



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода [www.beladm.ru](http://www.beladm.ru) и в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 210

**от 12 декабря 2019 г.**

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 14.06.2017 г. № 144**

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 14.06.2017 г. № 144 «Об утверждении порядков оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий местного значения при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород», и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.».

1.2. В Порядке оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород», в Порядке оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий местного значения при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород»:

- слова «комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения» и «комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города Белгорода» заменить словами «управление административной технической инспекции администрации города Белгорода» в соответствующих падежах;

- слова «заместитель главы администрации города по безопасности» заменить словами «руководитель управления административной технической инспекции администрации города Белгорода» в соответствующих падежах.

1.3. В пункте 3 Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород» слова «постановлением администрации города Белгорода от 19.12.2013 г. № 264 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород» заменить словами «постановлением администрации города Белгорода от 12.09.2017 г. № 193 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород» и внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 02.04.2013 г. № 83».

1.4. Приложение к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород» и приложение к Порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий местного значения при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации города Белгорода  
12 декабря 2019 г. № 210

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород»

**Форма**  
Управление административной технической инспекции администрации города Белгорода  
г. Белгород, Белгородский проспект, 114 в, тел.: 73-26-37, 73-26-09  
Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

**Плановое (рейдовое) задание на проведение (рейдовых) осмотров, обследований**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Утверждено приказом руководителя управления административной технической инспекции администрации города Белгорода от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, получившего задание)

в соответствии с \_\_\_\_\_ (ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_ (объект проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Лица, привлеченные к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность)

Плановое (рейдовое) задание выдал: \_\_\_\_\_ (должность) / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**С.В. ПОЛХОВ,**  
руководитель управления административной технической инспекции

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации города Белгорода  
12 декабря 2019 г. № 210

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах городского округа «Город Белгород»

**Форма**  
Управление административной технической инспекции администрации города Белгорода  
г. Белгород, Белгородский проспект, 114 в, тел.: 73-26-37, 73-26-09  
Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

г. Белгород « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

осмотра, обследования \_\_\_\_\_ АКТ

На основании задания: от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (дата, номер задания)

В период времени с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ проведено обследование:

(краткая характеристика обследуемого земельного участка с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории).  
Лица, проводившие осмотр, обследование: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

К проведению осмотра, обследования привлечались: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

В ходе осмотра, обследования применялись технические средства: \_\_\_\_\_ (марка, модель технического средства)

В ходе осмотра, обследования установлено: \_\_\_\_\_

**С.В. ПОЛХОВ,**  
руководитель управления административной технической инспекции

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 211

**от 13 декабря 2019 г.**

**О признании утратившим силу постановления администрации города Белгорода от 31 июля 2009 года № 136**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 31.07.2009 г. № 136 «Об утверждении Положения об организации учета детей, проживающих на территории города Белгорода».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 209

**от 12 декабря 2019 г.**

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 24.02.2014 г. № 28**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24.02.2014 г. № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 06.10.2014 г. № 196, от 20.05.2016 г. № 72, от 27.09.2016 г. № 157, от 29.09.2017 г. № 212, от 23.09.2019 г. № 163) изменения следующего содержания:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- дополнить приложениями № 2 и № 3 согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

**Приложение**  
к постановлению администрации города Белгорода  
от 12 декабря 2019 г. № 209

**Приложение № 2**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**ФОРМА**

**Запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>1</sup>**

№ п/п	Формат данных	Информация
	Сведения о заявителе - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе	
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)	
3.	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <sup>2</sup>	
5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) <sup>2</sup>	
6.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
	Сведения о заявителе - юридическом лице	
1.	Наименование юридического лица	Полное наименование   Сокращенное наименование (при наличии)
2.	Адрес места нахождения юридического лица	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	Сведения о представителе заявителя	
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)	
4.	Наименование юридического лица	Полное наименование   Сокращенное наименование (при наличии)
5.	Адрес места нахождения юридического лица	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	Наименование государственной и (или) муниципальной услуги <sup>3</sup>	Информация о государственной и (или) муниципальной услуге
1.		Последовательность предоставления услуг <sup>4</sup>   Подпись заявителя о досрочном получении результата <sup>5</sup>
2.		

Иные сведения<sup>6</sup>

В соответствии с пунктом 2.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно: составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя) (дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов

№ п/п документа	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов

1.					
2.					
3.					

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее \_\_\_\_\_ г.  
(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранным заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных и (или) муниципальных услуг:

- По телефону \_\_\_\_\_ (номер телефона)
- По электронной почте \_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)
- В ходе личного обращения \_\_\_\_\_

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме.<sup>2</sup>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

- Составляется при однократном обращении заявителя.
- Указывается заявителем при желании.
- Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.
- Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»:

- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»);  
- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).

5. Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги».

7. Указывается один или несколько способов информирования.

8. Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Приложение к постановлению администрации города Белгорода от 12 декабря 2019 г. № 209**

**Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

ФОРМА

**Расписка-уведомление о приеме документов**

Дата гр. \_\_\_\_\_ в том, что от него (нее) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получены следующие документы и копии документов:

№	Наименование документа	Оригинал (шт.)	Копия (шт.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Документы зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
Гр. \_\_\_\_\_ уведомлен(а), что решение о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, или об отказе в этом принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня предоставления в жилищное управление всех необходимых документов.

Дата «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специалист \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 декабря 2019 г.

№ 1182

**О проведении конкурса рисунка «Безопасность на рабочем месте»**

В рамках реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года № 833-р «Об утверждении комплекса мер по стимулированию работодателей и работников к улучшению условий труда и сохранению здоровья работников, а также по мотивированию граждан к ведению здорового образа жизни» и в целях формирования у подрастающего поколения понимания значимости безопасности труда:

- Провести конкурс детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода с 16 декабря 2019 года по 20 февраля 2020 года.
- Утвердить Положение о проведении конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода (прилагается).
- Создать комиссию по подведению итогов конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода и утвердить ее состав (прилагается).
- Управлению по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода (Татьяничев К.В.) организовать проведение конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода.
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Белгорода по экономике.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации города Белгорода от 12 декабря 2019 г. № 1182

**Положение о проведении конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода**

**1. Общие положения**

- Настоящее Положение о проведении конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода (далее – Конкурс), требования к конкурсным работам и порядок награждения победителей.
- Основными целями и задачами Конкурса являются:
  - формирование у подрастающего поколения культуры безопасного труда;
  - привлечение внимания учащихся общеобразовательных учреждений к профессиям технической сферы и создание условий для определения приоритетов в будущем выборе профессий;
  - развитие интеллектуальных и творческих способностей детей, их воображения и духовного мира;
  - формирование у детей и подростков уважительного отношения к труду и охране труда;
  - привлечение внимания общественности к проблемам производственного травматизма и его профилактики.
- Конкурс проводится среди учащихся общеобразовательных учреждений города Белгорода по двум возрастным категориям:
  - первая категория – учащиеся от 7 до 9 лет (включительно);
  - вторая категория – учащиеся от 10 до 15 лет (включительно).
- Участие в Конкурсе бесплатно.

**2. Организация проведения Конкурса**

- Организацию проведения Конкурса осуществляет департамент экономического развития администрации города Белгорода.
- Организационно-техническое и аналитическое сопровождение Конкурса осуществляет управление по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода (далее – Управление), в том числе:
  - обеспечивает прием конкурсных работ, осуществляет их регистрацию и проверяет оформление конкурсных работ на соответствие требованиям настоящего Положения;
  - размещает материалы Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет и средствах массовой информации;
  - оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам оформления конкурсных работ;
  - готовит информацию для рассмотрения комиссией по подведению итогов Конкурса;
  - на основании протокола решения комиссии по подведению итогов Конкурса готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о награждении победителей Конкурса;
  - организует награждение победителей Конкурса.

**3. Порядок проведения Конкурса**

- Конкурс проводится в период с 16 декабря 2019 года по 20 февраля 2020 года в два этапа:
  - первый этап – с 16 декабря 2019 года по 10 февраля 2020 года – подача конкурсных работ для участия в Конкурсе;
  - второй этап – с 11 февраля 2020 года по 20 февраля 2020 года – подведение итогов Конкурса.
- Работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются общеобразовательным учреждениям, в котором обучается учащийся, педагогом учащегося, родителем учащегося, законным представителем учащегося в управление

по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода (308002, г. Белгород, ул. Генерала Лебеда, 2, каб. 401, телефон (4722) 23-30-19).

3.3. Управление проверяет оформление конкурсных работ на соответствие требованиям настоящего Положения и направляет их в комиссию по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия).

3.4. Победителей Конкурса определяет Комиссия, состав которой утверждается настоящим распоряжением.

3.5. Комиссия состоит из должностных лиц администрации города Белгорода, работников муниципальных учреждений образования и культуры, представителей Государственной инспекции труда в Белгородской области, представителей Белгородского областного объединения организаций профсоюзов.

3.6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Комиссия определяет победителей Конкурса, занявших I, II и III место соответственно, в каждой возрастной категории открытым голосованием путем ранжирования конкурсных работ по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой оценочных показателей согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и с учетом критериев отбора согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Комиссия может принимать решение о нескольких победителях, занявших I, II и III место соответственно в каждой возрастной категории, об отсутствии победителей. По решению Комиссии дополнительно могут быть определены поощрительные номинации: «За оригинальность», «За яркость красок и интересное техническое решение», «За смысловую выразительность».

3.9. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.11. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

3.12. Секретарь Комиссии оформляет решение Комиссии протоколом.

3.13. В течение 14 (четырнадцати) дней после подведения итогов, на основании решения Комиссии Управление готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о награждении победителей Конкурса.

**4. Требования к конкурсным работам**

4.1. Учащиеся, участвующие в конкурсе, являются непосредственными авторами конкурсных работ. Взрослые (педагоги, родители, законные представители) консультируют и помогают учащимся, но не являются исполнителями конкурсных работ.

4.2. Конкурсные работы могут быть форматами А 4 (210 мм × 297 мм) и А 3 (297 мм × 420 мм), выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.), исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, гуашь, пастель, мелки, цветные карандаши, смешанная техника и т.д.), без рамок и ламинирования.

4.3. Конкурсные работы должны иметь этикетку в правом нижнем углу (размер 50 мм × 100 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14), на которой указаны:

- наименование работы;
  - фамилия, имя, отчество автора (полностью);
  - возраст;
  - класс и наименование образовательного учреждения.
- 4.4. Тема и содержание конкурсной работы должны соответствовать тематике «Безопасность на рабочем месте».
- 4.5. Один учащийся может представить не более одной конкурсной работы.
- 4.6. Конкурсные работы нельзя гнуть и сворачивать.

