Наш Белгород
ДОКУМЕНТЫ

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода
www.beladm.ru и в сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2019 г. ***№ 196***

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 21 июля 2015 года № 86

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в связи с организационно-штатными мероприятиями, проводимыми в администрации города Белгорода,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 21 июля 2015 года № 86 «О создании городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 26 февраля 2016 года № 40, от 29 сентября 2017 года № 206, от 15 февраля 2018 года № 15, от 21 августа 2019 года № 130) изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 1 постановления слова «по должностям» исключить.

1.2. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.».

1.3. В составе городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – комиссия):

1.3.1. Вывести из состава комиссии Сушенкова Вячеслава Ивановича.

1.3.2. Ввести в состав комиссии:

- Цонева Геннадия Михайловича, заместителя главы администрации города по безопасности, назначив его заместителем председателя комиссии;
- Агаркова Александра Владимировича, руководителя департамента городского хозяйства администрации города;
- Бирюкову Ольгу Викторовну, руководителя комитета по развитию территорий администрации города;
- Кудинову Ларису Анатольевну, начальника управления по взаимодействию со СМИ администрации города;
- Полхова Сергея Валерьевича, руководителя управления административной технической инспекции администрации города.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2019 г. ***№ 197***

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород» в 2019 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставлениясубсидии на возмещение затрат на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород» в 2019 году (прилагается).

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 21 ноября 2019 № 197

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород» в 2019 году

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород» в 2019 году (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии и направлен на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Белгород».

2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород», в целях возмещения затрат на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Белгорода», выполненное в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм Российской Федерации и Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород».

3. Субсидии предоставляются в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на 2019 год, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидий, является департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее - департамент городского хозяйства).

5. Получателями субсидий являются организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород» (далее - организация).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- неполучение средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
- организации не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация представляет в департамент городского хозяйства следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не позднее одного месяца до даты ее предоставления;
- справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- локальный сметный расчет на обустройство твердого основания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, включая индекс удорожания стоимости работ;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, платежные ведомости, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма (КС-3), авансовые отчеты, расходные кассовые ордера, банковские выписки).

Копии предоставленных документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации.

8. Прием заявлений от организаций осуществляется департаментом городского хозяйства до 1 декабря 2019 года. Документы, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

9. Департамент городского хозяйства:

- регистрирует заявление с приложенными документами в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью департамента городского хозяйства;
- в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления комиссия, состав которой утверждается приказом департамента городского хозяйства, рассматривает поступившие заявление и документы на предмет их полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит обследования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2 Порядка, с составлением актов комиссии об оценке качества выполненных работ по обустройству твердого основания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- в течение пяти рабочих дней с момента составления акта комиссии об оценке качества выполненных работ по обустройству твердого основания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа;
- в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление в адрес заявителя и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствиистиповой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов требованиям, установленным в пункте 2 Порядка;
- несоответствие заявителя категории получателя субсидии, определенной пунктом 5 Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 6 Порядка;
- несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной заявителем информации.

11. Размер предоставляемой субсидии по каждому получателю субсидии определяется на основании предоставленных документов на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Белгорода» и не может превышать размер фактических затрат заявителя на указанные цели.

Размер субсидии на возмещение затрат определяется согласно следующему расчету:

$$Р_{суб} = S_{площ}*1900руб.,$$

где $Р_{суб}$ - размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обустройством твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходовна территории городского округа «Город Белгорода»;

$S_{площ}$- площадь места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

1900руб. - предельный лимит стоимости 1 кв.м.

12. Для перечисления субсидии департамент городского хозяйства направляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города копии соглашений о предоставлении субсидии и заявки на оплату расходов в течение двух рабочих дней после заключения данных соглашений.

13. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 Порядка, от департамента городского хозяйства перечисляет единовременно субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

14. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, осуществляют департамент городского хозяйства и комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

15. Руководители юридических лиц, являющихся получателями субсидии, несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

16. В случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом городского хозяйства и комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Департамент городского хозяйства направляет получателю субсидии требование о ее возврате, содержащее указанные суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должны быть перечислены средства (далее - требование).

18. В течение пяти рабочих дней со дня получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

19. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А.В. АГАРКОВ,
руководитель департамента городского хозяйства

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород» в 2019 году

Руководителю департамента
городского хозяйства
администрации города Белгорода
_____
(ФИО)
_____
(заявитель-
_____
наименование юридического лица,
ФИО руководителя)
ИНН_____
ОГРН_____
Адрес_____
(юридический, почтовый, фактический)
Телефон (e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию _____,
(указывается наименование юридического лица)
осуществляющему деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа «Город Белгород», на обустройство твердых оснований мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Белгорода».

Общая сумма затрат составляет _____ руб., в том числе:

1. _____ _____ _____
(местоположение) (сумма, руб.) (площадь, м кв.)
2. _____ _____ _____
(местоположение) (сумма, руб.) (площадь, м кв.)

Документы, необходимые для получения субсидии, представлены в полном объеме на _____ листах.
О принятом решении прошу сообщить _____
(способ получения информации)

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение: 1. _____ 3. _____
2. _____ 4 _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2019 г. ***№ 198***

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 02.04.2013 г. № 83

В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 02.04.2013 г. № 83 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 31.07.2017 г. № 156, от 12.09.2017 г. № 193, от 10.07.2019 г. № 100) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения» заменить словами «управление административной технической инспекции».

1.2. Абзац первый пункта 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.».

1.3. В пункте 1.3 Порядка осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах городского округа «Город Белгород» слова «комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения» заменить словами «управлением административной технической инспекции администрации города Белгорода».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 ноября 2019 г. ***№ 1098***

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 29 декабря 2018 года № 1324

В целях упорядочения работы Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными организациями при главе администрации города Белгорода и в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 29 декабря 2018 года № 1324 «Об утверждении Положения о Консультативном совете по взаимодействию с национальными и религиозными общественными организациями при главе администрации города Белгорода» (в редакции распоряжения администрации города от 14 июня 2019 года № 518) изменения следующего содержания:

1.1. В составе Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными организациями при главе администрации города Белгорода (далее - Совет):

1.1.1.Вывести из состава Совета Александрову Ю.В., Денищик А.Ю., Кирину Е.А., Ченскую О.Б.

1.1.2. Ввести в состав Совета:

- Диденко Инну Николаевну, заместителя начальника отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС управления общественных отношений администрации города;
- Кудинову Ларису Анатольевну, начальника управления по взаимодействию со СМИ администрации города;
- Селезнева Андрея Владимировича, начальника управления общественных отношений администрации города, назначив его заместителем председателя Совета;
- Юхименко Александра Григорьевича, заместителя руководителя управления молодежной политики администрации города.

1.1.3. Должность Кирина Ильи Александровича изложить в новой редакции: «главный специалист отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС управления общественных отношений администрации города».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Тельнова А.И.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2019 г. *№ 199*

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 28.08.2014 г. № 159

Во исполнение Федерального закона от 27.10.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», в соответствии со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28.08.2014 г. № 159 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 27.09.2016 г № 165 и от 26.06.2018 г. № 81) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.».

1.2. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее - Административный регламент):

1.2.1. В разделе 1. Общие положения:

1.2.1.1. Пункт 1.3.1 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Сведения о местонахождении, графике работы, адрес электронной почты, а также номера телефонов управления административной технической инспекции администрации города Белгорода (далее - Управление), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) размещены на официальном сайте администрации города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http//www.beladm.ru (далее Интернет - сайт), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) http://www.gosuslugi.ru (далее -Единый портал), на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области http://www.gosuslugi31.ru (далее - Региональный портал).».

1.2.1.2. Пункт 1.3.2 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в Управлении, МФЦ;
- с использованием средств телефонной связи (тел. (4722) 73-26-08);
- на информационных стендах в доступных для посетителей помещениях Управления;
- Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта органа местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru) с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)».

1.2.1.3. Абзац второй пункта 1.3.4 исключить.

1.2.1.4. В подпунктах 1.3.4.1 и 1.3.4.2 пункта 1.3 слова «, блок-схема», «Департаменте,» и «, Департамента» исключить.

1.2.1.5. По всему тексту административного регламента слова «МАУ «МФЦ г. Белгорода» заменить словами «МФЦ».

1.2.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.2.1. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» предоставляется управлением административной технической инспекции администрации города Белгорода».

1.2.2.2. Пункт 2.3 исключить.

1.2.2.3. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, опубликованными на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.».

1.2.2.4. В подпункте 2.7.2 пункта 2.7 слова «(департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода)» исключить.

1.2.2.5. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Управление не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание, утвержденных решением Совета депутатов города Белгорода от 26.06.2012 г. № 617;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.3. В Разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме:

1.2.3.1. Пункт 3.2. исключить.

1.2.3.2. В подпунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.2.2, 3.3.2.3.2.1 пункта 3.3 слова «Департамент,» и «Департамента,» исключить.

1.2.3.3. В подпунктах 3.3.2.3.5.2 и 3.3.2.3.5.3 пункта 3.3 слова «Департамента» заменить словами «Управления».

1.2.4. В разделе 4. Формы контроля за исполнением административного регламента:

1.2.4.1. В пункте 4.1 слово «Департамента» заменить словом «Управления».

1.2.4.2. В пункте 4.2 слово «Департаментом» заменить словом «Управлением».

1.2.4.3. В пункте 4.3 слово «Департамента и» исключить.

1.2.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее -жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления, МФЦ и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, МФЦ, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Управление, является руководитель Управления (заместитель руководителя Управления). Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через Интернет-сайт, Единый и Региональный порталы, официальный сайт МФЦ, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих установлены постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».».

1.2.6. Приложения №№ 1, 4 к Административному регламенту исключить.

1.2.7. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «кому: Руководителю департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода» заменить словами «кому: Руководителю управления административной технической инспекции администрации города Белгорода».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Организатор торгов исполняющий обязанности финансового управляющего Якубенко Николай Васильевич (308036, Белгород-36, а/я 9, т. 89107363647, yakubenko@bk.ru, ИНН 312320837131, СНИЛС 071-915-894-87) член Союза «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса» (129626, г. Москва, пр. Мира, д. 102, стр. 34, ком. 13, ОГРН1027703026130, ИНН7703363900) сообщает: 24.01.20 г. в 14ч. 00м. на электронной площадке АО «НИС» http://www.nistp.ru состоятся торги в форме аукциона открытого по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене по продаже имущества Котлярова Романа Николаевича (13.08.1980 года рождения, место рождения: п. Ванино, Ванинский район, Хабаровский край; ИНН 312011788840; СНИЛС 174-011-913-33; 308504, Белгородская область, Белгородский район, садоводческое товарищество «Связист», участок № 27, решением арбитражного суда Белгородской обл. от 23.07.19 г. по делу № А08-11308/2018 введена процедура реализации имущества) Лот № 1: квартира, состоящая из 4 комнат, площадью 82,7 кв. м., кадастровый (условный) номер 31:16:0126031:11463, расположенная по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Буденного, д. 8, кв. 9, являющаяся обеспечением обязательств по Кредитному Договору № 14/ИН-58/10/2 от 10.06.2014. В квартире произведена перепланировка, документация по согласованию и проектная документация в материалах дела отсутствует. В квартире зарегистрированы люди. Имеется задолженность по взносам за капитальный ремонт переходящая в силу п. 3 ст. 158 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ на нового собственника помещения. Начальная цена без учета НДС: 3 180 000 руб. Прием заявок с 09ч. 00м. 06.12.19 г. по 17ч. 00м. 21.01.20 г. через электронную площадку. Шаг аукциона 5% от начальной цены. Подведение результатов по месту проведения торгов в течение 3 час. после окончания торгов. Ознакомление по месту нахождения имущества. Задаток в размере 10% от начальной цены должен быть внесен заявителем в срок, обеспечивающий его поступление на банковский счет до даты окончания приема заявок на участие в торгах. Реквизиты для внесения задатка: получатель Котляров Роман Николаевич, БИК 041403740, к/с 30101810200000000740, АО «Россельхозбанк», счет получателя 40817810430000031869. Реквизиты для оплаты: получатель Котляров Роман Николаевич, БИК 041403740, к/с 30101810200000000740, АО «Россельхозбанк», счет получателя 40817810830000031870. Участники торгов - допущенные к торгам физические и юридические лица, оплатившие задатки, подавшие заявки на участие в торгах через электронную площадку, представившие документы, предусмотренные ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Порядок и срок заключения договора купли-продажи определяется в соответствии с требованиями ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену. Оплата имущества осуществляется в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи.

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2019 г. *№ 200*

Об утверждении основных направлений долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов

В соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях эффективного управления муниципальным долгом городского округа «Город Белгород»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить основные направления долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов (прилагаются).

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.).

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Белгорода
от 25 ноября 2019 года № 200

Основные направления долговой политики городского округа «Город Белгород» на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов

1. Общие положения

Долговая политика городского округа «Город Белгород» на 2020 год и на плановый период 2021 - 2020 городов (далее - долговая политика города Белгорода) является составной частью бюджетной политики, которая определяется основными направлениями социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» (далее - городской округ) на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов и определяет стратегию управления муниципальными заимствованиями городского округа, направленную на поддержание объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, минимизацию стоимости его обслуживания и равномерное распределение платежей, связанных с его погашением и обслуживанием, обеспечение финансирования дефицита бюджета городского округа и погашения долговых обязательств путем привлечения займов на благоприятных условиях.

В 2020 - 2022 годах реализация долговой политики города Белгорода будет осуществляться в условиях умеренных темпов роста экономики, продолжающейся нестабильности на финансовых рынках, снижения поступления в бюджет городского округа налоговых и неналоговых платежей, в том числе в результате принятых на федеральном уровне решений по перераспределению доходных источников между федеральным, региональными и местными бюджетами, и, как следствие, сохранения существенных рисков при исполнении бюджета.

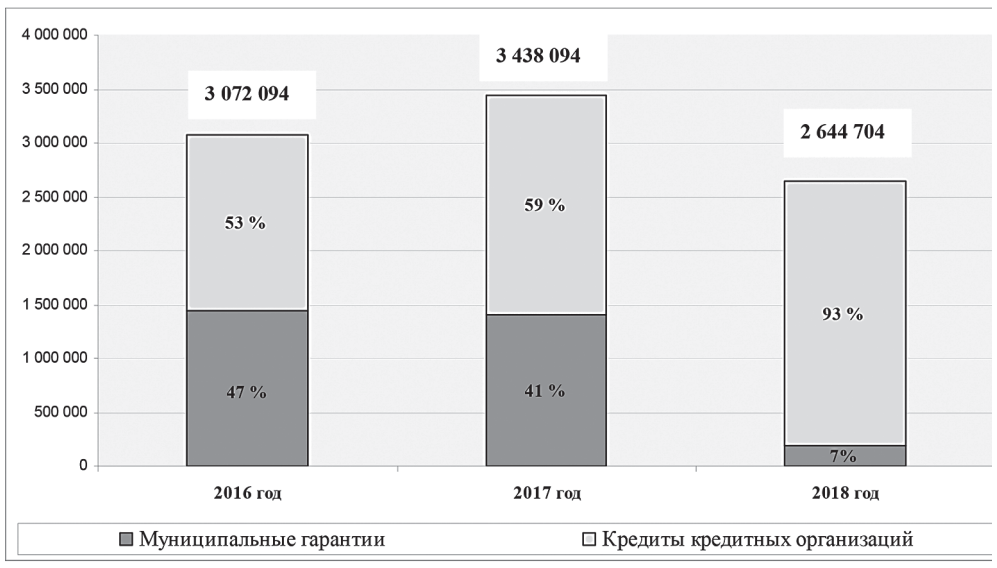
2. Итоги реализации долговой политики

2.1. Итоги реализации долговой политики города Белгорода за период с 2016 по 2018 годы

За период с 2016 года по 2018 год объем муниципального долга снизился на 427 390 тыс. рублей или на 13,9 процента и составил на 01 января 2019 года 2 644 704 тыс. рублей.

Отношение общего объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений составило на конец 2016 года - 75,8 процента, на конец 2017 года - 76,9 процента, на конец 2018 года - 56,3 процента.

Сложившаяся за 2016 - 2018 годы структура муниципального долга приведена на диаграмме.



Муниципальные заимствования города Белгорода в 2016 - 2018 годах осуществлялись в целях финансирования дефицита бюджета городского округа и погашения действующих долговых обязательств.

В структуре муниципального долга большую часть занимают кредиты кредитных организаций, при этом данный показатель вырос с 53 процентов в 2016 году до 93 процентов в 2018 году. В соответствии с программой внутренних заимствований городского округа на 2018 год и в целях обеспечения устойчивости бюджета были привлечены заемные средства в объеме 4 230 000 тыс. рублей, в течение года погашено 3 800 000 тыс. рублей.

В прошлом периоде муниципальные гарантии города Белгорода предоставлялись на реализацию инвестиционных проектов в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 16 ноября 2011 года № 208 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа «Город Белгород». Доля муниципальных гарантий за отчетный период значительно снизилась с 47 процентов в 2016 году до 7 процентов по итогам 2018 года.

В 2016 - 2018 годах долговая политика города Белгорода была ориентирована на решение таких задач, как поддержание умеренной долговой нагрузки на бюджет городского округа, сдерживание роста расходов на обслуживание муниципального долга, соблюдение показателей долговой устойчивости.

