



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru и в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2020 г.

№ 165

О порядке проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Белгорода от 22 июля 2015 года № 260 «Об утверждении Положения об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород», Уставом городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Торги по продаже права на заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» проводить в форме аукциона.
- Утвердить прилагаемые:
 - Положение о порядке проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 1).
 - Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 2).
 - Состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» по должностям (приложение 3).
- Определить управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода органом, уполномоченным от лица администрации города Белгорода заключать договоры на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород».
- Определить комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода органом, уполномоченным на организацию аукционов на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород».
- Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Селиванова О.В.), управлению потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода (Бочарова О.Л.) в месячный срок со дня принятия настоящего постановления привести положения о комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, об управлении потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода и должностные инструкции работников в соответствие с настоящим постановлением.
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике.
- О ходе исполнения постановления информировать ежегодно к 25 апреля, начиная с 2021 года, об исполнении - к 25 апреля 2025 года.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
20 августа 2020 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

- Настоящее Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» (далее - Положение) разработано в целях упорядочения деятельности по оказанию услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» и определяет процедуру проведения аукциона право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород».
- Основными целями проведения аукциона являются:
 - создание равных условий и возможностей на получение права заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» (далее - договор);
 - заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - пополнение доходов бюджета городского округа «Город Белгород».
- В целях проведения аукциона:
 - управление культуры администрации города Белгорода разрабатывает схему размещения мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони) или гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» с указанием периода и срока их размещения, предельного количества животных для движения на одном маршруте;
 - управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода разрабатывает маршрут движения лошадей (пони) или гужевых повозок (саней), схему размещения места стоянки лошадей (пони) или гужевых повозок (саней);
 - управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода готовит проект распоряжения «Об утверждении схемы размещения мест для оказания услуг по оказанию услуг по катанию на лошадях (пони) или гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород».
- Администрацией города Белгорода:
 - утверждаются схемы маршрута движения лошадей (пони) или гужевых повозок (саней) и размещения места стоянки лошадей (пони) или гужевых повозок (саней);
 - принимается решение о проведении аукциона.
- Аукцион на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» является открытым по форме подачи заявки (далее - аукцион).
- Инициатором проведения аукциона является управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода (далее - УПР). Организатором аукциона является комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее - КИЗО).
- Для проведения аукциона постановлением администрации города создается комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» по должностям (далее - Комиссия), права и обязанности которой закреплены в Положении о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) территории городского округа «Город Белгород», утвержденном настоящим постановлением.
- КИЗО:
 - готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о проведении аукциона;
 - формирует состав лотов;
 - осуществляет размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Наш Белгород» не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;
 - принимает заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»;
 - принимает и возвращает денежные средства, поступившие в качестве задатка;
 - принимает денежные средства, поступившие в качестве оплаты по договору на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях);
 - разъясняет положения аукционной документации;
 - организует проведение аукциона;
 - предоставляет по запросу УПР информацию о поступлении денежных средств по договорам на размещение мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).
- УПР заключает с победителем (участником) аукциона договор на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

II. Оценка стоимости права на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

- КИЗО организует проведение оценки стоимости права на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
- Начальная цена предмета аукциона определяется в размере рыночной стоимости платы по договору на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) за весь период размещения, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
- «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
- Размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 100% начальной цены предмета аукциона.
- Если аукцион признан несостоявшимся, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на двадцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

III. Проведение аукциона

- Участником аукциона может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель или указанные лица, действующие совместно по договору простого товарищества, претендующие на заключение договора.
- Аукционная документация разрабатывается и утверждается КИЗО.
- Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Наш Белгород» не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и содержит следующие сведения:
 - наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
 - предмет аукциона (адресные ориентиры, схема размещения мест для оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях), период и срок оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях), схема маршрута движения, схема размещения места стоянки);
 - начальную (минимальную) цену договора (цену лота) на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях);
 - размер задатка, порядок его внесения и возврата, реквизиты счёта для перечисления денежных средств;
 - срок действия договора;

- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;
 - срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.
- 3.4. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:
- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа через раздел «Интернет-приемная» сайта КИЗО <http://kizo-bel.ru>;
 - форму, сроки и порядок оплаты по договору;
 - порядок, место, время приема заявок, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - требования к участникам аукциона;
 - порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
 - формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
 - величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);
 - место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - место, дату и время проведения аукциона;
 - срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не более десяти рабочих дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;
 - проект договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).
- 3.5. Для участия в аукционе заявители в установленный в извещении о проведении аукциона срок подают заявку на участие в аукционе по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.
- Заявка на участие в аукционе может быть подана в электронной форме.
- 3.6. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
 - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
 - г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 - д) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества) с указанием представителя на осуществление действия от их имени;
 - е) реквизиты счёта для возврата задатка;
 - документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.
- Представление платёжных документов, подтверждающих внесение задатка, признаётся заключением соглашения о задатке.
- 3.7. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 3.8. Прием документов прекращается по истечении срока подачи заявок.
- 3.9. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме КИЗО, который обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение пяти банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
- 3.10. КИЗО вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается КИЗО на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения КИЗО направляет соответствующие уведомления участникам.
- В течение пяти банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона КИЗО возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка.
- 3.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.
- Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает одно из следующих решений:
- допустить к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;
 - об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе;
 - признанию аукциона несостоявшимся.
- Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня его рассмотрения. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней после дня подписания протокола.
- Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, КИЗО направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.
- 3.12. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представления недостоверных сведений;
 - несоответствия заявки требованиям аукционной документации;
 - подача заявки неуполномоченным лицом;
 - непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны, заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются.
- 3.13. КИЗО возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти банковских дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, на реквизиты, указанные в заявке на участие в аукционе.
- 3.14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признаётся несостоявшимся.
- 3.15. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, УПР обеспечивает заключение договора в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе с единственным участником аукциона.
- 3.16. Аукцион проводится в указанном в аукционной документации месте в соответствующий день и час. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона (лично или через своих представителей).
- 3.17. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
- 3.18. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии в день проведения аукциона.
- Протокол о результатах аукциона составляется в трёх экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается в КИЗО, третий передается в УПР не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения аукциона.
- 3.19. В протоколе указываются:
- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
 - предмет аукциона (адресные ориентиры, вид животного, специализация (верховая езда, гужевая повозка, сани), период и срок оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях), схема маршрута катания);
 - сведения об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
 - сведения о победителе аукциона и ином участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.
- 3.20. Протокол о результатах аукциона размещается КИЗО на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня подписания данного протокола.
- 3.21. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота).
- 3.22. В течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона КИЗО обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника, предложившего предпоследнюю цену аукциона, которому задаток возвращается в течение двух банковских дней с момента заключения договора с победителем аукциона.
- 3.23. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся.
- 3.24. УПР выдает (направляет) победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику проект договора в течение трёх рабочих дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 3.25. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.
- 3.26. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также внесенный лицом, указанным в пунктах 3.15, 3.24 настоящего Порядка, засчитывается в счёт оплаты договора. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.
- 3.27. Если победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) в течение семи рабочих дней со дня получения договора не представил в УПР подписанный договор, победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) признаётся уклонившимся от заключения договора. УПР в течение трёх рабочих дней направляет договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, по цене, предложенной этим участником аукциона. В случае заключения договора участником, сделавшим предпоследнее предложение цены предмета аукциона, задаток, внесенный данным участником, засчитывается в счёт оплаты договора.
- 3.28. В случае если в течение трёх рабочих дней со дня получения договора участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, не представил в УПР подписанный им договор, УПР инициирует проведение повторного аукциона.

