

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 января 2016 г.

№ 7

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 30.04.2015 года № 486 «О прекращении движения транспортных средств по малому пр. Б.Хмельницкого»

В связи с изменением сроков выполнения работ ООО «Трансжострой-ПГС» по объекту «Строительство жилого дома по пр. Б.Хмельницкого»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 30.04.2015 года № 486 «О прекращении движения транспортных средств по малому пр. Б.Хмельницкого» изменения следующего содержания:
 - в пункте 1 распоряжения слова «31 декабря 2015 года» заменить словами «31 декабря 2016 года».
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по строительству, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Веретенникова В.В.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2015 г.

№ 193

О признании утратившими силу постановлений администрации города Белгорода от 01.10.2004 года № 211, от 16.03.2010 года №36

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.02.2011 года №74 «О правилах обязательного медицинского страхования», постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2011 года № 485-пп «Об утверждении положения о деятельности и состава комиссии по разработке территориальных программ обязательного медицинского страхования Белгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 1 октября 2004 года № 211 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по тарифному регулированию оплаты медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования граждан»;
 - от 16 марта 2010 года №36 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 01 октября 2004 года № 211 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по тарифному регулированию оплаты медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования граждан».
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 января 2016 г.

№ 10

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 26 июня 2015 года № 714

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Белгорода от 26 июня 2015 года № 714 «О ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Белгородский зоопарк» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 01.09.2015 г. № 1083), изложив состав ликвидационной комиссии муниципального автономного учреждения культуры «Белгородский зоопарк» в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 18 января 2016 г. № 10

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 декабря 2015 г.

№ 1842

О наделении полномочиями

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве», руководствуясь Положением о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 года № 514, и пунктом 2.3 Порядка принятия решений об утверждении границ охраняемых зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременении) на входящие в них земельные участки на территории Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 18 августа 2014 года № 311-пп:

1. Наделить комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Кулабухов А.С.) и управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Горожанкина Г.В.) полномочиями по согласованию карты (плана) охранной зоны объекта газораспределительной сети, проходящего полностью или частично по территории городского округа «Город Белгород», подготовленной по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 года № 621.
2. Установить, что срок согласования карты (плана) охранной зоны объекта газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации обращения о согласовании в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода или в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.
3. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Кулабухов А.С.) внести соответствующие изменения в Положение о Комитете имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода до 15 марта 2016 года.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Горожанкина Г.В.) внести соответствующие изменения в Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода до 15 марта 2016 года.
5. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2016 г.

№ 3

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 16.12.2009 года № 205 «О Совете при главе администрации города Белгорода по делам инвалидов»

В связи со структурно-штатными изменениями, произошедшими в администрации города Белгорода,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 16.12.2009 г. № 205 «О Совете при главе администрации города Белгорода по делам инвалидов» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 17.05.2011 г. № 76, от 15.09.2011 г. № 159, от 03.08.2012 г. № 147, от 02.06.2014 г. № 97, от 15.07.2015 г. № 83) изменения, изложив состав Совета при главе администрации города Белгорода по делам инвалидов в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 18 января 2016 г. № 3

Состав Совета при главе администрации города Белгорода по делам инвалидов

Полежаев Константин Алексеевич	- глава администрации города Белгорода, председатель Совета;
Лазарев Игорь Владимирович	- заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, заместитель председателя Совета;
Тимофеева Наталья Евгеньевна	- начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Бордатов Сергей Григорьевич	- председатель МО Восточного округа г. Белгорода БРООО «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
Гребенников Юрий Борисович	- депутат Совета депутатов города Белгорода, председатель комиссии по социальной политике и развитию солидарного общества (по согласованию);
Грекова Людмила Васильевна	- начальник управления культуры администрации города Белгорода;
Гричаникова Ирина Александровна	- начальник управления образования администрации города Белгорода;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 января 2016 г.

№ 8

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 12 декабря 2012 года № 4229 «Об утверждении положения и состава «Совета по молодежной политике при главе администрации города Белгорода»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 12 декабря 2012 года № 4229 «Об утверждении положения и состава «Совета по молодежной политике при главе администрации города Белгорода» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 12 апреля 2013 года №1122, от 24 апреля 2014 года №744, от 11 сентября 2015 года №1113) изменения следующего содержания:
 - 1.1. Вывести из состава Совета по молодежной политике при главе администрации города Белгорода Боженова С.А., Медведеву О.И.;
 - 1.2. Ввести в состав Совета по молодежной политике при главе администрации города Белгорода: Полежаева Константина Алексеевича, главу администрации города Белгорода, назначив председателем Совета по молодежной политике при главе администрации города Белгорода; Лазарева Игоря Владимировича, заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике, назначив первым заместителем председателя Совета по молодежной политике при главе администрации города Белгорода.
 2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
 3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

Дюков Олег Дмитриевич	- руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода;
Дюмина Валентина Петровна	- специалист по социальной работе бюро МСЭ № 11 ФГУ ГБМСЭ по Белгородской области (по согласованию);
Ковалев Анатолий Дмитриевич	- председатель МО БРОООИ «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию);
Костикова Любовь Степановна	- председатель Белгородской местной общественной организации инвалидов детства «Тепло души» (по согласованию);
Лысенкова Татьяна Николаевна	- председатель местной организации Западного округа г. Белгорода Белгородской региональной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
Мерзликин Владимир Васильевич	- начальник управления молодежной политики администрации города Белгорода;
Носков Михаил Сергеевич	- заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;
Подопригора Сергей Владимирович	- директор ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения» (по согласованию);
Середин Александр Юрьевич	- начальник управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
Сологуб Галина Николаевна	- заместитель начальника отдела социальных выплат управления Пенсионного фонда РФ по городу Белгороду (по согласованию);
Шашнин Юрий Геннадьевич	- член правления БРОООИ ВОГ, депутат Совета депутатов г.Белгорода (по согласованию)

Н.Е. Тимофеева,
начальник управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода

- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
 - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок получения консультаций;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц комитета, предоставляющих муниципальную услугу;
 - наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.
- 1.6. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается:
- адаптация официальных сайтов www.beladm.ru, www.gosuslugi.ru, www.gosuslugi31.ru в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных на контрастном фоне;
 - оказание инвалидам помощи, необходимой, для получения в доступной для них форме информации о правах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
 - предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
 - оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере социальной защиты, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности территории городского округа «Город Белгород».
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города Белгорода.
- 2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги.
- предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории городского округа «Город Белгород»;
 - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.
- 2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента.
- 2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993 года);
 - Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001 года);
 - Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 года № 200-ФЗ («Российская газета», № 277, 08.12.2006 года);
 - Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 года № 74-ФЗ («Российская газета», № 121, 08.06.2006 года);
 - Федеральным законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства РФ», 14.01.2002 года, № 2, ст.133);
 - Законом Российской Федерации от 21.02.1992 года № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», № 52, 15.03.1995 года);
 - Федеральным законом от 23.11.1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Российская газета», № 232, 30.11.1995 года);
 - Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» («Российская газета», № 57, 22.03.1995 года);
 - Федеральным законом от 04.05.1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Российская газета», № 91, 13.05.1999 года);
 - Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 3316 от 08.10.2003 года);
 - Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 года);
 - Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 года);
 - Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», № 278, 05.12.2014 года);
 - Уставом городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 года № 197 (газета «Наш Белгород» № 50, 16.12.2005 года);
 - Стратегией развития города Белгорода до 2025 года, утвержденной решением Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 года № 413 (газета «Наш Белгород», № 6, 16.02.2007 года);
 - Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденными решением Совета депутатов города Белгорода от 30.04.2013 года № 720 (газета «Наш Белгород», № 32, 08.05.2013 года);
 - настоящим административным регламентом.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
- 1) Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
 - 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 3) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;
 - 4) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.
- 2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствует.
- 2.8. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
- документы не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
 - документы не имеют серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
- 2.9. Комитет не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов отсутствует.
- 2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.
- 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- личное заявление заявителя об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - представление заявителем комплекта документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям пункта 2.8 настоящего административного регламента и требованиям действующего законодательства.
- 2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.
- 2.14. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на безвозмездной основе.
- 2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- Срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи – 10 минут. Срок регистрации заявления и документов при личном обращении – 15 минут.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день подачи документов в журнале регистрации.
- 2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.16.1. Здание, в котором находится комитет, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.
 - 2.16.2. Центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования комитета, режима работы, места нахождения.
 - 2.16.3. Прием заявителей осуществляется согласно графику приема специалистами комитета в специально выделенных для этих целей помещениях.
 - 2.16.4. Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудованы стульями, столами и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями для возможности оформления документов, а также оборудованы информационными стендами.
 - 2.16.5. У входа в помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.
 - 2.16.6. На территории, прилегающей к зданию комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для транспортных средств инвалидов.
 - 2.16.7. Вход в здание оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски либо кнопкой вызова.
 - 2.16.8. Обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории администрации города в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников комитета, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по зданию администрации города;
 - содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - допуск в здание, в котором предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
 - оказание иных видов помощи.
- 2.17. Требования к размещению и оформлению информационных стендов:
- стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень представляемых документов, размещаются в фойе администрации города;
 - текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом (шрифт не менее 14), основные и наиболее важные положения выделены;
 - информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись заместителя главы администрации города - секретаря Совета безопасности (заместителя руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - заместителя секретаря Совета безопасности города), а также регулярно обновляться;
 - информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-коля-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2016 г.

