

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 ноября 2015 г.

№ 1435

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 23.06.2014 г. №1167 «О межведомственной комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства предприятий»

В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 23 июня 2014 г. № 1167 «О межведомственной комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства предприятий» изменения следующего содержания: изложив состав межведомственной комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства предприятий по должностям в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

К. ПОЛЕЖАЕВ,

первый заместитель главы администрации города

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 13 ноября 2015 г. № 1435

Состав
межведомственной комиссии по предотвращению фактов преднамеренного
и фиктивного банкротства предприятий по должностям

Начальник департамента экономического развития, председатель комиссии;

Заместитель начальника департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций, заместитель председателя комиссии;

Начальник отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – заместитель секретаря Совета безопасности администрации города;

Начальник управления по труду и социальному партнерству администрации города;

Начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города;

Начальник отдела доходов бюджета комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;

Начальник сектора поддержки предпринимательства отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города;

Заместитель начальника Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Белгороду (по согласованию);

Заместитель начальника отдела – пристав районного отдела судебных приставов № 1 города Белгорода (по согласованию);

Заместитель начальника отдела – пристав районного отдела судебных приставов № 2 города Белгорода (по согласованию);

Оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Белгороду - старший лейтенант полиции (по согласованию);

Заместитель исполнительного директора Белгородского территориального фонда обязательного медицинского страхования (по согласованию);

Старший государственный налоговый инспектор ИФНС по г. Белгороду (по согласованию).

И.Н. РУСИНОВ,
заместитель начальника департамента экономического развития -
начальник управления экономического развития и инвестиций

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2015 г.

№ 160

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 23 декабря 2014 года № 252

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 16 марта 2015 г. № 89-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 14 февраля 2011 г. № 54-пп «Об организации наружного освещения населённых пунктов на территории Белгородской области» и предложениями прокуратуры г. Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 23 декабря 2014 года № 252 «Об организации наружного освещения на территории города Белгорода» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 20 мая 2015 года № 59) изменения следующего содержания:
- график режима работы наружного освещения г. Белгорода на 2015 год изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства администрации города (Куликов С.Г.).

К. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Белгорода
от 13 ноября 2015 г. № 160

«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации города Белгорода
« 23 » 12 2014 г. № 252

ГРАФИК РЕЖИМА РАБОТЫ
наружного освещения г. Белгорода на 2015 год

Период работы числа месяца	Общий режим			Оптимальный режим				Ночной режим	
	Включение	Отключение	Общее время работы	Вечер Включение	Отключение	Утро Включение	Отключение		Общее время работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего часов в год:			3975:42					1865:36	2110:06
Январь			456:17					257:41	198:36
1 - 5	17:05	8:16	75:55	17:05	23:35	6:00	8:16	43:53	23:35-6:00
6 - 10	17:12	8:14	75:10	17:12	23:35	6:00	8:14	43:08	
11 - 15	17:19	8:11	74:20	17:19	23:35	6:00	8:11	42:18	
16 - 20	17:26	8:07	73:25	17:26	23:35	6:00	8:07	41:23	
21 - 25	17:35	8:02	72:15	17:35	23:35	6:00	8:02	40:14	
26 - 31	17:43	7:55	85:12	17:43	23:35	6:00	7:55	46:45	
Февраль			369:00					189:37	179:23
1 - 5	17:54	7:47	69:25	17:54	23:35	6:00	7:47	37:23	23:35-6:00
6 - 10	18:03	7:38	67:55	18:03	23:35	6:00	7:38	35:53	
11 - 15	18:12	7:29	66:25	18:12	23:35	6:00	7:29	34:23	
16 - 20	18:21	7:20	64:55	18:21	23:35	6:00	7:20	32:53	
21 - 25	18:30	7:10	63:20	18:30	23:35	6:00	7:10	31:18	
26 - 28	18:39	6:59	37:00	18:39	23:35	6:00	6:59	17:47	
Март			350:15					151:16	198:59
1 - 5	18:44	6:53	60:45	18:44	23:35	6:00	6:53	28:43	23:35-6:00
6 - 10	18:53	6:42	59:05	18:53	23:35	6:00	6:42	27:03	
11 - 15	19:02	6:31	57:25	19:02	23:35	6:00	6:31	25:23	
16 - 20	19:10	6:20	55:50	19:10	23:35	6:00	6:20	23:48	
21 - 25	19:18	6:08	54:10	19:18	23:35			21:28	
26 - 31	19:27	5:57	63:00	19:27	23:35			24:51	
Апрель			279:20					109:02	170:18
1 - 5	19:37	5:43	50:30	19:37	23:35			19:53	23:35-6:00
6 - 10	19:45	5:32	48:55	19:45	23:35			19:13	
11 - 15	19:53	5:21	47:20	19:53	23:35			18:33	
16 - 20	20:02	5:11	45:45	20:02	23:35			17:48	
21 - 25	20:10	5:00	44:10	20:10	23:35			17:08	
26 - 30	20:18	4:50	42:40	20:18	23:35			16:27	
Май			235:07					87:40	147:27
1 - 5	20:26	4:41	41:15	20:26	23:35			15:48	23:35-4:41
6 - 10	20:34	4:32	39:50	20:34	23:35			15:08	
11 - 15	20:42	4:24	38:30	20:42	23:35			14:28	
16 - 20	20:50	4:17	37:15	20:50	23:35			13:48	
21 - 25	20:57	4:10	36:05	20:57	23:35			13:13	
26 - 31	21:03	4:05	42:12	21:03	23:35			15:15	
Июнь			199:30					69:07	130:23
1 - 5	21:10	4:00	34:10	21:10	23:35			12:07	23:35-4:00
6 - 10	21:14	3:57	33:35	21:14	23:35			11:47	
11 - 15	21:18	3:55	33:05	21:18	23:35			11:27	
16 - 20	21:20	3:54	32:50	21:20	23:35			11:17	
21 - 25	21:21	3:55	32:50	21:21	23:35			11:12	
26 - 30	21:21	3:57	33:00	21:21	23:35			11:12	
Июль			219:23					75:32	143:51
1 - 5	21:20	4:00	33:20	21:20	23:35			11:18	23:35-4:00
6 - 10	21:17	4:05	34:00	21:17	23:35			11:33	
11 - 15	21:14	4:10	34:40	21:14	23:35			11:48	
16 - 20	21:09	4:15	35:30	21:09	23:35			12:13	
21 - 25	21:03	4:22	36:35	21:03	23:35			12:43	
26 - 31	20:56	4:29	45:18	20:56	23:35			15:57	
Август			266:45					100:16	166:29
1 - 5	20:46	4:38	39:20	20:46	23:35			14:08	23:35-4:38
6 - 10	20:37	4:45	40:40	20:37	23:35			14:53	
11 - 15	20:28	4:53	42:05	20:28	23:35			15:38	
16 - 20	20:18	5:01	43:35	20:18	23:35			16:28	
21 - 25	20:08	5:09	45:05	20:08	23:35			17:18	
26 - 31	19:57	5:17	56:00	19:57	23:35			21:51	
Сентябрь			315:15					130:02	185:13
1 - 5	19:44	5:26	48:30	19:44	23:35			19:18	23:35-5:26
6 - 10	19:33	5:34	50:05	19:33	23:35			20:13	
11 - 15	19:21	5:42	51:45	19:21	23:35			21:13	
16 - 20	19:10	5:50	53:20	19:10	23:35			22:08	
21 - 25	18:58	5:58	55:00	18:58	23:35			23:08	
26 - 30	18:47	6:06	56:35	18:47	23:35			24:02	
Октябрь			386:13					187:36	198:37
1 - 5	18:36	6:14	58:10	18:36	23:35	6:00	6:14	26:08	23:35-6:00
6 - 10	18:25	6:22	59:45	18:25	23:35	6:00	6:22	27:43	
11 - 15	18:14	6:31	61:25	18:14	23:35	6:00	6:31	29:23	
16 - 20	18:03	6:39	63:00	18:03	23:35	6:00	6:39	30:58	
21 - 25	17:53	6:48	64:35	17:53	23:35	6:00	6:48	32:33	
26 - 31	17:43	6:56	79:18	17:43	23:35	6:00	6:56	40:51	
Ноябрь			427:10					234:57	192:13
1 - 5	17:32	7:07	67:55	17:32	23:35	6:00	7:07	35:53	23:35-6:00
6 - 10	17:24	7:16	69:20	17:24	23:35	6:00	7:16	37:18	
11 - 15	17:16	7:24	70:40	17:16	23:35	6:00	7:24	38:38	
16 - 20	17:09	7:33	72:00	17:09	23:35	6:00	7:33	39:58	
21 - 25	17:04	7:41	73:05	17:04	23:35	6:00	7:41	41:03	
26 - 30	16:59	7:49	74:10	16:59	23:35	6:00	7:49	42:07	
Декабрь			471:27					272:50	198:37
1 - 5	16:56	7:56	75:00	16:56	23:35	6:00	7:56	42:58	23:35-6:00
6 - 10	16:54	8:02	75:40	16:54	23:35	6:00	8:02	43:38	
11 - 15	16:53	8:07	76:10	16:53	23:35	6:00	8:07	44:08	
16 - 20	16:54	8:11	76:25	16:54	23:35	6:00	8:11	44:23	
21 - 25	16:56	8:14	76:30	16:56	23:35	6:00	8:14	44:28	
26 - 31	16:59	8:16	91:42	16:59	23:35	6:00	8:16	53:15	

Примечание: Допускается ежедневная корректировка времени включения и отключения наружного освещения в зависимости от погодных условий. Включение наружного освещения следует производить в вечерние сумерки при снижении естественной освещённости до 20 люкс, а отключение в утренние сумерки при повышении естественной освещённости до 10 люкс. При неблагоприятных метеорологических условиях (низкая, плотная облачность, дождь, снегопад и т.д.) разрешается включать установки наружного освещения не более, чем на 15 мин. раньше указанного в графике времени и выключать не более, чем на 15 мин. позже. Момент включения в этих условиях уточняется по сигналам фотозлектрических устройств, настроенных на значения естественной освещённости.

Муниципальный заказчик при необходимости вправе увеличить время освещённости в тёмное время суток отдельных участков улично-дорожной сети. Режим работы праздничной иллюминации г. Белгорода осуществляется согласно графику режима работы наружного освещения г. Белгорода на 2015 год.

С.Г. КУЛИКОВ,
начальник департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2015 г.

№ 166

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультативное обслуживание их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизованных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультативное обслуживание их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород».
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 01.04.2013 г. № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород»;
 - от 15.10.2013 г. № 217 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 01.04.2013 г. № 79».
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономического развития.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно к 25 апреля.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации города Белгорода
от 16 ноября 2015 г. № 166

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей,
консультативное обслуживание их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением
вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг,
на территории городского округа «Город Белгород»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультативное обслуживание их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород» (далее - Регламент) определяет сроки, последовательность, порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультативное обслуживание их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обратившиеся за содействием в восстановлении или защите их нарушенных прав (далее - потребитель, гражданин).

Потребитель вправе обратиться за муниципальной услугой через уполномоченного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода (далее - Управление).
1.3.2. Информация о местонахождении и графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах и адресах электронной почты Управления указана в приложении № 1 настоящего Регламента.

1.3.3. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- специалистами управления на личном приеме, по телефону с использованием электронной почты;
- размещения информации на информационных стендах в помещениях Управления;
- размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru> (Единый портал);
- размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://gosuslugi31.ru>;
- размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет www.beladm.ru;
- размещения информации на сайте отдела защиты прав потребителей Управления www.belozppr.ucoz.ru (Интернет-сайт).

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги на личном приеме и по телефону осуществляется специалистами Управления в соответствии с графиком работы, определенным приложением №1 Регламента.

Обращения в письменной форме или в форме электронного документа получателей муниципальной услуги о порядке ее оказания рассматриваются специалистами Управления с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 20 дней с момента получения обращения.

1.3.5. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.3.6. При общении с гражданами (по телефону или лично) сотрудники Управления должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

1.3.7. По телефону предоставляется следующая информация:

- а) контактные телефоны должностных лиц управления;
- б) почтовый, электронный адреса, факс для направления жалобы в Управление;
- в) о регистрации и ходе рассмотрения заявлений о муниципальной услуге;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом Управления, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стенде в Управлении, Едином портале, Интернет-сайте.

На информационном стенде, размещаемом в Управлении, а также на Интернет-сайте размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- текст административного регламента, блок-схема;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- схема размещения должностных лиц и график приема ими получателей муниципальной услуги;
- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления, предоставляющих муниципальную услугу;
- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: рассмотрение жалоб потребителей, консультативное обслуживание их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород», указана в приложении №3 настоящего Регламента.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является отдел защиты прав потребителей Управления (далее - Отдел).

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- консультативное обслуживание потребителей по вопросам защиты их прав;
 - письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы заявителя;
 - оказание помощи потребителям в составлении претензий в адрес изготовителя (исполнителя, продавца);
 - оказание помощи потребителям в составлении исковых заявлений;
 - обращение в суд в защиту прав и законных интересов конкретного потребителя при наличии его ответствующей просьбы, выраженной в жалобе, поданной в письменной форме.
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

- 2.4.1. Срок рассмотрения жалоб потребителей - 30 календарных дней со дня регистрации.
- 2.4.2. Время предоставления консультации при личном обращении - 20 минут, по телефону - 10 минут.
- 2.4.3. Время оказания помощи в составлении претензии - 30 минут.
- 2.4.4. Время оказания помощи в составлении искового заявления - 90 минут.
- 2.4.5. Время составления искового заявления и обращения в суд в защиту прав и законных интересов конкретного потребителя, при наличии соответствующей просьбы, поданной в письменной форме - 30 календарных дней со дня регистрации.
- 2.4.6. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением об этом гражданина, направившего жалобу.
- 2.4.6.1. Специалистом Отдела, рассматривающим данную жалобу, в Журнале делается запись о продлении срока его рассмотрения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», № 6, 16.01.1996);
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014, «Российская газета», № 278, 05.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6928);
- Постановлением администрации города Белгорода от 26.06.2014 г. № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг» («Наш Белгород», № 49, 05.07.2014).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- при устном обращении заявителя на личном приеме для получения муниципальной услуги представляется документ, удостоверяющий личность гражданина;
- письменная жалоба.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, потребитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

В случае подачи жалобы представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий соответствие полномочия.

2.6.1. Жалоба подается по форме согласно приложению № 2 настоящего Регламента. Жалоба заполняется на русском языке, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

2.7. Управление не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги является обращение неуполномоченного лица.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Жалоба не подлежит удовлетворению, если:

- не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст не поддается прочтению;
- обжалуется судебное решение;
- содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления;
- содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- имеется личное заявление потребителя об отзыве жалобы.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении консультации отсутствует.

2.10. Перечень оснований для продления срока предоставления муниципальной услуги:

- необходимость истребования дополнительных материалов или принятия других мер для разрешения вопросов, поставленных в жалобе.

2.11. Перечень оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче жалобы и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Срок ожидания в очереди при подаче жалобы по предварительной записи 10 минут. Срок приема жалобы и документов при личном обращении - 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги производится в момент обращения лично, при поступлении по почте или в форме электронного документа - в день поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.16.1. Здание, в котором находится Управление, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.16.2. Центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования учреждения, режима работы, места нахождения. Вход в здание оборудован поручнем и пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов-колясочников.

2.16.3. Прилегающая территория здания, где расположено Управление, оснащена парковочными местами, в том числе для транспортных средств инвалидов.

2.16.4. Прием граждан осуществляется согласно графику приема специалистами Управления.

2.17. Требования к местам информирования, ожидания получателя муниципальной услуги.

2.17.1. Место информирования, предназначенное для ознакомления получателем муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуется информационным стендом, который размещается в месте, обеспечивающем свободный доступ к нему, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению, и инвалидов-колясочников.

Специалистами Управления инвалидам оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Должны быть обеспечены требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты ниш Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

- оказание иных видов посторонней помощи.

Специалисты Управления, при необходимости, содействуют инвалиду при входе в объект и выходе из него, сопровождают его при передвижении по Управлению, информируют инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, способствуют посадке в личный или социальный транспорт.

2.17.2. Место ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуется стульями, столами.

2.18. Требования к местам приема получателя муниципальной услуги.

2.18.1. Помещение для приема получателя муниципальных услуг организуется в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием должностного лица.

2.18.2. Количество одновременно работающих кабинетов должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

2.18.3. Место для приема получателей муниципальной услуги должно быть снабжено стулом, иметь место для письма, размещения документов и обеспечивать свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

2.18.4. Кабинеты приема получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием;

- времени приема.

2.18.5. Рабочее место должностного лица, ведущего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к печатающим и сканирующим устройствам.

2.18.6. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о получателе муниципальной услуги одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного получателя муниципальной услуги. Одновременное консультативное и (или) прием двух и более получателей муниципальной услуги не допускается.

2.18.7. Продолжительность приема у должностного лица при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 15 минут.

2.18.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора потребителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронном виде);

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным данным Регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование потребителей по вопросам защиты их прав;
- рассмотрение письменной жалобы потребителя;
- обращение в суд в защиту прав и законных интересов конкретного потребителя.

3.2. Консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по консультированию гражданина по вопросу защиты прав потребителей является его обращение в Отдел лично или по телефону.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела, на которого в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной начальником департамента экономического развития администрации города, возложена обязанность по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей.

3.2.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При обращении гражданина за консультацией лично или по телефону, специалист Отдела обязан его внимательно выслушать.

Специалист Отдела, осуществляющий приём и консультирование, в пределах своей компетенции даёт ответ самостоятельно.

Специалисты Отдела принимают все необходимые меры для ответа потребителю, используя информационные ресурсы Управления, информационно-справочные системы, нормативные правовые акты.

Если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительного изучения, специалистом даётся устный ответ потребителю во время личного приёма или по телефону соответственно.

Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Отдела, ему разъясняется порядок обращения в орган или к должностному лицу, в компетенцию которого входит решение данных вопросов.

3.2.3.2. Если специалист Отдела не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, он обязан предложить гражданину:

- изложить суть обращения в письменной форме, которое подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Регламента;
- назначить другое удобное для потребителя время для консультации;
- дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному потребителем.

3.2.3.3. Разъяснение порядка защиты прав заявителей проводится специалистами Отдела в порядке очереди. Ветераны и участники войн, инвалиды обслуживаются вне очереди.

3.2.3.4. Гражданин, находящийся в нетрезвом состоянии, на личный приём не допускаются. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина приём может быть прекращен, при необходимости вызван сотрудник полиции.

3.2.3.5. При осуществлении консультации специалист Отдела вносит в журнал регистрации устных обращений следующую информацию:

- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество, место его проживания (адрес) или контактный телефон;
- дата обращения;
- содержание обращения;
- результаты рассмотрения обращения.

3.2.3.6. Если в ходе личного приёма установлены факты нарушения прав потребителей, специалист Отдела оказывает помощь в составлении претензии в адрес изготовителя (исполнителя, продавца) или искового заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по:

- консультированию гражданина лично или по телефону 20 и 10 минут соответственно;
- оказанию помощи в составлении претензии 30 минут;
- оказанию помощи в составлении искового заявления 90 минут.

3.2.4. Результатом консультирования граждан является:

- консультирование потребителей по вопросам защиты их прав;
- оказание помощи потребителям в составлении претензий в адрес изготовителя (исполнителя, продавца);
- оказание помощи потребителям в составлении исковых заявлений.

3.2.5. Способ фиксации результата: отметка в журнал регистрации устных обращений.

3.3. Рассмотрение письменной жалобы потребителя.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению письменной жалобы является письменное обращение гражданина.

3.3.2. Гражданин представляет жалобу одним из перечисленных ниже способов:

- лично;
- почтовым отправлением;
- в электронной форме, том числе с использованием универсальной электронной карты.

3.4. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и максимальный срок его выполнения.

3.4.1. Специалист Управления, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, вносит в журнал регистрации письменных обращений (далее - Журнал) запись о приеме к рассмотрению жалобы, которое содержит:

- регистрационный номер;
- дату приема;
- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество, место его проживания (адрес), контактный телефон;
- краткое содержание жалобы;
- если жалоба подписана двумя и более авторами, то считается коллективной, о чём делается отметка в Журнале.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 1 рабочего дня с момента поступления жалобы.

3.4.2. Датой приёма письменной жалобы считается:

- при обращении лично - день обращения в Управление;
- при направлении жалобы по почте (электронной почте) - день поступления в Управление.

Если жалоба получена по электронной почте, на электронный адрес гражданина направляется уведомление о его получении.

3.4.3. В день регистрации, после занесения всех необходимых реквизитов в Журнал, жалоба представляется начальнику Управления либо замещающему его лицу для резолюции. Затем жалоба в течение рабочего дня, согласно резолюции, направляется на исполнение специалисту Отдела.

3.5. Ответственным за рассмотрение жалобы является специалист Отдела, получивший ее на исполнение.

3.5.1. Основанием для начала административного действия является передача зарегистрированной жалобы специалисту Отдела.

3.5.2. Специалист Отдела проверяет жалобу на наличие или отсутствие оснований для отказа в её удовлетворении, предусмотренных п. 2.9.1 настоящего Регламента, если в жалобе:

- не указаны фамилия гражданина, направившего ее, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, она направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- обжалуется судебное решение, то она в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ответ по существу поставленных в нем вопросов не дается и гражданину, направившему такое обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- текст не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, такое обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, то принимается решение руководителем Управления о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Управление, о данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;
- поставлен вопрос, который не входит в компетенцию Управления, то обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается по принадлежности в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением потребителя о переадресации его обращения.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Управление.

3.5.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела приступает к рассмотрению жалобы.

3.5.4. В процессе рассмотрения жалобы специалист Отдела:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- при необходимости уточнения фактов, изложенных в жалобе, рассматривает обращение с выездом на место;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов потребителя;
- при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
- готовит проект письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6. Критерии принятия решения: письменная жалоба гражданина по вопросам защиты прав потребителей.

3.7. Результатом административной процедуры является рассмотрение письменной жалобы потребителя.

3.7.1. Согласование и направление ответа потребителю.

3.7.1.1. Ответ потребителю должен соответствовать следующим требованиям:

- содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в жалобе;
- если просьба, изложенная в жалобе, не может быть решена положительно, то указывается, по каким причинам она не может быть удовлетворена;
- в ответе должно быть указано, кому он направлен, дата отправки, регистрационный номер жалобы, фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

3.7.1.2. Проект ответа на жалобу специалист Отдела согласовывает с начальником Отдела и направляет на подпись начальнику Управления.

3.7.1.3. Результатом рассмотрения жалобы является письменный ответ заявителю.

3.7.1.4. При условии получения расписки от потребителя об отказе от письменного ответа - ответ гражданину не направляется.

3.7.2. Ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела, которому поручено исполнение.

3.7.3. Способ фиксации результата: снятие жалобы с контроля, отметка о направлении ответа в Журнале.

3.8. Обращение в суд в защиту прав и законных интересов конкретного потребителя.

3.8.1. Основанием для обращения специалиста Отдела в суд в защиту прав и законных интересов конкретного потребителя является:

- наличие его соответствующей просьбы, выраженной в жалобе, поданной в письменной форме;
- наличие фактов нарушения прав и законных интересов потребителя при рассмотрении жалобы.

3.8.2. Срок обращения в суд в защиту прав и законных интересов конкретного потребителя определен п.п. 2.4.5. настоящего Регламента.

3.8.3. Ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела, которому поручено рассмотрение жалобы.

3.8.4. Критерии принятия решения: установление нарушений прав потребителей, просьба потребителя, поданная в письменной форме.

3.8.5. Результатом административной процедуры является:

- подготовка проекта искового заявления в суд;
- направление иска в суд;
- 3.8.5.1. Проект искового заявления вручается заявителю лично, либо направляется по почте, электронной почте, в течение 1 рабочего дня с момента его составления.

3.8.6. Участие в судебных заседаниях специалистов Отдела осуществляется по отдельному графику по каждому конкретному случаю.

3.8.7. Способ фиксации результата: отметка в Журнале о направлении иска в суд.

3.9. Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Ответственность за качественное и своевременное предоставление муниципальной услуги возлагается на начальника Отдела.

4.2. Текущий и плановый контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги возложен на начальника Управления.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения жалоб граждан и организации личного приема.

Периодичность проверок может носить плановый характер (полугодовых, годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретной жалобе гражданина).

4.4. Специалисты Отдела несут персональную ответственность:

- за регистрацию жалоб;
- за соблюдение сроков рассмотрения жалоб.

4.5. Нарушение установленного порядка рассмотрения жалоб влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Результатом осуществления процедуры является контроль за своевременным и качественным предоставлением муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Управления, оказывающих муниципальную услугу, в администрацию города Белгорода в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушения порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Управление для получения муниципальной услуги.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.4. Жалоба подается в письменной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в администрацию города Белгорода.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, данные должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.7. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Е.Г. ЕРШОВ,
начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород»

Информация
о месте нахождения, графике приёма граждан, справочных телефонах, адресах электронной почты управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода и отдела защиты прав потребителей

№ п/п	Наименование должности	Адрес	Контактные телефоны	График приема
1.	Заместитель главы администрации города - начальник департамента экономического развития	Гражданский пр., д. 38, каб. № 406 www.upr_pr@adm.bel.ru	32-73-94	2-й и 4-й четверг каждого месяца
2.	Начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития	ул.Н.Островского, д.7, каб. № 2 www.uprb@yandex.ru	32-53-88	Четверг: 14.00 - 18.00
3.	Начальник отдела защиты прав потребителей управления потребительского рынка департамента экономического развития	ул.Н.Островского, д.7, каб. № 10 www.belozpp.ucoz.ru	32-70-22	Понедельник: 09.00-13.00 Вторник: 09.00 - 13.00 Среда: 09.00 - 13.00 Четверг: 09.00 - 13.00
4.	Отдел защиты прав потребителей управления потребительского рынка департамента экономического развития	ул.Н.Островского, д.7, каб. № 3	32-42-39 32-44-21	Пятница: 09.00 - 13.00

Е.Г. ЕРШОВ,
начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород»

«ФОРМА»

Начальнику управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода
Ф.И.О.

Ф.И.О. потребителя, почтовый адрес, контактный телефон и эл. почта (при наличии)

Жалоба

Суть обращения (заполняется на русском языке, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур)

Дата

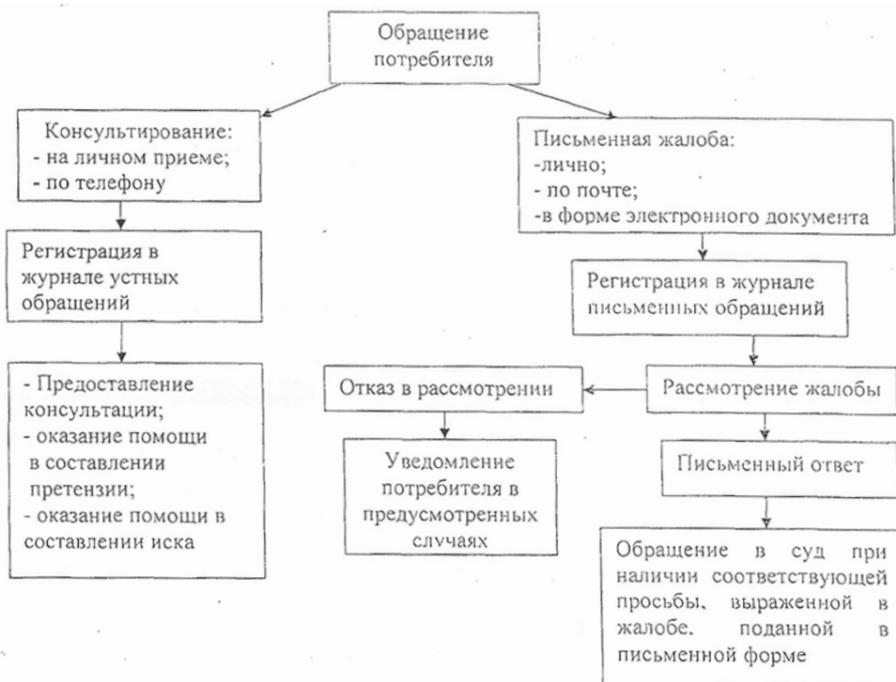
Подпись

* Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Е.Г. ЕРШОВ,
начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, за исключением вопросов защиты прав потребителей в сфере жилищно-коммунальных услуг, на территории городского округа «Город Белгород»



Е.Г. ЕРШОВ,
начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2015 г.

№ 168

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетних граждан»
В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизованных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетних граждан» (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.
К. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 16 ноября 2015 года № 168

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление

в брак несовершеннолетних граждан» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия участников отношений по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должностных лиц.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетних граждан» (далее - муниципальная услуга), могут выступать несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Белгороде и документ подтверждающий факт беременности или рождения ребенка.

Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (опекунами, попечителями, приемными родителями) несовершеннолетних, письменно выражают свое мнение о регистрации брака несовершеннолетнего заявителя.

1.3. Порядок информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адрес официального Интернет-сайта, адрес электронной почты управления социальной защиты населения администрации города Белгорода (далее - управление социальной защиты) указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре), в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в управление социальной защиты:

- в устной и письменной форме лично;
- по телефону;
- в письменной форме через федеральную почтовую связь;
- по электронной почте;
- через официальный Интернет-сайт управления социальной защиты www.couiben.pd;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), на портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru) (далее - Портал Белгородской области);
- в средствах массовой информации;
- в информационно-справочных материалах (брошюрах, буклетах, памятках).

Граждане, обратившиеся в целях получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются:

- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также об основаниях и порядке прекращения предоставления муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц управления социальной защиты.

Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- компетентность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- удобство и доступность.

1.3.3. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, дата подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

По требованию заявителя предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится предоставленный им пакет документов.

1.3.4. При ответах на телефонные и личные обращения заявителей специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Во время разговора произносить слова четко, не допускать «параллельных» разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат, а так же одновременное консультирование на личном приеме и по телефону. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

1.3.5. Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения заявителя.

Письменные обращения рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменный ответ подписывается начальником управления социальной защиты либо лицом, его заменяющим, а также содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом или с использованием сети Интернет в зависимости от способа обращения гражданина за консультацией.

1.3.6. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения.

Публичное консультирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов.

1.4. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте управления социальной защиты в сети Интернет <http://www.couiben.pd>;
- на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;
- на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет <http://www.beladm.ru>;
- на информационных стендах управления социальной защиты.

В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация вышеперечисленных официальных сайтов в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

Оказание инвалидам помощи, необходимой, для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

1.4.1. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги (блок-схема);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (форма заявления);
- адреса официальных сайтов в сети Интернет;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием граждан по муниципальной услуге;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц управления социальной защиты;

Информационные стенды, должны быть хорошо освещены, а представленная информация структурирована по тематическому и организационному принципу.

1.4.2. На официальном сайте управления социальной защиты в сети Интернет содержится следующая информация:

- текст Регламента, блок-схема;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- схема размещения должностных лиц и режима приема ими получателей муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- основания для прекращения муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц управления социальной защиты;
- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

1.4.3. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в управление социальной защиты для получения муниципальной услуги, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в управление социальной защиты для получения муниципальной услуги, размещается на официальном сайте управления социальной защиты в сети Интернет, а также на информационных стендах в местах ожидания.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетних граждан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальная услуга предоставляется управлением социальной защиты.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
- разрешение на вступление в брак несовершеннолетних граждан;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (далее - отказ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги (с момента поступления заявления с приложением документов до выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) составляет 20 дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (Российская газета, № 7 от 21.01.2009 г.);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.2005 г. № 223-ФЗ (Российская газета, № 17 от 27.01.1996 г.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (Российская газета, № 238-239 от 08.12.1994 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Российская газета, № 224 от 20.11.1997 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95 от 05.05.2006 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165 от 29.07.2006 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 5247 от 30.07.2010 г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в от-

дельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014 г., «Российская газета», № 278 от 05.12.2014 г., «Собрание законодательства РФ», № 49 от 08.12.2014 г. (часть VI), ст. 6928);

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Российская газета, № 5775 от 09.05.2012 г.);
- Законом Белгородской области от 13.12.2000 г. № 121 «О порядке и условиях вступления в брак несовершеннолетних граждан на территории Белгородской области» (Белгородские известия, № 191 от 20.12.2000 г.);
- постановлением администрации города Белгорода от 26.06.2014 г. № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг» (официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети интернет <http://www.beladm.ru>);
2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем наряду с заявлением (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту) предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу
1.	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, намеренного вступить в брак.	
2.	Паспорт несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, намеренного вступить в брак.	Предоставляются оригинал и копия, которая заверяется специалистом управления социальной защиты (предоставляются в начале оказания услуги). Предоставляются гражданином самостоятельно.
3.	Паспорта родителей или лиц, их заменяющих.	
4.	Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для получения разрешения на вступление в брак: справка из медицинского учреждения о наличии беременности, справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка (в случае рождения ребенка).	Предоставляется оригинал документа гражданином самостоятельно.

2.6.1. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
- документы не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
2.6.2. Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетних граждан, на основании письменного мнения только одного из родителей оформляется при представлении документов, подтверждающих следующие обстоятельства:

- наличие статуса одинокой матери (справка формы 25 из отдела ЗАГС);
- смерть второго родителя (свидетельство о смерти);
- согласие родителя, проживающего отдельно от несовершеннолетнего, на вступление в брак несовершеннолетнего;
- наличие розыскного дела на одного из родителей (справка из УМВД);
- лишение второго родителя родительских прав (копия вступившего в силу решения суда).

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых управлением социальной защиты самостоятельно отсутствуют.

2.8. Управление социальной защиты не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение неуполномоченного лица;
 - в заявлении содержится нецензурная лексика.
- Если причины, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение неуполномоченного лица;
- непредставление документов, указанных в п. 2.6. настоящего Регламента;
- представление заведомо недостоверных сведений и документов, содержащих недостоверные сведения;
- представление документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям п. 2.6.2. настоящего Регламента и действующего законодательства;
- отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации.
- 2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.
2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Прием граждан для предоставления муниципальной услуги осуществляется по талонам с указанием даты и времени вызова к специалисту.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
Регистрация заявления на оказание муниципальной услуги осуществляется в день подачи документов и фиксируется в журнале регистрации заявлений получателей муниципальной услуги.

Заявителю выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению № 3.

2.16. Требования к помещениям, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей. Оборудуются стульями и столами и обеспечивают писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений).

2.16.2. У входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

2.16.3. Помещение для информирования населения оборудовано информационными стендами, предназначенными для ознакомления посетителей с информационными материалами, наглядной информацией.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

2.16.4. Места ожидания в очереди должны иметь стулья. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, составляет не менее 5-6 мест.

2.16.5. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

2.16.6. Прием посетителей происходит на рабочих местах специалистов, которые оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, телефонами.

2.16.7. На территории, прилегающей к зданию, в котором оказывается муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для транспортных средств инвалидов.

2.16.8. Вход в здание оборудуется пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный вход для граждан, в том числе инвалидов, использующих инвалидные кресла-коляски либо кнопочный вызов.

2.16.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение доступа на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение доступа на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 июня 2015 г. № 386н;
- оказание иных видов посторонней помощи.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- обеспечение широкого информирования населения о работе управления социальной защиты и предоставляемой муниципальной услуге (посредством размещения информации в СМИ, на официальном Интернет-сайте управления социальной защиты, в том числе с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);
- ясность и качество информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах получателя муниципальной услуги;
- условия доступа заявителя к территории, зданию, в помещении управления социальной защиты (территориальная доступность), предоставляющего муниципальную услугу, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов, обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию, наличие необходимого количества парковочных мест (в т.ч. для инвалидов), поручней, пандуса и др.;
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Единый портал государственных и муниципальных услуг, при наличии универсальной электронной карты);
- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащение места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений, техническая оснащённость рабочих мест);
- компетентность специалистов управления социальной защиты в вопросах предоставления муниципальной услуги (грамотное предоставление консультаций и прием документов, точность обработки данных, правильность оформления документов);
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов управления социальной защиты, готовность оказать эффективную помощь получателям муниципальной услуги при возникновении трудностей);
- соответствие требованиям Регламента, в том числе строгое соблюдение последовательности и сроков выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги;
- исполнительская дисциплина;
- эффективность и своевременность рассмотрения заявлений, обращений и жалоб граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.18. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в управление социальной защиты для получения муниципальных услуг, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в управление социальной защиты для получения муниципальной услуги, доводится до сведения жителей города Белгорода через официальный сайт управления социальной защиты в сети Интернет, а также путем ее размещения на информационных стендах в местах ожидания.

альный сайт управления социальной защиты в сети Интернет, а также путем ее размещения на информационных стендах в местах ожидания.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур.
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан;
- подготовка разрешения (мотивированного отказа в выдаче разрешения) на вступление в брак несовершеннолетних граждан;
- выдача заявителю разрешения (мотивированного отказа в выдаче разрешения) на вступление в брак несовершеннолетних граждан;
- формирование личного дела получателя муниципальной услуги.

Последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – специалист отдела опеки), определяется должностной инструкцией, утвержденной начальником управления социальной защиты.

3.2.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.2.3.1. Заявитель представляет заявление и пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, любым из перечисленных ниже способов:

- лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в Управление;
- в письменном виде по почте с приложением копий документов, заверенных в установленном законом порядке (нотариально);
- в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается способ получения уведомления о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.2.3.2. Прием и регистрация документов осуществляется по месту регистрации несовершеннолетнего при обращении заявителя в управление социальной защиты посредством личного обращения заявителя к специалисту отдела опеки.

3.2.3.3. При личном приеме заявления и документов специалист отдела опеки:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет правильность заполнения заявления и наличие всех документов;
- проверяет соответствие представленных документов, требованиям, установленным п. 2.6. настоящего Регламента;
- осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и заверяет их копии путем проставления штампа с указанием фамилии, инициалов, должности и даты приема;
- информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- выдает расписку в получении документов и вносит в журнал регистрации заявлений получателей муниципальной услуги запись о приеме заявления и документов.

3.2.3.4. Специалист отдела опеки, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или некорректном его заполнении специалист отдела опеки помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление.

Заявление оформляется на русском языке, может быть заполнено от руки, машинописным способом и подано при личном обращении или направлено почтой, либо в форме электронного документа, через Единый портал (www.gosuslugi.ru) или через Портал Белгородской области (www.gosuslugi31.ru). В случае подачи заявления через Единый портал или через Портал Белгородской области подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Портал Белгородской области или Единого портала.

3.2.3.5. Заявителем обеспечивается возможность доступа к формам заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, на Едином портале.

3.2.3.6. При направлении заявления и пакета документов по почте, в том числе электронно, датой обращения за муниципальной услугой считается дата получения документов управлением социальной защиты. Копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке (нотариально).

3.2.3.7. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление с пакетом документов.

3.2.5. Способ фиксации – на бумажном носителе.

3.2.6. Максимальный срок выполнения действия 20 минут.

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и пакет документов.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение представленных документов и принятие решения (далее – специалист отдела опеки), определяется должностной инструкцией, утвержденной начальником управления социальной защиты.

3.3.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.3.3.1. Специалист отдела опеки:

- осуществляет обработку поступивших заявления и пакета документов в установленном порядке;
- проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также требованиям, указанным в пункте 2.6.2. настоящего Регламента;
- проверяет наличие (отсутствие) у заявителя права на получение муниципальной услуги;
- 3.3.3.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего Регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы на доработку.

3.3.3.3. Специалист принимает решение о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Критерии принятия решения:

- наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- неппротиворечивость документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и содержащихся в них сведений.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 дней.

3.4. Подготовка разрешения (мотивированного отказа в выдаче разрешения) на вступление в брак несовершеннолетних граждан.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление наличия (отсутствия) права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за подготовку разрешения (мотивированного отказа) на вступление в брак несовершеннолетних граждан (далее – специалист отдела опеки), определяется должностной инструкцией, утвержденной начальником управления социальной защиты.

3.4.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.4.3.1. Специалист отдела опеки разрабатывает проект распоряжения управления социальной защиты о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан. Распоряжение составляется и подписывается в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.4.3.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела опеки готовит мотивированный отказ.

3.4.3.3. Проект распоряжения управления социальной защиты подписывается начальником управления социальной защиты и заверяется печатью управления социальной защиты.

3.4.3.4. Отказ в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, подписывается начальником управления социальной защиты.

3.4.4. Результатом административной процедуры является подготовленное распоряжение управления социальной защиты о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, или отказ в выдаче разрешения.

3.4.5. Способ фиксации – на бумажном носителе.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры 10 дней.

3.5. Выдача заявителю разрешения (мотивированного отказа в выдаче разрешения) на вступление в брак несовершеннолетних граждан.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу заявителю разрешения (мотивированного отказа) управления социальной защиты на вступление в брак несовершеннолетних граждан (далее – специалист отдела опеки), определяется должностной инструкцией, утвержденной начальником управления социальной защиты.

3.5.3. Выдача заявителю документа производится под роспись на втором экземпляре распоряжения управления социальной защиты, который хранится в личном деле получателя муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача получателю распоряжения управления социальной защиты или мотивированного отказа в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры 10 минут.

3.6. Формирование личного дела получателя муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является выданное разрешение (мотивированный отказ) управления социальной защиты на вступление в брак несовершеннолетних граждан.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за формирование личного дела получателя муниципальной услуги (далее – специалист отдела опеки), определяется должностной инструкцией, утвержденной начальником управления социальной защиты.

3.6.3. Специалист отдела формирует личное дело получателя муниципальной услуги, последовательно подшивая:

- заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, письменное мнение о регистрации брака законных представителей несовершеннолетнего заявителя;
- прилагаемые к заявлениям документы, указанные в п. 2.6. настоящего Регламента;
- распоряжение управления социальной защиты о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан (отказ в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан).

3.6.4. Результатом процедуры является сформированное личное дело.

3.6.5. Максимальное время выполнения процедуры 3 дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, а также принятием решений, осуществляется начальником управления социальной защиты путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и города Белгорода.

По результатам проверок начальник управления социальной защиты, осуществляющий текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Также текущий контроль осуществляется начальником управления социальной защиты в процессе согласования и визиирования подготовленных ответственным специалистом документов, соответствующих положениям Регламента и действующему законодательству, в рамках предоставления муниципальной услуги.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании годовых или годовых планов работы, утверждаемых начальником управления социальной защиты) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы и соответствующие журналы;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В рамках контроля соблюдения порядка рассмотрения обращений проводится анализ поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица управления социальной защиты.

Проверка осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов либо в соответствии с графиком.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии, начальник управления социальной защиты.

Проверяемые должностные лица под роспись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу и (или) его должностных лиц, при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалобы).

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу, вышестоящему должностному лицу (начальнику управления социальной защиты, или его заместителю).

В случае если заявитель не удовлетворен решением принятым начальником управления социальной защиты, в ходе рассмотрения жалобы, то он вправе обратиться в администрацию города Белгорода.

5.1.1. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в управление социальной защиты для получения муниципальной услуги.

5.2. Органы местного самоуправления и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя начальника управления социальной защиты.

Жалобы на решения, принятые начальником управления социальной защиты, подаются в администрацию города Белгорода.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального Интернет-сайта управления социальной защиты <http://www.socbel.rf>, Единого портала либо Портала Белгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, удостоверяющие полномочия представителей, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди, при обращении заявителя в управление социальной защиты для получения муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения претензии (жалобы).

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления в управление социальной защиты или администрацию города Белгорода.

Жалоба, поступившая в управление социальной защиты, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления социальной защиты, должностного лица управления социальной защиты в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях рассмотрение жалобы может быть продлено не более чем на 30 дней.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных орга-

ном, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органов, участвующих в оказании муниципальной услуги, в судебном порядке.

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,

начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан»**

Сведения

о местонахождении, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального Интернет-сайта, адресе электронной почты управления социальной защит

Адрес электронной почты: socbel@mail.ru, orekabel31@mail.ru.
Интернет-сайт: <http://www.socbel.pf>

№ п/п	Наименование подразделений управления социальной защиты	Адрес	Контактные телефоны	График приема граждан
1	Начальник управления социальной защиты	ул. Князя Трубецкого, д.62, каб. 400	33-35-60	четверг 9.00 – 13.00
2	Приемная	ул. Князя Трубецкого, д.62, каб. 400	33-35-60	факс 33-38-01
3	Начальник отдела, предоставляющего муниципальную услугу	ул. Королева, д.6, каб. 6	52-35-85	вторник 9.00 – 13.00
4	Отдел, предоставляющий муниципальную услугу	ул. Королева, д.6, каб. 1	52-71-08	понедельник, четверг 9.00 – 13.00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан»**

Начальнику управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода

зарегистрированного (ой) по адресу:

.....

проживающего (щей) по адресу:

.....

паспорт серии,

выдан,

тел.

Заявление.

Прошу разрешить снижение брачного возраста

..... года рождения, в связи с беременностью (рождением ребенка)

и последующим вступлением в брак с

..... года рождения. Подпись

Я даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных, содержащихся в представленных мною документах, для рассмотрения вопроса о снижении брачного возраста.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан»**

Расписка о приеме документов

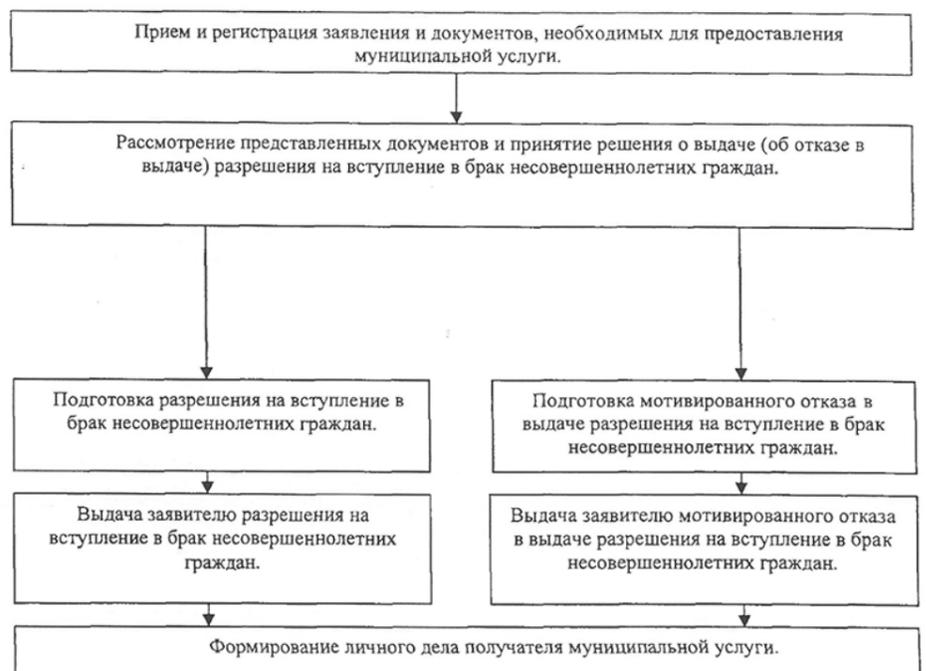
Регистрационный номер заявления,
Заявление и документы гр.
Принял:,
Дата предоставления документов «...» ... год

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Примечание (оригинал, копия)

Подпись уполномоченного лица

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан»**

**БЛОК-СХЕМА
последовательности выполнения действий при предоставлении
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан»**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2015 г.

№ 174

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»
В целях корректировки объёмов финансирования основных мероприятий и повышения эффективности реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы» (далее – программа), утверждённую постановлением администрации города Белгорода от 02.10.2014 года № 185 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 08.07.2015 года № 81), изменения следующего содержания:

9.	Объём бюджетных ассигнований муниципальной программы за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозные объёмы средств, привлекаемых из других источников	Объём бюджетных ассигнований на 2015-2020 годы из средств федерального бюджета – 4 622 270,0 тыс. рублей, областного бюджета – 5 355 305,0 тыс. рублей. Объём финансирования муниципальной программы в 2015-2020 годах за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит – 521 383,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 82 258,0 тыс. рублей; 2016 год – 76 819,0 тыс. рублей; 2017 год – 90 756,0 тыс. рублей; 2018 год – 88 635,0 тыс. рублей; 2019 год – 89 522,0 тыс. рублей; 2020 год – 93 393,0 тыс. рублей.
----	---	---

1.2. Раздел Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«Объём бюджетных ассигнований на 2015-2020 годы из средств федерального бюджета – 4 622 270,0 тыс. рублей, областного бюджета – 5 355 305,0 тыс. рублей. Объём финансирования муниципальной программы в 2015-2020 годах за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит – 521 383,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 82 258,0 тыс. рублей;
2016 год – 76 819,0 тыс. рублей;
2017 год – 90 756,0 тыс. рублей;
2018 год – 88 635,0 тыс. рублей;
2019 год – 89 522,0 тыс. рублей;
2020 год – 93 393,0 тыс. рублей.

Объём финансового обеспечения муниципальной программы может ежегодно уточняться в рамках подготовки проекта решения сессии Совета депутатов города Белгорода о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»

1.3. Пункт 7 паспорта подпрограммы 1 Социальная поддержка отдельных категорий населения изложить в следующей редакции:

7.	Объём бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозные объёмы средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объёмов финансирования подпрограммы по годам её реализации)	Объём бюджетных ассигнований на 2015 – 2020 годы из средств федерального бюджета – 4 622 270,0 тыс. рублей, областного бюджета – 5 202 476,0 тыс. рублей. Объём финансирования подпрограммы в 2015-2020 годах за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 467 031,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 74 167,0 тыс. рублей; 2016 год – 68 356,0 тыс. рублей; 2017 год – 79 208,0 тыс. рублей; 2018 год – 80 001,0 тыс. рублей; 2019 год – 80 801,0 тыс. рублей; 2020 год – 84 498,0 тыс. рублей.
----	---	--

Раздел 4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание мероприятий подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание мероприятий подпрограммы 1.

Для выполнения задачи 1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

- Основное мероприятие 1.1.1. Ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

- Основное мероприятие 1.1.2. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, пострадавшим от воздействия радиации, инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»).

- Основное мероприятие 1.1.3. Выплата инвалидам компенсации страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

- Основное мероприятие 1.1.4. Выплата пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Основное мероприятие 1.1.5. Выплата пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Основное мероприятие 1.1.6 Выплата единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке.

- Основное мероприятие 1.1.7. Выплата пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке.

- Основное мероприятие 1.1.8. Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся радиации.

- Основное мероприятие 1.1.9. Расходы на реализацию мероприятий по социальной поддержке героев социалистического труда, героев труда РФ и полных кавалеров Ордена Трудовой Славы.

- Основное мероприятие 1.1.10. Предоставление гражданам адресных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

- Основное мероприятие 1.1.11. Выплата пособия Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

- Основное мероприятие 1.1.12. Выплата пособия вдовам Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы.

- Основное мероприятие 1.1.13. Выплата пособия Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы.

- Основное мероприятие 1.1.14. Выплата пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

- Основное мероприятие 1.1.15. Выплата пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области».

- Основное мероприятие 1.1.16. Выплата ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих.

- Основное мероприятие 1.1.17. Выплата ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска).

- Основное мероприятие 1.1.18. Выплата ежемесячных пособий лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 – 1950 годов.

- Основное мероприятие 1.1.19. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан (ветераны труда, ветераны военной службы).

- Основное мероприятие 1.1.20. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (труженики тыла).

- Основное мероприятие 1.1.21. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (реабилитированные лица).

- Основное мероприятие 1.1.22. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (лица, признанные пострадавшими от политических репрессий).

- Основное мероприятие 1.1.23. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (лица, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)).

- Основное мероприятие 1.1.24. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (ветераны труда).

- Основное мероприятие 1.1.25. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий).

- Основное мероприятие 1.1.26. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (многодетные семьи).

- Основное мероприятие 1.1.27. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (иные категории граждан).

- Основное мероприятие 1.1.28. Предоставление материальной и иной помощи для погребения.

- Основное мероприятие 1.1.29. Выплата ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей.

- Основное мероприятие 1.1.30. Осуществление мер соцзащиты многодетных семей.

- Основное мероприятие 1.1.31. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Белгородской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

- Основное мероприятие 1.1.32. Расходы на мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан.

- Основное мероприятие 1.1.33. Оказание адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц.

- Основное мероприятие 1.1.34. Оказание адресной помощи на проезд многодетным семьям.

- Основное мероприятие 1.1.35. Ежемесячная денежная выплата для оплаты проезда одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида.

- Основное мероприятие 1.1.36. Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г.г.

- Основное мероприятие 1.1.37. Оказание адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио.

- Основное мероприятие 1.1.38. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых.

- Основное мероприятие 1.1.39 Осуществление денежных выплат гражданам и возмещение расходов в соответствии с решением Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008г. № 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода».

- Основное мероприятие 1.1.40. Осуществление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и пенсионерам.

- Основное мероприятие 1.1.41. Оказание адресной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми.

- Основное мероприятие 1.1.42. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

- Основное мероприятие 1.1.43. Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы города Белгорода.

- Основное мероприятие 1.1.44. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород».

- Основное мероприятие 1.1.45. Осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание.

Данные мероприятия будут реализовываться в целях повышения эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В результате реализации задачи 1 все граждане, обратившиеся в учреждения по предоставлению услуг в сфере социальной защиты населения и имеющие право на гарантированные государством меры социальной защиты, будут получать их своевременно и в полном объеме.

Для выполнения задачи 2. Обеспечение социально-экономической устойчивости семьи и детей необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

- Основное мероприятие 1.2.1. Расходы на проведение городских мероприятий.

- Основное мероприятие 1.2.2. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

- Основное мероприятие 1.2.3. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

Реализация данных основных мероприятий позволит вести целенаправленную работу по поддержке семьи, материнства и детства, повышению престижа материнства и отцовства.

Для выполнения задачи 3. Социальная поддержка семей родивших третьего и последующего ребенка, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семьи необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

- Основное мероприятие 1.3.1. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

- Основное мероприятие 1.3.2. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

- Основное мероприятие 1.3.3. Денежная выплата в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

- Основное мероприятие 1.3.4. Ежемесячная денежная выплата в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

- Основное мероприятие 1.3.5. Осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению материнского (семейного) капитала.

- Основное мероприятие 1.3.6. Социальная поддержка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми – сиротами и капитального ремонта.

- Основное мероприятие 1.3.7. Осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями.

- Основное мероприятие 1.3.8. Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.

Реализация данных мероприятий будет способствовать:

- поддержанию традиции уважительного и бережного отношения к родителям, укреплению института семьи, возрождение и сохранение традиций семейных отношений и семейного воспитания;

- поддержка семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;

- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, обеспечение защиты прав и законных интересов детей.

Для выполнения задачи 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города будут проведены мероприятия:

- Основное мероприятие 1.4.1. Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

- Основное мероприятие 1.4.2. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

- Основное мероприятие 1.4.3. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

- Основное мероприятие 1.4.4. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

Реализация данных мероприятий позволит стимулировать и поддерживать активную жизненную позицию в целях интеграции различных категорий граждан в современное общество, участия в общественных объединениях и активной трудовой деятельности; повысить эффективность деятельности органов исполнительной власти города и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Для выполнения задачи 5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

- Основное мероприятие 1.5.1. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

- Основное мероприятие 1.5.2. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

- Основное мероприятие 1.5.3. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий.

Реализация данных мероприятий позволит инвалидам занимать более активную жизненную позицию, повысить уровень их социальной защищенности, доступ к культурным ценностям, образовательным, информационным программам. Мероприятия позволят установить пандусы, специальные устройства и приспособления, дающие возможность перемещения данной категории внутри здания, обновить технические средствами пункт проката, организовать занятия для инвалидов в бассейнах базе СОК «Луч», СДЮСШОР «Спартак». В школах города №№ 11,49 будут установлены пандусы. Станут адаптированы школы инвалидов Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Сорокина, Детская художественная школа города Белгорода, учреждения центральной библиотечной системы – филиалы №№ 19,20 и 12..»

1.5. Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объём бюджетных ассигнований на 2015 – 2020 годы из средств федерального бюджета – 4 622 270,0 тыс. рублей, областного бюджета – 5 202 476,0 тыс. рублей.

Объём финансирования подпрограммы в 2015-2020 годах за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 467 031,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 74 167,0 тыс. рублей;
2016 год – 68 356,0 тыс. рублей;
2017 год – 79 208,0 тыс. рублей;
2018 год – 80 001,0 тыс. рублей;
2019 год – 80 801,0 тыс. рублей;
2020 год – 84 498,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 1 за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлено соответственно в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе.»

1.6. В подпрограмме 2 Позиционное содержание содержания одиноких престарелых граждан абзац 1 раздела 4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Реализация данной подпрограммы 2 предусматривает исполнение основного мероприятия 2.1.1. Расходы на проведение мероприятий, связанных с пожизненным содержанием одиноких престарелых граждан.»

1.7. Пункты 7,8 паспорта подпрограммы 3 Сохранение и укрепление семейных ценностей изложить в следующей редакции:

7.	Объём бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород»	Общий объём финансирования подпрограммы 3 в 2015 – 2020 годах составляет за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 39 684,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 5 754,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 051,0 тыс. рублей; 2017 год – 9 112,0 тыс. рублей; 2018 год – 6 173,0 тыс. рублей; 2019 год – 6 235,0 тыс. рублей; 2020 год – 6 359,0 тыс. рублей.
8.	Показатели результата подпрограммы	Увеличение количества зарегистрированных рождений на 0,3 % ежегодно. Снижение количества расторгнутых браков на 0,5 % ежегодно.

