



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru и в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2020 г.

№ 131

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в целях отнесения граждан к малоимущим для постановки на учёт нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», решением Совета депутатов города Белгорода от 26 августа 2008 года № 63 «Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории города Белгорода в целях отнесения граждан к малоимущим для постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на третий квартал 2020 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся на территории города Белгорода, в размере 62 936 (шестьдесят две тысячи девятьсот тридцать шесть) рублей для последующего использования в расчетах по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2020 г.

№ 133

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям-перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода, на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Губернатора Белгородской области от 08 мая 2020 года № 58 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области», распоряжением администрации города Белгорода от 16 июня 2020 года № 537 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Город Белгород» на 2020 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям - перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода, на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (прилагается).
2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород».
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 10 июля 2020 г. № 133

ПОРЯДОК предоставления субсидий организациям-перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода, на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям-перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода (далее – организации-перевозчики), на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Порядок), определяет порядок и условия предоставления субсидии.
2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидии, является департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее – департамент городского хозяйства).
3. Субсидия предоставляется организациям-перевозчикам, на безвозмездной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом, в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) за период с 01 апреля 2020 года по 30 июня 2020 года.
4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.
5. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом, в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, при соблюдении следующих требований на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:
 - не являются получателями средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
 - не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенными с департаментом городского хозяйства.
6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организации-перевозчику направляются в департамент городского хозяйства следующие документы:
 - заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
 - справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - копию Устава, заверенную подписью руководителя (для юридических лиц);
 - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.
7. Департамент городского хозяйства:
 - 7.1. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов:
 - осуществляет проверку документов, представленных организациями-перевозчиками на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;
 - на основании соответствия документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.
 - 7.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление в адрес заявителя и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
 - несоответствие организаций-перевозчиков требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных организацией-перевозчиком документов требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - предоставление организацией-перевозчиком недостоверных сведений;
 - несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявлении, целям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.
9. Размер субсидии определяется с учетом результатов финансовой деятельности организации-перевозчиков по следующей формуле:

$S = R - A - P - D$, рублей, где
S – размер субсидии,
R – сумма расходов на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок,
A – сумма начисленной амортизации,
P – сумма полученных субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород»,
D – сумма доходов, полученная от осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом, в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок.

10. Для перечисления субсидии получатель направляет в департамент городского хозяйства до 15 июля 2020 года следующие документы, заверенные подписью руководителя:
 - отчет о финансовой деятельности;
 - банковские выписки, кассовую книгу, отчет по операциям наличной и безналичной оплаты заверенный банком-эквайером, оборотно-сальдовую ведомость по счету 62 (выручка по маршрутной сети);
 - копии документов, подтверждающих фактические расходы, связанные с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным и (или) городским наземным электрическим транспортом, в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок (сводки по начислению заработной платы, сводки по начислению страховых взносов, требования-накладные на списание горюче-смазочных материалов и ремонту транспортных средств, акты выполненных работ и услуг, универсальные передаточные акты, оборотно-сальдовые ведомости по списанию расходов будущих периодов, ведомости по начислению амортизации, карточку счета по начислению комиссии банка, расчеты по начислению налогов).

Департамент городского хозяйства в течение двух рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных организациями-перевозчиками, на перечисление субсидии, осуществляет подготовку заключения об обоснованности представленных расчетов на перечисление субсидии и направляет заявку в комитет финансов и бюджетных отношений города для перечисления субсидии с приложением заключения об обоснованности представленных расчетов.

11. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет финансирование заявок по перечислению субсидии на расчетный счет организациям-перевозчикам, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня подписания заключения об обоснованности представленных расчетов.
12. Департамент городского хозяйства и органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее – проверка) не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

13. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.
14. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.
15. В случае установления фактов нарушения целей, условий, Порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

16. Незовращенные субсидии подлежат взысканию департаментом городского хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

При отказе от возврата указанных средств денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А.А. МОЛЧАНОВ,
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение
к Порядку предоставления субсидий организациям-перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода, на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

«ФОРМА»

Руководителю департамента
городского хозяйства администрации
города Белгорода

(ФИО)

на предоставление субсидии _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
(наименование юридического лица, индивидуальные предприниматели)

1. Общие сведения об организации:
 - а) полное и сокращенное наименование организации _____;
 - б) местонахождение организации _____;
 - в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс _____;
 - г) контактное лицо, телефон, факс _____.
2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке предоставления субсидии) _____.

Приложения:
1. _____;
2. _____.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2020 г.

№ 135

Об уполномоченном органе

В целях реализации закона Белгородской области от 17 июня 2020 года № 484 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить жилищное управление администрации города Белгорода органом, уполномоченным на реализацию переданных полномочий по предоставлению субсидии на возмещение части процентов, начисленных кредитными или иными организациями за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), в том числе:
 - принятие и рассмотрение заявлений граждан, связанных с предоставлением субсидии;
 - консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением субсидии;
 - подготовку распорядительных актов о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;
 - формирование личных дел граждан, обладающих правом на предоставление субсидии;
 - формирование списка заявителей, имеющих право на предоставление субсидии;
 - выполнение иных функций по реализации закона Белгородской области от 17 июня 2020 года № 484 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования».
2. Жилищному управлению администрации города (Бодякова Н.О.) привести правовые акты администрации города в соответствие с настоящим постановлением.

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2020 г.

№ 136

О комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 15 июня 2020 года № 261-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях, и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях (приложение 2).
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 10 июля 2020 г. № 136

СОСТАВ
комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях

- | | |
|--------------------------------|---|
| Бодякова Наталья Олеговна | - руководитель жилищного управления администрации города, председатель комиссии; |
| Мачехин Анатолий Александрович | - заместитель руководителя жилищного управления администрации города – начальник отдела реализации социальных жилищных программ, заместитель председателя комиссии; |
| Бабешко Елена Николаевна | - главный специалист отдела распределения жилья жилищного управления администрации города, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:	
Акимова Марина Владимировна	- начальник отдела распределения жилья жилищного управления администрации города;
Долженко Наталья Геннадиевна	- главный специалист контрольно-ревизионного отдела комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;
Мазкин Денис Олегович	- начальник юридического отдела МКУ «Городской жилищный фонд»;
Сергеев Александр Сергеевич	- директор МКУ «Городской жилищный фонд»;
Фоменко Татьяна Валерьевна	- начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий жилищного управления администрации города.

Н.О. БОДЯКОВА,
руководитель жилищного управления

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 10 июля 2020 г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях (далее – комиссия), создается в целях принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и настоящим положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение пакета документов, поданных заявителем на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), полученным в кредитных или иных организациях (далее – субсидия), и выдача заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение пакета документов, поданных заявителем на предоставление субсидии;
- выдача заключения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;
- формирование учетного дела заявителей, содержащее документы, являющиеся основанием для предоставления и начисления субсидии заявителю;
- уведомление заявителей о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;
- формирование списка заявителей, имеющих право на предоставление субсидии;
- выдача заключения о начислении или об отказе в начислении субсидии;
- выполнение иных функций в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 15 июня 2020 года № 261-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (займом), полученным в кредитных или иных организациях».

3. Права и ответственность комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от физических и юридических лиц документы, предоставление которых необходимо для полного и всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью комиссии;
- приглашать на заседания комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

3.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

3.3. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе не менее 6 человек.

4.2. Члены комиссии назначаются правовым актом администрации города Белгорода.

4.3. Комиссией возглавляет председатель комиссии. В состав комиссии входит заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.4. Председатель комиссии представляет комиссию в отношениях с организациями, государственными органами по всем вопросам ее деятельности в полном объеме.

4.5. Председатель комиссии осуществляет руководство текущими делами и принимает решения, которые входят в его компетенцию, несет ответственность за работу комиссии.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступление пакетов документов заявителей, претендующих на получение субсидии, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. На каждом заседании ведется протокол с указанием места и времени заседания, состава комиссии, присутствия заинтересованных лиц, сущности разбираемого вопроса, мотивированного решения комиссии.

4.7. Делопроизводство осуществляет секретарь комиссии, который:

- обеспечивает созыв членов комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания комиссии;
- оформляет, подписывает протоколы комиссии в двухдневный срок с момента принятия решений комиссией;
- обеспечивает решение организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью комиссии;
- информирует председателя комиссии о результатах выполнения принятых комиссией решений;
- по результатам работы комиссии готовит распорядительные акты администрации города;
- обеспечивает хранение документации комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании на момент голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.9. Любой член комиссии имеет право приложить к протоколу заявление об особом мнении по принятому решению.

4.10. Решения комиссии, отраженные в протоколе заседания комиссии, являются основанием для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.11. Хранение документации комиссии и учетных дел граждан осуществляется жилищным управлением администрации города.

Н.О. БОДЯКОВА,
руководитель жилищного управления

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2020 г.

