

НАШ БЕЛГОРОД ДОКУМЕНТЫ

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru и в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2019 г.

№ 1274

Об итогах конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива»

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 16.12.2019 г. № 1198 «Об утверждении положения о проведении конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива» и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов проведения конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива» от 24.12.2019 г.:

- Признать победителями конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива»:
 - В номинации «Общественная инициатива по патриотическому воспитанию и работе с детьми и молодежью, спортивной и культурно-массовой работе с жителями территории»:
 - ТОО «Небо» - председатель Чубова Анна Михайловна (территория Совета территории № 10);
 - ТОО «Черемушки-1» - председатель Корсун Сергей Владимирович (территория Совета территории № 15, председатель - Фуглаев С.И.);
 - ТОО «Мелозаводской» - председатель Байдина Лидия Петровна (территория Совета территории № 19, председатель - Певнер Р.Я.).
 - В номинации «Общественная инициатива по благоустройству и ЖКХ»:
 - ТОО «Егоровский» - председатель Савина Наталья Анатольевна (территория Совета территории № 2, председатель - Чифранов М.Э.);
 - ТОО «Буденновский» - председатель Невеница Нина Васильевна (территория Совета территории № 2, председатель - Чифранов М.Э.);
 - ТОО «Радужный» - председатель Голубничая Татьяна Ивановна (территория Совета территории № 21, председатель - Красовский А.В.).
 - В номинации «Молодой и активный руководитель ТОО»:
 - ТОО «Молодежный 1» - председатель Попова Юлия Александровна (территория Совета территории № 1, председатель - Радченко В.В.);
 - ТОО «Бульвар Юности 7» - председатель Чернецкая Наталья Степановна (территория Совета территории № 3, председатель - Загребайлов Д.А.);
 - ТОО «Победы 69» - председатель Чифранов Павел Сергеевич (территория Совета территории № 25, председатель - Ващенко В.А.).
- Наградить победителей конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива» денежной премией в размере 10000 (десять тысяч) рублей каждого.
- Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в 2019 году.
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2020 г.

№ 2

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 02.10.2014 г. № 185

В целях корректировки объемов финансирования основных мероприятий и повышения эффективности реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации города Белгорода от 02.10.2014 г. № 185 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 08.07.2015 г. № 81, от 07.12.2015 г. № 174, от 22.06.2016 г. № 94, от 22.11.2016 г. № 212, от 03.03.2017 г. № 58, от 23.05.2017 г. № 117, от 25.01.2018 г. № 6, от 30.03.2018 г. № 52, от 05.10.2018 г. № 147, от 08.05.2019 г. № 61, от 19.08.2019 г. № 127) изменения следующего содержания:

- В муниципальной программе «Социальная поддержка населения города Белгорода» (далее - муниципальная программа):
 - 1.1. В паспорте муниципальной программы пункт 9 изложить в новой редакции:

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников</p> | <p>Объем бюджетных ассигнований на 2015-2025 годы из средств федерального бюджета составит 7500248,0 тыс. рублей, областного бюджета - 10501391,0 тыс. рублей. Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 641583,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 67569,0 тыс. рублей; 2016 год - 58367,0 тыс. рублей; 2017 год - 54131,0 тыс. рублей; 2018 год - 55300,0 тыс. рублей; 2019 год - 55950,0 тыс. рублей; 2020 год - 55428,0 тыс. рублей; 2021 год - 56080,0 тыс. рублей; 2022 год - 56477,0 тыс. рублей; 2023 год - 58566,0 тыс. рублей; 2024 год - 60734,0 тыс. рублей; 2025 год - 62981,0 тыс. рублей.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
 - 1.1.2. Раздел Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем бюджетных ассигнований на 2015-2025 годы из средств федерального бюджета - 7500248,0 тыс. рублей, областного бюджета - 10501391,0 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 641583,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 67569,0 тыс. рублей;
2016 год - 58367,0 тыс. рублей;
2017 год - 54131,0 тыс. рублей;
2018 год - 55300,0 тыс. рублей;
2019 год - 55950,0 тыс. рублей;
2020 год - 55428,0 тыс. рублей;
2021 год - 56080,0 тыс. рублей;
2022 год - 56477,0 тыс. рублей;
2023 год - 58566,0 тыс. рублей;
2024 год - 60734,0 тыс. рублей;
2025 год - 62981,0 тыс. рублей.
- 1.1.3. В подпрограмме 1 «Социальная поддержка отдельных категорий населения»:
 - 1.1.3.1. Пункт 7 паспорта изложить в новой редакции:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации)</p> | <p>Объем бюджетных ассигнований на 2015-2025 годы из средств федерального бюджета - 7500248,0 тыс. рублей, областного бюджета - 10189096,0 тыс. рублей. Объем финансирования подпрограммы в 2015-2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 606255,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год - 59431,0 тыс. рублей; 2016 год - 52951,0 тыс. рублей; 2017 год - 49304,0 тыс. рублей; 2018 год - 50377,0 тыс. рублей; 2019 год - 52894,0 тыс. рублей; 2020 год - 53416,0 тыс. рублей; 2021 год - 54031,0 тыс. рублей; 2022 год - 55316,0 тыс. рублей; 2023 год - 57362,0 тыс. рублей; 2024 год - 59486,0 тыс. рублей; 2025 год - 61887,0 тыс. рублей.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
 - 1.1.3.2. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Объем бюджетных ассигнований на 2015-2025 годы из средств федерального бюджета составит 7500248,0 тыс. рублей, областного бюджета - 10189096,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2015-2025 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 606255,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 59431,0 тыс. рублей;
2016 год - 52951,0 тыс. рублей;
2017 год - 49304,0 тыс. рублей;
2018 год - 50377,0 тыс. рублей;
2019 год - 52894,0 тыс. рублей;
2020 год - 53416,0 тыс. рублей;
2021 год - 54031,0 тыс. рублей;
2022 год - 55316,0 тыс. рублей;
2023 год - 57362,0 тыс. рублей;
2024 год - 59486,0 тыс. рублей;
2025 год - 61887,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлены соответственно в приложениях № 2 и № 3 к настоящей муниципальной программе.»

- 1.2. Приложения №№ 1, 2, 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 января 2020 г.

№ 3

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Белгород»

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденным решением городского Совета депутатов от 4 декабря 2007 года № 583 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», в целях совершенствования системы регистрации и учета долговых обязательств городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) ведение муниципальной долговой книги городского округа «Город Белгород» и учет сведений о долговых обязательствах.
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 6 августа 2008 года № 136 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Белгород»;
 - от 11 августа 2017 года № 885, от 9 апреля 2019 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 6 августа 2008 года № 136».
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

ИТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от 13 января 2019 года № 3

Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Белгород»

Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Белгород» (далее - Порядок) разработан в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа «Город Белгород» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств городского округа «Город Белгород» (далее - долговые обязательства) и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и хранения Долговой книги.
- 1.2. Долговая книга - реестр долговых обязательств, содержащий сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения, а также иную информацию, состав которой установлен настоящим Порядком.
- 1.3. Ведение Долговой книги осуществляет комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (далее - комитет).
- 1.4. Комитет несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, внесенных в Долговую книгу, а также за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Состав и порядок ведения Долговой книги

- 2.1. Долговая книга включает следующие разделы в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - муниципальные ценные бумаги городского округа «Город Белгород» в валюте Российской Федерации (далее - муниципальные ценные бумаги);
 - бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа «Город Белгород» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты);
 - кредиты, привлеченные городским округом «Город Белгород» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (далее - кредиты кредитных организаций);
 - муниципальные гарантии городского округа «Город Белгород», выраженные в валюте Российской Федерации (далее - муниципальные гарантии).
- 2.2. В Долговую книгу вносится следующая информация по долговым обязательствам:
 - 2.2.1. По муниципальным ценным бумагам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:
 - регистрационный номер долгового обязательства;
 - вид муниципальных ценных бумаг;
 - дата возникновения долгового обязательства;
 - форма выпуска ценных бумаг;
 - наименование, дата, номер правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг;
 - наименование агента, депозитария, организатора торговли;
 - регистрационный номер условий эмиссии, дата регистрации;
 - ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные условиями эмиссии;
 - государственный регистрационный номер выпуска (транша), дата регистрации;
 - объявленный объем эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) по номинальной стоимости;
 - валюта обязательства;
 - номинальная стоимость одной ценной бумаги;
 - информация о размещении ценных бумаг (дата, цена, номинальная стоимость одной ценной бумаги);
 - дата выплаты купонного дохода и ставка купона по ценной бумаге;
 - размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу в валюте обязательства;
 - выплаченная сумма купонного дохода по ценным бумагам;
 - просроченная задолженность по выплате купонного дохода;
 - дисконт на одну облигацию;
 - сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;
 - дата погашения (частичного погашения) обязательства, часть от номинальной стоимости в %;
 - информация о погашении ценных бумаг.
 - 2.2.2. По бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа «Город Белгород» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:
 - регистрационный номер долгового обязательства;
 - основания возникновения долгового обязательства (вид, дата и № документа);
 - основания прекращения долгового обязательства (вид, дата и № документа);
 - форма долгового обязательства;
 - бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;
 - объем полученного бюджетного кредита;
 - процентная ставка по бюджетному кредиту;
 - дата получения бюджетного кредита;
 - дата выплаты процентных платежей;
 - дата погашения бюджетного кредита;
 - информация о задолженности бюджетного кредита;
 - информация об исполнении обязательств по бюджетному кредиту;
 - информация о просроченной задолженности.
 - 2.2.3. По кредитам, привлеченным городским округом «Город Белгород» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:
 - регистрационный номер долгового обязательства;
 - основания возникновения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);
 - основания прекращения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);
 - наименование кредитора, предоставившего кредит;
 - объем полученного кредита;
 - процентная ставка по кредиту;
 - дата получения кредита;
 - дата выплаты процентных платежей;
 - дата погашения кредита;
 - информация по исполнению обязательств;
 - информация о задолженности;
 - информация о просроченной задолженности.
 - 2.2.4. По муниципальным гарантиям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:
 - регистрационный номер долгового обязательства;
 - основания возникновения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);
 - основания прекращения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);
 - наименование принципала;
 - наименование бенефициара;
 - цель осуществления заимствования принципалом;
 - дата или момент вступления гарантии в силу;
 - срок действия гарантии;
 - срок предъявления требований по гарантии;
 - срок исполнения гарантии;
 - наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
 - форма обеспечения исполнения обязательств принципалом перед гарантом;
 - процентная ставка по кредиту;
 - объем обязательств по гарантии за отчетный период;
 - информация о предоставленных гарантиях в текущем году;
 - информация об исполнении принципалом обязательств;
 - информация об исполнении гарантом обязательства по гарантии;
 - объем обязательств по гарантии, всего;
 - информация о просроченной задолженности.
- 2.3. Учредитель долговых обязательств ведется на основании оригиналов документов, подтверждающих возникновение, изменение, погашение, реструктуризацию долговых обязательств.
- 2.4. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в комитет в трехдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.
- В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в комитет в трехдневный срок со дня внесения таких изменений и дополнений.
- 2.5. Долговая книга ведется в электронном виде.
- 2.6. Регистрационная запись в Долговой книге производится в течение пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, полного или частичного погашения, прекращения соответствующего долгового обязательства.
- 2.7. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера каждому долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.
- 2.8. Регистрационный номер состоит из шести разрядов: XXX-XXX.
- Первый - третий разряды регистрационного номера указывают на порядковый регистрационный номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.
- Четвертый разряд регистрационного номера указывает на тип муниципального долгового обязательства:
 - «1» - для ценных бумаг;
 - «2» - для кредитов кредитных организаций;
 - «3» - для муниципальных гарантий;
 - «4» - для бюджетных кредитов.
- Последние два разряда регистрационного номера указывают на последние две цифры года возникновения долгового обязатель-