Основные показатели долговой устойчивости по итогам 2016 - 2018 годов представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Целевой показатель	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Отношение дефицита бюджета города Белгорода к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений, (%)	12,7	9,4	7,1
2.	Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений, (%)	75,8	76,9	56,3
3.	Доля общего объема долговых обязательств по кредитам, полученным от кредитных организаций, в сумме доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений, (%)	40,2	45,4	52,4
4.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в расходах бюджета городского округа, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет средств субвенций, предоставляемых и бюджетов бюджетной системы российской Федерации, (%)	2,8	4,1	3,5
5.	Отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию долговых обязательств к суммарному объему налоговых и неналоговых доходов и дотации на обеспечение сбалансированности бюджета, (%)	22,1	14,9	10,2

С 2016 года по 2018 год, благодаря работе по снижению долговой нагрузки на бюджет городского округа, удалось снизить объем муниципального долга: объем муниципального долга по состоянию на 01 января 2019 года уменьшился на 427 390 тыс. рублей по сравнению с началом 2017 года и составил 2 644 704 тыс. рублей. Долговая нагрузка (отношение объема муниципального долга к сумме налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа) снизилась до 56,3 процента с 76,9 процента по итогам предыдущего 2017 года. Уменьшение объема муниципального долга произведено на сумму 793 390 тыс. рублей путем досрочного погашения банковского кредита и списания муниципальной гарантии.

По итогам 2018 года сумма расходов на обслуживание муниципального долга городского округа составила 173 843 тыс. рублей. Доля расходов на обслуживание муниципального долга городского округа в общих расходах бюджета городского округа, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет средств субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не превысила 3,5 процента, что соответствует нормам, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

В 2016 - 2018 годах все платежи по погашению и обслуживанию долговых обязательств производились своевременно в соответствии с графиком ежемесячных платежей.

2.2. Текущее состояние муниципального долга городского округа

В соответствии с программой внутренних заимствований городского округа «Город Белгород» на 2019 год, утвержденной решением Белгородского городского Совета от 25 декабря 2018 года № 40 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2019 год и на плановый период 2020 - 2021 годов», предусмотрено привлечение заимствований в общей сумме 1 700 000 тыс. рублей (без учета бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета).

Объем муниципального долга по состоянию на 01 октября 2019 года составил 2 610 000 тыс. рублей, в том числе бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счетах бюджета в сумме 370 000 тыс. рублей, полученный в целях управления текущей ликвидностью бюджета городского округа.

Структура муниципального долга на указанную дату состояла из следующих долговых обязательств: кредиты кредитных организаций - 82,2 процента, бюджетные кредиты, полученные из вышестоящего бюджета - 13,6 процента, муниципальные гарантии - 4,2 процента.

По состоянию на 1 октября 2019 года отношение объема муниципального долга к утвержденной сумме налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа (долговая нагрузка) составило 60,9 процента.

Осуществлено расходов на обслуживание муниципального долга по состоянию на 01 октября 2019 года на сумму 132 571 тыс. рублей.

Все установленные ограничения по объему муниципального долга и сумме расходов на обслуживание муниципального долга соблюдены.

В целях снижения долговой нагрузки бюджета городского округа до конца финансового года планируется провести мероприятия по оптимизации расходов бюджета на 2019 год в объеме 30 000 тыс. рублей, кроме того, в результате комплекса мер, направленных на увеличение доходной базы бюджета, по состоянию на 01 января 2020 года ожидается получение дополнительных доходов в размере 100 000 тыс. рублей. Указанные средства будут направлены на снижение дефицита бюджета городского округа.

Кроме того, за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов из вышестоящего бюджета планируется уменьшение объема кредитов, получаемых городским округом от кредитных организаций на 80 000 тыс. рублей.

Вышеперечисленные меры по снижению долговой нагрузки позволят сохранить верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января 2020 года на экономически безопасном уровне.

Текущие показатели по бюджетным ассигнованиям на обслуживание муниципального долга и структуре муниципального долга могут корректироваться в ходе исполнения бюджета городского округа в зависимости от стоимости привлекаемых заимствований и принятия решения по видам заемных средств согласно конъюнктуре финансового рынка.

3. Основные факторы, определяющие характер и направление долговой политики города Белгорода

Основными факторами, определяющими характер и направление долговой политики города Белгорода на 2020 - 2022 годы, являются сохранение сложных экономических условий и недостаточная динамика роста собственных доходов, растущее давление на расходную часть бюджета городского округа в части выполнения социальных обязательств, при исчерпании потенциала гибкости расходов.

В связи с принятием ряда федеральных законов и указов Президента Российской Федерации значительно выросли социальные

обязательства городского округа, при этом растущие расходные обязательства не обеспечиваются поступлениями доходов в бюджет города в полном объеме.

На наполняемость доходной части бюджета оказывают негативное воздействие принимаемые на федеральном уровне новые правовые нормы, меняющие бюджетное и налоговое законодательство не в пользу местного бюджета, и не предусматривающие, при этом, источники для компенсации потерь в виде недополученных доходов.

Поступления доходов в бюджет по видам собственных источников, закрепленных нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации в качестве основ формирования доходной части бюджета, не могут в полной мере покрыть все затраты городского округа. И как следствие - зависимость бюджета городского округа от предоставляемых из вышестоящего бюджета межбюджетных трансфертов, повышение их доли в общем объеме доходов бюджета города, а также необходимость привлечения заимствований на покрытие временных кассовых разрывов.

Основным источником финансирования дефицита бюджета продолжают оставаться рыночные заимствования, и высока вероятность, что доля коммерческого долга в структуре муниципального долга будет увеличиваться. Высокий риск ухудшения финансовой конъюнктуры и роста процентных ставок может отрицательно повлиять на уровень долговой нагрузки, на условия заимствований и вызвать рост расходов на обслуживание муниципального долга.

При этом необходимо учитывать обязательства по поддержанию долговой устойчивости на уровне, соответствующем системе оценки, утвержденной ст. 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для учета указанных факторов администрация города Белгорода устанавливает более строгие ограничения по долговой нагрузке - отношению объема муниципального долга к сумме налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа.

Привлечение муниципальных заимствований преимущественно будет осуществляться в объемах, не превышающих размер погашения имеющихся долговых обязательств.

Расходы по обслуживанию и погашению долговых обязательств являются приоритетными и не подлежат сокращению.

4. Цели и задачи долговой политики города Белгорода

Целями долговой политики города Белгорода являются обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, улучшение показателей долговой устойчивости, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, проведение взвешенной политики в области муниципальных заимствований и формирование оптимальной структуры муниципального долга, обеспечение положительной кредитной истории города Белгорода и, как следствие, снижение издержек, связанных с привлечением и обслуживанием муниципального долга.

Основными задачами долговой политики города Белгорода являются:

- поддержание приемлемого, экономически обоснованного объема муниципального долга;
- поэтапное сокращение объема муниципального долга;
- контроль при среднесрочном планировании объемов заимствований, осуществляемых в сегодняшних и прогнозируемых экономических условиях, для сохранения долговой нагрузки на управляемом уровне;
- обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета городского округа в привлечении заемных средств;
- диверсификация долгового портфеля города Белгорода;
- минимизация стоимости заимствований;
- улучшение структуры муниципального долга путем увеличения дюрации долга и равномерного распределения погашения долговых обязательств;
- сохранение репутации городского округа как надежного заемщика с высоким уровнем кредитоспособности, безупречно и своевременно выполняющего финансовые обязательства;
- повышение прозрачности политики управления муниципальным долгом, совершенствование стандартов раскрытия информации о муниципальном долге;
- сохранение показателей и индикаторов долговой устойчивости в 2020-2022 годах в пределах безопасных зон.

Решение указанных задач возможно при условии сокращения дефицита бюджета в среднесрочной перспективе.

5. Инструменты реализации долговой политики города Белгорода

В целях обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа в 2020 - 2022 годах будет продолжена реализация плана мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов бюджета и совершенствованию долговой политики города Белгорода, направленного на увеличение доходной базы, оптимизации расходной части и ограничение дефицита бюджета, а также показателей долговой устойчивости.

В связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными активами Российской Федерации и признание утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» и поэтапным вступлением новых требований в сфере муниципального долга и муниципальных заимствований предстоит работа по приведению нормативно-правовой базы по управлению муниципальным долгом в соответствие с новой редакцией Бюджетного кодекса Российской Федерации. Внесены изменения в ряд статей Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующих вопросы муниципального долга, долговой устойчивости муниципального образования, муниципальных гарантий. Состояние долговой устойчивости будет оцениваться с применением новых показателей, на основании которых муниципальные образования будут классифицированы по группам риска: заемщики с высоким, средним и низким уровнем долговой устойчивости. Город Белгород будет стремиться в группу муниципальных образований с высокой долговой устойчивостью.

В 2020 - 2022 годах основным источником финансирования дефицита бюджета городского округа останутся заимствования, главным инструментом которых будут являться кредиты кредитных организаций.

Привлечение кредитов кредитных организаций будет осуществляться на конкурентной основе по итогам проведения электронных аукционов в соответствии с действующим законодательством.

В 2020 году и плановом периоде 2021 - 2022 годов в целях управления ликвидностью бюджета продолжится практика привлечения бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Объемы и параметры муниципальных заимствований будут определяться таким образом, чтобы обеспечивалась сбалансированность бюджета городского округа, а структура платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга была равномерной, не имела пиков платежей в отдельном финансовом году.

При осуществлении заимствований будут соблюдаться требования статьи 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации о направлении заимствований только на цели финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств.

В целях планирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа будет разработана методика прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

В целях отнесения города Белгорода к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости показатели долговой устойчивости должны находиться в следующих пределах:

- для показателя «Дефицит бюджета городского округа к общему годовому объему доходов без учета объема безвозмездных поступлений» - не более 10 процентов на отчетную дату;
- для показателя «Объем муниципального долга к общему объему доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений» - не более 85 процентов на отчетную дату;
- для показателя «Годовая сумма платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 01 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на долгосрочное погашение долговых обязательств со сроком погашения после 01 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - не более 18 процентов на отчетную дату;
- для показателя «Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - не более 5 процентов на отчетную дату.

Основными мероприятиями долговой политики города Белгорода являются:

1. Разработка и реализация программы повышения эффективности управления муниципальными финансами городского округа на период до 2022 года.
2. Направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета городского округа, на долгосрочное погашение долговых обязательств.
3. Привлечение временно свободных средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Белгорода в целях сокращения сроков использования кредитов, полученных от кредитных организаций.
4. Привлечение кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенной на 1 процент годовых.
5. Привлечение от Управления Федерального казначейства по Белгородской области бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа.
6. Привлечение администрацией города Белгорода кредитных ресурсов в форме возобновляемых кредитных линий только при наличии кассовых разрывов с учетом фактического исполнения бюджета городского округа, что позволит в случае нехватки бюджетных средств привлекать и погашать кредитные ресурсы в кратчайшие сроки, а также обеспечить экономию бюджетных средств на обслуживание муниципального долга.
7. Мониторинг соответствия размера дефицита бюджета городского округа и показателей долговой устойчивости, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, и перечнем мероприятий по сокращению уровня долговой нагрузки.
8. Ограничение объема предоставления муниципальных гарантий города Белгорода.
9. Проведение анализа финансового состояния принципала в течение срока действия муниципальной гарантии города Белгорода.
10. Обеспечение своевременного и полного учета информации о муниципальном долге при формировании отчетности о муниципальных долговых обязательствах.
11. Обеспечение раскрытия информации о муниципальном долге.
12. Сокращение (оптимизация) расходов бюджета городского округа, напрямую не отнесенных федеральным законодательством к расходным обязательствам города Белгорода.

Реализация долговой политики города Белгорода будет осуществляться с учетом разработанного плана мероприятий по сокращению уровня долговой нагрузки городского округа согласно приложению № 1 к основным направлениями долговой политики городского округа «Город Белгород на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов.

Планируется реализация ряда комплексных мероприятий по поддержанию сбалансированности бюджета, в том числе:

обеспечение дефицита бюджета в 2020 году и плановом периоде на уровне не более 10 процентов от суммы доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений за соответствующий финансовый год;

ежегодное снижение не менее чем на 1 процент доли муниципального долга в объеме доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений за 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов, а именно на 01 января 2020 года - не более 60 процентов, на 01 января 2021 года - не более 59 процентов, на 01 января 2022 года - не более 58 процентов, на 01 января 2023 года - не более 57 процентов;

обеспечение на 01 января 2020 года, на 01 января 2021 года, на 01 января 2022 года, на 01 января 2023 года показателя доли общего объема долговых обязательств по кредитам, полученным от кредитных организаций, не более 60 процентов от суммы доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений за 2019 - 2022 годы соответственно.

Реализация мер, предусмотренных настоящей долговой политикой города Белгорода, позволит:

- поддерживать величину муниципального долга города Белгорода на уровне, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- сохранить финансовую устойчивость бюджета городского округа.
- оптимизировать бюджетные расходы и перераспределять высвобождающиеся ресурсы на решение приоритетных задач;
- не допустить единовременного отвлечения значительного объема средств бюджета городского округа на погашение и обслуживание муниципального долга города Белгорода;
- оптимизировать структуру и объем муниципального долга города Белгорода с целью минимизации расходов на его обслуживание.

Отчет о реализации плана мероприятий по сокращению уровня долговой нагрузки городского округа формируется комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода ежеквартально (по состоянию на 01 января, 01 апреля, 01 июля и 01 октября отчетного года) в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению № 2 к основным направлениями долговой политики городского округа «Город Белгород на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов.

6. Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Основными рисками, связанными с управлением муниципальным долгом, являются:

риск недостаточного поступления доходов в бюджет городского округа.

Проблему сбалансированности бюджета осложняет риск недостаточного поступления в бюджет городского округа, что приводит к неисполнению принятых расходных обязательств города Белгорода;

- риск рефинансирования долговых обязательств.

Риск рефинансирования долговых обязательств города Белгорода обусловлен невозможностью осуществления на приемлемых условиях новых заимствований для погашения имеющихся долговых обязательств.

В условиях нестабильности на финансовых рынках может возникнуть ситуация, когда кредиторы (коммерческие банки) могут отказаться от предоставления новых кредитов и займов (не участвовать в аукционах на оказание услуг по предоставлению кредитов), посчитав предлагаемые условия займа или кредит (процентная ставка) неприемлемыми.

В связи с продолжающейся непростой экономической ситуацией в Российской Федерации, геополитической напряженностью в рассматриваемом периоде могут возникнуть риски закрытия или сужения рынков предоставления заимствований.

Для управления рисками, связанными со способностью городского округа своевременно исполнять свои долговые обязательства, осуществляется мониторинг конъюнктуры финансовых рынков с целью анализа перспективы рефинансирования имеющихся обязательств, снижения зависимости от конъюнктуры, привлечения заимствований на долгосрочной (более пяти лет) основе;

- риск роста процентных ставок на рынке заимствований.

Риск роста процентных ставок на рынке заимствований обусловлен возникновением непредвиденных расходов бюджета городского округа, связанных с ростом расходов на обслуживание муниципального долга, что приведет к увеличению дефицита бюджета. В процессе управления рисками в части процентных ставок, влияющих на стоимость заимствований, будет проводиться мониторинг ситуации на финансовых рынках на постоянной основе и учет прогнозов изменения процентных ставок при планировании расходов на обслуживание муниципального долга города Белгорода. При мониторинге будут использоваться услуги и электронные системы по информационно-аналитическому сопровождению управления долговыми обязательствами;

- риск снижения ликвидности заимствований.

Риск снижения ликвидности рынка заимствований обусловлен неполучением денежных средств на финансирование дефицита бюджета и погашение долговых обязательств, связанных с отказом кредитных организаций предоставить заемные средства в случае наступления финансового кризиса на приемлемых для города Белгорода условиях;

- риск наступления случая неисполнения принципалами обязательств по кредитам, обеспеченным муниципальными гарантиями города Белгорода.

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации объем предоставленных муниципальных гарантий учитывается в составе муниципального долга города Белгорода в целях снижения доли условных обязательств в структуре долга. Муниципальные гарантии предоставляются только в целях реализации инвестиционных проектов по строительству объектов социального назначения и социального обеспечения населения.

Учитывая, что принятие обязательств по муниципальным гарантиям оказывает непосредственное влияние на параметры долговой устойчивости муниципального образования администрация города Белгорода будет вести сдержанную политику в отношении предоставления муниципальных гарантий.

В рамках проведения мероприятий по управлению рисками наступления случая неисполнения принципалами обязательств по кредитам, обеспеченным муниципальными гарантиями города Белгорода, целесообразно ограничить объем предоставления муниципальных гарантий, проводить анализ финансового состояния принципала в течение срока действия муниципальной гарантии, на постоянной основе вести мониторинг рисков неисполнения принципалом гарантийных обязательств.