**5. Награждение победителей Конкурса**

5.1. Награждение победителей Конкурса осуществляется в рамках совещания, посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля) в 2020 году.

5.2. Победители Конкурса награждаются дипломами (I, II и III место) в каждой возрастной категории и дипломами в номинациях: «За оригинальность», «За яркость красок и интересное техническое решение», «За смысловую выразительность» за подписью руководителя департамента экономического развития администрации города Белгорода.

5.3. Учащиеся, не признанные победителями Конкурса, получают дипломы участника Конкурса за подписью руководителя департамента экономического развития администрации города Белгорода.

5.4. Дубликаты дипломов Конкурса не выдаются.

**К.В. ТАТЬЯНИЧЕВ,**  
начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода

**Приложение № 1 к Положению о проведении конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода**

**Оценочные показатели конкурсных работ конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода**

№ п/п	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1.	Актуальность и художественный уровень выполнения конкурсной работы	1 балл – конкурсная работа оформлена аккуратно; 2 балла – необычное световое решение (колорит оформления); 3 балла – композиционное решение (заполняемость листа, разнообразие размеров предметов, наблюдательность участника Конкурса).
2.	Творческий подход автора	1 балл – традиционный подход; 2 балла – оригинальный подход.
3.	Понимание и раскрытие темы	1 балл – конкурсная работа мало связана с темой; 2 балла – корректирование информации по теме из различных источников; 3 балла – конкурсная работа демонстрирует точное понимание темы.

**К.В. ТАТЬЯНИЧЕВ,**  
начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода

**Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода**

**Критерии отбора конкурсных работ конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода**

- Соответствие требованиям Конкурса.
- Раскрытие темы Конкурса.
- Оригинальность.
- Художественная выразительность.
- Аккуратность выполнения.
- Эстетика оформления.

**К.В. ТАТЬЯНИЧЕВ,**  
начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации города Белгорода от 12 декабря 2019 г. № 1182

**Состав комиссии по подведению итогов конкурса детского рисунка «Безопасность на рабочем месте» на территории города Белгорода**

Григоренко Игорь Юрьевич	- руководитель департамента экономического развития администрации города Белгорода, председатель комиссии;
Татьяничев Кирилл Валерьевич	- начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
Неласова Наталья Николаевна	- заместитель начальника отдела по управлению охраной труда управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода, секретарь комиссии.
<b>Члены Комиссии:</b>	
Бочарова Альбина Петровна	- старший методист отдела организационно-методической работы муниципального бюджетного учреждения «Научно-методический информационный центр»;
Боцманов Николай Генрихович	- главный технический инспектор труда Белгородской региональной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Волошенко Ольга Александровна	- учитель муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода, руководитель ММО учителей изобразительного искусства г. Белгорода;
Киреева Любовь Петровна	- председатель Координационного совета организаций профсоюзов города Белгорода, депутат Белгородского городского Совета (по согласованию);
Кульченкова Наталья Ивановна	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Белгорода»;
Медведева Ольга Михайловна	- руководитель Государственной инспекции труда в Белгородской области (по согласованию);
Чернышова Ольга Васильевна	- специалист по кадрам муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли «Культура» города Белгорода».

**К.В. ТАТЬЯНИЧЕВ,**  
начальник управления по труду и социальному партнерству департамента экономического развития администрации города Белгорода

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13 декабря 2019 г.

№ 1183

**О награждении победителей городского конкурса «Специалист по охране труда»**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 10 июля 2019 года № 629 «О проведении городского конкурса «Специалист по охране труда» и на основании протокола заседания городского Координационного совета по охране труда от 14 ноября 2019 года:

- Признать победителями городского конкурса «Специалист по охране труда»:
  - В номинации «Лучший специалист по охране труда организации производственной сферы с численностью работников более 100 человек»:
    - Горбуну Елену Дмитриевну, начальника отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии филиала акционерного общества «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде;
    - Тучину Екатерину Александровну, главного специалиста по охране труда акционерного общества «Белгороднефтепродукт»;
    - Жигалову Людмилу Федоровну, начальника отдела охраны труда и промышленной безопасности акционерного общества «Белгородский молочный комбинат»;
    - Жукова Вадима Владимировича, руководителя группы технического обслуживания – специалиста по охране труда производства со-единительных элементов трубопроводов общества с ограниченной ответственностью «Белнегромаш-БЗМ».
  - В номинации «Лучший специалист по охране труда организации производственной сферы с численностью работников менее 100 человек»:
    - Вервейко Татьяну Николаевну, специалиста по охране труда общества с ограниченной ответственностью «ПИК-ФАРМА ХИМ»;
    - Маслиеву Екатерину Сергеевну, специалиста по охране труда общества с ограниченной ответственностью «БЕЛГОРСКОЛД».
  - В номинации «Лучший специалист по охране труда организации непромышленной сферы с численностью работников более

- 100 человек:
- Дивиченко Ирину Владимировну, специалиста по охране труда 1 категории общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Белгород»;
  - Клименко Юрия Викторовича, начальника бюро по охране труда муниципального бюджетного учреждения «Управление Белгородобла-гостройство»;
  - Шимова Сергея Валерьевича, специалиста по охране труда акционерного общества «Белгородэнергосбыт».
- 100 человек:
- Елисеева Валерия Викторовича, специалиста по охране труда и безопасности дорожного движения общества с ограниченной ответственностью «Управление механизации ЖБК-1»;
  - Жукову Елену Петровну, специалиста по охране труда областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД»;
  - Косухину Валентину Федоровну, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 г. Белгорода.
- 1.5. В номинации «Лучший специалист по охране труда строительной организации»:
- Конюплю Вадима Сергеевича, начальника отдела охраны труда и промышленной безопасности открытого акционерного общества «Белгородстройдеталь»;
  - Фильварковского Сергея Николаевича, ведущего специалиста по охране труда и экологии общества с ограниченной ответственностью «ТЮС-СМП-608»;
  - Шейченко Ивана Ивановича, специалиста по охране труда открытого акционерного общества «Белгородасбестоцемент».
- 1.6. В номинации «Лучший специалист по охране труда организации здравоохранения»:
- Иванчихину Елену Владимировну, специалиста по охране труда областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа»;
  - Табачную Татьяну Ивановну, специалиста по охране труда областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Санаторий для детей с родителями».
- 1.7. В номинации «Лучший специалист по охране труда организации жилищно-коммунального хозяйства»:
- Парамонову Марину Сергеевну, ведущего инженера управления производственной безопасности и производственного контроля филиала публичного акционерного общества «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»;
  - Чемурова Романа Юрьевича, главного специалиста службы производственного контроля и охраны труда аппарата управления филиала публичного акционерного общества «Белгаз» - «Белгородская генерация»;
  - Широких Елену Петровну, ведущего инженера отдела охраны труда и производственного контроля общества с ограниченной ответственностью «Экотранс».
- 1.8. В номинации «Лучший специалист по охране труда организации культуры»:
- Ельникову Елену Михайловну, специалиста по охране труда государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная филармония»;
  - Титова Владимира Алексеевича, специалиста по охране труда областного автономного учреждения «Телерадиовещательная компания «Мир Белогорья»»;
  - Шапрану Сергея Алексеевича, заместителя директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга».
- 1.9. В номинации «Лучший специалист по охране труда организации образования»:
- Белоусова Романа Александровича, специалиста по охране труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» г. Белгорода;
  - Бондареву Ларису Александровну, специалиста по охране труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода;
  - Дмитриенко Викторю Александровну, начальника отдела охраны труда и обеспечения пожарной безопасности автономной неком-

мерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»;

Колесникову Яну Николаевичу, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Центр развития ребенка» № 57 г. Белгорода.

2. Руководителю департамента экономического развития администрации города Белгорода Григоренко И.Ю. организовать торжественное награждение победителей городского конкурса «Специалист по охране труда».

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

И.Ю. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 декабря 2019 г.

№ 1181

О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации города Белгорода от 28 ноября 2017 года № 1330

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Белгородского городского Совета от 31 октября 2017 года № 573 «Об утверждении Правил формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества городского округа «Город Белгород», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

- Внести изменения в распоряжение администрации города Белгорода от 28 ноября 2017 года № 1330 «Об утверждении перечня имущества» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 29 октября 2018 года № 1110, от 05 августа 2019 года № 713), изложив перечень муниципального имущества городского округа «Город Белгород», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Селиванова О.В.).

И.Ю. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

Приложение  
к постановлению администрации  
города Белгорода  
от 11 декабря 2019 г. № 1181