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 4. | Наименование юридического лица | Полное наименование | Сокращенное наименование (при наличии) |
| 5. | Адрес места нахождения юридического лица | | |
| 6. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Наименование государственной и (или) муниципальной услуги | Информация о государственной и (или) муниципальной услуге |
| 1. | Последовательность предоставления услуг<4> |
| 2. | Подпись заявителя о досрочном получении результата<5> |
| 3. | |

Иные сведения<6>

В соответствии с п. 2.1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

«___» _____ г.
подпись заявителя _____ дата _____

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя

Информация о приеме документов

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа | Оригинал | | Копия | |
|-------|------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| | | | Количество экземпляров | Количество листов | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее «___» _____ г.
дата выполнения комплексного запроса в полном объеме

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранным заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных и (или) муниципальных услуг<7>:

По телефону _____ номер телефона _____

По электронной почте _____ адрес электронной почты _____

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме<8>

фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса

- <1> Составляется при однократном обращении заявителя.
- <2> Указывается заявителем при желании.
- <3> Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.
- <4> Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»:
- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»);
- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).
- <5> Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
- <6> Указываются иные необходимые для предоставления выбранным заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги».
- <7> Указывается один или несколько способов информирования.
- <8> Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2020 г.

№ 1

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 07.11.2018 г. № 177

В связи с вступлением в силу внесенных изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 07.11.2018 г. № 177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» изменения следующего содержания:
- 1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».
- 1.2. В пункте 1 постановления слова «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».
- 1.3. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции: «2. Жилищному управлению администрации города Белгорода (Бодякова Н.О.) ежеквартально обеспечивать подготовку распоряжения администрации города Белгорода о признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.»
- 1.4. Абзац первый пункта 5 постановления изложить в следующей редакции: «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голікова В.Г.».
- 1.5. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»:
- 1.5.1. В наименовании и по всему тексту, а также в приложениях № 3, 4 к административному регламенту слова «основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» заменить словами «мероприятия по обеспечению жильем молодых семей».
- 1.5.2. Абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.3. Участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие) может быть молодая семья, соответствующая следующим требованиям:».
- 1.5.3. Подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.4.2. Информация о месте нахождения, электронной почте, контактных телефонах, а также график работы жилищного управления размещены:
 - на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (далее - Региональный портал);
 - на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет <http://www.beladm.ru> (далее - Интернет-сайт);
 - на едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал)».
- 1.5.4. Абзацы пятый, шестой, седьмой подпункта 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:
 - «- на Региональном портале;
 - на Интернет-сайте;
 - на Едином портале.».
- 1.5.5. В подпунктах 1.4.4 и 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 слова «, блок-схема» исключить.
- 1.5.6. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.
- Перечень нормативных правовых актов размещен на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.».
- 1.5.7. В подпункте а) подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 слово «средств» заменить словом «услуг».
- 1.5.8. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить подпунктом 5) следующего содержания: «5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи.».
- 1.5.9. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктами 3) и 4) следующего содержания:
 - «3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.10. В абзаце третьем подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 слова «, электронной почтой» исключить.

1.5.11. Пункт 3.7 раздела 3 исключить.

1.5.12. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в жилищное управление, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в жилищное управление, является руководитель жилищного управления (заместитель руководителя жилищного управления - начальник отдела реализации социальных жилищных программ). Жалобы на решения, принятые руководителем жилищного управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через Интернет-сайт, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.».

1.5.13. Приложения №№ 1, 2 к административному регламенту исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GASATANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голікова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 января 2020 г.

№ 1

О присвоении статуса «модельная библиотека» муниципальной библиотеке города Белгорода

В рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Белгород» «Развитие культуры и искусства городского округа Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 06 ноября 2014 года № 220, руководствуясь Модельным стандартом деятельности муниципальной общественной библиотеки Белгородской области, утвержденным приказом управления культуры Белгородской области от 15 марта 2010 года № 78, на основании акта комиссии по присвоению статуса «модельная библиотека» муниципальным библиотекам города Белгорода от 7 ноября 2019 года № 1:

1. Присвоить статус «модельная библиотека» библиотеке-филиалу № 20 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода» и определить ее полное наименование «Модельная библиотека-филиал № 20 муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Белгорода».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GASATANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 января 2020 г.

№ 11

Об утверждении Положения о проведении открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина

В целях определения лучших функционально-планировочных решений по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина:

1. Утвердить Положение о проведении открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина (прилагается).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина по должностям (прилагается).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) предусмотреть финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» на 2020 год.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GASATANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голікова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации города Белгорода от 13 января 2020 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина (далее - Конкурс).

1.2. Объектами конкурсного проектирования являются территории, прилегающие к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, а также территория парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина (далее - Конкурсные объекты).

1.3. Организатором Конкурса выступает администрация города Белгорода.

1.4. Конкурс является открытым.

1.5. Конкурс проводится в один этап. В соответствии с условиями победители архитектурного конкурса определяются по результатам голосования конкурсной комиссии по каждому из Конкурсных объектов.

1.6. Премияльная выплата в размере 25 000 руб. устанавливается для каждого из Конкурсных объектов:

- фан-зона территории, прилегающей к парку Победы;
- фан-зона территории, прилегающей к центру досуга «Космос»;
- фан-зона территории, прилегающей к учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной;
- фан-зона территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина.

2. Цель и сроки проведения Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является определение лучших функционально-планировочных решений по устройству фан-зон на территории Конкурсных объектов.

2.2. Конкурс проводится в период с 18 января 2020 года по 28 февраля 2020 года.

2.3. Направление заявления на участие в Конкурсе, согласия на обработку персональных данных осуществляется в период с 18 января 2020 года до 17 февраля 2020 года.

2.4. Срок окончания приема конкурсных материалов - до 17:00 часов 21 февраля 2020 года.

3. Требования к конкурсным материалам

3.1. Функционально-планировочное решение по устройству Конкурсных объектов должно состоять из графических и текстовых материалов, предусматривающих:

- фан-зону;
 - устройство малых архитектурных форм и монитора;
 - информационные стенды, указатели;
 - решение по всевозможной эксплуатации и использованию территории Конкурсных объектов.
- 3.2. Функционально-планировочное решение по устройству Конкурсных объектов должно учитывать:
- существующие рельефы территорий Конкурсных объектов;
 - сложившуюся сеть аллей и дорожек, существующих Конкурсных объектов;
 - принцип формирования безбарьерной среды для маломобильных групп населения;
 - сложившиеся землепользования и права владельцев недвижимости.

Концепция Конкурсных объектов предполагает наличие авторских предложений по формированию среды современной фан-зоны для проведения событийных мероприятий.

Предлагаемые проектные решения должны учитывать действующие технические регламенты и нормативы.

Конкурсные материалы представляются в составе:

- а) графические материалы (не более 1-го планшета из пенокартона или ПВХ 1 x 1 кв. м);
 - б) пояснительная записка (не более 5-ти печатных листов формата А4);
 - в) макет;
 - г) 3D визуализация проектных решений;
 - д) технико-экономические расчеты стоимости реализации проектных решений.
- Цифровые материалы конкурсного проекта: CD/DVD диск или флеш-карта, содержащие электронные копии планшета в формате PDF или JPEG с разрешением 300 dpi в реальном размере. Электронная версия альбома в формате А3 с уменьшенными копиями планшета в формате PDF или JPEG с разрешением 300 dpi, электронная версия пояснительной записки.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются физические лица - граждане Российской Федерации, имеющие окончанное или незаконченное профильное профессиональное образование в сфере архитектуры, дизайна, ландшафтной архитектуры, проектные организации,

архитектурные бюро, общественные организации, осуществляющие свою деятельность в области архитектуры, дизайна территории Российской Федерации.

