

№ 36
(1927)

17 сентября
2021 г.

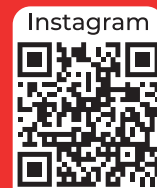
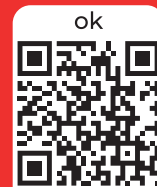
ДЕЛОВОЕ ИЗДАНИЕ **БЕЛГОРОД**
ДОКУМЕНТЫ



Будь в курсе

Всё о жизни
Белгорода
в репортажах,
историях
и фактах

Читайте и смотрите
«Белгород-медиа»
в своём мобильном



 **БЕЛГОРОДМЕДИА**

belnovosti.ru

gazetanb.ru

Глава региона Вячеслав Гладков встретился с заместителем гендиректора по экономике и финансам «Газпром межрегионгаз» Николаем Головкиным

Среди главных вопросов – готовность Белгородской области к отопительному сезону

На встрече стороны обратили внимание на необходимость усиления контроля за техническим обслуживанием газового оборудования в частных и многоквартирных домах. Вячеслав Гладков отметил, что многие жители не владеют полной информацией, какой обязательный перечень услуг входит в стоимость обслуживания приборов. - Для человека важно понимать, что он платит деньги за услугу и её получает в необходимом объёме. Нужно сделать так, чтобы жители видели и знали, что им действительно предоставили обслуживание, и что за своё газовое оборудование они могут быть совершенно спокойны, что они в безопасности, - добавил глава региона. Заместитель гендиректора «Газпром межрегионгаз» Николай Головкин отметил, что в этом направлении организация уже работает с населением. Соблюдение всех регламентов при проведении технического обслуживания газового оборудования - приоритетная задача перед началом отопительного сезона. Стороны обсудили также и реализацию программы газификации в рамках исполнения поручения Президента РФ. Как отметил Николай Головкин, в Белгородской области один из самых высоких показателей газификации в стране. И объём дополнительных заявок не такой



критичный, как в других регионах. Поэтому он выразил уверенность, что программа будет полностью выполнена собственными силами компании в течение двух лет. Добавим, что в текущем году в регионе предусмотрено строительство более 105 км газовых сетей на сумму свыше 253 млн рублей. А уже в 2022 году будут проведены работы по догазификации и новому строительству сетей на сумму 460 млн рублей.

Росагролизинг поддержит предприятия перерабатывающей промышленности Белгородской области

Глава региона Вячеслав Гладков и гендиректор госкомпании Павел Косов подписали соглашение о сотрудничестве.

В техническую модернизацию автопарка АПК Белгородской области за время своей работы Росагролизинг уже инвестировал 6,5 млрд рублей, поставив более двух тысяч единиц сельхозтехники. Льготными программами воспользовались 250 сельхозтоваропроизводителей региона. При этом доля морально устаревшей техники со сроком службы более 10 лет всё ещё остаётся большой и составляет 43%.

Вячеслав Гладков и Павел Косов обсудили вопросы модернизации парков агрохолдингов с помощью программ компании.

- Росагролизинг поддержит такие предприятия, поставив высокотехнологичное оборудование в рамках Постановления Правительства РФ № 1313, которое предусматривает возможность приобретения оборудования в лизинг со скидкой от 25 до 45 процентов. Это отличные условия для АПК и его экспортного потенциала, - сказал Павел Косов.

Также он отметил, что в Белгородской области - большая доля предприятий перерабатывающей промышленности с высоким экспортным потенциалом.

Глава региона Вячеслав Гладков подчеркнул, что сотрудничество с Росагролизингом даст дополнительные возможности для всей области:

- Несмотря на то, что у нас сильные агрохолдинги, потребность в обновлении техники есть. Я думаю, что приобрести её полностью за счёт собственных ресурсов нам не удастся, но мы готовы к взаимодействию. Очень надеюсь на вашу поддержку. Думаю, что наше сотрудничество позитивно отразится, в том числе и на снижении цен на продукты питания, чего от нас очень ждут жители.

По итогу встречи было подписано соглашение о сотрудничестве, в рамках которого двукратно будет увеличена доля присутствия Росагролизинга в регионе. Предусмотрено продление программы модернизации парка техники, а также реализация крупных проектов, направленных на развитие экспортного потенциала страны.

Добавим, что на сегодняшний день Росагролизинг уже получил от производителей экспортной продукции из Белгородской области два запроса на приобретение высокотехнологичного оборудования на сумму более полумиллиарда рублей.

Белгородский Региональный центр компетенций принял участие в III деловом форуме «Вектор производительности»

В Рязани состоялся III Деловой форум «Вектор производительности». Цель Форума - обмен лучшими практиками внедрения технологий бережливого производства и обсуждение актуальных вопросов применения комплексного подхода в рамках реализации проектов по оптимизации бизнес-процессов.

В работе Форума приняли участие представители федеральных и региональных органов исполнительной и законодательной власти, Госкорпорации «Росатом», Федерального центра компетенций, региональных центров компетенций субъектов РФ, а также руководители и сотрудники предприя-

тий-участников нацпроекта «Производительность труда», внедряющих технологии бережливого производства. От Регионального центра компетенций Белгородской области участие в Форуме принял руководитель РЦК Дмитрий Попов.

В рамках Форума организованы

тематические и образовательные площадки, состоялось пленарное заседание. Федеральным центром компетенций был организован ежеквартальный семинар для сотрудников и руководителей региональных центров компетенций с обсуждением текущих вопросов работы РЦК.

Согласие заёмщика на рекламу не должно быть автоматическим и бессрочным: позиция Банка России и ФАС

Кредиторам следует оформлять согласие заёмщика на рекламу в виде отдельного документа или формы на сайте с указанием срока действия этого разрешения, не допуская при этом условия о его автоматической пролонгации.

Об этом говорится в совместном информационном письме Банка России и Федеральной антимонопольной службы, которое направлено банкам, микрофинансовым организациям, кредитным кооперативам и ломбардам.

Практика, при которой кредитор

включает условие о согласии заёмщика на получение рекламы в текст договора или заявления о выдаче кредита или займа, является недобросовестной.

Для согласия, включённого в договор или заявление, должна пред-

усматриваться отдельная подпись или отметка под перечнем конкретных распространителей рекламы. Рекомендуются также указывать, что отказ заёмщика от рекламы не повлияет на одобрение кредита или займа, отмечается в письме.

Об изменении цен на потребительском рынке Белгородской области

В августе 2021 года индекс потребительских цен составил 100,3%, в том числе на продовольственные товары - 99,9%, непродовольственные товары - 100,8%, услуги - 100,2%. Об этом сообщил Белгородстат.

Из наблюдаемых видов мясопродуктов снижение цен наблюдалось на мясо птицы - на 0,4%. Повышение зафиксировано на говядину, колбасные изделия - на 1,6%, на мясные полуфабрикаты - на 1,4%.

Из других наблюдаемых продовольственных товаров снижение цен зафиксировано на яйца - на 9,8%, фруктово-ягодные консервы - на 0,5%, молоко, мёд - на 0,4%.

Повышение цен зарегистрировано на маргарин и маргариновую продукцию (на 3,8%), мороженое (на 3,3%),

майонез (на 2,8%), сыр (на 2,6%), рыбное филе (на 1,9%).

Из плодоовощной продукции картофель стал дешевле на 21,3%, овощи в целом - на 10,6%, фрукты и цитрусовые - на 1,5%.

Из наблюдаемых непродовольственных товаров снижение цен зарегистрировано на средства связи - на 1,1%, женскую обувь - на 0,2%.

Повышение цен зафиксировано на строительные материалы - на 4%, спички - на 2,4%, одежду для детей школьного возраста - на 2,2%, игруш-

ки - на 1,8%, медикаменты - на 1,5%, медицинские товары - на 1,4%, перевязочные материалы - на 1,3%, моторное топливо - на 1,2%.

Абонентская плата за пакет услуг сотовой связи стала дешевле на 4,3%, стоимость услуг зарубежного туризма - на 0,8%.

На 5,2% увеличилась стоимость полёта в салоне экономического класса самолёта, на 2,2% - проезда в поездах дальнего следования.

О процедуре участия в переписи населения 2021 года на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Услуга «Участие в переписи населения» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал госуслуг) будет доступна с 15 октября по 8 ноября 2021 года для пользователей, имеющих стандартную или подтвержденную учётную запись на Портале госуслуг. Доступ к услуге возможен как с главной страницы Портала госуслуг, так и через ссылки на других интернет-сервисах, а также в любом МФЦ на выделенных персональных компьютерах с бесплатным доступом на Портал госуслуг. Работники МФЦ окажут содействие заявителю в получении стандартной или подтверждённой учётной записи на Портале госуслуг.

Один пользователь Портала госуслуг в любое удобное для него время может заполнить переписные листы в электронной форме на себя и всех членов своего домохозяйства. Домохозяйством считается группа лиц, проживающих в жилом помещении, совместно обеспечивающих себя необходимыми средствами к существованию и объединяющих полностью или частично свои доходы, либо один человек, если он проживает отдельно в жилом помещении или его части и самостоятельно обеспечивает себя необходимыми средствами к существованию.

При получении услуги «Участие в переписи населения» надо указать адрес своего фактического постоянного жительства, которое может не совпадать с адресом регистрации, и число членов домохозяйства пользователя Портала госуслуг.

В электронном переписном листе могут быть предзаполнены из учетной записи Портала госуслуг данные: пол, дата рождения, место рождения, гражданство, отдельные вопросы о жилищных условиях. Они при необходимости могут быть изменены респондентом при заполнении переписного листа.

В электронных переписных листах имеются подсказки с подробной информацией по вопросам и вариантам ответов на них. В период получения услуги можно отправить запрос в техподдержку Портала госуслуг на протяжении 24 часов в сутки. Ответ на запрос размещается в личном кабинете пользователя.

Заполнив переписные листы на себя и членов своего домохозяйства, респонденту необходимо отправить переписные листы в Росстат, нажав соответствующую кнопку на форме услуги. После верификации Росстатом переписных листов в личный кабинет пользователя на Портале госуслуг доставляются уникальные коды подтверждения прохождения переписи на каждого переписанного в помещении и

объединяющий их QR-код с информацией о результатах прохождения переписи на всё домохозяйство.

Эти коды необходимо предъявить переписчику при посещении им жилого помещения по адресу, указанному в переписном листе, или в любом стационарном переписном участке в период с 18 октября по 14 ноября 2021 года.

О методологических особенностях учёта населения при Всероссийской переписи населения 2021 года

Учёт населения осуществляется на 00.00 часов первое октября 2021 года - все вопросы переписных листов задаются в отношении этого момента учёта. Лица, родившиеся после этого момента и умершие до этого момента, не учитываются.

1. Переписи подлежат всё население, постоянно (обычно) проживающее в Российской Федерации:

а) лица, проживающие или намеревающиеся проживать на территории России постоянно (в течение 12 и более месяцев подряд);

б) граждане России, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти Российской Федерации сроком один год и более (включая находящихся вместе с ними членов их семей);

в) лица, постоянно проживающие в России и временно выехавшие за рубеж в командировку, на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учёбу на срок менее одного года;

г) лица, постоянно проживающие в России и временно выехавшие за рубеж на лечение, отдых, в гости к родственникам и знакомым, независимо от срока;

д) постоянно проживающие в России моряки российских рыболовных и торговых судов, находящиеся на дату переписи населения в плавании;

е) российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа на постоянное жительство или ищущие убежище, включая тех, кто не успел оформить регистрационные документы;

ж) российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа на учёбу или работу на срок один год и более (независимо от того, сколько времени они пробыли в стране и сколько времени им осталось находиться в России).

