

НАШ БЕЛГОРОД

ДОКУМЕНТЫ

о назначении (об отказе в назначении) адресной социальной помощи в размере 75 % от стоимости проездного билета.
8. Адресная помощь не назначается в случае:
- предоставления документов не в полном объеме;
- обращения за назначением лица, не входящего в перечень лиц, имеющих право на адресную помощь.
9. МБУ «Центр социальных выплат» формирует заявку на финансирование адресной помощи еженедельно по мере принятия решений о её назначении и представляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода.
10. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода осуществляет финансирование заявок на выплату адресной помощи, предоставленных МБУ «Центр социальных выплат», в установленном порядке.
11. Выплата адресной помощи производится путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей в кредитных организациях.

Н.Е.ТИМОФЕЕВА,
начальник управления
социальной защиты населения администрации города Белгорода

Приложение
к Порядку оказания адресной социальной помощи на возмещение расходов за приобретение
именного месячного проездного билета студентам и аспирантам, обучающимся за пределами
городского округа «Город Белгород», в 2015 году

«ФОРМА»

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления
г. Белгорода www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2015 г.

№ 130

Об оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов за приобретение
именного месячного проездного билета студентам и аспирантам, обучающимся за пределами
городского округа «Город Белгород», в 2015 году

Во исполнение постановления Губернатора Белгородской области от 20 августа 2015 года № 81
«О предоставлении права льготного проезда обучающимся, студентам и аспирантам образовательных
организаций, расположенных на территории Белгородской области, в 2015 году», в целях социальной
поддержки указанных категорий лиц

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму именного месячного проездного билета студентам и аспирантам образовательных организаций для проезда в автобусах пригородного сообщения на межмуниципальных маршрутах (кроме такси) (прилагается).
2. Утвердить порядок оказания адресной социальной помощи на возмещение расходов за приобретение именного месячного проездного билета студентам и аспирантам, обучающимся за пределами городского округа «Город Белгород», в 2015 году (прилагается).
3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода (Дюков О.Д.) финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».
4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Белгорода
от 1 октября 2015 г. №130

Форма
именного месячного проездного билета студентам и аспирантам образовательных
организаций для проезда в автобусах пригородного сообщения на межмуниципальных
маршрутах (кроме такси)

Белгородская область Городской округ «Город Белгород»	Белгородская область Городской округ «Город Белгород»
Отрывной корешок именного месячного проездного билета (остаётся у организации перевозчика) _____ 20__ г. (месяц)	_____ 20__ г. (месяц) Именной месячный проездной билет на проезд В АВТОБУСЕ
АВТОБУС	ФИО _____
Наименование учебного заведения _____	№ документа _____
№ маршрута _____	№ маршрута _____
Цена _____ руб.	Цена _____ руб.
Серия _____ № _____	Серия _____ № _____

Оборотная сторона

ДЕЙСТВИТЕЛЕН

Для проезда в пригородном автобусе (кроме такси) при наличии документа, удостоверяющего принадлежность учебному заведению дневной формы обучения в течение месяца, указанного в билете. Билет не даёт права на бесплатный провоз багажа. Билет изымается при предъявлении другим лицом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 1 октября 2015 г. №130

Порядок
оказания адресной социальной помощи на возмещение расходов за приобретение именного
месячного проездного билета студентам и аспирантам, обучающимся за пределами городского
округа «Город Белгород», в 2015 году

Настоящий Порядок разработан в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки студентам и аспирантам профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования очной формы обучения (кроме осваивающих дополнительные профессиональные программы), зарегистрированных по месту жительства в г. Белгороде и обучающимся за пределами территории городского округа «Город Белгород».

1. Право проезда в автобусах пригородного сообщения на межмуниципальных маршрутах (кроме такси), организованных администрацией города Белгорода, с 1 октября 2015 года по 31 декабря 2015 года к месту учебы и обратно по именованным месячным проездным билетам имеют студенты и аспиранты профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования очной формы обучения (кроме осваивающих дополнительные профессиональные программы), зарегистрированные по месту жительства в г. Белгороде и обучающиеся за пределами территории городского округа «Город Белгород».

2. Именной месячный проездной билет (далее - проездной билет) приобретается студентами и аспирантами профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования очной формы обучения (далее - учащиеся) за полную стоимость (из расчета 50 поездок в месяц и тарифа 15 руб. в пределах городского округа «Город Белгород» и 1,65 руб. за каждый километр пути за его пределами) в пунктах реализации проездных билетов при предъявлении:

- документа, подтверждающего обучение (студенческий билет либо справка об обучении) в образовательном учреждении, расположенном за пределами городского округа «Город Белгород»;

- паспорта гражданина Российской Федерации.

3. Заявление об оказании адресной социальной помощи на возмещение расходов за приобретение проездного билета (далее - адресная помощь) на текущий месяц подается лицами старше 18 лет либо законными представителями лиц, не достигших 18 возраста, в МБУ «Центр социальных выплат» либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП), по форме согласно приложению до 1 числа месяца, следующего за месяцем, на который приобретался проездной билет.

4. Лицо, обратившееся за адресной помощью, представляет:

- заявление о назначении адресной помощи с указанием счета в кредитной организации;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- справку об обучении на 2015 - 2016 учебный год (с указанием об очной форме обучения);
- проездной билет за истекший месяц.

В случае обращения за адресной помощью законных представителей учащихся дополнительно представляются:

- свидетельство о рождении учащихся, не достигших возраста 18 лет;
- паспорт гражданина Российской Федерации несовершеннолетнего учащегося;
- распоряжение об установлении опеки над несовершеннолетним (в случаях установления опеки).

5. При повторном обращении справка об обучении не представляется.

6. Специалист МБУ «Центр социальных выплат» осуществляет скерокопирование представленных документов и возвращает оригиналы заявителю (за исключением проездного билета).

7. МБУ «Центр социальных выплат» на основании представленных документов выносит решение

Заявление
Прошу предоставить адресную социальную помощь на возмещение расходов за приобретение именного месячного проездного билета студентам и аспирантам, обучающимся за пределами городского округа «Город Белгород» в 2015 году

Денежные выплаты прошу производить через финансово-кредитное учреждение _____ в отделение № _____ филиала № _____

Я подтверждаю, что вся предоставленная мною информация является полной и точной. Согласен(сна) на обработку указанных мною персональных данных оператором МБУ «Центр социальных выплат» (г. Белгород, ул. Кн. Трубецкого, д. 62) с целью реализации мер социальной поддержки, решения вопросов социального обслуживания.

Не возражаю против получения МБУ «Центр социальных выплат» у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительных сведений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных как с использованием средств криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

_____ дата _____ подпись _____

Заявление и документы гр. _____ Расписка о приеме документов _____ принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 октября 2015 г.

№ 1219

О создании рабочей группы по реализации городской модели Белгородской интеллектуально – инновационной системы

В целях создания городской модели Белгородской интеллектуально-инновационной системы и реализации мероприятий по функционированию Белгородской интеллектуально-инновационной системы на территории города Белгорода:

1. Создать рабочую группу по реализации городской модели Белгородской интеллектуально-инновационной системы (далее – БИИС) и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить план мероприятий по функционированию городской модели БИИС (прилагается).

3. Утвердить регламент деятельности рабочей группы по реализации городской модели БИИС (прилагается).

4. Считать утратившими силу распоряжения администрации города Белгорода:

- от 6 сентября 2011 года № 3110 «О создании рабочей группы по реализации городской модели Белгородской интеллектуально-инновационной системы»;

- от 8 декабря 2011 года № 4126 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 06.09.2011 г. № 3110 «О создании рабочей группы по реализации городской модели Белгородской интеллектуально-инновационной системы».

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 2 октября 2015 г. № 1219

Состав
рабочей группы по реализации городской модели Белгородской
интеллектуально-инновационной системы

Медведева Ольга Ильинична - заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, руководитель рабочей группы;

Мухартов Андрей Александрович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города, заместитель руководителя рабочей группы;

Евтушенко Елена Владимировна - начальник сектора организационно-аналитической работы департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Астахов Юрий Викторович - директор МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий», депутат Совета депутатов города (по согласованию);

Булгаков Сергей Борисович - доцент кафедры механического оборудования БГТУ им. В.Г. Шухова (по согласованию);

Валеев Тимур Талгатович - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города;

Гончарова Лариса Николаевна - заместитель председателя Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);

Губина Светлана Анатольевна - начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города;

Ковалев Алексей Юрьевич - заместитель начальника управления образования администрации города;

Мерзлякин Владимир Васильевич - заместитель начальника управления молодежной политики администрации города;

Овчарова Наталия Игоревна - начальник управления кадровой политики аппарата администрации города;

Полхов Сергей Валерьевич - заместитель начальника департамента городского хозяйства администрации города;

Радченко Вадим Витальевич - генеральный директор ООО «Центр энергосервисных технологий», депутат Совета депутатов города (по согласованию);

Русинов Игорь Николаевич - заместитель начальника департамента экономического развития администрации города – начальник управления экономического развития и инвестиций;

Рыбакова Марина Владимировна - заместитель начальника управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы – начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата администрации города;

Тимофеева Наталья Евгеньевна - начальник управления социальной защиты населения;

Шевцова Мария Викторовна - заместитель начальника управления по труду и социальному партнерству администрации города;
 Юдин Дмитрий Николаевич - председатель Совета молодых ученых Белгородской области (по согласованию).

А.А. МУХАРТОВ,
 начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации города Белгорода от 2 октября 2015 г. № 1219

ПЛАН мероприятий по функционированию городской модели Белгородской интеллектуально-инновационной системы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организация нормативно-правового обеспечения развития инновационного предпринимательства			
1.	Мониторинг нормативной правовой базы и подготовка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы инновационной деятельности в городе Белгороде. Разработка предложений по совершенствованию правового поля, устранение противоречий между законодательными актами	постоянно	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
2.	Обеспечение участия малых инновационных предприятий к общественной экспертизе проектов правовых актов, регулирующих развитие инновационного предпринимательства в городе Белгороде	постоянно	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
3.	Разработка и актуализация Концепции инновационного развития города Белгорода	октябрь 2015 года	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
2. Формирование и развитие инновационной среды			
4.	Создание и актуализация реестра малых инновационных предприятий города Белгорода	1 раз в полугодие	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города, МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
	Учет показателей инновационной деятельности в рамках муниципальной статистики	ежегодно	
5.	Мониторинг деятельности промышленных предприятий города, внедряющих инновации	ежеквартально	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
6.	Создание системы мер и механизмов по внедрению инновационных разработок на производственных предприятиях города Белгорода и продвижению инновационной продукции на отечественный и зарубежный рынки	постоянно	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города, промышленные предприятия города Белгорода (по согласованию)
7.	Предоставление субсидий (грантов) на конкурсной основе для софинансирования исследований и прикладных разработок по приоритетным направлениям научно-технической деятельности	2015-2020 годы в соответствии с мероприятиями программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата на 2015 – 2020 годы»	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
8.	Субсидирование части затрат малым инновационным предприятиям на участие в региональных, межрегиональных, международных конференциях, семинарах, выставках, ярмарках, программах обмена опытом	постоянно	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
9.	Организация взаимодействия с Белгородской региональной организацией Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов. Обеспечение участия членов Общества в совещаниях, конференциях и круглых столах, посвященных реализации Стратегии развития города Белгорода до 2025 года	весь период	МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
10.	Содействие формированию сетевых сообществ научных организаций, изобретателей и внедренческих структур	постоянно	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
11.	Организация ежегодных выставок инновационных разработок на территории города Белгорода с участием белгородских и иногородних представителей	ежегодно	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
12.	Организация участия представителей малых инновационных предприятий города в выставочной деятельности	постоянно	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
13.	Заключение договоров о взаимодействии между администрацией города и наиболее перспективными технопарками России	постоянно	Администрация города Белгорода
14.	Реализация проекта «Белгород – город инноваций» (формирование инновационного центра)	2015-2016 годы	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
15.	Развитие системы венчурного финансирования на территории города	2016 год	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города
3. Реализация концепции «Город удобный для жизни»			
16.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре города Белгорода	с 2016 года	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Белгороде»
17.	Разработка и утверждение Концепции «Электронный муниципалитет»	2015-2016 годы	Аппарат администрации города
18.	Обустройство современных остановочных комплексов в городе Белгороде («Белгородская остановка»)	2015-2017 годы	Департамент городского хозяйства
19.	Организация сбора и вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов с обустроенных контейнерных площадок нового типа	2015-2016 годы	Департамент городского хозяйства
20.	Реализация проекта «Ночные парковки автомобильного транспорта»	2015-2017 годы	Департамент городского хозяйства
21.	Организация абонентской системы посещения концертов и театральные постановки для детей	2015 год	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города
22.	Создание групп по присмотру за детьми на базе детских муниципальных библиотек	2015 год	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города
23.	Реализация проекта «Дизайн-код, как инструмент в формировании городского фасада»	2015 год	Департамент строительства и архитектуры администрации города
24.	Реализация проекта «Архитектурно-ландшафтное обустройство территории города Белгорода»	2015 год	Департамент строительства и архитектуры администрации города
25.	Изменение формата специализированных объектов мелкорозничной торговли в соответствии с единым стилевым решением	2015-2017 годы	Департамент экономического развития администрации города
Развитие интеллектуального потенциала			
26.	Проведение профориентационных мероприятий для школьников на базе технопарков, в том числе в режиме видеоконференции	2016 год	Управление образования администрации города

27.	Организация конкурсов инновационных и социально-значимых проектов белгородской молодежи	2016 год	Управление образования администрации города, МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
28.	Проведение конкурса студенческих проектов «Современные технологии управления городом»	ежегодно	МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
29.	Проведение Летней школы «Наноград» на базе загородного оздоровительного лагеря им. Ю.А. Гагарина	2015 год	Управление образования администрации города
30.	Внедрение технологий 3d-моделирования в процесс обучения в образовательных учреждениях города Белгорода	с 2016 учебного года	Управление образования администрации города
31.	Внедрение интеллектуальных игр в муниципальную систему образования	с 2016 учебного года	Управление образования администрации города
32.	Отражение вопросов инновационной и инвестиционной деятельности в публикациях журнала «Управление городом: теория и практика»	4 квартал 2015 года	МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
33.	Организация секции «Город инноваций» в рамках ежегодной научно-практической конференции	2016 год	МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
34.	Реализация проекта «Создание городской молодежной информационной площадки для молодых журналистов»	2015 год	Управление молодежной политики администрации города
35.	Реализация проекта «Создание постоянно действующей молодежной школы проектного управления «Квазар»	2015 год	Управление молодежной политики администрации города
36.	Реализация проекта «Внедрение технологий 3d-моделирования в процесс обучения в образовательных учреждениях г. Белгорода»	2015 год	Управление образования администрации города
37.	Реализация проекта «Внедрение интеллектуальных игр в муниципальную систему образования»	2015 год	Управление образования администрации города
38.	Реализация проекта «Создание на базе общеобразовательных учреждений г. Белгорода рекреационно-образовательных зон»	2015 год	Управление образования администрации города
39.	Реализация проекта «Внедрение интеллектуальных игр в молодежную среду города Белгорода»	октябрь 2015г.	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города
40.	Реализация проекта «Создание общественных объединений на территории города Белгорода «Совет молодых специалистов»	декабрь 2015г.	Управление молодежной политики администрации города
41.	Проведение конкурса молодежных военно-патриотических проектов	2015 год	Управление молодежной политики администрации города
42.	Организация занятий по программе «Бизнес-старт!» (экономическое просвещение учащихся) на базе библиотеки-филиала № 6 МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода»	2015 год	Управление культуры администрации города
43.	Организация работы клубов «Что? Где? Когда?», шахматно-шашечных клубов на базе муниципальных библиотек	2015 год	Управление культуры администрации города
44.	Создание «Молодежной лаборатории урбанистики» на базе муниципального учреждения культуры «Выставочный зал «Родина»	2015 год	Управление культуры администрации города
45.	Участие образовательных учреждений в работе региональных инновационных комплексов	2015 год	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города
46.	Организация работы городской школы юного эколога на базе Белгородской государственной сельскохозяйственной академии им. В.Я. Горина	2015 год	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города
5. Формирование городского солидарного общества			
47.	Реализация муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие солидарного общества на 2015 - 2020 годы»: - подпрограмма «Развитие общественного самоуправления на территории города Белгорода»; - подпрограмма «Молодежь - Белому городу»; - подпрограмма «Поддержка социальной активности пожилых граждан города Белгорода»; - подпрограмма «Формирование и развитие системы муниципального управления и кадровой политики»	2015-2020 годы	Управление информации и массовых коммуникаций администрации города, Управление молодежной политики администрации города, Управление социальной защиты населения администрации города, Управление кадровой политики аппарата администрации города, Комитеты по управлению Восточным и Западным округами администрации города
48.	Реализация проекта «Модернизация белгородской модели общественного самоуправления»	2015-2016 годы	Управление информации и массовых коммуникаций администрации города, комитеты по управлению Восточным и Западным округами администрации города
49.	Создание общественных центров территорий	2015-2018 годы	Управление информации и массовых коммуникаций администрации города, комитеты по управлению Восточным и Западным округами администрации города
50.	Реализация проекта «Создание и продвижение бренда «Белгород - город добра и благополучия»	постоянно	Управление информации и массовых коммуникаций администрации города
6. Информационное обеспечение инновационной деятельности, повышение уровня инновационной культуры, развитие имиджа города Белгорода как территории инновационного развития			
51.	Реализация муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие солидарного общества на 2015 - 2020 годы»: - подпрограмма «Улучшение качества информационного пространства и развитие коммуникаций в городе Белгороде»; - подпрограмма «Развитие международного и межрегионального сотрудничества»	2015-2020 годы	Управление информации и массовых коммуникаций администрации города
52.	Публикация в СМИ информации об инновационном развитии в г. Белгороде, формах поддержки, результатах деятельности инновационных предприятий и промышленных предприятий, внедряющих инновации.	1 раз в полугодие	Управление экономического развития и инвестиций департамента администрации города, Управление информации и массовых коммуникаций администрации города
53.	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и круглых столов по вопросам развития инновационной деятельности		
54.	Ведение мониторинга участия малых инновационных предприятий в размещении заказов на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		
55.	Формирование позитивного имиджа города Белгорода, в т.ч. в странах дальнего зарубежья	постоянно	Управление информации и массовых коммуникаций администрации города

А.А. МУХАРТОВ,
 начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации города Белгорода от 2 октября 2015 г. № 1219

Регламент деятельности рабочей группы по реализации городской модели Белгородской интеллектуально-инновационной системы

1. Общие положения

1.1. Состав рабочей группы по реализации городской модели Белгородской интеллектуально-инновационной системы (далее - рабочая группа) утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области, Губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода, а также настоящим регламентом.

1.3. Члены рабочей группы имеют право:
- разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;
- получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;
- принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;
- предлагать вопросы для включения в повестку заседания рабочей группы;
- вносить предложения по изменению и уточнению плана реализации мероприятий по функционированию БИИС;
- в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое будет оглашено на заседании и приобщено к протоколу заседания рабочей группы;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением рабочей группы излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

1.4. Рабочая группа в рамках своей компетенции имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления города Белгорода, вузами, общественными организациями.

2. Состав рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы - представители структурных подразделений администрации города, делегированные в состав рабочей группы представители вузов, общественных организаций, предприятий и организаций города.

2.2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы, в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

2.3. Руководитель рабочей группы:
- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с ее деятельностью;
- формирует предложения по изменению состава рабочей группы.

2.4. Секретарь рабочей группы:
- оповещает членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы, повестку дня за 2 рабочих дня;
- направляет каждому члену рабочей группы комплект документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседаний рабочей группы;
- информирует в установленном порядке заинтересованных лиц о принятых рабочей группой решениях;
- осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и поручений руководителя рабочей группы или его заместителя.

3. Порядок деятельности рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Повестку заседаний рабочей группы и порядок их проведения определяет руководитель рабочей группы.