№ 5

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 7-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 15.12.2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород» (прилагается).
 2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
 3. Контроль за исполнением постановления администрации города возложить на заместителя главы администрации города - секретаря Совета безопасности Захарова А.С.
- Информацию о ходе исполнения постановления администрации города представлять в срок до 01 марта ежегодно.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгород
от 18 января 2016 г. № 5

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород» (далее – административный регламент) устанавливает сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Белгорода, должностными лицами и заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Получателями муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород» (далее – муниципальная услуга) являются физические лица, проживающие на территории городского округа «Город Белгород», юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, представители по доверенности, оформленной в соответствии с нормами действующего законодательства (далее – заявители).
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
- Муниципальная услуга предоставляется комитетом обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города Белгорода (далее – комитет).
- 1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах и адресах электронной почты комитета указана в приложении № 1 настоящего административного регламента.
- 1.3.2. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- непосредственно в комитете, через информационные стенды и при консультировании специалистами;
 - с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
 - посредством использования сведений, размещенных в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (<http://www.beladm.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://www.gosuslugi31.ru>);
 - в средствах массовой информации;
 - в информационно-справочных материалах (брошюрах, буклетах, памятках).
- 1.4. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.
- Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
- Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, включая обращение по номерам телефонов для справок, размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru) (далее – Интернет-сайт), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru), в средствах массовой информации, на информационном стенде в комитете и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах, памятках).
- Письменные обращения получателей муниципальной услуги рассматриваются в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.
- При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Информация о гражданине, желающем получить консультацию, отражается в журнале регистрации личного приема граждан.
- 1.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.
- Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стенде в комитете, Едином портале, Интернет-сайте.
- На информационном стенде в комитете, а также на Интернет-сайте, в информационных материалах (брошюрах, буклетах, памятках) размещается следующая информация:
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
 - текст административного регламента, блок-схема;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
 - схема размещения должностных лиц и график приема ими получателей муниципальной услуги;
 - таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

сочников:

- информация, размещаемая на информационных стендах должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне).
- 2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
 - степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
 - возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, направлено в электронном виде, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты);
 - удовлетворенность заявителей от процесса получения муниципальной услуги и ее результата;
 - своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
 - условия доступа к зданию комитета, обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию комитета, наличие необходимого количества парковочных мест (в т.ч. для инвалидов);
 - обеспечение свободного доступа заявителей в помещение комитета, в т.ч. беспрепятственного доступа инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 3.1.1. Прием заявления в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента, регистрация.
- 3.1.2. Рассмотрение принятого заявления.
- 3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.4. Уведомление заявителя.
- Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.
- 3.2. Прием и регистрация заявления.
- 3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента.
- 3.2.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо комитета, на которое в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заместителем главы администрации города - секретарем Совета безопасности, возложена обязанность по приему заявления и документов (далее - специалист).
- 3.2.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.
- 3.2.3.1. Заявитель представляет заявление в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента, любым из перечисленных ниже способов:
- лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в комитет;
 - в письменном виде по почте с приложением копий документов, заверенных в установленном законом порядке (нотариально);
 - в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).

- В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается способ получения уведомления о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).
- 3.2.3.2. При личном обращении специалист, ответственный за прием заявления и документов:
- проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего административного регламента, а также требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего административного регламента;
 - осуществляет проверку правильности заполнения заявления;
 - составляет (отождествляет) представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом и заверяет копии документов, за исключением копий, заверенных в установленном порядке;
 - проверяет непротиворечивость содержащихся в документах сведений, изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в разных документах.
- 3.2.3.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента, несоответствия их действующему законодательству Российской Федерации, неправильного заполнения заявления специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист заполняет заявление самостоятельно с последующим представлением на подпись заявителю или помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление. При отсутствии у заявителя копий документов специалист предлагает услуги ксерокопирования.
- Заявителем в конце заявления подписывается согласие на обработку персональных данных.
- 3.2.3.5. Специалист вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления, которая содержит:
- регистрационный номер заявления;
 - дату приема;
 - сведения о заявителе (фамилия, инициалы, адрес);
 - краткое содержание заявления.
- Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день подачи, заявителю выдается копия заявления с отметкой о регистрации.
- Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.
- 3.2.3.4. При направлении заявления по почте датой приема заявления считается день поступления их в комитет.

- Специалист в отношении заявления, поступившего по почте, осуществляет действия, указанные в пункте 3.2.3.2 настоящего административного регламента.
- Специалист регистрирует заявление и документы, полученные по почте, в журнале регистрации поступивших заявлений.
- Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.
- 3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.
- Специалист, принявший и зарегистрировавший заявление, в течение одного дня с момента регистрации передает указанные документы должностному лицу для рассмотрения принятого заявления.
- 3.3. Рассмотрение принятого заявления.
- 3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления в комитет.
- 3.3.2. Специалистом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо комитета, на которое в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заместителем главы администрации города - секретарем Совета безопасности, возложена обязанность по обработке заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо).
- 3.3.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.
- Должностное лицо, уполномоченное на обработку заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- осуществляет обработку поступившего заявления в установленном порядке;
 - проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего административного регламента, а также требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего административного регламента.
- Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.
- 3.3.4. Результатом административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права заявителя на предоставление муниципальной услуги и регистрация уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги или предоставлении заявителю информации по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности города.

- 3.4. Уведомление заявителя.
- 3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или информации по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности города.
- 3.4.2. Должностное лицо комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги или информации по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности города на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть выдано (направлено) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения.
- 3.4.4. Результатом административной процедуры является направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или предоставлении заявителю информации по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности города.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля.
- 4.1.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги производится:
- должностными лицами, на которых согласно должностной инструкции возложены функции контроля за предоставлением муниципальной услуги;
 - заместителем главы администрации города - секретарем Совета безопасности.
- 4.1.2. Для текущего контроля используется устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.
- 4.1.3. Должностные лица комитета, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 4.1.4. Персональная ответственность должностных лиц комитета закрепляется в их должностных инструкциях.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок.
- 4.2.1. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами комитета положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.
- 4.2.2. Периодичность проведения проверок носит плановый и внеплановый характер:
- плановые проверки - на основании полугодичных или годовых планов работы комитета;
 - внеплановые проверки - по конкретным обращениям заявителей.
- 4.2.3. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица комитета. Проверка осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов либо в соответствии с графиком. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии, заместитель главы администрации города - секретарь Совета безопасности. Проверяемые должностные лица комитета под роспись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.
- 4.3. Ответственность должностных лиц.
- 4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.
- 4.4.1. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, пред-

ставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

- 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - отказ должностного лица комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в комитет для получения муниципальной услуги.
- 5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы.

- 5.4. Жалоба подается в письменной форме в администрацию города Белгорода.
- Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (<http://www.beladm.ru>), через портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://www.gosuslugi31.ru>), с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.
- 5.5. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- 5.6. Жалоба должна содержать:
- наименование комитета, предоставляющего муниципальную услугу, данные должностного лица комитета, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица комитета, предоставляющего муниципальную услугу;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица комитета, предоставляющего муниципальную услугу.
- 5.7. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.8. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению заместителем главы администрации города - секретарем Совета безопасности (заместителем руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - заместителем секретаря Совета безопасности города) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.9. По результатам рассмотрения жалобы комитет принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, и по желанию заявителя в электронной форме.
- 5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

А.С. ЗАХАРОВ,
заместитель главы администрации города-секретарь Совета безопасности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород»

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приема
	Комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения e.mail: soybez@adm.bel.ru			
1.	Заместитель главы администрации города - секретарь Совета безопасности	Гражданский пр. д. 38, каб. № 406	(4722) 32-71-37	1-й и 3-й четверг месяца: 16.00 - 18.00
	Отдел охраны окружающей среды e.mail: ekolog-31@mail.ru			
2.	Начальник отдела охраны окружающей среды	Гражданский пр. д. 38, каб. № 525	(4722) 33-85-37	1-я и 3-я среда месяца: 16.00 - 18.00
3.	Специалисты отдела охраны окружающей среды	Гражданский пр. д. 38, каб. № 524а	(4722) 33-62-20 27-13-78	Понедельник: 9.00 - 13.00 Вторник: 14.00 - 18.00 Среда: 9.00 - 13.00 Четверг: 14.00 - 18.00 Пятница: 9.00 - 13.00

Время предоставления муниципальной услуги, перерыва для отдыха специалистов комитета устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка согласно трудовому законодательству.

А.С. ЗАХАРОВ,
заместитель главы администрации города-секретарь Совета безопасности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород»

«ФОРМА»

Заместителю главы администрации города - секретарю Совета безопасности

_____ ФИО

« _____ » 20 _____ г.

