



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода [www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 августа 2019 г. № 776

Об утверждении Положения о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 14 февраля 2017 года № 31, а также содействия развитию массовых коммуникаций городского округа «Город Белгород»:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году (прилагается).
3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Тельнова А.И.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации города Белгорода  
21 августа 2019 г. № 776

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году

**Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году (далее - Положение) определяет порядок проведения органами местного самоуправления города Белгорода конкурса на лучшее освещение деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» (далее - конкурс).

- 1.2. Целями конкурса являются:
  - наиболее полное, объективное и систематическое информирование населения города Белгорода о деятельности администрации города, социально-экономическом развитии города Белгорода;
  - привлечение внимания общественности к социально значимым решениям, принимаемым органами местного самоуправления, их роли в социально-экономическом развитии города Белгорода;
  - содействие освещению деятельности органов местного самоуправления.
- 1.3. Организатором конкурса является администрация города Белгорода в лице управления по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (далее - Управление по взаимодействию со СМИ).
- 1.4. Участниками конкурса являются средства массовой информации (далее - конкурсанты).
- 1.5. Предметом конкурса являются впервые опубликованные (вышедшие в эфир) в период с 1 января по 14 августа 2019 года материалы о деятельности администрации города Белгорода, Белгородского городского Совета, Советов территорий и органов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), о социально-экономическом развитии города, о развитии в городе культуры, образования, спорта и реализации молодежной политики (далее - конкурсные работы).

В качестве конкурсных работ рассматриваются периодические печатные, аудио-, аудиовизуальные, опубликованные на страницах сетевых изданий и материалы (передачи) конкурсантов.

1.6. Конкурс проводится в период с 23 августа по 4 сентября 2019 года.

- II. Номинации конкурса**
- 2.1. Конкурс проводится по номинациям:
    - «Город возможностей» - за лучшее освещение тематики социально-экономического развития города Белгорода;
    - «Город - мой дом» - за лучшее освещение темы формирования у жителей города хозяйского отношения к своему дому, подъезду, двору, городу в целом;
    - «Город решает проблему» - за лучшее освещение проблем города, решаемых администрацией совместно с жителями города;
    - «Город для души» - за лучшее освещение темы развития в городе образования и культуры;
    - «Город молодежи» - за лучшее освещение темы спорта и реализации молодежной политики в городе.
  - 2.2. Дополнительно определяется обладатель одного специального приза «Городская МедиаСреда» - за лучшую публикацию, подготовленную в рамках реализации одноименного проекта, посвященного максимальной информационной открытости органов местного самоуправления города Белгорода.
  - 2.3. Каждая из конкурсных работ может участвовать в нескольких номинациях. Если на участие в номинации представлена одна работа, конкурс в этой номинации не проводится.
  - 2.4. Каждое средство массовой информации вправе участвовать в неограниченном количестве номинаций.

**III. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе конкурсанты представляют в Управление по взаимодействию со СМИ, расположенное по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский пр-т, 38, кабинет 512, в печатном и электронном виде заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и конкурсные работы в срок до 29 августа 2019 года (включительно) со дня размещения объявления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.beladm.ru> в разделе «Новости».

- Почтовые отправления должны содержать на конверте пометку «Конкурс СМИ».
- 3.2. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе в течение срока приема заявок не допускается.
  - 3.3. К заявке на участие в конкурсе в зависимости от вида средства массовой информации (далее - СМИ) прилагаются:
    - от трех до десяти периодических аудиовизуальных сообщений (материалов (передач), вышедших на ТВ и записанных в формате MP4, с обязательным приложением текстовой расшифровки и эфирной справки;
    - от трех до десяти аудиосообщений и материалов (передач), вышедших на радио и записанных в формате MP3, с обязательным приложением текстовой расшифровки и эфирной справки;
    - от семи до двадцати сообщений, опубликованных в интернет-СМИ, в печатном и электронном виде (по электронной почте [rs-beladm@yandex.ru](mailto:rs-beladm@yandex.ru)), с обязательным указанием даты и времени выпуска сообщения на информационную ленту;
    - от трех до десяти публикаций в периодическом печатном издании с приложением оригинала номера печатного СМИ с обязательным выделением наименования материала на полосе издания.
  - 3.4. В качестве конкурсных работ не рассматриваются:
    - материалы, не соответствующие заявленной теме конкурса;
    - материалы, предоставляемые для размещения в СМИ на коммерческой основе;
    - материалы, содержащие более 80 процентов текста, являющегося перепиской из других СМИ или пресс-релизов, подготовленных Управлением по взаимодействию со СМИ;
    - муниципальные правовые акты города Белгорода.
  - 3.5. Управление по взаимодействию со СМИ в течение трех дней после окончания срока приема заявок передает конкурсной комиссии конкурсные материалы.
  - 3.6. Материалы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.
  - 3.7. Конкурсанты, представившие в конкурсную комиссию недостоверные сведения, к участию в конкурсе не допускаются и снимаются участия в конкурсе в процессе его проведения.

**IV. Порядок деятельности конкурсной комиссии**

- 4.1. Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса с целью определения победителей и подведения итогов конкурса.
- 4.2. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление по взаимодействию со СМИ.
- 4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 4.4. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии, подписывает решения конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие. Секретарь конкурсной комиссии оформляет принятые конкурсной комиссией решения, оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.
- 4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины ее членов.
- 4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 4.7. Конкурсная комиссия:
  - оценивает конкурсные работы по критериям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения;
  - определяет победителей конкурса;
  - объявляет результаты конкурса;
  - проводит награждение победителей.
- 4.8. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.
- Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с конкурсными работами, не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.
- Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права конкурсантов на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Критерии и порядок оценки конкурсных работ**

- 5.1. Критерии оценки конкурсных работ:
  - 1) актуальность и значимость темы для формирования позитивного имиджа органов местного самоуправления города Белгорода;
  - 2) аргументированность изложения и глубина раскрытия темы;
  - 3) объективность, информационная насыщенность изложенного материала;
  - 4) точность и доходчивость языка изложения;
  - 5) яркость, оригинальность и своеобразие форм подачи материала;
  - 6) профессионализм исполнения материала, стилистическое и художественно-публицистическое мастерство;
  - 7) использование современных форм информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономическом развитии города Белгорода.
- 5.2. Каждый член конкурсной комиссии индивидуально оценивает конкурсные работы по пятибалльной шкале применительно к каждому из критериев (высший уровень показателя - 5 баллов, низшее значение показателя - 1 балл).

5.3. Определение победителей конкурса по каждой номинации осуществляется на основании заполненных членами конкурсной комиссии оценочных листов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и сводной ведомости по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.4. Победителями в соответствующих номинациях признаются конкурсанты, работы которых набрали максимальное количество баллов.

При наличии в одной номинации нескольких работ, набравших одинаковое количество баллов и претендующих на одно призовое место, победитель или призер определяется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Обладатель спецприза «Городская МедиаСреда» определяется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

**VI. Премимальный (призовой) фонд конкурса**

6.1. Премимальный (призовой) фонд конкурса составляет 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

Для поощрения победителей конкурса в каждой из пяти номинаций устанавливаются премии:

- за 1-е место (одна) - в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
- за 2-е место (одна) - в размере 7000 (семь тысяч) рублей;
- за 3-е место (одна) - в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

Обладатель одного специального приза «Городская МедиаСреда» поощряется премией в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

6.2. В случае отсутствия конкурсных материалов по каким-либо номинациям конкурсная комиссия имеет право перераспределить средства на другие номинации и принять решение о выплате в них дополнительных или поощрительных премий.

6.3. Каждое призовое место в номинации может присваиваться только одному участнику. В случае соавторства в материале премия за призовое место распределяется равными частями между соавторами.

