

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 30 апреля 2015 года № 485

План
мероприятий по подготовке и проведению X Международного
детского конкурса-фестиваля славянской музыки «Гармония»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и изготовление наградной и сувенирной продукции	до 30 апреля 2015 года	Колесников А.А.
1.2.	Рассылка приглашений во все регионы России и другие страны (Белоруссия, Украина, Сербия и т.д.), приглашение делегаций городов-побратимов и городов воинской славы	до 30 апреля 2015 года	Рыбакова М.В. Колесников А.А.
1.3.	Разработка концепции проведения рекламной кампании (телевидение, радио, афиши, рекламные щиты, банеры, растяжки, информация в печатных средствах массовой информации)	до 30 апреля 2015 года	Горожанкина Г.В. Губина С.А.
1.4.	Подготовка плана обеспечения охраны правопорядка и безопасности гостей, участников и жителей города в местах проведения конкурсных мероприятий	до 30 апреля 2015 года	Мантулин О.В.
1.5.	Подготовка сценариев церемонии открытия и церемонии награждения победителей конкурса-фестиваля и гала-концерта лауреатов конкурса-фестиваля, программы конкурсных мероприятий	до 30 апреля 2015 года	Колесников А.А.
1.6.	Разработка и утверждение плана организации транспортного обслуживания конкурса-фестиваля	до 30 апреля 2015 года	Колесников А.А.
1.7.	Подготовка плана организации проживания	до 30 апреля 2015 года	Ершов Е.Г.
1.8.	Изготовление типографской продукции: грамоты, дипломы, приглашения, афиши	до 30 апреля 2015 года	Колесников А.А.
1.9.	Подготовка плакатов для проведения конкурсных мероприятий	21-24 мая 2015 года	Колесников А.А.
1.10.	Организация встречи гостей и участников конкурса-фестиваля, регистрация и размещение в гостиницах города	20 - 22 мая 2015 года	Ершов Е.Г. Колесников А.А.
1.11.	Организация работы штаба по встрече иногородних участников, прибывших на конкурс-фестиваль	20-24 мая 2015 года	Колесников А.А.
II. Информационно-пропагандистские мероприятия			
2.1.	Подготовка медиа-плана по освещению в средствах массовой информации конкурса-фестиваля	апрель 2015 года	Губина С.А.
2.2.	Подготовка и выпуск афиши конкурса-фестиваля в электронном и печатном виде	до 30 апреля 2014 года	Колесников А.А. Губина С.А.
2.3.	Подготовка статьи и изготовление видеоматериалов для ГТРК «Белгород», ТРК «Мир Белогорья», «Российская газета», «АиФ. Белгород» и других СМИ	апрель-май 2015 года	Губина С.А.
2.4.	Подготовка репортажа о Международном детском конкурсе-фестивале славянской музыки «Гармония»	апрель - май 2015 года	Губина С.А. Колесников А.А.
2.5.	Издание юбилейного буклета участников конкурса-фестиваля	до 15 мая 2015 года	Колесников А.А.
2.6.	Подготовка роликов на FM-радиостанциях	до 15 мая 2015 года	Губина С.А.
2.7.	Подготовка материалов для освещения конкурса-фестиваля в газете «Наш Белгород»	май 2015 года	Абрамов В.В.
III. Культурно-массовые мероприятия			
3.1.	Организация и проведение церемонии торжественного открытия конкурса-фестиваля в Большом зале Белгородской государственной филармонии	21 мая 2015 года	Колесников А.А.
3.2.	Проведение конкурсных мероприятий	21 - 24 мая 2015 года	Колесников А.А.
3.3.	Организация и проведение мастер-классов, круглых столов с приглашением ведущих профессоров и мастеров искусств высших учебных заведений России, Белоруссии, Сербии	21 - 24 мая 2015 года	Колесников А.А.
3.4.	Организация и проведение концертов с участием лучших творческих коллективов города Белгорода	22 - 23 мая 2015 года	Колесников А.А.
3.5.	Организация благотворительного концерта органной музыки для гостей и участников конкурса-фестиваля в Органном зале Белгородской государственной филармонии	23 мая 2015 года	Колесников А.А.
3.6.	Организация проведения обзорной экскурсии по городу Белгороду с посещением Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление».	24 мая 2015 года	Колесников А.А.
3.7.	Организация выставки детских творческих работ победителей конкурса-фестиваля в художественной номинации в холле Белгородской государственной филармонии	24 мая 2015 года	Колесников А.А.
3.8.	Организация и проведение церемонии награждения победителей конкурса-фестиваля и благотворительного гала-концерта в Большом зале Белгородской государственной филармонии	24 мая 2015 года	Колесников А.А.

А.А. МУХАРТОВ,
начальник департамента образования, культуры, спорта и
молодежной политики администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 30 апреля 2015 года № 485

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий
X Международного детского конкурса-фестиваля славянской музыки «Гармония»

Медведева Ольга Ильинична - заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель оргкомитета;

Мухартов Андрей Александрович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Белокурова Татьяна Федоровна - директор регионального учебно-методического центра по художественному образованию ГБОУ ВО «Белгородский государственный институт искусств и культуры» (по согласованию);
Боруха Светлана Юрьевна - директор Белгородской государственной филармонии (по согласованию);

Губина Светлана Анатольевна - начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города;

Дюков Олег Дмитриевич - руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города;

Ершов Евгений Геннадиевич - начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города;

Игнатова Ирина Борисовна - ректор ГБОУ ВО «Белгородский государственный институт искусств и культуры» (по согласованию);

Колесников Андрей Александрович - начальник управления культуры администрации города;

Курганский Сергей Иванович - заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области - начальник управления культуры Белгородской области (по согласованию);
Фирсова Раиса Сергеевна - директор регионального фонда культуры «Вдохновение» (по согласованию);

Шарабарин Михаил Иванович - директор музыкального колледжа им. С.А. Дегтярева ГБОУ ВО «Белгородский государственный институт искусств и культуры» (по согласованию).

А.А. МУХАРТОВ,
начальник департамента образования, культуры, спорта и
молодежной политики администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 мая 2015 г.

№ 513

О подготовке документации по планировке территории в границах ул. Мичурина — пр. Б. Хмельницкого - ул. Генерала Лебеда — 1-й Заводской пер. города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов города Белгорода от 27.02.2007 года № 429 «О Правилах землепользования и застройки в городе Белгороде»:

1. Принять предложение ООО «Трансжострой-ПГС» о разработке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории в границах ул. Мичурина - пр. Б. Хмельницкого - ул. Генерала Лебеда - 1-й Заводской пер. города Белгорода

2. Проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие нормам и требованиям действующего градостроительного законодательства возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Горожанкина Г.В.).

3. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет № 5, контактный телефон 27-77-85, время работы с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» в течение трех дней со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент строительства и архитектуры (Гринякин А.Ф.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 2015 г.

№ 453

Об обеспечении безопасности в период проведения мероприятий с массовым участием граждан 25 апреля 2015 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и от 10 декабря 2005 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением 25 апреля 2015 года на Соборной площади парада военно-патриотических клубов Белгородской области и кадетских классов школ города Белгорода, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне и 85-летию образования воздушно-десантных войск, в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов, в связи с необходимостью временно ограничить движение и стоянку транспортных средств в районе проведения мероприятий:

1. Ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 08.00 до 14.30 час. 25 апреля 2015 года:

- По улице Победы – от улицы Попова до Театрального проезда.
 - По Театральному проезду – от проспекта Славы до улицы Победы.
 - По улице Попова – от проспекта Славы до улицы Супруновской.
2. Ограничить движение транспортных средств с 09.00 до 14.30 час. 25 апреля 2015 года:
- По улице Попова – от проспекта Славы до улицы Победы.
 - По Гражданскому проспекту - от улицы Князя Трубецкого до улицы Попова.
 - Запретить движение транспортных средств с 09.00 до 14.30 час. 25 апреля 2015 года.
 - 3.1.1. По улице Победы – от улицы Попова до Театрального проезда.
 - 3.1.2. По Театральному проезду – от проспекта Славы до улицы Победы.
 - 3.1.3. По улице Попова – от улицы Победы до улицы Супруновской.

4. Определить объездные маршруты: Белгородский проспект, проспект Славы, улица Преображенская, улица Николая Чумичова, улица Белгородского полка, улица 50-летия Белгородской области.

5. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – секретаря Совета безопасности О.В. Мантулина

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 апреля 2015 г.

№ 485

О подготовке к проведению X Международного детского конкурса-фестиваля славянской музыки «Гармония»

В целях организации подготовки и проведения юбилейного X Международного детского конкурса-фестиваля славянской музыки «Гармония» (далее конкурс-фестиваль):

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению X Международного детского конкурса-фестиваля славянской музыки «Гармония» (прилагается).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий X Международного детского конкурса-фестиваля славянской музыки «Гармония» (прилагается).

