.2.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы;

- рассмотрение представленного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.».

1.2.3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Заявитель предоставляет заявление со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента:

- лично (через представителя по доверенности) в учреждение, МФЦ;

- посредством почтового отправления.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в учреждение.

3.2.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо учреждения, на которое в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения, возложена обязанность по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист, ответственный за прием).

3.2.2.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.2.2.4. Специалист, ответственный за прием:

- устанавливает личность заявителя, представителя заявителя и проверяет его полномочия;

- устанавливает личности всех граждан, выражающих согласие на приватизацию жилого помещения без включения их в договор приватизации (в случае отказа гражданина, имеющего право на приватизацию жилого помещения, от приватизации такого жилого помещения), удостоверяет их подписи;

- информирует заявителя о порядке и сроке предоставления муниципальной услуги.

Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, записи, выполненные карандашом.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильно его заполнения специалист, ответственный за прием, заполняет заявление самостоятельно с последующим представлением на подпись заявителю или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

3.2.2.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю заявление и представленные документы.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 20 минут.

3.2.2.6. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества, возвращает оригиналы документов заявителю.

Если копии документов не представлены, специалист, ответственный за прием, осуществляет копирование документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества, возвращает оригиналы документов заявителю.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 15 минут.

3.2.2.7. Специалист, ответственный за прием, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги. Журнал регистрации находится у специалиста, ответственного за прием.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.2.8. Специалист, ответственный за прием, оформляет в двух экземплярах расписку в получении заявления и документов по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.2.9. Специалист, ответственный за прием, передает заявителю на подпись все экземпляры расписки; первый экземпляр расписки остается у заявителя, второй экземпляр расписки приобщается к комплексу представленных документов и заявителю сообщается дата получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.2.10. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.2.11. Специалист, ответственный за прием, передает принятый комплект документов специалисту, ответственному за проверку представленных документов, подготовку личного дела получателя муниципальной услуги и подготовку проекта результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.12. Способ фиксации результата: на бумажном носителе.

3.2.3. Прием и регистрация заявления или комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в МФЦ.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в МФЦ заявления или комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форма комплексного запроса предоставляется специалистом МФЦ согласно приложению № 6 к административному регламенту.

3.2.3.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ, на которого возложена обязанность по приему заявления или комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист, ответственный за прием).

3.2.3.3. Специалист, ответственный за прием:  
- регистрирует обращение заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации посетителей;

- устанавливает личность заявителя, представителя заявителя и проверяет его полномочия;

- информирует заявителя о порядке и сроке предоставления муниципальной услуги.

- при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, сообщает заявителю об отказе в приеме документов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильно его заполнения специалист, ответственный за прием, заполняет заявление самостоятельно с последующим представлением на подпись заявителю или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

3.2.3.4. При приеме комплексного запроса специалист самостоятельно заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги, подписывает заявление. Подпись сотрудника МФЦ удостоверяется печатью МФЦ. К предоставленному заявителем пакету документов, необходимому для предоставления муниципальной услуги, приобщает копию комплексного запроса, заверенную печатью МФЦ.

Если копии документов не представлены, специалист ответственный за прием, осуществляет копирование документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества, возвращает оригиналы документов заявителю.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.3.5. Специалист, ответственный за прием, оформляет в трех экземплярах расписку в получении заявления и документов по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.3.6. Специалист, ответственный за прием, передает заявителю на подпись все экземпляры расписки; первый экземпляр расписки остается у заявителя, второй экземпляр расписки приобщается к комплексу представленных документов, третий экземпляр расписки остается в МФЦ и заявителю сообщается дата получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.2.3.7. Специалист, ответственный за прием, передает принятый комплект документов в учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления или комплексного запроса.

3.2.3.8. Датой регистрации заявления в учреждении считается дата его поступления.

3.2.3.9. Способ фиксации результата: на бумажном носителе.

3.2.3.10. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.4. Прием и регистрация заявления и документов при направлении их заявителем по почте.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в учреждение от организации почтовой связи.

3.2.4.2. Датой обращения за муниципальной услугой считается дата получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, учреждением.

3.2.4.3. Специалист учреждения, ответственный за депопроизводство, регистрирует полученное заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает полученное заявление и документы специалисту, ответственному за прием.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.4.4. Специалист, ответственный за прием, проверяет наличие оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, оформляет мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - мотивированный отказ), и обеспечивает его подписание у директора учреждения.

Специалист, ответственный за прием, передает оформленный мотивированный отказ и представленные заявителем документы специалисту, ответственному за депопроизводство, для отправки по почте заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.4.5. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги и передает принятый комплект документов специалисту, ответственному за проверку представленных документов и подготовку проекта результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.4.6. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.4.7. Способ фиксации результата: на бумажном носителе.

3.2.5. Результат административной процедуры.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и прилагаемые документы либо отказ в приеме заявления и документов.».

1.2.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов на запросы.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Специалист учреждения, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложена проверка представленных документов (далее - специалист), формирует в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган, указанные в пункте 2.2.1 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 рабочего дня.

3.3.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации в учреждение не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителем муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней с даты регистрации документов в учреждении.

3.3.4. Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

3.3.5. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.6. Способ фиксации результата: на бумажном носителе и в электронном виде.».

1.2.3.5. В подпункте 3.4.3.4 пункта 3.4 слова «55 дней» заменить словами «49 дней».

1.2.4. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступающих в учреждение, является директор учреждения. Жалобы на решения, принятые директором учреждения, рассматриваются руководителем жилищного управления администрации города.

Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые работниками МФЦ, рассматриваются директором МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт, Интернет-сайт учреждения, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, Интернет-сайте, Интернет-сайте учреждения, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.»

1.2.5. Приложения 1, 4 к административному регламенту исключить.

1.2.6. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.7. Дополнить приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от 16 сентября 2021 г. № 216

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Передача жилых помещений  
в собственность граждан (приватизация)»

«форма»

Главе администрации города Белгорода

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающих по адресу: г. Белгород \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(№ телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу(сिम) передать в (общую) собственность занимаемое на условиях договора социального найма от \_\_\_\_\_ жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, по адресу: г. Белгород \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКУ «Городской жилищный фонд» на обработку и использование моих персональных данных. Я согласен(на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Ф.И.О. (полностью) с учетом временно отсутствующих лиц (проходящих срочную службу в армии, находящихся в местах лишения свободы и т.д.), паспортные данные, данные свидетельства о рождении лиц, не достигших 14 лет	Дата рождения	Дата регистрации по месту жительства	Подписи, подтверждающие согласие на приватизацию и обработку персональных данных

Заявление написано в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, заверяющего заявление)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Рег. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от 16 сентября 2021 г. № 216

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Передача жилых помещений  
в собственность граждан (приватизация)»

«форма»

#### Сведения о составе семьи

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации \_\_\_\_\_

Сообщаю, кроме меня право пользования жилым помещением по адресу: \_\_\_\_\_  
имеют следующие граждане:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС	Адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем адрес регистрации	Сведения о документе, подтверждающем степень родства
1.							
2.							
3.							

Подтверждаю, что мне известно, что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, нарушение прав других лиц, имеющих право пользования данным жилым помещением, является в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уголовно наказуемым деянием.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 сентября 2021 г.

№ 829

Об изъятии объектов недвижимости, расположенных по проспекту Б. Хмельницкого, 58 для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 56.2 – 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, генеральным планом городского округа «Город Белгород», утвержденным распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22 января 2019 года № 22 «Об утверждении генерального плана городского округа «Город Белгород» Белгородской области», на основании проекта планировки и проекта межевания территории, утвержденными распоряжением управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 30 июля 2021 года № 398 «Об утверждении документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Строительстволивневной канализации в районе здания, расположенного по адресу: г. Белгород, пр-кт Б. Хмельницкого, 58»:

1. Изъять для муниципальных нужд в порядке и форме, установленных действующим законодательством, объекты недвижимости – нежилые помещения, расположенные по адресу: г. Белгород, проспект Б. Хмельницкого, 58:

1.1. Нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0108005:1006 площадью 4738,5 кв. м, состоящее из:

- нежилое помещение 1 этажа площадью 2072 кв. м;

- бассейн площадью 204 кв. м;

- открытая площадка площадью 468,8 кв. м;

- бассейн площадью 1127,1 кв. м;

- трибуна площадью 181,8 кв. м;

- открытая площадка площадью 684,8 кв. м.

1.2. Нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0108005:1005 площадью 267,2 кв. м;

1.3. Нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0108005:1007 площадью 136 кв. м.

2. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города (Дементьевой И.И.):

2.1. В течение десяти дней с момента принятия настоящего распоряжения направить копию распоряжения об изъятии объектов недвижимости для муниципальных нужд правообладателям изымаемой недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

2.2. Размер возмещения за объекты недвижимости в целях подготовки соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд определить в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.3. В установленном законом порядке направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии объектов недвижимости для муниципальных нужд.

3. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) в течение десяти дней с момента принятия настоящего распоряжения опубликовать в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Медведова О.А.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

### о размещении проекта отчета об определении кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Белгородской области

Департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области информирует о размещении проекта отчета № 31-НП-2021 об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Белгородской области Фонде данных государственной кадастровой оценки на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии ([https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc\\_ib\\_portal\\_services/cc\\_ib\\_ais\\_fdgko](https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_portal_services/cc_ib_ais_fdgko)) и на официальном сайте ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» (<http://belcentrgko.ru>).

Замечания к проекту отчета представляются в течение срока его размещения для представления замечаний к нему. Замечания к проекту отчета могут быть представлены любыми лицами.

Замечания можно подавать лично в ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области», в территориальных подразделениях ГКУ МФЦ «Мои документы», либо направить:

- регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 308002, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 133«в»;
- электронной почтой на адрес [mail@belcentrgko.ru](mailto:mail@belcentrgko.ru);
- в электронном виде через сайт <http://belcentrgko.ru>;

Рекомендуемая форма замечаний размещена на сайте <http://belcentrgko.ru>.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2021 г.

№ 217

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 23 мая 2018 года № 61 «Об утверждении Порядка организации уличных творческих выступлений и схемы мест проведения уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 2.1.1, 2.1.2 Положения об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 22 июля 2015 года № 260,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 23 мая 2018 года № 61 «Об утверждении Порядка организации уличных творческих выступлений и схемы мест проведения уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода» изменения следующего содержания:

1.1. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. Пункт 3.5 Порядка организации уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода исключить.

