



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru и в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2020 г.

№ 98

О создании комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода

В целях приема в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после проведения работ по его переустройству и (или) перепланировке на территории города Белгорода, обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к устройству и безопасной эксплуатации внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, руководствуясь статьями 23, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать комиссию по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода и утвердить её состав по должностям (приложение 1).
- Утвердить Положение о Комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода (приложение 2).
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 29 мая 2020 № 98

СОСТАВ

комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода по должностям

Первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
директор МКУ «Городской жилищный фонд», заместитель председателя комиссии;
специалист по управлению жилищным фондом отдела муниципальных услуг и учета жилищного фонда МКУ «Городской жилищный фонд», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель руководителя управления административной технической инспекции – начальник отдела выдачи разрешительной документации администрации города Белгорода;

главный инженер МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода;

начальник отдела муниципальных услуг и учета жилищного фонда МКУ «Городской жилищный фонд»;

мастер службы эксплуатации ВДГО/ВКГО филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию).

<> Принимает участие в комиссии в случае осуществления переустройства и (или) перепланировки в газифицированном помещении.

А.С. СЕРГЕЕВ,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 29 мая 2020 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода

Общие положения

- Настоящее Положение о комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации предоставления муниципальных услуг «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».
- Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода (далее – Комиссия).
- Комиссия создается администрацией города Белгорода.
- Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Белгорода.
- Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода и настоящим Положением.

Задачи и функции Комиссии

- Основными задачами Комиссии являются:
 - подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в рамках предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
 - подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, производимых в целях перевода жилых (нежилых) помещений в нежилое (жилое) помещения, в рамках предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».
- К функциям Комиссии относятся:
 - приём в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после выполнения переустройства и (или) перепланировки;
 - приём в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после выполнения переустройства и (или) перепланировки, производимых в целях перевода жилых (нежилых) помещений в нежилое (жилое) помещения;
 - оценка соответствия выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, представленному заявителем в ходе предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» либо «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Проект);
 - оформление акта о приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки либо уведомления об отказе в приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки.

Порядок работы Комиссии

- Для ввода в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке собственник (наиматель) помещения либо уполномоченное лицо (далее – Заявитель) обращается в Комиссию с заявлением о выдаче акта о приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки.
- Секретарь Комиссии:
 - извещает членов Комиссии, иных лиц, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, о дате, времени и месте проведения работ по приёмке в эксплуатацию объекта;
 - извещает Заявителя о дате осмотра помещения;
 - готовит материалы, оформляет проекты актов о приёмке в эксплуатацию помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки или уведомления об отказе в приёмке в эксплуатацию помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки.
- В ходе приёмки произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения Комиссия проверяет:
 - соответствие произведенных работ Проекту;
 - наличие доступа к общедомовым инженерным коммуникациям;
 - наличие актов освидетельствования скрытых работ, предусмотренных Проектом.
- Решение Комиссии о приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме оформляется:
 - актом о приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки. Форма акта приведена в приложении 1 к настоящему Положению;
 - уведомлением об отказе в приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки. Форма уведомления приведена в приложении 2 к настоящему Положению.
- Уведомление об отказе в приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.
- Акт о приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки:
 - подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 - подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жи-

- лого или нежилого помещения.
- Секретарь Комиссии:
 - выдает Заявителю решение Комиссии о приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме;
 - в десятидневный срок со дня подписания направляет акт о приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.
- Решение Комиссии о приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме оформляется и выдается Заявителю в течение 30 дней с момента подачи заявления.

4. Организация деятельности Комиссии

- Формой работы Комиссии является заседание, а также обследование помещений в многоквартирных домах после переустройства и (или) перепланировки.
- Заседание Комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
- Председатель Комиссии:
 - осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - обеспечивает выполнение задач, возложенных на Комиссию;
 - проводит заседания Комиссии;
 - формирует повестку дня заседаний Комиссии;
 - даёт в пределах компетенции Комиссии поручения, обязательные к исполнению её членами;
 - подписывает документы, в том числе протоколы заседания комиссии, акты, уведомления.
- Председатель Комиссии вправе привлечь специалистов эксплуатационных, проектных, подрядных организаций в целях вынесения Комиссией решения в пределах возложенных полномочий.
- Заместитель председателя Комиссии:
 - исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
 - принимает участие в заседаниях Комиссии;
 - вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
 - знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам, участвует в обсуждении и вносит свои предложения при принятии решения о вводе в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке;
 - осуществляет контроль за организационно-техническим обеспечением работы Комиссии.
- Секретарь Комиссии обеспечивает ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Комиссии.
- Члены Комиссии:
 - знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;
 - участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решения о вводе в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке;
 - лично участвуют в заседаниях Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее шести членов от установленного числа – семь членов.
- Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.
- В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
- При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Городской жилищный фонд».
- В целях реализации возложенных задач Комиссия имеет право:
 - осуществлять осмотр помещения с выездом на место;
 - поручать специалистам осуществлять отдельные виды работ в целях обследования объекта, подлежащего вводу в эксплуатацию.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

А.С. СЕРГЕЕВ,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

Приложение 1
к Положению о комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода

«ФОРМА»

АКТ
о приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Объект переустройства и (или) перепланировки: _____
Адрес объекта: _____
Приемочная комиссия, действующая на основании постановления администрации администрации города Белгорода от _____ № _____

в составе:

председателя приемочной комиссии – _____ (должность, Ф.И.О.)
заместителя председателя приемочной комиссии – _____ (должность, Ф.И.О.)
секретаря комиссии – _____ (должность, Ф.И.О.)
членов комиссии: _____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ (должность, Ф.И.О.)

УСТАНОВИЛА:

Заявителем _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя) предъявлено к приемке в эксплуатацию жилое (нежилое) помещение после переустройства и (или) перепланировки, расположенное по адресу: _____

Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана _____ (указать наименование проектной организации, номер проекта, дату)

Ремонтно-строительные работы осуществлены в следующие сроки:
« ____ » _____ г. « ____ » _____ г.
(начало работ) (окончание работ)

На основании осмотра в натуре предъявленного к приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки и ознакомления с проектной и исполнительной документацией установлено:

После перепланировки и (или) переустройства: общая площадь помещения – _____ кв.м, жилая площадь помещения – _____ кв.м.

Решение приемочной комиссии:
Предъявленное к приемке в эксплуатацию жилое (нежилое) помещение после переустройства и (или) перепланировки по адресу: _____

принять в эксплуатацию.

Председатель комиссии: _____ (расшифровка подписи)
заместитель председателя комиссии: _____ (расшифровка подписи)
секретарь комиссии: _____ (расшифровка подписи)
члены комиссии: _____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение 1
к Положению о комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода

«ФОРМА»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о выдаче акта о приёмке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки, расположенного по адресу: _____

_____ (адрес помещения)
принадлежащего на праве собственности _____ (Ф.И.О., наименование юридического лица - собственника)
по результатам рассмотрения предоставленных документов приемочной комиссией принято решение:

отказать в приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки по следующим основаниям:

_____ (указать основания отказа со ссылкой на конкретные пункты нормативного правового акта)

_____ (подпись, Ф.И.О.)
председатель комиссии
заместитель председателя комиссии

Получил: « ____ » _____ 20__ г. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2020 г.

№ 100

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 25 ноября 2019 года № 201 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с законами Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», от 13 мая 2020 года № 469 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», от 29 ноября 2019 года № 430 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области» и закон Белгородской области «Об административной ответственности за правонарушения в сфере транспортного обслуживания населения в Белгородской области», в целях приведения правовых актов администрации города в соответствие действующему законодательству

ПО С Т А Н О В Л Я Ю Т:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25 ноября 2019 года № 201 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 23 марта 2020 года № 45) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Комитет по развитию территорий администрации города: главы управ, заместители глав управ, главные специалисты управ, начальник отдела и главный специалист отдела анализа и координации работы управ – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.9, 2.21, 3.3, 3.19, 3.20, 3.21, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29, 3.30, 3.31, 3.32, 3.33, 3.34, 3.35, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций), 5.3 (в отношении символики муниципального образования), 5.1.1, 5.1.18, 6.1, 6.5, 6.8, 6.10, 6.12, 6.13, 6.17, 6.18, 6.20, 6.25, 6.29, 6.30 закона Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», начальник отдела и главные специалисты отдела административной и организационной работы, начальник отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ – муниципальный жилищный инспектор, заместитель начальника отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ – муниципальный жилищный инспектор, главный специалист отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ – муниципальный жилищный инспектор – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.33, 5.1.1, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций) закона Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.2. Пункт 1.2 после цифры «3.27» дополнить цифрами «3.29, 3.32.».