№ 137

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 14 февраля 2017 года № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород»

В целях приведения объемов финансирования муниципальных программ в соответствие с решением Белгородского городского Совета от 10 апреля 2020 года № 233 «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 24 декабря 2019 года № 187 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации города Белгорода от 14 февраля 2017 года № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений от 22 июня 2017 года № 148, от 21 декабря 2017 года № 264, от 18 мая 2018 года № 59, от 01 ноября 2018 года № 172, от 23 мая 2019 года № 70, от 01 июля 2019 года № 97, от 23 апреля 2020 года № 68) следующие изменения:

В муниципальной программе «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород» (далее – муниципальная программа):

В паспорте муниципальной программы:

- строку 5 таблицы дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. «Создание стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Площадка дневного пребывания» граждан пожилого возраста с ограниченными возможностями здоровья».

- строку 9 таблицы изложить в новой редакции:

99.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников	Планируемый общий объем финансирования программы в 2017–2025 годах за счет всех источников финансирования – всего 584102,7 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 482976,0 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 789,7 тыс. рублей; - за счет средств, привлекаемых из других источников, – 100337,0 тыс. рублей, в том числе по годам и этапам реализации: I этап реализации по годам за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 189549,0 тыс. рублей; 2017 год – 42118,0 тыс. рублей; 2018 год – 47463,0 тыс. рублей; 2019 год – 42540,0 тыс. рублей; 2020 год – 57428,0 тыс. рублей. Средства областного бюджета составят 789,7 тыс. рублей; 2019 год – 789,7 тыс. рублей. Прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников, составит 43987,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 10526,0 тыс. рублей; 2018 год – 11153,0 тыс. рублей; 2019 год – 12318,0 тыс. рублей; 2020 год – 9990,0 тыс. рублей. II этап реализации по годам за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 293427,0 тыс. рублей; 2021 год – 54302,0 тыс. рублей; 2022 год – 56564,0 тыс. рублей; 2023 год – 58657,0 тыс. рублей; 2024 год – 60827,0 тыс. рублей; 2025 год – 63077,0 тыс. рублей. Прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников, составит 56350,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 10490,0 тыс. рублей; 2022 год – 10990,0 тыс. рублей; 2023 год – 11290,0 тыс. рублей; 2024 год – 11590,0 тыс. рублей; 2025 год – 11990,0 тыс. рублей.
-----	--	--

Раздел 5. Перечень проектов в составе муниципальной программы дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. «Создание стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Площадка дневного пребывания» граждан пожилого возраста с ограниченными возможностями здоровья».

Раздел 6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Расходы на реализацию муниципальной программы формируются за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» и иных источников.

Планируемый общий объем финансирования программы в 2017–2025 годах за счет всех источников финансирования – всего 584102,7 тыс. рублей, в том числе:
- за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 482976,0 тыс. рублей;
- за счет средств областного бюджета – 789,7 тыс. рублей;
- за счет средств, привлекаемых из других источников, – 100337,0 тыс. рублей, в том числе по годам и этапам реализации:
I этап реализации по годам за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 189549,0 тыс. рублей;

2017 год – 42118,0 тыс. рублей;
2018 год – 47463,0 тыс. рублей;
2019 год – 42540,0 тыс. рублей;
2020 год – 57428,0 тыс. рублей.
Средства областного бюджета составят 789,7 тыс. рублей;
2019 год – 789,7 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников, составит 43987,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 10526,0 тыс. рублей;
2018 год – 11153,0 тыс. рублей;
2019 год – 12318,0 тыс. рублей;
2020 год – 9990,0 тыс. рублей.
II этап реализации по годам за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 293427,0 тыс. рублей;
2021 год – 54302,0 тыс. рублей;
2022 год – 56564,0 тыс. рублей;
2023 год – 58657,0 тыс. рублей;
2024 год – 60827,0 тыс. рублей;
2025 год – 63077,0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников, составит 56350,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 10490,0 тыс. рублей;
2022 год – 10990,0 тыс. рублей;
2023 год – 11290,0 тыс. рублей;
2024 год – 11590,0 тыс. рублей;
2025 год – 11990,0 тыс. рублей.
Ресурсное обеспечение на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведено в приложении 2 к муниципальной программе, за счет средств бюджета городского округа – в приложении 3 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

В паспорте подпрограммы «Развитие общественного самоуправления на территории города Белгорода»:

- строку 3 таблицы дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. «Создание стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Площадка дневного пребывания» граждан пожилого возраста с ограниченными возможностями здоровья».

- строку 7 таблицы изложить в новой редакции:

7.	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации)	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 1 в 2017–2025 годах за счет всех источников финансирования – всего 91245,7 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 66519,0 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета – 789,7 тыс. рублей; - за счет средств, привлекаемых из других источников, – 23937,0 тыс. рублей, в том числе по годам и этапам реализации: I этап реализации по годам за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 23764,0 тыс. рублей; 2017 год – 4735,0 тыс. рублей; 2018 год – 6498,0 тыс. рублей; 2019 год – 3568,0 тыс. рублей; 2020 год – 9951,0 тыс. рублей. Средства областного бюджета составят 789,7 тыс. рублей; 2019 год – 789,7 тыс. рублей. Прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников, составит 13987,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 3526,0 тыс. рублей; 2018 год – 4153,0 тыс. рублей; 2019 год – 4318,0 тыс. рублей; 2020 год – 1990,0 тыс. рублей. II этап реализации по годам за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 41767,0 тыс. рублей; 2021 год – 7963,0 тыс. рублей; 2022 год – 7996,0 тыс. рублей; 2023 год – 8292,0 тыс. рублей; 2024 год – 8599,0 тыс. рублей; 2025 год – 8917,0 тыс. рублей. Прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников, составит 9950,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1990,0 тыс. рублей; 2022 год – 1990,0 тыс. рублей; 2023 год – 1990,0 тыс. рублей; 2024 год – 1990,0 тыс. рублей; 2025 год – 1990,0 тыс. рублей.
----	--	--

Раздел 3. Перечень проектов в составе подпрограммы 1 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. «Создание стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Площадка дневного пребывания» граждан пожилого возраста с ограниченными возможностями здоровья».

Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Расходы на реализацию подпрограммы 1 формируются за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» и иных источников.

Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 1 в 2017–2025 годах за счет всех источников финансирования – всего 91245,7 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 66519,0 тыс. рублей;
- за счет средств областного бюджета – 789,7 тыс. рублей;
- за счет средств, привлекаемых из других источников, – 23937,0 тыс. рублей, в том числе по годам и этапам реализации:

I этап реализации по годам за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 23764,0 тыс. рублей;
2017 год – 4735,0 тыс. рублей;
2018 год – 6498,0 тыс. рублей;
2019 год – 3568,0 тыс. рублей;
2020 год – 9951,0 тыс. рублей.
Средства областного бюджета составят 789,7 тыс. рублей;
2019 год – 789,7 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников, составит 13987,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 3526,0 тыс. рублей;
2018 год – 4153,0 тыс. рублей;
2019 год – 4318,0 тыс. рублей;
2020 год – 1990,0 тыс. рублей.

II этап реализации по годам за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 41767,0 тыс. рублей;
2021 год – 7963,0 тыс. рублей;
2022 год – 7996,0 тыс. рублей;
2023 год – 8292,0 тыс. рублей;
2024 год – 8599,0 тыс. рублей;
2025 год – 8917,0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников, составит 9950,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 1990,0 тыс. рублей;
2022 год – 1990,0 тыс. рублей;
2023 год – 1990,0 тыс. рублей;
2024 год – 1990,0 тыс. рублей;
2025 год – 1990,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение на реализацию мероприятий подпрограммы 1 за счет средств всех источников финансирования приведено в приложении 2 к муниципальной программе, за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по годам представлено в приложении 3 к муниципальной программе.

Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Белгородского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

Раздел 7. Информация о проектах в составе подпрограммы 1 (цель и результат проектов, ограничения, критерии успешности и характеристики проекта) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Проект «Создание стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Площадка дневного пребывания» граждан пожилого возраста с ограниченными возможностями здоровья».

Цель проекта: повышение качества жизни не менее 500 граждан пожилого возраста с ограниченными возможностями здоровья путем оказания социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-бытовых, социально-медицинских услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей к декабрю 2021 года.

Результат проекта: создание площадки дневного пребывания для не менее 500 граждан пожилого возраста с ограниченными возможностями здоровья для предоставления комплекса дополнительных социальных услуг.

Бюджет проекта: 1200,0 тыс. рублей.

Срок реализации проекта: 03.02.2020–20.12.2021 годам.»

1.2. Приложения 1, 2, 3 к муниципальной программе «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 июля 2020 г.

№ 618

О координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа «Город Белгород»

В целях выработки мер, направленных на взаимодействие по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа «Город Белгород»:

1. Создать координационный штаб по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа «Город Белгород» и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 2).

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 14 июля 2020 г. № 618

Состав

координационного штаба по обеспечению строительства,
реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов,
государственных и муниципальных программ на территории городского округа «Город Белгород»

Галдун Юрий Владимирович	- глава администрации города Белгорода, председатель координационного штаба;
Голиков Василий Георгиевич	- первый заместитель главы администрации города, заместитель председателя координационного штаба;
Махмутова Анна Борисовна	- руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя координационного штаба – ответственный секретарь координационного штаба.

