



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

№ 24	1) Гражданская 2) Смоленская 3) Вокзальная 4) свой вариант
№ 25	1) Владимирская 2) Донецкая 3) Пушкарская 4) свой вариант
№ 26	1) Шуховская 2) Первого Салюта 3) Подстанция 4) свой вариант
№ 27	1) Ватутинская 2) Шумиловская 3) Новая 4) свой вариант

* Схема одномандатных избирательных округов утверждена решением Совета депутатов города Белгорода от 19 декабря 2012 года № 680 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов».

Л.А. РУСИНОВА,
начальник управления по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г. № 52

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Белгородской области от 04 июня 2018 года № 206-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

Утвердить состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода по должностям (прилагается).

Утвердить порядок организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода (прилагается).

Установить размер страховой суммы на одного ребенка во время его пребывания в оздоровительном учреждении города Белгорода не менее 50 тыс. руб. по каждому риску.

Установить, что продолжительность одной смены в организациях отдыха и оздоровления детей, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными для соответствующих организаций отдыха и оздоровления детей.

Определить управление образования администрации города Белгорода уполномоченным органом, обеспечивающим организацию и проведение детской оздоровительной кампании.

Управлению образования администрации города Белгорода (Гричаникова И.А.):

- обеспечить сохранность количества воспитанников и качество их оздоровления не ниже уровня предыдущего года в пределах средств, выделяемых на оздоровительную кампанию;
- обеспечить реализацию мероприятий по страхованию детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) на время их пребывания в загородных оздоровительных учреждениях стационарного типа города Белгорода за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»;
- обеспечить контроль за подготовкой детских оздоровительных лагерей, включая вопросы их водоснабжения, санитарного состояния пищеблоков и мест общего пользования, рациона питания детей, соблюдения режима работы;
- осуществлять контроль за комплектованием детских оздоровительных лагерей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедшими предварительные медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, а также имеющими документ, выданный Информационным центром УМВД России по Белгородской области, подтверждающий отсутствие у работников ограничений на занятие педагогической и иной трудовой деятельностью, предусмотренных ст. 331 ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное заключение контрактов на поставку продуктов и организацию питания детей в детских оздоровительных лагерях, проведение дератизации и дезинсекции (акарицидной обработки) во всех оздоровительных лагерях перед их открытием в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществлять муниципальный контроль за реализацией программ детских организаций отдыха и оздоровления, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода;
- обеспечивать контроль за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей;
- обеспечивать мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей по всем направлениям.

Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду обеспечивать комплекс надзорно-профилактических мероприятий в области антитеррористической и противокриминальной защищенности (наличие кнопок экстренного вызова полиции, камер видеонаблюдения, квалифицированной охраны) в организациях отдыха и оздоровления детей города Белгорода.

Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода» (Баранов В.В.) обеспечивать проведение комплекса надзорно-профилактических мероприятий в области пожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей города Белгорода.

Управлению образования (Гричаникова И.А.), управлению молодежной политики (Денищик А.Ю.), управлению по труду и социальному партнерству департамента экономического развития (Татьяничев К.В.) администрации города Белгорода взаимодействовать с областными казенными учреждениями «Белгородский центр занятости населения» в целях организации занятости и трудоустройства подростков – учащихся в возрасте 14-18 лет в период каникул и свободного от учебы время.

Управлению образования (Гричаникова И.А.), управлению по физической культуре и спорту (Носков М.С.), управлению культуры администрации города Белгорода в рамках проведения летних оздоровительных кампаний ежегодно организовывать проведение городских профильных смен для детей в возрасте до 18 лет.

Управлению по физической культуре и спорту (Носков М.С.), управлению культуры администрации города Белгорода оказывать методическую и организационную помощь учреждениям отдыха детей и их оздоровления по проведению массовых спортивных и культурных мероприятий, направленных на развитие у детей интереса к творческим и спортивным занятиям и на пропаганду здорового образа жизни.

Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рувлева С.Ф.) ежегодно:

- предусматривать объемы денежных средств, направленных на проведение детской оздоровительной кампании, не ниже объемов, предусмотренных на данные цели в предыдущем году с учетом роста стоимости путевки, а также необходимости увеличения охвата детей отдыхом и оздоровлением;
- финансировать оплату 3-х разового питания сотрудников загородных оздоровительных лагерей, находящихся за пределами мест их постоянного проживания, в размере 100% за счет средств, предусмотренных на содержание лагерей.

Руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления:

- осуществлять открытие учреждений отдыха и оздоровления детей при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также обеспечить своевременную подачу уведомлений в Управление Роспотребнадзора по Белгородской области о планируемых сроках открытия и режиме функционирования организаций отдыха детей в сроки, установленные требованиями санитарного законодательства;
- обеспечивать к началу оздоровительного сезона подготовку материально-технической базы детских оздоровительных лагерей;
- создавать в ходе оздоровительной кампании условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, полноценного питания детей, санитарно-эпидемиологического благополучия, эффективной воспитательной и оздоровительной работы;
- не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, предусмотренных законодательством;
- привлекать внебюджетные источники финансирования для организации отдыха и оздоровления детей;
- обеспечивать разработку и реализацию программ по организации отдыха и оздоровления детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;
- обеспечивать соответствие квалификации работников организаций отдыха и оздоровления детей соответствующим профессиональным стандартам и квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода:

- осуществлять межведомственное взаимодействие всех структур по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей;
- оперативно рассматривать все вопросы, связанные с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей.

Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 14 апреля 2015 года № 43 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода»;
- от 23 сентября 2015 года № 120 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 14 апреля 2015 года № 43 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода»;
- от 25 февраля 2016 года № 39 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 14 апреля 2015 года № 43 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода»;
- от 24 января 2017 года № 25 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 14 апреля 2015 года № 43 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода».

Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Информировать об исполнении настоящего постановления ежегодно в срок до 20 января, начиная с 2020 года.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 11 апреля 2019 г. № 52

СОСТАВ
городской межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода

- Заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель комиссии;
- руководитель управления образования администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
- начальник отдела дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации города Белгорода, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода»;
- главный инженер МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»;
- руководитель управления культуры администрации города Белгорода;
- руководитель управления молодежной политики администрации города Белгорода;
- директор МБУ «Научно-методический информационный центр»;
- старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Белгороду (по согласованию);
- директор МУП «Комбинат школьного питания»;
- генеральный директор МБУ «Управление Белгорблагостройство»;
- руководитель управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;
- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (по согласованию);
- начальник отдела трудоустройства граждан ОКУ «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию);
- руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.

И.А. ГРИЧАНИКОВА,
руководитель управления образования администрации
города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 апреля 2019 г. № 312

О проведении интернет-голосования по выбору наименований управ

Для формирования системы управления, максимально приближенной к населению города Белгорода, оптимизации сроков решения вопросов и задач, повышения качества работы администрации города Белгорода планируется создание 27 новых структурных подразделений – управ, курирующих вопросы местного значения, в границах избирательных округов города Белгорода и в целях определения названий управ, отражающих историческую, географическую особенность каждой территории, и учета общественного мнения:

1. Провести с 19 апреля по 28 апреля 2019 года интернет-голосование среди жителей города Белгорода по выбору наименований управ (варианты наименований управ прилагаются).
2. Определить площадкой для интернет-голосования официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – главную страницу сайта www.beladm.ru.
3. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) подвести итоги интернет-голосования в срок до 7 мая 2019 года.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
5. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к распоряжению администрации города Белгорода
от 12 апреля 2019 г. № 312

Варианты наименований управ

№ округа*/управы	Варианты наименования управы
№ 1	1) Молодежная 2) Магистральная 3) Спутник 4) свой вариант
№ 2	1) Есенинская 2) Юность 3) Армячий Лог 4) свой вариант
№ 3	1) Буденновская 2) Солнечная 3) им. И.С. Конева 4) свой вариант
№ 4	1) Славянская 2) Семейная 3) Луч 4) свой вариант
№ 5	1) Красноармейская 2) Первомайская 3) Орловская 4) свой вариант
№ 6	1) Спортивная 2) Тургеневская 3) Лель 4) свой вариант
№ 7	1) Губинская 2) Педколледж 3) Гор. больница 4) свой вариант
№ 8	1) Архиерейская 2) Горьковская 3) Юридическая 4) свой вариант
№ 9	1) Ватутинская 2) Тельвешка 3) Космос 4) свой вариант
№ 10	1) 5-го Августа 2) Железнодорожная 3) Дегтярева 4) свой вариант
№ 11	1) Юго-западная 2) Ботанический сад 3) Университетская 4) свой вариант
№ 12	1) Центральная 2) Свято-троицкая 3) Победа 4) свой вариант
№ 13	1) Юбилейная 2) Сумская 3) Промышленная 4) свой вариант
№ 14	1) Сокол 2) Мичуринская 3) Радуга 4) свой вариант
№ 15	1) Гагаринская 2) Черемушки 3) Гринева 4) свой вариант
№ 16	1) Оскочное 2) Соколовская 3) Кутузовская 4) свой вариант
№ 17	1) Ячневое 2) Аэропорт 3) Менделеевская 4) свой вариант
№ 18	1) Черемушки 2) Садовая 3) Некрасовская 4) свой вариант
№ 19	1) Студенческая 2) Белогорье 3) Калининская 4) свой вариант
№ 20	1) Корочанская 2) Восточная 3) Старгородская 4) свой вариант
№ 21	1) Савино 2) Октябрьская 3) Меловая 4) свой вариант
№ 22	1) Красинская 2) Трубецкая 3) Народная 4) свой вариант
№ 23	1) Крейда 2) Волчанская 3) Сосновка 4) свой вариант

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 11 апреля 2019 г. № 52

Порядок
организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости
детей города Белгорода

1. Общие положения

Порядок организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода (далее - порядок) определяет механизм взаимодействия управления образования администрации города Белгорода (уполномоченного органа в сфере организации отдыха и оздоровления детей города Белгорода), департамента образования Белгородской области, ОКУ «Белгородский центр занятости населения», управлений молодежной политики, культуры, по физической культуре и спорту, социальной защиты населения, по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду, МКУ «Управление ГО и ЧС» города Белгорода, объединений работодателей, образовательных учреждений города Белгорода по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

В соответствии с настоящим порядком определены:

- типы детских оздоровительных учреждений, расположенных на территории города Белгорода и Белгородской области;
- категории получателей путевок (в том числе с установлением возраста детей и критериев адресности);
- механизм финансирования стоимости путевки.

2. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях стационарного типа

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях стационарного типа осуществляется управлением образования администрации города Белгорода.

2.2. Право на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря стационарного типа имеют дети города Белгорода в возрасте до 18 лет.

2.3. Срок пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, не менее 21 дня в период летних школьных каникул.

2.4. Реализация путевок в муниципальные бюджетные учреждения детские оздоровительные лагеря им.Ю.А.Гагарина, «Электроника», «Юность», «Соколовый бор», «Сокол» осуществляется управлением образования администрации города Белгорода, исходя из финансирования, предусмотренного в бюджете городского округа «Город Белгород», и проектной мощности оздоровительных лагерей.

2.5.2. Оплата стоимости путевки:

- 2.5.1. Для детей работников бюджетной сферы и воспитанников профильных групп:
 - 70% от стоимости путевки за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»;
 - 30% от стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.5.2. Для детей работников внебюджетной сферы:
 - 20% от стоимости путевки за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»;
 - 30% от стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей);
 - 50% от стоимости путевки за счет средств работодателей.
- 2.5.3. Для других категорий населения:
 - 100% за счет средств заявителя.

2.6. Для приобретения путевки в муниципальные бюджетные учреждения детские оздоровительные лагеря им.Ю.А.Гагарина, «Электроника», «Юность», «Соколовый бор», «Сокол» заявители обращаются в управление образования администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Попова, д. 25а, каб. 112):

- родители (законные представители) детей, являющиеся работниками бюджетной сферы, через руководителя организации или представительный орган работника;
- родители (законные представители) детей, являющиеся работниками предприятий внебюджетной сферы, через профсоюзную организацию предприятия или другой представительный орган работника;
- родители (законные представители) детей, включенных в состав профильной группы, через руководителя профильной группы;
- другие категории населения (частные лица, приобретающие путевки за полную стоимость) в индивидуальном порядке.

2.7. Управление образования администрации города Белгорода:

- организывает своевременную подготовку и приемку загородных лагерей;
- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, выделяемых на проведение детской оздоровительной кампании;
- предоставляет ежемесячно в установленном порядке в департамент образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей согласно форме, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области.

2.8. Руководители загородных оздоровительных лагерей:

- обеспечивают к началу оздоровительного сезона подготовку материально-технической базы детских оздоровительных учреждений;
- создают в ходе оздоровительной кампании условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, полноценного питания детей, санитарно-эпидемиологического благополучия, эффективной воспитательной и оздоровительной работы;
- осуществляют прием на отдых и оздоровление детей при наличии медицинских документов, предусмотренных законодательством;
- привлекают внебюджетные источники финансирования для организации отдыха и оздоровления детей.

3. Организация отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием

3.1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется управлением образования администрации города Белгорода, образовательными организациями города Белгорода.

3.2. Оплата стоимости набора продуктов питания для детей школьного возраста в лагерях с дневным пребыванием детей при организации двух- или трехразового питания со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период зимних, весенних, осенних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул осуществляется исходя из фактически сложившихся цен и в соответствии с утвержденной департаментом образования Белгородской области стоимости набора продуктов питания в лагерях такого типа:

- на 70% за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»;
- на 30% за счет средств родителей.

3.3. Управление образования администрации города Белгорода:

- организывает своевременную подготовку и приемку лагерей с дневным пребыванием детей;
- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, выделяемых на проведение детской оздоровительной кампании в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием;
- предоставляет ежемесячно в установленном порядке в департамент образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием согласно форме, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области.

3.4. Руководители муниципальных образовательных организаций:

- обеспечивают своевременную подготовку и приемку лагерей с дневным пребыванием детей;
- обеспечивают комплектование групп из числа детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;
- осуществляют подбор кадров для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

4. Организация отдыха и оздоровления детей в детских лагерях палаточного типа

4.1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях палаточного типа осуществляется управлением образования администрации города Белгорода.

4.2. Возраст участников лагерей и продолжительность смен определяется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул».

4.3. Оплата стоимости путевки в лагерь палаточного типа осуществляется:

- на 70% за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»;
- на 30% за счет средств родителей (законных представителей) от полной стоимости путевки, установленной для лагерей палаточного типа.

4.4. Управление образования администрации города Белгорода:

- организывает своевременную подготовку и приемку лагерей палаточного типа;
- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;
- предоставляет в департамент образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях палаточного типа согласно форме, утвержденной приказом департамента образования Белгородской области.

4.5. Руководители образовательных организаций и организации дополнительного образования города Белгорода:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей школьного возраста;
- осуществляют подбор кадров для работы в детских лагерях палаточного типа.

4.6. Руководители палаточных лагерей:

- обеспечивают к началу оздоровительного сезона подготовку материально-технической базы палаточных лагерей;
- создают в ходе оздоровительной кампании условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, полноценного питания детей, санитарно-эпидемиологического благополучия, эффективной воспитательной и оздоровительной работы;
- осуществляют прием на отдых и оздоровление детей при наличии медицинских документов, предусмотренных законодательством;
- привлекают внебюджетные источники финансирования для организации отдыха и оздоровления детей.

5. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

5.1. Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организация их отдыха и оздоровления осуществляются управлениями образования администрации города Белгорода, социальной защиты населения администрации города Белгорода совместно с управлением социальной защиты населения Белгородской области.

5.2. Выполнение всех мероприятий организационного характера по подбору детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организации их отдыха и оздоровления за счет средств областного и муниципального бюджетов обеспечивают:

- управление образования администрации города Белгорода – в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей;
- управление социальной защиты населения администрации города Белгорода – в оздоровительных учреждениях других типов.

5.3. Оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях всех типов осуществляется без взимания родительской платы.

5.4. Управление образования администрации города Белгорода и управление социальной защиты населения администрации города Белгорода ежемесячно представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области информацию о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оздоровленных в оздоровительных учреждениях всех типов.

6. Организация городских профильных смен, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления

6.1. Основное понятие, используемое в порядке организации городских профильных смен, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления:

- городская профильная смена – форма образовательной и оздоровительной деятельности для детей, обучающихся в образовательных организациях и образовательных организациях дополнительного образования различной направленности (туристической, спортивной, православной, эколого-биологической, творческой, патриотической и др.).

6.2. Комплектование профильных смен в целях направления в муниципальные загородные оздоровительные учреждения стационарного типа для подведомственных учреждений осуществляют управление образования, управление культуры, управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода в срок до 1 апреля ежегодно.

6.3. Организаторы профильных смен и отрядов:

- формируют состав участников смены в соответствии с ее профилем;
- утверждают и направляют списки участников смены в управление образования администрации города Белгорода не позднее чем за 20 календарных дней до начала смены по форме, утвержденной управлением образования администрации города Белгорода;
- разрабатывают программу деятельности в соответствии с профилем, утверждают и направляют в управление образования не позднее чем за 20 календарных дней до начала смены;
- составляют план работы смены в соответствии с программой, утверждают и согласовывают с руководителем оздоровительной организации не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены;
- привлекают педагогических и других работников по профилю смены для работы во время ее проведения по согласованию с руководителем детского оздоровительного лагеря, на базе которого проводится смена.

6.4. Оплата стоимости путевки для воспитанников профильных смен и отрядов осуществляется:

- 70% за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»;
- 30% за счет родительской платы.

И.А. ГРИЧАНИКОВА,
руководитель управления образования администрации
города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2019 г.

№ 51

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 01.11.2012 г. № 216

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в части, касающейся внесения сведений о предоставляемых мерах социальной поддержки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 01.11.2012 г. № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по ежегодному денежному вознаграждению ко Дню города Почетным гражданам города Белгорода» (в ред. постановлений администрации города Белгорода от 25.11.2013 г. № 242, от 27.10.2014 г. № 210, от 18.02.2016 г. № 29, от 11.12.2017 г. № 251) изменения следующего содержания.

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по ежегодному денежному вознаграждению ко Дню города Почетным гражданам города Белгорода:

- 1.1.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:
 - «1.4.1. Сведения о местонахождении, графике приема, адресах электронной почты, номерах телефонов для справок Центра, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) указаны на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://www.gosuslugi31.ru>) (далее - РПГУ), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ), официальном сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода в сети Интернет (<http://соцбел.рф>) (далее – сайт Управления), на официальном сайте МФЦ в сети Интернет (<http://www.mfc31.ru>) (далее - сайт МФЦ).
 - 1.4.2. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
 - непосредственно в Центре или в МФЦ через информационные стенды и при консультировании специалистами;
 - с использованием средств телефонной связи;
 - путем размещения информации на РПГУ, ЕПГУ, официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (<http://www.beladm.ru>) (далее - Интернет-сайт) и на сайте Управления, сайте МФЦ;
 - в средствах массовой информации;
 - в информационно-справочных материалах (брошюрах, листовках, памятках).

1.1.2. В подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 слова «по электронной почте» исключить.

1.1.3. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения и уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.»

1.1.4. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых опубликован на РПГУ, ЕПГУ, сайте Управления.»

1.1.5. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, подлежащим представлению заявителем, относятся:

- 1. Заявление по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При представлении заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены как подлинники, так и копии, заверенные в установленном порядке.»

1.1.6. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 исключить.

1.1.7. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«... осуществлению действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.1.8. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе уточняющие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании согласований о взаимодействии.

Организация приема документов в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя либо его уполномоченного лица.

Прием документов осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом при однократном обращении заявителя либо его уполномоченного лица с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Комплексный запрос содержит указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При предоставлении заявителю нескольких государственных и (или) муниципальных услуг МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

При приеме комплексного запроса у заявителя специалист МФЦ информирует его о порядке получения и предоставления необходимых документов, в том числе о перечне документов, необходимых для предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по комплексному запросу, о последовательности предоставления заявителю нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса, о перечне результатов государственных и (или) муниципальных услуг, входящих в комплексный запрос.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- в ходе личного приема заявителя;

- по телефону;

- по электронной почте.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

предоставление информации заявителями и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (1 этап);
предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на ЕПГУ, РПГУ..»

