

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации города Белгорода  
от 25 августа 2015 г. № 1056

План мероприятий  
по созданию муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный  
Центр организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за подготовку	Срок исполнения
1.	Подготовка проекта Устава учреждения	Мунтян Д.Ф. Носков М.С.	01.09.2015 г.
2.	Подготовка приказа об утверждении Устава муниципального учреждения	Носков М.С.	01.09.2015 г.
3.	Определение перечня имущества учреждения	Кулабухов А.С. Мунтян Д.Ф.	01.09.2015 г.
4.	Регистрация учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Белгороду	Мунтян Д.Ф.	01.09.2015 г.
5.	Оформление печати, уведомление органов статистики о регистрации, открытие счета учреждения	Мунтян Д.Ф.	01.09.2015 г.
6.	Разработка, согласование, утверждение штатного расписания учреждения	Мунтян Д.Ф.	01.09.2015 г.

М.С. НОСКОВ,  
начальник управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2015 г.

№ 104

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05.08.2014 г. № 144 В связи со структурно-штатными изменениями в администрации города Белгорода и с целью упорядочения работы комиссии по предупреждению распада семьи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Белгорода от 05.08.2014 года № 144 «О создании комиссии по предупреждению распада семьи» следующие изменения:
  - В пункте 5 положения о комиссии по предупреждению распада семьи слова «по социальной и внутренней политике» заменить словами «по внутренней и кадровой политике».
  - В составе комиссии по предупреждению распада семьи:
    - слова «заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике» заменить словами «заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике»;
    - слова «начальник отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города Белгорода» заменить словами «заместитель начальника Западного отдела управления ЗАГС администрации города Белгорода».
  - Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
  - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2015 г.

№ 105

Об отмене постановления администрации города Белгорода от 31 марта 1997 года № 417 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых управлением социальной защиты администрации города» В связи с принятием Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать постановление администрации города Белгорода от 31 марта 1997 года № 417 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых управлением социальной защиты администрации города» утратившим силу.
- Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 августа 2015 г.

№ 1056

О создании муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный Центр организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к Труду и Обороне (ГТО)», а также создания эффективной системы физического воспитания, направленной на развитие человеческого потенциала и укрепление здоровья населения:

- Создать муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный Центр организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода.
- Определить Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный Центр организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода - управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода.
- Назначить Мунтяна Дмитрия Федоровича руководителем муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный Центр организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода.
- Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Кулабухов А.С.) закрепить на праве оперативного управления имущество, необходимое муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный Центр организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода, для осуществления уставной деятельности и передать в установленном порядке.
- Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.) финансирование муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный Центр организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.
- Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный Центр организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода (Мунтян Д.Ф.) произвести регистрацию учреждения в срок до 1 сентября 2015 года.
- Утвердить план мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный Центр организационно-методического обеспечения ГТО» г. Белгорода (прилагается).
- Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике (Медведева О.И.).

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 августа 2015 г.

№ 1062

Об ограничении движения транспортных средств по ул. Победы

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением ОАО «Газпром газораспределение Белгород» о выполнении работ по объекту «Замена газовой задвижки среднего давления ДУ-325 мм № 264 на шаровой кран с ликвидацией колодца сроком эксплуатации более сорока лет»:

- Ограничить движение транспортных средств по ул. Победы в районе административного здания № 85:
  - на время с 08:00 час. 14 сентября 2015 года до 20:00 час. 18 сентября 2015 года.
  - Возможный маршрут объезда: ул. Победы – ул. Гостёнская – ул. Левобережная.
  - Департаменту городского хозяйства (Куликов С.Г.) в срок до 12 сентября 2015 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по ул. Победы, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
  - Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
  - Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Куликов С.Г.).

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 августа 2015 г.

№ 1072

О признании утратившим силу распоряжения администрации города Белгорода от 30.01.2012 г. № 232

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 (в редакции постановления администрации города Белгорода от 25.04.2013 г. № 106), приказом управления культуры администрации города Белгорода от 10 августа 2015 г. № 121 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом офицеров»:

- Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 30 января 2012 г. № 232 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом офицеров».
- Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 августа 2015 г.

№ 1075

О признании утратившим силу распоряжения администрации города Белгорода от 22 июля 2008 года № 2694

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»:

- Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 22.07.2008 г. № 2694 «Об утверждении правил аккредитации СМИ и журналистов».
- Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 августа 2015 г.

№ 1065

## О создании межведомственной комиссии

В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 21 апреля 2014 года № 189-р «О создании межведомственной комиссии», в целях развития на территории города Белгорода аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» и утвердить её состав (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – секретаря Совета безопасности Мантулина О.В.

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации города Белгорода  
от 26 августа 2015 г. № 1065

## Состав

межведомственной комиссии по вопросам внедрения и развития систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город»

Мантулин Олег Викторович - заместитель главы администрации города – секретарь Совета безопасности, председатель комиссии;

Меличников Сергей Юрьевич - заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – заместитель секретаря Совета безопасности города, заместитель председателя комиссии.

## Члены комиссии:

Афанасьев Алексей Владимирович - начальник управления здравоохранения администрации города;

Балашова Людмила Алексеевна - руководитель комитета по управлению Восточным округом;

Баранов Виктор Викторович - начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС города Белгорода»;

Бахолдин Виктор Иванович - начальник МКУ «Муниципальная стража»;

Варыпаев Алексей Вячеславович - директор МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»;

Гаенко Евгений Викторович - начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Белгороду (по согласованию);

Губина Светлана Анатольевна - начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города;

Ершов Евгений Геннадьевич - начальник управления потребительского рынка Департамента экономического развития;

Жданов Владимир Владимирович - начальник отдела транспорта и развития транспортной сети департамента городского хозяйства;

Журбенко Николай Михайлович - главный специалист отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;

Левина Светлана Сергеевна - главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;

Марцев Сергей Борисович - начальник отдела ГИБДД Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Белгороду (по согласованию);

Морозов Андрей Валерьевич - руководитель комитета по управлению Западным округом;

Носков Михаил Сергеевич - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики;

Серкина Мария Сергеевна - главный специалист отдела организационно-контрольной работы управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города;

Хижняк Елена Николаевна - начальник бюджетного отдела комитета финансов и бюджетных отношений.

О.В. МАНТУЛИН,  
заместитель главы администрации города – секретарь Совета безопасности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 сентября 2015 г.

№ 1083

## О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 26 июня 2015 года № 714 «О ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Белгородский зоопарк»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа «Город Белгород»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 26 июня 2015 года № 714 «О ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Белгородский зоопарк» следующие изменения:

- в пункте 3 слова «до 01 ноября 2015 года» заменить словами «до 31 декабря 2016 года».

2. Ликвидационной комиссии (Колесников А.А.) обеспечить информирование сотрудников МАУК «Белгородский зоопарк» о планируемых сроках ликвидации учреждения.

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города (Дюков О.Д.) при формировании бюджета городского округа «Город Белгород» на 2016 год предусмотреть финансирование МАУК «Белгородский зоопарк» в полном объеме.

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).

Информацию об исполнении распоряжения представить к 20 января 2017 года

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 августа 2015 г.

№ 1070

## О внесении изменений в распоряжение администрации города от 06 февраля 2015 года № 119 «О выполнении Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Белгорода в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 06 февраля 2015 года № 119 «О выполнении Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (в редакции распоряжения администрации города от 10.04.2015 года № 414) изменения следующего содержания:

- в пункте 2.2. слова «до 01 августа» заменить словами «до 30 декабря».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

## ПФР информирует

## Белгородские работодатели заключили с ПФР соглашение об электронном взаимодействии для назначения пенсии своим сотрудникам

Почти 280 тысяч работодателей уже заключили с ПФР соглашение об электронном взаимодействии для назначения пенсии своим сотрудникам. В Белгородской области подобное сотрудничество с Пенсионным фондом налажено **22 404** работодателями. Кадровые службы получают возможность заблаговременно представить в ПФР документы, необходимые для установления пенсии.

Заключившие соглашения работодатели представляют территориальным органам ПФР в электронной форме списки своих сотрудников, которые приняли решение в ближайšie 12 месяцев обратиться за назначением пенсии, а также в электронном виде все необходимые документы, которые по закону представляются в ПФР для назначения пенсии.

Передача этих сведений осуществляется по защищенным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя в соответствии с требованиями к защите персональных данных граждан, которые установлены законодательством Российской Федерации. При этом сведения передаются только по письменному согласию работника в адрес работодателя на передачу и обработку его персональных данных.

Такую работу Пенсионный фонд ведет уже несколько лет. В Белгородской области среди заключивших соглашения с

ПФР такие крупные работодатели, как ОАО «Оскольский электрометаллургический комбинат», ОАО «Лебединский ГОК», Валуйское МУП «Водоканал», АО «Борисовский завод мостовых металлоконструкций им. В.А. Скляренко», а также ЗАО «Конди-терская фабрика «Славянка».

Заблаговременное представление документов для своевременного назначения страховой пенсии и их оценка специалистами ПФР обеспечивает полноту и достоверность сведений о пенсионных правах выходящих на пенсию сотрудников, избавляет их от необходимости самостоятельно собирать необходимые документы, дает возможность органам ПФР сразу назначить пенсию в полном объеме.

Специалисты ПФР при необходимости окажут содействие гражданину в направлении запросов в архивные организации для подтверждения стажа и других данных.

Пенсионный фонд России уже назначил 173 тысячи пенсий работникам, чьи документы и сведения подобным образом были переданы в ПФР работодателями. **Больше всего пенсий таким образом назначается в Белгородской области - 10 057**, Волгоградской области и Республике Татарстан.

Пенсионный фонд России продолжает и дальше расширять практику подобной работы, в связи с чем приглашает российских работодателей к более активному взаимодействию по этому направлению.

## Готовим документы сообща

Более 22 тысяч работодателей Белгородской области уже заключили с ПФР соглашение об электронном взаимодействии для назначения пенсии своим сотрудникам. В г.Белгороде подобное сотрудничество управлением Пенсионного фонда налажено с 5 тыс. работодателями. Кадровые службы получают возможность заблаговременно представить документы, необходимые для установления пенсии.

Заключившие соглашения работодатели представляют управлению ПФР в электронной форме списки своих сотрудников, которые приняли решение в ближайšie 12 месяцев обратиться за назначением пенсии, а также в электронном виде все необходимые документы, которые по закону представляются в ПФР для назначения пенсии.

Передача этих сведений осуществляется по защищенным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя в соответствии с требованиями к защите персональных данных граждан, которые установлены законодательством Российской Федерации. При этом сведения передаются только по письменному согласию работника в адрес работодателя на передачу и обработку его персональных данных.

Такую работу Пенсионный фонд РФ ведет уже несколько лет. В Белгороде среди заключивших соглашения с ПФР такие крупные работодатели как ЗАО «Завод нестандартного оборудования и металлоизделий», ОГБУЗ «Белгородская областная клиническая боль-

ница св. Иоасафа», ОАО «Цитробел», ЗАО «Гормаш», ОАО «БелЭнергомаш-БЗЭМ», ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», Белгородский технологический университет им.В.Г.Шухова, а также учреждения образования и медицины.

Заблаговременное представление документов для своевременного назначения страховой пенсии и их оценка специалистами ПФР обеспечивает полноту и достоверность сведений о пенсионных правах выходящих на пенсию сотрудников, избавляет их от необходимости самостоятельно собирать необходимые документы, дает возможность органам ПФР сразу назначить пенсию в полном объеме.

Специалисты ПФР при необходимости окажут содействие гражданину в направлении запросов в архивные организации для подтверждения стажа и других данных.

В управлении Пенсионного фонда в г.Белгороде уже назначено более 2,5 тысяч пенсий работникам, чьи документы и сведения подобным образом были переданы работодателями. Эффективность такой формы сотрудничества уже ощутили как работодатели, так и будущие пенсионеры, поэтому, мы продолжим и дальше расширять практику подобной работы, в связи с чем приглашаем белгородские предприятия к более активному взаимодействию в этом направлении.

Л.В. МИРОШНИК,  
руководитель Клиентской службы

# Мы знаем о своих правах

## Исследование

### Большая часть россиян уже обладает знаниями о новом порядке формирования пенсионных прав и расчета пенсии

По состоянию на июль 2015 года, уровень знания россиян о порядке формирования пенсии составляет 40,8 пункта. В расчете данного показателя принимались значения уровня знаний граждан по ключевым аспектам, влияющим на формирование пенсии.

Уровень знания гражданами РФ порядка формирования пенсии был определен по результатам социологического опроса, проведенного Всероссийским центром изучения общественного мнения (ВЦИОМ) в июле 2015 года, в ходе которого россиянам задавались 10 ключевых вопросов о правилах формирования пенсионных прав и пенсии. В опросе приняли участие 1 600 человек в возрасте от 18 лет и старше на территории 46 республик, краев и областей Российской Федерации. Социологами ВЦИОМ уровень знаний определяется по шкале от -100 до +100 пунктов. К примеру, 0 означает, что половина опрошенной аудитории обладает полнотой знаний по заданным вопросам, а половина – полностью не владеет информацией.

Именно в 2015 году в России вступил в действие новый порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии, правила формирования накопительной пенсии остались прежними. При этом из законодательства ушло понятие трудовой пенсии: страховая часть трудовой пенсии стала страховой пенсией, а накопительная часть пенсии стала накопительной пенсией. Теперь это два самостоятельных вида пенсии в системе обязательного пенсионного страхования.

Более половины россиян допенсионного возраста заявляют, что им интересна информация о правилах формирования пенсии. Такие сведения также содержатся в исследовании ВЦИОМ.

Результаты исследования показали, что россияне демонстрируют достаточно высокий уровень знаний по ключевым элементам российской пенсионной системы. Так, подавляющее большин-

ство – 76% – россияне, знают, что работодатель обязан уплачивать страховые взносы в Пенсионный фонд за своих сотрудников. Однако следят за уплатой взносов только 22% опрошенных.

Самыми популярными ответами на вопрос «от чего зависит размер пенсии» стали продолжительность стажа и размер официальной заработной платы. Эти варианты выбрали 75% и 76% опрошенных соответственно.

Большинство респондентов – 63% – считают, что пенсионные баллы начисляются за осуществление трудовой деятельности при официальном трудоустройстве и «белой» заработной плате.

44% опрошенных в разной степени осведомлены, что если обратиться за назначением пенсии через несколько лет после достижения пенсионного возраста, размер пенсии увеличится: 23% – знают хорошо, 21% – что-то слышали, но не знают подробностей. При этом 31% опрошенных выразили готовность отложить обращение в ПФР за назначением пенсии на год и более: 15% – готовы, 16% – скорее готовы. Не готовы пойти на этот шаг 31%, скорее не готовы – 11%.

37% респондентов знают о том, что можно отказаться от дальнейшего формирования накопительной пенсии в пользу страховой: 16% – хорошо знают, 21% – слышали, но не знают подробностей.