Члены координационного штаба:

Бирюкова Ольга Викторовна	- руководитель комитета по развитию территорий администрации города;
Бондаренко Александр Владимирович	- начальник МКУ «Управление капитального строительства» администрации города;
Григоренко Игорь Юрьевич	- руководитель департамента экономического развития администрации города;
Демидов Сергей Николаевич	- заместитель генерального директора – директор филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (по согласованию);
Камолин Александр Валерьевич	- генеральный директор АО «Газпром газораспределение Белгород» (по согласованию);
Киселев Сергей Николаевич	- руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города;
Кривцов Михаил Васильевич	- начальник управления организационно-аналитической работы администрации города;
Молчанов Андрей Александрович	- руководитель департамента городского хозяйства администрации города;
Мухартов Андрей Александрович	- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию;
Рулева Светлана Федоровна	- руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;
Свечкар Станислав Алексеевич	- заместитель главы администрации города по экономике;
Тараканов Сергей Владимирович	- генеральный директор ГУП «Белгородский областной водоканал» (по согласованию);
Цонев Геннадий Михайлович	- заместитель главы администрации города по безопасности;
Чефранов Михаил Эдуардович	- управляющий директор филиала ПАО «Квадра» – «Белгородская генерация» (по согласованию).

Е.А. РОДИОНОВА,
заместитель начальника управления организационно-аналитической работы –
начальник отдела аналитики и мониторинга администрации города

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 14 июля 2020 г. № 618

Положение

о координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

Положение о координационном штабе по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Положение) определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Штаб, проекты (программы) соответственно).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет управление организационно-аналитической работы администрации города.

Штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между органами местного самоуправления и иными заинтересованными организациями в целях обеспечения координации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ).

В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами города Белгорода, а также настоящим Положением.

В состав Штаба включаются представители администрации города Белгорода, ресурсоснабжающих и сетевых организаций, расположенных на территории города Белгорода (по согласованию).

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Целью создания Штаба является обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ).

2.2. Основными задачами Штаба являются:

2.2.1. Подготовка предложений и принятие решений:

- по организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ);

- по разработке планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ);

- по обеспечению выполнения органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).

2.2.2. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации проектов (программ).

3. Права Штаба

3.1. В соответствии с задачами Штаб имеет право:

3.1.1. Запрашивать в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, органах исполнительной власти Белгородской области, органах местного самоуправления, органах государственного контроля (надзора) информацию по вопросам деятельности Штаба.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов и организаций.

3.1.3. Привлекать к работе Штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

4. Порядок работы Штаба

4.1. Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, заместителя председателя Штаба – ответственного секретаря Штаба, а также членов Штаба.

4.2. Председателем Штаба является глава администрации города Белгорода.

4.3. Председатель Штаба осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Общее руководство деятельностью Штаба.

4.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Штаба.

4.3.3. Ведет заседание Штаба.

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.5. Дает рекомендации членам Штаба.

4.3.6. Иницирует изменение состава Штаба.

4.3.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Штабом.

4.4. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба.

4.5. Заместитель председателя Штаба – ответственный секретарь Штаба:

4.5.1. Извещает членов Штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания Штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию Штаба членам Штаба.

4.5.2. Оформляет протоколы заседаний Штаба, направляет их членам Штаба.

4.5.3. Готовит проекты решений Штаба, иных документов.

4.5.4. Осуществляет мероприятия по обеспечению работы Штаба.

4.6. Члены Штаба имеют право:

4.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Штаба.

4.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Штаба.

4.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Штаба.

4.7. Члены Штаба принимают участие в заседаниях Штаба лично. В случае невозможности присутствовать на заседании Штаба члены Штаба обязаны уведомить об этом заместителя председателя Штаба - ответственного секретаря Штаба.

4.8. При невозможности присутствия на заседании Штаба член Штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Штаба.

4.9. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Внеочередные заседания Штаба могут быть инициированы по решению председателя, заместителя председателя Штаба, заместителя председателя Штаба – ответственного секретаря или членами Штаба.

4.11. Работа Штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов Штаба (в том числе с использованием аудио- и видеосвязи).

4.12. Решения Штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Штаба.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.13. Решения Штаба оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Штаба или его заместителем, председательствующим на заседании.

Е.А. РОДИОНОВА,
заместитель начальника управления организационно-аналитической работы –
начальник отдела аналитики и мониторинга администрации города

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июля 2020 г.

№ 14

О внесении изменений в постановление председателя Белгородского городского Совета от 03 июля 2020 года № 13 «О проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения Белгородского городского Совета «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2019 год»

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 08 мая 2020 года № 58 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Белгородской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление председателя Белгородского городского Совета от 03 июля 2020 года № 13 «О проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения Белгородского городского Совета «Об исполнении бюджета городского округа

«Город Белгород» за 2019 год» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Провести 24 июля 2020 года в 11-00 часов публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения Белгородского городского Совета «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2019 год» по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, 38 (1-й этаж, малый зал администрации города Белгорода).

В целях соблюдения режима повышенной готовности и в связи с приостановлением проведения массовых мероприятий на территории Белгородской области граждане могут принять участие в публичных слушаниях 24 июля 2020 года с 11-00 часов в режиме онлайн, используя ссылку на конференцию: <https://trueconf.belregion.ru/c/8188031841>».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета

Кадастровым инженером Лазаревой Ларисой Александровной (г. Белгород, ул. Парковая 5, e-mail: btbir235094@mail.ru, т. 8(4722) 235089, № регистрации 24226) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 31:16:0121021:33, расположенного: Белгородская обл., г. Белгород ул. Красноармейская 226. Заказчиком кадастровых работ является Полякова Валентина Федоровна (почтовый адрес: Белгородская обл., г. Белгород ул. Красноармейская 226, т. 8-906-605-40-78). Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: кадастровый № 31:16:0121021:13, расположенный: Белгородская обл., г. Белгород ул. Красноармейская 228.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Белгород, ул. Парковая, 5, каб. №10, 19 августа 2020 г в 11 часов 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Белгород, ул. Парковая, 5, каб. № 10. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.07.2020 г по 19.08.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17.07.2020 г по 19.08.2020 г. по адресу: г. Белгород, ул. Парковая, 5, каб. № 10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 ФЗ от 24 июля 2007 г № 221-ФЗ «Кадастровой деятельности»).

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 8 июля 2020 г.

№ 608

О порядке введения в действие графика ограниченный отпусков тепловой энергии и теплоносителя

В соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808, руководствуясь Организационно-методическими рекомендациями по пользованию системами коммунального теплоснабжения в городах и других населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-3.2000, утверждёнными приказом Госстроя РФ от 21 апреля 2000 года № 92:

1. Согласовать график ограниченный отпусков тепловой энергии и теплоносителя при недостатке тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей по г. Белгороду (приложение 1).

2. Согласовать перечень потребителей и размеры ограничиваемых нагрузок, включённых в график ограничения отпусков тепловой энергии и теплоносителя (приложение 2).

3. Согласовать перечень потребителей, не подлежащих включению в график ограничения отпусков тепловой энергии и теплоносителя (приложение 3).

4. Теплоснабжающим организациям ввести в действие график ограничения отпусков тепловой энергии в случае угрозы возникновения аварийной ситуации, требующей принятия безотлагательных мер, при возникновении дефицита тепловой мощности и отсутствии резервов на источниках тепла.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 02 октября 2019 года № 928 «О порядке введения в действие графика ограниченный отпусков тепловой энергии и теплоносителя».

6. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голыкова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 8 июля 2020г. № 608

ГРАФИК

ограничений отпусков тепловой энергии и теплоносителя при недостатке тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей по г. Белгороду

Очередность отключений	Отключенные потребители	Вид отключаемой нагрузки (отопление, ГВС)
I	Промышленные (прочие) потребители	ГВС
II	Объекты образования и культуры	ГВС
III	Объекты ЖКХ	ГВС
IV	Промышленные (прочие) потребители	отопление
V	Объекты образования и культуры	отопление
VI	Объекты ЖКХ	отопление

Отключаемые потребители аварийной и технологической брони не имеют. Объекты здравоохранения, детские дошкольные, школьные учреждения и объекты социального назначения с круглосуточным пребыванием людей ограничению не подлежат.

А.А. МОЛЧАНОВ,
руководитель департамента городского хозяйства

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ
<https://gazetanb.ru/media/uploads/2020/07/r-608.pdf>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 июля 2020 г.

№ 613

О признании утратившим силу распоряжения администрации города Белгорода от 03 октября 2014 года № 1862 «Об утверждении Регламента работы ответственных должностных лиц администрации города по выявленным фактам нарушений Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород»

В целях приведения правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 03 октября 2014 года № 1862 «Об утверждении Регламента работы ответственных должностных лиц администрации города по выявленным фактам нарушений Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голыкова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14 июля 2020 г.