Перечень муниципального имущества городского округа «Город Белгород», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										Вид объекта недвижимости	Сведения о недвижимом имуществе или его части					Распоряжение администрации г. Белгорода о включении в Перечень	
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района / городского округа / территории города федерального значения	Наименование городского поселения / сельского поселения / городского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения	Кадастровый номер		Основная характеристика объекта недвижимости	Наименование объекта учета	Дата	Номер			
1	П-1-004.01.01-4699-002	Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 32	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	32		помещение	31:16:00 00 000:0000:005968-00/001:0001/A/1006	устаревший	площадь	59,9	кв. м	нежилое помещение	25.12.2015	4812313
2		Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 32	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	32		помещение			площадь	37,1	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
3	П-1-004.01.01-4699-001	Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 32	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	32		помещение	31:16:00:00:5968/1/23:1007/A	устаревший	площадь	19,8	кв. м	нежилое помещение	05.03.2015	272
4	П-1-004.01.01-4277-002	Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 38а	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	38а		помещение	31:16:00:00:5974/1/23:1008/A	устаревший	площадь	41,1	кв. м	нежилое помещение	19.12.2013	3479
5		Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 67а	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	67а		часть помещения	31:16:00 00 000:0000:005989-00/001:0001/A/1003	устаревший	площадь	54,4	кв. м	часть помещения с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:005989-00/001:0001/A/1003 площадью 162,5 кв.м	12.12.2008	4609
6		Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 87	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	87		часть помещения	31:16:00:00:6006/1/23:1002/A3	устаревший	площадь	50,0	кв. м	часть помещения с кадастровым номером 31:16:00:00:6006/1/23:1002/A3 площадью 157 кв.м	20.05.2010	2307
7	П-1-004.01.01-4283-004	Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 93	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	93		помещение	31:16:00 00 000:0000:006011-00/001:1001/A	устаревший	площадь	34,6	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
8		Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 93	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	93		помещение			площадь	42,2	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
9		Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 93	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	93		помещение			площадь	10,0	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
10		Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 93	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	93		помещение			площадь	16,4	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
11		Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 93	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	93		помещение			площадь	33,1	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
12		Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 93	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	93		помещение			площадь	6,8	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
13	П-1-004.01.01-4283-007	Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 93	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	93		помещение	31:16:0117002:78	кадастровый	площадь	75,2	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
14	П-1-004.01.01-4283-006	Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 93	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	93		помещение	31:16:0117002:79	кадастровый	площадь	34,6	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
15	П-1-004.01.01-4283-001	Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 93	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	93		помещение	31:16:0117002:80	кадастровый	площадь	53,7	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
16	П-1-004.01.01-4283-003	Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, 93	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект	Белгородский	93		помещение	31:16:00 00 000:0000 : 006011-00/001:1001/A/1009	устаревший	площадь	226,5	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
17	П-1-004.01.01-1785-001	Белгородская область, г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, 7	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	бульвар	1-го Салюта	7		помещение	31:16:0000000:0000:010728-00/001:0001/A/1001	устаревший	площадь	24,1	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
18	П-1-004.01.01-1785-002	Белгородская область, г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, 7	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	бульвар	1-го Салюта	7		помещение	31:16:0000000:0000:010728-00/001:0001/A/1002	устаревший	площадь	28,4	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
19	П-1-004.01.01-0088-000	Белгородская область, г. Белгород, Бульвар Юности, 10	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	бульвар	Юности	10		помещение	31:16:00 00 000:0000:013491-00/001:1001/A/11010	устаревший	площадь	14,8	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
20	П-1-004.01.01-4529-002	Белгородская область, г. Белгород, Бульвар Юности, 2	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	бульвар	Юности	2		помещение	31:16:00 00 000:0000:013484-00/001:001/A/1008	устаревший	площадь	11,9	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
21	П-1-004.01.01-4529-001	Белгородская область, г. Белгород, Бульвар Юности, 2	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	бульвар	Юности	2		помещение	31:16:00 00 000:0000:013484-00/001:001/A/1009	устаревший	площадь	11,9	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
22	П-1-004.01.01-0902-001	Белгородская область, г. Белгород, Бульвар Юности, 21	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	бульвар	Юности	21		помещение	31:16:00:00:13494/1/23:1001/A	устаревший	площадь	16,2	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609
23	П-1-004.01.01-0902-002	Белгородская область, г. Белгород, Бульвар Юности, 21	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	бульвар	Юности	21		помещение	31:16:00:00:25988/1/23:1001/A	устаревший	площадь	15,9	кв. м	нежилое помещение	12.12.2008	4609



















401	Белгородская область, г. Белгород, ул. Садовая, 3 (МБУДО БДДТ)	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	улица Садовая	3	часть помещения	31:16:00 00 000:0000:009720-00/001:1.001/A	устаревший	площадь	1,0	кв. м	часть помещения в здании с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:009720-00/001:1.001/A площадью 12165 кв.м.	29.10.2018	1110
402	Белгородская область, г. Белгород, ул. Садовая, 3 (МБУДО БДДТ)	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	улица Садовая	3	часть помещения	31:16:00 00 000:0000:009720-00/001:1.001/A	устаревший	площадь	1064,0	кв. м	часть помещений в здании с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:009720-00/001:1.001/A площадью 12165 кв.м.	29.10.2018	1110
403	Белгородская область, г. Белгород, ул. Садовая, 3 (МБУДО БДДТ)	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	улица Садовая	3	часть помещения	31:16:00 00 000:0000:009720-00/001:1.001/A	устаревший	площадь	1131,0	кв. м	часть помещений в здании с кадастровым номером 31:16:00 00 000:0000:009720-00/001:1.001/A площадью 12165 кв.м.	29.10.2018	1110
404	Белгородская область, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 786 (МБУК ДК «Энергомаш»)	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект Б.Хмельницкого	786	часть помещения	31:16:0116007:257	кадастровый	площадь	9,0	кв. м	часть помещения в здании с кадастровым номером 31:16:0116007:257 площадью 7635 кв.м.	29.10.2018	1110
405	Белгородская область, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 786 (МБУК ДК «Энергомаш»)	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект Б.Хмельницкого	786	часть помещения	31:16:0116007:257	кадастровый	площадь	9,0	кв. м	часть помещения в здании с кадастровым номером 31:16:0116007:257 площадью 7635 кв.м.	29.10.2018	1110
406	Белгородская область, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 786 (МБУК ДК «Энергомаш»)	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект Б.Хмельницкого	786	помещение	31:16:0116007:257	кадастровый	площадь	1566,7	кв. м	помещение в здании с кадастровым номером 31:16:0116007:257 площадью 7635 кв.м.	29.10.2018	1110
407	Белгородская область, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 786 (МБУК ДК «Энергомаш»)	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект Б.Хмельницкого	786	помещение	31:16:0116007:257	кадастровый	площадь	2154,0	кв. м	помещение в здании с кадастровым номером 31:16:0116007:257 площадью 7635 кв.м.	29.10.2018	1110
408	Белгородская область, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 786 (МБУК ДК «Энергомаш»)	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	проспект Б.Хмельницкого	786	помещение	31:16:0116007:257	кадастровый	площадь	1954,4	кв. м	помещение в здании с кадастровым номером 31:16:0116007:257 площадью 7635 кв.м.	29.10.2018	1110
409	Белгородская область, г. Белгород, ул. Мичурина, 43	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	улица Мичурина	43	помещение			площадь	18,8	кв. м	нежилое помещение		дополнение
410	Белгородская область, г. Белгород, ул. Мичурина, 43	Белгородская область	Белгород	городской округ «Город Белгород»	город	Белгород	улица Мичурина	43	помещение			площадь	36,1	кв. м	нежилое помещение		дополнение

О.В. СЕЛИВАНОВА,

руководитель комитета имущественных и земельных отношений

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 16 декабря 2019 г. № 1182

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Положение  
о проведении конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива»

от 16 декабря 2019 г.

№ 1196

Об обеспечении безопасности в период проведения массовых мероприятий на территории города Белгорода

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением на территории города Белгорода массовых мероприятий, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить остановку и стоянку транспортных средств в районе проведения массовых мероприятий:

1. В связи с открытием 28 декабря 2019 года главной новогодней елки на Соборной площади ограничить остановку и стоянку транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб) с 23:00 27 декабря 2019 года до окончания мероприятий по Гражданскому проезду от проспекта Николая Чумичова до улицы Попова, по улице Попова от проспекта Славы до улицы Победы, по Театральному проезду от проезда к зданию Правительства Белгородской области до улицы Победы, по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) от проспекта Богдана Хмельницкого до Театрального проезда, по Свято-Троицкому бульвару (четная сторона) от Театрального проезда до улицы 50-летия Белгородской области.

1.1. Запретить движение транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб) с 14:00 28 декабря 2019 года до окончания мероприятий по Гражданскому проезду от проспекта Николая Чумичова до улицы Попова, по улице Попова от проспекта Славы до улицы Победы, по Театральному проезду от проезда к зданию Правительства Белгородской области до улицы Победы, по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) от проспекта Богдана Хмельницкого до Театрального проезда, по Свято-Троицкому бульвару (четная сторона) от Театрального проезда до улицы 50-летия Белгородской области.

1.2. Движение осуществлять по объездным маршрутам по проспекту Богдана Хмельницкого, проспекту Славы, улице Николая Чумичова, улице Попова, улице Победы, улице Супруновская.

1.3. Департаменту городского хозяйства администрации города (Агарков А.В.):

- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;

- разработать и предоставить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить работу эвакуатора.

1.4. МБУ «Управление Белгородобластроительство» (Гордиенко В.М.) обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

2. В связи с проведением 31 декабря 2019 года на Соборной площади новогодней программы для жителей города «Большество Новогодней ночи» ограничить остановку и стоянку транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб) с 15:00 31 декабря 2019 года до окончания мероприятия по Гражданскому проезду от проспекта Николая Чумичова до улицы Попова, по улице Попова от проспекта Славы до улицы Победы, по Театральному проезду от улицы Победы до проспекта Славы, по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) от проспекта Богдана Хмельницкого до Театрального проезда, по Свято-Троицкому бульвару (четная сторона) от Театрального проезда до улицы 50-летия Белгородской области, по улице Победы от улицы Попова до Театрального проезда.

2.1. Запретить движение транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб) с 23:00 31 декабря 2019 года до окончания мероприятия по Гражданскому проезду от проспекта Николая Чумичова до улицы Попова, по улице Попова от проспекта Славы до улицы Победы, по Театральному проезду от проспекта Славы, по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) от проспекта Богдана Хмельницкого до Театрального проезда, по Свято-Троицкому бульвару (четная сторона) от Театрального проезда до улицы 50-летия Белгородской области, по улице Победы от улицы Попова до Театрального проезда.

2.2. Движение осуществлять по объездным маршрутам по проспекту Богдана Хмельницкого, проспекту Славы, улице Николая Чумичова, улице Попова, улице Победы, улице Супруновская.

2.3. Департаменту городского хозяйства администрации города (Агарков А.В.):

- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;

- разработать и предоставить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить работу эвакуатора.

2.4. МБУ «Управление Белгородобластроительство» (Гордиенко В.М.) обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

3. В связи с проведением с 26 декабря 2019 года по 08 января 2020 года в областном государственном автономном учреждении культуры «Белгородский государственный академический театр имени М.С. Щепкина» детских новогодних и рождественских праздников «Новогодняя елка Губернатора области» ограничить остановку и стоянку транспортных средств (кроме транспортных средств участников мероприятия) с 23:00 25 декабря 2019 года до 23:00 08 января 2020 года по улице Победы от улицы Попова до Театрального проезда.

4. В связи с открытием 11 и 12 января 2020 года на Соборной площади фестиваля вареников, ограничить остановку и стоянку транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб) с 23:00 10 января 2020 года до 20:00 12 января 2020 года по Гражданскому проезду от проспекта Николая Чумичова до улицы Попова, по улице Попова от проспекта Славы до улицы Победы, по Театральному проезду от проспекта Славы до улицы Победы, по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) от проспекта Богдана Хмельницкого до Театрального проезда, по Свято-Троицкому бульвару (четная сторона) от Театрального проезда до улицы 50-летия Белгородской области.