С.Ф. РУЛЕВА,
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода

Приложение № 1
к основным направлениям
долговой политики городского округа «Город Белгород
на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов

План мероприятий по сокращению уровня долговой нагрузки
городского округа «Город Белгород» на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Структурное подразделение администрации города, ответственное за исполнение мероприятия	Срок реализации	Финансовая оценка, тыс. рублей						
				2016 год факт	2017 год факт	2018 год факт	2019 год оценка	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11
1.	Проведение работы по сокращению муниципального долга по муниципальным гарантиям	Комитет финансов и бюджетных отношений города	2020-2022 годы							
1.1.	Планируемый объем муниципального долга по муниципальным гарантиям	Комитет финансов и бюджетных отношений города	2020-2022 годы	1 442 094	1 408 094	184 704	115 540	98 494	98 494	98 494
1.2.	Снижение лимита ответственности гаранта по действующим договорам муниципальных гарантий	Комитет финансов и бюджетных отношений города	2020-2022 годы	34 000	1 223 390	69 164	17 046	0	0	0
1.3.	Ограничение объема предоставления муниципальных гарантий	Комитет финансов и бюджетных отношений города	2020-2022 годы	870 000	836 0000	0	0	0	0	0
2.	Осуществление контроля за исполнением обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями города Белгорода, а также усиление контроля за финансовым состоянием принципала при предоставлении муниципальных гарантий в целях недопущения гарантийных случаев. Отсутствие выплат из бюджета городского округа	Комитет финансов и бюджетных отношений города	2020-2022 годы	0	0	117 520	0	0	0	0
3.	При планировании новых муниципальных заимствований предусматривание годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга к общему объему налоговых и неналоговых доходов бюджета без учета объема заимствований, направленных на перекредитование)	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	2020-2022 годы	22,1 %	14,9 %	10,2%	Не более 18 %	Не более 18 %	Не более 18 %	Не более 18 %
4.	Планирование расходов на обслуживание муниципального долга в объеме не более 5 процентов от утвержденной общей суммы расходов бюджета городского округа, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из вышестоящих бюджетов бюджетной системы российской Федерации	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	2020-2022 годы	2,8 %	4,1 %	3,5%	Не более 5 %	Не более 5 %	Не более 5 %	Не более 5 %
5.	Обеспечение доли муниципального долга города Белгорода от объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	2020-2022 годы	75,8 %	76,9 %	56,3%	Не более 60 %	Не более 59 %	Не более 58 %	Не более 57 %
6.	Обеспечение доли долговых обязательств города Белгорода по кредитам кредитных организаций от суммы доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	2020-2022 годы	40,2 %	45,4 %	52,4 %	Не более 60 %	Не более 60 %	Не более 60 %	Не более 60 %
7.	Проведение мониторинга муниципального долга с целью соблюдения нормативов по предельному размеру муниципального долга, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	2020-2022 годы				да	да	да	да
8.	Обеспечение дефицита бюджета в соответствующем финансовом году не более 10 процентов к сумме доходов бюджета городского округа без учета безвозмездных поступлений	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города	2020-2022 годы	12,7 %	9,4 %	7,1 %	Не более 10 %	Не более 10 %	Не более 10 %	Не более 10 %

С.Ф. РУЛЕВА,
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода

Приложение № 2
к основным направлениям
долговой политики городского округа «Город Белгород
на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов

Форма

ОТЧЕТ
о реализации план мероприятий по сокращению уровня долговой нагрузки городского округа
«Город Белгород» на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов
по состоянию на «___» _____ 20___ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Значение целевого показателя	Фактическое исполнение	Комментарии
1	2	3	4	5

С.Ф. РУЛЕВА,
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 ноября 2019 г. ***№ 1103***

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044

Во исполнение мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие муниципальной кадровой политики городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 08 декабря 2016 года № 224, в целях выявления и поощрения муниципальных служащих администрации города Белгорода, имеющих значительные достижения в сфере профессиональной деятельности, стимулирования их активности и роста профессионализма, повышения престижа муниципальной службы:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 31 мая 2012 года № 2044 «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 13.12.2013 г. № 3429, от 01.12.2014 г. № 2185, от 03.11.2016 г. № 1378, от 28.11.2016 г. № 1470, от 26.10.2017 г. № 1247) изменения следующего содержания:

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» утвердить в новой редакции (прилагается).

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Комитету финансов и бюджетных отношений (Рулева С.Ф.) расходы на проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» осуществлять за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие муниципальной кадровой политики городского округа «Город Белгород».».

1.3. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Тельнова А.И.».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Тельнова А.И.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города Белгорода
от 22 ноября 2019 г. № 1103

Положение
о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» (далее - Положение) определяет порядок организации, проведения конкурса (далее - конкурс), условия участия в нем, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Основной целью конкурса является повышение престижа муниципальной службы, распространение опыта работы лучших муниципальных служащих, поощрение творчески и эффективно работающих муниципальных служащих.
1.3. Задачи конкурса:
- выявление и признание заслуг и профессиональных достижений муниципальных служащих;
- раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих и их роли в социально-экономическом развитии города Белгорода;
- совершенствование кадровой работы в администрации города Белгорода;
- содействие формированию резерва управленческих кадров.
1.4. По результатам проведения конкурса определяются 5 (пять) лауреатов на основании представленных материалов в соответствии с решением конкурсной комиссии по номинациям «Лучший муниципальный служащий» и (или) «Лучший муниципальный служащий – молодой специалист».
1.5. Организатором конкурса является администрация города Белгорода.
1.6. Органом, уполномоченным на осуществление функций по организации и проведению конкурса, является управление кадровой политики администрации города Белгорода.
1.7. Конкурс проводится ежегодно в канун празднования Нового года до 31 декабря, в сроки, установленные настоящим Положением.
Отчетным периодом для подведения итогов конкурса и определения его результатов является текущий календарный год.
1.8. Управление кадровой политики администрации города Белгорода ведет реестр муниципальных служащих - участников и лауреатов конкурса.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса, не позднее, чем за 3 дня до начала проведения, формируется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав утверждается распоряжением администрации города Белгорода.
2.2. В состав конкурсной комиссии могут входить независимые эксперты.
2.3. Для участия в конкурсе рекомендуются муниципальные служащие, добившиеся высоких практических результатов в работе, внесшие значительный вклад в развитие местного самоуправления и муниципального хозяйства города Белгорода.
2.4. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие администрации города Белгорода, соответствующие следующим требованиям:
а) имеющие стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода не менее 4-х лет.
Для номинации «Лучший муниципальный служащий – молодой специалист» (возраст участников до 30 лет включительно) без предъявления требований к стажу муниципальной службы в администрации города Белгорода.
б) не имеющие в течение одного года неснятых дисциплинарных взысканий.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 (три) этапа:
1) 1-й этап - с 25 ноября по 10 декабря - выдвижение кандидатов и подача документов для участия в конкурсе;
2) 2-й этап - с 10 декабря по 25 декабря - отбор участников конкурса, подведение итогов и определение результатов конкурса;
3) 3-й этап - с 25 декабря по 30 декабря - награждение лауреатов конкурса.
3.2. Если в конкурсную комиссию в указанный период не поступили заявки, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и решение оформляется протоколом.

4. Порядок приема заявок для участия в конкурсе

4.1. Кандидатов для участия в конкурсе с их согласия выдвигают заместители главы администрации города Белгорода, руководители отраслевых (функциональных) органов, самостоятельных структурных подразделений администрации города путем подачи заявки в конкурсную комиссию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
Заявка подается не позднее 10 декабря ежегодно.
4.2. В обязательном порядке к заявке прилагаются следующие документы:
1) анкета участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
2) анкета-характеристика личностных качеств муниципального служащего по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
3) отзывы непосредственных руководителей о работе муниципального служащего;
4) презентация по теме: «Результаты, профессиональные достижения и перспективы развития (по направлению деятельности муниципального служащего)» (5 - 7 слайдов).
4.3. Для подтверждения достижений (заслуг) муниципальные служащие также могут приложить материалы, справки, пояснительные записки, видеоматериалы, в том числе:
1) перечень самостоятельно выполненных/емых (или в которых принимал/ет участие) заданий особой важности и сложности органов местного самоуправления города Белгорода;
2) перечень проектов, программ, концепций, порядков, положений, заключений и иных документов, в разработке и реализации которых принимал участие муниципальный служащий;
3) перечень координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, в которых муниципальный служащий принимает/ал участие;
4) сведения о наградах и поощрениях.
4.4. Прием и регистрация документов, представленных на конкурс, осуществляется управлением кадровой политики администрации города Белгорода.
4.5. Заявка на участие в конкурсе не принимается, если к ней в полном объеме не приложены документы, указанные в пункте 4.2, а также с нарушением сроков и требований, установленных настоящим Положением.

5. Подведение итогов и награждение лауреатов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.
5.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.
5.3. Лауреаты конкурса определяются комиссией с учетом критериев оценки согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
5.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.
5.5. Решение конкурсной комиссии является основанием для подготовки управлением кадровой политики администрации города Белгорода проекта распоряжения администрации города Белгорода, которое утверждается в установленном порядке.
5.6. Награждение лауреатов конкурса проводится в торжественной обстановке. Вручаются дипломы лауреатов конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и выплачиваются денежные премии в размере 5000 (пять тысяч) рублей.
Муниципальным служащим, ставшим лауреатами конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода», устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10 процентов должностного оклада сроком на 1 календарный год.
5.7. Фотопортреты лауреатов конкурса (формат А4) размещаются на стенде «Гордость муниципальной службы города Белгорода» (далее - стенд).
5.8. Управление кадровой политики администрации города Белгорода:
- отвечает за подготовку фотопортретов лауреатов конкурса;
- готовит информацию о занесенных на стенд лауреатах конкурса для освещения в средствах массовой информации.
5.9. Администрация города Белгорода осуществляет:
- содержание и обслуживание стенда;
- изготовление дипломов лауреатов конкурса;
- оплату расходов по обслуживанию стенда и изготовлению дипломов лауреатов конкурса.

А.А. ПАШКОВА,
начальник управления кадровой политики

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

«ФОРМА»

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации
города Белгорода»

Заявка
на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

_____
(наименование структурного подразделения, рекомендующего муниципального служащего на участие в конкурсе)

Выдвигает для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»
_____
(фамилия, имя, отчество участника конкурса в родительном падеже и замещаемая должность)

С Положением о конкурсе муниципальный служащий ознакомлен и согласен на участие в конкурсе
_____
(подпись муниципального служащего, дата)

К конкурсной заявке прилагаются:
1. Анкета участника конкурса;
2. Анкета-характеристика личностных качеств муниципального служащего;
3. Документы, подтверждающие достижения муниципального служащего;
4. Презентационные материалы участника.

Руководитель
структурного подразделения (подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:
Заместитель главы
администрации города (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

«ФОРМА»

АНКЕТА
участника конкурса «Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения_____
Место работы_____
Должность _____
Общий трудовой стаж _____,
в том числе стаж муниципальной службы в администрации города Белгорода _____
Образование _____
Сведения о переподготовке, повышении квалификации
_____
(указать название учебного заведения, наименование программы, время прохождения, серию, номер удостоверения, сертификата, количество часов)
Ученая степень, звание _____
Названия особо значимых проектов, программ, концепций, порядков, положений, методик и иных документов органов местного самоуправления города Белгорода, в разработке и реализации которых принимали участие (за период работы в администрации города Белгорода)
_____
В каких мероприятиях по решению проблем местного самоуправления принимал(а) участие (за период работы в администрации города Белгорода)
_____
Поощрения за результаты и достижения в работе (за период работы в администрации города Белгорода)
_____
Контактный телефон _____

Я согласен, что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления, муниципальных органов и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, формирования кадрового резерва.
Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

_____/_____/ «____»_____ 20__ г.
Подпись Расшифровка подписи Дата

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

«ФОРМА»

АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА
оценки личностных качеств муниципального служащего
(заполняется непосредственным руководителем кандидата)

№ п/п	Наименование личностных качеств муниципального служащего	Кол-во баллов (от 1 до 10)
1.	Коммуникабельность, умение устанавливать контакт с посетителями, коллегами по работе, толерантность, умение поддерживать отношения с людьми, которые думают иначе, умение вести диалог, умение отказаться от ошибочных взглядов и убеждений	
2.	Стремление к достижению поставленной цели, новым знаниям, стремление к изучению и применению положительного опыта	
3.	Умение расставлять приоритеты в работе	
4.	Принципиальность, умение сказать «нет», уверенность в себе	
5.	Умение убедить, настоять на предлагаемом решении	
6.	Умение воспринимать объективную критику, когда руководитель, коллеги, граждане указывают на ошибки в работе или личные промахи	
7.	Умение держать ситуацию под контролем	
8.	Инициативность (умение при решении дел принимать инициативу на себя, стремление принимать участие в организации общественных, корпоративных мероприятий, участие в общественных мероприятиях)	
9.	Умение самостоятельно принимать решения	
10.	Уровень организаторских способностей	
11.	Соблюдение требований делового этикета	
12.	Иные черты характера, характеризующие муниципального служащего как личность: (перечислить)	

Руководитель
структурного подразделения (подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:
Заместитель главы
администрации города (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

Критерии оценки
при определении лауреатов конкурса «Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

1. Профессиональный уровень (наличие высшего профильного образования, второго высшего профессионального образования, ученой степени).
2. Участие в конференциях по проблемам местного самоуправления.
3. Участие в координационных, методических, консультативных, совещательных и иных рабочих органах.
4. Участие в проектной деятельности.
5. Подготовка проектов программ, концепций, порядков, положений, муниципальных правовых актов, заключений и иных документов особой важности и сложности.
6. Наличие поощрений и наград.
7. Наличие публикаций, статей по вопросам местного самоуправления.
8. Уровень и качество исполнительской дисциплины (наличие или отсутствие нарушения сроков исполнения документов, качество подготавливаемых документов, их соответствие действующему законодательству и т.д.).
9. Отсутствие дисциплинарных взысканий.

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации города Белгорода»

«ФОРМА»

Герб города Белгорода

Администрация города Белгорода

Диплом

Награждается

лауреат конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации города Белгорода»

_____
(Фамилия)
_____
(Имя Отчество)
_____
(наименование замещаемой должности с указанием наименования структурного подразделения)

Глава администрации
города Белгорода И.О. Фамилия

г. Белгород
20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 ноября 2019 г. ***№ 1097***

О признании утратившими силу распоряжений администрации города Белгорода

В целях приведения нормативных правовых актов городского округа «Город Белгород» в соответствие с требованиями действующего законодательства;
1. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода;
- от 13.12.2013 г. № 3408 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса «Серебряное Белогорье»;
- от 08.04.2015 г. № 388, от 10.02.2016 г. № 95, от 26.12.2016 г. № 1603 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 13 декабря 2013 года № 3408».
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 173***

О прекращении полномочий депутата Белгородского городского Совета и о внесении изменений в решения Белгородского городского Совета от 21 сентября года № 8, от 21 сентября 2018 года № 11

Рассмотрев заявление депутата Белгородского городского Совета по одномандатному избирательному округу № 13 Глотова Дениса Сергеевича, руководствуясь пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород»,
Белгородский городской Совет РЕШИЛ:
1. Полномочия депутата Белгородского городского Совета по одномандатному избирательному округу № 13 Глотова Дениса Сергеевича считать досрочно прекращенными с 11 ноября 2019 года.
2. Внести изменения в решение Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 8 «Об утверждении состава постоянных комиссий» (в редакции решений Белгородского городского Совета от 23.10.2018 г. № 26, от 23.10.2018 г. № 29, от 27.11.2018 г. № 34, от 25.12.2018 г. № 55, от 30.04.2019 г. № 97, от 22.10.2019 № 158), исключив из подпункта 2) пункта 1 решения слова «- Глотов Денис Сергеевич - депутат по избирательному округу № 13;».
3. Внести в решение Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 11 «О регистрации фракции Политической партии «Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Белгородском городском Совете» (в редакции решений Белгородского городского Совета от 30.04.2019 г. № 97, от 22.10.2019 г. № 158) изменения следующего содержания:
3.1. В пункте 1 решения слова «в количестве 29» заменить словами «в количестве 28».
3.2. Исключить из списка в приложении к решению строку «4. Глотов Денис Сергеевич - депутат по избирательному округу № 13».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 ноября 2019 года.
5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 174***

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 9 «Об утверждении председателей постоянных комиссий»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Белгородского городского Совета и протоколом заседания постоянной комиссии Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления от 19 ноября 2019 года № 1, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 9 «Об утверждении председателей постоянных комиссий» (в редакции решения Белгородского городского Совета от 22.10.2019 г. № 158) изменения, изложив подпункт 1) пункта 1 решения в новой редакции:

«1) по вопросам законности и развития местного самоуправления – Ващенко Владимира Александровича, депутата по избирательному округу № 25».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 175***

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета депутатов от 22 ноября 2005 года № 194 «О земельном налоге»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», Регламентом Белгородского городского Совета,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Белгородского городского Совета депутатов от 22 ноября 2005 года № 194 «О земельном налоге» (в редакции решения Белгородского городского Совета депутатов от 30.12.2005 г. № 221, решений Совета депутатов города Белгорода от 31.10.2006 г. № 366, от 04.12.2007 г. № 582, от 29.04.2008 г. № 19, от 26.08.2008 г. № 66, от 08.12.2009 г. № 285, от 21.09.2010 г. № 383, от 23.11.2010 г. № 396, от 25.10.2011 г. № 540, от 25.09.2012 г. № 648, от 25.02.2014 г. № 65, от 23.12.2014 г. № 183, решений Белгородского городского Совета от 28.08.2018 г. № 708, от 22.10.2019 г. № 161) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слово «и сроки» исключить.

1.2. Подпункты 1, 4 и 5 пункта 2 исключить.

1.3. В подпункте 3 пункта 2 слова «, а также используемых на период строительства дворцов спорта» исключить.

1.4. Пункт 10 исключить.

2. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу, за исключением положений пунктов 1.1 и 1.4.

