

7 ДАШ БЕЛГОРОД ДОКУМЕНТЫ

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2018 г.

№ 152

О признании утратившими силу постановлений администрации города Белгорода

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 16 июня 2006 года № 126 «О совершенствовании работы с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города»;
 - от 26 апреля 2007 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 июня 2006 года № 126 «О совершенствовании работы с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города»;
 - от 01 октября 2007 года № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 июня 2006 года № 126 «О совершенствовании работы с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города»;
 - от 17 апреля 2009 года № 71 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 июня 2006 года № 126 «О совершенствовании работы с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города»;
 - от 02 июня 2010 года № 89 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 июня 2006 года № 126 «О совершенствовании работы с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города»;
 - от 07 октября 2010 года № 179 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 июня 2006 года № 126 «О совершенствовании работы с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города»;
 - от 20 мая 2011 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16 июня 2006 года № 126 «О совершенствовании работы с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города».
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2018 г.

№ 153

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» (прилагается).
- Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 13 февраля 2013 года № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород»;
 - от 07 июля 2014 года № 124 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород»;
 - от 17 ноября 2016 года № 205 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 13 февраля 2013 года № 23».
- Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Миськова А.Е.

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 01 декабря.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Белгорода
от 11 октября 2018 г. № 153

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» (далее - административный регламент) определяет сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги и направлен на повышение качества исполнения и доступности муниципальной услуги.
- Заявителями муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород» (далее - муниципальная услуга) являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не проживающих на закрепленной территории за общеобразовательным учреждением при наличии свободных мест, а также совершеннолетние граждане (далее - заявители).
- Получателями муниципальной услуги являются физические лица, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и зачисления в первый класс, дети в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане.
- По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка управление образования администрации города Белгорода вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 - Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород», имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию (далее - муниципальные общеобразовательные учреждения).
 - Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
 - управлением образования администрации города Белгорода (далее - управление образования). Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении № 1 к административному регламенту;
 - муниципальными общеобразовательными учреждениями. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов указаны в приложении № 2 к административному регламенту.
- Информация, регламентирующая предоставление муниципальной услуги в муниципальном общеобразовательном учреждении, подается размещению в следующие сроки:
 - сведения о количестве мест в первых классах муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 8 рабочих дней с момента утверждения приказа управления образования о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями;
 - сведения о наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ежегодно не позднее 1 июля;
 - сведения о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения, не позднее 30 календарных дней до начала приема документов.
- Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно сотрудниками управления образования и муниципальных общеобразовательных учреждений города и размещается:
 - на официальном сайте управления образования (www.beluo31.ru) и сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru) (далее - Интернет-сайт);
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);
 - на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://www.gosuslugi31.ru>) (далее - Региональный портал);
 - в средствах массовой информации;
 - на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
- Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в ходе обращения в управление образования либо муниципальное общеобразовательное учреждение:
 - в письменной форме;
 - в устной форме лично;
 - по телефону;
 - через сайты управления образования, муниципального общеобразовательного учреждения, почту, посредством факсимильной связи;
 - через портал муниципальных услуг в сфере образования (<https://uslugi.vsporen.ru>);

- Единый портал и Региональный портал.
- 1.3.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами управления образования либо муниципальных общеобразовательных учреждений в приемные дни лично, а также по телефону.
- 1.3.6. При устном обращении специалист, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно. Ответственные специалисты должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
- Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.
- 1.3.7. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут.
- Если подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, заявителю предлагается один из трех вариантов дальнейших действий:
 - изложить суть обращения в письменной форме;
 - назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
 - дать консультацию в трехдневный срок по контактному номеру телефона, указанному заявителем.
- 1.3.8. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.
- Письменное обращение рассматривается в течение 19 дней со дня его регистрации. Иные сроки рассмотрения обращений установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультации либо направления запросов в иные организации, в течение 20 дней за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3.9. Своячная информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте управления образования; информация по каждому муниципальному общеобразовательному учреждению размещается на сайте этого учреждения, а при его отсутствии - на сайте управления образования.
- В своей информации указывается название, общее количество муниципальных общеобразовательных учреждений с разбивкой по типам и видам, их адреса, телефоны, адреса электронной почты.
- На официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения также размещается следующая информация: правила приема и порядок отчисления обучающихся, воспитанников; режим занятий; педагогический состав учреждения и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3.10. На Едином портале, Региональном портале и Интернет - сайте размещается следующая информация:
 - текст административного регламента, блок-схема;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - образцы заявления и оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
 - сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
 - основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
 - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - формы контроля;
 - требования к местам предоставления муниципальной услуги;
 - порядок получения консультации;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения;
 - наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.
- 1.3.11. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:
 - номера телефонов, графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
 - извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - основания для прекращения, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - наименование, адрес и номер телефона вышестоящего органа.
- 1.3.12. В целях обеспечения доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями зрением по зрению обеспечивается адаптация официального сайта управления образования (www.beluo31.ru), а также сайтов общеобразовательных учреждений города с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).
- 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**
- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород».
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород», имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию.
- 2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
 - зачисление получателя услуги в муниципальное общеобразовательное учреждение;
 - обоснованный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
 - общий срок зачисления, отказа в зачислении детей в первый, десятый класс - 7 рабочих дней с момента подачи заявления;
 - общий срок зачисления, отказа в зачислении обучающегося в муниципальное общеобразовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения - 3 рабочих дня с момента подачи заявления.
- 2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием от 12.12.1993 г. (официальный текст с внесенными поправками от 21.07.2014 г. опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 04.08.2014 г. № 31, ст. 4398);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 303, от 31.12.2012 г.);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 168, от 30.07.2010 г.);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 202, от 08.10.2003 г.);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 121, от 30.06.1999 г.);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 147, от 05.08.1998 г.);
 - Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России от 08.05.2014 года № 32215) (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 109, от 16.05.2014 года);
 - Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 02.04.2014 года № 31800), (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 83, от 11.04.2014 года);
 - Приказ департамента образования Белгородской области от 12.02.2015 года № 524 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения»;
 - настоящим административным регламентом.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
 - Перечень документов, предоставляемых заявителем для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение:
 - заявление о приеме в Учреждение по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - разрешение управления образования, если ребенок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;
 - аттестат об основном общем образовании (подлинник) при подаче заявления о зачислении в 10-й и 11-й классы;
 - заявители, имеющие детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, документ о регистрации ребенка по месту жительства (или документ о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории);
 - заявители, имеющие детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
 - заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - Перечень документов, предоставляемых заявителем при поступлении ребенка в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения на уровне основного общего образования:
 - заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора;
 - «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося);
 - оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося или свидетельства о рождении.
 - Перечень документов, предоставляемых заявителем при поступлении ребенка в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения на уровне среднего общего образования:
 - заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;
 - документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
 - справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательного учреждения;
 - «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося);
 - оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося или свидетельства о рождении.
 - Перечень документов, предоставляемых заявителем при переводе ребенка из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое муниципальное общеобразовательное учреждение:
 - заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;
 - личное дело ребенка;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.
- 2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Копии документов должны быть надлежаще заверены или могут заверяться работником муниципального общеобразовательного учреждения при наличии их с оригиналом.
- 2.9. В муниципальные общеобразовательные учреждения города на обучение по адаптированным программам принимаются обучающиеся при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Правила приема в конкретное учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.
- Прием в классы, реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения осуществляется в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 12.02.2015 г. № 524 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения».
- 2.11. Заявление о приеме предоставляется при личном обращении заявителя в муниципальное общеобразовательное учреждение, курьером или направляется почтой, либо направляется в электронном виде:
 - через Единый портал;
 - через Региональный портал;
 - через портал муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vsporen.ru>).
- При подаче заявления через портал муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vsporen.ru>) заявитель должен осуществить аутентификацию на сайте, воспользовавшись логином и паролем, полученным при регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (доступ возможен только пользователям, подтвердившим свою учетную запись). Подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается.
- Форма заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение размещается на информационном стенде учреждения и (или) на его официальном сайте в сети Интернет.
- 2.11.1. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в муниципальном общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.
- 2.11.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.6 настоящего административного регламента. Документы долж-

ны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

- 2.11.3. Заявление подается в письменной, либо в электронной форме.
- 2.11.4. В заявлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.11.5. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом муниципального общеобразовательного учреждения и заверяется личной подписью заявителя.
- 2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, отсутствуют.
- 2.13. Муниципальное общеобразовательное учреждение не вправе требовать от заявителя:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- 2.14. Основанием для отказа в приеме документов является:
 - недостоинство ребенком возраста, установленного для получателей муниципальной услуги, в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте;
 - заявление не содержит сведений, установленных п. 2.11.4 настоящего административного регламента;
 - обращение неправомогочного лица;
 - представлен неполный пакет документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме через Единый, Региональный портал, портал муниципальных услуг в сфере образования, основанием для отказа в предоставлении услуги заявителю, является непредоставление документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления.

- 2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - отсутствие свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения) за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия свободных мест в указанном в заявлении муниципальном общеобразовательном учреждении управление образованием как уполномоченным органом в области образования должно быть предложено место в другом муниципальном общеобразовательном учреждении.

- 2.16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.
- 2.17. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.
- 2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для получения муниципальной услуги и при получении результатов предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.19. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В день приема заявления секретарь муниципального общеобразовательного учреждения регистрирует заявления граждан о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение в журнале регистрации заявлений и обращений граждан либо путем их внесения в электронный реестр учета заявлений учреждения (при подаче заявления в электронный виде).

Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления муниципальным общеобразовательным учреждением в журнале регистрации заявлений и обращений граждан либо путем их внесения в электронный реестр учета заявлений учреждения (при подаче заявления в электронный виде).

- 2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.21.1. Здания, в которых находятся управление образования и муниципальные общеобразовательные учреждения, расположены с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здания оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования учреждения, режима работы, места нахождения.

Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, также оборудованы информационными стендами.

У входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

В здании имеются информационные стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень предоставляемых документов.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

- 2.22. В целях доступности получения муниципальной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья:
 - оказывается содействие при входе в здание управления образования либо муниципальных общеобразовательных учреждений, выходе из них, а также информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по зданию управления образования либо муниципального общеобразовательного учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание управления образования либо общеобразовательного учреждения;

- оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- оказывается необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, включая обеспечение доступа в здания управления образования администрации города либо муниципального образовательного учреждения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории управления образования либо муниципального общеобразовательного учреждения;

- обеспечивается доступ в здания управления образования либо муниципальных общеобразовательных учреждений собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

- 2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
 - степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
 - возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, направлено в электронном виде);
 - удовлетворенность заявителей от процесса получения муниципальной услуги и ее результата;
 - условия доступа к зданиям управления образования либо муниципального общеобразовательного учреждения (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию;
 - обеспечение свободного доступа заявителей в помещение управления образования либо муниципального общеобразовательного учреждения, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов;
 - своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

2.24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);
- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал (III этап);
- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги (IV этап);
- обеспечение возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги (V этап).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение и установленных административным регламентом документов;
- рассмотрение принятого заявления и представленных документов; принятие решения о зачислении в форме приказа о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение, либо об отказе в форме уведомления заявителю об отказе в зачислении муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.2. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение № 4 к административному регламенту).

3.3. Прием и регистрация заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение и установленных административным регламентом документов, в том числе в порядке перевода из другого муниципального общеобразовательного учреждения.

- 3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в муниципальное общеобразовательное учреждение заявления и установленных административным регламентом документов.

Способы подачи заявления:

- лично в учреждение;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме.

3.3.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги со всеми необходимыми документами подается:

- для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за муниципальным общеобразовательным учреждением, в первые классы с 01 февраля по 30 июня текущего года;
- для лиц, не зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за муниципальным общеобразовательным учреждением, в первые классы с 01 июля по 05 сентября текущего года;
- в случае перевода из других муниципальных общеобразовательных учреждений, переезда из другого города - в течение всего года.

3.3.3. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции (далее - специалист).

3.3.4. Прием и регистрация заявления и документов при личном обращении в муниципальное общеобразовательное учреждение.

- 3.3.4.1. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента. Документы должны быть надлежащим образом оформлены.

3.3.4.2. Специалист осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение пакета документов:

- проверяет интересующую заявителя информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги;
- регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений и обращений граждан (далее - журнал) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14;
- выдает заявителю расписку о принятии документов;
- отказывает в приеме документов, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.14.

3.3.5. Прием и регистрация заявления и документов поступивших посредством почтового отправления. Документы, поступившие почтовым отправлением представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является направление заявителем документов в муниципальное общеобразовательное учреждение, через организации по обработке корреспонденции.

3.3.5.1. Специалист осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение пакета документов;

При несоответствии представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента, специалист готовит письменный обоснованный ответ заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и возвращает представленные документы через организацию по обработке корреспонденции.

При соответствии представленных заявителем документов требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента специалист регистрирует заявление и документы в журнале.

Датой приема заявления и необходимых документов, полученных через организацию по обработке корреспонденции, считается дата получения документов учреждением. Обязанность подтверждения факта отправления указанных документов лежит на заявителе.

Специалист оформляет расписку о принятии документов и отправляет ее заявителю посредством направления документов через организацию по обработке корреспонденции. Расписка содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью специалиста муниципального общеобразовательного учреждения и печатью учреждения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.6. Прием и регистрация заявления и документов поступивших в электронной форме.

3.3.6.1. Для подачи заявления в электронной форме заявителю необходимо пройти регистрацию на Едином портале (<http://www.dosuslugi.ru>), получить подтверждение своей учетной записи, заполнить форму данных.

3.3.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги со всеми необходимыми документами регистрируется специалистом в день поступления путем их внесения в электронный реестр учета заявлений учреждения.

3.3.6.3. В случае обращения через портал муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vspopen.ru>).

После получения логина и пароля на Едином портале заявителю необходимо зайти на портал муниципальных услуг в сфере образования <https://uslugi.vspopen.ru/> и в правом верхнем углу нажать на кнопку «Войти через ЕСИА». Далее система предложит ввести логин и пароль, которые были получены при регистрации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

После выполнения входа в систему заявителю необходимо нажать кнопку «Школы». В строке поиска необходимо ввести номер школы, в которую будет подаваться заявление, и пройти по ссылке найденного муниципального общеобразовательного учреждения.

После нажатия на кнопку «Подать заявление» на странице учреждения пользователю будет предложено заполнить форму данными.

В специальных полях электронной формы заявитель подтверждает согласие на обработку, хранение и использование персональных данных (своих и своего несовершеннолетнего ребенка) и фиксирует факт своего ознакомления с лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, уставом учреждения.

