



Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

Рыночная стоимость размеров арендной платы за 1 кв. м в месяц за пользование муниципальными нежилыми помещениями, зданиями, расположенными на территории г. Белгорода, в разрезе территориальных зон г. Белгорода по состоянию на 26 декабря 2018 года составляет в рублях:

№ п/п	Назначение (использование) помещения	Зонирование		
		1 зона	2 зона	3 зона
1	Торговые	504,69	403,75	307,86
2	Офисные	369,81	273,65	225,58
3	Для размещения ресторанов, баров, кафе	438,76	351,01	267,64
4	Объекты образовательной деятельности, в том числе учебные классы, развивающие центры; деятельность в области физкультуры и спорта	153,86	93,86	69,45
5	Для размещения предприятий бытового обслуживания	233,94	187,15	173,12
6	Склады, гаражи	243,00	199,26	182,25
7	Производственные помещения	272,92	204,69	173,98
8	Творческие мастерские художников, скульпторов	22,59	18,07	12,65
9	Гаражи физических лиц	14,87	11,15	8,36
10	Для размещения организаций, предоставляющих услуги по управлению и обслуживанию многоквартирных домов	189,36	151,48	115,51
11	Для размещения медицинских организаций, аптек и аптечных пунктов	448,51	390,20	331,90
12	Для размещения столовых, буфетов, кулинарии, пунктов быстрого питания	407,53	301,58	248,59
13	Для размещения салонов красоты	437,51	323,75	266,88
14	Для размещения интеллектуальных видов игровых развлечений, в том числе квест комнат, квест игр	153,86	93,86	65,70

- Стоимость арендной платы не содержит налоги, в том числе НДС, коммунальные и иные платежи.
- Оценка имущества осуществляется в разрезе 3-х территориальных зон (описание границ прилагается). Технические характеристики муниципальных нежилых помещений:
- большая часть расположена в многоквартирных жилых домах;
- год постройки – большая часть до 1992 года;
- не оборудованы средствами связи, мебелью, оргтехником, охранной и пожарной сигнализацией;
- требуется текущий ремонт.
- Описание границ территориальных зон г. Белгорода, учитывающих социальную престижность и коммерческую привлекательность расположения нежилых помещений, зданий муниципального фонда:

№ зоны	Описание границ территориальных зон
1	Центр города: в границах улиц Железнякова - Садовая - Студенческая - Первомайская - Октябрьская - Вокзальная - Победы - Гостенская - Левобережная - Чкалова Мичурина - пр.Б.Хмельницкого - Железнякова (нечетная сторона)
2	Районы Харьковской горы, «Сокол», «Гриневка», улица Железнякова (четная сторона) до улицы Портовая
3	Районы «Крейда», «Старый город», «Болговец», «Ячнево», «Юго-Западный»

Итоги собрания ТОС «Комаровский»

г. Белгород
Присутствовало: 97 человек.

Решили:

- Утвердить состав Комитета ТОС «Комаровский».
- Утвердить Устав ТОС «Комаровский» в новой редакции.
- Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

В.А. ФОРТОВА,
руководитель Совета ТОС «Комаровский»

Итоги собрания ТОС «Корочанский»

г. Белгород
Присутствовало: 80 человек.

Решили:

- Утвердить состав Комитета ТОС «Корочанский».
- Утвердить Устав ТОС «Корочанский» в новой редакции.
- Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

В.А. КУРДЮМОВА,
руководитель Совета ТОС «Корочанский»

Итоги собрания ТОС «Полянский»

г. Белгород
Присутствовало: 36 человек.

Решили:

- Учредить территориальное общественное самоуправление «Полянский».
- Принять Устав ТОС «Полянский».
- Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 3 человек.
- Утвердить состав Комитета ТОС.
- Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Н.А. СУХАРЕВА
руководитель Совета ТОС «Полянский»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2018 г.

№ 1324

Об утверждении Положения о Консультативном совете по взаимодействию с национальными и религиозными организациями при главе администрации города Белгорода

В соответствии с протоколом решений совместного заседания антитеррористической комиссии в Белгородской области и Оперативного штаба в Белгородской области от 26 июня 2018 года № 26-05/б, а также в целях обеспечения на территории городского округа «Город Белгород» стабильной обстановки в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, укрепления доверия и дружбы между представителями различных этносов, а также профилактики экстремизма в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений:

- Создать Консультативный совет по взаимодействию с национальными и религиозными общественными организациями при главе администрации города Белгорода и утвердить его состав (прилагается).
- Утвердить Положение о Консультативном совете по взаимодействию с национальными и религиозными общественными организациями при главе администрации города Белгорода (прилагается).
- Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

Положение о Консультативном совете по взаимодействию с национальными и религиозными общественными организациями при главе администрации города Белгорода

I. Общие положения

1.1. Консультативный совет по взаимодействию с национальными и религиозными общественными организациями при главе администрации города Белгорода (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью обеспечения на территории городского округа «Город Белгород» стабильной обстановки в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, укрепления доверия и дружбы между представителями различных этносов, осуществляющих свою деятельность на территории города Белгорода.

1.2. Совет призван служить развитию толерантности в обществе, достижению взаимного уважения граждан независимо от национальной и расовой принадлежности и отношения к религии, признанию и соблюдению прав человека, в том числе права выбора или религии по сравнению с другими, распространения мифов, вымыслов и иных не соответствующих действительности сведений, формирующих отрицательный образ нации, религии или атеизма.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и города Белгорода, а также настоящим Положением о Консультативном совете по взаимодействию с национальными и религиозными общественными организациями при главе администрации города Белгорода (далее - Положение).

II. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:
2.1.1. Содействие сохранению сложившегося на территории города Белгорода многонационального сообщества, его духовно-нравственного потенциала, традиций и обычаев, формированию толерантного сознания и поведения, укреплению связей между представителями различных национальностей, терпимости и взаимного уважения в вопросах свободы совести и вероисповедания.

2.1.2. Содействие установлению и укреплению связей между национальными общественными объединениями, религиозными организациями и органами местного самоуправления города Белгорода.

2.1.3. Поддержка деятельности национальных общественных объединений, религиозных организаций по сохранению и развитию национального языка, культуры, самобытности, свободы совести и вероисповедания.

2.1.4. Содействие установлению межнационального, межконфессионального диалога достижением взаимной терпимости и уважения в отношениях между представителями различных национальностей и вероисповеданий.

2.1.5. Обсуждение текущего состояния межнациональных и межрелигиозных отношений в городе Белгороде, выработка соответствующих решений и рекомендаций.

2.1.6. Общественное противодействие любым формам проявления экстремизма и ксенофобии в межнациональных и межрелигиозных отношениях, унижения человека по национальному или религиозному признаку, возмущения отдельной этнической группы или религии по сравнению с другими, распространения мифов, вымыслов и иных не соответствующих действительности сведений, формирующих отрицательный образ нации, религии или атеизма.

2.1.7. Поддержка общественных инициатив, направленных на развитие социального партнерства.

2.1.8. Объединение усилий национально-культурных и религиозных общественных организаций при проведении совместных мероприятий, координацию их деятельности при решении общих проблем, содействие укреплению связей между ними.

2.2. В целях реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Содействует созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления города Белгорода с национальными и религиозными общественными организациями.

2.2.2. Осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления города Белгорода с национально-культурными автономиями, иными общественными организациями, представляющими интересы этнических общностей и религиозными объединениями.

2.2.3. Оказывает содействие органам местного самоуправления города Белгорода в реализации мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности, профилактику экстремизма.

2.2.4. Выполняет координационно-методические функции в отношении органов местного самоуправления в городе Белгороде по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.2.5. Обеспечивает взаимодействие национальных общественных объединений и религиозных организаций с органами местного самоуправления города Белгорода в социально-экономической, политической и культурных сферах.

2.2.6. Подготавливает рекомендации по совершенствованию и более эффективному применению законодательства по вопросам, затрагивающим взаимоотношения органов местного самоуправления и религиозных объединений.

2.2.7. Рассматривает проблемные вопросы в сфере межконфессиональных отношений, подготавливает предложения по их решению.

2.2.8. Выработывает рекомендации по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, национальных и религиозных организаций.

2.2.9. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения по вопросам защиты свободы совести и свободы вероисповедания.

III. Формирование и организация деятельности Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.2. Председатель Совета:
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- созывает заседания Совета;
- утверждает повестку и состав участников заседаний Совета;
- ведет заседания Совета.