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги: предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород»

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), муниципальную услугу: предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород», в части _____.

Данные заявителя:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____
Кем выдан: _____ когда выдан: _____
Место жительства: _____

Данные представителя (заполните имеющиеся данные):
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность представителя: _____
Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____
Кем выдан: _____ когда выдан: _____
Место жительства: _____
Все поля являются обязательными для заполнения.

В целях предоставления муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: _____

Приложение: на _____ листах в 1 экз.

Подпись _____ / _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

А.С. ЗАХАРОВ,
заместитель главы администрации города-секретарь Совета безопасности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород»

**Блок - схема
порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности городского округа «Город Белгород»»**



А.С. ЗАХАРОВ,
заместитель главы администрации города-секретарь Совета безопасности

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 января 2016 г.

№ 1

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 31 декабря 2014 года № 259

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 31 декабря 2014 года № 259 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год) на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Город Белгород», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена» следующие изменения:

- в пунктах 3.2.6., 5.1., 5.2., 5.7., 7.7. Положения о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции в год) на земельном участке, здании, ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа «Город Белгород», а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, слова «в информационно-аналитическом еженедельнике «Экономическая газета «Приват – аукцион» заменить словами «в газете «Наш Белгород»;

- в пункте 6.11. слова «не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса» заменить словами «не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса»;

- пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Договор заключается:
- на рекламные конструкции, конструктивно связанные с остановочными павильонами общественного транспорта, афишные стенды, билборды, крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов, крышные рекламные конструкции в виде плоской панели, указатели с рекламным модулем – сроком на 5 лет;

- на сити-форматы, тумбы, пилларсы (пиллары), суперборды и суперсайты, уникальные (нестандартные) рекламные конструкции, видеозащиты – сроком на 7 лет;

- на ситиборды, скроллеры, медиафасады – сроком на 10 лет».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 января 2016 г.

№ 6

Об организации разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии развития города Белгорода

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в целях совершенствования системы управления разработкой и реализацией Стратегии развития города:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии развития города Белгорода (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города в срок до 1 февраля 2016 года назначить должностных лиц, ответственных за подготовку отчетной информации.

3. Считать утратившими силу распоряжения администрации города от 22 июня 2007 года № 1920 «Об организации контроля за ходом выполнения Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2007-2011 годы», от 26 июля 2011 года № 2625 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации г.Белгорода от 22.06.2007 г. № 1920 «Об организации контроля за ходом выполнения Стратегии г.Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2007-2011 годы».

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 15 января 2016 г. № 6

Порядок разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии развития города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии развития города Белгорода (далее – Порядок) устанавливает правила обобщения информации в целях разработки, а также контроля за ходом реализации Стратегии развития города Белгорода (далее – Стратегия).
1.2. Стратегия – документ стратегического планирования, содержащий систему долгосрочных приоритетов, целей и задач муниципального управления, направленных на обеспечение устойчивого социально-экономического развития города.
1.3. План мероприятий органов местного самоуправления по реализации Стратегии развития города – документ стратегического планирования, содержащий систему среднесрочных мероприятий, направленных на достижение целей и задач Стратегии.

2. Разработка и корректировка Стратегии развития города Белгорода и Плана мероприятий органов местного самоуправления по реализации Стратегии

2.1. Стратегия разрабатывается на основе ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, отчетов Губернатора Белгородской области о деятельности Правительства Белгородской области с учетом прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» на среднесрочный период и бюджетного прогноза городского округа «Город Белгород» на долгосрочный период.
2.2. В разработке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления городского округа «Город Белгород», Коллегия местного самоуправления, МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» и другие участники стратегического планирования.
2.3. Проект плана разработки Стратегии, предусматривающий в том числе общественное обсуждение проекта Стратегии, разрабатывается структурным подразделением администрации города, в функции которого входит контроль за ходом реализации Стратегии (далее – Структурное подразделение администрации города) и утверждается главой администрации города в установленном порядке.
2.4. Организация разработки Стратегии осуществляется рабочей группой по координации взаимодействия структурных подразделений администрации города в целях реализации Стратегии развития города (далее – рабочая группа).
2.5. С целью проведения общественного обсуждения проект Стратегии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».
2.6. Структурное подразделение администрации города обеспечивает публичное обсуждение проекта Стратегии.
2.7. Проект Стратегии согласовывается Структурным подразделением администрации города с участниками разработки Стратегии и в установленном порядке вносится на рассмотрение в Совет депутатов города Белгорода одновременно с проектом акта Совета депутатов города Белгорода об утверждении Стратегии.
2.8. Стратегия утверждается решением Совета депутатов города Белгорода.
2.9. Стратегия в течение 10 дней со дня ее утверждения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».
2.10. В целях реализации Стратегии в аналогичном порядке утверждается План мероприятий органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» по реализации Стратегии развития города на среднесрочный период.
2.11. В течение 30 дней со дня утверждения Плана мероприятий органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» по реализации Стратегии развития города на среднесрочный период Структурным подразделением приводится в соответствие перечень вопросов отчетности о ходе реализации Стратегии развития города (приложение 1).

3. Мониторинг реализации Стратегии развития города Белгорода

3.1. Мониторинг хода реализации Стратегии развития города осуществляют структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города (далее – Участники реализации Стратегии) на основе данных официального статистического наблюдения и муниципальной статистики, отчетов о реализации муниципальных программ городского округа «Город Белгород» в соответствии с перечнем вопросов отчетности о ходе реализации Стратегии развития города (приложение 1).
3.2. Оценку реализации Стратегии осуществляет МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий».

3.3. Участники реализации Стратегии предоставляют в МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» отчетность, содержащую:
- сведения о ходе реализации Стратегии развития города Белгорода (форма 1 приложения 2);
- сведения о достигнутых значениях показателей эффективности (форма 2 приложения 2);
- пояснительную записку, содержащую информацию об исполнении, а также причинах неисполнения мероприятий, достижении показателей эффективности.
Отчетность представляется в сроки:

- до 1 сентября текущего года - полугодовая;
- до 1 мая года, следующего за отчетным, - годовая.

3.4. МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» обобщает отчетность, полученную от структурных подразделений администрации города – Участников реализации Стратегии, готовит аналитическую записку о выполнении мероприятий Стратегии развития города и передает ее в рабочую группу.

3.5. Рабочая группа рассматривает представленные материалы и при необходимости вносит проблемные вопросы на рассмотрение Коллегии местного самоуправления.

3.6. МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» по поручению рабочей группы проводит необходимые социологические исследования и на их основе осуществляет аналитические исследования по намеченным целям и достигнутым конечным или промежуточным результатам реализации Стратегии. Отчеты направляются в рабочую группу.

Т.Н. КОНЕВА,
заместитель руководителя аппарата – начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы

**Приложение №1
к Порядку разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии развития города Белгорода**

Перечень вопросов отчетности о ходе реализации Стратегии развития города

1. Мероприятия:

№	Департамент городского хозяйства
1.1	Реализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Белгород» на 2010-2015 годы
1.2	Реализация целевой программы «Развитие, модернизация и реконструкция наружного освещения города Белгорода на 2011-2015 годы»
1.3	Реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Белгорода на 2015-2020 годы»
1.4	Контроль и сопровождение реализации инвестиционных программ ресурснонаблюдающих организаций города Белгорода (ОАО «МРСК Центра» - ОАО «Белгородэнерго», ОАО «Белгородская теплосетевая компания», ГУП «Белводоканал»)
1.5	Контроль и сопровождение реализации инвестиционной программы ОАО «Ростелеком»
1.6	Реализация муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры города Белгорода на 2015-2020 годы»
1.7	Реализация проекта «Обустройство остановочных комплексов в городе Белгороде («Белгородская остановка»)
1.8	Реализация проекта «Организация парковочного пространства городского округа «Город Белгород» («Белгородская парковка»)
1.9	Реализация проекта «Организация высадки многолетних цветов (роз) на территории города «Миллион роз»
1.10	Реализация Концепции «Комплексная схема развития городского транспорта до 2025 года»
1.11	Реализация проекта «Совершенствование организации пассажирских перевозок в Белгородской агломерации»
1.12	Реализация городского проекта в рамках областного проекта «Зеленая столица» «Координация производства посадочного и посевного материала деревьев, кустарников, многолетних трав»
1.13	Реализация программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах»
1.14	Реализация проекта «Реконструкция зданий, ранее являвшихся муниципальными общежитиями, на примере Пушкина, 12»
1.15	Реализация подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
1.16	Реализация проекта по строительству социального жилья
1.17	Реализация проекта «Предоставление арендного жилья многодетным семьям на период ведения строительства домов»
1.18	Реализация проекта «Создание системы арендного жилья»
1.19	Реализация проекта «Оказание единовременной материальной помощи многодетным семьям, воспитывающим 5 и более детей, на завершение строительства индивидуальных жилых домов»
2.	Департамент строительства и архитектуры
2.1	Реализация проекта «Дизайн-код как инструмент в формировании городского фасада»
2.2	Реализация проекта архитектурно-ландшафтного обустройства и озеленения территорий
2.3	Реализация проекта «Белгородский мультипарк»
2.4	Реализация городских проектов в рамках областного проекта «Зеленая столица» «Создание и обустройство рекреационной зоны и пикник-зоны, прилегающей к ресторану по улице Щорса»
2.5	Реализация проекта «Создание и обустройство рекреационной зоны и пикник-зоны по улице Набережная»
2.6	Реализация программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах»
2.7	Реализация муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Белгорода на 2015-2020 годы»
2.8	Реализация подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы
2.9	Реализация проекта по строительству социального жилья
2.10	Реализация проекта «Предоставление арендного жилья многодетным семьям на период ведения строительства домов»
2.11	Реализация проекта «Создание системы арендного жилья»
2.12	Реализация проекта «Брендинг города как площадки, привлекательной для инвестора (в том числе предоставление государственных и муниципальных преференций)»
3.	Комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения
3.1	Реализация муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы»