6.4. Выплата денежных премий в каждой номинации, а также премии за специальный приз «Городская МедиаСреда» осуществляется из средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели, безналичным способом на расчетный счет СМИ, выдвинувшего автора(-ов) или авторский(-ие) коллектив(-ы).

**VII. Подведение итогов и награждение победителей конкурса**

7.1. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией в срок до 4 сентября 2019 года и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет по адресу: <http://www.beladm.ru> в разделе «Новости».

7.2. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке в канун Международного дня солидарности журналистов.

**Е.А. КИРИНА,**  
начальник управления по взаимодействию со СМИ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году

**ЗАЯВКА\***  
на участие в конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году

Наименование участника \_\_\_\_\_ (название редакции, Ф.И.О. участника)

Контактные данные \_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон конкурсанта)

Номинация \_\_\_\_\_ Конкурсный материал

Название \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Жанр \_\_\_\_\_

Издание \_\_\_\_\_

Дата публикации (эфира) \_\_\_\_\_

Гарантируется полнота и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата подачи заявки) \_\_\_\_\_

\* В случае представления нескольких материалов для участия в конкурсе заявка заполняется по каждому из них

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
работы, представленной в конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка* (от 1 до 5 баллов)
1.	Актуальность и значимость темы для формирования позитивного имиджа органов местного самоуправления города Белгорода	
2.	Аргументированность изложения и глубина раскрытия темы	
3.	Объективность, информационная насыщенность изложенного материала	
4.	Точность и доходчивость языка изложения	
5.	Яркость, оригинальность и своеобразие форм подачи материала	
6.	Профессионализм исполнения материала, стилистическое и художественно-публицистическое мастерство	
7.	Использование современных форм информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономическом развитии города Белгорода	
Суммарный балл:		

(подпись члена конкурсной комиссии) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Для оценки конкурсной работы по каждому критерию применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- конкурсная работа в малой степени соответствует данному критерию;
- конкурсная работа в незначительной части соответствует данному критерию;
- конкурсная работа в средней степени соответствует данному критерию;
- конкурсная работа в значительной степени соответствует данному критерию;
- конкурсная работа полностью соответствует данному критерию.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
результатов конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году по номинации «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование участника	Наименование конкурсной работы	Суммарный балл	Общий суммарный балл					
		Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии
1.									
2.									
3.									

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации города Белгорода  
от 21 августа 2019 г. № 776

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2019 году**

Тельнов Александр Игоревич	- заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель конкурсной комиссии;
Маренкова Наталья Алексеевна	- заместитель начальника отдела информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления управления по взаимодействию со СМИ, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Черняева Елена Сергеевна	- начальник отдела подготовки информационных материалов управления по взаимодействию со СМИ, секретарь конкурсной комиссии.
<b>Члены конкурсной комиссии:</b>	
Ушакова Светлана Викторовна	- кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики, исполняющий обязанности декана факультета журналистики НИУ «БелГУ» (по согласованию);
Слободчук Виталий Иванович	- художественный руководитель ОГАОК «Белгородский государственный академический драматический театр им. М.С. Щепкина», Заслуженный работник культуры РФ, Заслуженный деятель искусств РФ, Почетный гражданин города Белгорода (по согласованию);
Кожемякин Евгений Александрович	- доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой коммуникативистики, рекламы и связей с общественностью НИУ «БелГУ» (по согласованию);
Шутько Елена Евгеньевна	- главный специалист отдела информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления управления по взаимодействию со СМИ;
Сидорова Людмила Михайловна	- член Союза журналистов Российской Федерации, Заслуженный работник культуры РФ (по согласованию).

**Е.А. Кирина,**  
начальник управления по взаимодействию со СМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2019 г.

№ 132

О признании утратившими силу постановлений администрации города Белгорода

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Белгородского городского Совета от 30.04.2019 г. № 86 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода: - от 14.05.2014 г. № 88 «Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок, организованных администрацией города Белгорода»; - от 31.12.2015 г. № 195 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 14.05.2014 года № 88 «Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок, организованных администрацией города Белгорода».

Ю.В. ГАЛДУН, глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2019 г.

№ 133

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 25.04.2013 г. № 108

В связи с вступлением в силу внесенных изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25.04.2013 г. № 108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 13.12.2013 г. № 256, от 03.10.2014 г. № 186, от 20.05.2016 г. № 73, от 27.09.2016 г. № 155, от 29.09.2017 г. № 223) изменения следующего содержания:

- 1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.». Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.».
1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»:
1.2.1. По всему тексту регламента слова МАУ «МФЦ г. Белгорода» заменить словами «МФЦ».
1.2.2. В разделе 1. Общие положения:
1.2.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» (далее - административный регламент) определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий жилищного управления администрации города Белгорода, порядок взаимодействия с физическими лицами, организациями, учреждениями в целях признания молодой семьи нуждающейся в получении жилых помещений для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2.2.2. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции: «1.3.2. Информация о месте нахождения, электронной почте, контактных телефонах, а также график работы жилищного управления, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет www.beladn.ru (далее - Интернет-сайт), на едином портале государственных и муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области http://www.gosuslugi31.ru (далее - Региональный портал).».

1.2.2.3. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3: - абзац четвертый изложить в следующей редакции: «- на Интернет-сайте;» - абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции: «- на Едином портале; - на Региональном портале;» - в абзаце одиннадцатом слова «, блок-схема (приложение № 2)» исключить.
1.2.3. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:
1.2.3.1. В пункте 2.3 абзацы второй и третий изложить в следующей редакции: «- принятие решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и уведомление заявителя о принятом решении; - принятие решения об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и уведомление заявителя о принятом решении.».

1.2.3.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.».

1.2.3.3. Пункт 2.9 дополнить подпунктами 3) и 4) следующего содержания: «3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов города Белгорода от 26.06.2012 г. № 617; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.3.4. В абзаце третьем пункта 2.17 слова «единый портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единый или Региональный порталы».
1.2.3.5. Подпункт 2.18.1 пункта 2.18 изложить в следующей редакции: «2.18.1. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через МФЦ. Организация приема документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя (либо представителя по доверенности).

Прием документов в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом при однократном обращении заявителя или представителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или с запросом о предоставлении нескольких муниципальных и (или) государственных услуг (далее - комплексный запрос).

Комплексный запрос содержит указание на муниципальные и (или) государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При предоставлении заявителю услуг в рамках комплексного запроса МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные и (или) государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных и (или) государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.

При приеме комплексного запроса у заявителя специалисты МФЦ информируют его о порядке получения и предоставления необходимых документов, в том числе о перечне документов, необходимых для предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по комплексному запросу, последовательности предоставления заявителю нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса, перечне результатов государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в комплексный запрос.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

Указанная информация предоставляется МФЦ: - в ходе личного приема заявителя; - по телефону; - по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления данной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления данной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.».

1.2.3.6. Подпункт 2.18.2 пункта 2.18 после слов «Едином портале» и «Едином портале» (www.gosuslugi.ru) дополнить словами «, Региональном портале» и «, Региональном портале (www.gosuslugi31.ru)» соответственно.

1.2.4. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения:

1.2.4.1. В абзаце седьмом пункта 3.1 слова «выдача справки» заменить словами «уведомление заявителя», слова «мотивированного отказа» заменить словами «об отказе».
1.2.4.2. Подпункты 3.3.1.2, 3.3.1.3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции: «3.3.1.2. При личном обращении заявителя в жилищное управление специалист проверит документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя, документы, подтверждающие полномочия представителя, проверит наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, исходя из перечня документов, указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента.

По просьбе заявителя заявление может заполняться специалистом. При этом подпись заявителя под заявлением обязательна. При отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.10 настоящего административного регламента, специалист заверяет подписью копии представленных документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых была изготовлена копия, и выдает заявителю расписку о приеме документов (по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту).