3.3. Состав Совета утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.4.1. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

3.5. В случае отсутствия председателя Совета, его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

3.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.6.1. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6.2. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

3.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.9. Секретарь Совета:
- осуществляет организацию работы по подготовке материалов для рассмотрения Советом, информирует членов Совета о дате, месте, времени и повестке проведения заседания Совета;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета по вопросам организации деятельности Совета;
- ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений Совета;

- обеспечивает контроль за выполнением принимаемых на заседаниях Совета решений.

3.10. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, предлагаемые к обсуждению членами Совета, органами государственной власти области, органами местного самоуправления.

IV. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по вопросам своей компетенции от должностных лиц органов местного самоуправления города Белгорода, общественных организаций, представляющих интересы этнических и религиозных объединений на территории города Белгорода.

4.2. Разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления города Белгорода предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Совета.

4.3. С целью консультации и экспертной оценки на заседании Совета могут приглашаться ученые, специалисты организаций и учреждений, представители структурных подразделений органов местного самоуправления города Белгорода, общественных организаций, а также иные участники.

V. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению членов Совета, администрации города Белгорода и утверждаются правовым актом администрации города Белгорода.

Ю.В. АЛЕКСАНДРОВА,
начальник отдела специальных проектов и внешних связей управления общественных отношений

Утвержден
распоряжением администрации города Белгорода
от 29 декабря 2018 г. № 1324

Состав Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными организациями при главе администрации города Белгорода

- Миськов Андрей Егорович - заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель Совета;
- Александрова Юлия Валерьевна - начальник отдела специальных проектов и внешних связей управления общественных отношений администрации города, заместитель председателя Совета;
- Кирич Илья Александрович - заместитель начальника отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС управления общественных отношений администрации города, секретарь Совета.
- Члены Совета:
Букшенко Дмитрий Андреевич - старший оперуполномоченный Центра по противодействию экстремизму УМВД России по Белгородской области (по согласованию);
Грекова Людмила Васильевна - руководитель управления культуры администрации города;
Денищик Алина Юрьевна - руководитель управления молодежной политики администрации города;
Квик Артур Борисович - глава диаспоры цыган в Белгородской области (по согласованию);
Ковалева Алексей Юрьевич - заместитель руководителя управления образования администрации города;
Попов Валерий Викторович - начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и общественными объединениями правоохранительной направленности комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города;
Рамазанов Гаджирамазан Гамдиевич - председатель местной религиозной организации мусульман города Белгорода «Мир и созидание» (по согласованию);
Татьяничев Кирилл Валерьевич - начальник управления по труду и социальному партнерству администрации города;
Миндолина Екатерина Ивановна - председатель Общественной палаты города Белгорода, председатель местной общественной организации «Совет женщин города Белгорода» (по согласованию);
Мустатов Станислав Юрьевич - президент Белгородской региональной общественной организации «Национально-культурная автономия евреев» (по согласованию);
Перестенко Николай Васильевич - председатель БГООС «Белгородское Городское Земство» (по согласованию);
Постников Геннадий Александрович - клирик Преображенского кафедрального собора города Белгорода, иерей (по согласованию);
Русинова Людмила Анатольевна - начальник управления по взаимодействию со СМИ администрации города;
Савицкий Руслан Александрович - начальник отдела по взаимодействию с общественными, политическими организациями и ТОС управления общественных отношений администрации города;
Сапрыка Виктор Александрович - директор Автономной некоммерческой организации «Институт приграничного сотрудничества и интеграции» (по согласованию);
Стребков Александр Николаевич - сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Белгородской области (по согласованию);
Шилишанов Роман Владимирович - доцент кафедры философии и теологии социально-теологического факультета НИУ «БелГУ» (по согласованию).

Ю.В. АЛЕКСАНДРОВА,
начальник отдела специальных проектов и внешних связей управления общественных отношений

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2019 г.

№ 58/507

О приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2018-2023 годов

Руководствуясь пунктом 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 февраля 2012 года № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» (в редакции от 01.11.2017 года), во исполнение постановления Избирательной комиссии Белгородской области от 04 апреля 2018 года №54/505-6 «О формировании резерва составов участковых избирательных комиссий срока полномочий 2018-2023 годы избирательными комиссиями муниципальных районов, городских округов с полномочиями территориальных избирательных комиссий» Избирательная комиссия города Белгорода постановляет:

1. Объявить прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2018-2023 годы в период с 18 января по 16 февраля 2019 года.
2. Утвердить текст Информационного сообщения Избирательной комиссии города Белгорода о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2018-2023 годы (прилагается).
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в разделе «Избирательная комиссия города Белгорода».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии города Белгорода Н.И. Овчарову.

Л.Н. КАЛАБИНА,
председатель Избирательной комиссии города Белгорода
Н.И. ОВЧАРОВА,
секретарь Избирательной комиссии города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии города Белгорода
от 17 января 2019 года № 58/507

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Избирательной комиссии города Белгорода о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2018-2023 годов в период с 19 января по 16 февраля 2019 года

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 22, пунктом 5.1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05 февраля 2012 года №152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» (в редакции от 01.11.2017 года), Избирательная комиссия города Белгорода объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2018-2023 года. Количество вносимых кандидатур от каждого субъекта права внесения предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий не ограничивается.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода

1. Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1.1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

1.2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

2. Для иных общественных объединений

2.1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2.2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

2.3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

3. Для представительного органа муниципального образования.

3.1. Решение представительного органа муниципального образования о внесении предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий должно быть принято в порядке, установленном его регламентом.

4. Для собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

4.1. Протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы о внесении предложений о кандидатурах в резерв состава участковой избирательной комиссии.

5. Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

5.1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, назначен членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса;

5.2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства;

5.3. Справка с основного места работы, подтверждающая указанные в заявлении сведения об основном месте работы, о занимаемой должности (при отсутствии основного места работы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся - с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно не работающий);

5.4. Копия документа об образовании;

5.5. Две фотографии размером 3х4 (без уголка).

Прием документов по внесению предложений по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется Избирательной комиссией города Белгорода с 18 января по 16 февраля 2019 года (в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: 308002, г. Белгород, ул. Генерала Лейбеда, д.2, кабинет 204.

Вышеуказанное постановление в полном объеме размещено на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в разделе «Избирательная комиссия города Белгорода».

Телефон для справок - 23-30-18.

Избирательная комиссия города Белгорода

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)
по выдвижению кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода

«__» _____ 2019 года

(место проведения)
Присутствовали _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ
О выдвижении кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2018-2023 годов

1. Выборы председателя и секретаря собрания.
Предложены кандидатуры:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«ЗА» _____ чел., «Против» _____ чел., «Воздержались» _____ чел.

2. Выдвижение кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2018-2023 годов.

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

РЕШИЛИ:

Предложить кандидатуры для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода срока полномочий 2018-2023 годов:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования:

«ЗА» _____ чел., «Против» _____ чел., «Воздержались» _____ чел.

Председатель собрания: _____ (подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь собрания: _____ (подпись) (фамилия и инициалы)

Примечание: Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

Список избирателей, принявших участие в работе собрания¹:

(указание места жительства, работы, учебы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

Примечание: Список избирателей, принявших участие в работе собрания, прилагается к протоколу.

В Избирательную комиссию города Белгорода от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
предложенного _____
(наименование субъекта права внесения предложения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на предложение и зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых избирательных комиссий города Белгорода.

(подпись дата)

Даю согласие на назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка города Белгорода.

(подпись дата)

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию города Белгорода функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Белгородской области, регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен(а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «__» _____ 19__ года, место рождения _____, имею гражданство Российской Федерации,

паспорт - серия _____ № _____, выдан «__» _____ года,

место работы и занимаемая должность: _____

являюсь (не являюсь) государственным муниципальным служащим (нужное подчеркнуть), _____

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях – _____, _____
при наличии опыта работы указать должность и стаж работы в комиссиях

образование – _____
уровень образования, специальность и (или) квалификация

адрес места жительства - _____

почтовый индекс наименование субъекта Российской Федерации _____

_____ город или иной населенный пункт

ул. _____, дом № _____, корп. _____, кв. № _____,

_____ номер телефона с кодом города номер мобильного телефона

адрес электронной почты (при наличии) _____.

Об изменениях, в указанных мною сведениях о себе, обязуюсь уведомлять.

(подпись дата)

Заключение о результатах публичных слушаний

от «10» января 2019 г.

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «18» декабря 2018 года № 134.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

Дата проведения: «10» января 2019 года.