- 4.2. Участником Конкурса может быть как отдельный автор, так и авторский коллектив.
- 4.3. Участник может представить на Конкурс одно и более проектных решений под разными девизами.
- 4.4. Подача заявления на участие в Конкурсе означает согласие участника с условиями Конкурса.

5. Условия Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе участнику необходимо заполнить заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направить в конкурсную комиссию по адресу: 308009, Белгородская область, г. Белгород, пр. Белгородский, д. 114-в, управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, адрес электронной почты: beluaig@mail.ru.

5.2. В случае подачи заявления авторским коллективом заявление подписывается всеми авторами или уполномоченным автором с обязательным представлением документов, подтверждающих полномочия данного автора на представление авторского коллектива. Заявление подается в простой письменной форме.

5.3. При подаче заявления в конкурсную комиссию участнику в электронном виде предоставляются исходные данные, необходимые для разработки конкурсных материалов.

- В состав исходных данных, предоставляемых участникам Конкурса, входят:
- а) ситуационная схема М 1:2000;
 - б) топографическая подоснова М 1:500 для размещения объекта;
 - в) материалы по существующим инженерным сетям; схема планировочных ограничений на проектируемый объект; данные по объектам прилегающей территории.

5.4. Конкурсные материалы, разработанные в соответствии с полученными исходными данными, должны быть представлены участником в конкурсную комиссию по адресу: 308009, Белгородская область, г. Белгород, пр. Белгородский, д. 114-в, управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, адрес электронной почты: beluaig@mail.ru.

5.5. Вместе с конкурсными материалами участник представляет конкурсную комиссию конверт под девизным номером, который указывается в верхнем правом углу.

Девизный номер представляет собой комбинацию любых шести арабских цифр от 0 до 9, выбранных по усмотрению участника (в целях исключения возможности повторения девизных номеров рекомендуется не использовать последовательную нумерацию).

Наличие на конверте конверте иных сведений об участнике не допускается. Внутри конверта должны находиться следующие документы на бумажном носителе:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участников;
- сведения о банковских реквизитах участников;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

К девизному конверту прикладываются цифровые материалы конкурсного проекта: CD/DVD диск или флеш-карта, содержащие электронные копии планшетов в формате PDF или JPEG с разрешением 300 dpi в реальном размере. Электронная версия альбома в формате А3 с уменьшенными копиями планшетов в формате PDF или JPEG с разрешением 300 dpi, электронная версия пояснительной записки.

5.6. В случае участия в Конкурсе авторского коллектива внутри конверта должны находиться указанные в пункте 5.5 документы на каждого автора с приложением подписанной всеми участниками этого коллектива справки о процентном соотношении распределения премиальной выплаты между ними.

5.7. В случае представления на Конкурс более одного функционально-планировочного решения каждый комплект конкурсных материалов представляется под отдельным девизным номером с приложением соответствующего девизного конверта.

5.8. Участники, представившие конкурсные материалы с нарушением установленных сроков и других условий Конкурса, по решению конкурсной комиссии к участию в Конкурсе не допускаются.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия создается в целях:

- оценки конкурсных работ по критериям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения;
- определения победителей Конкурса;
- объявления результатов Конкурса;
- проведения награждения победителей.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6.3. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

6.4. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

6.5. Заседания конкурсной комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее двух третьих состава конкурсной комиссии.

6.6. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется целями и условиями Конкурса, а также требованиями к конкурсным материалам.

- 6.7. Председатель конкурсной комиссии:
- организует работу конкурсной комиссии;
 - проводит заседания конкурсной комиссии;
 - председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
 - дает поручения членам конкурсной комиссии;
 - утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

- 6.9. Секретарь конкурсной комиссии:
- осуществляет прием и регистрацию поступивших в конкурсную комиссию заявлений на участие в Конкурсе;
 - консультирует участников Конкурса и дает необходимые разъяснения по конкурсным материалам;
 - организует заседания конкурсной комиссии;
 - ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - готовит и подписывает сводную ведомость результатов Конкурса.

6.10. Члены конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- участвуют в голосовании при подведении итогов Конкурса.

6.11. В случае необходимости к работе конкурсной комиссии могут привлекаться специалисты в узких областях знаний (консультанты, эксперты) без права голоса.

6.12. Председатель и члены конкурсной комиссии, а также приглашенные эксперты не имеют права принимать участие в конкурсе и разработке представляемых на Конкурс материалов, разглашать сведения, связанные с работой конкурсной комиссии, рассмотрением и оценкой конкурсных материалов.

6.13. Конкурсная комиссия представляет автору (авторскому коллективу) проектного решения по устройству фан-зон Конкурсных объектов, признанного лучшим в результате Конкурса, свои замечания, рекомендации и особое мнение (при наличии).

6.14. Организация технического обеспечения деятельности конкурсной комиссии осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

7. Критерии оценки конкурсных работ

7.1. Представленные на Конкурс материалы оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

- соответствие конкурсных материалов требованиям и условиям Конкурса;
- архитектурно-художественная выразительность проекта;
- обоснованность и реализуемость представленных проектных решений с позиции действующих технических возможностей, регламентов и нормативов;
- эксплуатационные качества предлагаемых решений по благоустройству проектируемой территории в течение всего года;
- возможность реализации предложенных решений в рамках финансирования за счет средств областного, местного бюджетов или государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства;
- соответствие функционально-планировочных решений требованиям в части организации безбарьерной среды для маломобильных групп населения.

7.2. Каждый член конкурсной комиссии индивидуально оценивает конкурсные работы по пятибалльной шкале применительно к каждому из критериев (высший уровень показателя - 5 баллов, низшее значение показателя - 1 балл).

7.3. Определение победителей конкурса по каждой номинации осуществляется на основании заполненных членами конкурсной комиссии оценочных листов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и сводной ведомости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7.4. Победителями в соответствующих номинациях признаются конкурсанты, работы которых набрали максимальное количество баллов.

При наличии в одной номинации нескольких работ, набравших одинаковое количество баллов, победитель определяется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Конкурс считается состоявшимся в случае, если к участию представлены не менее трех комплектов конкурсных материалов, удовлетворяющих требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, по каждому из Конкурсных объектов.

8.2. Конкурсная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих на итоговом заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается ее председателем.

8.4. Протокол должен содержать оценку работ на предмет определения лучшего функционально-планировочного решения по устройству фан-зон Конкурсных объектов, а также решение конкурсной комиссии об определении и награждении победителей Конкурса.

8.5. При подведении итогов Конкурса после вынесения решения конкурсной комиссии об определении победителей вскрываются девизные конверты победителей конкурсных работ.

8.6. В случае отсутствия в девизном конверте документов, указанных в пунктах 5.5, 5.6, конкурсные материалы с данным девизным номером признаются неудовлетворяющими условиям Конкурса и отклоняются от участия в Конкурсе. В таком случае конкурсная комиссия определяет победителем другого участника в порядке очередности.

8.7. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации о результатах интеллектуальной деятельности все исключительные права автора на использование проектов, определенных победителями Конкурса, на безвозмездной основе передаются организатору Конкурса и возврату не подлежат.

8.8. После подведения итогов и определения победителей управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода в течение двух рабочих дней готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о подведении итогов Конкурса.

9. Порядок предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» премиальных выплат победителям Конкурса

9.1. Предоставление премиальных выплат, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения, осуществляется в объеме 100000 руб.

9.2. Премиальные выплаты предоставляются победителям Конкурса на основании распоряжения администрации города Белгорода о подведении итогов Конкурса.

9.3. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет перечисление денежных средств победителям Конкурса на основании распоряжения администрации города Белгорода о подведении итогов Конкурса в соответствии с банковскими реквизитами, представленными участниками Конкурса.

9.4. Премиальные выплаты перечисляются в размерах, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения с учетом налоговых удержаний в соответствии с действующим законодательством.

9.5. В случае премирования авторского коллектива денежные средства перечисляются в соответствии с процентным соотношением, указанным участниками авторского коллектива при подаче заявления.

10. Авторские права

10.1. Факт участия в Конкурсе свидетельствует о согласии участника в случае его победы на использование конкурсных материалов организатором Конкурса в целях, связанных с реализацией функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях Конкурсных объектов.

10.2. Участник гарантирует, что при создании и представлении конкурсных материалов им не были нарушены авторские или иные права третьих лиц.

При возникновении споров о правах третьих лиц участник обязуется урегулировать данные споры самостоятельно.

11. Заключительные положения

11.1. Информацию по всем вопросам, касающимся проведения Конкурса, можно получить по тел.: 8 (4722) 73-26-07 (Веретельников Юрий Анатольевич). Информационные запросы направляются по электронной почте: beluaig@mail.ru.

Вся информация по конкурсу размещается в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) организатором Конкурса и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.beladm.ru.

11.2. Представленные на Конкурс материалы, отклоненные от рассмотрения конкурсной комиссией из-за несоответствия требованиям настоящего Положения, а также конкурсные материалы, по которым не присуждены премиальные выплаты, подлежат возврату авторам по их запросам в течение месяца со дня опубликования результатов.

После указанного срока организатор Конкурса не несет ответственности за сохранность конкурсных материалов.

11.3. Все премирование на Конкурсе проекты поступают в собственность организатора Конкурса и возврату авторам не подлежат.