В случае если есть основания, предусмотренные п. 2.10 настоящего административного регламента, специалист отказывает в приеме документов с объяснением причин. Максимальная длительность выполнения действия специалистом - 15 минут.

3.3.1.3. При обращении заявителя в МФЦ основанием для начала осуществления административной процедуры является подача заявления или комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в п. 2.7 административного регламента, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных и (или) государственных услуг.

Форма комплексного запроса предоставляется специалистом МФЦ (приложение № 2 к административному регламенту). Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ.

При приеме и регистрации документов заявителя специалист МФЦ: - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя, документы, подтверждающие полномочия представителя, а также проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

- информирует и консультирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в рамках комплексного запроса в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги либо выполнением комплексного запроса.

- проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в рамках комплексного запроса, исходя из перечня документов, указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента, с которых была изготовлена копия, и выдает заявителю расписку о приеме документов (по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту). В случае принятия комплексного запроса специалист МФЦ выдает заявителю копию принятого комплексного запроса;

- сообщает заявителю дату получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае принятия комплексного запроса - дату получения результата всех, указанных в комплексном запросе муниципальных и (или) государственных услуг.

ных услуг.

Специалист МФЦ направляет в жилищное управление заявление и прилагаемые документы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления (комплексного запроса).

Датой приема заявления и необходимых документов считается день поступления их в жилищное управление.».

1.2.4.3. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление заявителя о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях» является приказ жилищного управления о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

3.7.1. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

На основании приказа жилищного управления о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях специалист подписывает результат предоставления муниципальной услуги у руководителя жилищного управления и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги заявителем выбрано МФЦ, жилищное управление в течение одного рабочего дня с момента подписи результата муниципальной услуги направляет его в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения процедуры - 3 рабочих дня. Получение отказа в предоставлении данной муниципальной услуги, включенной в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных и (или) государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных и (или) государственных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.7.2. Критерием принятия решения является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях или мотивированный отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

3.7.4. Способ фиксации: на бумажном носителе.

Специалист жилищного управления формирует личное дело заявителя, последовательно подшивая представленные документы.».

1.2.4.4. Пункт 3.9 исключить.

1.2.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в жилищное управление, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в жилищное управление, является руководитель жилищного управления (заместитель руководителя жилищного управления - начальник отдела реализации жилищных программ). Жалобы на решения, принятые руководителем жилищного управления, подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются первым заместителем главы администрации города.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, Интернет-сайт, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единый и Региональный порталы, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, Едином и Региональном порталах.

5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.».

1.3. Приложения №№ 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

1.4. Приложения №№ 5, 6 к административному регламенту исключить.

2. Упрощению по взаимодействию со СМИ администрации города (Кирина Е.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

Ю.В. ГАЛДУН, глава администрации города Белгорода

Приложение к постановлению администрации города Белгорода от 22 августа 2019 г. № 133

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»

ФОРМА

Главе администрации города Белгорода

(Ф.И.О. заявителя)

адрес регистрации по месту жительства

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о признании молодой семьи нуждающейся в получении жилых помещений для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в составе \_\_\_\_\_ человек:

супруг \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Дети: 1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_ (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Даю согласие на обработку персональных данных (Супруг) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

Даю согласие на обработку персональных данных (Супруга) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись, \_\_\_\_\_ дата

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, подпись)

Приложение к постановлению администрации города Белгорода от 22 августа 2019 г. № 133

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»

ФОРМА

Запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг



N п/п	Формат данных	Информация
	Сведения о заявителе - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе	
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)	
3.	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <sup>2</sup>	
5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) <sup>2</sup>	
6.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
	Сведения о заявителе - юридическом лице	
1.	Наименование юридического лица	Полное наименование Сокращенное наименование (при наличии)
2.	Адрес места нахождения юридического лица	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	Сведения о представителе заявителя	
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)	
4.	Наименование юридического лица	Полное наименование Сокращенное наименование (при наличии)
5.	Адрес места нахождения юридического лица	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	Наименование государственной и (или) муниципальной услуги <sup>3</sup>	Информация о государственной и (или) муниципальной услуге Последовательность предоставления услуг <sup>4</sup> Подпись заявителя о досрочном получении результата <sup>5</sup>
1.		
2.		

Иные сведения<sup>6</sup>

В соответствии с пунктом 2.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно: составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

«...» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя) (дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов						
№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал	Копия	Копия	Копия
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1.						
2.						
3.						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее  
«...» \_\_\_\_\_ г.  
(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных и (или) муниципальных услуг<sup>7</sup>:

- По телефону \_\_\_\_\_ (номер телефона)
- По электронной почте \_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)
- В ходе личного обращения \_\_\_\_\_

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме<sup>8</sup>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

- Составляется при однократном обращении заявителя.
  - Указывается заявителем при желании.
  - Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.
  - Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»:
- перечисляя (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»);
- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).
- Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
  - Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги».
  - Указывается один или несколько способов информирования.
  - Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2019 г.

№ 134

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 09.08.2006 г. № 163

В целях внедрения информационных технологий, способствующих улучшению транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в общественном транспорте городского округа «Город Белгород»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 09.08.2006 г. № 163 «Об организации проезда льготных категорий граждан на едином социальном проездном билете с применением разовых социальных проездных талонов» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 29.08.2006 г. № 180, от 25.09.2006 г. № 195, от 06.03.2007 г. № 22, от 16.05.2008 г. № 97, от 12.03.2009 г. № 36, от 14.04.2009 г. № 66, от 30.04.2010 г. № 66, от 23.01.2013 г. № 2, от 24.12.2013 г. № 268, от 10.02.2014 г. № 8, от 06.12.2016 г. № 221, от 14.04.2017 г. № 92) следующие изменения:
  - В заголовке постановления после слов «проездных талонов» дополнить словами «, банковской карте».
  - В пункте 3, заголовке Порядка изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету после слов «проездному билету» дополнить словами «и проезда по банковской карте».
  - Пункт 4 исключить.
  - В пункте 5 слова «(Сорокина С.В.)» заменить словами «(Тимофеева Н.Е.)».
  - В пункте 7 слова «В.П. Болтенкова» заменить словами «Г.Оликова В.Г.».
  - В Порядке изготовления, реализации, учета разовых социальных проездных талонов к единому социальному проездному билету и проезда по банковской карте:
    - 1.6.1. Раздел 1. Общее положение дополнить пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. В случае проезда на городских и пригородных маршрутах городского округа «Город Белгород», оборудованных автоматизированной системой контроля оплаты проезда, наравне с едиными социальными проездными билетами и талонами к нему может использоваться банковская карта.»
    - 1.6.2. Дополнить разделом 3 следующего содержания:
      - 3.3. Порядок использования банковской карты в качестве единого социального проездного билета
- В качестве единого социального проездного билета может использоваться банковская карта гражданина.

В случае использования банковской карты в качестве единого социального проездного билета (далее - банковская карта) единый социальный проездной билет на бумажном носителе и талоны к нему гражданам не реализуются.

3.2. Для использования банковской карты в качестве оплаты за проезд необходимо подать заявление в МБУ «Центр социальных выплат».

3.3. Банковская карта регистрируется в автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте города Белгорода.

3.4. Количество поездок по банковской карте соответствует количеству талонов к единому социальному проездному билету, установленному в пункте 2.3 настоящего Порядка. При достижении предельного числа таких поездок оплата проезда осуществляется гражданами в полном объеме.

Неиспользованные в течение календарного месяца льготные поездки могут быть использованы в течение финансового года.

3.5. В случае подачи заявления об использовании банковской карты с 01 числа по 15 число текущего месяца использование банковской карты в качестве единого социального проездного билета возможно на следующий рабочий день.