1.8. В подпрограмме 3 Сохранение и укрепление семейных ценностей:

- абзац 13 раздела 4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Для выполнения задачи 1. Популяризация семейных ценностей необходимо реализовать следующие мероприятия:

- Основное мероприятие 3.1.1. Мероприятия, направленные на укрепление института семьи и развитие семейных традиций.

- Основное мероприятие 3.1.2. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содействия укреплению социальной значимости семьи, повышения престижа и ценностей семейного образа жизни.»

- раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Общий объём финансирования подпрограммы 3 в 2015 – 2020 годах составляет за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 39 684,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 5 754,0 тыс. рублей;
2016 год – 6 051,0 тыс. рублей;
2017 год – 9 112,0 тыс. рублей;
2018 год – 6 173,0 тыс. рублей;
2019 год – 6 235,0 тыс. рублей;
2020 год – 6 359,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий под-

программы 3 за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлено соответственно в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе.»

1.9. В подпрограмме 4 Обеспечение реализации муниципальной программы:
- раздел 4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:
«Раздел 4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 4.

Для выполнения задачи 1. Обеспечение управления реализацией мероприятий муниципальной программы и реализации переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения необходимо реализовать мероприятия:

- Основное мероприятие 4.1.1. Обеспечение функций органов власти городского округа «Город Белгород».

- Основное мероприятие 4.1.2. Организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения.

- Основное мероприятие 4.1.3. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

- Основное мероприятие 4.1.4. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц.

- Основное мероприятие 4.1.5. Организация предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг.

- Основное мероприятие 4.1.6. Организация предоставления социального пособия на погребение.

Работу по реализации подпрограммы 4 осуществляют управление социальной защиты населения администрации города Белгорода, муниципальные бюджетные учреждения: «Комплексный центр соци-

ального обслуживания населения города Белгорода», «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов», «Центр социальных выплат» по вопросам проводимой ими деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами администрации города, указанным в приложении № 4 к муниципальной программе.

Осуществление полномочий по организации предоставления и предоставлению отдельных мер социальной защиты, переданных в соответствии с Законом Белгородской области от 10.05.2006 г. № 40 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Социальным кодексом Белгородской области от 28.12.2004 г. № 165.»

1.10. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений (Дюков О.Д.) при формировании проекта бюджета городского округа «Город Белгород» ежегодно предусматривать денежные средства на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования в 2015-2020 годах подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов бюджета городского округа «Город Белгород».

4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И.В.

Об исполнении постановления информировать ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение
к постановлению администрации г.Белгорода
от 7 декабря 2015г. № 174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения
города Белгорода 2015-2020 годы»

Перечень основных мероприятий и показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнители и участники	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс.руб.	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя результата программы					
		начало	завершение				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Муниципальная программа: «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы» Цель: Создание условий для роста благосостояния граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; укрепление института семьи	2015 год	2020 год	Администрация города Белгорода Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода Управление образования администрации города Белгорода Управление культуры администрации города Белгорода Управление ЗАГС администрации города Белгорода	10 498 958,00	количество граждан, получивших меры социальной поддержки, чел. количество семей с 3 и более детьми, единиц снижение количества расторгнутых браков, процент Количество граждан, обслуживаемых по договорам пожизненного содержания с иждивением, чел. увеличение количества зарегистрированных рождений, процент уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	83000 1775 0,5 10 0,3 95	85000 1925 0,5 10 0,3 95	86000 2075 0,5 10 0,3 95	87000 2225 0,5 10 0,3 95	88000 2375 0,5 10 0,3 95	89000 2525 0,5 10 0,3 95
2	Подпрограмма 1 Социальная поддержка отдельных категорий населения. Цель: предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям населения своевременно и в полном объеме.	2015 год	2020 год	Администрация города Белгорода Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода Управление образования администрации города Белгорода Управление культуры администрации города Белгорода	10 291 777,00	количество граждан, получивших меры социальной поддержки, чел.	83000	85000	86000	87000	88000	89000
Задача 1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города												
3	Основное мероприятие 1.1.1. Ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2015 год		Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	220 039,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	2 750	2 855	2 935	3 015	3 100	3 100
4	Основное мероприятие 1.1.2. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, пострадавшим от воздействия радиации, инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	3 663 855,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	58 100	57 100	57 100	57 100	57 100	57 100
5	Основное мероприятие 1.1.3. Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	300,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	65	60	60	60	60	60
6	Основное мероприятие 1.1.4. Выплата пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	584 303,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	2 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
7	Основное мероприятие 1.1.5. Выплата пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	54 235,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	700	700	700	700	700	700
8	Основное мероприятие 1.1.6. Выплата единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	12,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1	2	2	2	2	2
9	Основное мероприятие 1.1.7. Выплата пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	34,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1	2	2	2	2	2
10	Основное мероприятие 1.1.8. Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся радиации	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	57 404,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
11	Основное мероприятие 1.1.9. Расходы на реализацию мероприятий по социальной поддержке Героев Социалистического труда, Героев труда РФ и полных кавалеров Ордена Трудовой Славы	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	80,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	3	3	3	3	3	3
12	Основное мероприятие 1.1.10. Предоставление гражданам адресных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	147 107,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400
13	Основное мероприятие 1.1.11. Выплата пособия Героям Социалистического труда и полным кавалерам Ордена Трудовой Славы	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	1 692,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	3	3	3	3	3	3
14	Основное мероприятие 1.1.12. Выплата пособия вдовам Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	1 267,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	2	2	2	2	2	2
15	Основное мероприятие 1.1.13. Выплата пособия Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	1 272,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	3	3	3	3	3	3
16	Основное мероприятие 1.1.14. Выплата пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	45 300,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 100	1 080	1 060	1 040	1 020	1 000
17	Основное мероприятие 1.1.15. Выплата пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области»	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	6 724,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	17	17	19	20	20	20
18	Основное мероприятие 1.1.16. Выплата ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	16 370,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	950	950	950	950	950	950
19	Основное мероприятие 1.1.17. Выплата ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	9 119,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	145	150	150	150	150	150

20	Основное мероприятие 1.1.18. Выплата ежемесячных пособий лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	1 266,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	6	6	6	6	6	6
21	Основное мероприятие 1.1.19. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (ветераны труда, ветераны военной службы)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	877 965,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	16 000	16 400	17 100	17 800	18 500	19 200
22	Основное мероприятие 1.1.20. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (труженики тыла)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	5 769,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	85	85	85	85	85	85
23	Основное мероприятие 1.1.21. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (реабилитированные лица)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	9 273,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	155	160	160	160	160	160
24	Основное мероприятие 1.1.22. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	54,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1	1	1	1	1	1
25	Основное мероприятие 1.1.23. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (лица, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны))	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	156 355,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	3 000	2 740	2 660	2 580	2 580	2 580
26	Основное мероприятие 1.1.24. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (ветераны труда)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	1 122 340,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	39 000	39 000	39 000	39 000	39 000	39 000
27	Основное мероприятие 1.1.25. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	48 282,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	740	740	740	740	740	740
28	Основное мероприятие 1.1.26. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (многодетные семьи)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	120 480,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400
29	Основное мероприятие 1.1.27. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (иные категории граждан)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	111 389,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	3 200	3 200	3 200	3 200	3 200	3 200
30	Основное мероприятие 1.1.28. Предоставление материальной и иной помощи для погребения	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	9 451,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	300	300	300	300	300	300
31	Основное мероприятие 1.1.29. Выплата ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	292 371,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	10 000	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500
32	Основное мероприятие 1.1.30. Осуществление мер соцзащиты многодетных семей	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	4 500,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	200	200	200	200	200	200
33	Основное мероприятие 1.1.31. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Белгородской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которые относятся к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	398 850,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	67 879	67 879	67 879	67 879	67 879	67 879
34	Основное мероприятие 1.1.32. Расходы на мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	162 678,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	57 281	57 281	57 281	57 281	57 281	57 281
35	Основное мероприятие 1.1.33. Оказание адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	6 668,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	490	450	450	450	450	450
36	Основное мероприятие 1.1.34. Оказание адресной помощи на проезд многодетным семьям	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	4 759,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	345	352	355	359	363	370
37	Основное мероприятие 1.1.35. Ежемесячная денежная выплата для оплаты проезда одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	420,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	41	30	30	30	30	30
38	Основное мероприятие 1.1.36. Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 г.г.	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	7 043,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	560	493	433	373	313	253
39	Основное мероприятие 1.1.37. Оказание адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	945,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	160	160	160	160	160	160
40	Основное мероприятие 1.1.38. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых отходов	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	6 134,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240
41	Основное мероприятие 1.1.39. Осуществление денежных выплат гражданам и возмещение расходов в соответствии с решением Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008г. N 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	16 057,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	30	32	34	36	38	40
42	Основное мероприятие 1.1.40. Осуществление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и пенсионерам	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	14 133,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	812	728	683	648	610	585
43	Основное мероприятие 1.1.41. Оказание адресной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	41 603,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 200	1 170	1 140	1 110	1 080	1 050
44	Основное мероприятие 1.1.42. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	62,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.						
45	Основное мероприятие 1.1.43. Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы города Белгорода	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	89 616,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	145	146	147	148	149	150
46	Основное мероприятие 1.1.44. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород»	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	48 128,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
47	Основное мероприятие 1.1.45. Осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», МБУ «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов»)	1 024 471,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
Задача 2. Обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи и детей												
48	Основное мероприятие 1.2.1. Расходы на проведение городских мероприятий	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	380,00	количество граждан, участвующих в мероприятиях, чел.	360	360	360	360	360	360
49	Основное мероприятие 1.2.2. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	4 138,00	количество граждан, участвующих в мероприятиях, чел.	360	360	360	360	360	360
50	Основное мероприятие 1.2.3. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	17 905,00	количество детей из малообеспеченных многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, чел.	950	970	1 000	1 030	1 060	1 100
Задача 3. Социальная поддержка семей родивших третьего и последующего ребенка, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семьи												
51	Основное мероприятие 1.3.1. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	2 883,00	количество детей, обеспеченных письменными принадлежностями, чел.	199	189	161	164	134	121

52	Основное мероприятие 1.3.2. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	8 461,00	доля детей - сирот, детей, оставшихся бес попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей - сирот, процент	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7
53	Основное мероприятие 1.3.3. Денежная выплата в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	33 547,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	900	900	900	900	900	900
54	Основное мероприятие 1.3.4. Ежемесячная денежная выплата в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	355 567,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	900	900	900	900	900	900
55	Основное мероприятие 1.3.5. Осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению материнского (семейного) капитала	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	57 367,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	300	600	700	800	900	900
56	Основное мероприятие 1.3.6. Социальная поддержка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми - сиротами и капитального ремонта	2015 год	2020 год	Администрация города Белгорода (МКУ «Городской филиальный фонд») Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	3 952,00	доля детей - сирот, детей, оставшихся бес попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей - сирот, процент	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7
57	Основное мероприятие 1.3.7. Осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	157 742,00	доля детей - сирот, детей, оставшихся бес попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей - сирот, процент	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7
58	Основное мероприятие 1.3.8. Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	216 181,00	доля детей - сирот, детей, оставшихся бес попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей - сирот, процент	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7
Задача 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города												
59	Основное мероприятие 1.4.1. Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	13 258,00	количество участников мероприятий, чел.	2 000	2 200	2 300	2 500	2 700	3 000
60	Основное мероприятие 1.4.2. Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	10 512,00	количество участников мероприятий, чел.	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
61	Основное мероприятие 1.4.3. Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	3 358,00	количество сурдопереводчиков, получивших поддержку, чел.	4	4	4	4	4	4
62	Основное мероприятие 1.4.4. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	3 790,00	количество войсковых частей, получивших помощь, единиц	3	3	3	3	3	3
Задача 5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов												
63	Основное мероприятие 1.5.1. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	10 217,00	Количество инвалидов, обеспеченных спортивными товарами, техническими средствами реабилитации, чел.	70	72	74	78	80	82
64	Основное мероприятие 1.5.2. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	2015 год	2020 год	Управление культуры администрации города Белгорода	1 900,00	количество адаптированных зданий и сооружений для маломобильных групп населения, ед.	1	2	2	1	1	1
65	Основное мероприятие 1.5.3. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	2015 год	2020 год	Управление образования администрации города Белгорода	444,00	число доступных объектов образования для детей инвалидов, ед.	1	1	1	1	1	1
66	Подпрограмма 2 Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан. Цель: повышение качества и обеспечения доступности социального обслуживания по договорам пожизненного содержания с иждивением.	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	5 889,00	Количество граждан, обслуживаемых по договорам пожизненного содержания с иждивением, чел.	10	10	10	10	10	10
Задача 1. Создание необходимых условий для оказания услуг по договорам пожизненного содержания с иждивением												
67	Основное мероприятие 2.1.1. Расходы на проведение мероприятий, связанных с пожизненным содержанием одиноких престарелых граждан	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	5 889,00	количество квартир, переданных в муниципальную собственность, ед.	1	1	1	1	1	1
68	Подпрограмма 3 Сохранение и укрепление семейных ценностей. Цель: Содействие укреплению социальной значимости семьи, поощрение престижа и ценности семейного образа жизни	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	39 684,00	количество расторгнутых браков на 0,5% ежегодно, процент увеличение количества зарегистрированных рождений, процент	0,5 0,3	0,5 0,3	0,5 0,3	0,5 0,3	0,5 0,3	0,5 0,3
Задача 1. Популяризация семейных ценностей												
69	Основное мероприятие 3.1.1. Мероприятия, направленные на укрепление института семьи и развития семейных традиций	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	64,00	количество семей с детьми, участвующих в мероприятии, семей, ед.	3	3	3	4	4	4
70	Основное мероприятие 3.1.2. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содействия укреплению социальной значимости семьи, повышения престижа и ценностей семейного образа жизни	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	39 620,00	доля семей, получивших подарочные наборы для новорожденных, в общем количестве семей, имеющих на это право, процент	100	100	100	100	100	100
71	Подпрограмма 4 Обеспечение реализации муниципальной программы. Цель: Обеспечение эффективности деятельности органов муниципальной власти администрации города Белгорода в сфере социальной защиты населения.	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	161 608,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
72	Основное мероприятие 4.1.1. Обеспечение функций органов власти городского округа «Город Белгород»	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	8 779,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
73	Основное мероприятие 4.1.2. Организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	82 336,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
74	Основное мероприятие 4.1.3. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	22 725,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
75	Основное мероприятие 4.1.4. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	7 285,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
76	Основное мероприятие 4.1.5. Организация предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	40 435,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
77	Основное мероприятие 4.1.6. Организация предоставления социального пособия на погребение	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	48,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

Приложение
к постановлению администрации г.Белгорода
от 7 декабря 2015г. № 174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения
города Белгорода 2015-2020 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и проектов в составе муниципальной программы из различных источников финансирования									
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы финансирования и источники	Расходы, тыс.рублей						
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода	Пятый год планового периода	
Муниципальная программа	«Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»	ВСЕГО	1 626 239,00	1 693 681,00	1 794 939,00	1 792 818,00	1 793 705,00	1 797 576,00	
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	82 258,00	76 819,00	90 756,00	88 635,00	89 522,00	93 393,00	
		Областной бюджет	799 299,00	872 298,00	920 927,00	920 927,00	920 927,00	920 927,00	
		Федеральный бюджет	744 682,00	744 564,00	783 256,00	783 256,00	783 256,00	783 256,00	
Подпрограмма 1	Социальная поддержка отдельных категорий населения	ВСЕГО	1 594 188,00	1 660 077,00	1 757 459,00	1 758 252,00	1 759 052,00	1 762 749,00	
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	74 167,00	68 356,00	79 208,00	80 001,00	80 801,00	84 498,00	
		Областной бюджет	775 339,00	847 157,00	894 995,00	894 995,00	894 995,00	894 995,00	
		Федеральный бюджет	744 682,00	744 564,00	783 256,00	783 256,00	783 256,00	783 256,00	
Задача 1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города									

Основное мероприятие 1.1.1.	Ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Федеральный бюджет	34 372,00	36 091,00	37 394,00	37 394,00	37 394,00	37 394,00
Основное мероприятие 1.1.2.	Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, пострадавшим от воздействия радиации, инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»)	Федеральный бюджет	549 960,00	596 471,00	629 356,00	629 356,00	629 356,00	629 356,00
Основное мероприятие 1.1.3.	Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Федеральный бюджет	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.4.	Выплата пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Федеральный бюджет	91 041,00	95 586,00	99 419,00	99 419,00	99 419,00	99 419,00
Основное мероприятие 1.1.5.	Выплата пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Федеральный бюджет	8 450,00	8 873,00	9 228,00	9 228,00	9 228,00	9 228,00
Основное мероприятие 1.1.6.	Выплата единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	Федеральный бюджет	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Основное мероприятие 1.1.7.	Выплата пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	Федеральный бюджет	5,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Основное мероприятие 1.1.8.	Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся радиации	Федеральный бюджет	25 769,00	6 131,00	6 376,00	6 376,00	6 376,00	6 376,00
Основное мероприятие 1.1.9.	Расходы на реализацию мероприятий по социальной поддержке Героев Социалистического труда, Героев труда РФ и полных кавалеров Ордена Трудовой Славы	Федеральный бюджет	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.10.	Предоставление гражданам адресных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Областной бюджет	23 013,00	24 050,00	25 011,00	25 011,00	25 011,00	25 011,00
Основное мероприятие 1.1.11.	Выплата пособия Героям Социалистического труда и полным кавалерам Ордена Трудовой Славы	Областной бюджет	282,00	282,00	282,00	282,00	282,00	282,00
Основное мероприятие 1.1.12.	Выплата пособия вдовам Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Славы	Областной бюджет	212,00	211,00	211,00	211,00	211,00	211,00
Основное мероприятие 1.1.13.	Выплата пособия Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы	Областной бюджет	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00
Основное мероприятие 1.1.14.	Выплата пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации	Областной бюджет	7 550,00	7 550,00	7 550,00	7 550,00	7 550,00	7 550,00
Основное мероприятие 1.1.15.	Выплата пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области»	Областной бюджет	2 427,00	833,00	866,00	866,00	866,00	866,00
Основное мероприятие 1.1.16.	Выплата ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих	Областной бюджет	2 141,00	2 761,00	2 867,00	2 867,00	2 867,00	2 867,00
Основное мероприятие 1.1.17.	Выплата ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)	Областной бюджет	1 426,00	1 489,00	1 551,00	1 551,00	1 551,00	1 551,00
Основное мероприятие 1.1.18.	Выплата ежемесячных пособий лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов	Областной бюджет	211,00	211,00	211,00	211,00	211,00	211,00
Основное мероприятие 1.1.19.	Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (ветераны труда, ветераны военной службы)	Областной бюджет	133 888,00	139 977,00	151 025,00	151 025,00	151 025,00	151 025,00
Основное мероприятие 1.1.20.	Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (труженики тыла)	Областной бюджет	899,00	942,00	982,00	982,00	982,00	982,00
Основное мероприятие 1.1.21.	Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (реабилитированные лица)	Областной бюджет	1 465,00	1 512,00	1 574,00	1 574,00	1 574,00	1 574,00
Основное мероприятие 1.1.22.	Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)	Областной бюджет	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Основное мероприятие 1.1.23.	Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (лица, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны))	Областной бюджет	25 651,00	26 060,00	26 161,00	26 161,00	26 161,00	26 161,00
Основное мероприятие 1.1.24.	Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (ветераны труда)	Областной бюджет	167 988,00	184 952,00	192 350,00	192 350,00	192 350,00	192 350,00
Основное мероприятие 1.1.25.	Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)	Областной бюджет	7 300,00	7 942,00	8 260,00	8 260,00	8 260,00	8 260,00
Основное мероприятие 1.1.26.	Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (многодетные семьи)	Областной бюджет	18 848,00	19 696,00	20 484,00	20 484,00	20 484,00	20 484,00
Основное мероприятие 1.1.27.	Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (иные категории граждан)	Областной бюджет	16 624,00	18 365,00	19 100,00	19 100,00	19 100,00	19 100,00
Основное мероприятие 1.1.28.	Предоставление материальной и иной помощи для погребения	Областной бюджет	1 478,00	1 545,00	1 607,00	1 607,00	1 607,00	1 607,00
Основное мероприятие 1.1.29.	Выплата ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей	Областной бюджет	43 990,00	48 109,00	50 068,00	50 068,00	50 068,00	50 068,00
Основное мероприятие 1.1.30.	Осуществление мер соцзащиты многодетных семей	Областной бюджет	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Основное мероприятие 1.1.31.	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Белгородской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	Областной бюджет	66 475,00	66 475,00	66 475,00	66 475,00	66 475,00	66 475,00
Основное мероприятие 1.1.32.	Расходы на мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан	Бюджет городского округа «Город Белгород»	26 749,00	18 511,00	28 846,00	29 134,00	29 425,00	30 013,00
Основное мероприятие 1.1.33.	Оказание адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц	Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 000,00	1 110,00	1 120,00	1 131,00	1 142,00	1 165,00
Основное мероприятие 1.1.34.	Оказание адресной помощи на проезд многодетным семьям	Бюджет городского округа «Город Белгород»	766,00	781,00	789,00	797,00	805,00	821,00
Основное мероприятие 1.1.35.	Ежемесячная денежная выплата для оплаты проезда одному из родителей (опекуна, попечителя), сопровождающему ребенка-инвалида	Бюджет городского округа «Город Белгород»	55,00	71,00	72,00	73,00	74,00	75,00
Основное мероприятие 1.1.36.	Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 г.г.	Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 050,00	1 173,00	1 184,00	1 196,00	1 208,00	1 232,00
Основное мероприятие 1.1.37.	Оказание адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио	Бюджет городского округа «Город Белгород»	134,00	158,00	160,00	162,00	164,00	167,00
Основное мероприятие 1.1.38.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых отходов	Бюджет городского округа «Город Белгород»	842,00	1 035,00	1 046,00	1 056,00	1 067,00	1 088,00
Основное мероприятие 1.1.39.	Осуществление денежных выплат гражданам и возмещение расходов в соответствии с решением Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008г. N 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»	Бюджет городского округа «Город Белгород»	2 584,00	2 636,00	2 662,00	2 689,00	2 716,00	2 770,00
Основное мероприятие 1.1.40.	Осуществление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и пенсионерам	Бюджет городского округа «Город Белгород»	2 123,00	2 344,00	2 367,00	2 401,00	2 425,00	2 473,00
Основное мероприятие 1.1.41.	Оказание адресной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми	Бюджет городского округа «Город Белгород»	6 320,00	6 486,00	6 571,00	6 627,00	6 692,00	8 907,00
Основное мероприятие 1.1.42.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Бюджет городского округа «Город Белгород»	10,00	10,00	10,00	10,00	11,00	11,00
Основное мероприятие 1.1.43.	Осуществление выплат пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы города Белгорода	Бюджет городского округа «Город Белгород»	14 423,00	14 711,00	14 858,00	15 007,00	15 157,00	15 460,00
Основное мероприятие 1.1.44.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород»	Бюджет городского округа «Город Белгород»	7 697,00	7 910,00	7 989,00	8 069,00	8 150,00	8 313,00
Основное мероприятие 1.1.45.	Осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание	Областной бюджет	149 232,00	165 603,00	177 409,00	177 409,00	177 409,00	177 409,00
ВСЕГО по задаче 1 Областной бюджет		Бюджет городского округа «Город Белгород»	63 753,00	56 936,00	67 674,00	68 352,00	69 036,00	72 495,00
Федеральный бюджет			672 071,00	755 015,00	755 015,00	755 015,00	755 015,00	
			709 979,00	781 781,00	781 781,00	781 781,00	781 781,00	
Задача 2. Обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи и детей								
Основное мероприятие 1.2.1.	Расходы на проведение городских мероприятий	Бюджет городского округа «Город Белгород»	61,00	62,00	63,00	64,00	64,00	66,00
Основное мероприятие 1.2.2.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Бюджет городского округа «Город Белгород»	666,00	679,00	686,00	693,00	700,00	714,00
Основное мероприятие 1.2.3.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 909,00	3 130,00	3 161,00	3 192,00	3 224,00	3 289,00
ВСЕГО по задаче 2 Областной бюджет		Бюджет городского округа «Город Белгород»	2 636,00	3 871,00	3 910,00	3 949,00	3 988,00	4 069,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3. Социальная поддержка семей родивших третьего и последующего ребенка, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семьи								
Основное мероприятие 1.3.1.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Бюджет городского округа «Город Белгород»	464,00	473,00	478,00	483,00	488,00	497,00
Основное мероприятие 1.3.2.	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Федеральный бюджет	1 156,00	1 405,00	1 475,00	1 475,00	1 475,00	1 475,00
Основное мероприятие 1.3.3.	Денежная выплата в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	Федеральный бюджет	33 547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.4.	Ежемесячная денежная выплата в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	Областной бюджет	40 622,00	57 253,00	64 423,00	64 423,00	64 423,00	64 423,00
Основное мероприятие 1.3.5.	Осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению материнского (семейного) капитала	Областной бюджет	8 995,00	9 400,00	9 743,00	9 743,00	9 743,00	9 743,00

Основное мероприятие 1.3.6.	Социальная поддержка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми - сиротами и капитального ремонта	Областной бюджет	2 152,00	408,00	348,00	348,00	348,00	348,00
Основное мероприятие 1.3.7.	Осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями	Областной бюджет	22 015,00	24 935,00	27 698,00	27 698,00	27 698,00	27 698,00
Основное мероприятие 1.3.8.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	Областной бюджет	29 484,00	35 625,00	37 768,00	37 768,00	37 768,00	37 768,00
ВСЕГО по задаче 3		Бюджет городского округа «Город Белгород»	464,00	473,00	478,00	483,00	488,00	497,00
Областной бюджет			103 268,00	127 621,00	139 980,00	139 980,00	139 980,00	139 980,00
Федеральный бюджет			34 703,00	1 405,00	1 475,00	1 475,00	1 475,00	1 475,00
Задача 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города								
Основное мероприятие 1.4.1.	Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Бюджет городского округа «Город Белгород»	2 134,00	2 177,00	2 198,00	2 220,00	2 242,00	2 287,00
Основное мероприятие 1.4.2.	Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Бюджет городского округа «Город Белгород»	2 018,00	1 662,00	1 678,00	1 695,00	1 712,00	1 747,00
Основное мероприятие 1.4.3.	Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Бюджет городского округа «Город Белгород»	541,00	551,00	557,00	562,00	568,00	579,00
Основное мероприятие 1.4.4.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Бюджет городского округа «Город Белгород»	600,00	624,00	630,00	637,00	643,00	656,00
ВСЕГО по задаче 4		Бюджет городского округа «Город Белгород»	5 293,00	5 014,00	5 063,00	5 114,00	5 165,00	5 269,00
Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов								
Основное мероприятие 1.5.1.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 644,00	1 677,00	1 694,00	1 711,00	1 728,00	1 763,00
Основное мероприятие 1.5.2.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Бюджет городского округа «Город Белгород»	306,00	312,00	315,00	318,00	321,00	328,00
Основное мероприятие 1.5.3.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Бюджет городского округа «Город Белгород»	71,00	73,00	74,00	74,00	75,00	77,00
ВСЕГО по задаче 5		Бюджет городского округа «Город Белгород»	2 021,00	2 062,00	2 083,00	2 103,00	2 124,00	2 168,00
Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан	ВСЕГО	948,00	967,00	976,00	986,00	996,00	1 016,00
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	948,00	967,00	976,00	986,00	996,00	1 016,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Создание необходимых условий для оказания услуг по договорам пожизненного содержания с иждивением								
Основное мероприятие 2.1.1.	Расходы на проведение мероприятий, связанных с пожизненным содержанием одиноких престарелых граждан городского округа «Город Белгород»	Бюджет городского округа «Город Белгород»	948,00	967,00	976,00	986,00	996,00	1 016,00
ВСЕГО по задаче 1		Бюджет городского округа «Город Белгород»	948,00	967,00	976,00	986,00	996,00	1 016,00
Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Сохранение и укрепление семейных ценностей	ВСЕГО	5 754,00	6 051,00	9 112,00	6 173,00	6 235,00	6 359,00
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	5 754,00	6 051,00	9 112,00	6 173,00	6 235,00	6 359,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Популяризация семейных ценностей								
Основное мероприятие 3.1.1.	Мероприятия, направленные на укрепление института семьи и развития семейных традиций	Бюджет городского округа «Город Белгород»	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Основное мероприятие 3.1.2.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содействия укреплению социальной значимости семьи, повышения престижа и ценностей семейного образа жизни	Бюджет городского округа «Город Белгород»	5 744,00	6 041,00	9 101,00	6 162,00	6 224,00	6 348,00
ВСЕГО по задаче 1		Бюджет городского округа «Город Белгород»	5 754,00	6 051,00	9 112,00	6 173,00	6 235,00	6 359,00
Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы	ВСЕГО	25 349,00	26 586,00	27 392,00	27 407,00	27 422,00	27 452,00
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 389,00	1 445,00	1 460,00	1 475,00	1 490,00	1 520,00
		Областной бюджет	23 960,00	25 141,00	25 932,00	25 932,00	25 932,00	25 932,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1.1.	Обеспечение функций органов власти городского округа «Город Белгород»	Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 389,00	1 445,00	1 460,00	1 475,00	1 490,00	1 520,00
Основное мероприятие 4.1.2.	Организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения	Областной бюджет	12 881,00	13 539,00	13 979,00	13 979,00	13 979,00	13 979,00
Основное мероприятие 4.1.3.	Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет	Областной бюджет	3 553,00	3 736,00	3 859,00	3 859,00	3 859,00	3 859,00
Основное мероприятие 4.1.4.	Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц	Областной бюджет	1 149,00	1 200,00	1 234,00	1 234,00	1 234,00	1 234,00
Основное мероприятие 4.1.5.	Организация предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Областной бюджет	6 369,00	6 658,00	6 852,00	6 852,00	6 852,00	6 852,00
Основное мероприятие 4.1.6.	Организация предоставления социального пособия на погребение	Областной бюджет	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
ВСЕГО по задаче		Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 389,00	1 445,00	1 460,00	1 475,00	1 490,00	1 520,00
Областной бюджет			11 079,00	11 953,00	11 953,00	11 953,00	11 953,00	11 953,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