11.4. В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода о подведении итогов Конкурса управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода осуществляет публикацию итогов конкурса на сайте органов местного самоуправления города Белгорода, в газете «Наш Белгород».

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

Приложение № 1
к Положению

о проведении открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина

«ФОРМА»

В конкурсную комиссию открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина

Заявление
на участие в открытом архитектурном конкурсе на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству _____ (указать конкретную фан-зону территории для участия в конкурсе)

Наименование участника _____ (Ф.И.О. участника, общественной организации)

Контактные данные участника _____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Приложения:
1. _____
2. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подачи заявления)

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

Приложение № 2
к Положению

о проведении открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина

«ФОРМА»

Согласие на обработку персональных данных

На основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ (фамилия, имя, отчество), проживающий(-ая) по адресу: _____ _____ _____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа и выдавшем его органе) _____,

даю согласие конкурсной комиссии на обработку и использование моих персональных данных: Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес проживания, сведения о банковских реквизитах, ИНН.

Я согласен(-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства, с целью участия в открытом архитектурном конкурсе на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон _____ (указать конкретную фан-зону территории для участия в конкурсе)

Данное мое согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

Приложение № 3
к Положению

о проведении открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина

«ФОРМА»

Оценочный лист
конкурсных материалов, представленных на открытом архитектурном конкурсе на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина

| № п/п | Наименование критерия оценки | Оценка (от 1 до 5 баллов) |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Соответствие конкурсных материалов требованиям и условиям Конкурса | |
| 2. | Архитектурно-художественная выразительность проекта | |
| 3. | Обоснованность и реализуемость представленных проектных решений с позиции действующих технических возможностей, регламентов и нормативов | |
| 4. | Эксплуатационные качества предлагаемых решений по благоустройству проектируемой территории в течение всего года | |
| 5. | Возможность реализации предложенных решений в рамках финансирования за счет средств областного, местного бюджетов или государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства | |
| 6. | Соответствие архитектурно-планировочных решений требованиям в части организации безбарьерной среды для маломобильных групп населения | |
| Суммарный балл: | | |

_____ (подпись члена конкурсной комиссии) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

Приложение № 3
к Положению

о проведении открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина

«ФОРМА»

Сводная ведомость
результатов открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина

| № п/п | Девизный номер | Наименование конкурсной работы | Суммарный балл | | | | | | | | | | | Общий балл | |
|-------|----------------|--------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|--|
| | | | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | |

_____ (подпись секретаря конкурсной комиссии) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода от 13 января 2020 года № 11

Состав конкурсной комиссии

открытого архитектурного конкурса на концепции лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по устройству фан-зон на территориях, прилегающих к парку Победы, центру досуга «Космос», учебно-спортивному комплексу имени С. Хоркиной, на территории парка культуры и отдыха имени В.И. Ленина по должностям

Глава администрации города Белгорода, председатель конкурсной комиссии; руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, заместитель председателя конкурсной комиссии; заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства - заместитель главного архитектора города, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

- первый заместитель главы администрации города;
- заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города;
- руководитель управления культуры администрации города;
- руководитель комитета по развитию территорий администрации города;
- депутат Белгородского городского Совета шестого созыва, председатель постоянной комиссии по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии (по согласованию);
- депутат Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9 (по согласованию);

- депутат Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 (по согласованию);
- вице-президент Всероссийской федерации волейбола (по согласованию);
- директор архитектурного института БГТУ им. В.Г. Шухова (по согласованию).

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 января 2020 г.

№ 12

Об утверждении Положения о проведении открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный»

В целях определения лучшего концептуального функционально-планировочного решения по реконструкции парка «Южный» города Белгорода:

1. Утвердить Положение о проведении открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный» (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный» по должности (прилагается).
3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) предусмотреть финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» на 2020 год.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голубова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от 13 января 2020 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного решения по реконструкции парка «Южный» (далее – Конкурс).

1.2. Объектом конкурсного проектирования является территория существующего парка «Южный» (далее – Парк), расположенная в границах ул. Шорса – ул. Королева – ДС «Космос» - ул. Мокроусова.

1.3. Организатором Конкурса выступает администрация города Белгорода.

1.4. Конкурс является открытым.

1.5. Конкурс проводится в один этап. В соответствии с условиями победители Конкурса определяются по результатам голосования конкурсной комиссии.

1.6. Устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- I место – 50000 руб.;
- II место – 35000 руб.;
- III место – 15 000 руб.

2. Цель и сроки проведения Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является определение лучшего концептуального функционально-планировочного решения по реконструкции Парка, призванного реконструировать городской парк, который придаст территории новую функциональную роль в городском пространстве и культурной жизни города.

2.2. Конкурс проводится в период с 18 января 2020 года по 28 февраля 2020 года.

2.3. Направление заявления на участие в Конкурсе, согласия на обработку персональных данных осуществляется в период с 18 января 2020 года до 17 февраля 2020 года.

2.4. Срок окончания приема конкурсных материалов – до 17:00 часов 21 февраля 2020 года.

3. Требования к конкурсным материалам

3.1. Функционально-планировочное решение по реконструкции Парка должно состоять из графических и текстовых материалов, предусматривающих:

- прогулочную зону, в которой располагаются пешеходные аллеи и дорожки, нестационарные объекты питания, малые архитектурные формы, элементы благоустройства, озеленения и ландшафтной парковой архитектуры;
- зону массовых мероприятий с расположением в ней нестационарных объектов питания, площадок отдыха и развлечений;
- зону отдыха детей с размещением детских игровых площадок и аттракционов;
- фан-зону для болельщиков на время проведения спортивных мероприятий;
- зону парковки личного транспорта.

Также проектом необходимо предусмотреть:

- устройство малых архитектурных форм;
- беговые и велодорожки;
- площадку со сценой для проведения мероприятий;
- информационные конструкции, указатели;
- решение по сезонной эксплуатации и использованию территории и объектов Парка.

3.2. Функционально-планировочное решение по реконструкции Парка должно учитывать:

- существующий рельеф территории размещения Парка;
- сложившуюся сеть пешеходной инфраструктуры, существующие объекты;
- инженерное и транспортное обслуживание территории и сооружений Парка;
- принцип формирования безбарьерной среды для маломобильных групп населения;
- сложившееся землепользование и права обладателей недвижимости.

Концепция Парка предполагает наличие авторского предложения по формированию среды современного общегородского парка с развитой инфраструктурой отдыха и посещением культурной молодежи, возможностью организации событийных мероприятий.

Архитектурно-художественный облик должен содержать единое стилистическое решение. Предлагаемые проектные решения должны учитывать действующие технические регламенты и нормативы.

Конкурсные материалы представляются в составе:

- а) графические материалы (не более 2-х планшетов из пенокартона или ПВХ 1 x 1 м кв.);
- б) пояснительная записка (не более 5-ти печатных листов формата А4);
- в) макет;
- г) 3D визуализация проектных решений;
- д) технико-экономические расчеты стоимости реализации проектных решений.

Цифровые материалы проекта: CD/DVD диск или флеш-карта, содержащая электронные копии планшетов в формате PDF или JPEG с разрешением 300 dpi в реальном размере, электронная версия альбома А3 с уменьшенными копиями планшетов в формате PDF с разрешением 300 dpi, электронная версия пояснительной записки в формате Word.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются физические лица - граждане Российской Федерации, имеющие оконченное или незаконченное профильное профессиональное образование в сфере архитектуры, дизайна, ландшафтной архитектуры, проектные организации, архитектурные бюро, общественные организации, осуществляющие свою деятельность в области архитектуры, дизайна на территории Российской Федерации.

4.2. Участником Конкурса может быть как отдельный автор, так и авторский коллектив.

4.3. Участник может представить на Конкурс одно и более проектных решений под разными девизами.

4.4. Подача заявления на участие в Конкурсе означает согласие участника с условиями Конкурса.

5. Условия Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе участнику необходимо заполнить заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направить в конкурсную комиссию по адресу: 308009, Белгородская область, г. Белгород, пр. Белгородский, д. 114-в, управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, адрес электронной почты: beluaig@mail.ru.

5.2. В случае подачи заявления авторским коллективом заявление подписывается всеми авторами или уполномоченным автором с обязательным представлением документов, подтверждающих полномочия данного автора на представление авторского коллектива.

5.3. При подаче заявления в конкурсную комиссию участнику в электронном виде предоставляются исходные данные, необходимые для разработки конкурсных материалов.

В состав исходных данных, предоставляемых участникам Конкурса, входят:

- а) ситуационная схема М 1:2000;
- б) топографическая подоснова М 1:500 для размещения объекта;
- в) материалы по существующим инженерным сетям; схема планировочных ограничений на проектируемый объект; данные по объектам прилегающей территории.

5.4. Конкурсные материалы, разработанные в соответствии с полученными исходными данными, должны быть представлены участником в конкурсную комиссию по адресу: 308009, Белгородская область, г. Белгород, пр. Белгородский, д. 114-в, управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, тел.: 8 (4722) 73-26-04, 73-26-07, адрес электронной почты: beluaig@mail.ru.

5.5. Вместе с конкурсными материалами участник представляет конкурсную комиссию конверт под девизным номером, который указывается в верхнем правом углу.

Девизный номер представляет собой комбинацию любых шести арабских цифр от 0 до 9, выбранных по усмотрению участника (в целях исключения возможности повторения девизных номеров рекомендуется не использовать последовательную нумерацию).

