



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода [www.beladm.ru](http://www.beladm.ru) и в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2020 г.

№ 261

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 28 ноября 2016 года № 217

В связи с организационно-штатными изменениями в структуре администрации города Белгорода, в целях оптимизации перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28 ноября 2016 года № 217 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города Белгорода, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановлений от 30 декабря 2016 года № 240, от 28 декабря 2017 года № 269, от 02 июля 2018 года № 108, от 25 декабря 2018 года № 231, от 12 февраля 2019 года № 18, от 23 мая 2019 года № 72, от 23 декабря 2019 года № 218) изменения следующего содержания:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы администрации города Белгорода, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от 24 декабря 2020 г. № 261

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации города Белгорода, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Структурное подразделение	Группа должностей муниципальной службы	Должность	
	Высшая	Глава администрации города	
	Высшая	Первый заместитель главы администрации города	
	Высшая	Заместитель главы администрации города по экономике	
	Высшая	Заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике	
	Высшая	Заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию	
	Высшая	Заместитель главы администрации города по безопасности	
	Высшая	Заместитель главы администрации города - руководитель департамента городского хозяйства	
	Высшая	Руководитель аппарата администрации города	
	Высшая	Заместитель руководителя аппарата администрации города	
	Управление обеспечения деятельности главы администрации города	Главная	Начальник управления
Главная		Начальник отдела сопровождения деятельности главы администрации города	
Ведущая		Заместитель начальника отдела сопровождения деятельности главы администрации города	
Главная		Начальник контрольного отдела	
Ведущая		Главный специалист контрольного отдела	
Мобилизационный отдел	Ведущая	Главный специалист отдела информационного мониторинга	
	Ведущая	Начальник отдела	
Отдел по обеспечению деятельности первого заместителя главы администрации города	Ведущая	Начальник отдела	
	Ведущая	Главный специалист	
Отдел градостроительного развития и строительных программ	Главная	Начальник отдела	
	Главная	Заместитель начальника отдела	
	Ведущая	Главный специалист отдела	
	Старшая	Ведущий специалист отдела	
	Ведущая	Начальник отдела	
Отдел выдачи разрешительной документации	Главная	Заместитель начальника отдела	
	Ведущая	Главный специалист	
	Высшая	Руководитель управления	
	Высшая	Заместитель руководителя управления - начальник отдела реализации социальных жилищных программ	
Жилищное управление	Ведущая	Главный специалист отдела реализации социальных жилищных программ	
	Главная	Начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	
	Главная	Начальник отдела распределения жилья	
	Ведущая	Главный специалист отдела распределения жилья	
	Высшая	Руководитель управления - главный архитектор города	
	Высшая	Заместитель руководителя управления - заместитель главного архитектора города	
	Высшая	Заместитель руководителя управления	
	Главная	Начальник отдела градостроительной документации	
	Главная	Заместитель начальника отдела градостроительной документации	
	Ведущая	Главный специалист отдела градостроительной документации	
Управление архитектуры и градостроительства	Главная	Начальник отдела предпроектных проработок	
	Ведущая	Главный специалист отдела предпроектных проработок	
	Старшая	Ведущий специалист отдела предпроектных проработок	
	Главная	Начальник отдела ландшафтного обустройства городской среды	
	Ведущая	Главный специалист отдела ландшафтного обустройства городской среды	
	Главная	Начальник отдела подготовки архитектурно-художественных концепций	
	Главная	Заместитель начальника отдела подготовки архитектурно-художественных концепций	
	Ведущая	Главный специалист отдела подготовки архитектурно-художественных концепций	
	Старшая	Ведущий специалист отдела подготовки архитектурно-художественных концепций	
	Главная	Начальник отдела рекламы	
	Ведущая	Главный специалист отдела рекламы	
	Главная	Начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства	
	Главная	Заместитель начальника отдела юридического сопровождения и делопроизводства	
	Ведущая	Главный специалист отдела юридического сопровождения и делопроизводства	
	Главная	Начальник отдела по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	
	Главная	Заместитель начальника отдела по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	
	Департамент городского хозяйства	Высшая	Заместитель руководителя департамента - начальник управления по транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству
		Высшая	Заместитель руководителя департамента - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
		Главная	Начальник отдела организационно-аналитической работы
		Главная	Заместитель начальника отдела организационно-аналитической работы
Главная		Начальник отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов	
Ведущая		Заместитель начальника отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов	
Ведущая		Заместитель начальника отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов	
Ведущая		Заместитель начальника отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов	
Ведущая		Заместитель начальника отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов	
Ведущая		Заместитель начальника отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов	

Управление по транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству департамента городского хозяйства	Главная	Заместитель начальника отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов	
	Ведущая	Главный специалист отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов	
	Старшая	Ведущий специалист отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов	
	Главная	Начальник отдела цифрового развития	
	Ведущая	Главный специалист отдела цифрового развития	
	Ведущая	Начальник отдела организации пассажирских перевозок и маршрутной сети	
	Ведущая	Заместитель начальника отдела организации пассажирских перевозок и маршрутной сети	
	Ведущая	Главный специалист отдела организации пассажирских перевозок и маршрутной сети	
	Ведущая	Главный специалист - муниципальный инспектор отдела организации пассажирских перевозок и маршрутной сети	
	Ведущая	Начальник отдела по организации дорожной деятельности и благоустройству	
Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства	Ведущая	Заместитель начальника отдела по организации дорожной деятельности и благоустройству	
	Ведущая	Заместитель начальника отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи	
	Ведущая	Главный специалист отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи	
	Ведущая	Начальник отдела жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства	
	Ведущая	Заместитель начальника отдела жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства	
	Ведущая	Главный специалист отдела жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства	
	Старшая	Ведущий специалист отдела жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства	
	Департамент по развитию городских территорий	Высшая	Руководитель департамента
		Высшая	Заместитель руководителя департамента
		Высшая	Заместитель руководителя департамента - начальник управления административно-технической инспекции
Главная		Глава управы	
Ведущая		Главный специалист управы	
Старшая		Ведущий специалист управы	
Главная		Начальник отдела предоставления муниципальных услуг	
Главная		Заместитель начальника отдела предоставления муниципальных услуг	
Ведущая		Главный специалист отдела предоставления муниципальных услуг	
Ведущая		Начальник отдела документооборота	
Управление административно-технической инспекции департамента по развитию городских территорий	Ведущая	Главный специалист отдела документооборота	
	Ведущая	Начальник отдела анализа и координации работы управ	
	Ведущая	Главный специалист отдела анализа и координации работы управ	
	Ведущая	Заместитель начальника управления	
	Ведущая	Начальник отдела экологии и охраны окружающей среды - муниципальный инспектор	
	Ведущая	Главный специалист - муниципальный инспектор отдела экологии и охраны окружающей среды	
	Ведущая	Начальник отдела градостроительного контроля - муниципальный инспектор	
	Ведущая	Заместитель начальника отдела градостроительного контроля - муниципальный инспектор	
	Ведущая	Главный специалист - муниципальный инспектор отдела градостроительного контроля	
	Ведущая	Начальник отдела муниципального жилищного контроля - муниципальный жилищный инспектор	
Управление безопасности	Ведущая	Заместитель начальника отдела муниципального жилищного контроля - муниципальный жилищный инспектор	
	Ведущая	Главный специалист - муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля	
	Высшая	Руководитель управления	
	Главная	Начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казначеством и общественными объединениями правоохранительной направленности	
	Ведущая	Главный специалист отдела взаимодействия с правоохранительными органами, казначеством и общественными объединениями правоохранительной направленности	
	Главная	Начальник отдела профилактики террористических и экстремистских проявлений	
	Ведущая	Главный специалист отдела профилактики террористических и экстремистских проявлений	
	Главная	Руководитель секретариата	
	Ведущая	Главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии	
	Ведущая	Заместитель секретариата	
Секретариат административной комиссии при администрации города Белгорода	Ведущая	Главный специалист	
	Ведущая	Ведущий специалист	
	Старшая	Ведущий специалист	
	Секретариат комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Главная	Начальник управления
		Главная	Заместитель начальника управления - начальник отдела аналитики и мониторинга
		Ведущая	Заместитель начальника отдела аналитики и мониторинга
		Ведущая	Начальник отдела организационной работы
		Ведущая	Главный специалист отдела организационной работы
		Ведущая	Начальник службы обеспечения деятельности заместителей главы администрации города отдела организационной работы
		Ведущая	Начальник сектора наград отдела организационной работы
Ведущая		Главный специалист сектора наград отдела организационной работы	
Ведущая		Начальник отдела писем и приема граждан	
Ведущая		Начальник службы по работе с наказами и обращениями граждан отдела писем и приема граждан	
Управление организационно-аналитической работы	Главная	Начальник отдела закупок	
	Ведущая	Главный специалист отдела закупок	
	Главная	Начальник управления	
	Главная	Заместитель начальника управления - начальник отдела служебного документооборота	
	Ведущая	Заместитель начальника отдела служебного документооборота	
	Ведущая	Начальник отдела муниципального архивного фонда	
	Ведущая	Начальник управления	
	Ведущая	Начальник отдела проектной деятельности	
	Ведущая	Главный специалист отдела проектной деятельности	
	Ведущая	Начальник отдела бережливого управления	
Управление проектно-аналитической деятельности	Высшая	Руководитель управления	
	Ведущая	Начальник отдела организации муниципальной службы и развития персонала	
	Ведущая	Главный специалист отдела организации муниципальной службы и развития персонала	
	Ведущая	Начальник отдела кадровой работы	
	Ведущая	Заместитель начальника отдела кадровой работы	
	Ведущая	Главный специалист отдела кадровой работы	
	Ведущая	Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе	
	Ведущая	Главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе	
	Управление по взаимодействию со СМИ	Ведущая	Начальник управления
		Ведущая	Заместитель начальника управления - начальник отдела информационного сопровождения деятельности ОМСУ
Ведущая		Заместитель начальника отдела информационного сопровождения деятельности ОМСУ	
Ведущая		Главный специалист отдела информационного сопровождения деятельности ОМСУ	
Ведущая		Начальник отдела подготовки информационных материалов	
Ведущая		Начальник управления	
Ведущая		Заместитель начальника управления	
Ведущая		Начальник отдела информационного сопровождения деятельности ОМСУ	
Ведущая		Заместитель начальника отдела информационного сопровождения деятельности ОМСУ	
Ведущая		Главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС	