3.2. Заседание признается полномочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее чем две трети членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в трехдневный срок с даты проведения заседания. Решения, принятые на заседании рабочей группы, направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

3.3. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются руководителем рабочей группы либо председательствующим на заседании рабочей группы его заместителем и секретарем рабочей группы.

3.4. Копии протоколов и иная информация о деятельности рабочей группы доводятся до ее членов и иных заинтересованных лиц.

А.А. МУХАРТОВ,
начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 октября 2015 г.

№1255

О начале отопительного периода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа «Город Белгород», руководствуясь правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 г. № 115, и организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 06.09.2000 г. № 203, в связи с понижением температуры наружного воздуха:

1. Установить дату начала отопительного периода в городе Белгороде с 8 октября 2015 года.
2. Руководителям АО «Белгородская теплосетевая компания» (Федюков В.Н.), организаций, независимых от организационно-правовой формы и формы собственности, обеспечивающих теплоснабжением жилищный фонд и прочих потребителей города, произвести пуск тепла с 8 октября 2015 года в соответствии с графиками. В первую очередь включить системы отопления жилых домов, затем учебных заведений, объектов культуры и прочих административных зданий, в последнюю очередь - промышленных предприятий, складов, гаражей и других потребителей.
3. Руководителям УК, ТСЖ, ООО и иных жилищно-эксплуатационных организаций, а также организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих содержание и эксплуатацию систем теплоснабжения жилищного фонда и объектов социальной сферы города:
- 3.1. Организовать работу по запуску тепла на жилые дома, объекты социальной сферы и другие объекты в соответствии с графиками.
- 3.2. В период отопительного сезона руководствоваться инструкцией о взаимоотношениях между диспетчером оперативно-диспетчерской службы производственного подразделения «Белгородские тепловые сети» АО «Белгородская теплосетевая компания» и диспетчерами управляющих компаний, ТСЖ и других организаций, обслуживающих потребителей тепла и горячей воды города Белгорода.
4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование данного распоряжения в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Куликов С.Г.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
внеочередная двадцать седьмая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 07 октября 2015 г.

№ 278

О прекращении полномочий главы администрации (мэра) города Белгорода

Рассмотрев заявление главы администрации (мэра) города Белгорода Боженова С.А., в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Полномочия главы администрации (мэра) города Белгорода Боженова Сергея Андреевича считать прекращенными досрочно в связи с отставкой по собственному желанию и уволить его 8 октября 2015 года, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.
2. Принять к сведению, что до назначения на должность по итогам конкурса главы администрации города Белгорода, обязанности главы администрации города осуществляет первый заместитель главы администрации города.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
В.Д. ЛУЦЕНКО,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
внеочередная двадцать седьмая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 07 октября 2015 г.

№ 277

О прекращении полномочий депутатов Совета депутатов города Белгорода

Рассмотрев заявления депутатов Совета депутатов города Белгорода по избирательным округам № 2, 21 Егорова Максима Евгеньевича, Щеглова Александра Федоровича, по единому избирательному округу Байбиковой Анастасии Анатольевны, Тетюхина Сергея Юрьевича, Маликова Андрея Алексеевича, руководствуясь пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Считать досрочно прекращенными полномочия депутатов Совета депутатов города Белгорода по избирательным округам № 2, 21 Егорова Максима Евгеньевича, Щеглова Александра Федоровича, по единому избирательному округу Байбиковой Анастасии Анатольевны, Тетюхина Сергея Юрьевича, Маликова Андрея Алексеевича, руководствуясь пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород»,
2. Внести изменения в решение Совета депутатов города Белгорода от 24.09.2013 г. № 13 «Об утверждении состава постоянных комиссий Совета депутатов города Белгорода», исключив:
- из пункта 2 слова « - Егоров Максим Евгеньевич – депутат по избирательному округу № 2;»,
- из пункта 3 слова « - Байбикова Анастасия Анатольевна – депутат по единому избирательному округу;»,
- из пункта 5 слова « - Щеглов Александр Федорович – депутат по избирательному округу № 21;»,
- из пункта 6 слова « - Тетюхин Сергей Юрьевич – депутат по единому избирательному округу;»,
- из пункта 7 слова « - Маликов Андрей Алексеевич - депутат по единому избирательному округу;».
3. Внести изменения:
- в решение Совета депутатов города Белгорода от 20.09.2013 г. № 2 «О регистрации фракции ВПП «Единая Россия» в Совете депутатов города Белгорода», исключив из приложения к решению пункты 12, 35, 38;
- в решение Совета депутатов города Белгорода от 20.09.2013 № 3 «О регистрации фракции ВПП «Коммунистическая партия Российской Федерации» в Совете депутатов города Белгорода», исключив из приложения к решению пункт 1;
- в решение Совета депутатов города Белгорода от 24.09.2013 № 14 «О регистрации фракции ПП «Гражданская Платформа» в Совете депутатов города Белгорода», исключив из приложения к решению пункт 1.
4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород»
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
В.Д. ЛУЦЕНКО,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
внеочередная двадцать седьмая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 07 октября 2015 г.

№ 280

О награждении Почетной грамотой города Белгорода

В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года № 693 «О системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород» (в редакции от 10 июля 2014 года № 121), на основании протокола комиссии по наградам города Белгорода от 01 октября 2015 года

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой города Белгорода за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, особый вклад в развитие, процветание и повышение престижа города, социально-экономическое и культурное благополучие жителей города Белгорода главу администрации города Белгорода Боженова Сергея Андреевича.
2. Выплату единовременного денежного вознаграждения в связи с награждением Почетной грамотой города Белгорода осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
В.Д. ЛУЦЕНКО,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
внеочередная двадцать седьмая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 07 октября 2015 г.

№ 282

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 12.01.2006 г. № 229 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода, утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 12.01.2006 г. № 229 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации (мэра) города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 12.01.2006 г. № 254, от 28.12.2010 г. № 429, от 20.08.2013 г. № 755), следующие изменения:
1.1. В пункте 1.3. слова «в количестве 9 человек» заменить словами «в количестве 6 человек»;
1.2. Пункт 1.4. изложить в новой редакции:
«1.4. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов города Белгорода, а другая половина - Губернатором Белгородской области.»
1.3. В абзаце 1 пункта 2.9. слова «, которые могут быть открытыми или закрытыми» исключить, абзац 2 пункта исключить;
1.4. В пункте 2.11. после слов «присутствующих на заседании членов комиссии» дополнить словами «и подписываются всеми присутствующими членами комиссии»;
1.5. Подпункт 4.1.5. изложить в новой редакции:
«4.1.5. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;»
1.6. Подпункт 4.1.8. изложить в новой редакции:
«4.1.8. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 25.12.2014 г. № 255 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;»
1.7. Дополнить подпунктом 4.1.9. следующего содержания:
«4.1.9. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;»
1.8. Дополнить подпунктом 4.1.10. следующего содержания:
«4.1.10. копия свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;»
1.9. Дополнить подпунктом 4.1.11. следующего содержания:
«4.1.11. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»
1.10. Пункт 4.3. изложить в новой редакции:
«4.3. Конкурсная комиссия осуществляет проверку сведений, указанных кандидатом, для чего направляет соответствующие запросы;»
1.11. Абзац 2 пункта 5.2. изложить в новой редакции:
«Первый этап проводится в форме конкурса документов, заключается в оценке соответствия документов, представленных кандидатами, требованиям настоящего Положения.»;
1.12. В абзаце 3 пункта 5.2. последнее предложение исключить;
1.13. Абзац 2 пункта 5.4. изложить в новой редакции «О результатах первого этапа конкурса кандидату направляется уведомление не позднее трех суток с момента принятия решения, а также уведомление о дате проведения второго этапа конкурса.»
1.14. Абзац 3 пункта 5.8. дополнить словами: «и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.»
2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
В.Д. ЛУЦЕНКО,
секретарь сессии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2015 года

№134

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в целях отнесения граждан к малоимущим для постановки на учёт нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с законом Белгородской области от 12.10.2006 г. № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», решением Совета депутатов города Белгорода от 26.08.2008 г. № 63 «Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории города Белгорода в целях отнесения граждан к малоимущим для постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на четвертый квартал 2015 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившуюся на территории города Белгорода, в размере 61 125 (шестьдесят одна тысяча сто двадцать пять) рублей для последующего использования в расчетах по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства (Куликов С.Г.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2015 г.

№ 131

Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах ул. Н. Островского - ул. Попова — ул. Победы — пр. Б. Хмельницкого города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», с учетом протокола публичных слушаний от 29 июля 2015 года и заключения о результатах публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории для размещения линейных объектов в границах ул. Н. Островского - ул. Попова - ул. Победы -пр. Б. Хмельницкого города Белгорода (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Белгорода
от 1 октября 2015 г. № 131

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
для размещения линейных объектов в границах ул. Н. Островского — ул. Попова — ул. Победы - пр. Б. Хмельницкого в городе Белгороде**
(текстовая часть)

Положения о размещении линейных объектов, а также о характеристиках планируемого развития территории (системы транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения)

Проект планировки соответствует требованиям:
- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;
- Методических рекомендаций по порядку разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации муниципальных образований;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

**1. Характеристика проектируемой территории
1.1 Краткая характеристика природных условий**

Проектируемая территория расположена в центральной части города.
Границы проектируемого участка проходят:
- на севере — по красным линиям ул. Н.Островского;
- на востоке — по красным линиям ул. Попова;
- на юге — по красным линиям ул. Победы;
- на западе — по красным линиям пр. Б. Хмельницкого.
Рельеф территории спокойный и благоприятный для застройки, с общим уклоном в южном направлении.
Климатические характеристики района строительства:
- среднегодовая температура — 6,5°С;
- самый теплый месяц — июль (t—36,1°С);
- самый холодный месяц — февраль (t—33°С);
- расчетная температура — 12°С;
- средняя температура холодной пятидневки — 28°С;
- нормативная снеговая нагрузка 70 кг/м;
- преобладающее направление ветра — юго-западное;
- нормативная глубина промерзания для супесчаных и глинистых грунтов —1,1 м, супесей — 1,32м.

1.2 Анализ существующего использования территории

Площадь участка в границах проектирования 83,5 га.
В данный момент проектируемая территория представляет собой участок квартальной застройки смешанной этажности (от 2-х до 17 этажей).

Проектируемая территория относится к территориям с повышенными требованиями при формировании архитектурно-пространственных комплексов.

Часть рассматриваемой территории относится к историко-культурному заповеднику (исторический центр города). Часть строений являются памятниками архитектуры или объектами культурного наследия и представляет собой историческую ценность.

Территория имеет высокую плотность застройки.
С севера территория ограничена Центральным парком культуры и отдыха г. Белгорода. Улица Н. Островского является улицей местного значения.

С востока территория ограничена магистральной улицей районного значения (ул. Попова).

С юга территория ограничена Парком Победы, ул. Победы является улицей местного значения.

С запада территория ограничена магистральной улицей общегородского значения (пр. Б. Хмельницкого).

Территория находится в благоустроенном состоянии, покрытие тротуаров и проездов частично необходимо реконструировать.

Существующие стоянки для автомобилей размещены хаотично, отличаются по стилистике исполнения, единая концепция отсутствует.

**2. Проектное решение
2.1 Архитектурно-планировочное решение**

Проектом предлагается на проектируемой территории размещение комплекса линейных объектов — стоянок для автомобилей с системой электронного автоматизированного учета времени и оплаты, согласно программе «Белгородского парковочного пространства». Площади предполагается обустроить на существующих местах стоянок для автомобилей в границах красных линий улиц:

- специальных открытых площадках, предназначенных только для хранения легковых автомобилей (стоянки);
- на крайней правой полосе движения улиц для временной стоянки автомобилей (Свято-Троицкий бульвар, Театральный проезд).

В основу проекта положены следующие принципы:
- создание комфортной и гармоничной городской среды;
- увязка с существующей застройкой и благоустройством территории;
- высокий уровень сервисного обслуживания в общественных центрах.

Проектное архитектурно-планировочное решение разработано с учетом:
- существующей планировочной структуры проектируемой и прилегающей к ней территорий;

- градостроительных норм и правил;
- решений генерального плана Белгорода;
- границ зон с особыми условиями использования территории.

Проектным решением предполагается:
- установление красных линий улиц;
- определение границ функциональных зон;
- определение границ территории для размещения линейных объектов;
- установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.

Необходимо предусмотреть установку следующих дорожных знаков на всех существующих стоянках для автомобилей:

- знак стоянки (6.4);
 - знак предписывающий способ постановки транспортного средства на стоянку (8.6.1 — 8.6.9).
- На существующих стоянках для автомобилей, включенных в программу «Белгородское парковочное пространство», помимо вышеуказанных знаков необходима установка знаков «Платные услуги» (8.8), «Время действия» (8.5.4 — 8.5.7), регламентирующего время действия знака 8.8, а также информационные таблички с указанием места и способов оплаты.

Предложенные проектом решения позволяют рационально использовать территорию в границах зоны размещения линейных объектов, также:

- снизить количество нарушений правил парковки на улично-дорожной сети;
- повысить скорость движения в зонах платной парковки;
- сократить поток личного автотранспорта, въезжающего в пределы платной зоны и стимулирование использования альтернативных видов транспорта.

2.2. Красные линии и линии регулирования застройки

Красные линии улиц и проездов назначены проектом планировки. Размер определялся категорией каждой из планируемых улиц и сложившейся исторической застройкой. Размеры в красных линиях — от 96 м для магистральной улицы общегородского значения (пр. Б. Хмельницкого) до 30 м для улиц в жилой застройке. Линии регулирования застройки совпадают с красными линиями.

2.3 Параметры транспортной и пешеходной системы

Транспортная структура проектируемой территории формируется существующими улицами города:

- ориентированными по направлению север — юг:
- пр. Б.Хмельницкого;
- ул. 50-летия Белгородской области;
- Театральный проезд;
- ул. Попова;
- ориентированными по направлению запад-восток:
- ул. Н.Островского;
- пр. Белгородский;
- Народный бульвар;
- ул. Преображенская;
- пр. Славы;
- Свято-Троицкий бульвар;
- ул. Победы.

Движение по ул. Преображенская и пр. Славы одностороннее. На остальных улицах движение двустороннее. Улица 50-летия Белгородской области является пешеходной на участке отпр. Славы до ул. Н. Островского, транспортное движение не предусмотрено.

Часть Народного бульвара на участке от ул. 50-летия Белгородской области до ул. Попова также является пешеходной улицей.

В границах проектируемой территории находится Соборная площадь, которая является главной площадью города Белгорода, которая предназначена для пешеходных подходов к общественным зданиям (БГАДТ им. М. С. Щелкина) и для проведения демонстраций, парадов и народных празднеств.

В соответствии с проектом планировки территории в границах улиц Н.Островского - 50-летия Белгородской области - Белгородский проспект - проспект Богдана Хмельницкого города Белгорода, утвержденного Постановлением администрации города Белгорода от 09 октября 2014 года №201, предусмотрена организация проезда с ул. Н. Островского напр. Белгородский. Ширина проезда в границах красных линий - 30 м. Проезд предусмотрен двухполосным, с шириной полосы движения 3,5 м. Движение транспорта двухстороннее.

Территория района обслуживается городским транспортом (автобус, троллейбус) по основному центральному улицам: ул. Преображенская, пр. Славы, пр. Белгородский, ул. Попова, пр. Б. Хмельницкого.

Для передвижения пешеходов внутри жилых кварталов предусмотрены тротуары, соединяющие разные функциональные зоны, бульвары и пешеходные улицы.

2.4 Планируемые к размещению линейные объекты (стоянки для автомобилей)

Проектом планировки не предусмотрена организация новых стоянок для автомобилей. Существующая вместимость стоянок для существующей квартальной застройки не соответствует установленным нормативам. Компенсация дефицита стоянок автомобилей планируется за счет строительства подземно-надземных паркингов. В рамках разрабатываемого проекта планировки размещение проектируемых подземно-надземных паркингов не предусмотрено.

3. Озеленение и благоустройство

Зеленые насаждения в границах участка являются частью единой системы зеленых насаждений города. Задачей озеленения является создание единой архитектурно-пространственной композиции объектов зеленых насаждений и значительное улучшение санитарно-гигиенических условий проживания для населения.

Зеленые насаждения на улицах и дорогах должны обеспечивать защиту населения от шума, пыли, выхлопных газов, улучшать микроклимат (повышение влажности, создание тени), удовлетворять архитектурно-художественным требованиям и условиям безопасности движения - видимости транспортных средств, пешеходов и средств регулирования движения. Ассортимент древесно-кустарниковых пород подбирается в соответствии с местными климатическими условиями, с категориями улиц и дорог, а также с их общим композиционным решением.

Озеленению подлежат вся территория, не занятая зданиями, проездами, тротуарами и площадками. Озеленение осуществляется на основании индивидуальных дендрологических планов. В составе разрабатываемого проекта планировки схема озеленения не предусмотрена.

Освещение стоянок предусмотрено в рамках комплексного решения озеленения городских улиц и дорог, оборудованием стационарного наружного освещения. Для освещения улиц, проездов и площадей должны применяться светильники наружного освещения, исполнение которых должно соответствовать условиям окружающей среды и требованиям действующих нормативов.

4. Обеспечение пожарной безопасности и защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по гражданской обороне

Принятые проектные решения по размещению комплекса линейных объектов - стоянок для автомобилей с системой электронного автоматизированного учета времени и оплаты, согласно программе «Белгородское парковочное пространство» не препятствуют проезду пожарных машин и общественным зданиям и доступу пожарных к автолестнич или автоподъемников в любую квартиру или помещение.

Пожарное дело расположено по ул. Белгородский проспект 82 а, допустимый радиус обслуживания покрывает всю территорию проектирования.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

Территория жилого района должна иметь наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности «Не загромождать».

Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

Большая часть существующих стоянок на проектируемой территории размещены с нарушением нормативных требований к разрывам от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки.

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций должны быть выполнены отдельно, специализированными организациями.

Основными опасностями возникновения техногенных и природных чрезвычайных ситуаций являются:

- Природные опасности:
- метеорологические;
- гидрологические;
- геологические опасные явления.
- Природно-техногенные опасности:
- аварии на системах жизнеобеспечения;
- аварии на транспорте.

Мероприятия по защите от ЧС природного и техногенного характера включают:
- защита систем жизнеобеспечения населения — осуществление планово-предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения;

- меры по снижению аварийности на транспорте — введение средств оповещения водителей и транспортных организаций о неблагоприятных метеословиях;

- снижение возможных последствий ЧС природного характера — осуществление в плановом порядке противопожарных и профилактических работ, направленных на предупреждение возникновения, распространения и развития пожаров, проведение комплекса инженерно-технических мероприятий по организации метеле- и ветрозащите путей сообщения.

К перечню мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций относятся:

- информирование населения о потенциальных природных и техногенных угрозах — проверка систем оповещения и подготовка к заблаговременному оповещению о возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций населения и организаций, аварии на которых способны нарушить жизнеобеспечение населения, информирование населения о необходимых действиях во время ЧС;
- мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций — систематическое наблюдение за состоянием защищаемых территорий, объектов и за работой сооружений инженерной защиты, периодический анализ всех факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций с последующим уточнением состава необходимых пассивных и активных мероприятий.

5. Основные технико-экономические показатели

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Количество на 2015 г.
1	Количество существующих стоянок для автомобилей на рассматриваемой территории	м/место	1574
2	Количество существующих стоянок по улицам: - ул. Н. Островского - пр. Белгородский - Народный бульвар - ул. Преображенская - пр. Славы - Свято-Троицкий бульвар - ул. Победы - пр. Б. Хмельницкого - ул. 50-летия Белгородской области - Театральный проезд - ул. Попова - Соборная площадь	м/место	264 304 172 139 83 129 166 15 54 102 107 39
3	Количество паркоматов системы электронного автоматизированного учета времени и оплаты	шт.	29

Г.В. ГОРОЖАНКИНА,
начальник управления архитектуры и градостроительства

Приложения на 32-33 стр.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2015 г.