3.3.6.4. После заполнения электронной формы на основании введенных данных будет сформировано заявление, соответствующая запись о котором будет внесена в общую очередь, а информация (статус заявления «Принято» или «Отклонено») будет отображена в «Личном кабинете пользователя».

При успешном завершении подачи заявления заявителю выдается уведомление о регистрации заявления и необходимости в срок не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления обратиться в учреждение (указывается адрес учреждения) с подлинниками документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.7. По итогам предоставления подлинников документов, указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента, специалист учреждения проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 2.14 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист учреждения:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке учреждения, подписывается руководителем муниципального общеобразовательного учреждения и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, индивидуальный код заявления, наименование услуги, причину отказа в приеме документов);
- устанавливает в отношении электронного заявления статус «Отказано в рассмотрении»;
- обеспечивает направление уведомления (по электронной почте, в «Личном кабинете пользователя» на портале муниципальных услуг в области образования) об отказе в приеме документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги в день подачи.

Зарегистрированное заявление специалист передает руководителю.

При регистрации заявления в реестре заявителю ему присваивается индивидуальный код, а заявителю направляется уведомление «Принято к рассмотрению» ранее выбранным им способом (по электронной почте, в «Личном кабинете пользователя» на портале муниципальных услуг в области образования).

Смена статуса заявки осуществляется ответственным за обработку заявлений лицом после рассмотрения заявления руководителем. Заявители могут отслеживать смену статуса заявки в «Личном кабинете пользователя» на портале муниципальных услуг в области образования, по электронной почте.

При наличии потребности в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья заявителем делается отметка в поле «Особые условия».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.8. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

3.3.9. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и выдача специалистом заявителю расписки о принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов.

3.3.10. Способ фиксации результата: на бумажном носителе в виде расписки о принятии документов, в электронном виде в виде оповещения в «личном кабинете» портала муниципальных услуг в сфере образования (<http://uslugi.vspopen.ru>).

3.4. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов.

принятие решения о зачислении в форме приказа о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение, либо отказ в форме уведомления заявителю об отказе в зачислении.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление в журнале, либо в электронном реестре учета заявлений муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.4.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, которому руководитель (лицо его замещающее) направил на рассмотрение обращение заявителя и представленные документы (далее - Специалист).

3.4.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.4.4. Принятое заявление и представленные документы рассматриваются руководителем и направляются с резолюцией Специалисту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи документов.

Специалист проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований в соответствии с пунктом 2.15 настоящего административного регламента. По итогам рассмотрения документов Специалист передает полный пакет документов руководителю для принятия решения.

3.4.5. Руководитель (лицо его замещающее) принимает решение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения документов.

На основании принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение) руководителем учреждения издается приказ о зачислении, либо направляется письменное уведомление заявителю об отказе в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение по адресу, указанному в заявлении.

Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде муниципального общеобразовательного учреждения в день издания.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 6 рабочих дней при зачислении в первый, десятый класс;
- 2 рабочих дня при зачислении в порядке перевода.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является приказ о зачислении либо уведомление об отказе в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.4.8. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего административного регламента.

3.4.9. Способ фиксации результата: на бумажном носителе.

3.5. В случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение, заявитель имеет право обратиться в управление образования администрации города Белгорода для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Заявитель подает заявление о зачислении и полный пакет документов в выбранное им муниципальное общеобразовательное учреждение.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения.

Плановый контроль - отдел общего образования управления образования, курирующий вопросы общего образования.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами управления образования положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются на основании жалоб граждан или организаций, изложенных в письменной или устной форме.

По итогам проверки оформляется справка, в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги доводятся до граждан и организаций в письменной форме.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностное лицо несет ответственность за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях: - нарушение срока регистрации заявления получателя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- нарушение при предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в информации, предоставленной в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении для получения муниципальной услуги;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя как в устной, так и в письменной форме, в том числе в электронном виде. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в муниципальное общеобразовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - управление образования.

Жалоба на обжалование действия или бездействия должностных лиц управления образования может быть подана в администрацию города Белгорода.

Администрация города Белгорода находится по адресу: г. Белгород, Гражданский проспект, д. 38.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Единый портал либо через систему досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальный сайт муниципального общеобразовательного учреждения, официальный сайт управления образования администрации города Белгорода, Интернет-сайт, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Управления;
- б) официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода;
- в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- г) системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование муниципального общеобразовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о должностном лице, предоставляющем муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального общеобразовательного учреждения, должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального общеобразовательного учреждения, должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в муниципальное общеобразовательное учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального общеобразовательного учреждения, должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения в предоставлении муниципальной услуги заявителю либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

дня ее регистрации.

5.3.5. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц, поступившая в вышестоящий орган - управление образования администрации города Белгорода либо администрацию города Белгорода, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального общеобразовательного учреждения, должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения в предоставлении муниципальной услуги заявителю, в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Белгорода, управление образования или муниципального общеобразовательного учреждения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным общеобразовательным учреждением, опечаток и ошибок в информации о времени и месте проведения мероприятий, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено административным регламентом;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.7. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

И.А. ГРИЧНИКОВА,

руководитель управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения
городского округа «Город Белгород»

**Информация о местонахождении, графике работы и телефонах управления
образования администрации города Белгорода**

Управление образования администрации города Белгорода:
308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А.
Режим работы: понедельник - пятница, с 09:00 до 18:00.
Перерыв с 13:00 до 14:00.
Руководитель управления - Гричаникова Ирина Александровна.
Тел.: 8 (4722) 32-68-95.
Факс: 8 (4722) 32-68-96.
E-mail: info@beluo31.ru.
Дни и часы приема: среда с 14:00 до 18:00.
Начальник отдела общего образования - Зеленкевич Светлана Григорьевна.
Тел.: 8 (4722) 32-46-09, 32-37-60.
Дни и часы приема: понедельник с 14:00 до 18:00.

И.А. ГРИЧНИКОВА,

руководитель управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения
городского округа «Город Белгород»

Информация об адресах и телефонах муниципальных общеобразовательных учреждений

№	Наименование учреждения	e-mail	Официальный сайт	Адрес	Телефон	ФИО руководителя
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Белгорода	school1@beluo31.ru	belgschool1.ru	308001, ул. Н.Чумичова, 53а	27-48-57, 27-43-14	Гребенников Юрий Борисович
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Белгорода	school2@beluo31.ru	school2.beluo.ru	308007, ул. Некрасова, 19	34-30-60	Работягова Эльвира Геннадьевна
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода	school3@beluo31.ru	belgschool3.ru	308036 ул. Есенина, 40а	78-14-83	Мухартов Андрей Александрович
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода	school4@beluo31.ru	school4.beluo.ru	308000, ул. Победы, 78	32-52-18, 32-90-95	Самойлова Татьяна Николаевна
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» г. Белгорода	school5@beluo31.ru	school5.beluo.ru	308000, ул. Победы, 40а	27-35-22	Егорова Светлана Владимировна
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода	perspektiva@beluo31.ru	perspektiva.beluo31.ru	308036, ул. им. Шумилова М.С., 48	8-951-135-47-67	Евдокимова Юлия Владимировна
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Белгорода	school7@beluo31.ru	school7.beluo.ru	308023, ул. Железнякова, 4	34-15-41	Корж Антонина Сергеевна
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» г. Белгорода	school9@beluo31.ru	school9.beluo.ru	308009, Народный бульвар, 74	32-98-63	Петренко Елена Гурьевна
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г. Белгорода	school10@beluo31.ru	school10.beluo.ru	308034, ул. Мокроусова, 3а	55-26-80	Стебловская Лариса Станиславовна
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Белгорода	school11@beluo31.ru	school11.beluo.ru	308013, пер. Макаренко, 3а	21-15-55	Махова Ольга Валерьевна
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С.Хихлушки	school12@beluo31.ru	school12.beluo.ru	308014, ул. К.Хихлушки, 4	26-46-41	Норцова Раиса Александровна
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Белгорода	school13@beluo31.ru	13.school-bel.ru	308019, ул. Горького, 26а	55-33-51	Дегтярева Эмма Юрьевна
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода	vschool14@beluo31.ru	vschool14.beluo.ru	308001, пр. Белгородский, 67	27-03-61	Быканова Валентина Егоровна
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода	school15@beluo31.ru	school15.beluo.ru	308004, ул. Щорса, 59А	73-23-61	Козловцева Анна Викторовна
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Белгорода	school16@beluo31.ru	school16.beluo.ru	308001, ул. Октябрьская, 26	30-27-81	Шманенко Тамара Юрьевна
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Белгорода	school17@beluo31.ru	school17.beluo.ru	308010, ул. I-ая Центральная, 20	34-12-66	Шейченко Михаил Сергеевич
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Белгорода	school18@beluo31.ru	school18.beluo.ru	308017, ул. Релина, 3	21-36-90	Андреева Виктория Николаевна
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В. Казанцева	school19@beluo31.ru	school19.beluo.ru	308015, ул. Преображенская, 98	32-35-16	Нестеренко Светлана Ивановна
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» г. Белгорода	school20@beluo31.ru	school20.beluo.ru	308007, ул. Шершнева, 26	26-17-37	Маслова Валентина Алексеевна
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода	school21@beluo31.ru	school21.beluo.ru	308015, ул. Чапаева, 14	22-16-50	Галкина Марина Аскольдовна
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 22» г. Белгорода	school22@beluo31.ru	belgym22.ru	308036, Бульвар Юности, 14	51-03-77	Шляхова Светлана Анатольевна
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Белгорода им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамаринова	school24@beluo31.ru	school24.beluo.ru	308006, ул. Корочанская, 318	21-79-01	Конхова Вера Ивановна
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода	school27@beluo31.ru	school27.beluo.ru	308007, ул. Некрасова, 20	34-17-84	Полетов Юрий Викторович
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода	school28@beluo31.ru	www.sc28.ru	308034, ул. Щорса, 11	55-05-26	Литвинова Елена Вячеславовна
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева	school29@beluo31.ru	29school-bel.jimdo.com	308007, ул. Некрасова, 38а	34-08-08	Тарануха Елена Владимировна
26.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 30» г. Белгорода	school30@beluo31.ru	school30.beluo.ru	308009, Народный бульвар, 118	32-14-23	Трифоновна Дина Вячеславовна
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Белгорода	school31@beluo31.ru	school31.beluo.ru	308034, ул. Костюкова, 20	55-06-87	Кайдалова Елена Владимировна
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 32» г. Белгорода	school32@beluo31.ru	school32.beluo.ru	308002, ул. Мичурина, 39	26-47-08	Перестенко Николай Васильевич
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Белгорода	school33@beluo31.ru	school33bel.ru	308000, ул. Сумская, 546	22-30-83	Мамин Олег Викторович
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Белгорода	school34@beluo31.ru	school34beluo.ru	308019, ул. 8 Марта, 172	55-07-77, 55-34-79	Зотова Яна Владимировна
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода	school35@beluo31.ru	35.school-bel.ru	308015, ул. Преображенская, 14	33-50-14	Ракитянская Татьяна Николаевна
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Белгорода	school36@beluo31.ru	school36.beluo.ru	308034, Бульвар I-го Салюта, 6	55-44-10	Тучкова Ольга Викторовна
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода	school37@beluo31.ru	school37.beluo.ru	308032, ул. Привольная, 16	35-90-15	Кузьмина Инна Вячеславовна
34.	Муниципальное автономное негосударственное общеобразовательное учреждение «Шуховский лицей» г. Белгорода	school38@beluo31.ru	shuhov-lycee.ru	308034, Бульвар I-го Салюта, 8	55-95-92	Зарубин Александр Владимирович
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода	school39@beluo31.ru	school39.beluo.ru	308034, ул. Королева, 22	52-07-10	Бочарова Ирина Анатольевна
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода	school40@beluo31.ru	www.belgschool40.ru	308034, ул. Шаладина, 5	52-41-20	Кашаров Степан Петрович
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода	school41@beluo31.ru	school41.beluo.ru	308036 Бульвар Юности, 4	52-03-54	Оскарова Елена Викторовна
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода	school42@beluo31.ru	school42.beluo.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 7	51-01-56	Чалпыгина Инна Борисовна
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Белгорода	school43@beluo31.ru	school43n.beluo.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 4	51-23-73	Карташова Елена Семеновна
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 44» г. Белгорода	school44@beluo31.ru	school44n.beluo.ru	308013, ул. Макаренко, 36	58-70-05	Каширина Лилия Ивановна
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Белгорода	school45@beluo31.ru	belgschool45.ru	308000, пр. Славы, 69	32-03-46	Бугаева Людмила Ивановна
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» г. Белгорода	school46@beluo31.ru	school46.beluo.ru	308036, ул. Спортивная, 6	51-81-06	Крытченко Ольга Федоровна
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода	school47@beluo31.ru	school47.beluo.ru	308024, ул. Дегтярева, 1	75-19-81	Маховицкая Наталья Федоровна
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Белгорода	school48@beluo31.ru	school48.beluo.ru	308001, ул. Октябрьская, 59а	32-63-90	Виноградская Марина Викторовна
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода	school49@beluo31.ru	school49.beluo.ru	308036, ул. Конева, 11	53-54-84	Ламанова Ирина Николаевна
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода	school50@beluo31.ru	belgschool50.ru	308023, ул. Есенина, 52б	73-22-57	Галева Елена Валентиновна
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 51» г. Белгорода	school51@beluo31.ru	school51.beluo.ru	308009, пр. Б.Хмельницкого, 79а	32-14-27	Бойченко Людмила Николаевна

И.А. ГРИЧНИКОВА,

руководитель управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения
городского округа «Город Белгород»

Директору муниципального общеобразовательного учреждения _____ (наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
Фамилия заявителя
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: _____
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

заявление

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения, место фактического проживания)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____ (кем, когда)

<<>> Окончил(а) _____ классов МБ(А)ОУ _____ № _____

<<<>> Изучал(а) _____ язык.