1.3. В пункте 1.3:

– цифру «3.11.» исключить;

– после цифры «3.27» дополнить цифрами «3.28, 3.29, 3.32, 3.34.»;

– после цифры «5.1.1» дополнить цифрой «5.1.18.».

1.4. В пункте 1.5 слова «, частью 1 статьи 8.1» исключить.

1.5. В пункте 1.6:

– после цифры «3.27» дополнить цифрой «, 3.30»;

– слова «, - об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 8.1 закона Белгородской области от 11.06.2015 г. № 360 «Об административной ответственности за правонарушения в сфере транспортного обслуживания населения в Белгородской области» исключить.

1.6. В пункте 1.7:

– цифру «3.11.» исключить;

– после цифры «3.27» дополнить цифрами «3.31, 3.32.»;

– после цифры «5.1.1» дополнить цифрой «5.1.18.».

1.7. В пунктах 1.8, 1.9 слова «статьями 3.7 (в отношении муниципального имущества)» заменить словами «статьями 3.24».

1.8. Пункт 1.10 исключить.

1.9. В пункте 1.11:

– цифру «3.11» заменить цифрой «3.35»;

– после слов «(в отношении ярмарок, организованных органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)» дополнить цифрой «5.1.18.».

1.10. Дополнить пунктом 1.16 следующего содержания:

«1.16. Отдел жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.30, 5.1.1 закона Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»..».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цюева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 июня 2020 г.

№ 469

О признании утратившими силу распоряжений администрации города Белгорода от 20 февраля 2018 года № 132, от 26 июня 2019 года № 575

В связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов:

1. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода:

- от 20 февраля 2018 года № 132 «О создании комиссии по приёмке в эксплуатацию жилых (нежилых) помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода»;

- от 26 июня 2019 года № 575 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 20 февраля 2018 года № 132 «О создании комиссии по приёмке в эксплуатацию жилых (нежилых) помещений после переустройства и (или) перепланировки на территории города Белгорода».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 июня 2020 г.

№ 470

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая – пер. 3 Тенистый – ул. Светлая – ул. Заветная – пер. 2 Тенистый города Белгорода

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Киселев С.Н.) подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Тихая – пер. 3 Тенистый – ул. Светлая – ул. Заветная – пер. 2 Тенистый города Белгорода.

2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.

3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-07, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 июня 2020 г.

№ 471

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Сторожевая – пер. Казачий – ул. Кн. Волковой города Белгорода

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Киселев С.Н.) подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Сторожевая – пер. Казачий – ул. Кн. Волковой города Белгорода.

2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.

3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-07, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 июня 2020 г.

№ 472

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Кутузова – пер. 5 Новый – ул. Красносельская города Белгорода

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Киселев С.Н.) подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах ул. Кутузова – пер. 5 Новый – ул. Красносельская города Белгорода.

2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.

3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-07, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Сообщение о проведении 23 июня 2020 года аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - сезонного кафе согласно следующему лоту:

№ лота	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/ территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена аукциона (стоимость платы по договору на размещение объекта с 24.06.2020 г. по 30.09.2020 г. и ежегодно с 01.05. по 30.09. с 2021 г. до 30.09.2024 г.), руб.
1	Свято-Троицкий бульвар,	1 сезонное кафе	продукция общественного питания	32,5	453 027

которое было опубликовано 15.05.2020 г. в газете «Наш Белгород» № 19 (1858), вместо слов: «Установить срок размещения нестационарного торгового объекта – сезонного кафе – с 24.06. 2020 г. по 30.09.2020 г.» читать слова: «Установить срок размещения нестационарного торгового объекта – сезонного кафе – с 24.06. 2020 г. по 30.09.2020 г. и ежегодно с 01.05. по 30.09. с 2021 г. до 30.09.2024 г.».

Далее по тексту без изменений.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона по реализации овощей и фруктов согласно следующему лоту:

№ лота	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/ территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена аукциона (стоимость платы по договору на размещение объекта с 16.07.2020 г. по 15.11.2020 г.), руб.
1	ул. Волчанская (поворот на Дорогобужию)	павильон	овощи и фрукты	24	116 602

Участниками аукциона могут являться только юридические лица независимо от организационно - правовой формы и индивидуальные предприниматели.

Шаг аукциона - 5% начальной цены лота.

Установить срок размещения нестационарного торгового объекта - павильона по реализации овощей и фруктов - с 16.07.2020 г. по 15.11.2020 г.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок на участие в аукционе.

Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города Белгорода от 02 июня 2020 года № 479 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильона по реализации овощей и фруктов».

Инициатор проведения аукциона - управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода. Адрес: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 2 этаж, телефон: (4722) 33-52-19, e-mail: uprb@yandex.ru.

Организатор аукциона - комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода. Адрес: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405, телефон: (4722) 27-12-62, e-mail: komitel@mail.ru.

Установить ограничения на земельный участок:

1. Без нанесения вреда экологии и зеленым насаждениям.

2. Перед производством земляных работ вызвать представителя филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде.

3. Выдержат минимальные расстояния до газовых сетей в соответствии с действующим законодательством.

4. Требуется филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде - выдержать охранную зону газопровода среднего давления 4 метра.

5. Вызвать представителя филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация».

6. При производстве земляных работ вызвать представителя ГУП «Белобвводоканал».

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6. Документ или копия документов, подтверждающие внесение задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - павильона по реализации овощей и фруктов составляет 100 % начальной стоимости лота.

Задаток перечисляется на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода л/с 05263019110) № р/счет 40302810914033000025 в Отделении Белгород г. Белгород ИНН 3123282512 КПП 312301001 БИК 041403001 ОКТМО 14701000, и должен поступить на указанный счет не позднее **14 июля 2020 года, до 16 час. 00 мин.**

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона начиная с **05 июня 2020 года** по адресу: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 406, телефон: (4722) 27-49-45, с понедельника по пятницу, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье - выходной, а также принимаются заявки в форме электронного документа через раздел «Интернет - приемная» сайта комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода http://kizo-bel.ru.

Срок окончания приема заявок - **08 июля 2020 года, в 18 час. 00 мин.**

14 июля 2020 года, в 16 час. 00 мин. - рассмотрение заявок на участие в аукционе по адресу организатора аукциона.

Заявка, поступившая после истечения срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Аукцион проводится **15 июля 2020 года, в 11 час. 00 мин.**

Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 405.

Ознакомится с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: **27-49-45**.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол о результатах аукциона.

Управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода обеспечивает заключение договора с победителем (участником) аукциона в срок не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода обеспечивает заключение договора в срок, не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе с единственным участником аукциона. Задаток в данном случае засчитывается в счет оплаты договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если в отношении заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, отсутствуют основания для отказа в допуске к участию в аукционе, управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода в срок не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обеспечивает заключение договора с единственным участником аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Задаток в данном случае засчитывается в счет оплаты договора.

Организатор аукциона:

- в течение 5 банковских дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает задаток заявителю, не участвующему к участию в аукционе;

- в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника, предложившего предпоследнюю цену аукциона, которому задаток возвращается в течение 2 банковских дней с момента заключения договора с победителем аукциона;

- в течение 5 банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки возвращает заявителю внесенный им задаток.

В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в течение 5 банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор, вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления (www.beladm.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода выдает (направляет) победителю аукциона (единственному принявшему участие в аукционе участнику) проект договора для подписания.

Победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) в течение семи рабочих дней, с момента получения договора, обязан представить в управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода подписанный договор.

В течение двух рабочих дней управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода выдает (направляет) победителю аукциона (единственному принявшему участие в аукционе участнику) подписанный со стороны управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода экземпляр договора.

В случае, если победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) в течение семи рабочих дней со дня получения договора не предоставил в управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода подписанный договор, победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) признается уклонившимся от заключения договора.

Управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода в течение трех рабочих дней направляет договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, по цене, предложенной этим участником аукциона. В случае заключения договора участником, сделавшим предпоследнее предложение цены предмета аукциона, задаток, внесенный данным участником, засчитывается в счет оплаты договора.

В случае, если в течение трех рабочих дней со дня получения договора участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, не представил в управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода подписанный им договор, управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода инициирует проведение повторного аукциона.

Заявка на участие в аукционе

В комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Белгород»

(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____ (наименование документа)

Ознакомившись с размещенными в газете «Наш Белгород» от «___» _____ 2020 г. № _____, либо на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет извещением и аукционной документацией, направляет настоящую заявку на участие в аукционе, который состоится «___» _____ 2020 г.

- Сведения о нестационарном торговом объекте, на право размещения которого подается настоящая заявка:
- адресные ориентиры _____;
 - вид нестационарного торгового объекта _____;
 - ассортиментная специализация _____;
 - площадь объекта _____;
 - период и срок размещения _____.
- В настоящей заявке:
- сообщаем о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации;
 - гарантируем достоверность представленных в заявке сведений;
 - в случае признания победителем аукциона обязуемся подписать договор на условиях, установленных результатами аукциона;
 - сообщаем о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- _____
- _____
- _____
- _____

(должность) (подпись, расшифровка подписи, дата)

МП (при наличии)

Общие сведения о заявителе:

1.	Полное наименование юридического лица (по учредительным документам):	
2.	Должность, фамилия, имя, отчество	
3.	Документ, подтверждающий полномочия	
4.	Место нахождения юридического лица: Юридический адрес: Почтовый адрес:	
5.	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:	
6.	Сведения о месте жительства	
7.	Паспортные данные	
8.	Индивидуальный номер налогоплательщика	
9.	Телефон	e-mail (адрес электронной почты)
10.	Факс	

(должность) (подпись, расшифровка подписи, дата)

МП (при наличии)

Заявка принята:

_____ час _____ мин. «___» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица: _____

Проект договора

**Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа «Город Белгород»**

г. Белгород «___» _____ 20__ г.

Администрация города Белгорода в лице начальника управления потребительского рынка департамента экономического развития _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____ в лице, действующем на основании _____, именуемому в дальнейшем Исполнителю, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. В соответствии с результатами аукциона (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г., регистрационный № _____) Управление предоставляет Исполнителю право разместить нестационарный(ые) торговый(ые) объект(ы) (далее - Объект(ы)) на территории городского округа «Город Белгород» в соответствии с пп. 3.1.1 настоящего Договора.
- 1.2. Неразмещение Объекта(ов) не может служить основанием невнесения платы.
- 1.3. В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ передача прав и обязанностей по данному Договору не допускается.

II. Порядок оплаты

- 2.1. Размер платы по Договору с учётом итогов аукциона составляет _____ рублей.
- 2.2. Исполнитель вносит плату по Договору, за вычетом суммы задатка, в срок не позднее 20 дней с момента заключения Договора на расчетный счёт, указанный Управлением.
- 2.2. В случае невнесения платы в установленный срок Исполнитель уплачивает пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

III. Права и обязанности сторон

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственный земельный участок	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч. мм.гг. - чч.мм.гг.)

- 3.1.2. Обеспечить использование Объекта(ов) по назначению, указанному в пп. 3.1.1 настоящего Договора, с соблюдением условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов.
- 3.1.3. Устранить в течение трёх календарных дней несоответствия, выявленные при приёмке Объекта(ов) и указанные в акте приёмки нестационарного торгового объекта; уведомить в соответствии с пунктом 2.1.3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» в течение трёх дней Управление для организации повторной приёмки.
- 3.1.4. Не допускать эксплуатацию Объекта(ов) без акта приёмки нестационарного торгового объекта.
- 3.1.5. Обеспечить соблюдение типового решения внешнего вида Объекта(ов) в течение установленного периода размещения. (<*> Пункт не включается при размещении нестационарного торгового объекта по реализации услуг по прокату электромобилей и детских батутов).
- 3.1.6. Нести все расходы, связанные с размещением и эксплуатацией Объекта(ов), а также с риском его(их) случайного разрушения либо повреждения.
- 3.1.7. При осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование большей площади территории, чем предоставлено для размещения Объекта(ов) в соответствии с пп. 3.1.1 настоящего Договора.
- 3.1.8. Обеспечить вывоз твердых бытовых отходов и уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород».
- 3.1.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород». Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта(ов).
- 3.1.10. При осуществлении своей хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», санитарных правил СП 2.3.6.1066-01 2.3.5. «Предприятия торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов Санитарно-эпидемиологические правила», санитарных правил СП 2.3.6.1079-01, 2.3.6. «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», требования (запреты, ограничения) действующего законодательства в области торговой деятельности, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий.
- 3.1.11. Демонтировать Объект(ы) за свой счёт и своими силами с установленного места его(их) расположения:
 - в течение двух дней с момента прекращения действия Договора;
 - не позднее последнего дня срока размещения.
- 3.1.12. По окончании срока действия Договора передать территорию в первоначальном состоянии по передаточному акту.
- 3.1.13. Восстановить благоустройство предоставленной для размещения Объекта(ов) и прилегающей к нему(ним) территории, нарушенное при установке (демонтаже) Объекта(ов), в течение одних суток после производства работ по установке (демонтажу) Объекта(ов).
- 3.1.14. Соблюдать требования по безопасности Объекта(ов), в том числе направленные на антитеррористическую безопасность.
- 3.2. **Управление имеет право:**
 - 3.2.1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.
 - 3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае:
 - однократного невнесения Исполнителем платы в установленный срок;
 - осуществления действий (бездействия), приводящих к ухудшению качественных характеристик территории размещения Объекта(ов), а также к загрязнению прилегающей территории;
 - эксплуатации Объекта(ов) без акта приёмки нестационарного торгового объекта;
 - нарушения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Белгорода;
 - несоответствия Объекта(ов) типовому решению внешнего вида;
- (<*> Абзац не включается при размещении нестационарного торгового объекта по реализации услуг по прокату электромобилей и детских батутов).
- несоблюдение требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород»;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 3.2.3. Расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.
- 3.3. **Управлению обязаны:**
 - 3.3.1. Организовать приёмку Объекта(ов) на предмет соответствия требованиям.
 - 3.3.2. Принять территорию по окончании периода размещения по передаточному акту.

IV. Срок действия Договора

- 4.1. Договор заключается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и прекращается по истечении его срока.

V. Расторжение Договора

- 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.
- 5.2. Управление имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:
 - 5.2.1. Невыполнение Исполнителем требований, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.10 настоящего Договора.
 - 5.2.2. Прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.
 - 5.2.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Управление направляет Исполнителю письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.
 - 5.4. Управление имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Исполнителя не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
 - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.
- 5.5. После расторжения Договора Объект(ы) подлежит(ат) демонтажу.

VI. Заключительные положения

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами возникшие споры разрешаются в суде (арбитражном суде) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.
- 6.4. Акт приёмки нестационарного торгового объекта, протокол о результатах аукциона и типовое решение внешнего вида объекта являются неотъемлемой частью Договора.
- (<*> 6.4. Акт приёмки нестационарного торгового объекта, протокол о результатах аукциона являются неотъемлемой частью Договора - при размещении нестационарного торгового объекта по реализации услуг по прокату электромобилей и детских батутов).
- 6.5. Настоящий Договор пролонгации (автоматическому продлению) не подлежит.
- 6.6. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, первый находится в Управлении, второй - у Исполнителя, третий - в комитете имущественных и земельных отношений администрации города, каждый экземпляр Договора имеет одинаковую юридическую силу.

- Приложение:
1. Протокол о результатах аукциона (приложение № 1);
 2. Типовое решение внешнего вида объекта (приложение № 2);
 - (<*> Пункт не включается при размещении нестационарного торгового объекта по реализации услуг по прокату электромобилей и детских батутов).
 3. Акт приёмки нестационарного торгового объекта (приложение № 3).