1.1.9. Пункты 3.1, 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов, необходимых для назначения ЕДВ;

- проверка права заявителя на получение ЕДВ;

- принятие решения и уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

3.2. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения ЕДВ.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляются при обращении заявителя посредством:

- личного обращения в Центр или в МФЦ;

- направления заявителем документов через организации федеральной почтовой связи.

3.2.1. Прием и регистрация документов при личном обращении заявителя в МФЦ.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем либо представителем заявителя в МФЦ заявления или комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

3.2.1.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МФЦ.

3.2.1.3. Специалист МФЦ принимает документы и осуществляет их проверку на:

- соответствие документов перечню, указанному в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.1.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и возвращает документы заявителю.

3.2.1.5. При наличии полного пакета документов и отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист МФЦ вносит в журнал регистрации заявлений и решений о назначении услуги запись о приеме заявления и документов.

В случае подачи комплексного запроса специалист МФЦ выдает подписанную и заверенную им копию комплексного запроса заявителю.

3.2.1.6. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры - на бумажном носителе.

3.2.2. Прием и регистрация документов при личном обращении заявителя в Центр.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Центр.

3.2.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - специалист), определяет должность инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.2.2.3. Специалист принимает документы и осуществляет их проверку на:

- соответствие документов перечню, указанному в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.2.4. Специалист сопоставляет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе заверенные в установленном порядке). Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, специалист сопоставляет копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет копии документов.

3.2.2.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и возвращает документы заявителю.

3.2.2.6. При наличии полного пакета документов и отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист Центра вносит в журнал регистрации заявлений и решений о назначении услуги запись о приеме заявления и документов.

Оформляет отрывную расписку-уведомление о приеме заявления и документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Специалист передает заявителю второй экземпляр расписки, а первый остается в личном деле заявителя.

3.2.3.1. Прием и регистрация документов посредством направления их заявителем через организации федеральной почтовой связи.

3.2.3.2. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем документов в Центр через организации федеральной почтовой связи.

3.2.3.3. При приеме и регистрации документов, направленных заявителем в Центр через организации федеральной почтовой связи, специалист осуществляет проверку наличия всех необходимых документов согласно перечню, указанному в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.3.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист в 5-дневный срок с даты регистрации заявления и документов пересылает заявителю второй экземпляр расписки, а первый экземпляр принимает в личное дело заявителя.

3.2.3.5. Датой приема заявления и необходимых документов, полученных через организации федеральной почтовой связи, считается дата получения документов Центром. Обязанность подтверждения факта отправления указанных документов лежит на заявителе.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.5. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление либо отказ в приеме заявления и документов.

3.2.7. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры - на бумажном носителе.

Специалист на основании принятых документов осуществляет ввод соответствующей информации в программный комплекс «АРМ»,

используемый Центром, и готовит протокол решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и заверяет его личной подписью, формирует личное дело заявителя, осуществляет его брошюрование.».

1.1.10. Пункт 3.3 раздела 3 исключить.
1.1.11. Пункты 3.5, 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.5. Принятие решения и уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является передача проверенного личного дела заявителя должностному лицу, ответственному за принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ (далее - должностное лицо), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.5.3. Должностное лицо рассматривает личное дело заявителя.
3.5.3.1. При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, принимает решение о назначении ЕДВ, подписывает протокол и скрепляет его печатью.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в назначении ЕДВ, подписывает протокол и скрепляет его печатью.

Срок выполнения административного действия - 6 рабочих дней.

3.5.3.2. В соответствии с принятым решением подготавливается уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, которое подписывается директором Центра и направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения одним из способов, указанных заявителем лично.

В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ направляется непосредственно заявителю специалистами Центра.

3.5.3.3. Получение отказа в предоставлении муниципальной услуги не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

3.5.4. На основании принятого решения о предоставлении муниципальной услуги личное дело получателя передается должностному лицу, ответственному за организацию перечисления сумм выплаты получателям (далее - специалист по выплатам).

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 16 рабочих дней.

3.5.6. Критерием принятия решения является наличие (отсутствия) оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.5.7. Результат административной процедуры: принятие решения и уведомление заявителя о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

3.5.8. Способ фиксации административной процедуры: на бумажном носителе.

3.6. Специалист по выплатам формирует автоматизированным способом в программном комплексе «АРМ» с использованием базы данных получателей ЕДВ выплатаемые документы и представляет их в организации, осуществляющие доставку сумм выплаты получателям и перечисление на лицевые счета получателей.».

1.1.12. Раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:
«3.7. Ежемесячно специалист отдела автоматизации и организации технического обслуживания Центра передает в управление социальной защиты населения администрации города Белгорода сформированные реестры фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) за отчетный период и направляет их в личный кабинет поставщика услуг в ЕГИССО. Реестр содержит информацию о получателях (СНИЛС, фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, дату прекращения (если имеется), сумму выплаты), а также категории получателей услуги в соответствии с Классификатором локальных реестров мер социальной поддержки.».

1.1.13. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).
Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Центр, Управление, администрацию города Белгорода.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Центр, Управление, является директор Центра (заместитель директора Центра), руководитель Управления (заместитель руководителя Управления). Жалобы на решения, принятые директором Центра, руководителем Управления подаются на имя главы администрации города Белгорода и рассматриваются заместителем главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.
Жалоба может быть направлена по почте, подана через МФЦ, направлена через сайт Управления, Интернет-сайт, сайт МФЦ, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ЕПГУ и РПГУ, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Управления, ЕПГУ и РПГУ.

5.4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка выдачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города».

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к административному регламенту считать приложением № 3 к административному регламенту.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Гусинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Ю.В. ГАЛДУН,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к постановлению администрации города Белгорода
от 10 апреля 2019 г. № 51

Запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг¹

№ п/п	Формат данных	Информация
Сведения о заявителе - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе		
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)	
3.	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) ²	
5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ²	
6.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
Сведения о заявителе - юридическом лице		
1.	Наименование юридического лица	Полное наименование Сокращенное наименование (при наличии)
2.	Адрес места нахождения юридического лица	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Сведения о представителе заявителя		
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)	
4.	Наименование юридического лица	Полное наименование Сокращенное наименование (при наличии)
5.	Адрес места нахождения юридического лица	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

№ п/п	Наименование государственной и (или) муниципальной услуги ³	Информация о государственной и (или) муниципальной услуге	Последовательность предоставления услуг ⁴	Подпись заявителя о досрочном получении результата ⁵
1.				
2.				

Иные сведения⁶

В соответствии с пунктом 2.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно: составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

(подпись заявителя) «___» _____ г.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов						
№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Кол-во листов	Количество экземпляров	Кол-во листов
1.						
2.						
3.						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее
«___» _____ г.
(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)
Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных и (или) муниципальных услуг:
По телефону _____ (номер телефона)

По электронной почте _____ (адрес электронной почты)

В ходе личного обращения _____ (адрес электронной почты)

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме⁸

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

¹ Составляется при однократном обращении заявителя.
² Указывается заявителем при желании.
³ Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.

⁴ Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»:
- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»);
- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).

⁵ Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
⁶ Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги».

⁷ Указывается один или несколько способов информирования.
⁸ Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г.

№ 128

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 2 закона Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», Положением о департаменте строительства и транспорта Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 августа 2012 года № 346-пл, на основании обращения ООО фирмы «Атава», а также заключения отдела правового сопровождения управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, заключения отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, протокола публичных слушаний от 19 февраля 2019 года, заключения о результатах публичных слушаний от 19 февраля 2019 года, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от 19 февраля 2019 года:

1. Отказать ООО фирме «Атава» в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 31:16:0202006:26, площадью 2 070 кв. м, расположенного в зоне жилых и прочих комплексов (Ц3), по адресу: г. Белгород, пр-кт Б. Хмельницкого, 132 (далее - объект) на основании того, в соответствии с градостроительным регламентом зоны обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3) правил землепользования и застройки городского округа «Город Белгород» Белгородской области, утвержденных распоряжением департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29 мая 2018 года №440, вид разрешенного использования земельного участка с кодом 4.4 «Магазины» относится к основным видам. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с указанным видом использования не требуется.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области (Горожанкина Г.В.) в трехдневный срок направить настоящее распоряжение администрации города Белгорода для опубликования и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендовать администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения на сайте «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Белгородской области Г.В. Горожанкину.

Е.С. ГЛАГОЛЕВ,

заместитель Губернатора Белгородской области - начальник департамента

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г.

№ 129

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 2 закона Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», Положением о департаменте строительства и транспорта Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 августа 2012 года № 346-пл, на основании обращения Перепелкина Константина Игоревича, а также заключения отдела правового сопровождения управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, заключения отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, протокола публичных слушаний от 18 февраля 2019 года, заключения о результатах публичных слушаний от 18 февраля 2019 года:

1. Предоставить Перепелкину Константину Игоревичу разрешение на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.5 «Среднеэтажная жилая застройка», для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0127005:20, площадью 712 кв. м, расположенного в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Магистральный, д. 5 А.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области (Горожанкина Г.В.) в трехдневный срок направить настоящее распоряжение администрации города Белгорода для опубликования и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендовать администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения на сайте «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Белгородской области Г.В. Горожанкину.

Е.С. ГЛАГОЛЕВ,

заместитель Губернатора Белгородской области - начальник департамента

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г.

№ 130

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 2 закона Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области», Положением о департаменте строительства и транспорта Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 20 августа 2012 года № 346-пл, на основании обращения Перепелкина Константина Игоревича, а также заключения отдела правового сопровождения управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, заключения отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, протокола публичных слушаний от 18 февраля 2019 года, заключения о результатах публичных слушаний от 18 февраля 2019 года:

1. Предоставить Перепелкину Константину Игоревичу разрешение на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 2.5 «Среднеэтажная жилая застройка», для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0127005:21, площадью 788 кв. м, расположенного в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1), по адресу: г. Белгород, пер. 4-й Магистральный, д. 5 А.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области (Горожанкина Г.В.) в трехдневный срок направить настоящее распоряжение в администрацию города Белгорода для опубликования и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендовать администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения на сайте «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Белгородской области Г.В. Горожанкину.