№ 614

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 23 марта 2020 года № 230 «О противоэпидемиологических мероприятиях»

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 июня 2020 года № 367-р «О признании утратившим силу распоряжения Губернатора Белгородской области от 20 марта 2020 года № 130-р «О временном ограничении личного приема граждан»:

1. Внести в распоряжение администрации города от 23 марта 2020 года № 230-О «О противоэпидемиологических мероприятиях» следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 2. Зисключить.

1.2. Абзацы третий и четвертый пункта 4 исключить.

1.3. Абзацы седьмой и восьмой пункта 6 исключить.

1.4. Абзац второй пункта 13исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 июля 2020 г.

№ 619

О создании рабочей группы

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» в целях обеспечения взаимодействия администрации города Белгорода с ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» при проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа «Город Белгород»:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород» и утвердить её состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке и проведению кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 2).
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Селиванова О.В.).

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 15 июля 2020 г. № 619

Состав рабочей группы
по подготовке и проведению кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород»

Селиванова Оксана Викторовна	- руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, председатель рабочей группы;
Аболмасова Ольга Евгеньевна	- заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений - начальник управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, заместитель председателя рабочей группы;
Стародубцева Татьяна Александровна	- начальник отдела реестра муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Агалева Наталья Анатольевна	- начальник отдела земельных ресурсов управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
Бабенкова Дарья Владимировна	- начальник отдела аренда и приватизации муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
Бирюкова Ольга Викторовна	- руководитель комитета по развитию территорий администрации города Белгорода;
Мальцева Яна Владимировна	- заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений - начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
Молчанов Андрей Александрович	- руководитель департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;
Худякова Галина Ивановна	- заместитель директора ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области (по согласованию).

О.В. СЕЛИВАНОВА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений
Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 15 июля 2020 г. № 619

Положение
о рабочей группе по подготовке и проведению кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по подготовке и проведению кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород», нормативными правовыми актами администрации города Белгорода, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - а) координация деятельности администрации города Белгорода, департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области и ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» (далее – Учреждение) в ходе подготовки и проведения кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород»;
 - б) проведение анализа по этапам, срокам и результатам (предварительным результатам) реализации мероприятий государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории городского округа «Город Белгород»;
 - в) обеспечение взаимодействия администрации города Белгорода, департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области и Учреждения при проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа «Город Белгород»;
 - г) выработка предложений по решению вопросов, возникающих при проведении государственной кадастровой оценки;
 - д) разработка рекомендаций по повышению качества проведения государственной кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород» для администрации города Белгорода, департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области.

3. Функции и полномочия Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа вправе осуществлять следующие функции и полномочия:
 - а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, возникающие при проведении кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород»;
 - б) давать рекомендации Учреждению по вопросам кадастровой оценки объектов недвижимости в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
 - в) запрашивать у структурных подразделений администрации города Белгорода и иных организаций информацию, необходимую для проведения кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород»;
 - г) приглашать на заседания Рабочей группы заинтересованных лиц, не являющихся членами Рабочей группы, а также экспертов и представителей экспертных организаций;
 - д) предоставлять имеющуюся в распоряжении администрации города Белгорода информацию по запросу Учреждения о предоставлении недостающей информации об объектах недвижимости, необходимой для определения кадастровой стоимости или уведомлять об отсутствии запрошенной информации;
 - е) обрабатывать сформированный органом регистрации прав перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, для целей определения кадастровой стоимости;
 - ж) направлять в Учреждение информацию о выявленных недостоверных сведениях при обработке перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, для целей определения кадастровой стоимости;
 - з) изучать проект отчета (промежуточные отчетные документы), размещенный Учреждением в фонде данных государственной кадастровой оценки, и направлять в Учреждение имеющиеся к проекту отчета замечания;
 - и) направлять в Учреждение запросы о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости в порядке, определенном Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 июня 2017 года № 317 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений»;
 - к) содействовать решению организационных, процедурных, технических вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения кадастровой оценки на территории городского округа «Город Белгород».

4. Порядок деятельности Рабочей группы

- 4.1. Порядок работы Рабочей группы определяется в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Организует работу Рабочей группы и проводит ее заседания председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.
- 4.4. Заседания Рабочей группы являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.5. Голосование по всем вопросам проводится открыто лицами, принимающими участие в заседании Рабочей группы. При голосовании мнение членов Рабочей группы выражается словами «за» или «против». Члены Рабочей группы не вправе воздержаться от голосования. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Голосование проводится (решение принимается) по каждому вопросу отдельно.
- 4.6. Председатель Рабочей группы:
 - осуществляет общее руководство Рабочей группой;
 - утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;
 - дает поручения членам Рабочей группы по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;
 - организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.
- 4.7. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляет функции председателя Рабочей группы в случае его отсутствия, а также по поручению председателя Рабочей группы.
- 4.8. Члены Рабочей группы:
 - участвуют в заседании Рабочей группы;
 - принимают участие в работе Рабочей группы;
 - пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу;
 - выполняют поручения председателя Рабочей группы или заместителя председателя Рабочей группы в случае отсутствия председателя;
 - подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
 - вносят предложения о включении в план работы Рабочей группы отдельных вопросов по предмету ее деятельности;
 - подготавливают предложения и рекомендации по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам;
 - осуществляют мероприятия по исполнению принятых Рабочей группой решений.
- 4.9. В период временного отсутствия члена Рабочей группы по уважительной причине (командировка, ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность и др.) участие в работе Рабочей группы с правом голоса принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности.
 - 4.10. Секретарь Рабочей группы:
 - организует проведение заседаний Рабочей группы;
 - готовит повестку дня заседания Рабочей группы;
 - информирует членов Рабочей группы и лиц, привлеченных к участию в работе Рабочей группы, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;
 - координирует работу членов Рабочей группы;
 - по результатам заседания Рабочей группы готовит протокол заседания Рабочей группы (далее - протокол);
 - ведет делопроизводство Рабочей группы.
 - 4.11. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия выполняет другой член Рабочей группы по указанию председателя Рабочей группы.
 - 4.12. В протоколе указываются:
 - номер протокола, дата и место проведения заседания;
 - перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
 - список членов Рабочей группы, участвующих в заседании;
 - список лиц, приглашенных на заседание (при наличии);
 - фамилии имена отчества лиц, присутствующих на заседании Рабочей группы, дававших пояснения, с указанием вопросов, в отношении которых дано пояснение (при наличии);
 - пояснения, данные членами Рабочей группы, участвующими в заседании, по рассматриваемым вопросам (при наличии);
 - пояснения Учреждения, проводящего государственную кадастровую оценку по вопросам, касающимся определения кадастровой стоимости объекта оценки, и (или) пояснения иных лиц, представленные к заседанию Рабочей группы в письменном виде (при наличии);
 - документы, рассматриваемые члена Рабочей группы;
 - результаты голосования;
 - решения, принятые Рабочей группой.

4.13. Протокол подписывается не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем.

4.14. Члены Рабочей группы вправе выразить особое мнение по результатам заседания Рабочей группы, которое оформляется в виде приложения к протоколу.

4.15. Протокол и иные документы, рассматриваемые в ходе заседания Рабочей группы, подлежат хранению в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода в течение пяти лет с даты проведения заседания Рабочей группы.

4.16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

О.В. СЕЛИВАНОВА,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений

Заключение о результатах публичных слушаний

от «14» июля 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «08» июня 2020 года № 64.
Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах пер. Владимирский – ул. Славянская – пер. Закомарный – проезд Автомобилистов – просп. Ватутина – территория ГСК города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.
Дата проведения: «14» июля 2020 года.
Количество участников публичных слушаний: 5.
Протокол публичных слушаний от: «14» июля 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах пер. Владимирский – ул. Славянская – пер. Закомарный – проезд Автомобилистов – просп. Ватутина – территория ГСК города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах пер. Владимирский – ул. Славянская – пер. Закомарный – проезд Автомобилистов – просп. Ватутина – территория ГСК города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Е.Ф. ЮРАКОВ,
начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города

Заключение о результатах публичных слушаний

от «14» июля 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «08» июня 2020 года № 65.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Кутузова – пер. 5 Новый – ул. Красносельская города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.
Дата проведения: «14» июля 2020 года.
Количество участников публичных слушаний: 5.
Протокол публичных слушаний от: «14» июля 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Кутузова – пер. 5 Новый – ул. Красносельская города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Кутузова – пер. 5 Новый – ул. Красносельская города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Е.Ф. ЮРАКОВ,
начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города

Заключение о результатах публичных слушаний

от «14» июля 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «08» июня 2020 года № 66.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая – пер. 3 Тенистый – ул. Светлая – ул. Заветная – пер. 2 Тенистый города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.
Дата проведения: «14» июля 2020 года.
Количество участников публичных слушаний: 5.
Протокол публичных слушаний от: «14» июля 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая – пер. 3 Тенистый – ул. Светлая – ул. Заветная – пер. 2 Тенистый города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая – пер. 3 Тенистый – ул. Светлая – ул. Заветная – пер. 2 Тенистый города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Е.Ф. ЮРАКОВ,
начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города

Заключение о результатах публичных слушаний

от «14» июля 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «08» июня 2020 года № 67.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Сторжевая – пер. Казацкий – ул. Кн. Волковой города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.
Дата проведения: «14» июля 2020 года.
Количество участников публичных слушаний: 5.
Протокол публичных слушаний от: «14» июля 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Сторжевая – пер. Казацкий – ул. Кн. Волковой города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Сторжевая – пер. Казацкий – ул. Кн. Волковой города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией

по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Е.Ф. ЮРАКОВ,
начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города

Заключение о результатах публичных слушаний

от «14» июля 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «08» июня 2020 года № 68.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного просп. Ватутина – ул. Костокова – пер. Харьковский города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Дата проведения: «14» июля 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 5.