VII. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

1) Управление: адрес: _____	2) Исполнитель: адрес: _____ ОГРН _____ ИНН _____ банк _____ р/сч. _____
М.П. _____	М.П. _____

**Типовое решение
внешнего вида нестационарного торгового объекта павильона по реализации овощей и фруктов,
размещаемого на территории городского округа «Город Белгород» на сезонной основе**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2020 г.

№ 99

Об утверждении перечня документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород»

В соответствии со ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Белгородского городского Совета от 18 июня 2019 года № 118 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа «Город Белгород» и о внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 4 декабря 2007 года № 583 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода Рулеву С.Ф.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 1 июня 2020 г. № 99**

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород»

- Претендент на получение муниципальной гарантии направляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» по форме согласно приложению 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» (далее – Перечень).
- К заявлению прилагаются следующие документы:
1. Бизнес-план.
 2. Заверенные копии следующих документов принципа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями:
 - устава/положения;
 - информационного письма органа статистики;
 - подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа принципа (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени принципа и главного бухгалтера принципа;
 - паспортов, удостоверяющих личность руководителя и главного бухгалтера принципа;
 - картонки с образцами подписей и оттиска печати принципа, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью банка;
 - решения компетентного органа принципа об одобрении крупной сделки, а также сделок, в совершении которых могут быть заинтересованы лица, участвующие в управлении принципа или иным образом имеющие возможность оказывать влияние на принимаемые им решения;
 - сведений о банковских реквизитах и юридическом адресе принципа.
 3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 4. Справка налогового органа о состоянии расчетов принципа по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
 5. Сведения принципа о действующих счетах принципа, открытых в кредитных организациях, подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью принципа.
 6. Краткая характеристика деятельности принципа.
 7. Бухгалтерская отчетность за два последних полных финансовых года (если принципал осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности), в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.
 8. Если принципал осуществляет деятельность менее указанного срока, бухгалтерская отчетность предоставляется на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.
 9. Справки-расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью принципа:
 - об основных средствах;
 - о незавершенном строительстве;
 - о доходных вложениях в материальные ценности;
 - о долгосрочных финансовых вложениях;
 - о краткосрочных финансовых вложениях;
 - о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
 - о дебиторской задолженности по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
 - о кредиторской задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.
 10. Заверенные копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности принципа за два последних финансовых года, если принципал осуществляет деятельность менее этого срока – то за период деятельности (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).
 11. Соглашение на безакцептное списание денежных средств, заключенное между кредитной организацией и принципалом в соответствии с действующим федеральным законодательством, в случае если муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу (предоставляется после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии).
 12. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципа предлагается движимое имущество, в дополнение к указанным в пунктах 1-11 документам представляются:
 - 12.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся

переоценку, нормативного срока службы, номера и даты правоустанавливающих документов.

Кроме того, для транспортных средств и специальной техники – сведения, идентифицирующие данное имущество (номер двигателя, регистрационный номер и др.), номер и дата выдачи паспорта технического средства, номер и дата регистрации в инспекции государственного технического надзора.

12.2. Заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

12.3. Отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением копии лицензии на проведение соответствующего вида оценки).

12.4. Заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования предлагаемого для передачи в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу залогодержателя (договоры страхования и/или страховые полисы), а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей) (представляются после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии и договора залога).

12.5. Справка о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

13. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается недвижимое имущество, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-11 настоящего Перечня, представляются:

13.1. Заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

13.2. Отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением копии лицензии на проведение соответствующего вида оценки).

13.3. Заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу залогодержателя (договоры страхования и/или страховые полисы), а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей) (представляются после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии).

13.4. Заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок.

14. В случае если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-11 настоящего Перечня, представляются:

14.1. Нотариально заверенные копии следующих документов залогодателя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями:

- устава/положения;
- учредительного договора;
- информационного письма органа статистики;
- паспортов, удостоверяющих личность руководителя и главного бухгалтера залогодателя;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати залогодателя, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью банка;
- решения уполномоченного органа залогодателя об одобрении крупной сделки, в том числе сделок, в совершении которых могут быть заинтересованы лица, участвующие в управлении залогодателя или иным образом имеющие возможность оказывать влияние на принимаемые им решения.

14.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

14.3. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.).

14.4. Сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе залогодателя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью залогодателя.

14.5. Справка залогодателя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород».

14.6. Справка налогового органа о состоянии расчетов залогодателя по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

14.7. Справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении залогодателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном действующим законодательством порядке.

14.8. Сведения залогодателя о действующих счетах, открытых в кредитных организациях, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью залогодателя.

14.9. Краткая характеристика деятельности залогодателя.

14.10. Заверенные залогодателем копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (включая пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) залогодателя за два последних полных финансовых года с отметкой налогового органа о принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением о предоставлении гарантии.

14.11. Если залогодатель осуществляет деятельность менее указанного срока, бухгалтерская отчетность предоставляется на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

14.12. Справки - расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью залогодателя:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных финансовых вложениях;
- о краткосрочных финансовых вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторской задолженности по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- о кредиторской задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

15. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство юридического лица, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-11, представляются:

15.1. Письмо юридического лица (далее – поручителя) о согласии выступить соответственно поручителем по обязательствам принципала.

15.2. Нотариально заверенные копии следующих документов поручителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями:

- устава/положения;
- учредительного договора;
- информационного письма органа статистики;
- информационного реестра государственного реестра юридических лиц.

15.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

15.4. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа поручителя (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.).

15.5. Копии паспортов, удостоверяющих личность руководителя и главного бухгалтера поручителя.

15.6. Нотариально заверенная копия карточки с образцами подписей и оттиска печати поручителя.

15.7. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя).

15.8. Сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе поручителя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью поручителя.

15.9. Справка налогового органа о состоянии расчетов поручителя по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

15.10. Сведения поручителя о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью поручителя.

15.11. Справка поручителя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород».

15.12. Краткая характеристика деятельности поручителя.

15.13. Заверенные поручителем копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (включая пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) поручителя за два последних полных финансовых года с отметкой налогового органа о принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением о предоставлении гарантии.

15.14. Если поручитель осуществляет деятельность менее указанного срока, бухгалтерская отчетность предоставляется на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

15.15. Копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии).

15.16. Справки - расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью поручителя:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных финансовых вложениях;
- о краткосрочных финансовых вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторской задолженности по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- о кредиторской задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

16. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия кредитной организации, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-11, 15-15.4, 15.6-15.11 настоящего Перечня, представляются:

16.1. Заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

16.2. Справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация.

16.3. Расчет собственных средств (капитала) кредитной организации в течение последнего финансового года по форме 0409123, утвержденной Указанием Банка России от 8 октября 2018 года № 4927 – У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (далее – Указание Банка России).

16.4. Отчетность по форме 0409006 «Бухгалтерский баланс (публикуемая форма)», утвержденной Указанием Банка России, за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

16.5. Отчетность по форме 0409807 «Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма)», утвержденной Указанием Банка России, за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

16.6. Информация о качестве активов кредитной организации (банковской группы) по форме 0409115, утвержденной Указанием Банка России.

16.7. Данные о концентрации кредитного риска по форме 0409118, утвержденной Указанием Банка России.

16.8. Сведения об активах и пассивах по срокам востребования и погашения по форме 0409125, утвержденной Указанием Банка России.

16.9. Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации по форме 0409135, утвержденной Указанием Банка России, за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

16.10. Заверенная копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за два последних финансовых года.

16.11. Справка залогодателя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород».

16.12. Краткая характеристика деятельности залогодателя.

16.13. Заверенные залогодателем копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (включая пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) залогодателя за два последних полных финансовых года с отметкой налогового органа о принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением о предоставлении гарантии.

16.14. Если залогодатель осуществляет деятельность менее указанного срока, бухгалтерская отчетность предоставляется на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

16.15. Справки - расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью залогодателя:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных финансовых вложениях;
- о краткосрочных финансовых вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторской задолженности по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- о кредиторской задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

17. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство физического лица, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-11, 15-15.4, 15.6-15.11 настоящего Перечня, представляются:

17.1. Письмо физического лица (далее – поручителя) о согласии выступить соответственно поручителем по обязательствам принципала.