Приложение
к постановлению администрации г.Белгорода
от 7 декабря 2015г. № 174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения
города Белгорода 2015-2020 годы»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы и проектов
в составе муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс.рублей							
			КВСП	КФСР	КЦСП	КВП	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода	Пятый год планового периода		
Муниципальная программа	«Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»	ВСЕГО, в том числе:					82 258,00	76 819,00	90 756,00	88 635,00	89 522,00	93 393,00		
		Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода					76 127,00	70 383,00	81 255,00	82 070,00	82 891,00	86 629,00		
		Управление образования администрации города Белгорода					71,00	73,00	74,00	74,00	75,00	77,00		
		Управление культуры администрации города Белгорода					306,00	312,00	315,00	318,00	321,00	328,00		
Подпрограмма 1	Социальная поддержка отдельных категорий населения	Управление ЗАГС администрации города Белгорода					5 754,00	6 051,00	9 112,00	6 173,00	6 235,00	6 359,00		
		ВСЕГО, в том числе:					74 167,00	68 356,00	79 208,00	80 001,00	80 801,00	84 498,00		
		Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода					73 790,00	67 971,00	78 819,00	79 609,00	80 405,00	84 093,00		
		Управление образования администрации города Белгорода					71,00	73,00	74,00	74,00	75,00	77,00		
		Управление культуры администрации города Белгорода					306,00	312,00	315,00	318,00	321,00	328,00		
Задача 1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города														
Основное мероприятие 1.1.32.	Расходы на мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	0712006	600	26 749,00	18 511,00	28 846,00	29 134,00	29 425,00	30 013,00		
Основное мероприятие 1.1.33.	Оказание адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	0711002	200	14,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00		
			873	1003	0711002	300	986,00	1 098,00	1 108,00	1 119,00	1 130,00	1 153,00		
Основное мероприятие 1.1.34.	Оказание адресной помощи на проезд многодетным семьям	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	0711003	300	766,00	781,00	789,00	797,00	805,00	821,00		

Основное мероприятие 1.1.35.	Ежемесячная денежная выплата для оплаты проезда одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873 873	1003 1003	0711004 0711004	300 200	54,00 1,00	71,00 0,00	72,00 0,00	73,00 0,00	74,00 0,00	75,00 0,00
Основное мероприятие 1.1.36.	Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 г.г.	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873 873	1003 1003	0711005 0711005	200 300	15,00 1 035,00	11,00 1 162,00	11,00 1 173,00	11,00 1 185,00	11,00 1 197,00	11,00 1 221,00
Основное мероприятие 1.1.37.	Оказание адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873 873	1003 1003	0711006 0711006	200 300	3,00 131,00	3,00 155,00	3,00 157,00	3,00 159,00	3,00 161,00	3,00 164,00
Основное мероприятие 1.1.38.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых отходов	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873 873	1003 1003	0711007 0711007	200 300	10,00 832,00	12,00 1 023,00	12,00 1 034,00	12,00 1 044,00	12,00 1 055,00	12,00 1 076,00
Основное мероприятие 1.1.39.	Осуществление денежных выплат гражданам и возмещение расходов в соответствии с решением Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008г. N 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873 873	1003 1003	0711008 0711008	200 300	22,00 2 562,00	4,00 2 632,00	4,00 2 658,00	4,00 2 685,00	4,00 2 712,00	4,00 2 766,00
Основное мероприятие 1.1.40.	Осуществление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и пенсионерам	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873 873	1003 1003	0711009 0711009	200 300	26,00 2 097,00	0,00 2 344,00	0,00 2 367,00	0,00 2 401,00	0,00 2 425,00	0,00 2 473,00
Основное мероприятие 1.1.41.	Оказание адресной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873 873	1003 1003	0711010 0711010	200 300	51,00 6 269,00	0,00 6 486,00	0,00 6 571,00	0,00 6 627,00	0,00 6 692,00	0,00 8 907,00
Основное мероприятие 1.1.42.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873	1003	0712099	600	10,00	10,00	10,00	10,00	11,00	11,00
Основное мероприятие 1.1.43.	Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы города Белгорода	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1001	0711001	300	14 423,00	14 711,00	14 858,00	15 007,00	15 157,00	15 460,00
Основное мероприятие 1.1.44.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода») Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1002	0710059	600	4 140,00 3 557,00	4 307,00 3 603,00	4 350,00 3 639,00	4 394,00 3 675,00	4 438,00 3 712,00	4 527,00 3 786,00
Задача 2. Обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи и детей												
Основное мероприятие 1.2.1.	Расходы на проведение городских мероприятий	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	0712999	200	61,00	62,00	63,00	64,00	64,00	66,00
Основное мероприятие 1.2.2.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873	1003	0712099	600	666,00	679,00	686,00	693,00	700,00	714,00
Основное мероприятие 1.2.3.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873	1003	0712099	600	1 909,00	3 130,00	3 161,00	3 192,00	3 224,00	3 289,00
Задача 3. Социальная поддержка семей родивших третьего и последующего ребенка, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семьи												
Основное мероприятие 1.3.1.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873 873	1003 1003	0712099 0712099	200 300	26,00 438,00	27,00 446,00	27,00 451,00	28,00 455,00	28,00 460,00	28,00 469,00
Задача 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города												
Основное мероприятие 1.4.1.	Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	0716005	600	2 134,00	2 177,00	2 198,00	2 220,00	2 242,00	2 287,00
Основное мероприятие 1.4.2.	Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873 873	1003 1003	0716005 0716005	200 600	1 448,00 570,00	1 662,00 0,00	1 678,00 0,00	1 695,00 0,00	1 712,00 0,00	1 747,00 0,00
Основное мероприятие 1.4.3.	Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	0716005	800	541,00	551,00	557,00	562,00	568,00	579,00
Основное мероприятие 1.4.4.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	0712099	800	600,00	624,00	630,00	637,00	643,00	656,00
Задача 5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов												
Основное мероприятие 1.5.1.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873	1003	0712099	600	1 644,00	1 677,00	1 694,00	1 711,00	1 728,00	1 763,00
Основное мероприятие 1.5.2.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Управление культуры администрации города Белгорода	872	1003	0712099	600	306,00	312,00	315,00	318,00	321,00	328,00
Основное мероприятие 1.5.3.	Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Управление образования администрации города Белгорода	871	1003	0712099	600	71,00	73,00	74,00	74,00	75,00	77,00
Подпрограмма 2	Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан	ВСЕГО, в том числе: Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода					948,00 948,00	967,00 967,00	976,00 976,00	986,00 986,00	996,00 996,00	1 016,00 1 016,00
Задача 1. Создание необходимых условий для оказания услуг по договорам пожизненного содержания с иждивением												
Основное мероприятие 2.1.1.	Расходы на проведение мероприятий, связанных с пожизненным содержанием одиноких престарелых граждан	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873	1003	0722193	600	948,00	967,00	976,00	986,00	996,00	1 016,00
Подпрограмма 3	Сохранение и укрепление семейных ценностей	ВСЕГО, в том числе: Управление ЗАГС администрации города Белгорода					5 754,00 5 754,00	6 051,00 6 051,00	9 112,00 9 112,00	6 173,00 6 173,00	6 235,00 6 235,00	6 359,00 6 359,00
Задача 1. Популяризация семейных ценностей												
Основное мероприятие 3.1.1.	Мероприятия, направленные на укрепление института семьи и развития семейных традиций	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	885	1003	0732099	200	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Основное мероприятие 3.1.2.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содействия укреплению социальной значимости семьи, повышению престижа и ценностей семейного образа жизни	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	885 885	1003 1003	0732099 0732195	200 300	177,00 5 567,00	181,00 5 860,00	183,00 8 918,00	185,00 5 977,00	187,00 6 037,00	190,00 6 158,00
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы	ВСЕГО, в том числе: Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода					1 389,00 1 389,00	1 445,00 1 445,00	1 460,00 1 460,00	1 475,00 1 475,00	1 490,00 1 490,00	1 520,00 1 520,00
Основное мероприятие 4.1.1.	Обеспечение функций органов власти городского округа «Город Белгород»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1006	0740091	100	1 389,00	1 445,00	1 460,00	1 475,00	1 490,00	1 520,00

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

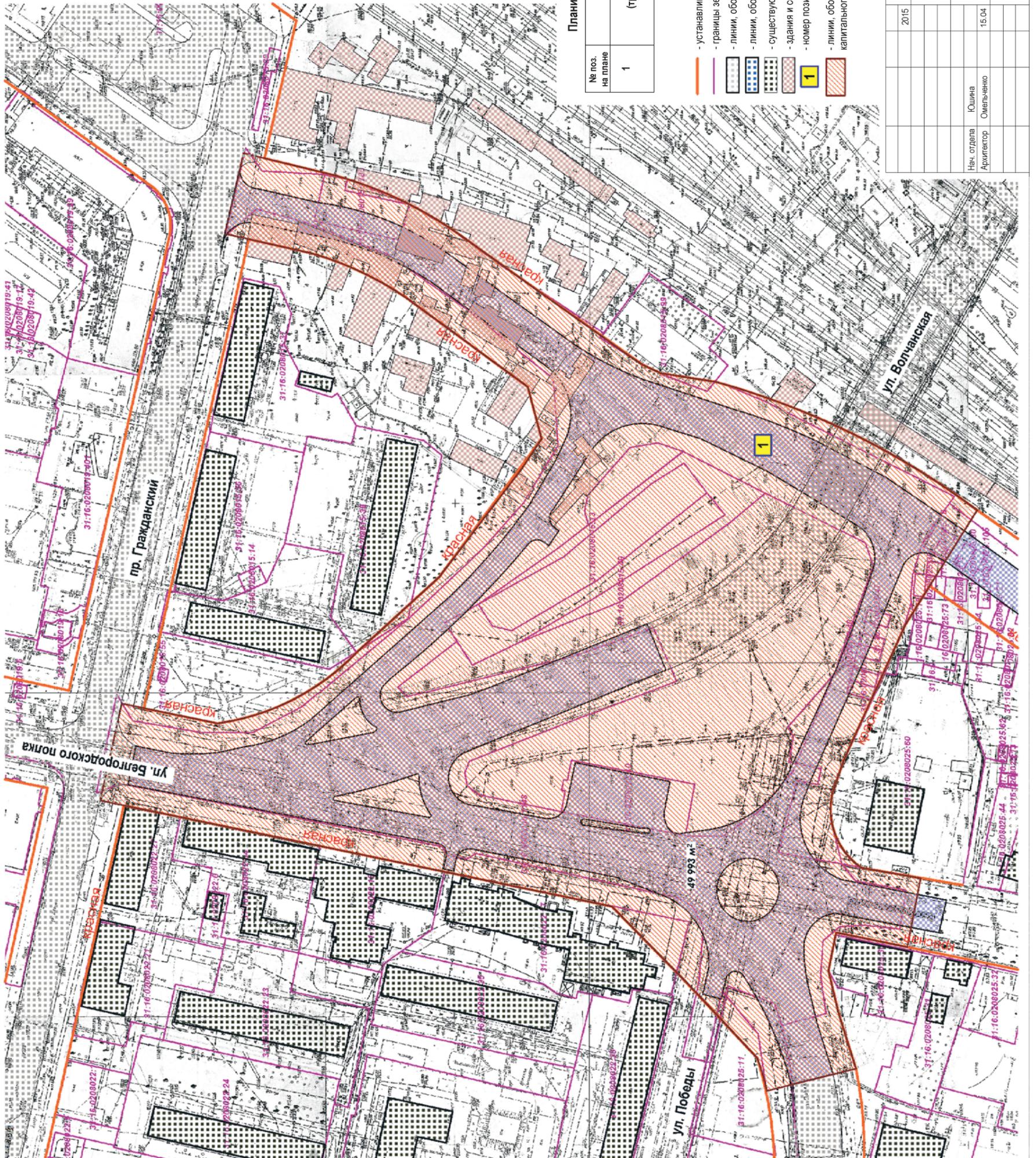
Приложение
к постановлению администрации г.Белгорода
от 7 декабря 2015г. № 174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения
города Белгорода 2015-2020 годы»

Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы				
N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий	Основные положения нормативного правового акта городского округа «Город Белгород»	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (внесения изменений)
1.	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»			
2.	Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий населения»			
3.	Задача 1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города			
4.	Основное мероприятие 1.1.1. Ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»			
5.	Основное мероприятие 1.1.2. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, пострадавшим от воздействия радиации, инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»)			
6.	Основное мероприятие 1.1.3. Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств			

7.	Основное мероприятие 1.1.4. Выплата пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
8.	Основное мероприятие 1.1.5. Выплата пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
9.	Основное мероприятие 1.1.6. Выплата единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке			
10.	Основное мероприятие 1.1.7. Выплата пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке			
11.	Основное мероприятие 1.1.8. Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся радиации			
12.	Основное мероприятие 1.1.9. Расходы на реализацию мероприятий по социальной поддержке героев социалистического труда, героев труда РФ и полных кавалеров Ордена Трудовой Славы.			
13.	Основное мероприятие 1.1.10. Предоставление гражданам адресных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг			
14.	Основное мероприятие 1.1.11. Выплата пособия Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы			
15.	Основное мероприятие 1.1.12. Выплата пособия вдовам Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы			
16.	Основное мероприятие 1.1.13. Выплата пособия Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы			
17.	Основное мероприятие 1.1.14. Выплата пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации			
18.	Основное мероприятие 1.1.15. Выплата пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области»			
19.	Основное мероприятие 1.1.16. Выплата ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих			
20.	Основное мероприятие 1.1.17. Выплата ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)			
21.	Основное мероприятие 1.1.18. Выплата ежемесячных пособий лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов			
22.	Основное мероприятие 1.1.19. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (ветераны труда, ветераны военной службы)			
23.	Основное мероприятие 1.1.20. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (труженики тыла)			
24.	Основное мероприятие 1.1.21. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (реабилитированные лица)			
25.	Основное мероприятие 1.1.22. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)			
26.	Основное мероприятие 1.1.23. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан (лица, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны))			
27.	Основное мероприятие 1.1.24. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (ветераны труда)			
28.	Основное мероприятие 1.1.25. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)			
29.	Основное мероприятие 1.1.26. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (многодетные семьи)			
30.	Основное мероприятие 1.1.27. Выплата ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (иные категории граждан)			
31.	Основное мероприятие 1.1.28. Предоставление материальной и иной помощи для погребения			
32.	Основное мероприятие 1.1.29. Выплата ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей			
33.	Основное мероприятие 1.1.30. Осуществление мер соцзащиты многодетных семей			
34.	Основное мероприятие 1.1.31. Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Белгородской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации			
35.	Основное мероприятие 1.1.32. Расходы на мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан	Постановление администрации г. Белгорода от 09.08.2006г. № 163 «Об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету с применением разовых социальных проездных билетов»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
36.	Основное мероприятие 1.1.33. Оказание адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц	Постановление администрации г. Белгорода от 30.06.2005 г. № 130 (ред. от 27.10.2010 г.) «Об оказании адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих лиц»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
37.	Основное мероприятие 1.1.34. Оказание адресной помощи на проезд многодетным семьям	Постановление администрации г. Белгорода от 22.02.2005 г. № 45 «Об оказании адресной помощи на проезд многодетным семьям»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
38.	Основное мероприятие 1.1.35. Ежемесячная денежная выплата для оплаты проезда одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида	Постановление администрации г. Белгорода от 22.02.2005 г. № 45 «Об оказании адресной помощи на проезд многодетным семьям»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
39.	Основное мероприятие 1.1.36. Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 г.г.	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 29.05.2007г. № 478 (ред. от 26.08.2008 г.) «Об оказании адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
40.	Основное мероприятие 1.1.37. Оказание адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио	Постановление администрации г. Белгорода от 03.10.2005 г. № 177 «Об оказании адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
41.	Основное мероприятие 1.1.38. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых отходов	Решение Совета Депутатов города Белгорода от 25.11.2008 г. № 116 «Об установлении мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых отходов»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
42.	Основное мероприятие 1.1.39. Осуществление денежных выплат гражданам и возмещение расходов в соответствии с решением Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008г. N 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008 г. № 16 «О положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
43.	Основное мероприятие 1.1.40. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий			
44.	Основное мероприятие 1.1.41. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород»	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 10.12.2013 г. № 41 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
45.	Основное мероприятие 1.1.42. Осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание			
46.	Задача 2. Обеспечение социально-экономической устойчивости семьи и детей			
47.	Основное мероприятие 1.2.1. Расходы на проведение городских мероприятий	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 30 января 2007 г. № 413 «Об утверждении Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
48.	Основное мероприятие 1.2.3. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Постановление администрации города Белгорода от 30 декабря 2013 г. № 270 «Об утверждении порядка оказания адресной помощи многодетным семьям из бюджета городского округа «Город Белгород»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
49.	Задача 3. Социальная поддержка семей родивших третьего и последующего ребенка, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семьи			
50.	Основное мероприятие 1.3.1. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 28 ноября 2006 г. № 379 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации города Белгорода» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
51.	Основное мероприятие 1.3.2. Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью			
52.	Основное мероприятие 1.3.3. Денежная выплата в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.			

Чертеж планировки территории.
М 1:1 350



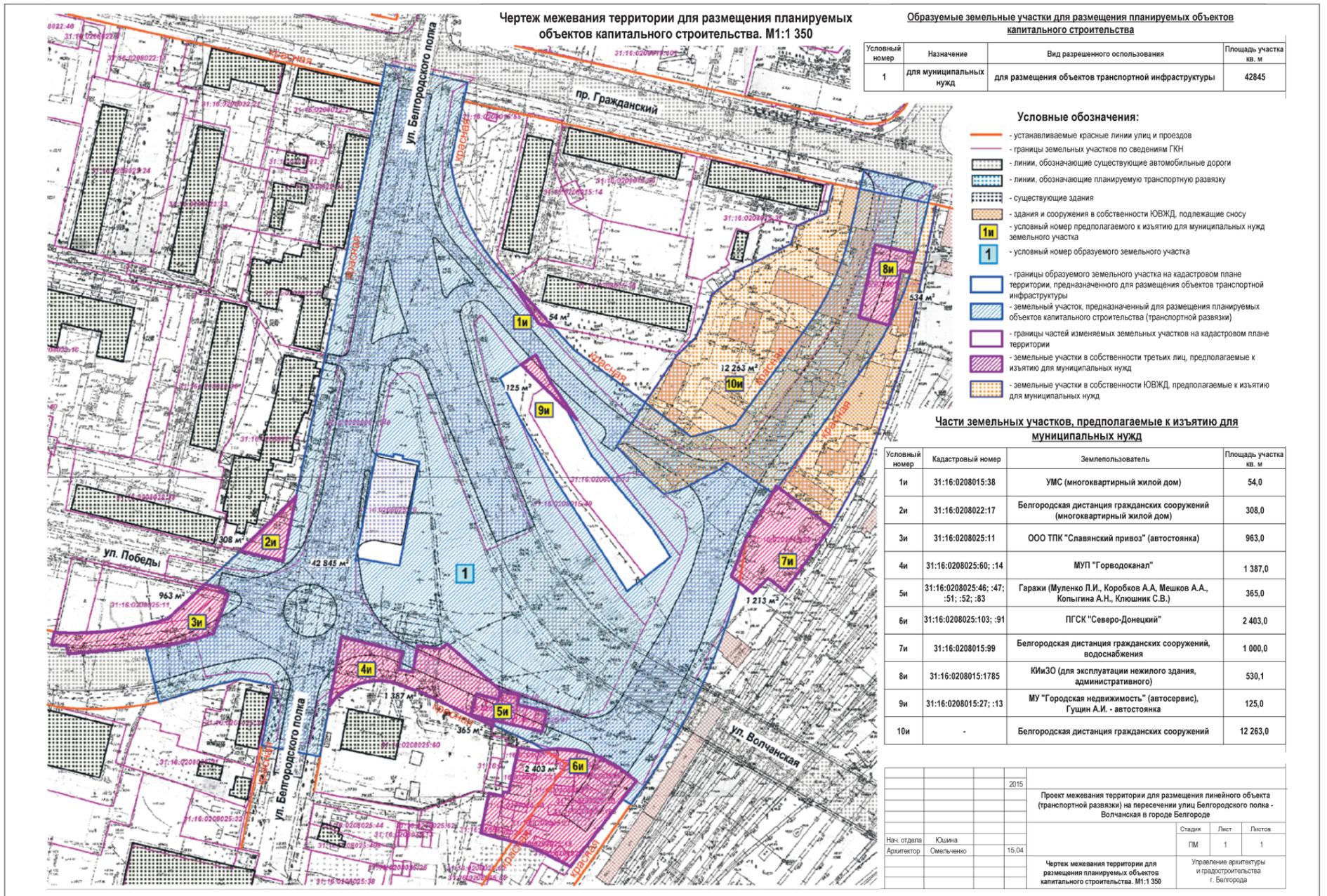
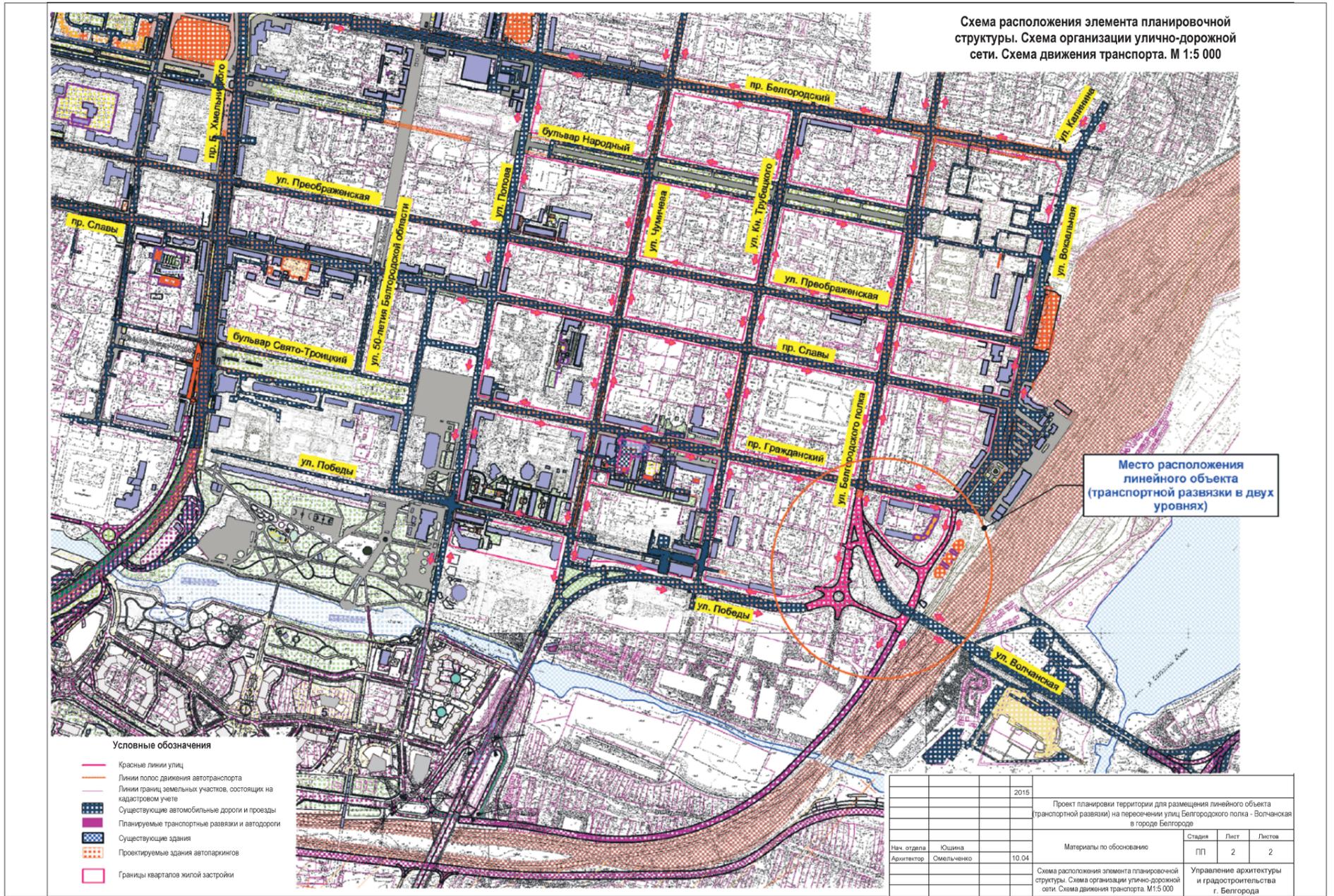
Планируемые объекты капитального строительства

№ поз. на плане	Объект капитального строительства
1	Размещение объекта транспортной инфраструктуры (транспортной развязки в двух уровнях на пересечении улиц Белгородского полка - Волчанская)

Условные обозначения:

- устанавливаемые красные линии улиц и проездов
- границы земельных участков по сведениям ГКН
- линии, обозначающие существующие автомобильные дороги
- линии, обозначающие планируемую транспортную развязку
- существующие здания
- здания и сооружения, подлежащие сносу
- номер позиции объектов капитального строительства на плане
- линии, обозначающие границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (транспортной развязки).

