

71 год БЕЛГОРОД ДОКУМЕНТЫ

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2015 г.

№ 86

О создании городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 05.05.2006 г. № 101-пп «Об областной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (в редакции постановлений Правительства Белгородской области от 09.04.2007 г. № 61-пп, от 09.07.2007 г. № 165-пп, от 21.04.2008 г. № 88-пп, от 21.07.2008 г. № 182-пп, от 19.01.2009 г. № 14-пп, от 13.11.2010 г. № 392-пп, от 05.09.2011 г. № 336-пп, от 18.03.2013 г. № 80-пп, от 07.10.2013 г. № 404-пп, от 26.05.2014 г. № 197-пп) и в целях координации деятельности структурных подразделений администрации города, учреждений, предприятий и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать городскую комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и утвердить её состав по должностям (прилагается).
2. Утвердить Положение о городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (прилагается).
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Белгорода
от 21 июля 2015 года № 86

Положение о городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. Городская комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», независимо от форм собственности, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Белгородской области, решениями Совета депутатов города Белгорода, постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода, а также настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями и учреждениями по согласованию с их руководителями.
3. Основными задачами комиссии в соответствии с её компетенцией являются:
 - а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - б) координация деятельности органов управления и сил городского звена областной территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - в) обеспечение согласованности действий органа местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
 - г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.
4. Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:
 - а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке главе администрации города соответствующие предложения;
 - б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов и иных регламентирующих документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - в) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории города, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности;
 - г) планирует мероприятия по предупреждению ЧС, обеспечению защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений при возникновении ЧС;
 - д) разрабатывает предложения о развитии и обеспечении функционирования городского звена областной территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - е) участвует в разработке и осуществлении мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств городского звена областной территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - ж) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций;
 - з) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы администрации города, а также рекомендаций для руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - и) рассматривает проекты материалов для ежегодных государственных докладов о состоянии защиты населения и территории городского округа «Город Белгород» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для внесения этих проектов в установленном порядке в областную комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
 - к) рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств городского звена областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
 - а) принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории городского округа «Город Белгород», независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
 - б) осуществлять контроль за работой комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предприятий, учреждений и организаций по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;
 - в) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью органов управления и сил городского звена областной территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - г) при необходимости вносить предложения главе администрации города, об установлении режимов функционирования городского звена областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также правил поведения населения;
 - д) вносить предложения по приостановлению функционирования предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений на территории города, вне зависимости от ведомственной принадлежности, и форм собственности в случаях угрозы возникновения ЧС;
 - е) запрашивать у руководителей предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности необходимые материалы и информацию;
 - ж) заслушивать на своих заседаниях руководителей предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений;
 - з) привлекать для участия в своей работе специалистов структурных подразделений администрации города,

структурных подразделений федеральных органов власти, предприятий, организаций и учреждений по согласованию с их руководителями;

и) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа специалистов структурных подразделений администрации города и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации города, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. При необходимости, по решению председателя комиссии, заседания (совещания) могут проводиться на месте чрезвычайной ситуации с привлечением отдельных членов комиссии, а также специалистов структурных подразделений администрации города и представителей заинтересованных организаций и учреждений.

Заседание комиссии проводится ее председатель или по его поручению один из заместителей.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарями комиссии во взаимодействии с предприятиями, организациями, учреждениями и общественными объединениями, в ведении которых находятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены на рассмотрение в комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

9. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для руководителей структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

10. Постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, является МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».

Компетенция и полномочия МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» определяются Уставом учреждения.

О.В. МАНТУЛИН,

заместитель главы администрации города – секретарь Совета безопасности

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Белгорода
от 21 июля 2015 г. № 86

Состав городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по должностям

Первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии;

Заместитель главы администрации города – секретарь Совета безопасности, первый заместитель председателя комиссии;

Начальник департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии;

Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белгорода», заместитель председателя комиссии;

Начальник сектора по работе с казачеством и общественными объединениями правоохранительной направленности, секретарь комиссии;

Секретарь начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Белгорода», секретарь комиссии.

Группа управления и информации

Начальник управления МВД России по городу Белгороду (по согласованию), председатель группы;

Члены группы:

Начальник ФГКУ «1-й отряд федеральной противопожарной службы по Белгородской области» (по согласованию);

Начальник отдела надзорной деятельности города Белгорода управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Белгородской области (по согласованию);

Начальник отдела по надзору за химико-металлургическими опасными производственными объектами, взрывоопасными объектами по хранению и переработке растительного сырья и транспортированию опасных веществ по Белгородской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Начальник отдела военного комиссариата по Восточному округу города Белгорода (по согласованию);

Начальник отдела военного комиссариата по Западному округу города Белгорода (по согласованию);

Заместитель командира войсковой части 20925 (по согласованию);

Начальник городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций Белгородского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию);

Руководитель комитета по управлению Восточным округом;

Руководитель комитета по управлению Западным округом;

Начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города.

Группа по обеспечению жизнедеятельности города

Заместитель начальника департамента городского хозяйства – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, председатель группы;

Члены группы:

Начальник управления потребительского рынка администрации города;

Генеральный директор МБУ «Управление Белгорблагоустройством»;

Директор МУП «Аварийная служба города Белгорода»;

Генеральный директор Белгородского ГУП «Белводоканал» (по согласованию);

Технический директор производственного подразделения «Белгородские тепловые сети» ОАО «Белгородская теплосетевая компания» (по согласованию);

Заместитель директора – главный инженер филиала ОАО «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде (по согласованию);

Технический директор производственного отделения «Белгородские электрические сети» филиала ОАО «МРСК – ЦЕНТРА» «БЕЛГОРОДЭНЕРГО» (по согласованию);

Главный инженер производственного подразделения «Белгородская ТЭЦ» филиала ОАО «Квадра» – «Южная генерация» (по согласованию).

Группа по контролю за состоянием окружающей среды, предупреждению и ликвидации эпидемий и эпизоотий

Заместитель руководителя управления Роспотребнадзора по Белгородской области (по согласованию), председатель группы;

Члены группы:

Заместитель главного врача по санитарно-эпидемиологическому надзору ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области» в городе Белгороде (по согласованию);

Начальник управления здравоохранения администрации города;

Заместитель руководителя Управления Россельхознадзора по Белгородской области (по согласованию);

Начальник отдела – заместитель начальника управления зонального отдела Государственного экологического надзора № 1 Управления государственного экологического надзора департамента природопользования и охраны окружающей среды Белгородской области (по согласованию).

Группа по разработке мер экономической и правовой защиты населения, формированию и использованию чрезвычайных резервных фондов

Заместитель начальника департамента экономического развития администрации города – начальник управления экономического развития и инвестиций, председатель группы;

Член группы:

Руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;

Председатель обкома профсоюзов работников строительства и стройматериалов (по согласованию);

Начальник управления социальной защиты населения администрации города;

Группа по организации инженерных работ, транспортному и материально-техническому обеспечению

Начальник МКУ «Управление капитального строительства» администрации города Белгорода, председатель группы;

Член группы:

Директор муниципального унитарного предприятия города Белгорода «Городской пассажирский транспорт»;

Начальник отдела транспорта и развития транспортной сети управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства;

Генеральный директор ЗАО «Белгород-Терминал» (по согласованию).

О.В. МАНТУЛИН,

заместитель главы администрации города – секретарь Совета безопасности

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2015 г.

№ 87

О создании сети наблюдения и лабораторного контроля на территории города Белгорода
В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и Положением о сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны РФ, утвержденным председателем ГКЧС РФ 30.10.1993 г., постановлением Правительства Белгородской области от 09.06.2006 г. № 125-ПП «О создании сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны города Белгорода (прилагается).
2. Утвердить перечень учреждений, включенных в структуру сети наблюдения и лабораторного контроля (прилагается).
3. Общее руководство сетью наблюдения и лабораторного контроля возложить на МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода» (Баранов В.В.).
4. Руководителям учреждений (организаций), центров сети наблюдения и лабораторного контроля обеспечить выполнение задач по назначению.
5. Считать утратившим силу постановление главы администрации города от 20 апреля 2000 г. № 601 «О создании сети наблюдения и лабораторного контроля на территории города».
6. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

О ходе исполнения постановления информировать ежегодно к 1 декабря.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Белгорода
от 21 июля 2015 г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

о сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны города Белгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию, основные задачи и порядок функционирования сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны г. Белгорода (далее СНЛК). СНЛК является составной частью сил и средств наблюдения и контроля городской подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС). Общее руководство СНЛК возлагается на МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода». Непосредственное руководство учреждениями СНЛК осуществляют учреждения, организации и профильные центры, включенные в структуру СНЛК.
- 1.2. Наблюдение и лабораторный контроль в городе проводится в целях:
 - своевременного обнаружения и индикации радиоактивного, химического, биологического (бактериологического) заражения (загрязнения) питьевой воды, пищевого сырья, продовольствия, объектов окружающей среды (воздуха, почвы, воды открытых водоемов, растительности и т.д.) при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
 - принятия экстренных мер по защите населения от радиоактивных (РВ), отравляющих (ОВ), аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), биологических (бактериологических) средств (БС) – возбудителей инфекционных заболеваний.

2. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯМ СНЛК

- Функционирование СНЛК осуществляется в трех режимах:
- 2.1. В режиме повседневной деятельности (мирное время, нормальная радиационная, химическая, микробиологическая обстановка, отсутствие эпидемии) наблюдение и лабораторный контроль проводится в объеме задач, установленных для данного учреждения вышестоящим органом. Информация о результатах наблюдения и лабораторного контроля представляется по установленному регламенту в вышестоящую организацию по подчиненности.
 - 2.2. В режиме повышенной готовности (ухудшение производственно – промышленной, радиационной, химической, микробиологической и гидрометеорологической обстановки, прогноз о возможном возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе начала войны), наблюдение и лабораторный контроль проводятся в объеме задач, предусмотренных настоящим Положением.
 - Информация об ухудшении обстановки, обнаружение в воздухе, почве, воде, растительности, продовольствии, пищевом сырье и т.д. РВ, АХОВ в концентрациях (уровнях радиации), превышающих фоновые значения или предельно – допустимые концентрации (ПДК) и предельно допустимые уровни (ПДУ), а также ОВ и БС. О случаях инфекционных заболеваний, опасных для жизни и здоровья людей, животных, о случаях высокого загрязнения (заражения) окружающей среды передается учреждениями СНЛК в вышестоящую организацию по подчиненности и одновременно в МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода».
 - Передача информации осуществляется в сроки, не превышающие 2 часа с момента обнаружения признаков угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, и далее с периодичностью не более 4-х часов, в формализованном и неформализованном виде по существующим каналам связи.
 - 2.3. В режиме чрезвычайной ситуации (возникновение чрезвычайных ситуаций в мирное время, при применении противником современных средств поражения в военное время) наблюдение и лабораторный контроль проводятся в объеме задач, предусмотренных настоящим Положением.
 - Экстренная информация об обнаружении в окружающей среде РВ, АХОВ в количествах значительно превышающих фоновые значения или ПДК (ПДУ), а также ОВ и БС; о массовых вспышках особо опасных инфекционных заболеваний людей и животных; о случаях высокого загрязнения окружающей среды передаются учреждениями СНЛК в вышестоящую организацию по подчиненности и одновременно в управление по делам ГОЧС города.
 - Передача экстренной информации осуществляется в формализованном и неформализованном виде по имеющимся каналам связи немедленно и с последующим письменным подтверждением (донесением) не позднее 2 часов с момента передачи экстренной информации о возникновении чрезвычайной ситуации.
 - Последующая информация о развитии обстановки передается с периодичностью не более 4-х часов (если сроки сообщений не оговорены особо).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАБЛЮДЕНИЯ И ЛАБОРАТОРНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Основу СНЛК составляют государственные (головные) учреждения, организации и центры по наблюдению, лабораторному контролю и мониторингу окружающей среды, которые выполняют следующие задачи:
 - определяют зараженность (загрязнение) объектов окружающей среды, продовольствия, пищевого сырья, питьевой воды, РВ, ОВ, АХОВ и проводят специфическую индикацию БС;
 - осуществляют сбор, обобщение и анализ информации о радиоактивном, химическом и биологическом (бактериологическом) заражении (загрязнении) продовольствия, питьевой воды, пищевого сырья, объектов окружающей среды при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
 - Головные учреждения СНЛК, являющиеся подразделениями повышенной готовности со сроками приведения их в готовность в течение 6 часов. При эвакуации головные учреждения СНЛК рассредоточиваются в загородной зоне, которая подготавливается заблаговременно в соответствии с планом перехода учреждений с мирного на военное время.
 - В целях повышения устойчивости функционирования СНЛК в мирное и военное время головным учреждениям назначаются дублиеры, на которых возлагаются функции головных учреждений СНЛК.
- 3.2. На Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области» возлагается:
 - проведение санитарно-эпидемиологической разведки на территории города;
 - установление наличия в окружающей среде микробиологических средств, боевых рецептур в военное время и возбудителей инфекционных заболеваний людей при чрезвычайных ситуациях мирного времени;
 - исследование проб, отобранных из окружающей среды, продовольствия, питьевой воды и пищевого сырья на зараженность известными возбудителями;
 - установление мощности доз радиоактивного излучения на местности в районе расположения учреждения;
 - установление наличия в окружающей среде ОВ, АХОВ и проведение их предварительной идентификации;
 - отбор проб из окружающей среды, продовольствия, питьевой воды и пищевого сырья зараженных (загрязненных) РВ, ОВ, АХОВ и БС, проведение санитарной экспертизы.
- 3.3. На Белгородский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центрально – Черноземное управление по метеорологии и мониторингу окружающей среды» возлагается:

- определение зараженности (загрязнения) объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, воды открытых водоемов и местности) РВ, ОВ, АХОВ;
- установление границы зоны радиоактивного и химического заражения (загрязнения) в районе чрезвычайных ситуаций;
- измерение мощности доз радиоактивного излучения на местности в районе расположения метеоплощадок;
- осуществление отбора проб воздуха, аэрозолей из предельного слоя атмосферы, воды открытых водоемов;
- 3.4. На зональный отдел Государственного экологического надзора № 1 Управления Государственно-экологического надзора департамента природопользования и охраны окружающей среды Белгородской области возлагается разработка и проведение мероприятий по обеспечению лабораторного контроля и экспертизы продовольствия, питьевой воды и пищевого сырья на зараженность возбудителями инфекционных заболеваний.
- 3.5. На Федеральное государственное бюджетное учреждение «Белгородская ветеринарная лаборатория» возлагается:
 - установление вида биологических средств боевых рецептур в военное время и возбудителей инфекционных заболеваний животных в мирное время в материалах, взятых от больных, трупов животных и птиц, а также в пробах фуражного сырья и воды в местах водопоя животных (специфическая индикация);
 - проведение лабораторной диагностики инфекционных болезней животных и птиц, осуществление индикации выделенных микроорганизмов;
 - измерение мощности радиоактивного излучения на местности в районе расположения учреждения;
 - определение удельной и объемной активности радионуклидов в пробах пищевого сырья и воды на контролируемых объектах;
 - установление радионуклидного состава исследуемых проб загрязненных РВ;
 - определение зараженности животных, птиц, продуктов животноводства и воды РВ, ОВ, АХОВ, а также осуществление их индикации;
 - проведение лабораторных исследований животных и птиц, пораженных РВ, ОВ и АХОВ;
 - проведение ветеринарно-санитарной экспертизы пищевого сырья животного происхождения загрязненных РВ и зараженных (загрязненных) РВ, ОВ, АХОВ и БС, с выдачей заключения о возможности их использования по назначению;
 - прогнозирование и оценка радиационной, химической и биологической (бактериологической) обстановки в целях обоснования планируемых защитных мероприятий;
 - оказание методической помощи ветеринарным лабораториям на территории города и подготовки кадров специалистов.
- 3.6. На объектовые лаборатории возлагается:
 - установление на контролируемой территории (в месте расположения лаборатории) факта заражения (загрязнения) РВ и заражения ОВ, АХОВ воды открытых водоемов, используемой для промышленных нужд и питьевой воды на контролируемых городских водопроводных станциях, на выпусках сточных вод и осуществление предварительной идентификации ОВ и АХОВ;
 - установление наличия РВ, ОВ и АХОВ в перерабатываемой, выпускаемой, перевозимой и хранящейся пищевой продукции, продовольствия, пищевом сырье;
 - определение (при наличии соответствующего приборного обеспечения) удельной и объемной активности радионуклидов в пробах продовольствия, пищевого сырья, воды, пищевой продукции (перерабатываемой, выпускаемой, перевозимой и хранящейся);
 - отбор и доставка проб в соответствующие учреждения СНЛК для проведения экспертизы и исследований по определению их зараженности РВ и зараженности ОВ, АХОВ, БС.
- 3.7. На посты радиационного и химического наблюдения объектов экономики возлагается своевременное обнаружение в объектах окружающей среды РВ, ОВ, АХОВ и их индикация техническими средствами в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

В.В. БАРАНОВ,

начальник МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Белгорода
от 21 июля 2015 г. № 87

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны г. Белгорода

1. Головные учреждения

- Белгородский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центрально – Черноземное управление по метеорологии и мониторингу окружающей среды»;
- Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Белгородской области»;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Белгородская областная ветеринарная лаборатория»;
- Отдел государственной экспертизы и мониторинга по г. Белгороду Управления государственного экологического надзора.
- 2. Дублиеры головных учреждений СНЛК
Белгородский филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии по ж/д транспорту»;
- 3. Объектовые лаборатории
Лаборатория охраны и рационального использования водных ресурсов ОАО (ВИОГЕМ);
Испытательная лаборатория контроля качества питьевой воды ГУП «Белводоканал».

В.В. БАРАНОВ,

начальник МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 июля 2015 г.

№ 854

Об ограничении движения транспортных средств по ул. Свободная

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением Калиева Р.В. о выполнении работ по объекту «Газификация автономной котельной здания магазина промышленных товаров с подземным паркингом по ул. Преображенская, 172»:

1. Ограничить движение транспортных средств по ул. Свободная:
 - на время с 08:00 час. 27 июля 2015 года до 20:00 час. 1 августа 2015 года.
2. Возможный маршрут объезда:
 - пр. Славы – пр. Б.Хмельницкого – ул. Котлозаводская.
3. Департамент городского хозяйства (Куликов С.Г.) в срок до 24 июля 2015 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по ул. Свободная, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Куликов С.Г.).

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 июля 2015 г.

№ 855

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 12.02.2015 г. № 128

- В целях уточнения территории для разработки проекта планировки:
1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 12.02.2015 г. № 128 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Газовиков – поймой р. Северский Донец – ул. Разуменской – ул. Волчанской – ул. Рабочей – ул. Коммунальной – ул. Михайловское шоссе города Белгорода» следующие изменения:
 - 1.1. Заголовок распоряжения изложить в новой редакции: «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Разуменской – ул. Волчанской – ул. Рабочей – ул. Коммунальной – ул. Михайловское шоссе города Белгорода».
 - 1.2. Пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции: «1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной поймой р. Северский Донец – ул. Разуменской – ул. Волчанской – ул. Рабочей – ул. Коммунальной – ул. Михайловское шоссе города Белгорода.».
 2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 июля 2015 г.

№ 856

О подготовке документации по планировке территории жилого микрорайона «Новый-2» города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов города Белгорода от 27 февраля 2007 года № 429 «О Правилах землепользования и застройки в городе Белгороде»:

1. Принять предложение ООО «Управляющая компания ЖБК-1» о разработке документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории жилого микрорайона «Новый-2» города Белгорода.
2. Проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие нормам действующего градостроительного законодательства возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Горожанкина Г.В.).
3. Установить, что срок подготовки проекта планировки составляет не более двух месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.
4. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет № 4, контактный телефон: 27-73-58, время работы: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
5. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент строительства и архитектуры (Гринякин А.Ф.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Кадастровым инженером Лазаревой Л.А., номер квалификационного аттестата 31-13-190, тел. 8(4722) 23-50-85 проводится межевание З.У. с кадастровыми номерами 31:16:0113020:15, 31:16:0113020:13 в с.т. «Зеленая Горка», уч. 188, уч. 187. Заказчиком кадастровых работ является Коршунова Л.В. 8-915-520-97-45. Собрание по согласованию границ состоится по ул. Парковая, 5 31.08.2015 в 9.30, с проектом можно ознакомиться с 03.08.2015 по 31.08.2015 г. Смежные З.У. 31:16:0113020:21, 31:16:0113020:8, 31:16:0113020:6, 31:16:0113020:13.

На правах рекламы

Изменения от 24.07.2015 г.

к Проектной декларации объекта капитального строительства

Четырехсекционный жилой дом переменной этажности с двухуровневым паркингом, встроенными нежилыми помещениями, детским садом на 100 мест, расположенного по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, улица Губкина, 17 И.

Пункт 1.6. изменить и читать в следующей редакции:

- 1.6. Величина собственных денежных средств – 15,00 тыс. рублей.
- Финансовый результат текущего года (шесть месяцев 2015 года) убыток – 4 900,00 тыс. рублей
- Дебиторская задолженность – 124 754,00 тыс. рублей;
- Кредиторская задолженность – 43 990,00 тыс. рублей;

На правах рекламы

Ю.В. ПОСТНИКОВ,
генеральный директор ООО «СтройИнвестПлюс»

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода сообщает об итогах аукциона.