3.2	Реализация городских проектов в рамках реализации областного проекта «Зеленая столица» «Рекультивация территорий после техногенного воздействия», «Сплошное облесение мелких склонов и эрозийно опасных участков»
3.3	Реализация проекта «Формирование негативного отношения к употреблению наркотиков и курительных смесей»
3.4	Реализация проекта «От безопасного двора – к безопасному дому»
4.	Комитеты по управлению Западным и Восточным округами
4.1	Реализация проекта архитектурно-ландшафтного обустройства и озеленения территорий
4.2	Реализация проекта «Модернизация белгородской модели общественного самоуправления»
4.3	Реализация проекта «Создание общественных центров территорий»
4.4	Реализация проекта «Белгород – город семейных ценностей»
5.	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики
5.1	Реализация проекта «Оформление фасадов зданий и сооружений города в стиле граффити «Стрит-арт»
5.2	Реализация проекта «Формирование модели здоровьесбережения участников образовательных учреждений муниципальных ДОУ»
5.3	Разработка Концепции развития физической культуры в городе Белгороде
5.4	Реализация муниципальной программы «Спорт для всех» на 2015-2020 годы»
5.5	Реализация проекта «Внедрение Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО в городе Белгороде»
5.6	Реализация проекта «Создание спортивного клуба «Белгород»
5.7	Реализация проекта «Создание спортивного кластера по ул. Корочанская, 39-и»
5.8	Реализация проекта «Развитие дворового спорта на территории города Белгорода»
5.9	Реализация проекта «Развитие велоспорта на территории города Белгорода»
5.10	Реализация проекта «Паспортизация объектов спорта»
5.11	Реализация проекта «Внедрение в общеобразовательные учреждения города интерактивной технологии обучения первичным навыкам стрельбы»
5.12	Реализация муниципальной программы «Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы»
5.13	Реализация проекта «Создание Центра патриотического воспитания»
5.14	Реализация проекта «Создание музея под открытым небом»
5.15	Реализация проекта «Создание музея города Белгорода»
5.16	Реализация проекта «Установка памятника «Герою, не вернувшему с войны»
5.17	Реализация проекта «Разработка и реализация празднично-фестивального календаря в городе Белгороде»
5.18	Реализация проекта «Организация абонементной системы посещения концертов и театральных постановок для детей»
5.19	Реализация проекта «Создание культурно-коммуникативной площадки Белгородской агломерации»
5.20	Разработка и реализация Концепции просвещения и воспитания в образовательных учреждениях города
5.21	Реализация муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы»
5.22	Реализация проекта «Возврат в систему дошкольного образования города Белгорода 2-х детских садов»
5.23	Реализация проекта «Совершенствование инфраструктуры загородных оздоровительных лагерей (ДОЛ «Юность» и ДОЛ им. Ю.А.Гагарина)»
5.24	Реализация проекта «Внедрение интеллектуальных игр в муниципальную систему образования»
5.25	Реализация проекта «Внедрение интеллектуальных игр в молодежную среду города Белгорода»
5.26	Реализация проекта «Проведение летней школы НАОград на базе ДОЛ им. Ю.А.Гагарина»
5.27	Реализация проекта «Создание на базе образовательных учреждений города Белгорода рекреационно-образовательных зон»
5.28	Реализация проекта «Внедрение технологий 3D-моделирования в процесс обучения в образовательных учреждениях г.Белгорода»
5.29	Реализация проекта «Создание интеллектуально-коммуникативного центра «Деловая библиотека»
5.30	Реализация проекта «Создание групп по присмотру за детьми на базе детских муниципальных библиотек»
5.31	Реализация проекта «Создание постоянно действующей молодежной школы проектного управления «Квазар»
5.32	Реализация проекта «Белгород – город семейных ценностей»
5.33	Реализация муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие солидарного общества на 2015-2020 годы»
6.	Департамент экономического развития
6.1	Участие в разработке и реализации Концепции развития Белгородской агломерации
6.2	Реализация проекта «Белгородский мультипарк»
6.3	Реализация программы социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» до 2016 года включительно
6.4	Реализация проекта «Белгород – город инноваций (формирование инновационного центра)»
6.5	Развитие системы венчурного финансирования на территории города
6.6	Развитие фармацевтического кластера на территории города Белгорода
6.7	Реализация проекта «Развитие технопарка «Восточный»
6.8	Реализация проекта «Брендинг города как площадки, привлекательной для инвестора (в том числе предоставление государственных и муниципальных преференций)»
6.9	Разработка и реализация проекта по увеличению доходов бюджета (ежегодно)
6.10	Реализация проекта «Портал белгородского солидарного общества «Добро пожаловать в Белгород.рф»
6.11	Реализация проекта «Интеграция инновационных рабочих мест на предприятиях города»
6.12	Выполнение Трехстороннего соглашения между организаторами профсоюзов, объединениями работодателей и администрацией города Белгорода
6.13	Принятие и выполнение нормативного акта администрации города Белгорода «О мерах по повышению уровня заработной платы и ликвидации задолженности по ее выплате в организациях производственных видов экономической деятельности города Белгорода в 2012-2016 годы»
6.14	Реализация проекта «Содействие легализации трудовых отношений в городе Белгороде»
6.15	Реализация муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата на 2015-2020 годы»
7.	Комитет имущественных и земельных отношений
7.1	Реализация проекта «Белгородский мультипарк»
7.2	Реализация проекта «Развитие технопарка «Восточный»
7.3	Реализация проекта «Брендинг города как площадки, привлекательной для инвестора (в том числе предоставление государственных и муниципальных преференций)»
7.4	Разработка и реализация проекта по увеличению доходов бюджета (ежегодно)
7.5	Реализация проекта «Девелопмент муниципальных нежилых помещений»
7.6	Реализация проекта «Девелопмент земельных участков, формируемых для предоставления инвесторам»
8.	Комитет финансов и бюджетных отношений
8.1	Реализация проекта «Брендинг города как площадки, привлекательной для инвестора (в том числе предоставление государственных и муниципальных преференций)»
8.2	Реализация программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами города Белгорода до 2018 года»
9.	Управление информации и массовых коммуникаций
9.1	Реализация проекта «Брендинг города как площадки, привлекательной для инвестора (в том числе предоставление государственных и муниципальных преференций)»
9.2	Реализация проекта «Белгород – город семейных ценностей»
9.3	Реализация муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие солидарного общества на 2015-2020 годы»
9.4	Реализация проекта «Модернизация белгородской модели общественного самоуправления»
9.5	Реализация проекта «Создание общественных центров территорий»
9.6	Реализация проекта «Портал белгородского солидарного общества «Добро пожаловать в Белгород.рф»
10.	Аппарат администрации города
10.1	Реализация проекта «Создание на территории города Белгорода общественных мест интеллектуального отдыха («Третье место»)»
10.2	Реализация муниципальной программы «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»
11.	Управление социальной защиты населения
11.1	Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»
11.2	Реализация проекта «Предоставление арендного жилья многодетным семьям на период ведения строительства домов»
11.3	Реализация проекта «Оказание единовременной материальной помощи многодетным семьям, воспитывающим 5 и более детей, на завершение строительства индивидуальных жилых домов»
11.4	Реализация проекта «Запись на личный прием в электронном виде получателей мер социальной поддержки»
12.	Управление ЗАГС
12.1	Реализация проекта «Белгород – город семейных ценностей»
12.2	Реализация проекта «Формирование бренда «Белгородская семья»