3. Руководителю комитета финансов и бюджетных отношений администрации города (Дюков О.Д.) обеспечить финансирование проведения X Международного детского конкурса-фестиваля славянской музыки «Гармония» в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» по отрасли «Культура».

4. Начальнику управления информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить информационное сопровождение мероприятий в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 апреля 2015 г.

№ 490

Об утверждении Положения о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году

В целях реализации мероприятия 5.1.2 подпрограммы 5 «Улучшение качества информационного пространства и развитие коммуникаций в городе Белгороде» муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие солидарного общества на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 10 ноября 2014 года № 226, а также содействия развитию коммуникаций городского округа «Город Белгород»:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году (прилагается).
3. Комитету финансов и бюджетных отношений (Дюков О.Д.) производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.
4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города Белгорода
от 30 апреля 2015 г. № 490

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году (далее – Положение) определяет порядок проведения органами местного самоуправления города Белгорода конкурса среди средств массовой информации (далее – СМИ) на лучшее освещение деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» (далее – конкурс).

- 1.2. Целями конкурса являются:
 - наиболее полное, объективное и систематическое информирование населения города Белгорода о деятельности администрации города, о социально-экономическом развитии города Белгорода;
 - привлечение внимания общественности к социально значимым решениям, принимаемым Советом депутатов города Белгорода, их роли в социально-экономическом развитии города Белгорода;
 - содействие освещению деятельности депутатов Совета депутатов города Белгорода в избирательных округах, работы Советов территорий и органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
 - привлечение населения города Белгорода к участию в развитии города, формирование у жителей города хозяйского отношения к своему дому, подъезду, двору и городу в целом.
- 1.3. Организатором конкурса является администрация города Белгорода. Координатором работы по взаимодействию с конкурсантами является пресс-служба управления информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (далее – Пресс-служба управления).
- 1.4. Участниками конкурса могут выступать отдельный(ые) автор(ы) и(или) авторский(ие) коллектив(ы) СМИ (далее – конкурсанта), выдвигаемые главным редактором или лицом, его замещающим, а также в порядке самовыдвижения.
- 1.5. Предметом конкурса являются впервые опубликованные (вышедшие в эфир) в период с 1 января по 20 августа 2015 года материалы о деятельности администрации города Белгорода, Совета депутатов города Белгорода, Советов территорий и органов ТОС, о социально-экономическом развитии города (далее – конкурсные работы).

В качестве конкурсных работ рассматриваются периодические печатные, аудио-, аудиовизуальные сообщения и материалы (передачи) конкурсанта. Каждая из конкурсных работ может участвовать только в одной номинации. Если на участие в номинации представлена одна работа, конкурс в этой номинации не проводится.

- 1.6. Конкурс проводится по номинациям:
 - «Наш Белый город» – за лучшее освещение тематики социально-экономического развития города Белгорода;
 - «Городские территории» – за лучшее освещение работы Советов территорий, деятельности депутатов Совета депутатов города и территориального общественного самоуправления;
 - «Мой дом – мой город» – за лучшее освещение темы по формированию у жителей города хозяйского отношения к своему дому, подъезду, двору, городу в целом;
 - «Победный салют» – за лучшее освещение празднования Дня освобождения города Белгорода;
 - «Город – это единство непохожих» – за лучшую серию публикаций по теме формирования регионального солидарного общества и роли органов местного самоуправления в этом процессе;
 - «Белгород в объективе» – за лучший фоторепортаж о городе Белгороде.
- 1.7. Конкурс проводится в период с 25 мая по 11 октября 2015 года.

II. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе конкурсанта представляют в Пресс-службу управления по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский пр-т, 38, кабинет 512, в печатном виде заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и конкурсные работы в срок до 20 августа 2015 года (включительно) со дня размещения объявления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет по адресу: <http://www.beladm.ru> в разделе «Новости».

- 2.2. Почтовые отправления должны содержать пометку «Конкурс СМИ».
- 2.3. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе в течение срока приема заявок не допускается.
- 2.4. К заявке на участие в конкурсе в зависимости от вида СМИ прилагаются:
 - от трех до десяти периодических аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), записанных в формате DVD, с обязательным приложением текстовой расшифровки и эфирной справки;
 - от трех до десяти аудиосообщений и материалов (передач), записанных в формате MP3, с обязательным приложением текстовой расшифровки и эфирной справки;
 - от семи до двадцати сообщений, опубликованных в Интернет-СМИ, в печатном и электронном виде (по электронной почте ps-beladm@yandex.ru), с обязательным указанием даты и времени выпуска сообщения на информационную ленту;
 - от трех до десяти публикаций в периодическом печатном издании с приложением оригинала номера печатного СМИ с обязательным выделением наименования материала на полосе издания.
- 2.5. В качестве конкурсных работ не рассматриваются:
 - материалы, не соответствующие заявленной теме конкурса;
 - материалы, предоставляемые для размещения в СМИ на коммерческой основе;
 - материалы, содержащие более 80 процентов текста, являющегося перепечаткой из других СМИ; муниципальные правовые акты города Белгорода.
- 2.6. Пресс-служба управления в течение пяти дней после окончания срока приема заявок передает конкурсной комиссии конкурсные материалы.
- 2.7. Материалы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.
- 2.8. Конкурсанты, представившие в конкурсную комиссию недостоверные сведения, к участию в конкурсе не допускаются и снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

- 3.1. Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса с целью определения победителей и подведения итогов конкурса.
- 3.2. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Пресс-служба управления.
- 3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.4. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии, подписывает решения конкурсной комиссии.
- 3.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.
- 3.6. Секретарь конкурсной комиссии оформляет принятые конкурсной комиссией решения, оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.
- 3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины её членов.
- 3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

- 3.9. Конкурсная комиссия:
 - оценивает конкурсные работы по критериям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;
 - определяет победителей конкурса;
 - объявляет результаты конкурса и проводит награждение победителей.
- 3.10. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.
- 3.11. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с конкурсными работами, не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.
- 3.12. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права конкурсанта на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Критерии и порядок оценки конкурсных работ

- 4.1. Критерии оценки конкурсных работ:
 - 1) актуальность и значимость темы для формирования позитивного имиджа органов местного самоуправления города Белгорода;
 - 2) аргументированность изложения и глубина раскрытия темы;

- 3) объективность, информационная насыщенность изложенного материала;
- 4) точность и доходчивость языка изложения;
- 5) яркость, оригинальность и своеобразие форм подачи материала;
- 6) профессионализм исполнения материала, стилистическое и художественно-публицистическое мастерство;
- 7) использование современных форм информирования населения о деятельности администрации и Совета депутатов города, Советов территорий и органов ТОС, о социально-экономическом развитии города Белгорода.

4.2. Каждый член конкурсной комиссии индивидуально оценивает конкурсные работы по шестибальной шкале применительно к каждому из критериев (высший уровень показателя – 5 баллов, низшее значение показателя – 0 баллов).

4.3. Определение победителей конкурса по каждой номинации осуществляется на основании заполненных членами конкурсной комиссии оценочных листов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и сводной ведомости по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4. Победителями в соответствующих номинациях признаются конкурсанта, работы которых набрали максимальное количество баллов.

При наличии в одной номинации нескольких работ, набравших одинаковое количество баллов и претендующих на одно призовое место, победитель или призер определяется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

V. Премияльный (призовой) фонд конкурса

5.1. Премияльный (призовой) фонд конкурса составляет 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей. Для поощрения победителей конкурса в каждой из шести номинаций устанавливаются премии: за 1-е место (одна) – в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, за 2-е место (одна) – в размере 10000 (десять тысяч) рублей, за 3-е место (одна) – в размере 6000 (шесть тысяч) рублей.

Поощрительные премии в номинации «Наш Белый город» (две) – в размере 2000 (две тысячи) рублей каждая. 5.2. В случае отсутствия конкурсных материалов по каким-либо номинациям конкурсная комиссия имеет право перераспределить средства на другие номинации и принять решение о выплате в них дополнительных премий.

5.3. Каждое призовое место в номинации может присваиваться только одному участнику. В случае соавторства в материале, премия за призовое место распределяется равными частями между соавторами.

5.4. Победители конкурса по каждой номинации получают денежные премии, выделяемые из средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород», на финансирование мероприятия 5.1.2 подпрограммы 5 «Улучшение качества информационного пространства и развитие коммуникаций в городе Белгороде» муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие солидарного общества на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города от 10.11.2014 г. № 226.

VI. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

6.1. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией в срок до 4 сентября 2015 года и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет по адресу: <http://www.beladm.ru> в разделе «Новости».