3. Подпункты 1.1 и 1.4 настоящего решения вступают в силу с 01 января 2021 года.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по бюджету, финансам и налоговой политике.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 176***

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября 2015 года № 303 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», Регламентом Белгородского городского Совета,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября 2015 года № 303 «О налоге на имущество физических лиц» (в редакции решения Совета депутатов города Белгорода от 29.03.2016 г. № 355, решения Белгородского городского Совета от 28.11.2017 г. № 581) следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 подпункта 1 пункта 2 слово «, предоставленных» и слово «, дачного» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по бюджету, финансам и налоговой политике.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 177***

О направлении предложения о передаче государственного имущества Белгородской области в муниципальную собственность

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Закона Белгородской области от 07 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Предложить Правительству Белгородской области передать безвозмездно, в установленном законом порядке, государственное имущество Белгородской области в муниципальную собственность городского округа «Город Белгород», указанное в приложении к настоящему решению (прилагается).

2. Администрации города Белгорода осуществить прием имущества, указанного в приложении к настоящему решению, в соответствии с действующим законодательством.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

Приложение
к решению Белгородского
городского Совета
от « 26 » ноября 2019 года № 177

П Е Р Е Ч Е Н Ь
имущества, предлагаемого к передаче из государственной
собственности Белгородской области в муниципальную собственность городского округа «Город Белгород»

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Контейнер для сбора твердых коммунальных отходов	Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Белгородский проспект, д. 85а	Количество: 200 единиц; тип контейнера: контейнер с боковыми и передними захватами под заднюю погрузку; объем: 1,1 куб. м; грузоподъемность: 300 - 500 кг; цвет: зеленый

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 178***

О наделении полномочиями в сфере реализации Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и внесении изменений в решения Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295, от 31 мая 2011 года № 505

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород», в целях реализации Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Наделить администрацию города Белгорода полномочиями на принятие решений о безвозмездной передаче муниципального имущества религиозного назначения, а также имущества отвечающего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - имущество религиозного назначения), в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям, на установление порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа «Город Белгород», на установление порядка создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций.

2. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода, утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 26.09.2006 г. № 339, от 26.06.2007 г. № 496, от 24.06.2008 г. № 40, от 31.03.2009 г. № 189, от 30.06.2009 г. № 229, от 22.12.2009 г. № 297, от 25.09.2012 г. № 646, от 30.10.2012 г. № 659, от 26.11.2013 г. № 31, от 30.06.2015 г. № 249, решений Белгородского городского Совета от 26.09.2017 г. № 558, от 03.04.2018 г. № 633, от 23.10.2018 г. № 18), следующие изменения:

2.1. Пункт 5.5 главы 5 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», правовыми актами Белгородского городского Совета и администрации города Белгорода.».

3. Внести в Положение о Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 31 мая 2011 года № 505 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 14.02.2006 г. № 235 «Об утверждении структуры администрации города Белгорода» и утверждении Положения о Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 26.11.2013 г. № 33, от 12.10.2015 г. № 285, от 21.06.2016 г. № 394, решений Белгородского городского Совета от 25.07.2017 г. № 550, от 25.12.2017 г. № 593, от 29.05.2018 г. № 662, от 26.02.2019 г. № 70), следующие изменения:

3.1. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«- о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа «Город Белгород.».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 179***

О передаче муниципальных образовательных учреждений в государственную собственность Белгородской области

В соответствии со статьей 300 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», закона Белгородской области от 07 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Направить в Правительство Белгородской области предложение о передаче в государственную собственность Белгородской области на безвозмездной основе муниципального автономного нетипового общеобразовательного учреждения «Шуховский лицей» г. Белгорода, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» г. Белгорода (далее – учреждения) в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему решению.

2. Администрации города Белгорода осуществить мероприятия по передаче учреждений, указанных в пункте 1 настоящего решения, включая движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, иное имущество, находящееся на балансе учреждений, в соответствии с действующим законодательством.

3. Довести до Правительства Белгородской области, сведения о том, что в составе имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» г. Белгорода имеется объект культурного наследия регионального значения «Здание бывшей женской гимназии. Образец архитектуры общественных зданий», расположенный по адресу: г. Белгород, Народный бульвар, дом 74, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

В случае принятия решения Правительством Белгородской области о приеме в состав государственного имущества Белгородской области данного объекта, лицо, к которому переходит имущественное право на объект культурного наследия регионального значения «Здание бывшей женской гимназии. Образец архитектуры общественных зданий», принимает на себя обязательства по выполнению установленных охранных обязательств в отношении объекта культурного наследия регионального значения «Здание бывшей женской гимназии. Образец архитектуры общественных зданий», расположенного по адресу: г. Белгород, Народный бульвар, дом 74, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

Приложение № 1
к решению Белгородского
городского Совета депутатов
от « 26 » ноября 2019 года № 179

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных учреждений, предлагаемых к передаче из муниципальной собственности городского округа
«Город Белгород» в государственную собственность Белгородской области

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» г. Белгорода	г. Белгород, Народный бульвар, д. 74 3123025025
	муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей» г. Белгорода	308012, г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, д. 8 3123028509

Приложение № 2
к решению Белгородского городского
Совета депутатов
от « 26 » ноября 2019 года № 179

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, передаваемого из муниципальной собственности городского округа
«Город Белгород» в государственную собственность Белгородской области

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуальные характеристики объекта	
					площадь кв. м	кадастровый номер
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» г. Белгорода	г. Белгород, Народный бульвар, д. 74 3123025025	нежилое здание	г. Белгород, Народный бульвар, д. 74	8 263,8	31:16:0208001:256
		г. Белгород, Народный бульвар, д. 74 3123025025	земельный участок	г. Белгород, Народный бульвар, д. 74	10 181,0	31:16:02 08 001:0014
2.	муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей» г. Белгорода	г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, д. 8 3123028509	нежилое здание - гараж	г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, д. 8	350,8	31:16:0120014:105
			нежилое здание (пристроенное здание лицея)	г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, д. 8	4 249,0	31:16:0120014:109
			нежилое здание (здание лицея)	г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, д. 8	5 667,5	31:16:0120014:106
			земельный участок	г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, д. 8	20 482,0	31:16:0220018:29
			сооружение спортивно-оздоровительное (стадион)	г. Белгород, Бульвар 1 Салюта, д. 6Б	9 320,0	31:16:0220018:676

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 180***

О передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации

Рассмотрев обращение Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области по вопросу передачи в собственность Российской Федерации нежилого здания, являющегося муниципальной собственностью и находящегося в безвозмездном пользовании УМВД России по Белгородской области, и во исполнение Решения Арбитражного суда Белгородской области от 17 августа 2017 года, руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» и подпунктом 37 пункта 2 статьи 27 Устава городского округа «Город Белгород», а также Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Направить в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом предложение о передаче из муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» в собственность Российской Федерации на безвозмездной основе недвижимого имущества в соответствии с приложением № 1.
2. Администрации города Белгорода осуществить передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с действующим законодательством.
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородского городского Совета» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по экономической политике, муниципальной собственности и развитию предпринимательства.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

Приложение
к решению Белгородского городского Совета
от « 26 » ноября 2019 года № 180

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности городского округа «Город Белгород» в собственность Российской Федерации

Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Нежилое здание	г. Белгород, Свято-Троицкий бульвар, д. 30, корп. 1	- кадастровый номер: 31:16:0114026:221 - площадь - 481,9 кв.м., - этажность - 2 эт., - год завершения строительства - 1962

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 181***

«О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 22 октября 2019 года № 164»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород», а также в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории городского округа «Город Белгород», утвержденный решением Белгородского городского Совета от 22 октября 2019 года № 164 «Об утверждении Порядка установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории городского округа «Город Белгород», следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 после слов «исторических событий» дополнить словами «, переименования улиц и других частей города Белгорода».

1.2. В пункте 1.3 после слов «городского округа «Город Белгород»,» дополнить словами «переименования улиц и других частей города Белгорода,».

1.3. Заголовок раздела 4 «Порядок принятия решения об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий» дополнить словами «, переименования улиц и других частей города Белгорода».

1.3. В пункте 4.1 после слов «исторических событий» дополнить словами «, переименования улиц и других частей города Белгорода».

1.4. Пункт 4.10 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- проводит публичные слушания по вопросам переименования улиц, площадей, скверов и других элементов застройки городского округа «Город Белгород» в порядке, установленном решением Белгородского городского Совета;».

1.5. В абзаце третьем пункта 4.11 после слов «выдающихся людей» дополнить словами «в случае, если переименование связано с увековечением памяти выдающихся личностей и исторических событий».

1.6. Абзац четвертый пункта 4.11 изложить в новой редакции:

«- ходатайство о переименовании улицы или другой части города Белгорода, с указанием обоснования целесообразности переименования, а также в случае, если переименование связано с увековечением памяти выдающихся личностей и исторических событий, документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка;».

1.7. Пункт 4.11 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.».

1.8. Раздел 4 дополнить пунктом 4.16 следующего содержания:

«4.16. Переименование улиц и других частей города Белгорода производится в целях:

- восстановления ранее существовавших исторических наименований, имеющих особую культурно-историческую ценность;
- в случае изменения планировочной структуры города (слияния или разделения элементов улично-дорожной сети города и тому подобное);
- устранения дублирования наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети города Белгорода;
- устранения наименований элементов улично-дорожной сети города Белгорода, имеющих цифровые, многословные, неблагозвучные словосочетания;
- увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по социальной политике и развитию солидарного общества.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 182***

О награждении

В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 10 июля 2014 года № 122 «Об утверждении Положений «О Почётной грамоте Белгородского городского Совета», «О Благодарственном письме Белгородского городского Совета», «О Благодарности председателя Белгородского городского Совета»

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. За активное участие в общественно-политической жизни города, плодотворную работу в Белгородском городском Совете пятого и шестого созывов наградить Почётной грамотой Белгородского городского Совета Глотова Дениса Сергеевича – заместителя главы администрации по экономике Яковлевского городского округа.
2. За добросовестный труд, активное участие в общественно-политической жизни города, большой личный вклад в развитие энергетического машиностроения и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почётной грамотой Белгородского городского Совета Конева Ивана Викторовича – генерального директора - председателя правления АО «Холдинговая компания «Энергомаш-Строй», Почётного гражданина города Белгорода, депутата Белгородской областной Думы.
3. За многолетнюю добросовестную работу, высокий профессионализм, проявленный при обеспечении безопасности жителей городского округа «Город Белгород», и в связи с Днём спасателя Российской Федерации поощрить Благодарственным письмом Белгородского городского Совета Белокопытова Виталия Александровича – спасателя II класса поисково-спасательного отряда муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода».
4. За большой вклад в организацию работы по обучению и воспитанию подрастающего поколения, в развитие образования города Белгорода и в связи с 55-летием со дня рождения поощрить Благодарственным письмом Белгородского городского Совета Ламанову Ирину Николаевну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода.
5. Выплату единовременного денежного вознаграждения в связи с поощрением Почетной грамотой и Благодарственным письмом Белгородского городского Совета осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 183***

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 22 июля 2008 года № 57 «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности депутатов Белгородского городского Совета»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Белгорода от 22.07.2008 г. № 57 «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности депутатов Белгородского городского Совета» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 26.02.2009 г. № 176, от 27.05.2014 г. № 108, от 31.03.2015 г. № 218, решений Белгородского городского Совета от 25.04.2017 г. № 516, от 28.11.2017 г. № 586, от 23.10.2018 г. 24) следующего содержания:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.2 Положения об обеспечении деятельности депутатов Белгородского городского Совета (далее – Положение) слова «общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города» заменить словами «муниципальных предприятий и учреждений».

1.2. В Пункте 2.2 Положения слово «помещение» заменить словами «рабочее место».

1.3. В абзаце 2 пункта 2.3 Положения слова «администрацией города» исключить.

1.4. Пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«Депутат Белгородского городского Совета при осуществлении своих депутатских полномочий может иметь до шести помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах либо на оплачиваемой основе, - по договору.

Депутат Белгородского городского Совета самостоятельно осуществляет персональный подбор кандидатур на должность помощника депутата.

С помощником депутата, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, договор не заключается.

Не может быть помощником депутата лицо, состоящее с депутатом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).».

1.5. В абзаце 1 пункта 3.5 Положения слова «(приложение к настоящему Положению)» заменить словами «(приложение № 1 к настоящему Положению)».

1.6. Абзац 3 пункта 3.5 Положения дополнить предложением следующего содержания:

«В случае прекращения полномочий помощника депутата, выданное удостоверение подлежит возврату в аппарат Белгородского городского Совета в течение трех рабочих дней».

1.7. В пункте 3.6 Положения после слов «Помощнику депутата» дополнить словами «, осуществляющего свою деятельность на оплачиваемой основе,».

1.8. В абзаце 1 пункта 3.7 Положения слова «192 000 (сто девяносто две) тысячи» заменить словами «200 000 (двести) тысяч».

1.9. Абзац 3 пункта 3.7 Положения изложить в новой редакции:

«Вознаграждение помощнику депутата, осуществляющему свою деятельность на оплачиваемой основе, с учетом отчислений во внебюджетные фонды, устанавливается распоряжением председателя Белгородского городского Совета на основании представления депутата (приложение № 4 к настоящему Положению), договора (приложение № 2 к настоящему Положению) и акта приема-сдачи выполненных работ (приложение № 3 к настоящему Положению)»;

1.10. Пункт 3.7 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутат вправе устанавливать вознаграждение своим помощникам, осуществляющим свою деятельность на оплачиваемой основе, на общую сумму, не превышающую 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей в квартал.».

1.11. Приложение к Положению считать приложением № 1 к Положению.

1.12. Приложение № 1 к Положению считать приложением № 2 к Положению.

1.13. Приложение № 2 к Положению считать приложением № 3 к Положению.

1.14. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции:

Приложение № 1
к Положению об обеспечении деятельности депутатов Белгородского городского Совета

Председателю Белгородского
городского Совета
_____
(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю Вам помощника депутата Белгородского городского Совета по работе в избирательном округе № _____ (единому избирательному округу) города Белгорода
_____
_____,
(ФИО, число, месяц, год рождения)
осуществляющего свою деятельность на общественных началах (по договору).

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)
_____,
проживающего по адресу: _____
_____
Место работы, должность _____
_____
Находятся на иждивении _____
(ФИО, год рождения)
_____
Прошу Вас выдать _____
(ФИО)
удостоверение установленного образца.

_____
(дата)
_____
(подпись)

1.15. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции:

Приложение № 2
к Положению об обеспечении деятельности депутатов Белгородского городского Совета

ДОГОВОР № _____

г. Белгород «___» _____ 20__ г.

Белгородский городской Совет в лице председателя Белгородского городского Совета _____, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», депутат Белгородского городского Совета _____ _____ по _____,
(единому избирательному округу/избирательному округу № ____)
и гражданин (-ка) _____,
именуемый (-ая) в дальнейшем «помощник депутата», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору помощник депутата выполняет поручения депутата, в пределах, определяемых действующим законодательством, а также осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об обеспечении деятельности депутатов Белгородского городского Совета, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 22.07.2008 г. № 57 «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности депутатов Белгородского городского Совета».
2. На основании представления депутата и подписанного депутатом и помощником депутата акта приема-сдачи выполненных работ помощнику 1 раз в квартал выплачивается вознаграждение в зависимости от объема выполненных им работ в размере, указанном депутатом в соответствующем представлении.
3. Выплата вознаграждения производится Белгородским городским Советом.
4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с даты, указанной в распоряжении председателя Белгородского городского Совета, и действует до окончания срока полномочий депутата.
5. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент в одностороннем порядке на основании заявления помощника депутата или представления депутата на имя председателя Белгородского городского Совета. Договор расторгается путем издания соответствующего распоряжения председателя Белгородского городского Совета о прекращении полномочий помощника депутата. Договор считается автоматически прекратившим свое действие с даты прекращения полномочий помощника депутата.
8. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
9. Адреса и реквизиты сторон:

Белгородский городской Совет	Помощник депутата
_____	_____
_____ /_____/	_____ /_____/
«____» _____ 20__ г.	«____» _____ 20__ г.

Депутат
Белгородского городского Совета

_____

_____ /_____/

«____» _____ 20__ г.

1.16. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции:

Приложение № 3
к Положению об обеспечении деятельности депутатов Белгородского городского Совета

АКТ
приема-сдачи выполненных работ

к договору № _____ от «___» _____ 20___ г.

г. Белгород

Депутат Белгородского городского Совета _____
(ФИО)
_____ созыва по _____
(единому избирательному округу/избирательному округу № __)
с одной стороны, и помощник депутата _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20__ г. помощник депутата выполнил работу согласно договору:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Работа выполнена полностью и в срок, претензий депутат не имеет.

Работу сдал:	Работу принял:
«Помощник депутата»	«Депутат»
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«___» _____ 20___ года	«___» _____ 20__ года

1.17. Дополнить Положение Приложением № 4 следующего содержания:

Приложение № 4
к Положению об обеспечении деятельности депутатов Белгородского городского Совета

Председателю Белгородского
городского Совета
_____

Депутата Белгородского городского Совета
(по единому избирательному округу/избирательному округу № __)
_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об установлении денежного вознаграждения помощнику (ам) депутата
за _____ квартал 20____ года

В соответствии с Положением об обеспечении деятельности депутатов Белгородского городского Совета прошу установить денежное вознаграждение за _____ квартал 20____ года помощнику (ам) депутата по (единому избирательному округу/избирательному округу № __) в сумме:

ФИО помощника	Сумма вознаграждения, руб.[1]

Приложение: Акт приема-сдачи выполненных работ на __л. в 1 экз.