№ 132

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах ул. Попова – ул. Н.Островского – пр. Белгородский города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород», с учетом протокола публичных слушаний от 31 июля 2015 года и заключения о результатах публичных слушаний

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории в границах ул. Попова – ул. Н.Островского – пр. Белгородский города Белгорода (прилагаются).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород» в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 1 октября 2015 г. № 132

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
в границах ул. Попова - ул. Н. Островского – пр. Белгородский города Белгорода (текстовая часть)

Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

Проект планировки соответствует требованиям:
- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;
- Методических рекомендаций по порядку разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации муниципальных образований;
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

1. Положения о размещении объектов капитального строительства и характеристиках планируемого развития территории

1.1. Краткая характеристика территории в границах проекта планировки, зоны с особыми условиями использования территории

Территория проекта планировки расположена в центральной части г.Белгорода. Площадь участка в границах проектирования 5,7 га.
Выделены 1 и 2 этапы освоения территории.
Границы проектируемого участка проходят:
- на севере – отвод парка культуры и отдыха им. В.И. Ленина;
- на востоке – по красным линиям ул. Попова;
- на юге – по оси пр. Белгородского;
- на западе – отвод парка культуры и отдыха им. В.И. Ленина.
Границами 1 этапа освоения территории являются ул. Островского – ул.Попова – парк культуры и отдыха им. В.И. Ленина.

Границами 2 этапа освоения территории являются пр. Белгородский – ул.Попова – ул. Островского.
В настоящее время вся территория участка застроена в основном 2-х этажными жилыми домами, некоторая часть которых переоборудована под нежилые.
Система культурно-бытового обслуживания представлена объектами торговли, общественного питания, служб быта и здравоохранения.
Основными транспортными связями с другими территориями города являются:
- магистральная улица общегородского значения ул. Попова;
- магистральная улица общегородского значения пр. Белгородский;
- улица в жилой застройке – ул. Островского.
Зоны с особыми условиями использования в границах данного проекта планировки следующие:
- охранный зона существующих инженерных коммуникаций.
Зон залегания полезных ископаемых, территорий и охранных зон объектов культурного наследия в границах данного проекта планировки нет.

1.2. Красные линии и линии регулирования застройки

Красные линии улиц и проездов назначены проектом планировки. Размер определялся категорией каждой из планируемых улиц. Размеры в красных линиях – от 44 м по магистральной улице общегородского значения, до 29 м по улицам в жилой застройке. Линии регулирования застройки совпадают с красными линиями.

1.3. Планируемые к размещению объекты капитального строительства, линейные объекты, зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов

Объекты регионального значения на проектной территории нет, и их строительство не предусмотрено.
Объекты местного муниципального значения:
- существующие улицы, инженерные коммуникации;
- проектируемая улица, инженерные коммуникации.
Зоны размещения объектов капитального строительства:
1. Зона размещения жилых домов
Зона предназначена для застройки многоквартирными многоэтажными жилыми домами (до 17 этажей), допускаются размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения местного значения.
2. Зона размещения объектов общественного назначения
Зона предназначена для формирования многофункциональной общественной застройки с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций городского, районного и местного значения. Допускается размещение объектов инженерной инфраструктуры для обслуживания проектируемой территории.
3. Зона размещения объектов транспортной инфраструктуры
Зона выделяется для размещения крупных объектов транспортной инфраструктуры (паркинги).
4. Пешеходная зона
Зона предназначена для использования пешеходами.

1.3.1. Характеристики развития жилой застройки

Проектом планировки предлагается снос малоэтажной застройки и размещение на ее месте многоэтажных жилых домов со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями.
Жилая застройка составит 54,11 тыс.м² общей площади, в том числе проектируемая – 53,50 тыс.м², 609 квартир. Численность населения 1,737 тыс.чел.

1.3.2. Характеристики развития системы культурно-бытового обслуживания населения

На момент разработки проекта планировки из объектов бытового обслуживания на проектной территории расположены:
- торговые объекты;
- предприятие общественного питания;
- детское дошкольное учреждение по ул. Островского, 18.
Расчет учреждений обслуживания населения на проектируемой территории произведен согласно нормам и рекомендациям СП 42.13330.2011, прил. 7* на численность населения в размере 1,737 тыс.чел.
В границах проектных работ предусматривается размещения предприятий питания, магазинов продовольственных и непродовольственных товаров, аптек, предприятий бытового обслуживания.
Сверх нормативных расчетов на проектной территории могут иметь место коммерческие объекты обслуживания населения.

1.3.3. Характеристики развития системы транспортного обслуживания территории

Проектом предлагаются следующие основные мероприятия по изменению и развитию транспортной структуры проектируемого участка.
Устройство подземных паркингов под зданиями и дворовой территорией.
На проектируемом участке организовано пешеходное движение с выходом в зону отдыха общего пользования.
При проектировании улично-дорожной сети учтена необходимость транспортной и пешеходной доступности как объектов на проектируемой территории, так и объектов, расположенных на смежных территориях.

1.4. Плотность застройки территории, параметры застройки территории (основные технико-экономические показатели)

В границах проекта планировки жилой фонд представлен проектируемой и существующей многоэтажной жилой застройкой. Основные технико-экономические показатели по жилой застройке, зонирование в пределах проекта планировки, плотность населения, информация по сети обслуживания приводятся в нижеследующей таблице.

Таблица №1

Основные технико-экономические показатели

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Существующее положение на 2014 г.	Проектное решение (включая ул. Попова, 35Е)
1	Территория			
	Площадь в границах проектных работ – всего:	га	5,7	5,7

в том числе территории:				
	1 этап освоения	га	3,8	2,5
	2 этап освоения	га	1,9	1,9
1.1	Зоны размещения жилых домов	га	3,56	3,77
1.2	Зона размещения объектов общественного назначения	га	0,8	1,5
1.3	Зона размещения объектов транспортной инфраструктуры	га	1,0	1,42
1.4	Пешеходная зона	га	0,3	0,3
1.5	Прочие территории	га	0,5	0,5
2	Население			
2.1	Численность населения	тыс.чел.	0,7	1,737
2.2	Плотность населения	чел./га	123	304
3	Жилищный фонд			
3.1	Общая площадь жилых домов	тыс.м ² общей площади квартир	12,50	54,11
3.2	Количество квартир	шт.	251	609
3.3	Средняя этажность жилой застройки	этаж	2,3	10
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	На 91мест	На 120 мест
4.2	Общеобразовательные школы	мест	-	проектом не предусмотрены
4.3	Аптеки	объект	-	1
4.4	Оптика	объект	1	1
4.5	Предприятия:			
	Торговли	м ² торг. площади	170	500
	Питания	посад. мест		70
	Бытового обслуживания	рабочих мест	1	16
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улично-дорожной сети	км	0,8	0,8
6	Инженерная инфраструктура и благоустройство территории			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1.	Расчетное водопотребление для суток максимального потребления	куб.м/сут.		332
6.1.2.	Среднесуточное водопотребление на 1 чел	л/сут. на чел.		180
6.2	Бытовая канализация			
6.2.1	Расчетный расход бытовых стоков	куб.м/сут.		332
6.3	Электроснабжение			
6.3.1.	Расчетная электрическая нагрузка	кВт		1500
6.4	Газоснабжение			
6.4.1.	Расчетная тепловая нагрузка	Гкал/час		6,95

1.5. Инженерная подготовка территории

1.5.1. Вертикальная планировка

Схема вертикальной планировки выполнена в масштабе 1:1000 методом проектных отметок.
На схеме показаны существующие отметки земли, и проектные отметки по осям проезжей части улиц и дорог в местах их пересечения, в точках перелома продольного профиля и в характерных точках, проектные продольные уклоны улиц и проездов (в промилях) и их протяженность (в метрах).
Проектные уклоны назначены в пределах 5-60‰ (промилей), что обеспечивает:
- отвод дождевых, талых и прочих поверхностных вод по открытым лоткам в сеть ливневой канализации и далее в естественные водоемы;
- благоприятные и безопасные условия движения транспорта и пешеходов.
Схема вертикальной планировки разработана с максимальным сохранением естественного рельефа.

1.6. Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения территории

Водоснабжение - предусмотрено Схемой водоснабжения.
Бытовая канализация – предусмотрено Схемой бытовой канализации
Теплоснабжение перспективной (проектируемой) застройки предусмотрено.
Подключение проектируемых объектов потребует проведения следующих мероприятий:
- реконструкцию ГНС-3/4, предусматривающую увеличение площадей нагрева теплообменного оборудования;
- реконструкцию участка магистральной тепловой сети №1 Белгородской ТЭЦ от МК-5а с увеличением диаметра тепловой сети с 2д720мм на 2д820мм протяженностью 110 м (в двухтрубном исполнении);
- реконструкцию участка разделительной тепловой сети на участке от МК-12/2 до ТК-2/86 с увеличением диаметра тепловой сети с 2д133мм на 2д273мм протяженностью 158м (в двухтрубном исполнении);
- прокладку новых тепловых сетей от ТК-2/86 до объектов проектируемого комплекса.
Газоснабжение - не предусмотрено.
Наружное освещение – предусмотрены сети наружного освещения:

1.7. Меры по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, меры по обеспечению пожарной безопасности

Пожарная безопасность обеспечивается комплексом проектных и конструкторских решений, направленных на предупреждение пожара и взрыва, а также создание условий, обеспечивающих успешное тушение пожара, эвакуацию людей и материальных ценностей с территории объекта.
Мероприятия противопожарной защиты включают в себя комплекс технических решений и противопожарных систем, направленных на предотвращение возникновения пожара, обеспечение успешной эвакуации людей, уменьшение ущерба от пожара и обеспечение оптимальной эффективности противопожарной защиты объекта.
В соответствии с Федеральным законом № 123-ФЗ от «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 г., ГОСТ 12.1.004-91, ППБ 01-03 и др. нормативными документами руководители организаций и индивидуальные предприниматели на своих объектах должны иметь систему пожарной безопасности, направленную на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений.
Требуемый уровень обеспечения пожарной безопасности людей с помощью указанной системы должен быть обеспечен выполнением требований нормативных документов по пожарной безопасности или обоснован и составлять не менее 0,999999 предотвращение воздействия опасных факторов в год в расчете на каждого человека, а допустимый уровень пожарной опасности для людей должен быть не более 10⁻⁶ воздействия опасных факторов пожара, превышающих предельно допустимые значения, в год в расчете на одного человека.
В настоящее время в г. Белгороде расположены 4 пожарные части.
Время прибытия первого подразделения от места дислокации существующего подразделения пожарной охраны к месту вызова в проектируемый квартал не превышает 10 минут.
Мероприятия противопожарной защиты зданий включают пассивные и активные способы обеспечения пожарной безопасности.

Пассивные способы противопожарной защиты включают в себя:
- применение объемно-планировочных решений, направленных на обеспечение эвакуации людей до наступления предельно-допустимых значений опасных факторов пожара;
- применение противопожарных преград (стен, перегородок, перекрытий, дверей и т.п.), ограничивающих распространение пожара за пределы пожарного отсека;
- применение конструктивных и отделочных материалов с нормируемыми показателями пожарной опасности.
Активные способы противопожарной защиты обеспечивают использование средств тушения пожара и включают в себя:
- применение установок автоматической пожарной сигнализации;
- применение систем пожарной сигнализации и оповещения о пожаре;
- применение систем противодымной защиты, обеспечивающих незадымляемость соседних помещений, путей эвакуации и создающие условия для успешного тушения пожара;
- применение внутренних пожарных кранов и первичных средств пожаротушения;
- использование сил и средств пожарных подразделений.
Защита зданий от пожаров обеспечивается системой включающей в себя:
- подсистему предотвращения пожаров;
- подсистему противопожарной защиты;
- подсистему, включающую мероприятия организационно-технического характера.

Подсистема предотвращения пожаров предусматривает: применение огнестойких и негорючих отделочных и теплоизоляционных веществ и материалов; снижение пожарной нагрузки путем введения ограничения по применению горючих материалов, при необходимости их огнезащита; выполнение мероприятий по исключению источников зажигания и т.п.
Подсистема противопожарной защиты предусматривает: применение огнестойких конструкций и устройство противопожарных преград; обеспечение здания требуемыми путями эвакуации; внедрение автоматических систем извещения и тушения пожаров, противодымной защиты; применение средств коллективной и индивидуальной защиты и другие мероприятия.

К мероприятиям организационно-технического характера, относятся: организация технического обслуживания средств противопожарной защиты; обучение правилам пожарной безопасности обслуживающего персонала и жителей домов; разработка необходимых памяток, инструкций, приказов о порядке проведения огнеопасных работ, соблюдении противопожарного режима, действиях в случае возникновения пожара, ответственных лицах; разработка и отработка планов эвакуации людей на случай пожара; отработка взаимодействия обслуживающего персонала и пожарной охраны при тушении пожаров и т.п.

Предлагаемая система противопожарной защиты включает мероприятия, которые обеспечивают эвакуацию людей и гарантируют тушение пожара. Она предусматривает соблюдение необходимых противопожарных разрывов до соседних зданий и сооружений, обеспечение подъездов для пожарных автомобилей, проектирование огнестойких зданий, деление их на пожарные отсеки, применение современных активных и пассивных средств защиты от пожара, автоматизацию всех систем и средств противопожарной защиты, надежное их электропитание и молниезащиту.

Пожарные отсеки рассматриваются как самостоятельные блоки (части здания) и отделяются друг от друга противопожарными преградами.
В соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91* «Пожарная безопасность» безопасность людей при пожаре в зданиях достигается применением:

- планировочных решений, обеспечивающих эвакуацию людей из помещений до достижения в них предельно-допустимых значений опасных факторов пожара. С этой целью предусматриваются: соответствующее количество, размеры, конструктивное исполнение эвакуационных путей и выходов, обеспечение беспрепятственного движения людей по эвакуационным путям;
- противопожарных преград (стены, перегородки, перекрытия, двери и т.п.), ограничивающих распространение опасных факторов пожара за пределы пожарного отсека как в горизонтальном, так и вертикальном направлении;
- огнестойких строительных конструкций и отделочных материалов с нормируемыми показателями пожарной опасности;
- эффективных огнезащитных материалов для строительных конструкций и оборудования инженерных систем;
- на путях эвакуации людей при пожаре службой эксплуатации вывешиваются схемы с путями эвакуации;

- сети наружного водопровода оборудуются пожарными гидрантами с возможностью подъезда к нему пожарных машин;

- запрещение ремонта и заправки автомобилей, вызывающих разлив и утечку бензина на прилегающих к жилым и общественным зданиям территориях;

- все конструктивные элементы зданий должны быть предусмотрены из негорючих материалов;

- разделение здания на пожарные отсеки;

- применение оборудования с необходимой степенью защиты в соответствии с условиями окружающей среды;

- выбор автоматических выключателей, обеспечивающих защиту электропроводок от перегрузки и коротких замыканий;

- применение сертифицированного оборудования и изделий;

- двери лестничных клеток не имеют запоров и свободно открываются изнутри без ключа;

- применение проводов и кабелей с двойной изоляцией;

- устройство основной и дополнительной систем уравнивания потенциалов.

Эвакуация людей обеспечивается из всех помещений через эвакуационные выходы или коридоры расчетной ширины наружу, и лестничные клетки, имеющие выход непосредственно наружу.

Требуемая степень огнестойкости зданий определяется строительными нормами в зависимости от назначения и этажности, площади пожарного отсека.

Запрещено размещать в жилых зданиях встроенные и встроенно-пристроенные помещения объектов, оказывающих вредное воздействие на человека, а также следующие помещения:

- специализированные магазины москательных-химических и других товаров, эксплуатация которых может вести к загрязнению территории и воздуха жилой застройки; магазины с наличием в них взрывопожароопасных веществ и материалов; магазины по продаже синтетических ковровых изделий, автозапчастей, шин и автомобильных масел;

- склады любого назначения, в том числе оптовой (или мелкооптовой) торговли;

- все предприятия, а также магазины с режимом функционирования после 23 часов; предприятия бытового обслуживания, в которых применяются легко воспламеняющиеся вещества (кроме парикмахерских и мастерских по ремонту часов общей площадью до 300 м²); бани и сауны (кроме индивидуальных саун в квартирах);

- предприятия питания и досуга с числом мест более 50, общей площадью более 250 м² и с музыкальным сопровождением;

- прачечные и химчистки (кроме приемных пунктов и прачечных самообслуживания производительностью до 75 кг в смену); автоматические телефонные станции общей площадью более 100 м²; общественные уборные; похоронные бюро; встроенные и пристроенные трансформаторные подстанции;

- производственные помещения (кроме помещений категорий В и Д для труда инвалидов и людей старшего возраста, в их числе: пунктов выдачи работы на дом, мастерских для сборочных и декоративных работ);

- зуботехнические лаборатории, клинико-диагностические и бактериологические лаборатории; диспансеры всех типов; дневные стационары диспансеров и стационары частных клиник;

- травмпункты, подстанции скорой и неотложной медицинской помощи; дерматовенерологические, психиатрические, инфекционные и фтизиатрические кабинеты; отделения (кабинеты) магнитно-резонансной томографии.

Запретить расположение в цокольных и подвальных этажах зданий помещений для хранения, переработки и использования в различных установках и устройствах легко воспламеняющихся и горючих жидкостей и газов, взрывчатых веществ, горючих материалов; помещений для пребывания детей; кинотеатры, конференц-залы и другие залы помещения с числом мест более 50, а также лечебно-профилактические учреждения.

Эвакуация представляет собой процесс организованного самостоятельного движения людей наружу из помещений, в которых имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара. Эвакуация осуществляется по путям эвакуации через эвакуационные выходы.

Эвакуационные пути и выходы проектируются с учётом безопасной эвакуации людей в случае возникновения пожара. Мероприятия противопожарной защиты разрабатываются таким образом, чтобы обеспечивалась эвакуация людей из помещений и здания в целом за время, в течение которого опасные факторы пожара не достигнут предельно-допустимых значений для здоровья и жизни людей в соответствии с требованиями СНиП 21-01-97*, СНиП 31.01.2003.

Эвакуация осуществляется по лестничным клеткам, выполненным в соответствии со следующими требованиями:

- уклон лестничных маршей не превышает 1:1;
- количество ступеней в марше не более 16;
- ширина маршей и площадок соответствует ширине дверного проёма;
- двери открываются по ходу эвакуации и не уменьшают ширины маршей и площадок;
- лестничные клетки здания проектируются с естественным освещением через оконные проемы в наружных стенах площадью не менее 1,2 м² в соответствии с требованиями п. 6.24* СНиП 21-01-97*;
- выходы из лестничных клеток выполнены наружу здания.

На путях эвакуации не применяются материалы с более высокой пожарной опасностью, чем:

- G1, B1, D2, T2 - для отделки стен и потолков в лестничных клетках;
- G2, B2, D3, T3 или G2, B3, D2, T2 - для отделки стен и потолков в общих коридорах;
- G2, PГ2, D2, T2 - для покрытий пола в лестничных клетках;
- B2, PГ2, D3, T2 - для покрытий пола в общих коридорах.

В соответствии с требованиями п. 8.3, 8.4 СНиП 21-01-97* в местах перепада высот кровель здания предусматривается установка наружных пожарных лестниц.

По периметру кровли предусматривается ограждение в соответствии с требованиями СНиП 2.01.02-85* и ГОСТ 25772-83.

Расстановка пожарных гидрантов предусмотрена с учетом требований п.8.16; СНиП 2.04.02-84. Расстояние между пожарными гидрантами определяется из условия пожаротушения любой точки зданий не менее чем от трех ПГ. Места установки пожарных гидрантов должны быть обозначены световыми указателями на стенах зданий.

Тушение возможного пожара и проведение спасательных работ обеспечиваются конструктивными, объемно-планировочными, инженерно-техническими и организационными мероприятиями.

К ним относятся:

- устройство пожарных проездов и подъездных путей для пожарной техники, совмещенных с функциональными проездами или специальными;
- устройство наружных пожарных лестниц и обеспечение других способов подъема персонала пожарных подразделений и пожарной техники на этажи и на кровлю зданий;
- устройство противопожарного водопровода, в том числе совмещенного с хозяйственным или специальным;
- противопожарная защита путей следования пожарных подразделений внутри здания;
- оборудование зданий в необходимых случаях индивидуальными и коллективными средствами спасения людей.