6.2. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке 11 сентября 2015 года. **С.А. ГУБИНА,**
начальник управления информации и массовых коммуникаций

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году

«ФОРМА»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году

Наименование участника _____ (название редакции, Ф.И.О. участника)

Контактные данные _____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон конкурсанта)

Номинация _____ Конкурсный материал*

Название _____

Автор(ы) _____

Жанр _____

Издание _____

Дата публикации (эфира) _____

Гарантируется полнота и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке.

_____(подпись) _____(расшифровка подписи) _____(дата подачи заявки)

* В случае представления нескольких материалов для участия в конкурсе заявка заполняется по каждому из них

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году

«ФОРМА»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

работы, представленной в конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году

Наименование участника _____

Наименование конкурсной работы _____

Номинация _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка (от 0 до 5 баллов) ¹
1.	Актуальность и значимость темы для формирования позитивного имиджа органов местного самоуправления города Белгорода	
2.	Аргументированность изложения и глубина раскрытия темы	
3.	Объективность, информационная насыщенность изложенного материала	
4.	Точность и доходчивость языка изложения	
5.	Яркость, оригинальность и своеобразие форм подачи материала	
6.	Профессионализм исполнения материала, стилистическое и художественно-публицистическое мастерство	
7.	Использование современных форм информирования населения о деятельности администрации и Совета депутатов города, Советов территорий и органов ТОС, о социально-экономическом развитии города Белгорода	
Суммарный балл:		

_____(подпись члена конкурсной комиссии) _____(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

* Для оценки конкурсной работы по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, где учитываются: 0 – конкурсная работа полностью не соответствует данному критерию; 1 – конкурсная работа в малой степени соответствует данному критерию; 2 – конкурсная работа в незначительной части соответствует данному критерию; 3 – конкурсная работа в средней степени соответствует данному критерию; 4 – конкурсная работа в значительной степени соответствует данному критерию; 5 – конкурсная работа полностью соответствует данному критерию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году

«ФОРМА»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году по номинации « _____ »

№ п/п	Наименование участника	Наименование конкурсной работы	Суммарный балл							Общий суммарный балл
			Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	Член комиссии	
1										
2										
3										

Председатель конкурсной комиссии: _____(подпись) _____(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии: _____(подпись) _____(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 30 апреля 2015 г. № 490

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 8 мая 2015 г. № 505

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации органов местного самоуправления города, а также социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» в 2015 году

Андреев Сергей Владимирович - руководитель аппарата администрации города, председатель конкурсной комиссии;
Губина Светлана Анатольевна - начальник управления информации и массовых коммуникаций, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Конобиевский Евгений Игорьевич - начальник пресс-службы управления информации и массовых коммуникаций, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

Дубинина Татьяна Ивановна - журналист газеты «Голос Белогорья», депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Игнатова Ирина Борисовна - профессор, ректор ГБОУ ВПО «Белгородский государственный институт искусств и культуры», депутат Совета депутатов города Белгорода по избирательному округу № 10 (по согласованию);
Киреева Любовь Петровна - председатель Белгородской областной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Клет Вадим Михайлович - генеральный директор ООО «Новострой-заказчик», генеральный директор ООО «Инвестиционная компания Улитка», председатель комитета Белгородской областной Думы по социальной политике (по согласованию);
Селеверстов Юрий Иванович - профессор кафедры экономики и организации производства БГУ им. В.Г.Шухова, председатель комитета Белгородской областной Думы по законодательству и вопросам инновационной деятельности (по согласованию);
Скруг Валерий Степанович - президент Белгородской Торгово-промышленной палаты, заместитель председателя Белгородской областной Думы (по согласованию);
Слободчук Виталий Иванович - художественный руководитель Белгородского государственного академического драматического театра им. М.С.Щепкина, председатель комиссии Белгородской областной Думы по Регламенту и депутатской этике (по согласованию);
Щеглов Александр Федорович - генеральный директор ООО «Мобильные решения», депутат Советов депутатов города Белгорода по избирательному округу № 21 (по согласованию).

С.А. ГУБИНА,
начальник управления информации и массовых коммуникаций

**СОСТАВ
организационного комитета по организации и проведению городской благотворительной акции «Белый цветок»**

Медведева Ольга Ильинична - заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель организационного комитета;
Тимофеева Наталья Евгеньевна - начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, заместитель председателя организационного комитета;
Батракова Елена Николаевна - начальник отдела организационной работы и документооборота управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Афанасьев Алексей Владимирович - заместитель начальника управления здравоохранения администрации города Белгорода;
Балашова Лариса Алексеевна - руководитель комитета по управлению Восточным округом администрации города Белгорода;
Губина Светлана Анатольевна - начальник управления информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода;
Ершов Евгений Геннадьевич - начальник управления потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода;
Ковалев Алексей Юрьевич - заместитель начальника управления образования администрации города Белгорода;
Колесников Андрей Александрович - начальник управления культуры администрации города Белгорода;
Куликов Сергей Георгиевич - начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города Белгорода;
Мантулин Олег Викторович - заместитель главы администрации города - секретаря Совета безопасности города;
Морозов Андрей Валерьевич - руководитель комитета по управлению Западным округом администрации города Белгорода;
Мухартов Андрей Александрович - начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики;
Носков Михаил Сергеевич - заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода;
Немыкин Александр Николаевич - начальник управления молодежной политики администрации города Белгорода;
Чумаков Виталий Анатольевич - заместитель начальника департамента городского хозяйства администрации города Белгорода.

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,

начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о проведении городской благотворительной акции «Белый цветок»

РЕКВИЗИТЫ внебюджет

муниципального бюджетного учреждения «Центр социальных выплат»

Директор: Скаржинская Светлана Викторовна
Действует на основании Устава
308000, г. Белгород, ул. Кн. Трубецкого, д.62, тел. 33-30-83, факс 33-39-65

Получатель: КФБО г. Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)

Назначение платежа: (п/с 20873223718)

КВФО 2

КБК: 87300000000000000180

код субсидии 0000000

БИК 041403001

ИНН 3123087159

КПП 312301001

ОКТМО 14701000001

р/с 40701810814033000001 в Отделение Белгород г. Белгород

E-mail: csvbelgorod@mail.ru

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,

начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 мая 2015 г.

№ 505

О проведении городской благотворительной акции «Белый цветок»

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях поддержки тяжелобольных детей, а также развития благотворительности на территории городского округа «Город Белгород»:

1. Провести на территории городского округа «Город Белгород» 5 сентября 2015 г. городскую благотворительную акцию «Белый цветок».
2. Утвердить положение о проведении городской благотворительной акции «Белый цветок» (прилагается).
3. Утвердить состав организационного комитета по организации и проведению городской благотворительной акции «Белый цветок» (прилагается).
4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и информирование населения о мероприятиях по проведению городской благотворительной акции «Белый цветок».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике О.И. Медведеву.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города Белгорода
от 8 мая 2015 г. № 505

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городской благотворительной акции «Белый цветок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения городской благотворительной акции «Белый цветок» (далее – Акция).
- 1.2. Акция проводится на территории городского округа «Город Белгород» 5 сентября 2015 г.
- 1.3. Организация проведения Акции возлагается на управление социальной защиты населения администрации города Белгорода.
- 1.4. Этапы проведения акции:
 - 1 этап – июнь 2015 года - утверждение состава счетной комиссии, проведение рекламной компании, изготовление символики Акции;
 - 2 этап – 5 сентября 2015 года - проведение молебна, вручение символики покупателям–участникам Акции, аукцион;
 - 3 этап - подведение итогов, распределение денежных средств среди семей с тяжелобольными детьми, информирование через СМИ о результатах проведения Акции.

2. Цели и задачи Акции

- 2.1. Целью Акции является сбор средств для оказания медицинской помощи тяжелобольным детям, а также развитие благотворительности на территории городского округа «Город Белгород».
- 2.2. Задачи:
 - информирование населения о проведении Акции и ее результатах через СМИ;
 - организация сбора денежных средств;
 - распределение денежных средств среди семей с тяжелобольными детьми на оказание медицинской помощи.

3. Участники Акции

- В Акции могут принять участие:
- организации и учреждения различных форм собственности;
 - волонтеры из числа учащихся и студентов;
 - частные лица.

