НАШ БЕЛГОРОД
ДОКУМЕНТЫ

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 мая 2019 г. *№ 459*

О создании комиссий по проверке готовности учреждений бюджетной сферы к отопительному периоду 2019-2020 годов

В целях проведения проверки готовности учреждений бюджетной сферы города к отопительному периоду 2019-2020 годов и в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений управления по физической культуре и спорту, расположенных на территории Восточного округа (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений управления по физической культуре и спорту, расположенных на территории Западного округа (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов учреждений здравоохранения (прилагается).
4. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов муниципальных учреждений социальной защиты населения и муниципальных административных зданий (прилагается).
5. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов учреждений бюджетной сферы и муниципальных административных зданий (прилагается).
6. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 459

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений управления по физической культуре и спорту, расположенных на территории Восточного округа

Гричаникова Ирина Александровна	- руководитель управления образования администрации города Белгорода, председатель комиссии;
Ковалев Алексей Юрьевич	- заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Десятник Владимир Викторович	- начальник службы по обслуживанию тепловых сетей цеха испытаний, наладки, измерений электрохозяйства производственного подразделения «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);
Куликов Александр Сергеевич	- главный инженер Белгородских электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (по согласованию);
Новакова Ирина Владимировна	- инженер по организации и эксплуатации производства МУП «Аварийная служба города Белгорода»;
Покидов Михаил Васильевич	- заместитель директора - главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию);

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 459

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений управления по физической культуре и спорту, расположенных на территории Западного округа

Гричаникова Ирина Александровна	- руководитель управления образования администрации города Белгорода, председатель комиссии;
Сорокина Алина Владимировна	- директор МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений», заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Десятник Владимир Викторович	- начальник службы по обслуживанию тепловых сетей цеха испытаний, наладки, измерений электрохозяйства производственного подразделения «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);
Куликов Александр Сергеевич	- главный инженер Белгородских электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (по согласованию);
Покидов Михаил Васильевич	- заместитель директора - главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию);
Стрельников Николай Михайлович	- главный инженер МУП «Аварийная служба города Белгорода».

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 459

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов учреждений здравоохранения

Мухартов Андрей Александрович	- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, председатель комиссии;
Радченко Константин Александрович	- заместитель руководителя департамента городского хозяйства - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Горбачев Олег Викторович	- заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства - начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства;
Голоперов Александр Иванович	- заместитель начальника бюджетного управления - начальник отдела финансового планирования, анализа и контроля департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (по согласованию);
Десятник Владимир Викторович	- начальник службы по обслуживанию тепловых сетей цеха испытаний, наладки, измерений электрохозяйства производственного подразделения «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);
Куликов Александр Сергеевич	- главный инженер Белгородских электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго» (по согласованию);
Покидов Михаил Васильевич	- заместитель директора - главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Белгороде (по согласованию).

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 459

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов муниципальных учреждений социальной защиты населения и муниципальных административных зданий

Мухартов Андрей Александрович	- заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию, председатель комиссии;
Ковтун Михаил Борисович	- директор МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода», заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Десятник Владимир Викторович	- начальник службы по обслуживанию тепловых сетей цеха испытаний, наладки, измерений электрохозяйства ПП «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);
Куликов Александр Сергеевич	- главный инженер Белгородских электрических сетей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (по согласованию);
Покидов Михаил Васильевич	- заместитель директора - главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде (по согласованию);
Тимофеева Наталья Евгеньевна	- руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 459

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2019-2020 годов учреждений бюджетной сферы и муниципальных административных зданий

Проверки готовности учреждений бюджетной сферы независимо от форм собственности к отопительному периоду должны быть организованы комиссиями по проверке учреждений бюджетной сферы к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - комиссия).

Проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов подлежат учреждения бюджетной сферы независимо от формы собственности, расположенные на территории города Белгорода, в том числе:

№ п/п	Наименование учреждений	Сроки проведения
	Образовательные учреждения	
1	МАОУ «Центр образования № 1»	01.08.2019-23.08.2019
2	МБОУ «Гимназия № 2»	01.08.2019-23.08.2019
3	МБОУ «Гимназия № 3»	01.08.2019-23.08.2019
4	МБОУ СОШ № 4	01.08.2019-23.08.2019
5	МБОУ «Гимназия № 5»	01.08.2019-23.08.2019
6	МБОУ «Центр образования № 6 «Перспектива»	01.08.2019-23.08.2019
7	МБОУ СОШ № 7	01.08.2019-23.08.2019
8	МБОУ «Лицей № 9»	01.08.2019-23.08.2019
9	МБОУ «Лицей № 10»	01.08.2019-23.08.2019
10	МБОУ СОШ № 11	01.08.2019-23.08.2019
11	МБОУ «Гимназия № 12»	01.08.2019-23.08.2019
12	МБОУ СОШ № 13	01.08.2019-23.08.2019
13	МБОУ СОШ № 14	01.08.2019-23.08.2019
14	МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»	01.08.2019-23.08.2019
15	МБОУ СОШ № 16	01.08.2019-23.08.2019
16	МБОУ СОШ № 17	01.08.2019-23.08.2019
17	МБОУ СОШ № 18	01.08.2019-23.08.2019
18	МБОУ СОШ № 19	01.08.2019-23.08.2019
19	МБОУ СОШ № 20	01.08.2019-23.08.2019
20	МБОУ СОШ № 21	01.08.2019-23.08.2019
21	МБОУ «Гимназия № 22»	01.08.2019-23.08.2019
22	МБОУ СОШ № 24	01.08.2019-23.08.2019
23	МБОУ СОШ № 27	01.08.2019-23.08.2019
24	МБОУ СОШ № 28	01.08.2019-23.08.2019
25	МБОУ СОШ № 29	01.08.2019-23.08.2019
26	МКОУ ОШ № 30	01.08.2019-23.08.2019
27	МБОУ СОШ № 31	01.08.2019-23.08.2019
28	МБОУ «Лицей № 32»	01.08.2019-23.08.2019
29	МБОУ СОШ № 33	01.08.2019-23.08.2019
30	МБОУ ООШ № 34	01.08.2019-23.08.2019
31	МБОУ СОШ № 35	01.08.2019-23.08.2019
32	МБОУ СОШ № 36	01.08.2019-23.08.2019
33	МБОУ СОШ № 37	01.08.2019-23.08.2019
34	МАНОУ «Шуховский лицей»	01.08.2019-23.08.2019
35	МБОУ СОШ № 39	01.08.2019-23.08.2019
36	МБОУ СОШ № 40	01.08.2019-23.08.2019
37	МБОУ СОШ № 41	01.08.2019-23.08.2019
38	МБОУ СОШ № 42	01.08.2019-23.08.2019
39	МБОУ СОШ № 43	01.08.2019-23.08.2019
40	МБОУ «Начальная школа-детский сад № 44»	01.08.2019-23.08.2019
41	МБОУ СОШ № 45	01.08.2019-23.08.2019
42	МБОУ СОШ № 46	01.08.2019-23.08.2019
43	МБОУ СОШ № 47	01.08.2019-23.08.2019
44	МБОУ СОШ № 48	01.08.2019-23.08.2019
45	МБОУ СОШ № 49	01.08.2019-23.08.2019
46	МБОУ СОШ № 50	01.08.2019-23.08.2019
47	МБОУ «Прогимназия № 51»	01.08.2019-23.08.2019
48	МБДОУ № 1	01.08.2019-23.08.2019
49	МАДОУ № 2	01.08.2019-23.08.2019
50	МБДОУ № 3	01.08.2019-23.08.2019
51	МБДОУ № 4	01.08.2019-23.08.2019
52	МБДОУ № 5	01.08.2019-23.08.2019
53	МБДОУ № 6	01.08.2019-23.08.2019
54	МБДОУ № 7	01.08.2019-23.08.2019
55	МБДОУ № 8	01.08.2019-29.08.2019
56	МБДОУ № 9	01.08.2019-29.08.2019
57	МБДОУ № 10	01.08.2019-23.08.2019
58	МБДОУ № 11	01.08.2019-23.08.2019
59	МБДОУ № 12	01.08.2019-23.08.2019
60	МБДОУ № 13	01.08.2019-23.08.2019
61	МБДОУ № 14	01.08.2019-23.08.2019
62	МБДОУ № 15	01.08.2019-23.08.2019
63	МБДОУ № 16	01.08.2019-23.08.2019
64	МБДОУ № 17	01.08.2019-23.08.2019
65	МБДОУ № 18	01.08.2019-23.08.2019
66	МБДОУ № 23	01.08.2019-23.08.2019
67	МБДОУ № 25	01.08.2019-23.08.2019
68	МБДОУ № 27	01.08.2019-23.08.2019
69	МБДОУ № 28	01.08.2019-23.08.2019
70	МБДОУ № 33	01.08.2019-23.08.2019
71	МБДОУ № 34	01.08.2019-23.08.2019
72	МБДОУ № 35	01.08.2019-23.08.2019
73	МБДОУ № 36	01.08.2019-23.08.2019
74	МБДОУ № 39	01.08.2019-23.08.2019
75	МБДОУ № 40	01.08.2019-23.08.2019
76	МБДОУ № 41	01.08.2019-23.08.2019
75	МАДОУ № 42	01.08.2019-23.08.2019
76	МБДОУ № 43	01.08.2019-23.08.2019
77	МБДОУ № 45	01.08.2019-23.08.2019
78	МБДОУ № 46	01.08.2019-23.08.2019
79	МБДОУ № 47	01.08.2019-23.08.2019
80	МБДОУ № 48	01.08.2019-23.08.2019
81	МБДОУ № 49	01.08.2019-23.08.2019
82	МБДОУ № 52	01.08.2019-23.08.2019
83	МБДОУ № 53	01.08.2019-23.08.2019
84	МБДОУ № 54	01.08.2019-23.08.2019
85	МБДОУ № 56	01.08.2019-23.08.2019
86	МБДОУ № 57	01.08.2019-23.08.2019
87	МБДОУ № 58	01.08.2019-23.08.2019
88	МБДОУ № 59	01.08.2019-23.08.2019
89	МБДОУ № 60	01.08.2019-23.08.2019
90	МБДОУ № 63	01.08.2019-23.08.2019
91	МБДОУ № 64	01.08.2019-23.08.2019
92	МБДОУ № 65	01.08.2019-23.08.2019
93	МАДОУ № 66	01.08.2019-23.08.2019
94	МБДОУ № 67	01.08.2019-23.08.2019
95	МБДОУ № 68	01.08.2019-23.08.2019
96	МАДОУ № 69	01.08.2019-23.08.2019

