



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru и в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 ноября 2020 г.

№ 227

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 августа 2017 года № 167

В связи с изменениями в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с решением Белгородского городского Совета от 26 мая 2020 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Белгороде»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 августа 2017 года № 167 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 28 февраля 2019 года № 22) изменения следующего содержания:

1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.».

1.2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений»:

1.2.1. В пункте 1.2 раздела 1 после слова «самоуправления,» добавить слова «муниципальным органом.».

1.2.2. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.2. Информация о месте нахождения, электронной почте, контактных телефонах, а также график работы жилищного управления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет www.beladm.ru, на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, на портале государственных муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru.»

1.2.3. В подпунктах 1.3.5.1 и 1.3.5.2 пункта 1.3 раздела 1 слова «, блок-схема» исключить.

1.2.4. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.4.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.»

Перечень нормативных правовых актов размещен на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.».

1.2.4.2. В пункте 2.6:

- подпункты 3), 4) исключить;

- в подпункте 5) после слова «учреждения,» добавить слова «муниципального органа,»;

- подпункт 6) изложить в следующей редакции:
«6) заверенная в соответствии с действующим законодательством копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ).».

1.2.4.3. Пункт 2.7 дополнить подпунктами 4), 5) следующего содержания:
«4) свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака. Предоставляется оригинал или копия, заверенная в установленном законом порядке»;

5) выписка из лицевого счета. Выдачу справки осуществляют жилищно-эксплуатационные организации. Предоставляется оригинал документа».

1.2.4.4. Подпункты 2), 3), 4) пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2012 года № 617;

4) представление документов и информации, отсутствующих (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.»

1.2.5. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения:

1.2.5.1. Абзац второй подпункта 3.3.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«Результатом административной процедуры является:

- принятое и зарегистрированное в жилищном управлении заявление с представленным пакетом документов, а также выдача расписки о приеме документов по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;

- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случаях, предусмотренных п. 2.9 настоящего административного регламента.».

1.2.5.2. Абзац шестой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«Срок получения ответа не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.».

1.2.5.3. Пункт 3.7 исключить.

1.2.6. Раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане и юридические лица могут направлять предложения и рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований административного регламента, законодательных и нормативных правовых актов.».

1.2.7. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в редакции следующего содержания:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц жилищного управления»

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебно обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебно (внесудебно) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в жилищное управление, администрацию города Белгорода, МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в жилищное управление, является руководитель жилищного управления (заместитель руководителя жилищного управления). Жалобы на решения, принятые руководителем жилищного управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются директору МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт, официальный сайт МФЦ, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.2.8. Приложение 1 и 2 к административному регламенту исключить.

1.2.9. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя жилищного управления администрации города Бодякову Н.О.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 3 ноября 2020 г. № 227

Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление гражданам
служебных жилых помещений»

Форма

Главе администрации города Белгорода

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Состав моей семьи: 1. Заявитель _____

(ФИО полностью, дата рождения, с какого времени проживает)

2. _____ (ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

3. _____ (ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

4. _____ (ФИО полностью, родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) на основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое бесспорное и безотзывное согласие на обработку всех наших персональных данных в целях предоставления служебного жилого помещения, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов. Уведомлены, что вопрос предоставления служебного жилого помещения будет рассмотрен при поступлении сведений из организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии.

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) согласен(на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям), как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Подписи совершеннолетних членов семьи

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

(ДАТА) (ФИО) (Подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2020 г.

№ 232

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15 ноября 2017 года № 238

В целях актуализации и повышения эффективности реализации на территории городского округа «Город Белгород» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в структуру национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, в соответствии с решением депутатов Белгородского городского Совета от 21 июля 2020 года № 265 «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 24 декабря 2019 года № 187 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации города Белгорода от 15 ноября 2017 года № 238 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Белгород» на 2018-2024 годы» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 30 марта 2018 года № 51, от 28 сентября 2018 года № 143, от 08 февраля 2019 года № 14, от 30 марта 2019 года № 45, от 06 сентября 2019 года № 150, от 31 марта 2020 года № 57, от 10 августа 2020 года № 157) изменения следующего содержания:

Пункты 5, 9, 10.2 паспорта муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Белгород» на 2018-2024 годы» (далее – муниципальная программа) изложить в новой редакции:

| 5. | Проекты в составе муниципальной программы | В составе муниципальной программы реализуется проект «Формирование комфортной городской среды» |
|------|---|---|
| 9. | Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | <p>Планируемый общий объем финансирования муниципальной программы составляет 991 422,4 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2018 году – 82 289,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 221 779,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 137 493,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 209 001,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 204 060,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 54 720,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 82 080,0 тыс. руб.</p> <p>Средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 211 832,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 19 290,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 53 145,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 60 565,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 35 147,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 28 235,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 6 180,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 9 270,0 тыс. руб.</p> <p>Средства областного бюджета – 62 049,3 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 5 678,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 22 132,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 3 809,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 4 945,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 10 193,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 15 290,0 тыс. руб.</p> <p>Средства федерального бюджета – 493 454,2 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 136 291,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 51 185,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 91 416,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 118 694,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 38 347,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 57 520,0 тыс. руб.</p> <p>Иные источники – 224 086,9 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 62 999,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 26 664,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 3 610,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 78 628,3 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 52 185,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 0,0 тыс. руб.</p> |
| 10.2 | Показатели эффективности реализации программных мероприятий | <p>- увеличение благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на 50 территорий;</p> <p>- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов на 4,8%;</p> <p>- увеличение площади благоустроенных дворовых территорий на 258,5 тыс. кв. м;</p> <p>- увеличение благоустроенных общественных территорий на 38 территорий;</p> <p>- увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий городского округа «Город Белгород» на 80%;</p> <p>- увеличение площади благоустроенных общественных территорий на 799,23 тыс. кв. м;</p> <p>- увеличение индекса качества городской среды на 30% по сравнению с уровнем 2018 года;</p> <p>- доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства не ниже 30% от общего количества запланированных к реализации мероприятий.</p> |

Раздел 5. Перечень проектов в составе муниципальной программы изложить в новой редакции:

«В составе муниципальной программы реализуется проект «Формирование комфортной городской среды».».

Таблицу 2 раздела 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

Таблица 2

| Годы | Источники финансирования, тыс. руб. | | | | Всего |
|----------|-------------------------------------|------------------|---|------------------------|-----------|
| | Федеральный бюджет* | Областной бюджет | Бюджет городского округа «Город Белгород» | Внебюджетные источники | |
| 2018 год | 0,0 | 0,0 | 19 290,0 | 62 999,0 | 82 289,0 |
| 2019 год | 136 291,0 | 5 678,8 | 53 145,0 | 26 664,6 | 221 779,4 |
| 2020 год | 51 185,2 | 22 132,8 | 60 565,0 | 3 610,0 | 137 493,0 |
| 2021 год | 91 416,6 | 3 809,1 | 35 147,0 | 78 628,3 | 209 001,0 |
| 2022 год | 118 694,4 | 4 945,6 | 28 235,0 | 52 185,0 | 204 060,0 |
| 2023 год | 38 347,0 | 10 193,0 | 6 180,0 | 0,0 | 54 720,0 |
| 2024 год | 57 520,0 | 15 290,0 | 9 270,0 | 0,0 | 82 080,0 |

В подпрограмме 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, общественных пространств и иных территорий соответствующего функционального назначения города Белгорода»:

Пункты 3, 7, 8.2 паспорта изложить в новой редакции:

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Проекты в составе подпрограммы 1 | В составе подпрограммы 1 реализуется проект «Формирование комфортной городской среды» |
| 7. | Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой планируемых объемов финансирования подпрограммы 1 по годам ее реализации) | <p>Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 991 422,4 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2018 году – 82 289,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 221 779,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 137 493,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 209 001,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 204 060,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 54 720,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 82 080,0 тыс. руб.</p> <p>Средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 211 832,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 19 290,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 53 145,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 60 565,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 35 147,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 28 235,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 6 180,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 9 270,0 тыс. руб.</p> <p>Средства областного бюджета – 62 049,3 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 5 678,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 22 132,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 3 809,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 4 945,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 10 193,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 15 290,0 тыс. руб.</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | в 2023 году – 10 193,0 тыс. руб.; в 2024 году – 15 290,0 тыс. руб. Средства федерального бюджета – 493 454,2 тыс. руб., в том числе по годам: в 2018 году – 0,0 тыс. руб.; в 2019 году – 136 291,0 тыс. руб.; в 2020 году – 51 185,2 тыс. руб.; в 2021 году – 91 416,6 тыс. руб.; в 2022 году – 118 694,4 тыс. руб.; в 2023 году – 38 347,0 тыс. руб.; в 2024 году – 57 520,0 тыс. руб. Иные источники – 224 086,9 тыс. руб., в том числе по годам: в 2018 году – 62 999,0 тыс. руб.; в 2019 году – 26 664,6 тыс. руб.; в 2020 году – 3 610,0 тыс. руб.; в 2021 году – 78 628,3 тыс. руб.; в 2022 году – 52 185,0 тыс. руб.; в 2023 году – 0,0 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб. |
| 8.2 | Показатели эффективности реализации подпрограммы 1 | - увеличение благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на 50 территорий; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов на 4,8%; - увеличение площади благоустроенных дворовых территорий на 258,5 тыс. кв. м; - увеличение благоустроенных общественных территорий на 38 территорий; - увеличение доли благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий городского округа «Город Белгород» на80%; - увеличение площади благоустроенных общественных территорий на 799,23 тыс. кв. м; - увеличение индекса качества городской среды на 30% по сравнению с уровнем 2018 года; - доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства не ниже 30% от общего количества запланированных к реализации мероприятий. |

1.4.2. Двадцать второй абзац раздела 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития изложить в новой редакции.
«Адресный перечень территорий общего пользования городского округа «Город Белгород», подлежащих благоустройству, указан в приложении № 9 к муниципальной программе. Адресный перечень территорий общего пользования городского округа «Город Белгород», дополнительно подлежащих благоустройству, указан в приложении № 10 к муниципальной программе.».