_____ (подпись) « ____ » _____ 20__ года

Сведения о родителях:
Мать: _____ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: _____ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С уставом школы (лицея, гимназии), свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы _____ (наименование учреждения)

_____ ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу _____, Паспорт № _____ выдан _____ (кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

расположенному по адресу: _____, на сбор,

_____ (указать почтовый адрес учреждения)
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных и персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, _____ (нужное подчеркнуть)

регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего ребенка, номер контактного телефона, фото в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайтах: _____ (наименование учреждения)

научно-методического информационного центра, управления образования администрации города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я даю (не даю) согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые _____ для

_____ (наименование учреждения)

осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в _____ (наименование учреждения)

или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах, в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____ (нужное подчеркнуть)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ « ____ » _____ 20__ года

<<>> - указывается класс, при поступлении в профильные классы указывается профиль, также указывается при поступлении в «специальный (коррекционный) класс VII вида»;

<<<>> - заполняется при поступлении в 10 класс;

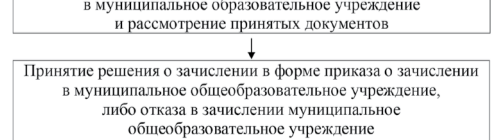
<<<<>> - не заполняется при приеме в 1-й класс.

И.А. ГРИЧНИКОВА,

руководитель управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения
городского округа «Город Белгород»

БЛОК-СХЕМА



И.А. ГРИЧНИКОВА,

руководитель управления образования администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2018 г.

№ 154

«Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях реализации Федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода:
 - постановление администрации города Белгорода от 17.10.2014 г. № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
 - постановление администрации города Белгорода от 24.01.2017 г. № 24 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17.10.2014 г. № 205».
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Мисыкова А.Е.

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 01 декабря.

**К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Белгорода
от 11 октября 2018 г. № 154**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - административный регламент) определяет сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - образовательная услуга) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства - родители (законные представители), имеющие намерение получить услугу для детей дошкольного возраста.

Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
 - управлением образования администрации города Белгорода (далее - управление образования). Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 1 к административному регламенту;
 - муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (далее - образовательное учреждение). Сведения о месте нахождения и номерах телефонов указаны в приложении 2 к административному регламенту.
- 1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
 - на официальном сайте управления образования (www.beluo31.ru) и сайтах образовательных учреждений;
 - на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru) (далее - Интернет - сайт);
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);
 - на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru) (далее - Региональный портал);
 - на портале муниципальных услуг в сфере образования (https://uslugi.vsporen.ru);
 - в средствах массовой информации;
 - на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
 - предоставляется непосредственно сотрудниками управления образования и образовательных учреждений.
- 1.3.3. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в управление образования либо образовательное учреждение:
 - в письменной форме;
 - в устной форме лично;
 - по телефону;
 - через сайт управления образования, образовательного учреждения, почту, посредством факсимильной связи;
 - через Единый портал и Региональный портал.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях заявителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о плате за предоставление муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией городского округа «Город Белгород» согласно приказу управления образования о закреплении образовательного учреждения за конкретной территорией городского округа «Город Белгород», издаваемому не позднее 1 апреля текущего года.

1.3.4. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами отдела дошкольного образования управления образования или работниками образовательных учреждений в приемные дни лично, а также по телефону.

При личном обращении заявителей специалист должен представить (указать свои фамилию, имя, отчество, сообщить занимаемую должность), дать заявителю полный, точный и понятный ответ по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответственные специалисты должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унимая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Продолжительность индивидуального личного информирования каждого заявителя составляет не более 15 минут.

При информировании по телефону ответ на телефонный звонок специалист должен начать с информацией о наименовании органа, в который позвонил заявитель, назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, затем в вежливой форме дать заявителю полный, точный и понятный ответ по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя по телефону составляет не более 10 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом, принимающим телефонный звонок, данный звонок должен быть передан на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, заявителю предлагается один из трех вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить суть обращения в письменной форме;
- 2) назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- 3) дать консультацию в трехдневный срок по контактному номеру телефона, указанному заявителем.

1.3.5. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Ответ на письменное обращение дается в течение 20 дней со дня его регистрации.

Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в иные организации, - в течение 20 дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте управления образования; информация по каждому образовательному учреждению размещается на сайте этого учреждения, а при его отсутствии - на сайте управления образования.

На официальном сайте образовательного учреждения, а также на информационных стендах дополнительно размещается следующая информация:

- устав образовательного учреждения;
- образовательная программа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема и порядок отчисления обучающихся, воспитанников, режим занятий;
- педагогический состав образовательного учреждения и иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

На Едином портале и Региональном портале размещается следующая информация:

- текст административного регламента, блок-схема;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- формы контроля;
- требования к местам предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения;
- наименование, адрес и телефон управления образования и администрации города Белгорода.

1.3.6. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- номера телефонов, графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, образовательных учреждений;
- наименование, адрес и номер телефона вышестоящего органа.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта управления образования (www.beluo31.ru) с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

1.3.7. Муниципальная услуга предоставляется в течение всего календарного года.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги - муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Муниципальная услуга осуществляется:

- 1) в части постановки на учет - управлением образования;
- 2.1. В части зачисления ребенка - образовательными учреждениями.
- 2.2. Для получения муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с управлением по вопросам миграции УМВД России по Белгородской области.

2.3. Результатами рассмотрения обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) Постановка на учет для дальнейшего зачисления ребенка в образовательные учреждения;

2) В части зачисления ребенка:

- зачисление ребенка в образовательное учреждение (в группы полного дня пребывания либо в группу кратковременного пребывания);

- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- общий срок постановки на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение - 6 рабочих дней;
- общий срок зачисления в образовательное учреждение (в группы полного дня пребывания либо в группу кратковременного пребывания) - 3 рабочих дня с момента подачи документов.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г. (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 7 от 21.02.2009 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 303 от 31.12.2012 г.);
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 168 от 30.07.2010 г.);
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 202 от 08.10.2003 г.);
- Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (официальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 278, от 05.12.2014 г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 165 от 29.07.2006 г.);
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 140 от 31.07.2002 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 157 от 19.07.2013 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 238 от 23.10.2013 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»;

- настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления.

2.6.1. Для постановки получателя муниципальной услуги на учет необходимо предоставить:

- 1) При личном обращении:
 - заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (если заявитель не является родителем);
 - в случае наличия льготы в соответствии с действующим законодательством, документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении.

2) При обращении через Единый портал, региональный портал, электронный киоск, заявитель (законный представитель) заполняет интерактивную форму заявления с указанием информации, содержащейся в документах указанных в п. 2.6.1.

2.6.2. Для зачисления ребенка в образовательное учреждение:

- заявление по форме согласно приложению 4 к административному регламенту. Форма заявления о зачислении в образовательное учреждение размещается на информационных стендах образовательных учреждений и на сайтах образовательных учреждений;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (оригинал и копия);
- направление, выданное управлением образования, которое действительно в течение десяти дней со дня выдачи (оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение) (оригинал);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для детей, принимаемых в группы компенсирующей направленности (оригинал);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (оригинал и копия);
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении (оригинал и копия);
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 административного регламента являются документами личного хранения и предоставляются заявителем самостоятельно.

Копии документов, предъявленных заявителем при зачислении, хранятся в образовательном учреждении на время обучения получателя муниципальной услуги.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, порядок их предоставления.

К документам, необходимым для постановки на учет, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания муниципальной услуги осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

- сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- сведения, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии документов должны быть надлежаще заверены или могут заверяться работником образовательного учреждения при личном их с оригиналом.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Правила приема в конкретное образовательное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

2.11. Заявление о постановке получателя муниципальной услуги на учет может быть подано:

- заявителем лично в отдел дошкольного образования управления образования в течение всего года в рабочие дни по вторникам и четвергам с 9:30 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00;
- через Региональный портал, Единый портал, портал муниципальных услуг в сфере образования (https://uslugi.vsporen.ru);
- посредством электронного киоска (терминала), расположенного на первом этаже управления образования.

2.12. При подаче заявления в форме электронного документа заявитель должен осуществить аутентификацию на сайтах, воспользовавшись логином и паролем, полученным при регистрации на Едином портале (доступ возможен только пользователям, подтвердившим свою учетную запись).

Подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается.

2.13. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, в том числе в электронной форме, отсутствуют.

2.14. Заявление о зачислении в образовательное учреждение может быть подано при личном обращении в образовательное учреждение, почтой, либо в форме электронного документа. Родители (законные представители) ребенка лично предоставляют руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу с приложением копий необходимых документов, указанных в пункте 2.6.2 административного регламента.

2.15. В заявлениях родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены руководителем образовательного учреждения при личном их с оригиналом.

Заявление о зачислении в образовательное учреждение заполняется ручными чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

В заявлении о зачислении фиксируется факт ознакомления заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, права и обязанности воспитанников и заверяется личной подписью заявителя.

2.16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа с использованием официального сайта образовательного учреждения (информационно-телекоммуникационной сети Интернет). Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 административного регламента, предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые управлением образования, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.17. Основания для отказа.

2.17.1. В приеме документов, необходимых для постановки получателя муниципальной услуги на учет:

- 1) При личном обращении:
 - обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем);
 - предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего регламента;
 - наличие неполных, недостоверных (искаженных) сведений в заявлении согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.
- 2) При обращении через Единый портал, региональный портал, электронный киоск:
 - наличие неполных сведений в заявлении согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

2.17.2. В зачислении в образовательное учреждение:

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем);
- отсутствие свободных мест в образовательных учреждениях.

В случае отказа в зачислении в образовательное учреждение из-за отсутствия свободных мест, зачисление в образовательное учреждение осуществляется при освобождении мест или в ходе дальнейшего комплектования.

2.18. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для постановки на учет и зачисления в образовательное учреждение не должен превышать 15 минут.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного посещения управления образования.

2.20. Регистрация заявления о постановке получателя муниципальной услуги на учет осуществляется в день обращения на портале муниципальных услуг в сфере образования (https://uslugi.vsporen.ru).

Результатом регистрации является выдача сертификата по форме согласно приложению 5 к административному регламенту с указанием предварительной даты явки в отдел дошкольного образования управления образования для получения направления в образовательное учреждение.

2.21. Регистрация заявления о зачислении в образовательное учреждение осуществляется в день приема руководителем образовательного учреждения, либо ответственным исполнителем в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение (приложение 7 к административному регламенту).

Результатом регистрации заявления является расписка в получении документов по форме согласно приложению 8 к административному регламенту. Расписка заверяется подписью руководителя образовательного учреждения либо исполнителем, ответственным за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, не-

обходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.2.1. Здания, в которых находятся управление образование и образовательные учреждения, расположены с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования учреждения, режима работы, места нахождения.

Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами.

У входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

В здании имеются информационные стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень предоставляемых документов.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

2.2.3. В целях доступности получения муниципальной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- оказывается содействие при входе в здание управления образования либо образовательных учреждений, выходе из него, а также информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по зданию управления образования либо образовательного учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание управления образования либо образовательного учреждения;
- оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- оказывается необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, включая обеспечение доступа в здание управления образования либо образовательного учреждения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории управления образования и образовательного учреждения;
- обеспечивается доступ в здание управления образования либо образовательных учреждений собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных Приказом Минтруда России от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

2.2.4. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронном виде);
- удовлетворенность заявителей от процесса получения муниципальной услуги и ее результата;
- условия доступа к зданиям управления образования либо образовательного учреждения (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию;
- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение управления образования либо образовательного учреждения, в т.ч. беспрепятственного доступа инвалидов;
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

2.2.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Заявитель может получить муниципальную услугу в электронной форме в следующем порядке:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге (I этап);
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме (II этап);
- подача заявителем электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал (III этап).

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале. Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Едином портале. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги на Едином портале.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) Постановка на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение;
- прием заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- постановка на учет в образовательное учреждение.

2) Зачисление в образовательное учреждение:

- прием заявления и документов;
- зачисление в образовательное учреждение либо обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блоке-схеме (приложение б к административному регламенту).

3.3. Постановка на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступившее обращение заявителя.

3.3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

Постановка на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение осуществляется специалистом отдела дошкольного образования управления образования (далее - специалист отдела дошкольного образования) в течение всего календарного года в день обращения (в рабочие дни) или лично заявителем при использовании портала муниципальных услуг в сфере образования (<https://uslugi.vgorod.ru>), Единого портала, Регионального портала либо электронных киосков (терминалов), расположенных на первом этаже управления образования.

3.3.2.1. В случае личного обращения заявителя в управление образования специалист отдела дошкольного образования:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего административного регламента;

- на основании личного заявления родителей (законных представителей) и предъявления необходимых документов осуществляет постановку на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение путем заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале.

При постановке на учет ребенка в электронную базу данных учета детей на зачисление в образовательные учреждения вносятся следующие сведения:

- дата регистрации обращения;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место проживания родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- наличие льготы по зачислению ребенка в образовательное учреждение;
- желаемые сроки (месяц, год) зачисления ребенка в образовательное учреждение;
- желаемое образовательное учреждение.

После введения указанных данных заявителю получает сертификат о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательное учреждение по форме, установленной в приложении б к настоящему административному регламенту с указанием предварительной даты явки в управление образования для получения направления в образовательное учреждение.

Максимальный срок предоставления административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.3.2.2. В случае подачи заявления в форме электронного документа заявителю необходимо пройти регистрацию на Едином портале, и получить подтверждение своей учетной записи.

В случае обращения через портал муниципальных услуг в сфере образования (<https://uslugi.vgorod.ru>) заявителю необходимо зайти на портал муниципальных услуг в сфере образования и в правом верхнем углу нажать на кнопку «Войти через ЕСИА». Далее система предложит ввести логин и пароль, которые были получены при регистрации на Едином портале.

После выполнения входа в систему заявителю необходимо нажать кнопку «Детские сады». В строке поиска необходимо ввести номер образовательного учреждения, в которое будет подаваться заявление.

После нажатия на кнопку «Подать заявление» на странице образовательного учреждения пользователю будет предложено заполнить форму данными. После заполнения формы на основании введенных данных будет сформировано заявление, соответствующая запись о котором будет внесена в общую очередь, а информация (статус заявления «Принято» или «Отклонено», дата явки в управление образования для получения направления в образовательное учреждение, ход предоставления муниципальной услуги) будет отображена в «Личном кабинете пользователя».

В случае обращения через Единый портал, региональный портал заявителю необходимо ввести данные в электронную форму, на основании которых будет сформировано заявление.

3.3.2.3. В случае постановки на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение через электронный киоск заявителю необходимо заполнить интерактивную форму заявления путем ввода данных.

После введения данных заявителем получает сертификат о постановке ребенка на учет для зачисления в образовательное учреждение по форме, установленной в приложении 5 к настоящему административному регламенту, с указанием предварительной даты явки в управление образования для получения направления в образовательное учреждение.

3.3.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.17.1 настоящего административного регламента, прием документов на постановку на учет ребенка в электронную базу данных учета детей на зачисление в образовательное учреждение не производится.