Депутат
Белгородского городского Совета _____
(Ф.И.О. депутата)

Примечание:
1. С суммы вознаграждения будут произведены удержания в соответствии с действующим законодательством. Фонд для выплаты вознаграждения за ____квартал 20 ___ года составляет не более _____ рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. Пункты 1.8 и 1.10 решения вступают в силу с 01 января 2020 года.
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород».
5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по вопросам законности и развития местного самоуправления.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 184***

О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета депутатов от 15 октября 2002 года № 325, решения Совета депутатов города Белгорода от 14 февраля 2006 года № 235, от 04 декабря 2007 года № 600, от 04 декабря 2007 года № 601, решение Белгородского городского Совета от 21 сентября 2018 года № 10

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Установить должностной оклад главы администрации города:
- с 01 октября 2019 года в размере 34 253 рублей;
- с 01 декабря 2019 года в размере 36 782 рублей.

2. Внести в решение Белгородского городского Совета депутатов от 15 октября 2002 года № 325 «Об установлении мер социальной поддержки» (в редакции решения Совета депутатов города Белгорода от 31.05.2011 г. № 503, решения Белгородского городского Совета от 19.06.2018 г. № 678) изменения следующего содержания:
2.1. В пункте 1.1 решения слова «в размере 11 438 рублей» заменить словами «в размере 12 335 рублей».
3. Внести в структуру администрации города Белгорода, утвержденную решением Совета депутатов города Белгорода от 14 февраля 2006 года № 235 «Об утверждении структуры администрации города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 30.01.2007 г. № 426, от 24.07.2007 г. № 518, от 29.01.2008 г. № 616, от 30.12.2008 г. № 139, от 28.04.2009 г. № 204, от 29.03.2011 г. № 478, от 31.05.2011 г. № 505, от 27.03.2012 г. № 581, от 29.05.2012 г. № 609, от 17.01.2013 г. № 688, от 11.10.2013 г. № 18, от 18.03.2015 г. № 209, от 24.11.2015 г. № 309, от 24.11.2015 г. № 310, от 29.03.2016 г. № 351, решений Белгородского городского Совета от 21.01.2019 г. № 56, от 30.04.2019 г. № 91, от 22.10.2019 г. № 168), следующие изменения:
3.1. Раздел 2 «Отраслевые (функциональные) органы администрации города Белгорода» дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:
«2.20. Управление кадровой политики администрации города Белгорода.».
4. Внести в Перечень должностей муниципальной службы городского округа «Город Белгород», утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 04 декабря 2007 года № 600 «О Перечне должностей муниципальной службы городского округа «Город Белгород» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 18.03.2008 г. № 11, от 18.03.2008 г. № 12, от 09.10.2008 г. № 88, от 26.02.2009 г. № 164, от 28.04.2009 г. № 207, от 29.03.2011 г. № 480, от 23.08.2011 г. № 518, от 25.10.2011 г. № 541, от 22.11.2011 г. № 555, от 30.10.2012 г. № 661, от 30.04.2013 г. № 728, от 26.11.2013 г. № 24, от 27.05.2014 г. № 101, от 18.03.2015 г. № 210, от 21.09.2015 г. № 267, от 27.10.2015 г. № 295, от 24.11.2015 г. № 308, от 29.03.2016 г. № 352, от 29.11.2016 г. № 440, решений Белгородского городского Совета от 25.07.2017 г. № 547, от 21.09.2018 г. № 10, от 21.01.2019 г. № 56, от 30.04.2019 г. № 91, от 22.10.2019 г. № 168), изменения следующего содержания:
4.1. По всему тексту раздела II «Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления, Избирательной комиссии города Белгорода части первой «Должности муниципальной службы для обеспечения исполнения полномочий администрации города Белгорода» слова «или территориальном» и «или территориального» исключить.
5. Внести в Положение об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород», утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 04 декабря 2007 года № 601 «Об оплате труда, социальных гарантиях, мерах поощрения и ответственности муниципальных служащих городского округа «Город Белгород» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 29.01.2008 г. № 626, от 18.03.2008 г. № 11, от 28.04.2009 г. № 208, от 29.09.2009 г. № 244, от 29.03.2011 г. № 480, от 23.08.2011 г. № 517, от 25.10.2011 г. № 541, от 22.11.2011 г. № 555, от 29.05.2012 г. № 615, от 30.10.2012 г. № 661, от 30.04.2013 г. № 728, от 26.11.2013 г. № 23, от 24.12.2013 г. № 55, от 27.05.2014 г. № 101, от 23.09.2014 г. № 151, от 18.03.2015 г. № 210, от 21.09.2015 г. № 267, от 12.10.2015 г. № 287, от 24.11.2015 г. № 308, от 29.03.2016 г. № 353, от 29.11.2016 г. № 440, от 28.03.2017 г. № 503, решений Белгородского городского Совета от 25.07.2017 г. № 547, от 25.12.2017 г. № 592, от 29.05.2018 г. № 658, от 21.09.2018 г. № 10, от 21.01.2019 г. № 56, от 30.04.2019 г. № 91, от 22.10.2019 г. № 168), изменения следующего содержания:
5.1. Пункт 2.2 раздела II «Порядок установления должностных окладов, выплаты надбавок к должностным окладам и ежемесячного денежного поощрения» изложить в новой редакции:
«2.2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается решениями представителя нанимателя (работодателя) в твердой денежной сумме и выплачивается в следующих размерах:

Наименование классного чина (группа должностей муниципальной службы)	Надбавка за классный чин		
	1 класс (в руб.)	2 класс (в руб.)	3 класс (в руб.)
Действительный муниципальный советник (высшая группа должностей)	12 020	11 780	11 535
Муниципальный советник (главная группа должностей)	9 115	8 870	8 615
Советник муниципальной службы (ведущая группа должностей)	6 495	6 270	6 040
Референт муниципальной службы (старшая группа должностей)	4 455	4 180	3 905
Референт муниципальной службы (младшая группа должностей)	3 800	3 550	3 300

5.2. В пункте 8.1 раздела VIII «Формирование фонда оплаты труда органами местного самоуправления» подпункты 1) и 5) изложить в новой редакции:
«1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 8 (восьми) должностных окладов;
5) ежеквартальной премии в размере 4,5 (четырех с половиной) должностных окладов;».
5.3. Приложение «Должностные оклады, надбавки за классный чин муниципальных служащих городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
5.4. Приложение «Должностные оклады, надбавки за классный чин муниципальных служащих городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
6. Внести в решение Белгородского городского Совета от 21.09.2018 г. № 10 «О штатном расписании Белгородского городского Совета» (в редакции решения Белгородского городского Совета от 23.10.2018 г. № 24), изменения следующего содержания:
6.1. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.
6.2. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.
7. Органам местного самоуправления, муниципальному органу городского округа «Город Белгород» привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.
8. Решение вступает в силу после его официального опубликования. Пункты 2.1, 5.3, 6.1 решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года, пункты 5.1, 5.2, 5.4, 6.2 решения вступают в силу с 01 декабря 2019 года.
9. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Белгородского городского Совета по бюджету, финансам и налоговой политике; по вопросам законности и развития местного самоуправления.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

Приложение № 1
к решению Белгородского городского Совета
от « 26 » ноября 2019 года № 184

Должностные оклады, надбавки за классный чин муниципальных служащих городского округа «Город Белгород»

Наименование должности	Должностной оклад (в процентах)	Надбавка за классный чин		
		1 класс (в руб.)	2 класс (в руб.)	3 класс (в руб.)
Высшие должности муниципальной службы				
Первый заместитель главы администрации города	75	12020	11780	11535
Заместитель главы администрации города	70	11295	11050	10810
Председатель Контрольно-счетной палаты города Белгорода	60	11295	11050	10810
Руководитель департамента администрации города	53,5	10575	10320	10070
Руководитель аппарата администрации города	53,5	10575	10320	10070
Руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города	53,5	10575	10320	10070
Руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города	53,5	10575	10320	10070
Руководитель аппарата Белгородского городского Совета	53,5	10575	10320	10070
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода	46,5	9115	8870	8615
Руководитель комитета администрации города	50	9830	9590	9350
Первый заместитель руководителя департамента администрации города	50	9830	9590	9350
Заместитель руководителя департамента администрации города	46,5	9115	8870	8615
Заместитель руководителя департамента администрации города - начальник управления	46,5	9115	8870	8615
Заместитель руководителя аппарата администрации города	46,5	9115	8870	8615
Заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города	46,5	9115	8870	8615
Заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города - начальник управления	46,5	9115	8870	8615
Заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города	46,5	9115	8870	8615
Заместитель руководителя комитета администрации города	43	8435	8210	7980
Заместитель руководителя комитета администрации города - начальник управления	43	8435	8210	7980
Руководитель управления образования администрации города	46,5	9115	8870	8615
Руководитель управления социальной защиты населения администрации города	46,5	9115	8870	8615
Руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации города - главный архитектор города	46,5	9115	8870	8615
Руководитель управления муниципального заказа администрации города	43	8435	8210	7980
Руководитель жилищного управления администрации города	40	7790	7570	7345
Руководитель управления ЗАГС администрации города	40	7790	7570	7345
Руководитель управления культуры администрации города	40	7790	7570	7345
Руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города	40	7790	7570	7345
Руководитель управления безопасности администрации города	40	7790	7570	7345
Руководитель управления административной технической инспекции администрации города	40	7790	7570	7345
Заместитель руководителя управления образования администрации города	40	7790	7570	7345
Заместитель руководителя управления социальной защиты населения администрации города	40	7790	7570	7345
Заместитель руководителя управления муниципального заказа администрации города	40	7790	7570	7345
Заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города	40	7790	7570	7345
Заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города- заместитель главного архитектора города	40	7790	7570	7345
Заместитель руководителя управления образования администрации города - начальник отдела	40	7790	7570	7345
Руководитель управления молодежной политики администрации города	36,5	7080	6865	6640
Заместитель руководителя жилищного управления администрации города-начальник отдела	36	6915	6670	6430
Заместитель руководителя управления ЗАГС администрации города	36	6915	6670	6430
Заместитель руководителя управления ЗАГС администрации города - начальник отдела	36	6915	6670	6430
Заместитель руководителя управления культуры администрации города	36	6915	6670	6430
Заместитель руководителя управления культуры администрации города - начальник отдела	36	6915	6670	6430
Заместитель руководителя управления по физической культуре и спорту администрации города	36	6915	6670	6430
Заместитель руководителя управления по физической культуре и спорту администрации города - начальник отдела	36	6915	6670	6430
Заместитель руководителя управления (отраслевого (функционального органа) администрации города – начальник отдела	36	6915	6670	6430
Заместитель руководителя управления молодежной политики администрации города - начальник отдела	33,5	6495	6270	6040
Главные должности муниципальной службы				
Руководитель секретариата главы администрации города*	46,5	9115	8870	8615
Заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета	46,5	9115	8870	8615
Руководитель секретариата административной комиссии администрации города*	43	8435	8210	7980
Начальник управления потребительского рынка в департаменте администрации города	43	8435	8210	7980
Начальник управления организационно-контрольной и аналитической работы администрации города*	43	8435	8210	7980
Заместитель начальника управления потребительского рынка в департаменте администрации города	40	7790	7570	7345
Начальник управления в департаменте (комитете) администрации города	40	7790	7570	7345
Начальник управления администрации города*	40	7790	7570	7345
Начальник управления администрации города* - главный бухгалтер	40	7790	7570	7345
Начальник управления аппарата Белгородского городского Совета	40	7790	7570	7345
Заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета – начальник отдела	40	7790	7570	7345
Руководитель секретариата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города*	34	6495	6270	6040
Заместитель руководителя секретариата главы администрации города*	36	6915	6670	6430
Заместитель начальника управления организационно-контрольной и аналитической работы - начальник отдела администрации города*	40	7790	7570	7345
Заместитель начальника управления в департаменте (комитете) (отраслевом (функциональном органе) администрации города	36	6915	6670	6430
Заместитель начальника управления администрации города*	36	6915	6670	6430
Заместитель начальника управления администрации города*- начальник отдела	36	6915	6670	6430
Заместитель начальника управления – начальник отдела в департаменте (комитете) отраслевом (функциональном органе) администрации города	36	6915	6670	6430
Заместитель начальника управления аппарата Белгородского городского Совета	36	6915	6670	6430
Заместитель начальника управления аппарата Белгородского городского Совета - начальник отдела	36	6915	6670	6430
Начальник отдела Избирательной комиссии города Белгорода	34	6495	6270	6040
Начальник отдела администрации города*	34	6495	6270	6040
Начальник отдела администрации города* - главный бухгалтер	34	6495	6270	6040
Начальник отдела в составе управления администрации города* - заместитель главного бухгалтера	34	6495	6270	6040
Начальник отдела в составе управления администрации города*	34	6495	6270	6040
Начальник отдела - муниципальный жилищный инспектор администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела аппарата Белгородского городского Совета	34	6495	6270	6040
Начальник отдела в управлении аппарата Белгородского городского Совета	34	6495	6270	6040
Инспектор Контрольно - счетной палаты города Белгорода	34	6495	6270	6040
Начальник отдела в департаменте (комитете, управлении) (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела - главный бухгалтер в департаменте (комитете, управлении) (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела - муниципальный инспектор в департаменте (комитете, управлении) (отраслевом (функциональном органе) администрации города	34	6495	6270	6040
Глава управы в комитете (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	34	6495	6270	6040
Заместитель главы управы в комитете (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	30	5695	5460	5245
Начальник отдела в управлении молодежной политики администрации города	31	5975	5675	5485
Начальник отдела в управлении образования администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела в управлении социальной защиты населения администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела в управлении ЗАГС администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела в управлении по физической культуре и спорту администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела в управлении муниципального заказа администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела в управлении архитектуры и градостроительства администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела в управлении культуры администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела управления архитектуры и градостроительства администрации города - главный художник города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела Избирательной комиссии города Белгорода	34	6495	6270	6040
Заместитель начальника отдела в управлении образования администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела в управлении социальной защиты населения администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела в управлении ЗАГС администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела в управлении муниципального заказа администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела в управлении культуры администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела в управлении по физической культуре и спорту администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела в управлении архитектуры и градостроительства администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела в управлении молодежной политики администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела администрации города*	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела администрации города - заместитель главного бухгалтера*	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела в департаменте (комитете, управлении) (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела - муниципальный инспектор в департаменте (комитете, управлении) (отраслевом (функциональном органе) администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела - муниципальный жилищный инспектор администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела аппарата Белгородского городского Совета	30	5695	5460	5245
Помощник главы администрации города	25	5110	4875	4645
Советник главы администрации города	25	5110	4875	4645
Пресс – секретарь главы администрации города	25	5110	4875	4645
Ведущие должности муниципальной службы				
Помощник председателя Белгородского городского Совета	27	5110	4875	4645
Начальник отдела в управлении в составе департамента (комитета) (отраслевого (функционального) органа) администрации города	34	6495	6270	6040
Начальник отдела - муниципальный инспектор в управлении в составе департамента (комитета) (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	34	6495	6270	6040
Заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы в управлении организационно-контрольной и аналитической работы *	34	6495	6270	6040
Заместитель начальника отдела в управлении в составе департамента (комитета) (отраслевого (функционального) органа) администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела - муниципальный инспектор в управлении в составе департамента (комитета) (отраслевого (функционального) органа) администрации города	30	5695	5460	5245
Заместитель начальника отдела в управлении администрации города*	30	5695	5460	5245
Начальник службы (сектора) в отделе управления *	27	5160	4925	4695
Начальник службы (сектора) в управлении в составе департамента (комитета) (отраслевого (функционального) органа) администрации города	27	5160	4925	4695

Начальник службы (сектора) в отделе управления организационно-контрольной и аналитической работы*	30	5695	5460	5245
Главный специалист в отделе организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной и аналитической работы администрации города*	27	5160	4925	4695
Главный специалист службы (сектора) в отделе организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной и аналитической работы администрации города*	27	5160	4925	4695
Главный специалист	24	4455	4180	3905
Главный специалист - муниципальный инспектор	24	4455	4180	3905
Главный специалист - муниципальный жилищный инспектор	24	4455	4180	3905
Главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии	24	4455	4180	3905
Главный специалист - юрисконсульт	24	4455	4180	3905
Главный специалист - главный бухгалтер	24	4455	4180	3905
Главный специалист Контрольно-счетной палаты города Белгорода	24	4455	4180	3905
Главный специалист - главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Белгорода	24	4455	4180	3905
Главный специалист-юрисконсульт Контрольно-счетной палаты города Белгорода	24	4455	4180	3905
Главный специалист Избирательной комиссии города Белгорода	24	4455	4180	3905
Главный специалист - главный бухгалтер Избирательной комиссии города Белгорода	24	4455	4180	3905
Главный специалист Белгородского городского Совета	24	4455	4180	3905
Главный специалист - экономист Белгородского городского Совета	24	4455	4180	3905
Главный специалист - юрисконсульт Белгородского городского Совета	24	4455	4180	3905
Главный специалист - главный бухгалтер Белгородского городского Совета	24	4455	4180	3905
Старшие должности муниципальной службы				
Ведущий специалист	21	3800	3550	3300
Ведущий специалист - бухгалтер	21	3800	3550	3300
Ведущий специалист Контрольно-счетной палаты города Белгорода	21	3800	3550	3300
Ведущий специалист Избирательной комиссии города Белгорода	21	3800	3550	3300
Ведущий специалист - бухгалтер Избирательной комиссии города Белгорода	21	3800	3550	3300
Ведущий специалист Белгородского городского Совета	21	3800	3550	3300
Референт	21	3800	3550	3300
Младшие должности муниципальной службы				
Специалист 1 категории - секретарь главы администрации города	21	3800	3550	3300
Специалист 1 категории	19	3345	3030	2710
Специалист 1 категории Избирательной комиссии города Белгорода	19	3345	3030	2710
Специалист 2 категории	17,5	2425	2105	1780