Управление образования	Главная	Начальник отдела специальных проектов и внешних связей
	Ведущая	Главный специалист отдела специальных проектов и внешних связей
	Высшая	Руководитель управления
	Высшая	Заместитель руководителя управления
	Высшая	Заместитель руководителя управления - начальник отдела дошкольного образования
	Главная	Заместитель начальника отдела дошкольного образования
	Ведущая	Главный специалист отдела дошкольного образования
	Старшая	Ведущий специалист отдела дошкольного образования
	Главная	Начальник отдела общего образования
	Ведущая	Главный специалист отдела общего образования
Управление культуры	Главная	Начальник отдела дополнительного образования и занятости детей
	Главная	Начальник планово-экономического отдела
	Ведущая	Главный специалист планово-экономического отдела
	Главная	Начальник отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
	Ведущая	Главный специалист - юристконсульт отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
	Высшая	Руководитель управления
	Высшая	Заместитель руководителя управления - начальник отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности
	Ведущая	Главный специалист - юристконсульт отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности
	Главная	Начальник отдела музыкально-эстетического образования и досуговой работы
	Высшая	Руководитель управления
Управление по физической культуре и спорту	Высшая	Заместитель руководителя управления - начальник отдела физкультурно-массовой и спортивной работы
	Высшая	Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с молодежью
	Ведущая	Главный специалист отдела по работе с молодежью
Управление молодежной политики	Высшая	Руководитель управления
	Высшая	Заместитель руководителя управления - начальник отдела по работе с молодежью
	Ведущая	Главный специалист отдела по работе с молодежью
	Высшая	Руководитель управления
	Высшая	Заместитель руководителя управления
	Главная	Начальник отдела организационной работы, анализа и документооборота
	Главная	Начальник отдела экономического планирования и бухгалтерского учета
	Главная	Заместитель начальника отдела экономического планирования бухгалтерского учета
	Главная	Начальник отдела опеки и попечительства
	Главная	Начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами
Управление записи актов гражданского состояния	Высшая	Руководитель управления
	Главная	Начальник отдела накопления, хранения и выдачи документации
	Ведущая	Главный специалист отдела накопления, хранения и выдачи документации
	Главная	Начальник Центрального отдела
	Ведущая	Главный специалист Центрального отдела
	Главная	Начальник Западного отдела
	Ведущая	Главный специалист Западного отдела
	Высшая	Руководитель управления
	Высшая	Заместитель руководителя управления
	Главная	Начальник информационно-аналитического отдела
Управление муниципального заказа	Главная	Начальник отдела правового обеспечения
	Ведущая	Главный специалист отдела правового обеспечения
	Главная	Начальник отдела разработки документации и размещения муниципального заказа
	Главная	Заместитель начальника отдела разработки документации и размещения муниципального заказа
	Высшая	Руководитель управления
	Высшая	Заместитель руководителя управления
	Главная	Начальник отдела инвестиций и малого предпринимательства
	Ведущая	Заместитель начальника отдела инвестиций и малого предпринимательства
	Ведущая	Главный специалист отдела инвестиций и малого предпринимательства
	Ведущая	Начальник отдела муниципальной экономики, тарифов и контроля в сфере закупок
Департамент экономического развития	Высшая	Руководитель департамента
	Высшая	Заместитель руководителя департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций
	Главная	Заместитель начальника управления
	Ведущая	Начальник отдела инвестиций и малого предпринимательства
	Ведущая	Заместитель начальника отдела инвестиций и малого предпринимательства
	Ведущая	Главный специалист отдела инвестиций и малого предпринимательства
	Ведущая	Начальник отдела муниципальной экономики, тарифов и контроля в сфере закупок
	Ведущая	Заместитель начальника отдела муниципальной экономики, тарифов и контроля в сфере закупок
	Ведущая	Главный специалист отдела муниципальной экономики, тарифов и контроля в сфере закупок
	Ведущая	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования, развития промышленности
Управление потребительского рынка департамента экономического развития	Главная	Начальник управления
	Главная	Заместитель начальника управления
	Ведущая	Начальник отдела торговли
	Ведущая	Заместитель начальника отдела торговли
	Ведущая	Главный специалист отдела торговли
	Ведущая	Начальник отдела по развитию сервиса
	Ведущая	Главный специалист отдела по развитию сервиса
	Ведущая	Начальник отдела по развитию туризма
	Ведущая	Начальник отдела защиты прав потребителей
	Ведущая	Заместитель начальника отдела защиты прав потребителей
Управление по труду и социальному партнерству департамента экономического развития	Ведущая	Главный специалист отдела защиты прав потребителей
	Ведущая	Начальник отдела муниципального контроля в торговой деятельности
	Ведущая	Заместитель начальника отдела муниципального контроля в торговой деятельности
	Ведущая	Главный специалист отдела муниципального контроля в торговой деятельности
	Старшая	Ведущий специалист отдела муниципального контроля в торговой деятельности
	Главная	Начальник управления
	Главная	Заместитель начальника управления - начальник отдела по управлению охраной труда
	Ведущая	Заместитель начальника отдела по управлению охраной труда
	Ведущая	Главный специалист отдела по управлению охраной труда
	Ведущая	Начальник отдела регулирования социально-трудовых отношений
Комитет финансов и бюджетных отношений	Ведущая	Заместитель начальника отдела регулирования социально-трудовых отношений
	Высшая	Руководитель комитета
	Высшая	Заместитель руководителя комитета
	Главная	Начальник отдела санкционирования расходов и казначейского исполнения бюджета
	Главная	Заместитель начальника отдела санкционирования расходов казначейского исполнения бюджета
	Главная	Начальник отдела бюджетного планирования и анализа отраслей местного хозяйства, правоохранительной деятельности
	Главная	Заместитель начальника отдела бюджетного планирования и анализа отраслей местного хозяйства, правоохранительной деятельности
	Главная	Начальник отдела доходов бюджета
	Главная	Заместитель начальника отдела доходов бюджета
	Главная	Начальник контрольно-ревизионного отдела
Комитет имущественных и земельных отношений	Ведущая	Главный специалист контрольно-ревизионного отдела
	Главная	Начальник отдела информационного сопровождения бюджетного процесса
	Главная	Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета - главный бухгалтер
	Главная	Заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета
	Главная	Начальник отдела планово-аналитической работы и обеспечения методологии бюджетного процесса
	Главная	Заместитель начальника отдела планово-аналитической работы и обеспечения методологии бюджетного процесса
	Главная	Начальник отдела бюджетного планирования и анализа отраслей социально-культурной сферы, органов власти
	Главная	Заместитель начальника отдела бюджетного планирования и анализа отраслей социально-культурной сферы, органов власти
	Высшая	Руководитель комитета
	Главная	Начальник организационного отдела
Управление земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений	Высшая	Заместитель руководителя комитета - начальник управления
	Ведущая	Начальник отдела исходных данных
	Ведущая	Заместитель начальника отдела исходных данных
	Ведущая	Главный специалист отдела исходных данных
	Ведущая	Начальник отдела аренды городских земель
	Ведущая	Заместитель начальника отдела аренды городских земель
	Ведущая	Главный специалист отдела аренды городских земель
	Ведущая	Начальник отдела земельных ресурсов
	Ведущая	Заместитель начальника отдела земельных ресурсов
	Ведущая	Главный специалист отдела земельных ресурсов

Управление муниципальной собственности и земельных отношений	Ведущая	Начальник отдела муниципального земельного контроля - муниципальный инспектор
	Ведущая	Заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля - муниципальный инспектор
	Ведущая	Главный специалист - муниципальный инспектор отдела муниципального земельного контроля
	Ведущая	Начальник отдела продаж
	Ведущая	Главный специалист отдела продаж
	Высшая	Заместитель руководителя комитета - начальник управления
	Ведущая	Начальник отдела аренды и приватизации муниципального имущества
	Ведущая	Главный специалист отдела аренды и приватизации муниципального имущества
	Ведущая	Начальник отдела реестра муниципального имущества
	Ведущая	Заместитель начальника отдела реестра муниципального имущества
Комитет правового обеспечения деятельности администрации города	Высшая	Руководитель комитета
	Высшая	Заместитель руководителя комитета
	Высшая	Заместитель руководителя комитета - начальник управления экспертизы правовых актов и юридического сопровождения городского хозяйства
Управление экспертизы правовых актов и юридического сопровождения городского хозяйства комитета правового обеспечения деятельности администрации города	Главная	Заместитель начальника управления
	Ведущая	Начальник отдела экспертизы правовых актов
	Ведущая	Заместитель начальника отдела экспертизы правовых актов
	Ведущая	Главный специалист отдела экспертизы правовых актов
	Ведущая	Начальник отдела правовой работы в сфере городского хозяйства
	Ведущая	Заместитель начальника отдела правовой работы в сфере городского хозяйства
	Ведущая	Главный специалист отдела правовой работы в сфере городского хозяйства
Управление юридического сопровождения имущественных отношений и градостроительства комитета правового обеспечения деятельности администрации города	Главная	Начальник управления
	Главная	Заместитель начальника управления
	Ведущая	Начальник отдела судебно-претензионной работы
	Ведущая	Заместитель начальника отдела судебно-претензионной работы
	Ведущая	Главный специалист отдела судебно-претензионной работы
	Ведущая	Начальник отдела правовой экспертизы разрешительной документации
	Ведущая	Главный специалист отдела правовой экспертизы разрешительной документации

А.А. ПАШКОВА,  
руководитель управления кадровой политики администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2020 г.