№ п/п	Наименование учреждений	Сроки проведения
97	МБДОУ № 70	01.08.2019-23.08.2019
98	МБДОУ № 71	01.08.2019-23.08.2019
99	МБДОУ № 72	01.08.2019-23.08.2019
100	МАДОУ № 74	01.08.2019-23.08.2019
101	МБДОУ № 75	01.08.2019-23.08.2019
102	МБДОУ № 76	01.08.2019-23.08.2019
103	МАДОУ № 78	01.08.2019-23.08.2019
104	МБДОУ № 79	01.08.2019-23.08.2019
105	МБДОУ № 80	01.08.2019-23.08.2019
106	МБДОУ № 81	01.08.2019-23.08.2019
107	МБДОУ № 82	01.08.2019-23.08.2019
108	МБДОУ № 84	01.08.2019-23.08.2019
109	МБДОУ № 85	01.08.2019-23.08.2019
110	МБДОУ № 86	01.08.2019-23.08.2019
111	МАДОУ № 87	01.08.2019-23.08.2019
112	МБДОУ № 88	01.08.2019-23.08.2019
113	МБДОУ № 89	01.08.2019-23.08.2019
114	МБУДО «Станция юных натуралистов»	01.08.2019-23.08.2019
115	МБУДО ДЮСШ № 2 г. Белгорода	01.08.2019-23.08.2019
116	МБУДО ДЮСШ № 4 г. Белгорода	01.08.2019-23.08.2019
117	МБУДО ДЮСШ № 6 г. Белгорода	01.08.2019-23.08.2019
118	МБУДО ДЮСШ «Олимп» г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
119	МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества г. Белгорода»	08.08.2019-23.08.2019
120	МБУДО ДЮСШ по зимним видам спорта	08.08.2019-23.08.2019
121	МБУДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
122	МБУДО «Ровесник» г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
123	МБУДО «Белогорье» г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
124	МБУДО ДЮСШ № 7 г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
125	МБУДО «Юность» г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
126	МБУ СШОР № 1 г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
127	МБУ СШОР № 3 г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
128	МБУ СШОР № 5 г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
129	МБУ СШОР № 8 г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
130	МАУ СШОР «Спартак» г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
131	МБУ СШОР по боксу г. Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
132	МБУДО «Центр технологического образования и детского технического творчества г. Белгорода»	08.08.2019-23.08.2019
133	МБУ «Научный методический информационный центр»	08.08.2019-23.08.2019
134	Управление образования администрации города Белгорода	08.08.2019-23.08.2019
135	МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»	08.08.2019-23.08.2019
136	ГБУДО «Белгородский областной Дворец детского творчества»	06.08.2019-23.08.2019
137	ОГАПОУ «Белгородский политехнический колледж»	06.08.2019-23.08.2019
138	ОГПАУ «Белгородский строительный колледж»	06.08.2019-23.08.2019
139	ОГАПОУ «Белгородский педагогический колледж»	06.08.2019-23.08.2019
140	ОАПОУ «Белгородский механико-технологический колледж»	06.08.2019-23.08.2019
141	ЧДОУ «Православный детский сад «Рождественский»	06.08.2019-23.08.2019
142	ЧДОУ «Православный детский сад «Покровский»	06.08.2019-23.08.2019
143	ГБУ «Белгородский Центр развития и социализации ребёнка «Южный»	06.08.2019-23.08.2019
144	ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»	06.08.2019-23.08.2019
145	ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 23»	06.08.2019-23.08.2019
146	ГБУДО «Белгородский областной детский эколого-биологический центр»	06.08.2019-23.08.2019
147	ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»	06.08.2019-23.08.2019
148	ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум»	06.08.2019-23.08.2019
149	ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»	06.08.2019-23.08.2019
150	ГБОУ «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»	06.08.2019-23.08.2019
151	ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж им. Героя России В.В. Бурцева»	06.08.2019-23.08.2019
152	ЧОУ «Православная гимназия г. Белгорода»	06.08.2019-23.08.2019
153	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 г. Белгорода»	06.08.2019-23.08.2019
154	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 г. Белгорода»	06.08.2019-23.08.2019
155	МБУ ДО «Детская музыкально-хоровая школа г. Белгорода»	06.08.2019-23.08.2019
156	МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 5 г. Белгорода»	06.08.2019-23.08.2019
157	МБУ ДО «Детская школа искусств № 1 г. Белгорода»	06.08.2019-23.08.2019
158	МБУ ДО «Детская художественная школа»	06.08.2019-23.08.2019
	Учреждения культуры	
159	МБУК «Дом офицеров»	09.08.2019-23.08.2019
160	МБУК «Городской центр народного творчества «Сокол»	09.08.2019-23.08.2019
161	МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»	09.08.2019-23.08.2019
162	МБУК «Выставочный зал «Родина»	09.08.2019-23.08.2019
163	МБУК «Дворец культуры «Энергомаш»	09.08.2019-23.08.2019
164	МБУК «Центр досуга»	09.08.2019-23.08.2019
165	МБУК «Централизованная библиотечная система»	09.08.2019-23.08.2019
166	Управление культуры администрации города Белгорода	09.08.2019-23.08.2019
	Учреждения здравоохранения	
167	ОГБУЗ «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа»	01.08.2019-23.08.2019
168	ОГКУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»	01.08.2019-23.08.2019
169	ОГБУЗ «Детская областная клиническая больница»	01.08.2019-23.08.2019
170	ОГКУЗ «Белгородская областная клиническая психоневрологическая больница»	01.08.2019-23.08.2019
171	ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер»	01.08.2019-23.08.2019
172	ОГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер»	01.08.2019-23.08.2019
173	ОГБУЗ «Белгородский онкологический диспансер»	01.08.2019-23.08.2019
174	ОГБУЗ «Областной наркологический диспансер»	01.08.2019-23.08.2019
175	ОГКУЗ особого типа «Областной центр медицинской профилактики»	01.08.2019-23.08.2019
176	ОГБУЗ «Центр крови Белгородской области»	01.08.2019-23.08.2019
177	ОГКУЗ «Санаторий для детей с родителями»	01.08.2019-23.08.2019
178	ОГКУЗ «Белгородский дом ребенка специализированный»	01.08.2019-23.08.2019
179	ОГБУЗ «Белгородский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	01.08.2019-23.08.2019
180	ОГБУЗ «Городская больница № 2»	01.08.2019-23.08.2019
181	ОГКУЗ МЦ «Резерв»	01.08.2019-23.08.2019
182	ОГБУЗ особого типа «Белгородское патологоанатомическое бюро»	01.08.2019-23.08.2019
183	ОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница им. Е.Н. Павловского»	01.08.2019-23.08.2019
184	ОГБУЗ «Городская больница № 1 г. Белгорода»	01.08.2019-23.08.2019
185	ОГБУЗ «Городская детская больница г. Белгорода»	01.08.2019-23.08.2019
186	ОГАУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1 г. Белгорода»	01.08.2019-23.08.2019
187	ОГАУЗ «Детская стоматологическая поликлиника г. Белгорода»	01.08.2019-23.08.2019
188	ОГБУЗ «Городская поликлиника г. Белгорода»	01.08.2019-23.08.2019
189	ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г. Белгорода»	01.08.2019-23.08.2019
	Муниципальные учреждения социальной защиты населения	
190	МБУ «Центр социальных выплат»	05.08.2019-23.08.2019
191	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»	05.08.2019-23.08.2019
	Муниципальные административные здания	
192	Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода	05.08.2019-23.08.2019
193	Комитет по управлению Западным округом	05.08.2019-23.08.2019
194	МАУ «Белгород-медиа»	05.08.2019-23.08.2019
195	Администрация города Белгорода	05.08.2019-23.08.2019
196	МКУ «Управление обеспечения деятельности администрации города Белгорода»	05.08.2019-23.08.2019
197	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода»	05.08.2019-23.08.2019
198	МКУ «Горритуалсервис»	05.08.2019-23.08.2019

Комиссии осуществляют проверку готовности к отопительному периоду, в ходе которой должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленные энергоресурсы;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;
- обеспечение работы электрооборудования.

В целях оценки готовности комиссиями рассматривается следующая документация:

- наличие приказа о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок, прошедшего обучение и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности;
- наличие в помещениях индивидуальных тепловых пунктов схем внутридомовых систем горячего водоснабжения, центрального отопления и вентиляции с указанием расположения запорной арматуры;
- наличие актов на исправность автоматики и поверки контрольно-измерительных приборов;
- наличие актов на испытания, промывку, наладку систем горячего водоснабжения и отопления по каждому объекту;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- наличие актов проверки контуров заземления;
- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВт и вводных КЛ с участием представителей филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»;
- наличие актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;
- наличие справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы по теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению, водоснабжению и водоотведению по состоянию на 1 августа текущего года.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Паспорта готовности выдаются в течение 7 дней с даты составления, но не позднее 26 августа текущего года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в срок до 24 августа комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссией оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 мая 2019 г. ***№ 460***

О создании комиссий по проверке готовности к отопительному периоду

В соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170, в целях своевременной и качественной подготовки потребителей тепловой энергии города независимо от форм собственности к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Восточного округа, и утвердить её состав (прилагается).
2. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Западного округа, и утвердить её состав (прилагается).
3. Утвердить программу проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2019-2020 годов (прилагается).
4. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 460

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Восточного округа

Сушенков Вячеслав Иванович	- руководитель комитета по управлению Восточным округом, председатель комиссии;
Радченко Константин Александрович	- заместитель руководителя департамента - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Бусловский Валерий Петрович	- заместитель начальника службы по обслуживанию тепловых сетей цеха испытаний, наладки, измерений электрохозяйства производственного подразделения «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);
Горбачев Олег Викторович	- заместитель начальника управления энергетики и ЖКХ - начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства;
Голиков Роман Викторович	- начальник отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства - муниципальный жилищный инспектор;
Морозов Сергей Александрович	- главный специалист отдела развития территории комитета по управлению Восточным округом.

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 460

Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Западного округа

Анищенко Валерий Иванович	- заместитель руководителя комитета по управлению Западным округом, председатель комиссии;
Радченко Константин Александрович	- заместитель руководителя департамента - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Бусловский Валерий Петрович	- заместитель начальника службы по обслуживанию тепловых сетей цеха испытаний, наладки, измерений электрохозяйства производственного подразделения «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);
Горбачев Олег Викторович	- заместитель начальника управления энергетики и ЖКХ - начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства;
Голиков Роман Викторович	- начальник отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства - муниципальный жилищный инспектор;
Лысенко Галина Александровна	- главный специалист отдела развития территории комитета по управлению Западным округом.