1.3. Схему мест проведения уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

Приложение  
к постановлению администрации города Белгорода  
от 20 сентября 2021 г. № 217

#### Схема мест проведения уличных творческих выступлений на открытых площадках города Белгорода

№ п/п	Адресные ориентиры мест проведения уличных творческих выступлений	Время проведения уличных творческих выступлений
1.	Центральный парк культуры и отдыха им. В.И. Ленина ул. Н.Островского	с 10:00 – 13:00 и 15:00 – 20:00 (будние дни) 10:00 – 22:00 (выходные дни)
2.	улица 50-летия Белгородской области от ул. Н.Островского до Свято-Троицкого бульвара	с 10:00 – 13:00 и 15:00 – 20:00 (будние дни) 10:00 – 22:00 (выходные дни)
3.	Парк «Победы» ул. Победы, 83	с 10:00 – 13:00 и 15:00 – 20:00 (будние дни) 10:00 – 22:00 (выходные дни)
4.	Народный бульвар от ул. Белгородского полка до ул. Полова	с 10:00 – 13:00 и 15:00 – 20:00 (будние дни) 10:00 – 22:00 (выходные дни)
5.	Набережная реки «Везелка» от проезда Кашарский до проспекта Б. Хмельницкого	с 10:00 – 13:00 и 15:00 – 20:00 (будние дни) 10:00 – 22:00 (выходные дни)
6.	Сквер «Егорьевский» в районе д. 27 по бульвару Юности	с 10:00 – 13:00 и 15:00 – 20:00 (будние дни) 10:00 – 22:00 (выходные дни)
7.	Южный парк ул. Мокроусова	с 10:00 – 13:00 и 15:00 – 20:00 (будние дни) 10:00 – 22:00 (выходные дни)
8.	Аллея в районе лица № 32 ул. Мичурина, 39	с 10:00 – 13:00 и 15:00 – 20:00 (будние дни) 10:00 – 22:00 (выходные дни)
9.	Сквер по Свято-Троицкому бульвару от проспекта Б. Хмельницкого до проезда Театральный	с 10:00 – 13:00 и 15:00 – 20:00 (будние дни) с 10:00 – 22:00 (выходные дни)

О.А. ЛЕСНЫХ,  
руководитель управления культуры администрации города Белгорода

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 сентября 2021 г.

№ 828

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 760

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28 февраля 2011 года № 71-пл:

Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденную распоряжением администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 760 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29 сентября 2017 года № 1173, от 09 ноября 2017 года № 1283, от 16 марта 2018 года № 313, от 27 апреля 2018 года № 443, от 05 сентября 2018 года № 974, от 05 октября 2018 года № 1001, от 29 октября 2018 года № 1106, от 15 марта 2019 года № 178, от 21 мая 2019 года № 438, от 10 июля 2019 года № 626, от 17 декабря 2019 года № 1203, от 08 апреля 2020 года № 291, от 22 июля 2020 года № 647, от 16 марта 2021 года № 250, от 09 апреля 2021 года № 318, от 25 мая 2021 года № 446, от 22 июня 2021 года № 552, от 15 июля 2021 года № 633, от 22 июля 2021 года № 648), следующие изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

Управлению потребительского рынка департамента экономического развития администрации города (Бочарова О.Л.) не позднее 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения направить информацию о принятом распоряжении в департамент экономического развития Белгородской области.

Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

**Приложение  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от 16 сентября 2021 г. № 828**

**Перечень изменений, вносимых в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород»**

Раздел 2. Киоски по реализации продовольственных и непродовольственных товаров:

№ п/п	Адрес	Тип объекта	Товары	Код	Муниципалитет	Срок действия
2.64	ул. Победы (фонтан парка «Победы»)	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	98	муниципалитет	с 03.10.2022 по 03.10.2032
2.65	пр. Б. Хмельницкого, 131-а	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	47,7	муниципалитет	с 03.10.2022 по 03.10.2032
2.66	пр. Б. Хмельницкого (район автовокзала)	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	47,7	муниципалитет	с 03.10.2022 по 03.10.2032
2.67	ул. 50-летия Белгородской области	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	63,2	муниципалитет	с 03.03.2023 по 03.03.2033
2.68	ул. Королева, 2	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	71,7	муниципалитет	с 03.10.2022 по 03.10.2032
2.69	ул. 50-летия Белгородской области – пр. Белгородский	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	93	муниципалитет	с 03.10.2022 по 03.10.2032
2.70	б-р Юности, 19	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	98	муниципалитет	с 03.10.2022 по 03.10.2032
2.71	ул. Королева, 5	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	70,7	муниципалитет	с 03.10.2022 по 03.10.2032
2.72	пр. Б. Хмельницкого, 58-б	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	54	муниципалитет	с 03.10.2022 по 03.10.2032
2.73	ул. Железнодорожная, 129-е	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	6	муниципалитет	до 01.09.2031

1.2. Пункты 2.17, 2.18, 2.20, 2.21, 2.22, 2.24, 2.25, 2.32 утрачивают силу с 01 октября 2022 года.

1.3. Пункт 2.40 утрачивает силу с 01 марта 2023 года.

1.4. Пункт 2.49 исключить.

2. Раздел 3. Павильоны по реализации продовольственных и непродовольственных товаров:

2.1. Дополнить пунктами 3.18–3.20 следующего содержания:

3.18	ул. Белгородского полка, 34	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	86	муниципалитет	с 03.03.2023 по 03.03.2033
3.19	ул. Студенческая, 9	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	18	муниципалитет	с 03.07.2023 по 03.07.2033
3.20	ул. Щорса, 43-а	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	24	муниципалитет	до 01.09.2031

2.2. Пункт 3.11 утрачивает силу с 01 марта 2023 года.

3. В разделе 8. Реализация овощей и фруктов пункт 8.28 утрачивает силу с 01 июля 2023 года.