Организатор торгов – комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода. Аукцион, назначенный на **27 июля 2015 года**, по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории города Белгорода, расположенной в границах квартала ул. Попова – пр. Белгородский – ул. Н.Островского – Центральный парк, ориентировочной площадью 57 000 кв.м. **признан несостоявшимся** по причине участия в нем менее двух участников.

Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города Белгорода от 24.06.2015 года № 702.

А.С. КУЛАБУХОВ,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать пятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2015 г.

№ 256

Об отчете о работе УМВД России по городу Белгороду за I полугодие 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», подпунктом 6.15 приказа МВД России от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», заслушав отчет УМВД России по городу Белгороду,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Отчет о работе УМВД России по городу Белгороду за I полугодие 2015 года принять к сведению (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород».

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Л.В. КОВАЛЕВА,
секретарь сессии

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов города Белгорода от 22 июля 2015 г. № 256

Отчет о работе УМВД России по городу Белгороду за I полугодие 2015 года

В течение 1 полугодия 2015 года подразделениями УМВД России по г. Белгороду выполнялись задачи, поставленные Президентом России и Министерством внутренних дел Российской Федерации по следующим направлениям:

- совершенствование организации деятельности по рассмотрению заявлений (сообщений) о преступлениях и принятию по ним процессуальных решений, усилению взаимодействия подразделений, осуществляющих предварительное следствие и дознание, оперативных и экспертно-криминалистических подразделений при раскрытии и расследовании преступлений, повышению результативности принимаемых мер по возмещению ущерба, причиненного преступлением;
- совершенствование системы ведомственного контроля за соблюдением учетно-регистрационной дисциплины и законности, обеспечение качества и доступности государственных услуг, предоставляемых органами внутренних дел;
- защита финансовых средств, выделяемых на инновационное развитие экономики и крупнейшие инвестиционные проекты, борьбу с организованной преступностью, в том числе этнической, коррупцией и нарушениями законных прав субъектов экономической деятельности;
- укрепление организационно-правовых основ государственной системы профилактики правонарушений, наращивание усилий по противодействию экстремизму, обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности особо важных и режимных объектов, поддержание постоянной готовности органов внутренних дел к эффективному реагированию на возможное осложнение оперативной обстановки при проведении массовых мероприятий;
- совершенствование организационно-штатного построения органов внутренних дел, кадрового и нормативно-правового обеспечения, внедрение технологий, сокращающих документооборот;
- консолидация усилий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в обеспечении безопасности дорожного движения, совершенствование организации деятельности подразделений Госавтоинспекции, усиление контроля за соблюдением ими законности при осуществлении надзорных и специальных разрешительных функций.

На постоянной основе осуществлялось сотрудничество по различным вопросам правоохранительной деятельности с органами исполнительной, законодательной и судебной власти областного центра. Поддерживались деловые взаимоотношения с соседними органами внутренних дел, иными правоохранительными органами Белгородской области, ОВД соседних субъектов Российской Федерации, с общественными организациями и населением.

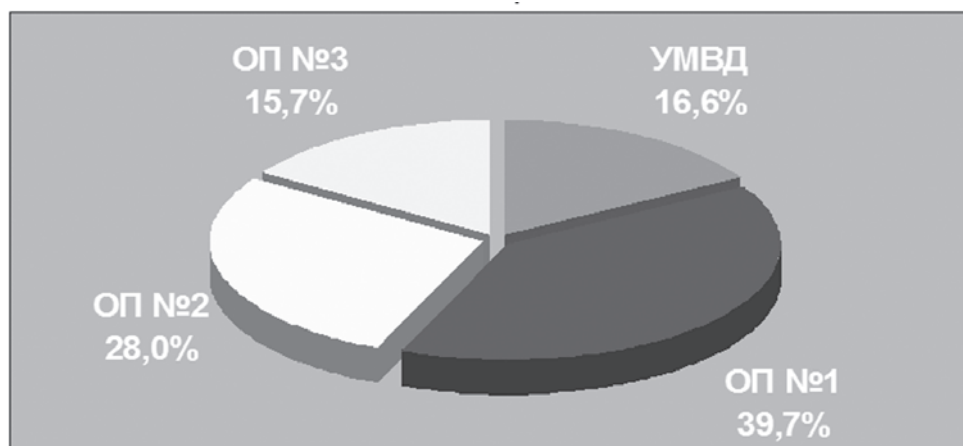
В Белгороде, как и в целом в Белгородской области, реализовывались и продолжают реализовываться комплексные и целевые программы, направленные на реализацию положений Концепции общественной безопасности в Российской Федерации, решение приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью, связанной с незаконным оборотом наркотиков, предупреждению правонарушений в подростковой среде, в сфере семейно-бытовых отношений, а также по широкому привлечению общественных объединений правоохранительной направленности к укреплению общественного порядка и безопасности.

Вопросы борьбы с преступностью регулярно рассматривались на заседаниях Координационных совещаний руководителей правоохранительных органов Белгорода.

Особое внимание в работе УМВД уделялось реализации комплекса мероприятий, направленных на укрепление взаимодействия с городской общественностью, повышение доверия населения, профилактику преступлений и правонарушений, соблюдение законных интересов граждан.

Принятые меры позволили добиться положительной динамики по ряду направлений оперативно-служебной деятельности и не допустить дестабилизации криминальной ситуации.

По итогам 1 полугодия 2015 года на территории города Белгорода сохраняется тенденция сокращения общего числа зарегистрированных преступлений (- 7,3%; 2311), с одновременным снижением числа тяжких и особо тяжких преступных посягательств (-12,5%; 495). Однако, в разрезе территориального деления, массив преступлений распределен не равномерно.

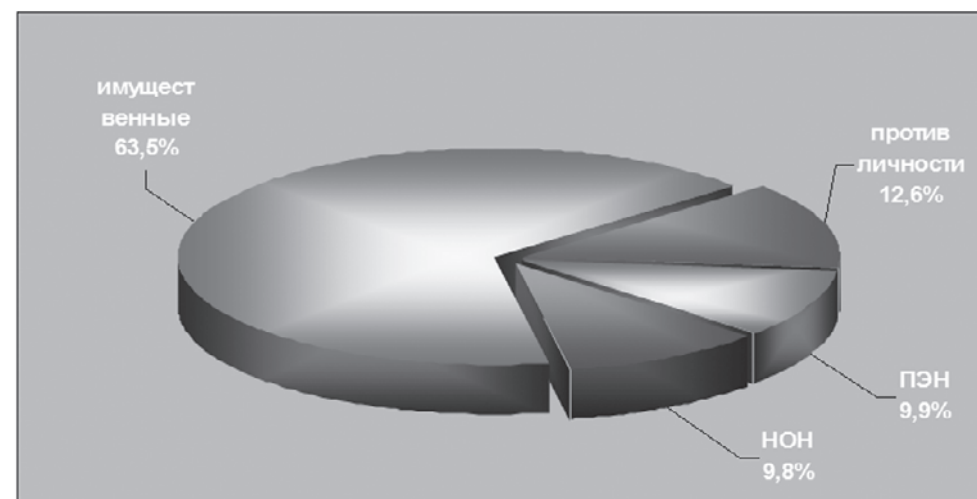


На диаграмме отчетливо видно, что наиболее криминализованной является территория обслуживания отдела полиции № 1.

Это обусловлено наиболее высокой численностью проживающего населения, в сравнении с другими ОП, и характером района. В настоящее время нами выработаны и уже реализуются дополнительные меры, направленные на снижение преступности и повышение уровня правопорядка на территории обслуживания ОП № 1. Об этом свидетельствует снижение общего числа зарегистрированных там преступлений (- 14,0%; 917), в том числе категории тяжких и особо тяжких (- 19,1%; 148).

На 2,8% сократилось количество противоправных посягательств, совершенных против собственности, а количество преступлений против личности уменьшилось на 25,2%.

Вместе с тем, в структуре преступности основная доля - 63,5% (1467) приходится на преступления против собственности; 12,6% (291) - составляют преступные посягательства на личность; 9,9% (228) - экономические преступления; 9,8% (226) - факты незаконного оборота наркотических средств.



Более детально структура зарегистрированных за 1 полугодие 2015 года преступлений выглядит следующим образом:

- умышленные убийства – 12 (+71,4%; 7);
- умышленные причинения тяжкого вреда здоровью - 20 (+11,1%; 18);
- грабежи – 77 (+28,3%; 60);
- разбои - 10 (-16,7%; 12);
- кражи чужого имущества – 1071 (+9,0%; 983);
- преступления экономической направленности - 228 (-30,1%; 326);
- преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ – 226 (+9,2%; 207);
- общеуголовные мошенничества – 134 (-12,4%; 153).

Основным видом имущественных преступлений по-прежнему остаются кражи. Их удельный вес в общем числе зарегистрированных преступлений, составил 46,3% (+9,0%; 1071 зарегистрированное преступление).

Сохранялся рост числа зарегистрированных краж из торговых точек (+49,3%; 221). Вместе с тем, наметилась положительная динамика сокращения краж из квартир (-20,5%; 62), краж автотранспорта (-26,1%; 17).

В числе важнейших задач, решаемых подразделениями УМВД России по г. Белгороду, на первом месте стоит задача последовательного обеспечения принципа неотвратимости наказания, привлечения виновных к уголовной ответственности, восстановления социальной справедливости и нарушенных прав потерпевших.

Поэтому в числе безусловных приоритетов нашей работы была и остается уголовно-процессуальная деятельность.

Число преступлений, раскрытых УМВД России по г. Белгороду, возросло на 2,0% (1205), в т.ч. относящихся к категории тяжких и особо тяжких – на 14,7% (86).

При этом увеличилась раскрываемость умышленных убийств (+25,0%; 100%) грабежей (+5,8%; 50,7%), краж (+6,9%; 41,5%), краж из магазинов, складов, баз, торговых точек (+13,2%; 69,7%), из квартир (+18,8%; 49,2%), грабежей (+24,7%; 65,0%), разбоев (+31,8%; 81,8%), вымогательства (+25,0%; 100%), фактов умышленного повреждения имущества путем поджога (+1,3%; 28,6%).

Снизилась раскрываемость фактов умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (-1,7%; 94,1%), угонов (-14,8%; 61,5%).

Подразделениями УМВД города активно ведется работа по раскрытию преступлений прошлых лет. За 1 полугодие 2015 года раскрыто 108 (-10,0%) таких преступлений, из них 13 (-76,8%) тяжких и особо тяжких.

Остаток нераскрытых преступлений уменьшился (-15,6%) и составил 985 противоправных деяний.

Принятыми в текущем году мерами удалось сократить на 32,4% (867) число уголовных дел, приостановленных по п.п.1-4 ч.1 ст.208 УПК РФ, а их удельный вес составил 32,0% от числа расследованных уголовных дел.

В настоящее время УМВД России по г. Белгороду работает в условиях сокращения штатной численности, которые коснулись и подразделений, участвующих в охране общественного порядка на улицах и других общественных местах. На первый план выходит непосредственное участие граждан в поддержании правопорядка, а также участие в этой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

В 1 полугодии 2015 года проведено 219 массовых мероприятий, в том числе 33 общественно-политических, 107 культурно-зрелищных, 79 спортивных. В общей сложности на охрану правопорядка было задействовано 2 152 сотрудника УМВД России по г. Белгороду, 1247 представителей общественных формирований и 837 работников частных охранных предприятий.

Наиболее значимыми мероприятиями, прошедшими в текущем году, со значительным пребыванием граждан и гостей города Белгорода явились: «Новый год», «Рождество Христово», «Масленица», «Пасха» и «Красная горка», «Парад профессий», «1 мая», «9 мая - День Победы», «День пограничника», «Последний звонок и выпускные вечера», «День России», «День славянской письменности», «Российский Азимут-2015», «Автопробег-Автодор», «День молодежи», «День памяти и скорби», «Олимпийский День», «Авто и мото-шоу», цирковые представления, а также концерты исполнителей Российской эстрады.

Принятыми мерами нарушений общественного порядка, в т.ч. групповых, не допущено.

На протяжении ряда лет на территории г. Белгорода помощь сотрудникам полиции в охране общественного порядка оказывают служащие МКУ «Муниципальная стража». В текущем году ими совместно с сотрудниками УМВД проведено 60 совместных оперативно-профилактических мероприятий, выявлено более 1700 административных правонарушений.

Уже 6 лет используются возможности мобильных подвижных групп частных охранных предприятий, охраняющих объекты посредством ПЦО, в выявлении и пресечении преступлений и административных правонарушений. В настоящее время ежесуточно на охрану общественного порядка выставляется 21 мобильная группа, в составе 42 человек, которые работают в круглосуточном режиме.

В УМВД России по г. Белгороду развит и используется институт общественных инспекторов по линии ГИБДД.

В текущем году от них было получено более 70 информаций, из которых 65 получили свое подтверждение. По этим информациям выявлено 18 фактов управления транспортом в нетрезвом состоянии, раскрыто 10 преступлений (угон транспортных средств - 3, дорожно-транспортные происшествия - 3, подделка документов - 2, кражи - 2).

В числе привлекаемых УМВД России по г. Белгороду общественных формирований правоохранительной направленности 11 студенческих отрядов содействия полиции общей численностью 157 человек. Данные формирования принимают меры к соблюдению правопорядка на территории, прилегающей к учебным заведениям, и в зданиях учебных заведений.

С начала апреля текущего года на обеспечение охраны общественного порядка привлекаются члены оперативного студенческого отряда содействия полиции «ОСО БелГУ» Белгородского государственного национального исследовательского университета в количестве 4 человек, которые несут службу совместно с УУП и ОБ ППС (разработаны специальные маршруты: прилегающие территории к БелГУ и парк Победы, подготовлены карточки маршрута патрулирования).

Отдельное внимание уделяется развитию волонтерского движения. В целях его дальнейшей реализации и использования потенциала в деятельности УМВД, утверждён состав рабочей группы УМВД России по г. Белгороду по взаимодействию с волонтерским движением в высших учебных заведениях областного центра.

В настоящее время в городе Белгороде имеется волонтерский отряд – группа поиска детей и лиц, пропавших без вести по г. Белгороду и Белгородской области.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» на территории города проводилась работа по созданию добровольных народных дружин. В настоящее время данные общественные объединения сформированы на 27 Советах территорий и УПП, общей численностью 184 человека.

В УМВД России по г. Белгороду создана рабочая группа по реализации требований Федерального закона № 44, в которую включены все представители подразделений, задействованных в охране общественного порядка. Проработан порядок формирования и ведения реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности (ч.5 ст.7 ФЗ-44), определяются программы подготовки народных дружинников и требования к ним (ст.15 ФЗ-44).

В настоящее время, добровольные народные дружины не привлекаются к патрулированию общественных мест, в связи с отсутствием удостоверений «Народного дружинника».

Вместе с тем, для более эффективной реализации гражданами своих прав и поднятия престижа народных дружинников, необходимо законодательно на местном уровне определить реализацию положений ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ, которая предусматривает возможность органов государственной власти субъекта осуществлять материальное стимулирование деятельности народных дружинников, давать им определенные льготы и компенсации.

Кроме того, необходимо предусмотреть создание координирующих органов (штабы), осуществляющих взаимодействие и координацию деятельности народных дружин (п.2 ст. 13 ФЗ-44). Также следует завершить работу по созданию образцов отличительной символики народного дружинника, удостоверений, форменной одежды (п. 1 ст. 16 ФЗ-44).

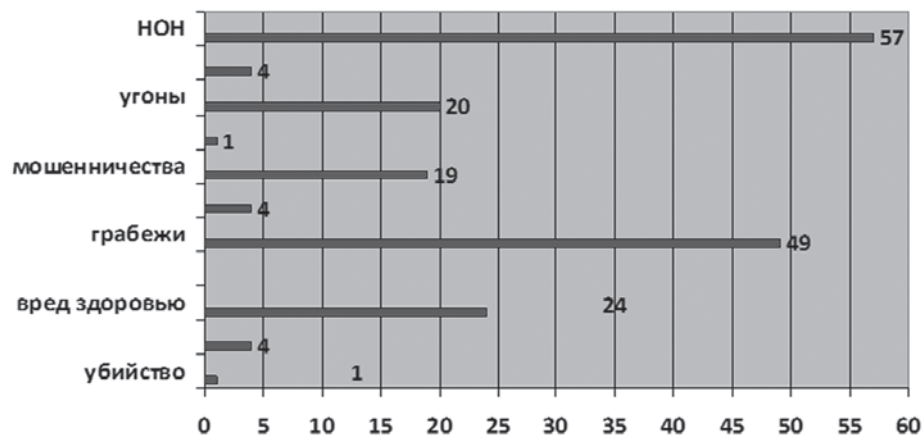
Большое внимание сотрудников полиции уделяется предотвращению экстремизма и возможной террористической угрозы. Регулярно проводятся соответствующие учения, в т.ч. во взаимодействии с иными силовыми структурами города. Обстановка по линии противодействия экстремизму стабильна и контролируема. Преступлений экстремистской направленности не допущено.

В Белгороде отслеживаются все групповые преступления, а также преступления, связанные с применением и незаконным оборотом оружия, внимательно изучается характер и направленность групп несовершеннолетних, тщательно обследуются территории, где имеются надписи на стенах, фасадах, заборах, несущие экстремистский характер, атрибутика молодежной одежды, ее символика. Проводятся проверки общественных организаций, молодежных объединений, члены которых проходят специальную подготовку в форме военизированных игр, с целью исключения фактов их противоправной деятельности. С применением оружия в текущем году было совершено 4 преступления (+33,3%; 3), все раскрыты. Также выявлено 13 преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия (+8,3%; 12). В течение 1 полугодия 2015 года из незаконного оборота изъято 4 единицы оружия (+33,3; 3) и 264 единицы боеприпасов (АППГ - 19). Кроме того, в ходе работы по контролю за соблюдением правил хранения и регистрации гражданского оружия, было выявлено 235 нарушений, за которые владельцы привлечены к административной ответственности, изъято 189 единиц гражданского оружия.

В целях предупреждения террористических актов, на регулярной основе осуществляется отработка жилого сектора, в т.ч. посредством проверки чердаков и подвалов жилых домов. В текущем году обследовано 683 жилых многоквартирных домов, 1368 чердаков, 1491 подвал. Выявлено 33 недостатка, по фактам которых направлены информации в соответствующие инстанции.

Одним из важнейших направлений в деятельности полиции является противодействие «уличной» преступности. По итогам работы за 1 полугодие 2015 года число преступлений, совершенных на городских улицах сократилось (-9,2%; 484) с одновременным увеличением результатов по их раскрытию (+17,5%; 208).

В основном, на улицах Белгорода совершаются кражи - 47,5% (+6,5%; 230). Кроме них в структуру «уличной» преступности входят:



Среди территориальных отделов полиции наибольшей криминальной активностью на улицах выделяется отдел полиции № 1, где было зарегистрировано 47,3% (229) «уличных» преступлений от их общего числа.

Вместе с тем, в текущем году, начиная с апреля, наблюдается тенденция роста количества преступлений, совершенных в общественных местах (+4,9%; 928). Это обусловлено, прежде всего, распространением краж в крупных торговых центрах и гипермаркетах (ТРЦ «МегаГринн», ТРЦ «Рио», ГМ «Линия»). Причем, хищения совершаются как товаров, так и личного имущества посетителей и продавцов. Большая часть таких преступлений раскрывается, во т.ч. во взаимодействии со службой охраны ТРЦ, что позволило повысить раскрываемость преступлений, совершаемых в общественных местах (+9,4%; 45,7%).

В деятельности по предупреждению преступлений и правонарушений в общественных местах и на улицах города немаловажное значение имеет поэтапное развитие АПК «Безопасный город». Принимаемые органами местного самоуправления меры по установке систем видеонаблюдения положительно отражаются на состоянии оперативной обстановки на территории города. Анализ совершенных и выявленных преступлений и правонарушений показал, что в местах функционирования таких систем их количество значительно сократилось.

В 1 полугодии 2015 года техническими средствами оказана помощь в выявлении 36 преступлений, без учета правонарушений, в т.ч. по линии безопасности дорожного движения.

По-прежнему одним из центральных вопросов остается профилактика преступлений и правонарушений.

Большое внимание в текущем году уделялось общей профилактике, в т.ч. посредством информирования населения как на проводимых сходах, через СМИ, так и с использованием наглядных материалов.

В течение 1 полугодия 2015 года в электронных и печатных средствах массовой информации опубликовано 4053 материала правоохранительной направленности (АППГ - 1893). В том числе, в печатных изданиях опубликовано 200 статей (АППГ - 125), подготовленных при содействии УМВД России по г. Белгороду, на телевидении вышло 124 видеосообщения (АППГ - 47), в эфире местных радиостанций 448 раз (АППГ - 356) озвучена информация правоохранительной направленности, подготовленная УМВД России по г. Белгороду, в сети Интернет 2272 раза (АППГ - 932) размещалась информация, подготовленная УМВД России по г. Белгороду.