О.Л. БОЧАРОВА,
начальник управления потребительского рынка
департамент экономического развития администрации города Белгорода

Приложение 1
к Положению о порядке проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

«ФОРМА»

ДОГОВОР

на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

г. Белгород _____ 20__ г.
Администрация города Белгорода в лице начальника управления потребительского рынка департамента экономического развития, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____,

в лице _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____, действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Управление предоставляет Исполнителю право размещения маршрутов для катания _____ (специализация указывается на основании заявки на участие в аукционе)

(далее - услуги по катанию), по адресу ориентировочно в соответствии со схемой маршрута движения лошадей (пони) или гужевых повозок (саней) (приложение 1 к настоящему договору): _____ (место осуществления услуг по катанию)

исогласно схеме размещения мест для оказания услуг по катанию, утвержденных распоряжением администрации города Белгорода от _____ № _____ на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года с временным периодом оказания услуг по катанию не более чем с 11:00 до 20:00, в праздничные и выходные дни с 9:00 до 22:00.

1.2. Настоящий договор заключен по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

1.3. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление вправе:

- 1.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего договора и требований соответствующих нормативных правовых актов.
- 1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

2.2. Исполнитель вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив Управление. С этого момента настоящий договор будет считаться расторгнутым.

2.3. Управление обязано предоставить Исполнителю право оказания услуг по катанию по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения, указанному в пункте 1.1 настоящего договора. Право, предоставленное Исполнителю по настоящему договору, не может быть предоставлено Управлением другим лицам.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить соответствие услуг по катанию установленным требованиям:

- оказание услуг по катанию осуществлять самостоятельно либо лицами, состоящими с Исполнителем услуг по катанию в трудовых отношениях или заключившими с ним гражданско-правовой договор, подтверждающий право на оказание услуг по катанию (далее - лица, управляющие лошадью (пони, гужевой повозкой, санями));

- разместить в удобном для обозрения месте необходимую и достоверную информацию об оказываемой услуге: сведения об организаторе услуг по катанию (наименование организации или указание индивидуального предпринимателя, юридический адрес); режим работы; перечень и стоимость услуг в рублях; сведения о порядке оплаты услуг; правила техники безопасности на маршруте движения; телефоны контролирующих организаций;

- использовать только специально обученных и обладающих спокойным нравом домашних животных - лошадей, пони, на которых надета уздечка (или оголовье);

- во время оказания услуг по катанию не допускать движение по ездовым дорожкам пешеходов и ожидающих очереди потребителей услуг. По тротуарам, предназначенным для движения пешеходов, катание на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) запрещается;

- осуществлять чистку лошадей (пони) перед оказанием услуг;

- использовать чистые коляски, сани, корзины, сбрую и упряжь;

- содержать постоянно в чистоте и исправности ездовые дорожки по маршруту катания, покрытия которых должны обеспечить плавность движения повозок, колесок, саней и т.д.;

- обеспечить удовлетворительное санитарное состояние территории маршрутов движения самостоятельно либо с привлечением третьих лиц согласно договору;

- допускать стоянку лошадей (пони), гужевого транспорта только в местах, определенных маршрутом;

- оснастить гужевые повозки и верховых лошадей пометосборниками или тарой и оборудованием для уборки помета (полиэтиленовые пакеты, совок, веник и т.п.);

- не допускать оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) детям в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых;

- перед началом оказания услуги провести инструктаж о правилах техники безопасности на маршруте движения лошади (пони), гужевой повозки (саней);

- осуществлять сопровождение лошади (пони) при движении по ездовым дорожкам, обеспечивая движение лошади (пони) только шагом или рысью, исключая крутые повороты;

- непосредственно перед началом оказания каждой услуги обеспечить проведение осмотра состава, проверку исправности экипировки, инвентаря, правильности седловки;

- оформлять при осуществлении денежных расчетов с потребителем услуг договор (квитанцию) или иной документ установленной формы, заполняя все указанные в нем реквизиты. Взамен квитанции может использоваться специальный талон, билет либо иной документ, удостоверяющий факт оказания услуг по катанию;

- обеспечить соблюдение требований, гарантирующих безопасность услуги для жизни и здоровья потребителей, окружающей среды, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за качественное и безопасное оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях), в том числе в части охраны здоровья населения от заболеваний, общих для человека и животных, обеспечения безопасности дорожного движения.

2.4.2. Исполнитель, самостоятельно оказывающий услуги по катанию, и лица, управляющие лошадью (гужевой повозкой, санями), должны иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- ветеринарный паспорт животного установленного образца, выданный государственным учреждением в области ветеринарии, с наличием отметок о проведении обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для организатора услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях));

- бланки договоров (квитанций) или иных документов установленной формы для приема и выдачи их потребителю услуги при оказании услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

2.4.3. Оказывать услуги по катанию, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, без передачи права третьему лицу и без уступки своих прав и обязанностей по настоящему договору третьему лицу.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим договором.

2.4.5. Своевременно прекратить оказание услуг по катанию в установленном месте согласно адресному ориентиру и привести прилегающую к месту оказания услуг территорию в первоначальное состояние в течение 3 дней по окончании срока действия договора, а также в случае досрочного отказа от исполнения настоящего договора по инициативе Управления в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

2.5. Запрещается оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) лицами, не достигшими возраста 18 лет.

2.6. Исполнителю рекомендуется использовать единую форму одежды при катании по одному маршруту движения лошадей (пони), гужевых повозок (саней).

3. Платежи и расчёт по договору

3.1. Размер платы по договору определен по результатам проведения торгов на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) (протокол аукциона от _____ № _____ (приложение 2 к настоящему договору)) и составляет _____ (_____) руб.

3.2. Плата вносится Исполнителем единовременно на указанный Управлением расчётный счёт не позднее 20 дней со дня заключения настоящего договора за вычетом суммы задатка.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Исполнителя по внесению платы по настоящему договору является копия платёжного документа, представленная в Управление.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Исполнитель выплачивает пеню из расчета 0,05 % от размера невнесённой суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда.

5.2. Управление имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Исполнителем требований, указанных в пункте 2.4 настоящего договора.

5.2.2. Невнесение Исполнителем оплаты по договору в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.3. Необходимость размещения в месте оказания услуг по катанию объектов капитального строительства, планируемого благоустройства в соответствии с утверждённой документацией.

5.3. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Управление направляет Исполнителю письменное уведомление об отказе от исполнения договора. С этого момента настоящий договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в трёх экземплярах, первый находится в Управлении, второй - у Исполнителя, третий - в комитете имущественных и земельных отношений администрации города, каждый экземпляр договора имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к договору оформляются сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

Приложение:

- 1) Схемамаршрута катания (приложение 1);
- 2) Протокол о результатах аукциона (приложение 2).

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

1) Управление: 2) Исполнитель:	адрес: _____
_____	ОГРН _____
_____	ИНН _____
_____	банк _____
_____	р/сч. _____
М.П. _____	М.П. _____

Приложение 2

к Положению о порядке проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

«ФОРМА»

В комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

_____ (наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ действующего(их) на основании _____ (наименование документа)

ознакомившись с размещенными в газете «Наш Белгород» от _____ № _____ либо на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет извещением и аукционной документацией, направляю(ем) настоящую заявку на участие в аукционе, который состоится « » _____ 20 г.