В случае подачи заявления об использовании банковской карты после 15 числа текущего месяца использование банковской карты в качестве единого социального проездного билета возможно начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Использование банковской карты в качестве единого социального проездного билета возможно при условии, что единый социальный проездной билет на бумажном носителе не приобретался гражданами на этот период.

3.6. При оплате проезда банковской картой:

3.6.1. На муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пределах городского округа «Город Белгород» денежные средства списываются с банковской карты в размере, определяемом по формуле:

$L = C/n$   
где:  
L - сумма списания;

C - стоимость единого социального проездного билета, установленная постановлением Правительства Белгородской области от 19 января 2009 года № 7-пп «О введении на территории Белгородской области единого социального проездного билета»;

n - количество льготных поездок, установленное в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.6.2. На межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении:

3.6.2.1. В случае, если стоимость проезда выше стоимости проезда в пределах городского округа «Город Белгород» денежные средства списываются с банковской карты в размере, определяемом по формуле:

$L = F - (T - C/n)$   
где:  
L - сумма списания;

F - фактическая стоимость проезда;

T - тариф, установленный на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам в пределах городского округа «Город Белгород»;

C - стоимость единого социального проездного билета, установленная постановлением Правительства Белгородской области от 19 января 2009 года № 7-пп «О введении на территории Белгородской области единого социального проездного билета»;

n - количество льготных поездок, установленное в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.6.2.2. В случае, если стоимость проезда меньше стоимости проезда в пределах городского округа «Город Белгород» денежные средства списываются с банковской карты в размере, определяемом по формуле:

$L = C/n$   
где:  
L - сумма списания;

C - стоимость единого социального проездного билета, установленная постановлением Правительства Белгородской области от 19 января 2009 года № 7-пп «О введении на территории Белгородской области единого социального проездного билета»;

n - количество льготных поездок, установленное в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.7. В случае, если фактическая стоимость проезда меньше, чем денежные средства, подлежащие списанию в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка, оплата проезда осуществляется за счет средств граждан. При этом поездка не учитывается как льготная.

3.8. Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности III степени, осуществляющим проезд с сопровождающими их лицами, а также сопровождающим лицам детей-инвалидов льготные поездки по банковской карте доступны в двойном размере.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Г.Оликова В.Г.

Ю.В. ГАЛУН,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2019 г.

№ 135

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральных органов исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и постановления Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода (прилагается).

2. Определить департамент экономического развития администрации города Белгорода (Григоренко И.Ю.) ответственным за методическое руководство и общую координацию организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Департаменту экономического развития администрации города Белгорода (Григоренко И.Ю.) разработать и представить на утверждение:

- до 1 сентября 2019 года методические рекомендации по осуществлению анализа муниципальных правовых актов и их проектов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- до 15 октября 2019 года проект правового акта администрации города, обеспечивающий управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в администрации города (карта рисков, план мероприятий по снижению рисков, перечень ключевых показателей);

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода до 29 августа 2019 года создать раздел «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и разместить на нем настоящее постановление и правовые акты администрации города об антимонопольном комплаенсе в администрации города.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода до 1 сентября 2019 года определить уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса.

6. Управлению кадровой политики администрации города Белгорода (Пашкова А.А.) обеспечить ознакомление сотрудников администрации города Белгорода с настоящим постановлением.

7. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике.

О ходе исполнения настоящего постановления информировать ежегодно к 15 февраля.

Ю.В. ГАЛУН,  
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города Белгорода  
от 26 августа 2019 г. № 135

### Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Белгорода (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации города Белгорода требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанные органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации города;

- коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации города;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде недопущения, ограничения или устранения конкуренции;

- уполномоченное подразделение (должностное лицо) - одно или несколько структурных подразделений (сотрудники) администрации города, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации города;

- отраслевой (функциональный) орган - отраслевой (функциональный) орган, входящий в структуру администрации города, утвержденную решением Совета депутатов города Белгорода от 14.02.2006 г. № 235 «Об утверждении структуры администрации города Белгорода»;

- структурное подразделение - структурное подразделение администрации города, являющееся разработчиком муниципальных нормативных правовых актов;

- отчетный год - календарный год с 1 января по 31 декабря.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации города;

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства администрации городов эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

#### 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Глава администрации города Белгорода осуществляет общий контроль организации антимонопольного комплаенса в администрации города, в том числе:

а) принимает правовой акт о введении антимонопольного комплаенса в администрации города, правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков в администрации города;

в) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации города;

г) утверждает единый план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации города;

д) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и при-



нимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;  
 е) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;  
 ж) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрации города настоящего Положения и правовых актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

а) организует подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, утверждаемого коллегиальным органом.  
 2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Департамент экономического развития администрации города Белгорода осуществляет:  
 а) подготовку проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также подготовку проектов правовых актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса в администрации города, размещение указанных документов на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) подготовку и внесение на утверждение главе администрации города Белгорода единой карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города (комплаенс-риски);  
 в) определение и внесение на утверждение главе администрации города Белгорода ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) подготовку и внесение на утверждение главе администрации города Белгорода единого плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города (комплаенс-рисков);  
 д) представление на рассмотрение главе администрации города Белгорода материалов, результатов ежегодных оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, перечня мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

е) подготовку и представление для подписания главе администрации города Белгорода проекта ежегодного сводного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.2. Управление кадровой политики администрации города Белгорода осуществляет:  
 а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации города, разработку предложений по их исключению;

б) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном правовыми актами администрации города;

в) разработку процедуры внутренних расследований, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних расследований, связанных с нарушением антимонопольного законодательства и участие в них;

г) организацию ознакомления с настоящим Положением сотрудников администрации города.

2.2.3. Отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации города осуществляют:  
 а) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по областям деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информации о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

б) выявление и оценку комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков области деятельности отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации города;

в) разработку проектов, внесение изменений в нормативные правовые акты (правовые акты), направленные на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

г) проведение анализа проектов нормативных правовых актов с компетенцией отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации города, включая размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

д) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Федеральной антимонопольной службе России, ее территориальных органах, в области деятельности отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации города и подготовку по итогам сбора аналитической информации (справки) об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Федеральной антимонопольной службе России в сфере деятельности отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации города;

е) подготовку доклада об организации антимонопольного комплаенса деятельности отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации города;

ж) ознакомление с настоящим Положением сотрудников отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации города.

2.3. В отраслевых (функциональных) органах, структурных подразделениях администрации города в целях организации и осуществления антимонопольного комплаенса определяются уполномоченные подразделения (должностные лица), ответственные за выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением.

2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города, возлагаются на экономический Совет города Белгорода.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:  
 а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

б) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

**3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляются уполномоченными подразделениями (должностными лицами) отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города (далее - уполномоченные подразделения (должностные лица)).

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями (должностными лицами) проводится:  
 а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации города в соответствии с компетенцией отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации города;  
 в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации города в соответствии с компетенцией структурного подразделения;

г) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Федеральной антимонопольной службе России в сфере деятельности отраслевого (функционального), структурного подразделения администрации города;  
 д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченными подразделениями (должностными лицами) реализуются следующие мероприятия:  
 а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности выявленные за последние 3 года нарушения антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.4. При проведении анализа нормативных правовых актов администрация города уполномоченными подразделениями (должностными лицами) реализуются следующие мероприятия:  
 а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации города (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов в администрации города уполномоченными подразделениями (должностными лицами) реализуются следующие мероприятия:  
 а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации города уполномоченными подразделениями (должностными лицами) реализуются следующие мероприятия:  
 а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в Федеральной антимонопольной службе России;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом а) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Федеральной антимонопольной службе России;

в) инициирование проведения (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа для обсуждения результатов правоприменительной практики.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями (должностными лицами) проводится оценка комплаенс-рисков с учетом следующих показателей:  
 а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города составляются карты комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представляются в департамент экономического развития администрации города Белгорода до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В карту комплаенс-рисков включаются:  
 а) выявленные риски (их описание);

б) описание причин возникновения рисков ;

в) описание условий возникновения рисков;

г) уровни рисков.