13.	Управление кадровой политики
13.1	Реализация муниципальной программы «Внедрение компетентностного подхода в кадровые процедуры администрации города Белгорода»
2. Показатели эффективности:	
1.	Департамент городского хозяйства
1.1	Индекс надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
1.2	Удельная энергоёмкость валового муниципального продукта
1.3	Доля протяженности сетей уличного освещения, отвечающая нормативным требованиям, от общей протяженности сетей уличного освещения
1.4	Доля многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести капитальный ремонт
1.5	Доля автомобильных дорог местного значения, относящихся к улично-дорожной сети городского округа, не отвечающих нормативным требованиям
1.6	Ежегодное снижение мест концентрации ДТП
1.7	Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия
1.8	Доля аварийного жилого фонда
2.	Департамент строительства и архитектуры
2.1	Общий объем ввода жилья по городу
2.2	Обеспеченность населения жильем
3.	Комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения
3.1	Площадь зеленых насаждений общего пользования на одного жителя
3.2	Индекс экологического благополучия
3.3	Индекс вероятности гибели граждан от неестественных причин
3.4	Удельный вес преступлений на 100000 населения
4.	Комитеты по управлению Западным и Восточным округами
4.1	Количество граждан, вовлеченных в работу ТОС
5.	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики
5.1	Численность детей в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом
5.2	Численность населения в возрасте от 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом
5.3	Количество ежегодно подготовленных спортсменов массовых разрядов
5.4	Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) находящихся в муниципальной собственности и не требующих консервации и реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности
5.5	Количество посещений учреждений выставочного типа
5.6	Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа
5.7	Количество посетителей культурно-массовых мероприятий
5.8	Охват детей дошкольным образованием
5.9	Охват детей дополнительным образованием
5.10	Численность учащихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры
5.11	Доля обучающихся, набравших по результатам единого государственного экзамена более 70% по предметам
5.12	Число победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей регионального уровня и выше
5.13	Охват детей школьного возраста различными формами отдыха и оздоровления в летний период
5.14	Количество посещений (в т.ч. виртуальных) муниципальных библиотек на 1000 человек населения
5.15	Доля молодежи от 14 до 30 лет, принимающей участие в общественно значимой деятельности
5.16	Доля работающей молодежи, участвующей в работе Советов молодых специалистов, молодежных объединений предприятий и организаций города, от общего количества работающей молодежи города Белгорода
6.	Департамент экономического развития
6.1	Валовой муниципальный продукт на душу населения
6.2	Инвестиции в основной капитал из всех источников финансирования на душу населения
6.3	Оборот организаций по видам экономической деятельности
6.4	Покупательная способность (отношение розничного оборота на душу населения к величине прожиточного минимума)
6.5	Оборот розничной торговли
6.6	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 населения
6.7	Налоговые поступления от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет городского округа «Город Белгород»
6.8	Объем товаров собственного производства, отгруженных на экспорт
6.9	Число туристов и экскурсантов, посетивших город
6.10	Налоговые поступления в бюджет городского округа от предприятий туристской сферы
6.11	Удельный вес инновационной продукции в общем объеме отгруженной продукции
6.12	Доля малых инновационных предприятий в общем объеме малых предприятий
6.13	Количество малых инновационных предприятий
6.14	Отношение годовой среднемесячной начисленной заработной платы к прожиточному минимуму
6.15	Уровень производственного травматизма
6.16	Специальная оценка условий труда
6.17	Уровень зарегистрированной безработицы
6.18	Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в государственные службы занятости населения с целью поиска подходящей работы
6.19	Коеффициент напряженности на рынке труда
6.20	Отношение годовой среднемесячной начисленной заработной платы к прожиточному минимуму
6.21	Годовая среднемесячная начисленная заработная плата (по крупным и средним предприятиям)
6.22	Отношение доходов 10% населения с самыми высокими доходами к 10% населения с самыми низкими доходами
6.23	Доля малообеспеченных граждан
7.	Комитет финансов и бюджетных отношений
7.1	Бюджетообеспеченность на 1 жителя
8.	Управление информации и массовых коммуникаций
8.1	Количество социальных инициатив, поданных для участия в конкурсах
8.2	Количество городов-побратимов
9.	Аппарат администрации города
9.1	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
9.2	Доля органов местного самоуправления города Белгорода, обеспеченных постоянным высокоскоростным доступом в сеть Интернет
10.	Управление социальной защиты населения
10.1	Количество граждан, достигших возраста 90 лет и более
10.2	Количество граждан, получивших меры социальной поддержки
10.3	Количество граждан, обслуживаемых по договорам пожизненного содержания с иждивением
10.4	Количество семей с 3 и более детьми
10.5	Количество граждан пожилого возраста, участвующих в образовательном процессе
10.6	Численность граждан пожилого возраста, входящих в Активы пожилых, ведущих работу в микрорайонах по месту жительства
11.	Управление ЗАГС
11.1	Количество разводов
11.2	Количество зарегистрированных браков
12.	МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
12.1	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами (соцопрос)
12.2	Удовлетворенность населения благоустройством города (соцопрос)
12.3	Удовлетворенность населения транспортным обслуживанием (соцопрос)
12.4	Удовлетворенность населения уровнем и качеством общественной безопасности (соцопрос)
12.5	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (соцопрос)
12.6	Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры (соцопрос)
12.7	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования (соцопрос)
12.8	Удовлетворенность населения качеством общего образования (соцопрос)
12.9	Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования детей (соцопрос)
12.10	Удовлетворенность населения экономическим развитием города (соцопрос)
12.11	Удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи (соцопрос)
12.12	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (соцопрос)
12.13	Удовлетворенность населения информационной открытостью органов местного самоуправления (соцопрос)
12.14	Индекс солидарности
12.15	Продолжительность жизни при рождении

Т.Н. КОНЕВА,
заместитель руководителя аппарата – начальник управления стратегического планирования,
организационно-контрольной и аналитической работы

Приложение №2
к Порядку разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации
Стратегии развития города Белгорода

форма 1
Сведения
о ходе реализации Стратегии развития города Белгорода*
в _____
(отчетный период)

(структурное подразделение администрации города – участник реализации Стратегии)

№ за-дачи	Наименование мероприятия	Финансирование мероприятия, тыс. руб.		Результат выполнения мероприятия	
		план	факт	Наименование показателя мероприятия	Значение показателя мероприятия
					план факт

* отчет по п.1 приложения №1 к Порядку разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии развития города Белгорода

Руководитель структурного подразделения администрации города

И.О.Ф

форма 2

Сведения
о достигнутых значениях показателей эффективности*
в _____
(отчетный период)

(структурное подразделение администрации города – участник реализации Стратегии)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	
			план	факт

* отчет по п.2 приложения №1 к Порядку разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии развития города Белгорода

Руководитель структурного подразделения администрации города

И.О.Ф

заместитель руководителя аппарата – начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы

Т.Н. КОНЕВА,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 января 2016 г.

№ 9

О мониторинге достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»

В целях ведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» по основным социально-экономическим направлениям деятельности:

1. Утвердить регламент проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» по основным социально-экономическим направлениям деятельности (далее – Регламент, прилагается).

2. Утвердить подведомственность показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (прилагается).

3. Утвердить типовую форму доклада о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и планируемых значениях на 3-х летний период (прилагается).

4. Определить координатором по организации проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города (Конева Т.Н.).

5. Структурным подразделениям администрации города представлять в управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города информацию о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления по основным социально-экономическим направлениям в соответствии с Регламентом, утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения.

6. Областному казённому учреждению «Белгородский центр занятости населения» рекомендовать представлять в управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города информацию о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления по основным социально-экономическим направлениям в соответствии с Регламентом, утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения.

7. Управлению стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города (Конева Т.Н.) обеспечивать:

- сбор, обработку и накопление информации, проведение аналитической работы по достигнутым значениям показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;

- подготовку сводного доклада об итоговых результатах достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» и представление его в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области ежегодно до 5 апреля.

8. Управлению делами аппарата администрации города (Ковальчук А.Д.) обеспечивать размещение доклада о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода ежегодно до 15 апреля.

9. Считать утратившими силу распоряжения администрации города от 17 октября 2013 года № 2988 «О мониторинге достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», от 20 ноября 2013 года № 3267 «О внесении изменений в распоряжение администрации г.Белгорода от 17 октября 2013 года № 2988 «О мониторинге достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», от 26 июня 2014 года № 1189 «О внесении изменений в распоряжение администрации г.Белгорода от 17 октября 2013 года № 2988».

10. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

11. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Андреева С.В.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 18 января 2016 г. № 9

Регламент
проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» по основным социально-экономическим направлениям деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» по основным социально-экономическим направлениям деятельности (далее – Регламент) устанавливает порядок и сроки проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности, подведения итогов оценки.

1.2. Мониторинг достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 4 сентября 2015 года № 87 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (далее – постановление № 87) по следующим направлениям:

1) экономическое развитие;

- 2) дошкольное образование;
- 3) общее и дополнительное образование;
- 4) культура;
- 5) физическая культура и спорт;
- 6) жилищное строительство и обеспечение граждан жильем;
- 7) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 8) организация муниципального управления;
- 9) энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

1.3. Мониторинг достигнутых значений показателей работы органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 23 ноября 2015 года № 122 «О региональном мониторинге и оценке достигнутых показателей работы органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, городских и сельских поселений, органов управления сельских территорий Старооскольского городского округа и территориальных администраций Губкинского городского округа по основным социально-экономическим направлениям деятельности» (далее – постановление № 122) по следующим направлениям:

- 1) экономическое развитие, дорожное хозяйство и транспорт, улучшение инвестиционной привлекательности;
- 2) здравоохранение и здоровье населения;
- 3) дошкольное образование;
- 4) общее и дополнительное образование;
- 5) физическая культура и спорт;
- 6) жилищное строительство и обеспечение граждан жильем;
- 7) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 8) организация муниципального управления;
- 9) энергосбережение и повышение энергетической эффективности;
- 10) качество жизни;
- 11) начальное, среднее и высшее профессиональное образование;
- 12) привлечение и освоение федеральных и внебюджетных денежных средств;
- 13) проектная деятельность.