Наличие на девизном конверте иных сведений об участнике не допускается. Внутри конверта должны находиться следующие документы на бумажном носителе:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника;
- сведения о банковских реквизитах участника;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

К девизному конверту прикладываются цифровые материалы конкурсного проекта: CD/DVD диск или флеш-карта, содержащие электронные копии планшетов в формате PDF или JPEG с разрешением 300 dpi в реальном размере. Электронная версия альбома в формате А3 с уменьшенными копиями планшетов в формате PDF или JPEG с разрешением 300 dpi, электронная версия пояснительной записки.

5.6. В случае участия в Конкурсе авторского коллектива внутри конверта должны находиться указанные в пункте 5.5 документы на каждого автора с приложением подписанной всеми участниками этого коллектива справки о процентном соотношении распределения премиальной выплаты между ними.

5.7. В случае представления на Конкурс более одного функционально-планировочного решения каждый комплект конкурсных материалов представляется под отдельным девизным номером с приложением соответствующего девизного конверта.

5.8. Участники, представившие конкурсные материалы с нарушением установленных сроков и других условий Конкурса, по решению конкурсной комиссии к участию в Конкурсе не допускаются.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия создается в целях:

- оценки конкурсных работ по критериям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения;
- определения победителей Конкурса;
- объявления результатов Конкурса;
- проведения награждения победителей.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

6.3. Состав конкурсной комиссии утверждает распоряжением администрации города Белгорода.

6.4. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

6.5. Заседания конкурсной комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее двух третьих состава конкурсной комиссии.

6.6. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется целями и условиями Конкурса, а также требованиями к конкурсным материалам.

6.7. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии;
- утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

6.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию поступивших в конкурсную комиссию заявлений на участие в Конкурсе;

- консультирует участников Конкурса и дает необходимые разъяснения по конкурсным материалам;

- организует заседания конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

- готовит и подписывает сводную ведомость результатов Конкурса.

6.10. Члены конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;

- участвуют в голосовании при подведении итогов Конкурса.

6.11. В случае необходимости к работе конкурсной комиссии могут привлекаться специалисты в узких областях знаний (консультанты, эксперты) без права голоса.

6.12. Председатель и члены конкурсной комиссии, а также приглашенные эксперты не имеют права принимать участие в конкурсе и разработке представляемых на Конкурс материалов, разглашать сведения, связанные с работой конкурсной комиссии, рассмотрением и оценкой конкурсных материалов.

6.13. Конкурсная комиссия представляет автору (авторскому коллективу) проектного решения по реконструкции Парка, признанного лучшим в результате Конкурса, свои замечания, рекомендации и особое мнение (при наличии).

6.14. Организация технического обеспечения деятельности конкурсной комиссии осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

7. Критерии оценки конкурсных работ

7.1. Представленные на Конкурс материалы оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

- соответствие конкурсных материалов требованиям и условиям Конкурса;
- архитектурная и художественная выразительность проекта, функционально обоснованное наполнение Парка;
- обоснованность и реализуемость представленных проектных решений с позиции действующих технических возможностей, регламентов и нормативов;
- эксплуатационные качества предлагаемых решений по благоустройству проектируемой территории в течение всего года;
- соответствие проекта задачам формирования архитектурно-эстетического облика территории Парка;
- возможность реализации предложенных решений в рамках финансирования за счет средств областного, местного бюджетов или государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства;
- соответствие архитектурно-планировочных решений требованиям в части организации безбарьерной среды для маломобильных групп населения;
- возможность поэтапной реализации представленных участником архитектурно-планировочных и инженерно-технических решений.

7.2. Каждый член конкурсной комиссии индивидуально оценивает конкурсные работы по пятибалльной шкале применительно к каждому из критериев (высший уровень показателя - 5 баллов, низшее значение показателя - 1 балл).

7.3. Определение победителей конкурса по каждой номинации осуществляется на основании заполненных членами конкурсной комиссии оценочных листов по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и сводной ведомости по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

7.4. Победителями в соответствующих номинациях признаются конкурсанты, работы которых набрали максимальное количество баллов.

При наличии в одной номинации нескольких работ, набравших одинаковое количество баллов, победитель определяется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Конкурс считается состоявшимся в случае, если к участию представлены не менее трех комплектов конкурсных материалов, удовлетворяющих требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

8.2. Конкурсная комиссия принимает решение по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих на итоговом заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается ее председателем.

8.4. Протокол должен содержать оценку работ на предмет определения лучшего функционально-планировочного решения по реконструкции Парка, а также решение конкурсной комиссии об определении и награждении победителей Конкурса.

8.5. При подведении итогов Конкурса после вынесения решения конкурсной комиссии об определении победителей вскрываются девизные конверты только премируемых конкурсных работ.

8.6. В случае отсутствия в девизном конверте документов, указанных в пунктах 5.5, 5.6, конкурсные материалы с данным девизным номером признаются неудовлетворяющими условиям Конкурса и отклоняются от участия в Конкурсе. В таком случае конкурсная комиссия присуждает данное призовое место другому участнику в порядке очередности.

8.7. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации о результатах интеллектуальной деятельности все исключительные права автора на использование проектов, определенных победителями Конкурса, на безвозмездной основе передаются организатору Конкурса и возврату не подлежат.

8.8. После подведения итогов и определения победителей управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода в течение двух рабочих дней готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о подведении итогов Конкурса.

9. Порядок предоставления на конкурсную основу за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» премиальных выплат победителям Конкурса

9.1. Предоставление премиальных выплат, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения, осуществляется в объеме 100 000 руб.

9.2. Премиальные выплаты предоставляются победителям Конкурса на основании распоряжения администрации города Белгорода о подведении итогов Конкурса.

9.3. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет перечисление денежных средств победителям Конкурса на основании распоряжения администрации города Белгорода о подведении итогов Конкурса в соответствии с банковскими реквизитами, представленными участниками Конкурса.

9.4. Премиальные выплаты перечисляются в размерах, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения с учетом налоговых удержаний в соответствии с действующим законодательством.

9.5. В случае премирования авторского коллектива денежные средства перечисляются в соответствии с процентным соотношением, указанным участниками авторского коллектива при подаче заявления.

10. Авторские права

10.1. Участия в Конкурсе свидетельствует о согласии участника в случае его победы на использование конкурсных материалов организатором Конкурса в целях, связанных с реализацией функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный».

10.2. Участник гарантирует, что при создании и представлении конкурсных материалов им не были нарушены авторские или иные права третьих лиц.

При возникновении споров о правах третьих лиц участник обязуется урегулировать данные споры самостоятельно.

11. Заключительные положения

11.1. Информация по всем вопросам, касающимся проведения Конкурса, можно получить по тел.: 8 (4722) 73-26-07 (Веретельников Юрий Анатольевич). Информационные запросы направляются по электронной почте: beluaig@mail.ru.

11.2. Вся информация по конкурсу размещается в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) организатором Конкурса и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.beladm.ru>.

11.3. Представленные на Конкурс материалы, отклоненные от рассмотрения конкурсной комиссией из-за несоответствия требованиям настоящего Положения, а также конкурсные материалы, по которым не присуждены премиальные выплаты, подлежат возврату авторам по их запросам в течение месяца со дня опубликования результатов.

11.4. После указанного срока организатор Конкурса не несет ответственности за сохранность конкурсных материалов.

11.5. Все премируемые на Конкурс проекты поступают в собственность организатора Конкурса и возврату авторам не подлежат.

11.6. В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода о подведении итогов Конкурса управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода осуществляет публикацию итогов конкурса на сайте органов местного самоуправления, в газете «Наш Белгород».

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города

Приложение № 1

к Положению о проведении открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный»

«ФОРМА»

В конкурсную комиссию открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный»

Заявление

на участие в открытом архитектурном конкурсе на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный»

Наименование участника _____ (Ф.И.О. участника, общественной организации)

Контактные данные участника _____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Приложения:
1. _____
2. _____
3. _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подачи заявления)

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города

Приложение № 2

к Положению о проведении открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный»

«ФОРМА»

Согласие на обработку персональных данных

На основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество), проживающий(-ая) по адресу: _____

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче документа и выдавшем его органе)

даю согласие конкурсной комиссии на обработку и использование моих персональных данных: Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес проживания, сведения о банковских реквизитах, ИНН.

Я согласен(-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства, с целью участия в открытом архитектурном конкурсе на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный».

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись)

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города

Приложение № 3 к Положению о проведении открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный»

«ФОРМА»

Оценочный лист конкурсных материалов, представленных на открытом архитектурном конкурсе на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный»

Наименование участника _____
Наименование конкурсных материалов _____

| № п/п | Наименование критерия оценки | Оценка (от 1 до 5 баллов) |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Соответствие конкурсных материалов требованиям и условиям Конкурса | |
| 2. | Архитектурная и художественная выразительность проекта, функционально обоснованное наполнение Парка | |
| 3. | Обоснованность и реализуемость представленных проектных решений с позиции действующих технических возможностей, регламентов и нормативов | |
| 4. | Эксплуатационные качества предлагаемых решений по благоустройству проектируемой территории в течение всего года | |
| 5. | Соответствие проекта задачам формирования архитектурно-эстетического облика территории Парка | |
| 6. | Возможность реализации предложенных решений в рамках финансирования за счет средств областного, местного бюджетов или государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства | |
| 7. | Соответствие архитектурно-планировочных решений требованиям в части организации безбарьерной среды для маломобильных групп населения | |
| 8. | Возможность поэтапной реализации представленных участником архитектурно-планировочных и инженерно-технических решений | |
| Суммарный балл: | | |

(подпись члена конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства
главный архитектор города

Приложение № 4 к Положению о проведении открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный»

«ФОРМА»

Сводная ведомость результатов открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный»

| № п/п | Девизный номер | Наименование конкурсной работы | Суммарный балл | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Член комиссии | Общий балл |
|-------|----------------|--------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | |

(подпись секретаря конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода

от 13 января 2020 года № 12

Состав конкурсной комиссии открытого архитектурного конкурса на концепцию лучшего функционально-планировочного и объемно-пространственного решения по реконструкции парка «Южный» по должностям

Глава администрации города Белгорода, председатель конкурсной комиссии;
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, заместитель председателя конкурсной комиссии;
заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства - заместитель главного архитектора города, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

- первый заместитель главы администрации города;
- заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города;
- руководитель управления культуры администрации города;
- руководитель комитета по развитию территорий администрации города;
- глава управы № 4 комитета по развитию территорий администрации города;
- глава управы № 9 комитета по развитию территорий администрации города;
- депутат Белгородского городского Совета шестого созыва, председатель постоянной комиссии по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии (по согласованию);
- депутат Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9 (по согласованию);
- вице-президент Всероссийской федерации волейбола (по согласованию);
- директор архитектурного института БГТУ им. В.Г. Шухова (по согласованию).