17.2. Нотариально заверенные копии следующих документов поручителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями:

- паспорта;
- копии документов, подтверждающих личность поручителя и главного бухгалтера поручителя;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати поручителя, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью банка;
- решения уполномоченного органа поручителя об одобрении крупной сделки, в том числе сделок, в совершении которых могут быть заинтересованы лица, участвующие в управлении поручителя или иным образом имеющие возможность оказывать влияние на принимаемые им решения.

17.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

17.4. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа поручителя (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.).

17.5. Сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе поручителя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью поручителя.

17.6. Справка поручителя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород».

17.7. Справка налогового органа о состоянии расчетов поручителя по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

17.8. Справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении поручителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном действующим законодательством порядке.

17.9. Сведения поручителя о действующих счетах, открытых в кредитных организациях, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью поручителя.

17.10. Заверенные поручителем копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (включая пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) поручителя за два последних полных финансовых года с отметкой налогового органа о принятии или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением о предоставлении гарантии.

17.11. Если поручитель осуществляет деятельность менее указанного срока, бухгалтерская отчетность предоставляется на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

17.12. Справки - расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью поручителя:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных финансовых вложениях;
- о краткосрочных финансовых вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторской задолженности по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- о кредиторской задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

Подпись руководителя _____ Дата _____
М.П.

Подпись главного бухгалтера _____ Дата _____

Приложение 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения муниципальной гарантии
городского округа «Город Белгород»

«Форма»

Справка-расшифровка о дебиторской задолженности

Виды дебиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности	В том числе просроченной
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		
Задолженность по векселям полученным		
Задолженность по авансам полученным		
Задолженность по расчетам с бюджетом и внебюджетным платежам		
Задолженность по страхованию		
Задолженность по оплате труда		
Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставной капитал		
Прочие:		
Итого:		

Примечание: Сумма задолженности участников (учредителей) по взносам в уставной капитал перед принципалом показывается отдельной строкой независимо от объема данной задолженности.

Сумма задолженности остальных дебиторов суммируется в графе «Прочие».

Итоговая величина задолженности, указанная в форме, должна совпадать с суммой величин, указанных в строках «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через двенадцать месяцев после отчетной даты)» и «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение двенадцати месяцев после отчетной даты)» бухгалтерского баланса на отчетную дату.

Приложение 3
к Перечню документов, предоставляемых
для получения муниципальной гарантии
городского округа «Город Белгород»

«Форма»

Справка-расшифровка о кредиторской задолженности

Виды кредиторской задолженности	Сумма кредиторской задолженности	В том числе просроченной
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		
Задолженность по векселям полученным		
Задолженность по авансам полученным		
Задолженность по расчетам с бюджетом и внебюджетным платежам		
Задолженность по страхованию		
Задолженность по оплате труда		
Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставной капитал		
Прочие:		
Итого:		

Примечание: Сумма задолженности принципала перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами и перед работниками принципала показывается отдельной строкой независимо от объема данной задолженности.

Сумма задолженности кредиторов суммируется в графе «Прочие».

Итоговая величина задолженности, указанная в форме, должна совпадать с величиной, указанной в строке «Кредиторская задолженность» бухгалтерского баланса на отчетную дату.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июня 2020 г.

№ 474

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 26 июня 2019 года № 572

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города от 26 июня 2019 года № 572 «О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Белгорода» (в редакции распоряжения администрации города от 01 октября 2019 года № 924) изменения следующего содержания:

1.1. Вывести из состава комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Белгорода (далее - комиссия) Абрамова В.В., Агаркова А.В., Бортникову Е.А., Коницеву С.П., Тельнову А.И.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Губину Светлану Анатольевну, директора МАУ «Белгород-медиа»;

Дорофеева Илью Вячеславовича, руководителя управления молодежной политики;

Молчанова Андрея Александровича, руководителя департамента городского хозяйства;

Цонева Геннадия Михайловича, заместителя главы администрации города по безопасности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2020 г.

№ 102

О присвоении наименования скверу, прилегающему к территории МБОУ СОШ № 39 и дому 22 по ул. Губкина в городе Белгороде

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 39 Устава городского округа «Город Белгород», на основании пункта 1 протокола заседания комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода от 27 марта 2020 года № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Принять предложение комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий, наименованию улиц и других частей города Белгорода о присвоении скверу, прилегающему к территории МБОУ СОШ № 39 и дому 22 по ул. Губкина в городе Белгороде, наименования – сквер «Надежда».
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июня 2020 г.

№ 475

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 03 июля 2014 года № 1265 «О создании межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 28 июня 2016 года № 231-пп «О защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Белгородской области от 27 августа 2019 года № 367-пп «Об отдельных вопросах обеспечения жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа»:

1.1. Раздел 2 Положения о межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа изложить в следующей редакции:

- Основные задачи Комиссии
 - Защита жилищных прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
 - Решение жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
 - Обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
 - Выявление обстоятельств, препятствующих возвращению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в закрепленные жилые помещения.
 - Оказание детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Заключение о результатах общественных обсуждений в форме публичных слушаний

28 мая 2020 года

Тема публичных слушаний: «Обсуждение оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду объекта строительства».**Инициатор публичных слушаний:** ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».**Дата проведения:** 28 мая 2020 года.**Место проведения:** малый зал администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Гражданский, 38).**Количество участников публичных слушаний:** 8.**Протокол публичных слушаний от:** «28» мая 2020 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Заключение оргкомитета по подготовке и проведению общественных обсуждений в форме публичных слушаний по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности объекта строительства
1.	Обсуждение оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности объекта строительства «Внешнее электроснабжение токоприемников детской спортивно-оздоровительной базы отдыха, расположенных по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Песчаная (к.н. 31:16:0218004:1). Заявитель: ООО «СРЦ «Альфе Парус» (Договор ТП № 41615906)», на окружающую среду.	Не поступали	-	По предложенному к обсуждению вопросу члены оргкомитета с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение одобрить проект в предложенном варианте.

Л.П. КИРЕЕВА,

депутат Белгородского городского Совета, председатель постоянной комиссии Белгородского городского Совета по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии

Е.Ф. ЮРАКОВ,

начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города

Заключение о результатах публичных слушаний

от «01» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» мая 2020 года № 49.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.**Инициатор публичных слушаний:** Петрич Иван Олегович.**Дата проведения:** «01» июня 2020 года.**Количество участников публичных слушаний:** 7.**Протокол публичных слушаний от:** «01» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0106005:438 площадью 4172 кв. м, расположенного в территориальной районной общественно-деловой зоне (Л2) по адресу: г. Белгород, ул. Привольная, 1-а, на основании заявления Петрича Ивана Олеговича.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0106005:438 площадью 4172 кв. м, расположенного в территориальной районной общественно-деловой зоне (Л2) по адресу: г. Белгород, ул. Привольная, 1-а.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Д.В. ЛАЗНИК,

юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «01» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» мая 2020 года № 50.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.**Инициатор публичных слушаний:** Комитет муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода.**Дата проведения:** «01» июня 2020 года.**Количество участников публичных слушаний:** 6.**Протокол публичных слушаний от:** «01» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.8.1 «Государственное управление» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0117014:60 площадью 70 кв. м, расположенного в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ) по адресу: г. Белгород, пр-кт Б. Хмельницкого, в районе дома №10, на основании заявления комитета муниципальных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.8.1 «Государственное управление» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0117014:60 площадью 70 кв. м, расположенного в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ) по адресу: г. Белгород, пр-кт Б. Хмельницкого, в районе дома №10.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Д.В. ЛАЗНИК,

юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «01» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» мая 2020 года № 51.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.**Инициатор публичных слушаний:** ООО «Даль».**Дата проведения:** «01» июня 2020 года.**Количество участников публичных слушаний:** 8.**Протокол публичных слушаний от:** «01» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9.1.1 «Заправка транспортных средств» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0109011:571 площадью 1228 кв. м, расположенного в территориальной зоне предпринятий 3-4 классов (П2) по адресу: г. Белгород, ул. Сумская, участок № 64-г, на основании заявления ООО «Даль».	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9.1.1 «Заправка транспортных средств» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0109011:571 площадью 1228 кв. м, расположенного в территориальной зоне предпринятий 3-4 классов (П2) по адресу: г. Белгород, ул. Сумская, участок № 64-г.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Д.В. ЛАЗНИК,

юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «01» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» мая 2020 года № 52.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.**Инициатор публичных слушаний:** ООО «Луч ЛТД».**Дата проведения:** «01» июня 2020 года.**Количество участников публичных слушаний:** 6.**Протокол публичных слушаний от:** «01» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0220001:52 площадью 310 кв. м, расположенного в территориальной районной общественно-деловой зоне (Л2) по адресу: г. Белгород, ул. Железнодорожная, 79, в связи с тем, что присвоение испрашиваемого условно разрешенного вида использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 31:16:0220001:52 будет противоречить требованиям п. 2 ст. 3 гл. 2 ч. II Правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденным распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 30 июля 2019 года, № 387, согласно которым суммарная доля площади земельного участка, занимаемая объектами условно разрешенных видов использования, а также относящимися к ним озеленением, машино-местами и иными необходимыми в соответствии с действующим законодательством элементами инженерно-технического обеспечения и благоустройства, не должна превышать 50% от общей площади территории соответствующего земельного участка и соответствующей территориальной зоны.	-	-	Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0220001:52 площадью 310 кв. м, расположенного в территориальной районной общественно-деловой зоне (Л2) по адресу: г. Белгород, ул. Железнодорожная, 79, на основании заявления ООО «Луч ЛТД».