1.4.3. Раздел 3. Перечень проектов в составе подпрограммы 1 изложить в новой редакции:
«В составе подпрограммы 1 реализуется проект «Формирование комфортной городской среды»».
1.4.4. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы) изложить в новой редакции:
«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1
(в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы)

Выполнение подпрограммных мероприятий осуществляется в 2018-2020 годах за счет всех источников финансирования. Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 991 422,4 тыс. рублей, из них:

в 2018 году – 82 289,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 221 779,4 тыс. руб.;
в 2020 году – 137 493,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 209 001,0 тыс. руб.;
в 2022 году – 204 060,0 тыс. руб.;
в 2023 году – 54 720,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 82 080,0 тыс. руб.
Средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 211 832,0 тыс. руб., в том числе по годам:
в 2018 году – 19 290,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 53 145,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 60 565,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 35 147,0 тыс. руб.;
в 2022 году – 28 235,0 тыс. руб.;
в 2023 году – 6 180,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 9 270,0 тыс. руб.
Средства областного бюджета – 62 049,3 тыс. руб., в том числе по годам:
в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 5 678,8 тыс. руб.;
в 2020 году – 22 132,8 тыс. руб.;
в 2021 году – 3 809,1 тыс. руб.;
в 2022 году – 4 945,6 тыс. руб.;
в 2023 году – 10 193,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 15 290,0 тыс. руб.
Средства федерального бюджета – 493 454,2 тыс. руб., в том числе по годам:
в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 136 291,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 51 185,2 тыс. руб.;
в 2021 году – 91 416,6 тыс. руб.;
в 2022 году – 118 694,4 тыс. руб.;
в 2023 году – 38 347,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 57 520,0 тыс. руб.
Иные источники – 224 086,9 тыс. руб., в том числе по годам:
в 2018 году – 62 999,0 тыс. руб.;
в 2019 году – 26 664,6 тыс. руб.;
в 2020 году – 3 610,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 78 628,3 тыс. руб.;
в 2022 году – 52 185,0 тыс. руб.;
в 2023 году – 0,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены соответственно в приложениях 2, 3 к муниципальной программе. Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы бюджетного финансирования будут уточнены после доведения ассигнований из федерального бюджета.».

1.4.5. Раздел 7. Информация о проектах в составе подпрограммы (цель и результаты проектов, ограничения, критерии успешности и характеристики проекта) изложить в новой редакции:
«В составе подпрограммы 1 реализуется проект «Формирование комфортной городской среды». Цель, результаты и характеристика проекта идентичны цели, результатам и характеристике подпрограммы 1.».

1.5. Приложения 1, 2, 3, 4к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить муниципальную программу приложением 10 согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) финансирование мероприятий муниципальной программы производить с учетом внесенных настоящим постановлением изменений за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
https://gazetanb.ru/media/uploads/2020/11/p_232.pdf

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2020 г.

№ 233

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 07 апреля 2017 года № 84

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 07 апреля 2017 года № 84 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Белгород» следующие изменения:

1.1. В заголовке и в пункте 1 постановления, в наименовании административного регламента слова «исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля» заменить словами «по осуществлению муниципального контроля».

1.2. В пункте 3 постановления слова «департамент экономического развития администрации города Белгорода (Алдаев Д.Н.)» заменить словами «заместителя главы администрации города по экономике (Свечарь С.А.)».

1.3. В административном регламенте по осуществлению муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Белгород» (далее – Административный регламент):

1.3.1. По всему тексту слова «муниципальная функция» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный контроль» в соответствующем падеже.

1.3.2. В разделе 1:

1.3.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Наименование вида муниципального контроля – осуществление муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Белгород» (далее – муниципальный контроль).».

1.3.2.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление муниципального контроля, перечень которых размещен на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru) (далее – Интернет-сайт), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi31.ru) (далее – Региональный портал).».

1.3.2.3. Абзац восьмой пункта 1.5.1 исключить.

1.3.2.4. В четвертом абзаце подпункта 1.6.1 пункта 1.6 слова «пяти» заменить словом «десяти».

1.3.2.5. Пункт 1.7 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:
«- выдать решения о согласовании (об отказе в согласовании) заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).».

1.3.2.6. Пункт 2.3 дополнить шестым абзацем следующего содержания:
«- внеплановая документарная (камеральная) проверка при поступлении обращения о согласовании заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - 10 рабочих дней.».

1.3.3. В разделе 2:

1.3.3.1. Наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля».

1.3.3.2. По всему тексту слова «об исполнении муниципальной функции» заменить словами «об осуществлении муниципального контроля».

1.3.3.3. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции: «2.1.1. Информация о месте нахождения, графике приема и справочных телефонах Контрольного органа опубликована на Интернет-сайте, Едином портале и Региональном портале.».

1.3.3.4. В подпункте 2.1.2 пункта 2.1 слова «его» заменить словами «его».

1.3.3.5. Пятый абзац подпункта 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:
«- в Единой информационной системе на сайте zakupki.gov.ru в разделе «Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний/представлений»;».

1.3.3.6. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Осуществление муниципального контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Белгород» осуществляется бесплатно.».

1.3.4. В разделе 3:

1.3.4.1. Абзац седьмой пункта 3.2 раздела 3 исключить.

1.3.4.2. В девятом абзаце подпункта 3.3.3 пункта 3.3 слова «месяц» заменить словами «два месяца».

1.3.4.3. В подпункте 3.4.4.8 пункта 3.4 слова «пяти» заменить словами «трех».

1.3.4.4. Подпункт 3.4.4.9 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«3.4.4.9. Копия решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его отплатнения направляется субъекту контроля, в отношении которого проведена проверка, электронным документом, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении.».

1.3.4.5. В подпункте 3.5.4.8 пункта 3.5 слова «пяти» заменить словами «трех».

1.3.4.6. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала проведения внеплановой документарной (камеральной) проверки является:
1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;
2) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
б) обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
4) получение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).».

1.3.4.7. Подпункт 3.6.3.3.1 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6.3.3.1. В случае поступления жалобы на действия (бездействие) муниципального заказчика (заказчика), уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего Контрольный орган в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о выдаче предписания направляет участнику закупки, подавшему жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, участникам закупки, направившим возражения на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются. Информация о принятом решении, выданном предписании размещается в единой информационной системе в указанный срок.».

1.3.4.8. Пункт 3.6 дополнить подпунктом 3.6.3.3.2 следующего содержания:
«3.6.3.3.2. В случае поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласование контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заключения указанного контракта осуществляется в соответствии с «Правилами согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 961.».

1.3.4.9. В подпункте 3.6.4.8 пункта 3.6 слова «пяти» заменить словами «трех».

1.3.4.10. Подпункт 3.6.4.18 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6.4.18. По результатам рассмотрения жалобы по существу Контрольный орган принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной и при необходимости о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений, предусмотренного п. 2 ч. 22 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», о совершении иных действий, предусмотренных ч. 22 ст. 99 указанного Федерального закона. Копия такого решения и в случае выдачи предписания об устранении допущенных нарушений копия такого предписания в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о выдаче предписания направляются участнику закупки, подавшему жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, участникам закупки, направившим возражения на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются. Информация о принятом решении, выданном предписании размещается в единой информационной системе в указанный срок.».

1.3.4.11. В подпункте 3.7.4.8 пункта 3.7 слова «пяти» заменить словами «трех».

1.3.4.12. Подпункт 3.7.1 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является:
1) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
б) обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;».

1.3.5. В разделе 4:

1.3.5.1. В наименовании раздела 4, пункте 4.1 и 4.2 слова «за исполнением муниципальной функции» заменить словами «за осуществлением муниципального контроля».

1.3.5.2. В пункте 4.1 слова «исполнению муниципальной функции» заменить словами «к осуществлению муниципального контроля».

1.3.5.3. В пункте 4.6 слова «исполнения функции контроля» заменить словами «осуществления муниципального контроля».

1.3.5.4. В пункте 4.8 слова «исполнения соответственно функции» заменить словами «осуществления соответственно муниципального контроля».

1.3.6. В разделе 5:

1.3.6.1. В наименовании раздела 5 слова «осуществляющего контроль» заменить словами «осуществляющего муниципальный контроль».

1.3.6.2. В пунктах 5.1, 5.2 слова «исполнения функции контроля» и «исполнения муниципальной функции» заменить словами «осуществления муниципального контроля».

1.3.6.3. В пункте 5.7 слова «пятнадцать» заменить словами «тридцать». Слова «календарных» исключить.

1.3.7. Приложение 1 к Административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Свечаря С.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2020 г.

№ 234

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2014 года № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 16 ноября 2016 года № 204) изменения следующего содержания:

1.1. В наименовании административного регламента предоставления муниципальной услуги слова «городского округа «Город Белгород» исключить.