4.1. Запретить движение транспортных средств (кроме транспортных средств экстренных служб) с 09:00 11 января 2020 года до окончания мероприятия с 09:00 до 20:00 12 января 2020 года по Гражданскому проезду от проспекта Николая Чумичова до улицы Попова, по улице Попова от проспекта Славы до улицы Победы, по Театральному проезду от проспекта Славы до улицы Победы, по Свято-Троицкому бульвару (нечетная сторона) от проспекта Богдана Хмельницкого до Театрального проезда, по Свято-Троицкому бульвару (четная сторона) от Театрального проезда до улицы 50-летия Белгородской области.

4.2. Движение осуществлять по объездным маршрутам по проспекту Богдана Хмельницкого, проспекту Славы, улице Николая Чумичова, улице Попова, улице Победы, улице Супруновская.

4.3. Департаменту городского хозяйства администрации города (Агарков А.В.):

- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;

- разработать и предоставить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить работу эвакуатора.

4.4. МБУ «Управление Белгородобластроительство» (Гордиенко В.М.) обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETA.NB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цюева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 декабря 2019 г.

№ 1198

Об утверждении положения о проведении конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива»

В целях реализации мероприятия подпрограммы 1 «Развитие общественного самоуправления на территории города Белгорода» муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 14 февраля 2017 года № 31, а также содействия развитию территории города Белгорода:

1. Утвердить положение о проведении конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива» (прилагается).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива» (прилагается).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулёва С.Ф.) производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETA.NB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

## I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива» (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса по выбору лучших инициатив, предложенных участниками конкурса, условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса, критерии оценки и порядок предоставления денежных средств.

1.2. Конкурс «Наш Белгород. Наша инициатива» (далее - конкурс) проводится в целях развития общественного самоуправления и увеличения количества общественных инициатив в городе Белгороде, определения лучших территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС), выявления и распространения опыта ТОС, совершенствования работы и поощрения жителей, принимающих активное участие в работе ТОС.

1.3. Для целей реализации Положения используются следующие понятия:

конкурсный отбор, конкурс - мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором лучших инициатив с наиболее высокими оценочными показателями;

территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

конкурсант, участник конкурса - территориальное общественное самоуправление (ТОС), подавшее заявку на участие в конкурсе;

победитель - территориальное общественное самоуправление (ТОС), признанное победителем по результатам конкурсного отбора.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Основные номинации:

«Общественная инициатива по патриотическому воспитанию и работе с детьми и молодежью, спортивной и культурно-массовой работе с жителями территории».

В номинации могут участвовать проекты, направленные на:

- взаимодействие ТОС с управлением по физической культуре и спорту администрации города, управлением культуры администрации города, управлением молодежной политики администрации города, иными структурными подразделениями администрации города, спортивными, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными объединениями и организациями;

- охрану памятников истории и культуры;

- проведение и организацию досуга детей и молодежи на территории, организацию культурно-просветительной, спортивно-массовой работы среди жителей соответствующей территории, проведение хоккейных и иных турниров;

- организацию клубов по интересам, кружков и клубов технического и художественного творчества, спортивных кружков;

- организацию занятий спортом в различных спортивно-оздоровительных комплексах, организации досуга, массового отдыха граждан;

- организацию и проведение праздников территорий, посвященных 9 Мая, 5 Августа, Новому году и Рождеству Христову, иных праздников;

- организацию посещения экскурсий, лекций, мастер-классов и выставок в музеях города и т.д.

«Общественная инициатива по профилактике правонарушений и охране общественного порядка».

В номинации могут участвовать проекты, направленные на:

- взаимодействие ТОС с управлением по безопасности администрации города, иными структурными подразделениями администрации города, учреждениями, отделениями полиции, участками исполкомочными полицией, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными объединениями и организациями;

- участие в поддержании общественного порядка вместе с правоохранительными органами;

- содействие правоохранительным органам в профилактике правонарушений на территории;

- создание добровольных народных дружин по охране правопорядка из числа актива жильцов;

- проведение информационно-разъяснительной и консультационной работы по обеспечению безопасности и охране общественного порядка;

- создание и использование своей символики, отражающей местные традиции;

- контроль над трудными подростками и неблагополучными семьями и т.д.

«Общественная инициатива по благоустройству и ЖКХ».

В номинации могут участвовать проекты, направленные на:

- взаимодействие ТОС с департаментом городского хозяйства, иными структурными подразделениями администрации города, учреждениями, комитетом по развитию территорий, управляющими компаниями, ТСЖ, ТСН, общественными объединениями и организациями;

- содействие жилищно-коммунальным службам по эксплуатации жилищного фонда, благоустройству территории;

- осуществление общественного контроля за качеством выполнения необходимых услуг, за состоянием территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб по эксплуатации домов, за содержанием жилого фонда, своевременным и качественным выполнением жилищно-коммунальными организациями работ по его ремонту;

- организацию участия населения в обеспечении сохранности мест общего пользования объектов жилищного фонда, направленных на ресурсосбережение;

- проведение разъяснительной работы о необходимости уплаты средств на капитальный ремонт;

- организацию участия жителей в экологических субботниках и акциях, проводимых на территории города и ТОС, участие в осуществлении мер санитарной, эпидемиологической, экологической и пожарной безопасности;

- участие и проведение семинаров о новшествах в законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере ЖКХ.

Специальная номинация:

«Молодой и активный руководитель ТОС».

В номинации могут участвовать проекты, направленные на:

- распространение передового опыта в сфере организации и работы ТОС среди молодежи;

- актуальность и востребованность результатов деятельности руководителя ТОС;

- инновационный подход к делу развития территории, а также использованию природных особенностей и историко-культурной среды территории проживания;

- введение новых решений и направлений в сфере деятельности ТОС;

- повышение степени влияния выполненных работ на достижение практических результатов;

- инвестиционную привлекательность и уровень коммерческого использования имущества ТОС;

- осуществление деятельности по другим направлениям, актуальным для территории ТОС;

- возможность тиражирования результатов деятельности ТОС, размещение в СМИ публикаций с информацией о деятельности и достижениях ТОС, выпуск газет территории;

- формирование дальнейших планов по развитию территории, усовершенствование работы ТОС.

1.5. Общий фонд денежных средств городского округа «Город Белгород» на поощрение победителей конкурса составляет - 103 449 (сто три тысячи четыреста сорок девять) рублей (с учетом налоговых начислений и удержаний в соответствии с действующим законодательством).

1.6. Организационное, правовое, документационное, информационное, техническое обеспечение конкурса обеспечивает управление общественных отношений администрации города.

## II. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Участниками конкурса (конкурсантами) являются ТОСы, осуществляющие деятельность в пределах территории городского округа «Город Белгород».

2.2. Конкурс проводится с 16 декабря по 31 декабря 2019 года.

2.3. Для участия в конкурсе конкурсанты в период с 16 декабря по 19 декабря 2019 года (с 09:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00) предоставляют в отдел по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС управления общественных отношений (Гражданский проспект, 38, каб. 106, e-mail: yoo@mail.belatn.ru) пакет документов, включающий:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к Положению;

2) презентацию (на бумажном и электронном носителе);

3) информацию о работе органов ТОС в свободной форме, в соответствии с заявленной номинацией;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению;

5) копию паспорта;

6) копию ИНН;

7) копию СНИЛС;

8) банковские реквизиты расчетного счета.

9) иные документы, фото- и видеоматериалы, публикации в СМИ, проекты, программы и отзывы, подтверждающие деятельность ТОС.

2.4. Участники конкурса несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

2.5. Основания для отказа в приеме документов:

- наличие исправлений, вставок между строк, надписей поверх значающего текста;

- предоставление неполной и/или недостоверной информации;

- предоставление документов по истечении срока приема, установленного в пункте 2.3. раздела II Положения.

При выявлении указанных нарушений секретарь конкурсной комиссии в пятидневный срок направляет посредством электронной почты уведомление конкурсанту о возврате конкурсных документов с указанием причины отказа участия в конкурсе.

2.6. Заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок для участия в конкурсе, не возмещаются.

2.8. Заявки, представленные для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

## III. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса с целью определения победителей и подведения итогов конкурса.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

3.3. Члены конкурсной комиссии не могут быть лицами, подавшие заявки на участие в конкурсе.

3.4. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Функциями конкурсной комиссии являются:

- проверка представленного конкурсантами пакета документов на соответствие целям конкурса и предъявляемым требованиям;

- оценка представленных конкурсантами документов в разрезе оценочных ведомостей;
- принятие решения об определении победителей конкурса.
- 3.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии или по поручению председателя конкурсной комиссии член комиссии.
- 3.7. Председатель конкурсной комиссии:
  - осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, ведет заседания;
  - подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 3.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
  - осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии, если данные полномочия не возложены на иного члена конкурсной комиссии.
- 3.9. Секретарь конкурсной комиссии:
  - осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний конкурсной комиссии;
  - осуществляет сбор и обобщение информации от членов конкурсной комиссии, в том числе путем подготовки сводной итоговой сводной оценочной ведомости;
  - оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
  - оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии;
  - информирует на заседаниях конкурсной комиссии о поступивших проектах и проектах, получивших максимальные баллы.
- 3.10. Члены конкурсной комиссии:
  - участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
  - рассматривают, оценивают проекты, в соответствии с определенными показателями оценочной ведомости;
  - участвуют в прениях и обсуждениях;
  - высказывают свое мнение по существу вопросов, замечания предложения по проектам принимаемых решений;
  - в случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.
- 3.11. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 3.12. Для целей Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосознательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.
- 3.13. Заявки и информация о работе органов ТОС, представленные и сформированные по номинациям, конкурсная комиссия оценивает и определяет победителей отдельно по каждой номинации.
- 3.14. Каждый член конкурсной комиссии оценивает документы, представленные на конкурс, по каждому пункту критериев оценки каждой номинации, указанной в разделе IV, выставляя 0 - 1 балл.
- 3.15. Победителями признаются конкурсанты, набравшие максимальное количество баллов по своей номинации.
- 3.16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины ее членов.
- 3.17. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
- 3.18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждает председатель конкурсной комиссии.