Сведения:
1) адресные ориентиры _____;
2) вид животного _____;
3) специализация _____;
4) период и срок размещения _____;
В настоящей заявке:

- сообщаю(ем) о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации;

- гарантирую(ем) достоверность представленных в заявке сведений;

- в случае признания победителем аукциона обязуюсь(емся) подписать договор на условиях, установленных результатами аукциона;

- сообщаю(ем) о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых к заявке документов:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (должность) (подпись, расшифровка подписи, дата)
Печать (при наличии)

Общие сведения о заявителе:

1.	Полное наименование юридического лица (по учредительным документам);
2.	Должность, фамилия, имя, отчество
3.	Документ, подтверждающий полномочия
4.	Место нахождения юридического лица: Юридический адрес - Почтовый адрес -
5.	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
6.	Сведения о месте жительства
7.	Паспортные данные

8.	Идентификационный номер налогоплательщика	
9.	Телефон	e-mail (адрес электронной почты)
10.	Факс	
11.	Реквизиты счёта для возврата задатка	

_____ (должность) (подпись, расшифровка подписи, дата)

Печать (при наличии)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
20 августа 2020 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород»

1. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» (далее - Комиссия) является постоянной и создана для рассмотрения заявок на участие в аукционе, отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и ведения протокола аукциона, принятия решения о признании аукциона состоявшимся или несостоявшимся.

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Секретарь Комиссии является аукционистом.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:
- создание равных условий для участия в аукционах;
- обеспечение добросовестной конкуренции;

- обеспечение доступности информации об аукционах и открытости их проведения.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

5. Комиссия выполняет следующие функции:
- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и признании участниками аукциона (об отказе в допуске);

- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;

- принимает решение о результатах аукциона и определяет его победителя;

- совершает иные действия, связанные с проведением аукциона.

6. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нём не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов её членов и оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При голосовании члены Комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

О.Л. БОЧАРОВА,

начальник управления потребительского рынка

департамента экономического развития администрации города Белгорода

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
20 августа 2020 г. № 165

СОСТАВ

комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории городского округа «Город Белгород» по должностям

Руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города, председатель комиссии;

заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений - начальник управления земельных отношений администрации города, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела продаж управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

руководитель управления культуры администрации города;

начальник отдела музыкально-эстетического образования и досуговой работы управления культуры администрации города;

начальник отдела торговли управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города;

главный специалист отдела продаж управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города;

главный специалист отдела доходов бюджета комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;

главный специалист отдела ландшафтного обустройства городской среды управления архитектуры и градостроительства администрации города.

О.Л. БОЧАРОВА,

начальник управления потребительского рынка

департамента экономического развития администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 августа 2020 г.

№ 761

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории ограниченной пр-кт Б. Хмельницкого - пр-кт Славы - ул. Пушкина - ул. Преображенская города Белгорода

В соответствии со ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории ограниченной пр-кт Б. Хмельницкого - пр-кт Славы - ул. Пушкина - ул. Преображенская города Белгорода.

2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.

3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-07, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 августа 2020 г.

№ 166

О признании утратившим силу постановления администрации города Белгорода от 12 марта 2018 года № 44

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 12 марта 2018 года № 44 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2020 г.

№ 164

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 28 декабря 2016 года № 237 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг» и в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28 декабря 2016 года № 237 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 21 февраля 2018 года № 26, от 11 декабря 2018 года № 219) следующие изменения:

1.1. В заголовке, в пункте 1 постановления, в наименовании и по всему тексту административного регламента, в приложениях к нему слова «выписки из домовой книги», «и выписки из домовой книги» в соответствующем падеже исключить.

1.2. Абзац первый пункта 4 настоящего постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города

Голикова В.Г.»,

1.3.В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»:

1.3.1. По всему тексту административного регламента и в приложениях к нему слово «комитет» соответствующих числе и падеже заменить словами «департамент по развитию городских территорий администрации города Белгорода» в соответствующем падеже.

1.3.2. Подпункт 1.3.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1.Муниципальная услуга предоставляется департаментом по развитию городских территорий администрации города Белгорода (далее – департамент). Получить муниципальную услугу можно в департаменте по адресу: город Белгород, ул. Генерала Лебеда, 2, кабинет № 225 или в управе департамента по развитию городских территорий администрации города Белгорода (далее – управа) по территориальной принадлежности.»

1.3.3. Подпункты 1.3.2, 1.3.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о местонахождении, адресе электронной почты департамента, а также контактных телефонах и графике работы департамента и управ размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет www.beladm.ru (далее – Интернет-сайт), на едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – Региональный портал).

1.3.3.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационном стенде в департаменте;
- в управах по территориальной принадлежности;
- на Едином и Региональном порталах;
- на Интернет-сайте;

- в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также предоставляется непосредственно сотрудниками департамента, управ.»

1.3.4. В подпунктах б) подпункта 1.3.5 и а) подпункта 1.3.6 пункта 1.3.раздела 1 слова «блок-схема» исключить.

1.3.5. Подпункты 1.3.5 и 1.3.6 пункта 1.3. раздела 1 дополнить подпунктом л) следующего содержания:

«л) основания для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги.»

1.3.6. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется департаментом.»

1.3.7. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления справки о последнем месте жительства умершего гражданина, документа о регистрации по месту жительства гражданина и составе семьи составляет:

- 1 (один) рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте;
- 3 (три) рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в управах.»

1.3.8. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, опубликованными на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.»

1.3.9. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Сотрудники департаментов управ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26 июня 2010 года № 617;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.3.10. Пункт 2.18 раздела 2 после слов «в электронной форме (II этап)» дополнить абзацами следующего содержания:

«- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (III этап);

- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги (IV этап).»

1.3.11. Абзац четвертый пункта 3.1 раздела 3 исключить.

1.3.12. Подпункт 3.2.1.2 пункта 3.2.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в форме электронного документа с использованием Единого и Регионального порталов.»

1.3.13. Абзац четвертый подпункта 3.2.1.3 пункта 3.2.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении полного комплекта документов специалист изготавливает копии представленных документов, заверяет подписью и возвращает заявителю подлинники документов, с которых была изготовлена копия. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в управу по территориальной принадлежности специалист управы выдает расписку о приеме документов по форме согласно приложению 8 и уведомляет заявителя о времени и дате получения муниципальной услуги.

Максимальная длительность выполнения действия специалистом – 15 минут.»

1.3.14. Пункт 3.2.2 раздела 3 дополнить подпунктом 3.2.1.3.1 следующего содержания:

«3.2.1.3.1. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием Единого и Регионального порталов специалист осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) проверяет документы на наличие (отсутствии) оснований, указанных в подпункте 2.9.1 настоящего административного регламента, и уведомляет заявителя о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов.
- 5) распечатывает полученные документы и регистрирует в журнале приема и регистрации документов.

В случае если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, специалист уведомляет заявителя о времени и дате получения результата муниципальной услуги. Максимальная длительность выполнения действия специалистом – 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.»

1.3.15. Подпункт 3.2.2.2 подпункта 3.2.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2.2.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры продолжительность и (или) максимальный срок её выполнения.

Специалист департамента в день обращения заявителя оформляет и выдает (направляет) документ о регистрации по месту жительства гражданина, справку о составе семьи, справку о последнем месте жительства умершего гражданина, выписку из домовой книги и регистрирует в журнале регистрации предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему административному регламенту.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в управу по территориальной принадлежности специалист управы формирует запрашиваемые документы по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к административному регламенту и направляет документы в департамент для присвоения регистрационного номера и заверения печатью, а также обеспечивает их выдачу заявителю после поступления документов в управу.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.»

1.3.16. Подпункт 3.3.1.2 пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1.2. Заявитель представляет заявление и необходимые документы любым из перечисленных способов:

- лично (или через представителя по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке) в департамент, управу по территориальной принадлежности;
- почтовым отправлением в адрес департамента, управ с приложением заверенных в установленном законодательством РФ порядке копий документов;
- в форме электронного документа с использованием Единого и Регионального порталов.»

