



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru и в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2020 г.

№ 112

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 3 ноября 2016 года № 188 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 3 ноября 2016 года № 188 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 29 сентября 2017 года № 204) следующие изменения:

- 1.1. Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.»
 - 1.2. В административном регламенте по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления мер социальной защиты малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее - Административный регламент):
1.2.1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.1. Сведения о местонахождении МБУ «Центр социальных выплат» (далее - Центр), управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, управления социальной защиты населения Белгородской области (далее - Управление), государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), номера телефонов для справок, адреса официальных интернет-сайтов размещены:
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (далее - Региональный портал);
- на официальном сайте органов местного самоуправления в сети интернет - <http://www.beladm.ru> (далее - интернет-сайт);
- на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода в сети Интернет - <http://www.socbel.pdf> (далее - интернет-сайт управления);
- в средствах массовой информации;
- в информационно-справочных материалах (брошюрах, листовках, памятках).
Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется:
- в Центре через информационные стенды и при консультировании специалистами;
- специалистами МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- на Едином и Региональном порталах;
- на интернет-сайте управления;
- в средствах массовой информации;
- в информационно-справочных материалах (брошюрах, листовках, памятках).»
 - 1.2.2. В абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слова «в подпункте 2.2» заменить словами «в подпункте 2.3».
 - 1.2.3. Абзац пятый подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3 раздела 1 исключить.
 - 1.2.4. В пункте 1.4 слова «официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет» заменить словами «интернет-сайт Управления».
 - 1.2.5. В пункте 2.3 раздела 2:
- в абзаце двенадцатом слово «городской» исключить;
- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции: «- УМВД России по городу Белгороду, организации жилищного хозяйства города (ТСЖ, управляющими компаниями) - в части предоставления сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства»;
- дополнить абзацем следующего содержания:
«- МФЦ - в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и пакета документов, консультирования граждан.»
 - 1.2.6. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.6. Исполнение государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, опубликованными на Интернет-сайте Управления, Едином и Региональном порталах.»
 - 1.2.7. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 после слова «Центр» дополнить словами «или МФЦ».
 - 1.2.8. В абзаце втором подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 слова «, заверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП)» исключить.
 - 1.2.9. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.7.3. В заявлении указываются:
- наименование организации, в которую подается заявление;
- фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;
- сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);
- вид пособия, за назначением и выплатой которого обращается лицо, имеющее право на получение государственных пособий;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- способ получения пособия: через организацию федеральной почтовой связи либо перечислением на лицевой счет лица, имеющего право на получение пособия, открытый в кредитной организации;
- сведения о реквизитах счета заявителя (наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие, номер счета заявителя) или номер организации федеральной почтовой связи.
- сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем.
Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо его законным представителем, а также всеми неработающими совершеннолетними членами семьи трудоспособного возраста.»
 - 1.2.10. В подпункте 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2:
- после слов «Центр» дополнить словами «или МФЦ»;
- подпункт 2 исключить.
 - 1.2.11. В абзаце четвертом подпункта 2.7.6 пункта 2.7 раздела 2 слова «подписанные электронной подписью и» исключить.
 - 1.2.12. Подпункт 2.7.9 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.7.9. Документы, предусмотренные подпунктами 2.7.1 и 2.7.5 Административного регламента, могут представляться:
- в Центр или МФЦ в письменном виде лично;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме с использованием Единого, Регионального порталов.
Днем обращения за получением услуги считается дата получения документов Центром. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»
 - 1.2.13. В подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2:
- пункт 1 изложить в следующей редакции:
- | | |
|---|---|
| 1. Справка о регистрации в качестве безработного и периоде получения пособия по безработице либо о постановке на учет в качестве ищущего работу | Органы государственной службы занятости населения |
|---|---|
4. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:
- | | |
|--|---|
| 4. Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем | УМВД России по городу Белгороду, организации жилищного хозяйства города (ТСЖ, управляющие компании) |
|--|---|
- 1.2.14. В подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 после слов «предоставить в Центр» дополнить словами «или МФЦ».
 - 1.2.15. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), Центр, МФЦ не вправе требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.»
 - 1.2.16. Пункт 2.15 раздела 2 дополнить подпунктом 2.15.5 следующего содержания:
«2.15.5. Требования к помещениям МФЦ, в которых осуществляется предоставление государственной услуги.
Помещения МФЦ должны быть оборудованы с учетом предоставления государственной услуги гражданам, в том числе с ограниченными физическими возможностями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - Так, помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»
 - 1.2.17. Абзац второй подпункта 2.16.1 пункта 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«- обеспечение информирования населения о работе Центра, МФЦ и порядке предоставления государственной услуги (по-

средством размещения информации в СМИ, на Интернет-сайте, Интернет-сайте Управления, Едином и Региональном порталах);».