На сайте УМВД России по г. Белгороду размещено 498 информационных материалов (АППГ - 433). За период 1 полугодия 2015 года в средствах массовой информации организовано 102 выступления руководящего состава УМВД России по г. Белгороду (АППГ - 74).

Участковыми уполномоченными полиции в ходе проведения отчетов перед населением, особое внимание уделяется вопросам профилактики краж и мошенничеств, в т.ч. совершаемых с использованием средств сотовой связи, терминалов оплаты услуг и банкоматов, акцентируется внимание на повышение бдительности и своевременное информирование УМВД обо всех фактах преступных посягательствах. В течение 1 полугодия 2015 года на территории г. Белгорода проведено 63 отчета УУП перед населением, на которых присутствовало 1281 житель города.

Продолжается работа по размещению наглядно-информационных материалов по предупреждению мошенничеств в наиболее часто посещаемых гражданами местах, на терминалах оплаты услуг, мониторах банкоматов Сбербанка и т.п.

Для полиции наиболее значимой является индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение противоправных действий со стороны лиц, так называемой, группы повышенного риска: ранее судимых, наркоманов, злоупотребляющих спиртными напитками.

Поэтому одним из приоритетных вопросов правоохранительной деятельности остается выявление лиц, имеющих намерение совершить преступление, и проведение с ними индивидуальной профилактической работы. За 1 полугодие 2015 года выявлено 902 лица (+7,6%; 838), совершивших преступления, из них 695 (+11,7%; 622) не имеющих постоянного источника дохода.

Основным объектом профилактического воздействия полиции являются лица, склонные к совершению правонарушений и состоящие на учёте в органах внутренних дел. Это те лица, которые ещё не встали на путь исправления и совершают до трети всех преступлений в городе.

Всего на профилактических учётах УМВД России по г. Белгороду состоит 3575 лиц, в том числе 1246 лиц ранее судимых, из них 203 лица, формально подпадающих под административный надзор и 129 лиц, в отношении которых установлен административный надзор; 448 лиц, допускающих нецелевое потребление наркотических средств; 394 лица, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений; 231 лицо, злоупотребляющее спиртными напитками, систематически допускающие совершение правонарушений.

За 6 месяцев 2015 года на плановой основе было проведено 9 профилактических мероприятий под условным наименованием «Быт», «Контроль».

В отношении ранее судимых лиц, состоящих под административным надзором, выявлено 420 правонарушений по ст. 19.24 КоАП РФ (несоблюдение административных ограничений и невыполнение обязанностей, устанавливаемых при административном надзоре). За уклонение от административного надзора возбуждено 22 уголовных дела (+22,2%; 18).

Всего в текущем году за различные правонарушения ранее судимые граждане 758 раз привлекались к административной ответственности (+12,8%; 672), по которым судьями 442 раза применялось наказание в виде административного ареста (+36,4%; 324).

Несмотря на принимаемые меры, в текущем году произошел рост рецидивной преступности (+26,3%; 476). За совершение преступлений задержано 410 лиц (+ 13,6%; 361), ранее их совершавших, в т.ч. 309 (+12,4%; 275) ранее судимых.

Уровень «пьяной» преступности на территории города возрос на 8,8% (со 171 до 186). Кроме того, с 1 до 29 увеличилось число преступлений, совершенных в состоянии наркотического опьянения.

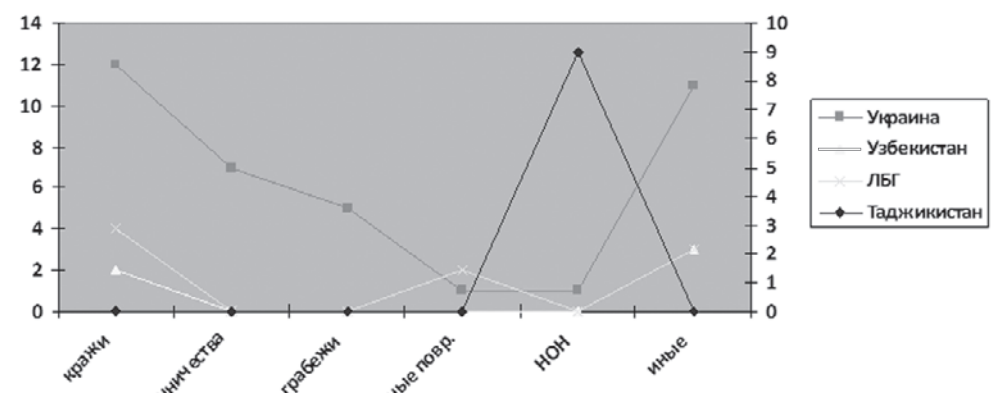
Подразделениями УМВД принимаются меры «силовой» профилактики, направленные на выявление нарушений антиалкогольного законодательства и пресечение правонарушений в сфере НОН.

За 1 полугодие 2015 года на граждан было составлено 8 627 протоколов по ст.ст. 20.20-20.22 КоАП РФ. Также выявлено 28 (+40%; 20) нарушений требований Федерального закона о государственном регулировании производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции предприятиями торговли (ст. 14.16 КоАП РФ).

Реализуя требования Федерального законодательства в части охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака, сотрудниками полиции выявлено 1 618 нарушений (ст.ст.6.23, 6.24 КоАП РФ, ст. 2.21 ЗБО) против 1275, выявленных в 2014 году.

В текущем году сохраняется тенденция роста числа преступлений, совершенных иностранными гражданами и лицами без гражданства, начатая в 2014 году. В течение 1 полугодия такой категорией граждан было совершено 66 преступлений (+17,9%; 56).

Наибольшее количество преступлений - 38 (+111,1%; 18) приходится на долю граждан Украины, несколько меньше - 9 (0) на долю граждан Таджикистана, а 5 (+400%; 1) - Узбекистана. Лицами без гражданства совершено 9 преступлений (+800%; 1). Причем, если криминальная активность граждан Украины, Узбекистана и лиц без гражданства включает широкий спектр общеуголовных преступлений, то граждане Таджикистана «специализируются» в сфере НОН, причем, преимущественно, на сбыте наркотических средств.



В целях профилактики преступлений, совершаемых иностранными гражданами, проводятся мероприятия по выявлению и проверке квартир сдаваемых в наем, а также проверке гостиниц, кемпингов и т.д. Данные мероприятия проводятся как самостоятельно, так и во взаимодействии с УФС по г. Белгороду.

В текущем году УМВД России по г. Белгороду и отделом УФС России по Белгородской области в г. Белгороде проведено 6 совместных оперативно-профилактических мероприятий. В результате проделанной работы участковыми уполномоченными полиции выявлено и задокументировано 90 административных правонарушений в сфере миграционного учета (+66,7%; 54). Помимо этого, выявлено 1076 административных правонарушений иной категории, совершенных иностранными гражданами (+118,3%; 493), в том числе 637 правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, по главе 20 КоАП РФ (+ 92,4; 331).

За выявленные сотрудниками УМВД города нарушения, 28 иностранных граждан были выдворены (+366,7%; 6).

В течение 1 полугодия 2015 года подразделениями УМВД России по г. Белгороду осуществлялась реализация комплекса мер по профилактике преступлений и правонарушений лиц, не достигших 18-летнего возраста. Однако, принятыми мерами не удалось сдержать рост криминальной активности несовершеннолетних.

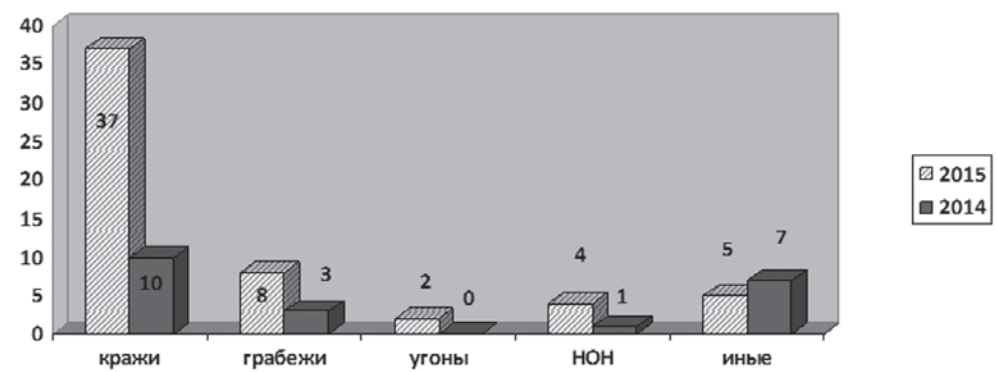
За 6 месяцев 2015 года было зарегистрировано 56 преступлений, совершенных несовершеннолетними (+ 166,7%; 21).

Число установленных несовершеннолетних преступников возросло с 24 до 39 человек. К уголовной ответственности привлечено 28 подростков (+75%; 16).

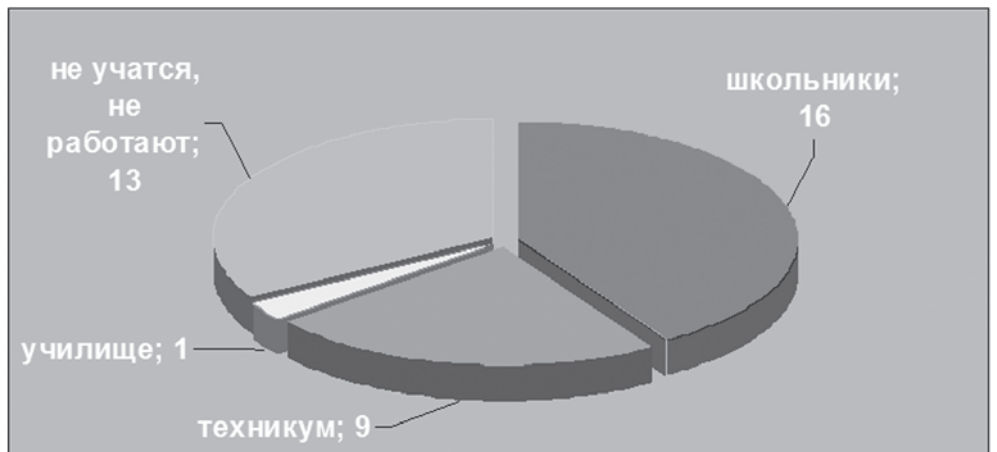
2 преступления были совершены несовершеннолетними, находившимися в состоянии алкогольного опьянения.

В текущем году с 4 до 12 возросло число тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных несовершеннолетними.

Структура подростковой преступности выглядит следующим образом:



Среди несовершеннолетних, совершивших преступления, 41,0% школьники, 23,1% - учащиеся техникумов, 2,6% - профессиональных училищ и лицеев. Достаточно высоким остается процент подростков, которые на момент совершения преступления, не учились и не работали - 33,3%.



Сотрудниками УМВД особое внимание уделялось повышению эффективности противодействия экономической преступности.

В течение 1 полугодия 2015 года правоохранительными органами города выявлено 228 преступлений экономической направленности, из них 169 непосредственно сотрудниками ОЭБ и ПК УМВД.

Из числа выявленных подразделениями ЭБ и ПК преступлений - 78,7% (133) относятся к категории тяжких и особо тяжких, а 38,5% (65), совершенных в крупном и особо крупном размере.

В структуре выявленных ЭББ и ПК преступлений:

- нарушение авторских и смежных прав (ст. 146 УК РФ) - 3 преступления (-72,7%; 11);
 - присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ) - 9 преступлений (- 40,0%; 15);
 - мошенничество (ст. 159 УК РФ) - 43 преступления (-56,6%; 99);
 - легализация денежных средств (ст.ст. 174, 174.1 УК РФ) - 2 преступления (+100%; 1);
 - производство товара, не отвечающего требованиям безопасности (ст. 238 УК РФ) - 3 преступления (3).
- Окончены расследованием уголовные дела по 74 фактам преступной деятельности, из них 67 на-

правлены в суд.

Принимаемыми мерами профилактики, в том числе благодаря эффективности разъяснительной работы, проделанной сотрудниками городской полиции среди физических и юридических лиц по установке на объектах приема денежных средств детекторов обнаружения фальшивых денег и средств видеотекстового вещания, удалось не допустить значительного роста фактов сбыта фальшивых денежных купюр (+4%; 52).

Одним из существенных факторов, негативно влияющих на развитие государства и общества, тормозящих ход реформ во всех отраслях и сферах деятельности, по-прежнему, является коррупция, проникающая в органы власти, государственные учреждения и коммерческие структуры. Поэтому борьба с коррупцией остается одним из приоритетных направлений деятельности подразделений УМВД России по г. Белгороду.

ОЗБ и ПК УМВД выявлено 47 преступлений коррупционной направленности (- 69,9%), в том числе 33 категории тяжких и особо тяжких, 22 факта получения (-51,1%) и 3 факта дачи взятки (+50%).

32 уголовных дела по коррупционным преступлениям (-76,1%) направлено с обвинительным заключением в суд.

Выявлено 10 лиц, совершивших коррупционные преступления, все они привлечены к уголовной ответственности.

Важной составляющей деятельности органов внутренних дел является возмещение ущерба, причиненного преступлением. В 1 полугодии 2015 года по оконченным уголовным делам установлено сумма причиненного ущерба в 138 298 рублей, в т.ч. по экономическим преступлениям 113 438 рублей. Возмещено 88 521 рубль, а по экономическим преступлениям – 66 993 рубля. Уровень возмещения составил 64,0 % (АППГ – 8,2%), в т.ч. по ПЭН – 59,1% (АППГ – 5,6%).

Распространение наркомании происходит нарастающими темпами, представляя серьезную угрозу здоровью населения, правопорядку и общественной безопасности. Поэтому меры профилактики, направленные, прежде всего, на подрастающее поколение, остаются одной из главных задач УМВД России по г. Белгороду. В текущем году сотрудниками органов внутренних дел выявлено 64 (18,0%) преступления, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, доля которых от числа установленных всеми правоохранительными органами города составила 28,3%. В их числе 27 (42,6%) – тяжких и особо тяжких деяний, 18 (43,8%) – совершенных в крупном и особо крупном размере, 15 (55,9%) – связанных со сбытом наркотиков.

Из незаконного оборота сотрудниками полиции изъято (по оконченным преступлениям) 1617 гр. наркотических средств, в том числе 201 гр. марихуаны, 1317 гр. героина, 98 гр. синтетических наркотических средств, 16 гр. иных наркотических средств.

Выявлено 2 (+100%) противоправных деяния, связанных с организацией либо содержанием притонов для потребления наркотических средств (ФСКН - 1), а также 1 факт склонения к употреблению наркотических средств (ФСКН - 0).

В городе активно реализуются мероприятия Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах», проводится работа по внедрению в деятельность ГИБДД комплексов фиксации нарушений правил дорожного движения, работающих в автоматическом режиме.

За 6 месяцев 2015 года на территории г. Белгорода зарегистрировано 116 дорожно-транспортных происшествий (+4,5%; 111), в результате которых 6 человек погибли (-57,1%; 14) и 147 получили ранения (+34,9%; 109). Тяжесть последствий составила 3,9 (по области - 13,5).

50,9% всех ДТП составляют наезды на пешеходов (+20,4%; 49), при которых 4 (-42,9%) человека погибли и 57 (+32,6%) получили ранения. По вине пешеходов было зарегистрировано 14 ДТП, в которых погибших нет, 14 человек травмированы (+40,0%). В целях предупреждения ДТП, связанных с наездами на пешеходов, ОГИБДД дополнительно было проведено 38 специальных мероприятий, в т.ч. с привлечением общественных инспекторов, участковых уполномоченных полиции. В течение 1 полугодия 2015 года пресечено 1004 правонарушения, допущенных пешеходами, выявлено и привлечено к административной ответственности 3955 водителей за непредоставление преимуществ в движении пешеходам. Применяется такая форма несения службы, как скрытый контроль.

Так, при осуществлении скрытого контроля за дорожным движением за истекший период 2015 года выявлено 1222 административных правонарушения в области обеспечения безопасности дорожного движения, из них 756 – непредоставление преимуществ в движении пешеходам.

В состоянии опьянения водителями было совершено 2 ДТП, также как и в прошлом году, погибших нет, травмировано 3 человека, как и в прошлом году.

18 (+80%) ДТП совершено с участием детей, в результате которых 20 (+81,8%) детей были травмированы, погибших нет.

В целях принятия дополнительных мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, стабилизации обстановки с аварийностью на территории г. Белгорода за 6 месяцев т.г. проведено 34 специальных мероприятия по выявлению водителей в состоянии алкогольного опьянения, в ходе которых выявлено 632 нарушения ПДД, в т.ч. 21 – управление транспортом в состоянии опьянения.

С учетом топографического анализа дорожно-транспортных происшествий еженедельно производится передислокация фоторадарных комплексных аппаратов «КРИС-П». Данные приборы устанавливаются на 18 аварийно-опасных участках улично-дорожной сети города Белгорода. С помощью приборов фототекстового вещания на территории областного центра зафиксировано 56 993 административных правонарушений, связанных с превышением установленной скорости движения.

Проводимые мероприятия и акции социальной направленности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма освещены на сайтах УМВД России по г. Белгороду, ОГИБДД Белгородской области, в городских СМИ (ТРК «Белый город», издательство «Белгородские известия», газета «Смена», «Наш Белгород», Дорожное радио, Радио 7, Авторадио).

Вопросы реализации гражданами своих прав и свобод, их защиты, в т.ч. посредством индивидуальных и коллективных обращений в органы внутренних дел, находятся в центре внимания руководства УМВД.

В 1 полугодии 2015 года в УМВД России по г. Белгороду было зарегистрировано 46 938 сообщений и иной информации о происшествиях (+5,7%; 44 413). По ним было принято 1845 решений о возбуждении уголовного дела (- 4,3%; 1928), 4101 – о возбуждении административного производства (+ 1,7%; 4033) и 6750 об отказе в возбуждении уголовного дела (- 15,2%; 7962). Под постоянным контролем руководства УМВД России по г. Белгороду находятся вопросы качества проведения проверок по поступившим заявлениям и сообщениям граждан, соблюдению законности при принятии решения. Всего в текущем году было отменено 69 постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, из них по инициативе ОВД – 28, прокурором – 41.

В текущем году с 386 до 341 сократилось количество поступивших жалоб.

Принципы открытости и публичности в деятельности органов внутренних дел реализуются, в том числе, посредством личного приема граждан руководством УМВД России по г. Белгороду. В 1 полугодии 2015 года было принято 213 граждан, из которых 40 – лично начальником УМВД. Все обращения зарегистрированы и рассмотрены в установленном порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать пятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2015 г.

№ 257

О передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации

Рассмотрев обращение Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области по вопросу передачи в собственность Российской Федерации нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью и находящихся в безвозмездном пользовании УМВД России по Белгородской области, руководствуясь статьей 54 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», подпунктом 37 пункта 2 статьи 27 Устава городского округа «Город Белгород», а также Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода, утвержденном решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Передать безвозмездно в собственность Российской Федерации следующее имущество, находящееся в собственности городского округа «Город Белгород»:
 - нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, д. 133-ж, площадью 252,0 кв.м.;
 - нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская, д. 198, площадью 3121,0 кв.м.;
 - нежилое встроенное помещение, расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская, д. 198, площадью 245,2 кв.м.
2. Администрации города Белгорода осуществить передачу имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с действующим законодательством.
3. Признать утратившим силу пункты 2, 10, 11 Перечня нежилых помещений муниципального фонда, передаваемых в безвозмездное пользование УВД города Белгорода, утвержденном решением Совета депутатов города Белгорода от 25 апреля 2006 года № 276 «О передаче нежилых помещений муниципального фонда в безвозмездное пользование УВД города Белгорода».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать решение в газете «Наш Белгород».
6. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по экономической политике и муниципальной собственности.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Л.В. КОВАЛЕВА,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать пятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2015 г.

№ 258

О предоставлении муниципальной преференции ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Искорка»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая согласие Управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области на предоставление муниципальной преференции Частному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа «Искорка» в целях развития образования и науки в виде предоставления льготы по арендной плате,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Предоставить муниципальную преференцию Частному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа «Искорка» в виде понижающего коэффициента – 0,35 при расчете арендной платы за нежилое здание муниципального фонда общей площадью 2 932 м², расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Костюкова, д. 27, сроком до 31 декабря 2015 года.
2. Администрации города Белгорода в установленном порядке заключить договор аренды в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Компенсацию доходов, выпадающих в связи с принятием настоящего решения, осуществить за счет средств дополнительно поступивших в бюджет городского округа «Город Белгород» от аренды муниципального имущества во 2-м квартале 2015 года.
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Наш Белгород» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по бюджету, финансам и налоговой политике.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Л.В. КОВАЛЕВА,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать пятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2015 г.