2. Организация проведения мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности

2.1. Руководители структурных подразделений администрации города согласно подведомственности показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», утвержденной пунктом 2 настоящего распоряжения, представляют в управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города:

2.1.1. Ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным: информацию за отчетный период по показателям согласно подведомственности показателей эффективности деятельности по постановлению № 87 (кроме показателей № 1, 2, 12, 13, 23);

2.1.2. Один раз в полугодие (нарастающим итогом) в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным: информацию за отчетный период по показателям работы органов местного самоуправления согласно подведомственности по постановлению № 122;

2.1.3. Ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, за отчетный период и планируемых значениях на 3-х летний период по показателям согласно подведомственности показателей эффективности деятельности по постановлению № 87 и постановлению № 122, включающую доклады по утвержденной типовой форме доклада, и текстовую часть на электронном и бумажном носителе.

2.2. Управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города обеспечивает:

- сбор, обработку, накопление и внесение информации по достигнутым значениям показателей эффективности деятельности согласно подпунктам 2.1.1., 2.1.2. пункта 2.1. настоящего Регламента в Региональную информационно-аналитическую систему Белгородской области, а также направление информации до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (полугодием), в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области;

- ежегодно в срок до 10 апреля сбор, обработку, накопление и внесение информации по достигнутым значениям показателей эффективности деятельности согласно подпункту 2.1.3. пункта 2.1. настоящего Регламента в Региональную информационно-аналитическую систему Белгородской области;

- ежегодно в срок до 10 апреля подготовку сводных докладов об итоговых результатах достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и представление их на утверждение главе администрации города;

- ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, представление в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области докладов главы администрации города о достигнутых значениях показателей за отчетный период, планируемых значениях на 3-летний период, включающих доклад по утвержденной типовой форме доклада и текстовую часть, на электронном и бумажном носителе.

Текстовая часть доклада главы администрации города включает:

- краткое обоснование достигнутых значений показателей эффективности деятельности по направлениям;

- характеристику мер, с помощью которых удалось улучшить значения показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития;

- перечень мер, планируемых для улучшения показателей эффективности деятельности.

2.3. Управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа проводит анализ достигнутых результатов с целью разработки мероприятий по повышению уровня показателей работы городского округа по основным социально-экономическим направлениям деятельности.

3. Заключительные положения

3.1. Управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города организует размещение доклада о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет ежегодно в срок до 15 апреля.

3.2. Внесение изменений в состав показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», их наименование и соразмерность в пределах отчетного года не допускается.

Л.Н. КАЛАБИНА,
заместитель начальника управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы – начальник отдела стратегического планирования и аналитики

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города Белгорода
от 18 января 2016 г. № 9

Подведомственность
показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»

Наименование структурного подразделения администрации города, учреждения	Номера подведомственных показателей согласно постановлению Губернатора области от 4 сентября 2015 г. №87	Номера подведомственных показателей согласно постановлению Губернатора области от 23 ноября 2015 г. №122
Департамент городского хозяйства	6, 7, 24, 27, 28, 30, 39, 40	23, 24, 25, 26, 31
Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 40, 41, 59, 60, 61, 62
Департамент строительства и архитектуры	24, 26, 33, 36	2, 3, 23, 1
Комитет финансов и бюджетных отношений	18, 31, 34, 35	21, 28, 29, 30, 37, 38, 39, 63, 64
Комитет имущественных и земельных отношений	4, 25, 29, 32	54, 55, 56
Комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения	-	50, 51, 52
Управление экономического развития и инвестиций департамента экономического развития	1, 2, 3, 5	1, 36, 57, 58, 65, 66
Управление стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города	37, 38	53, 67, 68, 69
Управление по труду и социальному партнерству	8	49
Управление социальной защиты населения	-	34
Служба охраны здоровья населения	-	5, 6
ОКУ «Белгородский центр занятости населения»	-	27, 48

Л.Н. КАЛАБИНА,
заместитель начальника управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы – начальник отдела стратегического планирования и аналитики

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города Белгорода
от 18 января 2016 г. № 9

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОКЛАДА

(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения администрации города, учреждения)

наименование структурного подразделения администрации города, учреждения

о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» за _____ год и их планируемых значениях на 3-х летний период
Подпись _____ г.
Дата _____ г.

Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетная информация						Целевое (нормативное) значение показателя	Примечание
			№*-3	№*-2	№*-1	№*	№*+1	№*+2		

* N - отчетный год

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 января 2016 г.

№ 03

О внесении изменений в распоряжение от 08.11.2013г. № 17 «О днях приема избирателей депутатами Совета депутатов города Белгорода пятого созыва»

В связи с изменением даты и времени приема избирателей депутатом Совета депутатов города Белгорода по одномандатному избирательному округу № 13 Готовым Д.С.:

- Внести изменения в приложение к распоряжению председателя Совета депутатов города Белгорода от 08.11.2013г. № 17 (в редакции распоряжений председателя Совета депутатов города Белгорода от 14.01.2014г. № 43, от 23.01.2014г. № 49, от 18.02.2014г. № 53, от 28.02.2014г. № 56, от 29.09.2014г. № 127, от 31.07.2015г. № 81, от 30.11.2015г. № 137), изложив его в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород».
- Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода

Приложение
к распоряжению председателя Совета депутатов города Белгорода от 12 января 2016г. № 03
(в ред. распоряжений от 14.01.2014г. № 43, от 23.01.2014г. № 49, от 18.02.2014г. № 53, от 28.02.2014г. № 56, от 29.09.2014г. № 127, от 31.07.2015г. № 81, от 30.11.2015г. № 137)

Дни приема граждан по личным вопросам депутатами Совета депутатов города Белгорода пятого созыва

по состоянию на 12.01.2016г.

№ округа	№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	День и время приема	Место приема	Контактный телефон ведущего запись на прием
1.		РАДЧЕНКО Вадим Витальевич	I и III четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 43, ул.60 лет Октября, 4, каб. № 207	8-951-154-85-77 Ежедневно с 9 до 13 часов
2.					
3.		ПОТАПОВ Алексей Викторович	IV четверг к.м. с 17-00 до 19-00	ТЦ «Солнечный», 2 этаж, ул. Конева, 2а, офис № 34	8-905-679-06-00 Ежедневно с 10 до 12 часов
4.		КАТЯНИНА Антонина Васильевна	I и последний вторник к.м. с 16-00 до 18-00	МБОУ «Лицей № 10», ул.Мокроусова, 3-А, каб. № 25	32-97-88 Ежедневно с 15 до 18 часов
5.		МОЛЧАНОВ Александр Александрович	I четверг к.м. с 17-00 до 19-00 III четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 13, кабинет директора ул. Горького, 26 а МБОУ СОШ № 34, ул. 8 Марта, 172, каб. № 24	59-33-68 59-31-51 Ежедневно с 8 до 17 часов
6.		СКУРЯТИН Владимир Иванович	последний четверг к.м. с 15-00 до 17-00	МБОУ СОШ № 46 Общественная приемная ул. Спортивная, 6а	37-04-22 Ежедневно с 10 до 16 часов
7.		РОЗЕНТАЛЬ Олег Александрович	I и III среда к.м. с 17-00 до 19-00	Общественная приемная в административном здании рынка «Семейный» Ул. Губкина, 17-а	52-38-66 Ежедневно с 8 до 17 часов
8.		ЛУЦЕНКО Владимир Дмитриевич	I и последняя пятница к.м. с 14-00 до 15-00	МБУЗ «Городская больница № 2», хирургический корпус, конференц-зал ул.Губкина, 46	51-16-15 8-910-324-57-47 Ежедневно с 9 до 17 часов
9.		ПАЛЕСИКА Максим Васильевич	I четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 40, учительская ул. Шаландина, 5	8-905-673-35-95 Ежедневно с 10 до 19 часов
10.		ИГНАТОВА Ирина Борисовна	I и III четверг к.м. с 16-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 47, ул.Дегтярева, 1, каб. № 109	75-12-73 8-910-229-40-10 Ежедневно с 12 до 18 часов
11.		ПОЛЯНСКИЙ Роман Николаевич	III четверг к.м. с 18-00 до 20-00	АНО «ЖКХ» приемная директора ул.Левобережная, д.12	27-33-12 8-920-201-76-63 Ежедневно с 9 до 16-30 часов
12.		ГУЩИН Николай Григорьевич	I и III вторник к.м. с 16-00 до 18-00	ООО «Сахсервис» 2 подъезд, 4 этаж, пр. Славы, 35, комната 44	27-36-41 32-12-48 Ежедневно с 9 до 17 часов
13.		ГЛОТОВ Денис Сергеевич	I среда к.м. с 17-00 до 19-00 III понедельник к.м. с 15-00 до 16-00	МБОУ СОШ № 33 Общественная приемная ул.Сумская, 378 МБОУ ДОО «Детская музыкальная школа № 1» ул.Чапаева, д.22	20-78-90 Ежедневно с 9 до 18 часов
14.		СИРОТЕНКО Сергей Иванович	I понедельник и III среда к.м. с 17-00 до 19-00	ОАО «Кондитерская фабрика «БЕЛОГОРЬЕ» приемная ген.директора ул.Промышленная, 19	34-03-34 35-72-17 Ежедневно с 8 до 17 часов
15.		АЛЕКСАНДРОВА Ольга Леонидовна	I и III вторник к.м. с 18-00 до 19-00	МБОУ «Лицей № 32» общественная приемная ул.Мичурина, 39	31-60-97 Ежедневно с 9 до 12 часов
16.		ЗЕБЕРТ Александр Александрович	II и IV четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБУК «Дом офицеров», общественная приемная ул.Куйбышева, 33 а	26-35-45 Ежедневно с 9 до 12 часов
17.		ДЬЯЧКОВ Юрий Александрович	II пятница к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 7 ул.Железняка, 4, каб. № 1	8-919-282-44-46 Ежедневно с 9 до 17 часов
18.		БАЖИНОВ Михаил Александрович	IV пятница к.м. с 16-00 до 18-00	МОУ СОШ № 27 ул. Некрасова, 20	35-35-76 Ежедневно с 9 до 18 часов
19.		ЧЕРКАШИН Юрий Николаевич	I четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ «Гимназия № 12», общественная приемная ул.Хихлушки, д.4	37-35-25 Ежедневно с 10 до 16 часов
20.		КЛЕТ Константин Вадимович	последний четверг к.м. с 16-00 до 18-00	ООО «Белгородский завод «АрБет»», 1 этаж общественная приемная ул.Энергетиков, 2	42-49-51 Ежедневно с 9 до 18 часов