Количество участников публичных слушаний: 6.

Протокол публичных слушаний от: «10» января 2019 г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Обслуживание автотранспорта» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0124024:8979 площадью 3421 кв. м расположенного в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, ул. Губкина, 52, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Обслуживание автотранспорта» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0124024:8979 площадью 3421 кв. м расположенного в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, ул. Губкина, 52
2.	При устройстве стоянки или паркинга на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0124024:8979 обеспечить возможность беспрепятственного проезда к гаражам расположенным на смежных земельных участках.	При устройстве стоянки или паркинга на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0124024:8979 обеспечить возможность беспрепятственного проезда к гаражам расположенным на смежных земельных участках.	Половинко В.В.	Принять к сведению поступившее предложение.

По итогам проведения публичных слушаний комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по Правилам землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «10» января 2019 г.

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «18» декабря 2018 года № 135.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

Дата проведения: «10» января 2019 года.

Количество участников публичных слушаний: 2.

Протокол публичных слушаний от: «10» января 2019 г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Обслуживание автотранспорта» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0220020:512 площадью 474 кв. м расположенного в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, пр-кт Ватутина, на основании заявления комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.9 «Обслуживание автотранспорта» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0220020:512 площадью 474 кв. м расположенного в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, пр-кт Ватутина.

По итогам проведения публичных слушаний комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по Правилам землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

В сообщении о проведении 28 января 2019 г., в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с видом разрешенного использования: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Попова, 33, которое было опубликовано 27.12.2018 г. в газете «Наш Белгород» № 51 (1788) внести изменения:

вместо слов:

«1.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду, согласно протоколу № 2 о результатах аукциона комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ рег. № _____ земельный участок площадью 1229 кв. м, с видом разрешенного использования: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), расположенный по адресу: г. Белгород, ул. Попова, 35д.

1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.3. Кадастровый номер земельного участка 31:16:0116013:33».

читать: «1.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду, согласно протоколу № 2 о результатах аукциона комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода от _____ рег. № _____ земельный участок площадью 1242 кв. м, с видом разрешенного использования: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), расположенный по адресу: г. Белгород, ул. Попова, 33.

1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.3. Кадастровый номер земельного участка 31:16:0116013:36

Далее по тексту читать без изменений».

мельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по Правилам землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры
и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «11» января 2019 г.

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «18» декабря 2018 года № 142.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Инициатор публичных слушаний: Рябинин Е.В.
Дата проведения: «11» января 2019 года.
Количество участников публичных слушаний: 1.
Протокол публичных слушаний от: «11» января 2019 г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0215002:3 площадью 360 кв. м, расположенном в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ) по адресу: г. Белгород, ул. Волчанская, 266-а, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% до 82%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 15% на 0%; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка - 0 м/мест, на основании заявления Рябинина Е.В.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0215002:3 площадью 360 кв. м, расположенном в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ) по адресу: г. Белгород, ул. Волчанская, 266-а, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% до 82%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 15% на 0%; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка - 0 м/мест.

По итогам проведения публичных слушаний комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 25-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по Правилам землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры
и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

от «11» января 2019 г.

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «18» декабря 2018 года № 143.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Инициатор публичных слушаний: Рябинин Е.В.
Дата проведения: «11» января 2019 года.
Количество участников публичных слушаний: 1.
Протокол публичных слушаний от: «11» января 2019 г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0215002:93 площадью 220 кв. м, расположенном в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ) по адресу: г. Белгород, ул. Волчанская, 266-а, в части: - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 15% на 0%; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка - 0 м/мест, на основании заявления Рябинина Е.В.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0215002:93 площадью 220 кв. м, расположенном в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ) по адресу: г. Белгород, ул. Волчанская, 266-а, в части: - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 15% на 0%; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка - 0 м/мест.

По итогам проведения публичных слушаний комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 25-пр, комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по Правилам землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры
и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2019 г.

№ 1

О признании утратившими силу постановлений администрации города Белгорода от 4 декабря 2012 года № 241, от 30 октября 2014 года № 213

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
- от 4 декабря 2012 года № 241 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) городского округа «Город Белгород», предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание»;
- от 30 октября 2014 года № 213 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 4 декабря 2012 года № 241».
- Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по экономике Савченко М.А.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2019 г.

№ 2

О внесении изменений в постановление администрации города от 09 октября 2017 года № 226

В целях актуализации документов стратегического планирования городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 09 октября 2017 года № 226 «Об утверждении Порядков разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития города Белгорода и выполнения Плана мероприятий по ее реализации» изменения следующего содержания:
1.1. В пункте 4 постановления слова «Медведеву О.И.» заменить словами «Миськова А.Е.».
- Приложение № 1 к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Белгорода изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Белгорода
от 16 января 2019 г. № 2

Приложение № 1
к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения
Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического
развития города Белгорода

Перечень вопросов отчетности о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации
Стратегии социально-экономического развития города Белгорода

1. Мероприятия:

1. Департамент экономического развития
1.1 Реализация муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата»
1.2 Развитие фармацевтического кластера на территории города Белгорода
1.3 Организация и проведение традиционных фестивалей в городе Белгороде для продвижения положительного имиджа города
1.4 Реализация инвестиционных проектов хозяйствующих субъектов городского округа по приоритетным направлениям импортозамещения, увеличению экспорта и технологическому развитию
1.5 Реализация проектов, направленных на повышение производительности труда и создание высокопроизводительных рабочих мест
1.6 Реализация мероприятий по формированию и развитию инновационной среды плана мероприятий по функционированию городской модели БИИС
1.7 Развитие индустриальных (промышленных) парков на территории города Белгорода
1.8 Реализация проекта «Создание геоинформационной аналитической системы «Smart Белгород» – универсальной платформы, интегрирующей сведения об экологическом состоянии, инфраструктуре и социальной жизни Белгородской агломерации»
1.9 Создание интерактивного развивающего комплекса для детей «Детский город мастеров «Мастерславль»
1.10 Реализация Плана мероприятий II и III этапа реализации концепции развития трудовых ресурсов Белгородской области до 2025 года в городе Белгороде
1.11 Выполнение Трехстороннего соглашения между организациями профсоюзов, объединениями работодателей и администрацией города Белгорода
1.12 Реализация проекта «Снижение уровня неформальной занятости на территории городского округа «Город Белгород»
1.13 Реновация депрессивных (инвестиционных) территорий города Белгорода
2. Департамент городского хозяйства
2.1 Реализация муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры города Белгорода»
2.2 Реализация Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Белгород» на 2016-2025 годы
2.3 Обеспечение жилых домов телекоммуникационными услугами связи (телефония, широкополосный доступ к сети Интернет, телевидение)
2.4 Реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Белгорода»
2.5 Реализация проекта «Реконструкция наружного освещения города Белгорода с применением энергосервиса»
2.6 Организация работы по постановке на учет объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, собственники которых не определены
2.7 Внедрение системы информирования пассажиров об остановочных пунктах в пассажирском транспорте в городе Белгороде
2.8 Реализация мероприятий по оптимизации парковочной инфраструктуры города
2.9 Реализация Концепции «Комплексная схема развития городского транспорта до 2025 года»
2.10 Реализация Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа «Город Белгород» на 2018-2025 годы
2.11 Реализация проекта «Разработка комплекса автоматизированного адаптивного управления дорожным движением улично-дорожной сети (УДС) Белгородской агломерации»
2.12 Разработка единой схемы движения транспорта Белгородской агломерации с учетом строящихся массивов ИЖС
2.13 Внедрение безналичной системы оплаты проезда в Белгородской агломерации
2.14 Реализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Белгород» на 2018-2022 годы»
2.15 Паспортизация захоронений на территории городских кладбищ с переходом на электронный паспорт и создание единой книги памяти
3. Департамент строительства и архитектуры
3.1 Реализация проекта «Развитие велосипедной инфраструктуры в Белгородской агломерации»
3.2 Разработка и реализация Мастер-плана развития Белгородской агломерации до 2020 года (в границах города Белгорода и Белгородского района) в части развития промышленных парков, инженерной, транспортной, социальной, торгово-сервисной инфраструктуры
3.3 Реализация проекта «Трасформация застройки территории ГСК «Ласточка» в открытое парковочное пространство»
3.4 Разработка и реализация проекта «Создание колумбария по ул. Попова и крематория на Юго-Западном кладбище»
3.5 Реализация проекта «Обустройство Центрального парка культуры и отдыха им. В.И. Ленина в городе Белгороде»
3.6 Создание и развитие рекреационных зон
3.7 Реализация проекта «Строительство школы искусств, совмещенной с ДОО, в XI ЮМР г. Белгорода»
3.8 Реализация муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Белгорода»
4. Комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения
4.1 Реализация муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород»
4.2 Развитие экологического каркаса Белгородской агломерации как основы территориально-планировочной и градостроительной структуры
4.3 Рекультивация территорий после техногенного воздействия
4.4 Создание системы оповещения о чрезвычайных ситуациях через мобильные приложения
4.5 Создание системы «Безопасный город» (в рамках развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»)
4.6 Диспетчеризация и создание единой системы видеонаблюдения в рамках Белгородской агломерации
5. Комитеты по управлению Западным и Восточным округами
5.1 Реализация проекта «Строительство сетей и объектов канализации по перулку Юрьевский в городе Белгороде» (комитет по управлению Западным округом)
5.2 Реализация проекта «Замена существующих ограждений хозяйствующих субъектов на территории Западного округа города Белгорода («Прозрачный забор»)» (комитет по управлению Западным округом)
5.3 Озеленение и благоустройство микрорайонов ИЖС в г. Белгороде
5.4 Создание и развитие рекреационных зон
5.5 Создание кооперативов граждан (ТСН) на территории ИЖС в городе Белгороде
5.6 Создание общественных центров в городе Белгороде (комитет по управлению Западным округом)
6. Комитет имущественных и земельных отношений
6.1 Реализация проекта «Выявление, оформление, приведение в соответствие с нормами действующего законодательства РФ бесхозяйных, выморочных, бесхозяйственно содержащихся домовладений на территории городского округа «Город Белгород» (Территории без брошенных усадеб)»
6.2 Оформление бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность и передача эксплуатирующим организациям
7. Комитет финансов и бюджетных отношений
7.1 Реализация программы повышения эффективности управления муниципальными финансами городского округа «Город Белгород» на период до 2018 года
7.2 Реализация комплекса мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета городского округа «Город Белгород»
8. Управление образования
8.1 Реализация проекта «Создание здоровьесберегающей среды в общеобразовательных организациях города Белгорода («Здоровый взгляд в будущее»)»
8.2 Внедрение дворовых игр в систему физического воспитания обучающихся дошкольных образовательных организаций г. Белгорода
8.3 Проведение малой спартакиады среди обучающихся дошкольных образовательных организаций г. Белгорода на базе УСК им. С. Хоркиной
8.4 Использование в общеобразовательных учреждениях города интерактивной технологии обучения первичным навыкам стрельбы
8.5 Реализация Концепции просвещения и воспитания в образовательных учреждениях города
8.6 Реализация муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород»
8.7 Развитие сети учреждений общего образования
8.8 Развитие сети учреждений дошкольного образования
8.9 Развитие инфраструктуры общего образования
8.10 Участие в реализации регионального проекта «Модернизация региональной системы подготовки школьников к олимпиадам («Путь к Олимпу»)»
8.11 Организация работы образовательной площадки «Академическая наука - образованию»
8.12 Проведение военно-полевых сборов на базе загородных оздоровительных лагерей
8.13 Организация работы палаточного лагеря на базе загородного оздоровительного лагеря «Электроника»
8.14 Проведение фестивалей с участием обучающихся дошкольных образовательных организаций
8.15 Организация работы Центра патриотического воспитания «Мужество» в городе Белгороде
9. Управление культуры
9.1 Реализация муниципальной программы «Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород»
9.2 Реализация проекта «Разработка и внедрение в муниципальных учреждениях музейно-выставочного типа программ, направленных на творческое развитие детей в возрасте от 5 до 12 лет»
9.3 Организация системы концертных мероприятий на открытых площадках города Белгорода «В городском саду играет духовой оркестр»
9.4 Формирование и развитие арт-пространства на Народном бульваре
9.5 Организация абонемента системы посещения концертов и театральных постановок для детей
9.6 Создание «института кураторства» для одаренных детей
9.7 Организация работы групп по присмотру за детьми на базе детских муниципальных библиотек
10. Управление молодежной политики
10.1 Организация работы волонтерского корпуса на территории города
10.2 Организация работы центров по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам города Белгорода
10.3 Организация работы «Школьной Лиги КВН»
11. Управление по физической культуре и спорту
11.1 Реализация муниципальной программы «Спорт для всех»
11.2 Развитие дворового спорта на территории города Белгорода
11.3 Развитие соревновательного айкидо на территории города Белгорода

11.4	Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» («Навстречу комплексу ГТО!») на территории города Белгорода
12.	Жилищное управление
12.1	Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным и региональным законодательством
13.	Управление социальной защиты населения
13.1	Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода»
13.2	Реализация комплекса мероприятий по социальной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов
13.3	Создание клуба замещающих семей «Диалог» на территории города Белгорода
13.4	Организация досуга детей – инвалидов «Быть вместе!»
13.5	Развитие деятельности Центра добровольческого движения
14.	Управление ЗАГС
14.1	Создание «Аллеи молодоженов» в городе Белгороде
14.2	Формирование электронных банков данных по различным направлениям деятельности органов власти
15.	Управление общественных отношений
15.1	Реализация муниципальной программы «Развитие солидарного общества и информационного пространства городского округа «Город Белгород»
15.2	Формирование электронных банков данных по различным направлениям деятельности органов власти
16.	Управление по взаимодействию со СМИ
16.1	Формирование медиа-пространства Белгородской агломерации
16.2	Организация взаимодействия администрации города Белгорода с представителями блогосферы Российской Федерации («Блог-тур по Белгороду»)
17.	Управление кадровой политики
17.1	Реализация муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие муниципальной кадровой политики городского округа «Город Белгород»
17.2	Реализация проекта «Совершенствование корпоративной культуры в структурных подразделениях администрации города»
17.3	Реализация проекта по формированию культуры бережливого управления
17.4	Формирование электронных банков данных по различным направлениям деятельности органов власти
18.	Служба охраны здоровья населения
18.1	Проведение диспансеризации работающего населения городского округа «Город Белгород»
18.2	Проведение медицинских осмотров в декретированные возраста детского населения
18.3	Проведение в общеобразовательных учреждениях профилактической и оздоровительной работы в течение всего учебного года (витаминация, физиотерапия и закаливающие процедуры, ароматерапия, фитотерапия, корригирующая гимнастика, ЛФК, оздоровительный массаж и др.)
18.4	Реализация системы этапного медико-генетического консультирования лиц, вступающих в брак
18.5	Проведение скрининга обследования новорожденных на выявление наследственных заболеваний
18.6	Организация пропаганды здорового образа жизни среди населения города
18.7	Совершенствование организации первичной медико-санитарной помощи населению Белгородской агломерации в рамках реализации проекта «Управление здоровьем»
19.	МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
19.1	Развитие муниципальной информационной системы «Активный горожанин»
19.2	Реализация проекта «Совершенствование процесса дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города Белгорода»

2. Индикаторы качества жизни:

1.	Департамент экономического развития
1.1	Валовый муниципальный продукт на душу населения, тыс. руб.
1.2	Объем промышленного производства на душу населения, тыс. руб.
1.3	Оборот организаций по видам экономической деятельности, млн. руб.
1.4	Объем товаров собственного производства, отгруженных на экспорт, млн. руб.
1.5	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб.
1.6	Объем платных услуг на душу населения, тыс. руб.
1.7	Число туристов и экскурсантов, тыс. чел.
1.8	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по полному кругу предприятий и организаций) на душу населения, тыс. руб.
1.9	Удельный вес инновационных товаров, работ, услуг в общем объеме отгруженных товаров, работ, услуг организаций промышленного производства и сферы услуг, %
1.10	Доля малых инновационных предприятий в общем объеме малых предприятий, %
1.11	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. населения
1.12	Налоговые поступления от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет городского округа «Город Белгород», тыс. руб.
1.13	Уровень производственного травматизма на 1000 работающих
1.14	Среднемесячная заработная плата одного работника (по полному кругу предприятий и организаций), руб.
1.15	Доля малообеспеченных граждан, %
1.16	Отношение годовой среднемесячной начисленной заработной платы к прожиточному минимуму
1.17	Уровень зарегистрированной безработицы
1.18	Отношение доходов 10% населения с самыми высокими доходами к 10% населения с самыми низкими доходами (коэффициент фондов)