Протокол публичных слушаний от: «14» июля 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного просп. Ватутина – ул. Костокова – пер. Харьковский города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного просп. Ватутина – ул. Костокова – пер. Харьковский города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Е.Ф. ЮРАКОВ,
начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города

Заключение о результатах публичных слушаний

от «14» июля 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «08» июня 2020 года № 69.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Рауменская – ул. Волчанская – ул. Рабочая – ул. Коммунальная – ул. Михайловское шоссе города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Дата проведения: «14» июля 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 5.

Протокол публичных слушаний от: «14» июля 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Рауменская – ул. Волчанская – ул. Рабочая – ул. Коммунальная – ул. Михайловское шоссе города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Рауменская – ул. Волчанская – ул. Рабочая – ул. Коммунальная – ул. Михайловское шоссе города Белгорода с учетом поступивших на момент проведения публичных слушаний предложений.
2.		Изменить границы земельного участка с кадастровым номером 31:16:0215003:6 в целях исключения парковки из границ указанного земельного участка. Предложение внесено 10.07.2020 г.	Управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода	Одобрить поступившее предложение.
3.		Разделить земельный участок с кадастровым номером 31:16:0218013:5, площадью 4512 кв. м на два земельных участка: 1. 31:16:0218013:5:3У1 – площадью 883 кв. м; 2. 31:16:0218013:5 – площадью 3629 кв. м. Предложение внесено 10.07.2020 г.	АО «Какао-продукт»	Одобрить поступившее предложение.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

Заключение о результатах публичных слушаний

от «14» июля 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «08» июня 2020 года № 70.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного пр-кт Славы – ул. Кн. Трубецкого – пр-кт Гражданский – ул. Белгородского полка города Белгорода.

Инициатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Дата проведения: «14» июля 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 5.

Протокол публичных слушаний от: «14» июля 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного пр-кт Славы – ул. Кн. Трубецкого – пр-кт Гражданский – ул. Белгородского полка города Белгорода.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории квартала, ограниченного пр-кт Славы – ул. Кн. Трубецкого – пр-кт Гражданский – ул. Белгородского полка города Белгорода.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Е.Ф. ЮРАКОВ,
начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – сезонного кафе согласно следующему лоту:

№ лота	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена аукциона (стоимость платы по договору на размещение объекта с 25.08.2020 г. по 30.09.2020 г., руб.)
1	ул. Костокова, 69	сезонное кафе	продукция общественного питания	70	32 496

Участниками аукциона могут являться только юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели.

Шаг аукциона - 5% начальной цены продажи права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – сезонного кафе.

Установить срок размещения нестационарного торгового объекта – сезонного кафе – с 25.08.2020 г. по 30.09.2020 г.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок на участие в аукционе.

Инициатор проведения аукциона – управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода. Адрес: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 2 этаж, телефон: (4722) 33-52-19, e-mail: urpb@yandex.ru.

Организатор аукциона – комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода. Адрес: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405, телефон: (4722) 27-12-62, e-mail: komitet@mail.ru.

Установить ограничения на земельный участок:

1. Без нанесения вреда экологии и зеленым насаждениям.

2. Перед производством земляных работ вызвать представителя филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде.

3. Выдерживать минимальные расстояния до газовых сетей в соответствии с действующим законодательством.

4. При производстве земляных работ вызвать представителя ГУП «Белоблводоканал».

5. Вызвать представителя филиала ПАО «Квадра» – «Белгородская генерация». Соблюдать охранную зону тепловой сети 3 метра от края конструкции тепловой сети.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6. Документ или копия документов, подтверждающие внесение задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – сезонного кафе составляет 100 % начальной стоимости лота.

Задаток перечисляется на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода л/с 05263019110) № р/счэт 40302810914033000025 в Отделении Белгород г. Белгород ИНН 3123282512 КПП 312301001 БИК 041403001 ОКТМО 14701000, и должен поступить на указанный счет не позднее **21 августа 2020 года, до 16 час. 00 мин.**

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона начиная с **17 июля 2020 года** по адресу: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405, телефон: (4722) 27-49-45, с понедельника по пятницу, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье – выходной, а также принимаются заявки в форме электронного документа через раздел «Интернет – приемная» сайта комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода http://kizo-bel.ru.

Срок окончания приема заявок – **17 августа 2020 года, в 18 час. 00 мин.**

21 августа 2020 года, в 16 час. 00 мин. – рассмотрение заявок на участие в аукционе по адресу организатора аукциона.

Заявка, поступившая после истечения срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405.

Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: **27-49-45.**

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.

Договор заключается в цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол о результатах аукциона.

Управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода обеспечивает заключение договора с победителем (участником) аукциона в срок не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода обеспечивает заключение договора в срок, не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе с единственным участником аукциона. Задаток в данном случае засчитывается в счет оплаты договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если в отношении заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, отсутствуют основания для отказа в допуске к участию в аукционе, управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода в срок не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обеспечивает заключение договора с единственным участником аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Задаток в данном случае засчитывается в счет оплаты договора.

Организатор аукциона:

- в течение 5 банковских дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе;

- в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника, предложившего предпоследнюю цену аукциона, которому задаток возвращается в течение 2 банковских дней с момента заключения договора с победителем аукциона;

- в течение 5 банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки возвращает заявителю внесенный им задаток. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в течение 5 банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор, вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления (www.beladm.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода выдает (направляет) победителю аукциона (единственному принявшему участие в аукционе участнику) проект договора для подписания.

Победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) в течение семи рабочих дней, с момента получения договора, обязан представить в управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода подписанный договор.

В течение двух рабочих дней управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода выдает (направляет) победителю аукциона (единственному принявшему участие в аукционе участнику) подписанный со стороны управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода экземпляр договора.

В случае, если победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) в течение семи рабочих дней со дня получения договора не предоставил в управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода подписанный договор, победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) признается уклонившимся от заключения договора.

Управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода в течение трех рабочих дней направляет договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, по цене, предложенной этим участником аукциона. В случае заключения договора участником, сделавшим предпоследнее предложение цены предмета аукциона, задаток, внесенный данным участником, засчитывается в счет оплаты договора.

В случае, если в течение трех рабочих дней со дня получения договора участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, не предоставил в управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода подписанный им договор, управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода инициирует проведение повторного аукциона.

Заявка на участие в аукционе

В комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Белгород»

(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ (наименование документа)

Ознакомившись с размещенными в газете «Наш Белгород» от « _____ » _____ 2020 г. № _____, либо на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет извещением и аукционной документацией, направляю настоящую заявку на участие в аукционе, который состоится « _____ » _____ 2020 г.

Сведения о нестационарном торговом объекте, на право размещения которого подается настоящая заявка:

1) адресные ориентиры _____;

2) вид нестационарного торгового объекта _____;

3) ассортиментная специализация _____;

4) площадь объекта _____;

5) период и срок размещения _____.

Настоящей заявке:

- сообщаем о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации;

- гарантируем достоверность представленных в заявке сведений;

- в случае признания победителем аукциона обязуемся подписать договор на условиях, установленных результатами аукциона;

- сообщаем о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(должность) (подпись, расшифровка подписи, дата)

МП (при наличии)

Общие сведения о заявителе:

1. Полное наименование юридического лица (по учредительным документам);

2. Должность, фамилия, имя, отчество

3. Документ, подтверждающий полномочия

4. Место нахождения юридического лица:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

5. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:

6. Сведения о месте жительства

7. Паспортные данные

8. Индивидуальный номер налогоплательщика

9. Телефон e-mail (адрес электронной почты)

10. Факс

(должность) (подпись, расшифровка подписи, дата)

МП (при наличии)

Заявка принята: _____ час _____ мин. « _____ » _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица: _____

Проект договора

Договор № _____ на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Белгород»

г. Белгород « _____ » _____ 20 __ г.

Администрация города Белгорода в лице начальника управления потребительского рынка департамента экономического развития _____, действующий на основании _____, именуемая в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____ в лице, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. В соответствии с результатами аукциона (протокол № _____ от _____ 20__ г., регистрационный № _____) Управление предоставляет Исполнителю право разместить нестационарный(ые) торговый(ые) объект(ы) (далее – Объект(ы)) на территории городского округа «Город Белгород» в соответствии с пп. 3.1.1 настоящего Договора.
1.2. Неразмещение Объекта(ов) не может служить основанием невнесения платы.
1.3. В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ передача прав и обязанностей по данному Договору не допускается.