№ 262

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 12 июля 2013 года № 163

В целях совершенствования наградной деятельности на территории города Белгорода при поощрении граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие города Белгорода

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 12 июля 2013 года № 163 «Об утверждении Положений «О Почётной грамоте администрации города Белгорода», «О Благодарности администрации города Белгорода», «О Благодарственном письме администрации города Белгорода», «О Ценом подарке администрации города Белгорода» (в редакции постановлений от 02 августа 2013 года № 178, от 12 марта 2015 года № 28, от 15 июня 2016 года № 81) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:  
«- форму ходатайства о поощрении администрацией города Белгорода (приложение 1);  
- формы 1, 2 Представлений к поощрению администрации города Белгорода (приложение 2);  
- форму согласия на обработку персональных данных (приложение 3).».

1.2. В пункте 2 слова «Управлению бухгалтерского учета и финансово-хозяйственного обеспечения администрации города Белгорода» заменить словами «Муниципальному казенному учреждению «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода».

1.3. Дополнить приложениями 1, 2, 3 (прилагаются).

1.4. По всему тексту Положений «О Почётной грамоте администрации города Белгорода», «О Благодарности администрации города Белгорода», «О Благодарственном письме администрации города Белгорода», «О Ценом подарке администрации города Белгорода» заменить словами «Управление организационно-аналитической работы» в соответствующем падеже.

1.5. В Положении о Почётной грамоте администрации города Белгорода:  
1.5.1. Абзац один пункта 1.4 изложить в новой редакции:  
«1.4. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50 и каждые последующие 5 лет со дня основания. Для граждан 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.».

1.5.2. Пункт 1.5 изложить в новой редакции:  
«1.5. К поощрению Почётной грамотой администрации города представляются лица:  
- имеющие поощрения организации, возбудившей ходатайство о награждении Почётной грамотой администрации города Белгорода;  
- имеющие Благодарность администрации города Белгорода.».

1.5.3. Пункт 1.7 изложить в новой редакции:  
«1.7. Повторное поощрение Почётной грамотой администрации города Белгорода возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения.».

1.5.4. Пункт 1.8 исключить.

1.5.5. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:  
«2.2. Инициатором выдвижения не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения предоставляются в администрацию города Белгорода следующие документы:  
- ходатайство о поощрении администрацией города Белгорода по форме согласно приложению 1;  
- представление к поощрению администрации города Белгорода по форме согласно приложению 2;  
- согласие на обработку персональных данных (для граждан) по форме согласно приложению 3.».

1.5.6. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:  
«2.5. Проект распоряжения администрации города Белгорода о поощрении Почётной грамотой администрации города Белгорода готовится управлением организационно-аналитической работы администрации города.».

1.5.7. Абзацы второй, третий, четвертый пункта 2.8 изложить в новой редакции:  
«Работникам организаций иных форм собственности выплата единовременной денежной премии производится по месту основной работы представленного к поощрению лица.  
При поощрении Почётной грамотой администрации города Белгорода неработающих пенсионеров единовременная денежная премия не выплачивается.  
Трудовые коллективы, организации, удостоенные Почётной грамоты администрации города Белгорода, премированию не подлежат.».

1.6. В Положении о Благодарности администрации города Белгорода:  
1.6.1. Абзац один пункта 1.4 изложить в новой редакции:  
«1.4. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50 и каждые последующие 5 лет со дня основания. Для граждан 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.».

1.6.2. Абзац 2 пункта 1.5 изложить в новой редакции:  
«- имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет;».

1.6.3. Пункт 1.7 исключить.

1.6.4. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:  
«2.2. Инициатором выдвижения не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения предоставляются в администрацию города Белгорода следующие документы:  
- ходатайство о поощрении администрацией города Белгорода по форме согласно приложению 1;  
- представление к поощрению администрации города Белгорода по форме согласно приложению 2;  
- согласие на обработку персональных данных (для граждан) по форме согласно приложению 3.».

1.6.5. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:  
«2.5. Проект распоряжения администрации города Белгорода о поощрении Благодарностью администрации города Белгорода готовится управлением организационно-аналитической работы администрации города.».

1.6.6. Абзацы второй, третий, четвертый пункта 2.8 изложить в новой редакции:  
«Работникам организаций иных форм собственности выплата единовременной денежной премии производится по месту основной работы представленного к поощрению лица.  
При поощрении Благодарностью администрации города Белгорода неработающих пенсионеров единовременная денежная премия не выплачивается.  
Трудовые коллективы, организации, удостоенные Благодарности администрации города Белгорода, премированию не подлежат.».

1.7. В Положении о Благодарственном письме администрации города Белгорода:  
1.7.1. Абзац 1 пункта 1.4 изложить в новой редакции:  
«1.4. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50 и каждые последующие 5 лет со дня основания. Для граждан 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.».

1.7.2. Пункт 1.5 изложить в новой редакции:  
«1.5. К поощрению Благодарственным письмом администрации города представляются лица, имеющие поощрения организации, возбудившей ходатайство о поощрении Благодарственным письмом администрации города Белгорода.».

1.7.3. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:  
«2.2. Инициатором выдвижения не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения предоставляются в администрацию города Белгорода следующие документы:  
- ходатайство о поощрении администрацией города Белгорода по форме согласно приложению 1;  
- представление к поощрению администрации города Белгорода по форме согласно приложению 2;  
- согласие на обработку персональных данных (для граждан) по форме согласно приложению 3.».

1.7.4. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:  
«2.5. Проект распоряжения администрации города Белгорода о поощрении Благодарственным письмом администрации города Белгорода готовится управлением организационно-аналитической работы администрации города.».

1.8. В Положении о Ценом подарке администрации города Белгорода пункт 2.2 изложить в новой редакции:  
«2.2. По поручению инициатора выдвижения структурное подразделение, курирующее соответствующее направление деятельности, представляет в управление организационно-аналитической работы администрации города следующие документы:  
- ходатайство о поощрении администрацией города Белгорода по форме согласно приложению 1;  
- представление к поощрению администрации города Белгорода по форме согласно приложению 2;  
- согласие на обработку персональных данных (для граждан) по форме согласно приложению 3.».

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Махмудову А.Б.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1  
к постановлению администрации города Белгорода  
от 24 декабря 2020 г. № 262

Форма ходатайства о поощрении администрации города Белгорода

На бланке

Главе администрации  
города Белгорода

Фамилия И.О.

О поощрении

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении \_\_\_\_\_

(наименование поощрения) (ФИО кандидата) (наименование должности)

за \_\_\_\_\_  
(заслуги кандидата)

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение 2  
к постановлению администрации города Белгорода  
от 24 декабря 2020 г. № 262

Форма 1

**Представление к поощрению администрации города Белгорода  
(для граждан)**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы (полное наименование): \_\_\_\_\_
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_
4. Место рождения: \_\_\_\_\_
5. Специальность, наименование образовательной организации, год окончания обучения: \_\_\_\_\_
6. Телефон: служебный \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_
7. Имеющиеся награждения, даты награждений: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_
9. Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в организации: \_\_\_\_\_
11. Наличие / отсутствие дисциплинарного взыскания на момент представления к поощрению \_\_\_\_\_
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению за последние 3 года: \_\_\_\_\_
13. Финансово-экономические показатели работы\* \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем производства продукции, работ, услуг	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг	млн руб.				
3.	Чистая прибыль	млн руб.				
4.	Инвестиционные вложения	млн руб.				
5.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
6.	Создание новых рабочих мест	кол.				
7.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
8.	Задолженность по зарплате	млн руб.				
9.	Сумма налогов и взносов, уплаченных:	млн руб.				
9.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
9.2	в региональный бюджет	млн руб.				
9.3	в местный бюджет	млн руб.				
9.4	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
10.	Задолженность по налогам и взносам:	млн руб.				
10.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
10.2	в региональный бюджет	млн руб.				
10.3	в местный бюджет	млн руб.				
10.4	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
11.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
12.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				

Должность руководителя, наименование организации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\*Заполняются при представлении к поощрению руководителей организаций, заместителей руководителей организаций и главных бухгалтеров организаций.

Форма 2

**Представление к поощрению администрации города Белгорода  
(для организаций)**

1. Полное наименование организации: \_\_\_\_\_
2. Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_
3. Дата основания организации: \_\_\_\_\_
4. Вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_
5. ФИО (полностью), должность руководителя организации: \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
7. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
8. Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
9. Имеющиеся награждения и даты награждений: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
10. Характеристика деятельности организации (информация о результатах деятельности организации, о вкладе в развитие конкретной сферы деятельности за последние 3 года): \_\_\_\_\_
11. Финансово-экономические показатели работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем производства продукции, работ, услуг	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг	млн руб.				
3.	Чистая прибыль	млн руб.				
4.	Инвестиционные вложения	млн руб.				
5.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
6.	Создание новых рабочих мест	кол.				
7.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
8.	Задолженность по зарплате	млн руб.				
9.	Сумма налогов и взносов, уплаченных:	млн руб.				
9.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
9.2	в региональный бюджет	млн руб.				
9.3	в местный бюджет	млн руб.				
9.4	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
10.	Задолженность по налогам и взносам:	млн руб.				
10.1	в федеральный бюджет	млн руб.				
10.2	в региональный бюджет	млн руб.				
10.3	в местный бюджет	млн руб.				
10.4	в государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
11.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
12.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				

Должность руководителя, наименование организации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к постановлению администрации города Белгорода  
от 24 декабря 2020 г. № 262

Форма

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата, кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах к поощрению администрации города Белгорода, прилагаемых к ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий, с целью представления меня к поощрению на срок со дня подписания согласия до достижения цели обработки персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2020 г.