4. Оргкомитет и счетная комиссия

- 4.1. В целях подготовки и проведения мероприятий создается организационный комитет, состав которого утверждается настоящим распоряжением (далее - Оргкомитет).
- 4.2. Оргкомитет:
 - определяет количество тяжелобольных детей, которым будет оказана медицинская помощь за счет средств, собранных в ходе Акции;
 - разрабатывает порядок проведения Акции;
 - формирует количественный и персональный состав счетной комиссии из представителей администрации города и общественных организаций;
 - проводит благотворительный аукцион;
 - организывает проведение праздничных мероприятий на территории города;
 - обеспечивает сбор средств;
 - обеспечивает освещение проводимых в ходе Акции мероприятий в СМИ;
 - распределяет собранные денежные средства среди семей с тяжелобольными детьми для оказания медицинской помощи;
 - оформляет решение о перечислении денежных средств семьям с тяжелобольными детьми для оказания медицинской помощи протоколом, копия которого передается в МБУ «Центр социальных выплат»;
 - подводит итоги Акции.
- 4.3. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в десять дней, начиная с 1 июня 2015 года.
- 4.4. Счетная комиссия:
 - производит подсчет денежных средств, собранных в день проведения Акции;
 - оформляет протокол.
- 4.5. Заседание счетной комиссии проводится в день проведения Акции.
- 4.6. Участники Акции, изъявившие желание оказать помощь в безналичной форме, перечисляют денежные средства на расчетный счет МБУ «Центр социальных выплат». Реквизиты МБУ «Центр социальных выплат» указаны в приложении к настоящему положению.
- 4.7. На основании протокола заседания Оргкомитета и письменного заявления в Оргкомитет одного из родителей тяжелобольного ребенка (детей) об оказании материальной помощи денежные средства перечисляются МБУ «Центр социальных выплат» на расчетный счет одного из родителей либо на расчетный счет лечебного учреждения, которое осуществляет медицинскую помощь тяжелобольным детям, если данное обстоятельство указано в заявлении заявителя.

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2015 г.

№ 50

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 4 декабря 2012 года № 243

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением администрации города Белгорода от 26.06.2014 года № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 4 декабря 2012 года № 243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород» изменения следующего содержания:
 - 1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород»:
 - абзац второй пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» перед подпунктом «- размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://gosuslugi31.ru>» дополнить подпунктом следующего содержания:
 - «- размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru»;
 - в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 «Общие положения» слова «30 календарных дней» заменить словами «20 рабочих дней»;
 - абзац шестой пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:
 - «- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета», № 303, 31.12.2012»);
 - абзац первый пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:
 - «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут»;
 - пункт 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:
 - «В случае направления заявителем заявления и необходимых документов по почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области, регистрация заявления осуществляется образовательным учреждением в день получения документов, в этот же день заявителю направляется уведомление о получении документов, в котором сообщаются дата и регистрационный номер заявления»;
 - в абзаце третьем пункта 3.2.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
 - в абзаце седьмом пункта 3.2.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» слова «в пункте 2.9» заменить словами «в пункте 2.10»;
 - абзацы второй, третий, четвертый, пятый и шестой пункта 3.2.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» изложить в новой редакции:
 - «В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявителем документов руководителем образовательного учреждения принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, о котором

в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения сообщается заявителю.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется приказом о зачислении в образовательное учреждение. Заявитель в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ознакомливается с приказом о зачислении в образовательное учреждение, ставит свою подпись и дату.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги возможно по основаниям, изложенным в пункте 2.11 настоящего административного регламента.

В случае принятия образовательным учреждением решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю возвращаются предоставленные им документы в течение 3-х рабочих дней.

В случае направления заявления и необходимых документов по почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области заявителю направляется уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- абзац третий пункта 3.2.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» исключить.

- пункт 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (на любом этапе), в досудебном порядке непосредственно в образовательном учреждении и в вышестоящих органах в порядке подчиненности – Управлении, департаменте образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода.

Жалобы на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, подаются в порядке подчиненности в Управление, департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода».

- пункт 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» дополнить абзацем следующего содержания:

«- нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в образовательное учреждение для получения муниципальной услуги».

- пункт 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» изложить в новой редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода (www.beladm.ru), через портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru), через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя».

- подпункты 1, 2 пункта 5.8 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» исключить.

- пункт 5.9 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» исключить.

- раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» пункты 5.7, 5.8 считать соответственно пунктами 5.9, 5.10.

- раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» дополнить новыми пунктами 5.7, 5.8 следующего содержания:

«5.7. Прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в образовательное учреждение для получения муниципальной услуги осуществляют лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб (в образовательном учреждении – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в Управлении – заместитель начальника Управления).

5.8. Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в образовательное учреждение для получения муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством».

- приложение № 1 «Информация об управлении по физической культуре и спорту администрации города Белгорода и муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород», реализующих дополнительное образование детей по программам физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода» к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции (прилагается).

- приложение № 2 «Заявление на предоставление муниципальной услуги» к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции (прилагается).

- приложение № 3 «Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород» к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород»

Информация
об управлении по физической культуре и спорту администрации города Белгорода и муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород», реализующих дополнительное образование детей по программам физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

1. Управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода
Местонахождение, почтовый адрес: 308009, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 30-6
Телефон для справок: 8 (4722) 27-06-31
Адрес электронной почты: ulksbel@mail.ru
Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
Начальник - Губарева Юлия Ивановна
График приема граждан начальником управления: среда, с 10.00 до 12.00 часов, четверг, с 15.00 до 18.00 часов

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Белгорода
Местонахождение, почтовый адрес: 308024, г. Белгород, ул. Мокроусова, 3-а
Телефон для справок: 8 (4722) 33-46-71
Адрес электронной почты: sdysshor_1@mail.ru
Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
Директор - Золотухин Николай Викторович
График приема граждан директором: понедельник - пятница, с 11.00 до 12.00 часов

3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3» г. Белгорода
Местонахождение, почтовый адрес: 308012, г. Белгород, Бульвар Первого Салюта, 6
Телефон для справок: 8 (4722) 55-04-35
Адрес электронной почты: sdysshor-3@mail.ru
Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
Директор - Кушнарёва Лилия Александровна
График приема граждан директором: понедельник, среда, пятница, с 15.00 до 17.00 часов

4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5» г. Белгорода
Местонахождение, почтовый адрес: 308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 38-а
Телефон для справок: 8 (4722) 34-59-40
Адрес электронной почты: sdysshor5@yandex.ru
Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
Директор - Лебедеко Наталья Эдуардовна
График приема граждан директором: вторник, четверг, с 15.00 до 18.00 часов

5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8» г. Белгорода
Местонахождение, почтовый адрес: 308009, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 30-6

Телефон для справок: 8 (4722) 33-46-81
Адрес электронной почты: vbelgorode.ru@mail.ru
Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
Директор - Черкашин Андрей Викторович
График приема граждан директором: понедельник, среда, пятница, с 11.00 до 12.00 часов, вторник, четверг, с 15.00 до 16.00 часов

6. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» г. Белгорода
Местонахождение, почтовый адрес: 308002 г. Белгород, пр-кт Б.Хмельницкого, 58
Телефон для справок: 8 (4722) 26-33-58
Адрес электронной почты: spartak-sdusshor@yandex.ru
Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
Директор - Ткачев Виктор Алексеевич
График приема граждан директором: вторник, с 10.00 до 13.00 часов, четверг, с 14.00 до 17.00 часов

7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по боксу» г. Белгорода
Местонахождение, почтовый адрес: 308009, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 30-6
Телефон для справок: 8 (4722) 23-10-35
Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв: с 13.00 до 14.00 часов
Директор - Кабатов Сергей Иванович
График приема граждан директором: вторник, четверг, с 10.00 до 13.00 часов

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород»

«ФОРМА»

Заявление на предоставление муниципальной услуги

Директору _____
(наименование образовательного учреждения, Ф.И.О директора) от родителя (законного представителя) _____
Ф.И.О родителя (законного представителя)) зарегистрированного по адресу: _____
конт. телефон, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения, место проживания) на отделение _____ Вашего учреждения.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) и справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия соответствующим видом спорта прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, режимом работы, порядком приема и отчисления _____ (наименование образовательного учреждения) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____ даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу в соответствии с действующим законодательством РФ в целях осуществления образовательного процесса следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о моем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял: _____ (Ф.И.О. сотрудника образовательного учреждения)

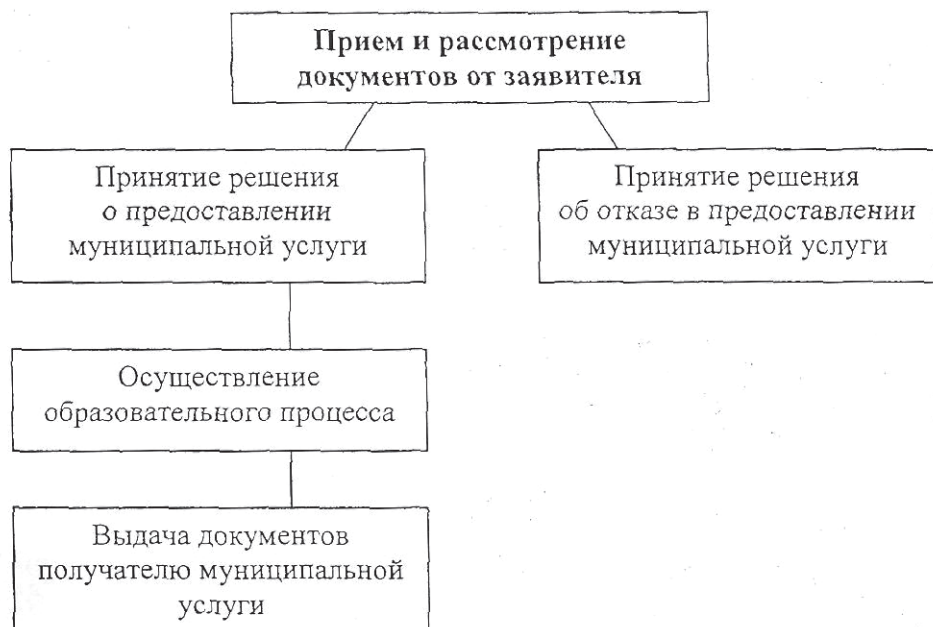
« ____ » _____ 20 ____ г.