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства -
главный архитектор города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 января 2020 г.

№ 2

Об утверждении плана контрольной деятельности комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на 2020 год

На основании главы 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления администрации города Белгорода от 14 ноября 2018 года № 182 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белгорода»:

1. Утвердить план контрольной деятельности комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на 2020 год (прилагается).
2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулевой С.Ф.) обеспечить выполнение утвержденного плана контрольной деятельности по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения на 2020 год, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города Белгорода.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города от 25 декабря 2018 года № 1285 «Об утверждении плана контрольной деятельности комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на 2019 год» с 01 января 2020 года.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и в течение пяти рабочих дней на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 10 января 2020 г. № 2

План контрольной деятельности комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на 2020 год

| № п/п | Учреждения | Вид контрольного мероприятия | Месяц проведения контрольного мероприятия |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Белгорода | ревизия | февраль |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергомаш» | проверка | март |
| 3. | Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода | проверка | апрель |
| 4. | Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный Центр организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода | ревизия | май |
| 5. | Муниципальное казенное учреждение «Белгородское парковочное пространство» | проверка | июнь |
| 6. | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальных выплат» | проверка | июль |
| 7. | Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода | проверка | июль |
| 8. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Белгорода | проверка | август |
| 9. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» | проверка | сентябрь |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В.Казанцева | проверка | октябрь |
| 11. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45 г. Белгорода» | проверка | ноябрь |
| 12. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 г. Белгорода» | проверка | ноябрь |
| 13. | Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» | проверка | декабрь |
| 14. | Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Белгорода» | ревизия | декабрь |
| 15. | Проверка выполнения представлений, данных по результатам проведенных ревизий и проверок | ревизия | декабрь |

С.Ф. РУЛЕВА,
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода информирует население о возможном предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 31:16:0120001:6 площадью 300 кв. м с видом разрешенного использования «ведение садоводства», расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Орлова. Категория земель - земли населенных пунктов. Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, имеют право в течение 30 дней, с 17 января 2020 г. с 9:00 час., подать заявление о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в собственность земельного участка в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 4 этаж, 403 каб., с понедельника по пятницу с 9:00 час. до 18:00 час., перерыв с 13:00 час. до 14:00 час. Дата и время окончания приема заявок - 17 февраля 2020 г. 9:00 час. Дата подведения итогов - 17 февраля 2020 г.

Заключение о результатах публичных слушаний

от «13» января 2020 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «03» декабря 2019 года № 131.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории по объекту: «Надземный газопровод высокого и среднего давления в районе ГРС Белгород-1 в городе Белгороде».

Инициатор публичных слушаний: АО «Газпром газораспределение Белгород».

Дата проведения: «13» января 2020 года.

Количество участников публичных слушаний: 6.

Протокол публичных слушаний от: «13» января 2020 года.

| № п/п | Проекты, вынесенные на публичные слушания | Предложения и рекомендации, дата их внесения | Кем внесено предложение | Рекомендации оргкомитета |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории по объекту: «Надземный газопровод высокого и среднего давления в районе ГРС Белгород-1 в городе Белгороде». | - | - | По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории по объекту: «Надземный газопровод высокого и среднего давления в районе ГРС Белгород-1 в городе Белгороде». |

По итогам проведения публичных слушаний комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

С 2020 года начинается добровольный переход на электронные трудовые книжки.* До 31 декабря 2020 года необходимо подать заявление действующему или последнему работодателю о переходе на электронную трудовую книжку или о сохранении бумажной трудовой книжки.



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Места и периоды работы
- Должность (специальность, профессия)
- Квалификация (разряд, класс, категория)
- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу
- Основания прекращения трудового договора

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности.
- Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- Использование сведений электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

В электронной трудовой книжке будут отображаться сведения о трудовой деятельности начиная с 2020 года

КАК ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- В личном кабинете на сайтах PFRF.RU, GOSUSLUGI.RU
- У последнего работодателя
- В клиентской службе Пенсионного фонда России, МФЦ

У тех, кто впервые устроится на работу начиная с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут формироваться только в электронной форме.

ПОДРОБНЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ

PFRF.RU



* Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен федеральными законами № 436 и № 439 от 16.12.2019.

Уведомление гражданами Российской Федерации органов ЗАГС о регистрации акта гражданского состояния составленного на территории иностранного государства

С 2019 года гражданин Российской Федерации, в отношении которого компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства совершена регистрация акта гражданского состояния, а также в случае, если такая регистрация совершена в отношении его несовершеннолетнего ребенка, состоящего в гражданстве Российской Федерации, либо в отношении не достигшего восемнадцати лет или ограниченного в дееспособности гражданина Российской Федерации, законным представителем которого гражданин Российской Федерации является, направляет по месту своего жительства в орган ЗАГС или консульское учреждение Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации сведения о факте такой регистрации (пункт 4 статьи 13.1 Федерального закона от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

Сведения о факте регистрации акта гражданского состояния должны быть представлены не позднее чем через месяц со дня совершения компетентным органом иностранного государства регистрации акта гражданского состояния.

Порядок уведомления гражданином РФ органов ЗАГС актов гражданского состояния Российской Федерации о факте регистрации актов гражданского состояния утвержден Постановлением Правительства РФ от 04.10.2018 N 1193 «Об утверждении Правил направления гражданином Российской Федерации, в отношении которого компетентным органом иностранного государства совершена регистрация акта гражданского состояния, а также в случае, если такая регистрация совершена в отношении его несовершеннолетнего ребенка, состоящего в гражданстве Российской Федерации, либо в отношении не достигшего 18 лет или ограниченного в дееспособности гражданина Российской Федерации, законным представителем которого гражданин Российской Федерации является, сведений о факте такой регистрации в орган ЗАГС или консульское учреждение Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и включения сведений о документах, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации, в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

Порядок направления гражданином Российской Федерации сведений о факте регистрации акта гражданского состояния

Сведения о факте регистрации акта гражданского состояния направляются гражданином Российской Федерации по месту его жительства в орган ЗАГС Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских, сельских поселений в случае делегирования полномочий в соответствии со статьей 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий на государственную

регистрацию актов гражданского состояния или консульское учреждение не позднее чем через месяц со дня совершения компетентным органом иностранного государства регистрации акта гражданского состояния.

Сведения о факте регистрации акта гражданского состояния гражданином Российской Федерации составляются по форме, утвержденной приказом Минфин РФ от 05.06.2019 г. № 81н

Формы уведомлений:

- уведомление о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства в отношении гражданина;

- уведомление о внесении изменений или исправлений, признании восстановленным или аннулированным документа иностранного государства, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение государственной регистрации по законам соответствующего иностранного государства в отношении гражданина Российской Федерации акта гражданского состояния;

- уведомление о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства в отношении не достигшего возраста 18 лет или ограниченного в дееспособности гражданина Российской Федерации акта гражданского состояния;

- уведомление о внесении изменений или исправлений, признании восстановленным или аннулированным документа иностранного государства, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение регистрации по законам соответствующего иностранного государства в отношении не достигшего возраста 18 лет или ограниченного в дееспособности гражданина Российской Федерации акта гражданского состояния;

- совместное уведомление о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства в отношении граждан Российской Федерации акта гражданского состояния;

- совместное уведомление о внесении изменений или исправлений, признании восстановленным или аннулированным документа (документов) иностранного государства, выданного (выданных) компетентным органом иностранного государства в удостоверение регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства в отношении граждан Российской Федерации акта гражданского состояния.

Сведения можно направить:

посредством почтового отправления; при личном обращении по месту жительства гражданина Российской Федерации в орган ЗАГС или консульское учреждение;

с использованием личного кабинета гражданина Российской Федерации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (не используется при направлении уведомления в консульское учреждение).

К уведомлению о регистрации гражданином Российской Федерации прилагаются копии документов:

документа компетентного органа иностранного государства с приложением перевода ука-

занного документа на русский язык;

документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в случае наличия у гражданина Российской Федерации гражданства иностранного государства).

Верность копии документа иностранного государства должна быть нотариально засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате, за исключением случая, если гражданин Российской Федерации представляет ее при личном обращении в орган ЗАГС или консульское учреждение или представителем одновременно для подтверждения верности такой копии документ иностранного государства в подлиннике. В этом случае при личном приеме гражданином Российской Федерации работником органа ЗАГС или консульского учреждения обязан установить идентичность копии и подлинника документа иностранного государства, проставить на копии документа иностранного государства отметку о соответствии копии и подлинника документа иностранного государства и вернуть подлинник документа иностранного государства гражданину Российской Федерации.