2. Департамент городского хозяйства

2.1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием в общей протяженности автодорог общего пользования, %
2.2	Доля автомобильных дорог местного значения, относящихся к улично-дорожной сети городского округа, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения, относящихся к улично-дорожной сети, %
2.3	Ежегодное снижение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, %
2.4	Индекс надежности предоставления коммунальных услуг населению
2.5	Удельная энергоёмкость валового муниципального продукта, т.у.т./млн. руб.
2.6	Доля протяженности сетей уличного освещения, отвечающей нормативным требованиям, от общей протяженности сетей уличного освещения, %
2.7	Уровень надежности объектов уличного освещения, %
2.8	Ежегодное снижение потребления энергоресурсов в МКД, %
2.9	Доля муниципальных объектов жилищного хозяйства, отвечающих нормативным требованиям, %
2.10	Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести капитальный ремонт, %
2.11	Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов, построенных до 2000 года, %
2.12	Доля застроенных участков в микрорайонах ИЖС с подведенными коммуникациями и построенными подъездными путями, в общем количестве участков, %
2.13	Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, прошедших полную биологическую (физико-химическую) очистку, тыс. м³
2.14	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, м²

3. Департамент строительства и архитектуры

3.1	Охват территории города разработанной и утвержденной градостроительной документацией по планировке территории, %
3.2	Доля аварийного жилого фонда, %
3.3	Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования, тыс. м²

4. Комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения

4.1	Площадь зеленых насаждений общего пользования на 1 жителя, кв. м/чел.
4.2	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, отходящих от стационарных источников загрязнения, т
4.3	Индекс экологического благополучия
4.4	Число зарегистрированных преступлений, на 100 000 населения
4.5	Уровень производственного травматизма на 1 000 работающих
4.6	Индекс вероятности преждевременной гибели граждан от неестественных причин

5. Комитет финансов и бюджетных отношений

5.1	Бюджетная обеспеченность (расходы местного бюджета) на одного жителя, тыс. руб.
-----	---

6. Управление образования

6.1	Охват детей дошкольным образованием, %
6.2	Охват детей дополнительным образованием, %
6.3	Доля учащихся, обучающихся в современных условиях, от общего числа учащихся на всех уровнях образования, %
6.4	Число победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей регионального уровня и выше, чел.
6.5	Охват детей школьного возраста различными формами отдыха и оздоровления, %
6.6	Доля детей I и II групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, %

7. Управление культуры

7.1	Число учащихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, чел.
7.2	Число посещений культурно-досуговых учреждений, тыс. посещений
7.3	Количество посещений учреждений выставочного типа, тыс. чел.
7.4	Количество посещений (в том числе виртуальных) муниципальных библиотек на 1000 населения, ед.
7.5	Количество посетителей культурно-массовых мероприятий, тыс. чел.
7.6	Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и не требующих консервации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, %

8. Управление молодежной политики

8.1	Доля молодежи от 14 до 30 лет, принимающей участие в общественно значимой деятельности, %
-----	---

9. Управление по физической культуре и спорту

9.1	Доля населения, принявшего участие в тестировании Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», %
9.2	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %

10. Управление социальной защиты населения

10.1	Количество семей с 3 и более детьми, ед.
10.2	Количество граждан пожилого возраста, участвующих в образовательном процессе, чел.
10.3	Численность граждан пожилого возраста, входящих в Активы пожилых, ведущих работу в микрорайонах по месту жительства, чел.

11. Управление организационно-контрольной и аналитической работы

11.1	Индекс благополучия
11.2	Индекс экономического развития
11.3	Инфраструктурный индекс
11.4	Индекс безопасности жизнедеятельности
11.5	Индекс здоровья
11.6	Индекс интеллектуального потенциала населения
11.7	Индекс социального благополучия
11.8	Индекс гражданской активности
11.9	Индекс качества муниципального управления

12. Управление общественных отношений

12.1	Количество граждан, вовлеченных в работу ТОС, чел.
12.2	Количество социальных инициатив, поданных для участия в конкурсах, ед.

13. Управление по взаимодействию со СМИ

13.1	Количество городов, вовлеченных в совместные мероприятия и проекты, ед.
------	---

14. Управление кадровой политики

14.1	Доля муниципальных служащих, ежегодно участвующих в обучающих мероприятиях, %
------	---

15. Служба охраны здоровья населения

15.1	Доля населения, охваченного медицинскими осмотрами, %
15.2	Показатель первичной заболеваемости взрослого населения на 100 000 человек
15.3	Уровень младенческой смертности, случаев на 1 000 родившихся живыми

16. МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»

16.1	Удовлетворенность населения экономическим развитием города (соцопрос), %
16.2	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами (соцопрос), %
16.3	Удовлетворенность населения транспортным обслуживанием (соцопрос), %
16.4	Удовлетворенность населения благоустройством города (соцопрос), %
16.5	Удовлетворенность населения уровнем и качеством общественной безопасности (соцопрос), %
16.6	Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи (соцопрос), %
16.7	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования (соцопрос), %
16.8	Удовлетворенность населения качеством общего образования (соцопрос), %
16.9	Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования детей (соцопрос), %
16.10	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (соцопрос), %
16.11	Удовлетворенность населения информационной открытостью органов местного самоуправления (соцопрос), %
16.12	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (соцопрос), %
16.13	Среднегодовая численность населения, тыс. чел.
16.14	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении, лет
16.15	Общий коэффициент рождаемости, ‰
16.16	Общий коэффициент смертности, ‰
16.17	Индекс солидарности
16.18	Интегральный показатель социального самочувствия
16.19	Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)

В.А. КИЗИЛОВ,

начальник управления организационно-контрольной и аналитической работы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2019 г.

№ 3

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем» (прилагается).

Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 15.02.2013 г. № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»;

- от 10.09.2014 г. № 174 «О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 15.02.2013 г. № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем».

3. Управление по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

К. ПОЛЕЖАЕВ,

глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от 16 января 2019 г. № 3

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем» (далее по тексту – Регламент) устанавливает стандарт и порядок по предоставлению данной услуги на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем» (далее – муниципальная услуга), а также порядок взаимодействия с участниками при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

- супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего (погибшего), а при отсутствии таковых – иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего – юридические лица (учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания).

От имени заявителей с заявлением о предоставлении услуги вправе обратиться их представители.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Горригиталсервис» (далее – Учреждение).

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов должностных лиц, адресах электронной почты Учреждения, департамента городского хозяйства администрации города (далее – департамент) указана в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.5.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги доводится до получателей муниципальной услуги следующими способами:

- размещение информации о муниципальной услуге на региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru> (далее – РПГУ);

- размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет по адресу: <http://www.beladm.ru> (далее – официальный сайт);

- размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ);

- размещение информации на информационном стенде и консультирование заявителей в Учреждении по адресу: г. Белгород, ул. Портовая, 94.

На информационных стендах размещаются:
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- текст административного регламента, блок-схема;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Учреждения, по которому получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу;

- наименование, адрес и номер телефона департамента.
1.5.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками Учреждения непосредственно на личном приеме, а также по телефону.

При общении с гражданами (по телефону или лично) сотрудники Учреждения должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального делового стиля речи.

По телефону сотрудниками Учреждения предоставляется следующая информация:

а) контактные телефоны должностных лиц Учреждения;
б) график приема граждан руководителем (заместителями руководителя) Учреждения;
в) почтовый и электронный адреса, факс адреса для направления заявления в Учреждение;
г) о регистрации и ходе рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
д) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Учреждения, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами Учреждения, предоставляющими муниципальную услугу, непосредственно в приемные дни лично или по телефону.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- источник получения необходимых документов (орган, организация и их местонахождение);
- сроки предоставления муниципальной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, а также по телефону.

Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой, в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги рассматривается в течение 20 (двадцати) дней со дня регистрации письменного заявления.

1.7. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается:

- адаптация официального сайта, РПГУ, ЕПГУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Учреждением.