22% опрошенных 1967 г. р. и моложе выразили готовность отказаться от формирования накопительной пенсии и формировать только страховую пенсию: 12% готовы, 10% скорее готовы. 49% не готовы пойти на этого шаг: 34% не готовы, 15% скорее не готовы. 29% респондентов затруднились ответить на этот вопрос.

При этом результаты исследования показывают низкую степень доверия к негосударственным пенсионным фондам (НПФ): около 2/3 опрошенных (64%) в разной степени не доверяют НПФ: 47% не доверяют, 17% скорее не доверяют. Большинство респондентов (66%), не являющихся пенсионерами, выразили неготовность формировать свои пенсионные накопления через НПФ: 53% не готовы, 13% скорее не готовы.

Пресс-служба УПФ России в Белгородской области

### Итоги собрания ТОС «Свой дом»

г. Белгород  
Присутствовало: 34 человека.

#### Решили:

1. Утвердить состав Комитета ТОС «Свой дом».
2. Утвердить Устав ТОС «Свой дом» в новой редакции.
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Свой дом»

Г.А. Цыгулева

### Итоги собрания ТОС «Народный 105»

г. Белгород  
Присутствовало: 130 человек.

#### Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Народный 105».
2. Принять Устав ТОС «Народный 105».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 7 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Народный 105»

К.А. Гуревич

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Трубниковой Ольгой Витальевной, почтовый адрес: Белгородская обл., г. Белгород, просп. Ватутина, 13Б – 23, адрес электронной почты t522487@yandex.ru, контактный телефон: 89155203194, № квалификационного аттестата: 31-14-234, в отношении земельного участка с кадастровым номером 31:16:0121021:12, расположенного по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Красноармейская, д. 244, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Загородняя Мария Ивановна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, просп. Ватутина, 13Б – 23, 5 октября 2015 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, просп. Ватутина, 13Б – 23. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 сентября 2015 г. по 5 октября 2015 г. по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, просп. Ватутина, 13Б – 23. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены по адресу: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Красноармейская, 242 (кадастровый №31:16:0121021:27) и Белгородская обл., г. Белгород, ул. Красноармейская, д. 246 (кадастровый №31:16:0121021:26). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

На правах рекламы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2015 г.

№ 106

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 27 ноября 2014 года № 236 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 27.11.2014 года № 236 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории городского округа «Город Белгород» следующие изменения:  
- строку 48986 приложения Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории городского округа «Город Белгород» по состоянию на 1 января 2014 года изложить в новой редакции (прилагается).

2. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города (Кулабухов А.С.) обеспечить:

2.1. Направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области копии настоящего постановления.

2.2. Направление в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Белгородской области копии настоящего постановления для внесения в установленном порядке измененных результатов государственной кадастровой оценки земельного участка с кадастровым номером 31:16:0221023:21 в государственный кадастр недвижимости.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Кулабухов А.С.).

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Белгорода от 31 августа 2015 г. №106

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории городского округа «Город Белгород» по состоянию на 1 января 2014 года.

№ п/п	Наименование населенного пункта	Кадастровый номер ЗУ	Наименование вида разрешенного использования	Номер вида разрешенного использования	Площадь ЗУ, кв.м.	КС ЗУ,руб
01	02	04	05	06	07	09
48986	г. Белгород	31:16:0221023:21	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	8	5227,00	3438634,22

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 августа 2015 г.

№ 1061

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 28.02.2014 года № 292

В целях повышения эффективности работы межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям и в связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 28.02.2014 года № 292 «О межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям» изменения следующего содержания:

- в составе межведомственной комиссии по уровню оплаты труда, ликвидации задолженности по выплате заработной платы и противодействию нелегальным трудовым отношениям по должностям слова «председатель комиссии - заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике; заместитель начальника отдела камеральных проверок № 2 Инспекции ФНС России по городу Белгороду; начальник отдела по взаимодействию с работодателями и трудовой миграции Областного казенного учреждения «Белгородский центр занятости населения»; начальник управления экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города» заменить словами «председатель комиссии – заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике; заместитель начальника отдела камеральных проверок № 4 Инспекции ФНС России по городу Белгороду; директор Областного казенного учреждения «Белгородский центр занятости населения»; заместитель начальника департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций» соответственно.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 августа 2015 г.

№ 1071

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 19 апреля 2006 года №1152 «Об обеспечении дополнительных гарантий занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 19 апреля 2006 года № 1152 «Об обеспечении дополнительных гарантий занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет» (в редакции распоряжения администрации города Белгорода от 11 октября 2012 года № 3623, от 21 марта 2014 года № 484) изменения, изложив состав комиссии по взаимодействию и принятию практических мер по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации город Белгорода (Мухартов А.А.).

С. БОЖЕНОВ,  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации города Белгорода**  
**от 26 августа 2015 г. №1071**

**Состав**  
**комиссии по взаимодействию и принятию практических мер по организации трудоустройства**  
**несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет**

Мухартов Андрей Александрович	- начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, председатель комиссии;
Гричаникова Ирина Александровна	- начальник управления образования администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
Мерзликин Владимир Васильевич	- начальник управления молодежной политики администрации города Белгорода, секретарь комиссии;
<b>Члены комиссии:</b>	
Балашова Лариса Алексеевна	- руководитель комитета по управлению Восточным округом;
Голиков Роман Викторович	- руководитель секретариата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Белгорода;
Каминская Ольга Борисовна	- начальник управления по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода;
Кончалова Ольга Геннадьевна	- начальник отдела профессионального обучения и целевой подготовки кадров ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения» (по согласованию);
Королева Наталья Александровна	- заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Белгороду (по согласованию);
Ломоносова Оксана Ивановна	председатель Белгородской городской организации профсоюзов народного образования и науки (по согласованию);
Морозов Андрей Валерьевич	- руководитель комитета по управлению Западным округом;
Подопригора Сергей Владимирович	- директор ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения» (по согласованию);
Сафонов Анатолий Иванович	- директор ОАО «Белгородский абразивный завод» (по согласованию);
Тимофеева Наталья Евгеньевна	- начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.

**В.В. МЕРЗЛИКИН,**  
начальник управления молодежной политики

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 сентября 2015 г.

№ 116

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Разуменская – ул. Волчанская – ул. Рабочая – ул. Коммунальная – ул. Михайловское шоссе города Белгорода**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Белгороде, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 24.11.2009 года № 281, на основании обращения администрации города Белгорода,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести 05 октября 2015 года в 15-00 часов в зале заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (ул. Князя Трубецкого, 57) публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Разуменская – ул. Волчанская – ул. Рабочая – ул. Коммунальная – ул. Михайловское шоссе города Белгорода (прилагается).
- Организацию и проведение публичных слушаний возложить на постоянно действующую комиссию по Правилам землепользования и застройки, утвержденную постановлением администрации города Белгорода от 13.09.2007 года № 132 «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки» (в редакции постановлений от 10.12.2009 года № 202, от 10.07.2012 года № 127).
- Предложения по вопросу публичных слушаний принимаются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов до 02 октября 2015 года (включительно) по адресу: г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет № 3, контактный телефон 27-73-58.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**С.Н. ГЛАГОЛЕВ,**  
председатель Совета депутатов города Белгорода

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению председателя Совета депутатов города Белгорода**  
**от 1 сентября 2015 г. № 116**

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ,**  
**ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Разуменская – ул. Волчанская – ул. Рабочая – ул. Коммунальная – ул. Михайловское шоссе города Белгорода (текстовая часть)**

**Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории**

**1. Характеристика существующего землепользования и застройки на территории рекреационной зоны в урочище Сосновка**

**Краткая характеристика природных условий.** Территория в границах разработки проекта планировки расположена в юго-восточной части города Белгорода. Участок ограничен:  
- с запада рекой Северский Донец  
- с юга границей города  
- с востока автодорогами по ул. Волчанская, ул. Коммунальная, ул. Сосновая  
- с севера ул. Михайловское шоссе  
Рельеф территории имеет уклон в направлении поймы реки Северский Донец. Наивысшая точка – 131,5 м, самая низкая точка – 112,6 м.  
В районе Белгородского водохранилища и поймы р. Разумная расположены небольшие озера и заболоченные участки местности.  
Значительная часть территории (92%) занята лесами (хвойных и лиственных пород деревьев) уро-

щца Сосновка и входит в перечень особо охраняемых природных территорий регионального значения. Урочище является наиболее крупной рекреационной зоной города Белгорода и Белгородской агломерации.

**Анализ существующего использования территории, характеристика существующей застройки.** Размеры земельного участка в границах разработки проекта: с запада на восток – 2 км, с юга на север – 7 км. Площадь территории составляет 1 230,5 га.

С северной и восточной стороны к участку примыкает территория промышленной застройки, а также территория индивидуальной жилой застройки (в районе ул. Сосновая, ул. Сосновка, ул. Шишкина) и малоэтажной жилой застройки (в районе ул. Дорогобуженская).

Часть территории рекреационной зоны (площадью 178 га) застроена объектами лечебно-санаторного и спортивно-оздоровительного назначения (базы отдыха, детские оздоровительные лагеря, санатории, спортивно-оздоровительные комплексы).

В районе улиц Песчаная, Сиреневая, Дальняя Тихая, Ольховая расположены участки индивидуальной жилой застройки (площадь застроенной территории – 30 га).

Вблизи транспортной развязки на пересечении ул. Волчанская и ул. Рабочая на свободном от лесных насаждений земельном участке (площадью 25 га) ведутся строительные работы по размещению (перемещению) Белгородского зоопарка.

**Перечень объектов капитального строительства на застроенных территориях:**

Функциональное назначение	Объект капитального строительства	Площадь земельного участка, га
Детские санатории и базы отдыха	- Детский оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина	3,8
	- Детский оздоровительный лагерь «Юность»	8,2
	- Санаторий для детей с родителями	7,7
	- Детский оздоровительный лагерь «Сокол»	5,3
	- Детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор»	3,0
	- Оздоровительный лагерь «Липки»	6,0
	- База отдыха «Связист»	2,3
	- Оздоровительный комплекс УМВД России	7,0
Объекты здравоохранения	- ГУЗ «Облтубдиспансер»	2,5
	- «Противотуберкулезный диспансер»	5,3
Гостиницы	- гостиничный комплекс «Веретено»	0,073
	- парк-отель «Европа»	2,0
Объекты для занятий спортом	- Велосипедная трасса «Олимпия 1» (протяженность – 5 км)	9,2
	- Фитнес-клуб «Платинум Жим»	0,75
	- Волейбольный клуб «Белогорье»	2,2
	- ФОК «Белгородский хладокомбинат»	1,0
Объекты отдыха и развлечений	Пляжные зоны	
	- «Белогорье», «Лазурный», «Пикник-парк»	
Объекты общественного питания и обслуживания	Пикник-парк, в том числе: зона пикникового отдыха, веревочный парк, ледовый каток	
	Рестораны, кафе и летние веранды	
	- «Веретено»	
	- «Белогорье»	
Жилище	- «Шишка»	
	Индивидуальная жилая застройка	30,0
	- ул. Песчаная - ул. Сиреневая - ул. Дальняя Тихая, Ольховая	

Свободные территории в урочище Сосновка приспособлены для потенциального развития инфраструктуры рекреационной зоны. Свободные от застройки земли в собственности Белгородской области (площадью 412 га) относятся к особо охраняемым природным территориям. Площадь незастроенных земель в ведении администрации города Белгорода составляет 640,85 га. Площадь земельных участков планируемых для развития инфраструктуры Мультипарка составляет 308,4 га.

**Информация о документах, удостоверяющих землепользование в границах Мультипарка в урочище «Сосновка»**

№ участка на плане	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Объект строительства	Общая площадь, га	Вид землепользования	Правоустанавливающие документы
4	31:16:0215003:7	Белгородская область / ОГКУЗ «Санаторий для детей с родителями»	Для эксплуатации зданий (детский санаторий)	7,700	постоянное (бессрочное) пользование	распоряжение администрации г. Белгорода от 20.08.2004 года № 2693
5	31:16:0215003:11	г. Белгород / ООО «Веретено»	Спортивно-оздоровительный комплекс «Веретено»	0,073	собственность	договор купли-продажи от 28.12.2009 года № 170
6	31:16:0217005:68 (66,26,8,9,647, 67,61,2,7)	г. Белгород / ООО «Ти Эль Логистик»	Гостиничный комплекс	4,000	аренда	договор аренды от 17.10.2013 года № 244, сроком до 17.10.2015 года
8	31:16:0218002:6	г. Белгород / Щеглов Александр Федорович	для эксплуатации нежилых зданий бытового назначения (велополыжная база, гостиница)	0,750	собственность	договор купли-продажи от 14.06.2011г. № 40
	31:16:0218002:27 (26)	Белгородская область / Щеглов Александр Федорович	Для ведения лесного хозяйства.	3,142	аренда	договор аренды от 14.06.2013 г. с 09.07.2013 г. по 13.06.2028 г.
9	31:16:0218005:12	г. Белгород / ООО «Белгородский зоопарк»	Зоопарк	25,000	аренда	договор аренды от 15.12.2014 года № 330, сроком до 12.12.2039 года
10	-	г. Белгород, в районе спортивно-оздоровительного комплекса «Белогорье»	Пляж	4,600	в ведении органа местного самоуправления	участок не формировался
11	31:16:0218012:7	Белгородская область / ГУЗ «Облтубдиспансер», Белгородская область	Для эксплуатации зданий	2,500	постоянное (бессрочное) пользование	распоряжение администрации г. Белгорода от 24.02.2010 года № 587
12	31:16:0218013:22	Белгородская область / ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер»	Для эксплуатации зданий	5,300	постоянное (бессрочное) пользование	распоряжение администрации г. Белгорода от 03.08.2004 года № 2432
13	31:16:0218013:72	г. Белгород / Белгородский местный общественный фонд поддержки армии, авиации и флота «Отечество»	Для размещения объектов рекреационного назначения	7,100	аренда	договор аренды от 26.05.2014 года № 107, сроком до 09.08.2028 года
14	31:16:0218013:5	г. Белгород / ООО «Какао-продукт»	Для эксплуатации зданий	0,450	аренда	договор аренды от 23.02.2002 года № 287, сроком до 13.03.2027 года