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий

в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Д.В. ЛАЗНИК,

юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «01» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» мая 2020 года № 53.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**Инициатор публичных слушаний:** Никулин Юрий Егорович.**Дата проведения:** «01» июня 2020 года.**Количество участников публичных слушаний:** 5.**Протокол публичных слушаний от:** 01» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:01123019:30 площадью 206 кв. м, расположенном в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с присудебными участками (Ж4) по адресу: г. Белгород, ул. Лермонтова, 51, участок № 1, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 82%; - изменения минимального отступа от границы смежного земельного участка с 3 м. до 0,5 м., на основании заявления Никулина Юрия Егоровича.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0123019:30 площадью 206 кв. м, расположенном в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с присудебными участками (Ж4) по адресу: г. Белгород, ул. Лермонтова, 51, участок № 1, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 82%; - изменения минимального отступа от границы смежного земельного участка с 3 м. до 0,5 м.
2.		Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в связи с тем, что правообладателем смежного земельного участка Рябовой Т.П. предоставлено заверенное нотариусом согласие на строительство одноэтажного здания протяженностью 8 метров на расстоянии 0,5 метров от границы ее участка. Предложение внесено в ходе проведения публичных слушаний.	Е.В. Чиркова	Одобрить поступившее предложение.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 25-пр,

Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «01» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» мая 2020 года № 54.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Инициатор публичных слушаний: Помазанова Ирина Николаевна.

Дата проведения: «01» июня 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 7.

Протокол публичных слушаний от: 01» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0120015:47 площадью 1909 кв. м, расположенном в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж4) по адресу: г. Белгород, ул. им. Героя Советского Союза Орлова А.И., 34, в части: - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 14 м/мест на 2 м/места, на основании заявления Помазановой Ирины Николаевны.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0120015:47 площадью 1909 кв. м, расположенном в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж4) по адресу: г. Белгород, ул. им. Героя Советского Союза Орлова А.И., 34, в части: - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 14 м/мест на 2 м/места.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 25-пр, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «02» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» мая 2020 года № 55.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Дата проведения: «02» июня 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 6.

Протокол публичных слушаний от: «02» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:15:0904001:3790 площадью 9508 кв. м, расположенного в территориальной зоне среднеэтажной жилой застройки (Ж2) по адресу: г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Служебные гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:15:0904001:3790 площадью 9508 кв. м, расположенного в территориальной зоне среднеэтажной жилой застройки (Ж2) по адресу: г. Белгород, микрорайон Восточный, ул. Виктора Лосева.
2.		Осуществить благоустройство территории земельного участка, которая не будет занята парковочными машинами местами. Предложение внесено в ходе проведения публичных слушаний.	Маслов И.Г.	Принять к сведению поступившее предложение.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «02» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» мая 2020 года № 57.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Дата проведения: «02» июня 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 6.

Протокол публичных слушаний от: «02» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.7 «Религиозное использование» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0128010:120 площадью 11038 кв. м, расположенного в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3) по адресу: г. Белгород, ул. Раздобаркина, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.7 «Религиозное использование» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0128010:120 площадью 11038 кв. м, расположенного в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3) по адресу: г. Белгород, ул. Раздобаркина.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «01» июня 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» мая 2020 года № 60.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Дата проведения: «01» июня 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 6.

Протокол публичных слушаний от: «01» июня 2020 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0121028:102 площадью 1963 кв. м, расположенного в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж4) по адресу: г. Белгород, ул. Дальняя Садовая, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0121028:102 площадью 1963 кв. м, расположенного в территориальной зоне жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж4) по адресу: г. Белгород, ул. Дальняя Садовая.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Оповещение о начале публичных слушаний

от «03» июня 2020 года

№ 63

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9.1 «Объекты дорожного сервиса» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0206020:755 площадью 324 290 кв. м, расположенного в территориальной зоне предприятий 3-4 классов (П2) по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая, 1, на основании заявления АО «Стройматериалы».

Дата проведения публичных слушаний: «23» июня 2020 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:

308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «05» июня 2020 года.

Срок проведения экспозиции: с «05» июня 2020 года по «23» июня 2020 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «05» июня 2020 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «05» июня 2020 года по «23» июня 2020 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «05» июня 2020 года по «19» июня 2020 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «05» июня 2020 года.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства –
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии

В связи с технической ошибкой, просим читать фразу «расположенном в территориальной зоне инвестиционно-производственного развития (П4)», содержащуюся в оповещении о начале публичных слушаний от 28 апреля 2020 года № 45, опубликованном в газете «Наш Белгород «Документы» от 30 апреля 2020 года № 17 и в заключении о результатах публичных слушаний от 25 мая 2020 года, опубликованном в газете «Наш Белгород «Документы» от 29 мая 2020 года № 21 в следующей редакции «расположенном в территориальной зоне предприятий 5 класса (П3).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 июня 2020 г.

№ 481

О подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах пер. Владимирский – ул. Славянская – пер. Закомарный – проезд Автомобилистов – просп. Ватутина – территория ГСК города Белгорода

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Киселев С.Н.) подготовить документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах пер. Владимирский – ул. Славянская – пер. Закомарный – проезд Автомобилистов – просп. Ватутина – территория ГСК города Белгорода.
2. Установить срок подготовки проекта межевания не более трех месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.
3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, контактный телефон (4722) 73-26-07, время работы: с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 ежедневно за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) в течение трех дней обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голыкова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2020 г.

№ 106/806

О приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 94, 116, 146

Руководствуясь статьей 31 Избирательного кодекса Белгородской области и в связи с проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 1 июля 2020 года в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 года № 354, написанием заявлений о досрочном сложении полномочий более 50 процентов членов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 94, 116, 146 и отказами лиц, состоящих в резерве составов участковых избирательных комиссий города Белгорода, работать в вышеуказанных участковых избирательных комиссиях, Избирательная комиссия города Белгорода постановляет:

1. Объявить прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 94, 116, 146 в период с 5 по 13 июня 2020 года.
2. Утвердить текст Информационного сообщения Избирательной комиссии города Белгорода о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 94, 116, 146 (прилагается).
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в разделе «Избирательная комиссия города Белгорода».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии города Белгорода Н.И. Овчарову.

Л.Н. КАЛАБИНА,
председатель Избирательной комиссии города Белгорода
Н.И. ОВЧАРОВА,
секретарь Избирательной комиссии города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
комиссии города Белгорода
от 04 июня 2020 года № 106/806

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Избирательной комиссии города Белгорода о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 94, 116, 146 в период с 5 по 13 июня 2020 года

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 22, пунктом 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 31 Избирательного кодекса Белгородской области и в связи с проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 1 июля 2020 года в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 года № 354, Избирательная комиссия города Белгорода объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 94, 116, 146.

Количество вносимых кандидатур от каждого субъекта права внесения предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий не ограничивается.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов
участковых избирательных комиссий города Белгорода

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурно-подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий,

оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

1.2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

2. Для иных общественных объединений

2.1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2.2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

2.3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

3. Для представительного органа муниципального образования

3.1. Решение представительного органа муниципального образования о внесении предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий должно быть принято в порядке, установленном его регламентом.