№ 1332

**О назначении стипендий наиболее активным членам экологических молодежных отрядов в 2020 году**

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 11 декабря 2018 года № 196 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на присуждение стипендий администрации города Белгорода наиболее активным членам экологических молодежных отрядов» и на основании протокола заседания конкурсной комиссии на присуждение стипендий администрации города Белгорода наиболее активным членам экологических отрядов в 2020 году от 1 декабря 2020 года:

1. Назначить стипендии администрации города наиболее активным членам экологических молодежных отрядов учебных заведений города Белгорода:
  - 1.1. Абдраимовой Дарье Сергеевне, студентке группы 02061902 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.2. Ахенкиной Диане Юрьевне, студентке группы 25 МТР ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
  - 1.3. Алмаковой Дарье Сергеевне, студентке группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.4. Бабенко Ивану Анатольевичу, студенту группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.5. Белкиной Светлане Антоновне, студентке группы 13лд ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»;
  - 1.6. Воронцову Родиону Михайловичу, студенту группы 25 МТР ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
  - 1.7. Галушко Даниилу Андреевичу, студенту группы 25 МТР ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
  - 1.8. Глюдик Татьяне Васильевне, студентке группы 11001945 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.9. Гнилицкому Максиму Юрьевичу, студенту группы 08001703 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.10. Голикову Матвею Алексеичу, студенту группы 08001703 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.11. Гумеровой Ирине Александровне, студентке группы МЭУН-191 института магистратуры ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.12. Дмитриевой Елизавете Сергеевне, студентке группы ХТ-21 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.13. Еременко Анне Александровне, студентке группы ГМУ м-201 АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права»;
  - 1.14. Ермакову Дмитрию Александровичу, студенту группы 25 МТР ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
  - 1.15. Жорнику Ивану Анатольевичу, студенту группы М 121 ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева»;
  - 1.16. Жучковой Анастасии Сергеевне, студентке группы ПС-11 ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»;
  - 1.17. Зайкиной Софии Игоревне, студентке группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.18. Зинченко Ангелине Андреевне, студентке группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.19. Зинченко Софье Андреевне, студентке группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.20. Кадацкому Дмитрию Витальевичу, студенту группы 25 МТР ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
  - 1.21. Камозину Александру Леонидовичу, студенту группы 25 МТР ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
  - 1.22. Каримову Имилю Булатовичу, студенту группы 08001703 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.23. Корниловой Юлии Юрьевне, студентке группы К 132 ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева»;
  - 1.24. Лавровой Надежде Александровне, студентке группы ХТ-23 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.25. Лебедеву Александру Сергеевичу, студенту группы 25 МТР ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
  - 1.26. Манохиной Марине Владимировне, студентке группы 08001803 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.27. Мироновой Татьяне Анатольевне, студентке группы К 121 ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева»;
  - 1.28. Моисееву Михаилу Вадимовичу, студенту группы ТВ-32 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.29. Морковской Дарье Николаевне, студентке группы 08001703 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.30. Морозовой Анне Витальевне, студентке группы 03011610 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.31. Мыльцевой Ольге Игоревне, студентке группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.32. Пахомовой Ксении Николаевне, студентке группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.33. Поворознок Алисе Владимировне, студентке группы ТБ-21 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.34. Посоховой Виктории Александровне, студентке группы С-31 ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»;
  - 1.35. Рачила Диане Юрьевне, студентке группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.36. Семенову Павлу Евгеньевичу, студенту группы 25 МТР ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
  - 1.37. Светлаковой Марине Витальевне, студентке группы С-31 ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»;
  - 1.38. Севрюкову Михаилу Сергеевичу, студенту группы 08001703 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.39. Скрыльникову Ивану Владимировичу, студенту группы М 121 ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева»;
  - 1.40. Скрыпниковой Анастасии Александровне, студентке группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.41. Соловьевой Светлане Сергеевне, студентке группы 25 МТР ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»;
  - 1.42. Ткачеву Даниилу Дмитриевичу, студенту группы 01002007 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.43. Фильчакову Александру Владимировичу, студенту группы 03011610 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.44. Фропову Денису Алексеевичу, студенту группы П 121 ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева»;
  - 1.45. Хавеловой Елизавете Евгеньевне, студентке группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.46. Цыгулеву Евгению Витальевичу, студенту группы 08001803 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.47. Шайдуровой Анастасии Васильевне, студентке группы 08001703 ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
  - 1.48. Шамраевой Дарье Андреевне, студентке группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.49. Шмаряеву Никите Витальевичу, студенту группы ПР-191 химико-технологического института ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова»;
  - 1.50. Яровому Аркадию Андреевичу, студенту группы 25 МТР ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж».
2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, в пределах средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород».
3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2020 г.

№ 1333

**Об итогах конкурса на соискание гранта на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности**

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 25 ноября 2020 года № 244 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на соискание гранта на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности» и на основании протокола заседания конкурсной комиссии конкурса на соискание гранта на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности от 17 декабря 2020 года:

Признать победителями конкурса на соискание гранта на реализацию проектов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности Ерёмченко Анну Александровну, представившую на конкурс проект «Создание медиа волонтерского центра PRO-Медиа31 для освещения работы добровольцев на территории г. Белгорода», и Чефанова Павла Сергеевича, представившего на конкурс проект «Проект экологического просвещения населения «ЭкоДвижок».

Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) осуществить финансирование расходов, связанных с реализацией проектов, в размере 120000 (сто двадцать тысяч) рублей и 70000 (семьдесят тысяч) рублей за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных в рамках подпрограммы № 2 «Молодежь – Белому городу» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород».

Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2020 г.

№ 1334

**Об изъятии объектов недвижимости, расположенных по ул. Щорса - ул. Лермонтова, для муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 49, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации

ской Федерации, генеральным планом городского округа «Город Белгород», утвержденным распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 22 января 2019 года № 22 «Об утверждении генерального плана городского округа «Город Белгород» Белгородской области», на основании проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, ул. Щорса - ул. Лермонтова, для отведения воды с территории многофункциональной арены на 10 000 мест», утвержденным распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 16 июня 2020 года № 313 «Об утверждении документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Ливневая канализация по адресу: г. Белгород, ул. Щорса - ул. Лермонтова, для отведения воды с территории многофункциональной арены на 10 000 мест», в целях размещения линейного объекта (ливневой канализации), расположенной по ул. Щорса - ул. Лермонтова в городе Белгороде:

1. Изъять для муниципальных нужд в порядке и форме, установленных действующим законодательством, объекты недвижимости согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города (Селиванова О.В.):
  - 2.1. В течение десяти дней с момента принятия настоящего распоряжения направить копию распоряжения об изъятии объектов недвижимости для муниципальных нужд правообладателям изымаемой недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.
  - 2.2. Размер возмещения за изымаемые земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости в целях подготовки соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд определить в соответствии в Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
  - 2.3. В установленном порядке направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии объектов недвижимости для муниципальных нужд.
  - 2.4. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города (Морозов А.В.) в течение десяти дней с момента принятия настоящего распоряжения опубликовать в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  - 2.5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г. и руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Селиванова О.В.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ  
<https://gazetanb.ru/media/uploads/2020/12/r1334.pdf>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2020 г.

№ 904-л

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 4 декабря 2020 года № 837-л

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 4 декабря 2020 года № 837-л «О выходном дне» следующие изменения:

1. пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Заместителю главы администрации города по социальной политике и образованию (Мухартов А.А.) обеспечить функционирование 26 декабря и 31 декабря 2020 года общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, с учетом потребности граждан в режиме «дежурных групп»».
2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2020 г.

№ 1338

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 11 сентября 2014 года № 1683

В связи с организационно-штатными изменениями в структуре администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 11 сентября 2014 года № 1683 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода» (в редакции распоряжений от 16 марта 2015 года № 331, от 30 апреля 2015 года № 487, от 10 декабря 2015 года № 1641, от 21 марта 2016 года № 366, от 01 августа 2016 года № 958, от 23 декабря 2016 года № 1599, от 24 июля 2017 года № 764, от 29 ноября 2017 года № 1333, от 13 августа 2018 года № 878, от 17 октября 2018 года № 1097, от 15 мая 2019 года № 421, от 16 июня 2019 года № 654, от 19 августа 2020 года № 755) изменения следующего содержания:

- 1.1. В составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода:
  - вывести из состава комиссии Швед Олеся Васильевну;
  - ввести в состав комиссии Гоцакову Ирину Геннадьевну, начальника отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе управления кадровой политики администрации города;
  - слова «начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казначеством и общественными объединениями правоохранительной направленности управления безопасности администрации города Белгорода» заменить словами «начальник отдела профилактики террористических и экстремистских проявлений управления безопасности администрации города Белгорода»;
  - списку изложить в следующей редакции:  
«В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет Гоцакова И.Г., начальник отдела по профилактике коррупционных и иных нарушений законодательства о муниципальной службе управления кадровой политики администрации города.»
4. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2020 г.

№ 1345

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Н. Островского – ул. Н. Чумичова – просп. Белгородский – ул. Попова города Белгорода

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Н. Островского – ул. Н. Чумичова – просп. Белгородский – ул. Попова города Белгорода.
2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.
3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-07, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
4. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города (Морозов А.В.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2020 г.

№ 263

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 14 августа 2015 года № 100

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со структурно-штатными изменениями в администрации города

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 14 августа 2015 года № 100 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановлений администрации города от 03 ноября 2016 года № 196, от 14 июня 2017 года № 135, от 21 февраля 2018 года № 30, от 06 июня 2018 года № 68, от 04 июля 2018 года № 111, от 30 марта 2020 года № 38) изменения следующего содержания:

- 1.1. В перечень муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг:
  - дополнить пунктом 6 следующего содержания:

6.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода
----	--	--

- пункты 11 – 13 изложить в следующей редакции:

11.	Выдача разрешений на строительство	Отдел выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода
12.	Выдача уведомлений об индивидуальном жилищном строительстве	Отдел выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода
13.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода

- пункт 29 изложить в следующей редакции:

29.	Выдача разрешения на проведение земляных работ	Департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода
-----	--	---

- дополнить пунктами 30 и 31 следующего содержания:

30.	Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
31.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетних граждан	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода

- пункт 32 изложить в следующей редакции:

32.	Выдача согласования на размещение на территории городского округа «Город Белгород» шлаббаумов и других устройств, регулирующих (ограничивающих) движение граждан и автотранспорта	Департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода
-----	---	---

- дополнить пунктами 33 и 34 следующего содержания

33.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Муниципальное казенное учреждение «Городской жилищный фонд»
34.	Организация доставки граждан для проведения процедуры гемодиализа	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных выплат»

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИА администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Махмутову А.Б.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2020 г.