2015					
Июль-ноябрь	Юшина	Омельченко	15.04	Основная часть	Студия
Архитектор					Лист
					Листов
					1
					2
Проект планировки территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Белгородского полка - Волчанская в городе Белгороде					
Чертеж планировки территории. М 1:1 350					
Управление архитектуры и градостроительства г. Белгорода					



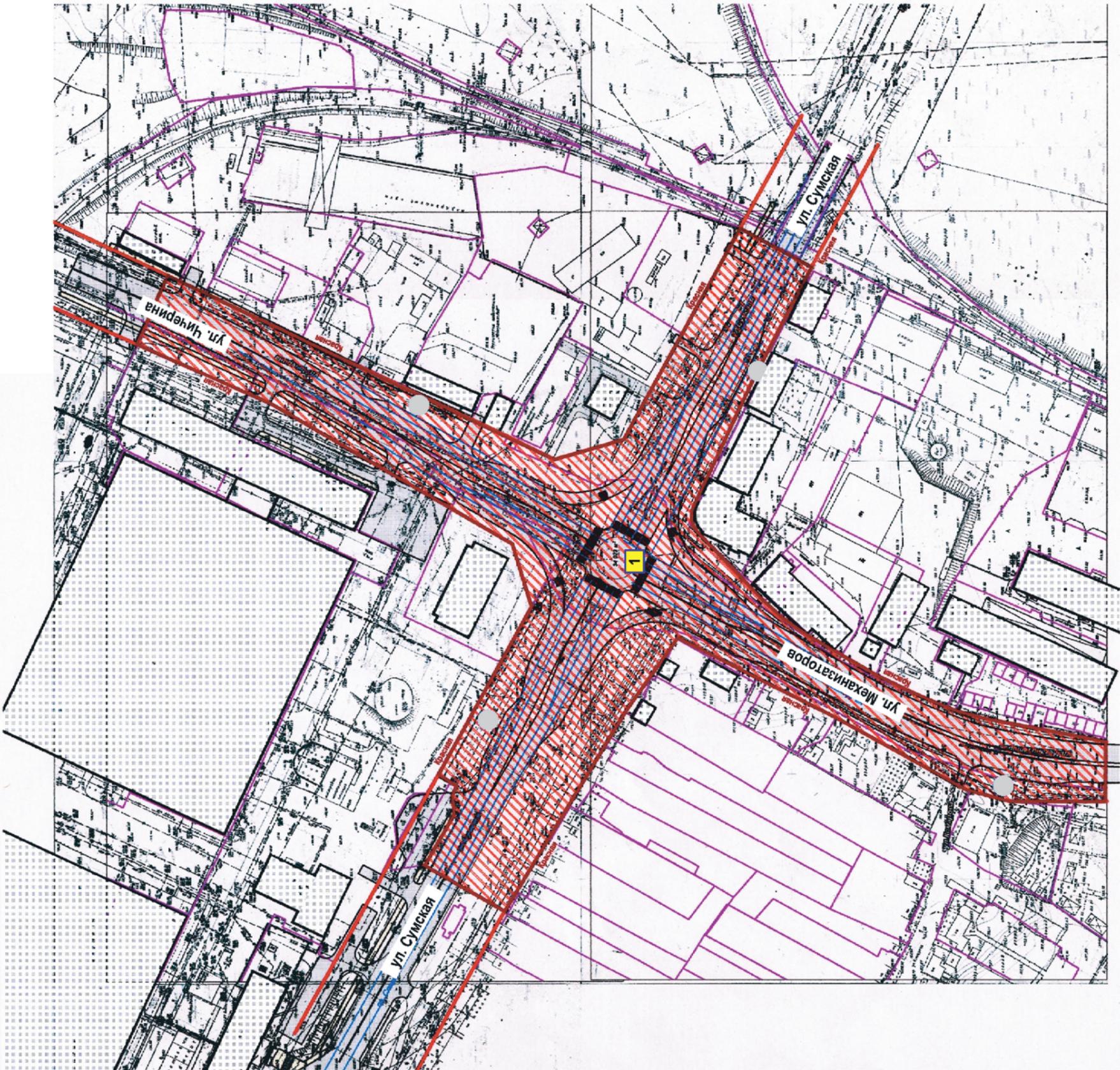
Чертеж планировки территории. М 1:1 350

Планируемые объекты капитального строительства

№ поз. на плане	Объект капитального строительства
1	Размещение объекта транспортной инфраструктуры (транспортной развязки в одном уровне на пересечении улиц Сумская - Чичерина)

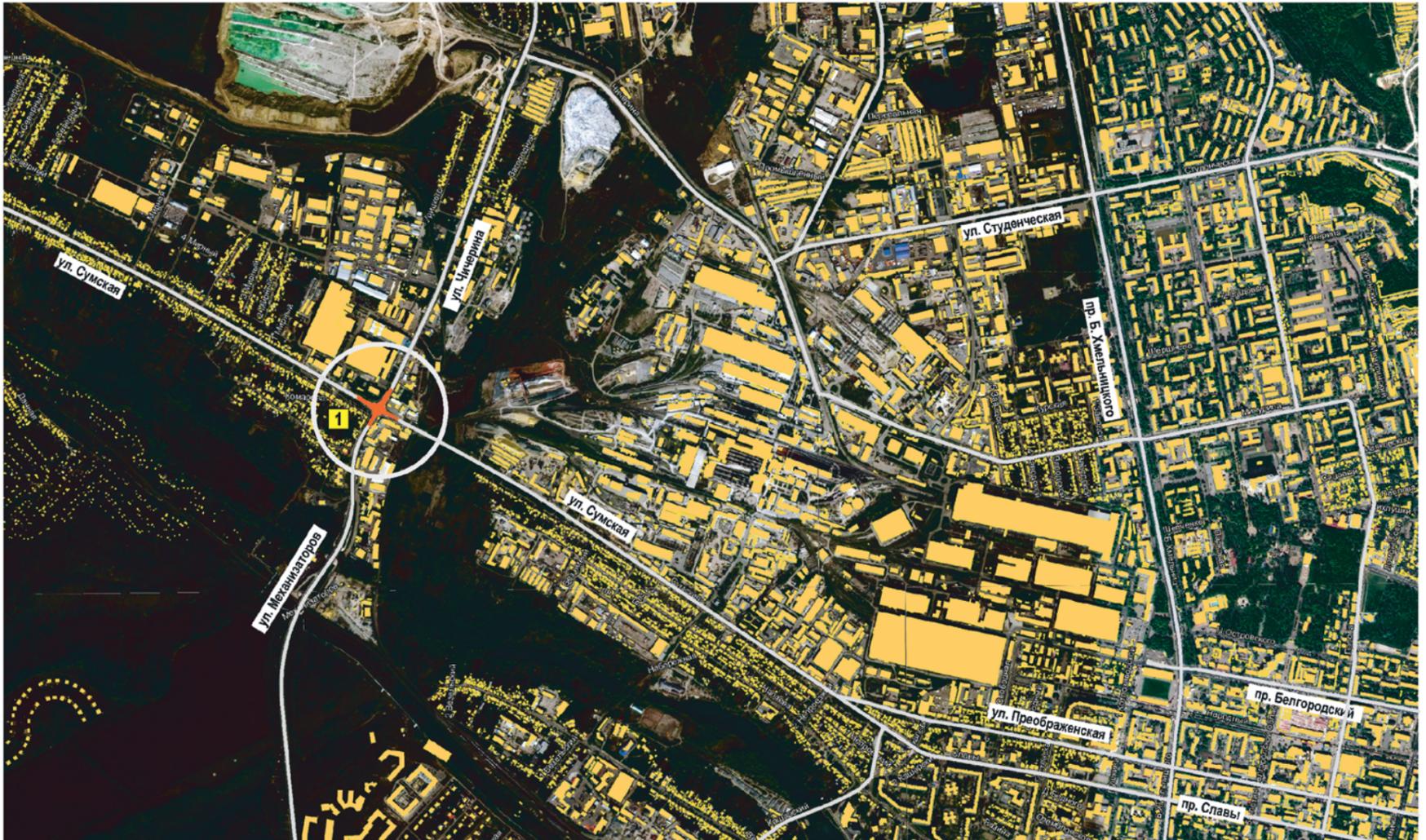
Условные обозначения:

-  - устанавливаемые красные линии улиц и проездов
-  - границы земельных участков по сведениям ГКН
-  - линии, обозначающие существующие автомобильные дороги
-  - линии, обозначающие планируемую транспортную развязку
-  - линии, обозначающие границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (транспортной развязки).
Площадь территории для размещения объекта капитального строительства - 34 023 кв. м
-  - номер позиции объектов капитального строительства на плане



2015	Проект планировки территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская - Чичерина в городе Белгороде	
	Основная часть	Лист 1
		Листов 2
Нач. отдела Архитектор	Юшина Омельченко	19.03
	Чертеж планировки территории. М 1:1 350	
	Управление архитектуры и градостроительства г. Белгорода	

Схема расположения элемента планировочной структуры.
Схема организации улично-дорожной сети. М1:10 000

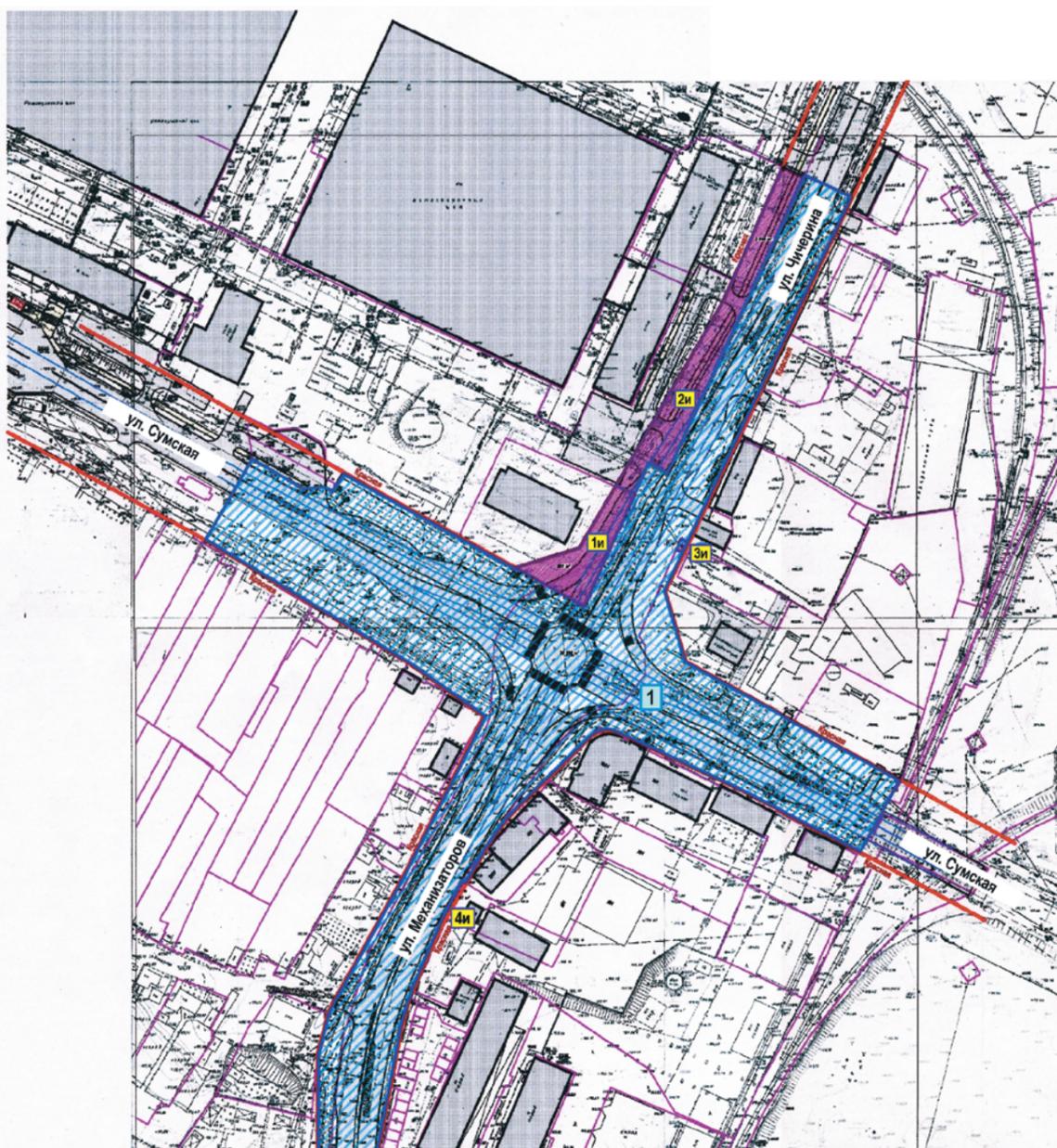


Условные обозначения:
 - линии, обозначающие существующие автомобильные дороги
 - линии, обозначающие планируемую транспортную развязку
 1 - номер позиции объектов капитального строительства (транспортная развязка) на плане

Планируемые объекты капитального строительства		
№ поз. на плане	Объект транспортной инфраструктуры	Вид строительства
1	Транспортная развязка в одном уровне на пересечении улиц Сумская - Чичерина	реконструкция

		2015	Проект планировки территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская - Чичерина в городе Белгороде		
			Материалы по обоснованию		
Нач. отдела	Юшина	07.04	Студия	Лист	Листов
Архитектор	Омельченко		ПМ	2	2
			Схема расположения элемента планировочной структуры. Схема организации улично-дорожной сети. М 1:20 000		
			Управление архитектуры и градостроительства г. Белгорода		

Чертеж межевания территории для размещения планируемых объектов капитального строительства. М1:1 350



Части земельных участков, предполагаемые к изъятию для муниципальных нужд

Условный номер	Кадастровый номер	Землепользователь	Площадь участка кв. м
1и	31:16:0110019:84	ОАО "Гормаш", участок 2	941,0
2и	31:16:0110019:92 31:16:0110019:28, 95	ОАО "Гормаш", участок 1	2 048,0
3и	31:16:0109007:10	Гавриленко	23,0
4и	31:16:0114001:22, 71 31:16:0114001:62 31:16:0114001:61	ОАО "База по МТС "Белгородснаб" ГСК "Фрунзенский", участок 2 Тищенко С.Г.	93,0

Образующие земельные участки для размещения планируемых объектов капитального строительства

Условный номер	Назначение	Вид разрешенного использования	Площадь участка кв. м
1	для муниципальных нужд	для размещения объектов транспортной инфраструктуры	34023

Условные обозначения:

- устанавливаемые красные линии улиц и проездов
- границы земельных участков по сведениям ГКН
- линии, обозначающие существующие автомобильные дороги
- линии, обозначающие планируемую транспортную развязку
- границы образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, предназначенного для размещения объектов транспортной инфраструктуры
- земельный участок, предназначенный для размещения планируемых объектов капитального строительства (транспортной развязки)
- границы частей изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории
- земельные участки в собственности третьих лиц, предполагаемые к изъятию для муниципальных нужд
- 1и - условный номер предполагаемого к изъятию для муниципальных нужд земельного участка
- 1 - условный номер образуемого земельного участка

		2015	Проект межевания территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская - Чичерина в городе Белгороде		
			Материалы по обоснованию		
Нач. отдела	Юшина	19.03	Студия	Лист	Листов
Архитектор	Омельченко		ПМ	1	1
			Чертеж межевания территории для размещения планируемых объектов капитального строительства. М1:1 350		
			Управление архитектуры и градостроительства г. Белгорода		

57.	Основное мероприятие 1.3.4. Ежемесячная денежная выплата в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет			
58.	Основное мероприятие 1.3.5. Осуществление дополнительных мер социальной защиты семей, родивших третьего и последующих детей по предоставлению материнского (семейного) капитала			
59.	Основное мероприятие 1.3.6. Социальная поддержка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми - сиротами и капитального ремонта			
60.	Основное мероприятие 1.3.7. Осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями			
61.	Основное мероприятие 1.3.8. Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю			
62.	Задача 4. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города			
63.	Основное мероприятие 1.4.1. Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Постановление администрации города Белгорода от 23.03.2011 г. № 39 «О порядке отбора социально ориентированных некоммерческих общественных организаций на получение субсидий»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
64.	Основное мероприятие 1.4.2. Расходы на проведение мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 30 января 2007 г. № 413 «Об утверждении Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
67.	Задача 5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов			
68.	Основное мероприятие 1.5.1. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Постановление администрации г. Белгорода от 13 сентября 2011 г. № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальный пункт проката».	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
70.	Основное мероприятие 1.5.3. Проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 26 ноября 2013 г. N 20 «Об утверждении Программы социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» до 2016 года включительно»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
71.	Подпрограмма 2 «Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан»			
72.	Задача 1. Создание необходимых условий для оказания услуг по договорам пожизненного содержания с иждивением			
74.	Подпрограмма 3 «Сохранение и укрепление семейных ценностей»			
75.	Задача 1. Популяризация семейных ценностей			
76.	Основное мероприятие 3.1.1. Мероприятия, направленные на укрепление института семьи и развития семейных традиций	Постановление администрации города Белгорода от 23 сентября 2011 года № 167 «Об утверждении мероприятий по улучшению демографической ситуации в городе Белгороде на 2011-2015 годы».	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	По мере необходимости
77.	Основное мероприятие 3.1.2. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содействия укреплению социальной значимости семьи, повышения престижа и ценностей семейного образа	Постановление администрации города Белгорода от 23 сентября 2011 года № 167 «Об утверждении мероприятий по улучшению демографической ситуации в городе Белгороде на 2011-2015 годы».	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	По мере необходимости
78.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»			
79.	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы.			
80.	Основное мероприятие 4.1.1. Обеспечение функций органов власти городского округа «Город Белгород»	Постановление администрации г. Белгорода от 24 декабря 2007 года № 199 «Об упорядочении оплаты труда работников администрации города, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
81.	Основное мероприятие 4.1.2. Организация предоставления отдельных мер социальной защиты населения			
82.	Основное мероприятие 4.1.3. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет,			
83.	Основное мероприятие 4.1.4. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц			
84.	Основное мероприятие 4.1.5. Организация предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг			
85.	Основное мероприятие 4.1.6. Организация предоставления социального пособия на погребение			

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

Приложение
к постановлению администрации г.Белгорода
от 7 декабря 2015г. № 174

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения
города Белгорода 2015-2020 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета городского округа «Город Белгород» на оказание муниципальной услуги, тыс.рублей		
	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан						
Показатель объема услуги:						
Оказание единовременной помощи участникам боевых действий в период Великой отечественной войны 1941-1945 гг.	565	490	430	945	550	500
Оказание адресной социальной помощи инвалидам 1 группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих лиц	490	450	450	1000	1110	1120
Оказание социальной поддержки пенсионерам города, имеющим звание : «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ»	82	83	84	444	444	444
Оказание адресной социальной помощи инвалидам и пенсионерам	91	91	91	734	1350	1423
Ежемесячная денежная выплата для оплаты одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида	41	30	30	55	71	72
Оказание адресной помощи инвалидам по зрению, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов, инвалидность которых связана с заболеванием по зрению, для возмещения расходов абонентской платы за радио	160	160	160	134	158	160
Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	560	493	433	1050	1173	1184
Ежегодное денежное вознаграждение ко дню города Почетным гражданам Белгорода	30	32	34	2584	2636	2662
Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз ТБО	1240	0	0	842	1035	1046
Оказание адресной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми	1200	1170	1140	6 320,00	6 486,00	6 571,00
Оказание единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи при условии отсутствия льгот по основаниям, предусмотренным федеральными или областными законами	345	345	345	766	781	789
Пожизненное содержание с иждивением одиноких престарелых граждан						
Показатель объема услуги:						
Численность граждан заключивших договор пожизненного содержания с иждивением, чел.	10	10	10	948	967	976
Количество квартир, переданных в муниципальную собственность г.Белгорода, чел.	1	1	1			

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а).

27 ноября 2015г. состоялся аукцион по продаже в собственность земельного участка площадью 1000 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0209016:187, для огородничества, расположенного по адресу: г. Белгород, ул.Дальняя. Цена продажи составила 403 000 руб., победителем признано физическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 12.10.2015 года № 1310.

Ю.А. НАУМОВ,
начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений

27 ноября 2015г. состоялся аукцион по продаже в собственность земельного участка площадью 200 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0125001:19, для размещения стоянки постоянного хранения индивидуального транспорта, расположенного по адресу: г. Белгород, ул.Железнодорожная. Цена продажи составила 422 350 руб., победителем признано юридическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 13.10.2015 года № 1338.

Ю.А. НАУМОВ,
начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а).

20 ноября 2015г. состоялся аукцион по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 3 507 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0214003:38, для размещения объектов деятельности, разрешенных в санитарно-защитной зоне данного класса, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. К.Заслонова. Цена продажи составила 491

310 руб., победителем признано физическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 06.10.2015 года № 1265.

Ю.А. НАУМОВ,
начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а).

20 ноября 2015г. состоялся аукцион по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 2 889 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0127016:106, для размещения стоянок индивидуального легкового автотранспорта, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Магистральная. Цена продажи составила 586 900 руб., победителем признано физическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 05.10.2015 года № 1252.

Ю.А. НАУМОВ,
начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а).

20 ноября 2015г. состоялся аукцион по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 51 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0116006:1416, для размещения павильона в составе остановочного комплекса, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Садовая, 9 (ост. «Кинотеатр «Радуга»). Цена продажи составила 146 054 руб., победителем признано физическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 28.09.2015 года № 1181.

Ю.А. НАУМОВ,
начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода информирует население о возможном предоставлении в аренду на 3 года земельного участка для ведения садоводства площадью 1300 кв. м по пер. 2-й Лопанский, 14.

Лица, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, имеют право в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), по адресу: г. Белгород, пр. Славы, 25, 3-й этаж, 39 окно с понедельника по пятницу с 8:00 до 20:00, перерыв с 13:00 до 14:00; в субботу с 9:00 до 14:00 без перерыва. Дата окончания приема заявлений – 11 января 2016 г.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить в отделе продаж комитета имущественных и земельных отношений Администрации г.Белгорода (каб. 413) с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Ю.А. НАУМОВ,
начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а).

20 ноября 2015г. состоялся аукцион по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 390 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0121028:88, для строительства объекта мелкорозничной торговли, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. 8 Марта. Цена продажи составила 587 450 руб., победителем признано физическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 05.10.2015 года № 1253.

Ю.А. НАУМОВ,
начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Белгорода сообщает об итогах торгов. Организатор торгов – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31а).

20 ноября 2015г. состоялся аукцион по продаже права на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка площадью 1011 кв. м, с кадастровым номером 31:16:0121028:89, для размещения стоянок индивидуального легкового автотранспорта, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. 8 Марта. Цена продажи составила 201 800 руб., победителем признано физическое лицо, решение о проведении торгов принято распоряжением администрации г. Белгорода от 05.10.2015 года № 1251.

Ю.А. НАУМОВ,
начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода информирует население:

- о возможном предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 110 кв. м., для размещения павильона с предприятием общественного питания по ул. Корочанская, 158-а;
- о приеме заявления о предоставлении в аренду сроком на пять лет земельного участка ориентировочной площадью 110 кв.м., для размещения павильона с предприятием общественного питания по ул. Корочанская, 158-а;
- цена по договору – ежегодный размер арендной платы, определяемый в соответствии с законом Российской Федерации об оценочной деятельности;

Существенные условия договора аренды земельного участка:
- согласование внешнего вида павильона с предприятием общественного питания в соответствии с проектом, согласованным с управлением архитектуры и градостроительства администрации города в установленном порядке;

- осуществление торговой деятельности в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6. 1066-1 и постановлением правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.

Ю.А. НАУМОВ,
начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением председателя Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября 2015 года № 148 «О проведении публичных слушаний».

Тема публичных слушаний: «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов города Белгорода «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2016 год».

Инициаторы публичных слушаний:

Председатель Совета депутатов города Белгорода.

Дата проведения: 04 декабря 2015 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Заключение оргкомитета (комиссии) по предложению
1.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2016 год» в части поступления неналоговых доходов от использования муниципального имущества и доходов от реализации имущества	Предложения: Несмотря на уменьшение, по объективным причинам, прогнозируемого объема поступления доходов по ряду администрируемых доходных источников, комитетом имущественных и земельных отношений будет вестись планомерная работа по обеспечению поступления в полном объеме доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, продажи земельных участков и муниципального имущества, а также платежей за размещение рекламы на территории города. (04 декабря 2015 года)	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	Принять предложения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода к сведению.
2.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2016 год» в части расходов по отрасли «Образование»	Предложения: В плановом году формирование бюджета городского округа «Город Белгород» в части расходов по отрасли «Образование» сохраняется в программном формате, на основе реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы». Созданы оптимальные условия для оказания качественных муниципальных услуг и повышения результативности деятельности подведомственных учреждений. Приоритетными направлениями расходования средств бюджета заявлены социальная поддержка учащихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, укрепление материально-технической базы образовательных учреждений и развитие сети общеобразовательных и дошкольных учреждений, поддержка одаренных детей, организация летнего отдыха детей в загородных лагерях. В целом финансовое обеспечение программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы» позволит удовлетворить все социально значимые статьи расходов, в полном объеме обеспечить исполнение доведенных до учреждений муниципальных заданий, при соблюдении строго целевого расходования средств. (04 декабря 2015 года)	Управление образования администрации города Белгорода	Принять предложения управления образования администрации города Белгорода к сведению
3.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2016 год» в части расходов по отрасли «Социальная политика»	Предложения: Одним из приоритетных направлений расходной части бюджета городского округа «Город Белгород» на 2016 год является организация стабильного функционирования системы обеспечения социальных гарантий отдельным категориям граждан. Предусмотренные в бюджете собственные средства и средства вышестоящего бюджета на выполнение переданных полномочий по оказанию мер социальной поддержки, позволят решить поставленные перед управлением социальной защиты населения задачи в организации социального обслуживания населения города, поддержки малообеспеченных слоев населения, по укреплению института семьи, повышению престижа материнства, созданию условий для реализации возможностей граждан пожилого возраста и инвалидов. Программный подход к формированию расходов бюджета по отрасли «Социальная политика» обеспечит целевое использование средств бюджета и повысит эффективность бюджетных расходов. (04 декабря 2015 года)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	Принять предложения управления социальной защиты населения администрации города Белгорода к сведению
4.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2016 год» в части расходов на жилищно-коммунальное хозяйство	Предложения: Эффективное использование средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» в части расходов на жилищно-коммунальное хозяйство, позволит обеспечить качественное и своевременное выполнение муниципального задания по содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию улично-дорожной сети и инженерных сооружений на них, обновлению технического парка специализированной коммунальной техники, содержанию муниципального жилого фонда и его капитальному ремонту. Необходимые мероприятия по надлежащему содержанию и обеспечению безопасности объектов благоустройства и дорожно-транспортной инфраструктуры будут осуществляться с учетом требований повышения эффективности расходования средств бюджета, оптимизации расходов и увеличения доходов от платных услуг. (04 декабря 2015 года)	Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода	Принять предложения департамента городского хозяйства администрации города Белгорода к сведению
5.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2016 год»	Проект бюджета городского округа «Город Белгород» на 2016 год признать сбалансированным. Предложения: - отметить, что в городском округе «Город Белгород» проводится взвешенная финансовая и бюджетная политика; - сохранить положительную динамику увеличения собственной доходной базы бюджета городского округа «Город Белгород»; - продолжить работу по изысканию резервов роста доходов бюджета городского округа «Город Белгород», в том числе путем обеспечения дополнительных поступлений в бюджет налога на доходы физических лиц, повышения налоговой отдачи от субъектов малого бизнеса и улучшения администрирования налоговых и неналоговых платежей; - рекомендуется продолжить работу по снижению дефицита бюджета за счет реализации комплексных мер по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета городского округа; - сохранить положительную тенденцию формирования социально-направленного бюджета; - отметить работу по повышению эффективности, результативности и оптимизации бюджетных средств путем повышения эффективности предоставления муниципальных услуг на основе ведомственного перечня работ (услуг), дальнейшей реализации принципа формирования бюджета на основе муниципальных программ, совершенствования системы муниципальных закупок в рамках работы централизованной автоматизированной системы закупок «АЦК-Госзаказ», увеличения доходов от платных услуг и частичное замещение ими бюджетных ассигнований. (04 декабря 2015 года)	Заместитель начальника управления – начальник отдела доходов бюджета доходов бюджета департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области Усова А.Г. (эксперт) Начальник отдела информационного сопровождения, мониторинга и работы с органами местного самоуправления департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области Крючкова М.А. (эксперт)	Принять предложения экспертов к исполнению Проект бюджета городского округа «Город Белгород» на 2016 год признать удовлетворительным
6.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2016 год»	Проект бюджета городского округа «Город Белгород» на 2016 год признать сформированным с учетом действующего налогового и бюджетного законодательства. Предложения: - продолжить совместную работу финансовых и налоговых органов по формированию и уточнению налогооблагаемой базы по имущественным налогам, в целях увеличения доходной части бюджета; - в целях снижения доли невыясненных поступлений в доходную часть бюджета продолжать планомерную работу по повышению уровня администрирования доходных источников. (04 декабря 2015 года)	Начальник инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Белгороду Воронин С.П. (эксперт) Исполняющая обязанности начальника отдела № 2 Управления Федерального казначейства по Белгородской области Ушакова Н.И. (эксперт)	Рекомендовать внести проект решения «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2016 год» на рассмотрение Совета депутатов города Белгорода

О.Д. ДЮКОВ,
председатель организационного комитета

О.В. СЕРГИЕНКО,
секретарь организационного комитета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2015 г.

№ 163

Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Белгородского полка – Волчанская в городе Белгороде

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», с учетом протокола публичных слушаний от 13 июля 2015 года и заключения о результатах публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Белгородского полка – Волчанская в городе Белгороде
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Белгорода
от 16 ноября 2015 г. №163

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

I Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Белгородского полка – Волчанская в городе Белгороде

Продолжение на 39 стр.

Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

- 1. Характеристика уличной дорожной сети и искусственных сооружений. Существующее положение**
Краткая характеристика природных условий. Территория в границах разработки проекта планировки расположена в центральной части города Белгорода и включает в себя прилегающую территорию к автодорогам на пересечении улиц Белгородского полка, Волчанская, Победы.
Рельеф территории имеет незначительный уклон в юго-восточном направлении. Отметка возвышения в точке пересечения улиц - 118,2 м.
Территория вдоль дорог застроена жилыми и общественными зданиями. В северо-восточной части участка разработки проекта планировки расположена производственная застройка Дистанции гражданских зданий сооружений ЮВЖД.
Анализ существующего использования территории, характеристика существующей застройки.
В настоящее время улица Белгородского полка и улица Волчанская являются магистральными улицами общегородского значения.
В широтном направлении улица Волчанская связывает центр города с Восточным промышленным районом и расположенными вблизи территориями индивидуальной жилой застройки.
В меридиональном направлении улица Белгородского полка связывает городскую автомагистраль от проспекта Ватутина в Южном планировочном районе с городской магистралью по проспекту Белгородскому.
Магистральные улицы имеют ширину проезжих частей соответствующих 4-полосному автодвижению:
- ул. Белгородского полка - 18,0 п.м;
- ул. Волчанская - 20,0 п.м.
В пределах участка разработки проекта размещено искусственное транспортное сооружение – начало мостового перехода от ул. Белгородского полка до ул. Корочанская и ул. Волчанская через искусственные и естественные преграды (железнодорожные пути и реку Северский Донец).
Пересечение улиц в границах участка осуществляется посредством кольцевой транспортной развязки в одном уровне. Светофорный объект отсутствует.