Противопожарное расстояние между зданиями и сооружениями принято согласно Приложению 1 Таблицы 1 СНиП 2.07.01-89*.

При проектировании проездов и пешеходных путей обеспечена возможность проезда пожарных машин к жилым и общественным зданиям и доступ пожарных с автолестниц или автоподъемников в любую квартиру или помещение.

Подъезд пожарных автомобилей обеспечен с двух продольных сторон - к зданиям предприятий обслуживания населения, со всех сторон - к одноквартирным зданиям многоквартирных жилых домов.

Во дворах предусмотрены подъездные пути для пожарных автомобилей, совмещенные с функциональными проездами. Ширина проездов для пожарной техники составляет не менее 6 метров. Конструкция дорожной одежды проездов для пожарной техники рассчитана на нагрузку от пожарных автомобилей.

Расстояние от края проезда до стены здания, как правило, принято 5-8 метров. В этой зоне не допускается размещать ограждения, воздушные линии электропередач и осуществлять рядовую посадку деревьев.

Число выходов на кровлю и их расположение определяется в зависимости от функциональной пожарной опасности и размеров зданий.

В местах перепада высот кровель (в том числе для подъема на кровлю светозащитных фонарей) более 1 м, предусматриваются пожарные лестницы.

Пожарные лестницы выполняются из негорючих материалов, располагаться не ближе 1 м от окон и рассчитаны на их использование пожарными подразделениями.

В ходе эксплуатации объектов следует предусматривать контроль со стороны государственных надзорных органов, комиссии за содержанием и исправностью строительных конструкций, инженерных коммуникаций, проведением планово-предупредительных ремонтов здания и оборудования в установленные сроки, контроля выполнения правил пожарной безопасности.

Используемые при строительстве зданий строительные материалы и конструкции должны иметь соответствующие паспорта и сертификаты:

- пожарной безопасности;
- сертификат соответствия.

В процессе строительства объектов организуется входной контроль применяемых строительных материалов. Контроль следует осуществлять за ввозимыми в процессе строительства строительными материалами, технологическим сырьем и оборудованием, а также в процессе эксплуатации объектов. Категорически запрещается применение материалов, конструкций и т. п. не имеющих соответствующие сертификаты, а также предел огнестойкости и класс пожарной опасности ниже нормируемых.

Службе эксплуатации объектов после завершения строительства и принятия его на баланс следует установить контакт с Управлением МЧС.

2. Обоснования проекта планировки территории

Раздел «Планировочное (архитектурно-планировочное) решение. Транспортная инфраструктура»

2.1. Общая характеристика территории (существующее положение)

Территория проекта планировки расположена в центральной части г. Белгорода.

Границы проектируемого участка проходят:

- на севере – отвод парка культуры и отдыха им. В.И. Ленина;
- на востоке – по красным линиям ул. Попова;
- на юге – по оси пр. Белгородский;
- на западе – отвод парка культуры и отдыха им. В.И. Ленина.

2.1.1. Решения генерального плана

Согласно правилам землепользования и застройки в городе Белгороде, на территории участка предусмотрены следующие зоны:

- зона Ж-1 «Зона многоэтажной застройки»;
- зона Р-1 «Зона парков, садов, бульваров».

В соответствии с Генеральным планом, Правилами землепользования и застройки города Белгорода, техническим заданием и по итогам анализа состояния территории предлагается застройка в рамках вышеназванных зон с учетом перераспределения земельного участка, расположенного в зоне Р-1 с переводом части территории в зону Ж-1.

2.1.2. Общие сведения по использованию территории на момент подготовки проекта планировки

Площадь участка в границах проектирования составляет 5,7 га.

В настоящее время вся территория участка застроена в основном 2-х этажными жилыми домами, некоторая часть которых переоборудована под нежилые помещения.

2.1.3. Жилищный фонд. Система культурно-бытового обслуживания населения

Жилищный фонд на проектируемом участке представлен, в основном, 2-х этажными домами, также, на нем расположены два 5-ти этажных дома.

Система культурно-бытового обслуживания представлена объектами торговли, общественного питания, служб быта и здравоохранения.

2.1.4. Улично-дорожная сеть

Основными транспортными связями с другими территориями города являются:

- магистральная улица общегородского значения ул. Попова;

- магистральная улица общегородского значения пр. Белгородский.

Наряду с этим данный участок обслуживает улица в жилой застройке Островского.

2.1.4. Зоны с особыми условиями использования территории, планировочные ограничения

В проектных границах нет зон залегания полезных ископаемых; нет объектов культурного наследия – памятников истории и культуры.

Зоны с особыми условиями использования следующие:

- охранный зона существующих инженерных коммуникаций.

2.2. Выводы по общей характеристике территории

По итогам анализа возможно возведение многоэтажных жилых домов на месте существующей малозэтажной застройки.

2.2.1. Определение параметров планируемого строительства в границах проекта планировки (проектное предложение)

В соответствии с Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки г. Белгорода данную территорию предлагается использовать под многоэтажную жилую застройку и для отдыха.

2.2.2. Проектное использование территории, развитие планировочной структуры, общая архитектурно-планировочная организация территории

Проектом планировки предлагается разместить многоэтажные жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями на первых этажах. Нежилые помещения образуют «стилобат», и формируют периметр двора. Объем нежилых помещений обусловлен расположением проектируемого квартала в центральной части города.

2.2.3. Планируемое развитие системы жилищного строительства

Согласно правилам землепользования и застройки в городе Белгороде, территория в границах проектируемого участка предусмотрена для размещения многоэтажной жилой застройки 5-9 этажей и выше.

Жилая застройка составит 54,11 тыс.м² общей площади, в том числе проектируемая – 53,50 тыс.м², 609 квартир. Численность населения 1737 чел.

2.2.4. Планируемое развитие системы культурно-бытового обслуживания населения

Расчет учреждений обслуживания населения на проектируемой территории произведен согласно нормам и рекомендациям СП 42.13330.2011, прил. 7* на численность населения в размере 1,737 тыс.чел. (см. таблицу №3).

В границах проектных работ предусматривается размещения предприятий питания, магазинов продовольственных и непродовольственных товаров, аптек, предприятий бытового обслуживания.

Сверх нормативных расчетов на проектной территории могут иметь место коммерческие объекты обслуживания населения.

Основные технико-экономические показатели жилой застройки в границах проекта планировки

Таблица №2

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Проектируемая застройка	Всего (включая ул. Попова, 35Е)
1	Территория квартала жилой застройки (в красных линиях)	га	5,7	5,7
2	Общая площадь жилого фонда	тыс.м ²	53,50	54,11
3	Средняя этажность	этаж	10	10
4	Население	тыс.чел.	1,672	1,737
5	Плотность населения в границах проекта	чел./га	325	
6	Количество квартир	шт.	579	609

2.2.4. Планируемое развитие системы культурно-бытового обслуживания населения

Расчет учреждений обслуживания населения на проектируемой территории произведен согласно нормам и рекомендациям СП 42.13330.2011, прил. 7* на численность населения в размере 1,737 тыс.чел. (см. таблицу №3).

В границах проектных работ предусматривается размещения предприятий питания, магазинов продовольственных и непродовольственных товаров, аптек, предприятий бытового обслуживания.

Сверх нормативных расчетов на проектной территории могут иметь место коммерческие объекты обслуживания населения.

Расчет учреждений и предприятий обслуживания на проектируемый жилой район (1737 жителей, 5,78 га).

Таблица №3

№ п/п	Наименование	Норматив на 1000 жителей			Расчетный показатель		Примечания
		Ед. изм	Мощность	Территория, га	Мощность	Территория, га	
		Ед. изм	Мощность	Территория, га	Всего	Всего	
Учреждения образования							
1	Детские дошкольные учреждения	мест	52	0,007	91	0,637	
2	Начальная школа	мест	52	0,005	91	0,455	
3	Общеобразовательная школа	мест	85		148		
Учреждения здравоохранения							
4	Раздаточный пункт молочной кухни	м ²	3,9	Встроен.	6,63		
5	Аптеки	м ² /1000 чел.	10	Встроен.	17,4		
Предприятия торговли, общепита, бытового обслуживания							
9	Предприятия торговли	м ² торг. пл.	280		487		
10	Предприятия общепита	мест	40	0,2га /100 мест	69,6	0,08	
11	Предприятия бытового обслуживания	Раб. мест	9		16		
Учреждения управления, финансов, связи							
15	Отделение сбербанка и банков	оп. мест. на /100 чел.	0,1	Встроен.	2		

Расчет ориентировочной общей площади зданий и сооружений по зоне размещения многоэтажной жилой застройки и зоне размещения объектов общественного назначения

Таблица №4

№ п/п	Наименование функциональной зоны	Территория, га	Площадь застройки под зданиями и сооружениями всех видов, га	Предполагаемая общая площадь зданий, тыс. м ²	Примечание
1	Зона размещения многоэтажных жилых домов	4,36	1,15	58,75+4,65сущ=63,4	
2	Зона размещения объектов общественного назначения	1,5	0,45	24,63	
ИТОГО:				88,03	

2.2.5. Планируемое развитие системы транспортного обслуживания территории, улично-дорожная сеть

Проектом предлагаются следующие основные мероприятия по изменению и развитию транспортной структуры проектируемого участка.

Устройство подземных паркингов под зданиями и дворовой территорией.

На проектируемом участке организовано пешеходное движение с выходом в зону отдыха общего пользования.

При проектировании улично-дорожной сети учтена необходимость транспортной и пешеходной доступности как объектов на проектируемой территории, так и объектов, расположенных на смежных территориях.

Расчет автостоянок

Расчет автостоянок для населения, проживающего в жилой застройке, произведен согласно региональным нормативам градостроительного проектирования смешанной жилой застройки в Белгородской области.

Следует предусматривать обеспечение постоянного хранения расчетного количества автомобилей 1 машино-место на 1 квартиру; обеспечение гостевых стоянок на придомовых территориях из расчета 1 машино-место на 2 квартиры;

1 машино-место на каждые 30 м² встроенно-пристроенных нежилых помещений.

Ориентировочное количество квартир – 609, следовательно, необходимо обеспечить 609 машино-мест постоянного хранения и 305 машино-мест гостевых стоянок. Ориентировочная общая площадь нежилых помещений составляет 5230 м², необходимое количество машино-мест – 175.

2.2.6. Планируемое развитие системы инженерно-технического обеспечения

2.2.6.1. Инженерная подготовка территории

Мероприятия по инженерной подготовке территории предусмотрены согласно технических условий

Вертикальная планировка

Схема вертикальной планировки выполнена в масштабе 1:1000 методом проектных отметок.

На схеме показаны существующие отметки земли, и проектные отметки по осям проезжей части улиц и дорог в местах их пересечения, в точках перелома продольного профиля и в характерных точках, проектные продольные уклоны улиц и проездов (в промиллях) и их протяженность (в метрах).

Проектные уклоны назначены в пределах 5-60‰ (промилей), что обеспечивает:

- отвод дождевых, талых и прочих поверхностных вод по открытым лоткам в сеть ливневой канализации и далее в естественные водоемы;
- благоприятные и безопасные условия движения транспорта и пешеходов.

Схема вертикальной планировки разработана с максимальным сохранением естественного рельефа.

2.2.6.2. Электроснабжение

Потребителями электроэнергии на проектируемой территории являются проектируемые многоквартирные жилые дома, офисные центры с объектами обслуживания и торговли. Перечисленные объекты по обеспечению надежности электроснабжения относятся ко II и III категориям. К I категории относятся противопожарные устройства, аварийное освещение.

2.2.6.3. Теплоснабжение

Теплоснабжение предусматривает обеспечение теплом существующую и проектируемую застройку, включающую жилые здания и здания общественного назначения.

2.2.6.4. Водоснабжение

Проектная схема водоснабжения предусматривает обеспечение водой существующей и проектируемой жилой застройки, а также объектов делового, коммерческого назначения и объектов обслуживания.

2.2.6.5. Бытовая канализация

Проектом предусмотрено раздельное канализование бытовых и дождевых стоков.

2.2.6.6. Наружное освещение

При проектировании наружного освещения территории новой застройки учтены мощности освещения придомовых территорий жилых домов, объектов общественного назначения и обслуживания, вновь образованной улицы в пределах благоустройства.

2.2.6.7. Линии связи

В настоящее время проектируемая территория телефонизирована.

2.3. Общие рекомендации по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мероприятия по гражданской обороне

Основными опасностями возникновения техногенных и природных чрезвычайных ситуаций являются (в порядке убывания риска):

- Природные опасности:
 - метеорологические;
 - гидрологические;
 - геологические опасные явления.
- Природно-техногенные опасности:
 - аварии на системах жизнеобеспечения;
 - аварии на транспорте;
 - аварии на взрывопожароопасных объектах.
- Биолого-социальные опасности.

Наличие данных опасностей возникновения ЧС в зонах проживания человека при высоком уровне негативного воздействия на социальные и материальные ресурсы могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

2.4. Общие рекомендации по обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов является вопросом местного значения поселения.

Пожарная безопасность обеспечивается комплексом проектных и конструкторских решений, направленных на предупреждение пожара и взрыва, а также создание условий, обеспечивающих успешное тушение пожара, эвакуацию людей и материальных ценностей с территории объекта.

Мероприятия противопожарной защиты включают в себя комплекс технических решений и противопожарных систем, направленных на предотвращение возникновения пожара, обеспечение успешной эвакуации людей, уменьшение ущерба от пожара и обеспечение оптимальной эффективности противопожарной защиты объекта.

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», при градостроительной деятельности на последующих стадиях проектирования, при разработке документов по планировке территории проектировщик должен учитывать требования указанного закона к размещению пожаро-взрывоопасных объектов на территориях поселений и городских округов; обеспечения проходов, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям; обеспечения противопожарного водоснабжения городских поселений; соблюдения противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и строениями.

2.5. Общие рекомендации по охране окружающей среды

Вопросы охраны окружающей среды, природопользования, обеспечения экологической безопасности населения регламентируются следующими законами Российской Федерации:

- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 06.10.2003г. №131-ФЗ;
- «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» 30.03.1999г. № 52 – ФЗ;
- «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» 22.08.1993г. №5487-1;
- «Об охране окружающей среды» 10.01.2002г. №7 – ФЗ.

Комплекс рекомендаций по охране окружающей среды включает технические и технологические мероприятия, мероприятия по совершенствованию системы экологических ограничений хозяйственной деятельности, градостроительные мероприятия.

Основным градостроительным мероприятием по улучшению состояния окружающей среды проектируемой территории является комплексное благоустройство и озеленение территории, строительство площадок отдыха населения.

Основными источниками загрязнения атмосферного воздуха является автотранспорт. С целью улучшения качества атмосферного воздуха, проектом намечаются следующие мероприятия:

- техническое перевооружение транспортных средств с обеспечением выхода выхлопных газов до европейских стандартов;
- введение системы мониторинга воздушного бассейна.
- твердые бытовые отходы собираются в специализированные металлические контейнеры, установленные на площадке с твердым покрытием, имеющей бортики, и обеспеченной удобными подъездными путями, и вывозятся специализированными организациями на полигон ТБО. Площадка должна располагаться не ближе 25 м от жилья.
- Первым этапом в системе сбора ТБО является селективный сбор отслуживших бытовых предметов и элементов, являющихся носителями токсичности: батареек, люминесцентных ламп, аккумуляторов, остатков краски и др. Количество таких отходов будет невелико, их необходимо собирать в специальные контейнеры и вывозить на переработку или на захоронение.

Необходимо наладить раздельный сбор остальных (нетоксичных) видов ТБО: упаковочной пластиковой и металлической тары, стекла, бумаги и картона в отдельные контейнеры, установленный на специальных площадках.

Параллельно с техническими мерами необходимо проводить широкое экологическое воспитание и образование населения в сфере обращения с ТБО на самых различных уровнях.

Принятые природоохранные мероприятия окажут благотворное влияние на природную среду и повысят экологическую обстановку в данном районе.

2.6. Последовательность осуществления мероприятий, предусмотренных проектом планировки

В границах проектируемой территории выделен участок первой очереди строительства. Это территория для освоения в рамках зоны многоэтажной жилой застройки, где предлагается размещение 7-12-этажных жилых домов со встроенными нежилыми помещениями в первых этажах и подземными паркингами.

2.7. Территориальный баланс

Таблица № 5

№	Наименование территории	Площадь, га	%	Примечание
1	Жилые кварталы: Многоэтажные жилые дома Объекты общественного назначения	0,89 0,085	15,5 1,5	
2	Дороги и улицы, всего Тротуары, всего	1,42 1,77	25 31	
3	Зеленые насаждения общего пользования, всего	1,54	27	
	ИТОГО по району:	5,7	100	

2.8. Основные технико-экономические показатели

Таблица № 6

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Существующее положение на 2014г.	Проектное решение
1	Территория			
	Площадь в границах проектных работ – всего:	га	5,7	5,7
	в том числе территории:			
	1 этапа освоения	га	3,8	2,5
	2 этапа освоения	га	1,9	1,9
1.1	Зоны размещения жилых домов	га	3,56	3,77
1.2	Зона размещения объектов общественного назначения	га	0,8	1,5
1.3	Зона размещения объектов транспортной инфраструктуры	га	1,0	1,42
1.4	Пешеходная зона	га	0,3	0,3
1.5	Прочие территории	га	0,5	0,5
2	Население			
2.1	Численность населения	тыс.чел.	0,7	1,737
2.2	Плотность населения	чел./га	123	325
3	Жилищный фонд			
3.1	Общая площадь жилых домов	тыс. м ² общей площади квартир	12,50	54,11
3.2	Количество квартир	шт.	251	609
3.3	Средняя этажность жилой застройки	этаж	2,3	10
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	На 91 мест	На 120 мест
4.2	Общеобразовательные школы	мест	-	проектом не предусмотрены
4.3	Аптеки	объект	-	1
4.4	Оптика	объект	1	1
4.5	Предприятия:			
	Торговли	м ² торг. площади	170	500

	Питания	посад. мест		70
	Бытового обслуживания	рабочих мест	1	16
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улично-дорожной сети	км	0,8	0,8
6	Инженерная инфраструктура и благоустройство территории			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Расчетное водопотребление для суток максимального потребления	куб.м/сут.		332
6.1.2	Среднесуточное водопотребление на 1 чел	л/сут. на чел.		180
6.2	Бытовая канализация			
6.2.1	Расчетный расход бытовых стоков	куб.м /сут.		332
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Расчетная электрическая нагрузка	кВт		1500
6.4	Газоснабжение			
6.4.1	Расчетная тепловая нагрузка	Гкал/час		6,95

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

в границах ул. Попова - ул. Н. Островского – пр. Белгородский города Белгорода (текстовая часть)
3.1. Анализ существующего положения

Территория, на которую разрабатывается проект межевания, расположена в центральной части города. Территория межевания находится в жилой зоне многоэтажной застройки в границах кадастровых кварталов 31:16:0116013 и 31:16:0116015.

Территория межевания ограничена:
- на севере – отвод парка культуры и отдыха им. В.И. Ленина;
- на востоке – по красным линиям ул. Попова;
- на юге – по оси пр. Белгородский;
- на западе – отвод парка культуры и отдыха им. В.И. Ленина.
Площадь территории межевания в согласованных границах составляет 57800 м², в том числе в границах красных линий 43617 м².

Существующая жилая застройка представлена в восточной части проекта межевания многоэтажными жилыми домами, в центральной и западной части проекта многоквартирными малоэтажными жилыми домами и объектами общественного назначения.

Площадь всех ранее образованных земельных участков 284 070,77 м², в том числе в границах красных линий 24 190,26 м².

Сведения о ранее образованных земельных участках отражены на чертеже и представлены в таблице.