**IV. Критерии оценки документов, представленных на конкурс**

4.1. Критерии оценки для основной номинации «Общественная инициатива по патриотическому воспитанию и работе с детьми и молодежью, спортивной и культурно-массовой работе с жителями территории»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0 - 1)
	Взаимодействие в работе с управлением по физической культуре и спорту администрации города, управлением культуры администрации города, управлением молодежной политики администрации города, иными структурными подразделениями администрации города, спортивными, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными объединениями и организациями	
	Организация работы по охране памятников истории и культуры	
	Проведение и организация досуга детей и молодежи на территории	
	Организация культурно-просветительной работы, организация досуга, массового отдыха граждан	
	Организация спортивно-массовой работы, проведение турниров среди жителей соответствующей территории, конкурсов	
	Организация клубов по интересам, кружков и клубов технического и художественного творчества, спортивных кружков	
	Организация занятий спортом в различных спортивно-оздоровительных комплексах	
	Организация и проведение праздников территорий, иных праздников	
	Создание и использование своей символики, отражающей местные традиции	
	Осуществление деятельности по другим направлениям, актуальным для территории ТОС	
	Публикация в СМИ информации о деятельности и достижениях ТОС, выпуск газет территории	
	Дальнейшие планы по развитию территории, усовершенствованию работы ТОС	
	Формирование паспорта ТОС (количество жителей территории, количество домов, подъездов, квартир, детских площадок, клубов по месту жительства; численность и категории населения; обслуживающие организации, коммерческие и некоммерческие организации и т.д.)	

4.2. Критерии оценки для основной номинации «Общественная инициатива по профилактике правонарушений и охране общественного порядка»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0 - 1)
	Взаимодействие в работе с управлением безопасности администрации города, иными структурными подразделениями администрации города, учреждениями, отделением полиции, участковым уполномоченным полиции, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными объединениями и организациями	
	Участие в поддержании общественного порядка вместе с правоохранительными органами	
	Содействие правоохранительным органам по профилактике правонарушений на территории	
	Создание добровольных народных дружин по охране правопорядка из числа актива жильцов	
	Проведение информационно-разъяснительной и консультационной работы по обеспечению безопасности и охране общественного порядка	
	Осуществление контроля над трудными подростками и неблагополучными семьями	
	Создание и использование своей символики, отражающей местные традиции	
	Осуществление деятельности по другим направлениям, актуальным для территории ТОС	
	Публикация в СМИ информации о деятельности и достижениях ТОС, выпуск газет территории	
	Дальнейшие планы по развитию территории, усовершенствованию работы ТОС	
	Формирование паспорта ТОС (количество жителей территории, количество домов, подъездов, квартир, детских площадок, клубов по месту жительства; численность и категории населения; обслуживающие организации, коммерческие и некоммерческие организации и т.д.)	

4.3. Критерии оценки для основной номинации «Общественная инициатива по благоустройству и ЖКХ»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0 - 1)
	Взаимодействие в работе с департаментом городского хозяйства, иными структурными подразделениями администрации города, учреждениями, со службами жилищно-коммунального хозяйства, комитетом по развитию территорий, управляющими компаниями, общественными объединениями и организациями	
	Содействие жилищно-коммунальным службам по эксплуатации жилищного фонда, благоустройству территории	
	Осуществление общественного контроля за качеством выполнения необходимых услуг, за состоянием территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб по эксплуатации домов	
	Осуществление контроля за содержанием жилого фонда, своевременным и качественным выполнением жилищно-эксплуатационными организациями работ по его ремонту	
	Участие населения в обеспечении сохранности мест общего пользования объектов жилищного фонда, участие в ресурсосбережении	
	Участие в экологических субботниках и акциях, проводимых на территории города и ТОС	
	Участие в осуществлении мер санитарной, эпидемиологической, экологической и пожарной безопасности	
	Участие и проведение семинаров о новшествах в законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере ЖКХ	
	Создание и использование своей символики, отражающей местные традиции	
	Осуществление деятельности по другим направлениям, актуальным для территории ТОС	
	Публикация в СМИ информации о деятельности и достижениях ТОС, выпуск газет территории	
	Дальнейшие планы по развитию территории, усовершенствованию работы ТОС	
	Формирование паспорта ТОС (количество жителей территории, количество домов, подъездов, квартир, детских площадок, клубов по месту жительства; численность и категории населения; обслуживающие организации, коммерческие и некоммерческие организации и т.д.)	

4.4. Критерии оценки для специальной номинации «Молодой и активный руководитель ТОС»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0 - 1)
	Распространение передового опыта в сфере организации и работы ТОС среди молодежи	
	Актуальность и востребованность результатов деятельности руководителя ТОС	
	Инновационный подход к делу развития территории	
	Инновационное использование природных особенностей и историко-культурной среды территории проживания	
	Внедрение новых решений и направлений в сфере деятельности территориального общественного самоуправления	
	Степень влияния выполненных работ на достижение практических результатов	
	Инвестиционная привлекательность и уровень коммерческого использования имущества ТОС	
	Осуществление деятельности по другим направлениям, актуальным для территории ТОС	
	Возможность тиражирования результатов деятельности ТОС	
	Публикация в СМИ информации о деятельности и достижениях ТОС, выпуск газет территории	
	Дальнейшие планы по развитию территории, усовершенствованию работы ТОС	
	Взаимодействие в работе со структурными подразделениями администрации города Белгорода, управляющими компаниями, общественными объединениями и организациями	
	Формирование паспорта ТОС (количество жителей территории, количество домов, подъездов, квартир, детских площадок, клубов по месту жительства; численность и категории населения; обслуживающие организации, коммерческие и некоммерческие организации и т.д.)	

**V. Порядок рассмотрения конкурсных документов и подведения итогов конкурса**

- 5.1. Конкурсная комиссия в срок до 24 декабря 2019 года рассматривает документы и принимает решение об объявлении победителей отдельно по каждой основной номинации. Победителями конкурса в номинациях признаются конкурсанты, набравшие максимальное количество баллов в соответствии с разделом IV Положения и протоколом заседания конкурсной комиссии. При равенстве баллов у номинантов решающим в определении победителя является голос председателя конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна не объявлять победителей по одним номинациям и соответственно увеличивать количество победителей по другим номинациям. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола результаты конкурса утверждаются распоряжением администрации города Белгорода.
- 5.2. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 5.3. Конкурс признается несостоявшимся, если на основании результатов рассмотрения документов для участия в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников или количество допущенных участников составляет менее 9.
- 5.4. В течение 15 дней с момента признания конкурса несостоявшимся управление общественных отношений администрации города может принять решение о проведении нового конкурса, при этом конкурсанты могут повторно представить общественные инициативы для участия в конкурсе.
- 5.5. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Награждение победителей конкурса
  - 6.1. Победители конкурса награждаются денежным вознаграждением:
    - «Общественная инициатива по патриотическому воспитанию и работе с детьми и молодежью, спортивной и культурно-массовой работе с жителями территории» - два победителя, по 10 000 (десять тысяч) рублей каждому победителю;

- «Общественная инициатива по профилактике правонарушений и охране общественного порядка» - два победителя, по 10 000 (десять тысяч) рублей каждому победителю;
- «Общественная инициатива по благоустройству и ЖКХ» - три победителя, по 10 000 (десять тысяч) рублей каждому победителю;
- «Молодой и активный руководитель ТОС» - два победителя, по 10 000 (десять тысяч) рублей каждому победителю.
- 6.2. Денежные средства, предназначенные для поощрения победителей конкурса, перечисляются с расчетного счета администрации города Белгорода на расчетные счета председателей соответствующих ТОС для поощрения членов ТОС, принимающих активное участие в его работе, а также на осуществление их уставной деятельности.
- 6.3. Победителям конкурса выплачивается вознаграждение с учетом налоговых начислений и удержаний в соответствии с действующим законодательством.

**А.В. СЕЛЕЗНЕВ,**  
начальник управления общественных отношений

**Приложение № 1**  
**к положению о проведении конкурса**  
**«Наш Белгород. Наша инициатива»**

«форма»

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе «Наш Белгород. Наша инициатива»**

1. Название номинации \_\_\_\_\_
2. Название ТОС \_\_\_\_\_
3. Регистрационные данные ТОС \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер и дата регистрации устава ТОС, границы ТОС, количество членов ТОС)
4. Председатель ТОС \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные: ФИО, адрес, телефон, адрес электронной почты)
5. Территориальная принадлежность \_\_\_\_\_  
(номер Совета территории, ФИО председателя СТ)
6. Содержание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(содержание по разделам, номерам или пунктам представленной информации)
7. Приложение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фотоматериалы, публикации в СМИ, проекты, программы, отзывы и т.п.)

Подпись председателя ТОС \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**А.В. СЕЛЕЗНЕВ,**  
начальник управления общественных отношений

**Приложение № 2**  
**к положению о проведении конкурса**  
**«Наш Белгород. Наша инициатива»**

«форма»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации города Белгорода, адрес местонахождения: г. Белгород, Гражданский проспект, д. 38 на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на). Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
**от 16 декабря 2019 г. № 1198**

**Состав**  
**конкурсной комиссии по проведению конкурса «Наш Белгород. Наша инициатива»**

- Пашкова Анна Александровна - руководитель управления кадровой политики, председатель конкурсной комиссии;
- Селезнёв Андрей Владимирович - начальник управления общественных отношений, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Огнева Александра Николаевна - главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС управления общественных отношений, секретарь конкурсной комиссии.

**Члены конкурсной комиссии:**

- Брюкова Ольга Викторовна - руководитель комитета по развитию территорий администрации города;
- Диденко Инна Николаевна - заместитель начальника отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС управления общественных отношений;
- Кондратюк Евгения Владимировна - председатель общественной палаты города Белгорода (по согласованию);
- Ченская Оксана Борисовна - заместитель руководителя комитета по развитию территорий администрации города.

**А.В. СЕЛЕЗНЕВ,**  
начальник управления общественных отношений

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2019 г.

№ 212

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21.02.2018 г. № 33

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 г. № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства» и в связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 21.02.2018 г. № 33 «О порядке возмещения ущерба за нанесение вреда (повреждение или уничтожение) зеленым насаждениям на территории городского округа «Город Белгород» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:  
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.».

1.2. В порядке возмещения ущерба за нанесение вреда (повреждение или уничтожение) зеленым насаждениям на территории городского округа «Город Белгород»:

1.2.1. Пункт 1.6 раздела I. Общие положения изложить в следующей редакции:  
«1.6. Письмо о необходимости внесения компенсационной стоимости выдается заявителю уполномоченным органом вместе с решением на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений.».

1.3. В методике расчета компенсационной стоимости за уничтожение или повреждение зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород»:

1.3.1. Пункт 3.2 раздела III. Определение компенсационной стоимости изложить в следующей редакции:  
«3.2. При незаконном уничтожении зеленых насаждений размер компенсационной стоимости определяется в соответствии с таксами и методикой, предусмотренными особенностями возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 г. № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства.».

2. Управление по взаимодействию со СМИ (Кудина Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2019 г.