1.3.17. Подпункт 3.3.1.3.1 пункта 3.3. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в управу по территориальной принадлежности специалист управы в течение дня обеспечивает передачу поступивших документов в департамент.»

1.3.18. Подпункт 3.3.1.3.2 пункта 3.3. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в управу по территориальной принадлежности специалист управы в течение дня обеспечивает передачу поступивших документов в департамент.»

1.3.19. Пункт 3.3. раздела 3 дополнить подпунктом 3.3.1.3.3 следующего содержания:

«3.3.1.3.3. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием Единого и Регионального порталов специалист осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов и осуществляет контроль на предмет целостности;
- 2) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) принимает документы к рассмотрению;
- 4) уведомляет заявителя о времени и дате получения результата муниципальной услуги в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.2 административного регламента.

В случае если есть основания, предусмотренные подпунктом 2.9.2 административного регламента, специалист направляет в личный кабинет заявителя уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины.

Максимальная длительность выполнения административной процедуры – 15 минут.»

1.3.20. В абзаце втором подпункта 3.3.3.2 пункта 3.3. раздела 3 слова «комитета по территориальной принадлежности» и «комитета» исключить.

1.3.21. Подпункт 3.3.4.2 пункта 3.3. раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3.4.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок её выполнения.

Специалист департамента регистрирует в журнале регистрации предоставления муниципальной услуги и выдает (направляет) в двух экземплярах выписку из похозяйственной книги либо обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в управу по территориальной принадлежности специалист департамента обеспечивает передачу результата муниципальной услуги в управу для выдачи заявителю.»

1.3.22. В абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 слова «по территориальной принадлежности» исключить.

1.3.23. В пункте 4.4 раздела 4:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются специалисты департамента, управ по территориальной принадлежности. Проверка осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов либо в соответствии с графиком.»

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Проверяемые специалисты департамента, управ под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.»

1.3.24. Раздел 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, в администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в департамент, является руководитель департамента (заместитель руководителя департамента). Жалобы на решения, принятые руководителем департамента, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматривается первым заместителем главы администрации города.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения территориальной принадлежности, Интернет-сайт, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единый и Региональный порталы, а также может быть принята на личном приеме заявителя в департамент.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.»

1.4. Приложения 1, 7, 12 административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте

органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2020 г.

№ 167

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 23 сентября 2016 года № 153

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 23 сентября 2016 года № 153 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 02 июля 2018 года № 98) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.»

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг на территории городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется департаментом по развитию городских территорий администрации города (далее по тексту – Департамент).»

1.2.2. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Место нахождения, справочные телефоны, график работы, адрес электронной почты Отдела размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет www.beladm.ru (далее – Интернет-сайт), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi31.ru (далее – Региональный портал).»

1.2.3. Пункт 1.3.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги сообщаются при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, включая обращение по номерам телефонов для справок, размещаются на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах, в средствах массовой информации, на информационном стенде Департамента.»

1.2.4. Абзац первый подпункта 1.3.4 пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Информирование потребителей по вопросам предоставления муниципальной услуги на личном приеме и по телефону осуществляется специалистом Департамента.»

1.2.5. В абзаце 5 подпункта 1.3.9 пункта 1.3. раздела 1 слова « блок-схема» исключить.

1.2.6. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте, на Едином и Региональном порталах.»

1.2.7. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.8. Пункт 3.7 раздела 3 исключить.

1.2.9. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Департамент является руководитель Департамента (заместитель руководителя Департамента). Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента, подаются на имя главы администрации города Белгорода.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (<http://www.beladm.ru>), систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единый и Региональный порталы, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.»

1.2.10. Приложение 1 и 3 к административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалом ПАО Сбербанк)

Дополнительные выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 13, 18, 21, 25

По состоянию на «24»августа 2020 г. в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств		
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	сумма, руб.	основание возврата				
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей		дата операции	сумма, руб.	назначение платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
одномандатный избирательный округ №13												
1	Амельченко Максим Геннадьевич	500,00	0,00	0,00			500,00	0,00		0,00		
2	Дукмас Алексей Вадимович	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00		
3	Коровина Елизавета Давыдовна	310,00	0,00	0,00			303,00	0,00		7,00	Неизрасходованный остаток средств	
4	Мильшин Сергей Геннадьевич	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00		
5	Петренко Инна Николаевна	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00		
6	Ряпухин Николай Витальевич	43 000,00	0,00	0,00			40 125,00	0,00		0,00		
7	Чесноков Владимир Александрович	16 030,00	0,00	0,00			16 030,00	0,00		0,00		
Итого:		59 840,00	0,00	0,00			56 958,00	0,00		7,00		
одномандатный избирательный округ №18												
1	Ануфриев Михаил Дмитриевич	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00		
2	Егоров Максим Евгеньевич	140000,00	0,00	0,00			128851,00	0,00		0,00		
3	Кравченко Алексей Александрович	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	сумма, руб.	основание возврата	сумма, руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	сумма, руб.							наименование юридического лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Логвинов Александр Алексеевич	16050,00	0,00		0,00		16050,00		0,00		0,00	
5	Мерзликина Ирина Васильевна	500,00	0,00		0,00		286,00		0,00		0,00	
Итого:		156 550,00	0,00		0,00		145 187,00		0,00		0,00	
одномандатный избирательный округ №21												
1	Иванов Борис Владимирович	16050,00	0,00		0,00		16050,00		0,00		0,00	
2	Комаров Илья Владимирович	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
3	Орлов Дмитрий Александрович	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
4	Пилип Виталий Иванович	9000,00	0,00		0,00		9000,00		0,00		0,00	
5	Соловьев Вячеслав Валерьевич	500,00	0,00		0,00		500,00		0,00		0,00	
6	Щеглов Александр Федорович	50000,00	0,00		0,00		45552,00		0,00		0,00	
7	Южанин Роман Кириллович	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Итого:		75 550,00	0,00		0,00		71 102,00		0,00		0,00	
одномандатный избирательный округ №25												
1	Головин Евгений Семенович	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
2	Гриднев Андрей Николаевич	500,00	0,00		0,00		500,00		0,00		0,00	
3	Долуденко Роман Викторович	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
4	Зайнулин Константин Александрович	2 000,00	0,00		0,00		748,00		0,00		1252,00	Неизрасходованный остаток средств
5	Овчинников Иван Владимирович	100 000,00	0,00		0,00		33 875,00		0,00		0,00	
6	Столбников Сергей Борисович	15 000,00	0,00		0,00		6 050,00		0,00		0,00	
7	Страхов Сергей Славич	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
8	Хорошилов Руслан Николаевич	100,00	0,00		0,00		100,00		0,00		0,00	
Итого:		117 600,00	0,00		0,00		41 273,00		0,00		1252,00	
Всего:		409 540,00	0,00		0,00		314 520,00		0,00		1259,00	

Л.Н. КАЛАБИНА
председатель Избирательной комиссии города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2020 г.

№ 766

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 18 февраля 2020 года № 149

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:
1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 18 февраля 2020 года № 149 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» изменения следующего содержания:

- 1.1. Вывести из состава комиссии по инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» руководителя комитета по развитию территорий администрации города.
- 1.2. Ввести в состав комиссии по инвентаризации многоквартирного жилищного фонда на территории городского округа «Город Белгород» руководителя департамента по развитию городских территорий администрации города.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2020 г.