№ округа	№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	День и время приема	Место приема	Контактный телефон ведущего запись на прием
21.					
22.		ГРЕБЕННИКОВ Юрий Борисович	I и IV среда к.м. с 17-00 до 19-00	МАОУ «Гимназия № 1» кабинет директора ул.Н.Чумичова, 53-а	27-45-38; 8-915-565-07-73 Ежедневно с 9 до 17 часов
23.		РЯЗАНОВ Артем Владимирович	каждая среда с 16-00 до 18-00	ОАО «Белагромаш-Сервис» им. В.М. Рязанова общественная приемная ул.Дзюгова, 2	8-920-563-98-51 Ежедневно с 16 до 19 часов
24.		КОВАЛЕВА Лариса Владимировна	I и III вторник к.м. с 15-00 до 17-00	Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д.А.Медведева ул.Попова, д.20	58-69-01 Ежедневно с 9 до 18 часов
25.		РЯПУХИН Николай Витальевич	II пятница к.м. с 18-00 до 19-30	МБОУ «Гимназия № 5 г.Белгорода», ул. Победы 40-а, каб. № 32	27-35-71 Ежедневно с 9 до 18 часов
26.		СЕМЕНЕНКО Анатолий Петрович	II и IV четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МАОУ «Лицей № 38» центральный вход, Бульвар 1-го Салюта, 8, каб. № 15	52-49-11 Ежедневно с 10 до 16 часов
27.		КОНЕВ Иван Викторович	III четверг к.м. с 16-00 до 18-00	ТСЖ «Ватугинское», пр.Ватутина,23, актовый зал	73-01-36 Ежедневно с 8 до 17 часов
28.		ГЛАГОЛЕВ Сергей Николаевич	III среда к.м. с 16-00 до 18-00	Администрация города Белгорода, приемная Председателя Совета депутатов (3 этаж) пр.Гражданский, 38	27-38-03 Ежедневно с 9 до 18 часов
29.		НОВАКОВА Лидия Ивановна	II и IV четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	32-58-85; 31-24-23 Ежедневно с 15 до 18 часов
30.		БУРИК Анатолий Моисеевич	II и IV понедельник к.м. с 16-00 -18-00	Областной Совет ветеранов Свято-Троицкий бульвар, д.21 «а»	32-24-27; 8-920-200-68-40 Ежедневно с 10 до 16 часов
31.		АСТАХОВ Юрий Викторович	По графику ВПП «Единая Россия»	Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д.А.Медведева ул.Попова, д.20	27-35-73 Ежедневно с 9 до 18 часов
32.		ПЫЖ Александр Евгеньевич	По графику ВПП «Единая Россия» IV понедельник к.м. с 17-00 до 19-00	Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д.А.Медведева ул.Попова, д.20 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	50-01-27 Ежедневно с 9 до 18 часов
33.		БАЛАБАНОВА Татьяна Валерьевна	I и III четверг к.м. с 16-00 до 18-00 III среда к.м. с 17-00 до 19-00	НИУ «БелГУ» ул.Победы, 85, каб.22 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	30-11-54 Ежедневно с 10 до 16 часов
34.		ВЛАДИМИРОВА Оксана Владимировна	II и III вторник к.м. с 14-00 до 16-00	Белгородский университет кооперации экономики и права ул.Садовая, 116-А, каб № 306	31-30-95 Ежедневно с 9 до 17 часов
35.		ГОНЧАРОВА Лариса Николаевна	II и IV четверг к.м. с 16-00 до 18-00 III четверг к.м. с 17-00 до 19-00	Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д.А.Медведева ул.Попова, д.20 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	35-32-13 Ежедневно с 9 до 18 часов
36.		ХТЕЙ Тарас Юрьевич	I и III понедельник к.м. с 13-00 до 15-00	«Корпорация Тера» ул.Белгородского полка, 65	8-920-577-44-44 Ежедневно с 9 до 15 часов
37.		НЕЗНАМОВА Татьяна Николаевна	По графику ВПП «Единая Россия»	Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д.А.Медведева ул.Попова, д.20	35-30-79 Ежедневно с 14 до 17 часов
38.		КИРЕЕВА Любовь Петровна	II и IV вторник к.м. с 16-00 до 18-00 IV пятница к.м. с 17-00 до 19-00	«Дом профсоюз», Народный бульвар, д.55, каб. № 439 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	27-04-38 Ежедневно с 9 до 17 часов
39.		СИДОРОВ Ярослав Николаевич	каждая среда с 14-00 до 17-00 I среда к.м. с 10-30 до 12-30	Общественная приемная депутата, ул.Попова, 34, каб. 41 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	32-12-79 Ежедневно с 10 до 12 часов 32-12-79 По средам с 14 до 16 часов
40.		БАЛАКИРЕВ Александр Тихонович	II вторник к.м. с 16-00 до 18-00 IV пятница к.м. с 16-00 до 18-00	Общественная приемная депутата ул. Костюкова, д.35, офис 25 Общественная приемная депутата ул.Н.Крупской, д.42 «а», каб. № 4	35-77-30 8-904-094-59-44 Ежедневно с 9 до 18 часов
41.		ГОРОДКОВ Александр Викторович	IV четверг к.м. с 16-00 до 18-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	53-21-82 По понедельникам с 10 до 12 часов
42.		САРАЕВ Владимир Федорович	II понедельник к.м. с 14-00 до 16-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	33-74-15 Ежедневно с 10 до 15 часов

№ округа	№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	День и время приема	Место приема	Контактный телефон ведущего запись на прием
43.		ЗОРИН Александр Петрович	I и III среда к.м. месяца с 16-00 до 18-00	Общественная приемная депутата ул. Железнякова, д.1 (здание общежития)	35-77-30, 34-08-82 Ежедневно с 10 до 12 часов
			II пятница к.м. с 14-00 до 16-00		
44.		ШАШНИН Юрий Геннадьевич	II вторник к.м. с 18-00 до 19-30	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	8-908-781-57-28 Ежедневно с 10 до 12 часов
45.		СКАЧКО Кирилл Сергеевич	I понедельник к.м. с 10-00 до 12-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	34-59-53 Ежедневно с 10 до 12 часов
46.		СЕЛИВАНОВ Александр Борисович	I и III вторник к.м. с 17-00 до 19-00	ООО «Управляющая компания ЖБК-1» ул. Коммунальная, 5	37-65-50 Ежедневно с 8 до 17 часов
47.		ВОЛОБУЕВ Андрей Анатольевич	I вторник к.м. с 9-00 до 13-00	Бюро Совета регионального отделения Политической партии Справедливая Россия в Белгородской области (кабинет секретаря) ул. Белгородского полка, 49	33-50-32 Ежедневно с 8 до 17 часов
48.		АБЕЛЬМАЗОВ Владимир Викторович	I и III четверг к.м. с 17-00 до 19-00	Общественная приемная депутата, Народный бульвар, 55, ком. 231	27-35-34 Ежедневно с 10 до 17 часов
			IV пятница к.м. с 15-00 до 17-00		
49.		ХРИСТОВ Николай Димчев	II и IV четверг к.м. с 17-00 до 19-00	Общественная приемная депутата, ул. Попова, д.34, оф.31	32-26-50 Ежедневно с 10 до 17 часов
			II вторник к.м. с 16-00 до 18-00		
50.		ГУБАРЕВА Наталья Викторовна	последняя среда к.м. с 14-00 до 18-00	Общественная приемная депутата (1 этаж) Б.Юности, д.19, 1 подъезд	53-89-70 Ежедневно с 9 до 18 часов
			I среда к.м. с 14-00 до 16-00		
51.		ДУБИНИНА Татьяна Ивановна	I среда к.м. с 14-00 до 18-00	Общественная приемная депутата (1 этаж) Б.Юности, д.19, 1 подъезд	53-89-70 Ежедневно с 9 до 18 часов
			III вторник к.м. с 14-00 до 16-00		
52.		ДАНЬКОВ Сергей Олегович	I и III пятница каждого месяца с 17-00 до 19-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	8-910-320-05-14, 8-952-430-62-75 Ежедневно с 9 до 18 часов
53.		ХОРОШИЛОВ Руслан Николаевич	IV четверг к.м. с 14-00 до 16-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	50-65-05 Ежедневно с 9 до 17 часов
54.		ПОРХУН Вера Семеновна	IV вторник к.м. с 16-00 до 18-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	8-910-229-99-97 8-915-522-73-09 Ежедневно с 9 до 18 часов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4