Таблица

Перечень земельных участков, зарегистрированных ГКН

№ п/п	Кадастровый №	Площадь	Адрес	Разрешенное использование (по документу)
1.	31:16:0116013:10	61,03	ул. Островского, 20	Для осуществления установленной деятельности (ТП-13)
2.	31:16:0116013:17	3 145,51	ул. Островского, 18	Для эксплуатации дошкольного учреждения
3.	31:16:0116013:25	402,01	ул. Попова, 37в	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
4.	31:16:0116013:26	560,03	ул. Попова, 37б	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
5.	31:16:0116013:27	534,03	ул. Попова, 37а	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
6.	31:16:0116013:29	560,04	ул. Попова, 35г	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
7.	31:16:0116013:30	1 616,89	ул. Попова, 35б	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
8.	31:16:0116013:31	521,29	ул. Попова, 35в	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
9.	31:16:0116013:32	540,02	ул. Попова, 35а	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
10.	31:16:0116013:33	1 229,00	ул. Попова, 35д	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
11.	31:16:0116013:34	527,80	ул. Н.Островского	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
12.	31:16:0116013:35	1 507,00	ул. Попова, 35	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
13.	31:16:0116013:36	1 242,00	ул. Попова, 33	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
14.	31:16:0116013:38	29,20	ул. Попова	Под фактически существующим гаражом
15.	31:16:0116013:52 в рассматриваемых границах	265 100 7 159,94	парк им. Ленина	Для строительства и реконструкции парка
16.	31:16:0116015:4	23,89	ул. Попова	Под фактически существующим гаражом
17.	31:16:0116015:6	326,98	ул. Н.Островского, 19б	Для развития застроенной территории
18.	31:16:0116015:7	527,89	ул. Н.Островского, 19а	Для развития застроенной территории
19.	31:16:0116015:8	1 741,94	ул. Попова, 31	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
20.	31:16:0116015:9	548,89	ул. Попова, 29	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
21.	31:16:0116015:10	331,83	ул. Попова, 27	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома
22.	31:16:0116015:11	619,26	пр. Белгородский, 104а	Для эксплуатации многоквартирного жилого дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями

3.2. Проектное решение

На основании ст. 43 Градостроительного кодекса РФ подготовка проектов межевания застроенных территорий осуществляется в целях установления границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам под размещение объектов капитального строительства.

Проект межевания выполнен в соответствии и на базе разработанного проекта планировки территории в границах ул. Попова, ул. Островского, парка культуры и отдыха им. В.И. Ленина, пр. Белгородский в городском округе «Город Белгород».

Проектом межевания определяются площадь и границы образуемых земельных участков. Проектом предлагается:

- сохранить границы 2 ранее образованных, зарегистрированных земельных участков, предоставленных для эксплуатации многоквартирных жилых домов;
- уточнить границы 1 ранее образованного земельного участка, предоставленного для строительства и реконструкции парка им. В.И. Ленина;
- перераспределить 19 земельных участков под строительство жилых многоквартирных домов и объектов общественного назначения;

При образовании земельных участков под строительство многоэтажных домов учесть, что границы образуемых земельных участков устанавливаются по красным линиям, границам смежных земельных участков и границам благоустройства, сложившимся за годы эксплуатации зданий, с учетом обеспечения подъезда ко всем образуемым земельным участкам.

Часть существующих земельных участков располагается за красными линиями и при строительстве может возникнуть необходимость в их изъятии для муниципальных нужд. Общая площадь изымаемых земель – 1 940,45 м².

3.2.1. Расчет площади нормативных земельных участков многоквартирных домов

В настоящее время нормативных документов для определения нормативной площади земельных участков нет, но в соответствии с ранее действующим СП 30-101-98 «Методическими указаниями по расчету нормативных размеров земельных участков в condominiumах», расчет нормативной площади земельных участков производится с учетом удельных показателей земельной доли, приходящихся на 1 м² общей площади жилых помещений для жилых домов разной этажности.

В случае если фактический размер земельного участка в condominiumе меньше нормативного, размер земельной доли каждого домовладельца определяется путем деления фактической площади земельного участка в condominiumе на общую площадь жилых помещений в condominiumе и умножения на общую площадь жилого помещения, находящегося в собственности каждого домовладельца.

3.2.2. Выводы

В результате выполнения расчетов по определению нормативных площадей земельных участков и выполнения проекта межевания территории в границах ул. Островского – пр. Белгородский – пр. Б.Хмельницкого в городском округе «Город Белгород»:

- Сохраняется:**
 - 2 ранее образованных и зарегистрированных в ГКН земельных участков общей площадью 2 890,09 м².
- Подлежит снятию с кадастрового учёта через суд или подлежит объединению и перераспределению:**
 - 22 ранее образованных и зарегистрированных в ГКН земельных участков общей площадью 281 179,97 м².
- Уточняется:**
 - 1 земельный участок площадью 265 100 м².

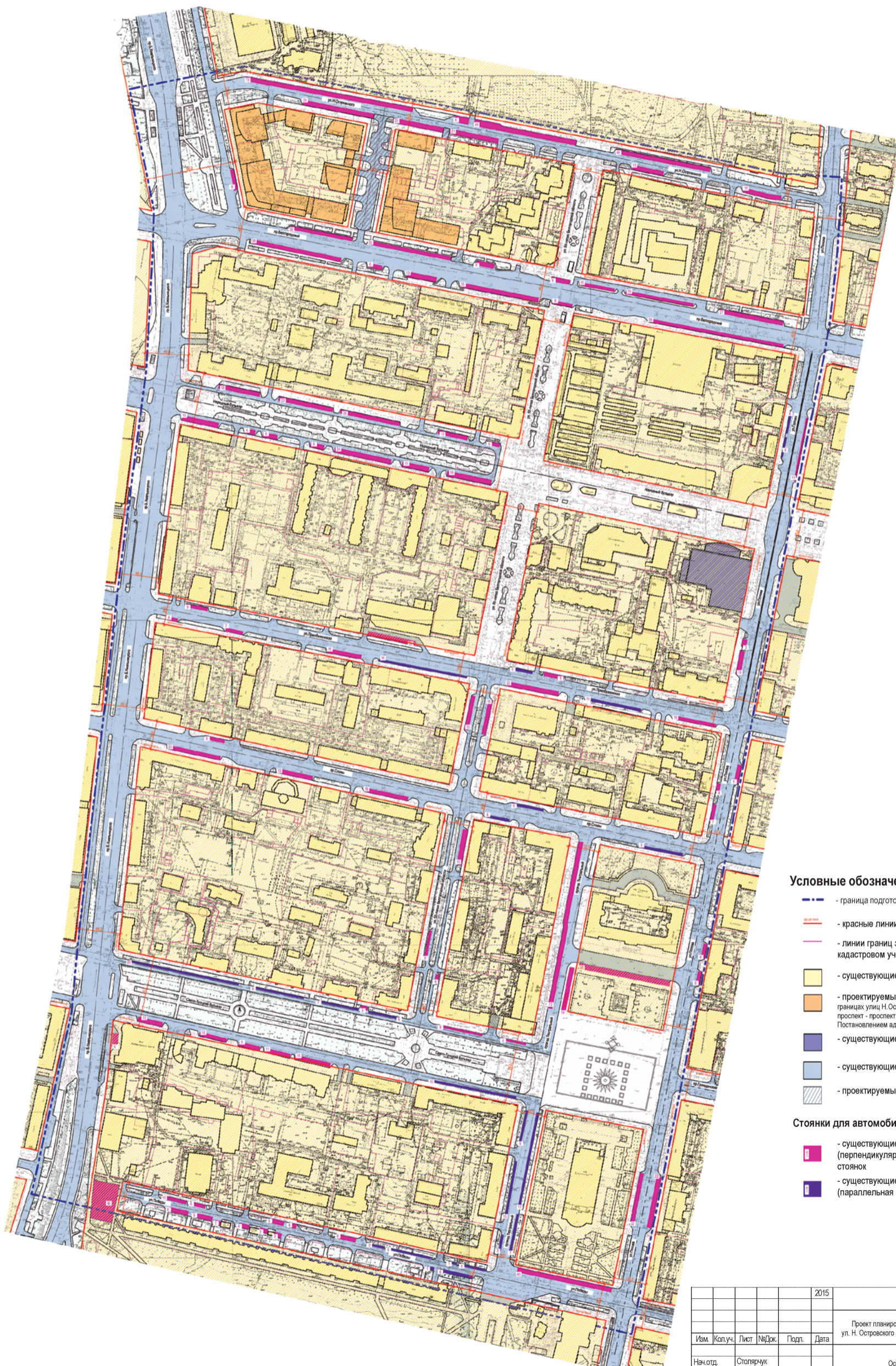
Г.В. ГОРОЖАНКИНА,

Приложения на 34-37 стр.

начальник управления архитектуры и градостроительства

План красных линий
Основной чертёж
М1:2000

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 1 октября 2015 г. №131



Условные обозначения

- - граница подготовки проекта территории
- - красные линии улиц
- - линии границ земельных участков, состоящих на кадастровом учете
- существующие здания
- проектируемые здания (согласно проекта планировки территории в границах улиц Н. Островского - 50-летия Белгородской области - Белгородский проспект - проспект Богдана Хмельницкого города Белгорода, утвержденного Постановлением администрации города Белгорода от 09 октября 2014 года №201)
- существующие паркинги для автомобилей
- существующие автомобильные дороги и проезды
- проектируемые автомобильные дороги и проезды

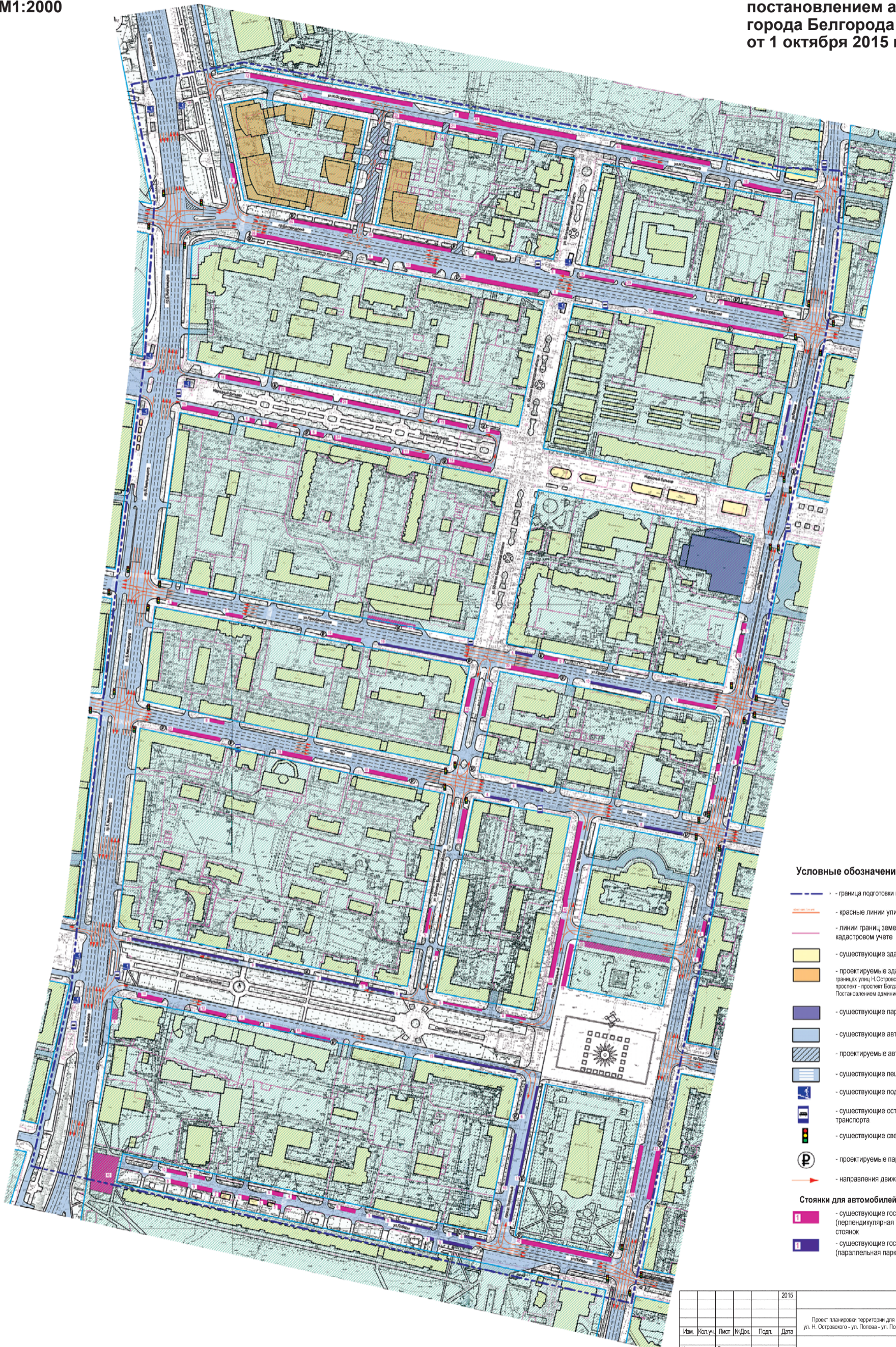
Стоянки для автомобилей

- существующие гостевые стоянки для автомобилей (перпендикулярная парковка и под углом) / количество стоянок
- существующие гостевые стоянки для автомобилей (параллельная парковка) / количество стоянок

						2015				
						Проект планировки территории для размещения линейных объектов в границах ул. Н. Островского - ул. Попова - ул. Победы - пр. Б. Хмельницкого в городе Белгороде				
Изм.	Копуч.	Лист	№Дж.	Подп.	Дата	Основная часть		Стадия	Лист	Листов
								ПП	2	5
						План красных линий Основной чертёж М 1:2000		УАИГ Администрация г. Белгорода		

Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта
М1:2000

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 1 октября 2015 г. №131



Условные обозначения

-  - граница подготовки проекта планировки территории
 -  - красные линии улиц
 -  - линии границ земельных участков, состоящих на кадастровом учете
 -  - существующие здания
 -  - проектируемые здания (согласно проекту планировки территории в границах улиц Н.Островского - 50-летия Белгородской области - Белгородский проспект - проспект Богдана Хмельницкого города Белгорода, утвержденном Постановлением администрации города Белгорода от 09 октября 2014 года)
 -  - существующие паркинги для автомобилей
 -  - существующие автомобильные дороги и проезды
 -  - проектируемые автомобильные дороги и проезды
 -  - существующие пешеходные переходы
 -  - существующие подземные пешеходные переходы
 -  - существующие остановки общественного транспорта
 -  - существующие светофорные объекты
 -  - проектируемые паркоматы
 -  - направления движения транспорта
- Стоянки для автомобилей**
-  - существующие гостевые стоянки для автомобилей (перпендикулярная парковка и под углом) / количество стоянок
 -  - существующие гостевые стоянки для автомобилей (параллельная парковка) / количество стоянок

					2015				
					Проект планировки территории для размещения линейных объектов в границах ул. Н. Островского - ул. Попова - ул. Победы - пр. Б. Хмельницкого в городе Белгороде				
Изм.	Коп.уч.	Лист	№Док.	Подп.	Дата	Статус	Лист	Листов	
						Обоснование проекта	ПП	5	5
					Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта М 1:2000				
					УИГ Администрация г.Белгорода				

Чертеж планировки территории

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 1 октября 2015 г. №132

Условные обозначения:

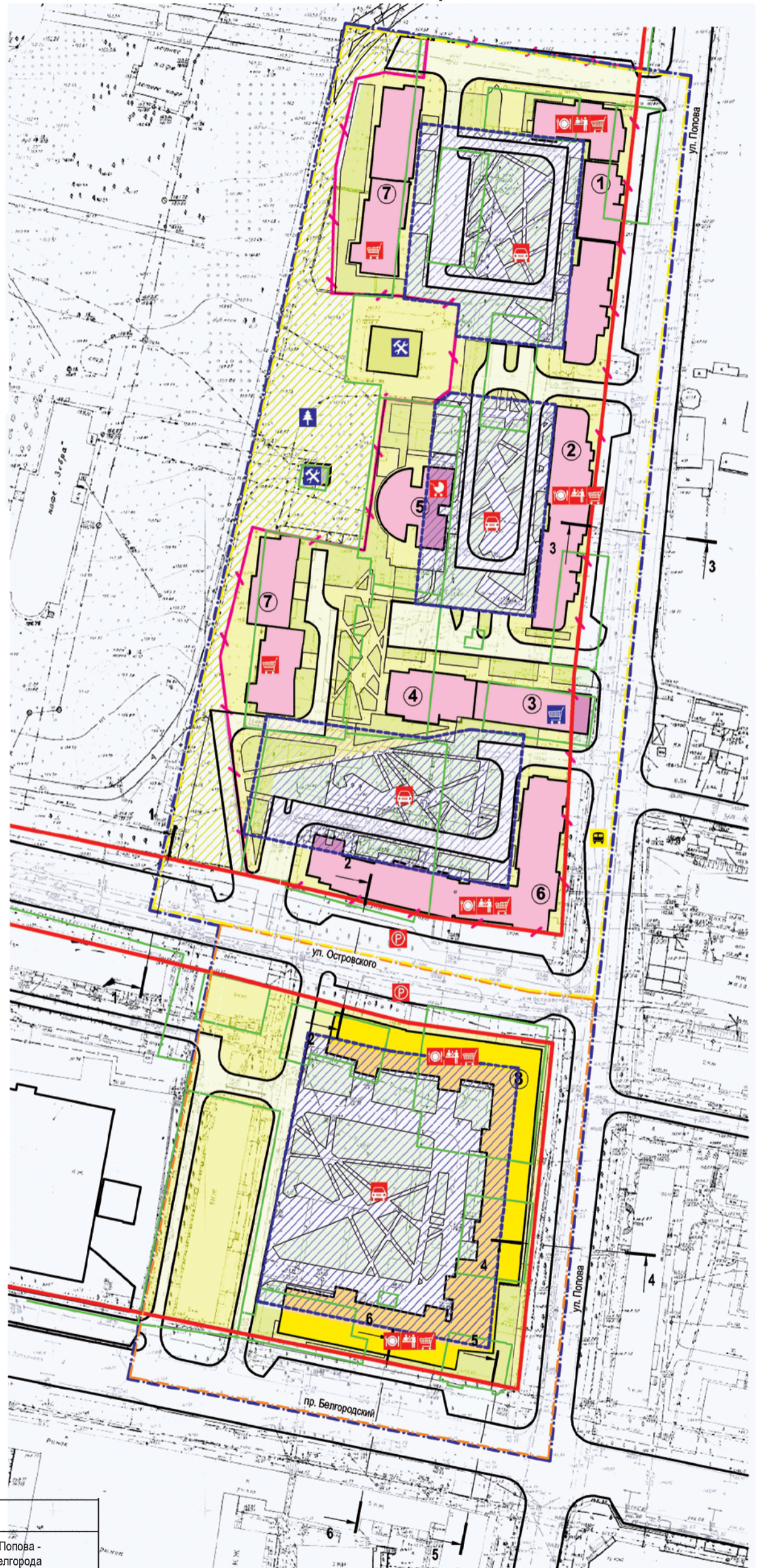
- Граница территории, для которой разрабатывается проект планировки
- Красные линии
- Границы земельных кадастровых участков и земельных отводов
- Граница проекта планировки территории 1 этапа строительства
- Граница проекта планировки территории 2 этапа строительства
- Граница земельного участка, необходимого для строительства 1 этапа

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства:

- Зона жилого назначения
- Зона размещения подземной автостоянки
- Зона парка

Объекты капитального строительства:

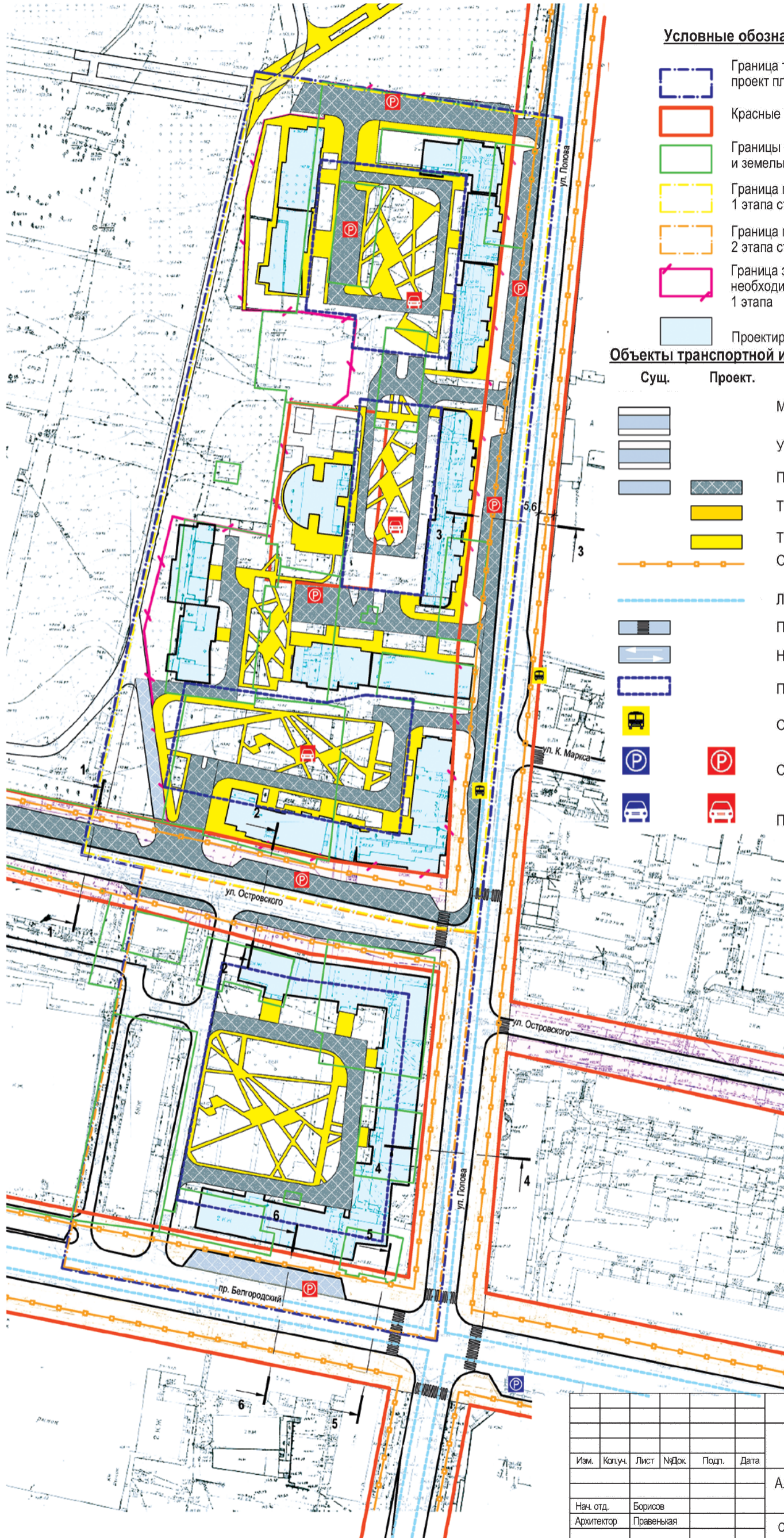
- | Сущ. | Проект. | |
|------|---------|--|
| | | Улицы, дороги, проезды |
| | | Жилые дома, здания, строения 1 этапа строительства |
| | | Жилые дома, здания, строения 2 этапа строительства |
| | | Открытая парковка |
| | | Паркинг |
| | | Остановка общественного транспорта |
| | | Офисные помещения |
| | | Магазины |
| | | Предприятия общественного питания |
| | | Детские дошкольные учреждения |
| | | Парк |



093-ПП					
Проект планировки территории в границах ул. Попова - ул. Н.Островского - пр. Белгородский города Белгорода					
Изм.	Копуч.	Лист	№Док.	Подп.	Дата
Альбом 2. Утверждаемая часть			Стадия	Лист	Листов
Чертеж планировки территории (лист 1)				ООО "Трансжострой-ПГС" ПКО	
Нач. отд.	Борисов				
Архитектор	Правенькая				

Схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 1 октября 2015 г. №132




Условные обозначения:

-  Граница территории, для которой разрабатывается проект планировки
-  Красные линии
-  Границы земельных кадастровых участков и земельных отводов
-  Граница проекта планировки территории 1 этапа строительства
-  Граница проекта планировки территории 2 этапа строительства
-  Граница земельного участка, необходимого для строительства 1 этапа
-  Проектируемая застройка

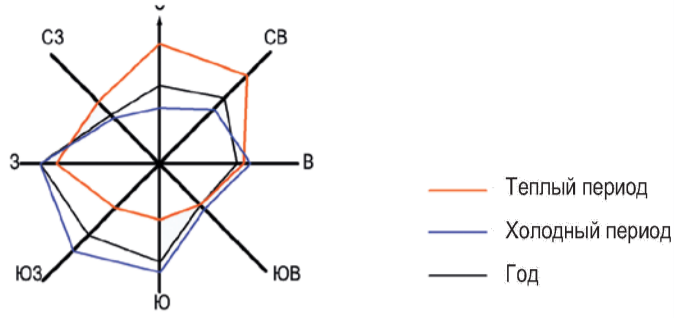
Объекты транспортной инфраструктуры:

- | Сущ. | Проект. | |
|---|---|---|
|  | | Магистральная улица общегородского значения |
|  | | Улицы в жилой застройке |
|  |  | Проезды |
| |  | Тротуар с возможностью проезда |
| |  | Тротуар |
| |  | Основные пешеходные направления |
| |  | Линии общественного транспорта |
|  | | Пешеходный переход в одном уровне |
|  | | Направление движения транспорта |
|  | | Подземный паркинг |
|  | | Остановка общественного транспорта |
|  |  | Открытая парковка |
|  |  | Паркинг |

						093-ПП			
						Проект планировки территории в границах ул. Попова - ул. Н. Островского - пр. Белгородский города Белгорода			
Изм.	Колуч.	Лист	№Док.	Подп.	Дата	Альбом 1. Обоснование решения проекта планировки	Стадия	Лист	Листов
Нач. отд.	Борисов					Схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта		ООО "Трансстрой-ПГС" ПКО	
Архитектор	Правенькая								

Сводный план инженерных сетей

Повторяемость ветра по АМСГ "Белгород" (1998-2033 гг.)

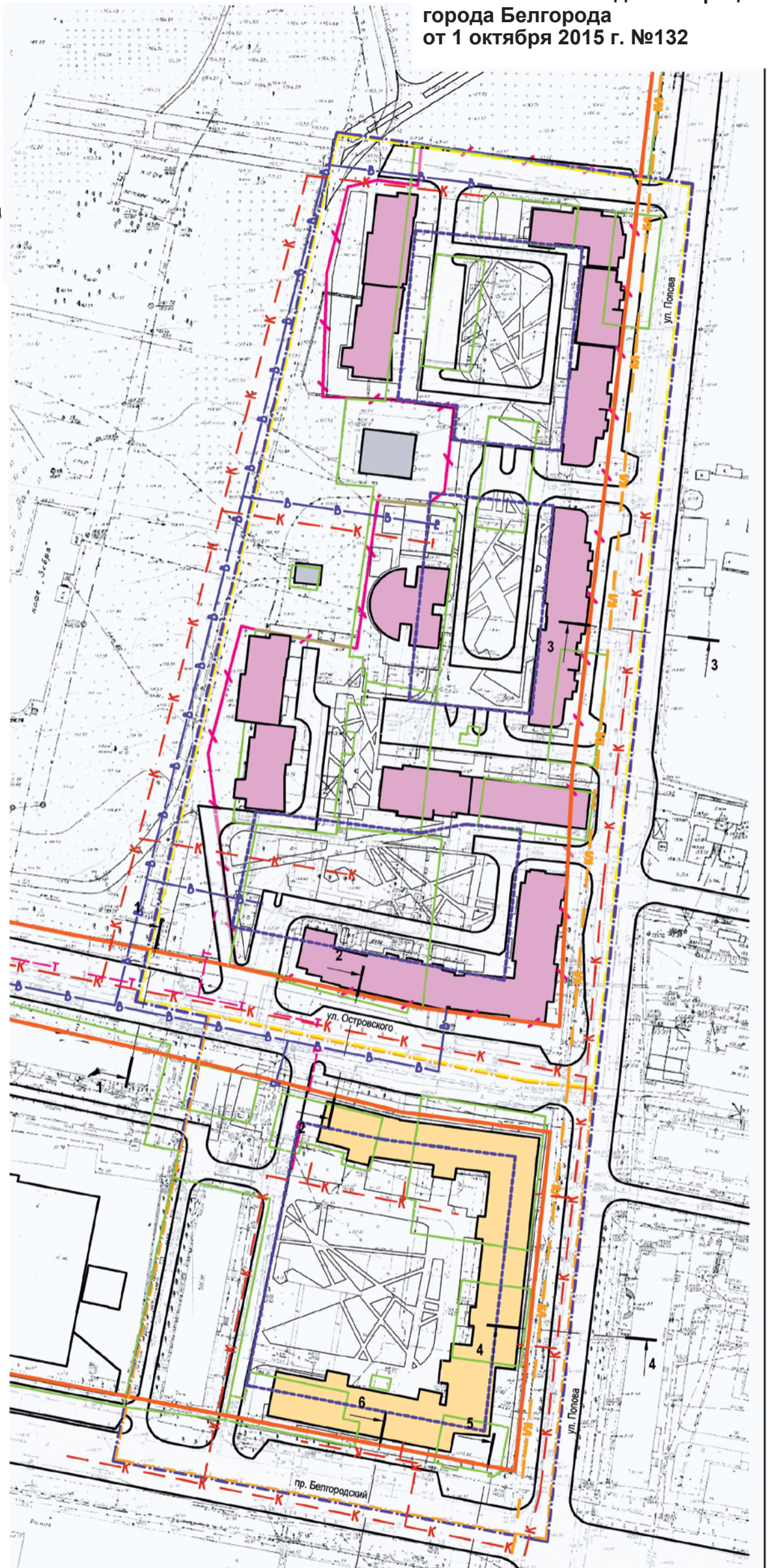


УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Белгорода от 1 октября 2015 г. №132

Условные обозначения:

- Граница территории, для которой разрабатывается проект планировки
- Красные линии
- Границы земельных кадастровых участков и земельных отводов
- Граница проекта планировки территории 1 этапа строительства
- Граница проекта планировки территории 2 этапа строительства
- Граница земельного участка, необходимого для строительства 1 этапа
- Подземный паркинг

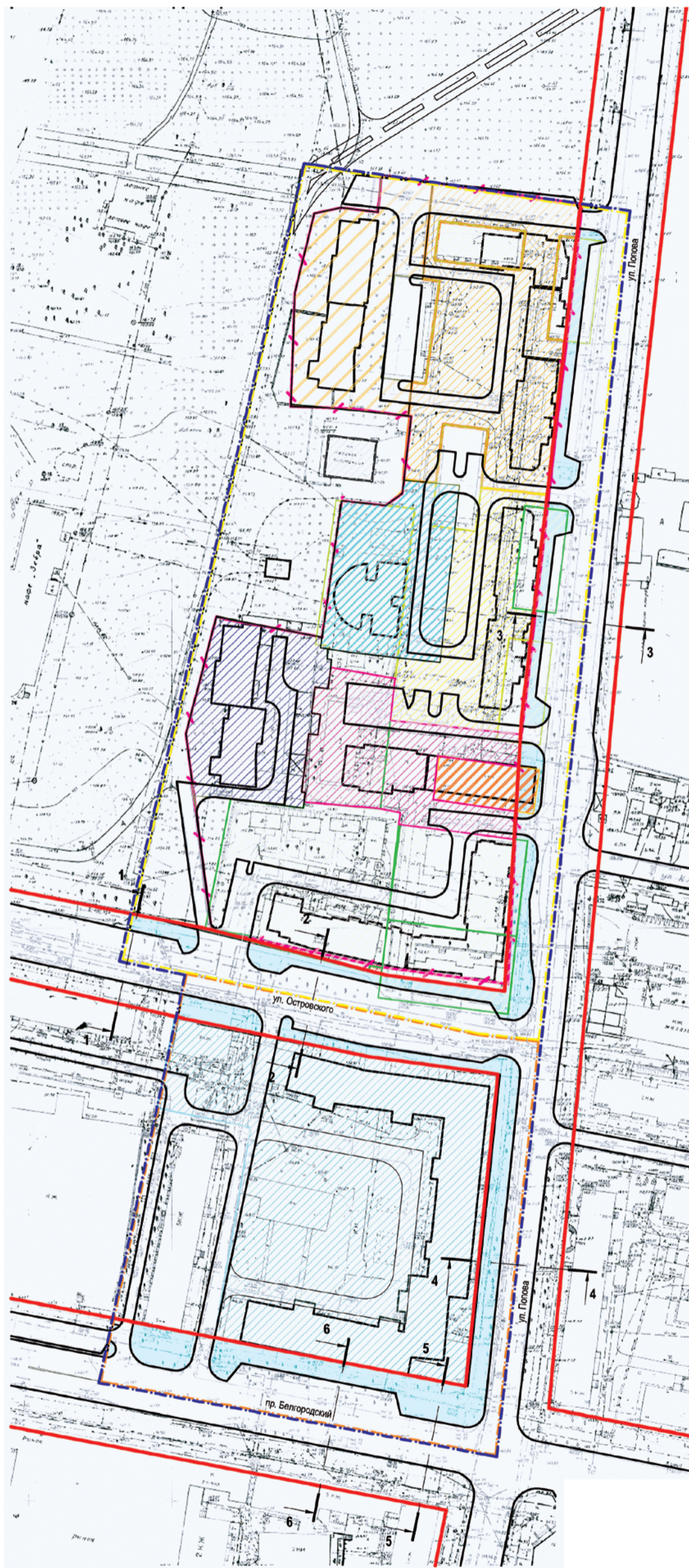
- сеть бытовой канализации
- сеть водоснабжения
- сеть ливневая канализация
- сеть теплоснабжения









						093-ПП			
						Проект планировки территории в границах ул.Попова - ул. Н.Островского - пр.Белгородский города Белгорода			
Изм.	Кол.уч.	Лист	НаДок.	Подп.	Дата	Альбом 1. Обоснование решения проекта планировки	Стадия	Лист	Листов
Нач. отд.	Борисов					Сводный план инженерных сетей М 1:1000	ООО "Трансстрой-ПГС" ПКО		
Архитектор	Правенькая								

Проект межевания территории

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от 1 октября 2015 г. №132




Условные обозначения:

-  Граница территории, для которой разрабатывается проект планировки
-  Красные линии
-  Границы земельных кадастровых участков и земельных отводов
-  Граница проекта планировки территории 1 этапа строительства
-  Граница проекта планировки территории 2 этапа строительства
-  Граница земельного участка, необходимого для строительства 1 этапа

Земельные участки:

-  Участок 1
-  Участок 2
-  Участок 3
-  Участок 4
-  Участок 5
-  Участок 6
-  Участок 7
-  Участок 8
-  Участок 9
-  Участок 10
объекты инженерной инфраструктуры

 общего пользования

						093-ПП		
						Проект планировки территории в границах ул.Попова - ул. Н.Островского - пр.Белгородский города Белгорода		
Изм.	Копуч.	Лист	№Док.	Подп.	Дата			
						Альбом 2. Утверждаемая часть		
Нач. отд.	Борисов					Стадия	Лист	Листов
Архитектор	Правенькая							
						Проект межевания территории М 1:1000 (лист 1)		
						 ООО "Трансстрой-ПГС" ПКО		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2015 г.

№ 128

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 15.12.2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизованных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород» (прилагается).
 2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 04 декабря 2012 года № 243 «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород»;
 - от 30 апреля 2015 года № 50 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 4 декабря 2012 года №243».
 3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).
- Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 октября, начиная с 2016 года.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода**УТВЕРЖДЕН**
постановлением администрации города Белгорода
от 1 октября 2015 г. № 128**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород» (далее - административный регламент) определяет сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги и направлен на повышение качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги с целью получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород» (далее - муниципальной услуги) могут быть поступающие, достигшие 14-летнего возраста или законные представители поступающих в соответствии с действующим законодательством. Получателями муниципальной услуги по дополнительным общеобразовательным программам (программам физического воспитания и физкультурно-оздоровительным программам) являются дети и взрослые. Минимальный возраст граждан, зачисляемых на спортивно-оздоровительный этап, определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждениями дополнительного образования.

Получателями муниципальной услуги по предпрофессиональным программам являются дети, достигшие минимального возраста для зачисления в группы начальной подготовки, устанавливаемого федеральными государственными требованиями с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, до 18 лет.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга осуществляется муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород».

Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород».

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- управлением по физической культуре и спорту администрации города Белгорода. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении № 1 к административному регламенту;
- муниципальными учреждениями дополнительного образования. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте управления по физической культуре и спорту администрации города (www.sportgorod31.ru) и сайтах муниципальных учреждений дополнительного образования;
- на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- на портале Государственных и муниципальных услуг Белгородской области в сети Интернет (www.gosuslugi31.ru);
- в средствах массовой информации;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- предоставляется непосредственно сотрудниками управления по физической культуре и спорту администрации города и учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности города.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись:

- в устной форме лично в учреждение дополнительного образования;
- по телефону в учреждение дополнительного образования;
- через интернет-сайты учреждений дополнительного образования, почту, посредством факсимильной связи.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информация о предоставлении муниципальной услуги, должна содержать, в том числе сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема заявителей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами учреждений дополнительного образования и управления по физической культуре и спорту в приемные дни лично, а также по телефону.

При общении с гражданами (по телефону или лично) ответственные специалисты должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении специалист, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, заявителю предлагается один из трех вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

1.3.6. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя.

Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой, факсом, либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Ответ на письменное обращение дается в течение 20 дней со дня его регистрации. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен.

Сводная информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте управления по физической культуре и спорту администрации города; информация по каждому учреждению дополнительного образования размещается на сайте этого учреждения, а при его отсутствии - на сайте управления по физической культуре и спорту администрации города.

В сводной информации указывается общее количество учреждений дополнительного образования, наименования учреждений дополнительного образования, их адреса, телефоны, адреса электронной почты.

Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в иные организации - в течение 20 рабочих дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.7. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- номера телефонов, графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами управления по физической культуре и спорту, учреждений дополнительного образования;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для прекращения, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц;
- наименование, адрес и номер телефона вышестоящего органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», имеющими лицензию на

право ведения образовательной деятельности (далее - учреждения дополнительного образования).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление поступающего в учреждение дополнительного образования;
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается учреждением дополнительного образования в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта.

Учреждения дополнительного образования самостоятельно устанавливают сроки приема документов в текущем году, но не позднее чем за месяц до проведения процедуры индивидуального отбора поступающих.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 года № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 года № 7-ФКЗ) (официальный текст с внесенными поправками от 30.12.2008 года опубликован в издании «Российская газета», № 7, от 21.01.2009 года);
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 202, от 08.10.2003 года);
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 168, от 30.07.2010 года);
- Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 276, от 08.12.2007 года);
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 5976, от 31.12.2012 года);
- Приказом Минспорта России от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (официальный текст приказа опубликован в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 15, от 14.04.2014 г.);
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013 года № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам» (официальный текст приказа опубликован в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 51, от 23.12.2013 г.);
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013 года № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (официальный текст приказа в издании «Российская газета», № 279, от 11.12.2013 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (официальный текст приказа в издании «Российская газета», № 6255, от 11.02.2013 года);
- «Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», утвержденными Министром спорта Российской Федерации от 12.05.2014 года № ВМ-04-10/2554;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей» (официальный текст приказа в издании «Российская газета», № 226, от 03.10.2014 года);
- Решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 года № 197 «О принятии Устава городского округа «Город Белгород» (зарегистрировано отделом Главного управления Минюста РФ по Центральному федеральному округу в Белгородской области 07.12.2005 года № RU313010002005001; первоначальный текст опубликован в газете «Наш Белгород», № 50, от 16.12.2005 года).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем самостоятельно:

- письменное заявление по форме согласно приложению № 3, № 4 к административному регламенту;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, устанавливаемом муниципальным учреждением дополнительного образования).

Заявление о приеме предоставляется при личном обращении лиц достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) в учреждение дополнительного образования, курьером или направляется почтой либо направляется в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты.