1.2.18. В подпунктах 2.16.1, 2.16.2 пункта 2.16 раздела 2 после слова «Центра» дополнить словом «, МФЦ».

1.2.19. Пункт 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в электронной форме с использованием Единого, Регионального порталов.

Заявитель может получить государственную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);

- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (III этап);
- возможность для заявителя осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги (IV этап).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином, Региональном порталах.»

1.2.20. Абзац девятый пункта 3.1 раздела 3 исключить.

1.2.21. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения государственной услуги, осуществляются при обращении заявителя посредством:

- личного обращения в Центр;
- направления заявителем документов через организации федеральной почтовой связи;
- направления заявления в электронном виде и прилагаемых к нему документов согласно подпункту 2.7.5 Административного регламента через Единый портал, Региональный портал;

- личного обращения в МФЦ.

3.3.2. Прием и регистрация документов при личном обращении заявителя в Центр.

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в Центр.

3.3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов (далее - специалист), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.3.2.3. Специалист принимает документы и осуществляет их проверку на отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

Специалист в ходе собеседования с заявителем заполняет анкету о семейном и материально-бытовом положении по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

Кроме того, в случае обращения заявителя за назначением пособия на основе социального контракта, специалист заполняет лист собеседования по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту, в который со слов заявителя вносятся информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

3.3.2.4. Специалист сопоставляет (отжествляет) экземпляры оригиналов и копий документов, представленные заявителем. Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, специалист заверяет копии документов.

3.3.2.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, специалист возвращает документы заявителю.

Специалист обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист оказывает заявителю помощь в заполнении заявления.

3.3.2.6. При наличии полного пакета документов и отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист заполняет журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее - Журнал) по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

Специалист оформляет в двух экземплярах расписку о приеме документов по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту, один экземпляр остается в личном деле, а второй передается заявителю.

3.3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 45 минут.

3.3.3. Прием и регистрация документов посредством направления их заявителем через организации федеральной почтовой связи.

3.3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является направление заявителем документов в Центр через организации федеральной почтовой связи.

3.3.3.2. Специалист получает входящую корреспонденцию и анализирует представленные заявителем документы.

3.3.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, специалист письменно уведомляет заявителя об основаниях для отказа в приеме документов и возвращает представленные документы через организации федеральной почтовой связи.

3.3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, специалист регистрирует в Журнале заявление и документы, полученные через организации федеральной почтовой связи, заполняет расписку и передает заявителю второй экземпляр расписки, а первый экземпляр приобщается к личному делу заявителя.

3.3.3.5. Датой приема заявления и необходимых документов, полученных через организации федеральной почтовой связи, считается дата получения документов Центром. Обязанность подтверждения факта отправления указанных документов лежит на заявителе.

3.3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления и полного пакета документов в электронном виде через Единый портал, Региональный портал.

3.3.4.2. Специалист осуществляет проверку полноты и правильности заполнения заявления, а также приложенных документов, фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.4.3. Специалист регистрирует заявление в день его поступления в Центр, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

3.3.4.4. Центр направляет на Единый портал, Региональный портал посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов с указанием результата осуществления данной процедуры.

3.3.4.5. Специалист направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить в Центр подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке).

3.3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.5. Прием и регистрация документов при личном обращении заявителя в МФЦ.

3.3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в МФЦ.

3.3.5.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов (далее - специалист МФЦ), определяется должностной инструкцией, утвержденной руководителем МФЦ.

3.3.5.3. Специалист МФЦ принимает документы у заявителя.