- 2. Характеристика планируемого развития территории**
Основные положения по развитию транспортной магистральной сети в центральной части города Белгорода настоящим проектом учитывают и развивают решения Генерального плана, а также проектов планировок прилегающих территорий.
Основными задачами по совершенствованию транспортной системы являются:
- разгрузка центральной части города от транзитных транспортных потоков;
- улучшение транспортных связей сложившихся районов застройки;
- увеличение пропускной способности существующих магистральных улиц.
Проект планировки предусматривается строительство следующих объектов транспортной инфраструктуры:

№ поз. на плане	Объект транспортной инфраструктуры	Вид строительства
1	Транспортная развязка в двух уровнях на пересечении улицы Белгородского полка и улицы Волчанская	Реконструкция
2	Участок автодороги от улицы Вокзальная до проектируемой кольцевой транспортной развязки на пересечении с улицей Белгородского полка и улицей Победы	Новое строительство

- С целью организации непрерывного движения автотранспорта по автомагистралям и увеличения пропускной способности автодорог на участке пересечения улиц, проектом планировки территории предлагается реконструкция существующей кольцевой транспортной развязки, предусматривающая строительство нового участка автодороги со стороны улицы Вокзальная. Данный участок примыкает к существующей транспортной развязке и является началом проектируемой автодороги вдоль северной границы полосы отвода железнодорожных путей.
Ширина проезжей части проектируемого участка автодороги принята 9,0 м, протяженность участка - 370 м.
Проект планировки предусмотрено строительство кольцевой развязки на пересечении ул. Белгородского полка–ул. Победы-примыкания нового участка автодороги со стороны ул. Вокзальная–примыкания путепровода со стороны пр. Ватутина. Устройство светофорного объекта не предусматривается.
Площадь земельного участка для размещения планируемого объекта капитального строительства (транспортной развязки в двух уровнях) составляет 49 993 кв.м.
С целью обеспечения достаточной территории для строительства планируемой транспортной развязки необходимо изъятие земельных участков для муниципальных нужд общей площадью 7 135,1 кв.м (находящаяся в собственности третьих лиц).
Земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд:

№ п.п.	Кадастровый номер	Землепользователь	Площадь участка, кв.м
1	31:16:0208015:38	УМС (многоквартирный жилой дом)	54,0
2	31:16:0208022:17	Белгородская дистанция гражданских сооружений (многоквартирный жилой дом)	308,0
3	31:16:0208025:11	ООО ТПК «Славянский привоз» (автостоянка)	963,0
4	31:16:0208025:60; 31:16:0208025:14	МУП «Горводканал»	1387,0
5	31:16:0208025:46; 31:16:0208025:47; 31:16:0208025:51; 31:16:0208025:52; 31:16:0208025:83	Гаражи (Муленко Л.И., Коробков А.А., Мешков А.А., Колыгина А.Н., Ключник С.В.)	365,0
6	31:16:0208025:103; 31:16:0208025:91	ПГС «Северо-Донецкий»	2 403,0
7	31:16:0208015:99	Белгородская дистанция гражданских сооружений, водоснабжения	1000,0
8	31:16:0208015:1785	КИиЗО (для эксплуатации нежилого здания, административно-го)	530,1
9	31:16:0208015:27; 31:16:0208015:13	МУ «Городская недвижимость» (автосервис), Гуцин А.И. (автостоянка)	125,0

Также необходимо произвести снос строений производственного назначения, находящихся на балансе Белгородской дистанции гражданских сооружений на территории площадью 12 263 кв.м.

- 3. Характеристика развития систем социального и транспортного обслуживания**
Дальнейшее развитие застроенной территории предполагает строительство на прилегающих земельных участках многоуровневого автопаркинга вместимостью 150 м/мест (с южной стороны площади железнодорожного вокзала) и строительство многоквартирного жилого дома (в составе жилой группы по пр. Гражданский).
В юго-западном направлении от участка разработки проекта планируется дальнейшее развитие жилого микрорайона (по ул. Пугачева) и строительство многоуровневого автопаркинга на 200 м/мест (по ул. Победы на месте существующей автостоянки).
Планируемое строительство новой автомагистрали городского значения обеспечит транспортную связь между центральными улицами меридиональной ориентации (ул. Вокзальная, ул. Белгородского полка, ул. Н. Чумичева, ул. Попова, пр. Б. Хмельницкого, ул. Гостенская, проездом Кашарским), а также с городскими автомагистралями по ул. Щорса и пр. Ватутина в южном направлении.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

II Материалы по обоснованию проекта планировки территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Белгородского полка – Волчанская в городе Белгороде

Продолжение на 40 стр.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Параметры планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

В связи с отсутствием полных данных по существующим инженерным сетям и техническим условиям на проектирование новых инженерных коммуникаций, в данном разделе могут быть указаны только общие направления развития инженерной инфраструктуры.

Электроснабжение. Проект подключения линий электропередач, обеспечивающих функционирование проектируемых объектов, к существующей системе электроснабжения должен быть выполнен отдельно, специализированными организациями.

Вертикальная планировка.
Проектные уклоны назначены в пределах 0,005–0,010 ‰, что обеспечивает:
- отвод дождевых, талых и прочих поверхностных вод по дорогам, железобетонным лоткам в сеть ливневой канализации;
- благоприятные и безопасные условия движения транспорта и пешеходов;
- подготовку территории для застройки.

Схема разработана с максимальным сохранением естественного рельефа. Насаждения вдоль улиц, должны обеспечивать защиту населения от шума, пыли, выхлопных газов, улучшать микроклимат, удовлетворять архитектурно-художественным требованиям и условия безопасности движения - видимость транспортных средств, пешеходов и средств регулирования движения.

Экологическая часть. В проекте заложен комплекс градостроительных, инженерных и санитарно-оздоровительных мероприятий, обеспечивающих оздоровление среды проживания.
Охрана воздушной среды. Основным источником загрязнения атмосферы в данном районе является автотранспорт. Для защиты прилегающей застройки от шума, пыли и выхлопных газов автомобилей, вдоль магистральных улиц должна быть предусмотрена полоса зеленых насаждений.

Защита от шума. Предусмотрено устройство шумозащитных полос зеленых насаждений.
Охрана почв. В целях охраны земель собственники земельных участков и арендаторы земельных участков обязаны проводить мероприятия по:

- 1) сохранению почв и их плодородия;
- 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захлывания отходами производства и потребления, загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и других негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земель;
- 3) рекультивации нарушенных земель, восстановлению плодородия почв.

Охрана водных бассейнов. Отвод поверхностных вод с территории прилегающей застройки предусмотрен по проездам и дорогам. Для защиты водных бассейнов предусмотрена ливневая канализация, собирающая загрязненные поверхностные воды и пропускающая их через очистные сооружения, после чего поверхностные воды сбрасываются в реку. Поверхностные воды (атмосферные осадки) перед сбросом в реку подлежат очистке с учетом требований «Правил охраны поверхностных вод и санитарно-гигиенических требований к охране поверхностных вод».

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности

Инженерно технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций для проекта транспортной развязки должны быть выполнены отдельно, специализированными организациями.

Основными опасностями возникновения техногенных и природных чрезвычайных ситуаций являются:
Природные опасности:

- метеорологические;
 - гидрологические;
 - геологические опасные явления.
- Природно-техногенные опасности:**
- аварии на системах жизнеобеспечения;
 - аварии на транспорте;
 - аварии на взрывоопасных объектах.

Биолого-социальные опасности.
Наличие данных опасностей возникновения ЧС в зонах проживания человека при высоком уровне негативного воздействия на социальные и материальные ресурсы могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия по защите от ЧС природного и техногенного характера включают:
- защита систем жизнеобеспечения населения - осуществление планово - предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения;
- меры по снижению аварийности на транспорте - введение средств оповещения водителей и транспортных организаций о неблагоприятных метеословиях;
- снижение возможных последствий ЧС природного характера - осуществление в плановом порядке противопожарных и профилактических работ, направленных на предупреждение возникновения, распространения и развитие пожаров, проведение комплекса инженерно технических мероприятий по организации ветрозащиты путей сообщения, а также снижению риска функционирования объектов жизнеобеспечения в условиях сильных ветров и снеговых нагрузок, проведение сейсмического районирования территории.

К перечню мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций относятся:
- информирование населения о потенциальных природных и техногенных угрозах – проверка систем оповещения и подготовка к заблаговременному оповещению о возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций населения и организаций, аварии на которых способны нарушить жизнеобеспечение населения, информирование населения о необходимых действиях во время ЧС;
- мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций – систематическое наблюдение за состоянием защищаемых территорий, объектов и за работой сооружений инженерной защиты, периодический анализ всех факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций с последующим уточнением состава необходимых пассивных и активных мероприятий.

Пожарная безопасность. При проектировании дорог и тротуаров обеспечена возможность проезда пожарных машин к зданиям прилегающей застройки.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.
Застроенные территории должны иметь наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности «Не загромождать».

Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Белгорода
от 16 ноября 2015 г. №163

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Проект межевания территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Белгородского полка – Волчанская в городе Белгороде

Продолжение на 40 стр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2015 г.

№ 164

Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская - Чичерина в городе Белгороде

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», с учетом протокола публичных слушаний от 14 июля 2015 года и заключения о результатах публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская - Чичерина в городе Белгороде (прилагаются).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Белгорода
от 16 ноября 2015 г. №164

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

I Основная часть проекта планировки территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская - Чичерина в городе Белгороде

Продолжение на 41 стр.

Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1. Характеристика уличной дорожной сети и искусственных сооружений. Существующее положение
Краткая характеристика природных условий. Территория в границах разработки проекта планировки расположена в восточной части города Белгорода и включает в себя прилегающую территорию к автодорогам на пересечении улиц Сумская, Механизаторов, Чичерина.

Рельеф территории имеет незначительный уклон в южном направлении. Отметка возвышения в точке пересечения улиц - 128,5 м.

Территория вдоль дорог застроена производственными зданиями и домами индивидуальной жилой застройки (в юго-западной части).

Анализ существующего использования территории, характеристика существующей застройки.
В настоящее время ул. Сумская и ул. Чичерина являются автомобильными магистралями общегородского значения.

В широтном направлении ул. Сумская связывает центр города с Западным промышленным районом и расположенными вблизи территориями индивидуальной жилой застройки и является выходной автомагистралью в направлении города Грайворон (автодорога «Белгород-Сумы»).

В меридиональном направлении ул. Чичерина связывает городскую автомагистраль со стороны Юго-восточного жилого района с Западным промышленным районом и выходной автомагистралью по пр. Б.Хмельницкого (северное направление, автодорога «Белгород-Курск»).

Магистральные улицы имеют ширину проезжих частей соответствующих 4-полосному автодорожному:

- ул. Сумская - 18,0 п.м;
- ул. Механизаторов - 18,0 п.м (с разделительной полосой);
- ул. Чичерина - 18,0 п.м.

В пределах участка разработки проекта искусственные транспортные сооружения отсутствуют. Пересечение улиц в границах участка осуществляется посредством кольцевой транспортной развязки в одном уровне. Светофорный объект отсутствует.

2. Характеристика планируемого развития территории
Основные положения по развитию транспортной магистральной сети в центральной части города Белгорода настоящим проектом учитывают и развивают решения Генерального плана развития городского округа «Город Белгород» до 2025 года.

Основными задачами по совершенствованию транспортной системы являются:

- разгрузка центральной части города от транзитных транспортных потоков;
- улучшение транспортных связей сложившихся районов застройки;
- увеличение пропускной способности существующих магистральных улиц.

Проектом планировки предусматриваются строительство следующих объектов транспортной инфраструктуры:

№ поз. на плане	Объект транспортной инфраструктуры	Вид строительства
1	Транспортная развязка в одном уровне на пересечении улиц Сумская и улиц Механизаторов, Чичерина	Реконструкция

С целью организации регулируемого движения автотранспорта на пересечении автомагистралей и увеличения пропускной способности автодорог на участке пересечения улиц, проектом планировки территории предлагается реконструкция существующей кольцевой транспортной развязки, предусматривающая устройство светофорного объекта.

С целью обеспечения достаточной территории для устройства дополнительных отнесенных полос движения автотранспорта право-поворотного направления необходимо изъятие земельных участков для муниципальных нужд общей площадью 3 105 кв.м (находятся в собственности третьих лиц).

Земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд

№ п.п.	Кадастровый номер	Землепользователь	Площадь участка, кв.м
1	31:16:0110019:84	ОАО «Гормаш», участок 2	941,0
2	31:16:0110019:92	ОАО «Гормаш», участок 1	2 048,0
3	31:16:0109007:10	Гавриленко	23,0
4	31:16:0114001:22 31:16:0114001:71 31:16:0114001:62 31:16:0114001:61	ОАО «База по МТС Белгородснаб» ГСК «Фрунзенский», участок 2 Тищенко С.Г.	93,0

Площадь земельного участка для размещения планируемого объекта капитального строительства (транспортной развязки в одном уровне) составляет 34 023 кв.м.

3. Характеристика развития систем социального и транспортного обслуживания
Дальнейшее развитие застроенной территории не предполагает размещение на прилегающих земельных участках объектов общественного назначения, так как территория находится в санитарно-защитной зоне промышленных предприятий.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**II Материалы по обоснованию проекта планировки территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская - Чичерина в городе Белгороде**

Продолжение на 42 стр.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**Параметры планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории**

Основные положения по развитию транспортной магистральной сети в центральной части города Белгорода настоящим проектом учитывают и развивают решения Генерального плана развития городского округа «Город Белгород» до 2025 года.

Основными задачами по совершенствованию транспортной системы являются:

- разгрузка центральной части города от транзитных транспортных потоков;
- улучшение транспортных связей сложившихся районов застройки;
- увеличение пропускной способности существующих магистральных улиц.

Площадь земельного участка для размещения планируемого объекта капитального строительства (транспортной развязки в одном уровне) составляет 34 023 кв.м.

В связи с отсутствием полных данных по существующим инженерным сетям и техническим условиям на проектирование новых инженерных коммуникаций, в данном разделе могут быть указаны только общие направления развития инженерной инфраструктуры.

Электроснабжение. Проект подключения линий электропередач, обеспечивающих функционирование проектируемых объектов, к существующей системе электроснабжения должен быть выполнен отдельно, специализированными организациями.

Вертикальная планировка.
Проектные уклоны назначены в пределах 0,005–0,010 ‰, что обеспечивает:

- отвод дождевых, талых и прочих поверхностных вод по дорогам, железобетонным лоткам в сеть ливневой канализации;
- благоприятные и безопасные условия движения транспорта и пешеходов;
- подготовку территории для застройки.

Схема разработана с максимальным сохранением естественного рельефа.

Насаждения вдоль улиц, должны обеспечивать защиту населения от шума, пыли, выхлопных газов, улучшать микроклимат, удовлетворять архитектурно-художественным требованиям и условия безопасности движения - видимость транспортных средств, пешеходов и средств регулирования движения.

Экологическая часть. В проекте заложен комплекс градостроительных, инженерных и санитарно-оздоровительных мероприятий, обеспечивающих оздоровление среды проживания.

Охрана воздушной среды. Основным источником загрязнения атмосферы в данном районе является автотранспорт. Для защиты прилегающей застройки от шума, пыли и выхлопных газов автомобилей, вдоль магистральных улиц должна быть предусмотрена полоса зеленых насаждений.

Защита от шума. Предусмотрено устройство шумозащитных полос зеленых насаждений.

Охрана почв. В целях охраны земель собственники земельных участков и арендаторы земельных участков обязаны проводить мероприятия по:

- 1) сохранению почв и их плодородия;
- 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захлывания отходами производства и потребления, загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и других негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земель;
- 3) рекультивации нарушенных земель, восстановлению плодородия почв.

Охрана водных бассейнов. Отвод поверхностных вод с территории прилегающей застройки предусмотрен по проездам и дорогам. Для защиты водных бассейнов предусмотрена ливневая канализация, собирающая загрязненные поверхностные воды и пропускающая их через очистные сооружения, после чего поверхностные воды сбрасываются в реку. Поверхностные воды (атмосферные осадки) перед сбросом в реку подлежат очистке с учетом требований «Правил охраны поверхностных вод и санитарно-гигиенических требований к охране поверхностных вод».

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности

Инженерно технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций для проекта транспортной развязки должны быть выполнены отдельно, специализированными организациями.

Основными опасностями возникновения техногенных и природных чрезвычайных ситуаций являются:

Природные опасности:
- метеорологические;

- гидрологические;

- геологические опасные явления.

Природно-техногенные опасности:
- аварии на системах жизнеобеспечения;

- аварии на транспорте;

- аварии на взрывоопасных объектах.

Биолого-социальные опасности.

Наличие данных опасностей возникновения ЧС в зонах проживания человека при высоком уровне негативного воздействия на социальные и материальные ресурсы могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия по защите от ЧС природного и техногенного характера включают:

- защита систем жизнеобеспечения населения – осуществление планово-предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения;

- меры по снижению аварийности на транспорте – введение средств оповещения водителей и транспортных организаций о неблагоприятных метеосостояниях;

- снижение возможных последствий ЧС природного характера – осуществление в плановом порядке противопожарных и профилактических работ, направленных на предупреждение возникновения, распространения и развитие пожаров, проведение комплекса инженерно-технических мероприятий по организации ветрозащите путей сообщения, а также снижению риска функционирования объектов жизнеобеспечения в условиях сильных ветров и снеговых нагрузок, проведение сейсмического районирования территории.

К перечню мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций относятся:

- информирование населения о потенциальных природных и техногенных угрозах – проверка систем оповещения и подготовка к заблаговременному оповещению о возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций населения и организаций, аварии на которых способны нарушить жизнеобеспечение населения, информирование населения о необходимых действиях во время ЧС;

- мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций – систематическое наблюдение за состоянием защищаемых территорий, объектов и за работой сооружений инженерной защиты, периодический анализ всех факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций с последующим уточнением состава необходимых пассивных и активных мероприятий.

Пожарная безопасность. При проектировании дорог и тротуаров обеспечена возможность проезда пожарных машин к зданиям прилегающей застройки.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

Застроенные территории должны иметь наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности «Не загромождать».

Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Белгорода

от 16 ноября 2015 г. №164

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**Проект межведения территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская – Чичерина в городе Белгороде**

Продолжение на 42 стр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2015 г.

№ 172

Об отмене постановления администрации города Белгорода от 31.03.1997 года № 413 «О взимании платы за проезд тяжелых и крупногабаритных автотранспортных средств по дорогам г. Белгорода»

В целях приведения нормативных правовых актов города Белгорода в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 31.03.1997 года № 413 «О взимании платы за проезд тяжелых и крупногабаритных автотранспортных средств по дорогам г. Белгорода».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства администрации города Белгорода (Куликов С.Г.).

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 декабря 2015 г.

№ 173

О признании утратившими силу постановлений администрации города Белгорода от 14 августа 2015 года № 101 «Об утверждении перечней муниципальных услуг и контрольных функций городского округа «Город Белгород»**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Белгорода:

- от 28 декабря 2012 года № 267 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»;

- от 18 февраля 2013 года № 33 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»;

- от 13 февраля 2013 года № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по обеспечению общедоступного дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»;

- от 27 февраля 2013 года № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по обеспечению образования детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- от 29 марта 2013 года № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 ноября 2015 г.

№ 1584

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 27 апреля 2012 года № 1558

В связи с изменениями структуры и штатного расписания администрации города:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города от 27 апреля 2012 года № 1558 «О Совете по муниципальной кадровой политике города Белгорода», изложив состав Совета по муниципальной кадровой политике города Белгорода в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации города от 11 июня 2015 года № 656 «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 27 апреля 2012 года № 1558».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Лазарева И. В.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода

от 27 ноября 2015 г. № 1584

Состав

Совета по муниципальной кадровой политике города Белгорода

Полежаев Константин Алексеевич	- глава администрации города Белгорода, председатель Совета;
Лазарев Игорь Владимирович	- заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, заместитель председателя Совета;
Пономаренко Инна Дмитриевна	- начальник отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Андреев Сергей Владимирович	- руководитель аппарата администрации города;
Астахов Юрий Викторович	- директор МАУ «Институт муниципально-го развития и социальных технологий», депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Балабанова Татьяна Валерьевна	- первый проректор Белгородского государственного национального исследовательского университета, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Губина Светлана Анатольевна	- начальник управления информации и массовых коммуникаций;
Егоров Евгений Степанович	- председатель правления некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области», председатель Наблюдательного Совета ОАО «Домостроительная компания» (по согласованию);
Киреева Любовь Петровна	- председатель Белгородской областной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения, председатель Совета профсоюзов города Белгорода, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Гричаникова Ирина Александровна	- начальник управления образования администрации города;
Клет Константин Вадимович	- генеральный директор ООО «Белгородский завод АрБет», депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Литвишко Светлана Викторовна	- начальник правового управления аппарата администрации города;
Мухартов Андрей Александрович	- начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;
Мерзликин Владимир Васильевич	- начальник управления молодежной политики администрации города;
Овчарова Наталия Игоревна	- начальник управления кадровой политики аппарата администрации города;
Подопригора Сергей Владимирович	- директор ОКУ «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию);
Попова Елена Александровна	- директор ОГПОУ «Белгородский педагогический колледж» (по согласованию);
Сидорова Людмила Михайловна	- главный специалист – помощник заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель профсоюзного комитета администрации города;
Шевцова Мария Викторовна	- председатель координационного Совета молодых специалистов администрации города Белгорода, заместитель начальника управления по труду и социальному партнерству.

* В случае отсутствия секретаря комиссии, его обязанности исполняет Овчарова Н.И., начальник управления кадровой политики аппарата администрации города.

Н.И. ОВЧАРОВА,
начальник управления кадровой политики аппарата администрации города

Куликов Сергей Георгиевич	- начальник департамента городского хозяйства администрации города;
Морозов Андрей Валерьевич	- руководитель комитета по управлению Западным округом администрации города;
Мухартов Андрей Александрович	- начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города;
Нестеров Алексей Анатольевич	- заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Белгороду – начальник полиции (по согласованию);
Подопригора Сергей Владимирович	- директор ОКУ «Белгородский центр занятости населения» (по согласованию);
Русинов Игорь Николаевич	- заместитель начальника департамента экономического развития администрации города-начальник управления экономического развития и инвестиций;
Сушенков Вячеслав Иванович	- руководитель комитета по управлению Восточным округом администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2015 г. **№ 149**

Об отмене постановления главы администрации города Белгорода от 6 января 1998 года №40 «О внесении изменений в состав и положение об административной комиссии»

В связи с приведением нормативно-правовых актов администрации города в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и белгородской области, руководствуясь постановлением администрации города Белгорода от 7 февраля 2011 года № 16 «О создании административной комиссии»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление главы администрации города Белгорода от 6 января 1998 года № 40 «О внесении изменений в состав и положение об административной комиссии».
- Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 декабря 2015 г. **№ 1603**

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 30 июня 2015 года № 729

В целях организации проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород» и в связи со структурно - штатными изменениями в администрации города:

- Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 30 июня 2015 года № 729 «О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород» изменения, изложив состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории городского округа «Город Белгород» в новой редакции (прилагается).
- Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 4 декабря 2015 г. № 1603

Состав комиссии
по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи
2016 года на территории городского округа «Город Белгород»

Лазарев Игорь Владимирович	- заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель комиссии;
Андреев Сергей Владимирович	- руководитель аппарата администрации города, заместитель председателя комиссии;
Лень Виктор Фёдорович	- заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Калабина Любовь Николаевна	- заместитель начальника управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города – начальник отдела стратегического планирования и аналитики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Абрамов Виталий Викторович	- директор МАУ «Белгород-медиа»;
Бахолдин Виктор Иванович	- начальник МКУ «Муниципальная стража»;
Горожанкина Галина Валентиновна	- начальник управления архитектуры и градостроительства департамента строительства и архитектуры администрации города;
Губина Светлана Анатольевна	- начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города;
Дюков Олег Дмитриевич	- руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;
Запорожская Галина Викторовна	- заместитель начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области (по согласованию);
Захаров Александр Сергеевич	- заместитель главы администрации города – секретарь Совета безопасности;
Ковальчук Александр Дмитриевич	- начальник управления делами аппарата администрации города;
Кулабухов Александр Семёнович	- руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города;

На правах рекламы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2015 г. **№ 154**

О признании утратившим силу постановления администрации г. Белгорода от 06.07.2007 г. № 99

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие действующему законодательству правовых актов администрации города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 06 июля 2007 года № 99 «Об общественных советах по контролю за работой управляющих компаний».
- Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства администрации города (Куликов С.Г.) спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).

К. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 декабря 2015 г.

№ 1640

О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115 – ФЗ «О концессионных соглашениях»:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258, общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786, в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии (далее - Конкурс).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258, общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786 (прилагается).

3. Утвердить условия концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258, общей площадью 1279,8 кв.м., расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786 (прилагается).

4. Утвердить критерии Конкурса и их параметры (прилагается).

5. Утвердить конкурсную документацию по проведению Конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258, общей площадью 1279,8 кв.м., расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786 (прилагается).

6. Определить организатором Конкурса и уполномоченным лицом на проведение переговоров комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Определить, что в ходе переговоров не подлежат изменению существенные условия концессионного соглашения, которые являются критериями Конкурса и (или) их содержание определено на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.

Решение о заключении концессионного соглашения или решение об объявлении конкурса несостоявшимся оформляется в форме протокола о результатах проведения конкурса.

7. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

8. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода разместить сообщение о проведении Конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258, общей площадью 1279,8 кв.м., расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и опубликовать в газете «Наш Белгород» в срок, определенный конкурсной документацией.

9. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода разместить конкурсную документацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в срок, определенный конкурсной документацией.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Кулабухов А.С.).

К. ПОЛЕЖАЕВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 8 декабря 2015 г. № 1640

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса

на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786, в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии

Размаитова Оксана Владимировна - заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений - начальник управления муниципальной собственностью, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Золотухина Светлана Николаевна - заместитель начальника управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии;

Худасова Екатерина Александровна - начальник отдела аренды и приватизации муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии;

Грекова Людмила Васильевна - начальник управления культуры;

Науменко Наталья Николаевна - главный специалист отдела доходов бюджета комитета финансов и бюджетных отношений;

Русинов Игорь Николаевич - заместитель начальника департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций;

Сергеева Татьяна Ивановна - начальник юридического отдела комитета имущественных и земельных отношений;

Середин Александр Юрьевич - начальник управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры.

А.С. КУЛАБУХОВ,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации города Белгорода
от 08 декабря 2015 г. № 1640

Условия концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
1	Обязательства концессионера по реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков его реконструкции	Концессионер обязуется за свой счет, в срок не более 24 месяцев со дня подписания концессионного соглашения, реконструировать, а также укомплектовать объект оборудованием и инвентарем.
2	Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Организация танцевальной деятельности различных направлений хореографии для групп профессионального танцевального спорта и всех желающих в любительских группах по возрастам, с целью оздоровления населения города и привлечения к культурно-спортивной сфере жизнедеятельности человека, включая проведение ежегодных соревнований по танцевальным и современным направлениям.