№ 259

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 26.09.2006 г. № 342 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации города Белгорода»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом городского округа «Город Белгород»

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов города Белгорода от 26 сентября 2006 года № 342 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации города Белгорода», утвердив Положение об управлении культуры администрации города Белгорода в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по социальной политике и развитию солидарного общества.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Л.В. КОВАЛЕВА,
секретарь сессии

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов города Белгорода
от 22 июля 2015 г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении культуры администрации города Белгорода

1. Общие положения
 - 1.1. Управление культуры администрации города Белгорода (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Белгорода и осуществляет полномочия администрации города в сфере культуры и искусства.
 - 1.2. Полное наименование Управления: Управление культуры администрации города Белгорода. Сокращенное наименование Управления: Управление культуры г. Белгорода.
 - 1.3. Юридический и фактический адрес Управления: 308000, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, д. 61-а.
 - 1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород» (далее – город Белгород), а также настоящим Положением.
 - 1.5. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Белгорода и территориальном органе Федерального казначейства, а также печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.
 - 1.6. Управление вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 - 1.7. Управление выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры города Белгорода и муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города Белгорода (далее – подведомственные учреждения).
 - 1.8. Управление подотчетно главе администрации города Белгорода, осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, который координирует и контролирует деятельность Управления.
 - 1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Белгородской области, со структурными подразделениями администрации города Белгорода, Советом депутатов города Белгорода, с творческими союзами и другими общественными организациями, учреждениями культуры и искусства различных форм собственности, деятелями культуры. Управление содействует развитию межрегиональных и международных культурных связей с учреждениями и организациями различных форм собственности.
2. Цели, задачи деятельности и полномочия Управления
 - 2.1. Целью деятельности Управления является создание условий для удовлетворения культурных потребностей жителей города Белгорода.
 - 2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:
 - реализация государственной политики в сфере культуры и искусства на территории города Белгорода;
 - оказание услуг в сфере культуры путем стабильного развития и функционирования системы подведомственных учреждений;
 - организация работ по обеспечению сохранности и общедоступности культурно-исторического наследия города Белгорода, памятников истории и культуры, градостроительства и архитектуры, музыкальных коллекций, библиотечного и архивного фондов, иных собраний в области культурной деятельности;
 - проведение в жизнь новых наиболее прогрессивных форм культурной деятельности, создание и распространение в установленном порядке информации по вопросам культуры в любой форме, в том числе с помощью средств массовой информации;
 - реализация кадровой политики в сфере культуры и искусства;
 - иные задачи, решаемые в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.3. К полномочиям Управления относятся:
 - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;
 - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Белгорода услугами организаций культуры;
 - организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории города Белгорода;
 - создание музеев города Белгорода;
 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Белгорода, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории

города Белгорода:

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Белгороде;
- оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям в области культуры и искусства в пределах своих полномочий.

3. Функции Управления

- 3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Обеспечивает реализацию на территории города Белгорода основных направлений единой государственной политики в сфере культуры и искусства путем организации исполнения актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных федеральных нормативных актов Российской Федерации, правовых актов Белгородской области.
- 3.1.2. Обеспечивает реализацию правовых актов Совета депутатов и администрации города Белгорода в установленной сфере деятельности.
- 3.1.3. В установленном порядке разрабатывает проекты правовых актов Совета депутатов и администрации города Белгорода по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 3.1.4. Организует работу по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности города Белгорода.
- 3.1.5. Обеспечивает государственную охрану объектов культурного наследия муниципального значения, расположенных на территории города Белгорода.
- 3.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области охраны и использования объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия муниципального значения, расположенных на территории города Белгорода.
- 3.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка установки памятных объектов, мемориальных досок и иных произведений монументального искусства на территории города Белгорода.
- 3.1.8. Координирует деятельность по увековечению памяти о выдающихся событиях и деятелях отечественной истории.
- 3.1.9. Координирует историко-краеведческую работу в городе Белгороде, направленную на изучение и распространение знаний о прошлом города.
- 3.1.10. Организует проектную деятельность в Управлении и подведомственных учреждениях.
- 3.1.11. Организует культурно-досуговые мероприятия на открытых площадках города Белгорода.
- 3.1.12. Осуществляет координацию деятельности подведомственных учреждений, определяет основные направления их работы.
- 3.1.13. Регулирует деятельность подведомственных учреждений, в том числе:
- вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, назначает ликвидационную комиссию;
 - в установленном порядке утверждает уставы подведомственных учреждений, а также внесение в них изменений;
 - в установленном порядке заключает трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями подведомственных учреждений, утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений, проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений, согласовывает структуру и штат подведомственных учреждений по обоснованным представлениям руководителей этих учреждений;
 - формирует и утверждает муниципальные задания;
 - утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности для подведомственных учреждений;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями на основе ежегодно заключаемых с ними соглашений;
 - осуществляет руководство по порядку ведения бухгалтерского учета и отчетности в подведомственных учреждениях. Управление на основе заключаемых с подведомственными учреждениями договоров может вести учет и составлять отчетность по результатам проверки их финансово-хозяйственной деятельности;
 - осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.1.14. Осуществляет функции получателя средств бюджета города Белгорода и главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.
- 3.1.15. Контролирует деятельность подведомственных учреждений, в том числе по вопросам:
- соблюдения правовых актов, регламентирующих деятельность подведомственных учреждений;
 - соблюдения подведомственными учреждениями уставных требований;
 - реализации принципов государственной политики в области культуры и искусства;
 - использования подведомственными учреждениями бюджетных средств;
 - организации планово-финансовой работы в подведомственных учреждениях, своевременного и достоверного предоставления финансово-статистической отчетности в соответствующие органы;
 - соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины, правильной постановки статистического и бухгалтерского учета и отчетности (в рамках ведомственного контроля);
 - соблюдения подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг (в рамках ведомственного контроля);
 - предоставления подведомственными учреждениями муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;
 - организации и проведения в подведомственных учреждениях мероприятий в сфере гражданской обороны;
 - иным вопросам, вытекающим из функций Управления.
- 3.1.16. В установленном порядке обеспечивает предоставление материалов на работников Управления и работников подведомственных учреждений к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.
- 3.1.17. Создает условия для профессионального роста работников Управления и работников подведомственных учреждений с учетом основных направлений культурно-досуговой деятельности.
- 3.1.18. Проводит антикоррупционные мероприятия в Управлении и подведомственных учреждениях.
- 3.1.19. Организует работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании среди различных категорий населения, особенно детей и молодежи, через пропаганду здорового образа жизни, организацию их досуга.
- 3.1.20. В установленном законодательством порядке осуществляет рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан и организаций и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 3.1.21. Выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления, а также подведомственных ему учреждений.
- 3.1.22. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Управления

- 4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:
- представлять в администрацию города Белгорода проекты правовых актов по вопросам развития культуры в городе Белгороде;
 - вносить главе администрации города Белгорода предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
 - разрабатывать нормативную и методическую документацию (правила, рекомендации, положения, указания, инструкции) по вопросам функционирования и развития сферы культуры города Белгорода;
 - осуществлять координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;
 - в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических лиц, иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, документы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;
 - в установленном порядке участвовать в разработке проекта бюджета города Белгорода, муниципальных программ;
 - в установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Управления;
 - приобретать произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, поэзии, изделия мастеров народных промыслов. Осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению указанных произведений;
 - осуществлять издательскую деятельность, направленную на продвижение культурно-исторического наследия города Белгорода, пропаганду творческого развития;
 - создавать совещательные, координационные, экспертные, консультативные органы (комиссии, советы, рабочие группы) для решения вопросов развития культуры в городе Белгороде;
 - привлекать на договорной основе для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, научные, научно-исследовательские организации, творческие коллективы, другие организации, а также отдельных ученых и специалистов;
 - проводить конференции, совещания, семинары по вопросам развития культуры города Белгорода;
 - организовывать на территории города Белгорода мониторинговые исследования по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвовать в мониторинговых исследованиях, проводимых организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества;
 - представляет интересы города Белгорода в сфере культуры в федеральных и региональных органах государственной власти.
- 4.2. Управление имеет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство Управлением

- 5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Белгорода.
- 5.2. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации города Белгорода.
- 5.3. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления, непосредственно подотчетен начальнику департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода.
- 5.4. Пределы компетенции начальника Управления определяются заключенным с ним договором (контрактом), трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 5.5. Начальник Управления:
- руководит деятельностью Управления, издает приказы в пределах своей компетенции;
 - действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органам местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами;
 - от имени Управления выдает доверенности, подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, банковские и финансовые документы, договоры и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;
 - разрабатывает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления и распределяет обязанности между работниками Управления;

- вправе выполнять функции работодателя в отношении работников структурных подразделений Управления и подведомственных учреждений в пределах полномочий, делегированных правовым актом администрации города Белгорода;
 - представляет главе администрации города Белгорода предложения по структуре и штатному расписанию Управления;
 - утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении;
 - осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления и курируемых им подведомственных учреждений (планирование деятельности, получение отчетной и иной документации, проведение плановых и внеплановых проверок, истребование объяснений);
 - осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.6. Начальник Управления в установленном порядке несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

6. Финансовые основы деятельности и имущество Управления

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Белгорода на основании бюджетной сметы.
- 6.2. Управление является распорядителем бюджетных средств, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.
- 6.3. Управление составляет бюджетную роспись на основании показателей расходной части утвержденного бюджета города Белгорода и представляет ее в орган администрации города Белгорода, ответственный за составление бюджета.
- 6.4. Для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Управлением в установленном порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.
- 6.5. Собственным имуществом, закрепленным за Управлением, является городской округ «Город Белгород».
- 6.6. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Управлению из бюджета города Белгорода, без согласия собственника имущества.

7. Реорганизация, ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.
- 7.3. Администрация города Белгорода, принимая решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 7.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию и организацию Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив города Белгорода.
- 7.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Совета депутатов города Белгорода.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать пятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2015 г.

№ 260

Об утверждении Положения об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород», в целях упорядочения организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории городского округа «Город Белгород», создания благоприятных и безопасных условий при организации досуга и массового отдыха населения

Совет депутатов города Белгорода Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Администрации города Белгорода привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по социальной политике и развитию солидарного общества.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Л.В. КОВАЛЕВА,
секретарь сессии

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов города Белгорода
от 22 июля 2015 г. № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации досуга населения на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 17 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 24.08.2004 г. № 103-пп «Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Белгородской области» в целях создания благоприятных и безопасных условий при организации досуга и массового отдыха населения, а также упорядочения оказания культурно-досуговых услуг на открытых площадках городского округа «Город Белгород».

1.2. Положение определяет полномочия органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» (далее – город Белгород) по организации массовых мероприятий и оказанию культурно-досуговых услуг на открытых площадках города Белгорода.

1.3. Положение распространяется на юридических и физических лиц, осуществляющих организацию досуга населения на открытых площадках города Белгорода (далее – организаторы досуга населения).

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- открытая площадка – территория общего пользования в парках, скверах, на площадях, улицах возле учреждений и организаций, иная территория общего пользования, временно используемая для проведения массового мероприятия, или оказания культурно-досуговых услуг;
- аттракцион – техническое устройство (оборудование, приспособление) для коллективного или индивидуального пользования в развлекательных целях;
- временный нестационарный аттракцион – переносное техническое устройство без фундамента, предназначенное для развлечений в местах общественного отдыха;
- массовое мероприятие – разовое концертное, развлекательное, культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, обусловленное массовым сбором людей на открытой площадке города, не попадающее под действие Федерального закона от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», и требующее согласования в соответствии с настоящим Положением;
- организатор массового мероприятия – юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.5. Организация досуга населения на открытых площадках города Белгорода осуществляется по следующим направлениям:

- организация досуга населения путем проведения массовых мероприятий;
- организация досуга населения путем оказания культурно-досуговых услуг с использованием временных нестационарных аттракционов;
- организация досуга населения путем организации гастролей передвижных цирков и зоопарков;
- организации досуга населения путем оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

2. Организация досуга населения путем проведения массовых мероприятий на территории городского округа Белгорода

2.1. Массовые мероприятия на территории города Белгорода проводятся по согласованию с администрацией города Белгорода в порядке, установленном правовым актом администрации города Белгорода.

2.2. Правоотношения между организатором массового мероприятия, администрацией города Белгорода, правоохранительными органами и другими службами, привлекаемыми для обеспечения массовых мероприятий, посетителями, зрителями и иными участниками массового мероприятия регулируются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Белгородской области от 24.08.2004 г. № 103-пп «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Белгородской области».

2.3. Организатор массового мероприятия обязан:

- соблюдать требования правил безопасности при организации и проведении массового мероприятия;
- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий, незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания;
- обеспечить при проведении массового мероприятия общественную безопасность, работу неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощи на договорной основе;
- осуществлять техническое и материальное обеспечение массового мероприятия (транспорт, реклама, уборка территории во время и после проведения массового мероприятия, установка сцен, их оформ-

ление, оборудованное звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и нести все расходы, связанные с техническим и материальным обеспечением массового мероприятия;

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности при использовании технического обеспечения массового мероприятия;
- заблаговременно направить в жилищно-коммунальные службы города Белгорода уведомление на выполнение сверх регламентных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору;
- в случае планируемой продолжительности массового мероприятия более 2 часов и при отсутствии общественного туалета в радиусе 200 метров от открытой площадки установить временный мобильный туалет (биотуалет) заводского изготовления с учетом подъезда автотранспорта.

2.4. Организатор массового мероприятия размещает рекламу и иные объявления о дате, времени и месте проведения массового мероприятия в средствах массовой информации после получения согласия администрации города Белгорода на проведение массового мероприятия. Действия организатора массового мероприятия по размещению рекламы регулируются Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.5. В соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» организатор массового мероприятия несет ответственность за своевременное начало массового мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в рекламе, а в случае отмены массового мероприятия – за возврат денег гражданам за приобретенные билеты.

2.6. Организатор массового мероприятия, нарушивший установленный порядок организации и проведения массового мероприятия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация досуга населения путем оказания культурно-досуговых услуг на открытых площадках города Белгорода с использованием временных нестационарных аттракционов

3.1. Организация досуга населения с использованием временных нестационарных аттракционов осуществляется индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, зарегистрированными в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее – организатор культурно-досуговых услуг с использованием временных нестационарных аттракционов).

3.2. Размещение временных нестационарных аттракционов на территории города Белгорода осуществляется в соответствии со схемой размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории города, утвержденной администрацией города Белгорода, при наличии соответствующего договора, заключенного с администрацией города Белгорода по результатам торгов на право размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории города Белгорода.

3.3. Порядок проведения торгов и заключения договора с администрацией города Белгорода определяется нормативным правовым актом администрации города Белгорода.

3.4. Организаторы культурно-досуговых услуг с использованием временных нестационарных аттракционов обязаны:

- зарегистрировать аттракцион и получить допуск на эксплуатацию аттракциона в порядке, установленном Постановлением Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года №89-пп «Об организации надзора за техническим состоянием;
- выполнять требования безопасной эксплуатации аттракционов, использовать современное оборудование, отвечающее установленным требованиям;
- разместить в удобном для обозрения месте необходимую и достоверную информацию об оказываемой услуге: сведения об организаторе культурно-досуговых услуг с использованием временных нестационарных аттракционов (наименование организации или указание индивидуального предпринимателя, юридический адрес); режим работы; перечень и стоимость услуг в рублях; сведения о порядке оплаты услуг; правила техники безопасности при использовании временных нестационарных аттракционов; номера телефонов контролирующей организации;
- оформлять при осуществлении денежных расчетов с потребителем услуг договор (квитанцию) или иной документ установленной формы, заполняя все указанные в нем реквизиты. Взамен квитанции может использоваться специальный талон, билет либо иной документ, удостоверяющий факт оказания услуг с использованием временных нестационарных аттракционов;
- перед началом оказания услуги проводить инструктаж по правилам техники безопасности при использовании временных нестационарных аттракционов;
- непосредственно перед началом оказания каждой услуги проводить осмотр и проверку исправности временных нестационарных аттракционов;
- соблюдать требования Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденные решением Совета депутатов города Белгорода от 30.04.2013 г. №720.

3.5. Потребители культурно-досуговых услуг с использованием временных нестационарных аттракционов обязаны соблюдать правила техники безопасности при использовании временных нестационарных аттракционов.

3.6. Размещение временных нестационарных аттракционов должно не нарушать существующее благоустройство открытой площадки, на которой они размещены, и исключать порчу зеленых насаждений.

3.7. За нарушения, допущенные при размещении временных нестационарных аттракционов, организаторы досуга населения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация досуга населения путем организации на территории города Белгорода гастролей передвижных цирков, зоопарков

4.1. Размещение передвижных цирков, зоопарков на территории города Белгорода осуществляется в соответствии со схемой размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории города, утвержденной администрацией города Белгорода, при наличии соответствующего договора с администрацией города Белгорода, заключенного по результатам торгов на право размещения временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории города Белгорода.

4.2. Порядок проведения торгов и заключения договора с администрацией города Белгорода определяется нормативным правовым актом администрации города Белгорода.

4.3. При организации гастролей передвижных цирков, зоопарков организаторы досуга населения обязаны:

- заключить со специализированными организациями договоры на вывоз твердых бытовых отходов, энергоснабжение и водоснабжение;
- обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и экскрементов животных;
- использовать при оказании культурно-досуговых услуг здоровых животных, прошедших курс обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства;
- обеспечить надлежащее санитарное состояние выделенного земельного участка;
- использовать красочные солнцезащитные сооружения (навесы, тенты и т.п.);
- при отсутствии общественного туалета в радиусе 200 метров установить временный мобильный туалет заводского изготовления с учетом подъезда автотранспорта;
- обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- выполнять требования Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденные решением Совета депутатов города Белгорода от 30.04.2013 г. №720.

4.4. При размещении передвижных цирков, зоопарков организаторам досуга населения запрещается:

- производить выпас травоядных животных на территории города;
- производить захоронение павших животных на территории города;
- размещать сооружения и конструкции вне открытой площадки;
- размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей (на фасадах зданий, жилых домах, остановочных павильонах, навесах, деревьях, столбах электроснабжения, ограждениях, на элементах городского благоустройства).

4.5. Размещение передвижных цирков, зоопарков должно не нарушать существующее благоустройство площадки, на которой они размещены, и исключать порчу зеленых насаждений.

4.6. За нарушения, допущенные при размещении передвижных цирков, зоопарков, организаторы досуга населения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация досуга населения путем оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории города Белгорода

5.1. Организация досуга населения путем оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) осуществляется индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, зарегистрированными в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее – организатор услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях)).

5.2. Оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) осуществляется самостоятельно организатором услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях), либо лицами, состоящими с организатором услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) в трудовых отношениях или заключившими с ним гражданско-правовой договор, подтверждающие право на оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) (далее – лица, управляющие лошадей (пони), гужевой повозкой, санями)).

5.3. Запрещается оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) лицами, не достигшими возраста 18 лет.

5.4. Оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) на территории города Белгорода осуществляется в специальных местах, перечень которых утверждается распоряжением администрации города Белгорода, при наличии договора, заключенного с администрацией города Белгорода по результатам торгов на право размещения маршрутов для катания на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

5.5. Порядок проведения торгов и заключения договора с администрацией города Белгорода определяется нормативным правовым актом администрации города Белгорода.

5.6. При оказании услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) организаторы услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) обязаны:

- разместить в удобном для обозрения месте необходимую и достоверную информацию об оказываемой услуге: сведения об организаторе услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) (наименование организации или указание индивидуального предпринимателя, юридический адрес); режим работы; перечень и стоимость услуг в рублях; сведения о порядке оплаты услуг; правила техники безопасности на маршруте движения лошадей (пони), гужевых повозок (саней); телефоны контролирующей организации;
- использовать только специально обученных и обладающих спокойным нравом домашних животных – лошадей, пони, на которых одета уздечка (или оголовье);
- во время оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) не допускать движение по ездным дорожкам пешеходов и ожидающих очереди потребителей услуг. По тротуарам, предназначенным для движения пешеходов, катание на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) запрещается;
- осуществлять чистку лошадей (пони) перед оказанием услуг;
- использовать чистые коляски, сани, корзины, сбрую и упряжь;
- содержать постоянно в чистоте и исправности ездные дорожки по маршруту катания, покрытия которых должны обеспечить плавность движения повозок, колясок, саней и т.д.;
- обеспечить удовлетворительное санитарное состояние территории маршрутов движения;
- допускать стоянку лошадей (пони), гужевого транспорта только в местах, определенных маршрутом;
- оснастить гужевые повозки и верховых лошадей пометосборниками или тарой и оборудованием для уборки помета (полиэтиленовые пакеты, совки, веник и т.п.).

5.7. При оказании услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) организаторы услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) и лица, управляющие лошадей (пони), гужевой повозкой, санями, обязаны:

- не допускать оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) детям в возрасте

до 14 лет без сопровождения взрослых;

- перед началом оказания услуги провести инструктаж о правилах техники безопасности на маршруте движения лошади (пони), гужевой повозки (саней);
- осуществлять сопровождение лошади (пони) при движении по ездным дорожкам, обеспечивая движение лошади (пони) только шагом или рысью, исключая крутые повороты;
- непосредственно перед началом оказания каждой услуги обеспечить проведение осмотра состава, проверку исправности экипировки, инвентаря, правильности седловки;
- оформлять при осуществлении денежных расчетов с потребителем услуг договор (квитанцию) или иной документ установленной формы, заполняя все указанные в нем реквизиты. Взамен квитанции может использоваться специальный талон, билет либо иной документ, удостоверяющий факт оказания услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

5.8. Организаторы услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) и лица, управляющие лошадей (пони), гужевой повозкой, санями, обеспечивают соблюдение требований, гарантирующих безопасность услуги для жизни и здоровья потребителей, окружающей среды, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за качественное и безопасное оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях), в том числе в части охраны здоровья населения от заболеваний, общих для человека и животных, обеспечения безопасности дорожного движения.

5.9. Потребители услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) обязаны соблюдать правила техники безопасности на маршруте движения лошади (пони), гужевой повозки (саней).

5.10. Организатор услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях), самостоятельно оказывающий услуги по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) и лица, управляющие лошадей (пони), гужевой повозкой, санями, должны иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- ветеринарный паспорт животного установленного образца, выданный государственным учреждением в области ветеринарии с наличием отметок о проведении обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований;
- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (для организатора услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях));
- бланки договоров (квитанций) или иных документов установленной формы для заполнения и выдачи их потребителю услуги при оказании услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях).

5.11. Организаторам услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) рекомендуется использовать единую форму одежды при катании по одному маршруту движения лошадей (пони), гужевых повозок (саней).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать пятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2015 г.

№ 261

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в государственном общежитии, находящемся в оперативном управлении ОГАОУ СПО «Белгородский машиностроительный техникум»

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода Р Е Ш И Л:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, обеспечивающей содержание и текущий ремонт общего имущества в государственном общежитии, находящемся в оперативном управлении ОГАОУ СПО «Белгородский машиностроительный техникум», согласно приложению.
2. Настоящее решение не распространяется на обучающихся в техникуме, проживающих в государственном общежитии, находящемся в оперативном управлении ОГАОУ СПО «Белгородский машиностроительный техникум».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по градостроительству и развитию городского хозяйства.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Л.В. КОВАЛЕВА,
секретарь сессии

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов города Белгорода
от 22 июля 2015 г. № 261

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения, обеспечивающей содержание и текущий ремонт общего имущества в государственном общежитии, находящемся в оперативном управлении ОГАОУ СПО «Белгородский машиностроительный техникум»

№ п/п	Перечень	Размер платы, руб./м ² площади занимаемых комнат жилого помещения в месяц
1	пр. Б.Хмельницкого, 117	40,67

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать пятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2015 г.

№ 263

О признании утратившим силу решения Белгородского городского Совета депутатов от 15.10.2002 г. № 318 «О прилегающей территории»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов города Белгорода

Совет депутатов города Белгорода Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение Белгородского городского Совета депутатов от 15 октября 2002 года № 318 «О прилегающей территории».
2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Л.В. КОВАЛЕВА,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать пятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2015 г.

№ 265

О снятии с контроля решений Совета депутатов города Белгорода

В соответствии со статьей 40 Регламента Совета депутатов города Белгорода

Совет депутатов города Белгорода Р Е Ш И Л:

1. Снять с контроля как выполненные решения Совета депутатов города Белгорода:
 - от 27.05.2014г. № 100 «Об отчете Контрольно-счетной палаты города Белгорода о работе в 2013 году»;
 - от 27.05.2014г. №104 «О предоставлении земельных участков в аренду по пр.Б.Хмельницкого, 166»;
 - от 21.10.2014г. № 162 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав городского округа «Город Белгород»;
 - от 26.02.2015г. № 206 «О рассмотрении представления прокурора города Белгорода об устранении нарушений законодательства о местном самоуправлении»;
 - от 18.03.2015г. № 211 «О назначении представителя городского округа «Город Белгород» в ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области»;
 - от 31.03.2015г. № 218 «О рассмотрении представления прокурора города Белгорода об устранении нарушений законодательства о местном самоуправлении»;
 - от 26.05.2015г. № 236 «Об отчете Контрольно-счетной палаты города Белгорода о работе в 2014 году».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
Л.В. КОВАЛЕВА,
секретарь сессии

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением председателя Совета депутатов города Белгорода от 25 июня 2015 года № 83 «О проведении публичных слушаний».

Тема публичных слушаний: «Здание содержания подопытных животных на территории ботанического сада ФГАОУ ВПО НИУ «БелГУ»

Инициатор публичных слушаний: Председатель Совета депутатов города Белгорода

Дата проведения: 21 июля 2015 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Заключение оргкомитета (комиссии) по предложению
1.	Обсуждение объекта государственной экологической экспертизы «Здание содержания подопытных животных на территории ботанического сада НИУ «БелГУ»	В проектной документации предусмотреть соблюдение требований действующих законодательств РФ: - ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов; - санитарных норм и правил обращения с медицинскими отходами. Принять к сведению рекомендации Управления ветеринарии Белгородской области	Управление ветеринарии Белгородской области оргкомитет	Принять предложение Принять предложение

С.Ю. МЕЛИЧНИКОВ,
председатель оргкомитета
М.Н. АКОПЯН,
секретарь оргкомитета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 июля 2015 г.

№ 764

Об определении уполномоченного органа по демонтажу рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории городского округа «Город Белгород» без действующих разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В целях реализации положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», упорядочения деятельности в сфере наружной рекламы на территории города Белгорода, а также в соответствии с Уставом городского округа «Город Белгород»:

1. Определить уполномоченным органом по демонтажу рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории городского округа «Город Белгород» без действующих разрешений, муниципальное бюджетное учреждение «Управление Белгорблагосоустройством».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление Белгорблагосоустройством»:

2.1. Осуществлять работы по демонтажу рекламных конструкций и их хранению на основании информации, поступившей от комитетов по управлению Западным и Восточным округами и комитета имущественных и земельных отношений.

2.2. Осуществлять передачу материалов о расходах, понесенных в связи с демонтажем и хранением рекламных конструкций, необходимых для дальнейшей судебной работы, в комитет имущественных и земельных отношений.

2.3. Внести соответствующие изменения в Устав МБУ «Управление Белгорблагосоустройством» по реализации возложенных полномочий.

3. Департаменту городского хозяйства при корректировке бюджета городского округа «Город Белгород» на 2015 год предусмотреть денежные средства на финансирование работ по демонтажу рекламных конструкций на территории города Белгорода МБУ «Управление Белгорблагосоустройством».

4. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.) производить финансирование мероприятий по демонтажу рекламных конструкций в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород».

5. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

К.А. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 июля 2015 г.

№ 818

Об изменении типа муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений»:

1. Образовательным учреждениям физкультурно-спортивной направленности, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, установить тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования:

1.1. Определить полное наименование муниципального бюджетного учреждения - муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Белгорода, сокращенное наименование - МБУДО ДЮСШ № 1 г. Белгорода;

1.2. Определить полное наименование муниципального бюджетного учреждения - муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Белгорода, сокращенное наименование - МБУДО СДЮСШОР № 3 г. Белгорода;

1.3. Определить полное наименование муниципального бюджетного учреждения - муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5» г. Белгорода, сокращенное наименование - МБУДО СДЮСШОР № 5 г. Белгорода;

1.4. Определить полное наименование муниципального бюджетного учреждения - муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода, сокращенное наименование - МБУДО СДЮСШОР № 8 г. Белгорода;

1.5. Определить полное наименование муниципального бюджетного учреждения - муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» г. Белгорода, сокращенное наименование - МБУДО СДЮСШОР по боксу г. Белгорода;

1.6. Определить полное наименование муниципального автономного образовательного учреждения - муниципальной автономной образовательной организации дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» г. Белгорода, сокращенное наименование - МАУДО СДЮСШОР «Спартак» г. Белгорода.

2. Определить отраслевым (функциональным) органом, уполномоченным администрацией города Белгорода, выступать от лица учредителя муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Белгорода, «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Белгорода, «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5» г. Белгорода, «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода, «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу» г. Белгорода и муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» г. Белгорода - управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода.

3. Управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода (Носков М.С.) в срок до 01 сентября 2015 года организовать работу в учреждениях дополнительного образования г. Белгорода, перечисленных в п. 2 настоящего распоряжения, по переименованию подведомственных учреждений, подготовке новых редакций Уставов в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», письмом Минспорта Российской Федерации от 22.07.2013 года № ВМ-03-09/4229, письмом Минспорта Российской Федерации от 30.07.2013 года № ЮН-04-10/4409, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

4. Директорам муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования (Золотухин Н.В., Кушнарева Л.А., Лебедев Н.Э., Черкашин А.В., Кабатов С.И., Ткачев В.А.) в установленном законом порядке обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы учреждений дополнительного образования.

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).

Информацию об исполнении данного распоряжения представить к 01 октября 2015 года.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 июля 2015 г.

№ 870

О внесении изменений в распоряжение администрации г. Белгорода от 17.02.2015 г. № 194 В связи с проведением мероприятий, посвященных празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и в целях увековечения памяти белгородцев, не вернувшихся с Великой Отечественной войны:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 17.02.2015 г. № 194 «Об организации проведения народной благотворительной акции «Пока мы помним – мы живём» следующие изменения: - п. 2 после слов «на установку мемориала «Горожанам, не вернувшимся с войны,» дополнить словами «ремонт и благоустройство мемориального комплекса в «парке Памяти».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2015 г.

№ 88

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов»

Во исполнение решения Совета депутатов города Белгорода от 25.11.2008 г. № 116 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 29.03.2011 г. № 481, от 17.01.2013 г. № 690, от 25.11.2014 г. № 170) и в целях реализации постановления администрации города Белгорода от 15.12.2014 г. № 245 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Белгорода от 21.04.2011 г. № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оплате за вывоз твердых бытовых отходов многодетным семьям»;

- постановление администрации города Белгорода от 16.05.2012 г. № 84 «О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 21.04.2011 г. № 63»;

- постановление администрации города Белгорода от 05.09.2012 г. № 165 «О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 21.04.2011 г. № 63»;

- пункт 3 постановления администрации города Белгорода от 25.11.2013 г. № 242 «О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 20.05.2010 г. № 79, от 19.04.2011 г. № 58, от 21.04.2011 г. № 63, от 13.11.2012 г. № 223, от 13.11.2012 г. № 224, от 27.11.2012 г. № 230, от 01.11.2012 г. № 216, от 28.11.2012 г. № 234, от 07.05.2013 г. № 113».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 27 июля 2015 г. № 88

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов» (далее - Административный регламент) определяет порядок ежемесячной денежной компенсации в размере 10 рублей на каждого члена многодетной семьи по оплате за содержание и ремонт жилого помещения семьям, проживающим в многоквартирных домах, а также в размере 10 рублей на каждого члена многодетной семьи по оплате за вывоз твердых бытовых отходов семьям, проживающим в индивидуальных жилых домах (далее - ежемесячная денежная компенсация), сроки и последовательность административных процедур, административных действий, порядок взаимодействия участников отношений по предоставлению муниципальной услуги, порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должностных лиц.

1.2. Получателями муниципальной услуги «Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов» (далее - муниципальная услуга) являются граждане, зарегистрированные по месту жительства в г. Белгороде и имеющие статус многодетной семьи, при условии отсутствия права на аналогичные меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным федеральными и областными законами.

Заявителем является один из родителей (далее - заявитель). От имени заявителя могут выступать его законные представители или доверенные лица.

1.3. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается МБУ «Центр социальных выплат» (далее - Центр).

1.4. Порядок информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Сведения о местонахождении Центра, а также номера телефонов для справок, адреса официальных Интернет-сайтов и электронной почты управления социальной защиты населения администрации города Белгорода (далее - Интернет-сайты) указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4.2. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: - непосредственно в Центре через информационные стенды и при консультировании специалистом;

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;

- посредством использования сведений, размещенных в сети Интернет на официальных Интернет-сайтах;

- путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» (далее - Региональный портал), официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода;

- в средствах массовой информации;

- в информационно-справочных материалах (брошюрах, листовках, памятках).

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления осуществляется при личном обращении, по телефону, письменно, по электронной почте.

1.5.2. Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 дней с момента получения обращения.

1.5.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Центра подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.4. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты, памятки) находятся в помещениях, предназначенных для приема получателей муниципальной услуги, информационных залах, залах обслуживания.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стендах и официальных Интернет-сайтах, в средствах массовой информации, в том числе посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток).

1.6.2. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Центра, располагается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

- текст административного регламента, блок-схема;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых получатели муниципальной услуги могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
 - схема размещения должностных лиц и режим приема ими получателей муниципальной услуги;
 - таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
 - основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;
 - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок получения консультаций;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, структурного подразделения администрации города, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу;
 - наименования, адреса и телефоны вышестоящих организаций.
- 1.6.3. На Интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода содержится следующая информация:
- месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Центра;
 - реестр муниципальных услуг, оказываемых Центром;
 - перечень получателей муниципальной услуги;
 - процедура предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);
 - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - бланки заявлений на получение муниципальной услуги;
 - порядок рассмотрения обращений получателей муниципальной услуги;
 - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решения, действий или бездействия органов, участвующих в оказании муниципальной услуги, их должностных лиц и работников.
- 1.6.4. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, доводится до сведения жителей г. Белгорода через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет, а также путем ее размещения на информационных стендах Центра, в местах ожидания.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов.
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется Центром.
- 2.3. Участники отношений по предоставлению муниципальной услуги.
- Участниками отношений по предоставлению муниципальной услуги являются:
- Центр;
 - Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода;
 - управление Федеральной почтовой связи Белгородской области - филиал ФГУП «Почта России» - в части осуществления доставки результата предоставления муниципальной услуги получателям;
 - кредитные организации - в части зачисления результата предоставления муниципальной услуги на лицевые счета получателей;
 - ТСЖ, управляющие компании, комитеты по управлению Восточным и Западным округами администрации г. Белгорода, учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования, имеющие на балансе общежития, - в части предоставления сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (справки о составе семьи);
 - образовательные учреждения начального, среднего и высшего образования - в части предоставления справок об обучении;
 - организации, предоставляющие гражданам услугу по вывозу ТБО;
 - органы ЗАГС.
- 2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- предоставление муниципальной услуги;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- Если Центром вынесено решение о предоставлении муниципальной услуги, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем денежных средств.
- Если Центром вынесено решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, то процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (со всеми изменениями и дополнениями) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете», № 95, 05.05.2006 г.);
 - Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (со всеми изменениями и дополнениями) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (опубликован в «Российской газете», № 168, 30.07.2010 г.);
 - постановлением Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг» (опубликовано на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области <http://www.belregion.ru>, 06.05.2014 г.);
 - решением Совета депутатов города Белгорода от 25 ноября 2008 г. № 116 (со всеми изменениями и дополнениями) «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки многодетным семьям» (опубликовано в газете «Наш Белгород», № 70, 06.12.2008 г.).
- 2.6. Муниципальная услуга получателям предоставляется бесплатно.
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативным правовым актом, для предоставления муниципальной услуги которые заявитель должен представить самостоятельно:
- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
 - оплаченная счет-квитанция на оплату жилищно- коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращению;
 - свидетельства о рождении детей;
 - в случае фактического проживания членов семьи заявителя по другому месту жительства - документы, подтверждающие его фактическое проживание (справка учебного, лечебного заведения и др.);
 - справка из учебного учреждения высшего или среднего профессионального образования об обучении по очной форме детей старше 18 лет.
- Подлинники документов удостоверяющего личность и свидетельства о рождении детей возвращаются заявителю после копирования.
- Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они запрашиваются сотрудником Центра в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.
- 2.8. На основании предоставленных документов Центр в десятидневный срок со дня принятия документов выносит решение об установлении (отказе) ежемесячной денежной компенсации, которое оформляется распоряжением. Письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее 10 дней с момента обращения.
- Муниципальная услуга предоставляется на срок установления льготного статуса, начиная с месяца подачи заявления о ее назначении.
- 2.9. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их местонахождения, юридического адреса, контактных телефонов;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адрес их места жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - документы не написаны карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - не истек срок действия представленных документов (если таковой имеется).
- 2.10. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.
- 2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги является представление документов в невозможном для прочтения виде, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и иные не оговоренные в них исправления, представление документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства, а также отсутствие полномочий у представителя заявителя.
- 2.12. Запрещается требовать от заявителя:
- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- непредставление документов, указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, за исключением документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.
 - обращение за муниципальной услугой лица, не входящего в перечень лиц, имеющих право на обращение.
- Несвоевременное предоставление в рамках межведомственного взаимодействия документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги.
- Основания отсутствуют.
- 2.15. Требования к максимальному сроку ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

- 2.15.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения консультации, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.
- 2.15.2. Максимальное время ожидания при подаче документов на предоставление муниципальной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись.
- 2.16. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день подачи заявления.
- 2.17. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
- 2.17.1. Здание (строение) Центра должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.
- 2.17.2. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.
- 2.17.3. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.
- 2.17.4. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
- 2.17.5. Места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые оборудуются стульями (креслами) и столами, обеспечиваются пищей бумагой и письменными принадлежностями для записи информации, написания заявлений.
- 2.17.6. У входа в каждое помещение размещаются информационные таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, графиком работы.
- 2.17.7. Помещения должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.17.8. Помещения оборудуются системой охраны и противопожарной системой, а также средствами пожаротушения.
- 2.17.9. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.
- 2.18. Требования к размещению и оформлению информационных стендов.
- Стенды, содержащие информацию о графике приема граждан, о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления и перечень предоставляемых документов, размещаются в фойе Центра.
- Информация, размещаемая на информационных стендах, должна регулярно обновляться.
- 2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
- 2.19.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- обеспечение широкого информирования населения о работе Центра и предоставляемой муниципальной услуге (информационные и рекламные объявления в СМИ, размещение информации на Интернет-сайтах); ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах потребителя муниципальной услуги;
 - усовершенствование системы информирования (наличие информационных стендов, указателей);
 - условия доступа к территории, зданию Центра (территориальная доступность), обеспечение пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта к зданию Центра (не более 10 минут пешком), наличие необходимого количества парковочных мест (в т.ч. для инвалидов);
 - обеспечение свободного доступа заявителей в помещение Центра, в т.ч. беспрепятственного доступа инвалидов (наличие поручней, пандуса и др.);
 - предоставление заявителям возможности распечатки бланка заявления, направления обращения и получения ответа в электронном виде через Интернет-сайт;
 - организация и осуществление приема граждан на базе ГАУ Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);
 - внедрение системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством и доступностью услуг в Центре.
- 2.19.2. Показателями качества и эффективности муниципальной услуги являются:
- удовлетворенность получателей услуги от процесса получения муниципальной услуги и ее результата;
 - комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений, техническая оснащенность мест специалистов Центра);
 - компетентность специалистов Центра в вопросах предоставления муниципальной услуги (грамотное предоставление консультаций и прием документов, точность обработки данных, правильность оформления документов);
 - культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Центра, готовность оказать эффективную помощь получателям муниципальной услуги при возникновении трудностей);
 - соответствие требованиям настоящего Административного регламента, в т.ч. строгое соблюдение последовательности и сроков выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги;
 - результаты служебных проверок;
 - исполнительская дисциплина;
 - эффективность и своевременность рассмотрения заявлений, обращений и жалоб граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- 3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - ввод в программный комплекс сведений о получателе муниципальной услуги;
 - контроль правильности предоставленных документов;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - формирование личного дела получателя муниципальной услуги;
 - организация перечисления ежемесячной денежной компенсации получателю;
 - прекращение ежемесячной денежной компенсации;
 - направление решения о прекращении ежемесячной денежной компенсации.
- 3.2. Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 3.3. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.3.1. Обращение граждан с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов может осуществляться:
- при личном обращении в Центр или МФЦ;
 - направлением в Центр документов по почте;
 - посредством использования Единого портала и Регионального портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты (при наличии такой возможности).
- 3.3.2. Заявление гражданина о предоставлении муниципальной услуги заполняется лично заявителем либо его законным представителем или доверенным лицом в одном экземпляре.
- 3.3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в Центр.
- 3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра (далее – специалист по приему).
- 3.3.5. Прием и регистрация документов при личном обращении заявителя.
- 3.3.5.1. Специалист по приему принимает документы и осуществляет проверку:
- правильности заполнения заявления;
 - наличия всех необходимых документов;
 - соответствия предоставленных документов требованиям п. 2.9. настоящего Административного регламента.
- 3.3.5.2. Специалист по приему сопоставляет представленные экземпляры оригиналов и копий документов и заверяет копии документов подписью или штампом «копия верна» с указанием даты и подписи специалиста по приему с расшифровкой подписи.
- 3.3.5.3. При наличии оснований, указанных в п. 2.11. настоящего Административного регламента, специалист по приему уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме и регистрации представленного заявления, объясняет заявителю причины, препятствующие приему документов.
- 3.3.5.4. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неграмотном его заполнении специалист по приему заполняет заявление самостоятельно с последующим представлением на подпись заявителю или помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление. При отсутствии у заявителя копий документов специалист предлагает бесплатные услуги ксерокопирования.
- 3.3.5.5. Специалист по приему выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов и сообщает заявителю дату получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 3.3.5.6. Специалист по приему вносит в журнал учета заявлений и решений о назначении и доставке муниципальной услуги (далее - Журнал) запись о приеме заявления и документов, которая содержит:
- регистрационный номер заявления;
 - дату приема заявления;
 - сведения о заявителе (фамилию, инициалы, адрес места жительства);
 - дату принятия решения;
 - категорию заявителя;
 - срок назначения ежемесячной денежной компенсации;
 - номер личного дела получателя.
- 3.3.5.7. Срок выполнения административных процедур составляет 30 минут.
- 3.3.6. Прием и регистрация документов при направлении их заявителем по почте.
- 3.3.6.1. Документы для предоставления муниципальной услуги могут направляться в Центр по почте. В этом случае копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за муниципальной услугой считается дата получения документов Центром.
- 3.3.6.2. Специалист по приему получает входящую корреспонденцию, регистрирует и выполняет действия, указанные в п.п. 3.3.5.6.
- 3.3.6.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.
- 3.3.6.4. Прием и регистрация документов при обращении посредством использования Единого портала и Регионального портала, в том числе с использованием универсальной электронной карты.
- 3.3.6.5. Специалист по приему вносит в журнал учета заявлений и решений о назначении и доставке муниципальной услуги в электронном виде (далее - Журнал) запись о приеме заявления и документов, которая содержит:
- регистрационный номер заявления;
 - дату приема заявления;
 - сведения о заявителе (фамилию, инициалы, адрес места жительства);
 - дату принятия решения;
 - категорию заявителя;

- срок назначения ежемесячной денежной компенсации;
- номер личного дела получателя.
3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, для получения документов, является непредставление заявителем документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении информации и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос о предоставлении информации и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление информации и (или) документа;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление информации и (или) документа, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления информации и (или) документа, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

- информация о факте получения согласия на обработку персональных данных.
3.4.4. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией для межведомственному запросу документов и (или) информации в уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

3.4.6. Способ фиксации: внесение в журнал регистрации отправляемых документов в учреждение, организации в рамках межведомственного взаимодействия и журнал регистрации информации, полученной в процессе работы с системой исполнения регламентов системой межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Ввод в программный комплекс сведений о получателе муниципальной услуги.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является представление заявителем заявления и комплекта документов.

3.5.2. Для заявителя, впервые обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, специалист, ответственный за прием документов, заносит в программный комплекс следующие сведения:

- информацию о заявителе и членах его семьи (адрес регистрации места жительства, номер почтового отделения, фамилию, имя, отчество, дату, льготную категорию, дающую право на меры социальной поддержки, количество совместно проживающих членах семьи);

- способ доставки ежемесячной денежной компенсации и соответствующие реквизиты.

В случае повторного обращения заявителя в программный комплекс вносится информация, корректирующая первоначальные сведения.

3.5.3. Специалист по приему документов готовит распоряжение о назначении ежемесячной денежной компенсации согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в одном экземпляре либо распоряжение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах.

3.5.4. Результатом административного действия является ввод в программный комплекс необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений о получателе.

3.5.5. Способ фиксации административного действия: сохранение в электронном виде информации о получателе муниципальной услуги.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.6. Контроль правильности документов, предоставленных для получения муниципальной услуги.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление документов получателя муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за контроль правильности документов, предоставленных для получения муниципальной услуги.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за контроль правильности предоставленных документов (далее - специалист по контролю), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.6.3. Специалист по контролю осуществляет проверку соответствия полноты документов, представленных заявителем в соответствии с п. 2.7. настоящего Административного регламента, а также соответствие заявителя требованиям, установленным в п. 1.2. настоящего административного регламента.

3.6.4. Специалист по контролю делает отметку на распоряжении: «Фамилия, инициалы и подпись специалиста по контролю» и передает документы должностному лицу, ответственному за принятие решения.

3.6.5. Результатом административного действия является проверка представленных заявителем документов.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.7. Принятие решения о назначении ежемесячной денежной компенсации.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является передача специалистом по контролю проверенных документов должностному лицу, ответственному за принятие решения.

3.7.1. Должностное лицо, ответственное за принятие решения, рассматривает сформированный пакет документов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 10 дней с момента обращения.

3.7.2. Один экземпляр распоряжения о назначении ежемесячной денежной компенсации, подготовленное, завизированное специалистом по приему, приобщается в личное дело получателя, которое хранится в Центре. Второй экземпляр направляется заявителю одним из способов: выдается заявителю лично (по обращению), направляется по почте или на электронный адрес заявителя через Единый портал или Региональный портал не позднее 10 дней с момента обращения.

3.7.3. Один экземпляр распоряжения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации приобщается в личное дело заявителя, а другой направляется в адрес заявителя одним из способов: выдается заявителю лично (по обращению), направляется по почте или на электронный адрес заявителя через Единый портал или Региональный портал не позднее 10 дней с момента обращения.

3.7.4. Результатом административной процедуры является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации.

3.8. Формирование личного дела получателя муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за формирование личного дела получателя муниципальной услуги, определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.8.1. Специалист, ответственный за формирование личного дела получателя муниципальной услуги, вкладывает в обложку документы, составляющие личное дело, и осуществляет его брошюрование.

Срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.8.2. Результатом административной процедуры является сформированное личное дело получателя.

3.8.3. Способ фиксации: сброшюрованное и подшитое личное дело получателя на бумажном носителе.

3.8.4. Личное дело, сформированное на каждого получателя ежемесячной денежной компенсации, хранится в Центре не менее 3 лет с момента прекращения выплаты ежемесячной денежной компенсации.

3.10. Организация перечисления ежемесячной денежной компенсации получателю.

3.10.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение специалистом ответственным за выплату ежемесячной денежной компенсации (далее - специалист по выплате), распоряжения о назначении ежемесячной денежной компенсации.

3.10.2. Должностное лицо, ответственное за организацию перечисления сумм муниципальной услуги получателям, определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.10.3. Специалист по выплате формирует выплатные документы для перечисления муниципальной услуги на банковские счета получателей, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации (далее - кредитные организации), или выплаты (доставки) через структурные подразделения управления Федеральной почтовой связи Белгородской области - филиал ФГУП «Почта России» (далее - организации почтовой связи), по выбору гражданина.

3.10.4. Специалист по выплате формирует выплатные документы (списки) в электронном виде для предоставления в кредитные организации и на бумажном носителе (ведомости) для предоставления в организации почтовой связи.

К выплатным документам (ведомостям) прилагается сопроводительная опись, которую визирует специалист и должностное лицо, на которое согласно должностной инструкции, утвержденной директором Центра, возложены функции по контролю за выплатой муниципальной услуги. Сопроводительная опись содержит период выплаты, наименование выплаты, количество человек, сумму к выплате.

В кредитные организации выплатные документы передаются в электронном виде по акту приема-передачи реестров на зачисление денежных средств на счета физических лиц, который визирует специалист, на которого согласно должностной инструкции, утвержденной директором Центра, возложены функции по контролю за выплатой муниципальной услуги.

Выплатные документы после формирования выплаты ежемесячно архивируются в составе базы данных и хранятся в электронном виде в течение трех лет после выплаты.

3.10.5. Специалист по выплате осуществляет контроль сформированных выплатных документов с целью проверки включения в них всех получателей муниципальной услуги, выявляет и устраняет причины, по которым получатели муниципальной услуги не были включены в выплатные документы.

3.10.6. Сформированные выплатные документы подписываются специалистом по выплате и должностным лицом, на которое согласно должностной инструкции, утвержденной директором Центра, возложены функции по контролю за выплатой муниципальной услуги, и скрепляются печатью отдела, ответственного за организацию предоставления муниципальной услуги. Электронные списки скрепляются электронной подписью должностного лица, на которое согласно должностной инструкции, утвержденной директором Центра, возложены функции по контролю за выплатой муниципальной услуги.

3.10.7. В кредитные организации выплатные документы передаются в электронном виде, в организации почтовой связи выплатные документы передаются на бумажном носителе.

3.10.8. Центром формируется заявка о потребности необходимых средств на выплату ежемесячной денежной компенсации и представляется в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты.

Согласно заключенным соглашениям средства бюджета городского округа «Город Белгород» перечисляются на расчетные счета кредитных организаций и управлению Федеральной почтовой связи Белгородской области - филиалу ФГУП «Почта России» для дальнейшего перечисления сумм ежемесячной денежной компенсации на имеющиеся у получателей банковские счета или для доставки получателям через организации почтовой связи.

3.10.9. Специалист по выплате по окончании выплатного периода и получении отчетов доставочных организаций выполняет сверку неоплаты по количеству получателей муниципальной услуги и сумме. По результатам сверки невыплаченных сумм составляется акт сверки расчетов по выплате муниципальной услуги.

3.10.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

3.10.11. Результатом административной процедуры является передача выплатных документов в кредитные организации и организации почтовой связи.

3.10.12. Способ фиксации административной процедуры: подготовка выплатных документов в электронном виде и на бумажном носителе.

3.11. Прекращение ежемесячной денежной компенсации.

3.11.1. Основаниями для прекращения муниципальной услуги являются:

- утрата гражданами льготного статуса;
- признание граждан в установленном порядке умершими или безвестно отсутствующими, снятие их с регистрационного учета по месту жительства.

Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

3.11.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры прекращения ежемесячной денежной компенсации (далее - специалист по прекращению), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.11.3. Специалист по прекращению в случае наступления событий, указанных в пп. 3.12.1. настоящего Административного регламента, производит прекращение выплаты в программном комплексе.

3.11.4. Специалист по прекращению готовит распоряжение о прекращении выплаты муниципальной услуги и передает его должностному лицу, ответственному за принятие решения.

3.11.5. Специалист по прекращению:

- корректирует базу исходя из данных, полученных в соответствии с пп. 3.11.1. настоящего Административного регламента, и выполняет операции по прекращению выплаты;

- подписывает распоряжение о прекращении ежемесячной денежной компенсации в личное дело получателя;

- направляет получателю распоряжение о прекращении ежемесячной денежной компенсации с указанием срока прекращения и причины прекращения выплаты.

В том случае, если основанием для прекращения является смерть получателя или его переезд на постоянное место жительства в другой район (города), распоряжение о прекращении ежемесячной денежной компенсации не направляется.

3.11.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

3.11.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении ежемесячной денежной компенсации.

4. Формы контроля исполнения регламента

4.1. Описание последовательности действий при осуществлении контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами, на которых согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Центра, возложены функции контроля за предоставлением муниципальной услуги по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения директором Центра проверок порядка предоставления муниципальной услуги должностными лицами Центра.

Для текущего контроля используются устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.3. Должностные лица Центра, предоставляющие муниципальную услугу, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Центра.

4.5. Проверки осуществляются планоно - на основании полугодовых или годовых планов работы Центра, утвержденных директором Центра. Проверка может быть проведена внепланово по конкретному обращению заявителя.

4.6. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.7. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Центра.

Проверка осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов либо графика.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые должностные лица Центра под роспись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц органов, участвующих в оказании муниципальной услуги, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения муниципальной услуги;

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требования от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказа Центра, должностного лица Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Центр, в электронной форме в Центр или МФЦ. Жалобы на решения, принятые руководителем Центра, подаются в управление социальной защиты населения администрации города Белгорода и (или) управление социальной защиты населения Белгородской области.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет - сайты, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления в Центр.

Применительно к жалобам на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения муниципальной услуги осуществляется личное, наделенное полномочиями. Рассмотрение жалоб осуществляет директор Центра (в его отсутствие - заместитель директора Центра).

Рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или электронного документа в Центр или МФЦ, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом, если его фамилия подается прочтению);

- текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Центра, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.8. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в Центр или МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, должностного лица Центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Центр принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Центром опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанным в жалобе.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органов, участвующих в оказании муниципальной услуги, в судебном порядке.

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,

начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов»

«ФОРМА»

Сведения о местонахождении Центра, а также номера телефонов для справок, адреса официальных Интернет-сайтов и электронной почты управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
	МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)			
1	Директор МБУ «Центр социальных выплат»	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда 10.00 - 13.00 Пятница 10.00 - 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего муниципальную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-43-06	Понедельник, вторник 9.00-13.00, среда, пятница 9.00 - 18.00, перерыв 13.00-14.00. Четверг – не рабочий день
3	Приемная	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	
4	Отдел, предоставляющий муниципальную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-36-57 33-36-59	Понедельник, вторник 9.00-13.00, среда, пятница 9.00 - 18.00, перерыв 13.00-14.00. Четверг – не рабочий день
	Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)			
5	Приемная	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-35-60	
6	Информационно-консультативный центр	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-35-93	Ежедневно 9.00 - 18.00, перерыв 13.00 - 14.00
7	ГАУ Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Пр. Славы, д. 25	42-42-42	Понедельник – пятница 8.00 - 20.00, перерыв с 13.00-14.00, суббота 9.00-14.00, без перерыва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов»

«ФОРМА»

Заявление

От _____ (фамилия, имя, отчество)
Принадлежность к гражданству - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть), проживающего
_____ (полный адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Законный представитель либо доверенное лицо (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (полный адрес места жительства,
_____ (фактического проживания, телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя	
Номер документа	
Кем выдан	

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию многодетным семьям: по оплате за содержание и ремонт жилого помещения; по оплате за вывоз твердых бытовых отходов (нужное подчеркнуть)

на основании представленных документов. Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную компенсацию через:

- а) организацию федеральной почтовой связи
_____ (наименование организации федеральной почтовой связи)
- б) кредитную организацию
_____ (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов.

О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации, или прекращения права на получение ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов обязуюсь сообщать в течение 30 дней.

Я предупрежден(на), что предоставление излишних сумм ежемесячной денежной компенсации по моей вине подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Согласен (на) обработке указанных мной персональных данных оператором МБУ «Центр социальных выплат» с целью реализации мер социальной поддержки. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных. О результатах принятого решения прошу сообщить:

- устно (подпись) - письменно

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

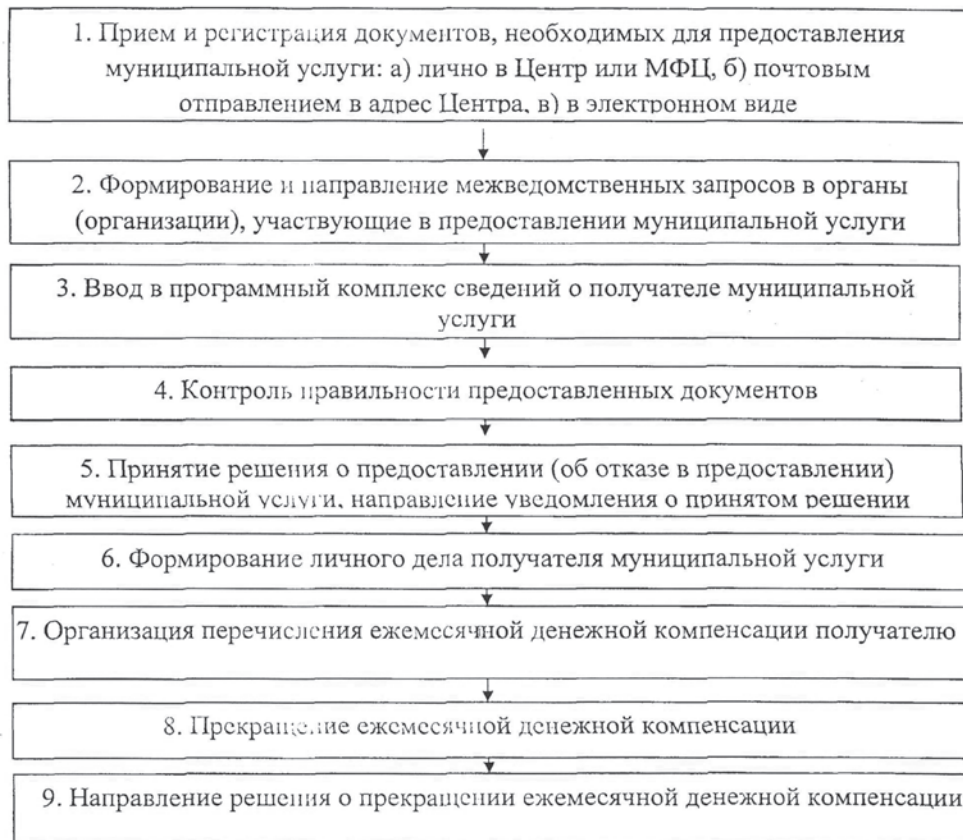
Расписка-уведомление
Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принят
Дата приема заявления	Подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов»

«ФОРМА»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов»

«ФОРМА»

Распоряжение о назначении ежемесячной денежной компенсации

(наименование уполномоченного органа) № _____
от _____ (фамилия, имя, отчество)
Гр. _____ (фамилия, имя, отчество)
Законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица
гр. _____ (фамилия, имя, отчество)
Назначить ежемесячную денежную компенсацию многодетным семьям
- по оплате за содержание и ремонт жилого помещения;
- по оплате за вывоз твердых бытовых отходов
(нужное подчеркнуть)
с _____ г. по _____ г.
_____ (подпись должностного лица) / _____ (фамилия) / _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная денежная компенсация многодетным семьям по оплате за содержание и ремонт жилого помещения и по оплате за вывоз твердых бытовых отходов»

«ФОРМА»

Распоряжение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации

(наименование уполномоченного органа) № _____
от _____ (фамилия, имя, отчество)
Гр. _____ (фамилия, имя, отчество)
Законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица
гр. _____ (фамилия, имя, отчество)
Отказать в назначении ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям:
- по оплате за содержание и ремонт жилого помещения;
- по оплате за вывоз твердых бытовых отходов
(нужное подчеркнуть)
по следующим причинам: _____
Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.
_____ (подпись должностного лица) / _____ (фамилия) / _____ (дата)

Заключение о результатах публичных слушаний

Тема публичных слушаний: «Рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Белгородского полка – Волчанская в городе Белгороде».

Дата проведения: 13 июля 2015 года.
Публичные слушания назначены постановлением председателя Совета депутатов города Белгорода от 28.05.2015 г. № 67.

Место проведения: зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Кн. Трубецкого, д. 57).

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Заключение комиссии по предложению
1.	Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Белгородского полка – Волчанская в городе Белгороде	-	-	По предложенному на обсуждение вопросу члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории в предложенном варианте.

Примечание:
Данное заключение, а также протокол публичных слушаний будут направлены главе администрации города Белгорода для принятия решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Белгородского полка – Волчанская в городе Белгороде.

К.А. ПОЛЕЖАЕВ,
председатель комиссии по Правилам землепользования и застройки в городе Белгороде

Г.В. ГОРОЖАНКИНА,
начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода – заместитель председателя комиссии

Д.О. ТРЕТЬЯК,
секретарь комиссии по Правилам землепользования и застройки

Заключение о результатах публичных слушаний

Тема публичных слушаний: «Рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская - Чичерина в городе Белгороде».

Дата проведения: 14 июля 2015 года.

Публичные слушания назначены постановлением председателя Совета депутатов города Белгорода от 28.05.2015 г. № 68.

Место проведения: зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Кн. Трубецкого, д. 57).

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Заключение комиссии по предложению
1.	Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская - Чичерина в городе Белгороде	-	-	По предложенному на обсуждение вопросу члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории в предложенном варианте.

Примечание:

Данное заключение, а также протокол публичных слушаний будут направлены главе администрации города Белгорода для принятия решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта (транспортной развязки) на пересечении улиц Сумская - Чичерина в городе Белгороде.

К.А. ПОЛЕЖАЕВ,

председатель комиссии по Правилам землепользования и застройки в городе Белгороде

Г.В. ГОРОЖАНКИНА,

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода – заместитель председателя комиссии

Д.О. ТРЕТЬЯК,

секретарь комиссии по Правилам землепользования и застройки

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2015 г.

№ 100

О проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта строительства объекта «Белгородский зоопарк в урочище «Сосновка» по ул. Волчанская в городе Белгороде»
В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Белгороде, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 24 ноября 2009 года № 281, на основании обращения администрации города Белгорода,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 17 августа 2015 года в 15.00 часов в зале градостроительного совета управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (ул. Князя Трубецкого, 57) публичные слушания по вопросу обсуждения проекта строительства объекта «Белгородский зоопарк в урочище «Сосновка» по ул. Волчанская в городе Белгороде» (приложение № 1).
- Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта строительства объекта «Белгородский зоопарк в урочище «Сосновка» по ул. Волчанская в городе Белгороде» (приложение № 2).
- Предложения по вопросу публичных слушаний принимаются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний, по адресу: г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет № 5, т. 27-77-85.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,

председатель Совета депутатов города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению председателя Совета депутатов города Белгорода
от 28 июля 2015 г. № 100

Информация об объекте государственной экологической экспертизы
«Белгородский зоопарк в урочище «Сосновка»

Площадка под строительство «Белгородского зоопарка» располагается в урочище «Сосновка» по ул. Волчанская в г. Белгороде.

Функциональное назначение проектируемого объекта - зоопарк.

На территории парка в 25 га будут размещены 44 экспозиции, 8 географических зон, «экзотариум», контактная площадка для детей и станция юннатов. Отдельное место займет экспозиция «Животный мир Белогорья». Всего на территории зоопарка будет размещено 358 животных.

У входа в зоопарк разместят обитателей Белгородской области, далее посетители будут ждать представители животного мира Дальнего Востока, Европы, Севера, а также Африканского, Американского и Австралийского континентов. Рептилии будут представлены в экзотариуме, а водоплавающие птицы разместятся в большом искусственном водоеме. Для самых маленьких посетителей предусмотрена контактная площадка, где дети смогут поближе познакомиться с домашними животными, такими как пони, осел или кролик.

Экспозиция смешанных групп животных организована в основном по ландшафтному и зоогеографическому принципу.

Данный проект ориентирован на улучшение условий содержания животных существующего зоопарка. Вследствие улучшения условий для жизнедеятельности животных понижается уровень стрессового состояния, что способствует снижению уровня заболеваний. Таким образом, проект решает проблему посещаемости за счет повышения привлекательности территории размещения зоопарка в лесопарковой зоне и за счет более естественного содержания животных.

Специально для удобства обслуживающего персонала и самих животных на территории Мультипарка проектом предусмотрены: кормокухня, хранилища для сена, зерна и овощей.

В шаговой доступности от будущего зоопарка предусмотрен остановочный комплекс. Для автомобилей парковка на 112 машиномест и стоянка для велосипедов.

Согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» для объекта зоопарк не установлена санитарно-защитная зона.

В разделе «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» (далее - перечень) проектной документации «Белгородский зоопарк в урочище «Сосновка» по ул. Волчанская в городе Белгороде» размер СЗЗ определяется расчетным путем на основании расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха и физического воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация, ЭМП и др.).

Проведенные расчеты обосновали показатели значения по химическому и физическому воздействию на границе территории как допустимые.

В пункте 2.2.8 перечня указаны условия обращения с отходами на территории. В том числе, для соблюдения экологической безопасности при сборе, хранении и транспортировке отходов в период работы проектируемого объекта проектом предусматриваются следующие мероприятия:

- обеспечение условий раздельного сбора отходов;
 - вывоз отходов спецавтотранспортом;
 - обеспечение контроля за сбором и временным хранением отходов на территории здания.
- Обращение с отходами (условия сбора и накопление) и их удаление производится в соответствии с СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».

В пункте 3.2.1 перечня приведены расчеты шумового воздействия объекта на окружающую среду, показатели которых соответствуют санитарным нормам СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Дополнительные мероприятия по шумоглушению не требуются.

В пункте 3.1.1.1. перечня предусмотрены мероприятия по охране окружающей среды в период строительства объекта.

В разделе 2.3 перечня указано, что в процессе строительства проектируемого объекта концентрация загрязняющих веществ, уровень шума не превысит значений ГДК на границе ближайшей жилой застройки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению председателя Совета депутатов города Белгорода
от 28 июля 2015 г. № 100

Состав
оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний

Щеглов Александр Федорович	- депутат Совета депутатов города Белгорода, председатель постоянной комиссии по экологической политике и охране окружающей среды Совета депутатов города Белгорода
Гринякин Александр Федорович	- начальник департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода
Горожанкина Галина Валентиновна	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода

Фальков Владимир Леонтьевич - заместитель генерального директора ООО «ГК Агро-Белогорье» - директор по строительству и техническому содержанию производственных предприятий

Самарин Сергей Михайлович - начальник отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации города Белгорода

Третьяк Дарья Олеговна - юристконсульт отдела юридического сопровождения и делопроизводства управления архитектуры и градостроительства администрации города – секретарь оргкомитета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 июля 2015 г.

№ 869

О внесении изменений в распоряжение администрации г. Белгорода от 10.06.2013 г. № 1815
В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:

- Внести изменения в распоряжение администрации города Белгорода от 10.06.2013 г. № 1815 «Об утверждении комиссии по наградам города Белгорода» (в редакции от 29.07.2013 № 2361, 19.03.2014г. № 465), изложив состав комиссии по наградам города Белгорода в новой редакции (прилагается).
- Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 24 июля 2015 г. № 869

СОСТАВ

комиссии по наградам города Белгорода

Медведева Ольга Ильинична - заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель комиссии;

Андреев Сергей Владимирович - руководитель аппарата администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;

Войнова Екатерина Александровна - начальник сектора наград отдела организационно - контрольной работы управления стратегического планирования, организационно - контрольной и аналитической работы аппарата администрации города Белгорода, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Афанасьев Алексей Владимирович - начальник управления здравоохранения администрации города Белгорода;

Богусевич Александр Викторович - исполнительный директор Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» (по согласованию);

Бурик Анатолий Моисеевич - председатель Белгородской местной (Восточного округа г. Белгорода) организации Всероссийской Общественной организации ветеранов войны (пенсионеров), труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Гончарова Лариса Николаевна - заместитель председателя Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);

Гребеников Юрий Борисович - депутат Совета депутатов города Белгорода по избирательному округу № 22, председатель постоянной комиссии Совета депутатов города Белгорода пятого созыва по социальной политике и развитию солидарного общества, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (по согласованию);

Губина Светлана Анатольевна - начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода;

Киреева Любовь Петровна - председатель Белгородской областной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения, председатель Координационного совета организаций профсоюзов города Белгорода, депутат Совета депутатов города Белгорода по единому избирательному округу (по согласованию);

Овчарова Наталия Игоревна - начальник управления кадровой политики аппарата администрации города Белгорода;

Перестенко Николай Васильевич - председатель Белгородского городского органа общественной самодеятельности «Белгородское Городское Земство», директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 32 города Белгорода;

Конева Татьяна Николаевна - заместитель начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;

Рулева Светлана Федоровна - заместитель руководителя комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;

Рушинов Игорь Николаевич - заместитель начальника департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода;

Сафонов Анатолий Иванович - Почетный гражданин города Белгорода, генеральный директор открытого акционерного общества «Белгородский абразивный завод» (по согласованию);

Севостьянова Ирина Александровна - директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» (по согласованию).

С.В. АНДРЕЕВ,

руководитель аппарата администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2015 г.

№ 89

О внесении изменений в постановление администрации города от 06.11.2014 г. № 220
В целях исполнения решения Совета депутатов города Белгорода от 9 декабря 2014 года № 175 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа «Город Белгород» «Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации города от 6 ноября 2014 года № 220, следующие изменения:

1.1. Строку 3 Паспорта муниципальной программы городского округа «Город Белгород» «Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы» (далее – муниципальная программа) изложить в новой редакции:

3.	Участники муниципальной программы	Управление культуры администрации города Белгорода, администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры), управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
----	-----------------------------------	---

1.2. Строку 8 Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

8.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгорода», а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	Планируемый объем средств на реализацию муниципальной программы в 2015-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 3 215 579 тыс. рублей, из них: – средства федерального бюджета – 377 тыс. рублей; – средства областного бюджета – 250 тыс. рублей; – средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 2 386 625 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 358 959 тыс. рублей; 2016 год – 397 702 тыс. рублей; 2017 год – 400 432 тыс. рублей; 2018 год – 404 432 тыс. рублей; 2019 год – 408 471 тыс. рублей; 2020 год – 416 629 тыс. рублей; – иные источники – 938 327 тыс. рублей.
----	--	---

1.3. В строке 9.1. Паспорта муниципальной программы абзац 6 изложить в новой редакции:
«– уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Белгород» качеством предоставляемых услуг в сфере культуры – 81,4 % в 2020 году.»

10. Проекты в составе муниципальной программы	1. Формирование празднично-фестивального календаря в городе Белгороде. 2. Создание электронной культурно-коммуникативной площадки Белгородской агломерации. 3. Организация абонементной системы посещения концертов и театральных постановок для детей. 4. Создание модельной библиотеки на базе библиотеки-филиала № 15 МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода». 5. Создание условий для работы групп кратковременного пребывания детей на базе детских муниципальных библиотек. 6. Установка памятника «Горожанам, не вернувшимся с войны». 7. Создание музея под открытым небом (1 этап).
---	--

1.5. Раздел 5 Паспорта муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования мероприятий программы в 2015-2020 годах всего составит 3 325 579 тыс. рублей.

Из них за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 2 386 625 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 358 959 тыс. рублей;
2016 год – 397 702 тыс. рублей;
2017 год (прогноз) – 400 432 тыс. рублей;
2018 год (прогноз) – 404 432 тыс. рублей;
2019 год (прогноз) – 408 471 тыс. рублей;
2020 год (прогноз) – 416 629 тыс. рублей.

Планируется привлечение средств из федерального бюджета в сумме 377 тыс. рублей, областного бюджета – 250 тыс. рублей, иных источников – 938 327 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» представлены в приложениях № 2 и № 3 к муниципальной программе..»

1.6. Дополнить муниципальную программу разделом 5.1.:

«5.1. Перечень проектов муниципальной программы.
В рамках муниципальной программы планируется реализация следующих проектов:

1. Формирование празднично-фестивального календаря в городе Белгороде.
Целью проекта является вовлечение в культурно-досуговую и творческую жизнь не менее 200 тыс. жителей города Белгорода. На реализацию проекта в бюджете городского округа «Город Белгород» предусмотрены средства в объеме 4340 тыс. рублей.

2. Создание электронной культурно-коммуникативной площадки Белгородской агломерации.
Целью проекта является информирование не менее 60 тыс. жителей Белгородской агломерации о культурно-досуговых услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и коммерческими организациями, к 01.07.2015 года. Финансирование проекта предусмотрено на уровне 150 тыс. рублей за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» и 250 тыс. рублей – из внебюджетных источников.

3. Организация абонементной системы посещения концертов и театральных постановок для детей.
Целью проекта является создание системы музыкального и культурного просвещения учащихся общеобразовательных школ города, вовлечение детей в творческое развитие. На реализацию проекта в бюджете городского округа «Город Белгород» предусмотрены средства в объеме 932 тыс. рублей.

4. Создание модельной библиотеки на базе библиотеки-филиала № 15 МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода».

Целью проекта является создание условий для повышения качества муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания. На реализацию проекта в бюджете городского округа «Город Белгород» предусмотрены средства в объеме 1150 тыс. рублей.

5. Создание условий для работы групп кратковременного пребывания детей на базе детских муниципальных библиотек.

Целью проекта является создание в муниципальных детских библиотеках города условий для работы групп кратковременного пребывания детей в возрасте от 4 до 10 лет. На реализацию проекта в бюджете городского округа «Город Белгород» предусмотрены средства в объеме 100 тыс. рублей.

6. Установка памятника «Горожанам, не вернувшимся с войны».

Целью проекта является установка в городе Белгороде памятника «Горожанам, не вернувшимся с войны» на средства, собранные в ходе проведения благотворительной акции и создание «Электронной Книги Памяти». Реализация проекта будет осуществляться за счет внебюджетных средств в объеме 6 000 тыс. рублей.

7. Создание музея под открытым небом (1 этап).

Целью проекта является создание комплексной системы информирования о памятниках и достопримечательностях, расположенных на территории историко-культурного заповедника «Старый Белгород», к 5 августа 2016 года. На реализацию проекта в бюджете городского округа «Город Белгород» предусмотрены средства в объеме 635 тыс. рублей.»

2. Строку 6 Паспорта подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества» муниципальной программы изложить в новой редакции:

6. Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации)	Планируемый объем средств на реализацию подпрограммы 1 в 2015-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 1 416 363 тыс. рублей, из них: – средства бюджета Белгородской области – 250 тыс. рублей; – средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 647 265 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 97 779 тыс. рублей; 2016 год – 118 644 тыс. рублей; 2017 год – 105 842 тыс. рублей; 2018 год – 106 901 тыс. рублей; 2019 год – 107 970 тыс. рублей; 2020 год – 110 129 тыс. рублей; – иные источники – 768 848 тыс. рублей.
---	---

2.1. Дополнить Паспорт подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества» муниципальной программы новой строкой 8 следующего содержания:

8. Проекты в составе подпрограммы 1	1. Формирование празднично-фестивального календаря в городе Белгороде. 2. Создание электронной культурно-коммуникативной площадки Белгородской агломерации.
-------------------------------------	--

2.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2020 годах всего составит 1 416 363 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 647 265 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 97 779 тыс. рублей;
2016 год – 118 644 тыс. рублей;
2017 год (прогноз) – 105 842 тыс. рублей;
2018 год (прогноз) – 106 901 тыс. рублей;
2019 год (прогноз) – 107 970 тыс. рублей;
2020 год (прогноз) – 110 129 тыс. рублей.

Планируется привлечение средств из областного бюджета в сумме 250 тыс. рублей, иных источников – 768 848 тыс. рублей.

3. Строку 6 Паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры» муниципальной программы изложить в новой редакции:

6. Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации)	Планируемый объем средств на реализацию подпрограммы 2 в 2015-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 1 417 562 тыс. рублей, из них: – средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 1 309 302 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 191 959 тыс. рублей; 2016 год – 208 740 тыс. рублей; 2017 год – 223 211 тыс. рублей; 2018 год – 225 443 тыс. рублей; 2019 год – 227 698 тыс. рублей; 2020 год – 232 251 тыс. рублей; – иные источники – 108 260 тыс. рублей.
---	--

3.1. Дополнить Паспорт подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры» муниципальной программы новой строкой 8 следующего содержания:

8. Проекты в составе подпрограммы 2	Организация абонементной системы посещения концертов и театральных постановок для детей.
-------------------------------------	--

3.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 в 2015-2020 годах всего составит 1 417 562 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 1 309 302 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 191 959 тыс. рублей;
2016 год – 208 740 тыс. рублей;
2017 год (прогноз) – 223 211 тыс. рублей;

2018 год (прогноз) – 225 443 тыс. рублей;
2019 год (прогноз) – 227 698 тыс. рублей;
2020 год (прогноз) – 232 251 тыс. рублей.

Планируется привлечение средств из иных источников в сумме 108 260 тыс. рублей.»
4. Строку 6 Паспорта подпрограммы «Развитие муниципальных библиотек города Белгорода» муниципальной программы изложить в новой редакции:

6. Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации)	Планируемый объем средств на реализацию подпрограммы 3 в 2015-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 279 917 тыс. рублей, из них: – средства федерального бюджета – 377 тыс. рублей; – средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 275 133 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 40 306 тыс. рублей; 2016 год – 45 946 тыс. рублей; 2017 год – 46 410 тыс. рублей; 2018 год – 46 869 тыс. рублей; 2019 год – 47 333 тыс. рублей; 2020 год – 48 269 тыс. рублей; – иные источники – 4 407 тыс. рублей.
---	--

4.1. Дополнить Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальных библиотек города Белгорода» муниципальной программы новой строкой следующего содержания:

8. Проекты в составе подпрограммы 3	1. Создание модельной библиотеки на базе библиотеки-филиала № 15 МБУК «Централизованная библиотечная система города Белгорода». 2. Создание условий для работы групп кратковременного пребывания детей на базе детских муниципальных библиотек.
-------------------------------------	--

4.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 3» подпрограммы «Развитие муниципальных библиотек города Белгорода» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2020 годах составит 279 917 тыс. рублей. Из них за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 275 133 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 40 306 тыс. рублей;
2016 год – 45 946 тыс. рублей;
2017 год (прогноз) – 46 410 тыс. рублей;
2018 год (прогноз) – 46 869 тыс. рублей;
2019 год (прогноз) – 47 333 тыс. рублей;
2020 год (прогноз) – 48 269 тыс. рублей.

Планируется привлечение средств из федерального бюджета в сумме 377 тыс. рублей, иных источников – 4 407 тыс. рублей.»

5. Строку 2 Паспорта подпрограммы «Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия» муниципальной программы изложить в новой редакции:

2. Участники подпрограммы 4	Управление культуры администрации города Белгорода Администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры) Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
-----------------------------	---

5.1. Строку 6 Паспорта подпрограммы «Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия» муниципальной программы изложить в новой редакции:

6. Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 4 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации)	Планируемый объем средств на реализацию подпрограммы 4 в 2015-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 129239 тыс. рублей, из них: – средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 72 427 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 15 957 тыс. рублей; 2016 год – 10 815 тыс. рублей; 2017 год – 11 216 тыс. рублей; 2018 год – 11 328 тыс. рублей; 2019 год – 11 441 тыс. рублей; 2020 год – 11 670 тыс. рублей; – иные источники – 56 812 тыс. рублей.
---	---

5.2. Дополнить Паспорт подпрограммы «Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия» муниципальной программы новой строкой 8 следующего содержания:

8. Проекты в составе подпрограммы 4	1. Установка памятника «Горожанам, не вернувшимся с войны». 2. Создание музея под открытым небом (1 этап).
-------------------------------------	---

5.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 4» подпрограммы «Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2020 годах всего составит 129239 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 72 427 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 15 957 тыс. рублей;
2016 год – 10 815 тыс. рублей;
2017 год (прогноз) – 11 216 тыс. рублей;
2018 год (прогноз) – 11 328 тыс. рублей;
2019 год (прогноз) – 11 441 тыс. рублей;
2020 год (прогноз) – 11 670 тыс. рублей.

Планируется привлечение средств из иных источников в сумме 56 812 тыс. рублей.»

6. Строку 6 Паспорта подпрограммы «Организация реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

6. Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 5 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгорода», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам ее реализации)	Планируемый объем средств на реализацию подпрограммы 5 в 2015-2020 годах за счет всех источников финансирования составит 82 498 тыс. рублей, из них: – средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 82 498 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 12 958 тыс. рублей; 2016 год – 13 557 тыс. рублей; 2017 год – 13 753 тыс. рублей; 2018 год – 13 891 тыс. рублей; 2019 год – 14 029 тыс. рублей; 2020 год – 14 310 тыс. рублей.
--	---

6.1. Строку 7.1. Паспорта подпрограммы «Организация реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«– уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Белгород» качеством предоставляемых услуг в сфере культуры – 81,4 % в 2020 году.»

6.2. Раздел 4 «Прогноз конечных результатов подпрограммы 5» подпрограммы «Организация реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Соисполнитель	Значение показателя по годам реализации					
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Белгород» качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, %	Управление культуры администрации города Белгорода	78	78,5	79,1	79,7	80,4	81,4

6.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 5» подпрограммы «Организация реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2020 годах всего составит 82 498 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» – 82 498 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 12 958 тыс. рублей;
2016 год – 13 557 тыс. рублей;
2017 год (прогноз) – 13 753 тыс. рублей;
2018 год (прогноз) – 13 891 тыс. рублей;
2019 год (прогноз) – 14 029 тыс. рублей;
2020 год (прогноз) – 14 310 тыс. рублей.»

7. Приложения №№ 1, 2, 3, 5 муниципальной программы городского округа «Город Белгород» «Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции (согласно приложениям).

8. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.) предусмотреть финансирование за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Белгород» «Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы» с учетом внесенных настоящим постановлением изменений.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Белгорода
от 27 июля 2015 г. № 89

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
«Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы»

Перечень основных мероприятий и показателей муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя результата программы					
	начало	завершение				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Муниципальная программа городского округа «Город Белгород» «Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода, администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры), управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	3 325 579	Количество посетителей культурно-массовых мероприятий, тыс. человек	835,2	871,2	910,0	951,2	951,7	952,0
					Количество учащихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, тыс. человек	4,895	4,895	4,895	5,395	5,395	5,395
					Количество посещений (в том числе виртуальных) муниципальных библиотек на 1000 человек населения, посещений	1215	1222	1240	1258	1277	1293
					Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и не требующих консервации и реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, %	72,7	78,8	84,8	90,9	93,9	93,9
					Количество посещений учреждений выставочного типа, тыс. человек	27,8	31,6	35,5	39,4	41,0	42,5
					Уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Белгород» качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, %	78	78,5	79,1	79,7	80,4	81,4
Подпрограмма 1 «Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода, администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры)	1 416 363	Количество посетителей культурно-массовых мероприятий, тыс. человек	835,2	871,2	910,0	951,2	951,7	952,9
Задача 1 «Обеспечение доступа населения города Белгорода к культурно-досуговым услугам, развитие народного творчества»											
Основное мероприятие 1.1. «Оказание услуг муниципальными культурно-досуговыми учреждениями городского округа «Город Белгород»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	642 642	Показатель 1.1.1. Количество культурно-массовых мероприятий, единиц	2 287	2 360	2 439	2 529	2 608	2 684
					Показатель 1.1.2. Количество действующих в течение года клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях, единиц	161	164	170	174	175	176
					Показатель 1.1.3. Число участников клубных формирований, тыс. человек	3,754	3,831	3,906	3,982	4,052	4,144
					Показатель 1.1.4. Количество посетителей зоопарка, тыс. человек	128,3	133,5	138,8	144,3	147,2	150,2
Основное мероприятие 1.2. «Организация и проведение общегородских культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, конкурсов»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	49 214	Показатель 1.2.1. Количество общегородских культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, конкурсов, единиц	27	28	29	30	31	32
Задача 2 «Создание условий для повышения качества услуг культурно-досуговых учреждений»											
Основное мероприятие 1.3. «Ремонт и модернизация материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений городского округа «Город Белгород»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода (департамент строительства и архитектуры)	724 507	Показатель 1.3.1. Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городского округа, %	70,65	71,65	73,15	74,15	75,15	76,65
Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода (департамент строительства и архитектуры)	1 417 562	Количество учащихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, тыс. человек	4,895	4,895	4,895	5,395	5,395	5,395
Задача 1 «Организация дополнительного образования детей в сфере культуры»											
Основное мероприятие 2.1. «Оказание услуг муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа «Город Белгород»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	1 401 286	Показатель 2.1.1. Количество учащихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, тыс. человек	4,895	4,895	4,895	5,395	5,395	5,395
Основное мероприятие 2.2. «Строительство, ремонт, реконструкция и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа «Город Белгород»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода (департамент строительства и архитектуры)	10 600	Показатель 2.1.2. Увеличение количества учащихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, тыс. человек	0	0	0	0,55	0	0
Задача 2 «Создание условий для выявления и развития одаренных детей»											
Основное мероприятие 2.3. «Выявление и поддержка одаренных детей»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	5 676	Показатель 2.2.1. Доля учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, получивших награды и поощрения в фестивальных и конкурсных мероприятиях различных уровней, в общем количестве учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, %	40	45	50	50	50	50
Подпрограмма 3 «Развитие муниципальных библиотек города Белгорода»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода (департамент строительства и архитектуры)	279 917	Количество посещений (в том числе виртуальных) муниципальных библиотек на 1000 человек населения, тыс. человек	1215	1222	1240	1258	1277	1293
Задача 1 «Обеспечение доступа населения города Белгорода к библиотечно-информационным ресурсам»											
Основное мероприятие 3.1. «Оказание услуг муниципальными библиотеками городского округа «Город Белгород»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	250 443	Показатель 3.1.1. Количество зарегистрированных пользователей (в том числе виртуальных), тыс. человек	63,5	64,0	64,5	65,0	65,5	66,0
					Показатель 3.1.2. Количество выданных экземпляров документов из фондов муниципальных библиотек, тыс. экземпляров	1 256,2	1 256,4	1 256,6	1 256,8	1 257,0	1 257,2
					Показатель 3.1.3. Количество посещений сайтов муниципальных библиотек в сети Интернет, тыс. посещений в год	100,3	100,6	100,9	101,0	101,2	101,4
					Показатель 3.1.4. Количество проведенных общественно значимых мероприятий, единиц	2 730	2 740	2 750	2 760	2 770	2 780
Задача 2 «Обеспечение комплектования и сохранности фондов муниципальных библиотек»											
Основное мероприятие 3.2. «Комплектование фондов муниципальных библиотек городского округа «Город Белгород»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	22 435	Показатель 3.2.1. Количество новых поступлений изданий в муниципальные библиотеки, тыс. экземпляров	9,413	11,765	10,853	9,376	8,080	6,863
Задача 3 «Создание условий для повышения качества муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания»											
Основное мероприятие 3.3. «Ремонт и модернизация материально-технической базы муниципальных библиотек городского округа «Город Белгород»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода (департамент строительства и архитектуры)	7 039	Показатель 3.3.1. Доля муниципальных библиотек, имеющих статус «модельная», от общего количества муниципальных библиотек, %	31	36	40	45	50	54
Подпрограмма 4 «Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода (департамент строительства и архитектуры)	129 239	Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и не требующих консервации и реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, %	72,7	78,8	84,8	90,9	93,9	93,9
					Количество посещений учреждений выставочного типа, тыс. раз	27,8	31,6	35,5	39,4	41,0	42,5
Задача 1 «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Белгород»											
Основное мероприятие 4.1. «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Белгород»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода (департамент строительства и архитектуры)	44 846	Показатель 4.1.1. Количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены мероприятия по сохранению, %	2	2	2	2	1	1
Задача 2 «Обеспечение охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Город Белгород»											
Основное мероприятие 4.2. «Охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения», расположенных на территории городского округа «Город Белгород»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	1 263	Показатель 4.2.1. Доля объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и объектов, находящихся в собственности городского округа «Город Белгород», обеспеченных первичной учетной документацией, необходимой для регистрации в едином реестре объектов культурного наследия народов Российской Федерации, от общего количества объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и объектов, находящихся в собственности городского округа «Город Белгород», %	25	30	35	40	45	50
Задача 3 «Увечкование памяти о важнейших исторических событиях, выдающихся личностях, формирование историко-архитектурного облика города»											
Основное мероприятие 4.3. «Увечкование памяти о выдающихся событиях и деятелях отечественной истории»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода, управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	20 131	Количество установленных произведений монументального искусства, единиц	1	3	2	3	2	2
Задача 4 «Обеспечение доступа населения городского округа «Город Белгород» к музейным предметам и коллекциям, образцам изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества»											

Основное мероприятие 4.4. «Оказание услуг муниципальными музейно-выставочными учреждениями городского округа «Город Белгород»»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	62 999	Показатель 4.3.1. Количество выставок, организованных в учреждениях культуры музейно-выставочного типа,	43	45	47	51	53	54
Подпрограмма 5 «Организация реализации муниципальной программы»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	82 498	Уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Белгород» качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, %	78	78,5	79,1	79,7	80,4	81,4
Задача 1 «Исполнение муниципальных функций органов местного самоуправления в сфере культуры в городском округе «Город Белгород»»											
Основное мероприятие 5.1. «Обеспечение исполнения функций органов местного самоуправления в сфере культуры»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	26 365	Степень достижения показателей муниципальной программы, %	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 5.2. «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры»	2015 г.	2020 г.	Управление культуры администрации города Белгорода	56 133	Соотношение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Белгород» к средней заработной плате по Белгородской области, %	73,7	82,4	91,2	100	100	100

А.А. КОЛЕСНИКОВ,
начальник управления культуры администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Белгорода
от 27 июля 2015 г. № 89

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа «Город Белгород»
«Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015 - 2020 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Муниципальная программа городского округа «Город Белгород»	Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы	Всего	466 123	725 522	758070	464 014	447 829	464 021
		Федеральный бюджет	117	130	130	-	-	-
		Областной бюджет	-	250	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	358 959	397 702	400 432	404 432	408 471	416 629
		Иные источники	107 047	327 440	357 508	59 582	39 358	47 392
Подпрограмма 1	Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества	Всего	181 546	418 900	432 476	124 729	127 402	131 310
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	250	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	97 779	118 644	105 842	106 901	107 970	110 129
		Иные источники	83 767	300 006	326 634	17 828	19 432	21 181
Подпрограмма 2	Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры	Всего	207 384	229 557	245 004	242 048	244 404	249 165
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	191 959	208 740	223 211	225 443	227 698	232 251
		Иные источники	15 425	20 817	21 793	16 605	16 706	16 914
Подпрограмма 3	Развитие муниципальных библиотек города Белгорода	Всего	41 083	46 763	47 258	47 618	48 113	49 082
		Федеральный бюджет	117	130	130	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	40 306	45 946	46 410	46 869	47 333	48 269
		Иные источники	660	687	718	749	780	813
Подпрограмма 4	Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия	Всего	23 152	16 745	19 579	35 728	13 881	20 154
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	15 957	10 815	11 216	11 328	11 441	11 670
		Иные источники	7 195	5 930	8 363	24 400	2 440	8 484
Подпрограмма 5	Обеспечение реализации муниципальной программы	Всего	12 958	13 557	13 753	13 891	14 029	14 310
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	12 958	13 557	13 753	13 891	14 029	14 310
		Иные источники	-	-	-	-	-	-

А.А. КОЛЕСНИКОВ,
начальник управления культуры администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Белгорода
от 27 июля 2015 г. № 89

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе городского округа «Город Белгород»
«Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации	Расходы, тыс. рублей								
				ГРБС	Рз, ПР	ЦСР	ВР	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Муниципальная программа	Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы	Всего, в том числе:	X	X	X	X	358 959	397 702	400432	404432	408471	416629
		Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	X	X	X	337 036	353 718	399932	403932	407971	416129
		Администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры), всего	850	X	X	X	21 923	43 984	500	500	500	500
Подпрограмма 1	Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества	Управление культуры администрации города Белгорода, всего	X	X	X	X	97 779	118 644	105842	106901	107970	110129
		Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	08 01	X	X	82 779	75 160	105 842	106 901	107 970	110 129
		Администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры), всего	850	08 04	X	X	15 000	43 484				
Основное мероприятие 1.1.	Оказание услуг муниципальными культурно-досуговыми учреждениями городского округа «Город Белгород»	Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	08 01	08 2 0059	600	74 006	68 226	98839	99828	100826	102842
Основное мероприятие 1.2.	Организация и проведение общегородских культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, конкурсов	Всего, в том числе	X	X	X	X	8 773	6934	7003	7073	7144	7287
		Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	08 01	08 2 2999	600	4 535	3934	4003	4073	4144	4287
Основное мероприятие 1.3.	Ремонт и модернизация материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений	Администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры)	850	08 04	0822401	200	15 000	43 484				
		Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	07 02	X	X	191 959	208740	223211	225443	227698	232251
Основное мероприятие 2.1.	Оказание услуг муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа «Город Белгород»	Управление культуры администрации города Белгорода	872	07 02	08 3 0059	600	191 045	207808	222270	224493	226738	231272
Основное мероприятие 2.3.	Выявление и поддержка одаренных детей	Управление культуры администрации города Белгорода	872	07 02	08 3 2222	600	914	932	941	950	960	979
Подпрограмма 3	Развитие муниципальных библиотек города Белгорода	Всего, в том числе	X	X	X	X	40306	45946	46410	46869	47333	48269
		Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	08 01	X	X	39806	45446	45910	46369	46833	47769
		Администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры), всего	850	08 04	X	X	500	500	500	500	500	500
Основное мероприятие 3.1.	Оказание услуг муниципальными библиотеками городского округа «Город Белгород»	Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	08 01	08 1 0059	600	35606	41162	41583	41999	42419	43267
Основное мероприятие 3.2.	Комплектование фондов муниципальных библиотек городского округа «Город Белгород»	Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	08 01	08 1 2201	600	3 250	3621	3657	3694	3731	3805
Основное мероприятие 3.3.	Ремонт и модернизация материально-технической базы муниципальных библиотек городского округа «Город Белгород»	Всего, в том числе:	X	X	X	X	1 450	1163	1170	1176	1183	1197
		Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	08 01	08 1 2202	600	950	663	670	676	683	697
		Администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры)	850	08 04	08 1 2401	200	500	500	500	500	500	500
Подпрограмма 4	Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия	Всего, в том числе:	X	X	X	X	15957	10815	11216	11328	11441	11670
		Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	08 01	X	X	9534	10815	11216	11328	11441	11670
		Администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры), всего	850	08 04	X	X	6423	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.1.	Сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа «Город Белгород»	Всего, в том числе	X	X	X	X	6 900	459	464	468	473	482
		Управление культуры администрации города Белгорода	872	08 01	08 4 2231	200	450	459	464	468	473	482
		Администрация города Белгорода (департамент строительства и архитектуры), всего	850	08 04	08 4 2401	200	6423	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 4.2.	Охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Город Белгород»	Управление культуры администрации города Белгорода	872	08 01	08 4 2232	200	200	208	210	212	214	219
Основное мероприятие 4.3.	Увековечение памяти о выдающихся событиях и деятелях отечественной истории	Управление культуры администрации города Белгорода	872	08 01	08 4 2233	200	200	208	210	212	214	219

Основное мероприятие 4.4.	Оказание услуг муниципальными музейно-выставочными учреждениями городского округа «Город Белгород»	Управление культуры администрации города Белгорода	872	08 01	08 4 0059	600	8684	9940	10332	10436	10540	10750
Подпрограмма 5	Организация реализации муниципальной программы	Управление культуры администрации города Белгорода	872 X	08 04	X	X	12958	13557	13753	13891	14029	14310
Основное мероприятие 5.1.	Обеспечение исполнения функций органов местного самоуправления в сфере культуры	Управление культуры администрации города Белгорода, всего	872	08 04	08 5 0019	X	4008	4288	4439	4483	4528	4619
			872	08 04	08 5 0019	100	4001	4288	4439	4483	4528	4619
			872	08 04	08 5 0019	200	7					
Основное мероприятие 5.2.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Всего, в том числе Управление культуры администрации города Белгорода	X	X	X	X	8950	9269	9314	9408	9501	9691
			872	08 04	08 5 0059	100	7300	7658	7928	8008	8087	8249
			872	08 04	08 5 0059	200	1276	1237	1012	1026	1040	1068
			872	08 04	08 5 0059	800	374	374	374	374	374	374

А.А. КОЛЕСНИКОВ,
начальник управления культуры администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Белгорода
от 27 июля 2015 г. № 89

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе городского округа «Город Белгород»
«Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015 - 2020 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги	Расходы бюджета городского округа «Город Белгород» на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей					
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Наименование услуги (работы)	Организация культурно-досуговой деятельности						
Показатель объема услуги:	Количество посетителей культурно-массовых мероприятий, тыс. человек						
Подпрограмма 1 «Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества»							
Основное мероприятие 1.1. «Оказание услуг муниципальными культурно-досуговыми учреждениями городского округа «Город Белгород»		835 292	871 268	910 022	74 006	68 226	98 839
Показатель объема услуги:	Количество культурно-массовых мероприятий, единиц						
Подпрограмма 1 «Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества»							
Основное мероприятие 1.1. «Оказание услуг муниципальными культурно-досуговыми учреждениями городского округа «Город Белгород»		2287	2360	2439	4 535	3 934	4 003
Наименование услуги (работы)	Организация дополнительного образования детей в сфере культуры						
Показатель объема услуги:	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры, тыс. человек						
Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры»							
Основное мероприятие 2.1. «Оказание услуг муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа «Город Белгород»		4,895	4,895	4,895	191 045	207 808	222 270
Наименование услуги (работы)	Организация библиотечного обслуживания населения						
Показатель объема услуги:	Количество посещений (в том числе виртуальных) муниципальных библиотек, тыс. человек						
Подпрограмма 3 «Развитие муниципальных библиотек города Белгорода»							
Основное мероприятие 3.1. «Оказание услуг муниципальными библиотеками городского округа «Город Белгород»		470	480	490	35 606	41 162	41 583
Показатель объема услуги:	Количество новых поступлений изданий в муниципальные библиотеки, тыс. экземпляров						
Подпрограмма 3 «Развитие муниципальных библиотек города Белгорода»							
Основное мероприятие 3.2. «Комплектование фондов муниципальных библиотек городского округа «Город Белгород»		9,413	11,765	10,853	3 250	3 621	3 657
Показатель объема услуги:	Доля муниципальных библиотек, имеющих статус «модельная», от общего количества муниципальных библиотек, %						
Подпрограмма 3 «Развитие муниципальных библиотек города Белгорода»							
Основное мероприятие 3.3. «Ремонт и модернизация материально-технической базы муниципальных библиотек городского округа «Город Белгород»		31	36	40	950	663	670
Наименование услуги (работы)	Организация музейно-выставочной деятельности						
Показатель объема услуги:	Количество посещений учреждений выставочного типа, тыс. человек						
Подпрограмма 4 «Сохранение и популяризация культурного наследия»							
Основное мероприятие 4.4. «Оказание услуг муниципальными музейно-выставочными учреждениями городского округа «Город Белгород»		27,8	31,6	35,5	8 684	9 940	10 332

А.А. КОЛЕСНИКОВ,
начальник управления культуры администрации города Белгорода

Итоги собрания ТОС «Союз 65-26»

г. Белгород
Присутствовало: 66 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Союз 65-26».
2. Принять Устав ТОС «Союз 65-26».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Союз 65-26» **В.В. Панков**

Итоги собрания ТОС «Садовский-8»

г. Белгород
Присутствовало: 106 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Садовский-8».
2. Принять Устав ТОС «Садовский-8».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 4 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Садовский-8» **Л.А. Сотникова**

Итоги собрания ТОС «Мечникова»

г. Белгород
Присутствовало: 160 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Мечникова».
2. Принять Устав ТОС «Мечникова».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Мечникова» **Н.А. Даньшина**

Итоги собрания ТОС «Некрасовское»

г. Белгород
Присутствовало: 60 человек.
Решили:
1. Утвердить состав Комитета ТОС «Некрасовское».
2. Утвердить Устав ТОС «Некрасовское» в новой редакции.
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Некрасовское» **Л.И. Орел**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 июля 2015 г.

№ 880

Об обеспечении безопасности в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города и 72-й годовщине освобождения города Белгорода от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 2005 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных Дню города и 72-й годовщине освобождения города Белгорода от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить движение и стоянку транспортных средств в районе проведения праздничных мероприятий:

- В связи с проведением 01 августа 2015 года Крестного хода, посвященного 1000-летию преставления Крестителя Руси святого равноапостольного князя Владимира:
 - ограничить стоянку транспортных средств с 22.00 часов 31 июля 2015 года до окончания мероприятий по проезду от улицы Королева до ледовой арены «Оранжевый лед» и от ледовой арены «Оранжевый лед» до проспекта Ватутина;
 - запретить движение транспортных средств с 10.00 часов 01 августа 2015 года до окончания мероприятий по проезду от улицы Королева до ледовой арены «Оранжевый лед» и от ледовой арены «Оранжевый лед» до проспекта Ватутина;
 - запретить движение транспортных средств с 10.30 часов 01 августа 2015 года до окончания мероприятий по проспекту Ватутина - от улицы Королева до улицы 5 Августа;
 - движение осуществлять по объездному маршруту по улице Королева – от улицы Щорса до улицы Губина.
- В связи с проведением 02 августа 2015 года в Центральном парке культуры и отдыха Фестиваля мороженого:
 - ограничить движение и стоянку транспортных средств с 10.30 часов 02 августа 2015 года до окончания мероприятий по улице Н. Островского – от проспекта Б. Хмельницкого до улицы Попова.
 - движение осуществлять по объездным маршрутам по Белгородскому проспекту и улице Мичурина от проспекта Б. Хмельницкого - до улицы Попова.
- В связи с проведением в Парке Победы 02 августа 2015 года II Международного фестиваля национальных культур и фольклора городов – побратимов города Белгорода «Из варяг в греки»:
 - ограничить стоянку транспортных средств с 08.00 часов 02 августа 2015 года до окончания мероприятий по улице Победы - от улицы Попова до Театрального проезда.
- В связи с проведением в Парке Победы 04 августа 2015 года Флеш-моба «Если нравится - танцуй»:
 - ограничить стоянку транспортных средств с 08.00 часов 04 августа 2015 года до окончания мероприятий по улице Попова - от улицы Победы до улицы Супруновская;
 - запретить движение транспортных средств с 15.30 часов 04 августа 2015 года до окончания мероприятий по улице Попова - от улицы Победы до улицы Супруновская;
 - движение осуществлять по объездному маршруту по проспекту Ватутина - от улицы 5 Августа до улицы Победы.
- В связи с проведением 05 августа 2015 года праздничных мероприятий на Соборной площади:
 - ограничить стоянку транспортных средств с 22.00 часов 04 августа 2015 года до окончания мероприятий по Театральному проезду - от проспекта Славы до улицы Победы, по улице Победы – от Театрального проезда до улицы Н. Чумичова, по улице Попова - от улицы Супруновской до проспекта Славы, по Гражданскому проспекту - от улицы Князя Трубецкого до улицы Попова;
 - запретить движение транспортных средств с 07.00 часов 05 августа 2015 года до окончания мероприятий по Театральному проезду - от проспекта Славы до улицы Победы, по улице Победы – от Театрального проезда до улицы Н. Чумичова, по улице Попова - от улицы Супруновской до проспекта Славы, по Свято-Троицкому бульвару – от Театрального проезда до улицы 50-летия Белгородской области (по правой стороне) и от проспекта Б. Хмельницкого до Театрального проезда (по левой стороне);
 - запретить движение транспортных средств с 17.00 до 19.00 часов 05 августа 2015 года по Гражданскому проспекту - от улицы Князя Трубецкого до улицы Н. Чумичова;
 - запретить движение транспортных средств с 21.45 часов 05 августа 2015 года до окончания фейерверка по проспекту Ватутина - от улицы Победы до улицы Костюкова;
 - запретить движение транспортных средств с 22.00 до 23.00 часов 05 августа 2015 года (кроме общественного транспорта) по проспекту Славы – от проспекта Б. Хмельницкого до улицы Н. Чумичова, по улице Преображенской – от улицы 50-летия Белгородской области до улицы Н.Чумичова, по улице Попова - от Белгородского проспекта до улицы Супруновской;
 - движение осуществлять по объездному маршруту по Белгородскому проспекту - от проспекта Б. Хмельницкого до улицы Князя Трубецкого.
- Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города - секретаря Совета безопасности Мантулина О.В.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Итоги собрания ТОС «1-й Заводской»

г. Белгород
Присутствовало: 41 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «1-й Заводской».
2. Принять Устав ТОС «1-й Заводской».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «1-й Заводской» **В.Т. Костенко**

Итоги собрания ТОС «Дружба №10»

г. Белгород
Присутствовало: 125 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Дружба №10».
2. Принять Устав ТОС «Дружба №10».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Дружба №10» **С.Н. Галкина**

Итоги собрания ТОС «Кедр»

г. Белгород
Присутствовало: 293 человека.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Кедр».
2. Принять Устав ТОС «Кедр».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Кедр» **Н.П. Ефимова**

Итоги собрания ТОС «Уличком Исток»

г. Белгород
Присутствовало: 151 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Уличком Исток».
2. Принять Устав ТОС «Уличком Исток».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 3 человека.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.
Руководитель Комитета ТОС «Уличком Исток» **Н.Н. Пистолетова**