Специалист МФЦ в ходе собеседования с заявителем заполняет анкету о семейном и материально-бытовом положении по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

Кроме того, в случае обращения заявителя за назначением пособия на основе социального контракта, специалист МФЦ заполняет лист собеседования по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту, в который со слов заявителя вносятся информация о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

3.3.5.4. Специалист МФЦ сопоставляет (отжествляет) экземпляры оригиналов и копий документов, представленные заявителем. Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, специалист заверяет копии документов.

3.3.5.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.9 Административного регламента, специалист МФЦ возвращает документы заявителю.

Специалист МФЦ обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист МФЦ оказывает заявителю помощь в заполнении заявления.

3.3.5.6. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, специалист МФЦ заполняет Журнал.

Специалист МФЦ оформляет расписку и передает заявителю второй экземпляр расписки, а первый экземпляр остается в пакете документов, принятых у заявителя.

3.3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 45 минут.

3.3.5.8. МФЦ передает в Центр заявление и документы, принятые от заявителя в течение рабочего дня, следующего за днем приема.

3.3.6. Критерии принятия решения:
- отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента;

- наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.7. Результатом административной процедуры является:
- принятие (отказ в принятии) документов, представленных заявителем (доверенным лицом);

- принятие заявления и прилагаемых к нему документов, либо направление заявителем через личный кабинет уведомления о необходимости представить в Центр подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке).

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления и документов в Журнале.»

1.2.22. Дополнить пункт 3.4 раздела 3 подпунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней направляют ответы на запросы, в том числе посредством использования Единого портала, Регионального портала.

Полученные в результате межведомственного взаимодействия документы (сведения, выписки) приобщаются к личному делу получателя.»

1.2.23. В подпункте 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 слова «МВК заседает один раз в неделю» заменить словами «Заседания МВК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.»

1.2.24. В подпункте 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 слово «городской» исключить.

1.2.25. Раздел 3 дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Формирование локальных реестров мер социальной защиты (поддержки) (далее - МСЗ), предоставляемых Центром, для загрузки в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Ежемесячно специалист отдела автоматизации и организации технического обслуживания Центра (далее - специалист отдела автоматизации) формирует реестры оказанной адресной помощи за отчетный период. Реестр содержит информацию о получателях (СНИЛС, Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, дата назначения, дата прекращения (если имеется), сумма выплаты), а также присвоенные идентификаторы МЭП и категории получателей услуги в соответствии с Классификатором МСЗ. Полученные реестры поступают в отдел автоматизации и загружаются в личный кабинет поставщика услуг в ЕГИССО.»

1.2.26. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба). Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр, в Управление, в администрацию города Белгорода, в МФЦ.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Центр, является директор Центра (заместитель директора Центра), поступивших в Управление - руководитель Управления (заместитель Управления). Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются заместителем главы администрации города по социальной политике и образованию. Жалобы на действия (бездействия) сотрудников МФЦ подаются на имя руководителя МФЦ.

5.3. Сроки информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через интернет-сайты, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, интернет-сайтах, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.»

1.2.27. Приложение 1, 4 к Административному регламенту исключить.

1.2.28. В заголовке, абзаце восьмом, девятом приложения 8 к Административному регламенту слова «городской» исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июня 2020 г.

№ 514

О прекращении движения транспортных средств по ул. Шершнева

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением ООО «Монтаж/гидро/азСтрой» о выполнении работ по замене участка тепловой магистрали № 3 от магистральной камеры 12/11 до точки врезки по ул. Некрасова:

1. Прекратить движение транспортных средств на участке автомобильной дороги по ул. Шершнева в районе пересечения с ул. Некрасова с 00:00 19 июня до 22:00 22 июня 2020 года.
2. Возможные маршруты объезда:
 - ул. Некрасова - ул. Гагарина - пр. Б. Хмельницкого;
 - ул. Некрасова - ул. Мичурина - пр. Б. Хмельницкого.
3. Департаменту городского хозяйства администрации города (Молчанов А.А.) в срок до 18 июня 2020 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по ул. Некрасова, в том числе информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июня 2020 г.