2.3. Заявителям гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является погребение умершего в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению умерших с выдачей документов о погребении.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение суток с даты обращения заявителя с заявлением и необходимыми документами. В случае приостановления предоставления муниципальной услуги общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 рабочих дней.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 21.01.2009 г. № 7);
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Российская газета», 20.01.1996 г.);
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003 г. № 202);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», 30.07.2010 г. № 168);
- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», 05.12.2014 г. № 278);
- Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 г., № 27, ст. 3235, «Российская газета», 06.07.1996 г.);

- постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2001 года № 567 «Об утверждении перечня похоронных принадлежностей, реализация которых освобождается от обложения налогом на добавленную стоимость» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001 г., № 32, ст. 3330, «Российская газета», 08.08.2001 г.);

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2011 года № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» («Российская газета», № 198 (5574) от 07.09.2011 г.);

- Устав городского округа «Город Белгород», утвержден решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 197 «О принятии Устава» («Наш Белгород», 16.12.2005 г. № 50);
- решение Белгородского городского Совета депутатов от 27 февраля 2018 года № 619 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, предоставления услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории городского округа «Город Белгород» (официальный сайт «Белгородский городской Совет» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (www.sovetder31.ru));

- постановление администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгорода» («Наш Белгород», 20.12.2014 г. № 96);

- постановление администрации города Белгорода от 24 января 2017 года № 23 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города» (официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет <http://www.beladm.ru>);

- действующий административный регламент.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему Регламенту;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния;
- справка о смерти установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния (оригинал);
- справка о рождении ребенка установленной формы (в случае если он родился мертвым или умер на первой неделе жизни) (оригинал);
- трудовая книжка или справка с места работы умершего о том, что на момент смерти он работал в данной организации, с указанием реквизитов адреса, контактных телефонов организации (в случае если умерший на день смерти работал);
- волеизъявление лица в письменной форме быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям, традициям, рядом с тем или иным ранее умершим, о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу (в случае если таковое имеется);
- свидетельство о смерти ранее захороненного, а также документы, подтверждающие родство с умершим (в случае подзахоронения в ранее существующее захоронение);
- удостоверение о захоронении и свидетельство на резервирование земельного участка, если таковые выдавались ранее (в случае подзахоронения в ранее существующее захоронение);
- согласие на обработку персональных данных.

2.7.1. Заявление и пакет документов подаются заявителем лично или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке, в Учреждение.

2.7.2. Заявление в обязательном порядке должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя (степень родства);
- фамилию, имя, отчество умершего (степень родства);
- паспортные данные физического лица либо полное наименование юридического лица с указанием руководителя организации и юридического адреса;
- почтовый адрес и телефон;
- перечень прилагаемых документов;
- личную подпись и дату.

2.8. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.9. Учреждение не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативно – правовыми актами.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.11. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Продолжительность консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет до 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформления заказа на погребение составляет до 60 минут с момента предоставления заявителем заявления и пакета документов.

Заявление регистрируется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе приемщиком заказов Учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества умершего, если таковые известны. В случае отсутствия сведений об умершем вносится запись - неизвестный мужчина или женщина, номер квартала, сектора, могилы, дата захоронения, а также фамилия, имя, отчество заявителя или наименование юридического лица, адрес проживания (местонахождения).

При необходимости работы специалиста по обследованию возможности подзахоронения в месте погребения ранее умершего родственника время оформления заявления увеличивается до 2 часов. Условия обследования возможности (невозможности) подзахоронения оформляются актом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

2.16. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителя, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о со-

циальной защите инвалидов.

2.16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- здание, в котором находится Учреждение, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта;

- центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования Учреждения, режима работы, места нахождения;

- прилегающая территория здания, где расположено Учреждение, оснащена парковочными местами, в том числе для инвалидов;

- прием заявителей осуществляется согласно графику приема специалистами Учреждения в специально выделенных для этих целей помещениях;

- места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами, и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами;

- у входа в помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

2.16.2. Требования к размещению и оформлению информационных стендов:

- стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень предоставляемых документов, размещаются в фойе Учреждения;

- текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (шрифт не менее 14), основные моменты и наиболее важные места выделены;

- информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения и регулярно обновляться.

2.16.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и обеспечение самостоятельного их передвижения в помещении Учреждения;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска в помещения Учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение Учреждения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание сотрудниками Учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;

- количество получателей муниципальной услуги;

- максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, размещенных в сети Интернет;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещении Учреждения;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;

- возможность получения консультации специалиста по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе по телефону, при личном обращении, при письменном обращении;

- количество обоснованных жалоб на нарушение Регламента;

- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителем и обеспечение доступа заявителю к сведениям о муниципальной услуге (I этап);

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на ЕПГУ и РПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

- организация погребения умершего.

3.2. Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги представлена в блок-схеме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и необходимыми документами.

В случае невозможности заявителя заполнить заявление согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

В случае подзахоронения умершего в ранее существующее захоронение заявитель заполняет заявление согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является приемщик заказов Учреждения.

Приемщик заказов Учреждения принимает документы и проверяет полноту предоставленного заявителем пакета документов, правильность их составления.

Копии документов за исключением заявления представляются вместе с оригиналами. После сличения оригинала документа и его копии к делу приобщается копия документа.

При предоставлении полного пакета документов приемщик заказов Учреждения, ответственный за прием документов, возвращает заявителю подлинники документов после их рассмотрения.

При необходимости приемщик заказов Учреждения оказывает помощь заявителю в заполнении заявления.

3.3.3. Приемщик заказов Учреждения регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации в день подачи документов.

В журнале регистрации должны содержаться следующие сведения:

- порядковый номер и дата обращения;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- адрес места жительства и контактный телефон заявителя;

- реквизиты доверенности, в случае обращения представителя заявителя.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, подписью директора Учреждения. Нумерация в журнале регистрации сквозная, начиная с первого номера, ведется по годам. Все исправления в журнале регистрации должны быть оговорены надписью «Исправлено верить» и подтверждены подписью должностного лица, внесшего исправления.

3.3.4. Приемщик заказов Учреждения оформляет заявку на выполнение муниципальной услуги, формирует заказ на предоставление муниципальной услуги.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры 60 минут.

В случае выявления оснований для приостановления услуги приемщик заказов Учреждения сообщает о необходимости предоставить недостающие документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.6. Критерием принятия решения является представление заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.7 настоящего Регламента, и наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента.

3.3.7. Результатом данной административной процедуры является зарегистрированное заявление с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры - на бумажном носителе в журнале регистрации заявлений.

3.4. Организация погребения умершего.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами на оказание муниципальной услуги.

3.4.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.4.2.1. Определение даты и места захоронения умершего.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является приемщик заказов Учреждения.

После регистрации заявления приемщик заказов Учреждения уведомляет заявителя о необходимости определения им места захоронения умершего с учетом исполнения волеизъявления умершего.

В случае подзахоронения умершего к существующей родственной могиле составляется акт по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

В случае невозможности произвести подзахоронение умершего заявителю предлагают новое место захоронения на действующем кладбище.

3.4.2.2. Регистрация и выдача заявителю документов на погребение умершего.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является сотрудник Учреждения, производящий соответствующую запись в журнале учета регистрации захоронений, который хранится в Учреждении.

Заявителю, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, выдается удостоверение о захоронении с указанием места захоронения умершего на территории кладбища по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Удостоверение о захоронении регистрируется в журнале регистрации удостоверений о захоронении.

В случае резервирования земельного участка для родственного захоронения заявителю выдается свидетельство на резервирование земельного участка (приложение № 7 к настоящему Регламенту) и заключается договор о резервировании земельного участка для захоронения и содержания земельного участка (приложение № 8 к настоящему Регламенту).

Регистрация захоронения в журнале регистрации захоронений и выдача удостоверения о захоронении и иных документов производится в день обращения.

3.4.2.3. Погребение умершего.

Должностным лицом, ответственным за организацию погребения умершего, является начальник участка Учреждения.

Начальник участка Учреждения по принятым к исполнению заявкам на погребение:

- организует доставку к дому (моргу) гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- предоставляет специализированный транспорт для перевозки тела (останков) от места указанного представителем умершего до места захоронения;

- организует рытье могилы бригадой из 2-х человек;

- организует работу бригады, состоящей из 4-х человек, для доставки гроба и других предметов, необходимых для похорон, укладки тела (останков) в гроб, переноса гроба с телом (останками) в специализированный транспорт для перевозки на кладбище, из транспорта к месту захоронения и погребению.

3.4.3. Выполнение административной процедуры осуществляется в течение суток с момента формирования пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Критерием принятия решения является сформированный комплект документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является погребение умершего.

3.4.6. Способ фиксации результата выполненной административной процедуры - на бумажном носителе в журнале регистрации похорон.

4. Порядок и формы контроля

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения директора и сотрудников Учреждения, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется директором Учреждения (в его отсутствие – заместителем директора Учреждения).

Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции, устной и письменной информации работников, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление работники немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.3. Также текущий контроль за качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется департаментом городского

хозяйства администрации города Белгорода и включает в себя проверку документов и сведений, устный опрос, получение объяснений, проверку системы учета захоронений и отчетности, проведение плановых и внеплановых проверок сотрудниками, уполномоченными руководителем департамента городского хозяйства администрации города Белгорода.

4.4. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:
- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование о предоставлении заявителем документов или информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации города Белгорода для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;
- отказ Учреждения и (или) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- требование о внесении заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации города Белгорода, настоящим Регламентом;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения действий и (бездействия) Учреждения является подача заявителем жалобы.

5.4. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:
- директору Учреждения по адресу: 308010, г. Белгород, ул. Портовая, 94;
- в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, 38;

- в администрацию города Белгорода по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, 38.
Жалобы на решения, принятые директором Учреждения, подаются в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода и рассматриваются руководителем департамента.

Жалобы на решения, принятые руководителем департамента городского хозяйства, подаются в администрацию города Белгорода.

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт, ЕПГУ, РПГУ, посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель, представитель заявителя представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая через официальный сайт, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган в день поступления такой жалобы на указанный сайт. В случае поступления жалобы на официальный сайт в выходной, нерабочий праздничный день направление указанной жалобы осуществляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган в первый рабочий день.

Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) сотрудника Учреждения;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) сотрудника Учреждения. Заявителем могут быть представлены подтверждающие его доводы документы (при наличии) либо их копии.

5.5.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.3. Ответственными за прием, учет и рассмотрение жалоб является лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, директор Учреждения.
5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа сотрудника Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сотрудником Учреждения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (или) по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства администрации города

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»

СВЕДЕНИЯ о месте нахождения, номерах телефонов, электронной почты и графике работы службы в сфере погребения и похоронного дела, принимающей документы на предоставление муниципальной услуги

Почтовый и юридический адрес: 308010, г. Белгород, ул. Портовая, 94

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес	Контактный телефон, адрес электронной почты	График приема
1	Директор	г. Белгород, ул. Портовая, 94	тел/факс 34-07-34 grs31@bk.ru	Понедельник 08:00 – 17:00 Вторник 08:00 – 17:00 Среда: 08:00 – 17:00 Четверг: 08:00 – 17:00 Пятница: 08:00 – 16:00 Перерыв: Понедельник – четверг с 12:00 до 12:45 Пятница с 12:00 до 13:00
2	Начальник участка	г. Белгород, ул. Портовая, 94	34-02-78	Понедельник 08:00 – 17:00 Вторник 08:00 – 17:00 Среда: 08:00 – 17:00 Четверг: 08:00 – 17:00 Пятница: 08:00 – 16:00 Перерыв: Понедельник – четверг с 12:00 до 12:45 Пятница с 12:00 до 13:00
3	Приемщики заказов	г. Белгород, ул. Портовая, 94	34-00-42 8-915-527-21-46	Круглосуточно

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства администрации города

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»

форма

Директору МКУ «Горригиталсервис»

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (серия, №) _____

выдан (кем, когда) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать услугу по захоронению умершего (степень родства) _____

(фамилия, имя, отчество)

Прилагаемые документы:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае

обращения представителя заявителя);

3. Свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния;
4. Справка о смерти установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния;
5. Справка о рождении ребенка установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния (в случае если он родился мертвым или умер на первой неделе жизни);
6. Трудовая книжка или справка с места работы умершего о том, что на момент смерти он работал в данной организации, с указанием реквизитов, адреса, контактных телефонов организации (в случае если умерший на день смерти работал);
7. Волеизъявление лица в письменной форме быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям, традициям, рядом с тем или иным ранее умершим, о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу (в случае если таковое имеется).
8. Согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства администрации города

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»

форма

Директору МКУ «Горригиталсервис»

(степень родства заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (серия, №) _____

выдан (кем, когда) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать услугу и разрешить подзахоронение умершего _____

(фамилия, имя, отчество)

к могиле (жены, мужа, родного брата, родной сестры, сына, дочери, бабушки, дедушки, внуки, внука и др.)

(фамилия, имя, отчество)

Прилагаемые документы:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
3. Свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния;
4. Справка о смерти установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния;
5. Справка о рождении ребенка установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния (в случае если он родился мертвым или умер на первой неделе жизни);
6. Трудовая книжка или справка с места работы умершего о том, что на момент смерти он работал в данной организации, с указанием реквизитов, адреса, контактных телефонов организации (в случае если умерший на день смерти работал);
7. Волеизъявление лица в письменной форме быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям, традициям, рядом с тем или иным ранее умершим, о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу (в случае если таковое имеется);
8. Свидетельство о смерти ранее захороненного, а также документы, подтверждающие родство с умершим (в случае подзахоронения в ранее существующее захоронение);
9. Удостоверение о захоронении и свидетельстве на резервирование земельного участка, если таковые выдавались ранее (в случае подзахоронения в ранее существующее захоронение);
10. Согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства администрации города

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»

форма

Акт

обследования возможности подзахоронения умершего к существующей родственной могиле

« _____ » _____ 20 г.

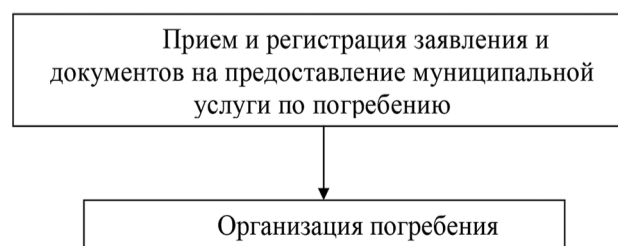
1. Дата и год последнего захоронения	
2. Документ, подтверждающий родственные отношения	
3. Наличие свободного участка для подзахоронения	
4. Возможность соблюдения санитарных норм при подзахоронении (да, нет)	
5. Инструктаж о размерах могил и участках для погребения в соответствии с действующим Положением об организации похоронного дела, предоставления услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории городского округа «Город Белгород».	
6. Инструктаж об установке надмогильных сооружений и оградок в соответствии с действующим Положением об организации похоронного дела, предоставления услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории городского округа «Город Белгород».	
7. Инструктаж о сохранении находящихся рядом надгробий и оградок при копке могилы.	
Обследование произведено:	
	/подпись/ /Ф.И.О./
Принято решение:	
	/подпись/ /Ф.И.О./

Подпись

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства администрации города

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»

БЛОК-СХЕМА последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги



Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»

форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

Выдано _____

(Ф.И.О.)
О регистрации захоронения _____

(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г. на _____
(наименование кладбища)
Территория № _____ захоронение № _____
Директор _____
(Ф.И.О.)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства администрации города

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»

форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Выдано _____

(Ф.И.О.)
зарегистрированному по адресу: _____
город (поселок), улица _____
местонахождение участка на общественном кладбище _____
номер участка _____
основание: Договор № _____ от _____
Директор _____
(Ф.И.О.)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

А.Н. НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства администрации города

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»

типовая форма

ДОГОВОР

о резервировании и содержании земельного участка для захоронения

г. Белгород
Муниципальное казенное учреждение «Горригиталсервис» администрации города Белгорода, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____ Учреждения действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. заказчика)

(Ф.И.О. умершего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решения Белгородского городского Совета от 27 февраля 2018 года № 619 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, предоставления услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории городского округа «Город Белгород» заключили настоящий договор о следующем:

Предмет договора

1. «Заказчик» подает заявление о резервировании участка земли для создания родственного захоронения при наличии удостоверения о захоронении, а «Исполнитель» на безвозмездной основе предоставляет свободный земельный участок на открытых территориях общественного кладбища.

2. Порядок предоставления земельного участка

Для погребения умершего отводится участок земли при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, свидетельства о смерти.

Размер площади резервированного земельного участка с учетом имеющегося родственного захоронения составляет 2,5 м² м.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Исполнитель» обязан:
Предоставить земельный участок для резервирования в соответствии с п. 1 настоящего Договора.
Выдать свидетельство на резервирование земельного участка и надмогильную табличку с № участка _____, находящегося на общественном кладбище, расположенном по адресу: _____.

3.2. «Заказчик» имеет право:
Устанавливать надмогильную табличку с № участка _____, находящегося на общественном кладбище, расположенном по адресу: _____.

3.3. «Заказчик» обязан:
Содержать зарезервированную площадь в соответствии с санитарными нормами и Положением об организации похоронного дела, предоставления услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории городского округа «Город Белгород».