*Должности в структурных подразделениях, осуществляющих вспомогательные функции в деятельности администрации города, обеспечивающих работу руководителей администрации города

Приложение № 2
к решению Белгородского городского Совета
от « 26 » ноября 2019 года № 184

Должностные оклады муниципальных служащих городского округа «Город Белгород»

Наименование должности	Должностной оклад (в процентах)
Высшие должности муниципальной службы	
Первый заместитель главы администрации города	75
Заместитель главы администрации города	70
Председатель Контрольно-счетной палаты города Белгорода	70
Руководитель департамента администрации города	53,5
Руководитель аппарата администрации города	53,5
Руководитель комитета администрации города	53,5
Руководитель аппарата Белгородского городского Совета	53,5
Первый заместитель руководителя департамента администрации города	50
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Белгорода	46,5
Заместитель руководителя департамента администрации города	46,5
Заместитель руководителя департамента администрации города - начальник управления	46,5
Заместитель руководителя аппарата администрации города	46,5
Заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города	46,5
Заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города - начальник управления	46,5
Заместитель руководителя комитета администрации города	43
Заместитель руководителя комитета администрации города - начальник управления	43
Руководитель управления образования администрации города	46,5
Руководитель управления социальной защиты населения администрации города	46,5
Руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации города - главный архитектор города	46,5
Руководитель управления (отраслевого (функционального) органа)	43
Заместитель руководителя управления образования администрации города	40
Заместитель руководителя управления социальной защиты населения администрации города	40
Заместитель руководителя управления муниципального заказа администрации города	40
Заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города	40
Заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации города- заместитель главного архитектора города	40
Заместитель руководителя управления образования администрации города - начальник отдела	40
Руководитель управления молодежной политики администрации города	36,5
Заместитель руководителя жилищного управления администрации города – начальник отдела	36
Заместитель руководителя управления ЗАГС администрации города	36
Заместитель руководителя управления ЗАГС администрации города – начальник отдела	36
Заместитель руководителя управления культуры администрации города	36
Заместитель руководителя управления культуры администрации города – начальник отдела	36
Заместитель руководителя управления по физической культуре и спорту администрации города	36
Заместитель руководителя управления по физической культуре и спорту администрации города – начальник отдела	36
Заместитель руководителя управления административной технической инспекции администрации города – начальник отдела	36
Заместитель руководителя управления (отраслевого (функционального органа) администрации города – начальник отдела	36
Заместитель руководителя управления молодежной политики администрации города - начальник отдела	33,5
Главные должности муниципальной службы	
Руководитель секретариата главы администрации города*	46,5
Заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета	46,5
Руководитель секретариата административной комиссии администрации города*	43
Начальник управления потребительского рынка в департаменте администрации города	43
Заместитель начальника управления потребительского рынка в департаменте администрации города	40
Начальник управления в департаменте (комитете) администрации города	40
Начальник управления администрации города*	40
Начальник управления администрации города* - главный бухгалтер	40
Начальник управления аппарата Белгородского городского Совета	40
Заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета – начальник отдела	40
Руководитель секретариата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города*	34
Заместитель руководителя секретариата главы администрации города*	36
Заместитель начальника управления в департаменте (комитете) (отраслевом (функциональном органе) администрации города	36
Заместитель начальника управления администрации города*	36
Заместитель начальника управления администрации города*- начальник отдела	36
Заместитель начальника управления – начальник отдела в департаменте (комитете) отраслевом (функциональном органе) администрации города	36
Заместитель начальника управления аппарата Белгородского городского Совета	36
Заместитель начальника управления аппарата Белгородского городского Совета - начальник отдела	36
Начальник отдела Избирательной комиссии города Белгорода	34
Начальник отдела администрации города*	34
Начальник отдела администрации города* - главный бухгалтер	34
Начальник отдела в составе управления администрации города* - заместитель главного бухгалтера	34
Начальник отдела в составе управления администрации города*	34
Начальник отдела - муниципальный жилищный инспектор администрации города	34
Начальник отдела аппарата Белгородского городского Совета	34
Начальник отдела в управлении аппарата Белгородского городского Совета	34
Инспектор Контрольно - счетной палаты города Белгорода	34
Начальник отдела в департаменте (комитете, управлении) (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	34
Начальник отдела - главный бухгалтер в департаменте (комитете, управлении) (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	34
Начальник отдела - муниципальный инспектор в департаменте (комитете, управлении) (отраслевом (функциональном органе) администрации города	34
Глава управы в комитете (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	34
Заместитель главы управы в комитете (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	30
Начальник отдела в управлении молодежной политики администрации города	31
Начальник отдела в управлении образования администрации города	34
Начальник отдела в управлении социальной защиты населения администрации города	34
Начальник отдела в управлении ЗАГС администрации города	34
Начальник отдела в управлении по физической культуре и спорту администрации города	34
Начальник отдела в управлении муниципального заказа администрации города	34
Начальник отдела в управлении архитектуры и градостроительства администрации города	34
Начальник отдела в управлении культуры администрации города	34
Начальник отдела управления архитектуры и градостроительства администрации города - главный художник города	34
Начальник отдела Избирательной комиссии города Белгорода	34
Заместитель начальника отдела в управлении образования администрации города	30
Заместитель начальника отдела в управлении социальной защиты населения администрации города	30
Заместитель начальника отдела в управлении ЗАГС администрации города	30
Заместитель начальника отдела в управлении муниципального заказа администрации города	30
Заместитель начальника отдела в управлении культуры администрации города	30
Заместитель начальника отдела в управлении по физической культуре и спорту администрации города	30
Заместитель начальника отдела в управлении архитектуры и градостроительства администрации города	30
Заместитель начальника отдела в управлении молодежной политики администрации города	30
Заместитель начальника отдела администрации города*	30
Заместитель начальника отдела администрации города - заместитель главного бухгалтера*	30
Заместитель начальника отдела в департаменте (комитете, управлении) (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	30
Заместитель начальника отдела - муниципальный инспектор в департаменте (комитете, управлении) (отраслевом (функциональном органе) администрации города	30
Заместитель начальника отдела - муниципальный жилищный инспектор администрации города	30
Заместитель начальника отдела аппарата Белгородского городского Совета	30
Помощник главы администрации города	25
Советник главы администрации города	25
Пресс – секретарь главы администрации города	25
Ведущие должности муниципальной службы	
Помощник председателя Белгородского городского Совета	27
Начальник отдела в управлении в составе департамента (комитета) (отраслевого (функционального) органа) администрации города	34
Начальник отдела - муниципальный инспектор в управлении в составе департамента (комитета) (отраслевом (функциональном) органе) администрации города	34
Заместитель начальника отдела в управлении в составе департамента (комитета) (отраслевого (функционального) органа) администрации города	30
Заместитель начальника отдела - муниципальный инспектор в управлении в составе департамента (комитета) (отраслевого (функционального) органа) администрации города	30
Заместитель начальника отдела в управлении администрации города*	30
Начальник службы (сектора) в отделе управления *	27
Начальник службы (сектора) в управлении в составе департамента (комитета) (отраслевого (функционального) органа) администрации города	27
Главный специалист	25
Главный специалист - муниципальный инспектор	25
Главный специалист - муниципальный жилищный инспектор	25
Главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии	25
Главный специалист - юрисконсульт	25
Главный специалист - главный бухгалтер	25
Главный специалист Контрольно - счетной палаты города Белгорода	25
Главный специалист - главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты города Белгорода	25
Главный специалист - юрисконсульт Контрольно-счетной палаты города Белгорода	25
Главный специалист Избирательной комиссии города Белгорода	25
Главный специалист - главный бухгалтер Избирательной комиссии города Белгорода	25
Главный специалист Белгородского городского Совета	25
Главный специалист - экономист Белгородского городского Совета	25
Главный специалист - юрисконсульт Белгородского городского Совета	25
Главный специалист - главный бухгалтер Белгородского городского Совета	25
Старшие должности муниципальной службы	
Ведущий специалист	21
Ведущий специалист - бухгалтер	21
Ведущий специалист Контрольно-счетной палаты города Белгорода	21
Ведущий специалист Избирательной комиссии города Белгорода	21
Ведущий специалист - бухгалтер Избирательной комиссии города Белгорода	21
Ведущий специалист Белгородского городского Совета	21
Референт	21
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист 1 категории - секретарь главы администрации города	21
Специалист 1 категории	19
Специалист 1 категории Избирательной комиссии города Белгорода	19
Специалист 2 категории	17,5

*Должности в структурных подразделениях, осуществляющих вспомогательные функции в деятельности администрации города, обеспечивающих работу руководителей администрации города

Приложение № 3
к решению Белгородского городского Совета
от « 26 » ноября 2019 года № 184

Штатное расписание муниципальных должностей Белгородского городского Совета шестого созыва

Должность	Количество штатных единиц	Ежемесячное базовое денежное вознаграждение (руб.)	Надбавка за особые условия исполнения полномочий
Председатель Белгородского городского Совета	1	30 830	3,5

Штатное расписание
должностей муниципальной службы Белгородского городского Совета шестого созыва

Группа должностей муниципальной службы	Должность	Количество штатных единиц	Оклад (руб.)	Месячный фонд должностного оклада	Надбавка за классный чин 1 кл. (руб.)	Надбавка за классный чин 2 кл. (руб.)	Надбавка за классный чин 3 кл. (руб.)	Надбавка за стаж муниципальной службы (%)	Надбавка за особые условия муниципальной службы (%)	Ежемесячное денежное поощрение %
Ведущая	Помощник председателя Белгородского городского Совета	2	9 250	18500	5110	4875	4645	10 - 30	60 - 90	до 100
Высшая	Руководитель аппарата Белгородского городского Совета	1	18325	18325	10575	10320	10070	10 - 30	120 - 150	до 100
Главная	Заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета - начальник организационного отдела	1	13700	13700	7790	7570	7345	10 - 30	90 - 120	до 100
Главная	Заместитель начальника организационного отдела аппарата Белгородского городского Совета	1	10275	10275	5695	5460	5245	10 - 30	90 - 120	до 100
Ведущая	Главный специалист организационного отдела аппарата Белгородского городского Совета	4	8220	32880	4455	4180	3905	10 - 30	60 - 90	до 100
Главная	Начальник отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета	1	11645	11645	6495	6270	6040	10 - 30	90 - 120	до 100
Главная	Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета	1	10275	10275	5695	5460	5245	10 - 30	90 - 120	до 100
Ведущая	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета	2	8220	16440	4455	4180	3905	10 - 30	60 - 90	до 100

Приложение № 4
к решению Белгородского городского Совета
от « 26 » ноября 2019 года № 184

Штатное расписание
муниципальных должностей Белгородского городского Совета шестого созыва

Должность	Количество штатных единиц	Ежемесячное базовое денежное вознаграждение (руб.)	Надбавка за особые условия исполнения полномочий
Председатель Белгородского городского Совета	1	33 105	3,5

Штатное расписание
должностей муниципальной службы Белгородского городского Совета шестого созыва

Группа должностей муниципальной службы	Должность	Количество штатных единиц	Оклад (руб.)	Месячный фонд должностного оклада	Надбавка за классный чин 1 кл. (руб.)	Надбавка за классный чин 2 кл. (руб.)	Надбавка за классный чин 3 кл. (руб.)	Надбавка за стаж муниципальной службы (%)	Надбавка за особые условия муниципальной службы (%)	Ежемесячное денежное поощрение %
Ведущая	Помощник председателя Белгородского городского Совета	2	9930	19860	6495	6270	6040	10 - 30	60 - 90	до 100
Высшая	Руководитель аппарата Белгородского городского Совета	1	19680	19680	12020	11780	11535	10 - 30	120 - 150	до 100

Главная	Заместитель руководителя аппарата Белгородского городского Совета - начальник организационного отдела	1	14715	14715	9115	8870	8615	10 - 30	90 - 120	до 100
Главная	Заместитель начальника организационного отдела аппарата Белгородского городского Совета	1	11035	11035	9115	8870	8615	10 - 30	90 - 120	до 100
Ведущая	Главный специалист организационного отдела аппарата Белгородского городского Совета	4	9195	36780	6495	6270	6040	10 - 30	60 - 90	до 100
Главная	Начальник отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета	1	12505	12505	9115	8870	8615	10 - 30	90 - 120	до 100
Главная	Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета	1	11035	11035	9115	8870	8615	10 - 30	90 - 120	до 100
Ведущая	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Белгородского городского Совета	2	9195	18390	6495	6270	6040	10 - 30	60 - 90	до 100

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 185***

Об увеличении оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белгорода

В целях улучшения социально-экономического положения работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белгорода и в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 407-пп «Об увеличении оплаты труда работников казённых, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых за счёт областного и местных бюджетов»

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Увеличить с 01 октября 2019 года на 4,30 процента фонд оплаты труда категорий работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Белгорода, не предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
2. Увеличить с 01 декабря 2019 года на 7,38 процента фонд оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений: МБУ «Центр социальных выплат», МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений», МБУ «Научно-методический информационный центр» г. Белгорода, МКУ «Белгородское парковочное пространство», МКУ «Муниципальная стража», МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода», МКУ «Городской жилищный фонд», МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода, МАУ «Белгород-медиа», МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий», МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода», МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Физическая культура и спорт» города Белгорода», МКУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли «Культура» города Белгорода», МКУ «Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода», МКУ «Центр бухгалтерского учета города Белгорода».
3. Увеличение фонда оплаты труда произвести за счет средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Белгород».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по бюджету, финансам и налоговой политике.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

восемнадцатая сессия шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 ноября 2019 г. ***№ 186***

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября 2015 года № 304 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в государственных общежитиях»

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава городского округа «Город Белгород»,

Белгородский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября 2015 года № 304 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в государственных общежитиях» (в редакции решений Белгородского городского Совета от 30.05.2017 г. № 526, от 24.07.2018 г. № 696) следующие изменения:
1.1. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Белгородского городского Совета по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета
М.А. ЛАЗАРЕВА,
секретарь сессии

Приложение
к решению Белгородского
городского Совета
от « 26 » ноября 2019 года № 186

Размер платы
за содержание жилого помещения, обеспечивающей содержание
и текущий ремонт общего имущества в государственном общежитии, находящемся в оперативном управлении
ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»

№ п/п	Перечень	Размер платы, руб./м² площади занимаемых комнат жилого помещения в месяц
1.	пр. Б. Хмельницкого, 137-а	35,57

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2019 г. ***№ 201***

О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с законом Белгородской области от 4 июля 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить, что протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», законом Белгородской области от 11.06.2015 г. № 360 «Об административной ответственности за правонарушения в сфере транспортного обслуживания населения в Белгородской области», в пределах своей компетенции, в том числе по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами, в случае наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере административных правонарушений, уполномочены составлять следующие должностные лица отраслевых (функциональных) органов администрации города в пределах компетенции структурного подразделения:

1.1. Комитет по развитию территорий администрации города: главы управ, заместители глав управ, главные специалисты управ, начальник отдела и главный специалист отдела анализа и координации работы - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.9, 2.11, 2.21, 3.3, 3.7 (в отношении объектов муниципального имущества), 3.11, 3.19, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций), 5.3 (в отношении символики муниципального образования), 5.1.1, 5.1.10, 6.1, 6.5, 6.8, 6.10, 6.12, 6.13, 6.17, 6.18, 6.20, 6.25 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», начальник отдела и главные специалисты отдела административной и организационной работы – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.11, 5.1.1, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций) закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.2. Отдел охраны окружающей среды управления административной технической инспекции администрации города Белгорода: начальник отдела – муниципальный инспектор, заместитель начальника отдела – муниципальный инспектор, главный специалист – муниципальный инспектор – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.9, 2.11, 2.17, 5.1.1, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций) закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.3. Отдел архитектурно-строительного контроля управления административной технической инспекции администрации города Белгорода: начальник отдела – муниципальный инспектор, заместитель начальника отдела – муниципальный инспектор, главный специалист – муниципальный инспектор – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.11, 3.3, 3.11, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций), 5.3 (в отношении символики муниципального образования), 5.1.1, 5.1.10, 6.20 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.4. Отдел инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города Белгорода: заместитель начальника отдела, главный специалист отдела – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.11, 5.1.1 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.5. Отдел организации пассажирских перевозок и маршрутной сети управления по транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству департамента городского хозяйства администрации города Белгорода: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3 – 5, частью 1 статьи 8.1 закона Белгородской области от 11.06.2015 г. № 360 «Об административной ответственности за правонарушения в сфере транспортного обслуживания населения в Белгородской области».