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 460

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2019-2020 годов

Проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов подлежат организации, обслуживающие жилищный фонд города, независимо от форм собственности, в том числе ООО «Управляющая компания «Центральная», ООО «Управляющая компания «Жилищный фонд», ООО «Управляющая компания по жилью № 3», ООО «Управляющая компания по жилью № 4», ООО «УК РЭУ № 5», ООО «Управляющая компания по жилью № 7», ООО «УК Южное», ООО УК «РЭУ № 9», ООО «УК Стройэксплуатация», ООО «УО «Молодежная», ООО «УК Единство», ООО «Сервисное предприятие «Восход», ООО «Управляющая компания 14», ООО «УК Салют-16», ООО «Управляющая компания многоквартирными домами», ООО «УК Русь», ООО «УК Левобережье», ООО «УК Благострой-С», ООО «Управляющая компания Аспект», ООО «УК СервисДом-20», ООО «ЖЭУ Белгородстрой», ООО «ЖЭУ Белгородстрой Плюс», ООО «УК Тальвег», ООО «Сантехподрядчик», ООО «Веста», ООО «УК по ЖКО-25», ООО «ЖУ ЖБК-1», ООО «Экомир ЖБК-1», ООО «Первая сервисная компания по жилью», ООО «ЖЭК Свой дом», ООО «ДРЭП ДСК 2005», ООО «Градъ Сервис», ООО «Сервисное предприятие «ДСК Центр», ООО УК «Управляющая компания «Сириус», ООО «УК ЖилСервис», ООО «Управление по эксплуатации и ремонту-ЮГ», ООО «ППП Адара», ООО «Интеграция Плюс», ООО «УК Современный дом», ООО «Благострой-Заказчик», ООО «Сервиском», ООО «Мобильная аварийно-ремонтная служба», ООО «Газмонтажналадка», ООО «УК Новая жизнь», ООО «Капитал-С», ООО «Альтернатива», ООО «Дом-Инжиниринг», НО ТСЖ «Владимирское», ТСЖ «Дубрава», ТСЖ «Свято-Троицкий, 15», ТСЖ «Серебряная подкова», НО ТСЖ «Солнечное», ТСЖ «Солнечное 2», ТСЖ «Парковое», ТСН «Костюкова, 12А», ТСН «Красавец-Дом».

Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Восточного и Западного округов (далее - Комиссия), с 1 августа до 30 августа 2019 года осуществляют проверку готовности к отопительному периоду организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности и лиц, являющихся собственниками нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией, в ходе которой должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленные энергоресурсы;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;
- устранение неисправностей стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных помещений и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями.

В целях оценки готовности Комиссиями рассматривается следующая документация:
- наличие приказа о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок, прошедшего обучение и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности;
- наличие в помещениях индивидуальных тепловых пунктов схем внутридомовых систем горячего водоснабжения, центрального отопления и вентиляции с указанием расположения запорной арматуры;
- наличие актов на исправность автоматики и поверки контрольно-измерительных приборов;
- наличие актов на испытания, промывку, наладку систем горячего водоснабжения и отопления по каждому объекту;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- наличие актов проверки контуров заземления;
- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВт и вводных КЛ с участием представителей филиала ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»;
- наличие актов проверки и ревизии этажных щитов электроснабжения;
- наличие актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;
- наличие актов о готовности уборочной техники и инвентаря;
- наличие запаса песка для подсыпки тротуаров - из расчёта не менее 3-4 куб. м на 1 тыс. кв. м уборочной площади;
- акты проверки вентканалов и дымоходов;
- наличие справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы по теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению, водоснабжению и водоотведению по состоянию на 1 сентября 2019 года.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Паспорта готовности выдаются в течение 15 дней с даты составления, но не позднее 15 сентября текущего года.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в срок до 15 сентября Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая в срок до 15 сентября текущего года по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 мая 2019 г. ***№ 461***

О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Белгорода к работе в отопительный период 2019-2020 годов

В соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103, в целях своевременной и качественной подготовки объектов энергетического хозяйства города к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Белгорода к работе в отопительный период 2019-2020 годов (прилагается).
2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих теплоснабжение и горячее водоснабжение населения и бюджетных потребителей на территории города Белгорода (прилагается).
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 461

Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Белгорода к работе в отопительный период 2019-2020 годов

Голиков Василий Георгиевич	- первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
Радченко Константин Александрович	- заместитель руководителя департамента - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Баранов Виктор Викторович	- начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода»;
Горбачев Олег Викторович	- заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства - начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства администрации города;
Горбачев Павел Владимирович	- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора ГТС Верхне-Донского управления Ростехнадзора по Белгородской области (по согласованию);
Елизарова Виктория Георгиевна	- руководитель службы наладки и испытаний филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);
Рязанцев Алексей Иванович	- руководитель службы производственного контроля и охраны труда филиала ПАО «Квадра»-«Белгородская генерация» (по согласованию);
Чернышева Оксана Викторовна	- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора ГТС Верхне-Донского управления Ростехнадзора по Белгородской области (по согласованию).

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 461

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих теплоснабжение и горячее водоснабжение населения и бюджетных потребителей на территории города Белгорода

Проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов подлежат объекты и сети теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенные на территории города Белгорода и осуществляющие теплоснабжение и горячее водоснабжение населения и бюджетных потребителей города, в том числе БГТУ им. В.Г. Шухова, ООО Энергосервисная компания «Сириус», ООО Энергосервисная компания «ЖБК-1», ООО «МАРС», ООО «ДРЭП ДСК», производственное подразделение «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация», филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация».

Проверка осуществляется комиссией по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Белгорода к работе в отопительный период 2019-2020 годов (далее - комиссия) на предмет соблюдения соответствующими организациями обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, в указанные сроки проведения проверки.

Наименование организации	Дата начала проверки	Дата окончания проверки	Дата оформления акта проверки
БГТУ им. В.Г. Шухова	01.07.2019 г.	04.07.2019 г.	05.07.2019 г.
ООО Энергосервисная компания «Сириус»	08.07.2019 г.	11.07.2019 г.	12.07.2019 г.
ООО Энергосервисная компания «ЖБК-1»	15.07.2019 г.	18.07.2019 г.	19.07.2019 г.
ООО «МАРС»	22.07.2019 г.	25.07.2019 г.	26.07.2019 г.
ООО «ДРЭП ДСК»	29.07.2019 г.	01.08.2019 г.	02.08.2019 г.
ПП «Городские тепловые сети» филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»	02.09.2019 г.	12.09.2019 г.	13.09.2019 г.
Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»	03.10.2019 г.	16.10.2019 г.	17.10.2019 г.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, и проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов - не позднее 1 ноября текущего года.

В случае устранения в срок до 30 октября текущего года указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 1 ноября текущего года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8) обеспечение качества теплоносителей;
9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве;
11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
- готовность системы приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
13) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» как объекта по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Для проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающие и теплосетевые организации должны предоставить комиссии следующие документы:
- приказы о назначении ответственных лиц за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- генеральные планы объектов с нанесёнными зданиями, сооружениями и тепловыми сетями;
- акты приёмки тепловых энергоустановок и тепловых сетей в эксплуатацию;
- акты испытаний технологических трубопроводов, систем горячего водоснабжения, отопления, вентиляции;
- технические паспорта тепловых энергоустановок и тепловых сетей;
- технический паспорт теплового пункта;
- инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей;
- должностные инструкции по каждому рабочему месту;
- инструкции по охране труда;
-.нормы комплектации рабочих мест средствами защиты, приспособлениями и инструментом;
- инструкции по пожарной безопасности и противопожарного режима тепловых энергоустановок;
- журнал противопожарного инструктажа;
- документ, подтверждающий установление норм предельно допустимых или временно согласованных сбросов;
- распорядительные документы по предприятию о распределении ответственности за эксплуатацию и ремонты производственных зданий и сооружений для размещения тепловых энергоустановок;
- копии приказов, распоряжений по вопросам эксплуатации и ремонта производственных зданий и сооружений;
- инструкции по эксплуатации зданий и сооружений;
- журналы технических осмотров строительных конструкций зданий и сооружений;
- планы ликвидации возможных аварий;
- документы об обучении и проверке знаний персонала;
- должностные инструкции персонала, осуществляющего эксплуатацию территорий, зданий и сооружений для размещения тепловых энергоустановок;
- топливные режимы (разрешение на использование топлива) по каждому топливопотребляющему объекту;
- утвержденную норму запаса резервного топлива (если таковое имеется в соответствии с топливным режимом);
- режимные карты топливопотребляющего оборудования;
- утвержденные нормы расходов топлива;
- приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство;
- акт о приемке оборудования газового хозяйства;
- технологические схемы газопроводов с указанием газоопасных колодцев и камер;
- план тепловой сети (масштабный);
- оперативную и эксплуатационную (расчетная) схемы;
- перечень газоопасных камер и проходных каналов;
- утверждённые нормативы потерь в тепловых сетях;
- журнал обходов тепловых сетей;
- пьезометрические графики тепловых сетей;
- график ограничений и отключений;
-.графики подготовки к предстоящему отопительному периоду источников теплоты, тепловых сетей и систем теплопотребления, разработанные до окончания текущего отопительного периода;
- график, объемы и методы химического контроля;
- журнал (ведомость) по водоподготовке и водно-химическому режиму котлов для записей результатов анализов воды;
- перечни теплопроводов, оборудования и устройств, находящихся в оперативном управлении или оперативном ведении диспетчеров, составленные с учётом решений вышестоящего органа оперативно-диспетчерского управления и утверждённые руководством организации;
- инструкции, регламентирующие взаимоотношения специалистов различных уровней управления;
- инструкции по оперативно-диспетчерскому управлению, ведению оперативных переговоров и записей, производству переключений и ликвидации аварийных режимов с учётом специфики и структурных особенностей энергоустановок;
- список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров с энергоснабжающей организацией системы теплоснабжения;
- журнал распоряжений;
- журнал учёта работ по нарядам и распоряжениям;
- журнал заявок на вывод оборудования из работы;
- утверждённый график нагрузки;
- утверждённый график вывода тепловых энергоустановок из работы и резерва в ремонт и для испытаний;
-.утверждённые программы проведения испытаний основного оборудования и тепловых сетей;
- перечень разрешений на вывод или перевод в капитальный или текущий ремонт основного оборудования;
- инструкции по предотвращению и ликвидации технологических нарушений;
- планы ликвидации технологических нарушений в тепловых сетях, топливном хозяйстве и котельных;
- планы ликвидации технологических нарушений в тепловых сетях города;
- инструкции по выполнению оперативных переключений на объектах теплоснабжения;
- журнал учёта проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;
- иные документы, подтверждающие выполнение теплоснабжающей и теплосетевой организацией требований по готовности к отопительному периоду.