Е.С. ГЛАГОЛЕВ,

заместитель Губернатора Белгородской области - начальник департамента

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г.

№ 131

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 2 закона Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области»...

1. Предоставить Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода разрешение на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Обслуживание автотранспорта»...
2. Управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области (Горожанкина Г.В.) в трехдневный срок направить настоящее распоряжение в администрацию города Белгорода для опубликования и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Е.С. ГЛАГОЛЕВ, заместитель Губернатора Белгородской области - начальник департамента

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г.

№ 132

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 2 закона Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области»...

1. Отказать Мирошниченко Дмитрию Владимировичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.3 «Бытовое обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 31:16:0124024-55, площадью 66 кв. м, расположенного в территориальной зоне «Многоэтажной жилой застройки (ЖК1)»...
2. Управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области (Горожанкина Г.В.) в трехдневный срок направить настоящее распоряжение в администрацию города Белгорода для опубликования и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Е.С. ГЛАГОЛЕВ, заместитель Губернатора Белгородской области - начальник департамента

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г.

№ 133

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 2 закона Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области»...

1. Предоставить Бантову Евгению Алексеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.3 «Бытовое обслуживание», разрешение на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9.1 «Объекты придорожного сервиса» для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0110019-5, площадью 626 кв. м, расположенного в территориальной зоне «Зона предприятий 5 класса» (ПЗ)...
2. Управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области (Горожанкина Г.В.) в трехдневный срок направить настоящее распоряжение в администрацию города Белгорода для опубликования и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Е.С. ГЛАГОЛЕВ, заместитель Губернатора Белгородской области - начальник департамента

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г.

№ 134

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 2 закона Белгородской области от 21 декабря 2017 года № 223 «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области»...

1. Предоставить Пирогову Виталию Анатольевичу разрешение на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины», для земельного участка с кадастровым номером 31:16:0125014:104, площадью 598 кв. м, расположенного в зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ)...
2. Управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области (Горожанкина Г.В.) в трехдневный срок направить настоящее распоряжение в администрацию города Белгорода для опубликования и размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Е.С. ГЛАГОЛЕВ, заместитель Губернатора Белгородской области - начальник департамента

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г.

№ 292

Об обеспечении безопасности в период проведения массовых мероприятий на территории города Белгорода

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением массовых мероприятий, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов...

ческих актов, в связи с необходимостью временно ограничить остановку и стоянку транспортных средств в районе проведения массовых мероприятий:

1. В связи с проведением 20 апреля 2019 года на территории города Белгорода областной выставки-ярмарки учебно-производственной и творческой деятельности профессиональных образовательных организаций области «Парад профессии» ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 22:00 19 апреля 2019 года до окончания мероприятия по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

1.1. Запретить движение транспортных средств с 08:00 20 апреля 2019 года до окончания мероприятия по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

1.2. Движение осуществлять по объездным маршрутам по проспекту Богдана Хмельницкого и Свято-Троицкому бульвару.
1.3. МБУ «Управление Белгородоблаустройством» (Гордиенко В.М.):
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;
- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».
2. В связи с проведением 28 апреля 2019 года Крестного хода ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 23:00 27 апреля 2019 года до 16:00 28 апреля 2019 года по улице Преображенской в районе Преображенского кафедрального собора, по улице Попова от проспекта Богдана Хмельницкого до Театрального проезда.

2.1. Запретить движение транспортных средств с 13:00 28 апреля 2019 года до окончания прохождения Крестного хода по улице Преображенской в районе Преображенского кафедрального собора, по улице Попова от улицы Преображенской до улицы Победы.

2.2. Запретить движение транспортных средств с 13:00 28 апреля 2019 года до окончания праздничного молебна на Соборной площади по Театральному проезду от проспекта Славы до улицы Победы, по Свято-Троицкому бульвару от проспекта Богдана Хмельницкого до Театрального проезда.

2.3. Движение осуществлять по объездным маршрутам по проспекту Богдана Хмельницкого и улице Николая Чумичова.

2.4. МБУ «Управление Белгородоблаустройством» (Гордиенко В.М.):
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;
- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».
3. В связи с проведением 01 мая 2019 года шествия и митинга представителей трудовых коллективов предприятий и организаций, а также образовательных учреждений городов Белгорода, Старого Оскола, Губкина и Белгородского района ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 23:00 30 апреля 2019 года до окончания мероприятий по Театральному проезду от проспекта Славы до улицы Победы, по улице Победы от улицы Попова до Театрального проезда, по Свято-Троицкому бульвару от Театрального проезда до проспекта Богдана Хмельницкого от улицы Попова до Театрального проезда в районе здания Правительства Белгородской области.

3.1. Запретить движение транспортных средств с 07:00 01 мая 2019 года до окончания мероприятий по Театральному проезду от проспекта Славы до улицы Победы, по улице Победы от улицы Попова до Театрального проезда, по Свято-Троицкому бульвару от Театрального проезда до проспекта Богдана Хмельницкого от улицы Попова до Театрального проезда в районе здания Правительства Белгородской области.

3.2. Движение осуществлять по объездным маршрутам по проспекту Славы и улице Николая Чумичова.

3.3. МБУ «Управление Белгородоблаустройством» (Гордиенко В.М.):
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;
- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».
4. В связи с проведением 9 мая 2019 года в районе Соборной площади города Белгорода мероприятий с массовым участием жителей и гостей города, посвященных празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 23:00 08 мая 2019 года до окончания мероприятий по Театральному проезду от проспекта Славы до улицы Победы, по улице Попова от проспекта Славы до улицы Харьковская, по улице Харьковская от улицы Попова до улицы Супруновская, по улице Победы от Театрального проезда до улицы Николая Чумичова, по Свято-Троицкому бульвару от Театрального проезда до проспекта Богдана Хмельницкого, по улице Князя Труubeцкого от проспекта Славы до улицы Победы, по Гражданскому проспекту от улицы Супруновская до проспекта Славы до улицы Победы.

4.1. Запретить движение транспортных средств с 07:00 09 мая 2019 года до окончания мероприятий по Театральному проезду от проспекта Славы до улицы Победы, по улице Попова от проспекта Славы до улицы Харьковская, по улице Харьковская от улицы Попова до улицы Супруновская, по улице Победы от Театрального проезда до улицы Николая Чумичова, по Свято-Троицкому бульвару от Театрального проезда до проспекта Богдана Хмельницкого, по улице Князя Труubeцкого от проспекта Славы до улицы Победы, по Гражданскому проспекту от улицы Супруновская до проспекта Славы до улицы Победы.

4.2. Запретить движение транспортных средств с 07:00 09 мая 2019 года до окончания прохождения Бессмертного полка по Гражданскому проспекту от улицы Белгородского полка до улицы Николая Чумичова, по улице Николая Чумичова от проспекта Славы до улицы Победы, по улице Князя Труubeцкого от проспекта Славы до улицы Победы.

4.3. Запретить движение транспортных средств с 21:45 09 мая 2019 года до окончания фейерверка по проспекту Ватутина от улицы Победы до улицы Костюкова.

4.4. Запретить движение транспортных средств с 22:00 до 23:00 09 мая 2019 года (кроме общественного транспорта) по проспекту Славы от проспекта Богдана Хмельницкого до улицы Николая Чумичова, по улице Преображенской от улицы Николая Чумичова до проспекта Богдана Хмельницкого, по улице Попова от Белгородского проспекта до проспекта Славы.

4.5. Движение осуществлять по объездным маршрутам по Белгородскому проспекту и улице Белгородского полка.

4.6. МБУ «Управление Белгородоблаустройством» (Гордиенко В.М.):
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;
- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

5. В связи с проведением 11 мая 2019 года полумарафона «Puls Победы» ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 23:00 10 мая 2019 года до окончания мероприятия по улице Победы от Театрального проезда до улицы Попова, по улице Попова от Гражданского проспекта до улицы Харьковская, по улице Харьковская от улицы Попова до улицы Супруновская, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого от ТЦ «Лента» до старого моста, вдоль набережной реки Везелка от старого моста до улицы Гостенская, по улице Ловберезная от улицы Гостенская до строения 24А, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) до улицы Победы, по улице Победы от малого проезда проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) до улицы Пушкина, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

5.1. Запретить движение транспортных средств с 07:00 11 мая 2019 года до окончания мероприятия по Свято-Троицкому бульвару (правая сторона) от проспекта Богдана Хмельницкого до Театрального проезда, по Театральному проезду от Свято-Троицкого бульвара до улицы Победы, по улице Победы от Театрального проезда до улицы Николая Чумичова, по улице Попова от Гражданского проспекта до улицы Харьковская, по улице Харьковская от улицы Попова до улицы Супруновская, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого от ТЦ «Лента» до старого моста, вдоль набережной реки Везелка от старого моста до улицы Гостенская, по улице Ловберезная от улицы Гостенская до строения 24А, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) до улицы Победы, по улице Победы от малого проезда проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) до улицы Пушкина, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

5.2. Движение осуществлять по объездным маршрутам по проспекту Славы, по улице Преображенская, по улице Николая Чумичова.

5.3. МБУ «Управление Белгородоблаустройством» (Гордиенко В.М.):
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;
- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

6. В связи с проведением 18 мая 2019 года третьего открытого форума по ландшафтной архитектуре и средовой дизайну «Зеленая столица» ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 23:00 17 мая 2019 года до окончания мероприятий по улице Попова от улицы Победы до улицы Харьковская, по улице Харьковская от улицы Попова до улицы Супруновская, по улице Супруновская от улицы Харьковская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

6.1. Запретить движение транспортных средств (кроме велосипедов) с 09:00 часов 18 мая 2019 года до окончания мероприятий по улице Попова от улицы Победы до улицы Харьковская, по улице Харьковская от улицы Попова до улицы Супруновская, по улице Супруновская от улицы Харьковская до проспекта Богдана Хмельницкого, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до железнодорожного переезда, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (левая сторона) от улицы Супруновская до старого моста, по малому проезду проспекта Богдана Хмельницкого (правая сторона) от старого моста до железнодорожного переезда.