4. Действие непреодолимой силы

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, стихийные бедствия и т.д.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.
5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

6. Порядок изменения и дополнения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7. Срок действия договора

Срок действия Договора устанавливается с момента подписания Договора до момента использования зарезервированного земельного участка по назначению с отметкой в журнале регистрации.
Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса и подписи сторон

МКУ «Горригиталсервис» 308000, г. Белгород, ул. Портовая, 94

Директор МКУ «Горригиталсервис»

Ф.И.О.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 января 2019 г.

№ 02

О внесении изменений в распоряжение председателя Белгородского городского Совета от 20 ноября 2018 года № 40 «Об утверждении графика приема граждан депутатами Белгородского городского Совета шестого созыва»

В связи с изменением даты приема избирателей депутатом Белгородского городского Совета по избирательному округу № 15 Фуглаевым С.И.:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению председателя Белгородского городского Совета от 20 ноября 2018 года № 40, изложив позицию 15 в новой редакции:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	День и время приема	Место приема	Контактный телефон ведущего записи на прием
15.	Фуглаев Сергей Иванович	3 вторник к.м. с 16-00 до 18-00	МБОУ «Лицей № 32» ул. Мичурина, 39	50-91-20 понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 часов

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте «Белгородский городской Совет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

О.И. МЕДВЕДЕВА,
председатель Белгородского городского Совета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 января 2019 г.

№ 3

Об отмене распоряжений администрации города

И целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 48 Федерального закона от 6 марта 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Отменить распоряжения администрации города:
от 22 ноября 2016 года № 1440 «О признании жилого дома № 3 по улице 50-летия Белгородской области подлежащим капитальному ремонту»;
от 22 ноября 2016 года № 1441 «О признании жилого дома № 7 по улице 50-летия Белгородской области подлежащим капитальному ремонту»;
от 22 ноября 2016 года № 1443 «О признании жилого дома № 57а по проспекту Славы подлежащим капитальному ремонту»;
от 22 ноября 2016 года № 1444 «О признании жилого дома № 6 по Свято-Троицкому бульвару подлежащим капитальному ремонту»;
от 22 ноября 2016 года № 1445 «О признании жилого дома № 8 по Свято-Троицкому бульвару подлежащим капитальному ремонту»;
от 22 ноября 2016 года № 1446 «О признании жилого дома № 14 по Свято-Троицкому бульвару подлежащим капитальному ремонту»;
от 22 ноября 2016 года № 1448 «О признании жилого дома № 26 по Свято-Троицкому бульвару подлежащим капитальному ремонту»;
от 22 ноября 2016 года № 1449 «О признании жилого дома № 26а/24 по Свято-Троицкому бульвару подлежащим капитальному ремонту».

Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

Как будут назначаться пенсии в 2019 году

ПФР информирует



С 2019 года в России начинается поэтапное повышение общеустановленного возраста, дающего право на страховую пенсию по старости и пенсию по государственному обеспечению. Закон предусматривает плавный переход к новым параметрам, в соответствии с которыми пенсионный возраст в 2019-м увеличивается на один год. Реальное повышение при этом составит полгода - такой шаг обеспечит специальная льгота, позволяющая назначить пенсию на шесть месяцев раньше нового пенсионного возраста. Воспользоваться ею смогут все, кто должен был выйти на пенсию в 2019 году по условиям прежнего законодательства. В основном это женщины 1964 года рождения и мужчины 1959 года рождения, чьи повышение пенсионного возраста коснется первыми. За счет льготы выходить на пенсию они начнут уже с июля 2019 года.

Для многих россиян тем не менее пенсионные выплаты останутся в прежних возрастных границах. В первую очередь это относится к людям, имеющим льготы по досрочному выходу на пенсию. Например, шахтерам и горнякам, спасателям, водителям общественного транспорта и другим работникам, занятым в тяжелых, опасных и вредных условиях труда, за которые работодатели уплачивают дополнительные взносы на пенсионное страхование. Большинство таких работников, как и раньше, выходят на пенсию в 50 и 55 лет в зависимости от пола.

Льготный выход на пенсию также сохраняется у педагогов, врачей и представителей других профессий, которым выплаты назначаются не по достижении пенсионного возраста, а после приобретения необходимой выслуги лет. При этом с 2019 года назначение пенсии в таких случаях происходит с

учетом переходного периода по повышению пенсионного возраста, который вступает в силу с момента приобретения необходимой выслуги лет по профессии. Например, школьный учитель, выработавший в апреле 2019-го необходимый педагогический стаж, сможет выйти на пенсию в соответствии с переходным периодом через шесть месяцев, в октябре 2019-го.

Как и раньше, для назначения пенсии в 2019 году необходимо соблюдение минимальных требований по стажу и пенсионным баллам. Право на пенсию в нынешнем году дают 10 лет стажа и 16,2 пенсионных балла.

Следует также отметить, что повышение пенсионного возраста не распространяется на пенсии по инвалидности. Они сохраняются в полном объеме и назначаются тем, кто потерял трудоспособность, независимо от возраста при установлении группы инвалидности.

Пресс-служба УПФ
в г. Белгороде Белгородской области

Основные показатели социально-экономического развития Белгородской области на фоне России и регионов Центрального федерального округа в январе-ноябре 2018 года

Белгородстат сообщает

По данным Белгородстата, по итогам работы за январь-ноябрь 2018 года индекс промышленного производства по видам экономической деятельности: «Добыча полезных ископаемых», «Обрабатывающие производства», «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; «Кондиционирование воздуха», «Водоснабжение, водоотведение», «Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» в Белгородской области по сравнению с январем-ноябром 2017 года составил 105,1%, что выше индекса промышленного производства в среднем по России на 2,2 процентного пункта.

По объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в январе-ноябре 2018 года в расчете на душу населения по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (397,2 тыс. рублей) Белгородская область занимает 4 место среди регионов ЦФО после Калужской (710,3 тыс. рублей), Липецкой (593,2 тыс. рублей) областей и города Москвы (444,1 тыс. рублей).

В январе-ноябре 2018 года в области за счет всех источников финансирования сдано в эксплуатацию 1064,5 тыс. м² общей площади жилых домов, что составляет 100,7% к уровню ввода января-ноября 2017 года. По объему введенного жилья в расчете на 1000 человек населения (686,8 м²) Белгородская область занимает 3 место среди регионов ЦФО после Московской (980,6 м²) и Липецкой (716,9 м²) областей.

В январе-ноябре 2018 года в сельскохозяйственных организациях Белгородской области произведено скота и птицы на убой (в живом весе) 1520,8 тыс. тонн, 436,5 тыс. тонн молока, 1405,3 млн штук яиц.

Белгородская область по объему производства скота и птицы на убой (в живом весе) в расчете на душу населения (981,2 кг) занимает 1 место среди регионов ЦФО, молока (281,6 кг) и яиц (907 штук) –

2 место после Рязанской и Ярославской областей соответственно.

В январе-ноябре 2018 года по обороту розничной торговли в расчете на душу населения (196,8 тыс. рублей) и объему платных услуг, оказанных на душу населения (48,6 тыс. рублей), область занимает 5 место среди регионов ЦФО после города Москвы, Московской, Воронежской и Липецкой областей.

Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания в области в ноябре 2018 года составила 3273,7 рубля. Среди регионов ЦФО этот показатель ниже в Курской (3224 рубля) и Липецкой (3243,1 рубля) областях.

В январе-октябре 2018 года положительный финансовый результат деятельности организаций области (без субъектов малого предпринимательства, банков, страховых организаций и государственных (муниципальных) учреждений) составил 171,1 млрд рублей, что составило 108,0% к уровню января-октября 2017 года. В расчете на душу населения по этому показателю область занимает 2 место среди регионов ЦФО после города Москвы.

Средняя номинальная начисленная заработная плата по полному кругу организаций Белгородской области в октябре 2018 года составила 31823,5 рубля и по сравнению с октябрём 2017 года увеличилась на 8,4%.

Среднедушевые денежные доходы населения в октябре 2018 года составили 32367 рублей. По этому показателю область занимает 3 место среди регионов ЦФО после города Москвы и Московской области. Реальные денежные доходы населения в октябре 2018 года выросли по отношению к октябрю 2017 года на 6,6 процентного пункта (самый высокий показатель среди регионов ЦФО), что выше среднего по России на 4,6 процентного пункта (при снижении среднего по региону ЦФО на 1,5 процентного пункта).