Для обеспечения ознакомления с вышеперечисленными документами проверяемой организации необходимо обеспечить рабочее место для работы членов комиссии.

В ходе проверки оценивается наличие необходимой документации в соответствии с требованиями законодательства о теплоснабжении, её полнота, достоверность и качество.

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 мая 2019 г. ***№ 466***

Об обеспечении безопасности в период проведения регионального конкурса сочинений на тему: «История моей семьи в истории моей России» на территории города Белгорода 07 июня 2019 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением регионального конкурса сочинений на тему: «История моей семьи в истории моей России», в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить остановку и стоянку транспортных средств в районе проведения культурно-массового мероприятия:

1. В связи с проведением 07 июня 2019 года регионального конкурса сочинений на тему: «История моей семьи в истории моей России», ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 23:00 06 июня 2019 года до окончания мероприятия по улице Садовая от улицы Мичурина до улицы Павлова, по улице Павлова от улицы Садовая до улицы Попова, по улице Маяковского от улицы Садовая до улицы Попова.

1.1. Запретить движение транспортных средств (кроме автотранспортных средств участников мероприятия) с 10:00 07 июня 2019 года до окончания мероприятия по улице Садовая от улицы Мичурина до улицы Павлова, по улице Павлова от улицы Садовая до улицы Попова, по улице Маяковского от улицы Садовая до улицы Попова, по Садовому проезду от улицы Маяковского до улицы Попова.

1.2. Движение осуществлять по объездным маршрутам по улице Попова и улице Мичурина .

1.4. МБУ «Управление Белгорблагоустройство» (Гордиенко В.М.):
- подготовить схему организации дорожного движения и требуемое количество технических средств организации дорожного движения;
- разработать и представить в ОГИБДД УМВД России по городу Белгороду схемы временной организации дорожного движения и пропуска транспорта по маршрутам объезда;
- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» с табличками «Работает эвакуатор», 3.2 «Движение запрещено».

2. Департаменту городского хозяйства (Немыкин А.Н.) с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить работу эвакуатора.

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Ермолина В.А.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2019 г. *№ 75*

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16.11.2015 г. № 166

В целях реализации Федерального закона от 18.03.2019 г. № 38-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» в части совершенствования государственной политики в сфере защиты прав потребителей», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 28.12.2018 г. № 233 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

Внести в постановление администрации города Белгорода от 16.11.2015 г. № 166 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 14.06.2017 г. № 138) изменения следующего содержания:

В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород»:

В наименовании административного регламента, по всему тексту административного регламента, за исключением раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц» слово «жалоба» заменить словом «обращение» в соответствующем падеже.

В разделе 1. Общие положения:

1.1.2.1. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресах и адресах электронной почты Управления опубликована на официальном сайте отдела защиты прав потребителей Управления (www.belozpp.ucoz.ru).».

1.1.2.2. Абзац пятый пункта 1.3.3 после слов «http://gosuslugi31.ru» дополнить словами «, (Региональный портал)».

1.1.2.3. В пункте 1.3.4 слова «, определенным приложением № 1 Регламента» исключить.

1.1.2.4. В пункте 1.3.9:

- абзац второй после слов «Интернет - сайте» дополнить словами «, Региональном портале»;

- в абзаце пятом слова «, блок-схема» исключить.

В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.1.3.1. В пунктах 2.4.1 и 2.4.5 слова «календарных» исключить.

1.1.3.2. В пункте 2.4.2 слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

1.1.3.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, опубликованными на Интернет-сайте.».

1.1.3.4. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 01.04.2019 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.1.3.5. В пункте 2.9.1 слово «удовлетворению» заменить словом «рассмотрению».

1.1.3.6. Абзац второй пункта 2.14 исключить.

1.1.3.7. Пункт 2.18.7 исключить.

1.1.3.8. Абзац пятый пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином, Региональном порталах. Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином, Региональном порталах.».

1.1.4. В разделе 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения:

1.1.4.1. Пункт 3.2.2 после слов «по вопросам защиты прав потребителей»

дополнить словами «(далее - специалист Отдела)».

1.1.4.2. В абзаце втором пункта 3.2.3.1 слова «, осуществляющий прием и консультирование,» исключить.

1.1.4.3. В абзаце третьем пункта 3.2.3.6 слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

1.1.4.4. В пунктах 3.4.1, 3.4.3 и 3.8.5.1 слова «рабочего» исключить.

1.1.4.5. Дополнить пунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 2 дня.».

1.1.4.6. Пункт 3.5 после слов «, получивший ее на исполнение» дополнить

словами «(далее - специалист Отдела)».

1.1.4.7. В пункте 3.5.2 слово «удовлетворении» заменить словом «рассмотрении».

1.1.4.8. Пункт 3.5.2 дополнить абзацами 9 и 10 следующего содержания:

«- текст не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

- содержится вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.1.4.9. Пункт 3.5.2 дополнить абзацем 13 следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 дня.».

1.1.4.10. Дополнить пунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 дней.».

1.1.4.11. Пункт 3.7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 дней.».

1.1.4.12. Дополнить пунктом 3.7.4 следующего содержания:

«3.7.4. Максимальный срок рассмотрения жалоб потребителей определен пунктом 2.4.1 настоящего Регламента.».

1.1.4.13. Пункт 3.9 исключить.

1.1.5. Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел, Управление.

Уполномоченным лицом на рассмотрение жалоб, поступивших в Отдел, Управление является начальник Управления (заместитель начальника Управления). Жалоба на решения, принятые начальником Управления, подается на имя главы администрации города Белгорода и рассматривается заместителем главы администрации города по экономике.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода, систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Интернет-сайте, на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, Едином и Региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих регулируется в соответствии с постановлением администрации города от 24.01.2017 г. № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города.».

1.1.6. Приложения №№ 1, 3 исключить.

2. Управлению по взаимодействию со СМИ обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Савченко М.А.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно к 25 апреля.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2019 г. *№ 76*

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 3 сентября 2013 года № 195

В целях приведения нормативных правовых актов города Белгорода в соответствие с действующим законодательством и в связи с внесением изменений в постановления Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и Правительства Белгородской области от 06.05.2013г. № 166-пп «Об областной территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 03сентября 2013 года № 195 «О городском звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 03.05.2017 г. № 107, от 29.09.2017 г. № 207) изменения следующего содержания:

1.1. В Положении о городском звене областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- пункт 5 дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.»;

абзац второй пункта 17 исключить;

в абзаце четвертом подпункта б) пункта 24 слова «глава администрации города, председатель КЧС и ОПБ города» заменить словами «глава администрации города - председатель городской КЧС и ОПБ» в соответствующем числе и падеже;

в абзаце шестом подпункта б) пункта 24 слова «приемах и способах защиты от них» заменить словами «чрезвычайных ситуациях»;

- подпункт б) пункта 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«- уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;»;

- абзац третий подпункта в) пункта 24 изложить в следующей редакции:

«- оповещение главы администрации города Белгорода - председателя городской КЧС и ОПБ, а при необходимости - сбор членов городской КЧС и ОПБ, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти города, проводимый оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального казенного учреждения «Управление ГОЧС города Белгорода» по распоряжению главы администрации города - председателя городской КЧС и ОПБ, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;»;

- подпункт в) пункта 24 дополнить десятым абзацем следующего содержания:

«- информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.».

1.2. В Перечне создаваемых функциональных звеньев городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- в пункте 13 слова «АО «Международный аэропорт Белгород» заменить словами «ООО «Международный аэропорт Белгород»;

- в пункте 14 слова «ОАО «Газпром газораспределение Белгород» заменить словами «АО «Газпром газораспределение Белгород».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по безопасности Ермолина В.А.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2019 г. *№ 78*

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 09.08.2016 г. № 124

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3 статьи 39.33 Земельного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 г. №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Белгородской области от 17.10.2016 г. № 368-пп «Об утверждении порядка и условий размещения объектов нестационарной торговли на территории Белгородской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 09.08.2016 г. № 124 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 26.04.2017 г. № 95, от 09.08.2017 г. № 162, от 16.03.2018 г. № 45, от 18.10.2018 г. № 156) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» изложить в следующей редакции:

«Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения по размещению нестационарных торговых объектов на территориях ярмарок, рынков, при проведении выставок-ярмарок, праздничных, массовых мероприятий, имеющих временный характер, нестационарных объектов (временных павильонов и киосков), предназначенных для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов.».

1.2. Пункт 1.6 порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» дополнить абзацем следующего содержания:

«- для круглогодичных нестационарных торговых объектов в составе остановочных комплексов - десяти лет.».

1.3. Пункт 1.7 порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» дополнить абзацем следующего содержания:

«Нестационарные объекты (временные павильоны и киоски), предназначенные для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов, размещаются на основании разрешения на размещение нестационарного объекта, выдаваемого в порядке, установленном постановлением Правительства Белгородской области от 16.11.2015 № 408-пп «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Савченко М.А.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2019 г. *№ 77*

Об утверждении Требований к договорам о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»

В соответствии с пунктом 3 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Требования к договорам о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

2. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике Савченко М.А.

В.Г. ГОЛИКОВ,
первый заместитель главы администрации города

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города Белгорода
от 31 мая 2019 г. № 77

Требования к договорам о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»

1. Настоящие Требования к договорам о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» (далее – Требования) устанавливают требования к договору о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением и муниципальным унитарным предприятием (далее - юридическое лицо, получающее бюджетные инвестиции), заключаемому между администрацией города Белгорода или органами администрации города Белгорода, осуществляющими функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющими бюджетные инвестиции (далее – ГРБС, предоставляющий бюджетные инвестиции), и юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции (далее - договор о предоставлении бюджетных инвестиций).

2. Договор о предоставлении бюджетных инвестиций заключается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Белгородского городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке для предоставления бюджетных инвестиций ГРБС, предоставляющему бюджетные инвестиции как получателю средств бюджета городского округа «Город Белгород».

3. Договор о предоставлении бюджетных инвестиций и дополнительные соглашения к указанному договору, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым органом муниципального образования.