3.10. Департамент экономического развития администрации города Белгорода составляет единую карту рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации города и вносит ее на утверждение главе администрации города Белгорода в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Единая карта комплаенс-рисков размещается на официальном сайте до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

3.11. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

**4. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков**

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города ежегодно разрабатываются планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков по формам согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежат пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

4.2. Планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города утверждаются их руководителями в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий, и направляются в департамент экономического развития администрации города Белгорода.

4.3. Департамент экономического развития администрации города Белгорода составляет единый план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации города и вносит его на утверждение главе администрации города Белгорода в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий.

4.4. Департамент экономического развития администрации города Белгорода осуществляет мониторинг исполнения мероприятий единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города два раза в год (по итогам полугодия - до 5 августа отчетного года, по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным).

4.5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации города рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой администрации города Белгорода до 1 мая года, на который планируются мероприятия.

4.6. Информация об исполнении единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.2. Департамент экономического развития ежегодно проводит достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.3. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.4. Оценка эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения:  
 а) доклада об антимонопольном комплаенсе;

б) карты комплаенс-рисков администрации города;

в) перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

г) плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации города.

**6. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:  
 а) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

6.2. Доклады об антимонопольном комплаенсе отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города направляются в департамент экономического развития администрации города Белгорода не позднее 15 января года, следующего за отчетным, для включения в сводный ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации города.

6.3. Сводный ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации города представляется департаментом экономического развития администрации города Белгорода на подпись главе администрации города Белгорода до 25 февраля года, следующего за отчетным.

6.4. Подписанный главой администрации города Белгорода проект ежегодного доклада представляется на утверждение коллегиальному органу.

6.5. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, в течение 5 календарных дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс».

**7. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства**

7.1. Управление кадровой политики администрации города Белгорода совместно с руководителями отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города обеспечивают ознакомление сотрудников администрации города с настоящим Положением и иными правовыми актами об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Управление кадровой политики администрации города Белгорода организует с периодичностью не реже одного раза в три года повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений (должностных лиц) по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

**И.Ю. ГРИГОРЕНКО,**  
 руководитель департамента экономического развития

**Приложение № 1**

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города Белгорода по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения администрации города Белгорода
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении администрации города Белгорода
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении администрации города Белгорода и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

**И.Ю. ГРИГОРЕНКО,**  
 руководитель департамента экономического развития

**Приложение № 2**

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода

«форма»

УТВЕРЖДАЮ  
 (наименование должности руководителя отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения администрации города Белгорода)  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/п	Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1						
...						

**И.Ю. ГРИГОРЕНКО,**  
 руководитель департамента экономического развития

**Приложение № 3**

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода

«форма»

УТВЕРЖДАЮ  
 (наименование должности руководителя отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения администрации города Белгорода)  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1					
...					

**И.Ю. ГРИГОРЕНКО,**  
 руководитель департамента экономического развития

**Приложение № 4**

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода

**Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости).

3. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

4. Ключевым показателем эффективности присвоен удельный вес - баллы, общей суммой 100 баллов.

5. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса:

- высокая эффективность - от 75 до 100 баллов;

- средняя эффективность - от 50 до 75 баллов;

- низкая эффективность - от 25 до 50 баллов;

- неэффективно - ниже 25 баллов.

**Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и критерии их оценки**

№ п/п	Ключевой показатель эффективности	Значение показателя в баллах
1.	Факты выдачи предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	
	нет	35
	1	15
	более 1	0
2.	Обоснованные жалобы на решения, действия администрации города и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии)	
	нет	35
	1	15
	более 1	0
3.	Выполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	
	Выполнены все мероприятия	30
	За невыполнение мероприятий снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненного мероприятия от общего количества мероприятий	

**И.Ю. ГРИГОРЕНКО,**  
 руководитель департамента экономического развития



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 августа 2019 г.

№ 788

**Об обеспечении безопасности в период проведения массовых мероприятий на территории города Белгорода**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением массовых мероприятий, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить остановку и стоянку транспортных средств в районе проведения массовых мероприятий:

1. В связи с проведением 02 сентября 2019 года на территории города Белгорода торжественного шествия членов ученого совета университета и выпускников НИУ «БелГУ» ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 23:00 01 сентября 2019 года до окончания мероприятий по улице Преображенской от улицы Попова до улицы 50-летия Белгородской области, по улице Попова от улицы Преображенской до улицы Победы, по Театральному проезду от проспекта Славы до улицы Победы, по Свято-Троицкому бульвару от Театрального проезда до проспекта Богдана Хмельницкого, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от ТЦ «Лента» до старого моста, по проезду вдоль набережной реки Везелка от старого моста до улицы Гостенская, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от старого моста до улицы Победы, по улице Победы от старого моста до проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

1.1. Запретить движение транспортных средств с 08.00 02 сентября 2019 года до окончания мероприятий по улице Преображенской от улицы Попова до улицы 50-летия Белгородской области, по улице Попова от улицы Преображенской до улицы Победы, по Театральному проезду от проспекта Славы до улицы Победы, по Свято-Троицкому бульвару от Театрального проезда до проспекта Богдана Хмельницкого, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от ТЦ «Лента» до старого моста, по проезду вдоль набережной реки Везелка от старого моста до улицы Гостенская, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от старого моста до проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

1.2. Запретить движение транспортных средств с 15:00 02 сентября 2019 года до окончания мероприятий по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

1.3. Движение осуществлять по объездным маршрутам по улице Гостенская, улице Николая Чумичова, проспекту Богдана Хмельницкого, улице Супруновская.

1.4. МБУ «Управление Белгородобластроительство» (Гордиенко В.М.):  
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;  
- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;  
- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

2. В связи с проведением 06 сентября 2019 года на территории города Белгорода открытого городского благотворительного марафона «Добрый город» ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 22:00 05 сентября 2019 года до окончания мероприятия по улице Победы от улицы Николая Чумичова до Театрального проезда, по улице Попова от улицы Победы до улицы Харьковской, по улице Харьковской от улицы Попова до улицы Супруновская, по Театральному проезду от Свято-Троицкого бульвара до проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от Театрального проезда до проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от ТЦ «Лента» до старого моста, по проезду вдоль набережной реки Везелка от старого моста до улицы Гостенская, по улице Левобережная от улицы Гостенская до строения 21, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от старого моста до улицы Победы, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

2.1. Запретить движение транспортных средств с 07:00 06 сентября 2019 года до окончания мероприятия по улице Победы от улицы Николая Чумичова до Театрального проезда, по улице Попова от улицы Победы до улицы Харьковской, по улице Харьковской от улицы Попова до улицы Супруновская, по Театральному проезду от Свято-Троицкого бульвара до проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от Театрального проезда до проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от ТЦ «Лента» до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от ТЦ «Лента» до старого моста, по проезду вдоль набережной реки Везелка от старого моста до улицы Гостенская, по улице Левобережная от улицы Гостенская до строения 21, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от старого моста до улицы Победы, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

2.2. Движение осуществлять по объездным маршрутам по улице Гостенская, улице Николая Чумичова, проспекту Богдана Хмельницкого, улице Супруновская.

2.3. МБУ «Управление Белгородобластроительство» (Гордиенко В.М.):  
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;  
- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;  
- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

3. Департаменту городского хозяйства администрации города с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить работу эвакуатора.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения.