№ 767

Об обеспечении безопасности в период проведения массового мероприятия на территории города Белгорода

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением массового мероприятия, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить остановку и стоянку транспортных средств в районе проведения массовых мероприятий:

1. В связи с проведением 26 августа 2020 года на территории города Белгорода расширенного заседания Правительства Белгородской области по теме «Региональные образовательные контуры: новые вызовы, новые задачи, новые возможности» ограничить остановку и стоянку транспортных средств (кроме транспортных средств участников мероприятия) с 22:00 25 августа 2020 года до окончания мероприятия на парковочном пространстве в районе строения 70 по Народному бульвару и по Народному бульвару (четная сторона) от улицы Николая Чумичова до строения 76 по Народному бульвару.
2. Департаменту городского хозяйства администрации города (Молчанов А.А.):
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;
- разработать и предоставить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;
- с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить работу эвакуатора.
3. МБУ «Управление Белгорблагостройство» обеспечить установку требуемого количества технических средств организации дорожного движения.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цюнева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 августа 2020 г.

№ 762

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 23 марта 2020 года № 230 «О противоэпидемиологических мероприятиях»

- В соответствии с предписанием заместителя главного государственного санитарного врача по Белгородской области от 13 августа 2020 года № 03/1022 о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий:
1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 23 марта 2020 года № 230 «О противоэпидемиологических

мероприятиях» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 14 июля 2020 года № 614) следующие изменения:

- 1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1. Временно приостановить прием граждан в администрации города, отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации города.»
- 1.2. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:
«4.1. Заместителю главы администрации города по безопасности Цюневу Г.М. усилить контроль за проведением «входного фильтра» в здания администрации города, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений (далее – здания).»
- 1.3. Пункт 5 дополнить следующими абзацами:
«- организацию при входе в здания мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов);
- работников администрации города запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств;
- усиление дезинфекционного режима во всех помещениях администрации города, включая использование переносных бактерицидных облучателей - рециркуляторов».
- 1.4. Пункт 6 дополнить следующим абзацем:
«- обеспечить отстранение от работы работников с лабораторно подтвержденными результатами COVID-19, определение круга лиц близкого контакта с заболевшим в связи с исполнением им трудовых функций для дальнейшего отстранения от работы предоставления списков контактирующих в управление кадровой политики в день подтверждения результата».
- 1.5. Пункт 8 дополнить следующими абзацами:
«- ограничить перемещения в обеденный перерыв за территорию здания, в структурные подразделения, помещения, не связанные с выполнением должностных обязанностей;
- принимать пищу в специально отведенных помещениях.»
2. Руководителям структурных подразделений администрации города обеспечить ознакомление работников с настоящим распоряжением.
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

На основании распоряжения администрации г. Белгорода от 15.07.2020 г. № 629 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по ул. Николая Чумичова, в районе дома № 70» 24.08.2020 г. в комитете имущественных и земельных по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31 а, 4 этаж, каб. № 405 в 11.00 час. состоялась аукцион по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 437 кв. м с кадастровым номером 31:16:0206014:186 с разрешенным видом использования: служебные гаражи, срок аренды земельного участка – 5 лет, расположенного по ул. Николая Чумичова, в районе дома № 70.

Согласно протоколу № 2 от 24.08.2020 г. с рег. № 75 о результатах аукциона победителем вышеуказанного аукциона признано физическое лицо, цена продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка составила 101 840 руб. 31 коп.

Оповещение о начале публичных слушаний

от 25 августа 2020 г.

№ 100

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории ограниченной пр-кт Б. Хмельницкого – пр-кт Славы – ул. Пушкина – ул. Преображенская города Белгорода».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект межевания территории.
Дата проведения публичных слушаний: «29» сентября 2020 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.
Экспозиция проекта проводится по адресу:
308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «28» августа 2020 года.
Срок проведения экспозиции: с «28» августа 2020 года по «29» сентября 2020 года.
Посещение указанной экспозиции возможно с «28» августа 2020 года по «29» сентября 2020 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «28» августа 2020 года по «29» сентября 2020 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «28» августа 2020 года по «25» сентября 2020 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «28» августа 2020 года.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства –
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение о результатах публичных слушаний

от «25» августа 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «21» июля 2020 года № 89.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Губкина – ул. Щорса – территории ПГСК «Долина» города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Дата проведения: «25» августа 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 5.

Протокол публичных слушаний от: «25» августа 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Губкина – ул. Щорса – территории ПГСК «Долина» города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Губкина – ул. Щорса – территории ПГСК «Долина» города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства
управления архитектуры и градостроительства администрации города,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение о результатах публичных слушаний

от «25» августа 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «21» июля 2020 года № 90.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной пр-кт Б. Хмельницкого – ул. Мичурина – пер. 1-й Заводской города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Дата проведения: «25» августа 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 5.

Протокол публичных слушаний от: «25» августа 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной пр-кт Б. Хмельницкого – ул. Мичурина – пер. 1-й Заводской города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной пр-кт Б. Хмельницкого – ул. Мичурина – пер. 1-й Заводской города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства
управления архитектуры и градостроительства администрации города,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение о результатах публичных слушаний

от «25» августа 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «21» июля 2020 года № 91.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Шаландина – ул. Королева – просп. Ватутина – ул. Губкина города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Дата проведения: «25» августа 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 5.

Протокол публичных слушаний от: «25» августа 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Шаландина – ул. Королева – просп. Ватутина – ул. Губкина города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного ул. Шаландина – ул. Королева – просп. Ватутина – ул. Губкина города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства
управления архитектуры и градостроительства администрации города,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение о результатах публичных слушаний

от «25» августа 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «21» июля 2020 года № 92.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной пр. Славы – ул. Сумская – ул. Декабристов – северной границей карьера ЗАО «Белгородский цемент» – ул. Артема – ул. А. Невского города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Дата проведения: «25» августа 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 5.

Протокол публичных слушаний от: «25» августа 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной пр. Б. Хмельницкого – пр. Славы – ул. Сумская – ул. Декабристов – северной границей карьера ЗАО «Белгородский цемент» – ул. Артема – ул. А. Невского города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной пр. Б. Хмельницкого – пр. Славы – ул. Сумская – ул. Декабристов – северной границей карьера ЗАО «Белгородский цемент» – ул. Артема – ул. А. Невского города Белгорода с учетом поступивших предложений.
2.		Внести изменения в проект межевания территории, ограниченной пр. Б. Хмельницкого – пр. Славы – ул. Сумская – ул. Декабристов – северной границей карьера ЗАО «Белгородский цемент» – ул. Артема – ул. А. Невского города Белгорода в части изменения ширины в границах красных линий улицы Свободная с 40 м на 15 м. Предложение внесено 21.08.2020 г.	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода	Одобрить поступившее предложение.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства
управления архитектуры и градостроительства администрации города,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Заключение о результатах публичных слушаний

от «24» августа 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «05» августа 2020 года № 98.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Инициатор публичных слушаний: ООО фирма «Атава».

Дата проведения: «24» августа 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 44.

Протокол публичных слушаний от: «24» августа 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0202006:26 площадью 2070 кв. м, расположенной в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (ЛЗ) по адресу: г. Белгород, просп. Б. Хмельницкого, 132, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 80%; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка на 0 м/мест; - изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 15% на 0%, на основании заявления ООО фирма «Атава».	-	-	Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0202006:26 площадью 2070 кв. м, расположенном в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (ЛЗ) по адресу: г. Белгород, просп. Б. Хмельницкого, 132, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 80%; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка на 0 м/мест; - изменения минимальной доли озеленения территории земельного участка с 15% на 0%, на основании заявления ООО фирма «Атава».
2.		Статьей 40 Градостроительного кодекса РФ предусматривается 2 случая обращения за разрешением на отклонение от предельных параметров: 1) в случае, когда размеры земельных участков, меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки. Документы, подтверждающие обоснование отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с учетом вышеуказанных характеристик, не представлены. 2) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов. Согласно представленной документации разрешение на отклонение от предельных параметров требуется более чем на 10 процентов. Кроме того, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров в части изменения количества парковочных машино-мест для хранения автотранспорта приведет к нарушению местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Белгородского городского Совета от 23.07.2019 г. № 131. Несоблюдение указанных требований, является основанием для отказа в предоставлении услуги (постановление администрации города Белгорода от 14.02.2020 г. № 31). Предложение внесено 21.08.2020 г.	Комитет правового обеспечения деятельности администрации города Белгорода	Одобрить поступившее предложение.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 25-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства
управления архитектуры и градостроительства администрации города,
секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2020 г.