№ участка на плане	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Объект строительства	Общая площадь га	Вид землепользования	Правоустанавливающие документы
15	31:16:0218013:15	Белгородская область / Белгородская федерация кикбоксинга	Восстановительный центр	1,400	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют
16	31:16:0218013:24	г. Белгород / МБУ детский оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина	Для эксплуатации зданий и сооружений оздоровительного комплекса	3,800	постоянное (бессрочное) пользование	распоряжение администрации г. Белгорода от 21.12.2007 года № 4243
17	31:16:0000000:491	г. Белгород / Ушаков Сергей Алексеевич	Для строительства физкультурно-оздоровительного комплекса	3,000	аренда	договор аренды от 30.08.2012 года № 151, сроком до 30.08.2015 года
18	-	г. Белгород / ДОЛ «Юность»	Детский оздоровительный лагерь	8,200	документы на стадии оформления	участок межуется
19	31:16:0218013:38	Белгородская область / ООО «ПрофБизнесЦентр»	Для рекреационной деятельности	1,400	аренда	договор аренды от 24.11.2011 г. аренда с 20.12.2011 г. по 23.11.2060 г.
20	31:16:0218013:37	г. Белгород / ООО «Волейбольный клуб «Белогорье», Белогорье - Динамо»	Спортивно-оздоровительный комплекс	2,200	собственность	В собственности земельный участок площадью 2,2 га кадастровый номер 31:16:0218013:37, договор купли-продажи от 14.06.2011г. № 43
21	31:16:0218013:33	Белгородская область / Бобрицкий Геннадий Алексеевич	Для ведения лесного хозяйства	1,500	аренда	договор аренды от 14.12.2009 г. срок аренды с 28.01.2010 г. по 13.12.2058 г.
22	31:16:0218013:4	г. Белгород / Байбиков Анатолий Иванович, Васильев Борис Павлович, Бобрицкий Геннадий Алексеевич	Физкультурно-оздоровительный комплекс, открытый теннисный корт	1,000	собственность	договор купли - продажи от 13.07.2004 г.
23	-	Белгородская область / ОАО «Белгородский хладокомбинат»	Физкультурно-оздоровительный центр	1,000	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют
24	31:16:0218013:32	Белгородская область / Пашков Александр Александрович	Для ведения лесного хозяйства	0,871	аренда	договор аренды от 14.12.2009 г. срок аренды с 10.02.2010 г. по 13.12.2058 г.
25	31:16:0218013:30	Белгородская область / Зотова Лина Владимировна	Для ведения лесного хозяйства	0,500	аренда	договор аренды от 14.12.2009 г., договор перенайма от 29.10.2013 г. срок аренды по 13.12.2058 г.
26	31:16:0218013:29	Белгородская область / Филатова Марина Александровна	Для ведения лесного хозяйства	0,502	аренда	договор аренды от 14.12.2009 г. срок аренды с 28.01.2010 г. по 13.12.2058 г.
27	31:16:0218013:28	Белгородская область / Котов Игорь Дмитриевич	Для ведения лесного хозяйства	0,605	аренда	договор аренды от 14.12.2009 г. срок аренды с 01.03.2010 г. по 13.12.2058 г.
28	31:16:0218013:7	Российская Федерация / ОАО «Российские железные дороги»	Для эксплуатации зданий (комплекс оздоровительного лагеря «Липки»)	6,030	собственность	свидетельство о праве собственности от 22.11.2004 г.
29	-	г. Белгород / ООО «Энергия»	Дом ветеранов	5,127	в ведении органа местного самоуправления	участок не формировался
30	31:16:0219001:3	Белгородская область / МБУ Детский оздоровительный лагерь «Сокол» г. Белгород	Для эксплуатации зданий детского оздоровительного комплекса «Сокол»	5,300	постоянное (бессрочное) пользование	распоряжение администрации г. Белгорода от 23.05.2013 года № 1598
31	31:16:0219013:2	Белгородская область / ОАО междугородной и международной электрической связи «Связист»	Для эксплуатации зданий лечебно-санаторного назначения (база отдыха «Связист»)	2,300	аренда	договор аренды от 27.03.2013 года № 64, сроком до 02.07.2017 года
32	31:16:0219013:3	Белгородская область / МБУ детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор»	Для эксплуатации зданий оздоровительного центра «Сосновый бор»	3,000	постоянное (бессрочное) пользование	распоряжение администрации г. Белгорода от 10.04.2013 года № 1072
33	-	Российская федерация, УФСБ России по Белгородской области	Футбольное поле	-	-	сведения отсутствуют
34	31:16:0219013:4	Белгородская область / Российская федерация, УМВД России по Белгородской области	Для строительства спортивно-оздоровительного комплекса	7,000	постоянное (бессрочное) пользование	распоряжение от 24.03.2009 года № 48/1р
35	-	Белгородская область	Вело-лыжероллерная трасса. Объекты для занятия триатлоном	9,200	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют
36	31:16:0219013:1	Российская федерация, УФСБ России по Белгородской области	Для эксплуатации спортивно-оздоровительной базы отдыха	3,000	постоянное (бессрочное) пользование	распоряжение администрации г. Белгорода от 15.10.2004 года № 3414

№ участка на плане	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Объект строительства	Общая площадь га	Вид землепользования	Правоустанавливающие документы
37	-	Белгородская область	Пикник-парк ОАО «ЖБК-1»	3,500	сведения отсутствуют	сведения отсутствуют
38	31:16:0219011:11, 31:16:0219011:4, 31:16:0219011:2,	Белгородская область/ООО «Пикник-Парк»	«Пикник-парк» компании «Агро-Белогорье»	38,230	аренда	договор аренды от 21.01.2014 г. земельный участок площадью 0,922 с КН 31:16:0219011:11 срок аренды с 28.02.2014 г. по 21.01.2024 г.
39	31:16:0218013:3	ОАО «Белторг»	Для эксплуатации нежилого здания (бани)	0,05	аренда	сведения отсутствуют

**2. Характеристика планируемого развития территории, характеристика развития системы социального обслуживания**

Основная задача проекта - формирование оптимальной планировочной структуры мультифункциональной всепогодной рекреационной зоны при условии сохранения естественного природного ландшафта территории. Решения проекта направлены на улучшение имиджа территории и повышение её привлекательности для жителей и гостей города, обеспечение сбалансированного развития территории в качестве рекреационной зоны регионального значения, улучшение экологической ситуации, восстановление естественной флоры и фауны. Основные положения по развитию рекреационной зоны в урочище Сосновка настоящим проектом учитывают и развивают решения Генерального плана, а также проектов планировок прилегающих территорий. Проектом предусмотрено обеспечение территории эффективной транспортной, туристической, развлекательной инфраструктурой. Предлагается создание дополнительных комплексов для проведения досуга населения - объектов туристической, спортивной, развлекательной направленности. Расширение инфраструктуры представлено следующими объектами:

Инфраструктура	Объекты
Туристическая	- гостиницы - кемпинги - пансионаты - детские санатории и оздоровительные лагеря - площадки для стоянки автодомов
Спортивная	- велосипедные трассы - лыже-роллерные трассы - горнолыжная трасса - инфраструктура для занятия триатлоном - гребной канал - центр водных видов спорта - гольф клуб - теннисные корты - спортивные площадки для игры в волейбол, баскетбол, мини-футбол - открытые тренажерные залы
Отдыха и развлечений	- тропичная сеть - парк дикой природы - пикник-парк - лодочные станции - яхт-клуб - площадки для проведения фестивалей и крупных событий - аквапарк - пляжные зоны «Белогорье», «Лазурный», пляж в «Пикник-парке» и другие - веревочный парк - скалодром - центр «Планета детей»
Транспортная	- сеть подъездных автомобильных дорог и парковок, для обеспечения возможности подъезда к различным объектам личного и общественного транспорта - сеть пешеходных и велосипедных дорожек для обеспечения пешеходной и велосипедной доступности проектируемых объектов - канатная дорога от южного планировочного района к узловым объектам мультипарка - будет выполнять не только транспортную функцию, но и являться имиджевым, развлекательным объектом для посетителей - водное такси, которое обеспечит связь наиболее посещаемых объектов, расположенных вдоль берега Белгородского водохранилища (яхт-клуб, причалы, центр водных видов спорта, детский городок, веревочный парк, пикник-парк) - детская железная дорога, которая обеспечит логистику между различными зонами зоопарка и Центра «Планета детей» и развлекательную функцию для детей
Общественного питания и обслуживания	- рестораны - кафе и летние веранды - детские кафе - локальные объекты общественного питания

Архитектурно-планировочные решения по обустройству планируемой набережной р. Северский Донец и р. Разумная предусматривают следующее:

- сбалансированное развитие пешеходной, велосипедной и транспортной инфраструктур
- развитие инфраструктуры водного транспорта
- функциональную и ландшафтную оптимизацию структуры береговых территорий с размещением мест досуга и публичных пространств, формирование планировочных элементов для тихого, умиротворяющего отдыха.
- сохранение береговой естественной растительности (составляет один из важных факторов поддержания экологического баланса вдоль русла реки), восстановление природных экосистем на набережных, формирование элементов набережной из естественных природных материалов (дерево, камень), формирование живописных видов ландшафта
- обеспечение возможности выбора различных видов активного отдыха в природном окружении и непосредственного контакта с водой.

Рекреационный потенциал территории обладает необходимыми природными ресурсами: водными акваториями, экологически чистой средой, обширными территориями для дальнейшего развития инфраструктуры. Фактически реализована часть инфраструктурных элементов: развита сеть велосипедных трасс Олимпия-1 и Олимпия-2, образована сеть пешеходных и беговых дорожек.

Общая протяженность существующих велосипедных дорожек на территории мультипарка составляет 8,3 км («Олимпия 1» - 5 км, «Олимпия 2» - 3,3 км, расстояние между трассами - 2 км).

Анализ территории лесопарка в части спортивной специализации, выявил возможность развития территории, как базовой площадки для развития триатлона (включает три вида спортивных состязаний: плавание в открытой воде, велогонку, бег). Планируемое строительство пешеходного моста через р. Северский Донец позволит обеспечить протяженность трассы стандартной «олимпийской» дистанции: 1,5 км – плавание, 40 км – велогонка, 10 км – бег.

Участок водохранилища, предполагаемый для строительства гребного канала, имеет протяженность 2 км (оптимально для проведения соревнований в формате «олимпийской» дистанции - 1,5 км).

Принятая спортивная специализация, наряду с другими функциями территории рекреационной зоны, сбалансированно развивает эксплуатационные характеристики территории мультипарка.

**Перечень земельных участков на территории Мультипарка для размещения планируемых объектов капитального строительства**

№ на плане	Площадь, га	Принадлежность земельных участков	Объект капитального строительства	Вид инфраструктуры
1	75,0	город Белгород	Проект «Пять озер» (спортивная рыбалка)	Спортивная
2	1,0	Белгородская область (ООПТ)	Площадки для игровых видов спорта	Спортивная
3	15,7	город Белгород	Гостиница. Кемпинги	Туристическая
4	22,8	город Белгород	Гольф-клуб с инфраструктурой обслуживания	Спортивная

5	1,5	город Белгород	Кафе	Общественного питания
6	0,5	город Белгород	Кафе	Общественного питания
7	3,1	город Белгород	Площадки пляжных игр (волейбол, тарелки, пр.)	Отдыха и развлечений
8	1,9	город Белгород	Детский игровой комплекс «Корабль»	Отдыха и развлечений
9	2,8	город Белгород	Лодочная станция. Прокат водных плавательных средств.	Отдыха и развлечений
10	4,8	город Белгород	Пляж. Палаточный городок.	Отдыха и развлечений
11	37,4	город Белгород	Центральный стадион	Спортивная
12	26,6	Белгородская область (ООПТ)	Зоопарк (вторая очередь строительства)	Отдыха и развлечений
13	5,6	город Белгород не разграниченная собственность (ООПТ)	Центр «Планета детей»	Отдыха и развлечений
14	3,5	город Белгород не разграниченная собственность (ООПТ)	Луна-парк	Отдыха и развлечений
15	47,3	город Белгород не разграниченная собственность (ООПТ)	Парк дикой природы (Зоопарк)	Отдыха и развлечений
16	1,8	город Белгород не разграниченная собственность (ООПТ)	Экскурсионные площадки	Отдыха и развлечений
17	3,1	город Белгород не разграниченная собственность	Набережная с ландшафтным парком отдыха, яхт-клуб	Отдыха и развлечений
18	12,8	город Белгород не разграниченная собственность	Набережная с ландшафтным парком отдыха, лодочная станция	Отдыха и развлечений
19	2,9	город Белгород не разграниченная собственность	Набережная с ландшафтным парком отдыха, и инфраструктурой обслуживания	Отдыха и развлечений
20	13,0	город Белгород не разграниченная собственность	Набережная с прогулочной зоной и инфраструктурой обслуживания	Отдыха и развлечений
21	0,9	Белгородская область (ООПТ)	Площадка «Верёвочный парк» повышенного уровня сложности с велодромом и скейт-площадкой	Отдыха и развлечений
22	1,1	Белгородская область (ООПТ)	Ресторан, сфера общественного питания.	Туристическая
23	35,5	Белгородская область (город Белгород - 45% территории не разграниченная собственность)	Площадки для проведения массовых мероприятий и праздников. Площадки для запуска воздушных шаров. Авиамодельные корты. Корты для запуска «Воздушных змеев», игр в «городки», «летающие тарелки», «бумеранг».	Отдыха и развлечений

В соответствии с данным перечнем сформированы земельные участки по следующим **инвестиционным предложениям:**

- проект развития рекреационной зоны, прилегающей к оздоровительно-спортивному комплексу «Ветерано»
- проект «Пять озер» - создания рекреационной зоны в районе пос. Разумное
- проект развития комплекса ресторана «Шишка»
- строительство гостиничного комплекса ООО «Ти Эль Логистик»
- строительство «Дома ветеранов»

### 3. Характеристика развития системы транспортного обслуживания

#### Организация улично-дорожной сети и движения транспорта. Существующее положение.

Территория мультипарка расположена на одной из вылетных магистралей общегородского значения (ул. Волчанская). Автодорога является составной частью дорог территориального значения, соединяющей город Белгород с городами Шебекино, Волоконовка.

Автодорога построена в асфальто-бетонном покрытии проезжей части шириной 14 п. м. Интенсивность расчетного движения автотранспорта на 2015 год составляет 3 520 прив. ед. в час «пик» («Концепция развития транспорта города Белгорода и его пригородной зоны», разработанная «Бел НИИ градостроительства»). Увеличение интенсивности движения на 2025 год не планируется за счет перераспределения транспортных потоков. Структура транспортного потока представлена 2/3 частью легковыми автомобилями и 1/3 частью грузовыми. Частично транспортный поток представлен городским и внешним пассажирским общественным транспортом.

Автодорога имеет регулируемые и саморегулируемые пересечения с ул. Корочанская, ул. Михайловское шоссе, ул. Зеленая, ул. Рабочая.

Общая протяженность ул. Волчанская составляет 8 км и имеет ширину проезжей части, соответствующую четырех-полосному автодвижению.

Прилегающая территория мультипарка представляет собой недостаточно развитую сеть улично-дорожных объектов, представленных примыканием к ул. Волчанская асфальто-бетонных дорог со стороны ул. Песчаная и территории бывшего села Дорогобужино. Территория лесного массива имеет неорганизованную структуру грунтовых и песчаных дорог.