4. Раздел 10. Реализация елей, хвойного лапника и украшений дополнить пунктами 10.72, 10.73 следующего содержания:

10.72	ул. Газовиков, 13-а	елочный базар	ели, хвойный лапник и украшения	25	муниципалитет	ежегодно с 17.12 по 31.12 до 01.01.2026
10.73	ул. Первомайская, 2-а	елочный базар	ели, хвойный лапник и украшения	25	муниципалитет	ежегодно с 17.12 по 31.12 до 01.01.2026

**О.Л. БОЧАРОВА,**  
начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 сентября 2021 г.

№ 835

**О подаче тепла на объекты здравоохранения и образования**

В соответствии с правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115, руководствуясь организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населённых пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06 сентября 2000 года № 203, в связи с понижением температуры наружного воздуха:

1. Филиалу ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (Чефранов М.Э.), ООО «Энергосер-

висная компания ЖБК-1» (Чернов В.В.), ООО «Белгородская сетевая компания (Ардышев А.П.), ООО «Мобильная Аварийно-Ремонтная Служба» (Кряков А.В.) произвести пуск тепла с 20 сентября 2021 года на объекты здравоохранения и образования города Белгорода.

2. Руководителям управления образования администрации города Гричаниковой И.А. и управления культуры администрации города Лесных О.А., а также учреждений здравоохранения независимо от форм собственности организовать работу по пуску тепла на вверенные объекты во взаимодействии с теплоснабжающими организациями.

3. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента городского хозяйства Некипелова С.С.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21 сентября 2021 г.

№ 836

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 26 августа 2015 года № 1065**

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода и в целях упорядочения работы межведомственной комиссии по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 26 августа 2015 года № 1065 «О создании межведомственной комиссии» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 15 июня 2016 года № 667) изменения следующего содержания:

1.1. Состав межведомственной комиссии по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

**Приложение  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от 21 сентября 2021 г. № 836**

**СОСТАВ  
межведомственной комиссии по вопросам  
внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств  
«Безопасный город»**

Цонев Геннадий Михайлович – заместитель главы администрации города по безопасности, председатель комиссии;  
Баранов Виктор Викторович – начальник МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», заместитель председателя комиссии;

Бесчастная Диана Александровна – заместитель начальника ЕДДС МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Бахарев Владимир Александрович – начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и общественными объединениями правоохранительной направленности управления безопасности администрации города;

Беляев Андрей Викторович – заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города – начальник управления по транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству;

Бочарова Ольга Леонидовна – начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города;

Горбачев Олег Викторович – заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсоснабжения и связи департамента городского хозяйства администрации города;

Гричаникова Ирина Александровна – руководитель управления образования администрации города;

Коробейников Александр Николаевич – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Белгороду (по согласованию);

Костыркин Дмитрий Викторович – начальник ЕДДС МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»;

Марцев Сергей Борисович – начальник отдела ГИБДД Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Белгороду (по согласованию);

Некипелов Сергей Сергеевич – заместитель главы администрации города – руководитель департамента городского хозяйства;

Родионова Елена Анатольевна – начальник управления перспективного планирования и мониторинга деятельности администрации города;

Рудченко Анна Александровна – начальник управления информационной политики администрации города;

Скуматов Андрей Анатольевич – начальник Центра управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Белгородской области (по согласованию);

Хижняк Елена Николаевна – заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города.

**Г.М. ЦОНЕВ,**  
заместитель главы администрации города по безопасности

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Дополнительные выборы депутатов  
Белгородского городского Совета шестого созыва  
по одномандатным избирательным округам №№14, 15, 27  
19 сентября 2021 года**

**ПРОТОКОЛ №1**

Избирательной комиссии города Белгорода с полномочиями окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу №14

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе 5  
Число протоколов № 1 участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен данный протокол 5  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0

На основании данных первых экземпляров протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу окружная избирательная комиссия, после предварительной проверки правильности их составления путем суммирования всех содержащихся в них данных, о п р е д е л и л а:

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	8	5	9	3
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	7	7	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	3	4	3	5
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	1	6	8
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	4	0	9	7
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	1	6	8
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	3	4	3	5
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	1	6	4
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	3	4	3	9
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении фамилии, имени, отчества, внесенных в бюллетень зарегистрированных кандидатов	0	0	0	0	0	0	0

2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	8	0	0	7
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	4	0	9	2
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	1	3	8
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	3	7	7	7
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	1	3	8
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	4	0	9	2
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	2	1	5
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	4	0	1	5
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении фамилии, имени, отчества, внесенных в бюллетень зарегистрированных кандидатов	0	0	0	0	0	0	0

Число избирателей, принявших участие в голосовании  
абсолютное: 4230  
в процентах: 45,33%

В соответствии с ч.2 ст.94 Избирательного кодекса Белгородской области Андреев Сергей Владимирович, получивший наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, признан избранным депутатом Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу №15

**Председатель окружной избирательной комиссии** Калабина Л.Н.  
(фамилия, инициалы) (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

**Заместитель председателя комиссии** Сиротенко Д.В.  
**Секретарь комиссии** Овчарова Н.И.  
**Члены комиссии:** Балуква В.В.  
Воробьева Р.М.  
Дзюба И.В.  
Лавров А.В.  
Мигунова Л.В.  
Нарыщенко Э.И.  
Немцев А.Н.  
Орлова О.В.  
Шишова Е.А.