№ 265

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 февраля 2019 года № 17

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 18 мая 2015 года № 263-рпн «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг» и структурно-штатными изменениями в администрации города

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 февраля 2019 года № 17 «Об утверждении перечней муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 03 марта 2020 года № 37) изменения следующего содержания:

- 1.1. В перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород»:
  - 1.1.1. Пункты 18 – 21 изложить в следующей редакции:

18.	Выдача разрешений на строительство	Отдел выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода
19.	Выдача уведомлений об индивидуальном жилищном строительстве	Отдел выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода
20.	Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию	Отдел выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода
21.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Отдел выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода

1.1.2. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

26.	Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»	Департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода
-----	---	---

1.1.3. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

30.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в границах городского округа «Город Белгород»	Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода
-----	--	---

1.1.4. Пункты 42–46 изложить в следующей редакции:

42.	Выдача разрешения на проведение земляных работ	Департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода
43.	Выдача согласования на размещение на территории городского округа «Город Белгород» шлаббаумов и других устройств, регулирующих (ограничивающих) движение граждан и автотранспорта	Департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода
44.	Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода
45.	Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород»	Департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода
46.	Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород»	Департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода

1.1.5. Дополнить новыми пунктами 57 и 58 следующего содержания:

57.	Предоставление льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород»	Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода
58.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

1.2. В перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород»:

- 1.2.1. Дополнить новыми пунктами 40 и 41 следующего содержания:

40.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Муниципальное казенное учреждение «Городской жилищный фонд»
41.	Организация доставки граждан для проведения процедуры гемодиализа	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных выплат»

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИА администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Махмутову А.Б.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2020 г.

№ 267

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 30 апреля 2020 года № 76 «О принятии мер экономической поддержки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в 2020 году»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 1 апреля 2020 года № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», Уставом городского округа «Город Белгород», в целях осуществления мер поддержки арендаторов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), являющегося собственностью муниципального образования городского округа «Город Белгород», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Белгород», являющихся собственниками объектов недвижимости, расположенных в границах таких участков, и в связи с ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции.

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 апреля 2020 года № 76 «О принятии мер экономической поддержки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в 2020 году» изменения следующего содержания:

- 1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:
  - «1. Предоставить организациям и индивидуальным предпринимателям – арендаторам недвижимого имущества (в том числе земельных участков), являющегося собственностью муниципального образования городского округа «Город Белгород», а также земельных участков государственной собственности, на которые не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Белгород», являющихся собственниками объектов недвижимости, расположенных в границах таких участков, по договорам аренды, заключенным до принятия решения о введении режима повышенной готовности на территории Белгородской области, и осуществляющую деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее – арендаторы из числа пострадавших отраслей), перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (далее – Перечень), на основании их обращения к арендодателю о предоставлении отсрочки, отсрочку внесения арендных платежей, подлежащих уплате в 2020 году, в соответствии с требованиями к условиям и срокам такой отсрочки, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества»:
  - а) задолженность по арендной плате, возникшая на дату введения режима повышенной готовности на территории Белгородской области, но не ранее 1 января 2020 года, подлежит уплате не ранее 1 января 2021 года и не позднее 1 января 2023 года поэтапно не чаще одного раза в месяц равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды. В случае окончания действия договора аренды или досрочного расторжения договора аренды в течение указанного периода задолженность должна быть погашена до прекращения договора аренды;
  - б) отсрочка платежей, начисленных за период действия режима повышенной готовности на территории Белгородской области, предоставляется на срок действия режима повышенной готовности на территории Белгородской области в размере арендной платы за соответствующий период и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения режима повышенной готовности на территории Белгородской области до 31 декабря 2020 года;
  - в) указанные платежи подлежат уплате не ранее 1 января 2021 года и не позднее 1 января 2023 года поэтапно не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды. В случае окончания действия договора аренды или досрочного расторжения договора аренды в течение указанного периода платежи должны быть внесены до прекращения договора аренды;
  - г) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с предоставленной отсрочкой не применяются;
  - д) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается.»
  - 1.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:
    - «4. Предоставление отсрочки осуществляется в отношении арендаторов, вид экономической деятельности которых включен в Перечень, осуществляемый с использованием предоставленного в аренду недвижимого имущества (в том числе земельных участков), являющегося собственностью муниципального образования городского округа «Город Белгород», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Белгород», являющихся собственниками объектов недвижимости, расположенных в границах таких участков.»
  - 1.3. Пункт 5 изложить в новой редакции:
    - «5. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Селиванова О.В.) обеспечить в установленном срок со дня обращения арендаторов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), являющегося собственностью муниципального образования городского округа «Город Белгород», а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования городского округа «Город Белгород», являющихся собственниками объектов недвижимости, расположенных в границах таких участков, из числа пострадавших отраслей, заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку уплаты арендной платы в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.»
  2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИА администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Селиванова О.В.).

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

Утверждаю  
Начальник управления  
потребительского рынка  
департамента экономического развития  
администрации города Белгорода

Бочарова О.Л.  
«11» января 2021 года

**Перечень  
ярмарочных площадок для проведения на территории города Белгорода  
муниципальной торговой ярмарки «Праздничная» с 30.01.2021 г. по 15.03.2021 г.**

№ п/п	Адресные ориентиры ярмарочной площадки	Количество торговых мест/количество мест для оказания услуг	Специализация торговых мест	Адресный ориентир оказания услуг (по каждой услуге)	Наименование участника ярмарки *	по каждой услуге
1	Центральный парк культуры и отдыха им.В. Ленина	6/-	общественное питание			
2		7/-	продовольственные и непродовольственные товары			
ИТОГО:		13/-				

\*Заполняется в соответствии с п. 3.6 и 5.7 Порядка организации муниципальных торговых ярмарок на территории города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
Начальник  
управления потребительского рынка  
департамента экономического развития  
администрации города Белгорода  
Бочарова О.Л.  
«11» января 2021 года

**План мероприятий  
по организации муниципальной торговой ярмарки «Праздничная» с 30.01.2021г. по 15.03.2021 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Опубликование плана мероприятий по организации муниципальной торговой ярмарки «Праздничная» на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и газете «Наш Белгород»	Управление потребительского рынка, управление по взаимодействию с общественными организациями и СМИ	15.01.2021 г.
2.	Приём заявок на предоставление торговых мест	Управление потребительского рынка	с 18.01.2021 г. до 22.01.2021 г. с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 18.00 час.
3.	Формирование и подписание перечня ярмарочных площадок со сведениями об участниках ярмарки	Управление потребительского рынка	25.01.2021 г.
4.	Выдача участникам ярмарки перечня ярмарочных площадок проведения муниципальной торговой ярмарки «Праздничная»	Управление потребительского рынка	26.01.2021 г. – 27.01.2021 г.
5.	Расстановка участников муниципальной торговой ярмарки согласно перечню ярмарочных площадок проведения ярмарки «Праздничная»	Управление потребительского рынка	30.01.2021 г.
6.	Проведение муниципальной торговой ярмарки «Праздничная»	Управление потребительского рынка	30.01.2021 г. – 15.03.2021 г.
7.	Уборка мусора в период и по окончании торговли	Участники ярмарки	Ежедневно

Вид ярмарки – периодическая  
Режим работы ярмарки: ежедневно с 10.00 час. до 20.00 час.  
Общее количество торговых мест на ярмарке 13 единиц

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 декабря 2020 г.

№ 1354

О внесении изменения в распоряжение администрации города Белгорода от 01 сентября 2020 года № 804 «Об утверждении схемы размещения мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони) на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №2 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 5.4 Положения об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 22 июля 2015 года № 260, и в целях упорядочения оказания услуг по катанию на лошадях (пони):

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 01 сентября 2020 года № 804 «Об утверждении схемы размещения мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони) на территории городского округа «Город Белгород» следующие изменения:  
1.1. В схеме размещения мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони) на территории городского округа «Город Белгород»; - дополнить пунктом 7 следующего содержания:

7.	Парк «Котофей»	лошади (пони)	с 1 мая до 1 октября ежегодно	Городской округ «Город Белгород»	1	Приложение 7
----	----------------	---------------	-------------------------------	----------------------------------	---	--------------

- дополнить новым приложением 7 согласно приложению к настоящему распоряжению.  
2. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского (далее - конкурс) в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 декабря 2020 г.