Территория имеет сложный рельеф местности и расчленена искусственными и естественными преградами, что определяет наличие значительного количества искусственных транспортных сооружений в районе.

Искусственные транспортные сооружения на улично-дорожной сети представлены мостом через р. Северский Донец по ул. Михайловское шоссе, а также транспортными развязками на обходных дорогах и магистральных улицах.

Характеристика искусственных транспортных сооружений:

№ п/п	Год строительства	Наименование и местоположение	Длина сооружения, м	Ширина проезжей части, м	Длина мостового перехода, м
1	1974	Мост через р. Сев. Донец по Михайловскому шоссе	139,1	8,0x2	489,1

Транспортная доступность мультипарка в границах города составляет 7 км (удаленность от центрального и южного планировочного района), что во временном выражении составляет: автомобиль – 10 минут, общественный автотранспорт – 20 минут, велосипед – 30 минут, пешеход – 60 минут.

#### Предложения по развитию транспортной инфраструктуры. Параметры транспортной и пешеходной системы.

Транспортная сеть на реконструируемой территории Мультипарка «Сосновка» формируется с учетом существующих (подлежащих реконструкции) транспортных коммуникаций и посредством нового строительства дополнительных участков автомобильных дорог, соединяющих основную городскую транспортную магистраль (ул. Волчанская) с существующими и проектируемыми объектами инфраструктуры Мультипарка, размещаемыми на рассматриваемой территории.

Транспортная схема предусматривает 9 участков нового строительства автомобильных дорог местного значения.

Участок №1. Предусмотрено строительство участка двух-полосной автодороги от ул. Песчаная по существующей просеке до зоны проектируемой набережной реки Северский Донец с устройством разворотной площадки и площадки парковки автотранспорта. Общая протяженность автодороги составляет 1 500 п. м. Полос движения -2. Ширина проезжей части автодороги, совмещенной с велодорожкой, составляет 9 п. м. Конструкция покрытия – цементно-песчаная плитка.

Участок №2. Предусмотрен подъезд от ул. Волчанская по части существующей автодороги до зоны проектируемой набережной реки Северский Донец с устройством разворотной площадки и площадок парковки автотранспорта. Общая протяженность автодороги составляет 780 п. м. Полос движения -2. Ширина проезжей части автодороги, совмещенной с велодорожкой, составляет 9 п. м. Конструкция по-

крытия – цементно-песчаная плитка.

Участок №3. Предусмотрен подъезд от ул. Волчанская к проектируемым объектам в зоне отдыха и развлечений: площадкам для проведения массовых мероприятий и праздников, площадке для запуска воздушных шаров, авиамодельным кортам. Общая протяженность автодороги составляет 350 п. м. Полос движения -2. Ширина проезжей части автодороги, совмещенной с велодорожкой, составляет 9 п. м. Конструкция покрытия – цементно-песчаная плитка.

Участок №4. Участок автодороги, предназначенный для транспортного обслуживания зоопарка. Подъезд предусмотрен со стороны ул. Волчанская. Общая протяженность автодороги составляет 1 500 п. м. Полос движения -2. Ширина проезжей части автодороги, совмещенной с велодорожкой, составляет 9 п. м. Конструкция покрытия – цементно-песчаная плитка.

Участок №5. Участок автодороги, соединяющий ул. Песчаная и существующую автодорогу к ул. Разуменская. Полос движения -2. Ширина проезжей части автодороги, совмещенной с велодорожкой, составляет 9 п. м. Конструкция покрытия – асфальтобетон. Протяженность автодороги составляет: при строительстве участка по варианту №1 – 1 260 п. м. (при протяженности мостового перехода – 250 п. м.), по варианту №2 – 1 410 п. м.

Участок №6. Предусмотрено строительство автодороги по ул. Ольховая к проектируемым объектам туристической инфраструктуры. Общая протяженность автодороги составляет 850 п. м. Полос движения -2. Ширина проезжей части автодороги, совмещенной с велодорожкой, составляет 9 п. м. Конструкция покрытия – асфальтобетон.

Участок №7. Проектом предусмотрена реконструкция автодороги (2 полосы движения) от ул. Волчанская до базы отдыха «Связист» путем улучшения характеристик элементов улицы (проезжей части, коридоров сетей, освещения и др.), а также продление автодороги с выходом на объездную кольцевую автомагистраль. Общая протяженность автодороги - 4 170 п. м. Полос движения автотранспорта - 2. Ширина проезжей части автодороги, совмещенной с велодорожкой, составляет 9 п. м. Конструкция покрытия – асфальтобетон. Участок нового строительства составляет 10% от общей протяженности.

Участок №8. Устройство подъезда к участкам инвестиционных площадок. Общая протяженность автодороги составляет 1 110 п. м. Полос движения -2. Ширина проезжей части автодороги, совмещенной с велодорожкой, составляет 9 п. м. Конструкция покрытия – асфальтобетон.

Участок №9. Данный участок двух-полосной автодороги соединяет территорию проектируемой набережной реки Северский Донец с территорией реконструируемой жилой застройки (подъезд от ул. Волчанская с устройством разворотной площадки и площадки парковки автотранспорта). Протяженность автодороги составляет 690 п. м. Полос движения -2. Ширина проезжей части автодороги, совмещенной с велодорожкой, составляет 9 п. м. Конструкция покрытия – асфальтобетон.

Территория парка будет обслуживаться городским транспортом (автобус) и маршрутным такси (ПАЗ, Газель и др.) по ул. Волчанская, соединяющей центральную часть города, Южный и Восточный планировочные жилые районы с территорией общегородской рекреационной зоны отдыха.

### 4. Инженерно-техническое обеспечение

В связи с отсутствием полных данных по существующим инженерным сетям и техническим условиям на проектирование новых инженерных коммуникаций, в данном разделе могут быть указаны только общие направления развития инженерной инфраструктуры.

**Электроснабжение.** Проект подключения проектируемых объектов к существующей системе электроснабжения должен быть выполнен отдельно, специализированными организациями.

#### Вертикальная планировка.

Проектные уклоны автодорог назначены в пределах 0,005 – 0,010 %, что обеспечивает:

- отвод дождевых, талых и прочих поверхностных вод по дорогам, железобетонным лоткам в сеть ливневой канализации;
- благоприятные и безопасные условия движения транспорта и пешеходов;
- подготовку территории для застройки.

Схема разработана с максимальным сохранением естественного рельефа.

**Экологическая часть.** В проекте заложен комплекс градостроительных, инженерных и санитарно-оздоровительных мероприятий. Насаждения вдоль улиц должны обеспечивать защиту населения от шума, пыли, выхлопных газов, улучшать микроклимат, удовлетворять архитектурно-художественным требованиям и условиям безопасности движения.

**Охрана воздушной среды.** Основным источником загрязнения атмосферы в данном районе является автотранспорт. Для защиты существующей жилой застройки от шума, пыли и выхлопных газов автотранспорта, вдоль улиц должна быть предусмотрена полоса зеленых насаждений.

**Защита от шума.** Предусмотрено устройство шумозащитных полос зеленых насаждений;

**Охрана почв.** В целях охраны земель собственники земельных участков и арендаторы земельных участков обязаны проводить мероприятия по:

- 1) сохранению почв и их плодородия;
- 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захлывания отходами производства и потребления, загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и других негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земель;
- 3) рекультивации нарушенных земель, восстановлению плодородия почв,
- 4) сохранению плодородия почв и их использованию при проведении работ, связанных с нарушением земель.

**Охрана водных бассейнов.** Отвод поверхностных вод с территории застройки предусмотрен по проездам и дорогам. Для защиты водных бассейнов предусмотрена ливневая канализация, собирающая загрязненные поверхностные воды и пропускающая их через очистные сооружения, после чего поверхностные воды сбрасываются в реку. Поверхностные воды (атмосферные осадки) перед сбросом в реку подлежат очистке с учетом требований «Правил охраны поверхностных вод и санитарно-гигиенических требований к охране поверхностных вод».

Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиливания и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

### 5. Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности.

Инженерно технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций для проекта Мультипарка должны быть выполнены отдельно, специализированными организациями.

Основными опасностями возникновения техногенных и природных чрезвычайных ситуаций являются: **Природные опасности:** метеорологические, гидрологические, геологические опасные явления.

**Природно-техногенные опасности:** аварии на системах жизнеобеспечения, аварии на транспорте, аварии на взрывоопасных объектах.

#### Биолого-социальные опасности.

Наличие данных опасностей возникновения ЧС в зонах жизнедеятельности человека при высоком уровне негативного воздействия на социальные и материальные ресурсы могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия по защите от ЧС природного и техногенного характера включают:

- защиту систем жизнеобеспечения населения – осуществление планово - предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения;
- меры по снижению аварийности на транспорте – введение средств оповещения водителей и транспортных организаций о неблагоприятных метеосостояниях;
- снижение возможных последствий ЧС природного характера – осуществление в плановом порядке противопожарных и профилактических работ, направленных на предупреждение возникновения, распространения и развития пожаров, проведение комплекса инженерно технических мероприятий по организации метеле- и ветрозащите путей сообщения, а также снижению риска функционирования объектов жизнеобеспечения в условиях сильных ветров и снеговых нагрузок, проведение сейсмического районирования территории.

К перечню мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций относятся:

- информирование населения о потенциальных природных и техногенных угрозах – проверка систем оповещения и подготовка к заблаговременному оповещению о возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций населения и организаций, аварии на которых способны нарушить жизнеобеспечение населения, информирование населения о необходимых действиях во время ЧС;
- мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций – систематическое наблюдение за состоянием защищаемых территорий, объектов и за работой сооружений инженерной защиты, периодический анализ всех факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций с последующим уточнением состава необходимых пассивных и активных мероприятий.

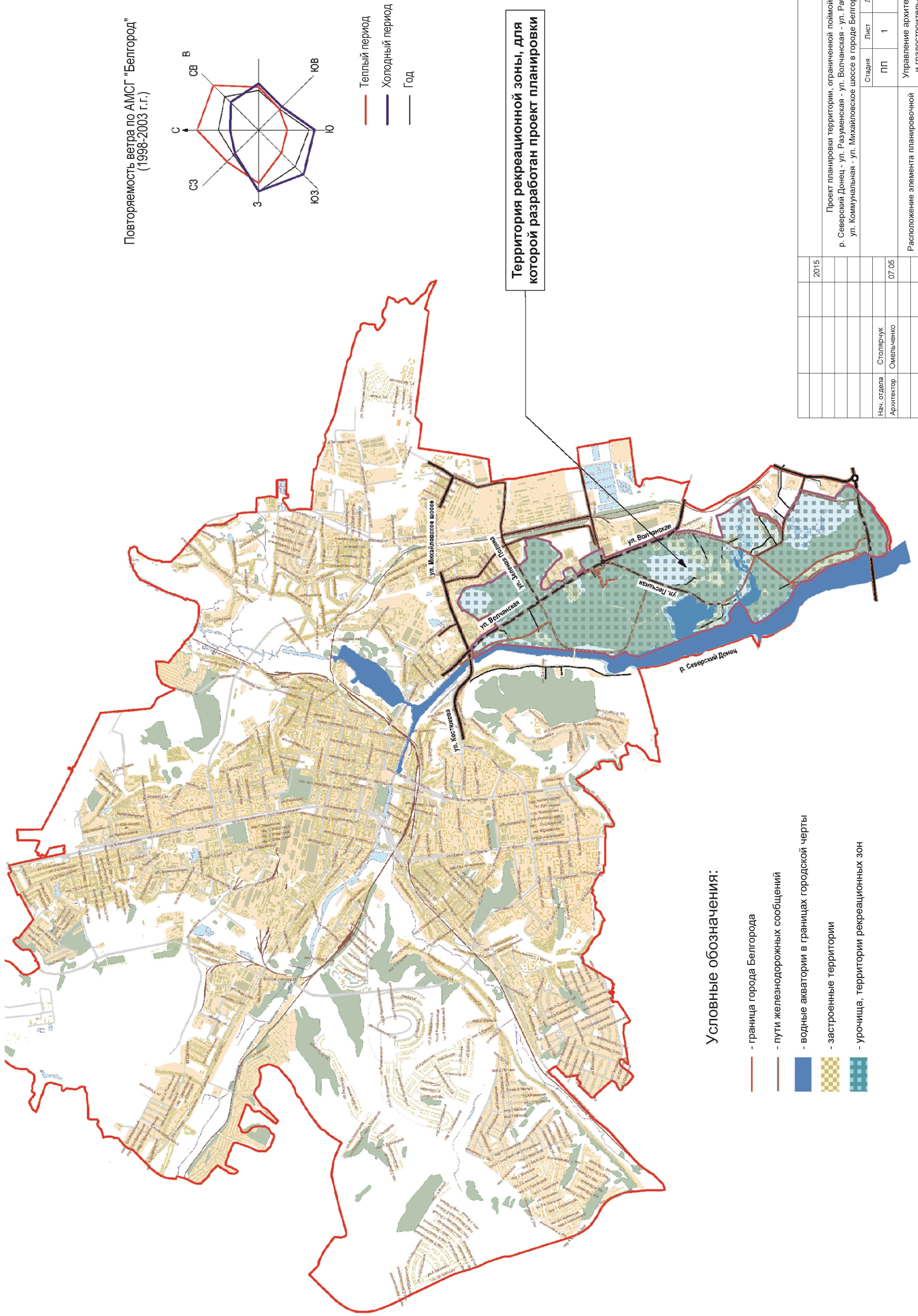
#### Пожарная безопасность.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и водосточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

Территории застройки должны иметь наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к входам в здания и сооружения.