**Ю.В. ГАЛДУН,**  
глава администрации города Белгорода

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата  
Дополнительные выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатным  
избирательным округам № 2 и № 3

**Беляев Андрей Александрович одномандатный избирательный округ № 3**

№ 4081081010700900010, Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3673,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3673,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	3673,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 5 и 7 ст. 67 Избирательного кодекса Белгородской области от 01.04.05 г., № 182*	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	1673,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	1673,00
3	Израсходовано средств, всего	190	327,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	327,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	240	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	1673,00
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	1673,00
в том числе			
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **23.08.2019 г. А.А. Беляев**

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.  
\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

\*\* Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователем информационной продукцией). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

**Оповещение о начале публичных слушаний**

от «12» августа 2019 года

№ 70

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту

«**Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки территории квартала, ограниченного улицами Некрасова – Садовая города Белгорода**».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:  
Проект планировки территории.

Дата проведения публичных слушаний: «17» сентября 2019 года с 10:00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:  
**308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.**

Дата открытия экспозиции: «16» августа 2019 года.  
Срок проведения экспозиции: с «16» августа 2019 года по «17» сентября 2019 года с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Посещение указанной экспозиции возможно с «16» августа 2019 года по 17 сентября 2019 года с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «16» августа 2019 года по «17» сентября 2019 года с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки в срок: с «16» августа 2019 года по «13» сентября 2019 года в будние дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.belad.m.ru](http://www.belad.m.ru)) «23» августа 2019 года.

**Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 30 сентября 2019 г., в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным видом использования: амбулаторно-поликлиническое обслуживание, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Архирейская.**

Площадь земельного участка - **563 кв. м**  
Кадастровый номер 31:16:0124029:127.  
Категория земель - земли населенных пунктов.  
Начальная цена продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка - **962 962 руб.**

Шаг аукциона - 3% начальной цены продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка.

Срок аренды - 18 месяцев.

Организатор торгов - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 26 августа 2019 года № 800 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по ул. Архирейская».

Предусмотреть в договоре аренды:

1. Обязанность победителя торгов осуществить государственную регистрацию права после завершения строительства объекта.
2. Ответственность победителя аукциона за несвоевременную уплату арендной платы.
3. Ответственность за нарушение использования земельного участка и нарушение сроков строительства.
4. Обязанность по ведению строительства в соответствии с проектной документацией.
5. Обязанность по обеспечению санитарного состояния предоставляемой территории, организации сбора и обеспечению вывоза строительного мусора и твердых бытовых отходов.
6. Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства установлены на основании данных управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, представленных в выписке из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности от 05.07.2019 г.
7. Технические условия и плата за подключение:

- в соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Белгород» от 18.06.2019 г. № ОВ-03/3781 техническая возможность присоединения к газораспределительной сети отсутствует;

- согласно письму филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» от 05.06.2019 г. № МЭ-106/1061 имеется возможность подключения к системе централизованного теплоснабжения (источник теплоснабжения-котельная «Южная»). Подключение вновь вводимых объектов к системе централизованного теплоснабжения осуществляется на основании договора о подключении в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5.07.2018 г. № 8787. Технические условия являются неотъемлемой частью договора о подключении и действительны при условии его заключения. Точка и условия подключения объекта будут указаны в технических условиях, плата за подключение - в договоре о подключении.

- согласно письму ГУП «Белводоканал» от 22.05.2019 г. № 454 техническая возможность подключения объекта капитального строительства к централизованной системе водоснабжения и водоотведения имеется.

Максимальная нагрузка объекта капитального строительства - 1,0 куб. м /сут. Сроки подключения объекта капитального строительства - 36 месяцев с момента получения настоящих технических условий. Плата за подключение определяется согласно Постановлению Правительства РФ №406 от 13.05.2013 г. путем сложения произведений ставки тарифа за подключаемую нагрузку на подключаемую нагрузку и ставки тарифа за протяженность сети на расстояние от существующих сетей до точки подключения на границе земельного участка заказчика.

Тарифы на подключение в 2019 г. утверждены приказом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области от 19.12.2018г. №35/1. Ставка тарифа за подключаемую нагрузку составляет: по водоснабжению - 82 800 руб. за 1 куб. м/сут; по водоотведению - 80 400 руб. за 1 куб. м/сут. Ставка тарифа за расстояние от точки подключения объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения (ставка за протяженность сети) дифференцированная по диаметру трубы, составляет: от 70 мм до 100 мм - 8 992 872 руб. за 1 км, от 100 мм до 150 мм - 9 268 164 руб. за 1 км., от 150 мм до 200 мм - 9 635 220 руб. за 1 км. Ставка тарифа за расстояние от точки подключения объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения (ставка за протяженность сети), дифференцированная по диаметру трубы, составляет: от 150 мм до 200 мм - 9 653 368,32 руб. за 1 км., от 200 мм до 250 мм - 9 351 700,56 руб. за 1 км.

- присоединение к электрическим сетям осуществляется согласно письму филиала ПАО «МРСК Центр»-«Белгородэнерго» от 17.06.2019 г. № МР1-БЛР/1/1625. Присоединение к электрическим сетям возможно в порядке, определенном «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (далее Правила ТП), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. №861. Срок действия технических условий не может составлять менее 2 и более 5 лет.

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению, который исчисляется со дня заключения договора, составляет от 4 месяцев до 2 лет в зависимости от максимальной мощности энергопринимающих устройств. Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Комиссии по государственному регулированию тарифов в Белгородской области №38/3 от 29.12.2018 г.

8. Ограничения на земельный участок:

- при производстве земляных работ вызвать представителя филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»;
- при производстве земляных работ вызвать представителя ГУП «Белгородский водоканал», вести работы с соблюдением охранных зон;

- осуществлять вынос сетей электроснабжения;
- охранная зона 2 подземных электрических линий КЛ 6кВ РП22 - ТП839, КЛ 6кВ РП22 - ТП498 каб. А,Б с охранной зоной по 1 метру в обе стороны. Площадь охранной зоны кабеля КЛ 6кВ РП22 - ТП498 каб. А,Б составляет 97,42 кв. м, КЛ 6кВ РП22 - ТП839 - 63,07 кв. м;
- без нанесения вреда экологии и зеленым насаждениям.

9. Обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

**Документы, представляемые для участия в аукционе:**

Заявка на участие в аукционе.  
Документ, удостоверяющий личность (копия).  
Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.

Доверенность от представителя заявителя (в случае участия в торгах представителем).

Самой заявкой на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет 95% от начальной цены продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка.

**Задаток перечисляется на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода, л/с 05263019110), № р/с-чт 40320281091403300025 в Отделение Белгород г. Белгород, ИНН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОКТМО 14701000, и должен поступить на указанный счет не позднее 24 сентября 2019 г., до 13 час. 00 мин.** Форма платежа - единовременная.

**Возврат задатка осуществляется организатором аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:**

1. Заявителю, участвовавшему в аукционе, но не победившему в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
2. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
3. В случае отказа в проведении аукциона по решению организатора аукциона - в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения.

4. При отзыве заявителем заявки до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
5. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Задаток не возвращается лицам:**

1. Заявителю, единственному подавшему заявку на участие в аукционе, не заключившему в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора.
2. Заявителю, признанному победителем аукциона.
3. Заявителю, который единственный признан участником аукциона.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом начиная с **30 августа 2019 года** в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 413.

График (режим) работы Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье - выходной.

**Срок окончания приема заявок - 24 сентября 2019 года, в 13 час. 00 мин.**

**Место проведения аукциона:** г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 1-й этаж, зал заседаний.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

**24 сентября 2019 г., в 16 час. 00 мин.** - принятие организатором торгов решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Ознакомление с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: **27-54-38.**

Критерием выявления победителя аукциона является наиболее высокая цена за предмет торгов.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол об итогах торгов.