1.6. Отдел по организации дорожной деятельности и благоустройству управления по транспорту, развитию транспортной сети и дорожному хозяйству департамента городского хозяйства администрации города Белгорода: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.11, 2.21, 3.18, 3.19, 5.1.1, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций), 6.18 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», – об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 8.1 закона Белгородской области от 11.06.2015 г. № 360 «Об административной ответственности за правонарушения в сфере транспортного обслуживания населения в Белгородской области».

1.7. Отдел муниципального земельного контроля управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: начальник отдела – муниципальный инспектор, заместитель начальника отдела – муниципальный инспектор, главный специалист – муниципальный инспектор – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.11, 2.15, 2.17, 3.11, 5.1.1, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций), 6.17 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.8. Отдел аренды и приватизации муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: начальник отдела, главные специалисты отдела – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.11, 3.7 (в отношении муниципального имущества), 5.1.1 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.9. Отдел реестра муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.7 (в отношении муниципального имущества), 5.1.1 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.10. Отдел по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства администрации города: начальник отдела – муниципальный жилищный инспектор, заместитель начальника отдела – муниципальный жилищный инспектор, главный специалист отдела – муниципальный жилищный инспектор – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.11, 5.1.1, 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций) закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.11. Управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода: заместитель начальника и главные специалисты отдела торговли, главный специалист отдела по развитию сервиса, главный специалист отдела защиты прав потребителей, начальник, заместитель начальника, главные и ведущие специалисты отдела муниципального контроля в торговой деятельности – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.11, 2.21, 2.22, 3.11, 5.1.1, 5.1.13 (в отношении ярмарок, организованных органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), 5.2 (в случаях воспрепятствования осуществлению органами местного самоуправления возложенных на них функций), 6.13 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.12. Управление общественных отношений: главные специалисты отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1.1, 5.1.6 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.13. Управление документационного обеспечения: начальник управления – об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.1.1 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.14. Управление организационно-контрольной и аналитической работы: начальник управления – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1.1, 5.1.15 (в отношении предоставления муниципальных услуг) закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

1.15. Управление безопасности администрации города: начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и организациями правоохранительной направленности – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1.1, 5.1.16.1 закона Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
- от 10.11.2016 г. № 200 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 02.07.2018 г. № 107 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10.11.2016 г. № 200 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 16.11.2018 г. № 188 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10.11.2016 г. № 200 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 12.07.2019 г. № 103 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10.11.2016 г. № 200 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- от 09.08.2019 г. № 123 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10.11.2016 г. № 200 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2019 г. ***№ 202***

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 247

В целях обеспечения единых принципов создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Белгород»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 247 «О создании резерва материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Белгород» в мирное время» (в редакции постановления от 27.02.2017 г. № 46) следующие изменения:
1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Белгород».
1.2. Пункты 1 и 2 постановления изложить в новой редакции:
«1. Утвердить Положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Утвердить Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).».
1.3. В пункте 3 постановления слова «в мирное время» заменить словами «природного и техногенного характера».
1.4. В пункте 5 постановления слова «Захарова А.С.» заменить словами «Цонева Г.М.».
1.5. Наименование Положения о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Белгород» в мирное время изложить в новой редакции «Положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Белгород».
1.6. В Положении о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа «Город Белгород»:
1.6.1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:
«2.1. Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определяются создающими их органами с учетом Методических рекомендаций по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных первым заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, 10 августа 2018 года № 2-4-71-18-14.
Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением указанных резервов осуществляют руководители предприятий и организаций независимо от форм собственности.».
1.6.2. В пунктах 1.1, 4.2 слова «в мирное время» заменить словами «природного и техногенного характера».
1.7. Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от 26 ноября 2019 г. № 202

Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
	1. Продовольствие		
1.1	Мука	тонн	0,1
1.2	Хлеб и хлебобулочные изделия	тонн	1,8
1.3	Крупы	тонн	0,3
1.4	Макаронные изделия	тонн	0,11
1.5	Детское питание	тонн	0,005
1.6	Мясо и мясопродукты	тонн	0,35
1.7	Рыбные консервы	тонн	0,35
1.8	Молоко и молочные продукты	тонн	0,8
1.9	Масло растительное	тонн	0,02
1.10	Жиры	тонн	0,17
1.11	Овощи, овощные консервы	тонн	2,0
1.12	Соль	тонн	0,08
1.13	Сахар	тонн	0,25
1.14	Чай	кг	7
1.15	Табачные изделия	пачек	2000
	2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости		
2.1	Палатки	штук	10
2.2	Кровати раскладные	штук	300
2.3	Одеяла	штук	300

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
2.4	Матрасы	штук	300
2.5	Подушки	штук	300
2.6	Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца)	комплект	300
2.7	Печи, агрегаты отопительные	штук	10
2.8	Тепловые пушки	штук	5
2.9	Одежда теплая, специальная	комплект	300
2.10	Нижнее белье	комплект	300
2.11	Обувь резиновая	пар	200
2.12	Обувь утепленная	пар	300
2.13	Рукавицы брезентовые	пар	190
2.14	Посуда	комплект	500
2.15	Рукомойники	штук	10
2.16	Мыло и моющие средства	тонн	0,15
2.17	Керосиновые лампы	штук	10
2.18	Свечи	штук	150
2.19	Спички	коробок	1200
2.20	Фляги металлические	штук	10
	3. Строительные материалы		
3.1	Пиломатериалы	куб.м	80
3.2	Цемент	тонн	10
3.3	Листы асбестоцементные (шифер)	штук	1500
3.4	Арматура	тонн	5
3.5	Гвозди (саморезы)	тонн	0,35
3.6	Проволока крепежная	тонн	5
3.7	Блоки железобетонные	штук	20
3.8	Кирпич силикатный	тыс.шт.	20
3.9	Песок	куб.м	1000
3.10	Щебень	куб.м	1000
3.11	Сталь листовая	штук	5
3.12	Мешки	штук	10000
	4. Медицинское имущество и медикаменты		
4.1	Медикаменты: лекарственные средства общие, антибиотики	комплект	300
4.2	Перевязочные средства	штук	1000
4.3	Дезинфицирующие средства	тонн	0,1
	5. Горюче-смазочные материалы		
5.1	Автомобильный бензин АИ-92	тонн	35
5.2	Дизельное топливо	тонн	30
5.3	Масла и смазки	тонн	1
	6. Материально-техническое имущество		
6.1	Насос глубинный	штук	2
6.2	Компрессор с отбойным молотком	штук	1
6.3	Комплект домкратов	штук	2
6.4	Шанцевый инструмент	комплект	5
6.5	Дизель электростанция	штук	1
6.6	Резак газовый	штук	2
6.7	Провод электрический	м	2000
6.8	Пропан	баллон	3
6.9	Песко-соляная смесь	тонн	10
6.10	Автокран 25 т	единица	1
6.11	Фронтальный погрузчик	единица	1
6.12	Пилы поперечные	штук	5

Г.М. ЦОНЕВ,
заместитель главы администрации города по безопасности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2019 г. ***№ 203***

Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса «Белгород Новогодний»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания эстетически привлекательной новогодней среды в преддверии празднования Нового года и Рождества Христова в городском округе «Город Белгород» и привлечения горожан, предприятий, организаций, учреждений социальной сферы, частных домовладенийк новогоднему оформлению городского округа «Город Белгород»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» по должностям (прилагается).
3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) выделить администрации города Белгорода на награждение победителей ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» 535150 (пятьсот тридцать пять тысяч сто пятьдесят) рублей за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на 2020 год по отрасли «Культура», согласно прилагаемой смете расходов и при формировании проекта бюджета городского округа «Город Белгород» предусматривать средства на награждение победителей конкурса ежегодно.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Тельнова А.И.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Белгорода
от 26 ноября 2019 г. № 203

Положение о проведении ежегодного конкурса «Белгород Новогодний»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях:
- поддержки лучших художественно-оформительских решений и оригинальных идей, новаторских подходов для создания эстетически привлекательной новогодней среды в городском округе «Город Белгород»;
- привлечения горожан, предприятий, организаций всех форм собственности, учреждений социальной сферы, частных домовладений к новогоднему оформлению городского округа «Город Белгород»;
- создания праздничной новогодней атмосферы для жителей и гостей городского округа «Город Белгород».

2. Порядок проведения и условия участия в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Белгород», а также граждане, объединения граждан.

2.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется на бумажном или электронном носителе по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к настоящему Положению и подается ежегодно с 15 декабря до 30 декабря по адресу: 308000 г. Белгород, Гражданский проспект 38, каб. 203, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов или на адрес электронной почты rukap31@yandex.ru. Заявки регистрируются в журнале регистрации поступивших заявок.

2.3. Конкурс проводится по 7 (семи) номинациям:

2.3.1. Номинация «Новогодние прогулки».

Оценивается оформление фасада здания и прилегающей территории с использованием новогодних украшений, в том числе световое оформление входной группы.

В номинации принимают участие юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.3.2. Номинация «Сказочный декор».

Оценивается оформление фасада здания и его внутренних помещений с использованием декоративных композиций и световой иллюминации.

В номинации принимают участие юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.3.3. Номинация «Новогодняя ярмарка».

Оценивается декоративно-художественное и световое оформление витрин, входных зон, торговых залов, площадей, тематических выставок-продаж.

В номинации принимают участие предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

2.3.4. Номинация «А у нас во дворе».

Оценивается новогоднее оформление дворовых территорий, установка новогодних елок, общее состояние благоустройства территории.

В номинации принимают участие Советы территорий, ТОСы, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, управляющие организации.

2.3.5. Номинация «Волшебные сказки и зимние сны».

Оценивается оформление фасада здания и прилегающей территории с использованием новогодних украшений, сделанных своими руками.

В номинации принимают участие общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования.

2.3.6. Номинация «Новый Год в моем окне».

Оценивается оформление территории частного домовладения с использованием новогодних украшений.

В номинации принимают участие собственники индивидуальных жилых домов.

2.3.7. Номинация «Елок много не бывает».

Оценивается творческий подход в украшении елок, использование различных фигур и сказочных персонажей ручной работы.

В номинации принимают участие юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также граждане, объединения граждан.

3. Состав, полномочия, функции и порядок работы конкурсной комиссиипо проведению конкурса

3.1. Конкурсная комиссия по проведению ежегодного конкурса«Белгород Новогодний» (далее – комиссия) формируется с целью определения победителей и подведения итогов конкурса.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии организует деятельность конкурсной комиссии, несет ответственность за законность принимаемых комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности, предусмотренные в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:
- обеспечивает организационную деятельность комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:
- участвуют в заседаниях комиссии;
- голосуют для принятия решения по вопросам заседания комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия:

3.7.1. Контролирует сроки приема заявок на участие в конкурсе.

3.7.2. Рассматривает заявки на участие в конкурсе, осматривает объект номинации с выездом по месту его нахождения.

3.7.3. Определяет победителя конкурса.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.10. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.11. Каждый член комиссии оценивает заявки, представленные на конкурс, по каждому пункту критериев оценки каждой номинации, выставляя от 0 до 10 баллов.

3.12. Итоговый общий балл подсчитывается путем нахождения среднего арифметического значения. Победителем признается конкурсант, набравший максимальное количество баллов по своей номинации.

3.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4. Критерии оценки номинаций

4.1. Критерии оценки для номинации «Новогодние прогулки»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Оформление в новогодней тематике фасада зданий и входной группы	
2.	Декорирование прилегающей территории (скульптурными композициями, гирляндами на деревьях, установкой сказочных новогодних персонажей и т.д.)	
3.	Использование в оформлении праздничных светотехнических элементов, декоративных композиций	
4.	Праздничное оформление окон, витрин, установка и украшение на крышах и козырьках зданий сказочных новогодних персонажей	
5.	Оформление строительных площадок города (для строительных организаций)	

4.2. Критерии оценки для номинации «Сказочный декор»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Оформление в новогодней тематике фасада зданий и входной группы	
2.	Использование в оформлении праздничных светотехнических элементов, декоративных композиций	
3.	Праздничное оформление окон, витрин, установка и украшение на крышах и козырьках зданий сказочных новогодних персонажей	

4.3. Критерии оценки для номинации «Новогодняя ярмарка»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Комплексное оформление в новогодней тематике интерьеров торговых залов, площадей, залов обслуживания и витрин	
2.	Оформление вывесок с новогодним поздравлением	
3.	Организация тематических выставок-продаж	

4.4. Критерии оценки для номинации «А у нас во дворе»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Оригинальное стилистическое оформление в новогодней тематике многоквартирного дома и дворовой и прилегающей территорий	
2.	Установка новогодних елок, размещение ледяных, снежных фигур, горок, заливка катков для детей	
3.	Состояние благоустройства и создание общей праздничной атмосферы для жителей многоквартирного дома	

4.5. Критерии оценки для номинации «Волшебные сказки и зимние сны»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Оригинальное композиционное решение, художественная и эстетическая зрелищность в оформление учреждений	
2.	Использование в оформлении украшений, сделанных своими руками (детьми, родителями, педагогами)	
3.	Благоустройство прилегающей территории: размещение фигур из снега, льда, наличие праздничных символов	
4.	Создание общей праздничной атмосферы для детей и молодежи	

4.6. Критерии оценки для номинации «Новый год в моем окне»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Творческий подход к украшению и декорированию домовладений и прилегающих территорий	
2.	Эстетичность и оригинальность оформления	
3.	Применение праздничных светотехнических элементов, декоративных композиций	

4.7. Критерии оценки для номинации «Елок много не бывает»:

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (0-10)
1.	Творческий подход к украшению елей, использование креативных идей	
2.	Эстетичность и оригинальность оформления	
3.	Наличие декоративной подсветки	
4.	Присутствие элементов новогодней тематики ручной работы в оформлении объектов	

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Этапы проведения ежегодного конкурса:
- с 15 декабря по 30 декабря – прием заявок;
- с 31 декабря по 20 января – рассмотрение заявок и выезд комиссии на объект номинации;
- с 21 января по 30 января – подведение итогов и определение победителей конкурса.

5.2. По итогам конкурса победителям присваиваются 1, 2 и 3 места в каждой из семи номинаций.

5.3. Победитель награждается специальным дипломом и денежной премией:
- I место – 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;
- II место – 25000 (двадцать пять тысяч) рублей;
- III место – 10000 (десять тысяч) рублей.

5.4. После подведения итогов и определения победителей управление организационно-контрольной и аналитической работы администрации города Белгорода не позднее двух недель готовит проект распоряжения о награждении победителей и организует проведение торжественной церемонии награждения.

5.5. В случае победы в номинации «А у нас во дворе» объединения граждан, не являющегося юридическим лицом (Совета территорий, ТОСа), премия выплачивается председателю объединения.

О.А. ЛЕСНЫХ,
руководитель управления культуры администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Белгород Новогодний»

«форма»

Заявка юридического лица
на участие в ежегодном конкурсе «Белгород Новогодний»

В номинации _____

Полное наименование предприятий, организаций (в том числе жилищно-коммунального хозяйства), учреждений социальной сферы _____

ФИО руководителя, должность _____

Местонахождение (адрес) _____
_____

Контактное лицо _____

М.П.

Ф.И.О.

(подпись) / число

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о проведении ежегодного конкурса
«Белгород Новогодний»

«форма»

Заявка физического лица
на участие в ежегодном конкурсе «Белгород Новогодний»

В номинации _____

ФИО _____
_____

Местонахождение (адрес)_____
_____

Контактное лицо _____

М.П.

Ф.И.О.

(подпись) / число

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от 26 ноября 2019 года № 203

СМЕТА
расходов на проведение ежегодного конкурса «Белгород Новогодний»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Расчет затрат, руб.	Источник финансирования
1.	Награждение победителей конкурса	Январь (ежегодно)	490000: 7 премий х 35000 = 245000 7 премий х 25000 = 175000 7 премий х 10000 = 70000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
2.	Приобретение и упаковка цветов для чествования победителей конкурса	Январь (ежегодно)	21 победитель х 150 = 3150	Бюджет городского округа «Город Белгород»

3.	Изготовление специальных дипломов	Январь (ежегодно)	21 диплом х 2000 = 42 000	Бюджет городского округа «Город Белгород»
Итого:	535 150,00 рублей			

О.А. ЛЕСНЫХ,
руководитель управления культуры администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от 26 ноября 2019 года № 203

Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Белгород Новогодний» по должностям

Заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель конкурсной комиссии;
руководитель аппарата администрации города,заместитель председателя конкурсной комиссии;
главный специалист службы обеспечения деятельности заместителей главы администрации города отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной и аналитической работы, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:
заместитель руководителя аппарата администрации города Белгорода;
руководитель комитета по развитию территорий администрации города Белгорода;
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города Белгорода;
начальник управления по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода;
руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;
начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода;
руководитель управления культуры администрации города Белгорода;
руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода;
руководитель управления образования администрации города Белгорода;
руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода;
председатель Белгородского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);
заведующий кафедрой дизайна среды и моды ГБУК «Белгородский государственный институт искусств и культуры» (по согласованию).