II. Порядок оплаты

2.1. Размер платы по Договору с учётом итогов аукциона составляет _____ рублей.
2.2. Исполнитель вносит плату по Договору, за вычетом суммы задатка, в срок не позднее 20 дней с момента заключения Договора на расчетный счёт, указанный в Договоре.
2.3. В случае невнесения платы в установленный срок Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить размещение (сезонного*, круглогодичного, передвижного) Объекта(ов):

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)

3.1.2. Обеспечить использование Объекта(ов) по назначению, указанному в пп. 3.1.1 настоящего Договора, с соблюдением условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов.
3.1.3. Устранить в течение трёх календарных дней несоответствия, выявленные при приёме Объекта(ов) и указанные в акте приёма нестационарного торгового объекта; уведомить в соответствии с пунктом 2.1.3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» в течение трёх дней Управление для организации повторной приёмки.
3.1.4. Не допускать эксплуатацию Объекта(ов) без акта приёма нестационарного торгового объекта.
3.1.5. Обеспечить соблюдение типового решения внешнего вида Объекта(ов) в течение установленного периода размещения.
(* Пункт не включается при размещении нестационарного торгового объекта по реализации услуг по прокату электромобилей и детских батутов).
3.1.6. Нести все расходы, связанные с размещением и эксплуатацией Объекта(ов), а также с риском его(их) случайного разрушения либо повреждения.
3.1.7. При осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование большей площади территории, чем предоставлено для размещения Объекта(ов) в соответствии с пп. 3.1.1 настоящего Договора.
3.1.8. Обеспечить вывоз твёрдых бытовых отходов и уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород».
3.1.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород». Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта(ов).
3.1.10. При осуществлении своей хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», санитарных правил СП 2.3.6.1066-01 2.3.5. «Предприятия торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов Санитарно-эпидемиологические правила», санитарных правил СП 2.3.6.1079-01 2.3.6. «Организации общественного питания».

Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», требования (запреты, ограничения) действующего законодательства в области торговой деятельности, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий.

3.1.11. Демонтировать Объект(ы) за свой счёт и своими силами с установленного места его(их) расположения:
- в течение двух дней с момента прекращения действия Договора;
- в течение последнего дня срока размещения.
3.1.10. По окончании срока действия Договора передать территорию в первоначальном состоянии по передаточному акту.
3.1.13. Восстановить благоустройство предоставленной для размещения Объекта(ов) и прилегающей к нему(ним) территории, нарушению при установке (демонтаже) Объекта(ов), в течение одних суток после производства работ по установке (демонтажу) Объекта(ов).

3.1.14. Соблюдать требования по безопасности Объекта(ов), в том числе направленные на антитеррористическую безопасность.
3.2. **Управление имеет право:**
3.2.1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.
3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае:
- одностороннего невнесения Исполнителем платы в установленный срок;
- осуществления действий (бездействия), приводящих к ухудшению качественных характеристик территории размещения Объекта(ов), а также к загрязнению прилегающей территории;
- эксплуатации Объекта(ов) без акта приёма нестационарного торгового объекта;
- нарушения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Белгорода;
- несоответствия Объекта(ов) типовому решению внешнего вида;
(<*> Абзац не включается при размещении нестационарного торгового объекта по реализации услуг по прокату электромобилей и детских батутов).
3.3. **Управление обязано:**
3.3.1. Обеспечить соблюдение требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород»;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
3.3.2. Расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.
3.3. **Управление обязано:**
3.3.1. Организовать приёмку Объекта(ов) на предмет соответствия требованиям.
3.3.2. Принять территорию по окончании периода размещения по передаточному акту.

IV. Срок действия Договора

4.1. Договор заключается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и прекращается по истечении его срока.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода информирует население о возможном предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 31:16:0221017:41 площадью 1400 кв. м для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: г. Белгород, микрорайон «Новый», в районе земельного участка №184.

Категория земель – земли населенных пунктов.
Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, имеют право в течении 30 дней, с 17 июля 2020 г. с 9:00 час., подать заявление о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, 403 каб., с понедельника по пятницу с 9:00 час. до 18:00 час., перерыв с 13:00 час. до 14:00 час.
Дата и время окончания приема заявлений – 17 августа 2020 г. 9.00 час.
Дата подведения итогов – 17 августа 2020 г.
Получить дополнительную информацию можно в отделе продаж комитета имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а, 4 этаж, каб. 406 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Сообщение о проведении 10 августа 2020 года, в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным видом использования: питомники, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Коммунальная, которое было опубликовано 10.07.2020 г. в газете «Наш Белгород» № 27(1866), дополнить словами: «Доступ для осмотра земельного участка обеспечен круглосуточно через проходную МБУ «Управление Белгородоблаустройством» по адресу: г. Белгород, ул. Сосновка, 19. Дополнительную информацию можно получить по тел. 27-49-45».

Далее по тексту без изменений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2020 г.

№ 134

Об утверждении Порядка перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденными решением Белгородского городского Совета от 29 января 2019 года № 64,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудина Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETABN.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 10 июля 2020 г. № 134

ПОРЯДОК

перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород»

I. Общие положения

1.1. Порядок перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденными решением Белгородского городского Совета от 29 января 2019 года № 64.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
- транспортное средство – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем;
- брошенное транспортное средство – транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него;

признаки брошенного транспортного средства – внешние свидетельства отсутствия эксплуатации транспортного средства (отсутствие колес, дверей, силовых агрегатов, слущены шины, выбиты стекла, открыты двери и т.п.), находящегося в течение не менее четырех дней с момента фиксации на парковках, обочинах автомобильных дорог, тротуарах, газонах, дворовых территориях многоквартирных домов, внутриквартальных проездах и иных местах, не предназначенных для хранения транспортных средств.

II. Порядок выявления, перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород»

2.1. Организацию работ по выявлению брошенных транспортных средств на территории города Белгорода осуществляют специалисты управ комитета по развитию территорий администрации города Белгорода (далее – Управы), в том числе на основании поступающей информации от физических и юридических лиц.
2.2. Информация об обнаруженных брошенных транспортных средствах направляется в Управы, на территории которых размещены данные транспортные средства, или в комитет по развитию территорий администрации города Белгорода (далее – Комитет).
2.3. После выявления либо поступления информации об обнаруженных брошенных транспортных средствах глава (специалист) Управы в течение 3-х дней составляет акт осмотра транспортного средства с фотофиксацией и привязкой к месту нахождения транспортного средства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. По истечении 14 дней после составления акта организуется комиссионный осмотр транспортного средства.
2.5. Комиссия по обследованию брошенных транспортных средств (далее – Комиссия) создается по приказу руководителя департамента городского хозяйства администрации города Белгорода.
В состав Комиссии включаются глава Управы (специалисты) по территориальной принадлежности, представители МКУ «Белгородское парковочное пространство», УМВД России по городу Белгороду (по согласованию), МКУ «Муниципальная стража».

2.6. По результатам осмотра составляется акт осмотра брошенного транспортного средства (далее – акт осмотра), который подписывается всеми членами Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
В акте осмотра отражаются сведения о месте нахождения брошенного транспортного средства, его состоянии (внешнем и техническом с фиксацией фактов наличия признаков брошенного), наличии или отсутствии государственных регистрационных знаков, а также другие сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство.

При проведении внешнего осмотра транспортного средства осуществляется его обязательная фотосъемка. Фототаблица транспортного средства прилагается к акту осмотра.
2.7. После проведения осмотра брошенного транспортного средства глава (специалист) Управы принимает меры к его идентификации, установлению собственника (владельца) транспортного средства путем направления соответствующих запросов в УМВД России по городу Белгороду.

2.8. В течение 3 рабочих дней после установления собственника (владельца) транспортного средства глава (специалист) Управы направляет ему письменное уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку необходимости в течение 5 дней с момента получения уведомления своими силами и за свой счет переместить транспортное средство в предназначенное для хранения транспортное средство место.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Глава (специалист) Управы отслеживает получение уведомления собственником (владельцем) транспортного средства.
Собственник (владелец) предупреждается, что в случае неисполнения требований о перемещении транспортного средства в установленный срок транспортное средство подлежит перемещению на специализированную стоянку.

2.9. В случае отсутствия сведений о собственнике (владельце) транспортного средства глава (специалист) Управы размещает уведомление о добровольном перемещении на транспортное средство и в течение 10 дней со дня составления акта комиссионного осмотра транспортного средства обеспечивает опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения об уведомлении собственника (владельца) транспортного средства о необходимости в 5-дневный срок со дня размещения уведомления на транспортном средстве и опубликования информационного сообщения принять меры, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. В случае если собственник (владелец) транспортного средства установлен и не исполнил обязанности по перемещению транспортного средства в срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Порядка, принудительное перемещение транспортного средства осуществляется в течение 20 дней со дня фиксации факта перемещения транспортного средства в акте повторного осмотра.