Договор аренды подлежит заключению срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

В случае невыполнения победителем условий аукциона торги признаются несостоявшимися.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, последний не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) вправе заключить договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договоры аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о победителях аукционов, укловившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.



В комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

**З А Я В К А**  
на участие в торгах в виде открытого аукциона

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Белгород

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)  
именуемый далее - «Участник» в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество),  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)  
принимая решение об участии в аукционе по приобретению в собственность/права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, предоставляемого для \_\_\_\_\_ (целевое назначение земельного участка)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (полный адрес расположения земельного участка)  
со следующими характеристиками \_\_\_\_\_ (кадастровый номер, площадь земельного участка)  
назначенном на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в 11.00 час.

**о б я з у ю с ь :**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в \_\_\_\_\_ (наименование печатного издания)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость земельного участка/приобретённого права на заключение договора аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.  
К заявке прилагаются:  
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Участником установленной суммы задатка;  
- копии документов, удостоверяющих личность физического лица;  
- доверенность, в случае участия в торгах лица по доверенности;  
- копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица.  
Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Участника аукциона для возврата задатка:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаем о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_ МП

Заявка принята: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**ПРОЕКТ**

рег. № \_\_\_\_\_

г. Белгород \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав городского округа «Город Белгород», принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. № 197), представленное Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду, согласно протоколу № \_\_\_\_\_ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от \_\_\_\_\_ года рег. № \_\_\_\_\_ земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м. с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Категория земель - земли населённых пунктов.  
1.3. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ лет (месяцев) до \_\_\_\_\_ года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами, с \_\_\_\_\_ года.  
2.2. Срок освоения земельного участка \_\_\_\_\_.  
Под освоением земельного участка понимаются действия Арендатора по реализации требований градостроительного законодательства РФ по оформлению разрешительной строительной документации, по проведению самих строительных работ и по регистрации права собственности на законченный строительством объект недвижимости.  
2.3. После окончания срока действия Договора аренды земельного участка, предусмотренного пунктом 2.1 Договора, настоящий Договор не подлежит продлению.  
2.4. Арендатор вносит арендную плату за пользование земельным участком за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ единовременно, в течение 40 дней с даты аукциона или с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в размере \_\_\_\_\_ руб., указанном в протоколе № \_\_\_\_\_ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от \_\_\_\_\_ года рег. № \_\_\_\_\_, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).  
2.5. Арендная плата за очередной период вносится Арендатором ежеквартально, пропорционально количеству дней в квартале, не позднее 25 числа третьего месяца квартала, за который производится оплата, в полном объеме путем безналичного перечисления на счет Управления Федеральной казначейства по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода).  
2.6. Реквизиты счета для перечисления арендной платы:  
\_\_\_\_\_

Об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления письменного уведомления, а также путем размещения информации на официальном сайте Арендодателя.  
2.7. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.  
2.8. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор аренды, и остается неизменным в течение финансового года.  
2.9. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

3.1. Арендодатель имеет право:  
3.1.1. Досрочно отказаться от исполнения обязательств по Договору во внесудебном порядке, направив Арендатору уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора, в случае:  
1) двукратного невнесения арендной платы в сроки, установленные в п. 2.4, п. 2.5 Договора;  
2) неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.5. Договора;  
3) неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;  
4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.  
Договор прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Арендатору уведомления заказным письмом.  
3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке или по соглашению сторон, направив Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора, в случае:  
1) использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;  
2) по основаниям, предусмотренным ст. 46 Земельного кодекса РФ;  
3) осуществления строительства с нарушением требований градостроительного законодательства РФ;  
4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.  
3.1.3. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы в случае и порядке, определенном п. 2.8 настоящего Договора.  
3.1.4. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.  
3.1.5. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.  
3.1.6. Производить ежегодно сверку расчетов арендной платы.  
3.1.7. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.  
3.1.8. Потребовать внесения арендной платы за время использования земельного участка, в случае неисполнения Арендатором обязанности по передаче земельного участка в течение 10 дней после прекращения действия Договора по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.  
3.1.9. Потребовать досрочного расторжения настоящего Договора по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.  
3.2. Арендодатель обязан:  
3.2.1. Передать по акту приема-передачи земельный участок.  
3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.  
3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

4.1. Арендатор имеет право:  
4.1.1. Производить улучшения земельного участка.  
4.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор с указанием причины расторжения.  
4.2. Арендатор имеет право только с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде, передавать земельный участок в субаренду.  
4.3. Арендатор обязан:  
4.3.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.  
4.3.2. Возводить объекты капитального строительства с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством.  
4.3.3. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.  
4.3.4. Использовать земельный участок в соответствии с его видом разрешенного использования.  
4.3.5. Приступить:  
- к освоению земельного участка не позднее трехмесячного срока с даты предоставления земельного участка;  
- к строительству объекта после получения разрешения на строительство в установленном законом порядке.  
4.3.6. Своевременно, в соответствии с п.2.4, п. 2.5 настоящего Договора, вносить арендную плату, содержать арендуемый участок в соответствии с санитарными и противопожарными нормами.  
4.3.7. Производить ежегодно сверку расчетов арендных платежей в течение срока действия настоящего Договора.  
4.3.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города.  
4.3.9. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.  
4.3.10. Возместить убытки, в случае ухудшения качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.  
4.3.11. Обеспечить:  
- соблюдение публичных сервитутов, установленных решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в отношении данного земельного участка;  
- сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с действующим законодательством.  
4.3.12. Выполнять требования соответствующих служб, занимающихся эксплуатацией городских подземных и наземных коммуника-

ций, сооружений, дорог, проездов и т.д., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.  
4.3.13. В случае изменения адреса места нахождения Арендатора и иных реквизитов, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.  
4.3.14. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.  
4.3.15. Осуществлять мероприятия по снятию и транспортировке верхнего плодородного слоя почвы в соответствии с действующим законодательством.  
4.3.16. По окончании строительных работ Арендатор обязан восстановить изношенный или поврежденный верхний слой дорожных покрытий с обеспечением требуемой ровности в соответствии с установленными нормами.  
4.3.17. Обеспечить вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов.  
4.3.18. В случае регистрации перехода к иному лицу прав на объект недвижимости, расположенный на земельном участке, указанном в п. 1.1. Договора, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.  
4.3.19. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.  
4.3.20. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности\*.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

**6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, судами Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора, за исключением п. 1.1. и п. 2.7 Договора, вносятся по соглашению сторон, оформляются в письменном виде в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.  
7.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора допускаются с соблюдением требований пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. В случае досрочного расторжения Договора Арендатор обязан в срок, указанный в уведомлении о расторжении Договора, подписать акт приема-передачи и передать земельный участок Арендодателю в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования, свободным от какого-либо имущества, строительных материалов, мусора. В случае неисполнения Арендатором требования о приведении земельного участка в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Арендодатель вправе провести работу по освобождению земельного участка от какого-либо движимого имущества, строительных материалов, мусора собственными силами с последующим взысканием с Арендатора понесенных расходов.  
8.2. Предложить Арендатору до начала строительства провести обследование земельного участка на предмет обнаружения боеприпасов времен Великой отечественной войны за счет собственных средств.  
8.3. Предупредить Арендатора о необходимости регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.  
8.4. Арендатор несет ответственность:  
- за несвоевременную уплату арендной платы;  
- за нарушение использования земельного участка и нарушение сроков строительства;  
- за ведение строительства с отступлением от проектной документации;  
- за обеспечение санитарного состояния предоставляемой территории, организацию сбора и вывоза строительного мусора и твердых бытовых отходов.  
8.5. Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства установлены на основании данных управления архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода, представленных в выписке из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