4. Договором о предоставлении бюджетных инвестиций предусматриваются:

а) цель предоставления (целевое назначение) бюджетных инвестиций и их объем (с распределением по годам);

б) условие о возникновении права собственности городского округа «Город Белгород» на эквивалентную бюджетным инвестициям часть уставного (складочного) капитала юридического лица, получающего бюджетные инвестиции;

в) показатели результативности предоставления бюджетных инвестиций (далее - показатели результативности) и их значения;

г) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора о предоставлении бюджетных инвестиций и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

д) сроки (порядок определения сроков) принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения об увеличении уставного капитала юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, являющегося акционерным обществом, путем размещения дополнительных акций на сумму предоставляемых бюджетных инвестиций;

е) порядок, объемы и сроки (порядок определения сроков) оплаты акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции;

ж) положения, предусматривающие перечисление бюджетных инвестиций на счет, открытый в финансовом органе муниципального образования для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Положения, предусматривающие перечисление бюджетных инвестиций на счет, открытый в российской кредитной организации, в случае направления бюджетных инвестиций на формирование уставного (складочного) капитала;

з) условие об осуществлении операций по зачислению (списанию) средств на счет, указанный в абзаце первом подпункта ж) настоящего пункта, в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, с отражением указанных операций на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытом юридическому лицу, получающему бюджетные инвестиции, в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования;

и) условие об осуществлении операций по списанию средств, отраженных на лицевом счете, указанном в подпункте з) настоящего пункта, после проведения финансовым органом муниципального образования санкционирования операций в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, определяющем в том числе перечень документов, подлежащих представлению в финансовый орган муниципального образования для подтверждения возникновения денежных обязательств юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства;

к) положение о запрете на приобретение юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, за счет полученных средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных Правительством Российской Федерации, Правительством Белгородской области, администрацией города Белгорода;

л) порядок и сроки представления юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, установленной ГРБС, предоставляющим инвестиции, отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, а также о достижении значений показателей результативности;

м) право ГРБС, предоставляющим инвестиции на проведение проверок соблюдения юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций;

н) ответственность юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, за несоблюдение условий предоставления бюджетных инвестиций;

о) порядок возврата юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, полученных средств в случае установления факта несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций.

5. Договором о предоставлении бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, и (или) приобретение юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, объектов недвижимого имущества помимо положений, указанных в пункте 4 настоящих Требований, также предусматриваются:

а) наименование каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, информация о его мощности, сроке строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметной стоимости (предполагаемой (предельной) стоимости) и (или) стоимости приобретения, а также об общем объеме капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения с выделением объема бюджетных инвестиций и иных источников финансового обеспечения (с распределением указанных объемов по годам);

б) обязательство юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, обеспечить вложение в реализацию инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества инвестиций в объеме, предусмотренном принятым в установленном порядке правовым актом администрации города Белгорода о предоставлении бюджетных инвестиций;

в) обязанность юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, обеспечить разработку проектной документации в отношении объектов капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, приобретение земельных участков под строительство (в случае необходимости), проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение в установленном Правительством Российской Федерации порядке проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, а также проведение в установленных Правительством Российской Федерации случаях и порядке технологического и ценового аудита инвестиционных проектов и аудита проектной документации без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

г) условие о соблюдении юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и исполнении гражданско-правовых договоров, которые полностью либо частично оплачиваются за счет полученных средств, положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства);

д) обязательство юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, обеспечить осуществление эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета городского округа, в том числе в соответствии с иными договорами о предоставлении бюджетных инвестиций.

6. Положения договора о предоставлении бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, и (или) на приобретение юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, объектов недвижимого имущества должны соответствовать аналогичным положениям принятого в установленном порядке правового акта администрации города Белгорода о предоставлении бюджетных инвестиций.

7. Договором о предоставлении бюджетных инвестиций в целях последующего предоставления взносов в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ юридического лица, получающего бюджетные инвестиции (далее - дочерние общества), и (или) вкладов в имущество дочерних обществ, не увеличивающих их уставный (складочный) капитал (далее - взносы (вклады), помимо положений, указанных в пункте 4 настоящих Требований, также предусматриваются:

а) наименования дочерних обществ;

б) целевое назначение предоставляемых взносов (вкладов), соответствующее целевому назначению предоставляемых бюджетных инвестиций, и их объем (с распределением по годам);

в) сроки перечисления взносов (вкладов), которые не могут превышать 90 календарных дней со дня перечисления бюджетных инвестиций юридическому лицу, получающему бюджетные инвестиции, если администрацией города Белгорода не определены иные сроки или порядок определения указанных сроков;

г) положение о представлении юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, в составе отчетности, указанной в подпункте л) пункта 4 настоящих Требований, информации об использовании дочерними обществами полученных средств;

д) положения о предоставлении взносов (вкладов) на условиях, предусматривающих право ГРБС, предоставляющего инвестиции, на проведение в отношении дочерних обществ проверок, предусмотренных подпунктом м) пункта 4 настоящих Требований;

е) обязательство юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, по предоставлению взносов (вкладов) на условиях, предусмотренных заключаемыми им с каждым из дочерних обществ договорами о предоставлении взноса (вклада), а также ответственность юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, за несоблюдение дочерними обществами указанных условий.

8. Договором о предоставлении бюджетных инвестиций в целях последующего предоставления взносов в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в собственности дочерних обществ, и (или) на приобретение дочерними обществами объектов недвижимого имущества (далее - взносы на осуществление капитальных вложений) предусматриваются положения, указанные в пункте 4, подпунктах а) – в) пункта 5 и пункте 7 настоящих Требований.

Положения указанного договора должны соответствовать аналогичным положениям принятого в установленном порядке правового акта администрации города Белгорода о предоставлении бюджетных инвестиций.

9. Договором между юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, и дочерним обществом о предоставлении взноса (вклада), указанным в подпункте е) пункта 7 настоящих Требований, предусматриваются:

а) целевое назначение взноса (вклада) и его объем (с распределением по годам);

б) показатели результативности и их значения;

в) положения, устанавливающие права и обязанности сторон и порядок взаимодействия сторон при реализации договора о предоставлении взноса (вклада);

г) сроки (порядок определения сроков) принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения об увеличении уставного капитала дочернего общества, являющегося акционерным обществом, путем реализации дополнительного выпуска акций на сумму предоставляемого взноса;

д) сроки перечисления взноса (вклада);

е) положения, предусматривающие осуществление операций по перечислению взноса (вклада) за счет средств, отраженных на лицевом счете, указанном в подпункте з) пункта 4 настоящих Требований, на счете, открытом в финансовом органе муниципального образования для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ж) условие об осуществлении операций по списанию средств со счета, указанного в подпункте е) настоящего пункта, в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, с отражением указанных операций на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытом дочернему обществу в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования;

з) условие об осуществлении операций по списанию средств, отраженных на лицевом счете, указанном в подпункте ж) настоящего пункта, после проведения финансовым органом муниципального образования санкционирования операций в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, определяющем в том числе перечень документов, подлежащих представлению в финансовый орган муниципального образования для подтверждения возникновения денежного обязательства дочернего общества, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства;

и) положения о запрете на приобретение дочерним обществом за счет бюджетных инвестиций иностранной валюты за исключением случаев, предусмотренных договором о предоставлении бюджетных инвестиций в отношении операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных Правительством Российской Федерации, Правительством Белгородской области, администрацией города Белгорода;

к) порядок и сроки представления дочерним обществом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются полученные средства, и о достижении значений показателей результативности;

л) право юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, и ГРБС, предоставляющего инвестиции, на проведение проверок соблюдения дочерним обществом целей и условий предоставления взноса (вклада);

м) ответственность дочернего общества за несоблюдение условий, определенных договором о предоставлении взноса (вклада), а также порядок возврата дочерним обществом полученных средств в случае установления факта несоблюдения им целей и условий, определенных указанным договором.

10. Договором между юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, и дочерним обществом о предоставлении взноса на осуществление капитальных вложений помимо положений, указанных в пункте 9 настоящих Требований, также предусматриваются:

а) наименование каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, информация о его мощности, сроке строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметной стоимости (предполагаемой (предельной) стоимости) и (или) стоимости приобретения, а также об общем объеме капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения с выделением размера взноса на осуществление капитальных вложений (с распределением указанных объемов по годам);

б) обязанность дочернего общества направить на реализацию инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества инвестиции в объеме, предусмотренном принятым в установленном порядке правовым актом администрации города Белгорода о предоставлении бюджетных инвестиций;

в) обязанность дочернего общества обеспечить выполнение работ, указанных в подпункте в) пункта 5 настоящих Требований, и приобретение земельных участков под строительство (в случае необходимости) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

г) условие о соблюдении дочерним обществом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и исполнении гражданско-правовых договоров, которые полностью либо частично оплачиваются за счет полученных средств, отраженных на лицевом счете, указанном в подпункте ж) пункта 9 настоящих Требований, положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства).

11. Положения договоров о предоставлении взноса (вклада) должны соответствовать аналогичным положениям договоров о предоставлении бюджетных инвестиций.

12. В договор о предоставлении бюджетных инвестиций в дополнение к положениям, установленным настоящими Требованиями, также включаются положения, содержащие условия, определенные иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород».

13. Договор о предоставлении бюджетных инвестиций оформляется в письменной форме в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения Белгородского городского Совета о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

14. Отсутствие оформленного в установленном порядке договора о предоставлении бюджетных инвестиций служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

С.Ф. РУЛЕВА,
руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода

Оповещение
о начале публичных слушаний

от «04» июня 2019 г. № 62

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта межевания территории в границах улиц Королева – Губкина – проспект Ватутина города Белгорода».

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

1. Проект межевания территории.

Дата проведения публичных слушаний: **«11» июля 2019 года с 10-00 часов**, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:

308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: **«07» июня 2019 года.**

Срок проведения экспозиции: **с «07» июня 2019 года по «11» июля 2019 года.**

Посещение указанной экспозиции возможно с «07» июня 2019 года по «11» июля 2019 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «07» июня 2019 года по «11» июля 2019 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: **с «07» июня 2019 года по «08» июля 2019 года** в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) **«14» июня 2019 года.**

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства –
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии

Оповещение
о начале публичных слушаний

от «04» июня 2019 г. № 63

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9.1 «Объекты придорожного сервиса» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0213007:215 площадью 1871 кв. м, расположенного в территориальной зоне предприятий 5 класса (П3) по адресу: г. Белгород, ул. Михайловское шоссе, 27-а, на основании заявления Пахмутовой М.А.».