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, записи о парковочном разрешении» (далее – Регламент):

1.2.1. В разделе 1. Общие положения:
1.2.1.1. В пункте 1.2:
- в абзаце первом после слов «на территории городского округа «Город Белгород» дополнить словами «(далее – заявитель)»;
- в абзаце втором после слов «в установленном законом порядке» дополнить словами «(далее – представитель)»;

1.2.1.2. В абзаце первом пункта 1.3 слова «инвалидов» заменить словами «участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

1.2.1.3. Подпункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:
«1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МКУ «БПГ» указаны на Интернет-сайте МКУ «БПГ» (www.belparking.ru), национальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru), Едином и Региональном порталах.».

1.2.1.4. В пункте 1.5:
- в абзаце третьем после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)» дополнить словами «(далее – Единый портал)»; после слов «на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru)» дополнить словами «(далее – Региональный портал)»;
- в абзаце четвертом слова «20 рабочих дней» заменить словами «20 дней».

1.2.1.5. В абзаце пятом пункта 1.6 слова «, блок - схема» исключить.

1.2.1.6. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:
«1.7. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация Интернет-сайта с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением его к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).».

1.2.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:
1.2.2.1. Абзац четвёртый пункта 2.2 изложить в новой редакции:
«- УМВД России по городу Белгороду.»;

1.2.2.2. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 слова «10 рабочих дней» заменить словами «11 рабочих дней».

1.2.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Перечень правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Интернет-сайте МКУ «БПГ» (www.belparking.ru), Едином или Региональном порталах.».

1.2.2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя, доверенного лица);
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (акт органа опеки и попечительства, решение суда, доверенность);
документ, удостоверяющий факт признания лица участником Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним участником войны (удостоверение участника Великой Отечественной войны, удостоверение бывшего несовершеннолетнего участника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, или его копия) - предоставляется для внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении;
документ, подтверждающий правомочия заявителя в отношении транспортного средства (паспорт транспортного средства, договор безвозмездного пользования, заключенный с органами социальной защиты населения или Фонда социального страхования Российской Федерации) - предоставляется для внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении;
документ, подтверждающий изменение персональных данных участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего участника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (законного представителя), лица, осуществляющего перевозку участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего участника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны - предоставляется для внесения изменений записи о парковочном разрешении;
документ, подтверждающий изменение сведений о транспортном средстве - предоставляется для внесения изменений записи о парковочном разрешении.».

1.2.2.5. Пункт 2.8 исключить.

1.2.2.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:
«2.9. МКУ «БПГ» не вправе требовать от заявителя:
1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления.».

управления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие услуги, по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.»,

1.2.2.7. В пункте 2.10:
- абзац второй исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:
« несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 Регламента.».

1.2.2.8. В пункте 2.12 абзацы второй, третий, четвертый, седьмой исключить.

1.2.2.9. Пункт 2.13 дополнить подпунктом 2.13.1 следующего содержания:
«2.13.1. Исчерпывающий перечень оснований для внесения изменений в запись о предоставлении муниципальной услуги:

- изменение персональных данных участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (законного представителя), лица, осуществляющего перевозку участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- изменение сведений о транспортном средстве, в отношении которого действует парковочное разрешение.».

1.2.2.10. Пункт 2.14 дополнить подпунктом 2.14.1 следующего содержания:
«2.14.1. Решение о внесении изменений в запись о парковочном разрешении участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в запись о парковочном разрешении.».

1.2.2.11. В абзаце третьем пункта 2.21 слова «, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты» заменить словами «посредством электронной почты либо через Единый или Региональный портал».

1.2.2.12. Дополнить пунктами 2.22, 2.23 следующего содержания:
«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме через Единый портал или Региональный портал.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (lztanb);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (lztanp);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, через Единый портал или Региональный портал (lztanq);

- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала или Единого портала (lvtanp);

- обеспечение возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги (V этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале (www.gosuslugi.ru), Региональном портале (www.gosuslugi31.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации пользователя на Едином портале или Региональном портале.

2.23. Информация о предоставлении в соответствии с действующим законодательством дополнительных социальных гарантий размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.2.3. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1.2.3.1. Абзац второй подпункта 3.1.4 исключить.

1.2.3.2. В абзаце четвертом подпункта 3.2.3.1 пункта 3.2 слова «(в том числе с помощью универсальной электронной карты)» заменить словами «(через Единый или Региональный портал)».

1.2.3.3. В абзаце втором подпункта 3.2.3.2 пункта 3.2 слова «, а также требованиям, указанным в пункте 2.8 административного регламента» исключить;

1.2.3.4. Подпункт 3.2.3.5 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:
«3.2.3.5. При направлении заявления и пакета документов в электронной форме, заявитель установленном порядке должен авторизоваться на Едином или Региональном порталах через Личный кабинет, ввести необходимые данные в интерактивную форму, на основании которой формируется заявление.

Каждый документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволить идентифицировать документ и количество страниц в документе.

При получении заявления и пакета документов в электронной форме специалист:

- просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

- осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

- фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

- в случае, если нет оснований для отказа в приеме документов, направляет заявителю уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов;

- в случае, если имеются основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет уведомление об отказе в приеме документов и прилагаемых к нему документов заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в приеме заявления.

Заявление в электронной форме подается в любое удобное для заявителя время. Датой регистрации заявления считается дата поступления заявления со всеми документами. В случае подачи заявления в нерабочее (праздничные) дни датой регистрации считается первый рабочий день. Обязанность подтверждения факта отправления документов, указанных в пункте 2.2, лежит на заявителе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.».

1.2.3.5. В подпункте 3.3.3.3 пункта 3.3 слова «5 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней».

1.2.3.6. Абзац четвертый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 Регламента, а также наличие (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Регламента.».

1.2.3.7. Пункт 3.5.3.3 изложить в следующей редакции:
«3.5.3.3. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть выдано (направлено) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

При получении заявления и пакета документов по почте и в электронном виде уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть направлено заявителю по почте или в электронном виде не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.».

1.2.4. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУ «БГП», департамент городского хозяйства, администрация города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в МКУ «БГП» является директор МКУ «БГП», поступившие в департамент городского хозяйства является руководитель департамента городского хозяйства (заместитель руководителя департамента – начальник управления по транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству). Жалобы на решения, принятые руководителем департамента городского хозяйства подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются первым заместителем главы администрации города.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единый и Региональный порталы, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих установлены постановлением администрации города от 24 января 2017 года № 23к «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.».

1.2.5. Приложения 1, 3 к Регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 ноября 2020 г.

№ 235

О городском звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Белгородской области от 06 мая 2013 года № 166-п «Об областной территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение о городском звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (прилагается).

- от 03 сентября 2013 года № 195 «О городском звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- от 03 мая 2017 года № 107, от 29 сентября 2017 года № 207, от 30 мая 2019 года № 76 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 3 сентября 2013 года № 195»;

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цнева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 9 ноября 2020 г. № 235

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1.1. Настоящее Положение о городском звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено областной ТП РСЧС) определяет порядок организации и

функционирование городского звена областной ТП РСЧС на территории города Белгорода.

1.2. Городское звено областной ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода и организаций, расположенных на территории города Белгорода, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Городское звено областной ТП РСЧС входит в областную территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданной на территории Белгородской области.

1.4. Городское звено областной ТП РСЧС действует на муниципальном и объектовом уровнях.

1.5. На каждом уровне городского звена областной ТП РСЧС создаются:

- координационные органы;

- постоянно действующие органы управления;

- органы повседневного управления;

- силы и средства;

- резервы финансовых и материальных ресурсов;

- системы связи и оповещения органов управления и сил городского звена областной ТП РСЧС;

- системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

1.6. Координационными органами городского звена областной ТП РСЧС являются:

- на муниципальном уровне – городская комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – городская комиссия);

- на объектовом уровне – комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах (далее – объектовая комиссия).

1.7. Образование, реорганизация и упразднение городской комиссии, определение ее компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляется администрацией города Белгорода, а объектовых комиссии – руководителями организаций города.

Городскую комиссию возглавляет глава администрации города Белгорода, а объектовые комиссии – руководители организаций или их заместители.

1.8. Постоянно действующими органами управления городского звена областной ТП РСЧС являются:

- на муниципальном уровне – муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» (далее – МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»);

- на объектовом уровне – структурные подразделения (работники) организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления городского звена областной ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Органы повседневного управления городского звена областной ТП РСЧС являются:

- на муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность муниципального образования городского округа «Город Белгород» в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

- на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы (дежурные, подразделения) организаций, которые могут быть использованы для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Белгорода.

1.10. Состав, задачи, компетенция, полномочия и порядок функционирования координационных органов, постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления городского звена областной ТП РСЧС на муниципальном уровне определяются правовыми актами администрации города Белгорода, на объектовом уровне – локальными актами организаций города.

1.11. К силам и средствам городского звена областной ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами, материалами с учетом обеспечения работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее трех суток, созданные в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительной власти Белгородской области, учреждениях муниципального образования городской округ «Город Белгород», организациях и общественных объединениях, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Белгорода.