4. Для собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

4.1. Протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы о внесении предложений о кандидатурах в резерв состава участковой избирательной комиссии.

5. Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

5.1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, назначен членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса;

5.2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства;

5.3. Справка с основного места работы, подтверждающая указанные в заявлении сведения об основном месте работы, о занимаемой должности (при отсутствии основного места работы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся - с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий);

5.4. Копия документа об образовании;

5.5. Две фотографии размером 3x4 (без углов).

Прием документов по внесению предложений по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется Избирательной комиссией города Белгорода с 5 по 13 июня 2020 года (с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: 308002, г. Белгород, ул. Генерала Лебеда, д.2, кабинет 204.

Вышеуказанное постановление в полном объеме размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в разделе «Избирательная комиссия города Белгорода».

Телефон для справок - 23-30-18.

Избирательная комиссия города Белгорода

Ремонт в Вашем доме

Постановлением Правительства РФ от 27 мая 2006 года № 313 утверждены Правила обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца. Право на получение средств, выделяемых из федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, имеют следующие категории граждан:

а) члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы);
б) члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых составляет 20 лет и более;

в) члены семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

г) члены семей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся:

а) вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;
б) несовершеннолетние дети;
в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.

Члены семей принимают решение о необходимости проведения ремонта жилых домов добровольно и могут реализовать свое право на проведение ремонта за счет средств федерального бюджета 1 раз в 10 лет.

Норма общей площади жилого дома для расчета размера средств на проведение ремонта составляет:

- 33 кв. метра – на одиноко проживающего гражданина;
- 42 кв. метра – на семью, состоящую из 2 человек;
- по 18 кв. метров – на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более.

Порядок проведения и виды ремонта жилого дома устанавливаются членами семьи самостоятельно. Правила обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца не распространяются на граждан, проживающих в жилых домах государственного и муниципального жилищных фондов, а также в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан и расположенных в многоквартирных домах.

Членам семей или лицам, уполномоченным ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающим в г. Белгороде, для получения средств на проведение ремонта необходимо обратиться в МБУ «Центр социальных выплат» и представить следующие документы:

а) заявление о выплате средств;
б) правоустанавливающие документы на жилой дом, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
в) копию технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, – справка органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома) – может быть представлена по собственной инициативе. В случае непредставления запрашивается в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

г) справку о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта;

д) документы, удостоверяющие личность членов семьи;

е) для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет – документы, подтверждающие факт установления инвалидности до достижения ими возраста 18 лет;

ж) для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – документы, подтверждающие факт обучения;

з) выписку из домовой книги или иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом доме.

МБУ «Центр социальных выплат» расположено по адресу: г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 62, каб.112, контактный телефон: 333-657.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 июня 2020 г.

№ 480

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 28 февраля 2014 года № 292

В целях повышения эффективности работы межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям и в связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 28 февраля 2014 года № 292 «О межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям» (в редакции распоряжений от 25 августа 2015 года № 1061, от 21 апреля 2016 года № 415, от 28 декабря 2016 года № 1630, от 11 августа 2017 года № 891, от 10 декабря 2018 года № 1232) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.».

1.2. Пункт 1.1 Положения о межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям дополнить словами «, мониторинга занятости населения, в том числе лиц предпенсионного возраста, проведения информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.3. В составе межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям по должностям:

- наименование должности «начальник службы экономической безопасности комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города» изложить в следующей редакции: «руководитель управления безопасности»;

- наименование должности «начальник отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города» изложить в следующей редакции: «начальник отдела капитального ремонта и благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов департамента городского хозяйства администрации города».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETA.NB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

Ю.В. ГАЛУДН

глава администрации города Белгорода

Пенсионный фонд начал осуществлять единовременную выплату в 10 тысяч рублей на детей от 3 до 16 лет

ПФР сообщает

► Свыше 122 тысяч белгородских семей получат выплату на детей от 3 до 16 лет. Общая сумма перечисленных средств по этому основанию составила 1,7 млрд рублей.



- На сегодняшний день мы обработали и профинансировали все, поступившие на региональный уровень, заявления, - комментирует заместитель управляющего ОПФР по Белгородской области Татьяна Стригунова. - Однако имеются и отказные решения. Наиболее частыми причинами таких решений являются ошибки в реквизитах банка (БИК), отсутствие российского гражданства у заявителя либо у ребенка, неправильные реквизиты актовой записи о рождении детей или их полное отсутствие. Родителям, которым в выплате отказано по причине некорректного заполнения заявления, необходимо подать заявление повторно. В частности, если детей от 3 до 16 лет несколько, а допущена ошибка в данных только одного ребенка, заполнить заявление заново нужно именно на него.

Напомним, что Пенсионный фонд реализует еще одну меру социальной поддержки семей в связи с пандемией - ежемесячную выплату в размере 5 000 рублей семьям с детьми до трех лет в течение трех месяцев (с апреля по июнь). Общая сумма перечисленных средств по этому основанию, начиная с 15 апреля, составила более 366,9 млн рублей.

Отметим, что подать заявление на данные выплаты можно до 1 октября 2020 года, однако рекомендуем не дожидаться завершения периода приема заявлений. Это необходимо для того, чтобы в случае выявления ошибок и, как следствие, вынесения отказного решения, у гражданина была возможность подать повторное корректное заявление.

Важно помнить, что обратиться за выплатами могут не только родители детей, но и их официальные опекуны. В этих случаях заявление не может быть подано в электронном виде через портал госуслуг. Опекун должен подать его лично, в Пенсионном фонде или МФЦ.

Уточнить всю необходимую информацию можно по телефону «горячей линии» ОПФР по Белгородской области - 8 (4722) 30-69-67.

Пресс-служба УПФР в г. Белгороде
Белгородской области

Новый законопроект позволит отследить реестровые ошибки

Росреестр информирует

► Правительство России одобрило и внесло в Госдуму проект Федерального закона № 962484-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и иные законодательные акты Российской Федерации (в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав)». Законопроект, в частности, уточняет порядок информационного взаимодействия кадастрового инженера и органа регистрации прав посредством электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера».

В настоящее время на официальном сайте Росреестра функционирует сервис «Личный кабинет кадастрового инженера», при помощи которого происходит информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав. Проект федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и иные законодательные акты Российской Федерации (в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав)» предусматривает расширение возможностей такого сервиса.

Теперь посредством электронного сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера» орган регистрации прав будет уведомлять кадастровых инженеров в случаях:

- государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав либо государственного кадастрового учета земельных участков, в отношении которых кадастровым инженером был оформлен акт согласования местоположения границ;
- приостановления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав либо приостановления государственного кадастрового учета, если такое решение принято по результатам рассмотрения документов, подготовленных кадастровым инженером;
- выявления реестровой ошибки, содержащейся в подготовленных кадастровым инженером документах и воспроизведенной в ЕГРН.

«Подобное расширение возможностей сервиса необходимо, в первую очередь, чтобы повысить информированность кадастровых инженеров

о решениях, которые орган регистрации прав принимает на основании подготовленных ими документов. Так, инженер сможет получать всю информацию по движению своих документов, и это исключит необходимость каких-либо излишних контактов с органом. Впрочем, безусловно, этот шаг повышает качество госуслуг по кадастровому учету и регистрации прав. Так, например, станет проще отслеживать и исправлять реестровые ошибки», - прокомментировал глава Федеральной кадастровой палаты Вячеслав Спиренков.

Напомним, что в прошлом году Федеральная кадастровая палата совместно с крупнейшим отраслевым центром – Московским институтом геодезии и картографии (МИИГАиК) – запустили работу Корпоративного университета в области землеустройства для повышения квалификации кадастровых инженеров. Согласно действующему законодательству, кадастровые инженеры раз в три года обязаны подтверждать право ведения профессиональной деятельности. Также на площадке регулярно проводятся вебинары, позволяющие кадастровым инженерам подтянуть свои знания в оформлении документов, в нормативно-правовой базе, а также в нюансах профессии. Например, 4 июня состоялся вебинар, посвященный учету машиномест в многоквартирном доме, а 10 июня – учету индивидуальных жилых и садовых домов.