* - заполняется по желанию

М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород»

Блок-схема
административных процедур предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород»



М.С. НОСКОВ,
заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных
учреждений города Белгорода и об использовании
закрепленного за ними имущества

«ФОРМА»

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом муниципального
автономного учреждения здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника №1» города
Белгорода

А.С. Сотников
Протокол №1 от 29.09.2014г.
(дата, № протокола заседания наблюдательного совета)

**Отчет
о результатах деятельности муниципального автономного
учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №1» города
Белгорода и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества за 2014 год**

Общие сведения об учреждении

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №1» города Белгорода	
Сокращенное наименование учреждения	МАУЗ «Стоматологическая поликлиника №1» г. Белгорода	
Место нахождения учреждения	г. Белгород	
Почтовый адрес учреждения	308000, г. Белгород, ул. Преображенская, 56	
Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительским документам:		
- основные виды деятельности:	1. Неотложная стоматологическая помощь в поликлинике 2. Доврачебная медицинская помощь 3. Амбулаторно-поликлиническая помощь: 3.1. При осуществлении первичной медико-санитарной помощи 3.2. При осуществлении специализированной медицинской помощи 4. Высокотехнологичная медицинская помощь 5. Диагностика рентгенологическая	
- иные виды деятельности:		
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативно-правовыми (правовыми) актами	1. Стоматологические терапевтические, хирургические услуги 2. Стоматологические ортопедические услуги	
Потребители услуг (работ), которым оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативно-правовыми (правовыми) актами	взрослое население	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Лицензия департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области № ЛО-31-01-00169890 от 15 декабря 2014 года (выдана бессрочно) Разрешение управления здравоохранения администрации города Белгорода от 1 февраля 2012 года №24 на право предоставления платных услуг населению	
Среднегодовая численность работников учреждения	294,0	
Средняя заработная плата работников учреждения	32 313,09	
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (фамилия, имя, отчество, должность):		
Представители учредителя	Прядко Елена Евгеньевна, главный бухгалтер управления здравоохранения администрации г. Белгорода	
Представители собственника имущества	Беседин Игорь Юрьевич, начальник отдела финансирования местного хозяйства комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода	
Представители общественности	председатель: Сотников Александр Семенович, главный врач МБУЗ «Городская клиническая больница №1» г. Белгорода, депутат Белгородской областной государственной Думы	
Представители трудового коллектива	Трегубенко Константин Николаевич, заведующий хирургическим отделением Попова Ирина Петровна, начальник организационно-методического отдела	
Представители иных государственных органов, органов местного самоуправления	Крылова Людмила Степановна, начальник управления развития здравоохранения и организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области	
Показатель	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения	355,0	356,5
Квалификация сотрудников учреждения (вместе с д/о)	165	167
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода:		
Производственная необходимость в 1 ставке медицинского регистратора и 0,5 ставки санитарки в платном отделении		

Сведения о результатах деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год (2012г.)	1-й предшествующий год (2013г.)	Отчетный год (2014г.)
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	101%	97%	104%

2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0	0
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	тыс. руб.	0	0	0
	в разрезе поступлений				
	в разрезе выплат				
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	тыс. руб.	0	0	0
	в разрезе поступлений				
	в разрезе выплат				
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	99 809	101 943	112 428
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	руб.			прейскурант услуг на сайте учреждения: http://stomat1.bel31.ru
7.	Исполнение муниципального задания	%	100	100	100
8.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%			
9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	посещений	341 016	339 948	342 982
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	посещений	261 709	257 214	253 455
	ОМС	посещений	172 000	175 788	176 559
	ОМС	человек	68 125	67 452	69 949
	смотровой кабинет	посещений	77 493	73 211	72 455
	прочие неоплаченные услуги	посещений	12 216	8 215	4 441
	платными услугами, в том числе по видам услуг:	посещений	79 307	82 734	89 527
	ВВК (военно-врачебные комиссии)	посещений	8 874	11 557	17 574
	терапевтические, хирургические, рентгенологические	посещений	29 773	30 440	30 880
	ортопедические	посещений	40 660	40 737	41 073
	ортопедические	зубных протезов	15 025	16 592	14 780
	ортопедические	человек	5 940	5 620	5 575
10.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	1 417	1 432	1 563
	терапевтические, хирургические, рентгенологические (1 посещения)	руб.	1 707	1 764	1 922
	ортопедические (1 протеза)	руб.	3 102	2 850	3 579
11.	Объем финансового обеспечения муниципального задания (ОМС+бюджет)	тыс. руб.	69 338	80 265	90 519
12.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	0	0	0
13.	Объем финансового обеспечения развития учреждения	тыс. руб.	36 635	34 798	40 771
14.	Чистый операционный результат	тыс. руб.	6 411	2 343	6 277

Сведения об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год (2012г.)		1-й предшествующий год (2013г.)		Отчетный год (2014г.)	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (первоначальная) стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	100 884	108 086	108 086	116 918	116 918	125 565
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	40 006	40 006	40 006	40 006	40 006	40 006
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	54 216	54 520	54 520	54 298	54 298	52 366
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	3	3	3	3	3	3
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м.	4 659	4 659	4 659	4 659	4 659	4 659

В.Г. СТАРОДУБЦЕВ,
главный врач
Л.Ф. ВОЛОБУЕВА,
главный бухгалтер

**ФОРМА
УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом МАУ
«Институт муниципального развития
и социальных технологий»
27.01.2015 года №10**

(дата, № протокола заседания наблюдательного совета)

**Отчет о результатах деятельности муниципального
автономного учреждения и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества за 2014 г.**

МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»

(наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1	Полное наименование учреждения	муниципальное автономное учреждение «Институт муниципального развития и социальных технологий»
2	Сокращенное наименование учреждения	МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
3	Место нахождения учреждения	г. Белгород
4	Почтовый адрес	308002, г. Белгород, ул.Генерала Лебеда, д.2
5	Основные виды деятельности	- исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; - издательская деятельность; - исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения; - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.
6	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	- редакторские услуги и услуги по переводу; - создание и использование баз данных и информационных обработок данных;
7	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами	Все виды услуг, относящиеся к основной и иной видам деятельности
8	Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами	Юридические лица, население г. Белгорода
9	Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	Гражданский Кодекс РФ, ФЗ от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжение администрации г. Белгорода от 16.08.2011г. №2866 «О создании МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» путем изменения типа МУ» Институт муниципального развития и социальных технологий»
10	Среднегодовая численность работников учреждения, чел.	20
11	Средняя заработная плата работников учреждения, тыс. руб.	26,7
12	Состав наблюдательного совета автономного учреждения(Ф.И.О., должность)	С.А. Боженов - глава администрации г. Белгорода; В.П. Бабинцев - доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой социальных технологий НИУ БелГУ; С.Б. Булгаков - начальник отдела методологии целевых программ МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий», доцент кафедры механического оборудования БГТУ им. Шухова; А.А. Гармашев - заместитель главы администрации по социальной и внутренней политике; Н.С.Данакин - директор института синергетики БГТУ им. Шухова, доктор социологических наук, профессор; О.С. Рудакова - главный бухгалтер МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»
13	Представители учредителя	С.А. Боженов - глава администрации г. Белгорода
14	Представители собственника имущества	С.А. Боженов - глава администрации г. Белгорода; А.А. Гармашев - заместитель главы администрации по социальной и внутренней политике;
15	Представители общественности	В.П. Бабинцев - доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой социальных технологий НИУ БелГУ; Н.С.Данакин - директор института синергетики БГТУ им. Шухова, доктор социологических наук, профессор;
16	Представители трудового коллектива	О. С. Рудакова - главный бухгалтер МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»; С.Б. Булгаков - начальник отдела методологии целевых программ МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий», доцент кафедры механического оборудования БГТУ им. Шухова;
17	Представители иных государственных органов, органов местного самоуправления	
	Показатели	на 01.01.2014
18	Количество штатных единиц учреждения, чел.	22
19	Квалификация сотрудников учреждения	22
20	Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода	

На правах рекламы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 мая 2015 г.