3.3.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 2.17.1 настоящего административного регламента.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.6. Результатом административной процедуры является постановка ребенка на учет в электронную базу и выдача родителям (законным представителям) сертификата (либо уведомления в электронной форме) с предварительной датой явки для получения направления.

3.3.7. Способ фиксации результата: на бумажном носителе в виде сертификата для получения направления или уведомления в электронной форме.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в п. 2.6.3 настоящего Регламента.

3.4.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела дошкольного образования.

3.4.3. Специалист отдела дошкольного образования в течение рабочего дня после регистрации заявления направляет в управление по вопросам миграции УМВД России по Белгородской области межведомственные запросы.

Представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления настоящей услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее по тексту - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования СМЭВ взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, в этом случае межведомственный запрос должен соответствовать требованиям п. 1 ст. 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены действующим законодательством.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.5. Зачисление ребенка в образовательное учреждение либо обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в образовательное учреждение и предоставление полного пакета документов, указанного в пункте 2.6.2 административного регламента.

3.5.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.5.2.1. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем учреждения при предоставлении родителем (законным представителем) полного пакета документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое заявителем получено направление лично либо почтой.

3.5.4. Заявление о зачислении в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение (приложение 7 к административному регламенту).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению 8 к административному регламенту. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием

документов, печатью образовательного учреждения и содержит информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

3.5.2.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили полный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.5.2.3. В случае обращения лица, не являющегося родителем (законным представителем) или при отсутствии свободных мест руководитель образовательного учреждения отказывает в зачислении в образовательное учреждение.

3.5.2.4. После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в учреждение, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В течение 3 рабочих дней после заключения договора руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

3.5.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня с момента предоставления полного пакета документов.

Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за прием документов.

3.5.2.6. В случае отказа в зачислении в образовательное учреждение из-за отсутствия свободных мест, зачисление в образовательное учреждение осуществляется при освобождении мест или в ходе дальнейшего комплектования.

3.5.3. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 2.17.2 настоящего административного регламента.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является зачисление ребенка в образовательное учреждение либо мотивированный отказ в зачислении.

3.5.5. Способ фиксации результата: на бумажном носителе (приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение), либо направление мотивированного письменного отказа в зачислении заявителю.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальной услуги в части зачисления ребенка в образовательное учреждение осуществляется начальником отдела дошкольного образования управления образования.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативно-правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает письменные указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются на основании жалоб граждан или организаций, изложенных в письменной или устной форме.

По итогам проверки оформляется справка, в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги доводятся до граждан и организаций в письменной форме.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностное лицо несет ответственность за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, в том числе, является:

- нарушение срока регистрации заявления получателя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование при предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в информации, представленной в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении для получения муниципальной услуги;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в письменной форме. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган - управление образования.

Жалоба на обжалование действия или бездействия должностных лиц управления образования подается в администрацию города Белгорода (г. Белгород, Гражданский проспект, д. 38).

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через Единый портал, Региональный портал, официальный сайт образовательного учреждения, официальный сайт управления образования, официальный Интернет-сайт, посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о должностном лице, предоставляющем муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц, поступившая в вышестоящий орган - управление образования либо администрацию города Белгорода, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Белгорода, управление образования или образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимают одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в информации о времени и месте проведения мероприятия, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено административным регламентом;
- 2) отказывают в удовлетворении жалобы.

5.3.7. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством РФ не предусмотрены.

5.3.9. Заявитель может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица управления образования либо образовательного учреждения. В этом случае жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.11. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в вышестоящий орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.12. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) он подлежит разрешению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

И.А. ГРИЧАНКОВА,
руководитель управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прем заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Информация о местонахождении, графике работы и телефонах управления образования администрации города Белгорода

Управление образования администрации города Белгорода:
308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А.
Режим работы: понедельник - пятница, с 09:00 до 18:00.
Перерыв с 13:00 до 14:00.
Руководитель управления - Гричаникова Ирина Александровна.
Тел.: 8 (4722) 32-68-95.
Факс: 8 (4722) 32-68-96.
E-mail: info@belgo31.ru.
Дни и часы приема: среда: с 15:00 до 18:00.
Начальник отдела дошкольного образования - Березка Татьяна Геннадьевна, в ее отсутствие - заместитель начальника отдела дошкольного образования - Филитченко Светлана Константиновна.
Тел.: 8 (4722) 32-40-04, 32-40-07.
Дни и часы приема: вторник, четверг: с 14:00 до 18:00.
Примем заявителей специалистами отдела дошкольного образования осуществляется круглогодично в приемные дни - вторник, четверг с 09:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

А.Ю. КОВАЛЕВ,
заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»

Информация об адресах и телефонах муниципальных
образовательных учреждений

№	Наименование учреждения	e-mail	Официальный сайт	Адрес	Телефон, режим работы учреждений	ФИО руководителя
1.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 г. Белгорода	mdou1@beluo31.ru	http://mdou1.beluo31.ru	308000, Преображенская, 32	76-04-76, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Черкашина Елена Николаевна
2.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 г. Белгорода	mdou2@beluo31.ru	http://beldou2.ru	308017, Белгородский пр-т, 51-а	27-47-81, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Придачина Анна Ивановна
3.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 г. Белгорода	mdou3@beluo31.ru	mdou3.beluo31.ru	308020, ул. Крылова, 10	76-02-94, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Мартынова Оксана Александровна
4.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Белгорода	mdou4@beluo31.ru	mdou4@beluo31.ru	308017, ул. Локомотивная, 6	76-04-55, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Подкочая Ольга Алексеевна
5.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г. Белгорода	mdou5@beluo31.ru	mdou5.beluo31.ru	308006, ул. Широкая, 61	21-18-44, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Шабалина Галина Николаевна
6.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 г. Белгорода	mdou6@beluo31.ru	www.dou6.bel31.ru	3080010 Народный бульвар, 93-а	35-63-57, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Токарева Марина Владимировна
7.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Семцветик» г. Белгорода	mdou7@beluo31.ru kachur1973elen@mail.ru	http://mbdouds7.ru	308007, ул. Шершнева, 3	26-64-01, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Качур Елена Николаевна
8.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 г. Белгорода	mdou8@beluo31.ru	www.8sadiк.ru	3080010 ул. Октябрьская, 74-а	33-92-22, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Семенякина Лариса Алексеевна
9.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 10 «Земский» г. Белгорода	mdou10@beluo31.ru	dou10.bel31.ru	308007, ул. Некрасова, 3	26-74-52, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Галкина Людмила Владимировна
10.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 г. Белгорода	mdou11@beluo31.ru	mdou11@beluo31.ru	308007, ул. Некрасова, 14-а	34-12-94, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Бокова Ирина Николаевна
11.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 12 г. Белгорода	mdou12@beluo31.ru	http://dou12.bel31.ru	3080010 Народный бульвар, 6-а	27-45-06, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Букарева Оксана Валерьевна
12.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 13 г. Белгорода	mdou13@beluo31.ru	http://mdou13.beluo31.ru	308014, ул. Чехова, 28-а	26-68-73, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Хвостова Марина Александровна
13.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Центр развития ребенка «Золотой ключик» г. Белгорода	mdou14@beluo31.ru	www.goldkey14.ru	308036, ул. Шумилова, 12-а	78-71-51, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Челелева Елена Ивановна
14.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 «Дружная семейка» г. Белгорода	mdou15@beluo31.ru	http://mdou15.beluo31.ru	308007, ул. Некрасова, 18	26-34-12, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Астафьева Ирина Игоревна
15.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 г. Белгорода	mdou16@beluo31.ru	mdou16.beluo31.ru	308027, ул. Апанасенко, 23-а	75-35-16, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Гребцова Анна Викторовна
16.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Салют» г. Белгорода	mdou17@beluo31.ru	mdou17.beluo31.ru	308027, ул. Дегтярева, 3	75-45-08, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Бледай Виктория Васильевна
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода	mdou18@beluo31.ru	http://luchiksad.ru	308036, ул. Щорса, 59	78-45-58, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Бардакова Елена Сергеевна
18.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 23 г. Белгорода	mdou23@beluo31.ru	mdou23.beluo31.ru	308013, Михайловское шоссе, 28	21-14-56, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Гулевская Наталья Юрьевна
19.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 г. Белгорода	mdou25@beluo31.ru	dou25.west31.ru	308007, ул. Гагарина, 27-а	34-16-05, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Григорова Оксана Николаевна
20.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 г. Белгорода	mdou27@beluo31.ru	mdou27.beluo31.ru	308000, ул. Островского, 18	26-66-03, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Гливич Наталья Николаевна
21.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28 г. Белгорода	mdou28@beluo31.ru	mdou28.beluo31.ru	308023, ул. Некрасова, 22	34-13-35, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Кочина Оксана Николаевна
22.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33 г. Белгорода	mdou33@beluo31.ru	mdou33.beluo31.ru	308000, ул. Князя Трубецкого, 78-а	27-07-63, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Афтенюк Наталья Николаевна
23.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 г. Белгорода	crr_detsad_34@mail.ru	mdou34.beluo31.ru	308010, ул. Крупской, 12-а	34-02-55, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Коваленко Елена Юрьевна
24.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35 г. Белгорода	mdou35@beluo31.ru	mdou35.beluo31.ru	308024, ул. Губкина, 23	51-32-88, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Стаханова Светлана Петровна
25.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 36 «Росинка» г. Белгорода	mdou36@beluo31.ru	mdou36.beluo31.ru	308000, ул. 50-летия Белгородской области, 5	32-47-33, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Печеных Ирина Валерьевна
26.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39 г. Белгорода	mdou39@beluo31.ru	mdou39.beluo31.ru	308019, ул. Горького, 36-а	55-19-47, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Андреева Галина Николаевна
27.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 г. Белгорода	mdou40@beluo31.ru	http://dou40.bel31.ru	308000, ул. Победы, 14-а	27-32-88, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Коваленко Светлана Владимировна
28.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 41 г. Белгорода	mdou41@beluo31.ru	mdou41.beluo31.ru	308002, пр. Б.Хмельницкого, 122	34-05-88, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Пирогова Анна Владимировна
29.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» г. Белгорода	mdou42@beluo31.ru	mdou42.beluo31.ru	308000, ул. Преображенская, 56-а	27-16-23, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Сергеева Наталья Викторовна
30.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 43 г. Белгорода	mdou43@beluo31.ru	mdou43.beluo31.ru	308015, ул. Преображенская, 130	32-22-27, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Дурнева Ольга Викторовна
31.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 45 г. Белгорода	mdou45@beluo31.ru	mdou45n.beluo.ru	308001, ул. Октябрьская, 86-а	27-38-70, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Калмыкова Ольга Павловна
32.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46 «Колокольчик» г. Белгорода	mdou46@beluo31.ru	dou46.bel31.ru	308034, ул. Костюкова, 30	55-04-11, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Попова Ирина Александровна
33.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47 г. Белгорода	mdou47@beluo31.ru	mdou47.beluo31.ru	308023, ул. Железнякова, 17-а	34-96-34, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Диденко Татьяна Михайловна
34.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 48 «Вишенка» г. Белгорода	mdou48@beluo31.ru	mdou48.beluo31.ru	308034, ул. Костюкова, 4-а	55-00-53, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Чаплыгина Надежда Николаевна
35.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 г. Белгорода	mdou49@beluo31.ru	mdou49.beluo31.ru	308023, ул. Садовая, 75	20-51-98, 20-51-99, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Наседкина Юлия Николаевна
36.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 52 г. Белгорода	mdou52@beluo31.ru	mdou52.beluo31.ru	308013, ул. Макаренко, 3-а	56-97-28, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Лещинская Татьяна Васильевна
37.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53 г. Белгорода	mdou53@beluo31.ru	mdou53.beluo31.ru	308034, ул. Мокроусова, 9а	55-12-75, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Тверскова Елена Валерьевна
38.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54 г. Белгорода	mdou54@beluo31.ru	mdou54.beluo31.ru	308002, ул. Курская, 8-б	31-79-27, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Коробкова Наталья Николаевна
39.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 56 «Солнышко» г. Белгорода	mdou56@beluo31.ru	mdou56.beluo31.ru	308034, ул. Костюкова, 11-б	55-56-46, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Шабельникова Татьяна Николаевна
40.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Центр развития ребенка» № 57 г. Белгорода	mdou57@beluo31.ru	mdou57.beluo.ru	308034, ул. 5 Августа, 16	55-37-17, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Панова Татьяна Викторовна
41.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 «Центр развития ребенка» г. Белгорода	mdou58@beluo31.ru	mdou58.beluo31.ru	308023, ул. Железнякова, 2-а	34-40-48, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Черных Наталья Александровна
42.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59 г. Белгорода	mdou59@beluo31.ru	http://dou59.bel31.ru	308034, Бульвар I Салюта, 5	55-36-25, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Хорошилова Надежда Александровна
43.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 60 г. Белгорода	mdou60@beluo31.ru	mdou60.beluo31.ru	308023, ул. Некрасова, 20-а	34-94-52, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Маширова Елена Ивановна
44.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 63 г. Белгорода	mdou63@beluo31.ru	www.dou63.bel31.ru	308000, ул. Преображенская, 69-а	32-31-74, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Коптева Ольга Витальевна
45.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64 г. Белгорода	mdou64@beluo31.ru	www.beldou64.ru	308034, ул. Королева, 33	55-96-87, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Мусанова Марина Михайловна
46.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 г. Белгорода	mdou65@beluo31.ru	http://mdou65.beluo31.ru	308025, ул. Механизаторов, 10-а	32-90-06, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Ачкурина Жанна Юрьевна
47.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66 «Центр развития ребенка «Теремок» г. Белгорода	mdou66@beluo31.ru	http://mdou66.beluo31.ru	308036, ул. Губкина, 18	55-93-88, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Дудар Мария Степановна
48.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 г. Белгорода	mdou67@beluo31.ru	mdou67.beluo31.ru	308034, ул. Губкина, 8-а	55-19-84, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Княжева Татьяна Юрьевна
49.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 68 г. Белгорода	mdou68@beluo31.ru	http://mdou68.beluo31.ru	308032, ул. Привольная, 21	35-90-68, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Коломьченко Светлана Сергеевна
50.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 «Центр развития ребенка «Сказка» г. Белгорода	mdou69@beluo31.ru	mdou69.beluo31.ru	308034, ул. Королева, 18-а	52-49-43, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Кокунько Лариса Яковлевна
51.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Центр развития ребенка «Светлячок» г. Белгорода	mdou70@beluo31.ru	http://www.sad70.ru	308034, пр. Ватутина, 21	52-26-27, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Шалова Светлана Николаевна
52.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 71 г. Белгорода	mdou71@beluo31.ru	http://dou71.bel31.ru	308014, ул. Чехова, 7-а	26-55-17, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Ляхова Ирина Викторовна
53.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 72 «Мозаика» г. Белгорода	mdou72@beluo31.ru	http://mdou72n.beluo31.ru	308034, ул. Шаландина, 11	52-41-12, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Тарарьв Инна Владимировна
54.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Центр развития ребенка «Забавка» г. Белгорода	mdou74@beluo31.ru	http://zabavasad.ru	308000, ул. Н. Чумичова, 56-а	27-79-41, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Мозговая Светлана Викторовна
55.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 «Центр развития ребенка» г. Белгорода	mdou75@beluo31.ru	dou75.bel31.ru	308036, ул. Губкина, 19	53-21-38, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	и.о. Запара Марина Анатольевна
56.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 76 г. Белгорода	mdou76@beluo31.ru	mdou76n.beluo31.ru	308015, ул. Левобережная, 16	32-98-34, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Исаенко Юлия Михайловна
57.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 78 «Гномики» г. Белгорода	mdou78@beluo31.ru	www.dou78.bel31.ru	308036, ул. Буденного, 7	53-21-38, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Баланчукова Екатерина Николаевна
58.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 79 г. Белгорода	mdou79@beluo31.ru	dou79.bel31.ru	308036, ул. Губкина, 31	51-84-22, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Аббясова Нина Николаевна
59.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 80 г. Белгорода	mdou80@beluo31.ru	mdou80n.beluo31.ru	308010, ул. Добролюбова, 7	34-82-55, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Цыганова Ольга Павловна
60.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 81 г. Белгорода	mdou81@beluo31.ru	http://dou81.bel31.ru	308034, ул. Губкина, 30	52-22-24, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Шадрова Валентина Николаевна
61.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 82 г. Белгорода	mdou82@beluo31.ru	http://mdou82.beluo.ru	308015, пр. Славы, 129-а	22-28-91, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Чернухина Марина Владимировна
62.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 84 г. Белгорода	mdou84@beluo31.ru	www.dou84.bel31.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 3	51-21-91, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Курганова Елена Николаевна
63.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 85 «Красная шапочка» г. Белгорода	mdou85@beluo31.ru	mdou85.beluo31.ru	308036, ул. Спортивная, 9	51-82-86, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Каменская Инна Николаевна
64.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 86 «Радость» г. Белгорода	mdou86@beluo31.ru	mdou86n.beluo31.ru	308015, ул. Чапаева, 3	22-12-78, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Головня Ольга Ивановна
65.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 87 «Кораблик» г. Белгорода	mdou87@beluo31.ru	dou87.bel31.ru	308034, ул. Костюкова, 61	54-57-71, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Малькина Светлана Алексеевна
66.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 «Центр развития ребенка «Улыбка» г. Белгорода	ya.mbdou88@yandex.ru	mdou88n.beluo31.ru	308036, ул. Спортивная, 18	51-22-79, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Подбедьцева Татьяна Михайловна
67.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Центр развития ребенка «Непоседы» г. Белгорода	mdou89@beluo31.ru	mdou89n.beluo31.ru	308036, ул. Губкина, 37	51-83-75, понедельник - пятница с 7:00 до 19:00	Лавошник Ольга Владимировна