№ 213

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15.04.2016 г. № 59

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 15.04.2016 г. № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление, выдача и продление удостоверения многодетной семьи и его дубликата» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 14.06.2017 г. № 140) изменения следующего содержания:

- В пункте 3 постановления слова «внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.» заменить словами «социальной политике и образованию Мухартова А.А.»;
- В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Оформление, выдача и продление удостоверения многодетной семьи и его дубликата» (далее – административный регламент):
  - Пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:
    - «– пасынки и падчерицы;
    - находящиеся на полном государственном обеспечении;
    - отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу.»
  - Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
    - «1.3.1. Информация о местонахождении, электронной почте, контактных телефонах, а также график работы муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» (далее – Учреждение), управления социальной защиты населения города Белгорода (далее – Управление), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) размещена:
      - на интернет-сайте Учреждения <http://www.socialbel.ru> (далее – Интернет-сайт Учреждения);
      - на интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода <http://www.socbel.pf> (далее – Интернет-сайт Управления);
      - на официальном сайте органов местного самоуправления в сети интернет <http://www.beladm.ru> (далее – Интернет-сайт);
      - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
      - на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – Региональный портал);
      - на информационных стендах в Учреждении;
      - посредством издания информационно-справочных материалов (брошюр, буклетов).»
    - Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
      - «1.4. Порядок и форма размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.»
      - 1.4. В абзаце третьем подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 слова «блок-схема» исключить;
      - 1.5. По всему тексту регламента слова «МКУ МФЦ г. Белгорода» заменить словами «МФЦ».
      - 1.6. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:
        - «2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Интернет-сайте Учреждения, Интернет-сайте Управления, Едином и Региональном порталах.»
      - Пункт 2.6 раздела 2 подпункты 1, 2 таблицы изложить в новой редакции:

1. Заявление, комплексный запрос о предоставлении муниципальной услуги «Оформление, выдача и продление удостоверения многодетной семьи и его дубликата» (далее – заявление)	Заявление, комплексный запрос составляются в единственном экземпляре-подлиннике по форме согласно приложению № 2, приложению № 4 к административному регламенту соответственно и подписываются обоими родителями либо единственным родителем. Заполняются от руки или машинописным способом.
2. Паспорта граждан Российской Федерации родителей (усыновителей) и их копии	Выдаются УМВД России по Белгородской области.

1.2.8. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктами 3) и 4) следующего содержания:  
 «3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26.06.2012 г. № 617 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»;  
 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2.9. Раздел 2 дополнить новым пунктом 2.32 следующего содержания:  
 «2.32. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и через МФЦ.  
 2.32.1. Прием документов в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом при однократном обращении заявителя или представителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или с запросом о предоставлении нескольких муниципальных (или) государственных услуг (далее – комплексный запрос). Комплексный запрос содержит указание на муниципальные (или) государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.  
 Форма комплексного запроса предоставляется специалистом МФЦ (приложение № 4 к административному регламенту).  
 При предоставлении заявителем услуг в рамках комплексного запроса МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные (или) государственные услуги, заявления, подписанные специалистом, уполномоченным должностной инструкцией МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных (или) государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.  
 При приеме комплексного запроса у заявителя специалисты МФЦ информируют его о порядке получения и предоставления необходимых документов, в том числе перечне документов, необходимых для предоставления нескольких государственных (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса, порядке предоставления нескольких государственных (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса, перечне результатов государственных (или) муниципальных услуг, входящих в комплексный запрос.  
 Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:  
 - в ходе личного приема заявителя;  
 - по телефону;  
 - по электронной почте.  
 В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления данной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления данной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.  
 Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для выдачи удостоверения, возлагается на заявителя.  
 2.32.2. Порядок получения муниципальной услуги заявителем в электронной форме.  
 Этапы предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Едином и Региональном порталах:  
 - предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (1 этап);  
 - предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).  
 Доступ и сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале или Региональном портале.»

1.2.10. Пункт 3.1 раздела 3 исключить.  
 1.2.11. В пункте 3.3 раздела 3:  
 - в абзаце третьем слова «, либо в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;  
 - абзац четвертый после слов «утвержденной директором Учреждения» дополнить словами «(далее – специалист)».  
 1.2.12. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
 «3.3.3. При обращении заявителя в МФЦ основанием для начала осуществления административной процедуры является подача заявления или комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в п. 2.6.1 административного регламента, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем иных указанных в комплексном запросе муниципальных (или) государственных услуг.  
 Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ.  
 При приеме и регистрации документов заявителя специалист МФЦ:  
 - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя, документы, подтверждающие полномочия представителя, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;  
 - информирует и консультирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в рамках комплексного запроса в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги либо комплексного запроса.  
 Специалист МФЦ проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в рамках комплексного запроса, исходя из перечня документов, указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента. Специалист МФЦ заверяет подписью копии представленных документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых были изготовлены копии, и выдает заявителю расписку о приеме документов. В случае принятия комплексного запроса специалист МФЦ выдает заявителю копию принятого комплексного запроса.  
 Специалист МФЦ сообщает заявителю дату получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае принятия комплексного запроса – дату получения результата всех указанных в комплексном запросе муниципальных (или) государственных услуг.  
 Специалист МФЦ направляет в Учреждение заявление и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня.  
 Датой приема заявления и необходимых документов считается день поступления их в Учреждение.  
 Критерием принятия решения является поступление заявления в МФЦ.  
 Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное в Учреждении заявление.  
 Способ фиксации – на бумажном носителе.  
 Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.  
 Датой регистрации заявления является дата поступления заявления и необходимых документов в Учреждение.»

1.2.13. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 слова «1 час» заменить словами «1 рабочий день».  
 1.2.14. Абзац первый подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
 «3.5.2. Специалисты, ответственные за выполнение административной процедуры определяются должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения, МФЦ (далее – специалист, специалист МФЦ).»  
 1.2.15. В абзаце третьем подпункта 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 слова «или по электронной почте» исключить.  
 1.2.16. Подпункт 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
 «3.5.4. Специалист МФЦ выдает заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех муниципальных (или) государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителем иных указанных в комплексном запросе муниципальных (или) государственных услуг.  
 Получение отказа в предоставлении данной муниципальной услуги, включенной в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных (или) государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных (или) государственных услуг, включенных в комплексный запрос.  
 Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.»

1.2.17. Подпункт 3.5.5 пункта 3.5 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:  
 «Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований, указанных в п. 2.10 административного регламента.»  
 1.2.18. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:  
 «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц  
 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).  
 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.  
 5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.  
 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, Управление, администрацию города Белгорода.  
 Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Учреждение, является директор Учреждения (заместитель директора Учреждения). Жалобы на решения, принятые директором Учреждения, подаются на имя руководителя Управления. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются заместителем главы администрации города по социальной политике и образованию.  
 5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт Учреждения, Интернет-сайт Управления, Единый и Региональный порталы, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.  
 Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, Интернет-сайте Учреждения, Интернет-сайте Управления, на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.  
 Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.»  
 1.3. Приложение № 1 к административному регламенту исключить.  
 1.4. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации города Белгорода от 17 декабря 2019 г. № 213

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление, выдача и продление удостоверения многодетной семьи и его дубликата»

«форма»

### Запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>1</sup>

№ п/п	Формат данных	Информация
		Сведения о заявителе - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)	
3.	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <sup>2</sup>	
5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) <sup>2</sup>	
6.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
		Сведения о заявителе – юридическом лице
1.	Наименование юридического лица	Полное наименование Сокращенное наименование (при наличии)
2.	Адрес местонахождения юридического лица	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
		Сведения о представителе заявителя
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)	
4.	Наименование юридического лица	Полное наименование Сокращенное наименование (при наличии)
5.	Адрес местонахождения юридического лица	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	Наименование государственной и (или) муниципальной услуги <sup>3</sup>	Информация о государственной и (или) муниципальной услуге
		Последовательность предоставления услуг <sup>4</sup> Подпись заявителя о досрочном получении результата <sup>5</sup>
1.		
2.		
	Иные сведения <sup>6</sup>	

В соответствии с пунктом 2.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно: составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

«\_\_» \_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя) (дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату предоставления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов						
№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1.						
2.						
3.						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее

«\_\_» \_\_\_\_ г.  
(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных и (или) муниципальных услуг<sup>7</sup>:

- По телефону \_\_\_\_\_ (номер телефона)
- По электронной почте \_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)
- В ходе личного обращения \_\_\_\_\_

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме<sup>8</sup>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

<sup>1</sup> Составляется при однократном обращении заявителя.  
<sup>2</sup> Указывается заявителем при желании.  
<sup>3</sup> Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.  
<sup>4</sup> Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»:  
 - первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»);  
 - по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).  
<sup>5</sup> Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.  
<sup>6</sup> Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги».  
<sup>7</sup> Указывается один или несколько способов информирования.  
<sup>8</sup> Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2019 г.

№ 214

**О признании утратившими силу постановлений администрации города Белгорода**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2019 года № 547-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 19 января 2009 года № 7-пп»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
  - от 14 февраля 2005 года № 34 «О реализации на территории города Белгорода единого социального проездного билета»;
  - от 21 октября 2005 года № 202 «Об изменении порядка реализации на территории города Белгорода единого социального проездного билета»;
  - от 6 марта 2007 года № 22 «Об утверждении Порядка расчетов с перевозчиками, осуществляющими перевозку льготных категорий граждан в г. Белгороде и его пригородах по единым социальным проездным билетам»;
  - от 12 марта 2009 года № 41, от 30 апреля 2010 года № 72 «О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 14 февраля 2005 г. № 34»;
  - от 13 марта 2013 года № 54, от 7 июня 2013 года № 136 «О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 14 февраля 2005 г. № 34 «О реализации на территории города Белгорода единого социального проездного билета».
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2019 г.