МП Протокол подписан 20 сентября 2021 года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Дополнительные выборы (вторые) депутатов  
Белгородского городского Совета шестого созыва  
по одномандатному округу №25  
19 сентября 2021 года**

**ПРОТОКОЛ №1**

Избирательной комиссии города Белгорода с полномочиями окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу №25

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе 6  
Число протоколов № 1 участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен данный протокол 6  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0

На основании данных первых экземпляров протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу окружная избирательная комиссия, после предварительной проверки правильности их составления путем суммирования всех содержащихся в них данных, о п р е д е л и л а:

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	8	8	8	7
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	7	8	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	3	5	8	9
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	1	6	3	
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	4	0	4	8
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	1	6	3
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	3	5	8	8
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	1	9	5
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	3	5	5	6
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении фамилии, имени, отчества, внесенных в бюллетень зарегистрированных кандидатов	0	0	0	0	0	0	0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Дополнительные выборы депутатов  
Белгородского городского Совета шестого созыва  
по одномандатным избирательным округам №№14, 15, 27  
19 сентября 2021 года**

**ПРОТОКОЛ №1**

Избирательной комиссии города Белгорода с полномочиями окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу №15

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе 10  
Число протоколов № 1 участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен данный протокол 10  
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0  
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными 0

На основании данных первых экземпляров протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу окружная избирательная комиссия, после предварительной проверки правильности их составления путем суммирования всех содержащихся в них данных, о п р е д е л и л а:

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	9	3	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---

13	Давыдов Юрий Егорович	0	0	0	0	4	6	5
14	Малютин Максим Станиславович	0	0	0	0	2	6	2
15	Орлов Дмитрий Александрович	0	0	0	0	3	3	7
16	Рудаков Сергей Анатольевич	0	0	0	0	1	9	8
17	Рудов Дмитрий Валерьевич	0	0	0	0	4	5	5
18	Севостьянова Ирина Александровна	0	0	0	0	9	8	8
19	Чумаков Сергей Викторович	0	0	0	0	8	5	1

Число избирателей, принявших участие в голосовании

абсолютное:	3751
в процентах:	42,21%

В соответствии с ч.2 ст.94 Избирательного кодекса Белгородской области Севостьянова Ирина Александровна, получивший наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, признан избранным депутатом Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу №25

<b>Председатель окружной избирательной комиссии</b>	Калабина Л.Н.	
	(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
<b>Заместитель председателя комиссии</b>	Сиротенко Д.В.	_____
<b>Секретарь комиссии</b>	Овчарова Н.И.	_____
<b>Члены комиссии:</b>	Балукова В.В.	_____
	Воробьева Р.М.	_____
	Дзюба И.В.	_____
	Лавров А.В.	_____
	Мигунова Л.В.	_____
	Нарыщенко Э.И.	_____
	Немцев А.Н.	_____
	Орлова О.В.	_____
	Шишова Е.А.	_____

МП Протокол подписан 20 сентября 2021 года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**Дополнительные выборы депутатов  
Белгородского городского Совета шестого созыва  
по одномандатным избирательным округам №№14, 15, 27  
19 сентября 2021 года**

**ПРОТОКОЛ №1**

Избирательной комиссии города Белгорода с полномочиями окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу №27

Число участковых избирательных комиссий в одномандатном избирательном округе	6
Число протоколов № 1 участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен данный протокол	6
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными	0

На основании данных первых экземпляров протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу окружная избирательная комиссия, после предварительной проверки правильности их составления путем суммирования всех содержащихся в них данных, о п р е д е л и л а:

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	1	0	0	7	1
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	8	8	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	0	4	2	2	3
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	1	9	5
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	0	4	3	8	2
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	1	9	5
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	4	2	2	3
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	1	9	8
10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	4	2	2	0
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0

Фамилии, имена, отчества, внесенных в бюллетень зарегистрированных кандидатов

13	Амельченко Сергей Геннадьевич	0	0	0	0	9	3	8
14	Высоцкий Денис Иванович	0	0	0	0	3	2	7
15	Захаров Александр Евгеньевич	0	0	0	0	4	4	9
16	Коновалов Сергей Сергеевич	0	0	0	0	6	5	3
17	Кривец Алла Павловна	0	0	0	0	9	2	3
18	Мотушный Анатолий Федорович	0	0	0	0	2	6	2
19	Титенко Алексей Анатольевич	0	0	0	0	6	6	8

Число избирателей, принявших участие в голосовании

абсолютное:	4418
в процентах:	43,87%

В соответствии с ч.2 ст.94 Избирательного кодекса Белгородской области Амельченко Сергей Геннадьевич, получивший наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, признан избранным депутатом Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу №27

<b>Председатель окружной избирательной комиссии</b>	Калабина Л.Н.	
	(фамилия, инициалы)	(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

<b>Заместитель председателя комиссии</b>	Сиротенко Д.В.	_____
<b>Секретарь комиссии</b>	Овчарова Н.И.	_____
<b>Члены комиссии:</b>	Балукова В.В.	_____
	Воробьева Р.М.	_____
	Дзюба И.В.	_____
	Лавров А.В.	_____
	Мигунова Л.В.	_____
	Нарыщенко Э.И.	_____
	Немцев А.Н.	_____
	Орлова О.В.	_____
	Шишова Е.А.	_____

МП Протокол подписан 20 сентября 2021 года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

**Заключение о результатах публичных слушаний**

от «20» сентября 2021 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «01» сентября 2021 года № 180.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Дата проведения: «20» сентября 2021 года.

Количество участников публичных слушаний: 4.

Протокол публичных слушаний от: «20» сентября 2021 года.