План "Расположение элемента планировочной структуры (рекреационной зоны в урочище "Сосновка") на территории города Белгорода. М 1:50 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению председателя Совета депутатов города Белгорода  
от 1 сентября 2015 года № 116

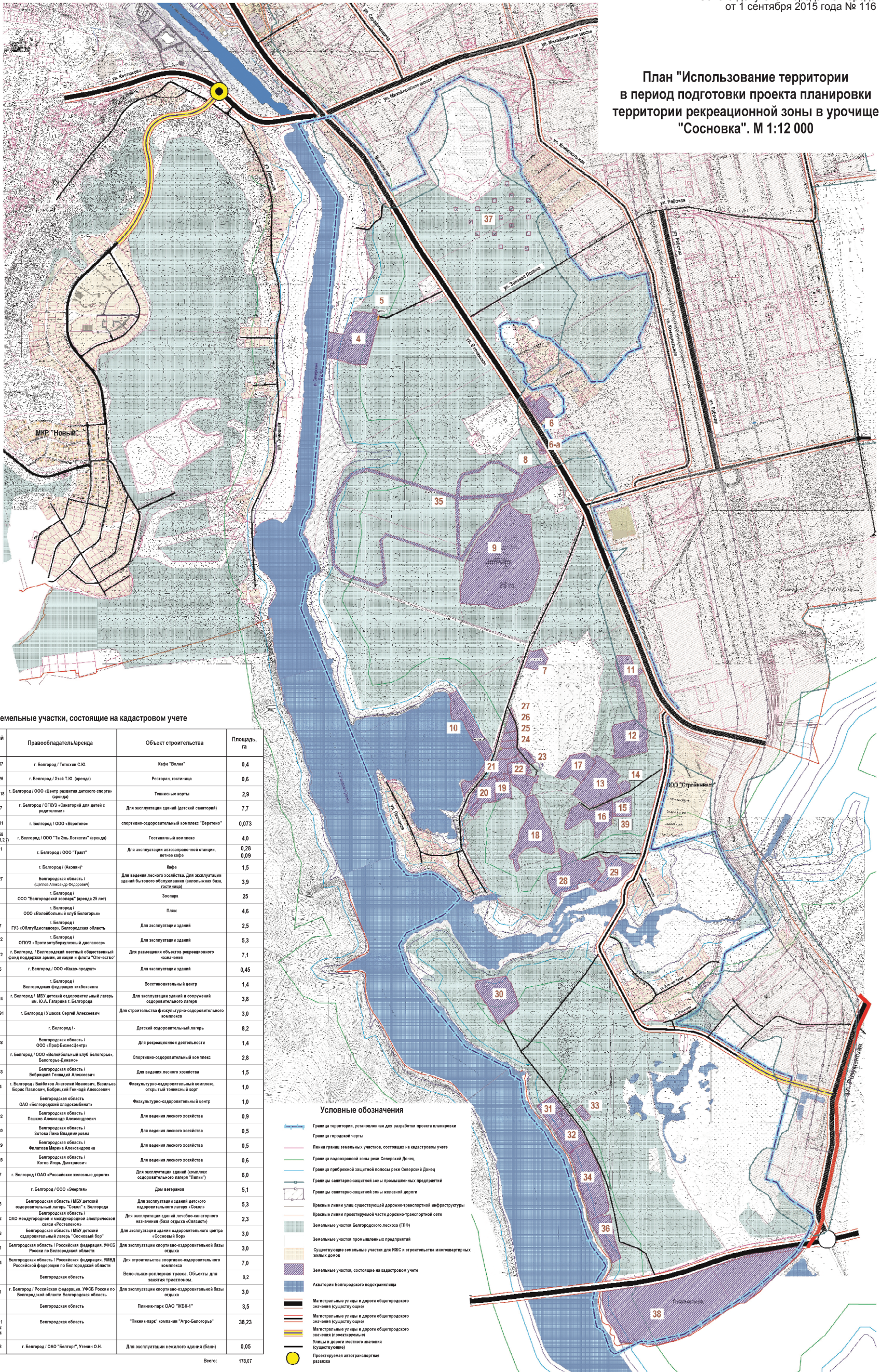


2015	Старыйчук Омельченко	Пл	1	5
Проект планировки территории, ограниченной поймой р. Северский Донец - ул. Волчанская - ул. Рабочая - ул. Коммунальная - ул. Михайловское шоссе в городе Белгороде				
Расположение элемента планировочной структуры. М 1:50 000				
Управление архитектуры и градостроительства г. Белгорода				

Проект планировки территории, ограниченной поймой р. Северский Донец - ул. Разуменская - ул. Волчанская - ул. Рабочая - ул. Коммунальная - ул. Михайловское шоссе в городе Белгороде

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению председателя  
Совета депутатов города Белгорода  
от 1 сентября 2015 года № 116

План "Использование территории  
в период подготовки проекта планировки  
территории рекреационной зоны в урочище  
"Сосновка". М 1:12 000



Земельные участки, состоящие на кадастровом учете

№ участка на плане	Кадастровый № участка	Правообладатель/аренда	Объект строительства	Площадь, га	
1	31:16:0212005:67	г. Белгород / Титован С.Ю.	Кафе "Волна"	0,4	
2	31:16:0212006:225	г. Белгород / Хай Т.Ю. (аренда)	Ресторан, гостиница	0,6	
3	31:16:0212006:118	г. Белгород / ООО «Центр развития детского спорта» (аренда)	Теннисные корты	2,9	
4	31:16:0215003:7	г. Белгород / ОГКУ «Санаторий для детей с ограниченными возможностями»	Для эксплуатации зданий (детский санаторий)	7,7	
5	31:16:0219002:11	г. Белгород / ООО «Виретено»	спортивно-оздоровительный комплекс "Виретено"	0,073	
6	31:16:0217005:68 68.26.8.9.447.67.61.2.7	г. Белгород / ООО "Та Эль Логистик" (аренда)	Гостиничный комплекс	4,0	
6-а	31:16:0218002:1	г. Белгород / ООО "Траст"	Для эксплуатации автозаправочной станции, легкого кафе	0,28 0,09	
7	-	г. Белгород / (Арендатор)	Кафе	1,5	
8	31:16:0218002:27 (26), (8)	Белгородская область / (должник Александр Фадеевич)	Для ведения лесного хозяйства. Для эксплуатации зданий бытового обслуживания (ремонтных баз, гостиница)	3,9	
9	-	г. Белгород / ООО "Белгородский зоопарк" (аренда 25 лет)	Зоопарк	25	
10	-	г. Белгород / ООО «Волейбольный клуб Белгород»	Пляж	4,6	
11	31:16:0218012:7	г. Белгород / ГУЗ «Облбурбасанатор», Белгородская область	Для эксплуатации зданий	2,5	
12	31:16:0218013:22	г. Белгород / ОГКУ «Противопожарный диспетчер»	Для эксплуатации здания	5,3	
13	31:16:0218013:72	г. Белгород / Белгородский местный общественный фонд поддержки армии, авиации и флота "Отчество"	Для размещения объектов рекреационного назначения	7,1	
14	31:16:0218013:5	г. Белгород / ООО «Каю-продукт»	Для эксплуатации здания	0,45	
15	-	г. Белгород / Белгородская федерация кикбоксинга	Восстановительный центр	1,4	
16	31:16:0218013:24	г. Белгород / МБУ детский оздоровительный лагерь им. Ю.А. Гагарина г. Белгорода	Для эксплуатации зданий и сооружений оздоровительного лагеря	3,8	
17	31:16:0000000:491	г. Белгород / Ушаев Сергей Алексеевич	Для строительства физкультурно-оздоровительного комплекса	3,0	
18	-	г. Белгород /	Детский оздоровительный лагерь	8,2	
19	31:16:0218013:38	Белгородская область / ООО «ПрофБизнесЦентр»	Для рекреационной деятельности	1,4	
20	-	г. Белгород / ООО «Волейбольный клуб Белгород», Белгородская область	Спортивно-оздоровительный комплекс	2,8	
21	31:16:0218013:33	Белгородская область / Бобринский Геннадий Алексеевич	Для ведения лесного хозяйства	1,5	
22	31:16:0218013:4	г. Белгород / Бабиков Анатолий Иванович, Васильев Борис Павлович, Бобринский Геннадий Алексеевич	Физкультурно-оздоровительный комплекс, открытый теннисный спорт	1,0	
23	-	Белгородская область / ОАО «Белгородские коммунальные услуги»	Физкультурно-оздоровительный центр	1,0	
24	31:16:0218013:32	Белгородская область / Пашов Александр Александрович	Для ведения лесного хозяйства	0,9	
25	31:16:0218013:30	Белгородская область / Зотова Лина Владимировна	Для ведения лесного хозяйства	0,5	
26	31:16:0218013:29	Белгородская область / Филиппова Мария Александровна	Для ведения лесного хозяйства	0,5	
27	31:16:0218013:28	Белгородская область / Котов Игорь Дмитриевич	Для ведения лесного хозяйства	0,6	
28	31:16:0218013:7	г. Белгород / ОАО «Российские железные дороги»	Для эксплуатации зданий (комплекс оздоровительного лагеря "Липки")	6,0	
29	-	г. Белгород / ООО «Энергия»	Для ветеранов	5,1	
30	31:16:0219001:3	Белгородская область / МБУ детский оздоровительный лагерь "Сосновка" г. Белгорода	Для эксплуатации зданий детского оздоровительного лагеря «Сосновка»	5,3	
31	31:16:0219013:2	ОАО «Интерпол»	Для эксплуатации зданий лечебно-санитарного назначения (базы отдыха «Сивастис») «Сосновка»	2,3	
32	31:16:0219013:3	Белгородская область / МБУ детский оздоровительный лагерь "Сосновка Бор"	Для эксплуатации зданий оздоровительного центра «Сосновка Бор»	3,0	
33	31:16:0219013:1	Белгородская область / Российская федерация УФСБ России по Белгородской области	Для эксплуатации спортивно-оздоровительной базы отдыха	3,0	
34	31:16:0219013:4	Белгородская область / Российская федерация УМВД Российской Федерации по Белгородской области	Для строительства спортивно-оздоровительного комплекса	7,0	
35	-	Белгородская область	Вело-лыжно-рабберленг траасса. Объекты для занятия триатлоном.	9,2	
36	31:16:0219013:1	г. Белгород / Российская федерация УФСБ России по Белгородской области Белгородская область	Для эксплуатации спортивно-оздоровительной базы отдыха	3,0	
37	-	Белгородская область	Пикник-парк ОАО "ЖБК-1"	3,5	
38	31:16:0219011:11 31:16:0219011:2 31:16:0219011:4	Белгородская область	"Пляжная парковка" кооператива "Агро-Белгород"	38,23	
39	31:16:0218013:3	г. Белгород / ОАО "Белгород", Уткин О.И.	Для эксплуатации нежилого здания (банк)	0,05	
				Всего:	178,07

Условные обозначения

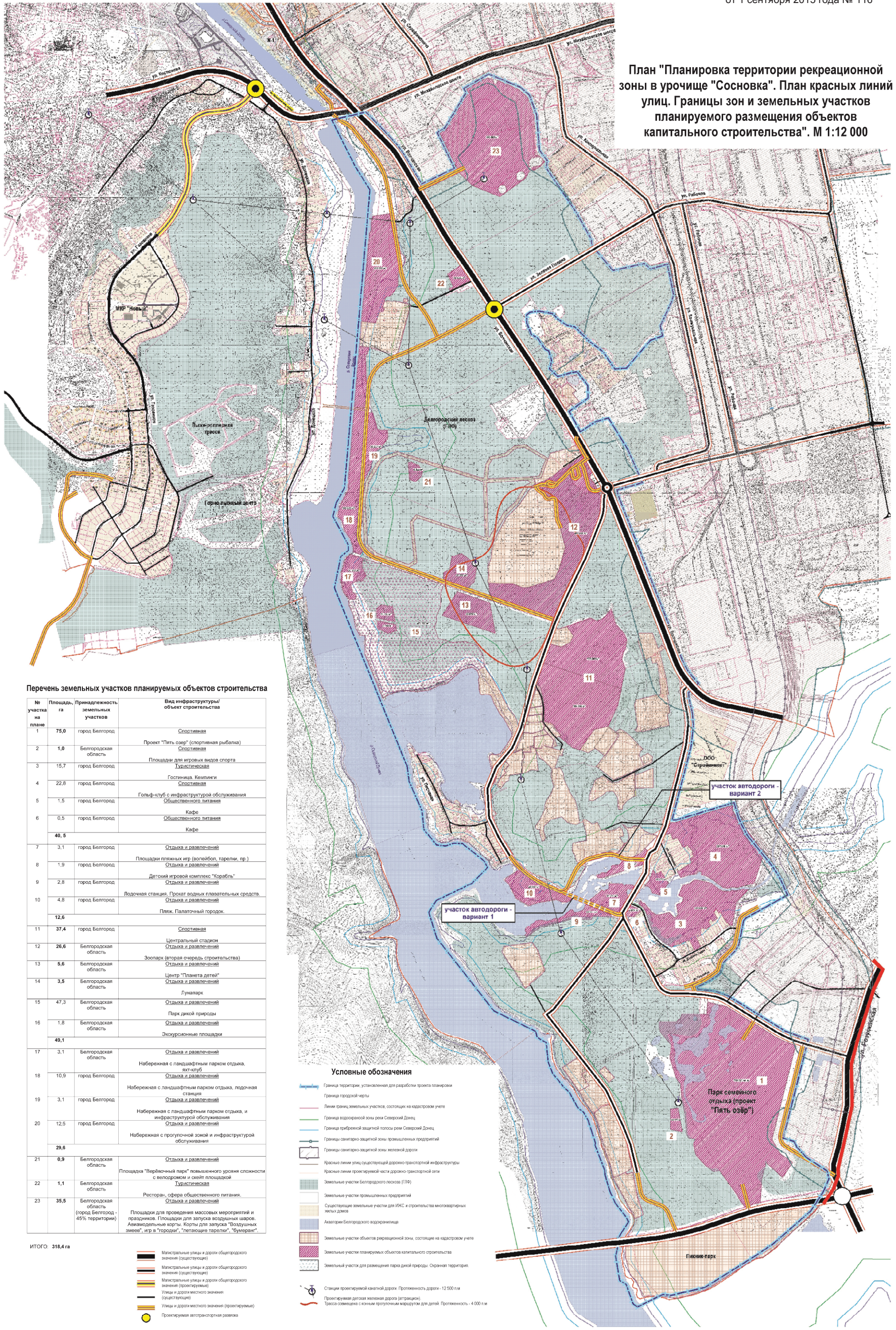
- Граница территории, установленная для разработки проекта планировки
- Граница городской черты
- Линия границ земельных участков, состоящих на кадастровом учете
- Граница водоохранной зоны реки Северский Донец
- Границы санитарно-защитной зоны промышленного предприятия
- Границы санитарно-защитной зоны железной дороги
- Красные линии улиц существующей дорожно-транспортной инфраструктуры
- Красные линии проектируемой части дорожно-транспортной сети
- Земельные участки Белгородского лесхоза (ГЛХ)
- Земельные участки промышленных предприятий
- Существующие земельные участки для ИЖС и строительства многоквартирных жилых домов
- Земельные участки, состоящие на кадастровом учете
- Аэропорты Белгородской области
- Магистральные участки и дороги общегородского значения (существующие)
- Магистральные участки и дороги общегородского значения (проектируемые)
- Улицы и дороги местного значения (существующие)
- Проектируемая автозаправочная станция



Проект планировки территории, ограниченной поймой р. Северский Донец - ул. Разуменская - ул. Волчанская - ул. Рабочая - ул. Коммунальная - ул. Михайловское шоссе в городе Белгороде

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению председателя  
Совета депутатов города Белгорода  
от 1 сентября 2015 года № 116

План "Планировка территории рекреационной зоны в урочище "Сосновка". План красных линий улиц. Границы зон и земельных участков планируемого размещения объектов капитального строительства". М 1:12 000