1.12. В состав сил и средств муниципального и объектового уровня городского звена областной ТП РСЧС (далее – силы постоянной готовности), предназначенные для оперативного реагирования и ликвидации чрезвычайных ситуаций, входят:

- аварийно-спасательные формирования города Белгорода (поисково-спасательный отряд и водно-спасательная станция, являющиеся подразделениями МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»);

- силы и средства экстренных оперативных служб, привлекаемые в установленном порядке для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Белгорода;

- силы и средства служб жизнеобеспечения, расположенных на территории города Белгорода;

- нештатные аварийно-спасательные формирования и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны, созданные в организациях города Белгорода;

- силы и средства общественных организаций, созданных на территории города Белгорода, привлекаемые для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Состав и структура сил постоянной готовности определяет:

- на муниципальном уровне – администрация города Белгорода;

- на объектовом уровне – организации и общественные объединения, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Перечень сил постоянной готовности на муниципальном уровне утверждается правовыми актами администрации города Белгорода, на объектовом уровне – локальными актами организаций.

1.14. Координация деятельности экстренных оперативных служб, служб жизнеобеспечения и аварийно-спасательных формирований на территории города Белгорода осуществляет МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» – орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1.15. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

- резервы финансовых и материальных ресурсов городского округа «Город Белгород» – за счет средств городского бюджета;

- объектовые резервы финансовых и материальных ресурсов – за счет средств организаций.

1.16. Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов, а также номенклатура, объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением определяется:

- на муниципальном уровне – правовыми актами администрации города Белгорода;

- на объектовом уровне – локальными актами организаций, создающих данные резервы.

1.17. Управление городским звеном областной ТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил городского звена областной ТП РСЧС.

1.18. Информационное обеспечение в городском звене областной ТП РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационно-ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

1.19. Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется единой дежурно-диспетчерской службой МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», дежурно-диспетчерскими (дежурными) службами экстренного оперативного реагирования и жизнеобеспечения, организациями в порядке, установленном правовыми актами администрации города Белгорода.

1.20. Население информируется о введении на территории города Белгорода режимов функционирования органов управления и сил городского звена областной ТП РСЧС, о мерах по обеспечению безопасности населения через средства массовой информации, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей и по иным каналам связи.

1.21. Руководители организаций информируют персонал организаций и руководителей соседних организаций о введении на территории организации для органов управления и сил объектового звена областной ТП РСЧС соответствующего режима функционирования, а также о мерах по обеспечению безопасности персонала организации и населения на прилегающей к организации территории.

1.22. В зависимости от обстановки, складывающейся на территории города Белгорода, для органов управления и сил городского звена областной ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- режим повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях города Белгорода;

- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Решение о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил городского звена областной ТП РСЧС принимают:

- на территории города Белгорода – глава администрации города Белгорода;

- на территориях объектов – соответствующие руководители.

1.24. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами городского звена областной ТП РСЧС, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- разработка и реализация целевой муниципальной программы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- планирование действий органов управления и сил городского звена областной ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению, соответственно, в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

- введение, при необходимости, круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил городского звена областной ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам городского звена областной ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь, в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств городского звена областной ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвигания их в предполагаемые районы действий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение, при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

- оповещение главы администрации города Белгорода, состава городской комиссии, руководителей организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительной власти Белгородской области, администрации города Белгорода и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан

в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

1.25. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территории города от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

- объектовый уровень реагирования – решением руководителя организации при возникновении чрезвычайной ситуации локального характера и ее ликвидации силами и средствами организации;

- местный уровень реагирования – распоряжением главы администрации города Белгорода при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств городского звена областной ТП РСЧС.

1.26. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования

для соответствующих органов управления и сил городского звена областной ТП РСЧС городская (объектовая) комиссия определяет руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимает дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. Финансовое обеспечение функционирования муниципального уровня городского звена областной ТП РСЧС осуществляется за счет бюджета городского округа «Город Белгород».

1.28. Финансовое обеспечение функционирования объектового уровня городского звена областной ТП РСЧС осуществляется за счет средств организаций.

Г.М. ЦОНЕВ,
заместитель главы администрации города по безопасности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением председателя Белгородского городского Совета от 28 октября 2020 года № 23 «О проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения Белгородского городского Совета «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов».

Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта решения Белгородского городского Совета «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов».

Инициаторы публичных слушаний: Председатель Белгородского городского Совета.

Дата проведения: 06 ноября 2020 года.

| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и рекомендации, дата их внесения | Кем внесено предложение (поддержано) | Заключение оргкомитета (комиссии) по предложению |
|-------|---|--|---|--|
| 1. | «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов» | Предложения: Провести рабочую встречу депутатов Белгородского городского Совета и структурных подразделений администрации города Белгорода по итогам реализации муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата». | Депутат Белгородского городского Совета по избирательному округу №1, заместитель председателя Белгородского городского Совета (Радченко В.В.) | Принять предложение депутата Белгородского городского Совета по избирательному округу №1, заместителя председателя Белгородского городского Совета к сведению |
| 2. | «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов» | Проект бюджета городского округа «Город Белгород» на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов признан сбалансированным и не противоречащим нормам бюджетного законодательства. Предложения: - отметить, что проект бюджета городского округа «Город Белгород» на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов исходит из умеренно-оптимистического расчета доходной базы; - продолжить работу по увеличению собственной доходной базы бюджета городского округа «Город Белгород», изысканию резервов роста доходов бюджета городского округа «Город Белгород», в том числе путем обеспечения дополнительных поступлений в бюджет налога на доходы физических лиц, повышения налоговой отдачи от субъектов малого бизнеса, пресечения незаконной микрофинансовой деятельности, недопущения минимизации или ухода от уплаты налогов; - усилить работу по снижению дефицита бюджета за счет реализации комплексных мер по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета городского округа; - продолжить работу по реализации комплекса мероприятий по снижению долговой нагрузки и объему муниципального долга города Белгорода; - уточнить объем межбюджетных трансфертов в соответствии с доведенными данными департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области по итогам рассмотрения проекта закона Белгородской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». | Заместитель начальника управления доходов бюджета – начальник отдела доходов бюджета департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области Ефременко В.П. (эксперт). Начальник отдела информационного сопровождения, мониторинга и работы с органами местного самоуправления департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области Сидоренко М.А. (эксперт). Начальник отдела государственных заимствований управления государственного долга департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области Шевляков А.А. (эксперт) | Принять предложения экспертов к исполнению Внести проект решения «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов» с уточненным объемом межбюджетных трансфертов на рассмотрение Белгородского городского Совета. |

А.Ф. ЩЕГЛОВ,
председатель организационного комитета
О.В. БЕЛКИНА,
секретарь организационного комитета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 ноября 2020 г.

№ 1104

О создании рабочей группы

В целях повышения эффективности реализации национальных проектов на территории города Белгорода:

1. Создать рабочую группу по организации общественного контроля за реализацией национальных проектов на территории города Белгорода и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по организации общественного контроля за реализацией национальных проектов на территории города Белгорода (приложение 2).
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 9 ноября 2020 г. № 1104

Состав
рабочей группы по организации общественного контроля за реализацией национальных проектов на территории города Белгорода

| | |
|----------------------------------|--|
| Чурсанов Александр Витальевич | - коммерческий директор ООО «УРБАНМАФ», председатель рабочей группы (по согласованию); |
| Белогуров Борис Сергеевич | - главный инженер ООО «Вега», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию); |
| Лысенко Галина Александровна | - заместитель начальника отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС управления общественных отношений администрации города, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Иванов Антон Александрович | - начальник управления проектно-аналитической деятельности администрации города; |
| Кравченко Александр Владимирович | - начальник отдела градостроительного развития и строительных программ администрации города; |
| Кудинова Лариса Анатольевна | - начальник управления по взаимодействию со СМИ администрации города; |
| Лесных Ольга Александровна | - руководитель управления культуры администрации города; |
| Марковской Роман Валерьевич | - заместитель руководителя департамента по развитию городских территорий – начальник управления административно-технической инспекции администрации города; |
| Носков Михаил Сергеевич | - руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города; |
| Онацкая Татьяна Анатольевна | - директор МБУК «Централизованная библиотечная система г. Белгорода» (по согласованию); |
| Сергей Иванович | - директор ООО «Центр кино «Победа» (по согласованию); |
| Чернянов Павел Сергеевич | - член Белгородской региональной общественной организации «Спортивное народное состязание «Русская стенка» (по согласованию). |

М.В. КРИВЦОВ,
начальник управления организационно-аналитической работы администрации города

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от 9 ноября 2020 г. № 1104

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации общественного контроля за реализацией национальных проектов на территории города Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о рабочей группе по организации общественного контроля за реализацией национальных проектов на территории города Белгорода (далее – положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по организации общественного контроля за реализацией национальных проектов на территории города Белгорода (далее – рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа является совещательным органом, образованным для обеспечения общественного контроля и информирования населения о ходе реализации национальных проектов на территории города Белгорода.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород», правовыми актами администрации города Белгорода, а также настоящим положением.
- 1.4. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

2. Цель и задачи рабочей группы

- 2.1. Целью создания рабочей группы является организация общественного контроля и информирование населения о ходе реализации национальных проектов на территории города Белгорода.
- 2.2. Задачами рабочей группы являются:
 - осуществление мониторинга реализации национальных проектов;
 - информирование населения о ходе и результатах реализации национальных проектов.