Верность перевода документа иностранного государства на русский язык или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

При направлении гражданином Российской Федерации сведений о факте регистрации акта гражданского состояния в отношении его несовершеннолетнего ребенка также прилагается копия свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации.

При направлении гражданином Российской Федерации сведений о факте регистрации акта гражданского состояния в отношении не достигшего 18 лет или ограниченного в дееспособности гражданина Российской Федерации, законным представителем которого гражданин Российской Федерации является, также прилагаются копии документов:

документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, не достигшего 18 лет или признанного в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособным;

документа, подтверждающего полномочия гражданина Российской Федерации выступать законным представителем лица, не достигшего 18 лет или признанного в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособным.

При направлении гражданином Российской Федерации сведений о факте регистрации акта гражданского состояния с использованием единого портала указанные в настоящем пункте документы должны быть представлены в форме электронных образов документов. В указанном случае электронные образы документа иностранного государства и перевода документа иностранного государства должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.



Качество направленных гражданином Российской Федерации копий (электронных образов) документов, должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу.

В уведомлении о регистрации гражданином Российской Федерации указывается информация о легализации документа иностранного государства либо о проставлении на нем апостиля или об отказе компетентного органа Российской Федерации в такой легализации с указанием причин отказа.

Порядок включения сведений о документах иностранного государства в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

Органы ЗАГС в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации (совместного уведомления о регистрации), направленного посредством почтового отправления, и в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о регистрации (совместного уведомления о регистрации), направленного с использованием единого портала или представленного при личном обращении, осуществляют его рассмотрение и по итогам рассмотрения включают сведения о документе иностранного государства в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния или отказывают гражданину Российской Федерации во включении сведений о документе иностранного государства в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

При включении сведений о документе иностранного государства в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния орган ЗАГС направляет/выдает гражданину Российской Федерации (гражданам Российской Федерации) справку о включении сведений о документе иностранного государства в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в которой указывается номер сведений о документе иностранного государства в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В случае отказа во включении сведений о документе иностранного государства в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния орган ЗАГС направляет/выдает гражданину Российской Федерации (гражданам Российской Федерации) уведомление об отказе во включении сведений о документе иностранного государства в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния с указанием причин отказа.

Размер материнского капитала увеличен до 466 617 рублей

► В соответствии с вступившими в силу изменениями с 1 января размер материнского капитала увеличен до 466 617 рублей.

По сравнению с прошлым годом его сумма выросла на 13,6 тыс. рублей, или 3%. Индексация коснулась всех семей, у которых на конец прошлого года сохранялись средства на сертификате как в полном, так и частичном размере. По данным Пенсионного фонда России, это 3,4 млн российских семей, из которых 22325 владельцев материнского капитала - жители г. Белгорода. Всего за время действия программы полностью распорядились материнским капиталом около 10 тысяч белгородских семей. Общая сумма перечисленных средств составила более 7 млрд рублей.

Сегодня семьи могут использовать материнский капитал на следующие цели:

Улучшение жилищных условий - покупка и строительство жилья, компенсация расходов на построенное жилье. Более 13 тысяч белгородских семей приобрели готовое жилье или построили дома с участием материнского капитала.

Обучение детей - оплата услуг детского сада, школы или вуза. По данному направлению в регионе расходовали средства около 3 тысяч владельцев сертификатов.

Получение ежемесячных выплат - для семей с невысокими доходами, в которых второй ребенок появился начиная с 2018 года. Это на-



правление стало востребованным для более чем 487 семей.

Социальная адаптация детей-инвалидов - приобретение специализированных товаров. На сегодняшний день данное направление в городе Белгороде остается невостребованным.

Увеличение пенсии мамы - перечисление средств материнского капитала на формирование пенсионных накоплений. В 10 семьях средства государственной поддержки направили на будущее пенсионное обеспечение мамы.

Пресс-служба УПФР в г. Белгороде
Белгородской области

Ежемесячную выплату из материнского капитала будут выплачивать по новым правилам

ПФР информирует

► С 1 января 2020 года изменяется порядок предоставления ежемесячной выплаты из средств материнского (семейного) капитала семьям с невысоким доходом. Изменения касаются сроков выплаты и размера среднедушевого дохода на одного члена семьи.

С нового года право на получение ежемесячной выплаты получают семьи, в которых второй ребенок родился, начиная с января 2018 года, а среднедушевой доход не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения за II квартал предыдущего года.

- В Белгородской области с 1 января 2020 года право на получение выплаты получит семья, в которой доход на одного человека не превышает 20078 рублей, - уточняет начальник отдела социальных выплат ОПФР по Белгородской области Светлана Мандрыка. - Размер выплаты составит 9 084 рубля.

Кроме того, меняется и процедура подачи заявления на получение ежемесячной выплаты. Ранее данная выплата назначалась сроком на один год, а по истечении этого периода можно было подать новое заявление и продлить выплату до достижения ребенком возраста полутора лет. С 1 января 2020 года ежемесячная выплата будет назначаться первоначально до исполнения ребенку одного года, после этого

срока, при наличии права, нужно будет подать новое заявление - до достижения ребенком возраста двух лет, а затем - еще на год, до достижения ребенком возраста трёх лет. Таким образом, общий срок выплаты из средств МСК продлен с полутора до трех лет.

Важно помнить, что если подать заявление в первые шесть месяцев после рождения ребенка, выплата будет установлена с даты рождения. Если обратиться после шести месяцев, выплата устанавливается со дня подачи заявления.

Подать заявление можно лично в территориальном органе ПФР, через МФЦ или в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР.

Справочно: в Белгороде на сегодняшний день ежемесячную выплату получают 473 человека, а общая сумма выплат с начала действия программы превысила 1,9 млн рублей.

Пресс-служба УПФР в г. Белгороде
Белгородской области

Распоряжение средствами материнского капитала по доверенности – находка для мошенника

ПФР информирует

► В декабре 2019 года в полицию обратились 8 владельцев сертификатов, которые были обмануты при попытке обналичить материнский капитал.

Предложения по обналичиванию материнского капитала они нашли в Интернете, встрече с гражданами, предлагающими помощь в распоряжении материнским капиталом, проходили на улице рядом со зданием Пенсионного фонда для убедительности.

Поддавшись на уговоры, владельцы сертификатов подписывали доверенность на совершение действий не только по распоряжению материнским капиталом, но и на выполнение различных операций с банковскими счетами, получение кредитов, совершение сделок с недвижимостью от их имени. После подписания документов и получения доверенности неизвестные лица подавали заявления на запрос дела в территориальные органы Пенсионного фонда в других регионах и распоряжение средствами материнского капитала по своему усмотрению. Семьи остались без средств и фактически без жилья.

Усиление контроля со стороны территориальных органов Пенсионного фонда позволило выявить еще одну схему: дела владельцев сертификатов из Старого Оскола начали массово запрашиваться в одну из республик на территории РФ, во всех случаях для строительства или покупки жилья через доверенное лицо. При этом старооскольские владельцы сертификатов не выезжали за пределы Белгородской области. Аналогичные факты выявлены и в других районах: поступили запросы дел в Управление ПФР в Краснояружском, Волоконовском, Борисовском, Белгородском районах и в г. Белгороде.

В соответствии с законодательством владельцы сертификатов на материнский капитал имеют право распорядиться средствами государственной поддержки через доверенное лицо. Но все же Пенсионный фонд настоятельно рекомендует семьям са-

мостоятельно выполнять все действия, связанные с использованием средств материнского капитала, или доверять управление материнским капиталом близким родственникам.

В случае, если малознакомые граждане или сомнительные юридические компании предлагают свои услуги по распоряжению средствами материнского капитала на основании доверенности, рекомендуем незамедлительно обратиться за консультацией по телефону горячей линии Отделения ПФР по Белгородской области 8 (4722) 30-69-67 или в любое Управление Пенсионного фонда. Не доверяйте право распоряжаться материнским капиталом малознакомым сомнительным людям! За участие в схемах по обналичиванию материнского капитала уголовная ответственность распространяется не только на граждан, предлагающих подобные услуги, но и на владельцев сертификата.

Пресс-служба УПФР в г. Белгороде
Белгородской области

Страховые пенсии увеличились с 1 января

► С 1 января 2020 года страховые пенсии неработающих пенсионеров по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца проиндексированы на 6,6%, что выше показателя прогнозной инфляции за 2019 год.

Размер фиксированной выплаты и стоимость пенсионного коэффициента, исходя из которых складывается страховая пенсия, после индексации составили 5 686,25 руб. и 93 руб. соответственно.

По предварительной оценке Отделения ПФР в Белгородской области средний размер пенсии по старости по итогам индексации с 1 января составил 15,9 тысячи рублей.

В результате индексации страховая пенсия неработающих пенсионеров выросла, при этом у каждого пенсионера прибав-

ка индивидуальна и зависит от размера получаемой пенсии. К примеру, если страховая пенсия по инвалидности неработающего пенсионера на конец 2019-го составляла 10 137 руб., после индексации она увеличилась на 669 руб. и теперь составляет 10 806 руб. Если страховая пенсия по старости неработающего пенсионера на конец года равнялась 16 437 руб., после индексации она увеличилась на 1 085 руб. и составляет 17 522 руб.

Отметим, что выплаты пенсионерам, которые примут реше-

ние завершить трудовую деятельность, также будут повышены на все пропущенные индексации.