6.2. Движение осуществлять по объездным маршрутам по проспекту Ватутина, улице Николая Чумичова и Белгородскому проспекту.

6.3. МБУ «Управление Белгородоблаустройством» (Гордиенко В.М.):
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;
- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

7. В связи с проведением 26 июня 2019 года на территории города Белгорода Всероссийского легкоатлетического пробега «Россия – территория без наркотиков», приуроченного к Международному дню борьбы с незаконным оборотом наркотиков, ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 22:00 25 июня 2019 года до окончания мероприятия по улице Попова от улицы Победы до улицы Харьковская, по улице Харьковская от улицы Попова до улицы Супруновская.

7.1. Запретить движение транспортных средств с 10:00 26 июня 2019 года до окончания мероприятия по улице Попова от улицы Победы до улицы Харьковская, по улице Харьковская от улицы Попова до улицы Супруновская.

7.2. Движение осуществлять по объездному маршруту по улице Николая Чумичова.

7.3. МБУ «Управление Белгородоблаустройством» (Гордиенко В.М.):
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;
- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;

- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

8. Департаменту городского хозяйства (Немыкин А.Н.) с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить работу эвакуатора.
9. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения.

Ю.В. ГАЛУДН, глава администрации города Белгорода

Уважаемый руководитель!

В рамках соглашения о взаимодействии с Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Фонд содействия инновациям) Правительством Белгородской области осуществляется деятельность по активизации научных исследований и разработок и ускоренному развитию инноваций малых компаний региона.

Фонд содействия инновациям - некоммерческая организация, реализующая программы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленные на создание новых и развитие действующих высокотехнологичных компаний, коммерциализацию результатов научно-технической деятельности путем предоставления грантов в размере от 500 тысяч до 25 млн. рублей по следующим основным программам:

- «УМНИК» - поддержка коммерческих ориентированных научно-технических проектов молодых исследователей;
- «Старт» - поддержка компаний, находящихся на начальной стадии развития и занимающихся разработкой и производством новых товаров, технологий и услуг с использованием результатов собственных научных исследований;
- «Развитие» - поддержка компаний, имеющих опыт разработки и продаж собственной наукоемкой продукции и планирующих разработку и освоение новых видов продукции;
- «Коммерциализация» - поддержка компаний, планирующих создание или расширение производства инновационной продукции.

Представителем Фонда содействия инновациям на территории Белгородской области является областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (далее – ОГУБ «БРПИЦ»), которое осуществляет консультационную поддержку по вопросам реализации проектов и участия в программах Фонда содействия инновациям. Информацию об участии в программах Фонда можно получить в ОГУБ «БРПИЦ»: г. Белгород, ул. Королева, 2а, офис 424, тел. (4722) 52-95-93, e-mail: brpic@mail.ru.

В настоящее время открыт прием заявок по группе программ «Старт», которые направлены на коммерциализацию результатов НИОКР. Заявки принимаются до 17 июня 2019 года через систему АС Фонд-М по адресу http://online.fasie.ru. Размер гранта составляет до 4 млн. рублей.

В сообщениях, опубликованных 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802) о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в адресах аббревиатуры «ч/с» читать как «четная сторона», «н/с» читать как «нечетная сторона». Далее по тексту читать без изменений».

Сообщение о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов – автоматов по реализации питьевой и минеральной воды, которое было опубликовано 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802), дополнить словами:
«Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 11 апреля 2019 года № 301. Далее по тексту читать без изменений».

Сообщение о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов – павильонов по реализации овощей и фруктов, которое было опубликовано 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802), дополнить словами:
«Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 11 апреля 2019 года № 302. Далее по тексту читать без изменений».

Сообщение о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без специализации по группе товаров согласно следующим лотам:

№ лота	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/ территориальная зона/ район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена аукциона (стоимость платы по договору на размещение с 01.06.2019 г. по 31.10.2019 г.), руб.
1	ул. Победы, 83-б (парк Победы)	кофемобиль	продовольственные товары	10	40 060
2	ул. Победы (фонтан парка Победы)	фудтрак	продовольственные товары	10	50 060
3	ул. Н. Островского (ЦПКИО им. Ленина)	кофемобиль	продовольственные товары	10	25 150

которое было опубликовано 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802), дополнить словами:
«Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 11 апреля 2019 года № 303. Далее по тексту читать без изменений».

Сообщение о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без специализации по группе товаров согласно следующим лотам:

№ лота	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/ территориальная зона/ район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена аукциона (стоимость платы по договору на размещение с 01.06.2019 г. по 31.10.2019 г.), руб.
1	ул. Победы (фонтан парка Победы)	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	6	44 340
2	ул. Победы (фонтан парка Победы)	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	6	44 340
3	ул. Победы (фонтан парка Победы)	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	6	44 340
4	парк Победы (район фонтана)	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	6	44 340
5	парк Победы (район фонтана)	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	6	44 340
6	ул. Н. Островского (ЦПКИО им. Ленина)	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	6	30 590
7	ул. Н. Островского (ЦПКИО им. Ленина)	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	6	30 590

которое было опубликовано 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802), дополнить словами:
«Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 11 апреля 2019 года № 304. Далее по тексту читать без изменений».

Сообщение о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов – киосков в составе остановочных комплексов по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, которое было опубликовано 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802), дополнить словами:
«Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 11 апреля 2019 года № 305. Далее по тексту читать без изменений».

Сообщение о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов – павильонов в составе остановочных комплексов по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, которое было опубликовано 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802), дополнить словами:
«Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 11 апреля 2019 года № 306. Далее по тексту читать без изменений».

Сообщение о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов – киосков по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, которое было опубликовано 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802), дополнить словами:
«Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 11 апреля 2019 года № 307. Далее по тексту читать без изменений».

Сообщение о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарного торгового объекта – павильона по реализации продовольственных и непродовольственных товаров по ул. Сумская (ост. «Памятник»), которое было опубликовано 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802), дополнить словами:
«Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 11 апреля 2019 года № 308. Далее по тексту читать без изменений».

Сообщение о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильона в составе остановочного комплекса по реализации продовольственных и непродовольственных товаров по ул. Садовая, 120-в (ост. «ул. Некрасова», четная сторона), которое было опубликовано 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802), дополнить словами:
«Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 11 апреля 2019 года № 309. Далее по тексту читать без изменений».

Сообщение о проведении 27 мая 2019 г. аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов – киосков по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, которое было опубликовано 12 апреля 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 14 (1802), дополнить словами:
«Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 11 апреля 2019 года № 310. Далее по тексту читать без изменений».

В сообщении о проведении 13 мая 2019 г., в 11 час. 00 мин. аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильона в составе остановочного комплекса по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, согласно следующему лоту:

№ лота	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/ территориальная зона/ район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена аукциона (стоимость платы по договору на размещение с 14.05.2019 г. до 14.05.2020 г.), руб.
1	пр. Б. Хмельницкого, 191-а (ост. «Ул. Кутузова», н/с)	павильон в составе остановочного комплекса	продовольственные и непродовольственные товары	114	204 864

которое было опубликовано 29 марта 2019 г. в газете «Наш Белгород» № 12 (1800), внести следующее изменение: вместо фразы «Установить срок размещения нестационарного торгового объекта-павильона в составе остановочного комплекса по реализации продовольственных и непродовольственных товаров - с 14.05.2019 г. по 14.05.2020 г.» читать фразу «Установить срок размещения нестационарного торгового объекта-павильона в составе остановочного комплекса по реализации продовольственных и непродовольственных товаров - с 14.05.2019 г. до 14.05.2020 г.».
Далее по тексту без изменений».

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 20 мая 2019 г., в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным видом использования: магазины, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Попова.

Площадь земельного участка - 275 кв. м
Кадастровый номер 31:16:0208001:345.
Категория земель - земли населенных пунктов.
Начальная цена продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка - 544 400 руб.
Шаг аукциона - 3% начальной цены продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка.
Срок аренды - 18 месяцев.
Организатор торгов - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода.
Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы.
Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 15 апреля 2019 года № 316.
Предусмотреть в договоре аренды:
1. Обязанность победителя торгов осуществить государственную регистрацию права после завершения строительства объекта.
2. Ответственность победителя аукциона за несвоевременную уплату арендной платы.
3. Ответственность за нарушение использования земельного участка и нарушение сроков строительства.
4. Обязанность по ведению строительства в соответствии с проектной документацией.
5. Обязанность по обеспечению санитарного состояния предоставляемой территории, организации сбора и обеспечению вывоза строительного мусора и твердых бытовых отходов.
6. Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства установлены на основании данных управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, представленных в выписке из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности от 08.02.2019 г. № 84, распоряжения департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29.05.2018 г. № 449 «о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства»:
- предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0208001:345, в части изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка - 0 м/мест.
7. Технические условия и плата за подключение:
- присоединение к газораспределительной сети осуществлять согласно письму АО «Газпром газораспределение Белгород» от

06.02.2019 г. № 169/19-А;
- присоединение к системе централизованного теплоснабжения осуществлять согласно письму филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» от 06.02.2019 г. № МЗ-106/185;
- присоединение к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения осуществлять согласно письму ГУП «Белводоканал» от 13.02.2019 г. № 46.
8. Обременения: граница земельного участка пересекает границы земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208001:30.
9. Ограничения:
- выполнить вынос существующей сети водоснабжения Д-100 мм, проходящей на территории застраиваемого участка;
- в случае попадания частных сетей водоснабжения и водоотведения на территорию застраиваемого земельного участка произвести вынос указанных коммуникаций по согласованию с собственником сетей;
- выполнить вынос сетей связи;
- выполнить вынос сетей газоснабжения;
- выполнить вынос сетей электроснабжения;
- без нанесения вреда экологии и зеленым насаждениям;
- на площади 38 кв. м - ограничения прав, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Зона с особыми условиями использования территории 31.16.2.2536, охранная зона инженерных коммуникаций - КЛ-6кВ ЦРП1-1-ТП-449 каб.А (КЛ 6кВ ЦРП1-1-ТП 449);
- на площади 37 кв. м установлен сервитут для обеспечения доступа земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208001:264 к землям общего пользования.
10. Обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