от 18 января 2016 г.

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 31 декабря 2009 г. № 218 «О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации города Белгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Губернатора Белгородской области от 16 июня 2009 года № 55 «Об утверждении плана реализации мероприятий по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением администрации города Белгорода от 3 ноября 2009 года № 4477 «Об утверждении плана реализации мероприятий по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 31 декабря 2009 года № 218 «О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации города Белгорода» следующие изменения:
 - Пункт 2 изложить в новой редакции: «2. Определить управление информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) ответственным по организации обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города Белгорода.»
 - Пункт 5 изложить в новой редакции: «5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.»
 - В положении о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации города Белгорода:
 - Пункт 3.1 изложить в новой редакции: «3.1. Информация о деятельности администрации города Белгорода размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода: www.beladm.ru.»
 - Пункт 3.3 изложить в новой редакции: «3.3. Администрирование и информационное наполнение официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода осуществляется в порядке, установленном распоряжением администрации города Белгорода от 26.07.2010 № 3374 «Об официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет».
 - Пункт 4.1 изложить в новой редакции: «4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации города Белгорода в здании администрации города Белгорода, расположенном по адресу: Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, дом № 38, размещаются информационные стенды и могут размещаться информационные терминалы.»
 - Абзацы 9 и 10 пункта 4.2 изложить в новой редакции: «Web-адрес официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода; график приема граждан по личным вопросам главы администрации города Белгорода, заместителей главы администрации города Белгорода, руководителей департаментов администрации города Белгорода.»
 - Пункт 4.3 изложить в новой редакции: «4.3. Также текущую информацию на информационных стендах размещают структурные подразделения администрации города Белгорода, находящиеся вне здания администрации города Белгорода (Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, дом № 38).»
 - Абзац 5 пункта 4.4 изложить в новой редакции: «Web-адрес официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода, Web-адреса указанных структурных подразделений (при наличии).»
 - Абзац 2 пункта 6 изложить в новой редакции: «При проведении заседаний коллегиальных органов администрации города Белгорода обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями распоряжения администрации города Белгорода от 02.06.2014 № 1053 «О Регламенте работы администрации города Белгорода Белгородской области и порядке проведения основных организационных мероприятий».
 - Пункт 7.1 изложить в новой редакции: «7.1. Запросы поступают в администрацию города Белгорода в письменной форме, в форме электронного документа по сети Интернет на официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в «Интернет-приемную», а также на адрес электронной почты belgorod@mail.beladm.ru. Регистрация запросов осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями распоряжения администрации города Белгорода от 28.04.2014 № 820 «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации города Белгорода.»
 - Пункт 8.1 изложить в новой редакции: «8.1. Контроль за обновлением информации (опубликованием) информации о деятельности администрации города Белгорода и структурных подразделений в средствах массовой информации осуществляет пресс-служба управления информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода.»
 - Пункт 8.2 изложить в новой редакции: «8.2. Контроль размещения информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 26.07.2010 № 3374 «Об официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет».
 - Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

Итоговая величина рыночной стоимости арендной платы за Объекты оценки, полученная в результате расчетов согласно отчету об оценке арендной платы за Объекты недвижимости № 550.А-ПН/15 от «25» декабря 2015 г., составляет в рублях за 1 кв.м. в месяц с учетом НДС:

Таблица 1. Итоговые значения рыночной стоимости арендной платы объектов оценки

№ п/п	Назначение (использование) помещения	Зонирование		
		1 зона	2 зона	3 зона
1	Торговые	614,00	460,00	351,00
2	Офисные	499,00	374,00	285,00
3	Для размещения ресторанов, баров, кафе	558,00	418,00	319,00
4	Объекты образовательной деятельности (учебные классы, развивающие центры), деятельность в области физкультуры и спорта	171,00	103,00	76,00
5	Для размещения предприятий бытового обслуживания	313,00	225,00	200,00
6	Склады, гаражи	256,00	192,00	146,00
7	Производственные помещения	304,00	228,00	171,00
8	Творческие мастерские художников, скульпторов	27,00	22,00	12,00
9	Гаражи физических лиц	18,00	11,00	8,00
10	Для размещения организаций, предоставляющих услуги по управлению и обслуживанию многоквартирных домов	159,00	152,00	116,00
11	Для размещения медицинских организаций, аптек и аптечных пунктов	471,00	346,00	257,00
12	Для размещения столовых, буфетов, кулинарии	429,00	261,00	199,00

Описание границ территориальных зон города Белгорода, учитывающих социальную престижность и коммерческую привлекательность расположения нежилых помещений муниципального фонда.

№ зоны	Описание границ территориальных зон
1	Центр города: в границах улиц Железнякова - Садовая - Студенческая - Первомайская - Октябрьская - Вокзальная - Победы - Гостенская - Левобережная - Чкалова - Мичурина - пр. Б. Хмельницкого - Железнякова (нечетная сторона)
2	Районы Харьковской горы, «Сокол», «Гриневка», Улицы Железнякова (четная сторона) до улицы Портовая
3	Районы «Крейда», «Старый город», «Болховец», «Ячнев», «Юго-Западный»

Кадастровый инженер Божкова Надежда Николаевна (квалификационный аттестат №31-11-138, адрес: г. Белгород, ул. Губкина, 5-б, оф.301, т. 8(4722) 37-64-46) проводит собрание 24.02.2016 г. в 10-00 ч. по согласованию границ земельного участка, расположенных по адресу: Белгородская обл., г.Белгород, с/т. «Луч», Белгородского строительного техникума, с. Зеленая Поляна, уч. №6 (кадастровый номер 31:16:0204008:12). Заказчик кадастровых работ: Аверичева Галина Васильевна (почтовый адрес: г. Белгород, ул. Щорса, д. 25, кв.51, т. 8(4722)261480).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 31:16:0204008:13 Белгородская обл., г.Белгород, с/т. «Луч», Белгородского строительного техникума, с. Зеленая Поляна, уч. № 5 По вопросам ознакомления с проектом межевого плана смежными землепользователями обращаться по вышеуказанному адресу кадастрового инженера в течении 30-ти дней со дня выхода объявления. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а). 15 января 2016 г. состоялся аукцион по продаже в собственность земельного участка площадью 115 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0104012:7 для огорода, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Красносельская, 17-а. Цена продажи составила 47 420 руб., победителем признано физическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 13.11.2015 года № 1429.

Итоги собрания ТОС «Крейда-2»

г. Белгород
Присутствовало: 108 человек.

Решили:

- Учредить территориальное общественное самоуправление «Крейда-2».
- Принять Устав ТОС «Крейда-2».
- Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 3-х человек.
- Утвердить состав Комитета ТОС.
- Определить срок полномочий Комитета ТОС 12 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Крейда-2»
Г.М. Приходько

Итоги собрания ТОС «Привольная 25»

г. Белгород
Присутствовало: 120 человек.

Решили:

- Учредить территориальное общественное самоуправление «Привольная 25».
- Принять Устав ТОС «Привольная 25».
- Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
- Утвердить состав Комитета ТОС.
- Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Привольная 25»
О.В. Мироненко

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а). 15 января 2016 г. состоялся аукцион по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 854 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0109014:419 для размещения сквера, расположенного по адресу: г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 111. Цена продажи составила 57 500 руб., победителем признано юридическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 23.11.2015 года № 1581.

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а). 15 января 2016 г. состоялся аукцион по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 245 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0208015:2109 для организации стоянки такси на 10 машиномест, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Вокзальная, в районе ЖД вокзала. Цена продажи составила 67 500 руб., победителем признано юридическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 16.12.2015 года № 1699.