№ п/п	Проекты, внесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
1.	разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.3 «Бытовое обслуживание», 4.0 «Предпринимательство»: - земельного участка с кадастровым номером 31:16:0209011:6, площадью 1600 кв. м, расположенного в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, 2-г; - земельного участка с кадастровым номером 31:16:0209011:4:26, площадью 1423 кв. м, расположенного в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, 2-е, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Одобрить разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.3 «Бытовое обслуживание», 4.0 «Предпринимательство»: - земельного участка с кадастровым номером 31:16:0209011:6, площадью 1600 кв. м, расположенного в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, 2-г; - земельного участка с кадастровым номером 31:16:0209011:4:26, площадью 1423 кв. м, расположенного в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, 2-е.

**По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:**

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденных приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 77-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

**С.Н. КИСЕЛЕВ,**  
руководитель управления архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки  
**Д.В. ЛАЗНИК,**  
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства  
управления архитектуры и градостроительства администрации города,  
секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21 сентября 2021 г.

№ 842

О создании группы общественного контроля за реализацией инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации общественного контроля и информирования о ходе реализации инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород»:

1. Утвердить регламент работы группы общественного контроля за реализацией инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 1).
2. Утвердить состав группы общественного контроля за реализацией инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 2).
3. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Медведева О.А.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 21 сентября 2021 г. № 842

**РЕГЛАМЕНТ**

работы группы общественного контроля за реализацией инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород»

1. Группа общественного контроля за реализацией инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород» (далее – группа общественного контроля) является совещательным органом, образованным для обеспечения общественного контроля и информирования

населения о ходе реализации инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. В своей деятельности группа общественного контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим регламентом.

1.3. Общественный состав группы общественного контроля не может превышать 10 человек.

1.4. Группа общественного контроля формируется из представителей органов территориального общественного самоуправления, депутатов Белгородской областной Думы, депутатов Белгородского городского Совета, а также представителей администрации города Белгорода.

### 2. Основные полномочия группы общественного контроля

- 2.1. Группа общественного контроля обладает следующими полномочиями:
- осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации реализации инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород»;
  - проведение анализа эффективности реализации инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород»;
  - информирование населения о ходе и результатах реализации инициативных проектов.
- 2.2. Группа общественного контроля обладает полномочиями по организации общественного мониторинга, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, выступает инициатором проведения общественной проверки, общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной экспертизы, иных форм контроля.

### 3. Состав, руководство и организация деятельности группы общественного контроля

3.1. В состав группы общественного контроля входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены группы.

3.2. Руководство деятельностью группы общественного контроля осуществляет председатель группы, в отсутствие председателя группы его полномочия по его поручению исполняет его заместитель.

3.3. Группа общественного контроля проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседание группы общественного контроля считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание группы общественного контроля может проходить с выездом на место реализации инициативного проекта.

Заседание проводит председатель группы общественного контроля или по его поручению заместитель председателя группы.

К работе группы общественного контроля могут привлекаться эксперты по вопросам, связанным с реализацией инициативных проектов.

Решения группы общественного контроля принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов группы. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя группы общественного контроля.

Решения, принимаемые на заседаниях группы общественного контроля, оформляются протоколами, которые подписывают председатели групп и секретари групп. Решения группы общественного контроля носят рекомендательный характер.

Материально-техническое обеспечение деятельности группы общественного контроля осуществляется администрацией города Белгорода.

**К.В. ТАТЬЯНИЧЕВ,**  
начальник управления общественных отношений администрации города

### Приложение 2 УТВЕРЖДЕН распоряжением администрации города Белгорода от 21 сентября 2021 г. № 842

#### СОСТАВ группы общественного контроля за реализацией инициативных проектов на территории городского округа «Город Белгород»

Медведева Ольга Ильинична	- председатель Белгородского городского Совета, председатель группы общественного контроля (по согласованию);
Медведев Олег Александрович	- первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя группы общественного контроля;
Саетова Алсу Шакирзяновна	- руководитель аппарата администрации города, секретарь группы общественного контроля.
<b>Члены группы общественного контроля:</b>	
Ващенко Владимир Александрович	- депутат Белгородской областной Думы седьмого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 6, член комитета областной Думы по бюджету, финансам и земельным отношениям (по согласованию);
Егоров Максим Евгеньевич	- депутат Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18, член постоянной комиссии по экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства (по согласованию);
Киреева Любовь Петровна	- депутат Белгородской областной Думы седьмого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 3, член комитета областной Думы по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (по согласованию);
Конев Иван Викторович	- депутат Белгородской областной Думы седьмого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 5, заместитель председателя комитета областной Думы по промышленности и предпринимательству (по согласованию);
Палесика Максим Васильевич	- депутат Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9, член постоянной комиссии Белгородского городского Совета по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии (по согласованию);
Шляхова Светлана Анатольевна	- депутат Белгородской областной Думы седьмого созыва по Белгородскому городскому одномандатному избирательному округу № 7, член комитета по социальной политике (по согласованию);
Чедрафов Павел Сергеевич	- председатель ТОС «Победы-69», член Общественной палаты города Белгорода (по согласованию).

**К.В. ТАТЬЯНИЧЕВ,**  
начальник управления общественных отношений администрации города

**Комитетом имущественных и земельных отношений на 27 сентября 2021 г. в 11.00 час. по адресу:** г. Белгород, ул. Н.Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. № 407 назначен аукцион по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 2888 кв. м с кадастровым номером 31:16:0206020:1009 с разрешенным видом использования: объекты дорожного сервиса, срок аренды – 30 месяцев, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Калинина, 87, начальная цена продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка – 4 006 076 (четыре миллиона шесть тысяч семьдесят шесть) рублей.