3. Функции и полномочия рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа вправе осуществлять следующие функции и полномочия:
 - запрашивать у структурных подразделений администрации города и иных организаций информацию о реализации национальных проектов на территории города Белгорода;
 - посещать объекты, создаваемые в ходе реализации национальных проектов;
 - направлять в органы и организации, задействованные в реализации национальных проектов, предложения по повышению эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации национальных проектов;
 - приглашать на заседания рабочей группы заинтересованных лиц;
 - предоставлять информацию о ходе реализации национальных проектов для размещения в социальных сетях, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, иных информационных ресурсах.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа создается на период реализации национальных проектов на территории города Белгорода.
- 4.2. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.
- 4.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.4. Председатель рабочей группы:
 - осуществляет общее руководство рабочей группой;
 - утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
 - организует контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой.
- 4.5. Заместитель председателя рабочей группы участвует в заседаниях рабочей группы, осуществляет функции председателя рабочей группы в случае его отсутствия, а также по поручению председателя рабочей группы.
- 4.6. Секретарь рабочей группы:
 - организует проведение заседаний рабочей группы;
 - готовит повестку дня заседания рабочей группы;
 - информирует членов рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;
 - координирует работу членов рабочей группы;
 - по результатам заседания рабочей группы готовит протокол.
- 4.7. Члены рабочей группы:
 - участвуют в заседаниях рабочей группы;
 - принимают участие в работе рабочей группы;
 - пользуются информацией, поступающей в рабочую группу;
 - выполняют поручения председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя;
 - подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
 - вносят предложения о включении в план работы рабочей группы отдельных вопросов по предмету ее деятельности;
 - подготавливают предложения и рекомендации по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам;
 - осуществляют мероприятия по исполнению принятых рабочей группой решений.

4.8. В период временного отсутствия члена рабочей группы участие в работе рабочей группы принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности.

4.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя присутствующего на заседании рабочей группы.

4.12. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь рабочей группы.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением общественных отношений администрации города.

М.В. КРИВЦОВ,

начальник управления организационно-аналитической работы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 ноября 2020 г.

№ 1113

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги ул. Газовиков – ул. Костюкова в г. Белгород»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Принять предложение областного государственного казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и транспорта Белгородской области» о разработке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Строительство автомобильной дороги ул. Газовиков – ул. Костюкова в г. Белгород».
2. Проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие нормам действующего градостроительного законодательства возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Киселев С.Н.).
3. Установить срок подготовки проекта планировки и проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.
4. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-07, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голыкова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2020 г.

№ 236

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 02 сентября 2013 года № 193

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 02 сентября 2013 года № 193 «О наделении статусом гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение на территории городского округа «Город Белгород» следующие изменения:
 - 1.1. По всему тексту слова «ГУП «Белводоканал» заменить словами «ГУП «Белоблводоканал».
 2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента городского хозяйства Молчанова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2020 г.

№ 237

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 28 августа 2014 года № 159

Во исполнение Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28 августа 2014 года № 159 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 27 сентября 2016 года № 165, от 26 июня 2018 года № 81, от 22 ноября 2019 года № 199) следующие изменения:
 - 1.1. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – регламент):
 - 1.1.1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 слова «управления административной технической инспекции администрации города Белгорода (далее – Отдел)» заменить словами «отдела выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода (далее – Отдел)».
 - 1.1.2. По всему тексту слово «Управление» в соответствующих падежах заменить словом «Отдел» в соответствующих падежах.
 - 1.1.3. В пункте 2.2 раздела 2 слова «управлением административной технической инспекции администрации города Белгорода» заменить словом «Отделом».
 - 1.1.4. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».
 - 1.1.5. В пункте 2.7 раздела 2:
 - дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено представителем заявителя.»;
 - в абзаце пятом слова «кадастровый паспорт или кадастровая выписка об объекте недвижимости» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости».
 - 1.1.6. В подпункте 2.15.3 пункта 2.15 раздела 2 слова «расположено учреждение» заменить словами «расположен Отдел».
 - 1.1.7. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:
 - «3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги от заявителя;
 - проведение проверки наличия сведений и документов, формирование, направление и получение ответов на межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - рассмотрение заявления и предоставленных документов по существу;
 - выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, или обоснованный отказ в выдаче названного акта.».
 - 1.1.8. В подпункте 3.3.2.5 пункта 3.3 раздела 3 слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день».
 - 1.1.9. Подпункт 3.3.2.3.3 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:
 - «3.3.2.3.3. Проведение проверки наличия сведений и документов, формирование, направление и получение ответов на межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
 - Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является непредоставление в Отдел заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.7 административного регламента.
 - 3.3.2.3.1. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Отдела, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложена обязанность рассмотрения представленного пакета документов (далее – должностное лицо).
 - 3.3.2.3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжитель-

ность и (или) максимальный срок ее выполнения.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзаце пятом пункта 2.7 административного регламента, должностное лицо в день поступления заявления формирует и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней.

Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления настоящей муниципальной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

3.3.2.3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

3.3.2.3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.3.2.3.3.5. Способ фиксации результата:

- в электронном виде или на бумажном носителе.».

1.1.10. В подпункте 3.3.2.3.5.2 пункта 3.3 раздела 3:

- слова «руководителю Управления» заменить словами «начальнику Отдела»;

- в абзаце 3 слова «8 дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.1.11. В подпункте 3.3.2.3.5.3 пункта 3.3 раздела 3 слова «руководителем Управления» заменить словами «начальником Отдела».

1.1.12. В абзаце четвертом подпункте 3.3.2.3.6.4 пункта 3.3 раздела 3 слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день».

1.1.13. В пункте 4.1 раздела 4:

- в абзаце втором слова «руководителем Управления» заменить словами «начальником Отдела».

- в абзаце третьем слова «Руководитель Департамента» заменить словами «Начальник Отдела».

1.1.14. В пункте 4.2 раздела 4 слова «аппаратом администрации города Белгорода» и «административной» исключить.

1.1.15. Абзац третий пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Отдел, является начальник Отдела (заместитель начальника Отдела). Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются на имя главы администрации города Белгорода (первого заместителя главы администрации города Белгорода). Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются директору МФЦ.»

12. В приложении 3 к административному регламенту слова «Руководителю управления административной технической инспекции администрации города Белгорода» заменить словами «Начальнику отдела выдачи разрешительной документации».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

| | |
|---|-------|
| Оповещение о начале публичных слушаний | |
| от «10» ноября 2020 года | № 141 |

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Студенческая – Калинина – Меловая города Белгорода».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект планировки территории.

2. Проект межевания территории.

Дата проведения публичных слушаний: **«14» декабря 2020 года с 11-00 часов**, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:

308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: **«13» ноября 2020 года**.

Срок проведения экспозиции: с **«13» ноября 2020 года по «14» декабря 2020 года**.

Посещение указанной экспозиции возможно с «13» ноября 2020 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «13» ноября 2020 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с **«13» ноября 2020 года по «14» декабря 2020 года** в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) **«13» ноября 2020 года**.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **11 ноября 2020 г.**

№ 238

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20 июня 2017 года № 145 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города и в целях упорядочения работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 20 июня 2017 года № 145 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 24 сентября 2019 года № 164) следующие изменения:

1.1. Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В пунктах 2, 5 плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий для инвалидов слова «май – июнь» заменить словами «июль – август».

1.3. В пунктах 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов слова «2019 г.» заменить словами «2020 г.».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к постановлению администрации
города Белгорода
от 11 ноября 2020 г. № 238

Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

| | |
|--------------------------------|--|
| Голиков Василий Георгиевич | - первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии; |
| Тимофеева Наталья Евгеньевна | - руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии; |
| Винокурова Елена Анатольевна | - заместитель руководителя управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Бородатов Сергей Григорьевич | - председатель местной организации Восточного округа города Белгорода Белгородской региональной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию); |
| Гурова Ольга Александровна | - главный специалист – муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода; |
| Карнаузов Александр Алексеевич | - заместитель руководителя департамента городского хозяйства – начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Белгорода; |
| Лысенкова Татьяна Николаевна | - председатель местной организации Западного округа города Белгорода Белгородской региональной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию); |
| Михайлов Николай Степанович | - техник отдела эксплуатации жилищного фонда МКУ «Городской жилищный фонд»; |
| Приходько Сергей Александрович | - главный специалист – муниципальный инспектор отдела градостроительного контроля управления административно-технической инспекции департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода; |

Фирсова Екатерина Сергеевна - ведущий специалист отдела по работе с ветеранами и инвалидами управления социальной защиты населения администрации города Белгорода;

Черных Марина Владимировна - специалист по социальной работе отделения социально-культурной реабилитации инвалидов МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»;

Шкирманов Вадим Николаевич - главный специалист отдела жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;

Представители управляющих компаний - по территориальной принадлежности многоквартирного дома (по согласованию).

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,
руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от **10 ноября 2020 г.**

№ 1119

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Подземный газопровод высокого давления, попадающий в зону строительства проектируемой автомобильной дороги бульвар Юности – ул. Молодежная в г. Белгороде»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Принять предложение АО «Газпром газораспределение Белгород» о разработке документации по планировке территории составе проекта планировки и проекта межевания территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Подземный газопровод высокого давления, попадающий в зону строительства проектируемой автомобильной дороги бульвар Юности – ул. Молодежная в г. Белгороде».

2. Проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие нормам действующего градостроительного законодательства возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Киселев С.Н.).