3	Срок действия концессионного соглашения	Концессионное соглашение заключается сроком на 25 лет со дня его подписания.
4	Состав и описание, технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения	Нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786, год постройки – 1975, число этажей – 2, степень износа – 40%. Описание конструктивных элементов: Стены наружные, перегородки – кирпич, Перекрытия межэтажные – железобетонные плиты, Крыша – совмещенная с перекрытием, Пол – плитка, паркет, Проемы оконные – двойные створные, Отделка внутренняя – штукатурка, Благоустройства – вентиляция, водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (центральное), отопление центральное, электричество, телефон. Техническое состояние конструктивных элементов: дефекты, трещины, стертости. Комплекс мероприятий по созданию Центра Современной Хореографии осуществляется в один этап, в том числе: - мероприятия по реконструкции помещения; - оснащение помещения оборудованием. Объем инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения не менее 9 750 000 (девять миллионов семьсот пятьдесят тысяч) рублей.
5	Цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения	Использование объекта в качестве Центра современной хореографии в течение срока действия концессионного соглашения.
6	Срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения	Объект передается концессионеру не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения.
7	Размер концессионной платы по концессионному соглашению	Размер концессионной платы определяется в твердой сумме платежей на основании отчета независимого оценщика. Концессионная плата не предусматривается в течение 8 лет со дня подписания концессионного соглашения. По истечении указанного срока размер концессионной платы в год с НДС составляет 1 242 132,00 (Один миллион двести сорок две тысячи сто тридцать два рубля). Концессионная плата вносится ежеквартально в равных долях в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом на счет: УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода) КБК 895 1 11 05034 04 0000 120, № р/счет 40101810300000010002, Отделение Белгород, ИНН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОКТМО 14701000001. Размер концессионной платы не подлежит пересмотру в течение срока действия соглашения. Размер концессионной платы подлежит ежегодной индексации на уровень инфляции, начиная со второго года действия концессионного соглашения.
8	Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Количество занимающихся в танцевальном центре - не менее 350 человек в год. Информация о количестве занимающихся в танцевальном центре оформляется в виде реестра и направляется Концеденту ежегодно на дату подписания концессионного соглашения. Информация о проведении ежегодных соревнований по танцевальным и современным направлениям оформляется в виде перспективного плана и направляется Концеденту ежегодно на дату подписания концессионного соглашения.
9	Способ обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется.	Обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению осуществляется по выбору концессионера одним из следующих способов: предоставление безотзывной банковской гарантии; передача концессионером Концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита); осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Срок, на который предоставляется обеспечение, исчисляется со дня подписания концессионного соглашения до момента ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию и оснащения его оборудованием.
10	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения.	При расторжении концессионного соглашения вследствие существенно изменившихся обстоятельств возмещение расходов, понесенных сторонами, осуществляется в судебном порядке по требованию любой из сторон.

А.С. КУЛАБУХОВ,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации города Белгорода
от 8 декабря 2015 г. № 1640

Критерии открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786, и их параметры

№ п/п	Критерий оценки	Начальное значение критерия	Требование к изменению начального значения критерия (уменьшение/увеличение)	Коэффициент, учитывающий значимость критерия
1	Сроки реконструкции объекта концессионного соглашения	24 месяца со дня подписания концессионного соглашения.	Значение подлежит уменьшению в случае уменьшения срока реконструкции объекта за каждый месяц	0,3
2	Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения	Объем инвестиций в реконструируемый объект 9,75 млн.руб.	Значение подлежит увеличению в случае увеличения объема инвестиций на 1,0 млн.руб.	0,4
3	Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением	350 человек в год	Значение подлежит увеличению в случае увеличения предоставляемых услуг на 50 ед.	0,3

А.С. КУЛАБУХОВ,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города Белгорода
от 8 декабря 2015 г. № 1640

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786, в целях его реконструкции, связанной с улуч-

шением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии

Содержание конкурсной документации

1. Общие положения.
2. Информационная карта конкурса.
3. Условия конкурса.
4. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса.
5. Проект концессионного соглашения.
6. Техническая документация.

1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация.
Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- приказом ФАС России от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Настоящая конкурсная документация подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) в срок не позднее 11 декабря 2015 года включительно.

Конкурсная документация содержит полный комплект информации, инструкций и форм, необходимых для того, чтобы подать заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии (далее – Концессионное соглашение).

Разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей предоставляются в письменной форме, если такие запросы поступили Концеденту или в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются Концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю в течение трех рабочих дней после поступления запроса, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru). Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения публикуется конкурсной комиссией в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru).

1.2. Термины и их толкование:

Задаток – обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения.
Заявитель - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Заявитель, прошедший предварительный отбор – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией по результатам проведения предварительного отбора принято решение о его допуске к участию в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (заявка) – комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Конкурс – открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии.

Конкурсная документация – настоящий пакет документов, определяющий процесс проведения конкурса.

Конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса, состав которой утвержден правовым актом администрации города Белгорода.

2. Информационная карта конкурса

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Организатор конкурса	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, почтовый адрес: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, д. 31а, адрес электронной почты: www.ymc-arenda@yandex.ru , контактный телефон: +7 (4722) 27-12-62, +7 (4722) 27-54-52
2	Форма конкурса	Конкурс открытый по составу участников
3	Предмет конкурса	Право на заключение концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии
4	Состав и описание, технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения. Порядок предоставления Концедентом информации об объекте, а также доступа на объект концессионного соглашения.	Нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенное по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, год постройки – 1975, число этажей – 2, степень износа – 40%. Описание конструктивных элементов: стены наружные, перегородки – кирпич, перекрытия междуэтажные – железобетонные плиты, крыша – совмещенная с перекрытием, пол – плитка, паркет, проемы оконные – двойные створные, отделка внутренняя – штукатурка; Благоустройства – вентиляция, водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (центральное), отопление центральное, электричество, телефон. Техническое состояние конструктивных элементов: дефекты, трещины, стертости. Комплекс мероприятий по созданию Центра современной хореографии осуществляется в один этап, в том числе: - мероприятия по реконструкции помещения; - оснащение помещения оборудованием. Объем инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения не менее 9,75 млн. рублей. Со сведениями и документами, относящимися к объекту концессионного соглашения (технический паспорт, кадастровый паспорт, свидетельство о государственной регистрации права, акт осмотра технического состояния объекта), участник конкурса, прошедший предварительный отбор, может ознакомиться путем обращения в конкурсную комиссию по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, д. 31а, 4-й этаж, каб.415, в будние дни с 09-00 до 18-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) до даты окончания приема конкурсных предложений – 04.05.2016 г. до 13-00 часов. Доступ на объект концессионного соглашения осуществляется на основании письменного обращения участника в согласованные с Концедентом дату и время, не позднее 2-х рабочих дней со дня обращения.
5	Срок концессионного соглашения	Концессионное соглашение заключается сроком на 25 лет со дня его подписания.
6	Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса	Сообщение о проведении конкурса подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и опубликованию в газете «Наш Белгород», в срок не позднее 11.12.2015 г. включительно.
7	Общие требования к заявителю	В конкурсе может принять участие любой индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.
8	Требования, которые предъявляются к участникам конкурса, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса	1) Опыт работы в сфере танцевального искусства не менее 5-ти лет. 2) Поддержка одаренных и талантливых детей – предоставление занятий с педагогами и финансовое обеспечение поездок на соревнования за счет собственных средств. 3) Наличие опыта участия в соревнованиях областного, федерального, международного уровня. 4) Численность занимающихся детей танцевальным искусством не менее 350 человек в год. 5) Наличие опыта проведения культурно-массовых мероприятий и соревнований в сфере танцевального искусства.
9	Место и срок представления заявки на участие в конкурсе	Заявки предоставляются в Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, д.31а, 4-й этаж, каб.415. - дата начала приема – 11.12.2015 г. с 10-00 часов до 17-00 часов в будние дни; - дата окончания приема – 01.02.2016 г. 13-00 часов.

Конкурсное предложение – комплект документов, представленный участником конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Контактные лица – уполномоченные представители организатора конкурса в пределах полномочий, установленных конкурсной документацией.

Концедент – муниципальное образование городской округ «Город Белгород», в лице главы администрации города Белгорода.

Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, заключившее с Концедентом по результатам конкурса концессионное соглашение в качестве стороны, принявшей на себя обязательства по реализации проекта.

Объект (объект концессионного соглашения) – подлежащее реконструкции нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенное по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, являющееся собственностью городского округа «Город Белгород» и свободное от прав третьих лиц.

Год постройки – 1975, число этажей – 2.
Степень износа – 40%.

Описание конструктивных элементов:
Стены наружные, перегородки – кирпич,
Перекрытия междуэтажные – железобетонные плиты,
Крыша – совмещенная с перекрытием,
Пол – плитка, паркет,
Проемы оконные – двойные створные,
Отделка внутренняя – штукатурка,
Благоустройства – вентиляция, водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (центральное), отопление центральное, электричество, телефон.

Техническое состояние конструктивных элементов: дефекты, трещины, стертости.
Ушедший процедуру предварительного отбора.

Победитель конкурса – участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии, как предложивший наилучшие условия.

1.3 Участник конкурса.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе, заключением концессионного соглашения.

1.4. Заявка на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам настоящей конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Для участия в конкурсе предусмотрено внесение задатка в размере 250 000 руб.

1.5. Концессионное соглашение.

По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет, в срок не более 24 месяцев со дня подписания концессионного соглашения реконструировать, а также укомплектовать оборудованием и инвентарем недвижимое имущество - нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенное по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, год постройки – 1975, число этажей – 2, степень износа – 40%. Описание конструктивных элементов: стены наружные, перегородки – кирпич, перекрытия междуэтажные – железобетонные плиты, крыша – совмещенная с перекрытием, пол – плитка, паркет, проемы оконные – двойные створные, отделка внутренняя – штукатурка; Благоустройства – вентиляция, водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (центральное), отопление центральное, электричество, телефон. Техническое состояние конструктивных элементов: дефекты, трещины, стертости; (далее – объект соглашения), право собственности на которое принадлежит другой стороне (Концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, на момент заключения концессионного соглашения находится в собственности Концедента и свободен от прав третьих лиц.

Изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения не допускается.

Передача концессионером в залог объекта концессионного соглашения или его отчуждение не допускается.

Продукция и доходы, полученные концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, являются собственностью концессионера.

Концессионер несет риск случайной гибели или случайного повреждения объекта концессионного соглашения.

Концессионер самостоятельно несет расходы на исполнение обязательств по концессионному соглашению.

Концессионером осуществляется ввод в эксплуатацию реконструированного объекта недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право владения и пользования концессионера объектом концессионного соглашения подлежит государственной регистрации в качестве обременения права собственности Концедента в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

Концессионером осуществляется учет объекта концессионного соглашения на отдельном балансе и производится отчисление на амортизацию этого объекта.

Обращение взыскания по долгам концессионера на его права в отношении объекта концессионного соглашения не допускается.

10	Порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним	Заявки на участие в конкурсе оформляются по установленной форме, на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя копия представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. При этом на копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.
11	Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация представляется бесплатно. Конкурсная документация представляется с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, содержащего просьбу о предоставлении конкурсной документации, указание на своего официального уполномоченного представителя (своих официальных уполномоченных представителей) и способ получения конкурсной документации: в электронном виде на адрес электронной почты либо на руки официальному уполномоченному представителю Заявителя, представленного в конкурсную комиссию по адресу: г. Белгород ул.Н.Чумичова, д.31-а, каб. 415. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения конкурсной комиссией письменного заявления с просьбой о предоставлении конкурсной документации обратившемуся лицу представляется конкурсная документация.
12	Обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению	Обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению осуществляется по выбору концессионера одним из следующих способов: предоставление безотзывной банковской гарантии; передача концессионером Концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита); осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Срок, на который предоставляется обеспечение, исчисляется со дня подписания концессионного соглашения до момента ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию и оснащения его оборудованием.
13	Сумма задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения, реквизиты счета	Каждый заявитель должен предоставить задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, в размере 250 000 руб., на момент подачи заявки на участие в конкурсе. Заявитель вносит задаток в качестве обеспечения исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения на следующий расчетный счет: Получатель: УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода) Банковские реквизиты: ИНН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОКТМО 14701000001. л/с 05263019110, расчетный счет № 40302810914033000025 Отделение Белгород. Назначение платежа: Задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения в отношении муниципального нежилого помещения. Задаток возвращается Концедентом заявителю, участнику конкурса путем перечисления денежных средств в размере внесенного заявителем, участником конкурса задатка на расчетный счет заявителя, участника конкурса после наступления одного из следующих событий: Заявитель не допущен к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса; Заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, не было предложено представить Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся; Заявитель, представивший единственную заявку на участие в конкурсе, не представил Концеденту предложение о заключении концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения; Концедент по результатам рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения, представленного единственным заявителем, не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении концессионного соглашения; По результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, - в пятнадцатидневный срок со дня истечения тридцатидневного срока со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся; Участники конкурса не признаны победителем конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. В случае, если с участником конкурса (победителем конкурса) заключено концессионное соглашение - сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному концессионному соглашению. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионное соглашение, внесенный им задаток не возвращается.
14	Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки её внесения	Размер концессионной платы определяется в твердой сумме платежей на основании отчета независимого оценщика. Концессионная плата не предусматривается в течение 8 лет со дня подписания концессионного соглашения. По истечении указанного срока размер концессионной платы в год с НДС составляет 1 242 132,00 (Один миллион двести сорок две тысячи сто тридцать два рубля). Концессионная плата вносится ежеквартально в равных долях в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом на счет: УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода) Банковские реквизиты: УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода) КБК 895 1 11 05034 04 0000 120, № р/счет 40101810300000010002, Отделение Белгород, ИНН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОКТМО 14701000001. Размер концессионной платы не подлежит пересмотру в течение срока действия соглашения. Размер концессионной платы подлежит ежегодной индексации на уровень инфляции, начиная со второго года действия концессионного соглашения.
15	Порядок, место и срок представления конкурсных предложений	Конкурсные предложения представляются в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, по адресу: 308000, г. Белгород, ул.Н.Чумичова, д. 31а, 4-й этаж, каб.415. - дата начала приема – 04.02.2016 г. с 10-00 часов до 17-00 часов в будние дни, - дата окончания приема – 04.05.2016 г. в 13-00 часов. Конкурсные предложения принимаются в отдельном запечатанном конверте. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса копия представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.
16	Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений	Заявитель, участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение в любое время до истечения срока предоставления их в конкурсную комиссию. Изменение заявки на участие в конкурсе, конкурсного предложения или уведомление об их отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений.
17	Перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками конкурса	1) Заявка на участие в конкурсе (по форме, установленной разделом 4 настоящей конкурсной документации). 2) Документ, подтверждающий правовой статус участника: а) для юридических лиц: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса; б) для индивидуальных предпринимателей: - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса. 3) Иные документы, представляемые заявителями, участниками конкурса: - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (или представителя заявителя), заверенная надлежащим образом; - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов сообщения о проведении открытого конкурса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; - копия устава (для юридического лица); - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение соглашения, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, о прекращении заявителем - физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; - заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него; - заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ; - документы, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период; - копия квитанции о внесении задатка; - документы, подтверждающие опыт работы в сфере танцевального искусства не менее 5-ти лет; - документы, подтверждающие финансирование занятий педагогов с одаренными и талантливыми детьми и финансовое обеспечение их поездок за счет собственных средств; - документы, подтверждающие наличие опыта участия в соревнованиях областного, федерального, международного уровня; - документы, подтверждающие численность занимающихся детей танцевальным искусством в количестве не менее 350 человек в год; - документы, подтверждающие наличие опыта проведения культурно-массовых мероприятий и соревнований в сфере танцевального искусства. 4) Опись документов (по форме, установленной разделом 4 настоящей конкурсной документации). 5) Конкурсное предложение (по форме, установленной разделом 4 настоящей конкурсной документации), к которому прилагается удостоверенная подписью участника конкурса копия представленных им документов и материалов. Заявки на участие в конкурсе должны содержать сведения и документы согласно прилагаемым формам раздела 4 настоящей конкурсной документации.
18	Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации	Конкурсная комиссия предоставляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, поданным в письменной форме, если такие запросы поступили до 16:00 15.01.2016 г. в каб. № 415 по адресу: г. Белгород, ул. Н.Чумичова, д. 31а; Разъяснения положений конкурсной документации направляются Концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю в течение трех рабочих дней после поступления запроса, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru). Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

<p>19</p> <p>Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p>	<p>Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г. Белгород, ул.Н.Чумичова, 31-а, каб. 415, 01.02.2016 г. в 16 часов 00 минут. Заявители, представившие заявки на участие в конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с заявками, которые поданы до истечения срока представления заявок, указанного в настоящей конкурсной документации. При вскрытии каждого конверта с заявкой присутствующим объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения: наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя; сведения о наличии в заявке документов и материалов, требование о представлении которых заявителями содержится в конкурсной документации. Протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru, в течение 3-х дней со дня его подписания.</p>
<p>20</p> <p>Порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса</p>	<p>Предварительный отбор участников конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии по адресу: г. Белгород, ул.Н.Чумичова, 31-а, каб. 415, 01.02.2016 г. в 16 часов 00 минут.</p> <p>Конкурсная комиссия определяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям; 2) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе; 3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; 4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; 5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него. <p>На основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса конкурсная комиссия принимает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске заявителя к участию в конкурсе; - об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе. <p>Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным настоящей конкурсной документацией; 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным настоящей конкурсной документацией; 3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны; 4) задаток не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией. <p>При рассмотрении поданных заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе. По результатам проведения предварительного отбора конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, включающий в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся в связи с тем, что по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения Концедентом представленного таким заявителем предложения устанавливается решением Концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем. Протокол проведения предварительного отбора участников конкурса ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок – 01.02.2016 года.</p>
<p>21</p> <p>Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями</p>	<p>Конверты с конкурсными предложениями вскрываются 04.05.2016 г. в 16 часов 00 минут на заседании конкурсной комиссии по адресу: г. Белгород, ул.Н.Чумичова, 31-а, каб. 415.</p> <p>Участники конкурса, представившие конкурсные предложения, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.</p> <p>Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, указанного в настоящей конкурсной документации.</p> <p>При вскрытии каждого конверта с конкурсными предложениями присутствующим объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса; сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в настоящей конкурсной документации; значения, содержащиеся в конкурсном предложении условий, в соответствии с критериями конкурса, установленными настоящей конкурсной документацией. <p>Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.</p>
<p>22</p> <p>Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений</p>	<p>Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.</p> <p>Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.</p> <p>Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении; - условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса; - представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны. <p>Оценка конкурсных предложений осуществляется в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности содержания содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий; 2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и значения содержащегося в конкурсном предложении условия, к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий; 3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями пунктов 1 и 2 настоящего раздела, суммируются, и определяется итоговая величина. <p>Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в установленном порядке. Оценка конкурсных предложений производится конкурсной комиссией по критериям: сроки реконструкции объекта концессионного соглашения, технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения; объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением.</p> <p>Конкурсная комиссия каждому предложению участников конкурса присваивает значение в соответствии с нижеприведенными формулами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерий «Срок реконструкции объекта концессионного соглашения»: $1) Cfi = \frac{Fmax - Fi}{Fmax - Fmin} * Kf$ <p>где: Cfi - значение, присуждаемое i-тому конкурсному предложению по критерию «срок реконструкции объекта концессионного соглашения»; Fmax - наибольший срок реконструкции объекта концессионного соглашения, среди всех конкурсных предложений; Fmin - наименьший срок реконструкции объекта концессионного соглашения, среди всех конкурсных предложений; Fi - предложение, содержащееся в i-том конкурсном предложении по критерию «срок реконструкции объекта концессионного соглашения»; Kf - коэффициент значимости критерия «срок реконструкции объекта концессионного соглашения».</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Критерий «Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения»: $Rai = \frac{Amax - Ai}{Amax - Amin} * Ka$ <p>где: Rai - значение, присуждаемое i-тому конкурсному предложению по указанному критерию; Amax - наибольший объем инвестиций объекта концессионного соглашения, среди всех конкурсных предложений; Amin - наименьший объем инвестиций объекта концессионного соглашения, среди всех конкурсных предложений; Ai - предложение, содержащееся в i-том конкурсном предложении по объему инвестиций в объект концессионного соглашения; Ka - коэффициент значимости критерия. <ol style="list-style-type: none"> 3. Критерий «Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением»: $Mni = \frac{Nmax - Ni}{Nmax - Nmin} * Ks$ <p>где: Mni - значение, присуждаемое i-тому конкурсному предложению по указанному критерию; Nmax - наибольшее количество предоставляемых услуг среди всех конкурсных предложений; Nmin - наименьшее количество предоставляемых услуг среди всех конкурсных предложений; Ni - предложение, содержащееся в i-том конкурсном предложении по критерию «Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением»; Ks - коэффициент значимости критерия «Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением».</p> <p>Для определения порядкового номера конкурсного предложения рассчитанные (присвоенные) по каждому критерию (сумме показателей критерия) значения суммируются:</p> </p>

		<p>Si = Rai + Cfi + Mni,</p> <p>где: Si - общее значение по i-тому конкурсному предложению, присвоенное предложению участника конкурса; Rai, Cfi, Mni - значения, присвоенные предложению участника конкурса по соответствующим критериям. Первый номер присваивается конкурсному предложению с наибольшим общим значением S. Прочим конкурсным предложениям присваиваются порядковые номера по степени убывания их общих значений.</p>
23	Критерии конкурса и параметры критериев конкурса	<p>1. Критерий: «Срок реконструкции объекта концессионного соглашения». Начальное значение критерия: 24 месяца со дня подписания концессионного соглашения. Требование к изменению начального значения критерия (уменьшение/увеличение): значение подлежит уменьшению в случае уменьшения срока реконструкции объекта за каждый месяц. Козэффициент, учитывающий значимость критерия: 0,3.</p> <p>2. Критерий: «Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения». Начальное значение критерия: объем инвестиций в реконструируемый объект 9,75 млн. руб. Требование к изменению начального значения критерия (уменьшение/увеличение): значение подлежит увеличению в случае увеличения объема инвестиций на 1,0 млн. руб. Козэффициент, учитывающий значимость критерия: 0,4.</p> <p>3. Критерий: «Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением». Начальное значение критерия: 350 человек в год. Требование к изменению начального значения критерия (уменьшение/увеличение): значение подлежит увеличению в случае увеличения предоставляемых услуг на 50 ед. Козэффициент, учитывающий значимость критерия: 0,3.</p>
24	Порядок определения победителя конкурса	<p>Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 23 настоящей конкурсной документации.</p> <p>В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.</p> <p>Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.</p>
25	Срок подписания протокола о результатах проведения конкурса и его опубликования	<p>Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса.</p> <p>Сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия Концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в газете «Наш Белгород» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
26	Проведение переговоров и срок подписания концессионного соглашения	<p>Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением.</p> <p>В течение 10 рабочих дней со дня получения указанных выше документов, концессионер обязан подписать концессионное соглашение либо направить в адрес Концедента письменные предложения о внесении изменений в условия концессионного соглашения.</p> <p>При поступлении предложений о внесении изменений в условия концессионного соглашения, в течение 20 рабочих дней проводятся переговоры в форме совместного совещания.</p> <p>По результатам переговоров не могут быть изменены условия соглашения, если указанные условия являлись критериями конкурса и (или) их содержание определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.</p> <p>Результаты переговоров оформляются в виде протокола.</p> <p>В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.</p> <p>Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионное соглашение, внесенный им задаток не возвращается.</p>
27	Требования к победителю конкурса о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, а также требования к таким документам	<p>Победитель конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса представляет Концеденту документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению (безотзывная банковская гарантия, договор передачи концессионером Концеденту в залог прав по договору банковского вклада (депозита), договор страхования риска ответственности концессионера по концессионному соглашению), выполненные в соответствии с требованиями действующего законодательства, до истечения срока для подписания концессионного соглашения. Срок, на который предоставляется обеспечение, исчисляется с даты подписания концессионного соглашения до момента ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию и оснащения его оборудованием.</p> <p>Требования к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению».</p>
28	Срок передачи концедентом концессионеру объекта концессионного соглашения	<p>Концедент передает объект концессионного соглашения концессионеру не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения.</p>

3. Условия конкурса

1	Обязательства концессионера по реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков его реконструкции	<p>Концессионер обязуется за свой счет, в срок не более 24 месяцев со дня подписания концессионного соглашения реконструировать, а также укомплектовать объект оборудованием и инвентарем.</p>
2	Обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	<p>Организация танцевальной деятельности различных направлений хореографии для групп профессионального танцевального спорта и всех желающих в любительских группах по возрастам, с целью оздоровления населения города и привлечения к культурно-спортивной сфере жизнедеятельности человека, включая проведение ежегодных соревнований по танцевальным и современным направлениям.</p>
3	Срок действия концессионного соглашения	<p>Концессионное соглашение заключается сроком на 25 лет со дня его подписания.</p>
4	Состав и описание, технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения	<p>Нежилое помещение, с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, по проспекту Богдана Хмельницкого, 78б, год постройки – 1975, число этажей – 2, степень износа – 40%.</p> <p>Описание конструктивных элементов: Стены наружные, перегородки – кирпич, Перекрытия междуэтажные – железобетонные плиты, Крыша – совмещенная с перекрытием, Пол – плитка, паркет, Проемы оконные – двойные створные, Отделка внутренняя – штукатурка, Благоустройства – вентиляция, водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (центральное), отопление центральное, электричество, телефон. Техническое состояние конструктивных элементов: дефекты, трещины, стертости. Комплекс мероприятий по созданию Центра современной хореографии осуществляется в один этап, в том числе: - мероприятия по реконструкции помещения; - оснащение помещения оборудованием. Объем инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения не менее 9 750000 (девяти миллионов семьсот пятидесяти тысяч) рублей.</p>
5	Цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения	<p>Использование объекта в качестве Центра современной хореографии в течение срока действия концессионного соглашения.</p>
6	Срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения	<p>Объект передается концессионеру не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения.</p>
7	Размер концессионной платы по концессионному соглашению	<p>Размер концессионной платы определяется в твердой сумме платежей на основании отчета независимого оценщика. Концессионная плата не предусматривается в течение 8 лет со дня подписания концессионного соглашения. По истечении указанного срока размер концессионной платы в год с НДС составляет 1 242 132,00 (Один миллион двести сорок две тысячи сто тридцать два рубля). Концессионная плата вносится ежеквартально в равных долях в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода) Банковские реквизиты: УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода) КБК 895 1 11 05034 04 0000 120, № р/счет 40101810300000010002, Отделение Белгород, ИНН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОК-ТМО 14701000001. Размер концессионной платы не подлежит пересмотру в течение срока действия соглашения. Размер концессионной платы подлежит ежегодной индексации на уровень инфляции, начиная со второго года действия концессионного соглашения.</p>

8	Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	<p>Количество занимающихся в танцевальном центре - не менее 350 человек в год. Информация о количестве занимающихся в танцевальном центре оформляется в виде реестра и направляется Концеденту ежегодно на дату подписания концессионного соглашения. Информация о проведении ежегодных соревнований по танцевальным и современным направлениям оформляется в виде перспективного плана и направляется Концеденту ежегодно на дату подписания концессионного соглашения.</p>
9	Способ обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется	<p>Обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению осуществляется по выбору концессионера одним из следующих способов: предоставление безотзывной банковской гарантии; передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита); осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Срок, на который предоставляется обеспечение, исчисляется со дня подписания концессионного соглашения до момента ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию и оснащения его оборудованием.</p>
10	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения.	<p>При расторжении концессионного соглашения вследствие существенно изменившихся обстоятельств возмещение расходов, понесенных сторонами, осуществляется в судебном порядке по требованию любой из сторон.</p>

4. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса

4.1. Форма описи документов, представляемых заявителями:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии.

Настоящим

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - участника конкурса) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, год постройки – 1975, число этажей – 2, степень износа – 40%, (описание конструктивных элементов: стены наружные, перегородки – кирпич, перекрытия междуэтажные – железобетонные плиты, крыша – совмещенная с перекрытием, пол – плитка, паркет, проемы оконные – двойные створные, отделка внутренняя – штукатурка; Благоустройства – вентиляция, водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (центральное), отопление центральное, электричество, телефон; техническое состояние конструктивных элементов: дефекты, трещины, стертости), в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии, нами предоставляются ниже перечисленные документы, в том числе, надлежаще заверенные копии документов:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Копия квитанции о внесении задатка	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса	

4	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (или представителя заявителя).
5	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов сообщения о проведении открытого конкурса.
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.
7	Копия устава (для юридического лица)
8	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ
9	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.
10	Документы, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.
11	Документы, подтверждающие опыт работы в сфере танцевального искусства не менее 5-ти лет.
12	Документы, подтверждающие финансирование занятий педагогов с одаренными и талантливыми детьми и финансовое обеспечение их поездок за счет собственных средств.
13	Документы, подтверждающие наличие опыта участия в соревнованиях областного, федерального, международного уровня.
14	Документы, подтверждающие численность занимающихся детей танцевальным искусством в количестве не менее 350 человек в год.
15	Документы, подтверждающие наличие опыта проведения культурно-массовых мероприятий и соревнований в сфере танцевального искусства.

Документы сдал _____
(Подпись) (Ф.И.О., должность)

4.2. Форма заявки для участия в конкурсе:

Бланк Заявителя **Организатору Конкурса**
Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

З А Я В К А
на участие в открытом конкурсе

« _____ » _____ 201_ г. _____ г. Белгород

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные и сведения о месте жительства физического лица, фирменное наименование юридического лица, ИНН, юридический и фактический адрес, адрес электронной почты, тел/факс заявителя)

именуемый далее - Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

принимая решение об участии в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786, год постройки – 1975, число этажей – 2, степень износа – 40%, (описание конструктивных элементов: стены наружные, перегородки – кирпич, перекрытия междуэтажные – железобетонные плиты, крыша – совмещенная с перекрытием, пол – плитка, паркет, проемы оконные – двойные створные, отделка внутренняя – штукатурка; Благоустройства – вентиляция, водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (центральное), отопление центральное, электричество, телефон; техническое состояние конструктивных элементов: дефекты, трещины, стертости), в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии.