Дата проведения публичных слушаний: **«25» июня 2019 года с 12-00 часов**, по адресу: г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Экспозиция проекта проводится по адресу:

308009, г. Белгород, пр. Белгородский, 114-в, тел./факс (4722) 73-26-04 ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Дата открытия экспозиции: «07» июня 2019 года.

Срок проведения экспозиции: с «07» июня 2019 года по «25» июня 2019 года.

Посещение указанной экспозиции возможно с «07» июня 2019 года по «25» июня 2019 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Консультации по экспозиции проекта проводятся с «07» июня 2019 года по «25» июня 2019 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в срок: **с «07» июня 2019 года по «21» июня 2019 года** в будние дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.beladm.ru) **«14» июня 2019 года**.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства –
главный архитектор города, заместитель председателя комиссии

Поддержка инновационных, высокотехнологичных предприятий субъектов МСП (газелей)

Паспортом национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектом, предусмотрены мероприятия, направленные на оказание поддержки инновационным, высокотехнологичным субъектам малого и среднего предпринимательства (программа поддержки «газелей»).

В этой связи АО «Корпорация «МСП» и компанией «Иннопрактика» открыт прием заявок быстрорастущих инновационных, высокотехнологичных субъектов малого и среднего предпринимательства на включение в программу поддержки «газелей».

Программа поддержки «газелей» предусматривает:

- обеспечение финансирования проектов;
- доступ к закупкам крупнейших заказчиков;
- оказание имущественной, консультационной, правовой и иной поддержки.

К рассмотрению принимаются заявки компаний, соответствующие следующим основным критериям:

1. Компания является субъектом малого и среднего предпринимательства.
2. Компания осуществляет деятельность не менее 3 лет.
3. Среднегодовой темп роста выручки компании за 3 последних года составляет не менее 20%.
4. Вид деятельности компании соответствует приоритетным отраслям Программы стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно:

- сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в этой отрасли экономики, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;
- обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, первичная и последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды;
- строительство, в том числе в рамках развития внутреннего туризма;
- транспорт и связь;
- туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего туризма;
- деятельность в области здравоохранения;
- сбор, обработка и утилизация отходов, в том числе отсортированных материалов, а также переработка металлических и неметаллических отходов, мусора и прочих предметов во вторичное сырье;
- деятельность по складированию и хранению;
- деятельность предприятий общественного питания (за исключением ресторанов);
- деятельность в сфере бытовых услуг;
- отрасли экономики, в которых реализуются приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, а также критические технологии Российской Федерации, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

5. Компания имеет документы, подтверждающие ее права на результаты интеллектуальной деятельности.

Заявку возможно подать в электронном виде с использованием АИС «Мониторинг МСП» (https://monitoring.corpmsp.ru/#gazelle/registration).

Информируем предприятия города Белгорода
о возможности вхождения в Межрегиональный промышленный кластер «Композиты без границ».

Межрегиональная кооперация кластера направлена на формирование в Российской Федерации полной технологической цепочки производства композитных материалов, включая производство: углеродного волокна, стекловолокна, базальтового волокна, тканей и препрегов на основе этих волокон, а также готовых композитных изделий для конечных потребителей.

Задачи кластера:

- импортозамещение полимерных композитных материалов и изделий из них;
- повышение кооперации российских производителей композитных материалов и изделий из них;
- продвижение продукции участников кластера в России и на международной арене;
- содействие в привлечении финансовой и нефинансовой поддержки на реализацию инвестиционных проектов и бизнес-инициатив участников кластера;
- развитие профессиональных кадров.

Более подробная информация размещена на сайте www.umatex.com.

В случае принятия положительного решения о возможности вступления в кластер просьба проинформировать департамент экономического развития по телефону +7(4722) 27-19-85 или по электронной почте: der@mail.beladm.ru.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2019 г. ***№ 16***

О проведении общественных обсуждений в форме публичных слушаний по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16 мая 2000 года № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Белгороде, утвержденным решением Белгородского городского Совета от 29 мая 2018 года № 659, на основании обращения администрации города Белгорода,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести 08 июля 2019 года в 12-00 часов в малом зале администрации города Белгорода (Гражданский проспект, д. 38) общественные обсуждения в форме публичных слушаний по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности «Рекультивация объекта накопленного вреда окружающей среде в г. Белгороде в районе старой городской свалки».
2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению общественных обсуждений в форме публичных слушаний по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности (приложение № 1).
3. Ознакомиться с техническим заданием, проектной документацией и предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности «Рекультивация объекта накопленного вреда окружающей среде в г. Белгороде в районе старой городской свалки» можно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, в течение 30 дней с момента публикации настоящего постановления, по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, д.38, каб. № 524а, тел.: 27-13-78, 33-62-20.
4. Предложения по вопросу проведения общественных обсуждений в форме публичных слушаний принимаются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, в течение 30 дней с момента публикации настоящего постановления, по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, д. 38, каб. № 524а, тел.: 27-13-78, 33-62-20.
5. Информация об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности «Рекультивация объекта накопленного вреда окружающей среде в г. Белгороде в районе старой городской свалки» изложена в Приложении № 2 к настоящему постановлению.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Опубликовать постановление в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета

Приложение № 1
к постановлению председателя
Белгородского городского Совета
«03» июня 2019 года № 16

Состав
оргкомитета по подготовке и проведению общественных обсуждений в форме публичных слушаний по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности

Киреева Любовь Петровна	- депутат Белгородского городского Совета, председатель постоянной комиссии по градостроительству, развитию городского хозяйства и вопросам экологии;
Ермолин Владимир Алексеевич	- заместитель главы администрации города по безопасности;
Селиванова Оксана Викторовна	- руководитель комитета имущественных и земельных отношений;
Чесноков Александр Александрович	- начальник отдела административного контроля комитета по управлению Западным округом;
Пронченко Светлана Григорьевна	- начальник отдела охраны окружающей среды - муниципальный инспектор комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
Алексеева Евгения Ивановна	- заместитель начальника отдела охраны окружающей среды - муниципальный инспектор комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
Чехунова Ксения Викторовна	- главный специалист - муниципальный инспектор отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения.

Приложение № 2
к постановлению председателя
Белгородского городского Совета
«03» июня 2019 года № 16

Информация об оценке воздействия
на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности «Рекультивация объекта накопленного вреда окружающей среде в г. Белгороде в районе старой городской свалки»

1. Общие сведения

Цель намечаемой хозяйственной деятельности: рекультивация объекта накопленного вреда окружающей среде, старой городской свалки.

Местоположение намечаемой хозяйственной деятельности: г. Белгород, в районе старой городской свалки, кадастровый номер 31:16:0119002:3.

Заказчик: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, 308000, Белгородская обл., г. Белгород, ул. Николая Чумичова д. 31А. Тел.: (4722) 27-12-62, электронный адрес: umsums@yandex.ru. Контактное лицо: Статинова Елена Евгеньевна.

Исполнитель, отвечающий за подготовку документации по намечаемой хозяйственной деятельности: ООО «Размах ГП», 195027, г. Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д. 23, корп. 1, офис 405. Тел.: 8 (812) 389-61-61, электронный адрес: stupin.i@razmax.com. Контактное лицо: Ступин Игорь Александрович.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности (далее - ОВОС) в соответствии с техническим заданием - июнь 2019 года.

Ответственные за организацию общественных обсуждений: Администрация города Белгорода, 308000, Белгородская обл., г. Белгород, Гражданский пр., д. 38. Тел: 8(4722) 33-60-20 (сайт http://www.beladm.ru) и ООО «Размах ГП», г. Санкт-Петербург, ул. Магнитогорская, д. 23, корп. 1, лит. А, пом. 9Н, офис 405. Тел. 8 (812) 389-61-61.

Форма проведения общественных обсуждений: публичные слушания

2. Пояснительная записка

В соответствии с техническим заданием проведена предварительная оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности «Рекультивация объекта накопленного вреда окружающей среде в г. Белгороде в районе старой городской свалки».

Целью ОВОС является определение характера, степени опасности, масштаба воздействия и других возможных последствий намечаемой хозяйственной деятельности по рекультивации старой городской свалки на состояние окружающей среды, а также выявление последствий этого воздействия.

Рекультивация старой городской свалки представляет собой комплекс природоохранных и инженерно-технических мероприятий, направленных на восстановление продуктивности и хозяйственной ценности восстанавливаемого земельного участка. Рекультивация позволит предотвратить негативное воздействие старой городской свалки на окружающую среду за счет сокращения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, миграции загрязняющих веществ в подземные и поверхностные водные объекты, загрязнения почвы отходами производства и потребления.

Реализация намечаемой хозяйственной деятельности будет иметь положительные социальные и экономические последствия, так как проведение планируемых мероприятий по рекультивации старой городской свалки посредством приведения земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе путем устранения последствий загрязнения почвы, восстановления плодородного слоя почвы и создания защитных лесных насаждений, обеспечит возврат данной территории в окружающую экосистему, с вероятным использованием земельного участка без ущерба для окружающей среды в будущем.

На период выполнения рекультивации, а также после выполнения работ предусмотрено ведение экологического мониторинга качества подземных вод, воздуха и почвы.

Общая площадь земельного участка старой городской свалки - 15,203 га.

Площадь земельного участка рекультивации - 16,0766 га.

Площадь озеленения - 15,37 га.

В соответствии с предварительными материалами ОВОС намеченная хозяйственная деятельность «Рекультивация объекта накопленного вреда окружающей среде в г. Белгороде в районе старой городской свалки» не окажет негативного воздействия на состояние окружающей среды.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 08 июля 2019 г., в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным видом использования: для обслуживания автотранспорта, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 122.

Площадь земельного участка - **1010 кв. м**

Кадастровый номер 31:16:0206004:99.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Начальная цена продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка - **181 313 руб.**

Шаг аукциона - 3% начальной цены продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка.

Срок аренды - 5 лет.

Организатор торгов - Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 31 мая 2019 года № 462 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования: для обслуживания автотранспорта по ул. Н. Чумичова, 122».

Предусмотреть в договоре аренды:

1. Ответственность победителя аукциона за несвоевременную уплату арендной платы.
2. Ответственность за нарушение использования земельного участка.
3. Обязанность по обеспечению санитарного состояния предоставляемой территории, организации сбора и обеспечению вывоза мусора и твердых бытовых отходов.
4. Предоставляется право бесплатного доступа неограниченному кругу лиц.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе.
2. Документ, удостоверяющий личность (копия).
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.
4. Доверенность от представителя заявителя (в случае участия в торгах представителя).

Сумма задатка для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет 20% от начальной цены продажи права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка.