3. Установить срок подготовки проекта планировки и проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.

4. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-07, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от **11 ноября 2020 г.**

№ 102

О внесении изменений в распоряжение председателя Белгородского городского Совета от 20 ноября 2018 года № 40 «Об утверждении графика приема граждан депутатами Белгородского городского Совета шестого созыва»

На основании постановления Избирательной комиссии Белгородской области от 15 сентября 2020 года № 148/1331-6 «Об установлении общих результатов выборов депутатов Белгородской областной Думы седьмого созыва», постановлений Избирательной комиссии города Белгорода от 17 сентября 2020 года № 152/1207 «О регистрации избранного депутата Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 13», от 17 сентября 2020 года № 152/1208 «О регистрации избранного депутата Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18», от 17 сентября 2020 года № 152/1209 «О регистрации избранного депутата Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 21», от 17 сентября 2020 года № 152/1210 «О регистрации избранного депутата Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 25», от 08 октября 2020 года № 155/1232 «О передаче вакантного мандата депутата Белгородского городского Совета шестого созыва кандидату из зарегистрированного списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» города Белгорода», в соответствии с решениями Белгородского городского Совета от 29 сентября 2020 года № 275 «О прекращении полномочий депутатов Белгородского городского Совета и о внесении изменений в решения Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 8, от 21 сентября 2018 года № 9, от 21 сентября 2018 года № 11, от 27 октября 2020 года № 305 «О внесении изменений в решения Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 8, от 21 сентября 2018 года № 11»:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению председателя Белгородского городского Совета от 20 ноября 2018 года № 40 «Об утверждении графика приема граждан депутатами Белгородского городского Совета шестого созыва» (в редакции распоряжений от 18.12.2018г. № 60, от 15.01.2019г. № 02, от 26.02.2019г. № 17, от 08.07.2019г. № 54, от 04.10.2019г. № 72, от 02.12.2019г. № 93, от 06.12.2019г. № 94, от 20.01.2020г. № 4, от 20.02.2020г. № 14, от 26.05.2020г. № 41, от 03.06.2020г. № 47, от 25.08.2020 г. № 69) следующие изменения и дополнения:

1.1. Позиции 14 и 27 исключить.

1.2. Позиции 13, 18, 21, 25, 30 изложить в новой редакции:

| № п/п | № округа | Фамилия, имя, отчество депутата | День и время приема | Место приема | Контактный телефон ведущего записи на прием |
|---|----------|---------------------------------|---|--|--|
| по одномандатным избирательным округам | | | | | |
| 13 | | Ряпухин Николай Витальевич | 1-й вторник четного месяца с 17-00 до 18-00 | МБОУ СОШ № 33, ул.Сумская, 378 | 8-920-583-23-80 понедельник – пятница с 10-00 до 13-00 часов |
| | | | 1-й вторник нечетного месяца 17-00 до 19-00 | Детская музыкальная школа, ул.Чапаева, 22 | |
| 18 | | Егоров Максим Евгеньевич | 1 и 3 среда к.м. с 16-00 до 18-00 | МБОУ СОШ № 29, им. Д.Б. Мучачева, ул.Некрасова, 38а, 2 этаж, (кабинет химии № 1) | 26-17-86 понедельник – пятница с 9-00 до 13-00 часов |
| 21 | | Щеглов Александр Федорович | последний вторник к.м. с 17-30 до 19-00 | Клуб им.Виктора Лосева, ул.3-го Интернационала,39 (1 этаж) | 42-43-95 доб. 748 понедельник - пятница с 9-00 до 13-00 часов |
| 25 | | Овчинников Иван Владимирович | 1 среда к.м. с 17-00 о 19-00 | МБОУ «Гимназия № 5», Общественная приемная, ул.Победы, 40а | 8-910-329-55-87 понедельник - пятница с 9-00 до 12-00 часов |
| по единому избирательному округу от избирательного объединения: | | | | | |
| Местное отделение Партии «Единая Россия» города Белгорода | | | | | |
| 30 | | Новакова Лидия Ивановна | 2 и 4 вторник к.м. с 16-00 до 18-00 | МБУК «Дворец культуры «Энергошах», пр.Б.Хмельницкого, 78б | 32-58-85 понедельник - пятница с 10-00 до 17-00 часов |

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от **11 ноября 2020 г.**

№ 103

О приеме граждан депутатами Белгородского городского Совета шестого созыва

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 08 мая 2020 года № 58 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области», в целях снижения рисков распространения COVID-19 в городе Белгороде в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом:

1. Рекомендовать депутатам Белгородского городского Совета шестого созыва на период действия режима повышенной готовности:

1.1. Временно ограничить прием граждан посредством личного общения (при личном контакте с заявителем обязательно использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания – маски, антисептики).

1.2. Проводить прием граждан дистанционно (телефонный и онлайн форматы).

1.3. Поручить помощникам депутатов, ответственным за личный прием граждан, принимать обращения заявителей (с обязательной фиксацией контактной информации: ФИО, номер телефона, адрес) по номерам контактных телефонов, указанных в графике приема граждан, утвержденном распоряжением председателя Белгородского городского Совета от 20 ноября 2018 года № 40 «Об утверждении графика приема граждан депутатами Белгородского городского Совета шестого созыва» (в редакции распоряжений от 18.12.2018г. № 60, от 15.01.2019г. № 02, от 26.02.2019г. № 17, от 08.07.2019г. № 54, от 04.10.2019г. № 72, от 02.12.2019г. № 93, от 06.12.2019г. № 94, от 20.01.2020г. № 4, от 20.02.2020г. № 14, от 26.05.2020г. № 41, от 03.06.2020г. № 47, от 25.08.2020 г. № 69, от 11.11.2020 г. № 102).

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Белгородского городского Совета от 12 мая 2020 года № 37 «О приеме граждан депутатами Белгородского городского Совета шестого созыв» (в редакции от 03.06.2020 г. № 46).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«5» ноября 2020 года

Публичные слушания назначены решением Белгородского городского Совета от 29 сентября 2020 года № 286 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»
Тема публичных слушаний: Проект решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»
Инициатор публичных слушаний: Белгородский городской Совет
Дата проведения: «5» ноября 2020 года

| № п/п | Вопросы, вынесенные на публичные слушания | Предложения, рекомендации, дата их внесения | Кем внесены предложения | Рекомендации оргкомитета |
|-------|---|---|-------------------------|--|
| 1. | <p>Проект решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»:</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,</p> <p>Белгородский городской Совет РЕШИЛ:</p> <p>1. Внести в Устав городского округа «Город Белгород», принятый решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197, зарегистрированный отделом Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу в Белгородской области 7 декабря 2005 года, Государственный регистрационный № RU 313010002005001, (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 25.12.2007 г. № 602, от 26.08.2008 г. № 59, от 26.05.2009 г. № 213, от 16.02.2010 г. № 310, от 30.06.2010 г. № 354, от 23.11.2010 г. № 398, от 25.10.2011 г. № 532, от 29.05.2012 г. № 600, от 04.12.2012 г. № 669, от 28.05.2013 г. № 734, от 20.08.2013 г. № 757, от 25.02.2014 г. № 61, от 23.12.2014 г. № 189, от 22.07.2015 г. № 262, от 25.02.2016 г. № 342, от 27.04.2016 г. № 373, от 04.10.2016 г. № 433, от 21.02.2017 г. № 487, в редакции решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 г. № 508, от 26.09.2017 г. № 557, от 28.11.2017 г. № 585, от 23.04.2018 г. № 638, от 23.04.2018 г. № 639 от 28.08.2018 г. № 709, от 23.10.2018 г. № 21, от 27.11.2018 г. № 35, от 25.12.2018 г. № 50, от 26.03.2019 г. № 75, от 23.07.2019 г. № 140, от 24.03.2020 г. № 230) (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:</p> <p>1.1. Часть 1 статьи 9.1 Устава дополнить пунктом 20 следующего содержания:</p> <p>«20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;</p> <p>1.2. Часть 1 статьи 12 Устава дополнить абзацем седьмым следующего содержания:</p> <p>« - инициативных проектов.»;</p> <p>1.3. Дополнить Устав статьей 17.1 следующего содержания:</p> <p>«Статья 17.1. Инициативные проекты</p> <p>1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Белгорода или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Белгорода, в администрацию города Белгорода может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории города Белгорода, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Белгородского городского Совета.</p> <p>2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Белгорода, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Белгородского городского Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Белгородского городского Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории города Белгорода.</p> <p>3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:</p> <p>1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Белгорода или его части;</p> <p>2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;</p> <p>3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;</p> <p>4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;</p> <p>5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;</p> <p>6) сведения о планируемом (возможном) финансировании, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;</p> <p>7) указание на объем средств бюджета города Белгорода в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;</p> <p>8) указание на территорию города Белгорода или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Белгородского городского Совета;</p> <p>9) иные сведения, предусмотренные решением Белгородского городского Совета.</p> <p>4. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Белгорода подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Белгорода или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.</p> <p>Решением Белгородского городского Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.</p> <p>Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию города Белгорода прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Белгорода или его части.</p> <p>5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города Белгорода подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Белгорода и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города Белгорода своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Белгорода, достигшие шестнадцатилетнего возраста.</p> <p>6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города Белгорода в течение 30 дней со дня его внесения.</p> <p>7. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Белгородского городского Совета.</p> <p>8. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора устанавливаются решением Белгородского городского Совета.</p> <p>9. В случае, если в администрацию города Белгорода внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация города Белгорода организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.</p> <p>10. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Белгорода, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.</p> | | | |
| | <p>11. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией города Белгорода, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации города Белгорода об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»;</p> <p>1.4. В статье 19 Устава:</p> <p>- часть 5 дополнить пунктом 7 следующего содержания:</p> <p>«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;</p> <p>- дополнить частью 7 следующего содержания:</p> <p>«7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;</p> <p>1.5. В статье 21 Устава:</p> <p>- часть 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;</p> <p>- часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:</p> <p>«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Белгородского городского Совета.»;</p> <p>1.6. В статье 22 Устава:</p> <p>- часть 2 дополнить предложением следующего содержания:</p> <p>«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Белгорода или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;</p> <p>- часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:</p> <p>«3) жителей города Белгорода или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;</p> <p>- часть 5 дополнить абзацем следующего содержания:</p> <p>«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;</p> <p>пункт 1 части 7 дополнить словами «или жителей города Белгорода.»;</p> <p>1.7. В статье 32 Устава:</p> <p>- дополнить частью 3.1 следующего содержания:</p> <p>«3.1. Депутату Белгородского городского Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительностью в совокупности два рабочих дня в месяц.</p> <p>Освобождение депутата Белгородского городского Совета от выполнения трудовых обязанностей для участия в заседаниях Белгородского городского Совета, его комиссий, иных мероприятиях, организуемых и проводимых Белгородским городским Советом, производится на основании официального уведомления или приглашения Белгородского городского Совета. Освобождение депутата Белгородского городского Совета от выполнения трудовых обязанностей для осуществления иных депутатских полномочий производится на основании его письменного заявления.»;</p> <p>1.8. Дополнить Устав статьей 53.1 следующего содержания:</p> <p>«Статья 53.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов</p> <p>1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 17.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете города Белгорода бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города Белгорода.</p> <p>2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет города Белгорода в целях реализации конкретных инициативных проектов.</p> <p>3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Белгорода. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Белгорода. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Белгорода, определяется решением Белгородского городского Совета.</p> <p>4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».</p> <p>2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию.</p> <p>3. Решение после его государственной регистрации опубликовать в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8 решения, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.</p> <p>5. Действие положений статей 17.1 и 53.1 Устава не распространяется на правоотношения, возникшие до 1 января 2021 года.</p> <p>6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.</p> | | | Рекомендовать Белгородскому городскому Совету к принятию |