За последние несколько месяцев в условиях самоизоляции и распространения коронавирусной инфекции дистанционное обучение обрело особую популярность и стало наиболее удобным способом улучшить свои знания в той или иной области.

ФИЛИАЛ ФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА»
ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Заключение о результатах публичных слушаний

от «02» июня 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: решение Белгородского городского Совета «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 29.01.2019 г. № 64 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород».

Дата проведения публичных слушаний: «28» мая 2020 года.

Организатор публичных слушаний: комиссия по подготовке проекта Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденная постановлением администрации города Белгорода от 10 апреля 2019 года № 50 (в редакции постановления администрации города от 16 октября 2019 г. № 170).

Количество участников публичных слушаний: 18 человек.

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: от «28» мая 2020 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Информация о предложениях и замечаниях, дата внесения данных	Кем внесены предложения и замечания	Рекомендации организатора
1.	Проект решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 29.01.2019 г. № 64 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород»	<p>30.04.2020 г. Предложения:</p> <p>1. Пункт 6 раздела 1 дополнить понятиями следующего содержания: «владелец парковки - уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченный орган местного самоуправления либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, во владении которых находится парковка;» «паспорт парковки – информационный стенд, содержащий сведения о парковке согласно настоящим Правилам, размещаемый владельцами парковок в общедоступных местах для ознакомления пользователями парковок;».</p> <p>Пункт 1.5.22. Главы 1. Раздела 2 Правил благоустройства территории дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:</p> <p>«5.1) размещать паспорт парковки, предусматривающий следующие сведения о парковке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес (местонахождение) парковки, картографическая привязка (GPS координаты); - наименование, место нахождения (юридического лица), фамилия, имя, отчество, если имеется, (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика собственника парковки; - наименование, место нахождения (юридического лица), фамилия, имя, отчество, если имеется, (для индивидуального предпринимателя) уполномоченной собственником парковки организации (лица), осуществляющей на праве аренды или ином законном основании функции по эксплуатации (при наличии); - назначение парковки (при наличии); - вид парковки (платная или бесплатная); - тип парковки (плоскостная парковка, плоскостная парковка в уширении дороги, парковка на дороге, наземная многоуровневая капитальная парковка из железобетона, подземная плоскостная/многоуровневая парковка); - вместимость парковки (количество машино-мест) с указанием количества машино-мест для грузовых транспортных средств и автобусов, для транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов; - расписание работы парковки и установленные льготы (при наличии); - размер платы за пользование парковкой (при наличии). <p>Форма паспорта парковки</p> <p>1. Адрес (местонахождение) парковки, картографическая привязка (GPS координаты)</p> <p>2. Наименование, место нахождения (юридического лица), фамилия, имя, отчество, если имеется, (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика собственника парковки</p> <p>3. Наименование, место нахождения (юридического лица), фамилия, имя, отчество, если имеется, (для индивидуального предпринимателя) уполномоченной собственником парковки организации (лица), осуществляющей на праве аренды или ином законном основании функции по эксплуатации (при наличии)</p> <p>4. Назначение парковки (при наличии)</p> <p>5. Вид парковки (платная или бесплатная)</p> <p>6. Тип парковки (плоскостная парковка, плоскостная парковка в уширении дороги, парковка на дороге, наземная многоуровневая капитальная парковка из железобетона, подземная плоскостная/многоуровневая парковка)</p> <p>7. Вместимость парковки (количество машино-мест) с указанием количества машино-мест для грузовых транспортных средств и автобусов, для транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов</p> <p>8. Расписание работы парковки и установленные льготы (при наличии)</p> <p>9. Размер платы за пользование парковкой (при наличии)</p> <p>10. Контактные данные лица, ответственного за эксплуатацию парковки _____</p> <p>2. Абзац первый пункта 2 раздела IV: «Архитектурно-художественное регулирование внешнего облика элементов благоустройства осуществляется путем разработки и утверждения в порядке, установленном для разработки и утверждения правил благоустройства архитектурно-художественных концепций» исключить.</p> <p>3. В пункт 9 раздела IV Правил благоустройства внести следующие изменения: слова «утверждается администрацией города Белгорода» заменить словами: «утверждается постановлением администрации города Белгорода».</p> <p>4. По проекту решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 29.01.2019 г. № 64 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» в части возложения обязанности на работников организаций, осуществляющих вывоз ТКО, уборку контейнерных площадок в случае несоблюдения графика вывоза ТКО свыше 3-х часов (п. 1.9.17 проекта Правил благоустройства) провести оценку регулирующего воздействия в установленном порядке.</p>	Комитет правового обеспечения деятельности администрации города	<p>Предложения принять.</p> <p>1. Включить в проект решения Белгородского городского Совета после проведения оценки регулирующего воздействия в установленном порядке и получения положительного заключения об экспертизе нормативно-правового акта.</p> <p>2. Предложения принять.</p> <p>3. Предложения принять.</p> <p>4. Предложения принять. Провести оценку регулирующего воздействия в установленном порядке и получить положительное заключение об экспертизе нормативно-правового акта.</p>
		<p>08.05.2020 г. Предложения:</p> <p>Пункт 6.13.1. Главы 6 дополнить в части касающейся использования информационных стендов, а именно дополнить имеющийся перечень следующими целями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении общих собраний собственников помещений; - о согласовании проектов благоустройства; - для некоммерческих объявлений собственников и иных законных владельцев, жилых и нежилых помещений; - о проведении мероприятий территориального общественного самоуправления; - о встречах с депутатами, сотрудниками администрации города; - сообщения лечебных учреждений о вакцинации, диспансеризации, эпидемиологических мероприятиях; - о проводимых общественных согласованных мероприятиях, общественных слушаниях, собраниях, митингах; - для размещения агитационных материалов в период предвыборной агитации любыми лицами и партиями, допущенными к выборам; - для размещения сообщений территориальными и участковыми избирательными комиссиями. <p>Пункт 16.3.3. изложить в следующей редакции: «Использование информационных стендов для размещения коммерческой рекламы допускается только по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме», так как это прямо следует из жилищного законодательства.</p>	Фракция политической партии КПРФ в Белгородском городском Совете шестого созыва	<p>Предложения отклонить.</p> <p>В соответствии с п.б.1. Главы 6 Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» в целях информирования жителей МКД на информационных стендах размещается обязательная информация согласно перечню, указанному в п.б.13.</p> <p>Иная информация, сведения могут размещаться по решению собственников помещений многоквартирного жилого дома с учетом требований действующего законодательства. В частности, порядок размещения информации агитационных материалов установлен Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», распространение (размещение) коммерческой рекламы регулируется Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», а также постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г.</p> <p>№ 21 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа «Город Белгород», аннулирование такого разрешения. Таким образом, размещение иной информации на общем имуществе МКД осуществляется с согласия собственников помещений. Действующая редакция п.б.13.3. Главы 6 соответствует нормам действующего законодательства.</p> <p>Пункт 16.3.3. отсутствует в Правилах благоустройства территории городского округа «Город Белгород».</p>
		<p>14.05.2020 г. Предложения:</p> <p>В пункте 1.7.8. Главы 1. Раздела 2 Правил благоустройства слово «бесхозного,» исключить.</p> <p>Пункт 2.7. Главы 2. Раздела 3 изложить в следующей редакции: «Порядок перемещения брошенных, разукрупленных транспортных средств регламентируется правовым актом администрации города Белгорода».</p>	Комитет правового обеспечения деятельности администрации города	Предложения принять.

Рекомендации организатора публичных слушаний по проекту решения Белгородского городского Совета «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 29.01.2019 г. № 64 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» с учетом поступивших предложений и замечаний:

Предложения, направленные комитетом правового обеспечения деятельности администрации города по вопросу включения в проект решения Белгородского городского Совета положений о размещении парковочного паспорта на парковках, а также возложение обязанности на работников организаций, осуществляющих вывоз ТКО, уборку контейнерных площадок в случае несоблюдения графика вывоза ТКО свыше 3-х часов (п. 1.9.17 проекта Правил благоустройства), устанавливающих новые обязанности для субъектов предпринимательской деятельности в связи с чем, требуется проведение оценки регулирующего воздействия по данным вопросам в установленном порядке.

А.А. МОЛЧАНОВ,
заместитель председателя Комиссии