Задаток перечисляется на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода, л/с 05263019110), № р/счет 40302810914033000025 в Отделение Белгород г. Белгород, ИНН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОКТМО 14701000, и должен поступить на указанный счет не позднее **02 июля 2019 г., до 13 час. 00 мин.** Форма платежа - единовременная.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом начиная с **07 июня 2019 года** в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: **г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 413.**

График (режим) работы Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье - выходной.

Срок окончания приема заявок - 02 июля 2019 года, в 13 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 1-й этаж, зал заседаний.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

02 июля 2019 г., в 16 час. 00 мин. - принятие организатором торгов решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: **27-54-38.**

Критерием выявления победителей аукциона является наиболее высокая цена за предмет торгов.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол об итогах торгов.

Договор аренды подлежит заключению срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).

В случае невыполнения победителем условий аукциона торги признаются несостоявшимися.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, последний не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) вправе заключить договор аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договоры аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона».

В комитет имущественных и
земельных отношений
администрации города Белгорода

З А Я В К А
на участие в торгах в виде открытого аукциона

“____”_____20__г. г. Белгород

_____,
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)

именуемый далее - «Участник» в лице_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по приобретению в собственность/права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, предоставляемого для_____
_____
(целевое назначение земельного участка)

расположенного по адресу: _____
(полный адрес расположения земельного участка)

со следующими характеристиками _____,
(кадастровый номер, площадь земельного участка)

назначенном на «_____»_____ 20__ г. в 11.00 час.

о б я з у ю с ь :

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в_____
_____
(наименование печатного издания)
от «_____» _____ 20__ г. № _____ (_____).

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость земельного участка/приобретённого права на заключение договора аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

К заявке прилагаются:

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Участником установленной суммы задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность физического лица;
- доверенность, в случае участия в торгах лица по доверенности;
- копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица.

Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Участника аукциона для возврата задатка:
_____
_____
_____
_____
_____

Сообщаем о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):_____
МП

Заявка принята:
_____ час _____ мин. “_____” _____ 20__ г. за №_____
Подпись уполномоченного лица _____

ПРОЕКТ
Договора аренды
земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
рег. № _____

г. Белгород _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав городского округа «Город Белгород», принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. № 197), представленное Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ _____в лице _____, действующего на основании _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду, согласно протоколу № ___ _____ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ года рег. № ____ земельный участок площадью _____ кв. м с видом разрешенного использования: _____, расположенный по адресу: _____
_____.

1.2. Категория земель - земли населённых пунктов.

1.3. Кадастровый номер земельного участка _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на _____ лет (месяцев) до _____ года, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами, с _____ года[1].

2.2. После окончания срока действия Договора аренды земельного участка, предусмотренного пунктом 2.1. Договора, настоящий Договор не подлежит продлению.

2.3. Арендатор вносит арендную плату за пользование земельным участком за период с _____ по _____ единовременно, в течение 40 дней с даты аукциона или с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в размере_____ руб., указанном в протоколе № _____ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ года рег. №____, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2.4. Арендная плата за очередной период вносится Арендатором ежеквартально, пропорционально количеству дней в квартале, не позднее 25 числа третьего месяца квартала, за который производится оплата, в полном объеме путем безналичного перечисления на счет Управления Федерального казначейства по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода).

2.5. Реквизиты счета для перечисления арендной платы:
_____
___.

Об изменении реквизитов счета для перечисления арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления письменного уведомления, а также путем размещения информации на официальном сайте Арендодателя.

2.6. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

2.7. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор аренды, и остается неизменным в течение финансового года.

2.8. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно отказаться от исполнения обязательств по Договору во внесудебном порядке, направив Арендатору уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора, в случае:

1) двукратного невнесения арендной платы в сроки, установленные в п. 2.3., п. 2.4. Договора;
2) использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
3) не устранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;
4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Договор прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Арендатору уведомления заказным письмом.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в судебном порядке или по соглашению сторон, направив Арендатору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора, в случае:

1) по основаниям, предусмотренным ст. 46 Земельного кодекса РФ;
2) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.1.3. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы в случае и порядке, определенном п. 2.7 настоящего Договора.

3.1.4. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.

3.1.5. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.

3.1.6. Производить ежегодно сверку расчетов арендной платы.

3.1.7. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

3.1.8. Потребовать внесения арендной платы за время использования земельного участка, в случае неисполнения Арендатором обязанности по передаче земельного участка в течение 10 дней после прекращения действия Договора по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего его использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

3.1.9. Потребовать досрочного расторжения настоящего Договора по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора[2].

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать по акту приема-передачи земельный участок.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор с указанием причины расторжения.

4.1.2. Арендатор имеет право только с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде, передавать земельный участок в субаренду.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.

4.2.3. Использовать земельный участок в соответствии с его видом разрешенного использования.

4.2.4. Своевременно, в соответствии с п. 2.3, п.2.4 настоящего Договора, вносить арендную плату, содержать арендуемый участок в соответствии с санитарными и противопожарными нормами.

4.2.5. Производить ежегодно сверку расчетов арендных платежей в течение срока действия настоящего Договора.

4.2.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города.

4.2.7. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

4.2.8. Возместить убытки, в случае ухудшения качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

4.2.9. Обеспечить:

- соблюдение публичных сервитутов, установленных решением исполнительного органа государственной власти или органа

местного самоуправления в отношении данного земельного участка;

- сохранность межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с действующим законодательством.

4.2.10. Выполнять требования соответствующих служб, занимающихся эксплуатацией городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.2.11. В случае изменения адреса места нахождения Арендатора и иных реквизитов, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

4.2.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

4.2.13. Обеспечить вывоз и утилизацию строительного мусора и бытовых отходов.

4.2.14. Обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе[1].

4.2.15. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности[2].

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, судами Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора аренды, за исключением п. 1.1 и п. 2.6 Договора, вносятся по соглашению сторон, оформляются в письменном виде в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, и подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

7.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора допускаются с соблюдением требований пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, Арендатор обязан в срок, указанный в уведомлении о прекращении договорных отношений, подписать акт приема-передачи и передать земельный участок Арендодателю в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

8.2. Предупредить Арендатора о необходимости регистрации Договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

8.3. Предмет Договора не подлежит изменению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Арендатору, второй хранится у Арендодателя - в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

9.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:

Приложение № 1 - Протокол № _____ комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ года рег. № ___.

Приложение № 2 - Акт приема - передачи земельного участка в аренду.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород»
Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода
Юридический адрес: 308000, Российская Федерация, Белгородская область,
г. Белгород, _____
ИНН _____, ОГРН _____

Руководитель комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города Белгорода
(заместитель руководителя комитета
имущественных и земельных отношений
администрации города Белгорода -
начальник управления земельных отношений)

_____ ФИО
МП

АРЕНДАТОР:

ФИО гражданина, паспортные данные, включая дату рождения, адрес,

_____

наименование юридического лица, адрес, ИНН, расчетный счет, другие данные

_____

_____

М.П. _____ подпись, должность, ФИО Арендатора, полномочного представителя

_____ подпись, ФИО лица, выдавшего договор

[1] Включается в договор аренды земельного участка в случае расположения земельного участка в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

[2] Включается в договор аренды земельного участка в случае расположения земельного участка полностью или частично в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта.

[3] Включается в договор аренды земельного участка в случае расположения земельного участка в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

[4] Включается в договор аренды земельного участка в случае расположения земельного участка полностью или частично в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта.

Приложение № 3
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка в аренду

г. Белгород « ___ » _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель - Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав городского округа «Город Белгород», принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. № 197), представленное Комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, _____, в лице _____, действующего на основании _____, и «Арендатор» - _____, в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает в аренду сроком на ____ лет (месяцев) до _____ года земельный участок площадью ____ кв. м, расположенный по адресу г. Белгород, ул. _____. Кадастровый номер земельного участка _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется. Земельный участок отвечает требованиям разрешенного использования.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного земельного участка выполнены полностью.

Данный акт не является документом на право собственности на земельный участок.

ПЕРЕДАЛ	ПРИНЯЛ
Арендодатель	Арендатор
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов по реализации продовольственных и непродовольственных товаров согласно следующим лотам:

№ лота	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/ территориальная зона/ район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Начальная цена аукциона (стоимость платы по договору на размещение с 17.07.2019 г. до 01.06.2024 г.), руб.
1	проспект Б. Хмельницкого, 132	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	66	953 545
2	ул. Буденного, 10-а	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	36	520 115

Участниками аукциона могут являться только юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели.

Шаг аукциона - 5% начальной цены продажи права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов по реализации продовольственных и непродовольственных товаров.

Установить срок размещения нестационарных торговых объектов - павильонов по реализации продовольственных и непродовольственных товаров - с 17.07.2019 г. до 01.06.2024 г.

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи заявок на участие в аукционе.

Инициатор проведения аукциона - управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода. Адрес: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 2 этаж, телефон: (4722) 33-52-19, e-mail: uprb@yandex.ru.

Организатор аукциона - комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода. Адрес: г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, телефон: (4722) 27-12-62, e-mail: umsums@yandex.ru.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6. Документ или копия документов, подтверждающие внесение задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе по продаже права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов - павильонов по реализации продовольственных и непродовольственных товаров составляет 100 % начальной стоимости по каждому лоту.

Задаток перечисляется на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода л/с 05263019110) № р/счет 40302810914033000025 в Отделении Белгород г. Белгород ИНН 3123282512 КПП 312301001 БИК 041403001 ОКТМО 14701000, и должен поступить на указанный счет не позднее **15 июля 2019 года, до 16 час. 00 мин.**

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона начиная **с 07 июня 2019 года** по адресу организатора аукциона с понедельника по пятницу, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье - выходной, а также принимаются заявки в форме электронного документа через раздел «Интернет - приемная» сайта комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода http://kizo-bel.ru.

Срок окончания приема заявок - **09 июля 2019 года, в 18 час. 00 мин.**

15 июля 2019 года, в 16 час. 00 мин. - рассмотрение заявок на участие в аукционе по адресу организатора аукциона.

Заявка, поступившая после истечения срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Аукцион проводится **16 июля 2019 года, в 11 час. 00 мин.**

Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 1-й этаж, зал заседаний.

Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: **27-54-38.**

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол о результатах аукциона.

Управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода обеспечивает заключение договора с победителем (участником) аукциона в срок не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода обеспечивает заключение договора в срок, не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе с единственным участником аукциона. Задаток в данном случае засчитывается в счет оплаты договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если в отношении заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, отсутствуют основания для отказа в допуске к участию в аукционе, управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода в срок не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обеспечивает заключение договора с единственным участником аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Задаток в данном случае засчитывается в счет оплаты договора.