Перечень земельных участков планируемых объектов строительства

№ участка на плане	Площадь, га	Принадлежность земельных участков	Вид инфраструктуры/ объект строительства
1	75,0	город Белгород	Спортивная
2	1,0	Белгородская область	Проект "Пять озер" (спортивная рыбалка)
3	15,7	город Белгород	Площадки для игровых видов спорта
4	22,8	город Белгород	Турстическая
5	1,5	город Белгород	Гостиница, кемпинг
6	0,5	город Белгород	Спортивная
			Кафе
			Общественное питание
			Кафе
7	3,1	город Белгород	Отдых и развлечения
8	1,9	город Белгород	Площадки пляжных игр (волейбол, теннис, пр.)
9	2,8	город Белгород	Отдых и развлечения
10	4,8	город Белгород	Детский игровой комплекс "Сороблы"
			Отдых и развлечения
			Подземная станция, прокат водных лыжных средств
			Отдых и развлечения
			Пляж, Палаточный городок
11	37,4	город Белгород	Спортивная
			Центральный стадион
12	26,6	Белгородская область	Отдых и развлечения
			Зоопарк (вторая очередь строительства)
13	5,6	Белгородская область	Отдых и развлечения
14	3,5	Белгородская область	Центр "Планета детей"
			Отдых и развлечения
			Лунный парк
15	47,3	Белгородская область	Отдых и развлечения
			Парк дикой природы
16	1,8	Белгородская область	Отдых и развлечения
			Экспозиционные площадки
17	3,1	Белгородская область	Отдых и развлечения
18	10,9	город Белгород	Набережная с ландшафтным парком отдыха, лед-клуб
			Отдых и развлечения
19	3,1	город Белгород	Набережная с ландшафтным парком отдыха, и инфраструктурой обслуживания
20	12,5	город Белгород	Отдых и развлечения
			Набережная с прогулочной зоной и инфраструктурой обслуживания
21	0,9	Белгородская область	Отдых и развлечения
22	1,1	Белгородская область	Площадка "Верховный парк" повышенного уровня сложности с велопарком и скейт площадкой
			Турстическая
23	35,5	Белгородская область (город Белгород - 45% территории)	Ресторан, сфера общественного питания, Отдых и развлечения
			Площадки для проведения массовых мероприятий и праздников. Площадки для запуска воздушных шаров. Авиамодельные курсы. Курсы для запуска "Воздушных змеев", игр в "городки", "летательные тарелки", "Фумигаторы"

ИТОГО 318,4 га

- Магистральные улицы и дороги общегородского значения (существующие)
- Магистральные улицы и дороги общегородского значения (спроектированные)
- Магистральные улицы и дороги общегородского значения (спроектируемые)
- Улицы и дороги местного значения (существующие)
- Улицы и дороги местного значения (спроектируемые)
- Проектируемая автодорожная развязка

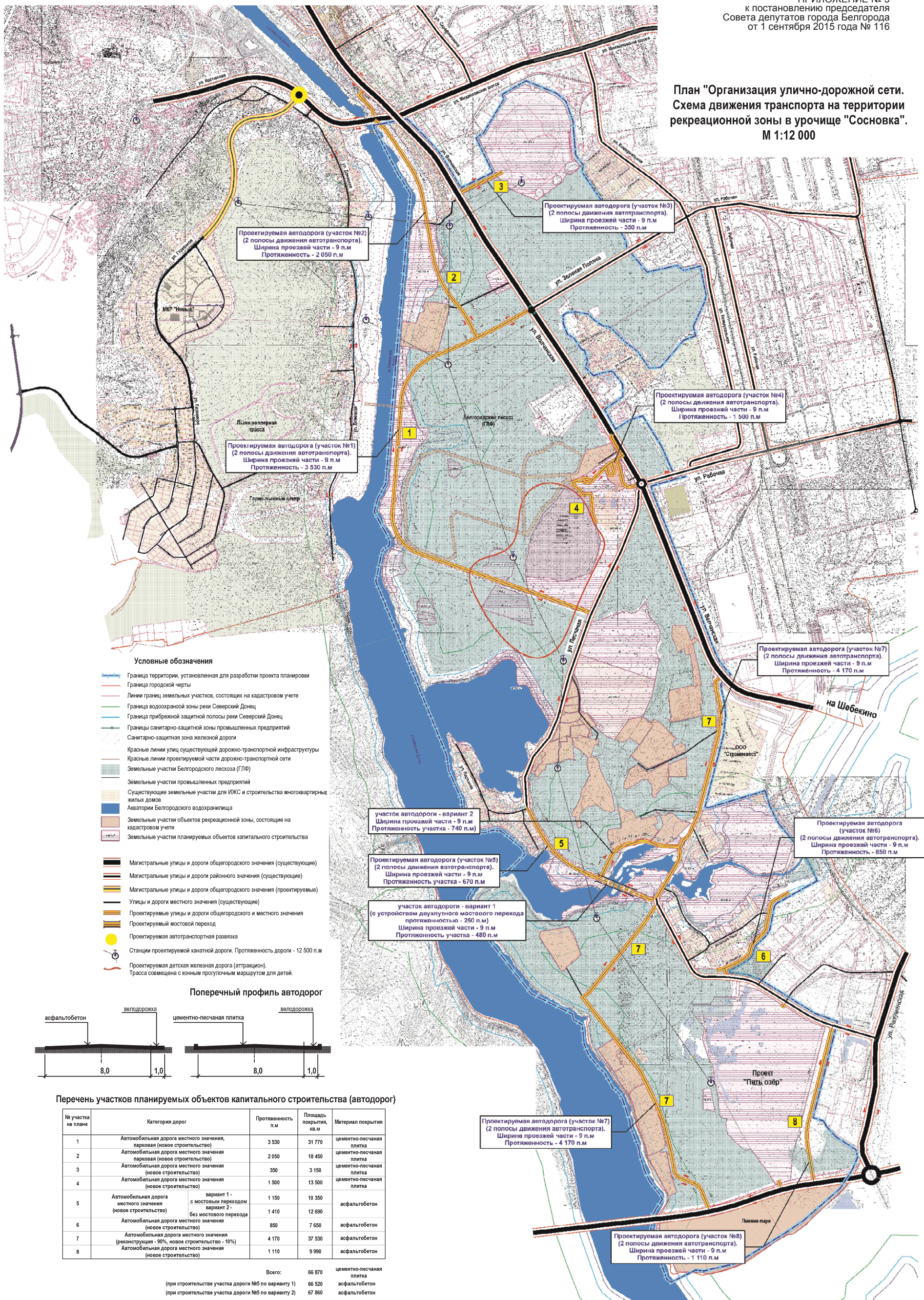
Условные обозначения

- Границы территории, установленная для разработки проекта планировки
- Границы городской черты
- Линии границ земельных участков, состоящих на кадастровом учете
- Границы водоохранной зоны реки Северский Донец
- Границы прибрежной защитной полосы реки Северский Донец
- Границы санитарно-защитной зоны промышленных предприятий
- Границы санитарно-защитной зоны железной дороги
- Красные линии улиц существующей дорожно-транспортной инфраструктуры
- Красные линии проектируемой части дорожно-транспортной сети
- Земельные участки Белгородского лесхоза (ЛПО)
- Земельные участки промышленных предприятий
- Существующие земельные участки для ИЖС и строительства многоквартирных жилых домов
- Аварийные Белгородского водоканала
- Земельные участки объектов реверсивной зоны, состоящие на кадастровом учете
- Земельные участки планируемых объектов капитального строительства
- Земельный участок для размещения парка дикой природы. Охраняемая территория
- Станция проектируемой канальной дороги. Протяженность дороги - 12 500 м
- Проектируемая детская железная дорога (детжелезнодорожная)
- Трасса озвещения с конным прогулочным маршрутом для детей. Протяженность - 4 000 м

Проект планировки территории, ограниченной поймой р. Северский Донец - ул. Разуменская - ул. Волчанская - ул. Рабочая - ул. Коммунальная - ул. Михайловское шоссе в городе Белгороде

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению председателя  
Совета депутатов города Белгорода  
от 1 сентября 2015 года № 116

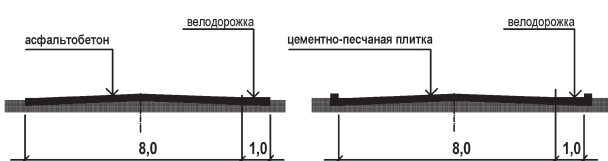
План "Организация улично-дорожной сети.  
Схема движения транспорта на территории  
рекреационной зоны в урочище "Сосновка".  
М 1:12 000



Условные обозначения

- Граница территории, установленная для разработки проекта планировки
- Граница городской черты
- Линии границ земельных участков, состоящих на кадастровом учете
- Граница водоохранной зоны реки Северский Донец
- Граница прибрежной защитной полосы реки Северский Донец
- Границы санитарно-защитной зоны промышленных предприятий
- Санитарно-защитная зона железной дороги
- Красные линии улиц существующей дорожно-транспортной инфраструктуры
- Красные линии проектируемой части дорожно-транспортной сети
- Земельные участки Белгородского лесхоза (ГЛФ)
- Земельные участки промышленных предприятий
- Существующие земельные участки для ИЖС и строительства многоквартирных жилых домов
- Аварии Белгородского водохранилища
- Земельные участки объектов рекреационной зоны, состоящие на кадастровом учете
- Земельные участки планируемых объектов капитального строительства
- Магистральные улицы и дороги общегородского значения (существующие)
- Магистральные улицы и дороги районного значения (существующие)
- Магистральные улицы и дороги общегородского значения (проектируемые)
- Улицы и дороги местного значения (существующие)
- Проектируемые улицы и дороги общегородского и местного значения
- Проектируемый мостовой переход
- Проектируемая автотранспортная развязка
- Станции проектируемой канатной дороги. Протяженность дороги - 12 500 п.м
- Проектируемая детская железная дорога (аттракцион). Трасса совмещена с южным прогулочным маршрутом для детей.

Поперечный профиль автодорог



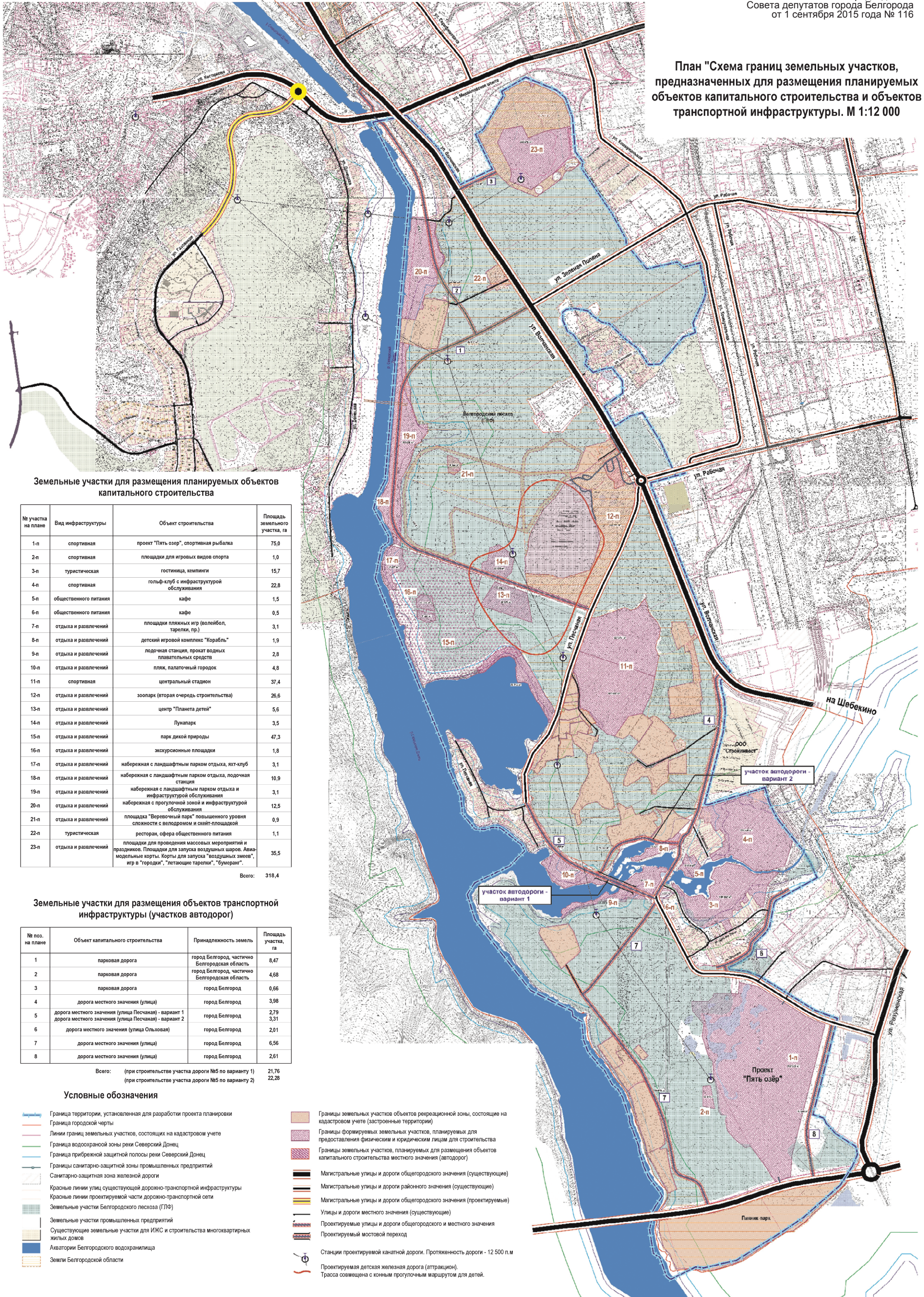
Перечень участков планируемых объектов капитального строительства (автодорог)

№ участка на плане	Категория дорог	Протяженность п.м	Площадь покрытия, кв.м	Материал покрытия	
1	Автомобильная дорога местного значения, парковая (новое строительство)	3 530	31 770	цементно-песчаная плита	
2	Автомобильная дорога местного значения парковая (новое строительство)	2 050	18 450	цементно-песчаная плита	
3	Автомобильная дорога местного значения (новое строительство)	350	3 150	цементно-песчаная плита	
4	Автомобильная дорога местного значения (новое строительство)	1 500	13 500	цементно-песчаная плита	
5	Автомобильная дорога местного значения (новое строительство)	вариант 1 - с мостовым переходом	1 150	10 350	асфальтобетон
		вариант 2 - без мостового перехода	1 410	12 690	
6	Автомобильная дорога местного значения (новое строительство)	850	7 650	асфальтобетон	
7	Автомобильная дорога местного значения (реконструкция - 90%, новое строительство - 10%)	4 170	37 530	асфальтобетон	
8	Автомобильная дорога местного значения (новое строительство)	1 110	9 990	асфальтобетон	
Всего:			66 870	цементно-песчаная плита	
(при строительстве участка дороги №5 по варианту 1)			66 520	асфальтобетон	
(при строительстве участка дороги №5 по варианту 2)			67 860	асфальтобетон	