Информация об адресах и телефонах муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых функционируют дошкольные группы

№	Наименование учреждения	e-mail	Официальный сайт	Адрес	Телефон, режим работы учреждения	ФИО руководителя
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Белгорода	school1@beluo.ru	http://belgschool1.ru	308001, ул. Н.Чумичова, 53-а	27-48-57, 27-43-14, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Гребеников Юрий Борисович
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода	school3@beluo31.ru	http://belgschool3.ru	308036 ул. Есенина, 40-а	78-14-83, - понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Мухартов Андрей Александрович
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 6 «Перспектива» г. Белгорода	perspektiva@beluo31.ru	perspektiva.beluo31.ru	308036, ул. им. Шумилова М.С., 48	8-951-135-47-67 - понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Евдокимова Юлия Владимировна
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Белгорода	school17@beluo31.ru	http://school17.beluo.ru	308010, ул. I-ая Центральная, 20	34-12-66, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Шейченко Михаил Сергеевич
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода	school15@beluo31.ru	http://school15.beluo.ru	308004, ул. Щорса, 59А	понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Козловцева Анна Викторовна
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Белгорода	school21@beluo31.ru	http://school21.beluo.ru	308015, ул. Чангаева, 14	22-16-50, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Галкина Марина Аскольдовна
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Белгорода им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова	school24@beluo31.ru	http://school24.beluo.ru	308018, ул. Корчанская, 318	73-23-67, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Конюхова Вера Ивановна
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Белгорода	school27@beluo31.ru	http://school27.beluo.ru	308007, ул. Некрасова, 20	34-17-84, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Полетов Юрий Викторович
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева	school29@beluo31.ru	http://29school-bel.jimdo.com	308007, ул. Некрасова, 38-а	34-08-08, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Тарануха Елена Владимировна
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Белгорода	school31@beluo31.ru	http://school31.beluo.ru	308034, ул. Костюкова, 20	55-06-87, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Кайдалова Елена Владимировна
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Белгорода	school35@beluo31.ru	http://35.school-bel.ru	308015, ул. Преображенская, 14	33-50-14, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Рахитянская Татьяна Николаевна
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Белгорода	school36@beluo31.ru	http://school36.beluo.ru	308034, Бульвар I-го Салюта, 6	55-44-10, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Тучкова Ольга Викторовна
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Белгорода	school37@beluo31.ru	http://school37.beluo.ru	308032, ул. Привольная, 16	35-90-15, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Кузьмина Инна Вячеславовна
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода	school39@beluo31.ru	http://school39.beluo.ru	308034, ул. Королева, 22	52-07-10, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Бочарова Ирина Анатольевна
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода	school40@beluo31.ru	http://www.belschool40.ru	308034, ул. Шаландина, 5	52-41-20, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Кашкаров Степан Петрович
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода	school42@beluo31.ru	http://school42.beluo.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 7	51-01-56, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Чалпыгина Инна Борисовна
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Белгорода	school43@beluo31.ru	http://school43n.beluo.ru	308036, ул. 60 лет Октября, 4	51-23-73, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Сиденко Ирина Эдуардовна
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад № 44» г. Белгорода	school44@beluo31.ru	http://school44n.beluo.ru	308013, ул. Макаренко, 36	58-70-05, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Каширина Лилия Ивановна
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Белгорода	school47@beluo31.ru	http://school47.beluo.ru	308024, ул. Дегтярева, 1	75-19-81, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Маховицкая Наталья Федоровна
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода	school50@beluo31.ru	http://belschool50.ru	308023, ул. Есенина, 52б	73-22-57, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Галева Елена Валентиновна
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 51» г. Белгорода	school51@beluo31.ru	http://school51.beluo.ru	308009, пр. Б.Хмельницкого, 79а	32-14-27, понедельник - пятница с 8:00 до 19:00	Бойченко Людмила Николаевна

А.Ю. КОВАЛЕВ,
заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Руководителю управления образования администрации города Белгорода Гричаниковой И.А.

Ф.И.О. родителя (заявителя (законного представителя))¹
паспорт _____
выдан _____
дата выдачи _____
проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

С Уставом, лицензией, образовательной программой, режимом работы, правами и обязанностями воспитанников МДОУ № _____ ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

Я, _____, согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОО: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении. Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ (дата) _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

А.Ю. КОВАЛЕВ,
заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

<<форма>>

Прошу внести в базу данных по предоставлению мест в дошкольных образовательных учреждениях г. Белгорода следующие сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка ¹	
Дата рождения ¹	
Серия и номер свидетельства о рождении ¹	
Дата и место выдачи свидетельства ¹	
Адрес проживания ¹	
Отметка о наличии льготы ²	
Наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ) ³ (№, дата выдачи)	
Номер выбранного ДОО	

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Сертификат, подтверждающий регистрацию в базе данных получен.

Заявление № _____ (дата) _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

Я, _____, согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОО: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении. Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ (дата) _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

С правилами приема в выбранные образовательные организации, в части регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребенка на закрепленной территории, за которой закреплены выбранные образовательные учреждения, ознакомлен.

_____ (дата) _____ (подпись) / _____ (расшифровка)

А.Ю. КОВАЛЕВ,
заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода

¹ заполняется на основании документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, свидетельства о рождении ребенка. Опекуны (попечители) предоставляют выписку из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

² заполняется на основании документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

³ заполняется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

<<форма>>

Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Заведующему МДОУ д/с № _____ (наименование учреждения)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

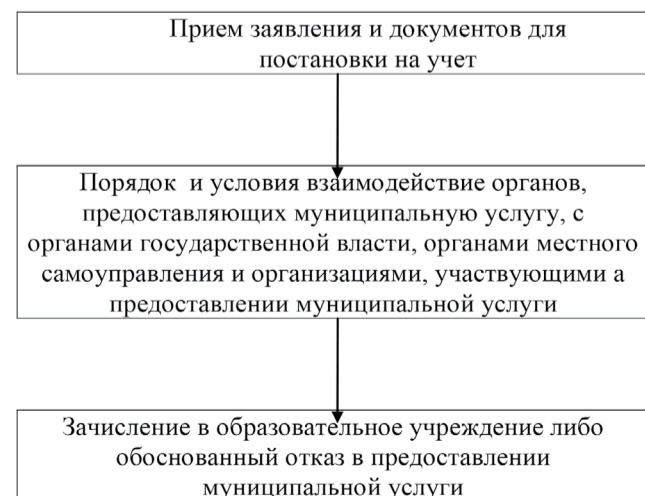
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ в МДОУ № _____ (дата рождения, место проживания)

А.Ю. КОВАЛЕВ,
заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

БЛОК-СХЕМА



А.Ю. КОВАЛЕВ,
заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»
«форма»

Журнал приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Регистрационный номер заявления	Форма обращения			Прилагаемые документы	Роспись заявителя о получении расписки
				в учрежд. ие.	по почте	в эл. виде		

А.Ю. КОВАЛЕВ,
заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»
«форма»

Расписка в получении документов для зачисления
ребенка в образовательное учреждение

Регистрационный номер заявления	Расписка	Регистрационный номер заявления	Расписка
О получении документов на получение муниципальной услуги по обеспечению дошкольного образования в ДОУ № _____ от _____		О получении документов на получение муниципальной услуги по обеспечению дошкольного образования в ДОУ № _____ от _____	
1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка. 3. Свидетельства о рождении ребенка. 4. Выписки из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей)). 5. _____ Заведующий МБДОУ № _____ ФИО, подпись Заявитель _____		1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка. 3. Свидетельства о рождении ребенка. 4. Выписки из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей)). 5. _____ Заведующий МБДОУ № _____ ФИО, подпись Заявитель _____	

А.Ю. КОВАЛЕВ,
заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
И СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Бородиной Натальей Валерьевной (почтовый адрес: Белгородский р-н, п. Майский, ул. Вавилова, д. № 28, кв. 3, тел.: +79205545227, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 29262, адрес электронной почты: natali_kadastr@mail.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Белгородская обл., г.Белгород, с.т.«Котельщики» А.О. Белэнергомаш р-н Севки, уч.81-а, с кадастровым номером (далее - КН) 31:16:0113002:45, Заказчик кадастровых работ (далее - КР) - Садомова Клариса Исаевна, тел.89611779038, Белгородская обл., г.Белгород, ул.Попова, д.54, кв.55; Белгородская обл., г.Белгород, с.т.«Строитель», уч.35, с КН 31:16:0113025:41, Заказчик КР: Дмитриев Михаил Сергеевич, тел.89030741777, Белгородская обл., г.Белгород, пр-кт Славы, д.148а, кв.5; Белгородская обл., Сухой Лог, с.т.«Незабудка», уч.29, с КН 31:16:0119003:28, Заказчик КР: Чечина Юлия Григорьевна, тел.89040924072, Белгородская обл., Белгородский р-н, с.Стрелецкое, ул.Московская, д.46; Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков, расположены по адресу: Белгородская обл., г.Белгород, снт «Котельщики», АО «Белэнергомаш», р-н Севки, уч.62-а, уч.80а и уч.82а, с КН 31:16:0113002:58, 31:16:0113002:44 и кадастровый квартал 31:16:0113002, г.Белгород, с.т.«Строитель» в р-не с.Севки, уч.34 и уч.41, с КН 31:16:0113025:40 и 31:16:0113025:46; г.Белгород, пр-кт Славы, д.№25, окно 21, 20.11.2018 г. в 10-00. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, пр-кт Славы, д. 25, окно 21. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.10.2018 г. по 20.11.2018 г. по адресу: Белгородская область, г.Белгород, пр-кт Славы, д. 25, окно 21. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статья 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

На правах рекламы

Итоги собрания ТОС «Есенинский 46, 46а»

г. Белгород
Присутствовало: 262 человека.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Есенинский 46, 46а».
2. Принять Устав ТОС «Есенинский 46, 46а».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Советом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Совета ТОС 15 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

И.И. СУВАЛОВА,
руководитель Совета ТОС «Есенинский 46, 46а»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 октября 2018 г.