№ 169

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2019 года № 182

Во исполнение Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизованных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 05 ноября 2019 года № 182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений об индивидуальном жилищном строительстве» следующие изменения:
 - В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомлений об индивидуальном жилищном строительстве»:
 - 1.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода (далее – Отдел).».
 - 1.2. По всему тексту слово «Управление» в соответствующих падежах заменить словом «Отдел» в соответствующих падежах.
 - 1.3. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слова «приемной Управления» заменить словом «Отдела».
 - 1.4. По всему тексту слова «руководитель Управления» в соответствующих падежах заменить словами «начальник Отдела» в соответствующих падежах.
 - 1.5. Абзац второй подпункта 3.2.4.4 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции: «Сотрудник Отдела регистрирует поступившие документы в журнале регистрации уведомлений.».
 - 1.6. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю МФЦ.».
 2. В приложениях 1, 2, 3, 7, 8, 9 и 10 к административному регламенту слова «Управление административной технической инспекции администрации города Белгорода» заменить словами «Отдел выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода».
 3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голыкова В.Г.

Ю.В. ГАЛУН,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2020 г.

№ 170

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 ноября 2014 года № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры города Белгорода»

В целях корректировки объемов финансирования основных мероприятий и повышения эффективности реализации муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры города Белгорода»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 11 ноября 2014 года № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры города Белгорода» (в редакции постановлений от 30 июля 2015 года № 91, от 14 сентября 2016 года № 149, от 21 апреля 2017 года № 93, от 3 августа 2017 года № 159, от 15 июня 2018 года № 73, от 8 ноября 2018 года № 178, от 8 мая 2019 года № 60, от 9 августа 2019 года № 126, от 13 августа 2020 года № 159) изменения следующего содержания:
 - 1.1. В муниципальной программе «Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры города Белгорода» (далее – муниципальная программа):
 - 1.1.1. В паспорте муниципальной программы:
 - пункт 9 изложить в новой редакции:

округа «Город Белгород» представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к муниципальной программе.»

1.1.9. В паспорте подпрограммы 4 «Совершенствование транспортной системы города Белгорода» (далее – подпрограмма № 4):
- пункт 7 изложить в новой редакции:

7	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы № 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации)	Планируемый общий объем финансирования по подпрограмме № 4 в 2015-2025 годах составит 2 374 733,8 тыс. руб., в том числе: - за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 1 055 178 тыс. руб., из них: I этап: 2015 год – 157 838 тыс. руб.; 2016 год – 194 941 тыс. руб.; 2017 год – 146 051 тыс. руб.; 2018 год – 60 237 тыс. руб.; 2019 год – 98 141 тыс. руб.; 2020 год – 77268 тыс. руб.; II этап: 2021 год – 61 201 тыс. руб.; 2022 год – 61 384 тыс. руб.; 2023 год – 63 655 тыс. руб.; 2024 год – 66 010 тыс. руб.; 2025 год – 68 452 тыс. руб.; - за счёт средств бюджета Белгородской области – 132 175 тыс. руб., из них: I этап: 2015 год – 6 281 тыс. руб.; 2016 год – 6 828 тыс. руб.; 2017 год – 10 974 тыс. руб.; 2018 год – 10 974 тыс. руб.; 2019 год – 12 899 тыс. руб.; 2020 год – 13 524 тыс. руб.; II этап: 2021 год – 13 524 тыс. руб.; 2022 год – 13 524 тыс. руб.; 2023 год – 14 024 тыс. руб.; 2024 год – 14 543 тыс. руб.; 2025 год – 15 080 тыс. руб.; - за счёт средств иных источников финансирования – 1 215 923,8 тыс. руб., из них: I этап: 2015 год – 231 220 тыс. руб.; 2016 год – 315 612 тыс. руб.; 2017 год – 138 992 тыс. руб.; 2018 год – 205 792 тыс. руб.; 2019 год – 39 892 тыс. руб.; 2020 год – 84 955,8 тыс. руб.; II этап: 2021 год – 39 892 тыс. руб.; 2022 год – 39 892 тыс. руб.; 2023 год – 39 892 тыс. руб.; 2024 год – 39 892 тыс. руб.; 2025 год – 39 892 тыс. руб.
---	--	--

- пункт 8.2 дополнить абзацами следующего содержания:

« - доля перевезенных граждан льготной категории (студенты, аспиранты очной формы обучения, студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения организаций высшего и среднего профессионального образования) – 50 %;

- доля недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – 50% ».

1.1.10. Раздел 4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы дополнить новыми пунктами 15 и 16 следующего содержания:

«15. Компенсация потерь в доходах перевозчикам, предоставляющим льготный проезд студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно - заочной формы обучения организаций высшего и среднего профессионального образования области в городском или пригородном сообщении на территории Белгородской области за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

16. Предоставление субсидий организациям - перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода, на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.1.11. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также по годам реализации подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также по годам реализации подпрограммы)

Планируемый общий объем финансирования по подпрограмме № 4 в 2015-2025 годах составит 2 374 733,8 тыс. руб., в том числе:
- за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 1 026 635 тыс. руб., из них:

I этап:
2015 год – 157 838 тыс. руб.;
2016 год – 194 941 тыс. руб.;
2017 год – 146 051 тыс. руб.;
2018 год – 60 237 тыс. руб.;
2019 год – 98 141 тыс. руб.;
2020 год – 48 725 тыс. руб.;

II этап:
2021 год – 61 201 тыс. руб.;
2022 год – 61 384 тыс. руб.;
2023 год – 63 655 тыс. руб.;
2024 год – 66 010 тыс. руб.;
2025 год – 68 452 тыс. руб.;

- за счёт средств бюджета Белгородской области – 132 175 тыс. руб., из них:

I этап:
2015 год – 6 281 тыс. руб.;
2016 год – 6 828 тыс. руб.;
2017 год – 10 974 тыс. руб.;
2018 год – 10 974 тыс. руб.;
2019 год – 12 899 тыс. руб.;
2020 год – 13 524 тыс. руб.;

II этап:
2021 год – 13 524 тыс. руб.;
2022 год – 13 524 тыс. руб.;
2023 год – 14 024 тыс. руб.;
2024 год – 14 543 тыс. руб.;
2025 год – 15 080 тыс. руб.;

- за счёт средств иных источников финансирования – 1 170 860 тыс.руб., из них:

I этап:
2015 год – 231 220 тыс. руб.;
2016 год – 315 612 тыс. руб.;
2017 год – 138 992 тыс. руб.;
2018 год – 205 792 тыс. руб.;
2019 год – 39 892 тыс. руб.;
2020 год – 39 892 тыс. руб.;

II этап:
2021 год – 39 892 тыс. руб.;
2022 год – 39 892 тыс. руб.;
2023 год – 39 892 тыс. руб.;
2024 год – 39 892 тыс. руб.;
2025 год – 39 892 тыс. руб.

Объемы финансирования подпрограммы № 4 подлежат ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы № 4 из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы № 4 за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены соответственно в приложениях 2 и 3 к муниципальной программе.»