Решение о проведении аукциона принято распоряжением администрации г. Белгорода от 23 августа 2021 г. № 743 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по ул. Калинина, 87».

В соответствии с нормами п. 14 ст. 39.12. Земельного кодекса РФ, на основании протокола заседания комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 21 сентября 2021 г. № 3 о признании аукциона несостоявшимся, аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов.

**Комитетом имущественных и земельных отношений на 27 сентября 2021 г. в 11.00 час. по адресу:** г. Белгород, ул. Н.Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. № 407 назначен аукцион по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 2700 кв. м с кадастровым номером 31:16:0214001:175 с разрешенным видом использования: складские площадки, срок аренды – 5 лет, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Княгини Волковой, начальная цена продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка – 666 725 (шестьсот шесть-

десять шесть тысяч семьсот двадцать пять) рублей.

Решение о проведении аукциона принято распоряжением администрации г. Белгорода от 23 августа 2021 г. № 742 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по ул. Княгини Волковой».

В соответствии с нормами п. 14 ст. 39.12. Земельного кодекса РФ, на основании протокола заседания комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков от 21 сентября 2021 г. № 3 о признании аукциона несостоявшимся, аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов.

**На основании распоряжения администрации г. Белгорода от 19.08.2021 г. № 738 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по ул. Ватутина, 3а» 21.09.2021 г. в комитете имущественных и земельных по адресу:** г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31 а, 4 этаж, каб. № 407 в 16.00 час. комиссией по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков были рассмотрены заявки на участие в аукционе, назначенном на 27.09.2021 г., по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 4260 кв. м с кадастровым номером 31:16:0213006:500 с разрешенным видом использования: складские площадки, срок аренды – 5 лет, расположенного по ул. Ватутина, 3а.

Согласно протоколу № 1 от 21.09.2021 г. с рег. № 13 рассмотрения заявок на участие в аукционе и о признании аукциона несостоявшимся по причине наличия единственного участника, единственным участником вышеуказанного аукциона признано физическое лицо, цена продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка составила 1 527 888 рублей.

### Оповещение о начале публичных слушаний

от «22» сентября 2021 года

№ 185

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «**Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной просп. Славы – проезд Театральный – ул. Попова – Соборная площадь.**»

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект межевания территории.

Дата проведения публичных слушаний: «**25» октября 2021 года с 10-00 часов**, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:

**308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.**

Дата открытия экспозиции: «**24» сентября 2021 года.**

Срок проведения экспозиции: с «**24» сентября 2021 года по «25» октября 2021 года.**

Посещение указанной экспозиции возможно с «**24» сентября 2021 года по «25» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов** ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «**24» сентября 2021 года по «25» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов** ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «**24» сентября 2021 года по «22» октября 2021 года** в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) «**24» сентября 2021 года.**

**С.Н. КИСЕЛЕВ,**  
руководитель управления архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке  
проекта правил землепользования и застройки

### Оповещение о начале публичных слушаний

от «22» сентября 2021 года

№ 186

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «**Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.0 «Предпринимательство»:**

- **земельного участка с кадастровым номером 31:16:0129008:2294, площадью 290 кв. м,**

**расположенного в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3);**

- **земельного участка с кадастровым номером 31:16:0129008:2293, площадью 50 кв. м,**

**расположенного в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3), по адресу:** г. Белгород, ул. Конева, 2, на основании заявления ООО «АРТД».

Дата проведения публичных слушаний: «**11» октября 2021 года с 10-00 часов**, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:

**308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.**

Дата открытия экспозиции: «**24» сентября 2021 года.**

Срок проведения экспозиции: с «**24» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года.**

Посещение указанной экспозиции возможно с «**24» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов** ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «**24» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов** ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «**24» сентября 2021 года по «08» октября 2021 года** в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) «**10» сентября 2021 года.**

**С.Н. КИСЕЛЕВ,**  
руководитель управления архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке  
проекта правил землепользования и застройки

### Оповещение о начале публичных слушаний

от «22» сентября 2021 года

№ 187

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «**Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.0 «Предпринимательство» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0105010:15, площадью 263 кв. м,**

**расположенного в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу:** г. Белгород, ул. 1-я Центральная, 31-а, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода».

Дата проведения публичных слушаний: «**11» октября 2021 года с 11-00 часов**, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:

**308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за**

**исключением выходных и праздничных дней.**

Дата открытия экспозиции: «24» сентября 2021 года.  
Срок проведения экспозиции: с «24» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года.  
Посещение указанной экспозиции возможно с «24» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «24» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «24» сентября 2021 года по «08» октября 2021 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) «10» сентября 2021 года.

**С.Н. КИСЕЛЕВ,**  
руководитель управления архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Оповещение о начале публичных слушаний**

от «22» сентября 2021 года

№ 188

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0105025:428, площадью 3461 кв. м, расположенном в территориальной районной общественно-деловой зоне (Ц2), по адресу: г. Белгород, просп. Богдана Хмельницкого, 137-а, в части:

- изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 40% на 8%;
- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка на 0 м/мест, на основании заявления ОГБУ «Управление капитального строительства Белгородской области».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Дата проведения публичных слушаний: «11» октября 2021 года с 12-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:  
**308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.**

Дата открытия экспозиции: «22» сентября 2021 года.  
Срок проведения экспозиции: с «22» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года.  
Посещение указанной экспозиции возможно с «22» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «22» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «22» сентября 2021 года по «08» октября 2021 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) «22» сентября 2021 года.