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом спорта и (или) возрастных ограничений к освоению дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;
- невыполнение требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям, функциональным возможностям, уровню развития физических качеств поступающего при проведении процедуры индивидуального отбора (кроме поступающих на обучение по общеобразовательным программам);
- отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;
- предоставление неполного пакета документов;
- обращение неправомерного лица.

2.11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Продолжительность приема гражданина у работника учреждения дополнительного образования, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.15. Работник учреждения дополнительного образования регистрирует заявления граждан о приеме в учреждение в журнале регистрации заявлений в день его подачи.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.16.1. Вход в здание учреждения дополнительного образования оформлен вывеской с указанием основных реквизитов. Прием заинтересованных в получении муниципальной услуги лиц осуществляется согласно графику приема, который вывешен на информационных стендах в здании учреждения.

2.16.2. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:
- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.16.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютерной техникой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

2.16.4. Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через единый портал государственных и муниципальных услуг);
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием заявления и пакета документов, их регистрация;
- проведение процедуры индивидуально отбора (кроме поступающих на обучение по общеразвивающим программам);
- принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении поступающего в учреждение дополнительного образования.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждения дополнительного образования на своем информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения дополнительного образования;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой, в учреждении дополнительного образования, дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение дополнительного образования;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в учреждение дополнительного образования;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии с указанием номеров специальных телефонных линий.

3.2. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме согласно приложению № 6 к административному регламенту.
3.3. Прием заявления и пакета документов, их регистрация.
3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является предоставление гражданином заявления и полного пакета документов.
3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист учреждения дополнительного образования, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложена обязанность по приему заявления и документов (далее – специалист). В целях организации приема в учреждение дополнительного образования создаются приемная и апелляционная комиссии.
3.3.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.3.3.1. Заявитель представляет заявление о приеме в спортивно-оздоровительную группу на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (приложение № 3) либо заявление о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по форме согласно приложению № 4 и пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, любым из перечисленных ниже способов:

- на бумажном носителе лично, курьером, посредством почтовой связи или по электронной почте в адрес учреждения дополнительного образования;
- в электронной форме с использованием универсальной электронной карты.

3.3.3.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.6 административного регламента. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений.

3.3.3.3. В ходе приема документов специалист:
- осуществляет проверку представленных документов, наличия необходимого для приема в учреждение дополнительного образования пакета документов;

- выдает заявителю расписку о приеме документов (в соответствии с приложением № 5) либо отказывает в приеме документов с обоснованием причины отказа;

- знакомит заявителя с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими образовательный и тренировочный процессы;

- представляет другую интересующую заявителя информацию.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:
- зарегистрированное заявление поступающего в журнале регистрации заявлений, выдача заявителю расписки о принятии документов;

- отказ в приеме документов с обоснованием причины отказа.
3.3.5. Максимальная длительность выполнения действия составляет 15 минут.

3.4. Основанием для начала проведения процедуры индивидуального отбора (кроме поступающих на обучение по общеразвивающим программам) является сформированный в полном объеме пакет документов и зарегистрированное заявление поступающего.

Индивидуальный отбор осуществляется приемная (не менее 5 человек) и, в случае необходимости, апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом руководителя учреждения дополнительного образования. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий устанавливается локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования.

3.5. Принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении поступающего в муниципальное учреждение дополнительного образования.

3.5.1. Критерии принятия решения:
- предоставление заявителем полного пакета документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Решения о зачислении либо об отказе в зачислении поступающего в учреждение дополнительного образования принимает его руководитель (лицо, его заменяющее) не позже дня, следующего за днем приема документов (для поступающих на освоение дополнительных общеобразовательных программ), для поступающих на освоение дополнительных предпрофессиональных программ на основании решения приемной комиссии не позже, чем через три рабочих дня после проведения процедуры индивидуально отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в муниципальном учреждении дополнительного образования, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5.3. Поступающие, достигшие 14-летнего возраста, либо представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позже следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее 2 членов апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих либо законных представителей поступающих под роспись в течении 1 рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5.4. Зачисление поступающих в учреждение дополнительного образования для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта оформляется распорядительным актом руководителя учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, устанавливаемые учреждением дополнительного образования.

3.5.5. Результатом административной процедуры является зачисление либо отказ в зачислении поступающего в муниципальное учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Результаты размещаются на информационных стендах и на официальных сайтах муниципальных учреждений дополнительного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5.6. Учреждения дополнительного образования вправе осуществлять прием поступающих сверх устанавливаемого муниципального задания на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на платной основе.

3.5.7. Способом фиксации выполнения административных процедур является регистрация заявления о приеме в журнале регистрации заявлений и издание приказа о зачислении поступающего в учреждение дополнительного образования, а также регистрация в журнале регистрации ответов на письменные обращения граждан (в том числе мотивированных отказов в предоставлении муниципальной услуги).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет руководитель учреждения дополнительного образования. Плановый и внеплановый контроль - сектор учебно-спортивной и организационной работы управления по физической культуре и спорту.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами

положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляет специалист сектора учебно-спортивной и организационной работы управления по физической культуре и спорту на основании жалоб граждан, изложенных в письменной или устной форме.

По итогам проверки оформляется справка, в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки доводятся до граждан и организаций в письменной форме.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель учреждения дополнительного образования несет ответственность за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. В случае нарушения прав заявителей они имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги, обратившись на имя начальника управления по физической культуре и спорта, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной системы Интернет, официального сайта органов местного самоуправления администрации города Белгорода, официального сайта управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном обращении заявителя.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействия должностных лиц:
- учреждений дополнительного образования города Белгорода - в управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;

- управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода - в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (далее - Департамент).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

- взимание с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение дополнительного образования для получения муниципальной услуги.

5.4. Жалоба подается в устной или в письменной форме. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления по физической культуре и спорту ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов.

Жалоба оформляется по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту и должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления по физической культуре и спорту в журнале и ответственным лицом Департамента в случае направления обращения (жалобы) в адрес Департамента. Зарегистрированные обращения передаются начальнику Департамента, начальнику управления по физической культуре и спорту для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, начальник Департамента в случае обжалования действия или бездействия должностных лиц управления по физической культуре и спорту либо начальник управления по физической культуре и спорту в случае обжалования действия или бездействия должностных лиц учреждений дополнительного образования принимают решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, готовит ответ заявителю, который согласуется и подписывается начальником Департамента в случае направления жалобы в адрес Департамента либо начальником управления по физической культуре и спорту в случае направления жалобы в адрес управления.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях:
- если в жалобе не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица управления по физической культуре и спорту либо учреждения дополнительного образования. В этом случае жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, то уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Департамент или управление по физической культуре и спорту или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем заявителем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород»

Информация об адресах и телефонах управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
-------	--------------	-------	---------------------	---------------

1.	Начальник управления по физической культуре и спорту (ufksbel@mail.ru) (http://sportgorod31.ru/)	ул. Н. Чумичова, 30-б	8 (4722) 42-51-60	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов
2.	Заместитель начальника управления по физической культуре и спорту	ул. Н. Чумичова, 30-б	8 (4722) 42-51-58	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов
3.	Приемная	ул. Н. Чумичова, 30-б	8 (4722) 42-51-59	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород»

Информация

об адресах и телефонах муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа «Город Белгород», реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

№	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Белгорода (sdysshor_1@mail.ru)	308024, г. Белгород, ул. Мокроусова, 3-а	8 (4722) 42-51-65	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Белгорода (sdushor-3@mail.ru)	308012, г. Белгород, Бульвар Первого Салюта, 6	8 (4722) 55-04-35	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5» г. Белгорода (sduchor5@yandex.ru)	308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 38-а	8 (4722) 34-59-40	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода (vbelgorode.ru@mail.ru)	308009, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 30-б	8 (4722) 42-51-64	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
5.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» г. Белгорода (spartak-sdusshor@yandex.ru)	308002 г. Белгород, пр-кт Б.Хмельницкого, 58	8 (4722) 26-33-58	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» г. Белгорода (belsportboks2012@yandex.ru)	308009, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 30-б	8 (4722) 23-10-35	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород»

«Форма»

Заявление на предоставление муниципальной услуги

Директору _____
(наименование учреждения, ФИО директора)
от _____
(ФИО)
_____ (дата и место рождения)
_____ (гражданство)
_____ проживающего по адресу:
_____ конт. телефон _____

заявление.

Прошу Вас принять меня, моего(ю) сына (дочь) года рождения _____
(Ф.И.О.)
в спортивно-оздоровительную группу на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____
(вид спорта)

С Уставом и локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен(а).
Копия свидетельства о рождении (паспорта) и справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия соответствующим видом спорта прилагаются.
Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Дата _____ Подпись _____

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород»

«Форма»

Заявление на предоставление муниципальной услуги

Директору _____
(наименование учреждения, ФИО директора)
от _____
(ФИО)
_____ (дата и место рождения)

_____ (гражданство)
_____ проживающего по адресу:
_____ конт. телефон _____

заявление.

Прошу Вас принять меня, моего(ю) сына (дочь) года рождения _____
(Ф.И.О.)
в группу _____ на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе _____
(вид спорта)

Согласен на проведение процедуры индивидуального отбора.
С Уставом и локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен(а).
Копия свидетельства о рождении (паспорта) и справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия соответствующим видом спорта прилагаются.
Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Дата _____ Подпись _____

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород»

«Форма»

Расписка о приеме документов

Регистрационный номер заявления _____
Заявление и документы гр. _____
Принял: _____
Дата предоставления документов « _____ » _____ год

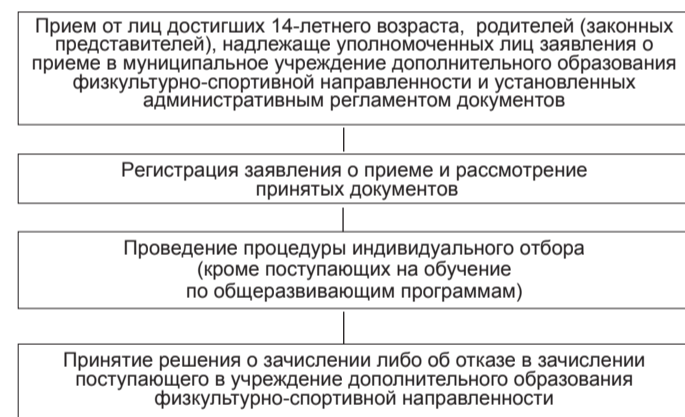
№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Примечание (оригинал, копия)

Подпись уполномоченного лица _____

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород»

Блок-схема



М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород»

«Форма»

Жалоба на неправомерные решения действия (бездействие) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

« _____ » _____ 201 ____ г.

Прошу принять жалобу от _____
(проживающего (находящегося) по адресу)

на неправомерные действия при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», состоящие в следующем: _____
(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
Номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на жалобу _____

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Жалобу принял: _____
_____ Должность _____ 201 ____ г. _____ ФИО _____ подпись _____

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 октября 2015 г. № 1206

О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Белгородское парковочное пространство»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород», в целях совершенствования правового положения муниципального казенного учреждения «Белгородское парковочное пространство»:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Белгородское парковочное пространство», утвержденный распоряжением администрации города Белгорода от 27.08.2014 года № 1592 (в редакции от 27.08.2014 года № 1592) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.2. раздела 2 Устава новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по организации перемещения и стоянок для хранения арестованных, задержанных и бесхозных транспортных средств».

1.2. Подпункт 2.3.6. раздела 2 Устава читать в следующей редакции:

«2.3.6. Оборудование и эксплуатация специализированных стоянок для хранения задержанных транспортных средств. Осуществление транспортировки и хранения задержанных транспортных средств, водители которых допустили административные правонарушения, арестованных, брошенных и бесхозных транспортных средств».

1.3. Дополнить пункт 2.3. раздела 2 Устава новыми подпунктами 2.3.7. и 2.3.8. следующего содержания:

«2.3.7. Оказание гражданам и юридическим лицам услуг по перемещению и хранению транспортных средств на стоянке за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Организация сбора, вывоза, утилизации, переработки, реализации бесхозных транспортных средств».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Куликов С.Г.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 октября 2015 г. № 1225

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 05 марта 2015 г. № 272

В соответствии с пунктом 2.5. Порядка формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 25.11.2008 г. № 118, внести следующие изменения в распоряжение администрации города Белгорода от 12 декабря 2008 г. № 4609 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства»:

1. Исключить из Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства:

- нежилое помещение площадью 98,6 кв.м, кадастровый номер 31:16:00 00 000:0000:010988-00/001:0001/А/1002, расположенное по Театральному проезду, 1;
- нежилое помещение площадью 16,7 кв.м, кадастровый номер 31:16:00:00:8321/1/23:1001/А, расположенное по ул. Победы, 81.

Нумерацию пунктов Перечня соответственно изменить.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Кулабухов А.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Кулабухов А.С.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 октября 2015 г. № 1218

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в городе Белгороде

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов города Белгорода от 27.02.2007 года № 429 «О Правилах землепользования и застройки в городе Белгороде»:

1. Принять предложения комиссии по Правилам землепользования и застройки о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в городе Белгороде, утвержденные решением Совета депутатов города Белгорода от 27.02.2007 года № 429 (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 30.10.2007 года № 572, от 26.08.2008 года № 73, от 26.02.2009 года № 161, от 30.06.2009 года № 223, от 25.02.2011 года № 458, от 29.03.2011 года № 464, от 30.04.2013 года № 721, от 24.06.2014 года № 113, от 09.12.2014 года № 181, от 26.05.2015 года № 239, от 21.09.2015г. № 273) (далее - Правила).

2. Подготовку проекта внесения изменений в Правила возложить на постоянно действующую комиссию по Правилам землепользования и застройки (Полежаев К.А.).

3. Установить, что срок подготовки проекта внесения изменений в Правила составляет не более трех месяцев с даты опубликования настоящего распоряжения.

4. Физические и юридические лица вправе представить свои предложения по внесению изменений в Правила в комиссию по Правилам землепользования и застройки (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет № 3, контактный телефон 27-73-58, время работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца с даты опубликования настоящего распоряжения.

5. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» не позднее десяти рабочих дней со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент строительства и архитектуры администрации города.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2015 г. № 129

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 15.12.2014 года № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизованных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»:

ПО СТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки» (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 октября, начиная с 2016 года.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 1 октября 2015 г. № 129

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 октября 2015 г. № 1220

Об утверждении состава комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 30.04.2015 № 54 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям»:

1. Утвердить состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки» (далее - административный регламент) определяет сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги и направлен на повышение качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги для освоения программ спортивной подготовки с целью зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород» (далее - муниципальной услуги) могут быть совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих.

Получателями муниципальной услуги по спортивной подготовке являются лица, достигшие минимального возраста для зачисления в группы начальной подготовки, устанавливаемого федеральными стандартами спортивной подготовки. По решению управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода в муниципальных учреждениях дополнительного образования допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 17 лет при условии выполнения ими требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга осуществляется муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород». Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород».

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- управлением по физической культуре и спорту администрации города Белгорода. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении № 1 к административному регламенту;
- муниципальными учреждениями дополнительного образования. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте управления по физической культуре и спорту администрации города (www.sportgorod31.ru) и сайтах муниципальных учреждений дополнительного образования;
- на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (www.beladm.ru);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- на портале Государственных и муниципальных услуг Белгородской области в сети Интернет (www.gosuslugi31.ru);

1.3.4. Заявитель имеет право на получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись:

- в устной форме лично в учреждение дополнительного образования;
- по телефону в учреждение дополнительного образования;
- через интернет-сайты учреждений дополнительного образования, почту, посредством факсимильной связи.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Информация о предоставлении муниципальной услуги, должна содержать, в том числе сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема заявителей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами учреждений дополнительного образования и управления по физической культуре и спорту в приемные дни лично, а также по телефону.

При общении с гражданами (по телефону или лично) ответственные специалисты должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 2 октября 2015 г. № 1220

Состав
комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций
на право получения субсидий

Медведева	- заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель комиссии;
Ольга Ильинична Тимофеева	- начальник управления социальной защиты населения администрации города, заместитель председателя комиссии;
Наталья Евгеньевна Батракова	- начальник отдела организационной работы и документооборота управления социальной защиты населения администрации города, секретарь комиссии.
Елена Николаевна	
Члены комиссии:	
Барабанова	- обозреватель газеты «Наш Белгород»
Анна Ивановна	(по согласованию);
Бессонова	- председатель Белгородского регионального отделения общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию);
Татьяна Ивановна	
Бортвинова	- председатель добровольческого агентства «55+»
Юлия Алексеевна Кабанов	(по согласованию);
Николай Алексеевич	- директор Белгородского регионального общественного благотворительного фонда медико-социальных программ имени преподобного Феодосия Печерского (по согласованию);
Кищенко	- кандидат социологических наук, профессор кафедры социальной работы, заведующая базовой кафедрой региональных исследований социальной работы НИУ «БелГУ» (по согласованию);
Инна Николаевна	
Палкин	- настоятель храма Введение во храм Пресвятой Богородицы (по согласованию).
Анатолий Владимирович	

Н.Е.ТИМОФЕЕВА,
начальник управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода

При устном обращении специалист, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если подготовка ответа требует продолжительного (дополнительного) времени, заявителю предлагается один из трех вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
- дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

1.3.6. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения заявителя. Ответ на обращение направляется письмом, электронной почтой, факсом, либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Ответ на письменное обращение дается в течение 20 дней со дня его регистрации. В случаях, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен.

Сводная информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте управления по физической культуре и спорту администрации города; информация по каждому учреждению дополнительного образования размещается на сайте этого учреждения, а при его отсутствии - на сайте управления по физической культуре и спорту администрации города.

В сводной информации указывается общее количество учреждений дополнительного образования, наименования учреждений дополнительного образования, их адреса, телефоны, адреса электронной почты.

Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультации либо направления запросов в иные организации - в течение 20 рабочих дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.7. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- номера телефонов, графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами управления по физической культуре и спорту, учреждений дополнительного образования;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для прекращения, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц;
- наименование, адрес и номер телефона вышестоящего органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород» (далее - учреждения дополнительного образования).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- зачисление поступающего в учреждение дополнительного образования;
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается учреждениями дополнительного образования в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки по культивируемым в учреждениях дополнительного образования видам спорта.

Учреждения дополнительного образования самостоятельно устанавливают сроки приема документов в текущем году, но не позднее чем за месяц до проведения процедуры индивидуального отбора поступающих.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 года № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 года № 7-ФКЗ) (официальный текст с внесенными поправками от 30.12.2008 года опубликован в издании «Российская газета», № 7, 21.01.2009 года);

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 202, 08.10.2003 года);

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 168, 30.07.2010 года);

- Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 276, 08.12.2007 года);

- Приказом Минспорта России от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (официальный текст приказа опубликован в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 15, от 14.04.2014 г.);

- Приказом Минспорта России от 16.08.2013 года № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (официальный текст приказа опубликован в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 45, от 11.11.2013 г.);

- «Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», утвержденными Министром спорта Российской Федерации от 12.05.2014 года № ВМ-04-10/2554;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей» (официальный текст приказа в издании «Российская газета», № 226, от 03.10.2014 года);

- Решением Белгородского городского Совета депутатов от 29.11.2005 года № 197 «О принятии Устава городского округа «Город Белгород» (зарегистрировано отделом Главного управления Минюста РФ по Центральному федеральному округу в Белгородской области от 07.12.2005 года № РУ313010002005001; первоначальный текст опубликован в газете «Наш Белгород», № 50, от 16.12.2005 года).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем самостоятельно:

- письменное заявление по форме согласно приложению № 3, к административному регламенту;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, устанавливаемом муниципальным учреждением дополнительного образования).

Заявление о приеме предоставляется при личном обращении совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение дополнительного образования, курьером или направляется почтой либо направляется в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной электронной карты.

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- наличие медицинских противопоказаний для занятия избранным видом спорта и (или) возрастных ограничений к освоению программ спортивной подготовки;
- невыполнение требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям, функциональным возможностям, уровню развития физических качеств поступающего при проведении процедуры индивидуального отбора;

- отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;
- предоставление неполного пакета документов;
- обращение неправомерного лица.