№ 1035

О совершенствовании работы с муниципальными унитарными (казенными) предприятиями и муниципальными учреждениями города Белгорода

В целях совершенствования управления муниципальными унитарными(казенными) предприятиями и муниципальными учреждениями города Белгорода:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Перечень должностных лиц и отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Белгорода, координирующих деятельность муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений.
 - 1.2. Схему управления, закрепляющую координацию должностными лицами и отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации города Белгорода за деятельностью муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений.
2. Заместителям главы администрации города Белгорода, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода, структурных подразделений администрации города Белгорода принять меры по совершенствованию деятельности координируемых муниципальных унитарных (казенных) унитарных предприятий и муниципальных учреждений.
3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города Белгорода (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

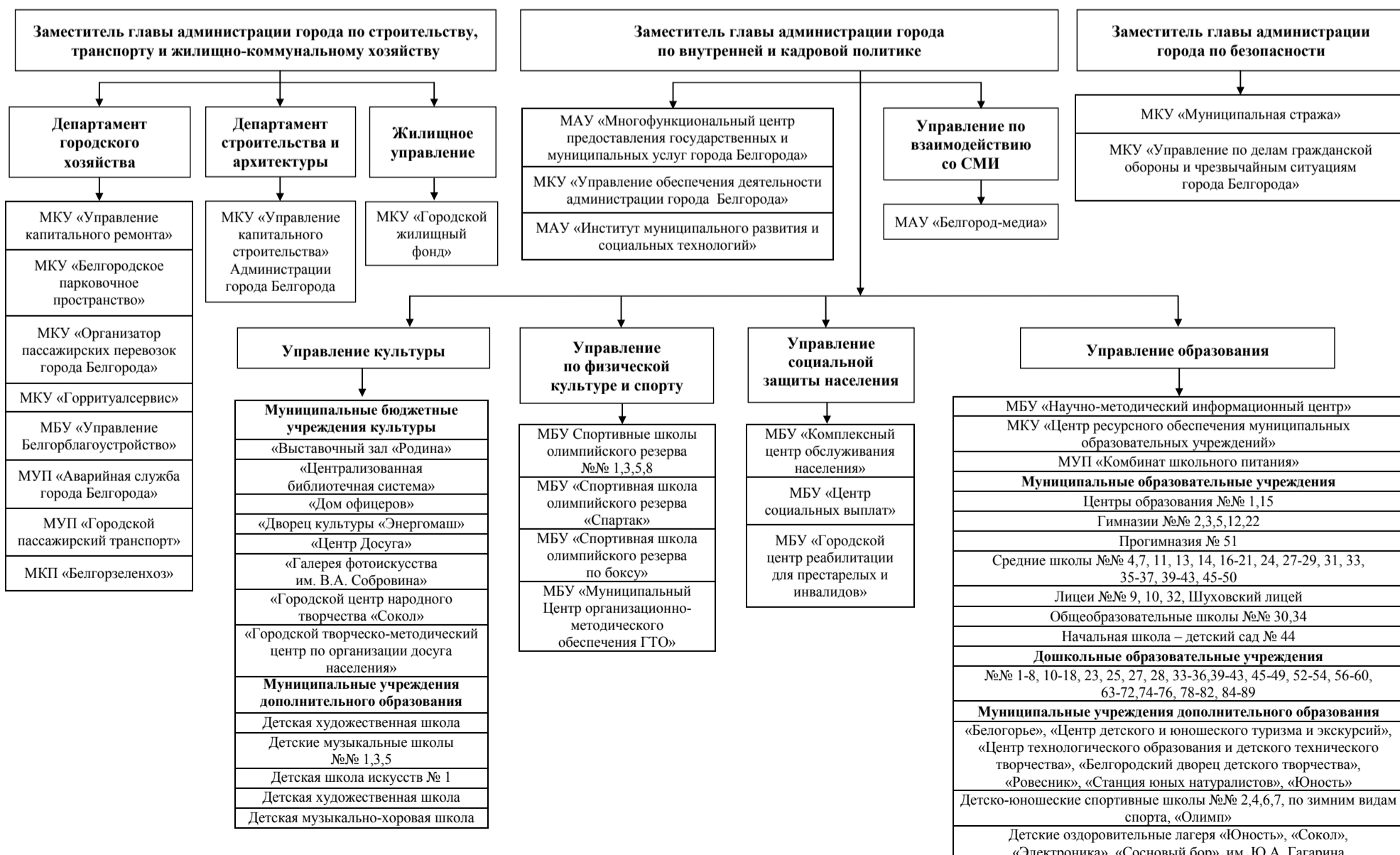
**Перечень
должностных лиц и отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений
администрации города Белгорода, координирующих деятельность муниципальных унитарных
(казенных) предприятий и муниципальных учреждений**

1. Должностные лица администрации города Белгорода:
 - заместитель главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству;
 - заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике;
 - заместитель главы администрации города по безопасности.
2. Отраслевые (функциональные) органы администрации города:
 - департамент городского хозяйства;
 - департамент строительства и архитектуры;
 - управление образования;
 - управление культуры;
 - управление социальной защиты населения;
 - управление по физической культуре и спорту;
 - жилищное управление.
3. Структурные подразделения администрации города:
 - управление по взаимодействию со СМИ.

А.А. ПАШКОВА,
начальник управления кадровой политики

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
города Белгорода
от 11 октября 2018 г. №1035

**Схема управления, закрепляющая координацию должностными лицами и отраслевыми (функциональными) органами,
структурными подразделениями администрации города Белгорода за деятельностью муниципальных унитарных (казенных) предприятий и муниципальных учреждений**



Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а).
Аукцион, назначенный на 15 октября 2018 г. по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 1492 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0211019:82 для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Белгородская, 11, признан несостоявшимся по причине отсутствия претендентов. Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 05.09.2018 года № 972.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а).
15 октября 2018 г. состоялся аукцион по продаже в собственность земельного участка площадью 800 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0129014:777 для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: г. Белгород, пер. Павловский, 1. Цена продажи составила 687 200 руб., победителем признано физическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 05.09.2018 года № 971.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 19 ноября 2018 г., в 11 часов, аукциона по продаже в собственность земельного участка с видом разрешенного использования: спорт (устройство площадки для занятия спортом и физкультурой) по ул. Тавровская.
Площадь земельного участка - **156 кв. м**
Кадастровый номер 31:16:0125014:101.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Начальная цена продажи в собственность земельного участка - **310 000 руб.**
Шаг аукциона - 3% начальной цены продажи.
Организатор торгов - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода.
Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене. Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 12.10.2018 года № 1057.

Предусмотреть в договоре купли-продажи:
1. Ответственность за нарушение условий использования земельного участка.
2. Обязанность по обеспечению санитарного состояния предоставляемой территории, по организации сбора и обеспечению вывоза мусора и твердых бытовых отходов.
3. Ограничения и обременения:
- зона с особыми условиями использования приаэродромной территории;
- запрет на строительство капитальных сооружений.

Документы, представляемые для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе.
2. Документ, удостоверяющий личность (копия).
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.
4. Доверенность от представителя заявителя (в случае участия в торгах представителя).
Сумма задатка для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка составляет 20 % от начальной стоимости предмета торгов.

Задаток перечисляется на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, л/с 05263019110), № р/счет 40302810914033000025 в Отделении Белгород г. Белгород, ИНН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОКТМО 14701000 не позднее **13 ноября 2018 г., до 13 час. 00 мин.** Форма платежа - единовременная.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом начиная с **19 октября 2018 года** в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: **г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 413.**
График (режим) работы Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье - выходной.
Срок окончания приема заявок - 13 ноября 2018 года, в 13 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 1-й этаж, зал заседаний.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.
13 ноября 2018 г., в 16 час. 00 мин. - принятие организатором торгов решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: **27-54-38.**
Критерием выявления победителей аукциона является наиболее высокая цена за предмет торгов.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол об итогах торгов. Договор купли-продажи может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола.
Победитель обязан уплатить сумму выигрыша с учетом оплаченного задатка, средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, последний не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола вправе заключить договор купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договоры купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

В случае невыполнения победителем условий аукциона торги признаются несостоявшимися.
Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

В комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

ЗАЯВКА на участие в торгах в виде открытого аукциона

"__" ____ 20__ г. г. Белгород

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица) именуемый далее - «Участник» в лице _____,

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по приобретению в собственность/права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, предоставляемого _____,

расположенного по адресу: _____ (целевое назначение земельного участка)

со следующими характеристиками _____ (полный адрес расположения земельного участка)

назначенном на « ____ » _____ 20__ г. в 11.00 час. _____ (кадастровый номер, площадь земельного участка)

о б я з у ю с ь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (наименование печатного издания)

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость земельного участка/приобретенного права на заключение договора аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

К заявке прилагаются:
- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Участником установленной суммы задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность физического лица;
- доверенность, в случае участия в торгах лица по доверенности;
- копии документов, удостоверяющих личность доверенного лица.

Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Участника аукциона для возврата задатка:

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

МП _____

Заявка принята: _____ час _____ мин. " ____ " _____ 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА Рег. № _____

г. Белгород _____ от « ____ » _____ 201_ г.

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав города Белгорода Белгородской области, принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. №197), исполнителю - распорядительный орган - администрация города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, дом №38, в лице в лице начальника управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода Наумова Юрия Александровича, действующего на основании доверенности от 14.03.2018 года №09/1660, именуемое в дальнейшем "Продавец", с одной стороны и « ____ », адрес: _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Продавец на основании протокола № 2 об итогах аукциона от « ____ » _____ 201_ г. рег. № _____ передает в собственность земельный участок площадью **156 кв. м** с видом разрешенного использования: спорт (устройство площадки для занятия спортом и физкультурой), расположенный по адресу: **Белгородская область, г. Белгород, ул. Тавровская**, а Покупатель приобретает и оплачивает стоимость участка на условиях настоящего Договора.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером **31:16:0125014:101, площадью 156 кв. м**, с видом разрешенного использования: спорт (устройство площадки для занятия спортом и физкультурой), расположенный по адресу: **Белгородская область, г. Белгород, ул. Тавровская**.

1.3. Целевое назначение участка: спорт (устройство площадки для занятия спортом и физкультурой).
1.4. Категория земель - **земли населенных пунктов**.
1.5. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора земельный участок не продан, не заложен и не находится под арестом.
1.6. Покупатель ознакомлен до заключения настоящего Договора с качественным состоянием земельного участка и претензий не имеет.

II. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Цена земельного участка указана в протоколе № 2 об итогах аукциона от « ____ » _____ 201_ г. рег. № _____ составляет _____ рублей.

2.2. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный Покупателем до заключения настоящего договора на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, л/с 05263019110) ИНН 3123282512, КПП 312301001, р/сч 40302810914033000025 в Отделении Белгород г. Белгород, БИК 041403001, ОКТМО 14701000, засчитывается в счет оплаты земельного участка.

2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель обязан оплатить в срок до _____ 201_ года сумму в размере _____ рублей, которые вносятся Покупателем на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода), ИНН 3123282512, КПП 312301001, р/сч 4010181030000010002 в Отделении Белгород г. Белгород, БИК 041403001, ОКТМО 14701000, код 895 1 14 06012 04 0000 430.

III. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

3.1. Передача земельного участка производится Продавцом и оформляется актом приема-передачи земельного участка (Приложение № 1), подписанным уполномоченным представителем Продавца и Покупателем.

IV. ОГРАНИЧЕНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ.

4.1. Зона с особыми условиями использования приаэродромной территории;
4.2. Запрет на строительство капитальных сооружений.

V. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Продавец обязан передать Покупателю земельный участок по акту приема-передачи.
5.2. Покупатель обязан:
а) принять от Продавца земельный участок по акту приема-передачи;
б) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

в) своевременно вносить земельный налог;
ж) не нарушать права других собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;
з) своевременно предоставлять по требованию органов власти (местного самоуправления) установленные законодательством сведения о состоянии и пользовании земель;
и) не препятствовать свободному доступу на земельный участок представителей органов, осуществляющих контроль в области градостроительства и землепользования;

к) произвести государственную регистрацию настоящего Договора в течение 30 дней с момента его подписания в управлении Росреестра по Белгородской области;
л) использовать земельный участок в соответствии с требованиями Земельного, Градостроительного и Гражданского кодексов РФ и других нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия землепользования и градостроительства;
м) обеспечивать санитарное состояние предоставляемой территории, организацию сбора, вывоза мусора и твердых бытовых отходов.

5.3. Покупатель имеет право требовать устранения всех нарушений его прав собственника в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры, по которым не достигнуто соглашение, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. В результате настоящего договора _____ приобретает в собственность земельный участок площадью **156 кв. м** с видом разрешенного использования: спорт (устройство площадки для занятия спортом и физкультурой), расположенный по адресу: **Белгородская область, г. Белгород, ул. Тавровская**, право собственности на который возникнет с момента регистрации перехода прав в управлении Росреестра по Белгородской области.

7.2. Покупатель несет все расходы, связанные с оформлением и регистрацией права собственности земельного участка, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий договор составлен и подписан в четырех экземплярах, из которых по одному экземпляру остается у каждой стороны, два передаются в управление Росреестра по Белгородской области.
8.2. Изменения и дополнения условий настоящего Договора возможны при условии, что они совершены в письменной форме и зарегистрированы в том же порядке, что и настоящий Договор.

8.3. Порядок расторжения настоящего Договора определяется действующим законодательством РФ.
IX. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (исполнительно - распорядительный орган - администрация г. Белгорода, 308800 г. Белгород, Гражданский пр. 38, ИНН 311233081).

« ____ » _____ 201_ г.
Продавец _____
Покупатель _____

X. ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРОДАВЕЦ _____ ПОКУПАТЕЛЬ _____

Приложение № 1 к договору купли-продажи земельного участка № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

A K T

приема-передачи в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Белгородская область, г. Белгород, ул. Тавровская

г. Белгород « ____ » _____ 2018 г.
Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав города Белгорода Белгородской области, принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. №197), исполнителю - распорядительный орган - администрация города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, дом № 38, в лице начальника управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода Наумова Юрия Александровича, действующего на основании доверенности от 20.03.2017 года №09/1576, именуемое в дальнейшем "Продавец", с одной стороны и, _____, адрес: _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора купли-продажи от « ____ » _____ 201_ г. № Продавец передал, а Покупатель принял в собственность земельный участок площадью **156 кв. м** с кадастровым номером **31:16:0125014:101**, с видом разрешенного использования: спорт (устройство площадки для занятия спортом и физкультурой), расположенный по адресу: **Белгородская область, г. Белгород, ул. Тавровская**. Расчет между сторонами произведен полностью, претензий друг к другу стороны не имеют.

ПРОДАВЕЦ _____ ПОКУПАТЕЛЬ _____

ПРОДАВЕЦ _____ ПОКУПАТЕЛЬ _____

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 19 ноября 2018 г., в 11 часов, аукциона по продаже в собственность земельного участка с видом разрешенного использования: спорт (устройство площадки для занятия спортом и физкультурой) по ул. Корочанская, 71.

Площадь земельного участка - **950 кв. м**
Кадастровый номер 31:16:0212004:25.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Начальная цена продажи в собственность земельного участка - **2 328 400 руб.**
Шаг аукциона - 3% начальной цены продажи.

Организатор торгов - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода.
Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений о цене. Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города от 12.10.2018 года № 1056.

Предусмотреть в договоре купли-продажи:
1. Ответственность за нарушение условий использования земельного участка.
2. Обязанность по обеспечению санитарного состояния предоставляемой территории, по организации сбора и обеспечению вывоза мусора и твердых бытовых отходов.
3. Ограничения и обременения:
- зона с особыми условиями использования приаэродромной территории;
- запрет на строительство капитальных сооружений;
- санитарно - защитная зона от промышленных предприятий Восточного промышленного района города;

- территория на которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территорий, в случае планирования осуществления такой деятельности;
- территория в границах ул. Волчанская - ул. Корочанская - р. Северский Донец.