№ 215

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 09.08.2006 г. № 163**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2019 года № 547-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 19 января 2009 года № 7-пп»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить, что на территории городского округа «Город Белгород» с 1 января 2020 года использование единого социального проездного билета осуществляется только в электронной форме.
- Внести в постановление администрации города Белгорода от 09.08.2006 г. № 163 «Об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету с применением разовых социальных проездных талонов» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 29.08.2006 г. № 180, от 25.09.2006 г. № 195, от 06.03.2007 г. № 22, от 16.05.2008 г. № 97, от 12.03.2009 г. № 36, от 14.04.2009 г. № 66, от 30.04.2010 г. № 66, от 23.01.2013 г. № 2, от 24.12.2013 г. № 268, от 10.02.2014 г. № 8, от 06.12.2016 г. № 221, от 14.04.2017 г. № 92, от 23.08.2019 г. № 134) следующие изменения:
  - В заголовке постановления слова «с применением разовых социальных проездных талонов, банковской карты» заменить словами «в электронной форме».
  - В преамбуле постановления слова «, постановлением администрации города Белгорода от 14.02.2005 г. № 34 «О реализации на территории г. Белгорода единого социального проездного билета» исключить.
  - Пункт 2 исключить.
  - Пункт 3 изложить в следующей редакции:
    - «Утвердить Порядок проезда по единому социальному проездному билету в электронной форме (прилагается)».
    - Пункт 5 исключить.
    - Наименование Порядка изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету и проезда по банковской карте изложить в следующей редакции: «Порядок проезда по единому социальному проездному билету в электронной форме».
  - В Порядке проезда по единому социальному проездному билету в электронной форме:
    - Раздел 1. Общее положение изложить в следующей редакции:
      - 1.1. Порядок проезда по единому социальному проездному билету в электронной форме определяет условия проезда отдельных категорий граждан по единому социальному проездному билету в электронной форме.
      - 1.2. Единый социальный проездной билет в электронной форме представляет собой возможность использования банковской карты при оплате проезда.
      - 1.3. Право использования единого социального проездного билета в электронной форме имеют лица, указанные в п. 2 постановления Правительства Белгородской области от 19 января 2009 года № 7-пп «О введении на территории Белгородской области единого социального проездного билета».
      - 1.4. Количество поездок по единому социальному проездному билету в электронной форме составляет на период с января по апрель и с октября по декабрь – 18, на период с мая по сентябрь – 20. Начисленные поездки используются в течение финансового года и утрачивают свое действие 31 декабря.
      - 1.5. При определении стоимости проезда по единому социальному проездному билету в электронной форме используются регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении за безналчный расчет.
      - 1.6. Раздел 2. Порядок изготовления, реализации и учета талонов исключить.
      - 1.7. Наименование раздела 3 Порядка использования банковской карты в качестве единого социального проездного билета изложить в следующей редакции: «3. Порядок использования единого социального проездного билета в электронной форме».
      - 1.8. В разделе 3. Порядок использования единого социального проездного билета в электронной форме:
        - 3.1. Пункт 3.1 исключить.
        - 3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:
          - 3.2.1. Для получения права приобретения единого социального проездного билета в электронной форме граждане обращаются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При обращении представляются документы в соответствии с п. 1.2 Порядка изготовления и учета единых социальных проездных билетов, проезд по ним и расчетов с перевозчиками, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 19 января 2009 года № 7-пп. Документы предоставляются однократно в течение срока, на который установлены основания предоставления единого социального проездного билета в электронной форме.
          - 3.2.2. В случае изменения оснований предоставления единого социального проездного билета в электронной форме и (или) номера банковской карты гражданин обязан представить в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг документы, подтверждающие изменения и (или) новый номер банковской карты в течение 10 дней со дня такого изменения.
          - 3.2.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:
            - 3.4. При достижении предельного количества поездок, установленных в пункте 1.4 настоящего Порядка, оплата проезда осуществляется гражданами в полном объеме».
            - 3.2.4. В пункте 3.5:
              - слова «на следующий рабочий день» заменить словами «в день, следующий за днем подачи документов»; слова «следующего за месяцем подачи заявления» заменить словами «следующего за месяцем, в котором были представлены документы»;
              - абзац 3 исключить.
              - 3.2.4.5. В пункте 3.6 слова «установленное в пункте 2.3 настоящего Порядка» заменить словами «установленное в пункте 1.4 настоящего Порядка».
              - 3.2.4.6. Дополнить пункт 3.6 новым подпунктом 3.6.3 следующего содержания:
                - 3.6.3. Скругление в формуле Ст/п производится до копеек так, чтобы суммарная стоимость установленных в пункте 1.4 настоящего Порядка поездок в месяц не превышала 185 рублей».
            - 3.2.5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
            - 3.2.6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 декабря 2019 г.

№ 1202

**О назначении начальников и заместителей начальников городских пунктов временного размещения на территории города Белгорода**

Во исполнение постановления администрации города Белгорода от 27 февраля 2017 года № 48 «О создании городских пунктов временного размещения населения на территории города Белгорода» и для организации качественной работы городских пунктов временного размещения пострадавшего населения на территории города Белгорода при возникновении чрезвычайных ситуаций или угрозы их возникновения:

- Назначить начальников и заместителей начальников городских пунктов временного размещения населения города при возникновении чрезвычайных ситуаций согласно прилагаемому списку.
- В своей деятельности начальникам и заместителям начальников городских пунктов временного размещения руководствоваться Положением о городских пунктах временного размещения населения города при возникновении чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 27 февраля 2017 года № 48 «О создании городских пунктов временного размещения населения на территории города Белгорода».
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от 17 декабря 2019 г. № 1202

### Список начальников и заместителей начальников городских пунктов временного размещения населения города при возникновении чрезвычайной ситуации

№ ГПВР	Наименование организации, на базе которой формируется ГПВР	Начальник ГПВР (должность, Ф.И.О.)	Заместитель начальника ГПВР (должность, Ф.И.О.)
1	ОГАПОУ «Белгородский строительный колледж»	Заместитель директора Перепелица О.В.	Преподаватель Лебедев С.Ю.
2	МАОУ «Центр образования № 1» г. Белгорода	Директор Гребенников Ю.Б.	Заместитель директора Амеличенко М.Г.
3	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Белгорода	Директор Махова О.В.	Заместитель директора Кольцов С.А.
4	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Белгорода	Директор Корж А.С.	Заместитель директора Верлооченко Г.В.

5	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода	Директор Бочарова И.А.	Заместитель директора Марков С.А.
6	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода	Заместитель директора Ляшенко И.С.	Преподаватель-организатор ОБЖ Вицкий Р.Н.
7	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода	Директор Дегтярева В.Н.	Заместитель директора Богданова Е.Ю.
8	МБОУ «Лицей № 10» г. Белгорода	Директор Стебловская Л.С.	Преподаватель-организатор ОБЖ Зубко В.Н.
9	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода	Директор Кашкаров С.П.	Заместитель директора Кучманова Е.Г.
10	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода	Заместитель директора Заяц С.П.	Преподаватель ОБЖ Шестаков С.В.
11	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода	Директор Осетрова Е.В.	Заместитель директора Солоха Д.О.
12	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода	Директор Дегтярева Э.Ю.	Заместитель директора Могилина Д.В.
13	МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода	Директор Работягова Э.Г.	Заместитель директора Акиншина С.В.
14	ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»	Директор Шаталов О.А.	Заместитель директора по АХР Швердина Д.А.
15	МАНОУ «Шуховский лицей» г. Белгорода	Директор Зарубин А.В.	Преподаватель-организатор ОБЖ Добрынин К.А.
16	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода	Директор Маховицкая Н.Ф.	Заместитель директора по АХР Постников М.А.
17	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода	Директор Галкина М.А.	Заместитель директора Жданова М.М.
18	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода	Директор Ламанова И.Н.	Заместитель директора Кравцова И.В.
19	МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода	Директор Егорова С.В.	Заместитель директора Давыдова М.Г.
20	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Белгорода	Директор Крытченко О.Ф.	Заместитель директора по АХР Ефимова Н.В.

Г.М. ЦОНЕВ,  
заместитель главы администрации города по безопасности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 декабря 2019 г.

№ 1203

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 760**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28.02.2011 г. № 71-пп:

- Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород», утвержденную распоряжением администрации города Белгорода от 19 июля 2017 года № 760 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29.09.2017 г. № 1173, от 09.11.2017 г. № 1283, от 16.03.2018 г. № 313, от 27.04.2018 г. № 443, от 05.09.2018 г. № 974, от 05.10.2018 г. № 1001, от 29.10.2018 г. № 1106, от 15.03.2019 г. № 178, от 21.05.2019 г. № 438, от 10.07.2019 г. № 626), изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Управлению потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода не позднее 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения направить информацию о принятом распоряжении в департамент экономического развития Белгородской области.
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя департамента экономического развития администрации города Григоренко И.Ю.

Ю.В. ГАЛДУН,  
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от 17 декабря 2019 г. № 1203