Глава (специалист) Управы в течение 3 дней после невыполнения собственником (владельцем) требований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, составляет акт повторного осмотра транспортного средства по формосогласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.11. В случае если собственник (владелец) транспортного средства не установлен, принудительное перемещение транспортного средства осуществляется в течение 20 дней со дня составления акта повторного осмотра транспортного средства.
2.12. Комитет ведет журнал брошенных транспортных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
К журналу прикладываются акты осмотров транспортного средства.

2.13. Сведения, указанные в п. 2.12 настоящего Порядка, а также акты осмотра направляются в Комитет главой (специалистом) Управы в течение 3-х дней с даты перемещения транспортного средства на специализированную площадку или с даты составления акта осмотра о перемещении транспортного средства силами собственника (владельца) согласно приложению 7 настоящего Порядка.
2.14. Комитет формирует перечень брошенных транспортных средств и направляет его в МКУ «Белгородское парковочное пространство» с приложением копии журнала.

2.15. МКУ «Белгородское парковочное пространство» в течение сроков, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка, в присутствии членов Комиссии обеспечивает перемещение брошенных транспортных средств на временную специализированную стоянку, расположенную по адресу: город Белгород, ул. Губкина, 1а.

2.16. Передача транспортного средства оформляется актом приема-передачи транспортного средства по формосогласно приложению 6 к настоящему Порядку.
К акту приема-передачи прикладывается копия журнала согласно п. 2.12 настоящего Порядка.

2.17. Комитет в течение 3 дней со дня перемещения транспортного средства сообщает в УМВД России по городу Белгороду сведения о транспортных средствах, перемещенных на специализированную стоянку.
2.18. МКУ «Белгородское парковочное пространство» и Комитет ежеквартально осуществляют сверку информации по перемещенным транспортным средствам.

2.19. МКУ «Белгородское парковочное пространство» в течение 5 дней сообщает в Комитет сведения о возврате транспортных средств собственникам (владельцам) транспортных средств.
2.20. Расходы на перемещение и хранение транспортных средств подлежат возмещению за счет средств собственника (владельца) транспортного средства.

А.А. МОЛЧАНОВ,
руководитель департамента городского хозяйства

Приложение 1
к Порядку перемещения брошенных транспортных средств
на территории городского округа «Город Белгород»

Форма

Акт осмотра транспортного средства с признаками брошенного

г. Белгород «__» _____ 20__ г.

Глава (специалист) управы комитета по развитию территорий администрации города Белгорода _____

составил настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород» проведен осмотр транспортного средства _____

(место расположения осматриваемого транспортного средства)

Марка _____
Модель _____
Цвет _____
Государственный регистрационный знак (при наличии) _____
Номер двигателя _____

1. Типовое решение внешнего вида нестационарного торгового объекта – сезонное кафе, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород»



Транспортное средство имеет следующие признаки брошенного: _____

(указываются признаки, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород»).

Видимые повреждения транспортного средства: _____

(указываются сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпаки колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, пробка бензобака, аудио- и видеоаппаратура и иные вещи в салоне).

Идентификационные данные (при наличии доступа и возможности определения): VIN, номер кузова, номер двигателя _____

Заключение: _____

Приложение: фотофиксация с привязкой к местности.

Глава (специалист) управы № _____ комитета по развитию территорий администрации города Белгорода _____

Приложение 2
к Порядку перемещения брошенных транспортных средств
на территории городского округа «Город Белгород»

Форма

Акт
осмотра брошенного транспортного средства

г. Белгород «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
1. Глава (специалист) управы комитета по развитию территорий администрации города Белгорода _____

2. Представитель МКУ «Белгородское парковочное пространство» в лице _____

3. Представитель УМВД России по городу Белгороду (по согласованию) в лице _____

4. Представитель МКУ «Муниципальная стража» в лице _____

составили настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород» проведен осмотр транспортного средства _____

(место расположения осматриваемого транспортного средства)

Марка _____
Модель _____
Цвет _____
Государственный регистрационный знак (при наличии) _____
Номер двигателя _____

Транспортное средство имеет следующие признаки брошенного: _____

(указываются признаки, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород»).

Видимые повреждения транспортного средства: _____

(указываются сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпаки колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, пробка бензобака, аудио- и видеоаппаратура и иные вещи в салоне).

Идентификационные данные (при наличии доступа и возможности определения): VIN, номер кузова, номер двигателя _____

Заключение комиссии: _____

Приложение: фотофиксация с привязкой к месту нахождения транспортного средства

Члены комиссии:
(Ф.И.О.) (подпись) _____
(Ф.И.О.) (подпись) _____
(Ф.И.О.) (подпись) _____
(Ф.И.О.) (подпись) _____

Приложение 3
к Порядку перемещения брошенных транспортных средств
на территории городского округа «Город Белгород»

Форма

Уведомление
о перемещении транспортного средства с признаками брошенного

г. Белгород «__» _____ 20__ г.

(ФИО) _____

(адрес проживания (регистрации)) _____

Уважаемый собственник (владелец) автотранспортного средства!

Вам на праве собственности принадлежит транспортное средство:
Марка _____
Модель ТС _____
Государственный регистрационный знак _____
Идентификационный номер (VIN) _____
№ кузова _____, № двигателя _____, цвет _____
место нахождения _____
Указанное транспортное средство имеет признаки брошенного _____.

Вам необходимо самостоятельно в течение пяти дней со дня получения настоящего уведомления своими силами и за свой счет переместить транспортное средство в предназначенное для хранения транспортных средств место.
В случае неисполнения требований о перемещении транспортного средства в срок, указанный в уведомлении, транспортное средство подлежит принудительному перемещению на специализированную стоянку, расположенную по адресу: г. Белгород, ул. Губкина, 1 а.
В соответствии с Порядком перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от «__» _____ 20__ г. № _____
Информируем, что за хранение Вашего транспортного средства на специализированной стоянке будет взиматься плата согласно установленным тарифам.

Глава (специалист) управы № _____ комитета по развитию территорий администрации города Белгорода _____

Приложение 4
к Порядку перемещения брошенных транспортных средств
на территории городского округа «Город Белгород»

Форма

ЖУРНАЛ
учета брошенных транспортных средств

№ п/п	Адрес местонахождения транспортного средства	Дата первого осмотра транспортного средства	Дата комиссионного обследования транспортного средства (акт осмотра)	Марка, модель, тип, цвет	Государственный регистрационный знак	Информация о мерах по выявлению владельца транспортного средства	ФИО владельца, адрес проживания	Дата направления уведомления	Принятые меры собственником	Дата повторного обследования транспортного средства	Дата перемещения на специализированную площадку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 5
к Порядку перемещения брошенных транспортных средств
на территории городского округа «Город Белгород»

Форма

Акт
повторного осмотра брошенного транспортного средства

г. Белгород «__» _____ 20__ г.

Глава (специалист) управы комитета по развитию территорий администрации города Белгорода _____

составил настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород» проведен повторный осмотр транспортного средства _____

(место расположения осматриваемого транспортного средства)

Марка _____
Модель _____
Цвет _____
Государственный регистрационный знак (при наличии) _____

Номер двигателя _____

Транспортное средство имеет следующие признаки брошенного: _____

(указываются признаки, предусмотренные пунктом 1.2. Порядка перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород»).

Видимые повреждения транспортного средства: _____

(указываются сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпаки колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, пробка бензобака, аудио- и видеоаппаратура и иные вещи в салоне).

Идентификационные данные (при наличии доступа и возможности определения): VIN, номер кузова, номер двигателя _____

Дополнительные сведения:
Сведения об учете транспортного средства в органах ГИБДД _____

Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства _____

(Ф.И.О., адрес проживания (регистрации))

Собственнику (владельцу) транспортного средства направлено уведомление: _____

(№ и дата уведомления)

Собственником (владельцем) не приняты меры по перемещению транспортного средства.

Приложение: фототаблица с привязкой к месту нахождения транспортного средства.

Глава (специалист) управы № _____ комитета по развитию территорий администрации города Белгорода _____

Приложение 6
к Порядку перемещения брошенных транспортных средств
на территории городского округа «Город Белгород»

Форма

Акт
приема-передачи транспортного средства
для помещения на специализированную стоянку

г. Белгород «__» _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:
1. Глава (специалист) управы комитета по развитию территорий администрации города Белгорода _____

2. Представитель МКУ «Белгородское парковочное пространство» в лице _____

3. Представитель УМВД России по городу Белгороду (по согласованию) в лице _____

4. Представитель МКУ «Муниципальная стража» в лице _____

_____ , принимающий транспортное средство для помещения на специализированную стоянку, и представитель МКУ «Белгородское парковочное пространство» в лице _____ , представитель МКУ «Белгородское парковочное пространство» принял для помещения на специализированную стоянку нижеуказанное транспортное средство:

Сведения о транспортном средстве:
марка _____, гос. рег. знак _____, VIN _____,
№ кузова _____, № двигателя _____
На момент передачи транспортное средство имело механические повреждения: _____

Осмотром установлено: колеса _____, багажник _____,
внешние зеркала _____, колпаки колес _____, доп. фары _____,
внешние антенны _____, радиоаппаратура _____, фаркоп _____,
пробка бензобака _____, щетки стеклоочистителя _____.