8.6. Технические условия и плата за подключение: \_\_\_\_\_

8.7. Ограничения: \_\_\_\_\_

8.8. Обременения: \_\_\_\_\_

8.9. Предмет Договора не подлежит изменению.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Арендатору, второй хранится у Арендодателя - в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.  
9.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:  
Приложение № 1 - Протокол № \_\_\_\_\_ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от \_\_\_\_\_ года рег. № \_\_\_\_\_.  
Приложение № 2 - Акт приема - передачи земельного участка в аренду.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород»  
Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода  
Юридический адрес: 308000, Российская Федерация, Белгородская область,  
г. Белгород, \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода - начальник управления земельных отношений)  
\_\_\_\_\_ ФИО

**АРЕНДАТОР:**

ФИО гражданина, паспортные данные, включая дату рождения, адрес, \_\_\_\_\_

наименование юридического лица, адрес, ИНН, расчетный счет, другие данные \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ подпись, должность, ФИО Арендатора, полномочного представителя  
\_\_\_\_\_ подпись, ФИО лица, выдавшего договор

\* Указывается дата протокола комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, на основании которого заключается договор.  
2 Включается в договор аренды земельного участка, в случае если земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд.  
3 Включается в договор аренды земельного участка в случае расположения земельного участка в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.  
4 Включается в договор аренды земельного участка в случае расположения земельного участка полностью или частично в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта.  
5 Указываются предельные параметры разрешенного строительства.

**Приложение № 3**  
**к договору аренды земельного участка**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**приема-передачи земельного участка в аренду**

г. Белгород « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель - Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав городского округа «Город Белгород», принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. № 197), представленное Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и «Арендатор» - \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:  
1. Арендодатель передает в аренду сроком на \_\_\_\_\_ лет (месяцев) до \_\_\_\_\_ года земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу г. Белгород, ул. \_\_\_\_\_, Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_.  
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется. Земельный участок отвечает требованиям разрешенного использования.  
3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного земельного участка выполнены полностью.

Данный акт не является документом на право собственности на земельный участок.

ПЕРЕДАЛ ПРИНЯЛ  
Арендодатель Арендатор

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата  
Дополнительные выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 3  
**Логинава Ольга Александровна одномандатный избирательный округ № 3**  
№ 40810810207009000017, Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка	финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	320,00	
в том числе				



Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	320,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	320,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 5 и 7 ст. 67 Избирательного кодекса Белгородской области от 01.04.05 г., № 182*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	320,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	320,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	0,00	
4.1 Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,00	
в том числе			
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **14.08.2019 г. О.А. Логинова**

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информацией продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата  
Дополнительные выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 3

**Попов Валерий Вячеславович одномандатный избирательный округ № 2**

№ 4081081010700900025, Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1 2	3 4		
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	700,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	700,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	700,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату, выдвинувшего его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие частей 5 и 7 ст. 67 Избирательного кодекса Белгородской области от 01.04.05 г., № 182*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшего его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	100,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	100,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	500,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	500,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных материалов и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	100,00	
4.1 Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	100,00	
в том числе			
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **13.08.2019 г. В.В. Попов**

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информацией продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Яременко Вячеславом Алексеевичем (Белгородская обл., г. Белгород, ул. Есенина, д. 26, кв. 129, yaremenko.sk31@mail, 89524244104, квалификационный аттестат №31-12-176) в отношении земельного участка с условным кадастровым № 31:15:0109007:3У1, расположенного Белгородская обл., г. Белгород, ул. Сумская, д. 264/266, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является Пчелкина Наталья Валентиновна, СНИЛС: 087-494-381-22, тел. 89155756208.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Сумская, д. 264/266, 01.10.2019 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, Народный бульвар, 55, оф. 121. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.08.2019 г. до 01.10.2019 г. по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, Народный бульвар, 55, оф.121.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Белгородская область, г. Белгород, ул. Сумская, д.260 кадастровый номер жилого дома 31:16:0110007:140; Белгородская область, г. Белгород, пер. 1-й Северный, д. 4 кадастровый номер 31:16:0110007:32.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода информирует население** о возможном предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 31:15:0904001:3159 для индивидуального жилищного строительства площадью 842 кв. м, расположенного по адресу: г. Белгород, микрорайон «Восточный», ул. Виктора Лосева. Категория земель - земли населенных пунктов.

Лица, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, имеют право в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в собственность земельного участка в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а, 4 этаж, 411 каб., с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Дата окончания приема заявлений - 30 сентября 2019 г., 9 час. 00 мин.  
Дополнительные сведения о земельном участке можно получить в отделе продаж комитета имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода (каб. 413) с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 августа 2019 г.

№ 811

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 26 августа 2019 года № 788**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением массовых мероприятий, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить движение и стоянку транспортных средств в районе проведения массовых мероприятий:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 26 августа 2019 года № 788 «Об обеспечении безопасности в период проведения массовых мероприятий на территории города Белгорода» изменения следующего содержания:

1.1. В пункте 2 слова «06 сентября 2019 года» заменить словами «07 сентября 2019 года», слова «05 сентября 2019 года» заменить словами «06 сентября 2019 года».

1.2. В подпункте 2.1 слова «06 сентября 2019 года» заменить словами «07 сентября 2019 года».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города.

**Ю.В. ГАЛДУН,**

глава администрации города Белгорода

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 августа 2019 г.

№ 136

**О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 03 ноября 2016 года № 199 «О создании городской межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального и частного жилищного фонда»**

В связи с организационно-штатными изменениями

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 03 ноября 2016 года № 199 «О создании городской межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального и частного жилищного фонда» (в редакции постановлений администрации города от 31 мая 2018 года № 62, от 07 ноября 2018 года № 176, от 16 мая 2019 года № 63) следующие изменения:

1.1. В составе городской межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального и частного жилищного фонда:

1.1.1. Исключить должности:

заместитель начальника управления - начальник отдела выдачи разрешительной документации управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода;

первый заместитель начальника управления экологического надзора Белгородской области;

инженер-бригадир производственного отделения ГУП «Белоблтехинвентаризация»;

специалист по управлению жилищным фондом службы по организации переселения из аварийного жилищного фонда отдела эксплуатации городского жилищного фонда МКУ «Городской жилищный фонд».

1.1.2. Ввести должности:

начальник управления регулирования и контроля организации строительства;

главный специалист производственного отдела ГУП Белгородской области «Белоблтехинвентаризация» (по согласованию);

начальник территориального отдела государственного экологического надзора № 1 управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области (по согласованию);

специалист по управлению жилищным фондом отдела эксплуатации жилищного фонда МКУ «Городской жилищный фонд», назначив секретарем комиссии.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Голикова В.Г.

**Ю.В. ГАЛДУН,**

глава администрации города Белгорода

**Оповещение о начале публичных слушаний**

от «26» августа 2019 года

№ 76

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Магазины гаражи» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0125023:518 площадью 10242 кв. м, расположенного в территориальной районной общественно-деловой зоне (Ц2) по адресу: г. Белгород, ул. Королева, на основании заявления департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области».

Дата проведения публичных слушаний: «16» сентября 2019 года с 10-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «30» августа 2019 года.

Срок проведения экспозиции: с «30» августа 2019 года по «16» сентября 2019 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «30» августа 2019 года по «16» сентября 2019 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «30» августа 2019 года по «16» сентября 2019 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: с «30» августа 2019 года по «13» сентября 2019 года в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записки в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) «06» сентября 2019 года.

**С.Н. КИСЕЛЕВ,**

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города, заместитель председателя комиссии

**Оповещение о начале публичных слушаний**

от «26» августа 2019 года

№ 77

**Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки** оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0127011:42 площадью 45 кв. м, расположенного в территориальной зоне среднетэтажной жилой застройки (Ж2) по адресу: г. Белгород, б-р Строителей, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода».

Дата проведения публичных слушаний: «16» сентября 2019 года с 11-00 часов, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу: 308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.