Документы, представляемые для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе.
2. Документ, удостоверяющий личность (копия).
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.
4. Доверенность от представителя заявителя (в случае участия в торгах представителя).
Сумма задатка для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет 20% от начальной цены продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка.
Задаток перечисляется на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода, л/с 05263019110), № р/счет 40302810914033000025 в Отделение Белгород г. Белгород, ИФН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОКТМО 14701000, и должен поступить на указанный счет не позднее 14 мая 2019 г., до 13 час. 00 мин. Форма платежа - единовременная.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом начиная с 19 апреля 2019 года в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 413.
График (режим) работы Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье - выходной.
Срок окончания приема заявок - 14 мая 2019 года, в 13 час. 00 мин.
Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 1-й этаж, зал заседаний.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

14 мая 2019 г., в 16 час. 00 мин. - принятие организатором торгов решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.
Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: 27-54-38.
Критерием выявления победителей аукциона является наиболее высокая цена за предмет торгов.
Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол об итогах торгов.
Договор аренды подлежит заключению срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).
В случае невыполнения победителем условий аукциона торги признаются несостоявшимися.
Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, последний не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) вправе заключить договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
Если договоры аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.
Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

В комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

ЗАЯВКА на участие в торгах в виде открытого аукциона

«___» _____ 20__ г. г. Белгород

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)
именуемый далее - «Участник» в лице _____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по приобретению в собственность/права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, предоставляемого для _____

(целевое назначение земельного участка)

расположенного по адресу: _____ (полный адрес расположения земельного участка)

со следующими характеристиками _____ (кадастровый номер, площадь земельного участка)

назначенном на «___» _____ 20__ г. в 11.00 час.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____

(наименование печатного издания)

от «___» _____ 20__ г. № _____ (_____).

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость земельного участка/приобретенного права на заключение договора аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.
К заявке прилагаются:
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Участником установленной суммы задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность физического лица;
- доверенность, в случае участия в торгах лица по доверенности;
- копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица.
Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Участника аукциона для возврата задатка:

Сообщаем о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____ МП

Заявка принята: _____ час _____ мин. «___» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ПРОЕКТ

пер. № _____ 20__ г.

г. Белгород _____

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав города Белгорода Белгородской области, принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. № 197), исполнительно-распорядительный орган - администрация города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, дом №38, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый «Арендодатель», с одной стороны, и _____

именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду, согласно протоколу № 2 о результатах аукциона комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ пер. № _____ земельный участок площадью 275 кв. м. с разрешенным видом использования: магазины, расположенный по адресу: г. Белгород, ул. Попова.

1.2. Категория земель - земли населенных пунктов.

1.3. Кадастровый номер земельного участка 31:16:0208001:345.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Настоящий договор заключен сроком на 18 месяцев до _____ года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами, с _____ года.

2.2. Срок освоения земельного участка _____

Под освоением земельного участка понимаются действия Арендатора по реализации требований градостроительного законодательства РФ по оформлению разрешительной строительной документации, по проведению самих строительных работ и по регистрации права собственности на законченный строительством объект недвижимости.

2.3. Арендатор вносит арендную плату за пользование земельным участком за период с _____ по _____ в размере, указанном в протоколе о результатах аукциона, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Арендная плата за очередной период вносится Арендатором ежеквартально, пропорционально количеству дней в квартале, с момента осуществления сверхи арендных платежей, указанных в протоколе о результатах аукциона, но не позднее _____ числа последнего месяца квартала, за который производится оплата, в полном объеме на счета органов федерального казначейства.

2.5. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

2.6. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор аренды, и остается неизменным в течение финансового года.

2.7. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:
 3.1.1. Досрочно отказаться от исполнения обязательств по Договору во внесудебном порядке, направив Арендатору уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в случае:
 1) неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;
 2) неисполнения обязательств по строительству объекта в срок, установленный п. 2.2 Договора, в случае, если строительная готовность объекта недвижимого имущества на последний день такого срока составляет менее чем сорок процентов общего объема его строительства, предусмотренного утвержденной в установленном законодательством РФ порядке проектной документацией;
 3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
 3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке или по соглашению сторон, направив Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора, в случае:
 1) двукратного не внесения арендной платы в срок, установленный в п. 2.3 Договора;
 2) использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
 3) не проведения работ по освоению земельного участка в сроки, установленные пп. 2.2 Договора;
 4) по основаниям, предусмотренным ст. 46 Земельного кодекса РФ;
 5) осуществления строительства с нарушением требований градостроительного законодательства РФ;
 6) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
 3.1.3. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.
 3.1.4. Производить сверку расчетов арендной платы.
 3.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.
3.2. Арендодатель обязан:
 3.2.1. Передать по акту приема-передачи земельный участок.
 3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:
 4.1.1. Производить улучшения земельного участка, возводить строения с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством.
 4.1.2. На заключение нового Договора в порядке, предусмотренном действующими правовыми актами, по письменному заявлению Арендатора, поданному Арендодателю не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока Договора.
 4.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть договор с указанием причины расторжения.
 4.2. Арендатор имеет право только с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде:
 1) передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе, отдавать арендные права на земельный участок в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды;
 2) передавать земельный участок в субаренду.
4.3. Арендатор обязан:
 4.3.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.
 4.3.2. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.
 4.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с его видом разрешенного использования.
 4.3.4. Присутствовать:
 - к освоению земельного участка не позднее трехмесячного срока с даты предоставления земельного участка;
 - к строительству объекта после получения разрешения на строительство в установленном законом порядке.
 4.3.5. Своевременно, в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора, вносить арендную плату.
 4.3.6. Производить сверку расчетов арендных платежей в течение срока действия настоящего Договора.
 4.3.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города.
 4.3.8. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.
 4.3.9. Возместить убытки, в случае ухудшения качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.
 4.3.10. Обеспечить:
 - соблюдение публичных сервитутов (безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, возможность размещения на участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на земельный участок соответствующих служб города и др.), установленных нормативным правовым актом органа местного самоуправления в отношении данного земельного участка;
 - сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством.
 4.3.11. Выполнять требования соответствующих служб, занимающихся эксплуатацией городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
 4.3.12. В случае изменения адреса места нахождения Арендатора и иных реквизитов, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомления об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.
 4.3.13. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.
 4.3.14. Осуществлять мероприятия по снятию и транспортировке верхнего плодородного слоя почвы согласно проекту на снятие плодородного слоя почвы. За нарушение от проведения указанных мероприятий Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
 4.3.15. По окончании строительных работ Арендатор обязан восстановить износившийся или поврежденный верхний слой дорожных покрытий с обеспечением требуемой ровности в соответствии с установленными нормами.
 4.3.16. Обеспечить вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов.
 4.3.17. В течение 2 (двух) месяцев с момента подписания договора аренды зарегистрировать договор аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, судами Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора аренды вносятся по соглашению сторон, оформляются в письменном виде в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Положения настоящего пункта не распространяются на п. 2.5 Договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае досрочного расторжения Договора Арендатор обязан в срок, указанный в уведомлении о прекращении договорных отношений, подписать акт приема-передачи и передать земельный участок обратно в ведение администрации г. Белгорода в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с его установленным видом разрешенного использования, свободным от какого-либо имущества, строительных материалов, мусора. В случае неисполнения Арендатором требования о приведении земельного участка в состояние, пригодное для дальнейшего использования, Арендодатель вправе провести работу по освобождению земельного участка от какого-либо движимого имущества, строительных материалов, мусора собственными силами с последующим взысканием с Арендатора понесенных расходов.
 8.2. Осуществить государственную регистрацию права после завершения строительства объекта
 8.3. Арендатор несет ответственность:
 1. осуществить государственную регистрацию права после завершения строительства объекта.
 2. за несвоевременную уплату арендной платы.
 3. за нарушение использования земельного участка и нарушение сроков строительства.
 4. по ведению строительства в соответствии с проектной документацией.
 5. по обеспечению санитарного состояния предоставляемой территории, организации сбора и обеспечению вывоза строительного мусора и твердых бытовых отходов.
 8.4. Параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства установлены на основании данных управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода, представленных в выписке из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности от 06.02.2019 г. № 84, распоряжения департамента строительства и транспорта Белгородской области от 29.05.2018 г. № 449 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства»:
 - предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0208001:345, в части изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка - 0 мест.
 8.5. Технические условия и плата за подключение:
 - присоединение к газораспределительной сети осуществлять согласно письму АО «Газпром газораспределение Белгород» от 06.02.2019 г. № 169/19-А;
 - присоединение к системе централизованного теплоснабжения осуществлять согласно письму филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» от 06.02.2019 г. № МЗ-106/185;
 - присоединение к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения осуществлять согласно письму ГУП «Белводоканал» от 13.02.2019 г. № 46.
 8.6. Обременения: граница земельного участка пересекает границы земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208001:30.
 8.7. Ограничения:
 - выполнить вынос существующей сети водоснабжения Д-100 мм, проходящей на территории застраиваемого участка;
 - в случае попадания частных сетей водоснабжения и водоотведения на территорию застраиваемого земельного участка произвести вынос указанных коммуникаций по согласованию с собственником сетей;
 - выполнить вынос сетей связи;
 - выполнить вынос сетей газоснабжения;
 - выполнить вынос сетей электроснабжения;
 - без нанесения вреда экологии и зеленым насаждениям;
 - на площади 38 кв. м - ограничения прав, предусмотренные ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Зона с особыми условиями использования территории 31.16.2.2536, охранная зона инженерных коммуникаций - КП-бкВ ЦРП1-1-ТП-449 каб.А (КП бкВ ЦРП 1-ТП 449);
 - на площади 37 кв. м установлен сервитут для обеспечения доступа земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208001:264 к землям общего пользования.
 8.8. Обеспечить доступ представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Арендатору, второй хранится у Арендодателя - в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.
 9.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:
 - Протокол № 2 о результатах аукциона комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
 - Приложение - Акт приема - передачи земельного участка в аренду.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

М.П. _____ подпись, ф., и. о. Лица, выдавшего договор.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 апреля 2019 г.