Организатор аукциона:

- в течение 5 банковских дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе;
- в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника, предложившего предпоследнюю цену аукциона, которому задаток возвращается в течение 2 банковских дней с момента заключения договора с победителем аукциона;
- в течение 5 банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки возвращает заявителю внесенный им задаток. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в течение 5 банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор, вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления (www.beladm.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода выдает (направляет) победителю аукциона (единственному принявшему участие в аукционе участнику) проект договора для подписания.

Победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) в течение семи рабочих дней, с момента получения договора, обязан представить в управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода подписанный договор.

В течение двух рабочих дней управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода выдает (направляет) победителю аукциона (единственному принявшему участие в аукционе участнику) подписанный со стороны управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода экземпляр договора.

В случае, если победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) в течение семи рабочих дней со дня получения договора не предоставил в управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода подписанный договор, победитель аукциона (единственный принявший участие в аукционе участник) признается уклонившимся от заключения договора.

Управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода в течение трех рабочих дней направляет договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее

предложение о цене, по цене, предложенной этим участником аукциона. В случае заключения договора участником, сделавшим предпоследнее предложение цены предмета аукциона, задаток, внесенный данным участником, засчитывается в счет оплаты договора.

В случае, если в течение трех рабочих дней со дня получения договора участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, не предоставил в управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода подписанный им договор, управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода инициирует проведение повторного аукциона.

Заявка на участие в аукционе

В комитет имущественных и земельных
отношений администрации г. Белгорода

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории
городского округа «Город Белгород»

_____,
(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица)

в лице_____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

Ознакомившись с размещенными в газете «Наш Белгород» от «_____» _____ 2019 г. № _____, либо на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет извещением и аукционной документацией, направляет настоящую заявку на участие в аукционе, который состоится «___» _____ 2019 г.

Сведения о нестационарном торговом объекте, на право размещения которого подается настоящая заявка:

1) адресные ориентиры _____;
2) вид нестационарного торгового объекта_____;
3) ассортиментная специализация _____;
4) площадь объекта _____;
5) период и срок размещения _____.

В настоящей заявке:

- сообщаем о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации;
- гарантируем достоверность представленных в заявке сведений;
- в случае признания победителем аукциона обязуемся подписать договор на условиях, установленных результатами аукциона;
- сообщаем о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____
(должность) (подпись, расшифровка подписи, дата)

МП (при наличии)

Общие сведения о заявителе:

1.	Полное наименование юридического лица (по учредительным документам):	
2.	Должность, фамилия, имя, отчество	
3.	Документ, подтверждающий полномочия	
4.	Место нахождения юридического лица: Юридический адрес:	
	Почтовый адрес:	
5.	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:	
6.	Сведения о месте жительства	
7.	Паспортные данные	
8.	Индивидуальный номер налогоплательщика	
9.	Телефон	e-mail (адрес электронной почты)
10.	Факс	

_____
(должность) (подпись, расшифровка подписи, дата)

МП (при наличии)

Заявка принята:

_____ час _____ мин. «_____» _____ 2019 г. за №_____

Подпись уполномоченного лица: _____

Проект договора

Договор № ___
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа «Город Белгород»

г. Белгород «__» _____ 20__ г.

Администрация города Белгорода в лице начальника управления потребительского рынка департамента экономического развития _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____ в лице, действующ__ на основании _____, именуем__ в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. В соответствии с результатами аукциона (протокол № __ от __.20__ г., регистрационный №__) Управление предоставляет Исполнителю право разместить нестационарный(ые) торговый(ые) объект(ы) (далее - Объект(ы)) на территории городского округа «Город Белгород» в соответствии с пп. 3.1.1 настоящего Договора.

1.2. Неразмещение Объекта(ов) не может служить основанием невнесения платы.

1.3. В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ передача прав и обязанностей по данному Договору не допускается.

II. Порядок оплаты

2.1. Размер платы по Договору с учётом итогов аукциона составляет _____ рублей.

2.2. Исполнитель вносит плату по Договору, за вычетом суммы задатка, в срок не позднее 20 дней с момента заключения Договора на расчетный счёт, указанный Управлением.

2.2. В случае невнесения платы в установленный срок Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

III. Права и обязанности сторон

3.1. **Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить размещение (сезонного*, круглогодичного, передвижного) Объекта(ов):

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/ территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)

3.1.2. Обеспечить использование Объекта(ов) по назначению, указанному в пп. 3.1.1 настоящего Договора, с соблюдением условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов.

3.1.3. Устранить в течение трёх календарных дней несоответствия, выявленные при приёмке Объекта(ов) и указанные в акте приёмки нестационарного торгового объекта; уведомить в соответствии с пунктом 2.1.3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Белгород» в течение трёх дней Управление для организации повторной приёмки.

3.1.4. Не допускать эксплуатацию Объекта(ов) без акта приёмки нестационарного торгового объекта.

3.1.5. Обеспечить соблюдение типового решения внешнего вида Объекта(ов) в течение установленного периода размещения.

(<*> Пункт не включается при размещении нестационарного торгового объекта по реализации услуг по прокату электромобилей и детских батутов).

3.1.6. Нести все расходы, связанные с размещением и эксплуатацией Объекта(ов), а также с риском его(их) случайного разрушения либо повреждения.

3.1.7. При осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование большей площади территории, чем предоставлено для размещения Объекта(ов) в соответствии с пп. 3.1.1 настоящего Договора.

3.1.8. Обеспечить вывоз твёрдых бытовых отходов и уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород».

3.1.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород».

Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта(ов).

3.1.10. При осуществлении своей хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», санитарных правил СП 2.3.6.1066-01 2.3.5. «Предприятия торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов Санитарно-эпидемиологические правила», санитарных правил

СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», требования (запреты, ограничения) действующего законодательства в области торговой деятельности, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий.

3.1.11. Демонтировать Объект(ы) за свой счёт и своими силами с установленного места его(их) расположения:

- в течение двух дней с момента прекращения действия Договора;

<*> - не позднее последнего дня срока размещения.

3.1.12. По окончании срока действия Договора передать территорию в первоначальном состоянии по передаточному акту.

3.1.13. Восстановить благоустройство предоставленной для размещения Объекта(ов) и прилегающей к нему(ним) территории, нарушенное при установке (демонтаже) Объекта(ов), в течение одних суток после производства работ по установке (демонтажу) Объекта(ов).

3.1.14. Соблюдать требования по безопасности Объекта(ов), в том числе направленные на антитеррористическую безопасность.

3.2. **Управление имеет право:**

3.2.1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае:

- однократного невнесения Исполнителем платы в установленный срок;
- осуществления действий (бездействия), приводящих к ухудшению качественных характеристик территории размещения Объекта(ов), а также к загрязнению прилегающей территории;
- эксплуатации Объекта(ов) без акта приёмки нестационарного торгового объекта;
- нарушения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Белгорода;
- несоответствия Объекта(ов) типовому решению внешнего вида;

(<*> Абзац не включается при размещении нестационарного торгового объекта по реализации услуг по прокату электромобилей и детских батутов).

- несоблюдение требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород»;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2.3. Расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

3.3. **Управление обязано:**

3.3.1. Организовать приёмку Объекта(ов) на предмет соответствия требованиям.

3.3.2. Принять территорию по окончании периода размещения по передаточному акту.

IV. Срок действия Договора

4.1. Договор заключается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и прекращается по истечении его срока.

V. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Управление имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Исполнителем требований, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.10 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Управление направляет Исполнителю письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Управление имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Исполнителя не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект(ы) подлежит(ат) демонтажу.

VI. Заключительные положения

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами возникшие споры разрешаются в суде (арбитражном суде) в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

6.4. Акт приёмки нестационарного торгового объекта, протокол о результатах аукциона и типовое решение внешнего вида объекта являются неотъемлемой частью Договора.

(<*> 6.4. Акт приёмки нестационарного торгового объекта, протокол о результатах аукциона являются неотъемлемой частью Договора. - при размещении нестационарного торгового объекта по реализации услуг по прокату электромобилей и детских батутов).

6.5. Настоящий Договор пролонгации (автоматическому продлению) не подлежит.

6.6. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, первый находится в Управлении, второй - у Исполнителя, третий - в комитете имущественных и земельных отношений администрации города, каждый экземпляр Договора имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение:

1. Протокол о результатах аукциона (приложение № 1);
2. Типовое решение внешнего вида объекта (приложение № 2);

(<*> Пункт не включается при размещении нестационарного торгового объекта по реализации услуг по прокату электромобилей и детских батутов).

3. Акт приёмки нестационарного торгового объекта (приложение № 3).

VII. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

1) Управление:	2) Исполнитель:
адрес: _____	адрес: _____
_____	ОГРН _____
_____	ИНН _____
_____	банк _____
_____	р/сч. _____
_____	_____
М.П.	М.П.

Типовое решение
внешнего вида нестационарного торгового объекта - павильона по реализации продовольственных и непродовольственных товаров, размещаемого на территории городского округа «Город Белгород»

Центр социальных выплат информирует

О компенсации страховых премий инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями

► В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям предоставляется компенсация в размере 50% от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования.

Компенсация предоставляется при условии использования транспортного средства лицом, имеющим право на такую компенсацию, и наряду с ним не более чем двумя водителями.

Для назначения компенсации заявителем предоставляются следующие документы:

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

документ об уплате страховой премии по договору или копия электронной квитанции об оплате страховой премии;

паспорт транспортного средства, выписанного на имя инвалида или законного представителя ребенка - инвалида (копия и подлинник);

справка медико-социальной экспертизы об инвалидности, либо индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы об определении медицинских показаний на обеспечение транспортным средством.

Документы, необходимые для выплаты компенсации страховых премий, могут быть представлены как подлинные, так и копии, заверенные в установленном порядке.

Уполномоченные лица дополнительно представляют:

документ, удостоверяющий личность;

доверенность, оформленную в соответствии с законодательством и подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Заявление о назначении компенсации подается инвалидом или законным представителем ребенка-инвалида в органы социальной защиты по месту жительства (в г. Белгороде - МБУ «Центр социальных выплат»).

МБУ «Центр социальных выплат» расположено по адресу: г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 62 (каб.308). Приемные дни: понедельник - вторник с 9.00 до 13.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 33-37-02, 32-61-61».