№ 515

Об обеспечении безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Дню России 12 июня 2020 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением мероприятий, посвященных Дню России, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить движение и стоянку транспортных средств в районе проведения праздничных мероприятий:

1. В связи с проведением 12 июня 2020 года мероприятий, посвященных Дню России с 16:00 до окончания мероприятий временно ограничить нахождение граждан на Соборной площади и прилегающих к ней улиц.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цюева Г.М.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2020 г.

№ 113

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 мая 2017 года № 126

В связи с проведенными в администрации города Белгорода организационно-штатными мероприятиями, а также в целях приведения нормативных правовых актов города в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24 мая 2017 года № 126 «Об организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Наделить полномочиями по подписанию договоров о целевом обучении с выпускниками общеобразовательных учреждений города Белгорода заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».
 - 1.2. Абзац первый пункта 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.».
 - 1.3. Состав рабочей группы по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.4. В Положении о рабочей группе городского округа «Город Белгород» по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области:
 - 1.4.1. В пункте 4.3 слова «заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике» заменить словами «заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию».
 - 1.4.2. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся ежегодно до 1 июля согласно поступившим заявлениям выпускников общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей), претендующих на заключение договора о целевом обучении.
 - Организацию заседаний рабочей группы вправе инициировать заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, в период его отсутствия руководитель управления образования администрации города Белгорода».
 - 1.4.3. В пункте 4.9 слова «заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике» заменить словами «заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию».
 - 1.4.4. Абзацы пятый, седьмой пункта 5.1 исключить.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЕЛГОРОДА
от 15 июня 2020 года № 113****Состав рабочей группы
по планированию и организации целевого приема в организации высшего образования,
расположенные на территории Белгородской области**

Мухартов Андрей Александрович	- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию;
Гричаникова Ирина Александровна	- руководитель управления образования администрации города Белгорода.
Члены рабочей группы:	
Костенко Елена Анатольевна	- заместитель директора областного казенного учреждения «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию);
Литвишко Светлана Викторовна	- руководитель комитета правового обеспечения деятельности администрации города Белгорода;
Юракова Наталья Михайловна	- начальник отдела регулирования социально-трудовых отношений управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города.

А.Ю. КОВАЛЕВ,
рамеиститель руководителя управления образования администрации г. Белгорода**Сообщение о проведении 22 июля 2020 года аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильона по реализации овошей и фруктов согласно следующему лоту:**

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/ территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена аукциона (стоимость платы по договору на размещение объекта с 23.07.2020 г. по 15.11.2020 г.), руб.
1	ул. Волчанская (поворот на Дорогобужино)	павильон	овощи и фрукты	24	27 717

которое было опубликовано 12.06.2020 г. в газете «Наш Белгород» № 23 (1862), дополнить словами: «Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города Белгорода от 10 июня 2020 года № 513 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильона по реализации овощей и фруктов».

Далее по тексту без изменений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июня 2020 г.

№ 531

О выделении денежных средств для поощрения выпускников общеобразовательных организаций 2019-2020 учебного года

Для поощрения выпускников 2019-2020 учебного года, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом (далее – выпускники) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Белгород»:

1. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) выделить управлению образования администрации города денежные средства в размере 1 700 000 (один миллион семьсот тысяч) рублей для поощрения выпускников за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород», по отрасли «Образование», согласно прилагаемому расчету потребности бюджетных средств на поощрение выпускников общеобразовательных организаций 2019-2020 учебного года.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2020 г.

№ 114

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 09 августа 2006 года № 163 «Об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету в электронной форме»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в части, касающейся внесения сведений о предоставляемых мерах социальной поддержки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 09 августа 2006 года № 163 «Об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету в электронной форме» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 29 августа 2006 года № 180, от 25 сентября 2006 года № 195, от 06 марта 2007 года № 22, от 16 мая 2008 года № 97, от 12 марта 2009 года № 36, от 14 апреля 2009 года № 66, от 30 апреля 2010 года № 66, от 23 января 2013 года № 2, от 24 декабря 2013 года № 268, от 10 февраля 2014 года № 8, от 06 декабря 2016 года № 221, от 14 апреля 2017 года № 92, от 23 августа 2019 года № 134, от 17 декабря 2019 года № 215) следующие изменения.