По итогам проведения публичных слушаний оргкомитет решил:

1. Одобрить проект решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород» и рекомендовать Белгородскому городскому Совету рассмотреть данный проект решения.
2. Направить проект решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород» в Белгородский городской Совет для рассмотрения.
3. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний и направить его для опубликования в газету «Наш Белгород».

И.О. САЛМИН,
председатель организационного комитета
С.В. Двучучанская,
секретарь организационного комитета

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
за период с 01.10.2020 г. по 30.10.2020 г.

| №№ п/п | наименование и реквизиты акта | краткая характеристика акта |
|--------|--|---|
| 1 | <p>Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 N 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Начало действия документа - 07.10.2020.</p> | <p>Без согласия потребителя запрещено включать в договор (заказ) иные расходы (платежи, комиссии, доплаты, чаевые и др.)</p> <p>Установлен порядок осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов</p> <p>Региональный государственный надзор осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Предметом регионального государственного надзора являются:</p> <p>оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;</p> <p>оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники.</p> <p>Органы госнадзора осуществляют региональный государственный надзор с применением риск-ориентированного подхода.</p> <p>Региональный государственный надзор осуществляется путем:</p> <p>- организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>- проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов, осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем);</p> <p>- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований. Проведение специальных профилактических мероприятий не предусмотрено.</p> <p>При осуществлении регионального государственного надзора органы госнадзора вправе привлекать экспертов и (или) экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке.</p> <p>Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа госнадзора при проведении проверок могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.</p> |
| 2 | <p>Приказ Росреестра от 06.08.2020 N П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений» Начало действия документа - 01.01.2021.</p> | <p>Обновлен порядок рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости</p> <p>Разъяснения предоставляются бюджетным учреждением, созданным субъектом РФ и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости.</p> <p>Разъяснения предоставляются в отношении кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанной в акте об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, принятом в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», либо в акте об определении кадастровой стоимости, составленном в соответствии со статьей 16 Закона о государственной кадастровой оценке, на основании обращения о предоставлении разъяснений.</p> <p>В случае если указанная в обращении о предоставлении разъяснений кадастровая стоимость не определялась бюджетным учреждением или в обращении о предоставлении разъяснений не указана кадастровая стоимость объекта недвижимости, разъяснения предоставляются в отношении последней определенной бюджетным учреждением кадастровой стоимости указанного в обращении объекта недвижимости.</p> <p>Разъяснения предоставляются без взимания платы.</p> <p>В случае, если по итогам рассмотрения обращения о предоставлении разъяснений учреждением принимается решение о необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетное учреждение информирует заявителя о принятом решении в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона о государственной кадастровой оценке.</p> <p>В приложении приведена форма предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.</p> <p>Настоящий Приказ вступает в силу с даты вступления в силу Приказа Минэкономразвития России о признании утратившим силу Приказа Минэкономразвития России от 30 июня 2017 г. N 317 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений».</p> |