Также индексация пенсий, размер которых ниже прожиточного минимума, будет производиться по-новому, с учетом изменений в законодательстве, внесенных по инициативе президента. Принятые в закон поправки предполагают, что доходы пенсионера, которые включают в себя пенсии, соцвыплаты и некоторые другие меры поддержки, сначала доводятся социальной доплатой до прожиточного минимума, а затем повышаются на суммы проведенных индексаций. Таким образом, прибавка в результате индексации устанавливается сверх прожиточного минимума пенсионера и не уменьшает доплату к пенсии.

Напомним, что в Белгородской области прожиточный минимум пенсионера равен 8016 рублям.

Пресс-служба УПФР в г. Белгороде
Белгородской области

Управление Росреестра по Белгородской области: выдел земельных долей. Какие ошибки допускают собственники на различных этапах процедуры

Росреестр информирует

► В наши дни всё большее число граждан имеет желание самостоятельно, а не коллективно принимать решения в отношении принадлежащих им земельных долей в составе земель сельскохозяйственного назначения: что сеять, как обрабатывать или кому, на какой срок и за какую цену сдавать в аренду.

Иными словами, процедуру образования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в общей долевой собственности, необходимой для реализации подобных планов, называют «выдел доли в натуре».

Изучение изменений законодательства

Возможность реализовать свое право на выдел земельного участка в счет принадлежащих им земельных долей собственники получили после издания Постановления Правительства Российской Федерации от 01.02.1995 г. № 96 «О порядке осуществления прав собственниками земельных долей и имущественных паев». Данным постановлением были также утверждены «Рекомендации о порядке распоряжения земельными долями и имущественными паями».

Затем был принят Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. (далее - Закон об обороте), который вступил в силу с 28.01.2003 г. и действует до сих пор. В статье 13, 13.1, 14. Закона об обороте не единожды вносились существенные изменения, касающиеся процедуры выдела. Самые существенные из них были внесены Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 435-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения».

С вступлением с 01.01.2017 г. в силу Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ, проведение государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав были объединены в единую процедуру. Применительно к рассматриваемой теме это означает, что государственный кадастровый учет образуемого земельного участка и государственная регистрация прав на него осуществляются одновременно (п. 3 ст. 14 Закона о регистрации).

С одной стороны, это ускоряет и упрощает процесс оформления документов для собственника. Однако в то же время требует от него большей внимательности при подготовке документов, ведь любая неточность в оформлении приводит к принятию решения о приостановлении осуществления как кадастрового учета, так и регистрации прав.

Ошибка: отложить учёт и регистрацию «на потом»

В результате многочисленных изменений законодательства, регулирующего данный вид правоотношений, перечень документов, которые необходимо представить, и требования к их содержанию существенно отличались в разные годы.

В практике неоднократно возникали случаи, когда процедура выдела стартовала несколько лет назад, граждане потратили свое время и деньги - подготовили проект межевания земельного участка, процедуру его согласования способом, принятым в те годы, а на кадастровый учет образованный объект не поставили, права на него не зарегистрировали. Обращаются сейчас, а за прошедшее время уже произошли необратимые изменения: за счет выдела других долей другими собственниками изменилось местоположение границ исходного земельного массива; изменился субъектный состав участников выдела (например, в результате продажи или дарения кем-то из них земельных долей или же по причине смерти и последующего наследования).

Собственникам земельных долей, которые только намереваются осуществить выделение земельного участка в счет принадлежащей доли, следует учесть, что намного предпочтительней осуществлять государственную регистрацию права сразу же по окончании процедуры выдела, ведь намного проще правильно подготовить актуальный документ, чем искать и переделывать спустя годы.

Подготовка проекта межевания и его согласование

Проект межевания по заявлению лиц, осуществляющих выдел, подготавливает кадастровый инженер. В ходе подготовительных работ определяется планируемое расположение выделяемого земельного участка. Выбор местоположения нужно согласовать с теми участниками долевой собственности, которые не участвуют в выделе.

Процесс согласования можно провести двумя способами: пригласив их на собрание или известив о возможности ознакомления с

проектом межевания в средствах массовой информации. Подробно об этом рассказывается в п. 3, 4 - 6 ст. 13, п. 5 ст. 13.1 Закона об обороте.

В рамках проведения данного этапа подготавливаются такие документы:

1. Извещение о дате, месте проведения и повестке дня собрания или же извещение о месте ознакомления с проектом межевания и адресе для направления возражений;

2. Протокол собрания (в случае выбора варианта проведения собрания) или заключение кадастрового инженера об отсутствии возражений.

При составлении этих и других документов лучше помнить о том, что их содержание будет анализироваться на предмет соответствия требованиям действующего законодательства специалистами органа регистрации прав при проведении правовой экспертизы.

Ошибка: неправильное извещение о согласовании проекта межевания

В отношении извещения всех участников долевой собственности о необходимости согласования проекта межевания земельных участков должны быть соблюдены требования закона к его содержанию, способом направления либо опубликования.

Извещение направляется всем участникам долевой собственности (заказным письмом с уведомлением о вручении) либо публикуется в специально определяемых в каждом регионе РФ средствах массовой информации. В нашем регионе это газета «Белгородские известия» или специально определенные в районных печатных изданиях. Подробнее об этом - в Постановлении главы администрации Белгородской области от 20.03.2003 г. № 91 «Об опубликовании сообщений, предусмотренных при обороте земель сельскохозяйственного назначения». Содержание извещения должно соответствовать требованиям пп. 1 - 4 п. 8, п. 11 ст. 13.1 Закона об обороте.

В случае если в течение 30 дней с даты извещения от участников долевой собственности не поступят возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, проект межевания считается согласованным, о чем кадастровый инженер составляет заключение. В случае же поступления возражений спор о размере и местоположении границ выделяемого участка рассматривается в суде. То есть публикация извещения нужна для того, чтобы несогласные участники долевой собственности на исходный земельный массив могли узнать о происходящем и в случае необходимости защитить свои интересы.

В практике встречались случаи допущения ошибок в извещении при указании кадастрового номера массива, из которого производится выдел, площади выделяемого участка. Также встречались варианты размещения извещений на доске объявлений (с последующим представлением фотографий в орган регистрации прав) вместо опубликования в СМИ.

Ошибка: ненадлежащее информирование и оформление протокола собрания

К протоколу должно быть составлено приложение - список присутствующих на собрании участников долевой собственности с указанием реквизитов документов, удостоверяющих их права на земельные доли. Этот документ должен быть подписан председателем, секретарем общего собрания, уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления по месту расположения указанного земельного участка, присутствовавшим на собрании.

При выполнении данного этапа процедуры очень распространены следующие нарушения:

- не соблюден порядок оповещения заинтересованных лиц о дате и месте проведения собрания (нет подтверждения опубликования объявлений в определенных законом СМИ);

- отсутствуют подписи всех заявленных в качестве присутствующих участников собрания или их доверенных лиц, в результате наличия кворума вызывает сомнения;

- в списках присутствующих на собрании собственников не указаны размеры их долей;

- протокол не сброшюрован и не заверен подписью уполномоченного представителя администрации.

В целях недопущения данных ошибок лучше заблаговременно изучить нормы п. 3, 4 - 6 ст. 13, п. 5 ст. 13.1, ст. 14 Закона об обороте в части процедуры проведения собрания и требований к оформлению протокола.

Заключение соглашения о выделе

В соответствии с п. 3 части 8 ст. 41 Закона о регистрации, основанием для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на образуемые объекты недвижимости является соглашение о выделе доли в натуре в праве общей собственности на объект недвижимости имущества.

Участники долевой собственности на выделяемый земельный участок вправе самостоятельно определить размер долевого соотношения. Доля может быть выражена по усмотрению участников долевой собственности в виде простой дроби, в гектарах, в квадратных метрах.

Ошибка: определение состава участников и размеров их долей

В правоприменительной практике нередки случаи, когда сумма долей в Соглашении о выделе при использовании простых дробей не является единицей или, в случае указания размера доли в гектарах, не совпадает с площадью выделяемого земельного участка, указанной в кадастровом паспорте.

Как правило, это случается из-за допущенной арифметической ошибки, реже - когда в процедуре выдела принимал участие лица, не являющиеся собственниками земельных долей.

Во избежание данного затруднения следует до начала выдела заказать выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на земельный участок, из которого производится выдел, и убедиться в том, что права всех участников на принадлежащие им земельные доли актуальны. Неоднократно выявлялись случаи попыток повторного участия некоторых граждан в выделе, притом, что их земельная доля уже вошла в состав участка, выделенного ранее. Случались также попытки выделить земельную долю, право на которую уже прекращено в связи со смертью ее собственника.

Ошибка: отсутствие согласий третьих лиц

В соответствии с п. 1, 4 статьи 11.2, статьи 11.4 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Образование земельных участков допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.

Такое согласие не требуется в следующих случаях:

1) образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям;

2) образование земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке;

3) образование земельных участков в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

Собственники земельных долей зачастую не осведомлены о необходимости получения таких согласий. А между тем земельный участок, из которого производится выдел, может находиться в аренде. Право аренды, в свою очередь, может быть заложено в банк. Собственники земельных долей могут просто не знать об этом. Эта проблема легко разрешима путем получения выписки из ЕГРН, в которой отражаются сведения о зарегистрированных обременениях (ипотеке, аренде и других).

При наличии таких обременений необходимо заблаговременно заручиться согласиями землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходного земельного участка и определить дальнейшие условия сотрудничества либо принять взаимное решение о прекращении такового.

Как видим, все затруднения преодолимы, если выполнять все предусмотренные законом процедуры на стадии подготовки документов, а не постфактум. Заблаговременное обсуждение названных выше ситуаций позволит избежать излишних временных и финансовых затрат. Как говорится, предупрежден - значит вооружен.