№ 1356

О заключении концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского

В целях привлечения инвестиций в экономику городского округа «Город Белгород», в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа «Город Белгород» администрация города Белгорода:

1. Принять решение о возможности заключения концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского.  
2. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского (далее - конкурс).  
3. Установить, что при заключении концессионного соглашения полномочия концедента от имени муниципального образования городской округ «Город Белгород» осуществляет администрация города Белгорода по физической культуре и спорту администрации города Белгорода с правом внесения изменений в конкурсную документацию, на принятие решения о заключении концессионного соглашения, об отказе в заключении концессионного соглашения и правом подписания концессионного соглашения.  
4. Утвердить прилагаемые:  
4.1. Условия концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского (приложение 1).  
4.2. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса на право заключения концессионного соглашения (приложение 2).  
4.3. Конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (приложение 3).  
4.4. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (приложение 4).  
5. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить размещение сообщения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).  
6. Управление по взаимодействию с общественными организациями и СМИ администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.  
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Белгорода по социальной политике и образованию.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 28 декабря 2020 г. № 1356

**УСЛОВИЯ  
концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу:  
Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского**

№ п/п	Условие концессионного соглашения (далее – Соглашение)	Содержание условия
1.	Стороны Соглашения	1) Концедентом по Соглашению выступает муниципальное образование городской округ «Город Белгород», от имени которого выступает администрация города Белгорода в лице управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода; 2) Концессионер
2.	Описание и технические показатели объекта Соглашения, иного имущества и других объектов	1) Объект Соглашения состоит из объекта строительства. Подробный состав объекта Соглашения, его описание, в том числе технико-экономические показатели приведены в приложении 1 к Конкурсной документации по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения; 2) Объект Соглашения подлежит возведению/строительству

№ п/п	Условие концессионного соглашения (далее – Соглашение)	Содержание условия
3.	Обязательства концессионера по созданию объекта Соглашения и по осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением	Обязательства концессионера: 1) Концессионер обязан создать (построить) объект Соглашения в сроки, указанные в Соглашении в соответствии с проектной документацией, разработанной ООО «НЖ-Проект»; 2) Концессионер собственными силами за счет собственных средств обеспечивает выполнение следующих мероприятий: - включение объекта Соглашения во Всероссийский реестр объектов спорта, порядок ведения которого утвержден приказом Минспорта России от 12 сентября 2014 года № 766 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений», и нахождение объекта Соглашения во Всероссийском реестре объектов спорта на протяжении действия Соглашения; - обеспечивает непрерывную сертификацию объекта Соглашения для проведения соревнований уровня не ниже региональных на протяжении действия Соглашения; 3) Концессионер обязан осуществлять следующую концессионную деятельность, связанную с использованием объекта Соглашения: - деятельность в области спорта; - деятельность спортивных объектов; - прочая деятельность в области спорта; - образование в области спорта и отдыха, и не прерывать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия концедента. Указанная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Деятельность осуществляется с момента ввода в эксплуатацию и государственной регистрации объекта Соглашения до даты расторжения концессионного соглашения. Концессионер имеет право исполнять концессионную деятельность своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные; 4) Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, нести расходы на содержание объекта Соглашения, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт. Сроки проведения ремонта объекта соглашения и/или его элементов должны определяться на основе оценки их технического состояния. Для определения технического состояния концессионер осуществляет осмотр объекта Соглашения и его элементов в соответствии со сроками, предусмотренными проектной документацией, с ведением соответствующей документации (актов, журналов и прочего). При планировании ремонтно-строительных работ периодичность их проведения принимается, в том числе, в соответствии с рекомендуемой законодательством Российской Федерации минимальной продолжительностью эффективной эксплуатации здания и его элементов. Текущее обслуживание объекта Соглашения должно проводиться концессионером постоянно в течение всего периода эксплуатации объекта; 5) Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации объектов по имуществу концессионера; 6) Концессионер собственными силами за счет собственных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» производит подготовку земельного участка и иной инфраструктуры, необходимых для строительства объекта Соглашения и исполнения концессионной деятельности, в том числе выполняет следующие действия: - производит перенос всех инженерных коммуникаций (в случае необходимости); - производит ликвидацию зеленых насаждений, в случае необходимости производит компенсационные посадки; 7) после завершения строительства объекта Соглашения концессионер за счет собственных средств обеспечивает изготовление технического паспорта на объект, а также документов, необходимых для осуществления регистрации права концедента на объект, предусмотренных Законом о регистрации недвижимости, в том числе технического плана; 8) Концессионер обязан передать концеденту объект Соглашения в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты ввода объекта Соглашения в эксплуатацию; 9) Концессионер обязан выполнить следующие специальные обязательства на стадии эксплуатации объектов, входящих в состав объекта Соглашения: - на безвозмездной основе предоставлять концеденту (или уполномоченной организации) игровой зал, тренажерный зал, зал для аэробики, зал ОФП, раздевалочные комнаты, тренерских, входящих в состав объекта Соглашения, ежедневно, в соответствии с установленным расписанием и графиком работы физкультурно-спортивного комплекса на протяжении всего срока концессионного соглашения; - на безвозмездной основе предоставлять концеденту (или уполномоченной организации) объекты, входящие в состав объекта Соглашения в объеме 4 (четыре) астрономических часов 2 (два) раза в месяц ежегодно с 01 сентября по 31 августа для проведения региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятий; - на безвозмездной основе предоставлять концеденту (или уполномоченной организации) игровой спортивный зал, раздевалочные комнаты и тренерские входящие в состав объекта Соглашения в объеме 5 (пяти) астрономических часов ежедневно с 1 сентября по 31 августа для проведения оздоровительных и тренировочных мероприятий; График, количество часов и другие параметры предоставления концессионером концеденту объектов, входящих в состав объекта Соглашения, согласуются между концедентом и концессионером в письменной форме не реже 1 (одного), но не более 3 (трех) раз в календарный год, при этом первое согласование осуществляется в течение 3 (трех) месяцев с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения. В случае трехкратного отказа концессионера согласовать график, указанный в настоящем подпункте, концедент направляет Концессионеру в уведомительном порядке график, который считается согласованным на срок 6 (шесть) месяцев
4.	Срок по Соглашению	1) Срок действия Соглашения составляет 49 (сорок девять) лет; 2) срок строительства и сдачи в эксплуатацию объекта строительства определяется по результатам конкурса (не более 525 дней с даты заключения концессионного соглашения); 3) срок осуществления концессионером концессионной деятельности с использованием объекта Соглашения - с момента государственной регистрации права собственности концедента на объект Соглашения и права владения и пользования Концессионером объектом Соглашения по дату завершения действия концессионного соглашения
5.	Цели использования (эксплуатации) объекта Соглашения	Целью эксплуатации объекта Соглашения является обеспечение осуществления концессионером концессионной деятельности: - деятельность в области спорта; - деятельность спортивных объектов; - прочая деятельность в области спорта; - реализация спортивной подготовки
6.	Порядок и срок предоставления концессионеру земельного участка	1) Концедент обязуется заключить с концессионером договор аренды земельного участка на котором будет располагаться объект Соглашения в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения; 2) описание земельного участка, в том числе кадастровый номер, местоположение, площадь, а также описание границ отражены в приложении 2 к конкурсной документации; 3) Расчет годового размера арендной платы по договору аренды земельных участков осуществляется в соответствии постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2017 года № 501-пп «Об утверждении порядка определения арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Белгородской области и государственной собственности на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов» и определен равным 0,1 процента от кадастровой стоимости соответствующего земельного участка с кадастровым номером 31.16.0121006.144 - 68 867 633.24 х 0,01% = 6886,76 руб. в год.
7.	Порядок предоставления концессионеру объекта Соглашения и регистрации прав владения и пользования концессионером объектом Соглашения	1) Стороны обязуются осуществить действия, направленные на государственную регистрацию права собственности концедента на объект Соглашения, а также прав концессионера на пользование объектом Соглашения, в соответствии с Законом о регистрации недвижимости; 2) Государственная регистрация прав пользования объектом Соглашения осуществляется концессионером собственными силами и за счет собственных средств; 3) Передача концедентом концессионеру объекта Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи имущества, содержащему сведения о составе имущества, техническом состоянии, стоимости передаваемого объекта, согласно приложению 4 к конкурсной документации, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после государственной регистрации права собственности концедента на объект Соглашения
8.	Право собственности на объект Соглашения	Право собственности на объект Соглашения принадлежит и будет принадлежать концеденту
9.	Размер концессионной платы, форма и сроки ее внесения	1) Концессионер обязан уплатить концеденту концессионную плату в размере определяемой результатами конкурса (не менее 10 000 000 (десять миллионов) рублей); 2) Концессионная плата вносится концессионером одновременно в местный бюджет; 3) Концессионная плата уплачивается концессионером концеденту в срок, не превышающий 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней с даты заключения Соглашения
10.	Плата концедента, участие концедента	Плата концедента, а также участие концедента в расходах на создание и дальнейшую эксплуатацию объекта Соглашения не предусмотрено
11.	Основные последствия нарушения обязательств сторон	1) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и самим Соглашением; 2) Концедент и концессионер имеют право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной Соглашения обязательств, предусмотренных Соглашением. Возмещение убытков производится в порядке, определенном в приложении 5 к конкурсной документации; 3) Концессионер обязан уплатить концеденту в местный бюджет неустойку в виде штрафа в случае обнаружения несоответствия объекта Соглашения требованиям проектной документации, требованиям Соглашения в размере 10% от стоимости создания объекта Соглашения; 4) В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения концессионером обязательств по соблюдению сроков ввода в эксплуатацию объекта Соглашения концессионер уплачивает в местный бюджет неустойку в виде штрафа в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей за каждые 30 (тридцать) календарных дней просрочки
12.	Порядок возмещения убытков и расходов сторон в случае досрочного расторжения Соглашения	1) В случае прекращения действия Соглашения по соглашению сторон возмещение расходов определяется в порядке, определенном соглашением о расторжении; 2) В случае прекращения действия Соглашения по решению суда компенсация убытков определяется следующим образом: - в случае, когда истцом по делу о досрочном расторжении Соглашения выступает концедент, величина и порядок возмещения убытков сторонами определяется в судебном порядке; - в случае, когда истцом по делу о досрочном расторжении Соглашения выступает концессионер, концедент никаких выплат не производит
13.	Передача объекта Соглашения концеденту	Концессионер обязан передать объект Соглашения концеденту в течение 40 (сорок) дней с момента прекращения действия Соглашения по акту приема-передачи, оформленному в соответствии с Соглашением, а также законодательством Российской Федерации, действующим на момент передачи объекта. Передаваемый концессионером объект Соглашения должен быть пригодным для использования и эксплуатации и не должен быть обременен правами третьих лиц. Приемка объекта Соглашения от концессионера осуществляется специальной созданной концедентом комиссией по приемке объекта Соглашения, в состав которой включаются соответствующие органы администрации города Белгорода. По результатам осмотра комиссией выносятся решение о принятии/об отказе в принятии объекта Соглашения, которое оформляется актом осмотра. В случае выявления комиссией оснований для отказа в принятии, акт осмотра направляется концессионеру для устранения выявленных недостатков. При решении комиссии о принятии объекта Соглашения подписывается акт приема-передачи. Концессионер передает концеденту документы, относящиеся к передаваемому имуществу, одновременно с передачей этого имущества концеденту
14.	Способы обеспечения исполнения обязательств по Соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется	Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств, установленных Соглашением, в размере 30% от стоимости создания объекта Соглашения одним из следующих способов: - предоставление безотзывной банковской гарантии; - передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита). Обеспечение подлежит предоставлению концессионером концеденту не позднее даты заключения Соглашения и должно действовать до дня окончания создания объекта Соглашения. Обеспечение может быть предоставлено путем осуществления страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по Соглашению в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации права пользования концессионером объектом Соглашения. Подтверждение страхования риска ответственности концессионера осуществляется концессионером путем представления и передачи концеденту нотариально удостоверенных копий соответствующих документов о страховании в течение 5 (пяти) дней с момента их оформления
15.	Объем инвестиций	Концессионер обязан осуществить инвестиции в создание объекта Соглашения в размере не менее 240 341 740 (двести сорок миллионов триста сорок одна тысяча семьсот сорок) рублей в соответствии с проектной документацией, разработанной ООО «НЖ-Проект»