№ 339

О прекращении движения транспортных средств по ул. Некрасова

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением ООО «Автомобиль-подрядчик» о выполнении работ по ремонту асфальтобетонного покрытия по ул. Некрасова:
 1. Прекратить движение транспортных средств по ул. Некрасова от ул. Студенческая до ул. Гагарина с 00:00 часов 18 апреля 2019 года до 23:00 часов 25 апреля 2019 года.
 2. Возможный маршрут объезда: ул. Шершнева - ул. Садовая - ул. Студенческая.
 3. Прекратить движение транспортных средств по ул. Некрасова от ул. Гагарина до ул. Шершнева с 00:00 часов 26 апреля 2019 года до 23:00 часов 5 мая 2019 года.
 4. Возможный маршрут объезда: ул. Шершнева - ул. Садовая - ул. Студенческая.
 5. Департаменту городского хозяйства администрации города (Немыкин А.Н.) за сутки до начала проведения работ осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участках автомобильной дороги по ул. Некрасова, в том числе информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
 6. Департаменту строительства и архитектуры администрации города (Голиков В.Г.) на время проведения работ обеспечить круглосуточный пропуск автотранспорта оперативных служб к корпусам медицинских учреждений, расположенных по адресу: г. Белгород, ул. Некрасова, д. 8/9.
 7. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.А. ЕРМОЛИН,

заместитель главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству

Изменение

Центр занятости информирует

в законодательстве о занятости населения в Российской Федерации с 01.01.2019 года

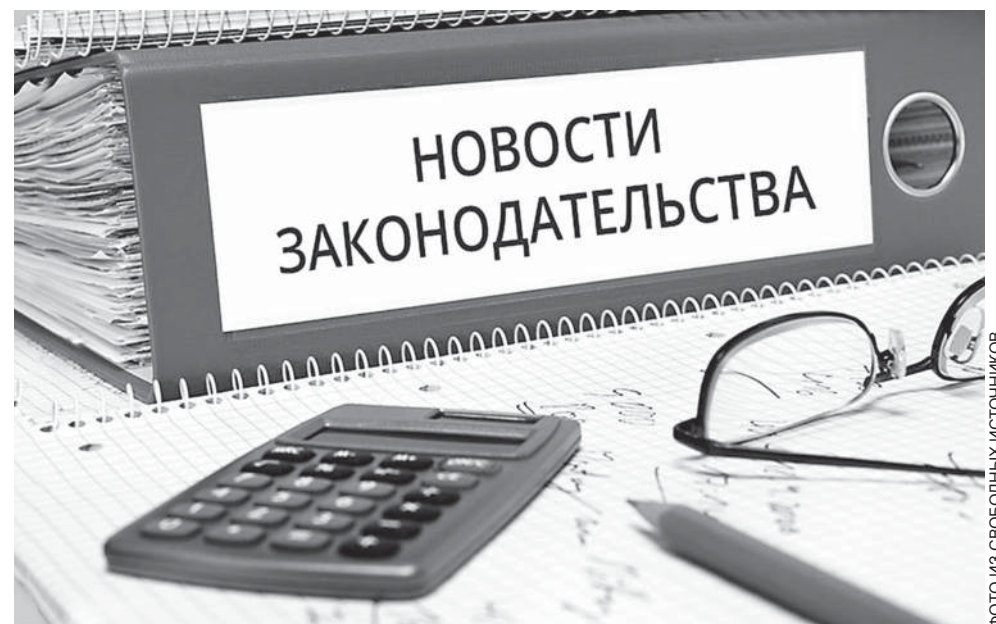


ФОТО ИЗ СВОБОДНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Федеральным законом от 3 октября 2018 года № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» (далее – Закон № 350-ФЗ) внесены изменения в Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости), которые вступили в силу с 1 января 2019 года.

По новому определена категория граждан предпенсионного возраста – в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (вместо двух лет, как было ранее).
 Сократился срок нахождения гражданина на учете в органах службы занятости, по истечении которого гражданину можно предлагать любую оплачиваемую работу, с 18 месяцев до 12 месяцев.
 Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2018 года № 1375 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2019 год» с 1 января 2019 года размеры минимальной и максимальной величин пособия по безработице увеличены и составляют:
 - максимальная величина пособия по безработице в размере 8 000 рублей,
 - минимальная величина пособия по безработице в размере 1 500 рублей,
 - максимальная величина пособия по безработице для граждан предпенсионного возраста в размере 11 280 рублей,
 - минимальная величина пособия по безработице для граждан предпенсионного возраста в размере 1 500 рублей.
 Период приостановки выплаты пособия по безработице, а также период, на который размер пособия сокращается, уменьшен до 1 месяца. Кроме того, одно из оснований приостановки выплаты пособия по безработице изменено – пособие приостанавливается в случае отказа по истечении месячного (раньше – трехмесячного) периода безработицы от участия в оплачиваемых общественных работах или от направления на обучение органами службы занятости граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва.
 Статья 31 Закона о занятости дополнена пунктом 5.1, согласно которому в случае повторного признания гражданина безработным в течение 12 месяцев со дня предыдущей регистрации в этом качестве пособие по безработице не назначается до истечения указанного периода, если в отношении такого гражданина ранее было принято решение о прекращении выплаты пособия по безработице с одновременным снятием с учета в качестве безработного в связи с:
 - длительной (более месяца) неявкой в органы службы занятости без уважительных причин,
 - попыткой получения либо получения пособия по безработице обманным путем,
 - отказом от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению), и который не трудоустроен после снятия с учета в органах службы занятости.
 По новому определен порядок подсчета 26 недель оплачиваемой работы. Согласно изменениям, вступившим в силу с 1 января 2019 года продолжительность работы гражданина в течение года до дня постановки на учет в органы службы занятости населения

(наличие 26 недель работы) будет определяться по датам начала и окончания трудовых отношений, указанных в трудовой книжке гражданина.
 Уточняются категории граждан и размеры выплачиваемой им стипендии.
 Безработным гражданам, направленным на обучение службой занятости, которые были:
 - уволены в течение 12 месяцев, предшествовавших началу обучения, и состояли в этот период в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель, - или уволены в течение 12 месяцев, предшествовавших началу обучения, с военной службы по призыву в связи с истечением ее срока и состояли до увольнения в связи с призывом на военную службу в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель, стипендия будет назначаться в размере 75 процентов среднего заработка, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службы), но не выше максимальной величины пособия по безработице и не ниже минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента.
 Безработным гражданам, направленным на обучение службой занятости, которые были уволены в течение 12 месяцев, предшествовавших началу обучения, и состояли в этот период в трудовых (служебных) отношениях менее 26 недель, стипендия будет назначаться в размере пособия по безработице, причитающегося гражданину на день, предшествующий началу обучения, но не выше максимальной величины пособия по безработице и не ниже минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента.
 Безработным гражданам, направленным на обучение службой занятости, которые:
 - впервые ищут работу (ранее не работавшие), или - стремятся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, или - уволены за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и ли - утратили право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, стипендия будет назначаться в размере минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента. На граждан предпенсионного возраста, направленных на обучение службой занятости, перечисленные выше правила также распространяются.
 Вместе с тем, для расчета стипендии размеры максимальной и минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента, используются, исходя из таких величин, установленных Правительством Российской Федерации для граждан предпенсионного возраста.

Денис Кириллов,
директор ОКУ «Белгородский центр занятости населения»

Более 300 белгородцев обратились за подтверждением статуса предпенсионера

ПФР информирует
▶ **Начиная с 2019 года, Пенсионный фонд России предоставляет сведения о россиянах, достигших предпенсионного возраста. За три месяца текущего года льготный статус в городе был подтвержден более 300 белгородцам.**

Напомним, границы предпенсионного возраста обозначены в течение 5 лет до наступления пенсионного возраста. Предпенсионеры имеют право на ряд льгот, таких как повышенный размер пособия по безработице, льготы по диспансеризации и других, наступающих в границах «старого» пенсионного возраста: 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

Благодаря защищенным электронным каналам связи статус предпенсионера может быть подтвержден в рамках межведомственного взаимодействия. Таким образом, для того, чтобы оформить льготу, гражданину достаточно просто подать заявление. Самостоятельно обращаться в Пенсионный фонд нет необходимости, данные будут переданы в электронной форме по каналам СМЭВ, через Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) и в рамках электронного взаимодействия с работодателями.

К примеру, предпенсионеру для освобождения от уплаты имущественного налога на жилье и земельного налога, достаточно просто подать заявление в налоговый орган, специалисты которого самостоятельно сделают запрос в ПФР для подтверждения статуса

заявителя. Аналогичное взаимодействие у ПФР налажено с центрами занятости и непосредственно с работодателями.

Кроме этого, подтвердить льготный статус предпенсионер может и самостоятельно, лично обратившись в Управление ПФР или МФЦ. Справку в формате PDF и XML можно также получить на официальном сайте ПФР. Для этого необходимо войти в Личный кабинет при помощи пароля и логина учетной записи после регистрации на Едином портале государственных услуг, выбрать в разделе «Пенсии» вкладку «Заказать справку (выписку): об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста», после чего указать орган, куда предоставляются сведения, - Федеральная налоговая служба России, орган государственной власти РФ в области содействия занятости населения, работодатель. При желании сформированную справку можно получить на электронную почту, сохранить, распечатать, а также просмотреть в разделе «История обращений».

Пресс-служба УПФР
в г. Белгороде Белгородской области

Отделение Пенсионного фонда по Белгородской области признано лучшим в Центральном федеральном округе

▶ **Пенсионный фонд России подвел итоги ежегодного конкурса на звание лучшего территориального органа ПФР.**

11 апреля в ходе семинара-совещания в Москве Председатель Правления ПФР Антон Дроздов поздравил победителей конкурса и вручил дипломы управляющим отделений. За достижение высоких результатов и успешное решение приоритетных задач, стоящих перед Пенсионным фондом, управляющему Отделением ПФР по Белгородской области Дмитрию Худаву вручен диплом с присвоением звания «Лучшее отделение ПФР в Центральном федеральном округе за 2018 год».