Учёту подлежат также лица, временно (до одного года) находящиеся на территории Российской Федерации, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

2. Переписи не подлежат:

а) российские граждане, постоянно проживающие за рубежом (кроме указанных в подпункте «б» пункта 1);

б) российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учёбу на срок один год и более (независимо от того, когда они выехали и сколько им осталось находиться за рубежом).

3. При переписи постоянным местом жительства считается тот населённый пункт, дом, квартира, где опрашиваемый проводит большую часть своего времени постоянно (обычно). Оно может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован по месту жительства или пребывания. Переписываться необходимо по месту фактического постоянного жительства.

Более полная информация размещена на сайте Strana2020.ru, в том числе в виде инфографики и мультимедийных материалов.

На предпринимателей снизят административную нагрузку

Минэкономразвития возьмёт на особый контроль соблюдение моратория на проверки малого бизнеса в 2022 году. Об этом заявил Министр экономического развития Российской Федерации Максим Решетников по итогам пленарного заседания Московского финансового форума, который проходит в столице.

На Московском финансовом форуме Председатель Правительства Российской Федерации Михаил Мишустин заявил, что Правительство приняло решение продлить мораторий на плановые проверки представителей малого и среднего бизнеса на следующий год.

- Бизнес сможет через соцсети или по телефону обратиться в Министерство за помощью в случае злоупотреблений на местах. Будем оперативно отвечать на обращения и обрабатывать с органами контроля и прокуратурой. Такая схема взаимодействия с бизнесом уже нарабатана в прошлом году, - отметил Максим Решетников.

Снизить административную нагрузку на предпринимателей во многом по-

зволил новый Закон о контроле, который вступил в силу с первого июля этого года. Реформа контрольной (надзорной) деятельности ознаменовала переход к принципиально новой системе контроля. Ее основа - риск-ориентированный подход, профилактика нарушений, цифровизация всех процессов. При низком уровне риска плановый контроль не проводится.

Только наиболее специфичные виды контроля останутся вне пределов моратория, включая налоговый и таможенный, а также объекты с высоким риском. К последним относятся производства опасных веществ, большие объекты с массовым скоплением людей, например, торговые центры, а также маленькие кондитерские или пекарни. Их будут планово проверять контрольные органы, но только по планам, которые федеральные органы заранее согласовали с прокуратурой.

В 2021 году мораторий для субъектов малого бизнеса позволил исключить из ежегодного плана проведения проверок

более 127 тысяч мероприятий. Плановые проверки обойдут стороной небольшие рестораны, фермы, предприятия по производству стройматериалов, производителей инновационной продукции, салоны красоты.

В случае вопросов предприниматели могут позвонить в Минэкономразвития по общему контактному телефону (тел.: +7 495 870-29-21), указанному на сайте Министерства. Далее операторы колл-центра направляют их в профильный департамент, сотрудники которого проводят консультацию и при необходимости работают с заявителем «в ручном режиме» для решения интересующего их вопроса.

- Все это - часть большой работы, которую ведёт Правительство по реформе контрольно-надзорной деятельности, улучшению делового климата, чтобы бизнес в стране было вести проще, комфортнее. Такая системная работа по формированию благоприятной регуляторной среды в России продолжится, - добавил Максим Решетников.

Эксперты удивлены нелепостью слухов о подорожании ОСАГО

Эксперты рынка автострахования удивлены циркулирующими в медиaprостранстве слухами о подорожании страховых полисов, после окончательной развязки взаимозависимости между техосмотром (далее ТО) и ОСАГО. 22 августа вступил в силу законопроект, согласно которому водители официально могут приобретать полисы «автогражданки» без предоставления диагностической карты, подтверждающей прохождение ТО их автомобилем.

Автоэксперт Игорь Моржаретто уверен, что данный шаг принесёт пользу рынку ОСАГО, функционирование которого могло пострадать из-за угрозы коллапса на рынке ТО. Эксперт не видит прямой связи между техническим состоянием автомобиля и его аварийностью. Статистика страховых компаний и ГИБДД говорит о том, что число аварий по причине неисправности автомобиля составляет незначительную долю ДТП - примерно 1/10 всех случаев. Эта цифра может быть преувеличена, поскольку независимая техническая экспертиза, которая доказала бы наличие прямой корреляции, является достаточно дорогой и назначается решением суда, что происходит далеко не в каждом случае.

- Раньше многие водители были вынуждены игнорировать необходимость прохождения ТО перед заключением договоров ОСАГО и просто покупали

диагностические карты, поскольку законодатели закрутили гайки техосмотра так, что пройти процедуру было практически нереально. Развязка техосмотра и ОСАГО упростит процедуру оформления страховых договоров для автомобилистов, но точно не повлияет на цену полисов, ведь сегодня при определении индивидуального размера страховой премии для водителя и так учитывается текущий уровень аварийности. Слухи о подорожании ОСАГО не имеют абсолютно никакой реальной подоплёки, - отметил Игорь Моржаретто.

Координатор движения «Общество Синих Ведёрок» и руководитель рабочей группы ОНФ «Защита прав автомобилистов» Пётр Шкуматов также видит лишь плюсы в развязке ОСАГО и ТО, ведь даже при условии честного прохождения процедуры техосмотра, нет гарантий что автомобиль останется исправным в течение всего периода действия диагностической карты. Успешно пройденная процедура говорит лишь об удовлетворительном состоянии машины на момент осмотра сотрудником станции.

- Опыт привязки ОСАГО к техосмотру напоминает мне ситуацию из романа «Золотой телёнок», когда пиво разливали только членам профсоюза. Так, ОСАГО продавалась пока только тем, кто каким-то образом получил диагностическую карту. Все это будто

возвращает меня в прошлые периоды застоя общественной жизни. Отвязка техосмотра подарит рынку ОСАГО возможность свободно функционировать и продолжать развиваться в клиентоориентированном режиме без лишних административных барьеров и давления, - подчеркнул Пётр Шкуматов.

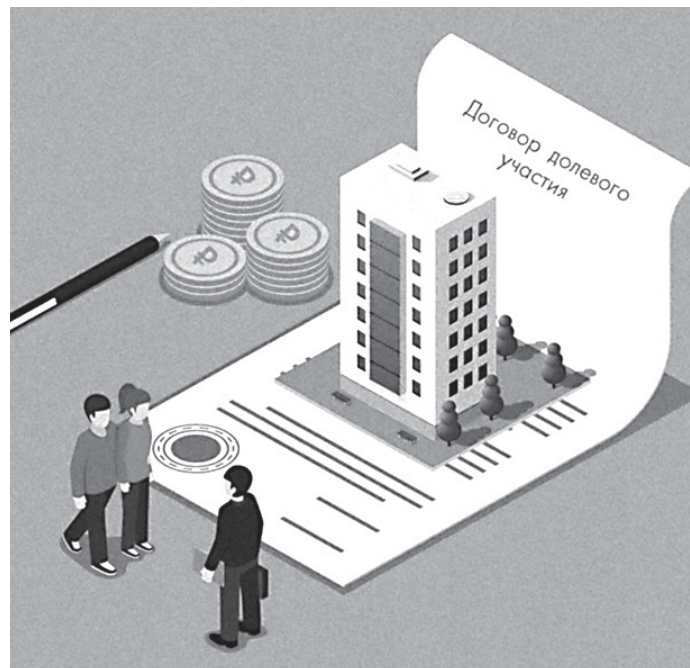
Проект «ОСАГО: общественная экспертиза» напоминает, что законодатели оставили автовладельцам обязанность проходить ежегодный техосмотр и, согласно новой редакции КоАП, начиная с первого марта 2022 года за отсутствие диагностической карты на автомобиль, водителю будет назначаться штраф в две тысячи рублей. Кроме того, если ДТП произойдёт по причине технической неисправности автомобиля виновника аварии, а у него будет отсутствовать действующая диагностическая карта, то страховая компания может применить к нему регресс. Также страховщик может предъявить регрессное требование не только к автовладельцу, но и к самому пункту техосмотра. Например, если ДТП произошло вследствие неисправности, и при этом диагностическая карта была действительна, но такая неисправность могла или должна была быть выявлена в момент проведения техосмотра.

В Белгородской области все чаще используют счета эскроу при приобретении жилья по договорам «долёвки»

Управлением Росреестра по Белгородской области отмечен рост договоров участия в долевом строительстве жилья с использованием счетов эскроу.

- Соотношение зарегистрированных договоров долевого участия с использованием счетов эскроу относительно общего количества числа договоров выросло почти на 4%. В первом квартале 2021 года зарегистрированных договоров долевого строительства жилья было 538, из них с использованием счетов эскроу 327, во втором квартале соотношение в сторону последних увеличилось - из 481 договора 310 были с использованием счетов эскроу, что на 3,67% больше в сравнении с аналогичным показателем первого квартала. Это свидетельствует о том, что участники рынка долевого строительства всё охотнее используют данный способ передачи денег при приобретении квартир в новостройках, - отметил руководитель управления Росреестра по Белгородской области Евгений Кошель.

Управление напоминает, что счет эскроу - это банковский счет, предназначенный для временного размещения средств, предназначенных для передачи их третьему лицу, в случае исполнения им обязательств, установленных договором (соглашением). Выражаясь простым языком, можно сказать, что это спецсчёт, открываемый застройщиком для расчётов по договорам участия в долевом строительстве, на который участник долевого строительства кладет деньги, а за-



стройщик их забирает, только тогда, когда полностью исполнит свои обязательства по договору. Передача денег застройщику производится через банк только по окончании строительства, что является гарантом исполнения им своих обязательств.

Сотрудники регионального Росреестра предотвратили мошеннические действия в отношении недвижимости пенсионеров

Участники группы лиц при помощи поддельных документов пытались переоформить квартиры пожилых женщин. В ходе анализа предоставленных на государственную регистрацию перехода права документов 83-летней жительницы Белгорода, сотрудниками Управления было выявлено, что договоры о передаче квартир она не подписывала.

- При проведении правовой экспертизы предоставленных документов у государственных регистраторов прав возникли сомнения в подлинности подписей продавца квартир. Опираясь на многолетний опыт, при взаимодействии с руководством Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, установлено, что собственница в момент подачи документов в офисе МФЦ отсутствовала, и сотрудник МФЦ, осуществил прием заявлений только от одной стороны сделки. Впоследствии сотрудниками Управления были обнаружены еще два факта аналогичных махинаций с квартирами пожилых жительниц Белгорода. Выявленная информация в полном объеме была незамедлительно доведена в правоохранительные органы, которые возбудили

уголовное дело в отношении злоумышленников, - прокомментировал ситуацию руководитель Управления Евгений Кошель.

Управление напоминает, что одним из дополнительных способов обезопасить свою недвижимость является подача в Росреестр заявления о невозможности регистрации сделок без личного участия. Данная возможность позволяет собственникам предотвратить подачу документов мошенниками по поддельной доверенности. При подаче вышеуказанного заявления, в Единый государственный реестр недвижимости будет внесена соответствующая запись, на основании которой Управление вернёт документы иному лицу - не являющемуся собственником, без рассмотрения.



РОСРЕЕСТР

В школах предложили использовать готовые игры по финансовой грамотности

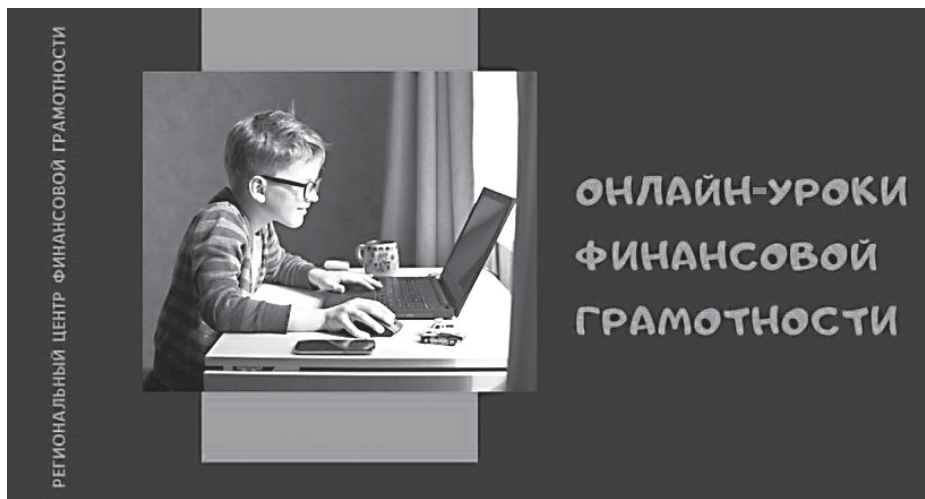
В стране стартует очередная сессия онлайн-уроков финансовой грамотности Банка России. Она продлится до 17 декабря. Занятия будут проводиться для школьников, пожилых людей и начинающих инвесторов.

Бесплатные вебинары для учащихся школ и ссузов стартовали 14 сентября и будут доступны любому учебному заведению страны, в котором есть интернет и оборудование для трансляции. Учитель выбирает тему и удобное время урока. Теперь подключиться к уроку можно не только классом, но и индивидуально. Полное расписание и инструкция по подключению размещены на сайте. Весной в школах Белгородской области было отмечено около 80 тысяч просмотров онлайн-уроков.

Разнообразить дополнительные занятия и основные уроки учебным заведениям предлагается уже готовыми играми по финансовой грамотности.

- Мы активно использовали игры летом в школьных лагерях. Очень удобно, когда уже есть готовые методические рекомендации и материалы, их нужно только распечатать. Доступ к скачиванию есть у всех школ нашего региона, и все они уже подключались к информационному ресурсу. А студенты педагогического колледжа использовали разработанные Банком России игры при прохождении практики в качестве вожатых, - рассказала экономист Отделения Белгород Банка России Наталья Пекло.

С 22 сентября начнется онлайн-обучение финансовой грамотности пожилых граждан. Занятия организованы



на отдельной платформе. Благодаря тесному сотрудничеству Отделения Белгород и органов социальной защиты населения Белгородской области старшее поколение активно привлекается к повышению финансовой грамотности. В весеннюю сессию зафиксировано более 4,5 тысяч групповых и индивидуальных просмотров уроков для пенсионеров в нашем регионе.

Занятия по инвестиционной грамотности для взрослых и студентов стартуют 27 сентября. Расписание доступно по ссылке. Минувшей весной этот курс белгородцы просмотрели свыше двух тысяч раз.

- Жители Белгородской области с самого начала проекта Банка России очень активно включились в повышение собственной финансовой грамотности. Теперь наша задача сделать так, чтобы эти знания также активно применялись на практике. Трансформировать установки, получаемые во время обучения, в реальное поведение не так просто, как может показаться на первый взгляд. Для этого мы стараемся проводить работу по финансовому просвещению системно, охватывая все слои населения, - отмечает управляющий Отделением Белгород Банка России Андрей Беленко.

Согласие заёмщика на рекламу не должно быть автоматическим и бессрочным: позиция Банка России и ФАС

Кредиторам следует оформлять согласие заёмщика на рекламу в виде отдельного документа или формы на сайте, с указанием срока действия этого разрешения, не допуская при этом условия о его автоматической пролонгации.

Об этом говорится в совместном информационном письме Банка России и Федеральной антимонопольной службы, которое направлено банкам, микрофинансовым организациям, кре-

дитным кооперативам и ломбардам.

Практика, при которой кредитор включает условие о согласии заёмщика на получение рекламы в текст договора или заявления о выдаче кре-

дита или займа, является недобросовестной.

Для согласия, включённого в договор или заявление, должна предусматриваться отдельная подпись или отметка под перечнем конкретных распространителей рекламы. Рекомендуются также указывать, что отказ заёмщика от рекламы не повлияет на одобрение кредита или займа, отмечается в письме.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2021 г.

№ 209

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 07 июля 2014 года № 126

В целях совершенствования программно-целевого планирования в городском округе «Город Белгород» и в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 07 июля 2014 года № 126 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений от 25 декабря 2015 года № 187, от 28 июня 2016 года № 96, от 30 сентября 2016 года № 169, от 27 марта 2017 года № 71, от 14 ноября 2017 года № 237, от 28 августа 2018 года № 130, от 29 марта 2019 года № 42) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Саветову А.Ш.».

1.2. Столбец «Ответственный исполнитель, соисполнители» пункта 2 перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» изложить в следующей редакции:
«Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода».

1.3. Столбец «Ответственный исполнитель, соисполнители» пункта 3 перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» изложить в следующей редакции:
«Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода».

1.4. Столбец «Ответственный исполнитель, соисполнители» пункта 4 перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» изложить в следующей редакции:
«Администрация города Белгорода (жилищное управление администрации города Белгорода)».

1.5. Столбец «Ответственный исполнитель, соисполнители» пункта 7 перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» изложить в следующей редакции:
«Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода, администрация города Белгорода (управление ЗАГС администрации города Белгорода)».

1.6. Столбец «Ответственный исполнитель, соисполнители» пункта 10 перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» изложить в следующей редакции:
«Администрация города Белгорода (управление безопасности администрации города Белгорода, департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода)».

1.7. Столбец «Ответственный исполнитель, соисполнители» пункта 13 перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» изложить в следующей редакции:
«Администрация города Белгорода (управление кадровой политики, МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий)».

1.8. Столбец «Ответственный исполнитель, соисполнители» пункта 14 перечня муниципальных программ городского округа «Город Белгород» изложить в следующей редакции:
«Администрация города Белгорода (управление общественных отношений, управление молодежной политики, МАУ «Белгород-медиа»), управление социальной защиты населения администрации города Белгорода».

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Саветову А.Ш.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2021 г.

№ 210

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 18 октября 2016 года № 174 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно»

В целях приведения нормативных правовых актов городского округа «Город Белгород» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 18 октября 2016 года № 174 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 18 августа 2017 года № 181) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.» заменить словами «социальной политике и образованию Мухартова А.А.».

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно (далее – административный регламент):

1.2.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно (далее – административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия участников отношений по предоставлению муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должностных лиц.»

1.2.2. Подпункт 1.3.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы и контактных телефонах Управления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) размещена на информационных стендах в Управлении, Интернет-сайте Управления, Едином Региональном портале.»

1.2.3. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- в МФЦ.»

1.2.4. В пункте 1.4. раздела 1:
- в подпункте 1.4.1 слова «государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «и Регионального портала»;

- дополнить подпунктом 1.4.6 следующего содержания:
«1.4.6. Специалисты МФЦ информируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о выполнении запросов по предоставлению муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муници-

пальной услуги, а также консультируют заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.»

1.2.5. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.5. Порядок и форма размещения информации о предоставлении муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте Управления, на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином и Региональном порталах, посредством издания информационно-справочных материалов (брошюр, буклетов, памяток).»

1.2.6. В подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1:
- слова «, блок-схема» исключить;

- абзац второй изложить в следующей редакции:
«- график приема заявителей.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:
«- основания для отказа в приеме документов.»

1.2.7. В подпункте 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1:
- абзацы 1,2 изложить в следующей редакции:

«1.5.2. На Интернет-сайте Управления, Едином и Региональном порталах содержится следующая информация:

- график приема заявителей.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:
«- основания для отказа в приеме документов.»

1.2.8. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о максимальном времени ожидания в очереди для получения муниципальной услуги, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди, размещаются в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте Управления, сайте МФЦ, Едином и Региональном порталах.»

1.2.9. Абзац второй подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (предоставление выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости в отношении каждого члена многодетной семьи).»

1.2.10. Абзац третий пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- решение о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – учет).»

1.2.11. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Срок предоставления муниципальной услуги (с момента получения заявления о постановке на учет до получения результата предоставления муниципальной услуги) – 30 дней.»

1.2.12. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Интернет-сайте Управления, Едином и Региональном порталах.»

1.2.13. В пункте 2.6 раздела 2:

- в абзаце первом слова «, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления» исключить;

- в абзаце втором слова «либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП)» исключить;

- абзацы 4,5,6 исключить;

1.2.14. В пункте 2.7 раздела 2:

- абзац первый дополнить словами «, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе»;

- в абзаце третьем слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния о государственной регистрации брака (расторжение брака), о рождении детей, усыновлении (удочерении);

- сведения об установлении инвалидности (представляется в отношении ребенка старше 18 лет, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет).»

1.2.15. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Управление и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года № 617 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2.16. Абзац восьмой пункта 2.10 раздела 2 исключить.

1.2.17. Абзац седьмой пункта 2.29 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи).»

1.2.18. Пункт 2.31 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.31. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и через МФЦ.

2.31.1. Прием документов в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом при однократном обращении заявителя или представителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или с запросом о предоставлении нескольких муниципальных и (или) государственных услуг (далее – комплексный запрос).

Комплексный запрос содержит указание на муниципальные и (или) государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Форма комплексного запроса предоставляется специалистом МФЦ (приложение 5 к административному регламенту).

При предоставлении заявителем услуг в рамках комплексного запроса МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные и (или) государственные услуги, заявления, подписанные специалистом, уполномоченным должностной инструкцией МФЦ, и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных и (или) государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.

При приеме комплексного запроса у заявителя специалисты МФЦ информируют его о порядке получения и предоставления необходимых документов, в том числе перечне до-

кументов, необходимых для предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по комплексному запросу, последовательности предоставления заявителю нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса, перечне результатов государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в комплексный запрос.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления данной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления данной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для выдачи удостоверения, возлагается на заявителя.

2.31.2. Порядок получения муниципальной услуги заявителем в электронной форме:

Этапы предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Едином и Региональном порталах:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале.

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале или Региональном портале.

1.2.19. Пункт 3.1 раздела 3 исключить.

1.2.20. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- установление оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;
- принятие решения о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.21. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием, проверка и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о постановке на учет с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Заявитель предоставляет заявление и пакет документов любым из перечисленных ниже способов:

- лично (или через представителя) в Управление, в МФЦ;
- почтовым отправлением в адрес Управления с приложением заверенных в установленном законодательством РФ порядке копий документов.»

1.2.22. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. При обращении заявителя в МФЦ основанием для начала осуществления административной процедуры является подача заявления или комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем иных указанных в комплексном запросе муниципальных и (или) государственных услуг.

Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ.

Форма комплексного запроса предоставляется специалистом МФЦ (приложение 5 к административному регламенту).

При приеме и регистрации документов заявителя специалист МФЦ:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя, документы, подтверждающие полномочия представителя, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
- информирует и консультирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в рамках комплексного запроса в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги либо комплексного запроса.

Специалист МФЦ проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в рамках комплексного запроса, исходя из перечня документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента. При отсутствии оснований, предусмотренных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ заверяет подписью копии представленных документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых были изготовлены копии, и выдает заявителю расписку о приеме документов. В случае принятия комплексного запроса специалист МФЦ выдает заявителю копию принятого комплексного запроса.

Специалист МФЦ сообщает заявителю дату получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае принятия комплексного запроса – дату получения результата всех указанных в комплексном запросе муниципальных и (или) государственных услуг.

Специалист МФЦ направляет в Управление заявление и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня.

Датой приема заявления и необходимых документов считается день поступления их в Управление.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ отказывает в приеме документов с объяснением причин. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное в Управлении заявление.

Способ фиксации – на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

Датой регистрации заявления является дата поступления заявления и необходимых документов в Управление.»

1.2.23. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. При поступлении документов по почте датой приема заявления и необходимых документов считается день поступления их в Управление.

Специалист регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений.

Специалист проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, исходя из перечня документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента. В случае если есть основания, предусмотренные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист отправляет заявителю почтой письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов с объяснением причин в течение 3 дней.»

1.2.24. Подпункт 3.3.4 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.»

1.2.25. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление либо отказ в приеме документов.»

1.2.26. Подпункт 3.3.7 пункта 3.3 раздела 3 исключить.

1.2.27. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.28. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, специалист формирует соответствующие межведомственные запросы.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления с документами.

Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления настоящей муниципальной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное взаимодействие может осуществляться поочередным отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, в этом случае межведомственный запрос должен соответствовать требованиям пункта 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок получения ответа не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента»

1.2.29. Подпункты 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 исключить.

1.2.30. Подпункт 3.5.6 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 дней.»

1.2.31. В пункте 3.6 раздела 3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6. Принятие решения о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

- подпункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня.»

- в подпункте 3.6.7 слово «рабочих» исключить;

- дополнить подпунктами 3.6.9, 3.6.10, 3.6.11 следующего содержания:

«3.6.9. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем выбрано МФЦ, Управление в течение одного рабочего дня с момента готовности уведомления о постановке на учет с приложением заверенной копии распоряжения Управления о постановке на учет либо выписки из него или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, являющегося результатом муниципальной услуги, направляет его в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и производит выдачу уведомления под роспись заявителя в журнале регистрации уведомлений о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.»

3.6.10. Специалист МФЦ выдает заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех муниципальных и (или) государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных и (или) государственных услуг.

Получение отказа в предоставлении муниципальной услуги, включенной в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных и (или) государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных и (или) государственных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.6.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 4 дня.»

1.2.32. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, администрацию города Белгорода, МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Управление, является руководитель Управления (заместитель руководителя Управления). Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются заместителем главы администрации города по социальной политике и образованию. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается директору МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт Управления, официальный сайт МФЦ, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, Интернет-сайте Управления, на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.3. Приложения 1, 3 к административному регламенту исключить.

1.4. Административный регламент дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 9 сентября 2021 г. № 210

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постанов-
ке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно

«форма»

Запрос
о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в много-
функциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг¹

№ п/п	Формат данных	Информация	
	Сведения о заявителе – физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе		
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения		
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)		
3.	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) ²		
5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ²		
6.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)		
Сведения о заявителе – юридическом лице			
1.	Наименование юридического лица	Полное наимено- вание	Сокращенное наименование (при наличии)
2.	Адрес местонахождения юридического лица		
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
Сведения о представителе заявителя			
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)		
4.	Наименование юридического лица	Полное наимено- вание	Сокращенное наимено- вание (при наличии)
5.	Адрес местонахождения юридического лица		
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
Наименование государственной и (или) муниципальной услуги ³		Информация о государственной и (или) муниципальной услуге	
		Последователь- ность предостав- ления услуг ⁴	Подпись заявителя о досрочном получении результата ⁵
1.			
2.			

Иные сведения⁶

В соответствии с пунктом 2.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» под-
тверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно: составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

« » г.

(подпись заявителя)

(дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов

№ п/п	Наименование доку- мента	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1.						
2.						
3.						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее

« » г.
(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофунк-
ционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего
документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставле-
ния государственных и (или) муниципальных услуг⁷:

- По телефону _____ (номер телефона)
- По электронной почте _____ (адрес электронной почты)
- В ходе личного обращения

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным
запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответ-
ствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся
результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме⁸

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата
выполнения комплексного запроса)

¹ Составляется при однократном обращении заявителя.

² Указывается заявителем при желании.

³ Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить
заявитель.

⁴ Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципаль-
ных услуг, перечисленных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной
услуги»:

- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без
получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разде-
ле «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»);

- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование государ-
ственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной
и (или) муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной государственной
и (или) муниципальной услуги)

⁵ Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной
и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или)
муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о пре-
доставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональ-
ных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

⁶ Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государ-
ственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, пред-
усмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими
предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наиме-
нование государственной и (или) муниципальной услуги».

⁷ Указывается один или несколько способов информирования.

⁸ Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предостав-
ления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя)
лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных
услуг.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 сентября 2021 г.

№ 804

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межева-
ния территории, ограниченной ул. Щорса – ул. Дегтярёва – ГСК «5 Августа 3» города
Белгорода

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руко-
водствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области
от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского
округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Кисе-
лев С.Н.) подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межевания
территории, ограниченной ул. Щорса – ул. Дегтярёва – ГСК «5 Августа 3» города Белгорода.

2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опублико-
вания настоящего распоряжения.

3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градо-
строительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контакт-
ный телефон (4722) 73-26-11, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за ис-
ключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего
распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по
планировке территории.

4. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) в тече-
ние трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород»,
сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов
местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя
главы администрации города Медведова О.А.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 сентября 2021 г.

№ 805

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межева-
ния территории, ограниченной просп. Славы – проезд Театральный – ул. Попова – Со-
борная площадь

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руко-
водствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области
от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского
округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Ки-
селев С.Н.) подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межева-
ния территории, ограниченной просп. Славы – проезд Театральный – ул. Попова – Соборная
площадь.

2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опублико-
вания настоящего распоряжения.

3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градо-
строительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контакт-
ный телефон (4722) 73-26-11, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за ис-
ключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего
распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по
планировке территории.

4. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) в тече-
ние трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород»,
сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов
местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Медведева О.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 сентября 2021 г.

№ 808

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 20 апреля 2006 года № 1170 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода: Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 20 апреля 2006 года № 1170 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 27 февраля 2017 года № 196, от 30 октября 2017 года № 1250, от 20 февраля 2018 года № 125, от 16 ноября 2018 года № 1181, от 09 августа 2019 года № 728, от 21 октября 2019 года № 989, от 19 февраля 2020 года № 169, от 10 сентября 2020 года № 882, от 31 мая 2021 года № 480) изменения следующего содержания:

1.1. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду Крюкову Е.В., Скуратова Н.В.

1.2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду:

- Шаталова Олега Александровича, директора ОГАОУ «Белгородский индустриальный колледж» (по согласованию);
- Харченко Михаила Васильевича, заместителя начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Белгородской области (по согласованию).

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 сентября 2021 г.

№ 806

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 18 февраля 2020 года № 150 «Об утверждении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Белгорода»

В соответствии с разделом 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода, утвержденного постановлением администрации города Белгорода от 26 августа 2019 года № 135 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода» в связи с изменением структуры администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 18 февраля 2020 года № 150 «Об утверждении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Белгорода» изменения следующего содержания:

1.1. В составе комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Белгорода, по должностям:

1.1.1. Наименование должности «руководитель департамента экономического развития» изложить в новой редакции «заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития»;

1.1.2. Наименование должности «руководитель управления административной технической инспекции» изложить в новой редакции «руководитель управления административно-технической инспекции»;

1.1.3. Наименование должности «руководитель департамента городского хозяйства» изложить в новой редакции «заместитель главы администрации города – руководитель департамента городского хозяйства».

2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 сентября 2021 г.

№ 816

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории жилого квартала, ограниченного ул. Харьковская – ул. Зареченская – автомобильным путепроводом – правым берегом реки Везелка города Белгорода

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Принять предложение ООО «Специализированный застройщик «Трансжострой» о разработке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории жилого квартала, ограниченного ул. Харьковская – ул. Зареченская – автомобильным путепроводом – правым берегом реки Везелка города Белгорода.

2. Проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие нормам действующего градостроительного законодательства возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Киселев С.Н.).

3. Установить срок подготовки проекта планировки и проекта межевания территории не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.

4. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-11, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за ис-

ключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Медведева О.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 сентября 2021 г.

№ 821

Об обеспечении безопасности в период проведения на территории города Белгорода Дня благотворительности «Белый цветок» и международной православной выставки «Ангел Святого Белогорья»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением массового мероприятия, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить остановку и стоянку транспортных средств в районе проведения массового мероприятия:

1. В связи с проведением 16 сентября 2021 года на территории города Белгорода Дня благотворительности «Белый цветок» и международной православной выставки «Ангел Святого Белогорья» ограничить остановку и стоянку транспортных средств (кроме транспортных средств участников мероприятия и экстренных служб) с 23:00 15 сентября 2021 года до окончания мероприятия по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (четная сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (четная сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (нечетная сторона) от старого моста до железнодорожного переезда, в районе строения 147А по улице Победы (здание выставочно-конгрессного комплекса «БЕЛЭКСПОЦЕНТР»).

1.1. Запретить движение транспортных средств (кроме транспортных средств участников мероприятия и экстренных служб) с 08:00 16 сентября 2021 года до окончания мероприятия по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (четная сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (четная сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (нечетная сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

1.2. Движение осуществлять по обездненным маршрутам по проспекту Богдана Хмельницкого, улице Супруновская, улице Гостенская, проспекту Славы.

1.3. Департаменту городского хозяйства администрации города (Некипелов С.С.):

- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;

- разработать и предоставить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить работу эвакуатора.

1.4. МБУ «Управление Белгородоблаустройством» обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Оповещение о начале публичных слушаний

от «15» сентября 2021 года

№ 184

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории жилого квартала, ограниченного ул. Харьковская – ул. Зареченская – автомобильным путепроводом – правым берегом реки Везелка города Белгорода».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект планировки территории.

2. Проект межевания территории.

Дата проведения публичных слушаний: «18» октября 2021 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «17» сентября 2021 года.

Срок проведения экспозиции: с «17» сентября 2021 года по «18» октября 2021 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «17» сентября 2021 года по «18» октября 2021 года с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «17» сентября 2021 года по «18» октября 2021 года с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «17» сентября 2021 года по «18» октября 2021 года в будние дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladn.ru) «17» сентября 2021 года.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки

Заключение о результатах публичных слушаний

от «14» сентября 2021 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «11» августа 2021 года № 172.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в со-

стве проекта межевания территории, ограниченной ул. Садовая – ул. Мичурина – ул. Попова – ул. Маяковского в городе Белгороде.
Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Дата проведения: «14» сентября 2021 года.
Количество участников публичных слушаний: 4.
Протокол публичных слушаний от: «14» сентября 2021 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной ул. Садовая – ул. Мичурина – ул. Попова – ул. Маяковского в городе Белгороде.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной ул. Садовая – ул. Мичурина – ул. Попова – ул. Маяковского в городе Белгороде.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2020 г. № 80-ОД, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «13» сентября 2021 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «24» августа 2021 года № 173.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Дата проведения: «13» сентября 2021 года.
Количество участников публичных слушаний: 3.
Протокол публичных слушаний от: «13» сентября 2021 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0110019:327, площадью 666 кв. м, расположенного в территориальной зоне предпрятий 5 класса (ПЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Чичерина, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0110019:327, площадью 666 кв. м, расположенного в территориальной зоне предпрятий 5 класса (ПЗ), по адресу: г. Белгород, ул. Чичерина.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 77-ОД, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «13» сентября 2021 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «24» августа 2021 года № 174.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Дата проведения: «13» сентября 2021 года.
Количество участников публичных слушаний: 4.
Протокол публичных слушаний от: «13» сентября 2021 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0117003:45, площадью 893 кв. м, расположенном в территориальной центральной общественно-деловой зоне (Ц1), по адресу: г. Белгород, б-р Народный, 87, в части:	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0117003:45, площадью 893 кв. м, расположенном в территориальной центральной общественно-деловой зоне (Ц1), по адресу: г. Белгород, б-р Народный, 87, в части:

1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины», 4.5 «Банковская и страховая деятельность» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0117003:45, площадью 893 кв. м, расположенного в территориальной центральной общественно-деловой зоне (Ц1) по адресу: г. Белгород, б-р Народный, 87.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины», 4.5 «Банковская и страховая деятельность» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0117003:45, площадью 893 кв. м, расположенного в территориальной центральной общественно-деловой зоне (Ц1) по адресу: г. Белгород, б-р Народный, 87.
2.	Отложить (отменить) публичные слушания по оповещению № 174 и 175 (эти вопросы взаимосвязаны), касательно земельного участка с кадастровым номером 31:16:0117003:45, площадью 893 кв. м, расположенного по адресу: г. Белгород, Народный бульвар, 87 до вступления в законную силу решения суда по делу А08-5571/2021. В противном случае, результаты слушания и принятое по ним решение может быть оспорено в судебном порядке. Предложение внесено 10.09.2021 г.	ООО «Дом-СтройИнвест»	-	Принять к сведению поступившее предложение.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 77-ОД, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «13» сентября 2021 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «24» августа 2021 года № 175.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Дата проведения: «13» сентября 2021 года.
Количество участников публичных слушаний: 4.
Протокол публичных слушаний от: «13» сентября 2021 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0117003:45, площадью 893 кв. м, расположенном в территориальной центральной общественно-деловой зоне (Ц1), по адресу: г. Белгород, б-р Народный, 87, в части:	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0117003:45, площадью 893 кв. м, расположенном в территориальной центральной общественно-деловой зоне (Ц1), по адресу: г. Белгород, б-р Народный, 87, в части:
	- изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 80%;			- изменения максимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 45 м/мест на 0 м/мест;
	- изменения минимального количества машино-мест для хранения грузового автотранспорта на территории земельного участка с 2 м/мест на 0 м/мест;			- изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 45 м/мест на 0 м/мест;
	- изменения минимального количества машино-мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельного участка с 2 м/мест на 0 м/мест, на основании заявления комитета имущественных			- изменения минимального количества машино-мест на погрузочно-разгрузочных

1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0214012:159, площадью 6760 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 5 класса (ПЗ), по адресу: г. Белгород, ул. К. Заслонова, 88, в части: - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 50 м/мест на 0 м/мест, на основании заявления ООО «ПО Белэлектромашина».	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0214012:159, площадью 6760 кв. м, расположенном в территориальной зоне предприятий 5 класса (ПЗ), по адресу: г. Белгород, ул. К. Заслонова, 88, в части: - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 50 м/мест на 0 м/мест.
----	--	---	---	---

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:
Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 02.07.2020) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом управления архитектуры и градостроительства Белгородской области от 14.07.2018 г. № 79-ОД, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано направить материалы в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для принятия решения.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалом ПАО Сбербанк)

Дополнительные выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 14, 15, 25, 27

По состоянию на «13» сентября 2021 г.

в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств		
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	наименование юридического лица	сумма, руб.		кол-во граждан	дата операции	сумма, руб.			назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
одномандатный избирательный округ №14												
1	Андросов Эдуард Владимирович	95 000,00	0,00		0,00		91 851,00	29.07.2021 г.	59 895,00	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	0,00	
2	Боднарь Андрей Александрович	24 010,00	0,00		0,00		17 250,00		0,00		0,00	
3	Ветров Михаил Валерьевич	26 900,00	0,00		0,00		26 900,00		0,00		0,00	
4	Ерюкова Елена Ивановна	30 000,00	0,00		0,00		22 000,00		0,00		5 000,00	Возврат денежных средств, указавших неверные сведения в платежном поручении
											3 000,00	Возврат денежных средств, указавших неверные сведения в платежном поручении
5	Мильшин Сергей Геннадьевич	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
6	Третьяков Владимир Николаевич	100 000,00	0,00		0,00		100 000,00	18.08.2021 г.	75 500,00	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	0,00	
Итого:		275 910,00	0,00		0,00		258 001,00		135395,00		8000,00	
одномандатный избирательный округ №15												
1	Андреев Сергей Владимирович	143 000,00	0,00		0,00		117 925,00		0,00		0,00	
2	Борзых Андрей Александрович	118 000,00	0,00		0,00		43 125,00		0,00		10 000,00	Возврат денежных средств, указавших неверные сведения в платежном поручении
											20 000,00	Возврат денежных средств, указавших неверные сведения в платежном поручении
											3 000,00	Возврат денежных средств, указавших неверные сведения в платежном поручении
											5 000,00	Возврат денежных средств, указавших неверные сведения в платежном поручении
											5 000,00	Возврат денежных средств, указавших неверные сведения в платежном поручении
3	Ерёменко Максим Александрович	100 000,00	0,00		0,00		100 000,00	17.08.2021 г.	75 500,00	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	0,00	
4	Кунчев Руслан Николаевич	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
5	Литвинов Дмитрий Сергеевич	24 000,00	0,00		0,00		19 000,00		0,00		5 000,00	Возврат денежных средств, указавших неверные сведения в платежном поручении
6	Орехов Вячеслав Сергеевич	1 000,00	0,00		0,00		605,00		0,00		0,00	
7	Шуринов Михаил Валентинович	24 010,00	0,00		0,00		24 010,00		0,00		0,00	
Итого:		410 010,00	0,00		0,00		304 665,00		75500,00		48000,00	
одномандатный избирательный округ №25												
1	Давыдов Юрий Егорович	24 000,00	0,00		0,00		18 436,00		0,00		5 000,00	Возврат денежных средств, указавших неверные сведения в платежном поручении
2	Малютин Максим Станиславович	100 000,00	0,00		0,00		100 000,00	17.08.2021 г.	75 500,00	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	0,00	
3	Орлов Дмитрий Александрович	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
4	Рудаков Сергей Анатольевич	500,00	0,00		0,00		500,00		0,00		0,00	

5	Рудов Дмитрий Валерьевич	24 010,00	0,00	0,00	24 010,00	0,00	0,00	0,00	
6	Севостьянова Ирина Александровна	83 200,00	0,00	0,00	83 145,25	0,00	0,00	0,00	
7	Чумаков Сергей Викторович	21 860,00	0,00	0,00	21 860,00	0,00	0,00	0,00	
Итого:		253 570,00	0,00	0,00	247 951,25	75500,00		5000,00	
одномандатный избирательный округ №27									
1	Амельченко Сергей Геннадьевич	13 000,00	0,00	0,00	12 700,00	0,00		0,00	
2	Высоцкий Денис Иванович	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	17.08.2021 г.	75 500,00	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	0,00
3	Захаров Александр Евгеньевич	24 000,00	0,00	0,00	19 000,00		0,00	5 000,00	Возврат денежных средств, указавших неверные сведения в платежном поручении
4	Коновалов Сергей Сергеевич	24 010,00	0,00	0,00	24 010,00		0,00	0,00	
5	Кривец Алла Павловна	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00		0,00	0,00	
6	Мотузный Анатолий Федорович	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
7	Титенко Алексей Анатольевич	119 000,00	0,00	0,00	118 524,00	28.07.2021 г.	55 985,00	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	0,00
Итого:		305 010,00	0,00	0,00	299 234,00		131485,00		5000,00
Всего:		1 244 500,00	0,00	0,00	1 109 851,25		417880,00		66000,00

Л.Н. КАЛАБИНА,
председатель Избирательной комиссии города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 сентября 2021 г.

№ 822

Об ограничении движения транспортных средств по ул. Донецкая

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением ООО «Автомострой-подрядчик» о выполнении работ по ремонту автомобильной дороги ул. Донецкая:

Ограничить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги по ул. Донецкая от ул. Крылова до строения № 84 ул. Донецкая с 09:00 16 сентября до 21:00 26 сентября 2021 года.

1.1. Возможные маршруты объезда:

- ул. Железнодорожная – ул. Ватутина – ул. Костюкова.

2. Департаменту городского хозяйства администрации города (Некипелов С.С.) в срок до 16 сентября 2021 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по ул. Донецкая, в том числе информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.

3. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Медведова О.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 сентября 2021 г.

№ 824

О признании утратившим силу распоряжения администрации города Белгорода от 09 июля 2014 года № 1305

Во исполнение требований статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Белгорода от 09 октября 2015 года № 137 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 09 июля 2014 года № 1305 «Об утверждении регламента взаимодействия департамента городского хозяйства и комитетов по управлению Восточным и Западным округами администрации города Белгорода при формировании муниципального задания МБУ «УББ» по уборке и содержанию территорий и контролю его исполнения».

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента городского хозяйства Некипелова С.С.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2021 г.

№ 211

Об утверждении Порядка безвозмездной передачи движимого имущества в собственность городского округа «Город Белгород»

Во исполнение решения совета председателей постоянных комиссий (Малый Совет) Белгородского городского Совета от 29 января 2021 года № 1/1, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода», решением Совета депутатов города Белгорода от 31 мая 2011 года № 505 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 14 февраля 2006 года № 235 «Об утверждении структуры администрации города Белгорода» и утверждении Положения о Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок безвозмездной передачи движимого имущества в собственность городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Дементьева И.И.).

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 14 сентября 2021 г. № 211

ПОРЯДОК

**безвозмездной передачи движимого имущества
в собственность городского округа «Город Белгород»**

1. Настоящий Порядок безвозмездной передачи движимого имущества в собственность городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) определяет процедуру безвозмездной передачи движимого имущества в собственность городского округа «Город Белгород» из собственности юридических и физических лиц.
2. В собственность городского округа «Город Белгород» принимается имущество, которое может находиться в собственности муниципальных образований в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Не подлежит приему в собственность городского округа «Город Белгород» движимое имущество:

- 1) приобретение которого в муниципальную собственность не допускается в соответствии с федеральными законами;
- 2) непригодное для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- 3) в отношении которого имеются обременения, ограничения (аренда, субаренда, залог, арест и другие), судебные споры.
4. Безвозмездная передача движимого имущества юридическими и физическими лицами в собственность городского округа «Город Белгород» осуществляется на основании договора, в соответствии с их письменным обращением на имя руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода с обязательным предоставлением следующих документов:

- 1) обращение физического лица или руководителя юридического лица, составленное на фирменном бланке организации (собственника имущества, либо его законного представителя, уполномоченного на совершение данных действий) с намерением безвозмездно передать движимое имущество в собственность городского округа «Город Белгород»;
- 2) документ, подтверждающий права собственности передающего лица на передаваемое движимое имущество (договор о приобретении движимого имущества, свидетельство о регистрации, паспорт транспортного средства и др.);
- 3) техническая документация, необходимая для эксплуатации движимого имущества;
- 4) сведения о наличии или об отсутствии обременений на передаваемое имущество, а также соответствующие документы при наличии обременений;
- 5) копии учредительных документов юридического лица, заверенные печатью юридического лица;
- 6) решение уполномоченного органа юридического лица или иного органа о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (для юридических лиц);
- 7) справка о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) движимого имущества на дату передачи;
- 8) акт технического состояния передаваемого движимого имущества, составленный с участием представителей принимающей стороны;
- 9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего обращение о намерении безвозмездно передать движимое имущество;
- 10) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.
5. Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода в

объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

- дополнить подпунктом 2.7.2 следующего содержания:
«2.7.2. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), за земельными участками, подлежащими изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельных участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются рекавиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном законом порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.»

1.2.15. В пункте 2.8 раздела 2:
- в абзаце первом слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- дополнить подпунктом 5) следующего содержания:
«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2.16. В подпункте 7) подпункта 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 слова «Отделе» заменить словами «в Управлении».

1.2.17. Пункт 2.10 раздела 2 дополнить подпунктами 2.10.5 и 2.10.6 следующего содержания:
«2.10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи дубликата разрешения на строительство (реконструкцию):
- поступление заявления от лица, не являющегося застройщиком.

2.10.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части исправления технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию):
- Уpravление отказывает в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию) при отсутствии подтверждения факта их наличия.»

1.2.18. В подпункте 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2:
- в абзаце втором слово «Отдел» заменить словом «Управление»;
- в абзацах третьем и пятом слова «Отдела» заменить словом «Управления»;
- в абзаце четвертом слова «расположен Отдел» заменить словами «расположено Управление».

1.2.19. В абзаце втором подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 слова «в Отделе» заменить словами «в Управлении».

1.2.20. В подпункте 2.15.3 пункта 2.15 раздела 2 слово «Отдела» заменить словом «Управления».

1.2.21. В подпункте 9) пункта 2.16 раздела 2:
- слова «электронно-цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

- слова «находится Отдел» заменить словами «находится Управление»;
- слово «Отдела» заменить словом «Управления».

1.2.22. В подпункте 2.17.1.3 пункта 2.17 и пункте 2.22 раздела 2 слово «Отделом» заменить словом «Управлением».

1.2.23. В пунктах 2.23 и 2.25 раздела 2 слово «Отдел» заменить словом «Управление».

1.2.24. В пункте 3.3 раздела 3:
- слова «в Отдел» заменить словом «в Управление»;

- слово «Отдела» заменить словом «Управления».

1.2.25. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 слова «заверенных ЭЦП» заменить словами «заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2.26. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 дополнить подпунктами 3.4.3.5 и 3.4.3.6 следующего содержания:

«3.4.3.5. При рассмотрении заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство (реконструкцию) должностное лицо:

- проводит проверку правильности заполнения заявления и оснований для выдачи дубликата разрешения на строительство (реконструкцию).

3.4.3.6. При рассмотрении заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию) должностное лицо:

- проводит проверку правильности заполнения заявления и документов, обосновывающих исправление технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию).»

1.2.27. В абзаце третьем подпункта 3.4.3.4 пункта 3.4 раздела 3 слово «Отдела» заменить словом «Управления».

1.2.28. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае, если подано заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство (реконструкцию), – 3 (три) рабочих дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае, если подано заявление об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию), – 3 (три) рабочих дня.»

1.2.29. В пункте 3.5 раздела 3 слово «Отдела» заменить словом «Управления».

1.2.30. Абзац четвертый подпункта 3.5.3.1. пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Разрешение на строительство, подготовленное должностным лицом согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту, либо обоснованный отказ в выдаче разрешения на строительство (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента) подписывает начальник отдела выдачи разрешительной документации управления координации строительства администрации города Белгорода (далее – начальник Отдела).»

1.2.31. В абзаце третьем подпункта 3.5.3.5 пункта 3.5 раздела 3 слова «рабочих дней» заменить словами «рабочих дней».

1.2.32. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 дополнить пунктами 3.5.3.6 и 3.5.3.7 следующего содержания:

«3.5.3.6. При рассмотрении заявления о выдаче (направлении) дубликата разрешения на строительство (реконструкцию) должностное лицо:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для выдачи дубликата разрешения на строительство (реконструкцию).

Дубликат оформляется в соответствии со вторым экземпляром разрешения на строительство (реконструкцию), находящегося в Управлении.

На лицевой стороне дубликата разрешения на строительство (реконструкцию) в левом верхнем углу ставится отметка «Дубликат».

В случае наличия оснований для отказа, должностное лицо готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае, если подано за-

явление о выдаче дубликата разрешения на строительство (реконструкцию), – 2 (два) рабочих дня.

3.5.3.7. При рассмотрении заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию) должностное лицо:

- проверяет наличие (отсутствие) оснований с целью исправления технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию).

В два экземпляра разрешения на строительство (реконструкцию) вносятся исправления технических ошибок.

В случае наличия оснований для отказа должностное лицо готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае, если подано заявление об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию), – 2 (два) рабочих дня.»

1.2.33. В подпункте 3.5.4 пункта 3.3 раздела 3 слова «пунктами 2.10.2 – 2.10.4» заменить словами «пунктами 2.10.2 – 2.10.6».

1.2.34. Подпункт 3.5.5 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата. Результатом административной процедуры является:

- разрешение на строительство (реконструкцию), подписанное начальником Отдела;

- отказ в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию), подписанный начальником Отдела;

- разрешение на строительство (реконструкцию) с внесенными изменениями, подписанное начальником Отдела;

- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию);

- выдача дубликата разрешения на строительство (реконструкцию);

- отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство (реконструкцию), подписанный начальником Отдела;

- разрешение на строительство (реконструкцию) с исправлением технических ошибок, подписанное начальником Отдела;

- отказ в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию), подписанный начальником Отдела.

Должностное лицо передает результат предоставления муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата.»

1.2.35. Абзац второй подпункта 3.6.3.1 изложить в следующей редакции:

«- регистрирует разрешение на строительство в журнале выдачи разрешений на строительство, отказ в выдаче разрешения на строительство (реконструкцию), отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию), отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство (реконструкцию), отказ в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию) в журнале регистрации обращений граждан или журнале регистрации юридических лиц.»

1.2.36. В подпункте 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 слово «Отдела» заменить словом «Управления».

1.2.37. В подпункте 3.6.3.2 пункта 3.6 раздела 3 слово «Отдел» заменить словом «Управление».

1.2.38. В абзацах третьем и восьмом пункта 4.1, абзаце втором пункта 4.2, абзацах втором и третьем пункта 4.3 раздела 4 слово «Отдела» заменить словом «Управления».

1.2.39. В пункте 5.2 раздела 5:
- в абзаце втором слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Управление, является руководитель Управления. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю МФЦ.»

1.2.40. В приложениях 3 и 6 к административному регламенту слова «В отдел выдачи разрешительной документации» заменить словами «В управление координации строительства администрации города Белгорода», слова «обязуюсь своевременно сообщать в отдел выдачи разрешительной документации» заменить словами «обязуюсь своевременно сообщать в управление координации строительства», слова «даю согласие отделу выдачи разрешительной документации» заменить словами «даю согласие управлению координации строительства».

1.3. Дополнить административный регламент приложениями 9, 10, 11, 12 согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Медведова О.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1
к постановлению администрации города Белгорода
от 14 сентября 2021 г. № 212

Приложение 9
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство»

«ФОРМА»

Куда: _____
(Ф.И.О. руководителя)

от кого: _____
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица застройщика)

(ИНН, юридический и почтовый адреса (для юридического лица); адрес электронной почты)

Ф.И.О. руководителя (для юридического лица); телефон (для физического лица, юридического лица)

адрес места жительства (для физического лица)

**Заявление
о выдаче дубликата разрешения на строительство (реконструкцию)
объекта капитального строительства**

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство (реконструкцию) (ненужное зачеркнуть)

№RU _____ от _____, выданного _____ (наименование органа, выдавшего разрешение) по объекту _____, в связи с _____ (наименование объекта капитального строительства) (указываются причины выдачи дубликата)

Результат предоставления услуги прошу _____.

Приложение: _____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

от 14 сентября 2021 г. № 212

Приложение 12
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство»

«ФОРМА»

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

Приложение 2
к постановлению администрации города Белгорода
от 14 сентября 2021 г. № 212

Приложение 10
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство»

«ФОРМА»

Куда: _____

(Ф.И.О. руководителя)

от кого: (Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица застройщика)

(ИНН, юридический и почтовый адреса (для юридического лица); адрес электронной почты)

Ф.И.О. руководителя (для юридического лица); телефон (для физического лица, юридического лица)

адрес места жительства (для физического лица)

Уведомление
об отказе в исправлении технических ошибок в разрешении
на строительство (реконструкцию)

(Номер обращения: ___ от ___ г.)

Управление координации строительства администрации города Белгорода
(наименование органа, выдающего отказ в приеме документов)
уведомляет Вас об отказе в предоставлении муниципальной услуги: исправление технических ошибок в разрешении на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

(наименование услуги)

(наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

по следующим причинам (нужно указать):

1. _____

(перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

(должность лица, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Заявление
об исправлении технических ошибок в разрешении
на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

Прошу исправить опечатку (ошибку) в разрешении на строительство (реконструкцию) от «__» _____ 20__ г. № _____, выданном _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство) по объекту _____, в связи с _____

(наименование объекта капитального (указываются причины необходимости строительства) исправления)

Результат предоставления государственной услуги прошу _____

Приложение: _____

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица
печать, наименование юридического лица, подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению администрации города Белгорода
от 14 сентября 2021 г. № 212

Приложение 11
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство»

«ФОРМА»

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

Уведомление
об отказе в выдаче (направлении) дубликата разрешения
на строительство (реконструкцию)

(Номер обращения: ___ от ___ г.)

Управление координации строительства администрации города Белгорода
(наименование органа, выдающего отказ в приеме документов)
уведомляет Вас об отказе в предоставлении муниципальной услуги: выдача (направление) дубликата разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

(наименование услуги)

(наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

по следующим причинам (нужно указать):

1. _____

(перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

(должность лица, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 4
к постановлению администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2021 г.

№ 213

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 65

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 13 июля 2020 года № 202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях исполнения требований постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» по с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 17 марта 2017 года № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 27 июля 2018 года № 121, от 18 июня 2019 года № 88, от 28 декабря 2019 года № 227, от 31 марта 2020 года № 55, от 28 августа 2020 года № 172) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Медведова О.А.».

1.2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – административный регламент):

1.2.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется застройщику, то есть физическому лицу или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителя обращаться за предоставлением муниципальной услуги имеют право их законные представители или представитель по доверенности, оформленной в установленном порядке.».

1.2.2. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением координации строительства администрации города Белгорода (далее – Управление).».

1.2.3. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1:

- слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

- слова «, государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)» исключить;

1.2.4. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- непосредственно в Управлении.»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- на информационных стендах в доступных для посетителей помещениях Управления.».

1.2.5. В подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1:

- слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

- подпункт б) изложить в следующей редакции:

«б) график приема граждан руководителем Управления.».

1.2.6. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слово «Отдела» заменить словом «Управления».

1.2.7. В подпункте 1.3.5.1 подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1:

- в абзаце первом слова «в Отделе» заменить словом «в Управлении»;

- в подпункте к) слово «Отдела» заменить словом «Управления».

1.2.8. В подпункте и) подпункта 1.3.5.2 подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слово «Отдела» заменить словом «Управлением».

1.2.9. В пункте 2.2 раздела 2 слово «Отделом» заменить словом «Управлением».

1.2.10. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- исправление технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в исправлении технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.»

1.2.11. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления.»

1.2.12. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2:
- слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;
- подпункт 4) изложить в следующей редакции:
«4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.2.13. В подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2:
- слово «Отделом» заменить словом «Управлением»;
- в подпункте 4) после слова «документации» дополнить словами: «(в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;
- в подпункте 5) после слов «(при их наличии)» дополнить словами: «а, а также документы, подтверждающие передачу гарантирующих обязательств поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии.»

1.2.14. Пункт 2.6 раздела 2 дополнить подпунктами 2.6.6 и 2.6.7 следующего содержания:
«2.6.6. В целях выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель обращается с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Образец формы заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию приводится в приложении 6 к настоящему административному регламенту.
2.6.7. В целях исправления технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию заявитель обращается с заявлением об исправлении технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. Образец формы заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию приводится в приложении 7 к настоящему административному регламенту. Заявление должно содержать обоснование, что допущенная ошибка является технической, к которому в случае необходимости прилагаются соответствующие подтверждающие документы.»

1.2.15. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 2.7.1 следующего содержания:
«2.7.1. Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машин-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

1.2.16. В пункте 2.8 раздела 2:
- слово «Отдел» заменить словом «Управлением»;
- дополнить подпунктом 5) следующего содержания:
«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2.17. Подпункты 3) и 4) подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 дополнить словами «за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2.»

1.2.18. Пункт 2.10 раздела 2 дополнить подпунктами 2.10.3 и 2.10.4 следующего содержания:
«2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
2) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанное в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, было выдано не Управлением.
2.10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части исправления технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:
- Управлением отказывает в исправлении технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию при неподтверждении факта их наличия.»

1.2.19. В подпункте 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 слово «Отдела» заменить словом «Управлением».

1.2.20. В подпункте 2.17.1 пункта 2.17 раздела 2 слова «электронно-цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2.21. В подпункте 2.17.13 пункта 2.17 раздела 2 слово «Отделом» заменить словом «Управлением».

1.2.22. В пункте 2.18 раздела 2 слово «Отдел» заменить словом «Управлением».

1.2.23. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 слова «электронно-цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2.24. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 слова «ЭЦП» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2.25. В подпункте 3.3.4.1 пункта 3.3 раздела 3 слово «Отдел» заменить словом «Управлением».

1.2.26. В подпункте 3.3.4.3 пункта 3.3 раздела 3:
- в абзаце первом слово «Отдела» заменить словом «Управлением»;
- в подпункте 4) слово «Отдел» заменить словом «Управление».

1.2.27. В подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 слово «Отдела» заменить словом «Управлением».

1.2.28. В подпункте 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 слово «Отдела» заменить словом «Управлением».

1.2.29. Подпункт 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.5.3.1. Должностное лицо:
- при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляет осмотр объекта капитального строительства.
В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта Управлением, не проводится;
- проверяет наличие (отсутствие) оснований, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего ад-

министративного регламента.

При рассмотрении заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- осуществляет проверку достоверности реквизитов разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- проверяет наличие (отсутствие) оснований, указанных в подпункте 2.10.3 административного регламента.

При рассмотрении заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

- проводит проверку правильности заполнения заявления и документов, обосновывающих исправление технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- проверяет наличие (отсутствие) оснований, указанных в подпункте 2.10.4 административного регламента.»

1.2.30. Подпункт 3.5.3.2 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется на подпись начальнику отдела выдачи разрешительной документации управления координации строительства администрации города Белгорода (далее – начальник Отдела).»

1.2.31. В подпункте 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 слова «пунктом 2.10.2.» заменить словами «пунктами 2.10.2 – 2.10.4.»

1.2.32. Подпункт 3.5.5 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, подписанное начальником Отдела усиленной электронной подписью;

- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписанный начальником Отдела усиленной электронной подписью;

- выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписанного начальником Отдела;

- отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписанный начальником Отдела;

- исправление технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, подписанное начальником Отдела;

- отказ в исправлении технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, подписанный начальником Отдела.

Должностное лицо передает результат предоставления муниципальной услуги специалисту, ответственному за выдачу результата.»

1.2.33. В подпункте 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 слово «Отдела» заменить словом «Управлением».

1.2.34. Подпункт 3.6.6 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является выданные (направленные) заявителю:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомление об отказе в выдаче (направлении) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками либо уведомление об отказе в исправлении технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.»

1.2.35. Пункт 3.6 раздела 3 дополнить подпунктами 3.6.9 и 3.6.10 следующего содержания:

«3.6.9. В течение трех рабочих дней после выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист Управления размещает в единой информационной системе жилищного строительства сведения о вводе в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта строительства.»

3.6.10. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист Управления направляет в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете объекта и прилагаемые к нему документы.»

1.2.36. В пункте 4.1 раздела 4:

- слова «начальником Отдела» заменить словами «руководителем Управления»;

- слово «Отдела» заменить словом «Управления»;

1.2.37. В пунктах 4.2, 4.3 раздела 4 слово «Отдела» заменить словом «Управления».

1.2.38. В пункте 5.2 раздела 5:

- в абзаце втором слово «Отдел» заменить словом «Управление»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Управление, является руководитель Управления. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода.»

1.2.39. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, направлена через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единый и Региональный порталы, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.»

1.2.40. В приложении 3 к административному регламенту слова «в отдел выдачи разрешительной документации» заменить словами «в управление координации строительства администрации города Белгорода», слова «обязуюсь своевременно сообщать в отдел выдачи разрешительной документации» заменить словами «обязуюсь своевременно сообщать в управление координации строительства», слова «даю согласие управлению административной технической инспекции» заменить словами «даю согласие управлению координации строительства».

1.2.41. Дополнить приложениями 6, 7, 8, 9, согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Управлением информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Медведова О.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1
к постановлению администрации города Белгорода
от 14 сентября 2021 г. № 213
Приложение 6
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

«ФОРМА»

Куда:

(Ф.И.О. руководителя)

от кого:

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица застройщика,

ИНН, юридический и почтовый адреса (для юридического лица); адрес электронной почты;

Ф.И.О. руководителя (для юридического лица); телефон (для физического лица, юридического лица);

адрес места жительства (для физического лица)

**Заявление
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____
№RU _____ от _____,
выданного _____
(наименование органа, выдавшего разрешение)
по объекту _____, в связи с _____,
(наименование объекта капитального строительства) (указываются причины выдачи дубликата)
Результат предоставления услуги прошу _____
Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)
_____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица)
_____ (печатать, наименование юридического лица,
подпись, фамилия и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица)
«__» _____ 20__ г.

**Приложение 2
к постановлению администрации города Белгорода
от 14 сентября 2021 г. № 213
Приложение 7
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»**

«ФОРМА»

Куда: _____
(Ф.И.О. руководителя)
от кого: _____
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица застройщика,
ИНН, юридический и почтовый адреса (для юридического лица); адрес электронной почты;
Ф.И.О. руководителя (для юридического лица); телефон (для физического лица, юридического лица);
адрес места жительства (для физического лица)

**Заявление
об исправлении технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от «__» _____ 20__ г. № _____, выданном _____
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)
по объекту _____, в связи с _____,
(наименование объекта капитального строительства) (указываются причины необходимости строительства) исправления)
Результат предоставления муниципальной услуги прошу _____
Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)
_____ (подпись заявителя, фамилия и инициалы физического лица
печатать, наименование юридического лица, представляющего интересы юридического лица)
«__» _____ 20__ г.

**Приложение 3
к постановлению администрации города Белгорода
от 14 сентября 2021 г. № 213
Приложение 8
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»**

«ФОРМА»

Кому: _____
Почтовый адрес: _____
Электронная почта: _____

**Уведомление
об отказе в выдаче (направлении) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

(Номер обращения: __ от _____ г.)
Управление координации строительства администрации города Белгорода
(наименование органа, выдающего отказ в приеме документов)
уведомляет Вас об отказе в предоставлении муниципальной услуги: **направление дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**
(наименование услуги)
(наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

по следующим причинам (нужное указать):

1. _____

(должность лица, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

**Приложение 4
к постановлению администрации города Белгорода
от 14 сентября 2021 г. № 213
Приложение 9
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»**

«ФОРМА»

Кому: _____
Почтовый адрес: _____
Электронная почта: _____

**Уведомление
об отказе в исправлении технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

(Номер обращения: __ от _____ г.)
Управление координации строительства администрации города Белгорода
(наименование органа, выдающего отказ в приеме документов)
уведомляет Вас об отказе в предоставлении муниципальной услуги: **исправление технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**
(наименование услуги)
(наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

по следующим причинам (нужное указать):

1. _____

(должность лица, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2021 г.

№ 214

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 января 2020 года № 6

В целях повышения эффективности работы комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, и в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 17 января 2020 года № 6 «О создании комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» (в редакции постановления от 17 июня 2020 года № 120) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4 изложить в новой редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.».
- 1.2. В составе комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, по должностям:
- наименование должности «заместитель главы администрации города по экономике, председатель комиссии» изложить в следующей редакции: «заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития, председатель комиссии»;
- наименование должности «заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, заместитель председателя комиссии» изложить в следующей редакции: «руководитель управления кадровой политики, заместитель председателя комиссии»;
- наименование должности «руководитель департамента городского хозяйства администрации города» изложить в следующей редакции: «заместитель главы администрации города – руководитель департамента городского хозяйства»;
- исключить должность «руководитель департамента экономического развития администрации города».
2. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 августа 2021 г.

№ 763

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 12 ноября 2012 года № 3871 «Об утверждении состава комиссии по назначению пенсии за вы-

службу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города и в целях упорядочения работы комиссии:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 12 ноября 2012 года № 3871 «Об утверждении состава комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы» (в редакции распоряжений от 04 марта 2014 года № 340, от 24 апреля 2015 года № 465, от 29 января 2016 года № 77, от 27 сентября 2016 года № 1137, от 23 января 2017 года № 46, от 29 сентября 2017 года № 1172, от 21 января 2018 года № 1197, от 27 июня 2019 года № 588, от 12 сентября 2019 года № 871, от 31 января 2020 года № 77, от 09 сентября 2020 года № 867, от 07 апреля 2021 года № 290) следующие изменения:

1.1. В составе комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы:

1.1.1. Слова «заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель комиссии» исключить;

1.1.2. Ввести в состав комиссии Мухартова Андрея Александровича, заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию, назначив его председателем комиссии.

2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 августа 2021 г.

№ 747

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О Порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород»

В связи с организационно-штатными мероприятиями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 13 февраля 2015 года № 161 «О Порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 18 сентября 2015 года № 1145, от 31 декабря 2015 года № 1843, от 18 апреля 2016 года № 410, от 29 июня 2016 года № 738, от 31 августа 2016 года № 1084, от 25 марта 2019 года № 198) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Саветову А.Ш.»

1.2. В Порядке материального стимулирования участников разработки и реализации проектов городского округа «Город Белгород» - в пунктах 2.1 раздела 4, 5.3 раздела 5, 6.1 раздела 6 слова «управления организационно-контрольной и аналитической работы» заменить словами «управления проектно-аналитической деятельности».

1.3. Состав Межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода по должностям изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.4. Пункт 3.4 раздела 3 Положения о Межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода изложить в следующей редакции:

«3.4. Заместителем председателя Межведомственной комиссии является руководитель аппарата администрации города.»

1.5. В пункте 3.5 раздела 3 Положения о Межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности в администрации города Белгорода слова «управления организационно-контрольной и аналитической работы» заменить словами «управления проектно-аналитической деятельности».

3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города (Татьяничев К.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Саветову А.Ш.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

**Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 23 августа 2021 г. № 747**

СОСТАВ

**Межведомственной комиссии по вопросам проектной деятельности
в администрации города Белгорода по должностям**

- глава администрации города, председатель Межведомственной комиссии;
- руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя Межведомственной комиссии;
- начальник отдела проектной деятельности управления проектно-аналитической деятельности, секретарь Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии:

- первый заместитель главы администрации города;
- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию;
- заместитель главы администрации города по безопасности;
- заместитель главы администрации города по экономике - руководитель департамента экономического развития администрации города;
- заместитель главы администрации города - руководитель департамента городского хозяйства;
- руководитель комитета финансов и бюджетных отношений

А.А. ИВАНОВ,
начальник управления проектно-аналитической деятельности

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 сентября 2021 г.

№ 79

О созыве тридцать восьмой сессии Белгородского городского Совета шестого созыва

1. В соответствии со статьей 29 Устава городского округа «Город Белгород», статьей 12 Регламента Белгородского городского Совета провести очередную тридцать восьмую сессию Белгородского городского Совета шестого созыва 28 сентября 2021 года в 15-00 часов в актовом зале администрации города (пр. Гражданский, 38, 1 этаж).