Проект межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец - ул. Разуменская - ул. Волчанская - ул. Рабочая - ул. Коммунальная - ул. Михайловское шоссе в городе Белгороде

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению председателя  
Совета депутатов города Белгорода  
от 1 сентября 2015 года № 116

План "Схема границ земельных участков, предназначенных для размещения планируемых объектов капитального строительства и объектов транспортной инфраструктуры. М 1:12 000



Земельные участки для размещения планируемых объектов капитального строительства

№ участка на плане	Вид инфраструктуры	Объект строительства	Площадь земельного участка, га
1-п	спортивная	проект "Пять озер", спортивная рыбалка	75,0
2-п	спортивная	площадки для игровых видов спорта	1,0
3-п	туристическая	гостиница, кемпинг	15,7
4-п	спортивная	гольф-клуб с инфраструктурой обслуживания	22,8
5-п	общественного питания	кафе	1,5
6-п	общественного питания	кафе	0,5
7-п	отдыха и развлечений	площадки пляжных игр (волейбол, тарелки, пр.)	3,1
8-п	отдыха и развлечений	детский игровой комплекс "Корабль"	1,9
9-п	отдыха и развлечений	лодочная станция, прокат водных плавательных средств	2,8
10-п	отдыха и развлечений	пляж, палаточный городок	4,8
11-п	спортивная	центральный стадион	37,4
12-п	отдыха и развлечений	зоопарк (итерая очередь строительства)	26,6
13-п	отдыха и развлечений	центр "Планета детей"	5,6
14-п	отдыха и развлечений	Лунапарк	3,5
15-п	отдыха и развлечений	парк дикой природы	47,3
16-п	отдыха и развлечений	экскурсионные площадки	1,8
17-п	отдыха и развлечений	набережная с ландшафтным парком отдыха, яхт-клуб	3,1
18-п	отдыха и развлечений	набережная с ландшафтным парком отдыха, лодочная станция	10,9
19-п	отдыха и развлечений	набережная с ландшафтным парком отдыха и инфраструктурой обслуживания	3,1
20-п	отдыха и развлечений	набережная с прогулочной зоной и инфраструктурой обслуживания	12,5
21-п	отдыха и развлечений	площадка "Веревочный парк" повышенного уровня сложности с велодромом и скейт-площадкой	0,9
22-п	туристическая	ресторан, сфера общественного питания	1,1
23-п	отдыха и развлечений	площадки для проведения массовых мероприятий и праздников. Площадки для запуска воздушных шаров. Авиа-модельные корты. Корты для запуска воздушных змеев, игр в "горошки", "летающие тарелки", "бумеранг".	35,5

Всего: 318,4

Земельные участки для размещения объектов транспортной инфраструктуры (участков автодорог)

№ поз. на плане	Объект капитального строительства	Принадлежность земель	Площадь участка, га
1	парковая дорога	город Белгород, частично Белгородская область	8,47
2	парковая дорога	город Белгород, частично Белгородская область	4,68
3	парковая дорога	город Белгород	0,66
4	дорога местного значения (улицы)	город Белгород	3,98
5	дорога местного значения (улицы Песчаная) - вариант 1	город Белгород	2,79
5	дорога местного значения (улицы Песчаная) - вариант 2	город Белгород	3,31
6	дорога местного значения (улицы Ольховая)	город Белгород	2,01
7	дорога местного значения (улицы)	город Белгород	6,56
8	дорога местного значения (улицы)	город Белгород	2,61

Всего: (при строительстве участка дороги №5 по варианту 1) 21,76  
(при строительстве участка дороги №5 по варианту 2) 22,28

Условные обозначения

- Граница территории, установленная для разработки проекта планировки
- Граница городской черты
- Линии границ земельных участков, состоящих на кадастровом учете
- Граница водоохранной зоны реки Северский Донец
- Граница прибрежной защитной полосы реки Северский Донец
- Границы санитарно-защитной зоны промышленных предприятий
- Санитарно-защитная зона железной дороги
- Красные линии улиц существующей дорожно-транспортной инфраструктуры
- Красные линии проектируемой части дорожно-транспортной сети
- Земельные участки Белгородского лесхоза (ЛПФ)
- Земельные участки промышленных предприятий
- Существующие земельные участки для ИЖС и строительства многоквартирных жилых домов
- Акватории Белгородского водохранилища
- Земли Белгородской области
- Границы земельных участков объектов рекреационной зоны, состоящие на кадастровом учете (застроенные территории)
- Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства
- Границы земельных участков, планируемых для размещения объектов капитального строительства местного значения (автодорог)
- Магистральные улицы и дороги общегородского значения (существующие)
- Магистральные улицы и дороги районного значения (существующие)
- Магистральные улицы и дороги общегородского значения (проектируемые)
- Улицы и дороги местного значения (существующие)
- Проектируемые улицы и дороги общегородского и местного значения
- Проектируемый мостовой переход
- Станции проектируемой канатной дороги. Протяженность дороги - 12 500 п.м
- Проектируемая детская железная дорога (аттракцион)
- Трасса совмещена с конным прогулочным маршрутом для детей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2015 г.

№ 107

**Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий, предоставления государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказа управления социальной защиты населения Белгородской области от 20.05.2014 года № 122 «Об утверждении типового административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий, предоставления государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий, предоставления государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города Белгорода  
от 31 августа 2015 г. № 107

**Административный регламент**  
по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий, предоставления государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий, предоставления государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее - Административный регламент), устанавливает последовательность действий (административных процедур) при осуществлении органами социальной защиты населения полномочий по установлению ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ) в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, порядок взаимодействия участников отношений по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля исполнения государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу и должностных лиц.

1.2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются нуждающиеся в поддержке семьи в случае рождения третьего ребенка или последующих детей после 31 декабря 2012 года (далее - заявитель), со среднедушевым денежным доходом ниже сложившегося в Белгородской области.

Заявителем вправе выступить один из родителей, зарегистрированный по месту жительства в г. Белгороде, с которым совместно проживает ребенок.

От имени заявителей могут выступать их законные или уполномоченные представители.

1.3. Для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 1.2. настоящего Административного регламента граждане, имеют право на обращение с заявлением о предоставлении ЕДВ в электронной форме посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), определяемой дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования, или в уполномоченный орган по месту постоянного жительства, а также с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

1.4. Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания государственной услуги в электронной форме или по почте.

1.5. Идентификация пользователя на Едином портале для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться в том числе с использованием универсальной электронной карты.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

1.6. Порядок информирования граждан о предоставлении государственной услуги.

1.6.1. Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат» (далее - Центр), а также номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода (далее - Интернет-сайты), а также местонахождение, график работы, справочный телефон государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6.2. Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- непосредственно в Центре или МФЦ через информационные стенды и при консультировании специалистом;

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

- путем размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет - <http://www.beladm.ru>, на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода в сети Интернет - <http://www.socibel.pf> и на официальном сайте МФЦ в сети Интернет - <http://www.mfc31.ru>;

- в средствах массовой информации;

- в информационно-справочных материалах (брошюрах, листовках, памятках).

1.7. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.7.1. Информирование получателей государственной услуги о порядке ее предоставления осуществляется при личном обращении, по телефону, письменно, по электронной почте или с использованием Единого портала.

1.7.2. Информирование получателей государственной услуги о порядке ее предоставления по электронной почте осуществляется в режиме реального времени или не позднее трех дней с момента получения сообщения.

1.7.3. Обращения получателей государственной услуги о порядке ее оказания рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.7.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Центра подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный

звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7.5. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты, памятки) находятся в помещениях, предназначенных для приема получателей государственной услуги, информационных залах, залах обслуживания.

1.8. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги.

1.8.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на стендах Центра, официальных Интернет-сайтах, Едином портале, в средствах массовой информации, в том числе посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток).

1.8.2. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Центра, а также в информационных материалах (брошюрах, буклетах, памятках) содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Центра и Интернет-сайта управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода;

- порядок обжалования решения, действий или бездействия органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц и работников;

- категория получателей государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- образцы заполнения бланков заявлений;

- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

1.8.3. На Интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода содержится следующая информация:

- месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Центра и МФЦ;

- реестр государственных услуг, оказываемых Центром и МФЦ;

- процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок - схемы);

- порядок обжалования решения, действий или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень получателей государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- бланки заявлений на получение государственной услуги;

- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

1.9. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, доводится до сведения жителей г. Белгорода через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет, а также путем ее размещения на информационных стендах Центра, в местах ожидания.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: установление ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.  
Государственная услуга предоставляется Центром.

2.3. Участники отношений по предоставлению государственной услуги.  
Участниками отношений по предоставлению государственной услуги являются:

- управление социальной защиты населения Белгородской области (далее - Управление), которое организует реализацию исполнения законодательных актов по предоставлению государственной услуги на территории области, осуществляет контроль правильности предоставления государственной услуги, ежемесячно готовит сводную заявку в разрезе муниципальных районов и городских округов о потребности средств областного бюджета на выплату гражданам ЕДВ и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области, является главным распорядителем бюджетных средств;

- департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области, на основании представленной Управлением сводной заявки, в трехдневный срок перечисляет субвенции с лицевого счета Управления на лицевые счета бюджетов муниципальных образований, открытие в отделениях Управления Федерального казначейства по Белгородской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов;

- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - в части предоставления субсидии из федерального бюджета на выплату ЕДВ;

- кредитные организации - в части зачисления сумм ЕДВ на лицевые счета получателей;

- управление Федеральной почтовой связи Белгородской области - филиал ФГУП «Почта России» - в части доставки сумм ЕДВ получателям.

2.4. Результат предоставления государственной услуги.  
Результатами предоставления государственной услуги являются:

- принятие решения об установлении ЕДВ и организация выплаты ЕДВ;

- принятие решения об отказе в установлении ЕДВ.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

2.5.1. ЕДВ назначается со дня рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. При обращении за ЕДВ по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка, выплата производится за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление.

2.5.2. ЕДВ осуществляется по день исполнения ребенку возраста трех лет.

2.5.3. Заявление об установлении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее - заявление) рассматривается не позднее чем через десять дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами.

2.5.4. В случае отказа в удовлетворении заявления гражданина, Центр не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения, извещает об этом заявителя с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы.

2.5.5. Перерасчет размера назначенной ЕДВ производится в случаях изменения величины прожиточного минимума, установленного на территории Белгородской области.

2.5.6. При смене места жительства в пределах области получателю выдается справка о снятии с учета по прежнему месту жительства с указанием периода выплаты для предъявления ее в орган социальной защиты населения по новому месту регистрации жительства.

2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» («Российская газета», № 152, 10.08.1993 г.);

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 г.);

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 4131, 29.07.2006 г.);

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 г.);

- Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011 г., «Российская газета», № 75, 08.04.2011 г., «Собрание законодательства РФ», № 15, ст. 2036, 11.04.2011 г.);

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2012 г., «Собрание законодательства РФ», № 19, ст. 2343, 07.05.2012 г., «Российская газета», № 102, 09.05.2012 г.);

- законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год («Белгородские известия», № 242-262, 21.12.2013 г., 24.12.2013 г., 25.12.2013 г.);

- постановлением Правительства Белгородской области от 25.06.2012 г. № 270-пп «Об утверждении порядка установления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» («Белгородские известия», № 191, 23.10.2012 г.);

- постановлением Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершен-

ствование организации предоставления государственных услуг» (официальный сайт Губернатора и Правительства Белгородской области <http://www.belregion.ru>, 06.05.2014 г.).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Заявители, указанные в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, подают в Центр заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7.2. Заявление составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

Заявление заполняется от руки или машинописным способом либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП).

2.7.3. Для получения государственной услуги заявителем в Центр наряду с заявлением, указанным в подпункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, предоставляются следующие документы:

№ п/п	Перечень документов, необходимых для формирования личного дела и назначения ЕДВ	Орган, выдающий документ
1.	Паспорт и его копия	Управление Федеральной миграционной службы Белгородской области
2.	Свидетельства о рождении всех детей и их копии	Органы ЗАГС
3.	Справка о составе семьи	ТСЖ, ЖСК, органы местного самоуправления, организации жилищно-коммунального хозяйства, судебные органы; управление Федеральной миграционной службы
4.	Документы, подтверждающие доходы членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением ЕДВ, в том числе:	
4.1.	Сведения о доходах с места работы или службы, сведения о размере алиментов, получаемых на несовершеннолетних детей, сведения о размере стипендии	Организации, предприятия, учреждения

2.7.4. Документы, предусмотренные подпунктом 2.7.3 настоящего Административного регламента, могут предоставляться в Центр лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного ЭЦП в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием Единого портала, либо через МФЦ. При этом днем обращения за ЕДВ считается дата получения документов Центром. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.7.5. Специалисты Центра формируют в отношении заявителя личное дело, с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимом для предоставления ЕДВ.

2.7.6. Центр вправе проверить подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации связи, другие органы и организации.

2.7.7. Специалисты Центра могут самостоятельно заверять представленные копии документов после сопоставления их с оригиналом.

2.7.8. Документы, которые обязательны к предоставлению на бумажном носителе или в форме электронного документа при обращении за получением ЕДВ в электронной форме на Едином портале:

- паспорт;
- справка о составе семьи.

2.7.9. Сведения из указанных документов направляются заявителем при подаче заявления о предоставлении ЕДВ в электронной форме на Едином портале по месту жительства.

2.7.10. Специалисты Центра формируют в отношении каждого заявителя личное дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением ЕДВ и определением ее размера (далее – личное дело). Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению 3 года после прекращения выплаты ЕДВ.

2.7.11. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом;
- электронные документы, подписанные ЭЦП (в том числе с использованием универсальной электронной карты) и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе;
- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, сокращение слов не допускается.

2.7.12. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДВ, возлагается на заявителя.

2.7.13. При получении сведений в порядке, определенном подпунктом 2.7.8. настоящего Административного регламента, ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов возлагается на сторону, предоставляющую эти сведения.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.8.1. Для предоставления государственной услуги заявителю Центром в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги:

№ п/п	Перечень документов, запрашиваемых органом социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия	Орган, выдающий документ
1.	Сведения о выплате пособия по безработице, пенсии	Служба занятости, территориальные органы Пенсионного фонда РФ

2.8.2. Заявитель вправе представить в Центр документы, указанные в подпункте 2.8.1. настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента, в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются Центром в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов либо организаций, и заявитель не представил указанные документы самостоятельно в течение 2-х рабочих дней с момента обращения.

2.8.3. Центр не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги является обращение неуполномоченного лица.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги.

2.11.1. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- превышение среднедушевого денежного дохода семьи величины среднедушевого денежного дохода, сложившегося по Белгородской области;
- смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ЕДВ;
- снятие гражданина с регистрации по месту жительства на территории г. Белгорода в связи со сменой места жительства.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случаях:

- несоответствия заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента;
- представления неполного перечня документов, указанных в подпункте 2.7.3. настоящего Адми-

нистративного регламента;

- отсутствия регистрации по месту жительства на территории г. Белгорода;
- превышения среднедушевого денежного дохода семьи величины среднедушевого денежного дохода, сложившегося по Белгородской области.