- 1.1. Раздел 1 Порядка проезда по единому социальному проездному билету в электронной форме дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

- «1.6. Информация о предоставлении гражданам меры социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с требованиями федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Заключение о результатах публичных слушаний

от «15» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» мая 2020 года № 48.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Юго-Западный 2.1».

Инициатор публичных слушаний: управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Дата проведения: «15» июня 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 5.

Протокол публичных слушаний от: «15» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Юго-Западный 2.1».	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Юго-Западный 2.1».

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (в ред. от 26.03.2018 г.) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «15» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «27» мая 2020 года № 62.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Дата проведения: «15» июня 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 6.

Протокол публичных слушаний от: «15» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины», 4.6 «Общественное питание» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0129008:2179 площадью 454 кв. м, расположенного в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3) по адресу: г. Белгород, ул. Щорса, в районе дома № 48-а, на основании комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины», 4.6 «Общественное питание» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0129008:2179 площадью 454 кв. м, расположенного в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3) по адресу: г. Белгород, ул. Щорса, в районе дома № 48-а.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (в ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2020 г.

№ 115

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 26 ноября 2018 года № 192

В целях реализации федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», а также в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 26 ноября 2018 года № 192 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Белгорода» изменения следующего содержания:

- 1.1. В Положении об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории города Белгорода:

- 1.1.1. В пункте 1.3:

- абзац пятый исключить;

- дополнить новыми абзацем следующего содержания:

- «разработку паспорта городского округа «Город Белгород», подверженного угрозе лесных пожаров.».

- 1.1.2. В пункте 2.6 слова «Комитеты по управлению Западным и Восточным округами» заменить словами «комитет по развитию территории администрации города».

- 1.1.3. Пункт 2.7 дополнить новым абзацем следующего содержания:

- «- в пределах муниципального задания создают условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения (рек, прудов), расположенных на территории городского округа «Город Белгород», с оборудованием к ним подъездов и площадок с твердым покрытием размерами не менее 12 x 12 метров для установки пожарных автомобилей.».

- 1.1.4. В пункте 2.11 слова «на 2015 – 2020 годы» исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цюева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 июня 2020 г.

№ 546

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 18 августа 2017 года № 952

На основании Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265 «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества – жилых зданий и помещений, составляющих муниципальную собственность города Белгорода (далее – Перечень), утвержденный распоряжением администрации города Белгорода от 18 августа 2017 года № 952 «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества – жилых зданий и помещений, составляющих муниципальную собственность города Белгорода» (в редакции распоряжений от 29 декабря 2017 года № 1531, от 07 июня 2018 года № 629, от 26 июня 2019 года № 576, от 18 декабря 2019 года № 1206), следующие изменения:

- 1.1. Дополнить Перечень позициями в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоря-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 июня 2020 г.

№ 537

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Город Белгород» на 2020 год

В соответствии с частью 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» и в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с устранением последствий распространения коронавирусной инфекции:

1. Внести в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Город Белгород» на 2020 год следующие изменения:
 - направить дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета городского округа «Город Белгород» в сумме 26 707 000 (двадцать шесть миллионов семьсот семь тысяч) рублей на финансовое обеспечение отдельных направлений расходов бюджета городского округа «Город Белгород» на 2020 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулёва С.Ф.).

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к распоряжению администрации
города Белгорода
от 16 июня 2020 г. № 537

Перечень направлений расходов бюджета городского округа
«Город Белгород», подлежащих увеличению в 2020 году за счет дотации на поддержку мер по обеспечению
сбалансированности бюджета

Наименование показателя	Министерство, ведомство	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						
Департамент городского хозяйства	899					26 707
Национальная экономика	899	04				26 707
Транспорт	899	04	08			26 707
Муниципальная программа «Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры города Белгорода»	899	04	08	03 0 00 00000		26 707
Подпрограмма «Совершенствование транспортной системы города Белгорода»	899	04	08	03 4 00 00000		26 707
Основное мероприятие «Предоставление субсидий организациям-перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода, на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	899	04	08	03 4 14 00000		26 707
Предоставление субсидий организациям-перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по маршрутам, организованным администрацией города Белгорода, на возмещение недополученных доходов в условиях сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	899	04	08	03 4 14 60180		26 707
Иные бюджетные ассигнования	899	04	08	03 4 14 60180	800	26 707

С.Ф. РУЛЁВА,
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 июня 2020 г.

№ 538

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 11 декабря 2017 года № 1437

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 года № 975-р «О перечне должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 11 декабря 2017 года № 1437 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» изменения следующего содержания:
 - 1.1. Дополнить Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» пунктом 2.6 следующего содержания:
 - «2.6. Учреждение в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях ведет деятельность по составлению протоколов об административных правонарушениях.».
 2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2020 г.

№ 119

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 19 октября 2015 года № 140

В целях эффективного использования и улучшения состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа «Город Белгород», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Белгорода, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295, Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 09 декабря 2014 года № 179,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 19 октября 2015 года № 140 «Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в виде предоставления муниципального имущества городского округа «Город Белгород» в аренду или в безвозмездное пользование» следующие изменения:
 - 1.1. В Порядке оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в виде предоставления муниципального имущества городского округа «Город Белгород» в аренду или в безвозмездное пользование:
 - 1.1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:
 - «3. Договор аренды имущества, включенного в Перечень, заключается на 5-ти летний срок.
 - Договор безвозмездного пользования имуществом, включенным в Перечень, заключается на срок не менее 5-ти лет и не более 25-ти лет.
 - Использование имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению, а также передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования или договору аренды другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду не допускается.».
 - 1.1.2. Абзац второй пункта 6 изложить в новой редакции:
 - «- юридическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, являющееся социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:
 - 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
 - 2) профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства;
 - 3) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
 - 4) социальная адаптация инвалидов и их семей;
 - 5) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
 - 6) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - 7) охрана окружающей среды и защита животных;
 - 8) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
 - 9) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
 - 10) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
 - 11) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
 - 12) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
 - 13) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 14) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языка и традиций народов Российской Федерации;
 - 15) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
 - 16) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и неопознанных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
 - 17) участие в профилактике (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
 - 18) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
 - 19) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
 - 20) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
 - 21) увековечение памяти жертв политических репрессий.».
 - 1.1.3. В подпункте 2 пункта 6 цифру «16» заменить цифрой «12».
 2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Селиванова О.В.).

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2020 г.

№ 117

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24 октября 2016 года № 178

В соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2016 года №124,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24 октября 2016 года № 178 «Об утверждении типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта – киоска по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 03 мая 2017 года № 99), следующие изменения:
 - типовое решение внешнего вида нестационарного торгового объекта – киоска по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород», дополнить новым приложением согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Управлению потребительского рынка департамента экономического развития администрации города (Бочарова О.Л.) обеспечить размещение электронной версии типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта – киоска по реализации продовольственных и непродовольственных товаров на сайте управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода (www.vbelgorod.prf).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента экономического развития администрации города Григоренко И.Ю.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от 17 июня 2020 г. № 117

3. Типовое решение
внешнего вида нестационарного торгового объекта - киоска по реализации продовольственных и непродовольственных
товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2020 г.

№ 118

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 30 ноября 2016 года № 220

В соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 09 августа 2016 года №124,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 ноября 2016 года № 220 «Об утверждении типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта – павильона (киоска) в составе остановочного комплекса, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 05 сентября 2018 года № 136), следующие изменения:
 - типовое решение внешнего вида нестационарного торгового объекта – павильона (киоска) в составе остановочного комплекса, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород», дополнить новыми приложениями согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Управлению потребительского рынка департамента экономического развития администрации города (Бочарова О.Л.) обеспечить размещение электронной версии типового решения внешнего вида нестационарного торгового объекта – павильона (киоска) в составе остановочного комплекса на сайте управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода (www.vbelgorod.prf).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента экономического развития администрации города Григоренко И.Ю.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от 17 июня 2020 г. № 118

Вариант 3. Типовое решение
внешнего вида нестационарного торгового объекта – павильона (киоска) в составе остановочного комплекса,
размещаемого на территории городского округа «Город Белгород»



Вариант 4. Типовое решение
внешнего вида нестационарного торгового объекта – павильона (киоска) в составе остановочного комплекса,
размещаемого на территории городского округа «Город Белгород»