1.2. Приложения 1, 2, 3, 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) предусмотреть финансирование за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» мероприятий муниципальной программы с учетом внесенных настоящим постановлением изменений.

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. Галдун,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
<https://gazetanb.ru/media/uploads/2020/08/p170-p.pdf>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2020 г.

№ 171

О предоставлении права льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций

С целью предоставления льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Белгород»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить право льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» к месту учебы и обратно ежегодно в период с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря.

2. Утвердить Порядок предоставления льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» (прилагается).

3. Департаменту городского хозяйства (Молчанов А.А.):

- подготовить порядок предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, связанных с льготным проездом студентов и аспирантов очной формы обучения, студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций;

- внести изменения в положение об автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте;

- заключить соглашение о взаимодействии с организацией, оказывающей услуги по эквайринговому обслуживанию на пассажирском транспорте города Белгорода.

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, связанных с льготным проездом студентов и аспирантов очной формы обучения, студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород».

5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять ежегодно в срок до 25 февраля.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от «26» августа 2020 года № 171

ПОРЯДОК

предоставления льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород»

Настоящий Порядок предоставления льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) определяет условия предоставления льготного проезда студентам и аспирантам очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород».

Право льготного проезда по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении городского округа «Город Белгород» (далее – льготный проезд) предоставляется студентам (курсантам) очной формы обучения, студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью очно-заочной формы обучения осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования или программы профессионального обучения, программы бакалавриата или специалитета, магистратуры и аспирантуры, являющимся гражданами Российской Федерации (далее – студенты и аспиранты) и обучающимся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (далее – образовательные организации), расположенных на территории городского округа «Город Белгород», всех типов и наименований, имеющих государственную аккредитацию, независимо от их организационно-правовой формы, и внесенным в реестр студентов и аспирантов образовательных организаций, имеющих право на льготный проезд.

3. Льготный проезд студентам и аспирантам образовательных организаций предоставляется с использованием электронной (банковской) карты национальной системы платежных карт «МИР», на которую ежемесячно начисляется 18 льготных поездок. Стоимость льготного проезда составляет 50 процентов от стоимости поездки. При достижении предельного числа поездок оплата проезда осуществляется в полном объеме. Неиспользованные в течение месяца поездки аннулируются первого числа следующего месяца.

4. Для использования электронной (банковской) карты для оплаты льготного проезда студенты и аспиранты образовательных организаций подают заявление о предоставлении права льготного проезда в департамент городского хозяйства с использованием личного кабинета регионального портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области www.gosuslugi31.ru (далее – личный кабинет заявителя).

5. В заявлении о предоставлении права льготного проезда (далее – заявление), размещаемом в личном кабинете заявителя, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество студента или аспиранта образовательной организации;
- 2) наименование образовательной организации, в которой обучается студент или аспирант;
- 3) номер электронной (банковской) карты, которой будет оплачиваться льготный проезд;
- 4) страхового номера индивидуального лицевого счета, указанный в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 5) номер студенческого билета.

6. Уведомление о принятии заявления департаментом городского хозяйства к рассмотрению поступает в личный кабинет заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления.

7. Обработка сведений, содержащихся в заявлении, осуществляется с использованием информационной системы межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) проводится проверка соответствия сведений, содержащихся в заявлении, данным реестра студентов и аспирантов образовательных организаций, имеющих право на льготный проезд;
- 2) в личный кабинет заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия заявления департаментом городского хозяйства направляется уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении права льготного проезда;
- 3) предоставление права льготного проезда прекращается на следующий день после дня получения информации об исключении студента или аспиранта, имеющего право на льготный проезд, из образовательной организации.

8. Департамент городского хозяйства отказывает в предоставлении права льготного проезда в случае отсутствия заявителя в реестре студентов и аспирантов образовательных организаций, имеющих право на льготный проезд.

9. Электронная (банковская) карта регистрируется в автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении.

10. Предоставление льготного проезда начинается не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем направления уведомления о предоставлении права льготного проезда в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка.

11. В случае утраты, порчи электронной (банковской) карты, смены фамилии, имени, отчества заявление подается повторно.

12. Информация о предоставлении студентам и аспирантам образовательных организаций льготного проезда размещается департаментом городского хозяйства в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с требованиями Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

А.А. МОЛЧАНОВ
руководитель департамента городского хозяйства

В связи с технической ошибкой, просим читать фразу «расположенном в территориальной зоне озеленения санитарно-защитных зон (СЗ)», содержащуюся в оповещении о начале публичных слушаний от 05 августа 2020 года № 98, опубликованном в газете «Наш Белгород «Документы» от 07 августа 2020 года № 31 в следующей редакции «расположенном в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (ЛЗ)».

ПФР помогает гражданам собирать документы, подтверждающие стаж и заработок

ПФР информирует

► Пенсионный фонд Российской Федерации, принимая во внимание приоритетную задачу по повышению эффективности предоставления государственных услуг гражданам, оказывает содействие в истребовании документов, подтверждающих стаж и заработок с целью реализации права на пенсионное обеспечение.

При поступлении соответствующего запроса от застрахованного лица, специалист ведомства самостоятельно формирует запросы в архивы, в государственные органы иностранных государств или в организации, где ранее трудился человек, а также инициирует другие процедуры по уточнению сведений на его индивидуальном лицевом счете.

Отметим, что аналогичная деятельность уже осуществляется в рамках проведения благотворительной работы с будущими пенсионерами. Она включает в себя комплекс мер по обеспечению полноты и достоверности сведений для назначения пенсии. Нововведением этого периода является содействие гражданам в истребовании документов на стадии формирования пенсионных прав.

В настоящее время вся информация о продолжительности стажа, местах работы и уровне заработной платы отражается на индивидуальном лицевом счете гражданина. Проверить корректность информации можно в Личном кабинете на официальном сайте ПФР или портале госуслуг, запросив выписку с индивидуального лицевого счета. В случае если какие-либо сведения окажутся утраченными или учтены не в полном объеме, необходимо внести соответствующие изменения. Сделать это можно, обратившись к работодателю, в территориальный орган ПФР по месту жительства или направив обращение в Пенсионный фонд с помощью официального сайта ведомства.

Подробнее уточнить информацию о содействии специалистов Пенсионного фонда в истребовании документов, подтверждающих стаж и заработок, можно по телефону горячей линии ОПФР по Белгородской области 8 (4722) 30-69-67

Пресс-служба УПФР
в г. Белгороде Белгородской области

1 октября истекает срок приема заявлений на выплаты семьям с детьми

ПФР информирует

► **Отделение ПФР по Белгородской области напоминает семьям с детьми, имеющим право на выплаты, введенные в период пандемии COVID-19, о необходимости подать заявление до 1 октября.**

Напомним, право на ежемесячные выплаты в размере 5 тысяч рублей имеют семьи, воспитывающие детей в возрасте до 3-х лет, рожденных в период с 1.04.2017 года по 30.06.2020 года. Первые выплаты по этому основанию ПФР начал производить в апреле. Общий период перечисления семьям средств государственной поддержки составил 3 месяца – с апреля по июнь равными платежами в размере 5 тысяч рублей. При обращении после обозначенного периода выплаты осуществляются единовременным платежом в размере 15 тысяч рублей. Подать заявление можно с помощью портала государственных услуг, личного кабинета на сайте Пенсионного фонда, а также в клиентских службах ПФР или офисах МФЦ. Обратиться за денежными средствами может любой из родителей, воспитывающих ребенка, однако важно, чтобы реквизиты счета, указанные в обращении, были открыты на имя заявителя. Отметим, что в соответствии с указом Президента от 23 июня таким семьям в беззаявительном порядке будет произведена дополнительная выплата в размере 10 тысяч рублей.