О.В. СЕЛИВАНОВА,  
руководитель комитета имущественных и земельных отношений



№ п/п	Наименование процедур и этапов Конкурса	Сроки и периоды выполнения	Исполнитель
5.6.	Возврат задатка Заявителям, не прошедшим Предварительный отбор	В течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора	Концедент
<b>6. Представление Участниками конкурса Конкурсных предложений</b>			
6.1.	Представление Участниками конкурса Конкурсных предложений	В течение 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты направления уведомления с предложением представить Конкурсные предложения с 03.03.2021г. в 10.00 часов по московскому времени по 31.05.2021 г.	Участники конкурса
6.2.	Отзыв или изменение представленного конкурсного предложения	С 03.03.2021г. в 10.00 часов по московскому времени по 31.05.2021 г.	Участники конкурса
<b>7. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями</b>			
7.1.	Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями	В последний день срока подачи Конкурсных предложений 31.05.2021 г. в 10.00 часов по московскому времени.	Конкурсная комиссия
7.2.	Подписание протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	В день вскрытия конвертов 31.05.2021 г.	Конкурсная комиссия
7.3.	Размещение на Официальном сайте протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	В течение 3 (три) дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями с 31.05.2021 г. по 02.06.2021 г.	Конкурсная комиссия
<b>8. Определение победителей Конкурса</b>			
8.1.	Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений	В течение 10 (десять) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями с 02.06.2021 г. по 16.06.2021 г.	Конкурсная комиссия
8.2.	Подписание протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	В последний день рассмотрения и оценки Конкурсных предложений 16.06.2021 г.	Конкурсная комиссия
8.3.	Размещение на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	В течение 3 (три) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений с 16.06.2021г. по 18.06.2021 г.	Конкурсная комиссия
8.4.	Подписание протокола о результатах проведения Конкурса	Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных Предложений (не позднее 21.06.2021 г.)	Конкурсная комиссия
8.5.	Размещение на Официальном сайте протокола о результатах проведения Конкурса	В течение 3 (три) дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Конкурсная комиссия
8.6.	Возврат задатка всем Участникам конкурса кроме Победителя конкурса	В течение 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент
8.7.	Размещение сообщения о результатах проведения Конкурса на Официальном сайте	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент
8.8.	Направление уведомлений о результатах проведения Конкурса Участникам конкурса	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент
<b>9. Заключение Концессионного соглашения</b>			
9.1.	Направление Победителю конкурса экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса и проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент
9.2.	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (тридцать пять) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса	Концедент, Победитель конкурса
9.3.	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Победитель конкурса
9.4.	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня направления Победителю Конкурса проекта Концессионного соглашения	Концедент, Победитель конкурса
9.5.	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (два) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Концедент
<b>10. Заключение Концессионного соглашения без проведения Конкурса</b>			
10.1. Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если по истечении срока представления Заявок на участие в конкурсе представлено менее двух Заявок на участие в конкурсе			
10.1.1.	Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся	На следующий день после истечения срока представления Заявок на участие в конкурсе	Концедент
10.1.2.	Размещение на Официальном сайте решения о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.1.3.	Направление уведомления о результатах проведения Конкурса Участникам конкурса	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.1.4.	Вскрытие конверта с единственной представленной Заявкой на участие в Конкурсе и рассмотрение этой Заявки	В течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент
10.1.5.	Направление Заявителю предложения представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации, в случае, если Заявитель и представленная им Заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией и Законом о концессионных соглашениях	В течение 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент
10.1.6.	Представление Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня направления предложения Концедента	Заявитель, представивший единственную Заявку
10.1.7.	Рассмотрение представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня представления Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	Концедент
10.1.8.	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку на участие в Конкурсе, если предложение Заявителя о заключении Концессионного соглашения соответствует требованиям Конкурсной документации	В день окончания срока рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения	Концедент
10.1.9.	Направление Заявителю проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент
10.1.10.	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (тридцать пять) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент, Заявитель, представивший единственную заявку
10.1.11.	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Заявитель, представивший единственную заявку
10.1.12.	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (тридцать) рабочих дней с даты направления Заявителю проекта Концессионного соглашения	Концедент, Заявитель, представивший единственную заявку
10.1.13.	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (два) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Концедент
10.2. Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если соответствующими требованиям Конкурсной документации признано менее двух Заявок на участие в конкурсе			
10.2.1.	Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся	На следующий день после подписания Протокола проведения Предварительного отбора	Концедент
10.2.2.	Опубликование в Официальном издании и размещение на Официальном сайте решения о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.2.3.	Направление уведомления о результатах проведения Конкурса Участникам конкурса	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.2.4.	Направление Заявителю предложения представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации	В течение 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент
10.2.5.	Представление Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня направления предложения Концедента	Заявитель, представивший единственную заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.6.	Рассмотрение представленного Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня представления Заявителем предложения о заключении Концессионного соглашения	Концедент
10.2.7.	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку на участие в Конкурсе, если предложение Заявителя о заключении Концессионного соглашения соответствует требованиям Конкурсной документации	В день окончания срока рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения	Концедент
10.2.8.	Направление Заявителю проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент
10.2.9.	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (тридцать пять) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент, Заявитель, представивший единственную заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации

№ п/п	Наименование процедур и этапов Конкурса	Сроки и периоды выполнения	Исполнитель
10.2.10.	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Заявитель, представивший единственную заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.11.	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (тридцать) рабочих дней с даты направления Заявителю проекта Концессионного соглашения	Концедент, Заявитель, представивший единственную заявку, соответствующую требованиям Конкурсной документации
10.2.12.	Опубликование в Официальном издании и размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (два) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Концедент
10.3. Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений			
10.3.1.	Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся	На следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений	Концедент
10.3.2.	Размещение на Официальном сайте решения об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент
10.3.3.	Направление уведомления Участнику конкурса об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент
10.3.4.	Рассмотрение Конкурсного предложения, представленного только одним Участником конкурса	В течение 30 (тридцать) дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся	Концедент
10.3.5.	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Участником конкурса, представившим единственное Конкурсное предложение, если оно соответствует требованиям Конкурсной документации (право Концедента)	В последний день срока рассмотрения Конкурсного предложения, представленного только одним Участником конкурса	Концедент
10.3.6.	Направление Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент
10.3.7.	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (тридцать пять) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент, Участник конкурса, представивший единственное Конкурсное предложение
10.3.8.	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Участник конкурса, представивший единственное Конкурсное предложение
10.3.9.	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (тридцать) рабочих дней с даты направления проекта Концессионного соглашения	Концедент, Участник конкурса, представивший единственное Конкурсное предложение
10.3.10.	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (два) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Концедент
10.4. Объявление Конкурса несостоявшимся в случае, если Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурса менее двух Конкурсных предложений			
10.4.1.	Рассмотрение Конкурсных предложений и принятие решения о соответствии требованиям Конкурсной документации менее двух Конкурсных предложений	В течение 10 (десять) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	Конкурсная комиссия
10.4.2.	Подписание протокола рассмотрения Конкурсных предложений	В последний день рассмотрения	Конкурсная комиссия
10.4.3.	Размещение на Официальном сайте протокола рассмотрения Конкурсных предложений	В течение 3 (три) дней со дня подписания протокола рассмотрения Конкурсных предложений	Конкурсная комиссия
10.4.4.	Принятие решения об объявлении Конкурса несостоявшимся в случае, если Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации менее двух Конкурсных предложений	На следующий день после истечения срока рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	Концедент
10.4.5.	Опубликование в Официальном издании и размещение на Официальном сайте решения об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Концедент
10.4.6.	Направление Конкурсной комиссией уведомления Участникам конкурса об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Конкурсная комиссия
10.4.7.	Принятие решения о заключении Концессионного соглашения с Участником конкурса, представившим единственное Конкурсное предложение, соответствующее требованиям Конкурсной документации (право Концедента)	В течение 30 (тридцать) дней со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся	Концедент
10.4.8.	Направление Участнику конкурса, представившему единственное Конкурсное предложение, соответствующее требованиям Конкурсной документации, проекта Концессионного соглашения	В течение 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент
10.4.9.	Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий Концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров	В течение 35 (тридцать пять) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Концессионного соглашения	Концедент, Участник конкурса, Конкурсное предложение которого было признано единственным соответствующим требованиям Конкурсной документации
10.4.10.	Предоставление документа об обеспечении исполнения Концессионного соглашения	До окончания срока заключения Концессионного соглашения	Участник конкурса, Конкурсное предложение которого было признано единственным соответствующим требованиям Конкурсной документации
10.4.11.	Заключение Концессионного соглашения	В течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня направления Победителю конкурса проекта Концессионного соглашения	Концедент, Участник конкурса, Конкурсное предложение которого было признано единственным соответствующим требованиям Конкурсной документации
10.4.12.	Размещение на Официальном сайте сообщения о заключении Концессионного соглашения	В течение 2 (два) рабочих дней со дня заключения Концессионного соглашения	Концедент

В случае внесения изменений в Конкурсную документацию сроки проведения отдельных процедур Конкурса должны быть продлены в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6.2 настоящей Конкурсной документации.