2. Внести на рассмотрение депутатов Белгородского городского Совета предварительную

повестку дня сессии:

- отчет председателя Белгородского городского Совета о деятельности представительного органа города Белгорода в 2020-2021 годах;

- отчет постоянных комиссий Белгородского городского Совета о деятельности в 2020-2021 годах;

- о внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 22 декабря 2020 года № 324 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов»;

- о внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»;

- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 27 апреля 2016 года № 364 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Белгород» на 2016-2025 годы»;

- о признании утратившими силу решений Белгородского городского Совета от 26 сентября 2017 года № 563, от 28 августа 2018 года № 710;

- об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Белгород»;

- о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование УМВД России по городу Белгороду;

- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 31 мая 2011 года № 505 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 14.02.2006 г. № 235 «Об утверждении структуры администрации города Белгорода» и утверждении Положения о Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода»;

- об установлении мемориальной доски Почетному гражданину Белгородской области Куликовскому Владимиру Федоровичу;

- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 26 сентября 2006 года № 343 «Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации города Белгорода»;

- о награждении медалью «За заслуги перед городом Белгородом»;

- о награждении;

- о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2015 года № 329 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в Белгородском городском Совете»;

- о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода от должности муниципальной службы;

- о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода;

- об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за I полугодие 2021 года.

3. В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 8 мая 2020 года № 58 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области», в целях соблюдения режима повышенной готовности:

3.1. Пригласить на сессию Белгородского городского Совета: главу администрации города; первого заместителя главы администрации города Белгорода; полномочного представителя главы администрации города Белгорода в Белгородском городском Совете; докладчиков по вопросам повестки дня сессии Белгородского городского Совета; председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода; представителя прокуратуры города Белгорода.

3.2. Обеспечить пропуск участников сессии Белгородского городского Совета в здание (пр. Гражданский, 38) с обязательным прохождением процедуры измерения температуры. При температуре 37 градусов и выше пропуск запретить.

3.3. Обязать участников сессии Белгородского городского Совета во время проведения мероприятия использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания – маски.

3.4. Обеспечить размещение участников сессии Белгородского городского Совета в зале с соблюдением дистанции, рекомендованной постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 марта 2020 года № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019».

4. Обеспечить ведение прямой видеотрансляции сессии Белгородского городского Совета на официальном сайте Белгородского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (sotvetp31.beladn.ru).

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 сентября 2021 г.

№ 823

О проведении городской благотворительной акции «Белый цветок»

В соответствии с Федеральными законами от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки тяжелобольных детей, а также развития благотворительности на территории городского округа «Город Белгород»:

1. Провести на территории городского округа «Город Белгород» в период с 16 сентября по 15 октября 2021 года городскую благотворительную акцию «Белый цветок».

2. Утвердить положение о проведении городской благотворительной акции «Белый цветок» (приложение 1).

3. Утвердить состав организационного комитета по организации и проведению городской благотворительной акции «Белый цветок» (приложение 2).

4. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от 15 сентября 2021 г. № 823**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городской благотворительной акции «Белый цветок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении городской благотворительной акции «Белый цветок» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения городской благотворительной акции «Белый цветок» (далее – Акция).

1.2. Акция проводится на территории городского округа «Город Белгород» с 16 сентября по 15 октября 2021 года.

1.3. Организация проведения Акции возлагается на управление социальной защиты населения администрации города Белгорода.

1.4. Акция проводится в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры и других организациях в рамках месячника благотворительности «Белый цветок».

1.5. Собранные в ходе Акции средства распределяются семьям, воспитывающим тяжелобольных детей, по решению межведомственной комиссии по представлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

II. Цели и задачи Акции

2.1. Целью Акции является сбор средств для оказания материальной помощи семьям, воспитывающим тяжелобольных детей, а также развитие благотворительности на территории городского округа «Город Белгород».

2.2. Задачи Акции:

- информирование населения о проведении Акции и ее результатах через СМИ;
- организация сбора денежных средств;
- распределение денежных средств семьям, воспитывающим тяжелобольных детей.

III. Участники Акции

В Акции могут принять участие:

- организации и учреждения различных форм собственности;
- частные лица.

IV. Оргкомитет

4.1. В целях подготовки и проведения мероприятий создается организационный комитет, состав которого утверждается настоящим распоряжением (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет:

- разрабатывает порядок проведения Акции;
- обеспечивает сбор средств;
- обеспечивает освещение проводимых в ходе Акции мероприятий в СМИ;
- подводит итоги Акции.

4.3. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости, начиная с 16 сентября 2021 года.

4.4. Участники Акции, изъявившие желание оказать помощь в безличной форме, перечисляют денежные средства на расчетный счет МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», указанный в приложении к настоящему Положению.

4.5. На основании решения межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и письменного заявления одного из родителей тяжелобольного ребенка (детей) об оказании материальной помощи денежные средства перечисляются МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» на расчетный счет одного из родителей или в медицинскую организацию.

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,

руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

Приложение к Положению о проведении городской благотворительной акции «Белый цветок»

РЕКВИЗИТЫ

для перечисления денежных средств от проведения городской благотворительной акции «Белый цветок»

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»

Директор: Севостьянова Ирина Александровна
308033, г. Белгород, ул. Королева, д. 8, тел. 52-58-12

Получатель:
КФБО Г. БЕЛГОРОДА (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода») л/с 20873201302)

Назначение платежа: 873000000000000000155
Благотворительные средства от проведения благотворительной акции «Белый цветок»

ИНН 3123333164 КПП 312301001
Банк ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по Белгородской области г. Белгород
БИК 011403102
счет в УФК 03234643147010002600
корр. сч. 40102810745370000018
ОКТМО 14701000

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,

руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации города Белгорода от 15 сентября 2021 г. № 823

СОСТАВ

организационного комитета по организации и проведению городской благотворительной акции «Белый цветок»

Галдун Юрий Владимирович – глава администрации города Белгорода – председатель организационного комитета;

Мухартов Андрей Александрович – заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию – заместитель председателя организационного комитета;

Саева Алсу Шакирзяновна – руководитель аппарата администрации города – секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Бочарова Ольга Леонидовна – начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода;

Григоренко Игорь Юрьевич – заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития администрации города Белгорода;

Гричаникова Ирина Александровна – руководитель управления образования администрации города Белгорода;

Дорофеев Илья Вячеславович – руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода;

Лесных Ольга Александровна – руководитель управления культуры администрации города Белгорода;

Носков Михаил Сергеевич – руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;

Рудченко Анна Александровна – начальник управления информационной политики администрации города Белгорода;

Тимофеева Наталья Евгеньевна – руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода;

Цонев Геннадий Михайлович – заместитель главы администрации города по безопасности.

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,

руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 сентября 2021 г.

№ 813

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 26 июня 2019 года № 572

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 года № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановлением Губернатора Белгородской области от 24 мая 2019 года № 34 «Об образовании Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Белгородской области» и в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2021 года на территории города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 26 июня 2019 года № 572 «О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Белгорода» (в редакции распоряжений от 01 октября 2019 года № 924, 02 июня 2020 года № 474, 28 августа 2020 № 796) изменения следующего содержания:

1.1. Состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2 В пункте 4 распоряжения слова «Махмутову А.Б.» заменить словами «Саеву А.Ш.». 2. Управлению информационной политики администрации города (Рудченко А.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Саеву А.Ш.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

Приложение к распоряжению администрации города Белгорода от 10 сентября 2021 г. № 813

Состав

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Белгорода

- | | |
|-------------------------------|---|
| Галдун Юрий Владимирович | - глава администрации города Белгорода, председатель комиссии; |
| Саева Алсу Шакирзяновна | - руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| Бондаренко Татьяна Викторовна | - заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Лопина Ольга Владимировна | - главный специалист – эксперт отдела статистики населения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области, секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Баранов Виктор Викторович | - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода»; |
| Бегунов Олег Владимирович | - начальник отдела по вопросам миграции УМВД России по г. Белгороду (по согласованию); |
| Григоренко Игорь Юрьевич | - заместитель главы администрации города – руководитель департамента экономического развития; |
| Гричаникова Ирина Александровна | - руководитель управления образования администрации города; |
| Дементьева Ирина Ивановна | - руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города; |
| Дудко Олег Анатольевич | - военный комиссар города Белгорода (по согласованию); |
| Ершов Андрей Николаевич | - директор Управления Федеральной почтовой связи Белгородской области – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию); |
| Калабина Любовь Николаевна | - председатель Избирательной комиссии города Белгорода (по согласованию); |
| Киселев Сергей Николаевич | - руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города; |
| Коробейников Александр Николаевич | - начальник УМВД РФ по г. Белгороду (по согласованию); |
| Кузьменко Григорий Николаевич | - директор Белгородского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию); |
| Курьянова Мария Викторовна | - начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города; |
| Лесных Ольга Александровна | - руководитель управления культуры администрации города; |
| Медведев Олег Александрович | - первый заместитель главы администрации города; |
| Медведева Ольга Ильинична | - председатель Белгородского городского Совета (по согласованию); |
| Морозов Андрей Валерьевич | - директор МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»; |
| Мухартов Андрей Александрович | - заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию; |
| Некиселов Сергей Сергеевич | - заместитель главы администрации города – руководитель департамента городского хозяйства; |
| Кривцов Михаил Васильевич | - начальник управления организационно-контрольной работы администрации города; |
| Рудченко Анна Александровна | - начальник управления информационной политики администрации города; |
| Рулева Светлана Федоровна | - руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города; |
| Селиванова Оксана Викторовна | - руководитель департамента по развитию городских территорий; |
| Тимофеева Наталья Евгеньевна | - руководитель управления социальной защиты населения администрации города; |
| Чиж Владимир Николаевич | - руководитель управления безопасности администрации города. |

М.В. КРИВЦОВ,

начальник управления организационно-контрольной работы администрации города

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.

A large grid of small dots for taking notes, covering the majority of the page below the header.



#БЕЛГОРОДМЕДИА

Уважаемые руководители!

Ранее вы получали газету «Наш Белгород» по подписке. С начала 2021 года городской еженедельник распространяется на безвозмездной основе. Теперь вы можете взять газету «Наш Белгород» в местах и общественных пространствах (список приводится ниже). Но вы можете подписаться на Деловое издание от #БЕЛГОРОДМЕДИА и получать его и 20 экземпляров газеты «Наш Белгород» для своей организации.

- Аэропорт;
- Автовокзал;
- Железнодорожный вокзал;
- 27 городских управ;
- Налоговая инспекция;
- Центр социальных выплат;
- МФЦ № 1;
- Деловой дом на Гражданском проспекте;
- Белгородский информационный центр;
- Торгово-промышленная палата;
- Бизнес-центр «Контакт»;
- Нотариальная палата;
- НИУ «БелГУ»;
- Росреестр;
- Корпорация «Развитие»;
- Центр занятости населения;
- БГТУ им. В.Г. Шухова;
- Дом офицеров;
- ГЦНТ «Сокол»;
- Пенсионный фонд;
- Городская поликлиника Белгорода;
- Комплексный центр социального обслуживания населения;
- Белэкспоцентр.

Телеканал «Белгород 24»

СМОТРИТЕ НАС

в сети кабельных операторов
города Белгорода
и Белгородской области

НА 22 КАНАЛЕ

ПАО «Ростелеком»,
МТС,
«Зелёная точка»,
«Русич-ТВН»

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Подпишись на Деловое издание!



Подписка по телефону:
один звонок +7 (4722) 23-14-42
в нашу редакцию -
и актуальная информация
всегда под рукой.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



Пишите нам, если хотите разместить
на страницах Делового издания свою информацию.
Ждём обратной связи.
e-mail: business@belnovosti.ru