О.А. ЛЕСНЫХ,
руководитель управления культуры администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2019 г. ***№ 204***

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 29.12.2016 г. № 239

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», в соответствии со структурно-штатными изменениями в администрации города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 29.12.2016 г. № 239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 21.02.2018 г. № 32, от 09.04.2019 г. № 48) следующие изменения:
1.1. В пункте2 постановления слова «комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения» заменить словами «управление административной технической инспекции».
1.2. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.».
1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, обрезку пересадку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород» (далее - административный регламент):
1.3.1. В разделе 1 Общие положения:
1.3.1.1.Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Муниципальная услуга предоставляется управлением административной технической инспекции администрации города Белгорода (далее - управление).».
1.3.1.2. Абзац второй пункта 1.5 дополнить словами «, Региональном портале».
1.3.2. По тексту административного регламента:
- слова «комитет» и «комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города Белгорода» в соответствующих падежахзаменить словом «управление» в соответствующих падежах;
- слова «заместитель главы администрации города по безопасности» в соответствующих падежах заменить словами «руководитель управления административной технической инспекции администрации города Белгорода» в соответствующих падежах.
1.3.3. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:
1.3.3.1. В пункте 2.2:
- абзацы второй и третий исключить;
- дополнить абзацем следующего содержания:
«- комитет по развитию территорий.».
1.3.3.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
При проведении работ в сфере жилищного строительства, муниципальная услуга предоставляется в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.
Срок действия разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений, составляет 45 дней с момента выдачи такого разрешения.».
1.3.3.3. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:
«А также представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».
1.3.3.4. В пункте 2.15.2.7:
- слова «в здание администрации города» заменить словами «в здание управления».
1.3.3.5. Абзац четвертый пункта 2.15.3 изложить в следующей редакции:
«-информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись руководителя управления административной технической инспекции администрации города Белгорода, а также регулярно обновляться.».
1.3.4. В разделе 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц:
1.3.4.1. В пункте 5.2:
- абзац второй изложить в следующей редакции:
«- в управление административной технической инспекции администрации города Белгорода;»;
- абзац четвертыйизложить в следующей редакции:
«Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в управление, является руководитель управления. Жалобы на решения, принятые руководителемуправления, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются первым заместителем главы администрации города.».
1.4. Приложения №№ 2, 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.
2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от 26 ноября 2019 года № 204

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений
на территории городского округа «Город Белгород»

на бланке организации

Руководителю управления
административной технической инспекции
_____ Ф.И.О.

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги: выдача разрешения
на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород»

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), муниципальную услугу: выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород»:
Адрес места произрастания зеленых насаждений: _____
Наименование пород и количество зеленых насаждений: _____
Состояние жизнеспособности зеленых насаждений _____
Обоснование необходимости проведения вырубки, обрезки, пересадки
зеленых насаждений _____
Данные заявителя (физического лица):
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность:
Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____
Кем выдан: _____ когда выдан: _____
Место жительства: _____, контактный телефон _____
Данные заявителя (юридического лица) полное наименование _____ _____в лице руководителя_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
Юридический адрес _____ ИНН _____
Данные представителя по доверенности (заполните имеющиеся данные):
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____
Документ, удостоверяющий личность представителя:
Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____
Кем выдан: _____ когда выдан: _____
Место жительства: _____
(Все поля являются обязательными для заполнения.)
Компенсационную стоимость обязуюсь оплатить в установленном порядке.
«____» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О.
дата подпись

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению административной технической инспекции администрации города Белгорода на обработку и использование моих персональных данных.
Я, Фамилия, Имя, Отчество, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе или Фамилия, Имя, Отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) согласен (-на), что в целях
рассмотрения моего заявления на получение разрешения на вырубку, обрезку,
пересадку зеленых насаждений мои персональные данные (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных) будут обрабатываться, храниться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления, другим организациям), как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства, на срок _____ (в течение которого будет действовать согласие субъекта персональных данных).
«____» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О.
дата подпись
Разрешение на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) направить на бумажном носителе по адресу: _____; или по электронной почте на e-mail: _____; или получить лично.
«____» _____ 20___ г. _____ Ф.И.О.
дата подпись

С.В. ПОЛХОВ,
начальник управления регулирования и контроля организации строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от 26 ноября 2019 года № 204

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений
на территории городского округа «Город Белгород»

на бланке управления

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений
на территории городского округа «Город Белгород»

Настоящее разрешение выдано _____
_____
(кому – наименование организации, юридический адрес организации, должность, Ф.И.О. заявителя, номер телефона)
Вид работ _____
(указать: вырубка, обрезка, пересадка, количество, породы зеленых насаждений)
по адресу (место произрастания): _____
Основание для выдачи разрешения:_____
_____
(заявление заинтересованного лица; акт обследования зеленых насаждений)

Срок действия разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений составляет 45 дней с момента выдачи.

Руководитель управления
административной технической инспекции_____ И.О.Фамилия

Ф.И.О. исполнителя
№ телефона

С.В. ПОЛХОВ,
начальник управления регулирования и контроля организации строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2019 г. ***№ 1126***

Об итогах ежегодного городского конкурса на звание «Лучший совет общественности по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Белгород»

Во исполнение муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 10 ноября 2014 года № 227, распоряжения администрации города Белгорода от 30 октября 2018 года № 1116 «О ежегодном городском конкурсе на звание «Лучший совет общественности по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Белгород» и на основании протокола заседания конкурсной комиссии от 29 октября 2019 года:
1. Признать победителями ежегодного городского конкурса на звание «Лучший совет общественности по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Белгород» по итогам работы за 9 месяцев 2019 года и присвоить:
- I место - Совет общественности по профилактике правонарушений № 22;
- II место - Совет общественности по профилактике правонарушений № 21;
- III место - Совет общественности по профилактике правонарушений № 6.
2. Наградить победителей конкурса на звание «Лучший совет общественности по профилактике правонарушений на территории городского округа «Город Белгород» дипломами и выплатить денежную премию в размере:
- I место - 20 000 (двадцать тысяч) рублей;
- II место - 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
- III место - 10 000 (десять тысяч) рублей.
3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулёва С.Ф.) выделить денежные средства в размере 51510 (пятьдесят одна тысяча пятьсот десять) рублей за счёт средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на финансирование муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород» на 2019 год согласно прилагаемой смете расходов.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Цонева Г.М.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 ноября 2019 г. ***№ 1105***

О прекращении движения транспортных средств на участке автодороги ул. Студенческая - «Северо-восточный обход города Белгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением ООО «Автодорстрой-подрядчик» о выполнении работ по строительству транспортной развязки на пересечении улиц Студенческая - Калинина:
1. Прекратить движение транспортных средств на участке автодороги ул. Студенческая - «Северо-восточный обход города Белгорода» от ул. Студенческая до поворота на Свято-Троицкий храм с 00:00 28 ноября 2019 года до 21:00 1 мая 2020 года.
2. Возможные маршруты объезда:
- ул. Студенческая - ул. Корочанская - автодорога (Северо-восточный обход города Белгорода).
3. Департаменту городского хозяйства администрации города (Агарков А.В.) в срок до 23 ноября 2019 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по ул. Пушкина, в том числе информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2019 г. ***№ 205***

Об утверждении порядка субсидирования в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Белгородского городского Совета от 25 декабря 2018 г. № 40 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2019 год и на плановый период 2020 - 2021 годов»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок субсидирования в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (прилагается).
2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Рулева С.Ф.) осуществлять финансирование расходов по субсидированию в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кудинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 28 ноября 2019 г. № 205

ПОРЯДОК
субсидирования в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

1. Настоящий порядок субсидирования в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее - порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидии в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидии, является департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (далее - департамент городского хозяйства).

3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Белгород» на безвозмездной основе в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, в рамках муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 12 ноября 2014 г. № 233.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего порядка.

5. Получателем субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее - перевозчики), при соблюдении следующих требований на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не являются получателями средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим порядком;
- не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- оказание услуг по перевозке пассажиров на территории городского округа «Город Белгород» в качестве основного вида деятельности;
- наличие во владении, пользовании или ином законном основании объектов энергетического хозяйства, троллейбусного парка (подвижного состава). К объектам энергетического хозяйства относятся опоры контактной сети (железобетонные, металлические), кронштейны, тросовые растяжки (канат стальной), контактный провод, автоматические и сходные стрелки, пересечения троллейбуса с троллейбусом, узлы грузовой компенсации, держатели кривой, секционные изоляторы и в том числе арматура контактной сети, питающие, воздушные, распределительные, кабельные линии, пункты питания с распределительными устройствами: РУ 6кВ, РУ 0,6кВ, РУ 0,4кВ (собственные нужды), трансформаторы, преобразователи, выпрямители, автоматические выключатели, автоматизированная система контроля учета Электроэнергии (АСКУЭ), пусконаладочные работы электрооборудования, устройства защиты, заземления, зануления.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии перевозчики направляют в департамент городского хозяйства следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не позднее одного месяца до даты ее представления;
- справку налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- копию Устава, заверенную подписью руководителя;
- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих основания владения, пользования или иного законного основания объектами энергетического хозяйства, троллейбусного парка (подвижного состава);
- копию договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение объектов энергохозяйства на территории городского округа «Город Белгород»;
- копии документов, подтверждающих расходы на ремонт, восстановление троллейбусного парка (подвижного состава) и объектов энергетического хозяйства (договоры, платежные ведомости, товарные накладные, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные документы об оплате, банковские выписки);
- расчет размера затрат по ремонту, восстановлению троллейбусного парка (подвижного состава) и энергетического хозяйства согласно приложению № 2 настоящего порядка;
- перечень участков контактной сети, подлежащих ремонту;
- копию книги поезда (троллейбуса) с отметками о неисправностях, обнаруженных в процессе эксплуатации электротранспорта;
- копию книги ремонтов для учета технического обслуживания и текущих ремонтов;
- копию книги заявок водителей о неисправности троллейбуса;
- копию паспорта троллейбуса;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем порядке.

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя перевозчика.

7. Прием документов от перевозчиков осуществляется департаментом городского хозяйства до 3 декабря текущего года.

8. Департамент городского хозяйства:

8.1. Регистрирует заявление с приложенными документами в день их поступления, направляет указанные документы в МКУ «Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» для подготовки, в течение 2 рабочих дней, заключения об обоснованности представленных расчетов на перечисление субсидии.

8.2. В течение двух рабочих дней:

- осуществляет проверку документов, представленных перевозчиками на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего порядка и действующего законодательства Российской Федерации;
- на основании заключения об обоснованности расчетов, и соответствия документов требованиям настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление в адрес заявителя и обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчиков требованиям, установленным пунктом 5 настоящего порядка;
- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, установленным в пункте 6 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- предоставление перевозчиками недостоверных сведений;
- несоответствие целей предоставления субсидий, указанных в заявлении, целям, предусмотренным пунктом 3 настоящего порядка.

10. Субсидия предоставляется один раз в год на возмещение затрат, произведенных в период действия муниципального контракта на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода.

Выплата субсидии в очередном финансовом году осуществляется с учетом возмещения затрат, произведенных перевозчиком в предыдущем году, на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка, и не компенсированные субсидией, полученной перевозчиком в предыдущем финансовом году.

11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = S_{тра} + S_{трт}$

где:

S - сумма субсидии (руб.);

$S_{тра}$ - сумма затрат по ремонту участков энергетического хозяйства (руб.);

$S_{трт}$ - сумма затрат по ремонту троллейбусного парка (подвижного состава) (руб.).

12. Для перечисления субсидии департамент городского хозяйства направляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода копии соглашений о предоставлении субсидии, а МКУ «Центр бухгалтерского учета департамента городского хозяйства администрации города Белгорода» направляет заявку на оплату расходов в течение одного рабочего дня после заключения соглашений.

13. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода осуществляет финансирование заявок по перечислению субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

14. Департамент городского хозяйства и органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Белгорода (далее - органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего порядка (далее - проверка) не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

15. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

16. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

17. В случае установления фактов нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

18. Невозвращенные субсидии подлежат взысканию департаментом городского хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

При отказе от возврата указанных средств денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А.В. АГАРКОВ,
руководитель департамента городского хозяйства администрации города Белгорода

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

«ФОРМА»

Руководителю департамента городского
хозяйства администрации города Белгорода
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в целях _____ (указывается цель в соответствии с порядком предоставления субсидии).
1. Общие сведения об организации
а) полное и сокращенное наименование организации _____;
б) местонахождение организации _____;
в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс _____
2 Документы, необходимые для получения субсидии, представлены в полном объеме на ___ л.
О принятом решении прошу сообщить _____
(способ получения информации)
Приложение:
1._____;
2._____.
Руководитель организации _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии в целях возмещения расходов на ремонт и восстановление троллейбусного парка и энергетического хозяйства хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки в соответствии с муниципальными контрактами на осуществление транспортного обслуживания населения электротранспортом по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

РАСЧЕТ размера затрат по ремонту, восстановлению троллейбусного парка (подвижного состава) и энергетического хозяйства за _____ 20_____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Объем (кол-во)	Сумма затрат, руб.	Итого затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на материалы (восстановление троллейбусов)				
1.1	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями				
2.	Затраты на материалы (восстановление энергетического хозяйства)				
2.1	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями				
	ИТОГО затрат	X	X	X	

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

■ ПФР информирует

Подтвердить право на льготные лекарства и санаторное лечение теперь можно через личный кабинет

► В электронном кабинете ПФР запущен новый сервис, с помощью которого можно получить справку, подтверждающую право на набор социальных услуг (НСУ).

Справка предъявляется в организации, которые оказывают человеку социальные услуги. В основном она требуется в медицинских учреждениях для получения льготных лекарств или в кассах РЖД для оформления бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте. Иногда справка может также понадобиться при обращении в Фонд социального страхования или органы соцзащиты за путевкой на санаторно-курортное лечение.

Чтобы получить справку, необходимо войти в личный кабинет на портале электронных услуг Пенсионного фонда и выбрать сервис «Заказать справку о праве на получение НСУ». При наличии соответствующего права, в кабинете будет сформирован документ, который можно распечатать и предъявить по требованию. Полученная через личный кабинет справка заверяется электронной подписью и равнозначна аналогичной справке, выдаваемой в клиентских службах Пенсионного фонда.

Набор социальных услуг включает в себя лекарственные препараты и медицинские изделия, продукты лечебного питания для детей-инвалидов, путевки на санаторно-курортное лечение, а также оплачиваемый проезд к месту лечения. По выбору человека социальные услуги могут частично или полностью предоставляться в виде денежного эквивалента.

Сумма НСУ ежегодно индексируется и с 1 февраля нынешнего года составляет 1 121,42 рубля в месяц и включает в себя:

- обеспечение необходимыми медикаментами 863,75 руб.;
- предоставление путевки на санаторно-курортное лечение 133,62 руб.;
- бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно 124,05 руб.

Помимо подтверждения права на НСУ, в электронном кабинете ПФР также доступны и другие сервисы, касающиеся набора соцуслуг. Например, сервис, позволяющий выбрать, какие из услуг будут предоставляться в натуральной форме, а какие - в виде денежного эквивалента. Подача соответствующего электронного заявления реализована в кабинете с 2017 года.

Пресс-служба УПФР
в г. Белгороде Белгородской области

Новый сервис на сайте ПФР позволит актуализировать персональные данные

► В Личном кабинете гражданина на официальном сайте ПФР реализован новый электронный сервис. Он призван уведомить граждан о расхождениях анкетных данных, содержащихся в базе персонифицированного учета ПФР, со сведениями, содержащимися на портале госуслуг, а именно в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Новый электронный сервис, реализованный на сайте ПФР, дает гражданину возможность актуализировать анкетные данные, включая информацию о документе, удостоверяющем личность, без посещения клиентской службы пенсионного ведомства.

Если расхождения в данных есть, то в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР об этом появится уведомление. Для обновления сведений следует выбрать опцию «Обновить данные в ПФР» и актуализировать имеющуюся информацию. Затем будет доступна опция «Обновить данные в ЕСИА», где также можно актуализировать информацию.

Если гражданин ранее, при обращении за услугой непосредственно в клиентскую службу Пенсионного фонда актуализировал свои анкетные данные, то в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР ему будет предложена только опция «Обновить данные в ЕСИА».

Пресс-служба УПФР
в г. Белгороде Белгородской области

О ВОЗМЕЩЕНИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ БОЛЬНЫМ ТУБЕРКУЛЕЗОМ

В соответствии с законом Белгородской области от 12.07.2004 г. № 131 «О социальных гарантиях больным туберкулезом и отдельным категориям медицинских работников» лица, больные туберкулезом, имеют право на полное возмещение стоимости проезда один раз в год к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах Российской Федерации. Льготы на проезд предоставляются на междугородном транспорте - железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения.

Для возмещения стоимости проезда гражданам, зарегистрированным по месту жительства в г. Белгороде, необходимо обращаться в МБУ «Центр социальных выплат» г. Белгорода, предоставив следующие документы:

- заявление, в котором должны быть указаны паспортные данные лица, обращающегося за возмещением стоимости проезда, а также адрес его места жительства;
- заключение государственного или муниципального учреждения здравоохранения о направлении на санаторно-курортное лечение;
- корешок путевки (курсовки) в соответствующее санаторно-курортное учреждение;
- проездные документы, а в случае сопровождения ребенка одним из родителей (лицом его заменяющим) - также проездные документы сопровождающего лица.

МБУ «Центр социальных выплат» находится по адресу: ул. Князя Трубецкого, д. 62, каб. 308. Приемные дни: понедельник, вторник с 9-00 до 13-00; среда, пятница с 9-00 до 18-00, (перерыв с 13-00 до 14-00). Телефоны для справок: 33-37-02, 32-61-61.