**8. Признание конкурса несостоявшимся**

8.1. Конкурс признается несостоявшимся согласно части 6 статьи 27, части 7 статьи 32, части 2 статьи 36 Закона о концессионных соглашениях в следующих случаях:

8.1.1. В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок или менее двух Заявок признаны соответствующими требованиям Конкурсной документации.

8.1.2. В случае если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе Критериями конкурса, менее двух Конкурсных предложений.

8.1.3. В случае если до установления Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения Участник конкурса, которому Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил Концеденту документы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, а также нотариально заверенные копии документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению».

8.2. Последствия признания конкурса несостоявшимся определены в разделе 7 Конкурсной документации, а также Законом о концессионных соглашениях.

**9. Требования, которые предъявляются к заявителям (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса**

9.1. В Конкурсе могут принимать участие:

9.1.1. Индивидуальные предприниматели.

9.1.2. Российские или иностранные юридические лица.

9.1.3. Действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

9.2. Заявители должны обеспечить и подтвердить:

9.2.1. Отсутствие решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или о прекращении Заявителем – физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

9.2.2. Отсутствие решения о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

9.2.3. Отсутствие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Конкурсе.

9.2.4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Действующим законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с Действующим законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

9.2.5. В случае если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, требования к Заявителю, указанные в подпунктах 9.2.1–9.2.4 настоящего пункта, распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

9.3. Лица, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 9.1 и 9.2 настоящей Конкурсной документации, либо не подтвердившие соответствие таким требованиям, не могут быть Заявителями, входить в состав Заявителя или иным образом участвовать в конкурсе.

9.4. Заявитель должен обеспечить достоверность всей информации сведений, представленных в составе Заявки, включая приложения.

9.5. Заявитель может подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.











Форма 2а

**Анкета Заявителя на участие в конкурсе (индивидуального предпринимателя)**

№ п/п	Наименование	Данные Заявителя
	Фамилия, имя, отчество	
	Паспортные данные	
	Место жительства	
	Номер контактного телефона	
	Реквизиты Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
	ИНН	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)  
(должность подписавшего  
заявку лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма 3

**Запрос о предоставлении разъяснений положений Конкурсной документации**

На бланке организации \_\_\_\_\_ В Конкурсную комиссию \_\_\_\_\_

исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_;  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить разъяснение положений Конкурсной документации по проведению Конкурса на право заключения концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского.

Форма предоставления разъяснений положений Конкурсной документации:  
в письменной форме/в форме электронного документа по электронной почте (нужное подчеркнуть).

№	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

\_\_\_\_\_  
(должность подписавшего  
запрос лица, уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (для юридических лиц)

Форма 4

На бланке организации \_\_\_\_\_ В Конкурсную комиссию \_\_\_\_\_

исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. - физического лица – индивидуального предпринимателя)

Уведомляю Вас об отзыве заявки на участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по строительству универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского.

Дата подачи заявки на участие в Конкурсе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_.

Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность подписавшего  
запрос лица, уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (для юридических лиц)

Форма 4а

На бланке организации \_\_\_\_\_ В Конкурсную комиссию \_\_\_\_\_

исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

**Уведомление об отзыве Конкурсного предложения**

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. - физического лица – индивидуального предпринимателя)

Уведомляю Вас об отзыве Конкурсного предложения на участие в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского.

Дата подачи Конкурсного предложения на участие в Конкурсе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_.

Внесенный задаток прошу вернуть по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность подписавшего  
запрос лица, уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (для юридических лиц)

Форма 5

**Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право на представление интересов Заявителя или Участника конкурса**

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (наименование организации/индивидуального предпринимателя)

доверяет: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование организации/индивидуального предпринимателя)

на Конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса и место нахождения (адрес) объекта)

с правом подавать заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, запрос о предоставлении конкурсной документации, а также с правом получать от конкурсной комиссии конкурсную документацию и разъяснение ее положений.

\_\_\_\_\_ (указываются иные полномочия представителя по усмотрению Заявителя)

Настоящая доверенность выдана сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.  
Доверенность действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Форма 6

**Опись документов, представляемых в составе Заявки на участие в конкурсе**

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица – индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского (далее - Конкурс) в составе заявки на участие в Конкурсе представлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав заявки на участие в Конкурсе совпадают.

Наименование документов	Номера страниц	Количество листов
Заявка на участие в Конкурсе		

Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом Заявителя и скреплена печатью Заявителя (в случае наличия печати).

Форма 7

**Опись документов, представляемых в составе Конкурсного предложения**

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица - индивидуального предпринимателя – участника Конкурса)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского (далее - Конкурс) в составе Конкурсного предложения представлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав Конкурсного предложения на участие в Конкурсе совпадают.

Наименование документов	Номера страниц	Количество страниц
Конкурсное предложение		

Опись документов должна быть подписана уполномоченным лицом Участника Конкурса и скреплена печатью Участника конкурса (в случае наличия печати).

Форма 8

**Форма сопроводительного письма**

На бланке организации \_\_\_\_\_ В Конкурсную комиссию \_\_\_\_\_

исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, юридический адрес, Е-mail, тел./факс)

представляет свое Конкурсное предложение на открытый Конкурс на право заключения концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского (далее - Конкурс) в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на \_\_\_ стр.

Конкурсное предложение подается от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, юридический адрес, Е-mail, тел./факс)  
(далее - Участник конкурса) согласно уведомлению конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Участник конкурса в связи с представлением своего Конкурсного предложения настоящим подтверждает:

- 1) свое полное ознакомление и согласие с положениями Конкурсной документации открытому Конкурсу на право заключения концессионного соглашения по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского (далее - Конкурсная документация);
- 2) надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего Конкурсного предложения.

Настоящим Участник конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и, в случае принятия в отношении Участника конкурса решения о заключении концессионного соглашения, заключить, и исполнить концессионное соглашение по созданию универсального физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования требования Конкурсной документации.

Настоящим Участник конкурса обязуется, в случае принятия в отношении Участника конкурса решения о заключении концессионного соглашения, подписать концессионное соглашение в соответствии с положениями Конкурсной документации в срок, определяемый согласно Конкурсной документации. Участник конкурса также обязуется выполнить иные связанные с участием в Конкурсе положения Конкурсной документации.

Настоящим Участник конкурса подтверждает, что данное Конкурсное предложение является добросовестно составленным им предложением, предназначенным для представления на Конкурс, и что Участник конкурса не назначал и не корректировал условия Конкурсного предложения в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Участником конкурса, либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.

Кроме того, ни Участник конкурса, ни какой-либо его сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик, учредитель или участник (акционер):

- не вступали ни в какие соглашения с каким-либо иным лицом с целью воспрепятствования представлению конкурсных предложений или установления либо корректировки условий какого-либо конкурсного предложения;
- не информировали какое-либо иное лицо об условиях настоящего Конкурсного предложения, кроме случаев, когда раскрытие такой информации в режиме конфиденциальности было необходимо для получения необходимых для подготовки Конкурсного предложения финансовых или коммерческих предложений от финансирующих, страховых или подрядных организаций;
- не склоняли и (или) не побуждали никакое лицо к вступлению в соглашение, упомянутое выше;
- не получали какой-либо информации из Конкурсного предложения конкурирующего Участника конкурса (за исключением информации, находящейся в открытом доступе), которая была использована им при подготовке его Конкурсного предложения;
- не предлагали и (или) не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какого-либо конкурсного предложения какого-либо действия или бездействия;
- не контактировали ни с каким должностным лицом Концедента с целью обсуждения возможного перехода такого должностного лица в штат Участника конкурса для осуществления проекта или с целью получения информации, связанной с концессионным соглашением, кроме предоставляемой в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

Участник конкурса также обязуется не добиваться совершения каких-либо иных действий, упомянутых выше в подпунктах, а также (в случае принятия в отношении него решения о заключении концессионного соглашения) не делать этого в течение срока действия концессионного соглашения, заключенного между Участником конкурса (или его правопреемниками) и Концедентом.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**О.В. СЕЛИВАНОВА,**  
руководитель комитета имущественных и земельных отношений

**Приложение 4  
УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения Соглашения**

Мухартов Андрей Александрович	- заместитель главы администрации города Белгорода по социальной политике и образованию, <b>председатель комиссии;</b>
Голоков Василий Георгиевич	- первый заместитель главы администрации города Белгорода, заместитель председателя;
Носков Михаил Сергеевич	- руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, заместитель председателя;
Шибаета Виктория Владимировна	- заместитель начальника отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Астафьева Ольга Вячеславовна	- начальник отдела судебно-претензионной работы управления юридического сопровождения имущественных отношений и градостроительства комитета правового обеспечения деятельности администрации города Белгорода;
Бабенкова Дарья Владимировна	- начальник отдела аренды и приватизации управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
Сергеева Татьяна Сергеевна	- заместитель руководителя департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода;
Хижняк Елена Николаевна	- заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

**О.В. СЕЛИВАНОВА,**  
руководитель комитета имущественных и земельных отношений