№ 55

О внесении дополнений в постановление администрации города Белгорода от 17 декабря 2014 года № 250

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 21 части 1 статьи 39 Устава городского округа «Город Белгород», решением Совета депутатов города Белгорода от 26 февраля 2008 года № 630 «Об утверждении Порядка планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества в городском округе «Город Белгород» и поступившими заявлениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Белгород» на 2015 год, утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 17 декабря 2014 года № 250 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муницип-

пального имущества городского округа «Город Белгород» на 2015 год» новыми пунктами 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25:

-«11. Нежилое помещение Театральный проезд, 1, площадью 98,6 кв.м, балансовой стоимостью 135,5 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 2 квартал»;
-«12. Нежилое помещение ул. Щорса, 15, площадью 37,1 кв.м, балансовой стоимостью 63,3 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 2 квартал»;
-«13. Нежилое помещение ул. Губкина, 17, площадью 20,9 кв.м, балансовой стоимостью 65,8 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 2 квартал»;
-«14. Нежилое здание ул. Менделеева, 14, площадью 413,1 кв.м, балансовой стоимостью 876,5 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 2 квартал»;
-«15. Нежилое помещение ул. Преображенская, 44, площадью 48,8 кв.м, балансовой стоимостью 91,4 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 2 квартал»;
-«16. Нежилое помещение ул. 50-летия Белгородской области, 6, площадью 48,3 кв.м, балансовой стоимостью 110,3 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 2 квартал»;
-«17. Нежилое помещение ул. Костюкова, 59, площадью 7,7 кв.м, балансовой стоимостью 7,3 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 3 квартал»;
-«18. Нежилое помещение ул. Костюкова, 59, площадью 5,7 кв.м, балансовой стоимостью 5,4 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 3 квартал»;
-«19. Нежилое помещение ул. Костюкова, 59, площадью 27,7 кв.м, балансовой стоимостью 26,3 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 3 квартал»;
-«20. Нежилое помещение ул. Костюкова, 59, площадью 44,6 кв.м, балансовой стоимостью 42,3 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 3 квартал»;
-«21. Нежилое помещение пр-т Гражданский, 7, площадью 115,7 кв.м, балансовой стоимостью 237,3 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 3 квартал»;
-«22. Нежилое помещение ул. Щорса, 1, площадью 36,0 кв.м, балансовой стоимостью 30,6 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 4 квартал»;
-«23. Нежилое здание пр-т Б.Хмельницкого, 90, площадью 910,0 кв.м, балансовой стоимостью 1 541,6 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 4 квартал»;
-«24. Нежилое здание пр-т Б.Хмельницкого, 133-б, корпус 1, площадью 2157,8 кв.м, балансовой стоимостью 3 241,5 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 4 квартал»;
-«25. Нежилое помещение пр-т Б.Хмельницкого, 38, площадью 189,1 кв.м, балансовой стоимостью 303,4 тыс. руб., предполагаемый срок приватизации 4 квартал».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Кулабухов А.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Кулабухов А.С.).

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 мая 2015 г.

№ 512

Об ограничении движения транспортных средств по ул. Мирная, пер. 2-й Мирный, пер. 4-й Мирный

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения на территории Белгородской области» и в связи с обращением ГУП «Белводоканал» о выполнении работ по объекту «Строительство сетей водоснабжения по ул. Мирная, пер. 2-й Мирный, пер. 4-й Мирный»:

1. Ограничить движение транспортных средств по ул. Мирная, пер. 2-й Мирный, пер. 4-й Мирный:
- на время с 08:00 час. 20 мая 2015 года до 20:00 час. 1 июля 2015 года.
2. Возможный маршрут объезда:
- ул. Сумская - ул. Чичерина.
3. Департаменту городского хозяйства в срок до 18 мая 2015 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по ул. Мирная, пер. 2-й Мирный, пер. 4-й Мирный, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 мая 2015 г.

№ 524

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план развития городского округа «Город Белгород» до 2025 года

В целях обеспечения городского округа «Город Белгород» актуальной документацией территориального планирования, в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Горожанкина Г.В.) приступить к подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план развития городского округа «Город Белгород» до 2025 года, утвержденный решением Совета депутатов Белгорода от 26 сентября 2006 года № 335.
2. Физические и юридические лица вправе представить свои предложения в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет № 5, контактный телефон: 27-77-85, время работы: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» в течение трех дней со дня принятия.
4. Управлению делами (Ковальчук А.Д.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет» не позднее десяти дней с даты принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент строительства и архитектуры (Гринякин А.Ф.).

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 мая 2015 г.

№ 525

О подготовке документации по планировке территории в границах ул. Попова - ул. Н. Островского - пр. Белгородский города Белгорода

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов города Белгорода от 27 февраля 2007 года № 429 «О Правилах землепользования и застройки в городе Белгороде»:

1. Принять предложение ООО «Трансстрой-ПГС» о разработке документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах ул. Попова - ул. Н. Островского - пр. Белгородский города Белгорода.
2. Проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие нормам действующего градостроительного законодательства возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (Горожанкина Г.В.).
3. Установить, что срок подготовки проекта планировки составляет не более двух месяцев со дня опубликования настоящего распоряжения.
4. Физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57, кабинет № 5, контактный телефон: 27-77-85, время работы: с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней) в течение месяца со дня опубликования настоящего распоряжения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.
5. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» в течение трех дней со дня принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент строительства и архитектуры (Гринякин А.Ф.).

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением председателя Совета депутатов города Белгорода от 14 апреля 2015 года №43 «О проведении публичных слушаний».
Тема публичных слушаний: «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 26 ноября 2013 года № 20 «Об утверждении Программы социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» до 2016 года включительно»
Инициатор публичных слушаний: Председатель Совета депутатов города Белгорода
Дата проведения: 06 мая 2015 года

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Заключение оргкомитета (комиссии) по предложению
1.	Внесение изменений в Программу социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» до 2016 года включительно	В целях приведения в соответствие с решением Совета депутатов г.Белгорода от 04.12.2015 г. №667 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» и решением Совета депутатов г.Белгорода от 27.05.2014 г.№97 «Об исполнении бюджета городского округа «Город Белгород» за 2013 год» внести соответствующие изменения: по п.1.2.3 - в разделе «Строительство» заменить соответствующие слова и изложить в следующей редакции: «По объектам МКУ «Управления капитального строительства» администрации города освоение в 2013 году составило 768 486,72 тыс.руб., в том числе за счет средств: - областного бюджета – 74 494,88 тыс. рублей; - субсидий на статус областного центра – 169 430,21 тыс. рублей; - городского бюджета – 524 561,63 тыс. рублей. В разрезе отраслей к плану года освоено: 1. «Жилищное строительство» - 26 000,00 тыс.рублей; 2. «Коммунальное строительство» - 442 585,38 тыс.рублей; 3. «Образование» - 96 828,18 тыс.рублей; 4. «Здравоохранение» - 106 335,56 тыс.рублей; 5. «Спорт» - 116 786,55 тыс.рублей; 6. «Культура» - 23 149,92 тыс.рублей; 7. «Прочие» - 55 388,89 тыс.рублей. - по разделу «Здравоохранение» сумму «257 207 тыс. рублей» заменить на «202 853 тыс. рублей» и «253 663,2 тыс. рублей» на «264 011 тыс. рублей» - по разделу «Социальная защита» на реализацию мероприятий городской программы в городском бюджете в 2013 году было предусмотрено – 32,6 млн. руб. по п.1.2.4 - по разделу «Здравоохранение» плановый показатель 123,9 млн. рублей» заменить на «129,8 млн. рублей», кроме того исполнение по рассматриваемой отрасли составило 131,1 млн. рублей. - по разделу «Социальная защита» «исполнено 1 311,3 млн. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 526,1 млн. рублей; областной бюджет – 710,3 млн. рублей и городской бюджет – 74,9 млн. рублей» заменить на «исполнено 1 466,2 млн. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 554,4 млн. рублей; областной бюджет – 827,1 млн. рублей и городской бюджет - 84,7 млн. рублей». (06 мая 2015 года)	Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода	Принять предложения
2.		В целях приведения в соответствие с данными Белгородстата и Стратегией развития города Белгорода до 2025 года внести (на основании заключения) соответствующие изменения значений в п.1.2.3. В разделе «Труд и занятость населения» внести соответствующие коррективы «Средняя номинальная заработная плата (без выплат социального характера), начисленная работникам в 2013 году, по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, в целом по городу Белгороду сложилась в размере 26423,9 рубля. По сравнению с 2012 годом она увеличилась на 9,6%» В приложении №1 цель 6 «Обеспечение занятости населения» дополнить следующими мероприятиями: Выполнение трехстороннего соглашения между организациями профсоюзов, работодателей и администрации города Белгорода на 2014-2016 годы», реализация проекта «Содействие легализации трудовых отношений в городе Белгороде», реализация проекта «Легализация рынка труда в сфере дистанционной занятости на территории городского округа «Город Белгород». (06 мая 2015 года)	Управление по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода	Принять предложения
3.		В целях приведения в соответствие со Стратегией развития города Белгорода до 2025 года в названии и приложения №2 и далее по тексту «муниципальные программы» заменить на «городские программы». (06 мая 2015 года)	Заместитель начальника управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы – начальник отдела стратегического планирования и аналитики администрации города Белгорода Калабина Любовь Николаевна (эксперт)	Принять предложения
4.		Одобрить внесение соответствующих изменений (с учетом замечаний) в Программу социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» до 2016 года включительно.	Управление экономического развития и инвестиций департамента экономического развития администрации города Белгорода	Принять предложения