Аналогичный срок подачи заявления распространяется и на семьи, воспитывающие детей в возрасте от 3 до 16 лет. Обратиться за единовременной выплатой в размере 10 тысяч рублей может так же любой из родителей в срок до 1 октября. Отметим, что речь идет о семьях, ранее не заявивших о своем праве. Напоминаем, что семьи, в которых дети достигли трехлетнего возраста в период с 1 июля по 30 сентября, имеют право на получение единовременной выплаты в размере 10 тысяч рублей на ребенка от 3-х до 16-ти лет. Эта выплата носит заявительный характер.

Получить более подробную информацию можно по телефону региональной горячей линии Отделения ПФР по Белгородской области - 8 (4722) 30-69-67. Также в помощь родителям на официальном сайте ведомства размещены необходимые разъяснения о выплате семьям с детьми до 3 лет и выплате от 3 до 16 лет. При личном обращении в клиентскую службу ПФР предварительная запись обязательна. Выбрать удобную дату и время для посещения можно с помощью специального электронного сервиса в Личном кабинете на сайте ПФР или по телефону горячей линии.

Пресс-служба УПФР
в г. Белгороде Белгородской области

НА ОСНОВЕ ЕГРН БУДЕТ СОСТАВЛЕН ПЕРЕЧЕНЬ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗОН ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Вступает в силу постановление Правительства Российской Федерации, утверждающее особый, упрощенный порядок проведения оценки и обследования домов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС). Согласно постановлению, на основе сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) уполномоченным органом власти будет составлен список домов, расположенных в границах зон чрезвычайных ситуаций. Этот шаг позволит пострадавшим жителям, дома которых были разрушены при ЧС, быстрее и проще получить новое жилье. Эксперты Федеральной кадастровой палаты прокомментировали нововведение.

Правительство Российской Федерации упростило порядок проведения оценки и обследования жилых помещений при ликвидации последствий ЧС. Теперь пострадавшие жители разрушенных при ЧС домов смогут быстрее получить новое жилье.

Для определения границ зон чрезвычайных ситуаций используются различные источники информации: обследование по выявлению паводкоопасных территорий, сведения, содержащиеся в правилах использования водохранилищ. Границы зон могут меняться в случае возникновения аварий и других чрезвычайных ситуаций. Так, например, границами зон ЧС, как правило, признаются соответствующие границы зон подтоплений и затоплений, учтенных в сведениях ЕГРН в качестве зон с особыми условиями использования территорий (ЗООУИТ).

При чрезвычайных ситуациях местные власти запрашивают сведения государственного реестра недвижимости об объектах, пострадавших от затопления, что необходимо для установления права на получение государственного жилищного сертификата. В том числе – при утрате правоудостоверяющих документов на недвижимость в результате ЧС. Филиалы Федеральной кадастровой палаты, в свою очередь, организуют оперативный прием и обработку таких запросов, в том числе в бумажном виде, и в сокращенные сроки направляют необходимую информацию на выдачу. Кроме того, специалисты региональных Кадастровых палат оказывают консультационную поддержку пострадавшим по всем вопросам, связанным с государственным кадастровым учетом и регистрацией права и получении сведений ЕГРН.

Так, например, в 2019 году Кадастровой палате была объявлена благодарность за работу в мероприятиях по ликвидации паводка в Иркутске. В оперативном режиме было выдано более ста тысяч выписок из ЕГРН для пострадавших от наводнения. Поступающие запросы обрабатывались в кратчайшие сроки. Данные сведения позволили установить право собственников на получение государственного жилищного сертификата, в том числе, если правоудостоверяющие документы на недвижимость были утрачены.

Теперь, согласно постановлению, порядок работы межведомственных комиссий, которые признают дома пригодными или непригодными для проживания, изменится. Пострадавшим не нужно будет подавать в комиссию документы о праве собственности и заявление о проведении обследования их дома. Перечень домов, расположенных в границах зон чрезвычайных ситуаций, будет составлен на основе данных из ЕГРН. Эти дома будут обследованы в кратчайшие сроки и оперативно признаны непригодными для проживания.

«Наличие в ЕГРН актуальной информации об установленных границах зон подтоплений и затоплений способствовало и будет продолжать способствовать защите имущественных прав владельцев разрушенного жилья. Только теперь процесс станет еще более оперативным, – прокомментировал глава Федеральной кадастровой палаты Вячеслав Спиренков. – Отмечу также, что Кадастровая палата непрерывно пополняет госреестр сведениями о границах зон затоплений и подтоплений – количество новых сведений растет в геометрической прогрессии».

Так, за 2019 год Федеральная кадастровая палата внесла в ЕГРН сведения о границах более 1500 зон затопления и 1100 зон подтопления. На начало 2020 года в госреестре содержались сведения о почти 2300 зонах затопления и чуть более 1500 зон подтопления. По данным на 1 июля 2020 года в ЕГРН внесены данные о 4542 зонах затопления и 2530 зонах подтопления.

В свою очередь, если жилое помещение не будет включено в сводный перечень, собственник по-прежнему сможет подать заявление в комиссию о проведении обследования жилья.

ФИЛИАЛ ФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА» ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Извещение о приеме заявок на получение субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области пожарной безопасности

Дата публикации извещения: 21 августа 2020 года.

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 19 августа 2020 года № 749 «О проведении конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности» администрация города Белгорода объявляет о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО), осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Белгород», субсидий на реализацию проектов связанных с профилактикой и (или) тушением пожаров и проведением аварийно-спасательных работ.

Дата начала приема заявок на участие в конкурсном отборе - 24 августа 2020 года.

Дата окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе - 7 сентября 2020 года включительно.

Место подачи заявок: управление безопасности администрации города Белгорода, тел. 8 (4722) 27-08-43, г. Белгород, Гражданский проспект, дом 38, www.beladm.ru, e-mail: sovbez@mail.beladm.ru.

Порядок проведения конкурсного отбора определен постановлениями администрации города Белгорода от 24 июля 2020 года № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности», от 17 августа 2020 года № 161 «О конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, и о внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 июля 2020 года № 150».

Субсидии предоставляются СОНКО при соответствии следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Белгород»;
- неполучение субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород»;
- СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- осуществление деятельности на территории городского округа «Город Белгород» не менее одного года;
- осуществление, в соответствии с учредительными документами, видов деятельности по профилактике и (или) тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;
- прошедшим конкурсный отбор для предоставления субсидии.

Размер предоставляемой субсидии: не более чем 5 388 000,00 (пять миллионов триста восемьдесят восемь тысяч) рублей.

Для участия в конкурсном отборе и получения субсидий СОНКО представляет следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, по форме согласно приложению 1 к постановлению администрации города Белгорода от 24 июля 2020 года № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности»;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки в Управление (в случае непредставления выписки Управление запрашивает ее самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
 - справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - копию учредительных документов СОНКО;
 - проект СОНКО (в состав заявки на участие в конкурсе подлежит включению только один проект), который должен включать:
 - а) общую характеристику ситуации на начало реализации проекта;
 - б) цель (цели) и задачи проекта;
 - в) описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта со сметой и ее обоснованием;
 - г) ожидаемые результаты реализации проекта;
 - план мероприятий, включенных в проект, на квартал по форме согласно приложению 2 к постановлению администрации города Белгорода от 24 июля 2020 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности»;
 - смету расходов СОНКО на организацию и проведение мероприятий, указанных в плане, по форме согласно приложению 3 к постановлению администрации города Белгорода от 24 июля 2020 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности».
- Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии).
- Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СОНКО в соответствии с ее учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии) СОНКО.