### Перечень изменений, вносимых в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород»

1. Раздел 1. Реализация кваса и лимонада дополнить пунктами следующего содержания:						
1.40	бульвар Юности, 5-б	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.41	пр. Ватутина, 8	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.42	пр. Б. Хмельницкого, 164	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.43	Белгородский проспект, 48-а	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.44	Белгородский проспект, 77	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.45	ул. Белгородского полка, 27	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.46	ул. Буденного, 2-а	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.47	ул. Губина, 17-р	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.48	ул. Губина, 21	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.49	ул. Есенина, 12-а	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.50	ул. Кн. Трубцевого, 18	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.51	ул. Королева, 2	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.52	ул. Костюкова, 39-а	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.53	ул. Макаренко, 12-г	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.54	ул. Некрасова, 8/9	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.55	ул. Некрасова, 31	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.56	ул. Н. Чуминова, 64-а	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.57	ул. Шарья, 1 (ост. «Пам-широк»)»	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
1.58	ул. Щорса (ост. «5 Августа», ч/с)	киоск в виде бочки	квас и лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05. по 30.09. до 01.10.2024
2. Раздел 3. Павильоны по реализации продовольственных и непродовольственных товаров дополнить пунктами следующего содержания:						
3.12	ул. Василия Трутовского, 29	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	24	муниципалитет	до 31.12.2024
3.13	пер. 3-й Васильевский, 40	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	15	муниципалитет	до 31.12.2024
3. Раздел 6. Реализация печатных периодических изданий дополнить пунктами следующего содержания:						
6.101	ул. Макаренко, 12-г	киоск	печатные периодические издания	7,07	муниципалитет	до 31.12.2024
6.102	ул. Щорса, 45-а	киоск	печатные периодические издания	7,07	муниципалитет	до 31.12.2024
4. Раздел 10. Реализация елей, хвойного лапника и украшений дополнить пунктами следующего содержания:						
10.39	ул. 60 лет Октября, 10	елочный базар	ели, хвойный лапник и украшения	25	муниципалитет	ежегодно с 21.12 по 31.12 до 01.01.2024
10.40	ул. Макаренко, 20	елочный базар	ели, хвойный лапник и украшения	25	муниципалитет	ежегодно с 21.12 по 31.12 до 01.01.2024
10.41	ул. Ботаническая, 17	елочный базар	ели, хвойный лапник и украшения	25	муниципалитет	ежегодно с 21.12 по 31.12 до 01.01.2024
10.42	ул. Мичурна, 120	елочный базар	ели, хвойный лапник и украшения	25	муниципалитет	ежегодно с 21.12 по 31.12 до 01.01.2024
5. Раздел 11. Торговые объекты без специализации по группе товаров дополнить пунктами следующего содержания:						
11.13	ул. Победы, 83-а	кофеомобиль	продовольственные товары	10	муниципалитет	ежегодно с 01.04 по 31.10
11.14	Парк Победы (район фонтана «Непогодымы»)»	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	6	муниципалитет	ежегодно с 01.04 по 31.10
11.15	ул. Победы, 83-б	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	15	муниципалитет	до 31.12.2024
6. В разделе 12. Торговые объекты в составе остановочного комплекса:						
1.1. Пункты 12.33 и 12.40 изложить в следующей редакции:						
12.33	ул. Железнодорожная (ост. «Рынок Салют»)»	павильон в составе остановочного комплекса	продовольственные и непродовольственные товары	30	муниципалитет	до 01.06.2030
12.40	ул. Костюкова, 38-а (ост. «Технологическая академия», ч/с)	павильон в составе остановочного комплекса	продовольственные и непродовольственные товары	35	муниципалитет	до 31.12.2024
1.2. Дополнить пунктом следующего содержания:						
12.80	ул. Попова, 9 (ост. «Павлова»)	киоск в составе остановочного комплекса	продовольственные и непродовольственные товары	30	муниципалитет	до 31.12.2024
7. Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» дополнить разделом 13. Реализация живой рыбы: «13. Реализация живой рыбы»						
13.1	ул. 60 лет Октября, 1	лоток	живая рыба	6	муниципалитет	до 31.12.2024
13.2	ул. Белгородского полка, 34	лоток	живая рыба	6	муниципалитет	до 31.12.2024
13.3	пр. Б. Хмельницкого, 139-б	лоток	живая рыба	6	муниципалитет	до 31.12.2024
13.4	ул. Королева, 2	лоток	живая рыба	6	муниципалитет	до 31.12.2024
13.5	ул. Костюкова, 45	лоток	живая рыба	6	муниципалитет	до 31.12.2024
13.6	ул. Костюкова, 67-а	лоток	живая рыба	6	муниципалитет	до 31.12.2024
13.7	ул. Макаренко, 6-в	лоток	живая рыба	6	муниципалитет	до 31.12.2024
13.8	ул. Семашко, 32	лоток	живая рыба	6	муниципалитет	до 31.12.2024
13.9	ул. Чапаева, 1-а	лоток	живая рыба	6	муниципалитет	до 31.12.2024

О.Л. БОЧАРОВА,  
начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города

**Организатор торгов - Конкурсный управляющий ООО «АвтоЛюк»** (ОГРН 1063123074299, ИНН 3123132475, юридический адрес: 308006, г. Белгород, ул. Серафимовича, д. 65) Чернышов Валерий Петрович (ИНН 361911452120; СНИЛС 067-156-682-87; регистрационный номер в сводном государственном реестре арбитражных управляющих - 5486, адрес для направления корреспонденции: 397855, Воронежская обл., г. Острогожск, ул. Крамского, 23, а/я 2; e-mail: chernyshov.valera@yandex.ru), член Союза «СРО АУ СЗ» (№001-3; ОГРН: 1027809209471; ИНН 7825489593; 191015, г. Санкт-Петербург, Шпалерная улица, дом 51, литер А, помещение 2-Н, № 436) действующий на основании решения Арбитражного суда Белгородской области по делу № А08-4730/2016, от «14» февраля 2017 г. сообщает: торги по продаже прав требований ООО «АвтоЛюк», назначенные на 10.00 12.12.2019 г. на электронной торговой площадке <http://www.m-ets.ru> не состоялись по причине отсутствия заявок.

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

## ПРИКАЗ

от 16 декабря 2019 г.

№ 279

Об утверждении типологии адресных табличек на территории города Белгорода

В соответствии с требованиями постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» в целях реализации отдельных положений Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденных решением Белгородского городского Совета от 29.01.2019 г. № 64 (в ред. от 18.06.2019 г. № 117)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

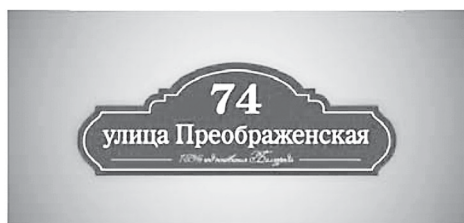
1. Утвердить типологию адресных табличек для применения на территории города Белгорода (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

Приложение к приказу  
от 16 декабря 2019 г. № 279

Типология адресных табличек для применения на территории города Белгорода



С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города

Оповещение о начале публичных слушаний

от «16» декабря 2019 года

№ 132

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту: «Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории МКР «Репное» в городе Белгороде».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект планировки территории.
2. Проект межевания территории.

Дата проведения публичных слушаний: «20» января 2020 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «20» декабря 2019 года.

Срок проведения экспозиции: с «20» декабря 2019 года по «20» января 2020 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «20» декабря 2019 года по «20» января 2020 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «20» декабря 2019 года по «20» января 2020 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «20» декабря 2019 года по «17» января 2020 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.beladmt.ru](http://www.beladmt.ru)) «20» декабря 2019 года.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, заместитель председателя комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «16» декабря 2019 года

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «12» ноября 2019 года № 111.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории микрорайона «Юго-Западный-1» в городе Белгороде.

Инициатор публичных слушаний: ПАО «МТС».

Дата проведения: «16» декабря 2019 года.

Количество участников публичных слушаний: 7.

Протокол публичных слушаний от: «16» декабря 2019 года.

№ п/п	Проекты, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории микрорайона «Юго-Западный-1» в городе Белгороде.	-	-	По предложенному на обсуждение проекту члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения документации по планировке территории в составе проекта межевания территории микрорайона «Юго-Западный-1» с учетом предложений внесенных в ходе проведения публичных слушаний.
2.	-	Образовать земельный участок по адресу г. Белгород, пер. Успенский, 17. Предложение внесено 13.12.2019 г.	Чумаков В.В.	Одобрить поступившее предложение.
3.	-	Образовать земельный участок общей площадью от 300 до 500 кв. м по адресу: г. Белгород, 4-1 Лучевой переулок, 23 в связи с тем, что указанный земельный участок на сегодняшний день используется для садоводства. Предложение внесено в ходе проведения публичных слушаний.	Иваненко Г.Д.	Отклонить поступившее предложение в связи с тем, что документация по планировке территории предусматривает формирование земельного участка площадью 1800 кв. м.
4.	-	Против образования земельного участка Ц-26 для размещения антенно-мачтового сооружения связи, в связи с тем, что на сегодняшний день в рассматриваемом микрорайоне уже установлено такое сооружение. Предложение внесено в ходе проведения публичных слушаний.	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города	Одобрить поступившее предложение.

По итогам проведения публичных слушаний комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и Положением о порядке утверждения документации по планировке территории поселений, муниципальных районов, городских округов в случаях, предусмотренных частями 4, 4.1, 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 28-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано утвердить рассмотренную документацию по планировке территории.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города, заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Д.В. ЛАЗНИК, юристконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 декабря 2019 г.

№ 1204

Об утверждении плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2019 - 2021 годы

В соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618, Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р, постановлением Губернатора Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 66 «Об утверждении перечня товарных рынков и плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в Белгородской области на 2019-2021 годы» и в целях создания условий для развития конкуренции в городском округе «Город Белгород»:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2019 - 2021 годы (прилагается).

2. Определить заместителя главы администрации города по экономике ответственным за координацию вопросов содействия развитию конкуренции, в том числе реализации системных мероприятий и развитие конкуренции на товарных рынках в городском округе «Город Белгород», и наделить его правом принятия управленческих решений.

3. Определить ответственных за реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2019-2021 годы по направлениям деятельности:

- управление образования администрации города Белгорода;
- служба охраны здоровья населения администрации города Белгорода;
- департамент экономического развития администрации города Белгорода;
- департамент городского хозяйства администрации города Белгорода;
- комитет по развитию территорий администрации города Белгорода;
- управление административной технической инспекции администрации города Белгорода;
- комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
- управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города, ответственным за реализацию мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2019-2021 годы, представлять в департамент экономического развития администрации города Белгорода информацию о ходе реализации плана мероприятий:

- по итогам полугодия - до 5 июля отчетного года;

- по итогам отчетного года - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономике.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ ОПУБЛИКОВАНО НА САЙТЕ ГАЗЕТЫ  
<https://gazetanb.ru/media/uploads/2019/12/R1204.pdf>

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 декабря 2019 г.

№ 1206

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 18.08.2017 г. № 952

На основании Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 года № 2265 «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести в Перечень объектов недвижимого имущества - жилых зданий и помещений, составляющих муниципальную собственность города Белгорода (далее - Перечень), утвержденный распоряжением администрации города Белгорода от 18.08.2017 г. № 952 «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества - жилых зданий и помещений, составляющих муниципальную собственность города Белгорода» (в редакции распоряжений от 29.12.2017 г. № 1531, от 07.06.2018 г. № 629, от 26.06.2019 г. № 576), следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень позициями в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации  
города Белгорода  
от 18 декабря 2019 № 1206

Перечень объектов недвижимого имущества - жилых зданий и помещений,  
составляющих муниципальную собственность города Белгорода

№ п/п	Месторасположение (адрес) здания (помещения)	№ дома	№ жилого помещения (доля)
4957	Горького улица	60	48
4958	Железнякова улица	1	20Б
4959	Железнякова улица	1	20В
4960	Славы проспект	57А	7

А.С. СЕРГЕЕВ,

директор МКУ «Городской жилищный фонд»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 декабря 2019 г.

№ 1207

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 29 сентября 2016 года № 1238

В связи со организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 29 сентября 2016 года № 1238 «Об организации открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в г. Белгороде» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 28.06.2017 г. № 746, от 20.02.2018 г. № 136, от 28.05.2018 г. № 597, от 12.10.2018 г. № 1093, от 27.06.2019 г. № 589, от 16.07.2019 г. № 659, от 24.09.2019 г. № 896) изменение следующего содержания:

1.1. Вывести из состава конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории города Белгорода Иванову Любовь Владимировну.

1.2. Ввести в состав конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории города Белгорода Пахомова Дмитрия Ивановича, заместителя руководителя управления административной технической инспекции администрации города - начальника отдела выдачи разрешительной документации.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,

глава администрации города Белгорода