Начиная с 2005 года, конкурсная комиссия ПФР каждый год определяет лучшие отделения, которые добились наиболее выдающихся результатов в своей работе. Основной целью проведения конкурса является повышение эффективности и качества работы системы Пенсионного фонда Российской Федерации. Конкурсная комиссия ПФР определяет лучшие отделения по таким критериям, как работа с клиентами, оперативность предоставления госу-

дарственных услуг, использование электронных технологий обработки информации, реализация госпрограмм и пр. Конкурс позволяет отделениям ПФР проанализировать и систематизировать результаты своей деятельности за отчетный период, поделиться накопленным опытом, а также перенять лучшее из опыта других отделений.

Отделение ПФР по Белгородской области ежегодно показывает высокие результаты. Региональное ОПФР в восьмой раз признано лучшим территориальным органом в Центральном федеральном округе. В 2018 году белгородский Пенсионный фонд в пятый раз был удостоен звания «Лидер ПФР». Впервые ОПФР по Белгородской области стало лучшим в России в 2010 году.

Пресс-служба УПФР
в г. Белгороде Белгородской области

Порядок обращения взыскания на земельный участок

УФССП информирует
▶ **В рамках исполнения требований исполнительных документов, судебный пристав-исполнитель обращает взыскание на имущество должника. Нередко у граждан возникает вопрос может ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на земельный участок должника.**

Так, в соответствии со ст. 69 Федерального закона «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ в первую очередь взыскание обращается на денежные средства должника и иные ценности, в том числе находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях. При отсутствии или недостаточности у должника денежных средств взыскание обращается на иное имущество.

В соответствии со ст. 278 ГК РФ «Обращение взыскания на земельный участок» обращение взыскания на земельный участок по обязательствам его собственника допускается только на основании решения суда.

Судебный пристав-исполнитель при получении сведений от регистрирующих органов о зарегистрированном за должником земельном участке, в целях исполнения требований исполнительных документов, может обратиться в суд с иском о признании об обращении взыскания на данное недвижимое имущество.

Если исковое заявление будет удовлетворено судом, то судебный пристав-исполнитель выносит постановление об обращении взыскания на земельный участок должника.

УФССП России по Белгородской области рекомендует гражданам и юридическим лицам своевременно, в установленные сроки оплачивать свои обязательства без участия службы судебных приставов.

Использовать информационный сервис «Банк данных исполнительных производств», который представлен на официальном сайте УФССП России по Белгородской области r31.fspruss.ru, портал «Госуслуги», а также мобильное приложение «ФССП России». С помощью данных сервисов можно не только узнать о задолженности по исполнительному производству, но и оплатить ее электронно в режиме онлайн.

Пресс-служба УФССП России
по Белгородской области

Медведев заверил, что региональное телевидение будет сохранено при переходе на цифру

Актуально
▶ **При этом глава кабинета подчеркнул важность перехода на цифровое телевидение, поскольку России «нельзя остаться на обочине научно-технического прогресса».**

МОСКВА, 17 апреля. /ТАСС/. Премьер-министр России Дмитрий Медведев заверил, что региональные и муниципальные передачи не будут отключены после перехода на цифровое телевидение, они останутся в сетке вещания.

«Важно не потерять региональную составляющую», - указал председатель правительства, говоря о переходе на цифровое телевидение, отвечая на вопросы депутатов во время отчета в Госдуме. По его оценке, уже принятое решение «оптимальное,

не такое затратное, позволяет сохранить так называемые 21-ю и 22-ю кнопки, то есть региональное и муниципальное телевидение». «У нас в двух мультиплексах есть возможность с использованием тех ресурсов, которые есть, просто включить туда региональную составляющую», - отметил глава кабинета министров.

Для примера он привел «формат, в котором вещает Общественное телевидение России». Медведев считает, что «там можно зарезервировать необходимое количество часов». «Деньги на это предусмотрены: в этом году 700 млн рублей, в следующем - 1,5 млрд, так что региональное и муниципальное телевидение не отключатся, не сомневайтесь», - пообещал премьер-министр.

При этом председатель правительства подчеркнул важность перехода на цифровое телевидение, поскольку России «нельзя остаться на обочине научно-технического прогресса». Он отметил, что в результате «у жителей глубинки будет не три-четыре канала, а 20 каналов».

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении обратиться в суд с иском о признании недействительным ничтожного решения. Довожу до сведения садоводов о том, что в связи с избранием 26 мая 2018 года в СНТ «Консервщик» Белгородского района поселок Новосадского Председателем Шелелева И.Н., без проведения общего собрания (по ложному протоколу) в нарушении федерального закона ФЗ-66 и Устава СНТ «Консервщик» Белгородского района. Председателем ревизионной комиссии Анищенко И.В. проведено расширенное правление СНТ «Консервщик», на котором принято решение по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания. Решение правления, принятое с нарушением порядка его принятия. Нарушение порядка принятия выразилось в действиях, влекущих ничтожность решения в частности:
- решение принято при отсутствии необходимого кворума (пункт 2 статьи 181.5 ГК РФ);
- принято по вопросам, не относящимся к компетенции правления (пункт 3 статьи 181.5 ГК РФ);
- принято по вопросу, не включенному в повестку дня (пункт 1 статьи 181.5 ГК РФ).
С учётом изложенного, уведомляю членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Консервщик» Белгородского района о своём намерении обратиться в суд с иском о признании недействительным ничтожного решения и предоставить иную информацию имеющую отношение к делу.
А.Р. ДАМАСТИНОВА,
член СНТ «Консервщик» Белгородского района

На правах рекламы

О компенсации страховых премий инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями.
В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям, предоставляется компенсация в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования. Компенсация предоставляется при условии использования транспортного средства лицом, имеющим право на такую компенсацию, и наряду с ним не более чем двумя водителями. Для назначения компенсации заявителем предоставляются следующие документы:
• страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
• документ об уплате страховой премии по договору или копия электронной квитанции об оплате страховой премии;
• паспорт транспортного средства, выданного на имя инвалида или законного представителя ребенка-инвалида (копия и подлинник);
• справка медико-социальной экспертизы об инвалидности, либо индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы об определении медицинских показаний на обеспечение транспортным средством.
Документы, необходимые для выплаты компенсации страховых премий, могут быть представлены как подлинники, так и копии, заверенные в установленном порядке. Уполномоченные лица дополнительно представляют:
• документ, удостоверяющий личность;
• доверенность, оформленную в соответствии с законодательством и подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.
Заявление о назначении компенсации подается инвалидом или законным представителем ребенка-инвалида в органы социальной защиты по месту жительства (в г. Белгороде - БМУ «Центр социальных выплат»).
БМУ «Центр социальных выплат» расположено по адресу: г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 62 (каб.308). Приемные дни: понедельник - вторник с 9.00 до 13.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 33-37-02, 32-61-61.

Услуги, оказываемые ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж имени Героя России В.В. Бурцева»

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги, руб.	Потребитель услуги	Примечание
1.	Водитель транспортного средства категории «В»	21.000 /чел.	Учреждения, организации, население г. Белгорода	
2.	Охранник 4, 5, 6 разрядов	2.300-4.600 /чел.	ЧОП, население г. Белгорода	
3.	Аренда стрелковой галереи стрелкового тира для юридических лиц (четыре направления для стрельбы)	3.000 /час	ЧОП, Росинкас, почта России, спецсвязь	
4.	Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретение навыков безопасного обращения с оружием	450 /чел.	Учреждения, организации, население г. Белгорода	
5.	Подготовка водителей транспортных средств категории «С»	33.000 /чел.	Организации, население г. Белгорода	Учебный комбинат (ул. Мичурина, 79е)
6.	Переподготовка водителей категории «В» на «С»	14.600 /чел.	Организации, население г. Белгорода	Учебный комбинат (ул. Мичурина, 79е)
7.	Подготовка лиц, ответственных за дорожную перевозку опасных грузов (ДОПОГ)	3.800-6.500 /чел.	Транспортные предприятия г. Белгорода	Учебный комбинат (ул. Мичурина, 79е)
8.	Подготовка специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения	23.500 /чел.	Организации, предприятия г. Белгорода	Учебный комбинат (ул. Мичурина, 79е)
9.	Подготовка диспетчеров на автомобильном транспорте	23.500 /чел.	Организации, предприятия г. Белгорода	Учебный комбинат (ул. Мичурина, 79е)
10.	Подготовка водителей к управлению транспортными средствами со спецсигналами	5.000 /чел.	Организации, предприятия г. Белгорода	Учебный комбинат (ул. Мичурина, 79е)

Адрес: г. Белгород, ул. Горького, 616, Тел./факс (4722) 55-13-55, e-mail: collegelaw@mail.ru Реклама

НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

1 апреля 2019 года принят Федеральный закон «О внесении изменений в статью 12.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи» и статью 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в соответствии с которыми с 1 января 2019 года меняются правила предоставления неработающим пенсионерам социальной доплаты к пенсии до прожиточного минимума пенсионера.

Как раньше предоставлялась социальная доплата к пенсии

Согласно прежним правилам социальная доплата к пенсии предоставлялась с целью доведения общей суммы материального обеспечения пенсионера до прожиточного минимума пенсионера, установленного в регионе его проживания.

Величина прожиточного минимума пенсионера в субъекте РФ

социальная доплата	социальная доплата
+	+
пенсия	индексация пенсии
	+
	пенсия

Как предоставляется социальная доплата к пенсии по новым правилам

Согласно новым правилам социальная доплата к пенсии предоставляется таким образом, что прибавка к пенсии в результате индексации выплачивается сверх величины прожиточного минимума пенсионера.

Величина прожиточного минимума пенсионера в субъекте РФ

индексация пенсии
+
социальная доплата
+
пенсия

Кто имеет право на прибавку к пенсии

Прибавку к пенсии в результате вступивших в силу изменений получают неработающие получатели любого вида страхового пенсиония или пенсии по государственному обеспечению, которым по состоянию на 31 декабря 2018 года была установлена федеральная или региональная социальная доплата. Перерасчет размера социальной доплаты у каждого пенсионера происходит беззаявительно. Это значит, что пенсионерам в Пенсионный фонд обращаться не надо.