Документы, представляемые для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе.
2. Документ, удостоверяющий личность (копия).
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.
4. Доверенность от представителя заявителя (в случае участия в торгах представителя).
Сумма задатка для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка составляет 20 % от начальной стоимости предмета торгов.

Задаток перечисляется на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, л/с 05263019110), № р/счет 40302810914033000025 в Отделении Белгород г. Белгород, ИНН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОКТМО 14701000 не позднее **13 ноября 2018 г., до 13 час. 00 мин.** Форма платежа - единовременная.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом начиная с **19 октября 2018 года** в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по адресу: **г. Белгород, ул. Николая Чумичова, 31-а, 4 этаж, каб. 413.**
График (режим) работы Комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода: понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота, воскресенье - выходной.
Срок окончания приема заявок - 13 ноября 2018 года, в 13 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 1-й этаж, зал заседаний.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.
13 ноября 2018 г., в 16 час. 00 мин. - принятие организатором торгов решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: **27-54-38.**
Критерием выявления победителей аукциона является наиболее высокая цена за предмет торгов.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол об итогах торгов. Договор купли-продажи может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола.
Победитель обязан уплатить сумму выигрыша с учетом оплаченного задатка, средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, последний не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола вправе заключить договор купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Если договоры купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

В случае невыполнения победителем условий аукциона торги признаются несостоявшимися.
Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

В комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

ЗАЯВКА на участие в торгах в виде открытого аукциона

"__" ____ 20__ г. г. Белгород

**Приложение № 1
к Порядку осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Белгород»**

«ФОРМА»

(наименование главного администратора доходов)

Основные показатели прогноза бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и на плановый период на _____ годы

(тыс.руб.)

№ п/п	КБК	Наименование показателя	Исполнено за отчетный год	Текущий год	Прогнозные годы			
				показатели, утвержденные решением Белгородского городского Совета от _____ № _____	ожидаемое исполнение	очередной финансовый год	плановый период	плановый период

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 2
к Порядку осуществления органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Белгород»**

«ФОРМА»

ИНФОРМАЦИЯ о начисленных и уплаченных в бюджет городского округа «Город Белгород» суммах за _____

(I квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(код, наименование главного администратора)

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходного источника	Начислено за отчетный период	Фактически поступило за отчетный период	Отношение поступивших сумм к начисленным	Причины отклонений, принимаемые меры к неплательщикам доходов

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

О банкротстве граждан

В соответствии с поручением губернатора области о необходимости оказания бесплатной юридической помощи, консультирования, сопровождения и реабилитации граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе находящихся в финансовой зависимости, департамент экономического развития области сообщает. Белгородская общественная организация «Союз арбитражных управляющих» 26 октября текущего года проводит бесплатный прием граждан по вопросам банкротства физических лиц. Консультацию проводят действующие арбитражные управляющие, имеющие опыт проведения процедур банкротства физических лиц. Запись на прием производится по телефону: (4722) 27-05-90. Прием граждан состоится по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 38, офис 311.

На правах рекламы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 октября 2018 г.

№ 1095

О ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального ремонта»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа «Город Белгород», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений»:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение «Управление капитального ремонта».
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального ремонта» (прилагается).
3. Ликвидационной комиссии (Васищев А.Л.) в срок до 1 февраля 2019 года осуществить ликвидацию муниципального бюджетного учреждения «Управление капитального ремонта» в соответствии с действующим законодательством.
4. Управлению по взаимодействию со СМИ (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Мискова А.Е.

Информацию о ходе выполнения распоряжения представить к 1 февраля 2019 года.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от 17 октября 2018 г. № 1095

СОСТАВ
ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения
«Управление капитального ремонта»

Васищев Александр Леонидович	- директор МБУ «Управление капитального ремонта», председатель комиссии;
Члены комиссии:	
Ревина Марина Юрьевна	- главный бухгалтер МБУ «Управление капитального ремонта»;
Пашкова Анна Александровна	- начальник управления кадровой политики администрации города Белгорода;
Аборнева Виктория Ванерьевна	- руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
Рулева Светлана Федоровна	- заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода;
Безменова Елена Васильевна	- начальник отдела бухгалтерского учета и организационно-аналитической работы департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;
Гнездилова Альбина Анатольевна	- заместитель начальника отдела экспертизы правовых актов комитета правового обеспечения деятельности администрации города Белгорода;
Рыкалова Наталья Петровна	- начальник отдела муниципального архивного фонда управления документационного обеспечения администрации города Белгорода.

А.Н.НЕМЫКИН,
руководитель департамента городского хозяйства

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от 21 сентября 2018 года № 69.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
Инициатор публичных слушаний: Ионов М.В.
Дата проведения: 08 октября 2018 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.3 «Бытовое обслуживание», 4.9.1 «Объекты придорожного сервиса» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0115009:3 площадью 1084 кв. м, расположенного в территориальной зоне предпрятий 5 класса (ПЗ) по адресу: г. Белгород, ул. Везельская, 25, на основании заявления Ионов М.В.	-	-	Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 3.3 «Бытовое обслуживание», 4.9.1 «Объекты придорожного сервиса» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0115009:3 площадью 1084 кв. м, расположенного в территориальной зоне предпрятий 5 класса (ПЗ) по адресу: г. Белгород, ул. Везельская, 25.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по Правилам землепользования и застройки в городе Белгороде решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования

земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом начальника департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний подготовит рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и направит их в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для проверки и подготовки заключения.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по Правилам землепользования и застройки

Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от 21 сентября 2018 года № 70.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
Инициатор публичных слушаний: Прудников В.А.
Дата проведения: 08 октября 2018 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины», 4.9.1 «Объекты придорожного сервиса» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0214008:0019 площадью 2494 кв. м, расположенного в территориальной зоне предпрятий 5 класса (ПЗ) по адресу: г. Белгород, ул. Дагоева, 2-б, на основании заявления Прудникова В.А.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазины», 4.9.1 «Объекты придорожного сервиса» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0214008:0019 площадью 2494 кв. м, расположенного в территориальной зоне предпрятий 5 класса (ПЗ) по адресу: г. Белгород, ул. Дагоева, 2-б.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по Правилам землепользования и застройки в городе Белгороде решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом начальника департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний подготовит рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и направит их в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для проверки и подготовки заключения.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по Правилам землепользования и застройки

Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от 21 сентября 2018 года № 71.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Инициатор публичных слушаний: ООО «Стройгарант».
Дата проведения: 08 октября 2018 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0201001:463 площадью 732 кв. м, расположенном в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ) по адресу: г. Белгород, на пересечении пр. Б. Хмельницкого - ул. Урожайная, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% до 85%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 15% на 0%; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 20 м/мест на 0 м/мест, на основании заявления ООО «Стройгарант».	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0201001:463 площадью 732 кв. м, расположенном в территориальной зоне автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ) по адресу: г. Белгород, на пересечении пр. Б. Хмельницкого - ул. Урожайная, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% до 85%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 15% на 0%; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 20 м/мест на 0 м/мест.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по Правилам землепользования и застройки в городе Белгороде решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом начальника департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 25-пр, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний подготовит рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и направит их в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для проверки и подготовки заключения.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по Правилам землепользования и застройки

Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от 21 сентября 2018 года № 72.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Инициатор публичных слушаний: Обернихин О.А., Зайцев В.В.
Дата проведения: 08 октября 2018 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0109022:62 площадью 812 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоквартирной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская, 139, в части: - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 15% на 4%, на основании заявления Обернихина О.А., Зайцева В.В.	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0109022:62 площадью 812 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоквартирной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская, 139, в части: - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 15% на 4%.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по Правилам землепользования и застройки в городе Белгороде решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом начальника департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 25-пр, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний подготовит рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и направит их в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для проверки и подготовки заключения.

С.Н. КИСЕЛЕВ,

руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по Правилам землепользования и застройки

Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «21» сентября 2018 года № 73.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Инициатор публичных слушаний: Обернихин О.А., Зайцев В.В.
Дата проведения: 08 октября 2018 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0109022:61 площадью 279 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоквартирной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская, 139, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 80%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 15% на 0%; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранс-	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0109022:61 площадью 279 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоквартирной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская, 139, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 50% на 80%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 15% на 0%; - изменения минимального количества

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «21» сентября 2018 года № 102.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Инициатор публичных слушаний: АО «ДСК».

Дата проведения: 12 октября 2018 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0116008:9 площадью 662 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, ул. Парковая, 11, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% на 100%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке на 0 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на земельном участке; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка – с 1,5 м/места на 1 кв. м на 0 м/места на 1 кв. м; - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 10,0, на основании заявления АО «ДСК».	-	-	Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0116008:9 площадью 662 кв. м, расположенном в территориальной зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, ул. Парковая, 11, в части: - изменения максимального процента застройки в границах земельного участка с 20% на 100%; - изменения минимальной доли озелененной территории земельного участка с 25 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на участке на 0 кв. м на 100 кв. м общей площади квартир в объекте капитального строительства на земельном участке; - изменения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка – с 1,5 м/места на 1 кв. м на 0 м/места на 1 кв. м; - изменения значения коэффициента плотности застройки с 1,5 на 10,0, на основании заявления АО «ДСК».

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по Правилам землепользования и застройки в городе Белгороде решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом начальника департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 25-пр, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний подготовит рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства и направит их в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для проверки и подготовки заключений.

С.Н. КИСЕЛЕВ,
руководитель управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города,
заместитель председателя комиссии по Правилам землепользования и застройки
Д.В. ЛАЗНИК,
юрисконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города, секретарь комиссии

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены оповещением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки от «28» сентября 2018 года № 103.

Тема публичных слушаний: Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Инициатор публичных слушаний: Полянский Р.Н.

Дата проведения: 15 октября 2018 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на публичные слушания	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение	Рекомендации оргкомитета
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазин» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208028:52 площадью 22753 кв. м, расположенного в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, ул. Пугачева, 5, на основании заявления Полянского Р.Н.	-	-	Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазин» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208028:52 площадью 22753 кв. м, расположенного в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж1) по адресу: г. Белгород, ул. Пугачева, 5 на основании предложения поступившего от комитета правового обеспечения деятельности администрации г. Белгорода.
2.		В соответствии с документацией по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицей Зареченская - проспектом Ватутина - рекой Везелка города Белгорода, утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 24.09.2014 г. № 181, на земельном участке с кадастровым номером 31:16:0208028:52 предусмотрено строительство пяти многоквартирных жилых домов переменной этажности. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования с кодом вида разрешенного использования 4.4 «Магазин» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0208028:52 не соответствует документации по планировке территории, утвержденной постановлением администрации города Белгорода. Предложение внесено письмом от 12.10.2018 г. № 14/01-14-359.	Комитет правового обеспечения деятельности администрации г. Белгорода	Учесть поступившее предложение.

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия по Правилам землепользования и застройки в городе Белгороде решила:

Руководствуясь ст. 2 закона Белгородской области от 21.12.2017 № 223 (ред. от 26.03.2018) «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области» и порядком принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства поселений, городских округов или об отказе в предоставлении таких разрешений, утвержденным приказом начальника департамента строительства и транспорта Белгородской области от 09.02.2018 г. № 31-пр, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний подготовит рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и направит их в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области для проверки и подготовки заключений.

В.Г. ГОЛИКОВ,
руководитель департамента строительства и архитектуры администрации города, председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Е.Ф. ЮРАКОВ,
начальник отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода, секретарь комиссии

Средства материнского капитала можно направить на погашение ипотеки по льготной ставке в 6% годовых

Важно знать

В 2018 году семьи, в которых, начиная с 1 января 2018 года и не позднее 31 декабря 2022 года, появится второй и (или) третий ребенок, могут получить льготную ипотеку под 6% годовых*, на погашение которой можно направить средств материнского (семейного) капитала.

Право на получение кредита (займа) возникает у граждан Российской Федерации при рождении второго и (или) третьего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации.

Для получения льготной ипотеки кредит должен быть выдан гражданам на приобретение у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) на первичном рынке жилья готового жилого помещения по договорам купли-продажи. На льготных условиях возможно также приобрести жилое помещение, находящееся на этапе строительства, по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требования по указанному договору) или погасить ранее выданный кредит, предоставленный на указанные цели.

Для их получения соответствующий кредитный договор должен соответствовать, в частности, следующим условиям:

- а) кредитный договор (договор займа) заключен в рублях не ранее 1 января 2018 г.;
- б) размер кредита (займа) составляет: до 3 млн. рублей (включительно) - для

жилых помещений, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением г. Москвы, Московской области, г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

до 8 млн. рублей (включительно) - для жилых помещений, расположенных на территориях г. Москвы, Московской области, г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

Субсидии предоставляются со дня получения займа:

- а) в течение 3 лет – в связи с рождением у гражданина с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2022 г. второго ребенка;
- б) в течение 5 лет – в связи с рождением у гражданина с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2022 г. третьего ребенка.

При рождении с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2022 г. у гражданина, получившего кредит (займ), третьего ребенка в течение периода предоставления субсидии, полученной в связи с рождением второго ребенка, период предоставления субсидии продлевается на 5 лет со дня окончания периода предоставления субсидии в связи с рождением второго ребенка.

При рождении не позднее 31 декабря 2022 г. у гражданина, получившего кредит (займ), третьего ребенка после окончания периода предоставления субсидии, полученной в связи с рождением второго ребенка, предоставление субсидии возобнов-



ляется на 5 лет с даты рождения третьего ребенка.

Субсидироваться для указанных целей будут только те кредитные учреждения, ко-

торые государство включит в программу в качестве партнеров.

Пресс-служба УПФР в г. Белгороде Белгородской области

**Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. №1711 утверждены Правила предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «Агентство ипотечного жилищного кредитования» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей.*

Требования к назначению пенсии медицинским и педагогическим работникам изменятся с 2019 года

3 октября 2018 года Владимир Путин подписал закон № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий», который предусматривает изменения параметров пенсионной системы. Законом закреплен общеустановленный пенсионный возраст на уровне 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин (сейчас – 60 и 55 лет соответственно).

При этом для педагогических, медицинских и творческих работников досрочные пенсии сохраняются в полном объеме: ужесточения требований по специальному стажу не предусмотрено. Продолжитель-

ность стажа на прежнем уровне, но исходя из общего увеличения трудоспособного возраста, для данных граждан возраст выхода на досрочную пенсию повышается на 5 лет, но с переходным периодом.

Новый возраст выхода на пенсию будет исчисляться от даты выработки специального стажа и приобретения права на досрочную пенсию. Сейчас данным категориям работников необходимо выработать специальный стаж длительностью от 15 до 30 лет в зависимости от конкретной категории льготника.