2.11. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность приема гражданина у работника учреждения дополнительного образования, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.15. Работник учреждения дополнительного образования регистрирует заявления граждан о приеме в учреждение в журнале регистрации заявлений в день его подачи.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.16.1. Вход в здание учреждения дополнительного образования оформлен вывеской с указанием основных реквизитов. Прием заинтересованных в получении муниципальной услуги лиц осуществляется согласно графику приема, который вывешен на информационных стендах в здании учреждения.

2.16.2. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.16.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютерной техникой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

2.16.4. Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Для ожидания приема заявителями отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через единый портал государственных и муниципальных услуг);
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием заявления и пакета документов, их регистрация;
- проведение процедуры индивидуально отбора;
- принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении поступающего в учреждение дополнительного образования.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение дополнительного образования на своем информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения дополнительного образования;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение дополнительного образования;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в учреждение дополнительного образования;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий с указанием номеров специальных телефонных линий.

3.2. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение № 5 к административному регламенту).

3.3. Прием заявления и пакета документов, их регистрация.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является предоставление гражданином заявления и полного пакета документов.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист учреждения дополнительного образования, на которого в соответствии с должностной инструкцией возложена обязанность по приему заявления и документов (далее - специалист). В целях организации приема в учреждениях дополнительного образования создаются приемная и апелляционная комиссии.

3.3.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.3.3.1. Заявитель представляет заявление о приеме на освоение программы спортивной подготовки (приложение № 3) и пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, любым из перечисленных ниже способов:

- на бумажном носителе лично, курьером, посредством почтовой связи или по электронной почте в адрес учреждения дополнительного образования;
- в электронной форме с использованием универсальной электронной карты.

3.3.3.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.6 административного регламента. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемыми, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений.

3.3.3.3. В ходе приема документов специалист:

- осуществляет проверку представленных документов, наличия необходимого для приема в учреждение дополнительного образования пакета документов;
- выдает заявителю расписку о приеме документов (в соответствии с приложением № 4) либо отказывает в приеме документов с обоснованием причины отказа;

- знакомит заявителя с уставом учреждения, решением управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода о реализации программ спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими тренировочный процесс;

- предоставляет другую интересующую заявителя информацию.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

- зарегистрированное заявление поступающего в журнале регистрации заявлений, выдача заявителю расписки о принятии документов;

- отказ в приеме документов с обоснованием причины отказа.

3.3.5. Максимальная длительность выполнения действия составляет 15 минут.

3.4. Основанием для начала проведения процедуры индивидуального отбора является сформированный в полном объеме пакет документов и зарегистрированное заявление поступающего.

3.4.1. Индивидуальный отбор осуществляют приемная (не менее 5 человек) и, в случае необходимости, апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом руководителя учреждения дополнительного образования. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий устанавливается локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования.

3.5. Принятие решения о зачислении либо об отказе в зачислении поступающего в муниципальное учреждение дополнительного образования.

3.5.1. Критерии принятия решения:

- предоставление заявителем полного пакета документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Решение о зачислении либо об отказе в зачислении поступающего в учреждение дополнительного образования принимает его руководитель (лицо, его заменяющее) на основании решения приемной комиссии не позже, чем через три рабочих дня после проведения процедуры индивидуального отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в муниципальном учреждении дополнительного образования, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5.3. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позже следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее 2 членов апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих либо законных представителей поступающих под роспись в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5.4. Зачисление поступающих в учреждение дополнительного образования на освоение программы спортивной подготовки оформляется распорядительным актом руководителя учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, устанавливаемые учреждением дополнительного образования.

3.5.5. Результатом административной процедуры является зачисление либо отказ в зачислении поступающего в муниципальное учреждение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Результаты размещаются на информационных стендах и на официальных сайтах муниципальных учреждений дополнительного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5.6. Учреждения дополнительного образования вправе осуществлять прием поступающих сверх устанавливаемого муниципального задания на оказание муниципальных услуг по реализации программ спортивной подготовки на платной основе.

3.5.7. Способом фиксации выполнения административных процедур является регистрация заявления о приеме в журнале регистрации заявлений и издание приказа о зачислении поступающего в учреждение дополнительного образования, а также регистрация в журнале регистрации ответов на письменные обращения граждан (в том числе мотивированных отказов в предоставлении муниципальной услуги).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет руководитель учреждения дополнительного образования. Плановый и внеплановый контроль - сектор учебно-спортивной и организационной работы управления по физической культуре и спорту.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми. Внеплановые проверки осуществляет специалист сектора учебно-спортивной и организационной работы управления по физической культуре и спорту на основании жалоб граждан, изложенных в письменной или устной форме.

По итогам проверки оформляется справка, в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки доводятся до граждан и организаций в письменной форме.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель учреждения дополнительного образования несет ответственность за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. В случае нарушения прав заявителей они имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги, обратившись на имя начальника управления по физической культуре и спорта, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной системы Интернет, официального сайта органов местного самоуправления администрации города Белгорода, официального сайта управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном обращении заявителя.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействия должностных лиц:

- учреждений дополнительного образования города Белгорода - в управлении по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;
- управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода - в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (далее - Департамент).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административ-

ным регламентом;
- взыскание с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение дополнительного образования для получения муниципальной услуги.

5.4. Жалоба подается в устной или в письменной форме. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления по физической культуре и спорту ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно ответ заявителю дается исключительно в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов.

Жалоба должна содержать (приложение № 6):
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления по физической культуре и спорту в журнале и ответственным лицом Департамента в случае направления обращения (жалобы) в адрес Департамента. Зарегистрированные обращения передаются начальнику Департамента, начальнику управления по физической культуре и спорту для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, начальник Департамента в случае обжалования действия или бездействия должностных лиц управления по физической культуре и спорту либо начальник управления по физической культуре и спорту в случае обжалования действия или бездействия должностных лиц учреждений дополнительного образования принимают решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, готовит ответ заявителю, который согласуется и подписывается начальником Департамента в случае направления жалобы в адрес Департамента либо начальником управления по физической культуре и спорту в случае направления жалобы в адрес управления.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица управления по физической культуре и спорту либо учреждения дополнительного образования. В этом случае жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, то уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Департамент или управление по физической культуре и спорту или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем заявителем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки»

Информация
об адресах и телефонах управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
1.	Начальник управления по физической культуре и спорту (ufksbel@mail.ru) (http://sportgorod31.ru/)	ул. Н. Чумичова, 30-б	8 (4722) 42-51-60	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов
2.	Заместитель начальника управления по физической культуре и спорту	ул. Н. Чумичова, 30-б	8 (4722) 42-51-58	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов
3.	Приемная	ул. Н. Чумичова, 30-б	8 (4722) 42-51-59	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки»

Информация
об адресах и телефонах муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа «Город Белгород», реализующих программы спортивной подготовки, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

№	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Белгорода (sdysshor_1@mail.ru)	308024, г. Белгород, ул. Мокроусова, 3-а	8 (4722) 42-51-65	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Белгорода (sdushor-3@mail.ru)	308012, г. Белгород, Бульвар Первого Салюта, 6	8 (4722) 55-04-35	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5» г. Белгорода (sduchor5@yandex.ru)	308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 38-а	8 (4722) 34-59-40	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода (vbelgorode.ru@mail.ru)	308009, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 30-б	8 (4722) 42-51-64	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
5.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» г. Белгорода (spartak-sdysshor@yandex.ru)	308002, г. Белгород, пр-кт Б.Хмельницкого, 58	8 (4722) 26-33-58	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» г. Белгорода (belsportboks2012@yandex.ru)	308009, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 30-б	8 (4722) 23-10-35	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
----	---	--	-------------------	---

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки»

Заявление на предоставление муниципальной услуги

Директору _____
(наименование учреждения, ФИО директора)
от _____
(ФИО)
(дата и место рождения)
(гражданство)
проживающего по адресу: _____
конт. телефон _____

заявление.

Прошу Вас принять меня, моего(ю) сына (дочь) года рождения _____

(Ф.И.О.)

в группу _____ на освоение программы спортивной подготовки

(вид спорта)

С Уставом и локальными нормативными актами Учреждения ознакомлен(а). Копия свидетельства о рождении (паспорта) и справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия соответствующим видом спорта прилагаются.
Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки»

Расписка о приеме документов

Регистрационный номер заявления _____
Заявление и документы гр. _____
Принял: _____
Дата предоставления документов « _____ » _____ год

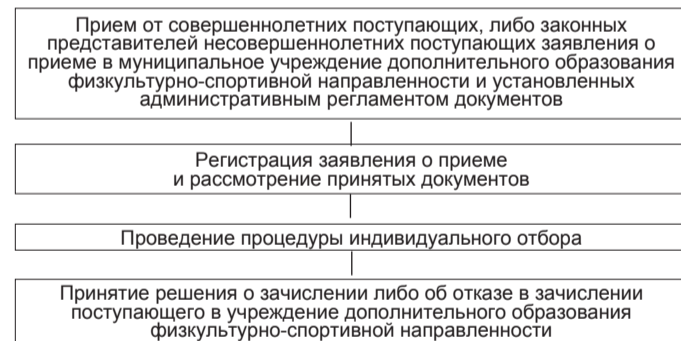
№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Примечание (оригинал, копия)

Подпись уполномоченного лица _____

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки»

Блок-схема



М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки»

Жалоба
на неправомерные решения действия (бездействие) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги)

Прошу принять жалобу от _____ « _____ » 201 _____ г.
(проживающего (находящегося) по адресу)

на неправомерные действия при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности городского округа «Город Белгород», реализующие программы спортивной подготовки», состоящие в следующем:

_____ (указать причины жалобы, дату и т.д.)
В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____

Номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на жалобу _____

_____ Ф.И.О. _____ подпись
Жалобу принял: _____
_____ Должность _____ 201 _____ г. _____ ФИО _____ подпись

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода сообщает о проведении 13 ноября 2015 г., в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договоров размещения нестационарных торговых объектов по реализации елей, хвойного лапника и украшений на территории города Белгорода согласно следующим лотам:

№ лота	Адрес места размещения нестационарных торговых объектов по реализации елей, хвойного лапника и украшений	Площадь, кв.м	Стоимость торговой точки, руб.
1	б.1-го Салюта – пр.Ватутина	25	97 910
	Белгородский проспект,50 (район магазина «Премьера»)	25	
	пр. Б.Хмельницкого, 132 а (рынок «Восход»)	25	
2	ул.Буденного, 1 (район «Педколледжа»)	25	120 200
	пр. Б.Хмельницкого (ост. «Дом мебели»)	25	
	ул. Королева (района кинотеатра «Русич»)	25	
3	ул. Щорса (остановочный комплекс «Водстрой»)	25	106 240
	ул. Губкина – ул. Щорса (район детской поликлиники №4)	25	
	ул. Макаренко, 6в (район магазина «Магнит»)	25	
	ул. 60 лет Октября (район дома №1)	25	
4	ул. Гагарина – пр. Б.Хмельницкого	25	77 420
	ул. Королева, 23	25	
	ул. Н.Чумичова, 64	25	
5	ул. Студенческая, 1г	25	91 380
	ул. Мичурина, (вход на аллею ПККиО им. В.И. Ленина)	25	
	ул. Белгородского полка, 34	25	
6	ул. Чапаева, 1-а	25	77 420
	ул. Корочанская, 40-а	25	
	б. Юности, 35 б	25	
7	ул. Костюкова, 69 (остановочный комплекс)	25	91 380
	ул. Попова – ул. Мичурина	25	
	ул. Некрасова – ул. Студенческая	25	
8	ул. Горького, 76 а	25	70 890
	пр.Б.Хмельницкого (район автовокзала)	25	
	ул. Костюкова, 9 (ост. «Океан»)	25	
9	Народный бульвар, 82	25	84 850
	ул. Привольная, 1	25	
	Автодорога Юго-Западный микрорайон, 2 (ост.комплекс)	25	
10	ул. Волчанская (поворот на «Дорогобужино»)	25	70 890
	б.Юности, 10	25	
	ул.50-летия Белгородской области – Народный бульвар	25	
11	ул. Щорса, 58	25	84 850
	ул. Семашко (напротив дома №34)	25	
	пр. Б.Хмельницкого, 88	25	
12	б. Строителей, 45	25	70 890
	ул. 60 лет Октября, 10 (магазин «Магнит»)	25	
	ул. Спортивная, 2г	25	
13	ул. Щорса, 51	25	70 890
	ул. Щорса, 51	25	
	ул. Щорса, 51	25	

Шаг аукциона – 3% начальной цены продажи лота.
Срок действия договоров размещения нестационарных торговых объектов по реализации елей, хвойного лапника и украшений – с 17.12.2015г. по 31.12.2015г.
Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор торгов – комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.
Решение о проведении торгов принято распоряжением Администрации города от 18.09.2015 года № 1154.

Предусмотреть обязательство победителю торгов:
- обеспечение надлежащего санитарного содержания торговых мест и прилегающей территории, а также вывоз мусора и твердых бытовых отходов;
- соответствие внешнего вида нестационарного торгового объекта эскизному проекту управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода.

Документы, представляемые для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе и описание представленных документов в двух экземплярах.
2. Документ, удостоверяющий личность (копию).
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе по продаже права на заключение договоров размещения нестационарных торговых объектов по реализации елей, хвойного лапника и украшений составляет 80 % от начальной стоимости лота.

Задаток перечисляется на счет УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений Администрации города Белгорода л/с 05263019110) № р/счет 40302810914033000025 в Отделении Белгород г. Белгород ИНН 3123282512 КПП 312301001 БИК 041403001 ОКТМО 14701000001, и должен поступить на указанный счет не позднее 09 ноября 2015 г., до 13 час. 00 мин. Форма платежа – единовременная.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), начиная с 09 октября 2015 года по адресу: г. Белгород, пр. Славы, 25, 3-й этаж, 39 окно.

График (режим) работы МФЦ: понедельник – пятница, с 8:00 до 20:00, перерыв с 13:00 до 14:00; суббота – с 9:00 до 14:00 без перерыва, воскресенье – выходной.

Срок окончания приема заявок – 09 ноября 2015 года, в 13 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-а, 1-й этаж, зал заседаний.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

09 ноября 2015 г., в 16 час. 00 мин. – принятие организатором торгов решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.

Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями можно с момента приема заявок по адресу Продавца. Телефон для справок: 27-54-38.

Критерием выявления победителей аукциона является наиболее высокая цена за предмет торгов.

Победителю аукциона или его полномочному представителю в день проведения аукциона выдается под расписку протокол об итогах торгов.

Победитель обязан уплатить сумму выигрыша с учетом оплаченного задатка в течение 10 банковских дней, средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубль).

Договоры размещения нестационарных торговых объектов по реализации елей, хвойного лапника и украшений подлежат заключению в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

В случае невыполнения победителем условий аукциона торги признаются несостоявшимися.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, последний в течение десяти дней со дня подписания протокола вправе заключить размещение нестационарных торговых объектов по реализации елей, хвойного лапника и украшений. При этом размер арендной платы за лот определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора размещения нестационарных торговых объектов по реализации елей, хвойного лапника и украшений, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона

В комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

ЗАЯВКА

на участие в торгах в виде открытого аукциона

«___» _____ 2015 г. г. Белгород

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)

именуемый далее - Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по приобретению права на заключение договора размещения нестационарных торговых объектов по реализации елей, хвойного лапника и украшений, расположенного по адресу: _____

со следующими характеристиками _____

назначенном на «___» _____ 20 г. в 11.00 час.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Наш Белгород» от «___» _____ 20 г. № _____.

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость приобретенного права на заключение договора размещения нестационарных торговых объектов по реализации елей, хвойного лапника и украшений установленную по результатам аукциона, в течение 5 дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

К заявке прилагается: платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.

Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

МП _____

Заявка принята: _____

_____ час _____ мин. «___» _____ 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица: _____

Договор № _____ размещения нестационарных торговых объектов

г. Белгород _____ 2015 г.

Управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода, именуемое в дальнейшем **Управление**, в лице **начальника управления потребительского рынка Ершова Е.Г.**, действующего на основании распоряжения администрации города Белгорода от _____ № _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. В соответствии с результатами аукциона от _____ 2015г. протокол № _____, проведенного Комитетом имущественных и земельных отношений администрации г.Белгорода, Управление согласовывает размещение нестационарных торговых объектов по реализации елей, хвойного лапника и украшений на территории городского округа «Город Белгород» в соответствии с п. 2.1. настоящего договора.

II. Права и обязанности сторон

Исполнитель имеет право:
2.1. Разместить нестационарные торговые объекты на указанной территории, для осуществления заявленного вида деятельности в период с 17 декабря 2015 г. по 31 декабря 2015 г.

№	Адрес местонахождения торгового объекта	Вид объекта

Исполнитель обязан:

2.2. Использовать место для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями Договора, исключительно по назначению.

2.3. Соблюдать требования действующего законодательства по организации торговли, санитарно - ветеринарных норм и требований, общественного порядка.

2.4. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов и уборку прилегающей территории.

2.5. Не допускать ухудшения экологической и санитарной обстановки на месте размещения торгового объекта.

2.6. В случае изъятия места размещения торгового объекта для муниципальных нужд или реконструкции, используемой территории, за счет собственных средств, произвести перенос торгового объекта на вновь предоставленное место в срок, указанный в уведомлении.

2.7. Оборудовать нестационарный торговый объект в соответствии с требованиями Управления архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода, при оформлении торгового объекта учесть элементы праздничного оформления, не противоречащие требованиям СанПиН.

Управление имеет право:

2.8. Контролировать содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями санитарных норм, выполнение Исполнителем условий настоящего Договора.

2.9. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае невыполнения Исполнителем условий п.2.1-2.7, обнаружения недостоверности данных в представленных документах, нарушении условий схемы размещения, а также невыполнения в процессе деятельности предписаний контролирующих и надзорных органов.

Управление обязано:

2.10. В случае изъятия места размещения торгового объекта для муниципальных нужд или его реконструкции письменно известить Исполнителя за 3 дня до вышеуказанного события, предоставив ему другое равнозначное место размещения до окончания срока действия Договора.

III. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок с 17.12.2015г. по 31.12.2015г. и вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами.

IV. Другие положения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор пролонгируется (автоматическому продлению) не подлежит.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый имеет одинаковую юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

1) Управление:
308000, г. Белгород,
ул. Н.Островского, 7,
тел.: (факс) 32-53-88

2) Исполнитель:
ОГРН _____
ИНН _____

М.П. **Е.Г.Ершов**

М.П. **Ю.А. НАУМОВ,**

заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений –
начальник управления земельных отношений

Итоги собрания ТОС «Придорожный»

г. Белгород
Присутствовало: 38 человек.
Решили:
1. Утвердить состав Комитета ТОС «Придорожный».
2. Утвердить Устав ТОС «Придорожный» в новой редакции.
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Придорожный» **В.Р. Коломиец**

Итоги собрания ТОС «Южный»

г. Белгород
Присутствовало: 164 человека.
Решили:
1. Утвердить состав Комитета ТОС «Южный».
2. Утвердить Устав ТОС «Южный» в новой редакции.
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Южный» **Р.Н. Ломакина**

Итоги собрания ТОС «Щорса-7»

г. Белгород
Присутствовало: 41 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Щорса-7».
2. Принять Устав ТОС «Щорса-7».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Щорса-7» **Т.Ю. Луценко**

Итоги собрания ТОС «Фиалка»

г. Белгород
Присутствовало: 32 человека.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Фиалка».
2. Принять Устав ТОС «Фиалка».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Фиалка» **А.В. Цибульник**

Итоги собрания ТОС «Первомайский»

г. Белгород
Присутствовало: 153 человека.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Первомайский».
2. Принять Устав ТОС «Первомайский».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Первомайский» **Т.А. Бойкова**

Итоги собрания ТОС «Княжеский-1»

г. Белгород
Присутствовало: 53 человека.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Княжеский-1».
2. Принять Устав ТОС «Княжеский-1».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 4 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Княжеский-1» **М.Н. Николаева**