В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть салон): _____

В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон): _____

В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник): _____

Дополнительные сведения: _____

Место хранения транспортного средства: _____

МКУ «Белгородское парковочное пространство» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством перед собственником (владельцем) транспортного средства за повреждение, нанесение иного вреда транспортному средству или находящемуся в нем имуществу, возникшее после его передачи представителю МКУ «Белгородское парковочное пространство» и подписания акта приема-передачи.
После осмотра транспортного средства комиссия проводит работу по опечатыванию открывающихся снаружи элементов (двери, капот, багажник, люк (крышка) бензобака). Перед транспортировкой необходимо убедиться в отсутствии открытых горловин емкостей для легковоспламеняющихся жидких веществ (бензобак, баки для масла, картер двигателя, т.д.)
Транспортное средство для перемещения на специализированную стоянку комиссия передала:
1. Главу управы комитета по развитию территорий администрации города Белгорода _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

2. МКУ «Белгородское парковочное пространство» в лице _____

(подпись) _____

3. МКУ «Муниципальная стража» в лице _____

(подпись) _____

4. УМВД России по городу Белгороду в лице _____

(подпись)

Транспортное средство для перемещения на специализированную стоянку принял: представитель МКУ «Белгородское парковочное пространство» _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 7
к Порядку перемещения брошенных транспортных средств
на территории городского округа «Город Белгород»

Форма

Акт
осмотра о перемещении транспортного средства

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Глава (специалист) управы комитета по развитию территорий администрации города Белгорода _____

составил настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком перемещения брошенных транспортных средств на территории городского округа «Город Белгород», на основании уведомления _____

(дата и номер уведомления)

(место расположения перемещенного транспортного средства)

Марка _____
 Модель _____
 Цвет _____
 Государственный регистрационный знак (при наличии) _____
 Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства _____

Собственником (владельцем) в добровольном порядке перемещено транспортное средство.
 Приложение: фототаблица с привязкой к месту ранее размещенного транспортного средства.

Глава (специалист) управы № _____
 комитета по развитию территорий
 администрации города Белгорода _____

Данные о бесплатной парковке для инвалидов действуют на территории всей страны

ПФР информирует

► **Оформить разрешение на бесплатную парковку для автомобиля, на котором перевозится инвалид или ребенок-инвалид, теперь можно онлайн. Соответствующие изменения в федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» вступили в силу с 1 июля 2020 года и стали еще одним шагом по повышению доступности государственных и муниципальных услуг для инвалидов.**



Подать заявление, как и прежде, можно в личном кабинете на портале Госуслуг, указав номер, марку и модель автомобиля, на котором планируется поездка. Подтверждать право на бесплатную парковку при этом не нужно, все необходимые сведения уже содержатся в базе данных Федерального реестра инвалидов (ФРИ), оператором которого является Пенсионный фонд России. Кроме этого, заявление можно подать в «Личном кабинете инвалида» на сайте ФРИ или непосредственно в МФЦ. При этом заявления в клиентских службах Пенсионного фонда приниматься не будут. Сведения об автомобиле, на котором планируется поездка, появятся в реестре только после внесения данных любым из вышеуказанных способов.

Оформить разрешение на бесплатную парковку можно на автомобиль, управляемый инвалидом первой или второй группы или перевозящий его, в том числе ребенка-инвалида. Также бесплатная парковка предоставляется инвалидам третьей группы, у которых ограничена способность в самостоятельном передвижении.

Согласно вступившим в силу поправкам, подать заявление теперь можно только на одно транспортное средство.

При необходимости гражданин может изменить сведения о транспортном средстве, подав новое заявление, – актуальными будут считаться сведения, размещенные в ФРИ последними. Внесенные данные появятся в реестре уже через 15 минут. Это дает возможность

занести в реестр даже номер такси, на котором инвалид осуществляет поездку по городу, чтобы автомобиль останавливался в местах для инвалидов без риска получить штраф.

Информация, занесенная в реестр, имеет силу на территории всей страны, тогда как раньше в каждом субъекте была своя база номеров машин, имеющих льготы. Таким образом, если автомобиль внесен в Федеральный реестр, то пользоваться выделенными парковочными местами можно будет в любом регионе. Доступ к реестру получают органы власти всех субъектов, которые и определяют количество льготных парковочных мест в общественных пространствах.

Для граждан, оформивших знак «Инвалид» до 1 июля 2020 года, срок внесения данных в реестр продлен до конца 2020 года, – до этого времени они могут пользоваться правом бесплатной парковки, используя имеющийся знак. С 1 января 2021 года проверка наличия права на бесплатную парковку будет осуществляться только на основании сведений ФРИ.

Напомним, с 1 марта до 1 октября 2020 года действует временный порядок определения инвалидности, согласно которому вся процедура происходит исключительно на основе документов медицинских учреждений, без посещения инвалидом бюро медико-социальной экспертизы. Продление инвалидности также осуществляется заочно.

Пресс-служба УПФР в г. Белгороде
Белгородской области

Определить правопреемников средств пенсионных накоплений можно с помощью Личного кабинета на сайте ПФР

► **В соответствии с действующим законодательством право на получение пенсионных накоплений умершего гражданина имеют люди, которые были заранее указаны в заявлении застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений (СПН) или его родственники.**

Отметим, что правопреемник по заявлению имеет исключительные права на получение средств пенсионных накоплений. В качестве правопреемника может быть указан как один, так и несколько человек. При этом, также возможно определить доли, в которых будут выплачены денежные средства выбранным правопреемникам.

Подать заявление о распределении СПН можно в территориальный орган ПФР или с помощью Личного кабинета на официальном сайте ПФР. Важно знать, что в случае подачи электронного заявления о распределении средств пенсионных накоплений необходима усиленная квалифицированная электронная подпись. В Белгородской области по состоянию на 1 июля 2020 года правопреемников средств пенсионных накоплений определили 694 человека. За получением же средств обратились 137 граждан, имеющих право на выплату.

Напомним, что при отсутствии заявления средства пенсионных накоплений выплачиваются родственникам умершего: в первую очередь – детям, в том числе усыновленным, супругу и родителям (усыновителям); во вторую очередь – братьям, сестрам, дедушкам, бабушкам и внукам. Правопреемникам второй очереди средства могут быть выплачены только при отсутствии правопреемников первой очереди.

С заявлениями о выплате СПН умерших граждан в текущем году обратились 486 граждан. За первое полугодие 2020 года принято 501 решение о выплате средств пенсионных накоплений, в соответствии с которыми 564 правопреемникам выплачено пенсионных накоплений на общую сумму 15 миллионов рублей. Средняя сумма выплат составила 26,9 тысяч рублей, максимальная выплата – 412,0 тысяч рублей.

Выплата средств пенсионных накоплений носит заявительный характер и для ее получения правопреемникам необходимо обратиться в течение 6 месяцев в территориальный орган ПФР. К заявлению необходимо приложить следующие документы: удостоверение личности (паспорт, военный билет), свидетельство о смерти застрахованного лица, документы, под-



тверждающие родственные отношения с умершим (для детей – свидетельство о рождении, для супругов – свидетельство о браке и т.д.), страховое свидетельство (СНИЛС) обязательного пенсионного страхования умершего.

Средства пенсионных накоплений могут быть выплачены правопреемникам, если смерть гражданина наступила:

- до назначения ему выплаты за счет средств пенсионных накоплений или до перерасчета ее размера с учетом дополнительных пенсионных накоплений (за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на формирование будущей пенсии);

- после назначения ему срочной пенсионной выплаты, в этом случае правопреемники вправе получить невыплаченный остаток средств пенсионных накоплений (за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на формирование будущей пенсии);

- после того, как была назначена, но еще не выплачена ему, единовременная выплата средств пенсионных накоплений.

Пресс-служба УПФР в г. Белгороде
Белгородской области

ПОЛУЧАЙТЕ УСЛУГИ ПФР В ОФИСАХ МФЦ!



ЭЛЕМЕНТЫ МФЦ

Удобный режим работы

Разветвленная сеть офисов

Транспортная доступность офисов

Комплексность оказываемых услуг

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ:

8 (800) 707-10-03
на сайте www.mfc31.ru

УСЛУГИ ПФР, ДОСТУПНЫЕ В МФЦ

Подача заявлений на единовременную выплату на детей от 3 до 16 лет или на ежемесячную выплату на детей до 3 лет НОВОЕ

Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете НОВОЕ

Оформление материнского (семейного) капитала и распоряжение им

Подача заявления на установление ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)

Получение СНИЛС

Подача заявления о назначении пенсии и о выплате пенсии

Подача заявления на установление ФСД

Оформление справки о размере пенсии (и других видов выплат)

Выбор формы получения пакета НСУ

Получение информации о состоянии индивидуального личного счета в системе ОПС

Оформление справки о статусе предпенсионера

Выбор управляющей компании по формированию пенсионных накоплений

Подача заявления о внесении сведений во ФРИ о ТС, управляемом инвалидом или перевозящем его НОВОЕ

Подача заявления на выплату гражданам, принявшим под временную опеку инвалидов, престарелых граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей НОВОЕ