**С.Н. КИСЕЛЕВ,**  
руководитель управления архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Оповещение о начале публичных слушаний**

от «22» сентября 2021 года

№ 189

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0121006:114, площадью 10628 кв. м, расположенном в территориальной зоне парков, садов, бульваров (Р1), по адресу: г. Белгород, ул. Белинского, в части:

- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 40 м/мест, на основании заявления ОГБУ «Управление капитального строительства Белгородской области».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Дата проведения публичных слушаний: «11» октября 2021 года с 14-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:  
**308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.**

Дата открытия экспозиции: «22» сентября 2021 года.  
Срок проведения экспозиции: с «22» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года.  
Посещение указанной экспозиции возможно с «22» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «22» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «22» сентября 2021 года по «08» октября 2021 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) «22» сентября 2021 года.

**С.Н. КИСЕЛЕВ,**  
руководитель управления архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**Оповещение о начале публичных слушаний**

от «22» сентября 2021 года

№ 190

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0109011:23, площадью 1138 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 5 класса (П3), по адресу: г. Белгород, ул. Сумская, 68-а, в части:

- изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 15% на 4,4%, на основании заявления Кулько Ирины Николаевны.

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка;
2. Пояснительная записка.

Дата проведения публичных слушаний: «11» октября 2021 года с 15-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:  
**308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.**

Дата открытия экспозиции: «22» сентября 2021 года.  
Срок проведения экспозиции: с «22» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года.  
Посещение указанной экспозиции возможно с «22» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «22» сентября 2021 года по «11» октября 2021 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «22» сентября 2021 года по «08» октября 2021 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) «22» сентября 2021 года.

**С.Н. КИСЕЛЕВ,**  
руководитель управления архитектуры и градостроительства –  
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

**О деятельности межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям**

В целях снижения количества нарушений при оформлении трудовых отношений, обеспечения работников стабильной заработной платой и социальными гарантиями, а также повышения уровня информированности граждан о необходимости соблюдения трудового законодательства и социальной ответственности работодателей на территории городского округа «Город Белгород» создана и постоянно действует межведомственная комиссия по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям (далее - комиссия).

В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации города Белгорода, представители Управления Пенсионного фонда, Федеральной налоговой службы, Фонда социального страхования, Государственной инспекции труда, Координационного совета организаций профсоюзов города Белгорода и другие.

Основными задачами комиссии являются:  
- выявление работодателей, выплачивающих заработную плату ниже установленного минимального размера оплаты труда (с 1 января 2021 г. - ;  
- повышение уровня оплаты труда работников в организациях города;  
- противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы;  
- своевременное выявление причин задержек выплаты заработной платы и осуществление постоянного контроля за погашением работодателями задолженности по выплате заработной платы работникам.

О фактах нарушения трудового законодательства Вы можете сообщить в управление по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода по телефону: 8(4722)23-30-15 или Государственную инспекцию труда в Белгородской области – 8(4722)31-82-21.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мощенской Ксенией Юрьевной, 308002 г.Белгород, пр-т Б.Хмельницкого 133в, beta-r@mail.ru, телефон 31-81-17, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 26166, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 31:16:0119003:46, расположенного: Белгородская область, г. Белгород, Сухой Лог, с/т «Незабудка», уч.№47.

Заказчиком кадастровых работ является Чиркова Ирина Захаровна, г.Белгород, ул. Гостенская, д. 1, кв. 19, тел. 8-906-600-18-27.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Белгород, пр-т Б.Хмельницкого 133в, 4 этаж, каб. 6, «27» октября 2021 г. в 11-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Белгород, пр-т Б.Хмельницкого 133в, 4 этаж, каб. 6.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» сентября 2021 г. по «25» октября 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24» сентября 2021 г., по «27» октября 2021 г. по адресу: 308002 Белгород, пр-т Б.Хмельницкого 133в, 4 этаж, каб. 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 31:16:0119003:44, расположенный: Белгородская область, г. Белгород, садоводческое товарищество «Незабудка», Ассоциация «Надежда», участок №45; земельный участок с кадастровым номером 31:16:0119003:47, расположенный: Белгородская область, г. Белгород, снт Незабудка, Сухой Лог, участок №48; земельный участок с кадастровым номером 31:16:0119003:48, расположенный: Белгородская область, г. Белгород, снт Незабудка, Сухой Лог, участок №49; земельный участок с кадастровым номером 31:16:0119003:49, расположенный: Белгородская область, г. Белгород, садоводческое товарищество «Незабудка», Ассоциация «Надежда», участок №50.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама



A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

### Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь вы можете взять газету «Наш Белгород» в местах и общественных пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Аэропорт;
- Автовокзал;
- Железнодорожный вокзал;
- 27 городских управ;
- Налоговая инспекция;
- Центр социальных выплат;
- МФЦ № 1;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Белгородский информационный центр;
- Торгово-промышленная палата;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Росреестр;
- Корпорация «Развитие»;
- Центр занятости населения;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Дом офицеров;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Пенсионный фонд;
- Городская поликлиника Белгорода;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- Белэкспоцентр.

### Телеканал «Белгород 24»

### СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов  
города Белгорода  
и Белгородской области

### НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,  
МТС,  
«Зелёная точка»,  
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

### Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:  
один звонок +7 (4722) 23-14-42  
в нашу редакцию -  
и актуальная информация  
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить  
на страницах Делового издания свою информацию.  
Ждём обратной связи.  
e-mail: [business@belnovosti.ru](mailto:business@belnovosti.ru)