Таким образом, с 1 января 2019 года возраст, в котором эти работники выработают специальный стаж и приобретают право

на досрочную пенсию, фиксируется, а реализовать это право (то есть назначить и получить «досрочную» пенсию) можно будет в период с 2019 по 2028 год и далее с учетом увеличения пенсионного возраста и переходных положений. Т.е. требования к специальному стажу – не меняются, но сам возраст выхода на пенсию будет сдвигаться.

Срок выхода на пенсию будет исчисляться исходя из даты выработки специального стажа и периода отсрочки обращения за ней. В течение переходного периода срок обращения за пенсией будет переноситься на период от 1 до 5 лет. Те, кто выработает специальный стаж в 2028 году и далее, получат право обратиться за назначением

страховой пенсии через 5 лет с даты выработки этого стажа.

Пример: педагогическим работникам требуется 25 лет выслуги в учреждениях для детей независимо от возраста и пола. Если школьный учитель, например, в 2021 году выработает необходимый льготный стаж, пенсия с учетом переходного периода ему будет назначена через 3 года, то есть в 2024 году.

Пресс-служба УПФР в г. Белгороде Белгородской области

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Ахременко Владимир Ильич одномандатный избирательный округ №23
№4081081007009000171, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	11060,00	
в том числе			
1.1	20	11060,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	11060,00	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	10,00	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	10,00	
3	190	11050,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	6050,00	
3.4	240	5000,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
9 октября 2018 года В.И. Ахременко

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Бородавкин Иван Геннадьевич одномандатный избирательный округ №8
№4081081007009000262, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	3310,00	
в том числе			
1.1	20	3310,00	
из них			
1.1.1	30	3310,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	2290,00	
в том числе			
3.1	200	310,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	1880,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	100,00	
3.8	280	0	
4	290	1020,00	
4.1	300	1020,00	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
8 октября 2018 года И.Г. Бородавкин

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Белоусов Александр Александрович одномандатный избирательный округ №2
№408108100700900025, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	405,00	
в том числе			
3.1	200	405,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	95,00	
4.1	300	95,00	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
8 октября 2018 года А.А. Белоусов

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Ващенко Владимир Александрович одномандатный избирательный округ №25
№4081081007009000194, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	76156,60	
в том числе			
1.1	20	76156,60	
из них			
1.1.1	30	76156,60	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	76156,60	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	7000,00	
3.3	230	0	
3.4	240	53156,60	
3.5	250	6000,00	
3.6	260	0	
3.7	270	10000,00	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
10 октября 2018 года В.А. Ващенко

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Винакова Наталья Васильевна одномандатный избирательный округ №16
№40810810107009000133, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	5000,00	
в том числе			
1.1	20	5000,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	5000,00	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	5000,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	5000,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
9 октября 2018 года

Н.В. Винакова

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Готов Денис Сергеевич одномандатный избирательный округ №13
№40810810807009000129, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	164777,50	
в том числе			
1.1	20	162777,50	
из них			
1.1.1	30	86717,50	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	63000,00	
1.1.4	60	13060,00	
1.2	70	2000,00	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	2000,00	
1.2.4	110	0	
2	120	2000,00	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	2000,00	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	2000,00	
2.3	180	0	
3	190	162777,50	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	65000,00	
3.3	230	0	
3.4	240	95777,50	
3.5	250	2000,00	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
10 октября 2018 года

Д.С. Готов

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Горяинов Андрей Александрович одномандатный избирательный округ №26
№40810810707009000038, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	500,00	
в том числе			
3.1	200	500,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
10 октября 2018 года

А.А. Горяинов

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Гуков Дмитрий Александрович одномандатный избирательный округ №8
№40810810207009000127, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	5000,00	
в том числе			
1.1	20	5000,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	5000,00	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	5000,00	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	5000,00	
3	190	0	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
9 октября 2018 года

Д.А. Гуков

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Дулинов Сергей Николаевич одномандатный избирательный округ №15
№40810810007009000110, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	8000,00	
в том числе			
1.1	20	8000,00	
из них			
1.1.1	30	3000,00	
1.1.2	40	5000,00	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	7890,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	7890,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	110,00	
4.1	300	110,00	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
9 октября 2018 года

С.Н. Дулинов

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Жерновой Федор Евгеньевич одномандатный избирательный округ №27
№ 40810810507009000351, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	89 000,00	
в том числе			
1.1	20	69 000,00	
из них			
1.1.1	30	36 000,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	13 000,00	
1.1.4	60	20 000,00	
1.2	70	20 000,00	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	20 000,00	
2	120	20 000,00	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	20 000,00	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	20 000,00	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	300,00	
в том числе			
3.1	200	300,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	200,00	
4.1	300	200,00	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата Жернового Федора Евгеньевича
12 октября 2018 года

К.Э. Гончарова

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Дятлов Евгений Сергеевич одномандатный избирательный округ №16
№40810810207009000017, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	300,00	
в том числе			
3.1	200	300,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	200,00	
4.1	300	200,00	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
12 октября 2018 года

Е.С. Дятлов

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Загребайлов Денис Алексеевич одномандатный избирательный округ №10
№40810810207009000392, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	53 500,00	
в том числе			
1.1	20	53 500,00	
из них			
1.1.1	30	53 500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	53 500,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	6 000,00	
3.3	230	1 000,00	
3.4	240	28 070,00	
3.5	250	4 363,34	
3.6	260	0	
3.7	270	13 868,00	
3.8	280	198,66	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
11 октября 2018 года

Д.А. Загребайлов

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Ильченко Евгений Геннадьевич одномандатный избирательный округ №4
№40810810907009000003, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	1354,00	
в том числе			
1.1	20	1354,00	
из них			
1.1.1	30	1354,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	1354,00	
в том числе			
3.1	200	854,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	500,00	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 9 октября 2018 года **Е.Г. Ильченко**

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационных продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
«БЕЛГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
№40704810407000000029, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	765 000,00	
в том числе			
1.1	20	765 000,00	
из них			
1.1.1	30	765 000,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	765 000,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	24 200,00	
3.4	240	294 790,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	446 010,00	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам Избирательного объединения «БЕЛГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» **Е.В. Серенко** 9 октября 2018 года

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационных продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Коновалов Сергей Сергеевич одномандатный избирательный округ №27
№40810810707009000180, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	13270,00	
в том числе			
1.1	20	13270,00	
из них			
1.1.1	30	13270,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	13270,00	
в том числе			
3.1	200	300,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	12970,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 9 октября 2018 года **С.С. Коновалов**

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационных продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Кравченко Мария Владимировна одномандатный избирательный округ №10
№40810810107009000023, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	500,00	
в том числе			
3.1	200	500,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 12 октября 2018 года **М.В. Кравченко**

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационных продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Лазарева Марина Александровна одномандатный избирательный округ №26
№40810810607009000329, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	50000,00	
в том числе			
1.1	20	50000,00	
из них			
1.1.1	30	50000,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	50000,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	7000,00	
3.3	230	0	
3.4	240	25010,00	
3.5	250	6132,00	
3.6	260	0	
3.7	270	11128,00	
3.8	280	730,00	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
8 октября 2018 года

М.А. Лазарева

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Лустин Андрей Иванович одномандатный избирательный округ №17
№40810810407009000134, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	5000,00	
в том числе			
1.1	20	5000,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	5000,00	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	5000,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	5000,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
9 октября 2018 года

А.И. Лустин

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Логвинов Андрей Александрович одномандатный избирательный округ №14
№40810810607009000015, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	500,00	
в том числе			
3.1	200	500,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
12 октября 2018 года

А.А. Логвинов

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Мокрицев Владимир Николаевич одномандатный избирательный округ №3
№40810810607009000031, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	500,00	
в том числе			
3.1	200	318,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	182,00	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
11 октября 2018 года

В.Н. Мокрицев

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Оганова Яна Игоревна одномандатный избирательный округ №2

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	38 200,00	
в том числе			
1.1	20	38 200,00	
из них			
1.1.1	30	33 200,00	
1.1.2	40	5 000,00	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	38 200,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	7 200,00	
3.3	230	14 000,00	
3.4	240	5 000,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	12 000,00	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 8 октября 2018 года Я.И. Оганова

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационных продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «БЕЛГОРОДСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ПАТРИОТЫ РОССИИ»

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	21 200,00	
в том числе			
1.1	20	21 200,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	21 200,00	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	20 967,20	
в том числе			
3.1	200	300,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	3 600,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	500,00	
3.8	280	16 567,20	
4	290	232,80	
4.1	300	232,80	
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам Избирательного объединения «БЕЛГОРОДСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ПАТРИОТЫ РОССИИ» 8 октября 2018 года И.Г. Бородавкин

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационных продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Певзнер Роман Яковлевич одномандатный избирательный округ №19

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	90000,00	
в том числе			
1.1	20	90000,00	
из них			
1.1.1	30	90000,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	53900,66	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	45752,00	
3.5	250	5900,66	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	2248,00	
4	290	36099,34	
4.1	300	36099,34	
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 11 октября 2018 года Р.Я. Певзнер

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационных продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Пилип Виталий Иванович одномандатный избирательный округ № 21

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	10 300,00	
в том числе			
1.1	20	10 300,00	
из них			
1.1.1	30	10 300,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	10 180,00	
в том числе			
3.1	200	230,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	9 950,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	120,00	
4.1	300	120,00	
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 9 октября 2018 года В.И. Пилип

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационных продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Пистун Павел Александрович одномандатный избирательный округ №9
№40810810307009000030, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	500,00	
в том числе			
3.1	200	450,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	50,00	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **10 октября 2018 года** П.А. Пистун

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Редькин Илья Александрович одномандатный избирательный округ №11
№40810810607009000044, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	500,00	
в том числе			
3.1	200	500,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **12 октября 2018 года** И.А. Редькин

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Потапов Алексей Викторович одномандатный избирательный округ №3
№40810810807009000145, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	85000,00	
в том числе			
1.1	20	85000,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	85000,00	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	85000,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	78824,00	
3.5	250	3900,66	
3.6	260	0	
3.7	270	1775,34	
3.8	280	500,00	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата **Потапов Алексей Викторович** Н.В. Потапова
11 октября 2018 года

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Рудаков Кирилл Александрович одномандатный избирательный округ №27
№40810810307009000027, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	500,00	
в том числе			
3.1	200	400,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	100,00	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **12 октября 2018 года** К.А. Рудаков

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Салмин Илья Олегович одномандатный избирательный округ №11
№40810810207009000172, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	80000,00	
в том числе			
1.1	20	80000,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	80000,00	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	80000,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	7000,00	
3.3	230	0	
3.4	240	25645,00	
3.5	250	4363,34	
3.6	260	0	
3.7	270	42991,66	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
8 октября 2018 года

И.О. Салмин

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Скурятин Владимир Иванович одномандатный избирательный округ №6
№40810810807009000132, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	262 888,00	
в том числе			
1.1	20	262 888,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	262 888,00	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	262 888,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	7 000,00	
3.3	230	0	
3.4	240	97 560,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	158 328,00	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата Скурятин Владимира Ивановича
8 октября 2018 года

Е.Г. Нечаева

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Соболев Сергей Анатольевич одномандатный избирательный округ №22
№40810810607009000125, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	5000,00	
в том числе			
1.1	20	5000,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	5000,00	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	5000,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	5000,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
9 октября 2018 года

С.А. Соболев

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Тимченко Виктор Борисович одномандатный избирательный округ №20
№40810810107009000272, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	12 000,00	
в том числе			
1.1	20	6 000,00	
из них			
1.1.1	30	6 000,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	6 000,00	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	6 000,00	
1.2.4	110	0	
2	120	6 000,00	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	6 000,00	
из них			
2.2.1	150	6 000,00	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	5 950,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	1 000,00	
3.4	240	4 950,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	50,00	
4.1	300	50,00	
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
8 октября 2018 года

В.Б. Тимченко

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Тишкин Максим Викторович одномандатный избирательный округ №4
№4081081067009000141, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	240 000,00	
в том числе			
1.1	20	240 000,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	240 000,00	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	240 000,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	7 000,00	
3.3	230	17 100,00	
3.4	240	86 438,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	129 462,00	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата Тишкина Максима Викторовича Ю.А. Чуйкова
8 октября 2018 года

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Умаров Азиз Шукруллаевич одномандатный избирательный округ №24
№ 4081081071007009000041, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	300,00	
в том числе			
3.1	200	300,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	200,00	
4.1	300	200,00	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.Ш. Умаров
12 октября 2018 года

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Тоценко Александр Анатольевич одномандатный избирательный округ №5
№4081081097009000155, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	5 000,00	
в том числе			
1.1	20	5 000,00	
из них			
1.1.1	30	0	
1.1.2	40	5 000,00	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	4 940,00	
в том числе			
3.1	200	0	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	4 940,00	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	60,00	
4.1	300	60,00	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.А. Тоценко
9 октября 2018 года

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Федоров Сергей Владимирович одномандатный избирательный округ №22
№4081081057009000021, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	250,00	
в том числе			
3.1	200	250,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	250,00	
4.1	300	250,00	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат С.В. Федоров
10 октября 2018 года

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.
*** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Хериман Эдгар Ашотович одномандатный избирательный округ №17

№40810810107009000049, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	200,00	
в том числе			
3.1	200	200,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	300,00	
4.1	300	300,00	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
12 октября 2018 года

Э.А. Хериман

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Шапошник Иван Николаевич одномандатный избирательный округ №13

№40810810707009000009, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	500,00	
в том числе			
3.1	200	500,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	0	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
12 октября 2018 года

И.Н. Шапошник

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Чернышов Артем Сергеевич одномандатный избирательный округ №23

№408108108070090000022, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	525,00	
в том числе			
1.1	20	525,00	
из них			
1.1.1	30	525,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	525,00	
в том числе			
3.1	200	275,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	250,00	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
9 октября 2018 года

А.С. Чернышов

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Белгородского городского Совета шестого созыва
Ястребинский Александр Анатольевич одномандатный избирательный округ №6

№408108102070090000004, Белгородское отделение №8592/08592 ПАО Сбербанк, 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д.52

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500,00	
в том числе			
1.1	20	500,00	
из них			
1.1.1	30	500,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			
2.2.1	150	0	
2.2.2	160	0	
2.2.3	170	0	
2.3	180	0	
3	190	500,00	
в том числе			
3.1	200	420,00	
3.1.1	210	0	
3.2	220	0	
3.3	230	0	
3.4	240	0	
3.5	250	0	
3.6	260	0	
3.7	270	0	
3.8	280	80,00	
4	290	0	
4.1	300	0	
в том числе			
5	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
9 октября 2018 года

А.А. Ястребинский

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.