Если причины отказа в назначении ЕДВ могут быть устранены в ходе приема документов, то они устраняются.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса заявителя осуществляется в день обращения заявителя.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.16.1. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.16.1.1. Здание (строение) Центра, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.16.1.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы учреждения, предоставляющего государственную услугу.

2.16.1.3. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.16.1.4. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.16.1.5. Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются письменными принадлежностями для записи информации, написания заявлений.

2.16.1.6. У входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графика работы.

2.16.1.7. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.1.8. Помещения оборудуются системой охраны и противопожарной системой, а также средствами пожаротушения.

2.16.1.9. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.16.2. Требования к размещению и оформлению информационных стендов.

Стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги, образцы заполнения заявления и перечень предоставляемых документов размещаются в фойе Центра.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна регулярно обновляться.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- обеспечение информирования населения о работе Центра и предоставляемой государственной услуге (посредством размещения информации в СМИ, на официальных Интернет-сайтах управления социальной защиты населения Белгородской области и управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, в том числе с использованием информационной системы Единый портал);
- ясность и качество информации о порядке и условиях предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информация о правах потребителя государственной услуги;
- усовершенствование системы пространственно-ориентирующей информации (наличие информационных стендов, указателей);
- условия доступа к территории, зданию Центра (территориальная доступность): обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию Центра, наличие необходимого количества парковочных мест (в том числе для инвалидов);
- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение Центра, в том числе беспрепятственного доступа инвалидов;
- организация и осуществление приема граждан на базе МФЦ;
- организация предоставления ЕДВ в электронной форме посредством использования Единого портала, включая осуществление электронного обмена при межведомственном взаимодействии;
- предоставление заявителю возможности распечатки бланка заявления, направления обращения и получения ответа в электронном виде через Интернет-сайт;
- внедрение системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством и доступностью услуг в Центре.

2.17.2. Показателями качества и эффективности государственной услуги являются:

- удовлетворенность получателей услуги от процесса получения государственной услуги и её результата;
- комфортность ожидания и получения государственной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений, техническая оснащенность мест специалистов Центра, система «Электронная очередь» (при наличии такой возможности);
- компетентность специалистов Центра в вопросах предоставления государственной услуги (грамотное предоставление консультаций и прием документов, точность обработки данных, правильность оформления документов);
- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Центра, готовность оказать эффективную помощь получателям государственной услуги при возникновении трудностей);
- соответствие требованиям настоящего Административного регламента, в том числе строгое соблюдение последовательности и сроков выполнения административных процедур предоставления государственной услуги;
- количество заявителей, получивших государственную услугу по предварительной записи, соотношение к общему количеству заявителей;
- результаты служебных проверок;
- исполнение дисциплины;
- эффективность и своевременность рассмотрения заявлений, обращений и жалоб граждан по вопросам предоставления государственной услуги.

2.18. Другие требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием, регистрация документов, необходимых для установления ЕДВ;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- формирование на каждого заявителя личного дела, включающего документы, предоставленные заявителем, для принятия соответствующего решения;
- проверка права заявителя на установление ЕДВ;
- принятие решения об установлении (отказе в установлении) ЕДВ;
- направление заявителю уведомления об установлении (отказе в установлении) ЕДВ;
- формирование выплатаемых документов и организация выплаты ЕДВ.

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала при предоставлении государственной услуги определяется дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования.

3.3. Прием, регистрация документов, необходимых для установления ЕДВ может осуществляться при обращении заявителя в Центр посредством:

- личного обращения;
- направления документов через организации федеральной почтовой связи;

- направления заявления в электронном виде, заверенного ЭЦП, и прилагаемых к нему документов согласно подпункту 2.7.3. настоящего Административного регламента через Единый портал.

3.3.2. Прием, регистрация документов при личном обращении заявителя в Центр.

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является личное обращение заявителя в Центр.

3.3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию документов (далее - специалист), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.3.2.3. Специалист принимает документы и осуществляет их проверку на:

- соответствие документов перечню, указанному в подпункте 2.7.3., и требованиям подпункта 2.7.11. настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.3.2.4. Специалист сличает копии и оригиналы документов, представленные заявителем, а при необходимости готовит копии документов. Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, специалист сопоставляет копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет копии документов.

3.3.2.5. Специалист при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, возвращает документы заявителю.

Специалист обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист оказывает заявителю помощь в заполнении заявления.

3.3.2.6. При наличии полного пакета документов и отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о назначении пособий гражданам, имеющим детей (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Оформляет отрывную расписку-уведомление о приеме заявления и документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Специалист передает заявителю второй экземпляр расписки, а первый экземпляр остается в личном деле заявителя.

3.3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.2.8. Критерии принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.3.2.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в Журнале и выдача (направление) расписки-уведомления о приеме заявления и документов.

3.3.2.10. Способ фиксации административной процедуры: регистрация заявления и документов в Журнале.

3.3.3. Прием, регистрация документов посредством направления их заявителем через организации федеральной почтовой связи.

3.3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является направление заявителем документов в Центр через организации федеральной почтовой связи.

3.3.3.2. Специалист получает входящую корреспонденцию, анализирует представленные заявителем документы и определяет на основе правового анализа предоставленных документов право заявителя на предоставление государственной услуги.

3.3.3.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, специалист в течение 10 рабочих дней с даты получения (регистрации) документов, письменно уведомляет заявителя об основаниях для отказа в приеме документов и возвращает предоставленные документы через организации федеральной почтовой связи.

3.3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, специалист регистрирует в Журнале заявление и документы, полученные через организации федеральной почтовой связи, заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и в течение 10 рабочих дней с даты получения (регистрации) заявления и документов пересылает заявителю второй экземпляр расписки, а первый экземпляр приобщается в личное дело заявителя.

3.3.3.5. Датой приема заявления и необходимых документов, полученных через организации федеральной почтовой связи, считается дата получения документов Центром. Обязанность подтверждения факта отправления указанных документов лежит на заявителе.

3.3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.3.7. Критерии принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

3.3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в Журнале и выдача (направление) расписки-уведомления о приеме заявления и документов.

3.3.3.9. Способ фиксации административной процедуры: регистрация заявления и документов в Журнале.

3.3.4. Прием, регистрация документов, поступивших в электронном виде в Центр, заверенных ЭЦП, через Единый портал.

3.3.4.1. Специалист получает входящую корреспонденцию, анализирует представленные заявителем документы и определяет на основе правового анализа предоставленных документов право заявителя на предоставление государственной услуги.

3.3.4.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, специалист регистрирует в Журнале заявление и документы, полученные через Единый портал, заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и в течение 10 рабочих дней с даты получения (регистрации) заявления и документов пересылает заявителю второй экземпляр расписки, а первый экземпляр приобщается в личное дело заявителя.

3.3.4.3. Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших в электронном виде, считается дата получения документов Центром. Обязанность подтверждения факта отправления указанных документов лежит на заявителе.

3.3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.4.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в Журнале и выдача (направление) расписки-уведомления о приеме заявления и документов.

3.3.4.6. Способ фиксации административной процедуры: регистрация заявления и документов в Журнале.

3.3.4.7. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в письменном либо в электронном виде, заверенное ЭЦП.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.8.1. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (далее - специалист), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.4.3. Специалист формирует межведомственный запрос и направляет его в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административного действия является направление подготовленного межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации: подготовленный межведомственный запрос.

3.5. Формирование на каждого заявителя личного дела, включающего документы, предоставленные заявителем, для принятия соответствующего решения.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является регистрация документов, представленных заявителем, в Журнале.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за формирование на каждого заявителя личного дела, включающего документы, предоставленные заявителем, для принятия соответствующего решения (далее - специалист), определяется должностной инструкцией, утвержденной приказом директора Центра.

3.5.3. Специалист на основании принятых документов осуществляет ввод соответствующей информации в программный комплекс «АРМ», используемый Центром, и готовит протокол решения об установлении (отказе в установлении) ЕДВ (далее - Протокол) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, и заверяет его личной подписью.

Специалист формирует личное дело заявителя, прошивает его и осуществляет его брошюрование.

3.5.4. В личное дело приобщаются протокол и документы, указанные в подпункте 2.7.3. и 2.8.1. настоящего Административного регламента.

3.5.5. На лицевой стороне личного дела специалист указывает: наименование органа социальной

защиты населения, фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, вид социальной выплаты, номер домашнего телефона (при наличии). Личному делу присваивается регистрационный номер, соответствующий номеру персональной карточки учета в программном комплексе «АРМ».

3.5.6. В случае, когда лицо, которому назначается ЕДВ, является недееспособным, личное дело оформляется на имя законного представителя недееспособного лица.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня со дня регистрации заявления в Журнале.

3.5.8. Критерием принятия решения является завершенность формирования документов в личном деле заявителя.

3.5.9. Результатом административного действия является подготовленный протокол и сформированное личное дело заявителя.

3.5.10. Способ фиксации административного действия: визирование специалистом протокола и сформированного личного дела заявителя.

3.6. Проверка права заявителя на установление ЕДВ.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является передача сформированного личного дела заявителя должностному лицу, ответственному за проверку права заявителя на установление ЕДВ.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за проверку права заявителя на установление ЕДВ (далее - специалист), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.6.3. Специалист на основании предоставленного личного дела осуществляет проверку права заявителя на предоставление государственной услуги или отсутствие такового.

3.6.4. При наличии замечаний специалист возвращает личное дело специалисту, ответственному за прием документов, для доработки.

3.6.5. При отсутствии замечаний по личному делу заявителя специалист подписывает протокол и передает проверенное личное дело заявителя должностному лицу, ответственному за принятие решения об установлении (отказе в установлении) ЕДВ.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.6.7. Результатом административной процедуры является проверенное личное дело заявителя.

3.6.8. Способ фиксации административной процедуры: подписание протокола.

3.7. Принятие решения об установлении (отказе в установлении) ЕДВ.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является передача проверенного личного дела заявителя должностному лицу, ответственному за принятие решения об установлении (отказе в установлении) ЕДВ.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за принятие решения об установлении (отказе в установлении) ЕДВ, определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.7.3. Должностное лицо рассматривает личное дело заявителя.

3.7.3.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Административного регламента, принимает решение об установлении ЕДВ, подписывает протокол и скрепляет его печатью.

Личное дело заявителя передается специалисту, ответственному за формирование выплатных документов и организацию выплаты ЕДВ.

3.7.3.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в установлении ЕДВ, подписывает протокол и скрепляет его печатью.

Протокол оформляется в 2-х экземплярах, один из которых приобщается в личное дело заявителя, а второй направляется заявителю.

Личное дело заявителя возвращается специалисту, ответственному за подготовку и отправку уведомлений, для оформления уведомления заявителю об отказе в установлении ЕДВ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является фиксация в виде протокола об установлении (отказе в установлении) ЕДВ и приобщение его к личному делу заявителя.

Способ фиксации: подписание протокола.

3.8. Направление заявителю уведомления об установлении (отказе в установлении) ЕДВ.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения об установлении (отказе в установлении) ЕДВ.

3.8.1. Должностное лицо, ответственное за подготовку и отправку уведомления об установлении (отказе в установлении) ЕДВ (далее - должностное лицо), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.8.2. Должностное лицо готовит уведомление об установлении (отказе в установлении) ЕДВ указанным в заявлении способом.

3.8.3. Уведомление об установлении (отказе в установлении) ЕДВ заверяется подписью должностного лица, ответственного за принятие решения об установлении (отказе в установлении) ЕДВ и скрепляется печатью.

3.8.4. Уведомление об установлении ЕДВ оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.8.5. При отказе в установлении ЕДВ дополнительно в уведомлении указывается основание отказа в установлении ЕДВ и порядок его обжалования. Уведомление об отказе в установлении ЕДВ оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.8.6. Должностное лицо готовит уведомление об установлении (отказе в установлении) ЕДВ к отправке почтой и передает его в порядке делопроизводства для отправки.

3.8.7. Уведомление об установлении (отказе в установлении) ЕДВ направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

3.8.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.8.9. Уведомление об установлении (отказе в установлении) ЕДВ направляется заявителю (получателю) по адресу, указанному в заявлении.

3.9. Формирование выплатных документов и организация выплаты ЕДВ.

3.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения об установлении ЕДВ.

3.9.2. Должностное лицо, ответственное за формирование выплатных документов и организацию выплаты ЕДВ (далее - специалист по выплате), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.9.3. Специалист по выплате один раз в месяц до 1 числа месяца, в котором производится выплата ЕДВ, формирует автоматизированным способом в программном комплексе «АРМ» с использованием базы данных получателей ЕДВ выплатные документы на получателей. При необходимости могут быть сформированы дополнительные выплатные документы на предоставление государственной услуги.

3.9.4. Выплатные документы формируются отдельно по способу выплаты:

- ведомость на доставку ЕДВ организациями федеральной почтовой связи;

- электронные списки для зачисления на счета в кредитные организации.

Специалист по выплате включает в выплатные документы всех получателей государственной услуги, выявляет и устраняет причины, по которым получатели не включены в выплатные документы, распечатывает подготовленные выплатные документы, формирует и распечатывает сопроводительные документы, формирует электронный вариант документа.

3.9.5. Выплатные и сопроводительные документы подписываются должностным лицом Центра, определенным должностной инструкцией, утвержденной директором Центра, и скрепляются печатью отдела, предоставляющего государственную услугу, либо документы подписываются ЭЦП.

3.9.6. Должностное лицо Центра, выполняющее функцию финансового обеспечения, на основании выплатных документов оформляет платежные поручения в установленном количестве экземпляров, передает их на подпись главному бухгалтеру и директору (заместителю директора) Центра.

3.9.7. Выплатные и сопроводительные документы подписываются ЭЦП.

Должностное лицо Центра, выполняющее функцию финансового обеспечения, оформляет заявку на оплату расходов и передает ее на подпись главному бухгалтеру и директору (заместителю директора) Центра.

3.9.8. Должностное лицо Центра, ответственное за организацию выплаты ЕДВ, представляет в организации, осуществляющие доставку ЕДВ получателям и перечисление ЕДВ на лицевые счета получателей, электронные списки получателей или установленное количество экземпляров выплатных документов.

3.9.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является завершенность формирования выплатных документов и передача списков на выплату ЕДВ и платежных документов в кредитные организации и организации федеральной почтовой связи.

Способ фиксации административной процедуры: сформированные выплатные документы на перечисление ЕДВ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Описание последовательности действий при осуществлении контроля за предоставлением государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами, на которые, согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Центра, возложены функции контроля за предоставлением государственной услуги по каждой процедуре в соответствии с установленными регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения директором Центра про-