| | |
|----|--|
| 3 | <p>Приказ Росреестра от 06.08.2020 N П/0282 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляемых в исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, сроков, порядка и требований к формату их предоставления в электронной форме» Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2020 N 60175. Начало действия документа - 01.01.2022.</p> |
| 4 | <p>«Письмо» Росреестра от 08.09.2020 N П/0285-АБ/20 «По вопросу установления и изменения вида разрешенного использования земельных участков»</p> |
| 5 | <p>«Совещание с членами Правительства» (информация с официального сайта Президента РФ от 29.09.2020) (извлечение)</p> |
| 6 | <p>Приказ Росреестра от 06.08.2020 N П/0281 «Об утверждении Порядка расчета и размещения индексов рынка недвижимости» Начало действия документа - 16.10.2020.</p> |
| 7 | <p>Приказ Росреестра от 06.08.2020 N П/0285 «Об утверждении формы акта об определении кадастровой стоимости, требований к его подписанию, к составу систематизированных сведений об определении кадастровой стоимости, а также требований к формату такого акта и представляемых с ним документов в электронной форме» Начало действия документа - 12.10.2020.</p> |
| 8 | <p>«Письмо» Росреестра от 28.09.2020 N 13-8521-АБ/20 «О комплексных кадастровых работах»</p> |
| 9 | <p>Постановление Правительства РФ от 28.09.2020 N 1558 «О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации» Начало действия документа - 01.12.2022.</p> |
| 10 | <p>Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» Начало действия документа - 01.01.2021.</p> |
| 11 | <p>«Письмо» Министра России от 18.08.2020 N 32497-ДВ/08 «О разъяснении вопросов, связанных с актуальными изменениями законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сфере градостроительной деятельности»</p> |
| 12 | <p>«Письмо» Минприроды России от 27.08.2020 N 12-50/11056-ОГ «Об организации деятельности при обращении с животными без владельцев»</p> |
| 13 | <p>Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» Начало действия документа - 01.01.2021. Срок действия документа ограничен 31 декабря 2026 года.</p> |
| 14 | <p>Приказ Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2020 N 60174.</p> |
| 15 | <p>Постановление Правительства РФ от 07.10.2020 N 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» Начало действия документа - 01.01.2021. Срок действия документа ограничен 1 января 2027 года.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 16 | Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 224 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» Начало действия документа - 29.12.2020. | С 29.12.2020 вступают в силу новые Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата Требования распространяются на ведущиеся в электронной форме реестры единой информационной системы нотариата: реестр нотариальных действий; реестр наследственных дел; реестр нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами. Признан утратившим силу Приказ Минюста России от 17.06.2014 N 128 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата». |
| 17 | Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» Начало действия документа - 29.12.2020. | С 29 декабря 2020 г. вводится в действие актуализированный порядок ведения ФНП реестров единой информационной системы нотариата Порядок устанавливает правила ведения реестров единой информационной системы нотариата: реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами; реестра наследственных дел; реестра уведомлений о залоге движимого имущества; реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью. Ведение реестров включает в себя внесение в них сведений, хранение реестров, обеспечение конфиденциальности включенных сведений (в случаях, установленных законодательством РФ), предоставление сведений из этих реестров. Сведения, включенные в реестры, подлежат хранению в течение сроков, предусмотренных для хранения реестров на бумажном носителе. В приложениях приведены, в числе прочего: форматы электронных документов, используемых при ведении реестров единой информационной системы нотариата; рекомендуемые образцы документов из реестра единой информационной системы нотариата. Признается утратившим силу Приказ Минюста России от 17.06.2014 N 129, которым утвержден аналогичный порядок, с внесенными в него изменениями. |
| 18 | Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» Начало действия документа - 29.12.2020. | С 29 декабря 2020 года вступают в силу новые формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядок их оформления Утверждены формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, порядок оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах. Признан утратившим силу аналогичный Приказ Минюста России от 27.12.2016 N 313. |
| 19 | Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 228 «Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным гражданину Российской Федерации» Начало действия документа - 29.12.2020. | С 29 декабря 2020 г. вводится порядок установления нотариусом личности гражданина посредством единой информационной системы персональных данных Установление личности гражданина осуществляется нотариусом на основании получения им с использованием единой информационной системы персональных данных информации о результатах проверки соответствия представленным биометрическим персональным данным физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе, а также информации о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных, достаточной для проведения идентификации; - сведений о гражданине РФ, содержащихся в единой системе идентификации и аутентификации; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес места жительства (регистрации); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета. В целях установления личности гражданина нотариус получает от гражданина, личность которого устанавливается, информацию о его абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи, содержащимся в единой биометрической системе. Полученные данные нотариус посредством ЕИС направляет в единую биометрическую систему. В случае положительного результата проверки соответствия представленным биометрическим персональным данным физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе, нотариус получает информацию о результатах проверки соответствия. В данном случае личность гражданина считается установленной. В случае отрицательного результата проверки нотариус получает только информацию о результатах такой проверки, при этом информация о степени взаимного соответствия нотариусу не предоставляется. |
| 20 | Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 230 «О внесении изменений в Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксации» Начало действия документа - 29.12.2020. | С 29.12.2020 вступает в силу обновленный Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксации В частности, в Регламент включена новая глава - «Объем информации, необходимой при удостоверении решения единственного участника юридического лица, и порядок ее фиксации». Закреплено, что при отсутствии документа, удостоверяющего личность гражданина, или при наличии сомнений относительно личности гражданина, предъявившего документ, удостоверяющий его личность, а также при совершении нотариального действия удаленно информация о личности заявителя нотариус получает из единой биометрической системы и ЕСИА в порядке, предусмотренном Приказом Минюста России от 30.09.2020 N 228. |
| 21 | Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 233 «Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов» Начало действия документа - 29.12.2020. | С 29.12.2020 вступает в силу обновленный состав сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов Он включает сведения о нотариальных палатах субъектов РФ, о нотариусах, занимающихся частной практикой, о нотариальных архивах, о бланках для совершения нотариальных действий, статистические сведения о нотариате в РФ, а также сведения о вынесенных нотариусами постановлений об отказе в совершении нотариального действия в объеме, установленном Правилами нотариального делопроизводства, утвержденными Приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78. Признан утратившим силу аналогичный Приказ Минюста России от 17.06.2014 N 135. |
| 22 | Распоряжение Правительства РФ от 08.10.2020 N 2592-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 29.06.2012 N 1123-р» Начало действия документа - 08.10.2020. | Расширен перечень сведений, находящихся в распоряжении региональных и местных органов власти или их подведомственных организаций, необходимых для предоставления госуслуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов РФ В перечень включены: сведения о наличии (отсутствии) информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; сведения, содержащиеся в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; сведения, содержащиеся в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; сведения, содержащиеся в уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. Декриминализация экспорта леса, создание федерального регистра льготников, реализация функции «активный гражданин» на всей территории страны, - эти и другие вопросы рассматривались на совещании с вице-премьерами |
| 23 | Федеральный закон от 15.10.2020 N 333-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» Начало действия документа - 26.10.2020. | Расширен перечень лиц, которые не могут быть членами общественной палаты субъекта РФ В перечень включены депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ, лица, замещающие должности муниципальной службы и муниципальные должности. |
| 24 | Проект Федерального закона N 1036217-7 «О Государственном Совете Российской Федерации» | Предложены организационно-правовые основы формирования и деятельности Государственного Совета Согласно законопроекту, Государственный Совет является конституционным государственным органом, формируемым Президентом РФ в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти, определения основных направлений внутренней и внешней политики Российской Федерации и приоритетных направлений социально-экономического развития государства. Государственный Совет в пределах своей компетенции участвует в разработке стратегических задач и целей внутренней и внешней политики Российской Федерации, в формировании государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований, способствует согласованному функционированию и взаимодействию органов, входящих в единую систему публичной власти, в целях соблюдения и защиты прав и свобод граждан РФ. Законопроектом определяются основные задачи и функции Государственного Совета, в числе которых: содействие Президенту РФ по вопросам обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов публичной власти, определения основных направлений внутренней и внешней политики и приоритетных направлений социально-экономического развития государства; подготовка предложений Президенту РФ по важнейшим вопросам государственного строительства; рассмотрение по предложению Президента РФ проектов федеральных законов и указов Президента РФ, имеющих общегосударственное значение; обсуждение основных параметров проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. Председателем Государственного Совета является Президент РФ. Для решения текущих вопросов деятельности Государственного Совета формируется его Президиум, персональный состав которого определяется Председателем Государственного Совета. Членами Государственного Совета являются по должности Председатель Правительства РФ, Председатель Совета Федерации, Председатель Государственной Думы, Руководитель Администрации Президента РФ, высшие должностные лица субъектов РФ (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ). По решению Президента РФ в состав Государственного Совета могут быть включены представители политических партий, имеющих фракции в Государственной Думе, представители местного самоуправления, а также иные лица. В состав Государственного Совета не могут входить лица, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства. Лицам, входящим в состав Государственного Совета, в порядке, установленном федеральным законом, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ. Заседания Государственного Совета проводятся регулярно в соответствии с утверждаемыми планами. По решению Председателя Государственного Совета могут проводиться внеочередные заседания. В случае принятия Государственным Советом решения о необходимости принятия федерального конституционного закона, федерального закона или внесения в них изменений, внесения поправок к проекту федерального конституционного закона или федерального закона проект соответствующего акта вносится в Государственный Думу. В случае принятия Государственным Советом решения о целесообразности разработки документов стратегического планирования Российской Федерации или внесения изменений в такие документы соответствующая рекомендация направляется в Правительство РФ. В случае принятия Государственным Советом решения о целесообразности разработки документов стратегического планирования субъекта РФ либо муниципального образования или внесения изменений в такие документы соответствующая рекомендация направляется в субъект РФ, либо муниципальное образование. |
| 25 | Постановление Правительства РФ от 12.10.2020 N 1662 «О внесении изменений в Положение о федеральном государственном пожарном надзоре» Начало действия документа - 01.01.2021. | С 1 января 2021 года вступает в силу порядок и критерии отнесения объектов защиты к определенной категории риска причинения вреда жизни или здоровью граждан в результате пожаров На основании ежегодного мониторинга сведений, содержащихся в единой государственной системе статистического учета пожаров и их последствий, и сведений статистической отчетности Росстата в отношении поднадзорных зданий, сооружений и помещений, а также наружных установок определяются: допустимый риск причинения вреда жизни или здоровью граждан в результате пожаров на объектах защиты в целом по РФ; ожидаемый риск причинения вреда жизни или здоровью граждан в результате пожаров по группе объектов защиты, однородных по видам экономической деятельности и классам функциональной пожарной опасности. Критерием отнесения объекта защиты к определенной категории риска является уровень превышения величины ожидаемого риска негативных последствий пожаров для соответствующей группы объектов защиты над величиной допустимого риска негативных последствий пожара. Для определения уровня превышения величины ожидаемого риска негативных последствий пожаров для соответствующей группы объектов защиты над величиной допустимого риска негативных последствий пожара определяется показатель тяжести потенциальных негативных последствий пожаров для объектов защиты, однородных по виду экономической деятельности и классам функциональной пожарной опасности. Выделяется 6 уровней тяжести потенциальных негативных последствий пожара - от низкого до чрезвычайно высокого. В целях определения категории риска для каждого объекта защиты из группы объектов защиты, отнесенных к определенной категории риска, либо для принятия решения об изменении ранее присвоенной объекту защиты категории риска определяется индекс индивидуализации подконтрольного лица. |
| 26 | Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 N 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Начало действия документа - 24.10.2020. | Определены общие требования к принятию решений об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере при формировании государственного (муниципального) заказа Решение органа государственной власти субъекта РФ или решение органа местного самоуправления принимается в соответствии с соглашением о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, заключенным с Минфином России. Соглашение о сотрудничестве заключается в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином России. Решение органа государственной власти субъекта Российской Федерации или решение органа местного самоуправления принимается в срок не позднее одного месяца со дня заключения соглашения о сотрудничестве. В решении указывается, в числе прочего: перечень услуг в социальной сфере, включенных в социальные заказы; план апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере; значения показателей эффективности организации оказания услуг в социальной сфере. |
| 27 | <Информация> Росрыболовства «Владимир Путин подписал изменения в закон «О рыболовстве и сохранении водных биоресурсов» Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте http://www.fish.gov.ru по состоянию на 16.10.2020. | Разъяснены свежие поправки в закон о рыболовстве Сообщается, в частности, что после подписания нового закона (15 октября) промышленное рыболовство во внутренних водоемах может осуществляться на основании договора пользования рыболовным участком (если акватория промысла входит в состав рыболовных участков) или на основании договора пользования водными биоресурсами (если на водном объекте не сформирован рыболовный участок). Из закона исключается требование о ежегодной подаче заявления на осуществление промышленного рыболовства. Такое требование остается только для пользователей, планирующих осуществлять в предстоящем календарном году прибрежное рыболовство или прибрежное и промышленное рыболовство одновременно в пределах размера доли, закрепленной за пользователем договором о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов. Кроме того, изменения затронули распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних водных объектах: раньше это право было только у региональных властей, теперь оно предоставлено и Росрыболовству. Акты из закона исключена норма, предусматривавшая, что примерная форма договора, на основании которого осуществляется переход права на добычу (вылов) водных биоресурсов от одного лица к другому лицу, утверждается Правительством РФ. |