п о д т в е р ж д а е т :

- обязательное исполнение условий конкурса, содержащихся в извещении о проведении конкурса, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru.);

- достоверность и полноту всей информации и документации, представленной в составе Заявки, включая приложения;

- уплату всех причитающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и сборов, иных платежей в бюджеты различных уровней;

- отсутствие решения о ликвидации (для юридического лица) или отсутствие решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для физического лица);

- отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- отсутствие на день подачи Заявки на участие в Конкурсе решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

К заявке прилагаются:

Копия квитанции о внесении задатка.

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (или представителя заявителя).

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов сообщения о проведении открытого конкурса.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.

Копия устава (для юридического лица).

Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ.

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридического лица).

Документы, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Документы, подтверждающие опыт работы в сфере танцевального искусства не менее 5-ти лет.

Документы, подтверждающие финансирование занятий педагогов с одаренными и талантливыми детьми и финансовое обеспечение их поездок за счет собственных средств.

Документы, подтверждающие наличие опыта участия в соревнованиях областного, федерального, международного уровня.

Документы, подтверждающие численность занимающихся детей танцевальным искусством в количестве не менее 350 человек в год.

Документы, подтверждающие наличие опыта проведения культурно-массовых мероприятий и соревнований в сфере танцевального искусства.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя): _____

М.П.

Заявка принята: _____ час _____ мин. « _____ » _____ 201_ г. за № _____

Подпись лица, принявшего заявку: _____

4.3. Форма Конкурсного предложения:

Бланк Заявителя **Организатору Конкурса**
Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

Конкурсное предложение

№ п/п	Критерии конкурса	Значение критерия, предложенного участником (заполняется участником)
1	Сроки реконструкции объекта концессионного соглашения (в месяцах)	
2	Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения (объем инвестиций в реконструируемый объект (в рублях))	
3	Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением	

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

4.4. Форма описи документов, представляемых участниками Конкурса:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786, в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии.

Настоящим _____

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении нежилого помещения общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786, год постройки – 1975, число этажей – 2, степень износа – 40%, (описание конструктивных элементов: стены наружные, перегородки – кирпич, перекрытия междуэтажные – железобетонные плиты, крыша – совмещенная с перекрытием, пол – плитка, паркет, проемы оконные – двойные створные, отделка внутренняя – штукатурка; Благоустройства – вентиляция, водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (центральное), отопление центральное, электричество, телефон; техническое состояние конструктивных элементов: дефекты, трещины, стертости), в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии, нами предоставляются ниже перечисленные документы, в том числе, надлежаще заверенные копии документов:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1	Конкурсное предложение	

4.5. Банковские реквизиты организатора конкурса для перечисления Заявителем задатка на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального нежилого помещения:

Извещение	УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода) п/с 05263019110 № р/счет 40302810914033000025 (номер счета получателя платежа) Отделение Белгород ИНН 3123282512 КПП 312301001 БИК 041403001 ОКТМО 14701000001 Задаток на обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения в отношении муниципального нежилого помещения ФИО _____ Дата _____ 201_ г. Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Плательщик (подпись) _____
Квитанция	УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода) п/с 05263019110 № р/счет 40302810914033000025 (номер счета получателя платежа) Отделение Белгород ИНН 3123282512 КПП 312301001 БИК 041403001 ОКТМО 14701000001 Задаток на обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения в отношении муниципального нежилого помещения ФИО _____ Дата _____ 201_ г. Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Плательщик (подпись) _____

5. Проект концессионного соглашения

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

на реконструкцию и дальнейшее использование нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 786, в целях создания Центра современной хореографии

г. Белгород « _____ » _____ 201_ г.

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» в лице главы администрации города Белгорода Полежаева Константина Алексеевича, именуемое в дальнейшем «Концедент», действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Концессионер», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом РФ от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», распоряжением администрации города Белгорода от _____ № _____ «О проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества», в соответствии с протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, от « _____ » _____ 20 _____ года № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Концессионер обязуется за свой счет реконструировать и укомплектовать оборудованием и инвентарем нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б (далее – объект Соглашения), право собственности на которое принадлежит Концеденту, и осуществлять деятельность по организации танцевальной деятельности различных направлений хореографии для групп профессионального танцевального спорта и всех желающих в любительских группах по возрастам, с целью оздоровления населения города и привлечения к культурно-спортивной сфере жизнедеятельности человека, включая проведение ежегодных соревнований по танцевальным и современным направлениям, с использованием объекта Соглашения.

Цель использования объекта Концессионного соглашения - в качестве Центра современной хореографии в течение срока действия настоящего Соглашения.

1.2 Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. Объект Соглашения

2.1. Объектом Соглашения является:

нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенное по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, которое подлежит реконструкции.

2.2. Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности.

Концедент гарантирует, что объект Соглашения передается Концессионеру свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект.

2.3. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенное по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру объекта Соглашения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами, форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Обязанность Концедента по передаче объекта Соглашения считается исполненной после принятия объекта Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи. Уклонение одной из Сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой Стороной условий настоящего Соглашения.

2.5. Концедент передает Концессионеру документы, относящиеся к объекту Соглашения, - копии технических и кадастровых паспортов на нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенное по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, одновременно с передачей объекта Соглашения.

2.6. Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования жилым помещением с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенным по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионера.

2.7. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения в течение 30 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

2.8. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 2.6. настоящего Соглашения, осуществляется Концессионером за счет собственных средств.

2.9. С момента передачи объекта Соглашения риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет Концессионер.

3. Реконструкция объекта Соглашения

3.1. Концессионер обязан за счет собственных средств реконструировать и укомплектовать оборудованием и инвентарем объект Соглашения, состав, описание и технико-экономические показатели которого установлены в акте приема-передачи, подписываемом Сторонами (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), в срок, указанный в пункте 7.2. настоящего Соглашения.

3.2. Концессионер обязан за свой счет не позднее чем через 60 дней со дня подписания настоящего Соглашения разработать проектную документацию, необходимую для реконструкции объекта Соглашения.

3.3. К реконструкции объекта Соглашения относятся мероприятия по переустройству, модернизации и замене морально устаревшего и физического изношенного имущества новым, на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объекта Соглашения, в том числе:

- установка системы видеонаблюдения;
- установка противопожарного оборудования;
- установка светового оборудования, зеркал;
- оборудование санитарных, душевых кабинетов.

3.4. Концессионер обязан ввести объект Соглашения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в пункте 7.2. настоящего Соглашения.

Концессионер обязан не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, установленного пунктом 7.2. настоящего Соглашения, предоставить Концеденту копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после проведенной реконструкции и оригиналы документов, необходимые для регистрации права муниципальной собственности объекта Соглашения в измененных параметрах после реконструкции, в комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода.

3.5. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он несет ответственность как за свои собственные.

3.6. Концедент обязуется обеспечить условия по обеспечению свободного доступа к объекту Соглашения для выполнения работ по реконструкции, в том числе, и уполномоченных им лиц, к объекту Соглашения.

3.7. При обнаружении Концессионером несоответствия проектной документации требованиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Концессионер обязуется немедленно письменно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в проектную документацию приостановить работу по реконструкции объекта Соглашения.

3.8. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

3.9. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 7.4. настоящего Соглашения.

3.10. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию объекта Соглашения, его укомплектование оборудованием и инвентарем в объемах и формах, необходимых для исполнения условий пункта 1.1. настоящего Соглашения, в объеме не менее 9 750 000 рублей.

3.11. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по реконструкции объекта Соглашения.

4. Владение, пользование и распоряжение объектом имущества, предоставляемого Концессионеру

4.1. Концедент обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования жилым помещением с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенным по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б.

Техническое состояние предоставляемого нежилого помещения установлено в акте приема-передачи, подписываемого Сторонами (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

4.2. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.3. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести другие расходы на содержание объекта Соглашения, в период действия настоящего Соглашения.

4.4. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать объект Соглашения в поль-

зование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 7.1., при условии соблюдения такими лицами обязательств Концессионера по настоящему Соглашению. При этом Концессионер несет ответственность за действия таких лиц как за свои собственные.

4.5. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения не допускается.

4.6. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

4.7. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на отдельном балансе и производить соответствующие амортизационные начисления.

5. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

5.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения в срок, указанный в пункте 7.4. настоящего Соглашения.

Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен находиться в состоянии, соответствующем санитарным нормам и правилам, предъявляемым к объектам и быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц.

5.2. Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к объекту Соглашения, одновременно с передачей этого объекта Концеденту.

5.3. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения Концеденту считается исполненной после принятия этого объекта Концедентом и подписания Сторонами акта приема - передачи.

5.4. Уклонение одной из Сторон от подписания акта приема – передачи признается отказом этой Стороны от исполнения ею обязанностей, установленных пунктом 5.1. настоящего Соглашения.

5.5. Прекращение прав владения и пользования объектом Соглашения Концессионера, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав осуществляется Концессионером за счет собственных средств.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 30 календарных дней с даты прекращения настоящего Соглашения.

6. Порядок осуществления Концессионером деятельности по организации танцевальной деятельности различных направлений хореографии для групп профессионального танцевального спорта и всех желающих в любительских группах по возрастам, с целью оздоровления населения города и привлечения к культурно-спортивной сфере жизнедеятельности человека, включая проведение ежегодных соревнований по танцевальным и современным направлениям по настоящему Соглашению

6.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

6.2. Концессионер обязан осуществлять связанную с использованием объекта Соглашения деятельность, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

6.3. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.4. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения, с момента ввода объекта Соглашения в эксплуатацию и до окончания срока, указанного в пункте 7.5. настоящего Соглашения.

6.5. Помимо деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, Концессионер с использованием объекта Соглашения не имеет права осуществлять иную деятельность.

6.6. Количество занимающихся в танцевальном центре – не менее _____ человек в год. Информация о количестве занимающихся в танцевальном центре оформляется Концессионером в виде реестра, направляется Концеденту ежегодно на дату заключения настоящего Соглашения.

Информация о проведении ежегодных соревнований по танцевальным и современным направлениям оформляется в виде перспективного плана и направляется Концеденту ежегодно на дату заключения концессионного соглашения.

7. Сроки по настоящему Соглашению

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 25 лет – до _____ 204_ г.

7.2. Срок завершения реконструкции объекта Соглашения – _____.

7.3. Срок ввода в эксплуатацию объекта Соглашения – _____.

7.4. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения – не позднее рабочего дня следующего за _____ 204_ г.

7.5. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, - с _____ г. по _____ 204_ г.

8. Плата по Соглашению

8.1. Концессионная плата с Концессионера не взимается в течение 8 лет со дня подписания настоящего Соглашения.

8.2. По истечении указанного в п. 8.1. срока, размер концессионной платы в год с НДС составляет 1 242 132,0 (один миллион двести сорок две тысячи сто тридцать два рубля). Концессионная плата вносится ежеквартально в равных долях в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, на счет: УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода) КБК 895 1 11 05034 04 0000 120, № р/счет 4010181030000010002, Отделение Белгород, ИНН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОКТМО 14701000001.

8.3. Размер концессионной платы не подлежит пересмотру в течение срока действия соглашения.

8.4. Размер концессионной платы подлежит ежегодной индексации на уровень инфляции, начиная со второго года действия концессионного соглашения.

9. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

9.1. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в разумный срок до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

9.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков реконструкции объекта Соглашения, осуществлению инвестиций в его реконструкцию, осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением, использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением.

9.3. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

9.4. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

9.5. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

9.6. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 3-х рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений.

9.7. Стороны обязаны в течение 10-ти рабочих дней после наступления сроков исполнения обязательств, установленных разделом 7 настоящего Соглашения, подписать документ об исполнении указанных обязательств.

9.8. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

10.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

10.3. В случае нарушения требований, указанных в пункте 10.2. настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 5-ти рабочих дней с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены, с указанием разумного срока для устранения нарушения.

10.4. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещение причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 10.2. настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 10.3. настоящего Соглашения, или являющихся существенными.

10.5. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции объекта Соглашения в течение 5 лет со дня передачи объекта Соглашения Концеденту.

10.6. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств по настоящему Соглашению.

Возмещение указанных убытков производится в порядке, определенном действующим законодательством.

10.7. Концессионер обязан уплатить Концеденту в бюджет городского округа «Город Белгород» неустойку в виде пени в случае нарушения по его вине сроков исполнения обязательств, указанных в пунктах 7.2., 7.3. настоящего Соглашения, в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы инвестиций, указанной в пункте 3.11. настоящего Соглашения, за каждый день сверх установленных сроков, но не более 10 % от объема инвестирования.

Концессионер освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.8. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

10.9. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств, установленных настоящим Соглашением, в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

11. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

11.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10-ти календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

11.3. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также до устранения этих последствий предпринять в течение 30-ти календарных дней с момента обнаружения меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

12. Изменение Соглашения

12.1. Концессионное соглашение может быть изменено по соглашению сторон.

Условия концессионного соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения и конкурсного предложения концессионера по критериям конкурса, могут быть изменены по соглашению сторон концессионного соглашения на основании решения Концедента, а также в случаях:

- замены лица по концессионному соглашению на основании данных о фактически исполненных концессионером к моменту проведения конкурса обязательствах по концессионному соглашению, а также с учетом предложений, представленных победителем конкурса в целях замены лица по концессионному соглашению и содержащих лучшие условия по сравнению с условиями концессионного соглашения.

- если принятые федеральные законы и (или) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления приводят к увеличению совокупной налоговой нагрузки на концессионера или ухудшению положения концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении концессионного соглашения, в том числе устанавливают режим запретов и ограничений в отношении концессионера, ухудшающих его положение по сравнению с режимом, действовавшим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

12.2. Концедент обязан рассматривать требования концессионера по изменению существенных условий концессионного соглашения в случае, если реализация концессионного соглашения стала невозможной в установленные в нем сроки в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в случаях существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении концессионного соглашения, а также в случае, если вступившими в законную силу решениями суда или федерального антимонопольного органа установлена невозможность исполнения концессионером или концедентом установленных концессионным соглашением обязательств вследствие решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и (или) их должностных лиц.

Решение об изменении существенных условий концессионного соглашения принимается концедентом в течение тридцати календарных дней после поступления требований концессионера.

Решение об изменении концессионного соглашения, приводящее к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, принимается с учетом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. При этом концедент в течение тридцати календарных дней после поступления требований концессионера обязан уведомить концессионера о начале рассмотрения вопроса в рамках подготовки проекта закона (решения) о соответствующем бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) либо представить концессионеру мотивированный отказ.

В случае, если в течение тридцати календарных дней после поступления требований концессионера концедент не принял решение об изменении существенных условий концессионного соглашения, не уведомил концессионера о начале рассмотрения вопроса в рамках подготовки проекта закона (решения) о соответствующем бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) или не предоставил концессионеру мотивированный отказ, концессионер вправе приостановить исполнение концессионного соглашения до принятия концедентом решения об изменении существенных условий концессионного соглашения либо предоставления мотивированного отказа.

12.3. Изменение существенных условий концессионного соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом.

12.4. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Перемена лиц по концессионному соглашению путем уступки требования или перевода долга допускается с согласия Концедента.

12.6. Концессионер не вправе передавать в залог свои права по концессионному соглашению.

12.7. В случае перемены лиц по концессионному соглашению не допускается внесение изменений в условия концессионного соглашения, определяющие характеристики объекта концессионного соглашения.

12.8. Изменения, вносимые в концессионное соглашение и связанные с изменением условий этого соглашения, оформляются дополнительным соглашением к концессионному соглашению.

13. Прекращение Соглашения

13.1. Настоящее Соглашение прекращается:

- 1) по истечении срока действия концессионного соглашения;
- 2) по соглашению сторон;
- 3) в случае досрочного расторжения концессионного соглашения на основании решения суда;
- 4) при досрочном расторжении концессионного соглашения, в случае, предусмотренном п.13.2 настоящего соглашения.

13.2. Концессионное соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения Концедента в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств по концессионному соглашению повлекло за собой причинение вреда жизни или здоровью людей либо имеется угроза причинения такого вреда.

13.3. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

- а) нарушение установленных пунктами 7.2., 7.3., 7.5. настоящего Соглашения сроков реконструкции объекта Соглашения;
- б) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;
- в) нарушение установленных настоящим Соглашением порядка распоряжения объектом Соглашения, порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;
- г) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в разделе 6 настоящего Соглашения, в том числе прекращение или приостановление Концессионером соответствующей деятельности без согласия Концедента.

13.4. При принятии решения о досрочном расторжении настоящего Соглашения в соответствии с п.13.2, Концедент, путем направления заказного письма, уведомляет Концессионера о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

13.5. К существенным нарушениям Концедентом условия настоящего Соглашения относится неисполнение или ненадлежащее исполнение Концедентом обязательств, установленных пунктами 2.3., 2.5. настоящего Соглашения.

13.6. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по вине Концедента, Концессионер вправе потребовать от Концедента возмещения фактически понесенных расходов на реконструкцию объекта Соглашения.

14. Разрешение споров

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

14.2. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет заказным почтовым отправлением другой Стороне претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30-ти календарных дней от даты почтового уведомления о получении претензии.

Претензия считается принятой в случае, если в указанный срок в адрес заявителя не направлен ответ.

14.3. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана письменно сообщить об этом другой Стороне в течение 30-ти календарных дней с даты данного изменения.

15.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них 1 экземпляр - для Концедента и 2 экземпляра - для Концессионера.

15.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

15.4. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru).

18. Адреса и реквизиты Сторон:

Концедент:

Концессионер:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к концессионному соглашению
от _____ 201_ г. № _____

Акт приема-передачи помещения

г. Белгород

« ____ » _____ 201_ г.

«Концедент» в лице главы администрации города Белгорода Полежаева Константина Алексеевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», передает, а **«Концессионер»** в лице _____

принимает нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенное по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, принадлежащее **«Концеденту»** на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права от 19.11.2015 г. № 31-31/001-31/001/217/2015-382/1).

Год постройки – 1975, число этажей – 2, степень износа – 40%. Описание конструктивных элементов: стены наружные, перегородки – кирпич, перекрытия междуэтажные – железобетонные плиты, крыша – совмещенная с перекрытием, пол – плитка, паркет, проемы оконные – двойные створные, отделка внутренняя – штукатурка; благоустройства – вентиляция, водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (центральное), отопление центральное, электричество, телефон.

По данным бухгалтерского учета балансовая стоимость помещения – 2 430 332,25 руб., остаточная стоимость по состоянию на 01.12.2015 г. – 1 194 488,53 руб.

1. Указанное нежилое помещение передается и принимается в следующем состоянии:
 - все технические помещения, включая спортивный зал, не отапливаются, необходима замена существующей (частично демонтированной) системы отопления;
 - требуется замена системы водоснабжения, канализации;
 - необходим ремонт поверхности стен (шпаклевка, окраска, устройство плитки);
 - необходимо выполнить работы по замене покрытия полов (кроме спортивного зала);
 - покрытие спортивного зала нуждается в шлифовке, разметке и покрытии лаком;
 - система вентиляции и кондиционирования не функционирует;
 - электроснабжение, электроосвещение отключено, требуют ревизии и замены. Приборы освещения, щиты управления устарели и частично отсутствуют;
 - отсутствует система пожарной сигнализации;
 - стены и потолки спортивного зала требуют косметического ремонта;
 - необходимо выполнить устройство всех оконных откосов;
 - балконная плита второго этажа в спортивном зале накрена, требуется заключение эксперта о пригодности использования и аварийности;
 - необходимо заменить все внутренние двери;
 - необходимо выполнить ремонт лестничной клетки (шпаклевка, окраска).
2. **«Концедент»** передал, а **«Концессионер»** принял указанное нежилое помещение, ключи от него, относящиеся к нему документы.
3. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х (трех) экземплярах на двух листах каждый, по одному экземпляру для каждой из сторон и один экземпляр акта для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

Концедент:

Концессионер:

Комитет имущественных и земельных отношений объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, в целях его реконструкции, связанной с улучшением характеристик и эксплуатационных свойств, установки оборудования в помещениях и осуществления иной деятельности, необходимой для создания и эксплуатации Центра современной хореографии.

Концедент:

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» в лице главы администрации города Белгорода Полежаева К.А., почтовый адрес: 308000, г. Белгород, Гражданский пр., д. 38, адрес электронной почты: www.belgorod@mail.ru, контактный телефон: +7 (4722) 27-12-62, +7 (4722) 27-54-52.

Объект концессионного соглашения:

Нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0116007:258 общей площадью 1279,8 кв.м, расположенное по адресу: г. Белгород, проспект Богдана Хмельницкого, 78б, год постройки – 1975, число этажей – 2, степень износа – 40%. Описание конструктивных элементов: стены наружные, перегородки – кирпич, перекрытия междуэтажные – железобетонные плиты, крыша – совмещенная с перекрытием, пол – плитка, паркет, проемы оконные – двойные створные, отделка внутренняя – штукатурка. Благоустройство – вентиляция, водопровод (центральный), канализация (центральная), горячее водоснабжение (центральное), отопление центральное, электричество, телефон. Техническое состояние конструктивных элементов: дефекты, трещины, стертости.

Срок действия концессионного соглашения:

Концессионное соглашение заключается сроком на 25 лет со дня его подписания.

Требования к участникам конкурса:

- 1) Опыт работы в сфере танцевального искусства не менее 5-ти лет.
- 2) Поддержка одаренных и талантливых детей – предоставление занятий с педагогами и финансовое обеспечение поездок на соревнования за счет собственных средств.
- 3) Наличие опыта участия в соревнованиях областного, федерального, международного уровня.
- 4) Численность занимающихся танцевальным искусством не менее 350 человек в год.
- 5) Наличие опыта проведения культурно-массовых мероприятий и соревнований в сфере танцевального искусства.

Критерии конкурса и их параметры:

1. Критерий: «Срок реконструкции объекта концессионного соглашения». Начальное значение критерия: 24 месяца со дня подписания концессионного соглашения. Требование к изменению начального значения критерия (уменьшение/увеличение): значение подлежит уменьшению в случае уменьшения срока реконструкции объекта за каждый месяц. Коэффициент, учитывающий значимость критерия: 0,3.
2. Критерий: «Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения». Начальное значение критерия: объем инвестиций в реконструируемый объект 9,75 млн. руб. Требование к изменению начального значения критерия (уменьшение/увеличение): значение подлежит увеличению в случае увеличения объема инвестиций на 1,0 млн. руб. Коэффициент, учитывающий значимость критерия: 0,4.
3. Критерий: «Объем оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением». Начальное значение критерия: 350 человек в год. Требование к изменению начального значения критерия (уменьшение/увеличение): значение подлежит увеличению в случае увеличения предоставляемых услуг на 50 ед. Коэффициент, учитывающий значимость критерия: 0,3.

Порядок, место и срок представления конкурсной документации:

Конкурсная документация представляется бесплатно. Конкурсная документация представляется с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, содержащего просьбу о представлении конкурсной документации, указание на своего официального уполномоченного представителя (своих официальных уполномоченных представителей) и способ получения конкурсной документации: в электронном виде на адрес электронной почты либо на руки официальному уполномоченному представителю Заявителя, представленного в конкурсную комиссию по адресу: г. Белгород ул.Н.Чумичова, д.31-а, каб. 415.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения конкурсной комиссией письменного заявления с просьбой о представлении конкурсной документации обратившемуся лицу представляется конкурсная документация.

Размер платы, взимаемой концедентом: конкурсная документация представляется бесплатно.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии:

308000, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, д. 31а, +7 (4722) 27-12-62, +7 (4722) 27-54-52.

Порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока):

Заявки на участие в конкурсе оформляются по установленной форме, на русском языке в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. При этом на копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Чтобы назначить пенсию через интернет, гражданину необходимо зайти в Личный кабинет на сайте ПФР, используя логин и пароль для Единого портала государственных услуг, и в соответствующем разделе указать ряд своих данных, выбрать вид пенсии и способ ее доставки. Заявление о назначении пенсии через интернет можно подать за месяц до даты, с которой у гражданина появляется право на пенсию. Также через Личный кабинет можно дистанционно назначить пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в т. ч. социальную пенсию и накопительную пенсию по линии ПФР.

В Личном кабинете отображается вся история обращений гражданина в ПФР. Можно проследить, как меняется статус заявления на назначение пенсии («принято», «рассмотрено» и т. д.). Кроме того, гражданину в Личный каби-

Заявки предоставляются в Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, д.31-а, 4-й этаж, каб.415.

Дата начала приема – 11.12.2015 г. с 10-00 часов до 17-00 часов в будние дни, дата окончания приема – 01.02.2016 г. 13-00 часов.

Размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток: Каждый заявитель должен предоставить задаток, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, в размере 250 000 руб., на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявитель вносит задаток в качестве обеспечения исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения на следующий расчетный счет:

Получатель:

УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода)

Банковские реквизиты:

ИНН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001, ОКТМО 14701000001.

л/с 05263019110, расчетный счет № 40302810914033000025 Отделение Белгород.

Назначение платежа:

Задаток в обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения в отношении муниципального нежилого помещения.

Порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока):

Конкурсные предложения представляются в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, по адресу: 308000, г. Белгород, ул.Н.Чумичова, д. 31а, 4-й этаж, каб.415.

- дата начала приема – 04.02.2016 г. с 10-00 часов до 17-00 часов в будние дни,

- дата окончания приема – 04.05.2016 г. в 13-00 часов.

Конкурсные предложения принимаются в отдельном запечатанном конверте.

Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника конкурса.

Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

Заявки на участие в конкурсе должны содержать сведения и документы согласно прилагаемым формам раздела 4 конкурсной документации.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г. Белгород, ул.Н.Чумичова, 31-а, каб. 415, 01.02.2016 г. в 16 часов 00 минут.

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются 04.05.2016 г. в 16 часов 00 минут на заседании конкурсной комиссии по адресу: г. Белгород, ул.Н.Чумичова, 31-а, каб. 415.

Порядок определения победителя конкурса:

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 23 конкурсной документации.

В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса:

Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса.

Срок подписания концессионного соглашения:

В течение 10 рабочих дней со дня получения экземпляра протокола о результатах проведения конкурса, проекта концессионного соглашения, включающего в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, концессионер обязан подписать концессионное соглашение либо направить в адрес Концедента письменные предложения о внесении изменений в условия концессионного соглашения.»

Электронная версия сообщения прилагается.

О.В. РАЗМАЙТОВА,

**заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений –
начальник управления муниципальной собственностью**

ПФР ИНФОРМИРУЕТ

Более трех тысяч белгородцев подали заявление о назначении пенсии и выборе способа ее доставки через сайт ПФР

Почти 38 тыс. граждан подали заявление о назначении пенсии через Личный кабинет застрахованного лица на сайте ПФР, еще 22 тыс. граждан – о выборе способа ее доставки. Такой способ обращения за назначением пенсии делает необязательным личный визит гражданина в клиентскую службу Пенсионного фонда.

Электронный сервис «Личный кабинет застрахованного лица» был запущен Пенсионным фондом России в начале 2015 года. Первоначально назначение пенсии через сервис было доступно в нескольких субъектах РФ. К четвертому кварталу 2015 года все региональные отделения ПФР принимают заявления о назначении пенсии в электронном виде.

нет приходят уведомления о возможных дальнейших действиях. Так, если Пенсионный фонд располагает всеми документами для назначения пенсии, то в уведомлении будет указано, что пенсия будет назначена и осуществлена ее доставка в соответствии с заявлением. Если документов нет или есть не все документы для назначения пенсии, то в уведомлении будет указано, что необходимо прийти в территориальный орган ПФР не позднее определенной даты с документами в соответствии с нормами законодательства.

В основе расчета размера пенсии каждого гражданина лежат данные, которые ПФР получил от работодателей: о периодах трудовой деятельности, местах работы, размере начисленных страховых взносов. Эти данные представлены в Личном кабинете гражданина, в разделе «О сформированных пенсионных правах». Если гражданин считает, что какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, то следует заблаговременно обратиться к работодателю для уточнения данных и представления их в ПФР.

Напомним, кроме возможности назначения пенсии и выбора способа ее доставки онлайн, Личный кабинет застрахованного лица позволяет гражданам допенсионного возраста в режиме реального времени узнать о своих уже сформированных пенсионных правах, о количестве пенсионных баллов и длительности стажа, учтенных на индивидуальном счете в ПФР. В Личном кабинете для удобства пользователей предусмотрена функция мгновенного формирования и печати извещения о состоянии индивидуального лицевого счета гражданина. Также сервис предоставляет информацию о пенсионных накоплениях, в том числе данные о добровольных взносах в рамках Программы государственного софинансирования пенсии и средствах госсофинансирования.

В Личном кабинете также можно воспользоваться персональным пенсионным калькулятором для расчета условного размера будущей пенсии.

Всего сервисами Личного кабинета с начала 2015 года граждане пользовались 2,23 млн раз.