И.Н. РУСИНОВ,
председатель оргкомитета
С.Н. ГРИШУТИНА,
секретарь оргкомитета

Заключение о результатах публичных слушаний

Тема публичных слушаний: «По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков».
Дата проведения: 6 мая 2015 года.
Публичные слушания назначены постановлением председателя Совета депутатов города Белгорода от 22 апреля 2015 года № 50.
Место проведения: зал заседаний управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57).

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Заключение комиссии по Правилам землепользования и застройки по предложению
1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «– для размещения объектов транспорта (для предприятий автосервиса)» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0212004:109, расположенного в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3) по адресу: г.Белгород, ул.Корочанская, 41а, по заявлению ООО «Восточная Лига»	Не поступали	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
2.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «– для размещения объектов транспорта (для предприятий автосервиса)» земельного участка, расположенного в границах кадастрового квартала 31:16:0222042 в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3) по адресу: г.Белгород, ул.Сургутская, 80, по заявлению А.В.Алексеева	Не поступали	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
3.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «– для размещения объектов транспорта (для предприятий автосервиса)», земельного участка, расположенного в границах кадастрового квартала 31:16:0206020 в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3) по адресу: г.Белгород, в районе ул.Калинина, по заявлению комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода	Не поступали	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
4.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «– для размещения объектов транспорта (для предприятий автосервиса)» земельного участка, расположенного в границах кадастрового квартала 31:16:0206020 в территориальной зоне обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3) по адресу: г.Белгород, ул.Есенина, по заявлению комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода	Не поступали	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
5.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «– для размещения объектов торговли и общественного питания» земельного участка, расположенного в границах кадастрового квартала 31:16:0212001 в зоне озеленения санитарно-защитных зон (С-3) по адресу: г.Белгород, правый берег городского центрального пляжа, по заявлению начальника управления потребительского рынка администрации города Белгорода	Не поступали	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
6.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «– для размещения электроподстанций закрытого типа (в том числе тяговых для электротранспорта), котельных тепловой мощностью до 200 Гкал/час» земельного участка с кадастровым номером 31:16:0214009:327, расположенного в зоне предприятий 5 класса (П3) по адресу: г.Белгород, ул.Дзгоева, 4, по заявлению руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (ООО «Инвест-Ресурс»)	Не поступали	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
7.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «– для размещения объектов общественного питания (столовые, кафе, бары, рестораны)» земельного участка, расположенного в границах кадастрового квартала 31:16:0125021 в зоне парков, садов, бульваров (Р-1) по адресу: г.Белгород, ул.Королева, в районе ДС «Космос», по заявлению руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода	Не поступали	-	Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, комиссии с учетом результатов публичных слушаний подготовить проект постановления администрации города Белгорода о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и представить указанный проект главе администрации города Белгорода с приложением к проекту протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, для утверждения или отклонения проекта постановления и направления его на доработку.

К.А. ПОЛЕЖАЕВ,
председатель комиссии по Правилам землепользования и застройки в городе Белгороде

Г.В. ГОРОЖАНКИНА,
начальник управления архитектуры и градостроительства города Белгорода – заместитель председателя комиссии

О.В. ВОЕВОДСКАЯ,
секретарь комиссии по Правилам землепользования и застройки

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2015 г.

№ 56

Об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений города Белгорода в чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Белгородской области от 23 февраля 2007 г. № 148 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики на территории области» (в редакции постановления Губернатора Белгородской области от 04.06.2009 г. № 54) и в целях повышения устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений, а также объектов социального назначения в чрезвычайных ситуациях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений города Белгорода в чрезвычайных ситуациях (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики на территории города Белгорода в чрезвычайных ситуациях по должностям (прилагается).
3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при разработке, планировании и выполнении мероприятий по повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях руководствоваться положением, утвержденным пунктом 1.
4. Считать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 11 декабря 2006 г. № 242 «Об устойчивости функционирования предприятий, организаций и учреждений города в чрезвычайных ситуациях»;
 - от 20 декабря 2007 г. № 195 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 декабря 2006 года № 242»;
 - от 28 июня 2013 года № 148 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 декабря 2006 года № 242».
5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Белгорода
от 12 мая 2015 г. № 56**Положение об устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений города Белгорода в чрезвычайных ситуациях****I. Общие положения**

1.1. Под устойчивостью функционирования организаций, предприятий и учреждений (далее - организации) в чрезвычайных ситуациях понимается их способность обеспечивать производство продукции в установленных номенклатуре и объемах, также обеспечивать жизнедеятельность населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Подготовка экономики к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях (ЧС) - комплекс экономических, организационно-технических мероприятий, осуществляемых с целью достижения устойчивости ее функционирования в ЧС.

1.3. Для устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях необходимо повседневное и заблаговременное проведение комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий.

1.4. Повышение устойчивости функционирования (ПУФ) экономики достигается осуществлением мероприятий, направленных на:

- предотвращение и уменьшение возможности образования крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- снижение возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также от современных средств поражения и вторичных поражающих факторов;
- создание условий для ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий в результате применения современных средств вооруженной борьбы, проведения работ по восстановлению нарушенного хозяйства и обеспечения жизнедеятельности населения.

1.5. Общее руководство подготовкой экономики города к устойчивому функционированию в условиях чрезвычайных ситуаций осуществляется главой администрации города.

1.6. Непосредственное руководство разработкой и проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования осуществляют департаменты, управления, комитеты, комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики, руководители организаций и хозяйственных объектов экономики города.

На них возлагаются следующие задачи:

- организация работы по повышению устойчивости функционирования подчиненных (подведомственных) организаций;
- контроль за планированием и выполнением мероприятий по предотвращению возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий в подчиненных (подведомственных) организациях;
- оценка состояния возможностей и потребностей подчиненных (подведомственных) организаций для обеспечения жизнедеятельности населения, выпуска заданных (необходимых) объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений;
- организация исследований по вопросам устойчивости функционирования подчиненных (подведомственных) организаций, подготовка предложений по целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;
- проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования подчиненных (подведомственных) организаций;
- обобщение данных и подготовка предложений главе администрации города по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики города для принятия решения по переводу подчиненных (подведомственных) организаций на работу в режим чрезвычайной ситуации;
- обобщение данных обстановки и подготовка предложений по вопросам организации производственной деятельности, восстановления нарушенного управления подведомственными организациями и проведения аварийно-восстановительных работ.

- 1.7. На организации города возложить:
 - планирование и выполнение мероприятий по повышению устойчивости их функционирования;
 - планирование и выполнение мероприятий по предотвращению возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф и стихийных бедствий;
 - обеспечение выпуска продукции (работ, услуг) в заданных (необходимых) объемах и номенклатуре с учетом возможных потерь и разрушений;
 - ответственность за выделение необходимых материальных и финансовых средств.

II. Основные направления повышения устойчивости функционирования экономики города в чрезвычайных ситуациях

2.1. Обеспечение защиты персонала (населения) и подготовки системы. Исходя из требований по защите производственного персонала (населения) и подготовки системы жизнеобеспечения определены основные пути реализации этих требований:

- совершенствование основных фондов и производственных процессов;
- разработка (уточнение) и соблюдение требований и норм безаварийного производства;
- эффективный контроль за состоянием основных производственных фондов;
- проведение регулярного технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов;
- повышение квалификации персонала в области безаварийного производства.

С этой целью необходимо: выявлять источники ЧС; прогнозировать последствия; уменьшать количество источников ЧС.

В случае невозможности полностью исключить риск возникновения ЧС необходимо обеспечить защиту производственного персонала путем:

- своевременного оповещения персонала;
- создания и подготовки сил и средств для защиты персонала в ЧС;
- подготовки к оказанию первой медицинской помощи;
- подготовки системы жизнеобеспечения к работе в условиях ЧС.

2.2. Рациональное размещение объектов и их элементов. При создании новых, реконструкции (расширении существующих) хозяйственных объектов экономики необходимо учитывать требования к их размещению, а также к размещению их элементов. Исходя из этих требований наиболее общими (универсальными) типовыми мероприятиями являются:

- размещение объектов и выбор площадок для размещения их элементов с учетом рельефа, грунтовых и климатических условий, а также других особенностей местности;
 - исключение (ограничение) размещения элементов объекта на локально неблагоприятных участках местности;
 - рассредоточение элементов крупных объектов и их ограничение расширения крупных производств;
 - ограничение размещения опасных объектов в зонах опасных природных явлений и размещение их на безопасном удалении от других объектов.
- 2.3. Проведение технических мероприятий, направленных на ПУФ. Уменьшение ущерба производственному персоналу и населению, снижение экономического ущерба и ограничение (исключение) негативного воздействия на окружающую среду достигается проведением заблаговременных технических мероприятий по ПУФ. Эти цели должны достигаться путем:
- защиты основных производственных фондов от поражающих факторов ЧС;

- проведения специальных природоохранных мероприятий.
- 2.4. Защита основных производственных фондов:
 - повышение физической стойкости основных производственных фондов;
 - установка пожарной сигнализации, систем пожаротушения;
 - внедрение технологий, конструкций зданий, оборудования, обеспечивающих снижение вероятности возникновения ЧС;
 - защита уникального и ценного оборудования, подготовка его к эвакуации;
 - природоохранные мероприятия (очистка стоков, герметизация оборудования, трубопроводов, снижение использования в технологиях веществ, разрушающих озоновый слой атмосферы и т.д.).

2.5. Подготовка к работе в условиях ЧС. Подготовка хозяйственных объектов экономики к работе в условиях ЧС должна осуществляться с целью:

- обеспечения выпуска важных видов продукции (услуг) в условиях ЧС;
 - устойчивого снабжения объектов материально-техническими ресурсами энергией и водой;
 - обеспечение безопасности работающей смены.
- С учетом этих требований мероприятиями в этой области являются:
- оценка возможностей выпуска важнейших видов продукции;
 - совершенствование производственных связей с поставщиками;
 - подготовка к независимому функционированию отдельных производств;
 - подготовка к работе по упрощенной технологии;
 - создание минимального необходимого запаса материально-технических ресурсов;
 - подготовка к использованию местных ресурсов;
 - обеспечение автономными источниками системы тепло- и водоснабжения;
 - использование кабельных ЛЭП;
 - электроснабжение объекта от двух и более источников;
 - подготовка к централизованному отключению отдельных потребителей;
 - обеспечение аварийного освещения территорий и помещений;
 - обеспечение объектов системами оборотного водоснабжения и автономными водозаборами;
 - своевременное оповещение персонала об аварии и стихийном бедствии (угрозе их возникновения);
 - создание и подготовка сил и средств для защиты персонала в условиях ЧС;
 - обучение персонала способам защиты в условиях ЧС;
 - подготовка к оказанию первой медицинской помощи;
 - подготовка системы жизнеобеспечения к работе в условиях ЧС.

2.6. Подготовка управления, сил и средств функциональных звеньев городской подсистемы РСЧС к ликвидации последствий ЧС.

Подготовка системы управления, сил и средств функциональных звеньев городской подсистемы РСЧС к ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий должна быть направлена на:

- создание условий для своевременного оповещения персонала и населения;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ. Эти цели достигаются путем:
 - заблаговременной подготовки сил и средств РСЧС;
 - подготовки системы управления функциональных звеньев городской подсистемы РСЧС.
- типовыми мероприятиями по подготовке управления функциональными звеньями городской подсистемы РСЧС являются:
 - разработка и постановка задач организациям на ликвидации последствий ЧС;
 - обеспечение органов управления организаций нормативно-технической документацией;
 - создание и поддержание в готовности системы оповещения;
 - создание систем сбора и анализа информации об источниках ЧС;
 - создание системы пунктов управления;
 - развитие системы связи в отрасли;
 - уточнение прогноза возможных ЧС и планов действий. Организация взаимодействия функциональных и территориальных органов управления;
 - подготовка информационных центров организаций к работе в ЧС;
 - подготовка персонала органов управления организаций;
 - обеспечение контроля за безопасным функционированием объектов и их готовностью.

III. Мероприятия по предотвращению возможных крупных производственных аварий, стихийных бедствий и катастроф

Мероприятия по ПУФ разрабатываются и осуществляются в основном заблаговременно, с учетом возможных последствий крупных производственных аварий, стихийных бедствий и катастроф.

Мероприятия, которые по своему характеру не могут быть осуществлены заблаговременно, проводятся в возможно короткие сроки в ЧС (например, эвакуация, мероприятия, изменения технологических режимов работы, производственных связей, структуры управления и др.).

Предложения по ПУФ разрабатываются на основе результатов научных исследований, обобщения и анализа опыта ПУФ экономики, подготовки и выполнения задач РСЧС.

Проводится два вида исследовательской работы по устойчивости. Во-первых, это специальные исследования, проводимые главным образом, силами инженерно-технического персонала объектов и органов управления экономики.

Второй вид исследований - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, проводимые научно-исследовательскими учреждениями.

Оба вида исследований дополняют друг друга, являются составной частью организаторской работой по решению проблем устойчивости.

Мероприятия по ПУФ рекомендуются выделять в отдельное приложение, которое может называться планом по ПУФ организаций, территориальных и функциональных подсистем РСЧС.

Часть мероприятий по ПУФ предусматривается в соответствующих планах ГО и планах действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Эффективность мероприятий по подготовке к устойчивому функционированию органов управления и организаций в ЧС определяется при проведении специальных учений гражданской обороны.

В.В. БАРАНОВ,

начальник МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Белгорода
от 12 мая 2015 г. № 56**Состав****комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики на территории города Белгорода в чрезвычайных ситуациях по должностям**

- начальник департамента городского хозяйства администрации города, председатель комиссии;
- начальник департамента строительства и архитектуры, заместитель председателя комиссии;
- главный специалист МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», секретарь комиссии.

Группа по устойчивости управления

- заместитель начальника городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций Белгородского филиала ОАО «Ростелеком», председатель группы (по согласованию);
- главный энергетик - начальник отдела МБУ «Управление Белгорблагостроительство», член группы.

Группа по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства

- начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономического развития и инвестиций администрации города, председатель группы;
- главный инженер ПП «Белгородские тепловые сети» ОАО «Белгородская теплосетевая компания», член группы (по согласованию);
- главный инженер ГУП «Белводоканал», член группы (по согласованию);
- главный инженер ПО «Белгородские электрические сети» филиала ОАО «МРСК ЦЕНТРА» - «БЕЛГОРОДЭНЕРГО», член группы (по согласованию);
- главный инженер филиала «Центральное объединение по эксплуатации газового хозяйства» ОАО «Газпром газораспределение Белгород» в городе Белгороде, член группы (по согласованию).

Группа по устойчивости строительства, транспортной системы и жилищно-коммунального хозяйства

- начальник МКУ «Управление капитального строительства» Администрации города Белгорода, председатель группы;
- начальник жилищно-коммунального отдела департамента городского хозяйства, член группы;
- главный специалист МБУ «Управление Белгорблагостроительство», член группы;
- начальник отдела транспорта и развития транспортной сети департамента городского хозяйства, член группы;

Группа по устойчивости муниципальной собственности

- начальник управления муниципальной собственности комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, председатель группы;
- начальник отдела муниципального земельного контроля комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, председатель группы, член группы.

Группа по устойчивости социальной сферы

- заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, председатель группы;
- заместитель начальника управления образования администрации города Белгорода, член группы;
- заместитель начальника управления культуры - начальник отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности города Белгорода, член группы;
- заместитель начальника управления здравоохранения города Белгорода, член группы.

Группа по устойчивости торговли, сфер обслуживания

- заместитель начальника управления потребительского рынка администрации города Белгорода, председатель группы;
- начальник отдела мелкорозничной торговли управления потребительского рынка города Белгорода, член группы;
- начальник отдела потребительского рынка управления потребительского рынка города Белгорода, член группы.

В.В. БАРАНОВ,

начальник МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода»