

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Настоящее Положение об Избирательной комиссии города Белгорода определяет статус, полномочия, порядок формирования и срок полномочий Избирательной комиссии города Белгорода (далее - Избирательной комиссии), место Избирательной комиссии в системе избирательных комиссий Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и местонахождение Избирательной комиссии

1. Полное наименование Избирательной комиссии: «Избирательная комиссия города Белгорода», сокращенное наименование: «ИК города Белгорода».
2. Юридический адрес и место нахождения Избирательной комиссии: 308002, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, ул. Генерала Лебедева, д. 2.

Статья 2. Правовая основа формирования и деятельности Избирательной комиссии

Правовой основой формирования и деятельности Избирательной комиссии являются Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иные федеральные законы, Избирательный кодекс Белгородской области, Устав городского округа «Город Белгород», настоящее Положение, инструкции и правовые акты Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Белгородской области, иные правовые акты органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в пределах их компетенции.

Статья 3. Основные задачи Избирательной комиссии

1. Избирательная комиссия организует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», настоящим Положением, подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления (муниципальных выборов), местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования городского округа «Города Белгород».

Избирательная комиссия является вышестоящей комиссией по отношению к другим нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, сформированным на территории городского округа «Город Белгород».

2. По решению Избирательной комиссии Белгородской области, принятому по согласованию с Советом депутатов города Белгорода, на Избирательную комиссию могут быть возложены полномочия территориальной избирательной комиссии, а также иные полномочия по организации и обеспечению подготовки и проведения на территории городского округа «Город Белгород» выборов, референдумов, иных уровней в соответствии с законами Российской Федерации и Белгородской области.

3. Избирательная комиссия обеспечивает соблюдение и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации при подготовке и проведении выборов, референдума, решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Избирательной комиссии.

Статья 4. Принципы организации и деятельности Избирательной комиссии

1. Организация и деятельность Избирательной комиссии осуществляется коллегиально.
2. Избирательная комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.
3. Избирательная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».
4. Постановления Избирательной комиссии и иные акты Избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, установленной законами Российской Федерации, Избирательным кодексом Белгородской области, Уставом городского округа и настоящим Положением, обязательны для органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», государственных и муниципальных учреждений, кандидатов, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, должностных лиц, избирателей и участников референдума.
5. Финансирование деятельности Избирательной комиссии, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а в случаях, предусмотренных законодательством, - за счет средств областного и федерального бюджетов.

Глава 2. СТАТУС, СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Статья 5. Статус Избирательной комиссии

1. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».
2. Избирательная комиссия является юридическим лицом, участвует в гражданских, публично-правовых правоотношениях от своего имени, в соответствии с законодательством и полномочиями, определенными законодательством и Уставом городского округа «Город Белгород», наравне с физическими и юридическими лицами.

Избирательная комиссия имеет в оперативном управлении обособленное имущество, в том числе полученное от Избирательной комиссии Белгородской области, может от своего имени приобретать и осуществлять в установленном законодательством порядке имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Избирательная комиссия вправе в порядке, установленном законодательством, осуществлять издательскую деятельность, связанную с обеспечением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан, повышением правовой культуры избирателей и организаторов выборов, подготовкой и проведением выборов, референдума, методическим обеспечением нижестоящих избирательных комиссий, органов местного самоуправления, других организаций, иных избирательных действий, с решением иных вопросов развития избирательной системы.

Избирательная комиссия не вправе осуществлять деятельность коммерческого, а также благотворительного характера.

4. Избирательная комиссия имеет раздельные самостоятельные балансы по средствам федерального, регионального и бюджета городского округа «Город Белгород», раздельные текущие счета для средств федерального, регионального и бюджета городского округа «Город Белгород» в банковских учреждениях, печать со своим наименованием и изображением герба городского округа «Город Белгород», штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.
5. Избирательная комиссия может иметь свои атрибуты (вымпел, эмблему), учреждать Почетную грамоту Избирательной комиссии, Благодарность Избирательной комиссии.

Правовыми актами Избирательной комиссии являются постановления Избирательной комиссии, распоряжения председателя Избирательной комиссии.

6. Избирательная комиссия имеет право обращаться с ходатайством в Совет депутатов города Белгорода, Избирательную комиссию Белгородской области по вопросам законодательной инициативы, связанной с реализацией и защитой конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, права на участие в референдуме, по иным вопросам, связанным с развитием избирательной системы на территории городского округа «Город Белгород».

Статья 6. Срок полномочий Избирательной комиссии

1. Избирательная комиссия действует на постоянной основе в соответствии с Уставом городского округа «Город Белгород».
2. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет пять лет.
3. В случае если срок полномочий Избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует Избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов города Белгорода.

Статья 7. Состав и порядок формирования Избирательной комиссии

1. Избирательная комиссия формируется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород» в количестве 12 (двенадцати) членов комиссии с правом решающего голоса.
2. Формирование Избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов города Белгорода в порядке и на условиях, установленных законодательством и Уставом городского округа «Город Белгород».

Статья 8. Статус члена Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса

1. Членом Избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть назначен гражданин Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области.
2. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принудить его к даче согласия на назначение или к отказу от назначения членом Избирательной комиссии с правом решающего голоса.
3. Члену Избирательной комиссии с правом решающего голоса выдается удостоверение установленного образца.

4. В соответствии с федеральным законодательством членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- б) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- г) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- д) выборные должностные лица, главы местных администраций;
- е) судьи, прокуроры;
- ж) на соответствующих выборах - кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов;

- з) на соответствующих референдумах - члены и уполномоченные представители инициативных групп по проведению референдума;
- и) на соответствующих выборах, референдумах - члены комиссий с правом совещательного голоса;
- к) на соответствующих выборах - супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

- л) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- м) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членом комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- н) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

5. В соответствии с федеральным законодательством член Избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть на одних и тех же выборах, референдуме одновременно членом иной комиссии с правом решающего голоса.

6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии работают в Избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе и замещают муниципальные должности. Указанные лица не могут за-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать первая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г.

№ 222

О предоставлении муниципальной преференции ГБУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая согласие Управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области на предоставление муниципальной преференции государственному учреждению культуры «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление» в виде предоставления льготы по арендной плате

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Предоставить муниципальную преференцию ГБУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление» в виде понижающего коэффициента - 0,35 при расчете арендной платы за нежилое помещение муниципального фонда, общей площадью 71,8 кв. м, расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Победы, д. 75, сроком до 31 декабря 2015 года.
2. Администрации города Белгорода в установленном порядке заключить договор аренды в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Компенсацию доходов, выпадающих в связи с принятием настоящего решения, осуществить за счет средств дополнительно поступивших в бюджет городского округа «Город Белгород» от аренды муниципального имущества в 1-м квартале 2015 года.
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Наш Белгород» и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 марта 2015 года.
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по бюджету, финансам и налоговой политике.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
А.А. ЗЕБЕРТ,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать первая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г.

№ 223

О предоставлении муниципальной преференции ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая согласие Управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области на предоставление муниципальной преференции государственному учреждению культуры «Белгородская государственная универсальная научная библиотека» в виде предоставления льготы по арендной плате

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Предоставить муниципальную преференцию ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека» в виде понижающего коэффициента - 0,35 при расчете арендной платы за нежилое помещение муниципального фонда, общей площадью 309,8 кв. м, расположенное по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д. 65/36, сроком до 31 декабря 2015 года.
2. Администрации города Белгорода в установленном порядке заключить договор аренды в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Компенсацию доходов, выпадающих в связи с принятием настоящего решения, осуществить за счет средств дополнительно поступивших в бюджет городского округа «Город Белгород» от аренды муниципального имущества в 1-м квартале 2015 года.
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Наш Белгород» и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 марта 2015 года.
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по бюджету, финансам и налоговой политике.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
А.А. ЗЕБЕРТ,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать первая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г.

№ 224

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 26 августа 2008 года № 60 «О формировании Избирательной комиссии города Белгорода»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20 марта 2011 года № 38-ФЗ «О внесении изменений в статьи 35 и 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с применением пропорциональной избирательной системы на выборах депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов, законом Белгородской области от 20 декабря 2014 года № 332 «О внесении изменений в Избирательный кодекс Белгородской области», а также в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Белгородской области

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об Избирательной комиссии города Белгорода, утвержденное решением Совета депутатов города Белгорода от 26 августа 2008 года № 60 «О формировании Избирательной комиссии города Белгорода» (в редакции решений Совета депутатов города Белгорода от 09.10.2008 года № 88, от 29.09.2009 года № 256, от 27.12.2011 года № 559, от 25.02.2014 года № 62, от 23.09.2014 года № 152), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Решение вступает в силу после его опубликования в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
А.А. ЗЕБЕРТ,
секретарь сессии

мешать другим должностям в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса, осуществляющие свою деятельность на постоянной (штатной) основе, обязаны исполнять свои полномочия (обязанности), соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством.

7. Члену Избирательной комиссии с правом решающего голоса может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов, референдума. За членом Избирательной комиссии с правом решающего голоса, освобожденным на основании представления Избирательной комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов, референдума, сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются комиссией, организующей соответствующие выборы, референдум, за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение этих выборов, референдума.

8. Члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса, уполномоченные на то соответствующими комиссиями, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Срок полномочий членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии, в состав которой они входят.

10. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий не может быть уволен с работы по инициативе работодателя или без его согласия переведен на другую работу.

11. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа его назначившего, в случае:

а) подачи членом Избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления в письменной форме о сложении своих полномочий. Указанное заявление не может быть подано в период, начинающийся за десять дней до дня голосования и заканчивающийся в день установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдума, за исключением случая, когда оно подается в связи с вынуждающими к тому обстоятельствами: тяжелой болезнью, стойким расстройством здоровья члена комиссии, его близких родственников;

б) появления оснований, предусмотренных пунктами 4 и 6 настоящей статьи, за исключением случая приостановления полномочий члена комиссии, предусмотренного пунктом 12 настоящей статьи, и случаев, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» пункта 4 настоящей статьи.

12. Полномочия члена Избирательной комиссии с правом решающего голоса в случае появления оснований, предусмотренных подпунктом «к» и «л» пункта 4 настоящей статьи, приостанавливаются по решению Избирательной комиссии, если такое приостановление не приведет к тому, что Избирательная комиссия останется в неправомочном составе. Если приостановление полномочий члена Избирательной комиссии приведет к тому, что Избирательная комиссия останется в неправомочном составе, полномочия такого члена Избирательной комиссии прекращаются по решению органа, его назначившего.

13. Полномочия члена Избирательной комиссии с правом решающего голоса прекращаются немедленно в случае:

а) утраты членом Избирательной комиссии гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) вступления в законную силу в отношении члена Избирательной комиссии обвинительного приговора суда либо решения (постановления) суда о назначении административного наказания за нарушение законодательства о выборах и референдумах;

в) признания члена Избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

г) смерти члена Избирательной комиссии;

д) признания члена Избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, на основании заявления Избирательной комиссии систематически не выполняющим свои обязанности;

е) вступления в законную силу решения суда о расформировании Избирательной комиссии в соответствии с федеральным законодательством.

14. В случае досрочного освобождения члена Избирательной комиссии с правом решающего голоса от обязанностей члена комиссии назначение нового члена комиссии происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15. Если Совет депутатов города Белгорода не примет решение о досрочном прекращении полномочий члена комиссии в течение одного месяца, а в период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума - в течение десяти дней со дня поступления в указанный орган заявления члена комиссии в письменной форме о сложении своих полномочий либо появления иных оснований, не позволяющих ему выполнять свои обязанности, решение о прекращении полномочий этого члена комиссии принимается Избирательной комиссией в течение трех дней со дня истечения указанного срока.

16. Совет депутатов города Белгорода обязан назначить нового члена комиссии вместо выбывшего по обстоятельствам, указанным в пунктах 11 и 13 настоящей статьи, не позднее чем в месячный срок, а в период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума - не позднее чем через десять дней со дня его выбытия в соответствии с требованиями, установленными статьей 8 настоящей Положения. В случае невыполнения данного требования нового члена комиссии назначает Избирательная комиссия Белгородской области.

В случае если с наступлением соответствующих обстоятельств член Избирательной комиссии с правом решающего голоса не обратился с письменным заявлением о сложении с себя полномочий, его полномочия прекращаются в силу прямого действия настоящей Положения, если иное не установлено федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области.

Изменения в составе Избирательной комиссии подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации городского округа «Город Белгород».

17. Если до истечения срока полномочий Избирательной комиссии остается шесть месяцев, назначение нового члена Избирательной комиссии вместо выбывшего не производится при условии, что в составе Избирательной комиссии остается не менее двух третей членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса от установленного Уставом городского округа «Город Белгород» и настоящим Положением общего числа членов Избирательной комиссии.

Статья 9. Статус члена Избирательной комиссии с правом совещательного голоса

1. При проведении выборов депутатов Совета депутатов города Белгорода кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, со дня представления в избирательную комиссию документов для регистрации кандидатов, списка кандидатов вправе назначить одного члена этой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, а в случае регистрации кандидата, списка кандидатов - по одному члену комиссии с правом совещательного голоса в каждую нижестоящую избирательную комиссию.

2. Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата (зарегистрированных кандидатов) по одномандатному избирательному округу, вправе назначить одного члена вышестоящей (по отношению к избирательной комиссии, зарегистрировавшей кандидата избирательной комиссии с правом совещательного голоса. Каждое избирательное объединение может назначить в избирательную комиссию не более одного члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

3. Инициативная группа по проведению местного референдума, избирательное объединение, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в Белгородской областной Думе, Совете депутатов города Белгорода после официального опубликования решения о назначении референдума вправе назначить в соответствующие комиссии референдума по одному члену комиссии референдума с правом совещательного голоса.

4. Членом Избирательной комиссии с правом совещательного голоса может быть назначен гражданин Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами.

5. Полномочия члена Избирательной комиссии с правом совещательного голоса должны быть удостоверены документом, предусмотренным избирательным законодательством.

6. Член Избирательной комиссии с правом совещательного голоса в период, на который распространяются его полномочия, обладает равными правами с членом Избирательной комиссии с правом решающего голоса, связанными с подготовкой и проведением всех выборов и референдумов, в проведении которых принимает участие Избирательная комиссия, за исключением права:

а) выдавать и подписывать избирательные бюллетени, открепительные удостоверения;

б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;

в) составлять протокол об итогах голосования, о результатах выборов, референдума;

г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции Избирательной комиссии, и подписывать решения комиссии;

д) составлять протоколы об административных правонарушениях.

Положения настоящей пункта не могут служить основанием для отказа члену Избирательной комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при совершении указанных в настоящей пункте действий.

7. Член комиссии с правом совещательного голоса в период избирательной кампании, кампании референдума не может быть уволен с работы по инициативе работодателя или без его согласия переведен на другую работу.

8. Срок полномочий членов Избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенных кандидатами, которые были избраны, или избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, продолжается до окончания регистрации кандидатов, списков кандидатов на следующих выборах в тот же орган или на ту же должность. Полномочия остальных членов Избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются в день окончания соответствующей избирательной кампании.

9. В случае обжалования зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением итогов голосования полномочия соответствующего члена Избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются после вынесения судом окончательного решения по существу жалобы.

10. Полномочия члена Избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначившего данного члена Избирательной комиссии, и переданы другому лицу.

11. За кандидатами, которые были избраны, за избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, в течение срока полномочий депутата, должностного лица сохраняется право назначения членов избирательных комиссий, действующих на постоянной основе, с правом совещательного голоса, в том числе вместо выбывших.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Статья 10. Полномочия Избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов в Совет депутатов города Белгорода, местного референдума, иных избирательных действий

1. Полномочия и порядок деятельности Избирательной комиссии при подготовке и проведении выборов в Совет депутатов города Белгорода, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород».

2. Избирательная комиссия в пределах своих полномочий:

- осуществляет на территории городского округа «Город Белгород» контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- обеспечивает на территории городского округа «Город Белгород» реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов в Совет депутатов города Белгорода, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;
- обеспечивает на территории городского округа «Город Белгород» меры по обеспечению при проведении выборов депутатов в Совет депутатов города Белгорода, местного референдума, соблюдения единого порядка рас-

пределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума на территории городского округа «Город Белгород»;

- осуществляет на территории городского округа «Город Белгород» меры по обеспечению при проведении выборов депутатов в Совет депутатов города Белгорода, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

- осуществляет на территории городского округа «Город Белгород» меры по обеспечению при проведении выборов депутатов в Совет депутатов города Белгорода, местного референдума соблюдения порядка и сроков опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

- осуществляет на территории городского округа «Город Белгород» меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов депутатов в Совет депутатов города Белгорода, местных референдумов, распределяет выделенные средства из местного бюджета и (или) бюджета Белгородской области на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов в Совет депутатов города Белгорода, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

- оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

- заслушивает сообщения органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов депутатов в Совет депутатов города Белгорода, местного референдума;

- рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

- контролирует обеспечение избирательных комиссий, комиссий референдума помещениями, транспортом и связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов, референдума;

- определяют схему образования одномандатных избирательных округов при выборах депутатов Совета депутатов города Белгорода;

- регистрирует инициативную группу по проведению референдума, иные группы участников референдума;

- обеспечивает соблюдение равных условий предвыборной агитационной деятельности для всех зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений;

- устанавливает формы бюллетеней на выборах Совета депутатов города Белгорода, избираемых по пропорциональной избирательной системе, бюллетеня для голосования на местном референдуме, формы списка избирателей, участников референдума и других избирательных документов, порядок их хранения;

- формирует окружные и участковые избирательные комиссии по выборам депутатов Совета депутатов города Белгорода и назначает председателей соответствующих комиссий. Полномочия окружных избирательных комиссий при проведении выборов депутатов Совета депутатов города Белгорода могут возлагаться на иные избирательные комиссии по решению Избирательной комиссии;

- утверждает порядок хранения и передачи в архив избирательных документов, связанных с проведением выборов депутатов Совета депутатов города Белгорода, местного референдума;

- устанавливает общие результаты выборов депутатов Совета депутатов города Белгорода, итоги местного референдума;

- передает в Совет депутатов города Белгорода постановление Избирательной комиссии о результатах выборов и список избранных депутатов в Совет депутатов города Белгорода;

- организует и проводит дополнительные выборы в случае и порядке, предусмотренном Избирательным кодексом Белгородской области, при досрочном сложении полномочий депутатом Совета депутатов города Белгорода по соответствующему одномандатному избирательному округу;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, конституционными законами, Избирательным кодексом и законами Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород».

Статья 11. Полномочия Избирательной комиссии по использованию Государственной автоматизированной системы «Выборы» (ГАС «Выборы»)

1. Избирательная комиссия в случае возложения на нее полномочий территориальной Избирательной комиссии в порядке, предусмотренном федеральными законами, а также решениями Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Белгородской области, использует комплексы средств автоматизации Государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

2. При подготовке и проведении выборов соответствующего уровня Избирательная комиссия образует группу из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего и совещательного голоса для контроля за использованием ГАС «Выборы». Все члены Избирательной комиссии, наблюдатели имеют право знакомиться с любой информацией, вводимой в ГАС «Выборы».

Статья 12. Взаимодействие Избирательной комиссии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, должностными лицами, гражданами

1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, предприятия с государственным и муниципальным участием и их должностные лица обязаны оказывать Избирательной комиссии содействие в реализации ее полномочий, в частности: при участии Избирательной комиссии в организации и осуществлении государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума и уточнении сведений о зарегистрированных избирателях, участниках референдума, предоставлять помещения, а в необходимых случаях обеспечивать их охрану, в том числе для установки комплекса средств автоматизации государственной автоматизированной информационной системы, предоставлять транспорт, средства связи, техническое оборудование, сведения и материалы, давать письменные ответы на обращения Избирательной комиссии, ее членов и работников аппарата Избирательной комиссии в срок, установленный федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области, либо соответствующим решением Избирательной комиссии.

2. Средства массовой информации городского округа «Город Белгород», общественные объединения, предприятия, учреждения, организации, их должностные лица обязаны предоставлять Избирательной комиссии необходимые сведения и материалы, давать письменные ответы на ее обращения в порядке и сроки, установленные федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области.

3. Избирательная комиссия взаимодействует с общественными объединениями в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Статья 13. Порядок проведения первого заседания Избирательной комиссии нового состава, избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии

1. Избирательная комиссия нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Избирательной комиссии предыдущего состава. При этом в состав Избирательной комиссии должно быть назначено не менее двух третей членов Избирательной комиссии от установленного количественного состава Избирательной комиссии.

Со дня первого заседания Избирательной комиссии нового состава полномочия Избирательной комиссии прежнего состава прекращаются.

Срок полномочий Избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

2. Заседание Избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

На первом заседании Избирательной комиссии нового состава вправе присутствовать члены Избирательной комиссии предыдущего состава, представители органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

3. Первое заседание Избирательной комиссии открывает старейший по возрасту член Избирательной комиссии с правом решающего голоса либо, по его поручению, утвержденный голосованием иной член Избирательной комиссии с правом решающего голоса и ведет его до избрания председателя Избирательной комиссии.

4. На первом заседании Избирательной комиссии:

- председательствующий представляет членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, назначенных в состав Избирательной комиссии;

- избирается счетная комиссия в составе трех членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса. Голосование по выборам счетной комиссии проводится большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии открытым голосованием;

- проводится избрание председателя, заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса тайным голосованием с использованием бюллетеня и избирательного ящика (конвертов для голосования).

6. Председатель Избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

- а) при наличии предложения Избирательной комиссии Белгородской области;

- б) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Белгородской области - по предложениям, внесенным членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Если предложена Избирательная комиссия Белгородской области кандидатура на должность председателя Избирательной комиссии будет отклонена, Избирательная комиссия Белгородской области может предложить новую кандидатуру из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

В бюллетень для тайного голосования на должность председателя Избирательной комиссии вносятся фамилия, имена, отчества кандидатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Допускается включение в бюллетень для голосования одного кандидата.

7. Избранным на должность председателя Избирательной комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Избирательной комиссии.

8. В случае если в бюллетень для голосования было включено два или более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов членов Избирательной комиссии, проводятся следующие процедуры:

- если в первом туре голосования в бюллетень было включено два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;
- при включении в бюллетень в первом туре голосования более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;
- если за кандидатом, получившим наибольшее число голосов, следующее по порядку в бюллетене два и более кандидата получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для голосования во втором туре голосования.

Кандидату для избрания на должность председателя Избирательной комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать более половины голосов членов Избирательной комиссии от установленного числа членов Избирательной комиссии.

9. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то процедура выборов, начиная с выдвижения, повторяется до избрания председателя Избирательной комиссии.

Избрание председателя Избирательной комиссии не может быть перенесено на следующее заседание Избирательной комиссии.

По решению Избирательной комиссии может быть объявлен перерыв в заседании Избирательной комиссии продолжительностью не более чем 10 часов.

10. Избрание председателя Избирательной комиссии оформляется постановлением Избирательной комиссии на основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам на должность председателя Избирательной комиссии, копия которого направляется в Избирательную комиссию Белгородской области.

11. Основанием для исполнения обязанностей председателя Избирательной комиссии является постановление Избирательной комиссии об избрании председателя Избирательной комиссии, копия приказа (распоряжения) об увольнении с прежнего места основной работы (должности), распоряжение избранного председателя Избиратель-

ной комиссии о том, что он приступил к исполнению своих обязанностей на постоянной (штатной) основе.

12. Заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии избираются тайным голосованием по предложению членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

13. Избранным на должность заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

14. Решение об избрании заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии принимается Избирательной комиссией на основании протокола сессии о результатах тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии, и оформляется постановлением Избирательной комиссии.

Статья 14. Организация деятельности Избирательной комиссии

1. Деятельность Избирательной комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного и открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2. Рассмотрение и принятие решений Избирательной комиссией путем проведения опроса членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса не допускается.

3. Заседания Избирательной комиссии созываются председателем или по его поручению секретарем Избирательной комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса. Такое требование в письменной форме с необходимым количеством подписей членов Избирательной комиссии должно быть представлено председателю Избирательной комиссии или секретарю Избирательной комиссии в случае, если он выполняет поручение председателя Избирательной комиссии о созыве заседаний Избирательной комиссии. Заседание Избирательной комиссии при этом проводится в срок, предлагаемый в требовании, но не позднее 7 дней со дня поступления указанного требования, а в день выборов - незамедлительно.

4. Заседания Избирательной комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного пребывания.

5. Все заседания Избирательной комиссии протоколируются. При наличии соответствующих технических средств возможно параллельное проведение аудио-, видеозаписи заседания Избирательной комиссии.

6. Избирательная комиссия разрабатывает и принимает Регламент Избирательной комиссии.

7. Избирательная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, а также календарными планами мероприятий по подготовке и проведению выборов, референдума, иных избирательных действий, которые утверждаются на заседании Избирательной комиссии в порядке и сроки, установленные Регламентом Избирательной комиссии.

8. План работы Избирательной комиссии утверждается на ее заседании в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Избирательной комиссии, и доводится до сведения Избирательной комиссии Белгородской области, заинтересованных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц.

Статья 15. Решения Избирательной комиссии и порядок их принятия

1. Решения Избирательной комиссии принимаются членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса на заседании Избирательной комиссии в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», настоящим Положением, Регламентом Избирательной комиссии, и оформляются постановлениями Избирательной комиссии.

2. Решения Избирательной комиссии об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, о регистрации кандидатов, списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 20 и пунктами 6 и 7 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», принимаются на заседании Избирательной комиссии большинством голосов от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Решения об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии, замещающих указанные должности в результате избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личной заявлению), при этом избрание новых председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами статьи 13 настоящего Положения.

3. Решения Избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. При принятии решения Избирательной комиссией в случае равного числа голосов членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя Избирательной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

5. Решения Избирательной комиссии принимаются открытым голосованием.

6. Избирательная комиссия может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеня по любому вопросу, входящему в ее компетенцию.

7. Избирательная комиссия по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена высшей комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Избирательной комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

8. Решения (постановления и протоколы заседания) Избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем Избирательной комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания Избирательной комиссии).

9. Члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласные с решением Избирательной комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отраженное в протоколе заседания Избирательной комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение Избирательной комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Избирательной комиссии, а также председателем Избирательной комиссии особое мнение должно быть доведено до сведения высшей комиссии (соответственно уровню выборов) Избирательной комиссии, комиссии референдума не позднее чем в трехдневный срок, а в день голосования и в день, следующий за днем голосования, незамедлительно.

10. Постановление Избирательной комиссии вступает в силу со дня его принятия, если иное не определено законами Российской Федерации, Избирательным кодексом Белгородской области или самим постановлением Избирательной комиссии.

Статья 16. Полномочия члена Избирательной комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса

1. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях Избирательной комиссии.

В случае если член Избирательной комиссии по уважительной причине не может прибыть на заседание Избирательной комиссии, он обязан своевременно известить об этом председателя или секретаря Избирательной комиссии.

2. Член Избирательной комиссии с правом решающего и член Избирательной комиссии с правом совещательного голоса:

- заблаговременно извещается о заседаниях Избирательной комиссии;
- вправе выступать на заседании Избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Избирательной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- вправе задавать другим участникам заседания Избирательной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, участников референдума, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательных объединений, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машинночитаемых носителях, Избирательной комиссии и находящихся избирательных комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, участников референдума, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения этих копий;
- вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам, избирательным объединениям, вариантам ответа на вопрос референдума;
- вправе обжаловать действия (бездействие) Избирательной комиссии в Избирательную комиссию Белгородской области или в суд.

Статья 17. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии

1. Председатель Избирательной комиссии является должностным лицом Избирательной комиссии, замещает должность на постоянной (штатной) основе и в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области, Регламентом Избирательной комиссии, настоящим Положением осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Избирательной комиссии;
 - созывает заседания Избирательной комиссии и председательствует на них;
 - в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает поручения;
 - подписывает протоколы и постановления Избирательной комиссии, а также иные документы комиссии;
 - осуществляет общее руководство деятельностью Избирательной комиссии и работников аппарата Избирательной комиссии, осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Избирательной комиссии, принимает к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ;
 - распределяет обязанности между работниками аппарата Избирательной комиссии, утверждает их должностные инструкции и контролирует их исполнение;
 - представляет Избирательную комиссию во взаимоотношениях с Избирательной комиссией Белгородской области, избирательными комиссиями муниципальных образований Белгородской области, Советом депутатов города Белгорода, администрацией города Белгорода, Контрольно-счетной палатой города Белгорода, судами, правоохранительными органами, учреждениями и организациями, участковыми комиссиями, комиссиями референдума, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, должностными лицами, средствами массовой информации, гражданами;
 - выступает от имени Избирательной комиссии с официальными заявлениями и информацией в средствах массовой информации о деятельности Избирательной комиссии, принятых ее решениях и осуществляемых действиях;
 - является распорядителем финансовых средств, выделяемых на обеспечение деятельности Избирательной комиссии и на проведение избирательных кампаний, кампаний референдума;
 - заключает от имени Избирательной комиссии трудовые договоры с работниками аппарата Избирательной комиссии, издает распоряжения по вопросам, касающимся исполнения ими своих должностных обязанностей;
 - решает вопросы о командировании членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса и работников ее аппарата в служебные командировки;
 - подписывает именные заявления, жалобы, заявления и другие документы, направляемые в суды в случаях, предусмотренных законодательством;
 - выдает доверенности членам Избирательной комиссии, работникам аппарата по представлению интересов Избирательной комиссии в судах при рассмотрении исков, заявлений, жалоб, одной из сторон в которых является Избирательная комиссия;
 - подписывает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», решениями Совета депутатов города Белгорода, настоящим Положением, Регламентом Избирательной комиссии, постановлениями и решениями Избирательной комиссии.
2. Заместитель председателя и Секретарь Избирательной комиссии замещают должности на постоянной (штатной) основе и осуществляют полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области, Регламентом Избирательной комиссии, постановлениями (решениями) Избирательной комиссии.

Статья 18. Временное исполнение обязанностей председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии

1. В случае досрочного освобождения от должности председателя Избирательной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Избирательной комиссии до избрания председателя.

2. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии их отдельные полномочия до проведения новых выборов могут быть возложены по решению Избирательной комиссии на других членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии их отдельные полномочия по решению Избирательной комиссии могут быть возложены на других членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, о чем незамедлительно извещается Избирательная комиссия Белгородской области.

Статья 19. Досрочное освобождение от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя, секретарь Избирательной комиссии могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности, в том числе в связи с систематическим невыполнением своих должностных обязанностей, на основании решения Избирательной комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса при тайном голосовании (за исключением освобождения от должности по личному заявлению).

2. Решения об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии принимаются на заседаниях Избирательной комиссии и оформляются решениями Избирательной комиссии, копии которых незамедлительно направляются в Избирательную комиссию Белгородской области.

3. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии избрание на эти должности проводится не позднее чем через месяц со дня их освобождения в порядке, установленном федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области, настоящим Положением.

Статья 20. Гарантии деятельности членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса

1. Решения о возбуждении уголовного дела в отношении члена Избирательной комиссии с правом решающего голоса, привлечении его в качестве обвиняемого по уголовному делу принимаются руководителем следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по Белгородской области. Ходатайство перед судом об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу в отношении члена Избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть возбуждено с согласия руководителя следственного органа Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Белгородской области. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия прокурора области.

2. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий не может быть уволен с места основной работы по инициативе работодателя или без его согласия переведен на другую работу.

3. Органы местного самоуправления городского округа «Город Белгород» принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению (в том числе по медицинскому, санаторно-курортному, жилищно-бытовому, пенсионному и иным видам обеспечения) председателя, заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии, замещающих должности на постоянной (штатной) основе. Уровень материального обеспечения (в том числе размер и виды денежного вознаграждения, иных выплат) и социального обеспечения председателя, заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии, замещающих должности на постоянной (штатной) основе должен быть не ниже уровня материального и социального обеспечения, установленного для лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов города Белгорода. Размер и виды денежного вознаграждения указанных лиц, а также размер и виды иных выплат указанным лицам определяются законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», Решениями Совета депутатов города Белгорода.

4. Председателю, заместителю председателя и секретарю Избирательной комиссии, работающему на постоянной (штатной) основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск согласно действующему законодательству.

5. Правовые и иные отношения между членами Избирательной комиссии, замещающими муниципальные должности Избирательной комиссии, а также с органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород» регулируются действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Белгород», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода, решениями Избирательной комиссии Белгородской области, Регламентом и решениями Избирательной комиссии города Белгорода.

Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии, а также мероприятий, связанных с развитием избирательной системы, в том числе внедрением новых избирательных технологий, средств автоматизации, правовым обучением избирателей и организаторов выборов, производится за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа «Город Белгород».

2. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии за счет средств бюджета городского округа «Города Белгород» производится в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Избирательной комиссии отдельной строкой в бюджете городского округа «Город Белгород».

За счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» финансируются расходы Избирательной комиссии, связанные с выплатой денежного вознаграждения председателю, заместителю председателя и секретарю Избирательной комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе, денежного вознаграждения работникам ее аппарата, с соответствующими начислениями страховых взносов в федеральные внебюджетные фонды, расходы, связанные с арендой и содержанием помещений (включая эксплуатационные расходы и оплату коммунальных услуг), арендой транспортных средств, использованием всех видов связи, служебными командировками, связанными с проведением выборов депутатов в Совет депутатов города Белгорода (муниципальных выборов), повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов, медицинским и социально-бытовым обслуживанием работников Избирательной комиссии и другие расходы, связанные с обеспечением деятельности Избирательной комиссии.

Статья 22. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов и референдума

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, в том числе осуществляемых Избирательной комиссией, производится за счет средств, выделяемых из соответствующего бюджета (федерального бюджета, областного бюджета, бюджета городского округа «Город Белгород»), в зависимости от уровня выборов.

2. Расходы Избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов депутатов Совета депутатов города Белгорода предусматриваются отдельной строкой в бюджете городского округа «Город Белгород».

3. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования городского округа «Город Белгород», производится за счет средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Белгород» или иных источников, предусмотренных законами Российской Федерации и Белгородской области.

4. Средства, выделенные Избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, референдума, поступают в распоряжение Избирательной комиссии и распределяются ею между всеми избирательными комиссиями, комиссиями референдума, созданными на территории городского округа «Город Белгород», в порядке, определяемом соответственно Центральной Избирательной комиссией Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации, Избирательной комиссией Белгородской области совместно с управлением Центрального Банка Российской Федерации по Белгородской области, в зависимости от уровня выборов, референдума.

5. При проведении выборов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Белгородской области Избирательная комиссия, исполняя полномочия территориальной избирательной комиссии, представляет Избирательной комиссии Белгородской области свободный финансовый отчет в порядке и сроки, установленные федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области.

Финансовый отчет Избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств, выделенных на выборы депутатов Совета депутатов города Белгорода, местный референдум, иные избирательные действия, предусмотренные Избирательным кодексом Белгородской области и Уставом городского округа «Город Белгород», представляется в Совет депутатов города Белгорода в порядке и сроки, установленные Избирательным кодексом Белгородской области.

6. После проведения выборов, референдума неизрасходованные нижестоящими избирательными комиссиями, комиссиями референдума бюджетные и кредитные средства возвращаются на счет Избирательной комиссии.

Неизрасходованные Избирательной комиссией и возвращенные нижестоящими избирательными комиссиями, комиссиями референдума средства бюджета городского округа «Город Белгород» могут оставаться на счете Избирательной комиссии и использоваться ею на цели, определяемые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», в установленных ими размерах и порядке.

7. Неизрасходованные Избирательной комиссией средства федерального или (и) областного бюджета, полученные от Избирательной комиссии Белгородской области, возвращаются на счет Избирательной комиссии Белгородской области в установленные ею сроки.

Статья 23. Аппарат Избирательной комиссии

1. Правовое, организационно-методическое, документационное, информационно-аналитическое, финансовое, издательское, материально-техническое обеспечение деятельности Избирательной комиссии осуществляет аппарат Избирательной комиссии, структуру и штаты которого Избирательная комиссия устанавливает самостоятельно. Работники аппарата Избирательной комиссии являются муниципальными служащими.

2. Общее руководство работой аппарата Избирательной комиссии осуществляет председатель Избирательной комиссии. Организация работы аппарата Избирательной комиссии по исполнению его функций возлагается на секретаря Избирательной комиссии.

3. Избирательная комиссия может привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, по гражданско-правовым договорам.

Статья 24. Контрольно-ревизионная служба при Избирательной комиссии

1. Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных комиссиями на подготовку и проведение выборов, референдума, а также за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, фондов референдума, для проверки финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы по проведению референдума, для организации проверки достоверности представленных кандидатами в соответствии с законодательством сведений об имуществе, о доходах и об их источниках, для проведения проверок целевого расходования средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям при Избирательной комиссии, создается контрольно-ревизионная служба.

2. Положение о контрольно-ревизионной службе при Избирательной комиссии утверждается Избирательной комиссией.

3. Контрольно-ревизионная служба создается Избирательной комиссией из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса и специалистов государственных и иных органов на срок полномочий Избирательной комиссии.

4. Руководство контрольно-ревизионной службой при Избирательной комиссии возлагается на заместителя председателя Избирательной комиссии.

5. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной службы при Избирательной комиссии осуществляется Избирательной комиссией.

Глава 6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Статья 25. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации

1. Решения и действия (бездействие) Избирательной комиссии и ее должностных лиц, нарушающие избирательные права, право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, могут быть обжалованы в Избирательную комиссию Белгородской области, в суд в порядке, установленном федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Белгородской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать первая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г.

№ 225

О предоставлении муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате за земельные участки

Для повышения эффективности работы по организации обеспечения жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) согласно статье 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», семьям, имеющим трех и более детей, согласно статье 3 Закона Белгородской области от 08 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям», малоимущим гражданам, согласно статье 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, ветеранам Великой Отечественной войны, согласно статье 15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», гражданам, уволенным с военной службы, согласно статье 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. В целях социального обеспечения населения предоставить муниципальную преференцию в виде льготы по арендной плате за земельные участки, предназначенные для комплексного освоения в целях жилищного строительства, зачисляемой в бюджет городского округа «Город Белгород», муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» администрации города Белгорода, участвующему в организации обеспечения жилой площадью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детям, находящимся под опекой (попечительством), семьям, имеющим трех и более детей, малоимущим гражданам, ветеранам Великой Отечественной войны, гражданам, уволенным с военной службы с 01.01.2015 г. до 20.08.2016 г. в размере 99 процентов от суммы, подлежащей уплате в указанный период.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по бюджету, финансам и налоговой политике.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
А.А. ЗЕБЕРТ,
секретарь сессии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать первая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г.

№ 226

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов

В соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород»

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по градостроительству и развитию городского хозяйства.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
А.А. ЗЕБЕРТ,
секретарь сессии

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов города Белгорода
от 28 апреля 2015 г. № 226

ПОРЯДОК
проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния
и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород».

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации (далее - осмотр зданий, сооружений), выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории городского округа «Город Белгород», за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений

2.1. Проведение осмотра зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации осуществляются при поступлении в администрацию города Белгорода заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.2. Осмотр зданий и сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлением лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.3. Задачами проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций являются:

- 1) предупреждение нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
 - 2) обеспечение соблюдения требований законодательства;
 - 3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
 - 4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.
- 2.4. Проведение осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций основываются на принципах:
- 1) соблюдения требований законодательства;
 - 2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций;
 - 3) объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;
 - 4) возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.

2.5. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направлением лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений, осуществляется уполномоченными органами от имени администрации города Белгорода:

- департаментом городского хозяйства администрации города Белгорода (далее - департамент городского хозяйства) в отношении зданий и сооружений жилого назначения;
- департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода (далее - департамент строительства и архитектуры) в отношении нежилых зданий и сооружений.

В случае, если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению департаментом городского хозяйства и (или) департаментом строительства и архитектуры привлекаются лица, обладающие необходимыми знаниями по соответствующей специальности, специалисты (должностные лица) иных структурных подразделений администрации города Белгорода.

2.6. Срок проведения осмотра зданий, сооружений и выдача рекомендаций составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления в администрации города Белгорода.

2.7. Осмотры проводятся на основании приказа начальника департамента городского хозяйства и (или) департамента строительства и архитектуры.

В приказе указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) фамилии, имена, отчества должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра лиц, обладающих необходимыми знаниями по соответствующей специальности, специалисты (должностные лица) иных структурных подразделений администрации города Белгорода;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

- 4) предмет осмотра;
- 5) правовые основания проведения осмотра;
- 6) сроки проведения осмотра.

Копия приказа вручается под роспись должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя).

2.8. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

В случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ должностных лиц уполномоченного органа для осуществления осмотра здания, сооружения, уполномоченный орган направляет в течение трех рабочих дней заявление и акт, составленный должностными лицами уполномоченного органа, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра.

2.9. Заявитель и лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения уведомляются департаментом городского хозяйства и (или) департаментом строительства и архитектуры о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным) копии приказа с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

2.10. При поступлении заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений департаментом городского хозяйства и (или) департаментом строительства и архитектуры в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области направляется запрос о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, срок проведения осмотра зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

Заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются департаментом городского хозяйства и (или) департаментом строительства и архитектуры о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента поступления такого заявления любым доступным способом.

2.11. Осмотр начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с приказом и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц уполномоченного органа, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, специалистов экспертных организаций, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями его проведения.

2.12. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре экспертов, специалистов экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.13. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

Ознакомление со следующими документами:

- результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;
- журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);
- правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, если их разработка требуется в соответствии с частью 6 статьи 55.26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.14. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.15. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно приложению № 2 к Порядку.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.16. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения департаментом городского хозяйства и (или) департаментом строительства и архитектуры принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;
- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивному и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.17. Акт осмотра подписывается специалистами департамента городского хозяйства и (или) департамента строительства и архитектуры, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также лицами, обладающими необходимыми знаниями по соответствующей специальности (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается начальником департамента городского хозяйства и (или) начальником департамента строительства и архитектуры в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Акт утверждается печатью администрации города Белгорода.

2.18. Копия акта осмотра направляется заявителю, лицу ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения почтовым отправлением или вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю, лицу ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

2.19. В случае выявления нарушений требований технических регламентов департамент городского хозяйства и (или) департамент строительства и архитектуры направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.20. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется департаментом городского хозяйства и (или) департаментом строительства и архитектуры.

2.21. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений департамент городского хозяйства и (или) департамент строительства и архитектуры, вне зависимости от наличия указанных обстоятельств, организует и проводит мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.

3. Контроль за соблюдением Порядка

3.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется администрацией города Белгорода.

3.2. В рамках контроля за соблюдением Порядка администрация города Белгорода координирует деятельность департамента городского хозяйства и департамента строительства и архитектуры на всех этапах организации и проведения осмотра зданий и сооружений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов

Акт осмотра здания (сооружения)

«ФОРМА»

г. Белгород
1. Название здания (сооружения) _____ « ____ » _____ г.
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____
Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение департамента:
Департамент в составе - _____
1. _____
2. _____
Представители: _____
1. _____
2. _____
произвел осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
наименование здания (сооружения)

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1	2	3	4
1	Благоустройство		
2	Наружные сети и колодцы		
3	Фундаменты (подвал)		
4	Несущие стены (колонны)		
5	Перегородки		
6	Балки (фермы)		
7	Перекрытия		
8	Лестницы		
9	Полы		
10	Проемы (окна, двери, ворота)		
11	Кровля		
12	Наружная отделка а) архитектурные детали б) водоотводящие устройства		
13	Внутренняя отделка		
14	Центральное отопление		
15	Местное отопление		
16	Санитарно-технические устройства		
17	Газоснабжение		
18	Вентиляция		
19	Мусоропровод		
20	Лифты		
21	Энергоснабжение, освещение		
22	Технологическое оборудование		
23	Встроенные помещения		
24			
25			

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

- 1) взятие проб материалов для испытаний
 - 2) другие замеры и испытания конструкций и оборудования
- Выводы и рекомендации:

Подписи:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов

«ФОРМА»

Акт осмотра зданий (сооружений) при аварийных ситуациях или угрозе разрушения

г. Белгород

1. Название зданий (сооружений) « _____ » г.

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель) _____

4. Материал стен _____

5. Этажность _____

6. Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

7. Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение департамента:

Департамент в составе –

1. _____
2. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвел осмотр _____, пострадавших в результате _____

наименование зданий (сооружений)

краткое описание последствий неблагоприятных воздействий _____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий _____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители _____

Подписи:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать первая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г.

№ 227

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 25 сентября 2012г. № 645 «Об утверждении типовых форм договоров аренды земельных участков»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Белгорода от 30 октября 2007 года № 560 «Об утверждении примерного Положения о порядке эксплуатации, содержания и организации охраны гаражных строений и гаражных комплексов на территории города Белгорода», руководствуясь Уставом городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов города Белгорода от 25 сентября 2012 г. № 645 «Об утверждении типовых форм договоров аренды земельных участков» следующие изменения:

1.1. Дополнить решение пунктом 4 следующего содержания: «4. Утвердить типовую форму договора аренды земельного участка, предназначенного для эксплуатации гаражных комплексов (приложение № 4).»

1.2. Пункт 4 решения считать пунктом 5, нумерацию пунктов далее по тексту решения соответственно изменить.

1.3. Пункт 4.1.2. приложения № 1 «Договор аренды земельного участка (типовая форма договора аренды земельного участка, предназначенного для возведения объекта капитального строительства)» к решению изложить в следующей редакции: «4.1.2. На заключение нового Договора на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, поданному Арендодателю не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора, в случае надлежащего исполнения Арендатором своих обязанностей по настоящему Договору.»

1.4. Пункт 4.1.1. приложения № 2 «Договор аренды земельного участка (типовая форма договора аренды земельного участка, предназначенного для эксплуатации объекта недвижимости)» к решению изложить в следующей редакции: «4.1.1. На заключение нового Договора на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, поданному Арендодателю не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора, в случае надлежащего исполнения Арендатором своих обязанностей по настоящему Договору.»

1.5. Пункт 4.1.1. приложения № 3 «Договор аренды земельного участка (типовая форма договора аренды земельного участка, предназначенного для целей, не связанных со строительством)» к решению изложить в следующей редакции: «4.1.1. На заключение нового Договора на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, поданному Арендодателю не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора, в случае надлежащего исполнения Арендатором своих обязанностей по настоящему Договору.»

2. Решение вступает в силу после его опубликования в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по экономической политике и муниципальной собственности.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
А.А. ЗЕБЕРТ,
секретарь сессии

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов города Белгорода
от 28 апреля 2015 г. № 227

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(типовая форма договора аренды земельного участка, предназначенного для эксплуатации гаражных комплексов)

рег. № _____ « _____ » 20 _____ г.

г. Белгород
Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав городского округа «Город Белгород» принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005г. № 197), представляемое исполнителем – распорядительным органом - администрацией города Белгорода: Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, дом № 38, в лице _____

именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

именуем(« _____ » в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду за плату согласно распоряжению администрации г. Белгорода от _____ № _____ земельный участок общей площадью _____ кв.м, в том числе _____ кв.м для эксплуатации гаражей с овощехранилищами; _____ кв.м под землями общего пользования, расположенный по адресу: г. Белгород, _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, который является неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается непосредственно к договору).

1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.

1.3. Кадастровый номер земельного участка _____

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Настоящий договор заключен сроком на « _____ » лет до _____, вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами, с _____ года.

2.2. Арендатор вносит арендную плату за пользование участком в размере, согласно расчету арендной платы, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается непосредственно к договору).

2.3. Арендная плата исчисляется с первого числа месяца, следующего за месяцем издания распоряжения администрации города Белгорода, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, и вносится Арендатором ежеквартально, пропорционально количеству дней в квартале, не позднее 25 числа последнего месяца квартала, за который производится оплата, в полном объеме на счета органов федерального казначейства.

2.4. В случае неуплаты арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

2.5. Копии платежных документов, подтверждающих перечисление платежей в полном объеме на счета органов Федерального казначейства, Арендатор предоставляет Арендодателю не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В платежных поручениях Арендатор обязан указывать номер и дату настоящего Договора.

2.6. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке, в случаях внесения изменений в законодательство РФ, Белгородской области, а также в муниципальных правовые акты, регулирующие порядок определения размера арендной платы за земельные участки.

Об изменении арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора через опубликование нормативных документов в органе средств массовой информации, который является официальным источником публикации нормативных актов органов соответствующего уровня власти.

2.7. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно отказаться от исполнения обязательств и расторгнуть Договор, направив Арендатору уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, в случае:

- 1) неустранима в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;
 - 2) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
- 3.1.2. В одностороннем порядке установить новый размер арендной платы в случае и порядке, определенном п. 2.6. настоящего Договора.

3.1.3. Осуществлять контроль использования и охраны земель, предоставленных в аренду.

3.1.4. Производить сверку расчетов арендной платы.

3.1.5. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты арендных платежей.

3.1.6. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

3.2. Арендодатель обязан:

- 3.2.1. Передать по акту приема-передачи земельный участок.
- 3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. На заключение нового Договора на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению Арендатора, поданному Арендодателю не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока настоящего Договора, в случае надлежащего исполнения Арендатором своих обязанностей по настоящему Договору.

4.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть договор с указанием причины расторжения.

4.2. Арендатор имеет право с согласия Арендодателя, оформленного в письменном виде передавать земельный участок в субаренду.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.3.2. Использовать земельный участок, не нарушая прав и законных интересов собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов смежных земельных участков и владельцев другого недвижимого имущества.

4.3.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом его разрешенного использования.

4.3.4. Своевременно, в соответствии с п.2.3 настоящего Договора, вносить арендную плату.

4.3.5. По окончании календарного года получить у Арендодателя расчет арендной платы на последующий год и произвести акт сверки расчетов арендных платежей.

4.3.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению прилегающей территории.

4.3.7. Использовать гаражные сооружения по целевому назначению, для хранения индивидуальных средств передвижения, не допуская организации станций технического обслуживания, автомоек, иных объектов, не связанных с хранением и техническим обслуживанием личного автотранспорта членов гаражного кооператива.

4.3.8. При въезде на территорию гаражного комплекса разместить информационный стенд с указанием наименования гаражного кооператива, количества гаражных боксов, общей площади занимаемой территории, иной желаемой информации.

4.3.9. Содержать в надлежащем санитарном состоянии территорию общего пользования.

4.3.10. Обустроить контейнерную площадку закрытого типа для сбора твердых бытовых и крупногабаритных отходов с обеспечением санитарного содержания контейнерной площадки и устранением механических повреждений контейнеров. Обеспечить установку биотуалетов.

4.3.11. В соответствии с требованиями п. 309.9 раздела 12.2 Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» разработать паспорт благоустройства и передать его для утверждения в комитет по управлению округом.

4.3.12. Осуществить ландшафтное обустройство и озеленение территории в соответствии с утвержденным паспортом благоустройства.

4.3.13. Обеспечить покраску гаражных ворот в единой цветовой гамме с обозначением порядковых номеров гаражных боксов. Размещение порядковых номеров осуществить в строго определенном месте на гаражных воротах.

4.3.14. Осуществить мероприятия по охране гаражного комплекса, как то: обеспечить ограждение и освещение территории гаражного комплекса, установить шлагбаум.

4.3.15. Обеспечить своевременный вывоз строительного мусора, твердых бытовых и крупногабаритных отходов, использованных автомобильных шин, металлолома.

4.3.16. В течение 10 дней после прекращения действия Договора передать участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

4.3.17. Возместить убытки, в случае ухудшения качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора.

4.3.18. Выполнять требования соответствующих служб, занимающихся эксплуатацией городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.19. В случае изменения адреса места нахождения Арендатора или иных реквизитов, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

4.3.20. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

4.3.21. Осуществлять эксплуатацию и содержание гаражного комплекса в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ, и положениями настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, по которым не было достигнуто соглашение сторон, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, судами Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения, дополнения к условиям настоящего Договора аренды вносятся по соглашению сторон, оформляются в письменном виде в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

Положения настоящего пункта не распространяются на п.2.6. Договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Установить обременения на земельный участок правами других лиц: _____

8.2. В случае расторжения договора аренды по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, Арендатор обязан в срок, указанный в уведомлении о прекращении договорных отношений, подписать акт приема-передачи и передать земельный участок обратно в ведение администрации г. Белгорода в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий Договор составлен трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых выдан Арендатору, второй хранится у Арендодателя – в _____ администрации г. Белгорода, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

9.2. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложено:
Приложение № 1 - Расчет арендной платы.
Приложение № 2 - Распоряжение администрации города Белгорода о предоставлении земельного участка в аренду.
Приложение № 3 - Акт приема-передачи земельного участка в аренду.
Приложение № 4 - Кадастровый паспорт земельного участка, предоставленного в аренду.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

М.П. _____

АРЕНДАТОР:

ФИО гражданина, паспортные данные,

адрес, телефон, расчетный счет и другие данные

подпись, ФИО, должность

М.П. _____
подпись, ФИО лица, выдавшего договор.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать первая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г.

№ 228

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в государственных общежитиях, находящихся в оперативном управлении НИУ «БелГУ»

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава городского округа «Город Белгород»,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, обеспечивающей содержание и текущий ремонт общего имущества в государственных общежитиях, находящихся в оперативном управлении НИУ «БелГУ», согласно приложению.
2. Настоящее решение не распространяется на обучающихся в университете, проживающих в государственных общежитиях, находящихся в оперативном управлении НИУ «БелГУ».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по градостроительству и развитию городского хозяйства.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
А.А. ЗЕБЕРТ,
секретарь сессии

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов города Белгорода от 28 апреля 2015 г. № 228

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения, обеспечивающей содержание и текущий ремонт общего имущества в государственных общежитиях, находящихся в оперативном управлении НИУ «БелГУ»

№ п/п	Перечень общежитий	Размер платы, руб./м ² площади занимаемых комнат жилого помещения в месяц
1	ул. Студенческая, 14 (общежития 1,3)	31,54
2	ул. Некрасова, 17-б (общежитие 2)	32,86
3	ул. Победы, 85 (общежитие 4)	28,62
4	ул. Студенческая, 14 (общежитие 5)	29,48
5	ул. Преображенская, 38-б (общежитие 6)	30,79
6	ул. Преображенская, 38-б (общежитие 7)	52,97

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

двадцать первая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г.

№ 229

Об установлении границ территорий для осуществления территориального общественного самоуправления (по обращениям создаваемых территориальных общественных самоуправлений)

Рассмотрев обращения инициативных групп жителей об установлении границ территорий создаваемых территориальных общественных самоуправлений «Победа», «Щорса-25», «Уличком-1», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород», Положением «О территориальном общественном самоуправлении на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 23 мая 2006 года № 288,

Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Установить границы территорий для осуществления территориального общественного самоуправления:
 - «Победа» в пределах территории проживания граждан в жилом доме № 102 по улице Попова;
 - «Щорса-25» в пределах территории проживания граждан в жилом доме № 25 по улице Щорса;
 - «Уличком-1» в пределах территории проживания граждан в жилых домах №№ 24, 26, 28, 30 по улице Чехова, № 13 по переулку 1 Мичуринский.
2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода
А.А. ЗЕБЕРТ,
секретарь сессии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 апреля 2015 г.

№ 46

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 08.04.2008 г. № 68
В связи с изменением структуры и штатного расписания администрации города Белгорода

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 08.04.2008 г. № 68 «О комиссии по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (в редакции постановлений от 07.05.2010 г. № 74, от 23.09.2011 г. № 168, от 26.07.2012 г. № 143, от 01.04.2013 г. № 78) изменения, изложив состав общественной комиссии при администрации города Белгорода по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 20 апреля 2015 г. № 46

СОСТАВ

общественной комиссии при администрации города Белгорода по учету военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Медведева Ольга Ильинична - заместитель главы администрации по внутренней и кадровой политике, председатель комиссии;

Чумаков Виталий Анатольевич - заместитель начальника департамента городского хозяйства, заместитель председателя комиссии;

Акимова Марина Владимировна - заместитель начальника отдела реализации социальных жилищных программ жилищного управления департамента городского хозяйства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бодякова Наталья Олеговна - начальник жилищного управления департамента городского хозяйства;

Бурик Анатолий Моисеевич - председатель Белгородской местной (Восточного округа города Белгорода) организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Копытов Александр Викторович - начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата по Восточному округу города Белгорода (по согласованию);

Кульгаева Ирина Викторовна - начальник юридического отдела жилищного управления департамента городского хозяйства;

Мачехин Анатолий Александрович - заместитель начальника жилищного управления - начальник отдела реализации социальных жилищных программ;

Морозов Виктор Александрович - член президиума Совета ветеранов Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (Западного округа города Белгорода) (по согласованию);

Олейник Олег Викторович - старший помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата по Западному округу города Белгорода (по согласованию);

Тимофеева Наталья Евгеньевна - начальник управления социальной защиты населения;

Фоменко Татьяна Валерьевна - начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья жилищного управления департамента городского хозяйства;

Щербаченко Андрей Евгеньевич - директор МКУ «Городской жилищный фонд».

Н.О. БОДЯКОВА,
начальник жилищного управления департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 апреля 2015 г.

№ 54

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 09.12.2014 года № 179 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям управление социальной защиты населения администрации города Белгорода.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- от 23.03.2011 года № 39 «О порядке отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий»;
- от 11.08.2011 года № 134 «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.03.2011 г. № 39 «О порядке отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий»;
- от 24.10.2012 года № 206 «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.03.2011 г. № 39»;
- от 02.07.2013 года № 152 «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.03.2011 г. № 39»;
- от 22.11.2013 года № 239 «О внесении изменений в постановление администрации города от 23.03.2011 г. № 39».

4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Информацию о ходе исполнения постановления предоставлять ежегодно до 1 марта, начиная с 2016 года.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Белгорода
от 30 апреля 2015 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 9 декабря 2014 года № 179 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

1.2. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решения конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на возмещение затрат по организации и проведению конкретных мероприятий социальной направленности в рамках представленных программ (проектов) для осуществления их уставной деятельности, соответствующей пункту 1.4. Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 9 декабря 2014 года № 179 по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - программа (проект)) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, и ее видам деятельности, по одному или нескольким направлениям.

1.5. Организация предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.

1.6. По результатам проведенного конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий (далее конкурс) администрация города Белгорода издает распоряжение о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурса.

2. Организация проведения конкурса

Уполномоченный орган по предоставлению субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - уполномоченный орган):

- утверждает состав и обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- объявляет о проведении конкурса;
- ежегодно организует распространение информации о проведении конкурса путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет»;
- в течение срока приема заявлений на участие в конкурсе организует консультирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе;
- организует прием, регистрацию и проверку заявлений на участие в конкурсе на предмет полноты представленных документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- обеспечивает сохранность поданных заявлений на участие в конкурсе;
- на основании протокола заседания конкурсной комиссии обеспечивает подготовку проекта распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям – победителям конкурса;

- заключает с социально ориентированными некоммерческими организациями - победителями конкурса соглашения о предоставлении и использовании субсидии некоммерческой организацией;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и организует проведение оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;
- вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса уполномоченным органом формируется комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

3.3. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации города, некоммерческих организаций, средств массовой информации. Возглавляет конкурсную комиссию председатель.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, работающих в муниципальных учреждениях, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

3.6. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.8. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявления на участие в конкурсе на предмет соответствия критериям, установленным настоящим Положением;
- утверждает списки социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
- определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий.

3.9. В процессе рассмотрения заявлений на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса и запрашивать у них информацию в рамках представленных программ (проектов), необходимую для оценки заявлений по критериям, установленным настоящим Положением.

3.10. При возникновении в процессе рассмотрения заявлений на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.11. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявлениями на участие в конкурсе, не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявлений на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в уполномоченный орган.

В случае если член конкурсной комиссии лично прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявлений на участие в конкурсе и не вправе принимать участие в голосовании.

Для целей реализации настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегияльного органа, единоличного исполнительного органа или работника;
- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;
- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;
- получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;
- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;
- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;
- иные обстоятельства, предусмотренные законодательством, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

3.12. Решение конкурсной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в течение 2 рабочих дней в уполномоченный орган для внесения изменений в состав конкурсной комиссии.

3.13. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней после получения протокола конкурсной комиссии и утверждаются распоряжением администрации города Белгорода.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть местные социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие государственную регистрацию и осуществляющие свою деятельность не менее одного года на территории города Белгорода.

4.2. Участниками конкурса не могут быть:

- 1) физические лица;
- 2) коммерческие организации;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) политические партии;
- 6) государственные учреждения;
- 7) муниципальные учреждения;
- 8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 9) общественные организации, не имеющие регистрации и осуществляющие деятельность менее одного года на территории города Белгорода;
- 10) социально ориентированные некоммерческие организации:

- находящиеся в процессе ликвидации и (или) в отношении которых вынесено решение арбитражного суда о признании такой организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также в отношении которых принято в установленном законом порядке решение о приостановлении деятельности;
- осуществляющие свою деятельность менее одного года на территории города Белгорода до подачи заявления на участие в конкурсе;
- учредителями (одним из учредителей) которых являются политические партии, в уставе которых упоминаются наименования политических партий, или которые осуществляли пожертвования политическим партиям или их региональным отделениям в течение последних трех лет.

5. Приоритетные направления конкурса

Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- а) социальная поддержка и защита граждан;
- б) профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства;
- в) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- г) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- д) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;
- е) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
- ё) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- ж) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- з) охрана, и в соответствии с установленными требованиями, содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- и) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- к) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- л) содействие патриотическому и гражданскому воспитанию личности;
- м) развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления;
- н) содействие занятости и самозанятости населения;
- о) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов самоуправления города Белгорода в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, которое включает:

- настоящее Положение;
- сроки приема заявлений на участие в конкурсе;
- время и место приема заявлений на участие в конкурсе;

- почтовый адрес для направления заявлений на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе;
- дата рассмотрения заявлений конкурсной комиссией.

6.2. Срок со дня размещения объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявлений на участие в нем должен составлять не менее тридцати пяти календарных дней, при этом прием заявлений может начаться как со дня размещения объявления о проведении конкурса, так и позднее, но не менее чем за двадцать один календарный день до дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

6.3. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявление, подготовленное в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одно заявление.

6.4. В течение срока приема заявлений на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе.

6.5. Заявление на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе.

Заявление на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявления на участие в конкурсе работник уполномоченного органа проверяет его на полноту представленных в соответствии с требованиями настоящего Положения документов, регистрирует ее в день приема документов в присутствии представителя социально ориентированной некоммерческой организации в журнале учета заявлений на участие в конкурсе и при непосредственном предоставлении выдает в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале учета заявлений на участие в конкурсе.

Заявление на участие в конкурсе, поступившее в уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

6.6. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема заявлений путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявления не учитываются при определении количества заявлений, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявление на участие в конкурсе допускается в течение срока приема заявлений на участие в конкурсе.

6.7. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавая заявление в течение срока приема заявлений на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- она не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- ею представлено более одного заявления;
- представленное заявление не соответствует требованиям по полноте документов, установленным настоящим Положением.

В случае, если имеются основания, указанные в настоящем пункте, социально ориентированная некоммерческая организация включается в список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявления опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда допущенные ошибки не позволяют однозначно истолковать текст.

6.8. На следующий день после окончания приема заявлений от социально ориентированных некоммерческих организаций уполномоченный орган передает председателю конкурсной комиссии заявление социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, копию журнала учета заявлений на участие в конкурсе, список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием обоснования.

6.9. Конкурсная комиссия протоколом заседания утверждает список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявление социально ориентированных некоммерческих организаций, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

6.10. Заявления, допущенные к участию в конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

6.11. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий оформляется в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявлений. В течение 3 рабочих дней со дня оформления протокол передается в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации города о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

6.12. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления по адресу <http://www.beladm.ru> в сети «Интернет» не позднее 5 дней со дня его оформления.

6.13. Уполномоченный орган направляет уведомления социально ориентированным некоммерческим организациям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявлений.

6.14. Уполномоченный орган не возмещает социально ориентированным некоммерческим организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявлений на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

6.15. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет».

6.16. В случае отсутствия заявлений или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявлений перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурс признается не состоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

7. Условия участия в конкурсе

7.1. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет следующую конкурсную документацию:

- заявление на печатном и электронном носителе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- программу (проект) социально ориентированной некоммерческой организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- справку из налогового органа о состоянии расчетов социально ориентированной некоммерческой организации по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам;
- копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации.

7.2. В состав документации на участие в конкурсе подается только одна программа (проект).

- программа (проект) должна включать в себя:
 - общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта);
 - цель (цели) и задачи программы (проекта);
 - описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта) со сметой и ее обоснованием;

- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников не менее 10% от суммы расходов на реализацию программы (проекта);

- ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

7.3. В конкурсной документации должны быть представлены расшифровки расходов на реализацию программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям, не могут быть направлены:

- на осуществление предпринимательской деятельности и оказание платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- на финансовое обеспечение деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);
- на поддержку политических партий и кампаний, проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на содержание и ведение уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, а также уплату штрафов, налогов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

7.4. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе включить в состав заявления на участие в конкурсе:

- а) отзывы (рекомендации) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;
- б) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о заявителе и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия.

7.5. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявления на участие в конкурсе, содержит персональные данные, то в соответствии с действующим законодательством в состав заявления должны быть включены согласия субъектов этих данных на их использование и обработку. В противном случае включение в состав заявления на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок определения объема субсидий

8.1. Оценка заявлений на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
Критерии значимости и актуальности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации		
1	Количество проведенных конкретных социально значимых мероприятий на территории города Белгорода за предыдущий год	до 3 - 1 балл; от 3 до 5 - 2 балла; от 5 до 9 - 3 балла; от 9 до 10 - 4 балла; от 10 до 15 - 5 баллов
2	Количество запланированных конкретных социально значимых мероприятий на текущий год	до 3 - 1 балл; от 3 до 5 - 2 балла; от 5 до 9 - 3 балла; от 9 до 10 - 4 балла; от 10 до 15 - 5 баллов
Критерии экономической эффективности		
3	Соотношение планируемых расходов с уставной деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации	Наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов
4	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта)	Реалистичность - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов

Критерии социальной эффективности		
5	Влияние запланированных социально значимых мероприятий на улучшение состояния целевой группы	Наличие 5 баллов; отсутствие - 0 баллов
6	Наличие в программе (проекте) четкого определения благополучателей (лиц, на которых направлена программа (проект) и описание того, как проект повлияет на них	Наличие - 5 баллов; отсутствие - 0 баллов
7	Наличие в программе (проекте) механизмов улучшения ситуации для определенной группы населения	Наличие - 5 балл; отсутствие - 0 баллов
8	Количественный охват населения деятельностью социально ориентированной некоммерческой организацией	до 300 чел. - 1 балл; от 300 до 500 чел. - 2 балла; от 500 до 900 чел. - 3 балла; от 900 до 1000 чел. - 4 балла; от 1000 до 15000 чел. - 5 баллов
Критерии профессиональной компетенции		
9	Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта)	До 10% - 0 баллов; от 10% до 15% - 1 балл; от 15% до 20% - 2 балла; от 20% до 25% - 3 балла; от 25% до 30% - 4 балла; от 30% и выше - 5 баллов
10	Привлечение добровольцев к реализации программы (проекта)	Привлечение - 1 балл; отсутствие привлечения - 0 баллов
11	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту)	Менее 1 года опыта работы - 0 баллов; от 1 года до 2 лет - 1 балл; от 2 до 3 лет - 2 балла; от 3 до 4 лет - 3 балла; от 4 до 5 лет - 4 балла; свыше 5 лет - 5 баллов
12	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы и помещения	Наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов
13	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети «Интернет», средствах массовой информации	Наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов

8.2. Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявления по критериям, указанным в пункте 8.1. настоящего Положения. Полученные каждым заявителем баллы суммируются. В зависимости от количества полученных баллов, организациям присваивается рейтинг по следующим уровням показателей:

- высокий уровень показателя – от 40 до 53 баллов;
- средний уровень показателя – от 30 до 40 баллов;
- низкий уровень показателя – менее 30 баллов.

8.3. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе, не может превышать 350 тыс. рублей.

Размер субсидии не может превышать объем средств, запрашиваемых получателем субсидии для реализации проекта.

Расчет размера субсидии для каждой социально ориентированной некоммерческой организации производится в следующем процентном соотношении:

- организации с высоким уровнем показателя получают 100% от суммы установленного настоящим Положением максимального размера субсидии;
- со средним уровнем показателя получают 50% от суммы установленного настоящим Положением максимального размера субсидии;
- с низким уровнем показателя получают 15% от суммы установленного настоящим Положением максимального размера субсидии.

9. Предоставление и использование субсидий

9.1. На основании распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении субсидий в течение 25 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса уполномоченный орган заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении и использовании субсидии некоммерческой организацией (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

- условия и порядок предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- согласие получателя на осуществление распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

9.2. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, он теряет право на ее получение.

9.3. Условия предоставления субсидий:

- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса;
- заключение с социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения;
- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), указанной в пункте 7.2. настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

9.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения.

9.5. В течение 3 рабочих дней после подписания соглашений уполномоченный орган формирует и направляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (далее – Комитет) заявку в электронном виде и реестры для перечисления субсидий.

Комитет после получения заявки осуществляет перечисление суммы, указанной в заявке, на расчетные счета социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Комитете.

9.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

9.7. Социально ориентированные некоммерческие организации – получатели субсидий в соответствии со сроками, установленными соглашением, представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидий.

9.8. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, соблюдением условий соглашения, организует процедуру приема промежуточных и итоговых финансовых отчетов.

9.9. В случае не предоставления отчета об использовании полученных бюджетных средств за предшествующий квартал субсидирование приостанавливается.

В случае выявления нецелевого использования предоставленных субсидий уполномоченный орган направляет социально ориентированной некоммерческой организации-получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере нецелевого использования. Социально ориентированная некоммерческая организация-получатель субсидии должна в течение 10 рабочих дней возвратить денежные средства, использованные не по целевому назначению, в доход бюджета городского округа «Город Белгород» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением.

Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9.10. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, должны быть возвращены в срок не позднее 27 декабря текущего года.

Получателю субсидии, не использовавшему остатки субсидии в отчетном финансовом году, уполномоченным органом направляется уведомление о возврате субсидии. Социально ориентированная некоммерческая организация-получатель субсидии в течение 25 дней с даты получения письменного уведомления обязана произвести возврат полученной субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород» в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород» взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,

начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

в приложении о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям

«ФОРМА»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)	
Наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	

Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» социально ориентированным некоммерческим организациям

«ФОРМА»

Соглашение о предоставлении и использовании субсидии некоммерческой организацией № _____

город Белгород «___» _____ 20__ г.
Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода в лице начальника управления _____ действующего на основании Положения об управлении, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и _____ в лице _____ - председателя, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании протокола заседания комиссии _____ г. № _____ и распоряжения администрации города Белгорода _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. «Управление» предоставляет «Получателю» субсидию из средств бюджета городского округа «Город Белгород» для целевого использования, а «Получатель» обязуется принять субсидию и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим соглашением.
- 1.2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат на организацию и проведение мероприятий, предусмотренных программой (проектом).
- 1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с подготовленной получателем и утвержденной управлением сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения (Приложение №1).
- 1.4. «Управление» осуществляет предоставление субсидии в соответствии с поквартальным графиком финансирования мероприятий, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (Приложение №2).

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. «Управление» обязуется:
 - 2.1.1. Перечислить на расчетный счет «Получателя» субсидии денежные средства в целях возмещения затрат на _____.
 - 2.1.2. Перечислять субсидию в соответствии с утвержденным графиком финансирования мероприятий (Приложение №2).
 - 2.2. «Получатель» субсидии обязуется:
 - 2.2.1. Использовать субсидию в целях возмещения затрат на _____.
 - 2.2.2. Предоставлять ежеквартальную отчетность «Управлению» по использованию средств субсидии в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. За 4 квартал отчетность должна быть представлена до 25.01.201__ г. К отчетам прилагаются документы, подтверждающие затраты на проведение мероприятий.
 - 2.3. «Управление» осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в рамках утвержденных соглашением мероприятий и надлежащим выполнением «Получателем» календарного плана работ по подготовке и проведению мероприятий (приложение № 3 к настоящему соглашению) путем проверки отчетов об использовании полученных бюджетных средств и документов, подтверждающих фактическое осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим соглашением.
 - 2.4. В случае не предоставления отчета об использовании полученных бюджетных средств за предшествующий квартал «Получателем» субсидии субсидирование приостанавливается.
 - 2.5. Календарный план работ по подготовке и проведению мероприятий, смета расходов не могут быть изменены в одностороннем порядке. Изменение календарного плана работ по подготовке и проведению мероприятий, сметы расходов возможно только путем заключения сторонами дополнительного соглашения.
 - 2.6. «Получатель» обязуется реализовать работы, определенные календарным планом работ по подготовке и проведению мероприятий, в полном объеме и в установленные сроки.
 - 2.7. «Получатель» в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом работ по подготовке и проведению мероприятий, третьих лиц.
 - 2.8. В случае выявления нецелевого использования либо неиспользования денежных средств «Получателем» субсидии «Управление» составляет об этом акт и прекращает финансирование по данному соглашению.
 - 2.9. В течение 3 рабочих дней с момента составления акта о нецелевом использовании денежных средств «Управлением» направляет «Получателю» уведомление о необходимости возврата выделенных денежных средств.
 - 2.10. «Получатель» согласен на осуществление управлением социальной защиты населения администрации г. Белгорода, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.
 - 2.11. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, должны быть возвращены в срок не позднее 27 декабря текущего года.

Получателю субсидии, не использовавшему остатки субсидии в отчетном финансовом году, уполномоченным органом направляется уведомление о возврате субсидии. Социально ориентированная некоммерческая организация-получатель субсидии в течение 25 дней с даты получения письменного уведомления обязана произвести возврат полученной субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород» в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород» взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Отчетность и контроль

- 3.1. «Управление» осуществляет текущий и последующий контроль за целевым использованием средств субсидии.
 - 3.1.1. Текущий контроль осуществляется в ходе реализации мероприятий, указанных в настоящем соглашении, в форме участия представителей «Управления» в проводимых мероприятиях.
 - 3.1.2. Последующий контроль осуществляется в ходе рассмотрения отчетов о выполнении мероприятия, определенного его этапа на основе представленной информации и документов, а также в форме документальных и финансовых проверок.
 - 3.2. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании субсидии и выполнении мероприятий, предусмотренных календарным планом:
 - 3.2.1. Текущие (промежуточные) и итоговые отчеты о выполнении календарного плана работ по подготовке и проведению мероприятий:

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания сторонами и действует по ____ г., в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. «Получатель» субсидии обязан расходувать предоставленную субсидию в соответствии с целевым назначением и несет ответственность за ее использование.

5.3. «Получатель» субсидии, в случае выявления нецелевого использования средств, обязан вернуть в бюджет городского округа «Город Белгород» предоставленную субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата выделенных денежных средств.

5.4. «Получатель» обязан вернуть неиспользованные средства субсидии в отчетном финансовом году, после получения уведомления о возврате субсидии, в срок не позднее 27 декабря текущего года на расчетный счет, указанный в уведомлении.

В случае отказа получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород» взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все дополнения и изменения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме.

6.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению сторон.

6.3. При досрочном расторжении настоящего соглашения неиспользованная часть денежных средств субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород».

6.4. В случае возникновения споров по настоящему соглашению споры и разногласия стороны обязуются решать путем переговоров.

6.5. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему соглашению путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр соглашения находится в управлении социальной защиты населения администрации г. Белгорода, 2 экземпляр - у «Получателя».

7. Юридические адреса и другие реквизиты сторон

308000, г. Белгород,
Князя Трубецкого, д. 62
«Управление»
м.п.

«Получатель»
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к соглашению о предоставлении и использовании субсидии некоммерческой организацией

Утверждаю:
Начальник управления социальной
защиты населения администрации города
Белгорода _____ Ф.И.О.

подпись
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Сумма: _____

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию и проведение мероприятий (наименование организации) в ____ году

№ п/п	Наименование мероприятия с подробным описанием организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению	Расчет затрат	Всего
1 квартал			
1.			
2.			
2 квартал			
1.			
2.			
3 квартал			
1.			
2.			
4 квартал			
1.			
2.			
Итого:			

Подпись руководителя организации
М.П.

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к соглашению о предоставлении и использовании субсидии некоммерческой организацией

Поквартальный график финансирования мероприятий в ____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ожидаемый результат (охват населения, чел.)
1 квартал			
1.			
2.			
2 квартал			
1.			
2.			

Подпись руководителя организации
М.П.

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к соглашению о предоставлении и использовании субсидии некоммерческой организацией

Календарный план работ по подготовке и проведению мероприятий

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование организации)

дата	Наименование мероприятий	план	факт	Примечание
N п/п				
1.				
2.				
3.				

Подписи и печати сторон

«Управление»
м.п.

«Получатель»
м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к соглашению о предоставлении и использовании субсидии некоммерческой организацией

Отчет

о выполнении календарного плана работ по подготовке и проведению мероприятий/финансовый отчет

(за период)

(наименование общественной организации)

N п/п	Наименование мероприятия	План (руб.)	Факт (руб.)	Отклонение (+, - руб.)	Причина отклонения	Результаты

МП

(руководитель общественной организации Ф.И.О. полностью)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 апреля 2015 г.

№ 415

О создании мобильных групп по проведению мониторинга исполнения налоговых обязательств хозяйствующими субъектами, применяющими специальные режимы налогообложения, на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с распоряжениями Правительства Белгородской области от 16.02.2015 г. №87-рп «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики Белгородской области в 2015 году и на 2016-2017 годы», от 18.03.2013 г. №112-рп «О нормативах уплаты налоговых платежей на 2013-2015 годы в консолидированный бюджет области для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, в целях повышения ответственности налогоплательщиков, укрепления финансовой и налоговой дисциплины хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Белгород», для обеспечения социальной защищенности работающей категории населения и недопущения снижения объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Белгородской области»:

1. Создать мобильные группы по проведению мониторинга исполнения налоговых обязательств хозяйствующими субъектами, применяющими специальные режимы налогообложения, на территории городского округа «Город Белгород» и утвердить их структуру (прилагается).

2. Руководителям рабочих групп обеспечить ежедневное предоставление информации о результатах мониторинга исполнения налоговых обязательств хозяйствующими субъектами, применяющими специальные режимы налогообложения, на территории городского округа «Город Белгород» в департамент экономического развития администрации города Белгорода.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

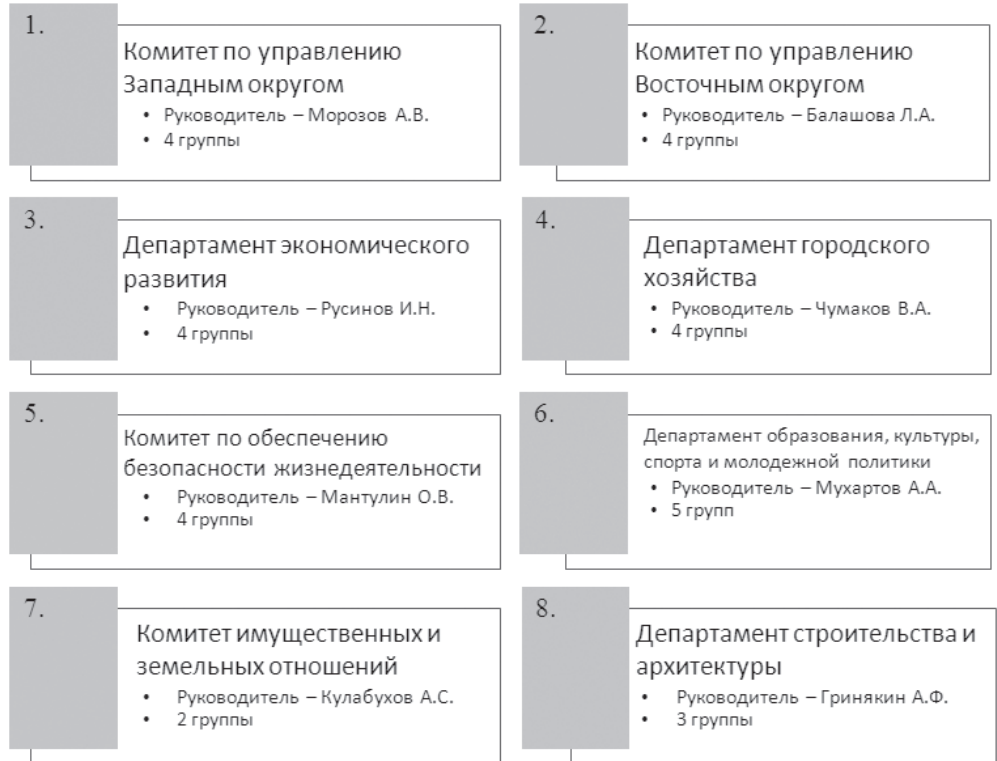
С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации города Белгорода
от 10 апреля 2015 г. №415

СТРУКТУРА

мобильных групп по проведению мониторинга исполнения налоговых обязательств хозяйствующими субъектами, применяющими специальные режимы налогообложения, на территории городского округа «Город Белгород»



И.Н. РУСИНОВ,

заместитель начальника департамента экономического развития –
начальник управления экономического развития и инвестиций

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 апреля 2015 г.

№ 481

Об ограничении движения транспортных средств по ул. Михайловское шоссе

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением ГУП «Белводоканал» о выполнении работ по объекту «Реконструкция самотечного железобетонного коллектора Д800-1200 мм методом санации по ул. Михайловское шоссе»:

1. Ограничить движение транспортных средств по ул. Михайловское шоссе:
- на время с 08:00 час. 1 мая 2015 года до 20:00 час. 15 июня 2015 года, не более 8 часов в сутки.

2. Возможные маршруты объезда:
- ул. Серафимовича – ул. Корочанская;
- ул. Коммунальная – ул. Зелёная Поляна.

3. Департаменту городского хозяйства в срок до 29 апреля 2015 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по ул. Михайловское шоссе, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.

4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом муниципального автономного учреждения МАУ «МФЦ г.Белгорода»
Председатель наблюдательного совета
Заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике

Медведева О.И.
(подпись)
29 апреля 2015 года №7
(дата, N протокола заседания наблюдательного совета)

Отчет
о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города
Белгорода» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2014 год

Общие сведения об учреждении

Полное наименование учреждения	муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»
Сокращенное наименование учреждения	МАУ «МФЦ г.Белгорода»
Место нахождения учреждения	308000, Белгородская область, город Белгород, Гражданский проспект, д.38
Почтовый адрес учреждения	308000, Белгородская область, город Белгород, Гражданский проспект, д.38
Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:	- прием заявлений о предоставлении государственных или муниципальных услуг; - представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры; - предоставление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями; - информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг; - заключение договоров с уполномоченным многофункциональным центром для организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории города Белгорода; - взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры; - выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; - прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; - организация предоставления государственных и муниципальных услуг в одном помещении с соблюдением требований к комфортности, при которой необходимость непосредственного взаимодействия физических и юридических лиц с органами, предоставляющими указанные услуги, исключена; - обеспечение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг; - организация и обеспечение информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг в рамках многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; - консультационная деятельность; - курьерская деятельность; - обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных (муниципальных) услуг; - в случае необходимости организация привлечения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе многофункционального центра, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении государственной и муниципальной услуги; - обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы многофункционального центра; - обеспечение бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций); - обеспечение возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации
- иные виды деятельности	-
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами	- предоставление (организация предоставления) населению дополнительных услуг: юридические услуги (подготовка различных видов договоров, соглашений и иных документов правового характера), оказание комплексных услуг гражданам и юридическим лицам по оформлению недвижимости, оценке рыночной стоимости, фотографирование, копировально-множительные услуги, ламинирование, отправка факсов, услуги общественного питания; - сдача в аренду недвижимого имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, с согласия Учредителя
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами	Физические и юридические лица
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Устав учреждения, утвержденный распоряжением администрации города Белгорода от 21.06.2014 г. № 1338.
Среднегодовая численность работников учреждения	5
Средняя заработная плата работников учреждения	22342 рубля
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (фамилия, имя, отчество, должность):	
Представители учредителя	Медведева О.И. – заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике
Представители собственника имущества	Размаитова О.В. – заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города – начальник управления муниципальной собственностью
Представители общественности	Миндололина Е.И. – председатель Женского Совета города Белгорода, Говоруха Н.С. – исполнительный директор Высшей школы управления института управления НИУ «БелГУ»
Представители трудового коллектива	Сухова Д.О. – главный специалист МАУ «МФЦ г.Белгорода», Тимохина В.В. – бухгалтер МАУ «МФЦ г.Белгорода»

Представители иных государственных органов, органов местного самоуправления	-	
Показатель	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения	0	5
Квалификация сотрудников учреждения	-	5
Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц 24.07.2014 года		

Сведения о результатах деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	0	0	0
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей	0	0	0
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	тыс. рублей	0	0	0
	в разрезе поступлений:				
	Зарплата		0	0	986,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		0	0	644,7
	Приобретение работ, услуг		0	0	168,6
	Расходы по приобретению нефинансовых активов		0	0	43,8
	в разрезе выплат:				
	Зарплата		0	0	986,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		0	0	644,7
	Приобретение работ, услуг		0	0	168,6
	Расходы по приобретению нефинансовых активов		0	0	43,8
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	тыс. рублей	0	0	62,0
	в разрезе поступлений:				
	Зарплата		0	0	986,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		0	0	644,7
	Приобретение работ, услуг		0	0	168,6
	Расходы по приобретению нефинансовых активов		0	0	43,8
	в разрезе выплат:				
	Зарплата		0	0	1048,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		0	0	205,1
	Приобретение работ, услуг		0	0	43,8
	Расходы по приобретению нефинансовых активов		0	0	129
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. рублей	0	0	0
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	рублей	0	0	0
7.	Исполнение муниципального задания	%	0	0	94
8.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	0	0	0
9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	человек в год	0	0	19135
	бесплатными, в том числе по видам услуг:				
	человек в год		0	0	19135
	- выдача документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество		0	0	5878
	- выдача документов сотрудниками МФЦ после проведения государственного кадастрового учета		0	0	6243
	- выдача информации из ЕГРП		0	0	397
	- прием документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество		0	0	5625
	- прием документов от кадастровых инженеров по Белгородскому району		0	0	136
	- прием документов от кадастровых инженеров г. Белгорода		0	0	0
	- прием запросов на выдачу информации из ЕГРП		0	0	856
	платными услугами, в том числе по видам услуг:				
	человек		0	0	0
	0		0	0	0
10.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	тыс. рублей	0	0	0
	0		0	0	0
11.	Объем финансового обеспечения муниципального задания	тыс. рублей	0	0	986,2
12.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. рублей	0	0	0
13.	Объем финансового обеспечения развития учреждения	тыс. рублей	0	0	0
14.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. рублей	0	0	0
15.	Иные сведения		0	0	0

Сведения об использовании закрепленного учреждением муниципального имущества

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (первоначальная) стоимость имущества, в том числе:	тыс. рублей	0	0	0	0	0	99,4
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	0	0	0	0	0	0
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. метров	0	0	0	0	0	0
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. метров	0	0	0	0	0	0
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	0	0	0	0	0	0
4.	Объем средств, полученных от использования имущества, закрепленного за учреждением	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0
5.	Иные сведения							

Директор
Бухгалтер

Т.Д.Чепелева
В.В.Тимохина
На правах рекламы

Итоги собрания ТОС «Василек»

г. Белгород
Присутствовало: 84 человека.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Василек».
2. Принять Устав ТОС «Василек».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 6 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 18 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Василек» **Н.В. Зиновьева**

Итоги собрания ТОС «Гоголевский-41»

г. Белгород
Присутствовало: 99 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Гоголевский-41».
2. Принять Устав ТОС «Гоголевский-41».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Гоголевский-41» **Е.Н. Царева**

Итоги собрания ТОС «Преображенский-163»

г. Белгород
Присутствовало: 29 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Преображенский-163».
2. Принять Устав ТОС «Преображенский-163».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 3 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 2 года со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Преображенский-163» **М.П. Цапкова**

Итоги собрания ТОС «Университетский-1»

г. Белгород
Присутствовало: 43 человека.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Университетский-1».
2. Принять Устав ТОС «Университетский-1».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 6 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Университетский-1» **Т.А. Куртеева**

Итоги собрания ТОС «Университетский»

г. Белгород
Присутствовало: 121 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Университетский».
2. Принять Устав ТОС «Университетский».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 7 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Университетский» **К.А. Бородина**

Итоги собрания ТОС «Щорса-27»

г. Белгород
Присутствовало: 37 человек.
Решили:
1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Щорса-27».
2. Принять Устав ТОС «Щорса-27».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Щорса-27» **Н.Г. Смагарёва**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 апреля 2015 г.

№ 437

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 25 ноября 2013 г. № 3273

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28.02.2011 г. № 71-пп:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Белгорода, утвержденную распоряжением администрации г. Белгорода от 25 ноября 2013 г. № 3273 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Белгорода» (в редакции распоряжений от 08.04.2014 г. № 615, от 11.08.2014 г. № 1458, от 27.10.2014 г. № 2027, от 05.12.2014 г. № 2194, от 16.02.2015 г. № 163), следующие изменения:

- разделы 1. по реализации кваса и лимонада; 5. по реализации питьевой и минеральной воды; 8. реализация фруктов, овощей и бахчевых культур; 9. реализация цемента; 13. реализация мороженого, прохладительных и горячих напитков; 14. торговые объекты в составе остановочного комплекса; 15. реализация услуг по прокату электромобилей и детских батуты; 16. торговые объекты без специализации по группе товаров изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению потребительского рынка администрации города Белгорода (Ершов Е.Г.) не позднее 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения направить информацию о принятом распоряжении в департамент экономического развития Белгородской области.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города К.А. Полежаева.

К. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации города Белгорода от 15 апреля 2015 г. № 437

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории города Белгорода

1. По реализации кваса и лимонада						
Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)	
1.1 ул. 50-летия Белгородской области, 17в	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.2 ул. 50-летия Белгородской области (ул. Преображенская, 86)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.3 ул. 50-летия Белгородской области, 86 (район кинотеатра «Победа»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.4 ул. 50-летия Белгородской области, 2 - Свято-Троицкий бульвар	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.5 ул. 50-летия Белгородской области - ул. Н.Островского	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.6 ул. 50-летия Белгородской области - Белгородский проспект (ТЦ «Овен»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.7 ул. 50-летия Белгородской области - Народный бульвар	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.8 ул. Архирейская (район областной детской больницы)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.9 пр. Б.Хмельницкого (разворотная площадка у северной трибуны)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.10 пр. Б.Хмельницкого, 160 (прил. территория автовокзала)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.11 пр. Б.Хмельницкого, 58 (ост. «Энергомаш»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.12 пр. Б.Хмельницкого, 103 (остановка «Стадион»)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.13 пр. Б.Хмельницкого, 50 (остановка «Стадион»)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.14 пр. Б.Хмельницкого, 73 (остановка «Родина»)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.15 пр. Б.Хмельницкого, 22 (остановка «Родина»)	лоток	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.16 пр. Б.Хмельницкого, 131 (ост. «Мичурин»)»	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.17 ул. Белгородского полка, 27 (ост. «Универсам»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.18 ул. Белгородского полка, 20 (район магазина «Визит»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.19 ул. Белгородского полка, 34 (напротив арки)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.20 пр. Ватутина, 7а	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.21 ул. Вокзальная, 2а (район остановки маршрутных такси)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.22 Гражданский проспект, 52	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.23 ул. Гагарина - ул. Некрасова (р-н областной больницы)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.24 ул. Губкина, 25 (район аптеки)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.25 ул. Губкина, 44а (район остановки «Горбольница № 2»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.26 ул. Губкина (ул. Щорса, 40а)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.27 ул. Конева - ул. Буденного	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.28 ул. Конева, 1-а (район ТЦ «Твой Дом»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.29 ул. Костюкова, 3	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.30 ул. Костюкова, 39	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.31 ул. Костюкова, 38 (ост. «Технологический университет»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.32 ул. Королева, 5 (аллея)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.33 ул. Королева, 9а (гипермаркет «Линия» со стороны ДС «Космос»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.34 ул. Королева, 9а (гипермаркет «Линия» со стороны к-ра «Русич»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.35 ул. Королева, 2-а (з-д «Электроконтакт»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.36 ул. Макаренко, 6в (район магазина «Магнит»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.37 Народный бульвар - ул. Попова (в районе автопаркинга)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.38 Народный бульвар - ул. Н.Чумичова (район Дома профсоюзов)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.39 Народный бульвар, 82б (прилегающая территория ярмарки «Центральная»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.40 ул. Некрасова - ул. Студенческая	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	
1.41 ул. Песчаная (Белгородское водохранилище)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09	

1.42 парк Победы (напротив Диорамы)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.43 парк Победы (район фонтана)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.44 ул. Победы, 83-а	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.45 ул. Попова (у входа в универсам «Белгород») - Народный бульвар	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.46 ул. Попова, 18	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.47 ул. Попова (у входа в магазин «Центр») - Народный бульвар	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.48 ул. Попова, 23 (у входа ТК «Центральный»)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.49 ул. Почтовая, 20 (ост. «Микро-район «Заря»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.50 ул. Преображенская, 106 (ост. «Пушкина»)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.51 ул. Преображенская, 46 (ост. «Стомат. поликлиника»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.52 пр. Славы, 25 (ост. «Чумичова»)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.53 ул. Спортивная, 2г	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.54 ул. Студенческая, 1г (район кафе)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.55 ул. Щорса (за ост. «Водстрой», ул. 5 Августа, 17б)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.56 ул. Щорса, 1 (ост. «5 Августа»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.57 ул. Щорса, 43а (возле подземного перехода)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.58 ул. Щорса, 46 (ост. «Стомат. поликлиника № 2»)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.59 ул. Щорса, 43 (район детской поликлиники № 4)	киоск в виде бочки	квас, лимонад	5	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.60 б-р Юности, 27 (район остановочного комплекса)	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09
1.61 б-р Юности, 7 (район ост. «Конев»)»	лоток	квас, лимонад	4	муниципалитет	ежегодно с 01.05 по 20.09

5. По реализации питьевой и минеральной воды						
Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)	
5.1 пр. Б.Хмельницкого, 134 (район магазина «Промтовары» № 6)	автоцистерна	питьевая вода	16	муниципалитет	ежегодно с 01.01 по 31.12	
5.2 пр. Б.Хмельницкого, 86	автоцистерна	питьевая вода	16	муниципалитет	ежегодно с 01.01 по 31.12	
5.3 Белгородский проспект, 50 (район магазина «Пятерочка»)	автоцистерна	питьевая вода	16	муниципалитет	ежегодно с 01.01 по 31.12	
5.4 ул. Некрасова (р-н областной больницы)	автоцистерна	питьевая вода	16	муниципалитет	ежегодно с 01.01 по 31.12	
5.5 ул. Пугачева, 5 (район ТЦ «Европа»)	автоцистерна	питьевая вода	16	муниципалитет	ежегодно с 01.01 по 31.12	
5.6 ул. Семашко, 40	автоцистерна	питьевая вода	16	муниципалитет	ежегодно с 01.01 по 31.12	
5.7 ул. Апанасенко - пер. Апанасенко	автоцистерна	питьевая вода	16	муниципалитет	ежегодно с 01.01 по 31.12	
5.8 Белгородский проспект, 50	павильон	питьевая и минеральная вода	45	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.9 пр. Ватутина, 23	павильон	питьевая и минеральная вода	22,5	муниципалитет	до 26.03.2019	
5.10 ул. Губкина, 18е	павильон	питьевая и минеральная вода	45	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.11 Железнодорожная, 129	павильон	питьевая и минеральная вода	45	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.12 ул. Железнякова, 17б	павильон	питьевая и минеральная вода	45	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.13 ул. Коммунальная, 12	павильон	питьевая и минеральная вода	45,5	муниципалитет	до 06.09.2019	
5.14 ул. Есенина (район дома № 46)	павильон	питьевая и минеральная вода	45	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.15 ул. Плеханова, 8а	павильон	питьевая и минеральная вода	35	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.16 ул. Почтовая, 48	павильон	питьевая и минеральная вода	45	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.17 б-р Строителей	павильон	питьевая и минеральная вода	45	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.18 ул. Сургутская - ул. Газовиков	павильон	питьевая и минеральная вода	45	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.19 ул. Челюскинцев, 55	павильон	питьевая и минеральная вода	14	муниципалитет	до 10.06.2019	
5.20 ул. Чапаева (район дома № 13)	павильон	питьевая и минеральная вода	45	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.21 б-р Юности, 21/1	павильон	питьевая и минеральная вода	45	муниципалитет	до 06.09.2017	
5.22 ул. 5 Августа, 27	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.23 ул. Ватутина, 23б	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.24 ул. Губкина, 42ж	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.25 ул. Конева, 21	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.26 ул. Костюкова, 69	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.27 ул. Победы, 30	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.28 Свято-Троицкий бульвар, 11	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.29 ул. Шумилова, 14	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.30 ул. Щорса, 38	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.31 б. Юности, 29	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.32 ул. Макаренко, 6в	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.33 ул. Л.Толстого, 50	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	
5.34 ул. Студенческая, 9	автомат	питьевая вода	1	муниципалитет	до 01.12.2020	

8. Реализация овощей, фруктов и бахчевых культур						
Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)	
8.1 б. 1-го Салюта, 1а	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	24,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.2 ул. 5 Августа, 27/1	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.3 ул. 60 лет Октября, 1а	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.4 ул. 60 лет Октября, 10	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	24,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.5 ул. Апанасенко, 56а	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	24,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.6 пр. Б. Хмельницкого, 71а	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	16,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.7 пр. Б.Хмельницкого, 88	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	12,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.8 пр. Б.Хмельницкого, 98 (ул. Гагарина)	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.9 пр. Б.Хмельницкого, 131	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.10 пр. Б.Хмельницкого, 139-а	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.11 ул. Белгородского полка, 34	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	
8.12 ул. Волчанская (поворот на Дорогобужино)	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10	

8.13	ул. Горького, 76а	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	24,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.14	ул. Губкина, 24, к. 1	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	12,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.15	ул. Губкина, 55а	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	12,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.16	ул. Есенина, 12-а (ост. «Есенина»)	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	16,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.17	ул. Есенина, 46	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	24,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.18	ул. Железнякова, 19	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.19	ул. Королева, 4	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.20	ул. Королева, 23-а (ост. «Губкина»)	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.21	ул. Костюкова (ост. «Техн. академия»)	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	16,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.22	ул. Костюкова, 45	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.23	ул. Костюкова, 61	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.24	ул. Кутузова, 2г	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.25	ул. Лермонтова, 11а	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	24,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.26	ул. Лермонтова, 49а	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	12,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.27	ул. Макаренко, 6в	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.28	ул. Механизаторов (ост. «Юго-Западный мкр.»)	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.29	ул. Мичурина, 41а	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	24,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.30	ул. Некрасова, 9/15	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.31	ул. Некрасова, 316	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.32	ул. Привольная, 1	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.33	ул. Рабочая, 14	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.34	ул. Семашко, 34	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.35	пр. Славы, 123	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.36	пр. Славы, 129	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.37	ул. Спортивная, 2г	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.38	ул. Спортивная, 8г	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	12,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.39	б. Строителей, 45	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.40	ул. Студенческая (нечетн. сторона, перекресток с ул. Корочанская)	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.41	ул. Сумская, 76б	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.42	ул. Чапаева, 16	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.43	ул. Шершнева, 4 (к-р «Радуга»)	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.44	ул. Щорса (ост. «Водстрой», нечетн. сторона)	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.45	ул. Щорса, 8-г	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.46	ул. Щорса, 24	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	12,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.47	ул. Щорса, 45л	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.48	ул. Щорса, 53	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	12,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.49	б. Юности, 10	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.50	б. Юности, 21	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.51	б. Юности, 35	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	28,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10
8.52	б. Юности, 37	палатка	овощи, фрукты, бахчевые культуры	18,0	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 30.10

13. Реализация мороженого, прохладительных и горячих напитков

	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)
13.1	ул. 50-летия Белгородской обл. - Белгородский проспект	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.2	ул. 50-летия Белгородской области - Народный бульвар	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 09.03.2020
13.3	ул. 60 лет Октября, 1	киоск	мороженое, напитки	10	муниципалитет	до 28.01.2018
13.4	ул. Архиперейская, 4а (район детской областной больницы)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 01.08.2020
13.5	ул. Белгородского полка, 24	киоск	мороженое, напитки	6	муниципалитет	до 01.08.2020
13.6	ул. Белгородского полка, 34	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 01.08.2020
13.7	пр. Б.Хмельницкого, 71	киоск	мороженое, напитки	5	муниципалитет	до 30.11.2019
13.8	пр. Б.Хмельницкого (ост. «Мичурина»)	киоск	мороженое, напитки	12	муниципалитет	до 11.08.2016
13.9	пр. Б.Хмельницкого, 58д (ост. «Энергомаш»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.10	пр. Б.Хмельницкого, 111б (ост. «Энергомаш»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 01.08.2020
13.11	пр. Б.Хмельницкого, 131а (ост. «ВНОГЕМ»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.12	пр. Б.Хмельницкого (ост. «Родина», нечетная сторона)	киоск	мороженое, напитки	9,4	муниципалитет	до 30.01.2017
13.13	пр. Б.Хмельницкого (ост. «Родина», четная сторона)	киоск	мороженое, напитки	19	муниципалитет	до 11.08.2016
13.14	пр. Б.Хмельницкого, 103 (ост. Стадион)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 01.08.2020
13.15	пр. Б.Хмельницкого, 126в (ост. «Автовокзал»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.16	пр. Б.Хмельницкого, 139в (ТЦ Форт)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 01.08.2020
13.17	пр. Б.Хмельницкого, 134а	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 03.07.2017
13.18	пр. Ватутина - ул. Костюкова	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	
13.19	пр. Ватутина (ТЦ «Модный бульвар»)	киоск	мороженое, напитки	8,4	муниципалитет	до 11.08.2016
13.20	ул. Вокзальная, 1 (привокзальная площадь)	киоск	мороженое, напитки	19	муниципалитет	до 11.08.2016
13.21	Привокзальная площадь	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.22	Гражданский проспект (возле музучилища)	киоск	мороженое, напитки	11,5	муниципалитет	до 11.08.2016
13.24	Гражданский проспект (возле музучилища)	павильон-кафе	мороженое, напитки	93	муниципалитет	до 01.08.2020
13.25	ул. Гостенская, 14 (ул. Чапаева)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 01.08.2020
13.26	ул. Губкина, 42ж (подземный переход)	киоск	мороженое, напитки	15,5	муниципалитет	до 10.05.2017
13.27	ул. Губкина, 25	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.28	ул. Конева, 4б (район рынка «Солнечный»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.29	ул. Королева, 5 (район гипермаркета «Линия»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 09.03.2020
13.30	ул. Королева (район ДС «Космос»)	киоск	мороженое, напитки	10	муниципалитет	до 16.06.2016
13.31	ул. Королева (район ДС «Космос»)	павильон-кафе	мороженое, напитки	192	муниципалитет	до 01.08.2020
13.32	ул. Королева, 2	киоск	мороженое, напитки	12,87	муниципалитет	до 11.08.2016
13.33	ул. Мичурина (пр. Б.Хмельницкого, 80)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.34	Народный бульвар (ост. «Стадион»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 09.03.2020
13.35	ул. Некрасова-ул. Студенческая	павильон-кафе	мороженое, напитки	136,3	муниципалитет	до 01.08.2020
13.36	ул. Некрасова-ул. Гагарина	павильон-кафе	мороженое, напитки	307,2	муниципалитет	до 01.08.2020
13.37	парк Победы (напротив музея-диорамы)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 14.06.2017
13.38	ул. Попова, 17 (Автопаркинг)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 09.03.2020
13.39	ул. Попова, 3б (район универмага «Белгород»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 09.03.2020
13.40	ул. Преображенская (ост. «Дом быта»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.41	ул. Преображенская (район кинотеатра «Победа»)	киоск	мороженое, напитки	11,7	муниципалитет	до 11.08.2016
13.42	ул. Преображенская (район кинотеатра «Победа»)	павильон-кафе	мороженое, напитки	86,8	муниципалитет	до 01.08.2020
13.43	ул. Садовая (ост. «Кооперативный университет»)	киоск	мороженое, напитки	11,2	муниципалитет	до 11.08.2016
13.44	Свято-Троицкий бульвар (ост. «Свято-Троицкий бульвар»)	павильон-кафе	мороженое, напитки	74	муниципалитет	до 01.08.2020
13.45	ул. Чапаева, 1а	киоск	мороженое, напитки	12	муниципалитет	до 23.05.2017
13.46	ул. Н.Чумичова (р-н Дома профсоюзов)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 01.08.2020
13.47	ул. Н.Чумичова, 53	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.48	ул. Щорса - ул. Губкина (ТЦ «Каньон»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.49	ул. Щорса, 1 (ост. «5 Августа»)	киоск	мороженое, напитки	12,3	муниципалитет	до 11.08.2016
13.50	ул. Щорса, 8г (ост. «Водстрой»)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.51	ул. Щорса, 43 (4-я детская поликлиника)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 01.01.2020
13.52	бульвар Юности, 5б (ТЦ Гулливер)	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 01.08.2020
13.53	бульвар Юности, 19	киоск	мороженое, напитки	15	муниципалитет	до 11.08.2016
13.54	ул. 50-летия Белгородской области - ул. Преображенская	киоск в виде чашки	чай, кофе	5	муниципалитет	до 01.08.2020
13.55	ул. Белгородского полка, 34	киоск в виде кофейного стакана	чай, кофе	5	муниципалитет	до 01.08.2020
13.56	Народный бульвар, аллея (район дома № 57)	киоск в виде волейбольного мяча	натуральный сок, мороженое	5	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.57	парк Победы (напротив музея-диорамы)	киоск в виде домика	сладкая вата, попкорн, горячая кукуруза	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.58	парк Победы (напротив музея-диорамы)	киоск в виде апельсина	натуральный сок, мороженое	5	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.59	парк Победы (район фонтана)	киоск в виде яблока	натуральный сок, мороженое	5	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.59	парк Победы (р-н фонтана)	киоск стилизованный ажурными узорами	сладкая вата, попкорн, горячая кукуруза	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.60	ул. 50-летия Белгородской обл., 11 (универмаг «Маяк»)	лоток	мороженое	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.61	ул. 50-летия Белгородской обл., 14 (кафе «Белоснежка»)	лоток	мороженое	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.62	ул. Белгородского полка, 34 (магазин «Магнит»)	лоток	мороженое	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.63	Народный бульвар, 81	лоток	мороженое	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.64	Народный бульвар, 82	лоток	мороженое	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.65	Народный бульвар, 99 (аллея)	лоток	мороженое	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.66	ул. Щорса, 41-в (прилегающая территория к ТЦ «Пионер»)	лоток	мороженое	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.67	бульвар Юности, 3-а (район м-на «Гулливер»)	лоток	мороженое	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.68	Свято-Троицкий б-р, 17 (ТЦ «Славянский»)	лоток	мороженое	6	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.69	парк Победы (в районе здания № 77)	лоток в виде ретроавтомобиля	сладкая вата, попкорн, горячая кукуруза	4	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.70	правый берег городского центрального пляжа	киоск	мороженое	8	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.71	левый берег городского центрального пляжа	киоск	мороженое	8	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.72	правый берег городского центрального пляжа	лоток	мороженое	3	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
13.73	левый берег городского центрального пляжа	лоток	мороженое	3	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09

9. Реализация цемента

	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	ФПлощадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)
9.1	ул. 8 Марта - 3-й Красноармейский переулочек	площадка	цемент	16	муниципалитет	до 01.12.2020
9.2	Автомодорога, Юго-Западный микрорайон, 2	площадка	цемент	16	муниципалитет	до 01.12.2020
9.3	ул. К.Заслонова, 169-а (поворот на СИЗО)	площадка	цемент	16	муниципалитет	до 01.12.2020
9.4	Корочанская, 40-а	площадка	цемент	16	муниципалитет	до 01.12.2020
9.5	ул. Котовского - ул. Дзгоева	площадка	цемент	16	муниципалитет	до 01.12.2020
9.6	ул. Макаренко, 38	площадка	цемент	16	муниципалитет	до 01.12.2020
9.7	ул. Орлова (выезд на объездную дорогу)	площадка	цемент	16	муниципалитет	до 01.12.2020
9.8	ул. Мичурина (в районе д. 50 по ул. Студенческая)	площадка	цемент	16	муниципалитет	до 01.12.2020
9.9	ул. Энергомашевская, 53	площадка	цемент	16	муниципалитет	до 01.12.2020

15. Реализация услуг по прокату электромобилей и детских батутов						
	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)
15.1	ул. 5 Августа (район дома 27/3)	площадка	прокат электромобилей и (или) детских батутов	16	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
15.2	Парк Победы, ул. Победы, 83-б (ТРЦ «Лента»)	площадка	детские электромобили	16	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
15.3	Парк Победы, ул. Победы, 83-б (ТРЦ «Лента»)	площадка	детский надувной батут	40	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
15.4	Парк Победы, ул. Победы, 83-б (ТРЦ «Лента»)	площадка	детский надувной батут	40	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
15.5	б-р Юности, 3-а	площадка	прокат электромобилей и (или) детских батутов	30	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
15.6	б-р Юности, 5	площадка	прокат электромобилей и (или) детских батутов	30	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
15.7	ул. Шумилова, 18-а	площадка	прокат электромобилей и (или) детских батутов	30	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09
15.8	ул. Щорса, 47 (район Комсомольской аллеи)	площадка	прокат электромобилей и (или) детских батутов	30	муниципалитет	ежегодно с 01.06 по 20.09

16. Торговые объекты без специализации по группе товаров						
	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)
16.1	пер. 3-й Портовый	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	5,76	муниципалитет	до 14.08.2018
16.2	ул. 50-летия Белгородской области, 12а	павильон	продовольственные и непродовольственные товары	144	муниципалитет	до 30.09.2019
16.3	ул. 50-летия Белгородской области - Белгородский пр-т	киоск	продовольственные товары	16	муниципалитет	до 10.10.2018
16.4	ул. 50-летия Белгородской области - Белгородский пр-т	павильон	непродовольственные товары	16	муниципалитет	до 22.09.2018
16.5	ул. 8 Марта - пер. 3-й Красноармейский	павильон	продовольственные товары	20	муниципалитет	до 03.06.2020
16.6	ул. Белгородского полка, 34	павильон	продовольственные товары	215	муниципалитет	до 16.05.2019
16.7	пр. Б.Хмельницкого («Энергомаш»)	павильон	непродовольственные товары	35	муниципалитет	до 27.02.2017
16.8	пр. Б.Хмельницкого («Энергомаш»)	павильон	непродовольственные товары	48	муниципалитет	до 03.07.2017
16.9	ул. Ватутина, 3б	павильон	продовольственные товары	20	муниципалитет	до 02.12.2019
16.10	пр. Ватутина, 8	павильон	непродовольственные товары	25	муниципалитет	до 30.12.2019
16.11	пр. Ватутина, 8	павильон	непродовольственные товары	25	муниципалитет	до 30.12.2019
16.12	ул. Губкина, 38	павильон	продовольственные товары	52	муниципалитет	до 12.12.2019
16.13	ул. Донецкая, 1б	павильон	продовольственные товары	20	муниципалитет	до 13.03.2020
16.14	ул. Железнодорожная	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	5,76	муниципалитет	до 12.12.2019
16.15	ул. Индустриальная, 74-б	павильон	продовольственные товары	20	муниципалитет	до 02.12.2019
16.16	ул. Калинина - ул. Октябрьская	павильон	продовольственные товары	15	муниципалитет	до 26.08.2016
16.17	ул. Коммунальная - ул. Пионерская	павильон	продовольственные товары	20	муниципалитет	до 13.03.2020
16.18	ул. Конева	киоск	продовольственные товары	20	муниципалитет	до 10.07.2016
16.19	ул. Костюкова, 21	павильон	продовольственные товары	62,4	муниципалитет	до 20.03.2018
16.20	ул. Корочанская, 158-а	павильон с предприятием общественного питания	продовольственные товары, общественное питание	110	муниципалитет	до 23.05.2018
16.21	ул. Макаренко, 1-в	киоск	непродовольственные товары	6	муниципалитет	до 17.08.2017
16.22	ул. Портовая (р-н кладбища)	павильон	непродовольственные товары, ритуальные товары	27	муниципалитет	до 19.11.2017
16.23	ул. Садовая, 65а	павильон	продовольственные товары	52	муниципалитет	до 22.02.2016
16.24	ул. Советская, 37	киоск	продовольственные и непродовольственные товары	9,5	муниципалитет	до 09.11.2015
16.25	пр. Славы (ост. «Ул. Кирова»)	павильон	продовольственные товары	52	муниципалитет	до 15.10.2017
16.26	ул. Сумская, 478	павильон	продовольственные товары	51	муниципалитет	до 18.05.2017
16.27	ул. Сумская (район дома N 189)	павильон	продовольственные товары	89	муниципалитет	до 21.04.2016
16.28	ул. Щорса, ост. «Водстрой»	павильон	продовольственные товары	99,1	муниципалитет	до 17.01.2019
16.29	ул. Щорса, 46	павильон	продовольственные товары	62,6	муниципалитет	до 30.07.2024

Е.Г. ЕРШОВ,

начальник управления потребительского рынка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 апреля 2015 г.

№ 444

О Межведомственной комиссии по рассмотрению спорных вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с пунктом 4 протокола поручений, данных Губернатором Белгородской области 22 декабря 2014 года по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» в части изменения порядка оплаты затрат на общедомовые нужды, в целях рассмотрения проблемных ситуаций и спорных вопросов, в том числе по вопросам задолженности организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1. Утвердить Межведомственную комиссию по рассмотрению спорных вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства с участием всех заинтересованных сторон, включая представителей общественного контроля (прилагается).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению спорных вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации города Белгорода
от 20 апреля 2015 года № 444Межведомственная комиссия
по рассмотрению спорных вопросов
в сфере жилищно – коммунального хозяйства

Чумаков Виталий Анатольевич	- заместитель начальника департамента городского хозяйства администрации города, председатель Межведомственной комиссии;
Полхов Сергей Валерьевич	- заместитель начальника департамента городского хозяйства – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель председателя Межведомственной комиссии;
Горбачев Олег Викторович	- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела инженерной инфраструктуры, ресурсосбережения и связи департамента городского хозяйства, секретарь Межведомственной комиссии.
Члены комиссии:	
Амельченко Юрий Иванович	- директор ООО Управляющая компания «Центральная» (по согласованию);
Богачев Дмитрий Дмитриевич	- заместитель начальника Белгородского участка ОАО «Белгородская сбытовая компания» (по согласованию);
Борченко Сергей Яковлевич	- начальник Белгородского участка ОАО «Белгородская сбытовая компания» (по согласованию);
Дюкарева Татьяна Васильевна	- председатель ТСЖ «Салют-16» (по согласованию);
Кизилова Тамара Михайловна	- начальник отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента городского хозяйства администрации города;
Рыжкова Лилия Ивановна	- директор ООО Управляющая компания «РЭУ-9» (по согласованию);
Шампаров Константин Юрьевич	- начальник Белгородских электрических сетей (по согласованию);

В.А. ЧУМАКОВ,

заместитель начальника департамента городского хозяйства

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации города Белгорода
от 20 апреля 2015 года № 444Положение
о Межведомственной комиссии по рассмотрению спорных вопросов в сфере
жилищно – коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению проблемных ситуаций и спорных вопросов (далее - Комиссия) в сфере жилищно – коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) создается для рассмотрения проблемных ситуаций и спорных вопросов в сфере ЖКХ, в том числе по вопросам задолженности организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг перед ОАО «Белгородэнерго» с целью выявления возможностей их урегулирования и утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

1.2. Комиссия по рассмотрению спорных вопросов в сфере ЖКХ является коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.3. Положение определяет задачи, права, компетенцию, круг решаемых вопросов и регламент работы Комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Белгородской области, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», решениями Совета депутатов города Белгорода и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение проблемных ситуаций и спорных вопросов в сфере ЖКХ, в том числе по вопросам задолженности организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг перед ОАО «Белгородэнерго» и выработка предложений, направленных на их урегулирование.

2.2. Участие в рассмотрении заявлений, жалоб, обращений граждан и организаций, осуществляющих деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг и принятии по ним соответствующих решений и мер.

2.3. Осуществление контроля и мониторинга задолженности по оплате коммунальных услуг, в том числе перед ОАО «Белгородэнерго».

2.4. Осуществление контроля за соблюдением прав всех участников ЖКХ, в том числе потребителей, ресурсоснабжающих, управляющих и иных организаций, работающих в сфере ЖКХ.

2.5. На рассмотрение Комиссии может быть вынесен любой вопрос в сфере ЖКХ спорного характера, требующий коллегиального рассмотрения.

3. Функции Комиссии

К функциям Комиссии относятся:

3.1. Рассмотрение заявлений и документов, предоставляемых гражданами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, по вопросам в сфере ЖКХ и задолженности перед ОАО «Белгородэнерго»;

3.2. Рассмотрение фактов и причин образовавшейся задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, в том числе перед ОАО «Белгородэнерго»;

3.3. Осуществление мониторинга за начислениями по показаниям общедомовых приборов учета.

4. Права Комиссии

Для выполнения возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, иных организаций материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.2. Приглашать на заседание Комиссии руководителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих и иных организаций, работающих в сфере ЖКХ, представителей товариществ собственников жилья и других заинтересованных лиц для заслушивания информации по вопросам в сфере ЖКХ и задолженности жилищных организаций перед ОАО «Белгородэнерго».

4.3. Вносить предложения ресурсоснабжающим, управляющим и иным организациям, работающим в сфере ЖКХ по устранению нарушений.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии председательствующим Комиссии может быть его заместитель. В случае отсутствия секретаря Комиссии секретарем Комиссии может быть любой член Комиссии, назначенный на проводимое заседание председателем Комиссии.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель комиссии. О предстоящем заседании члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии. Проект повестки дня заседания определяется председателем на основании поступивших заявлений и обращений.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Датой составления протокола является дата заседания Комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии. Протокол составляется не позднее, чем через три рабочих дня со дня заседания Комиссии, и направляется заинтересованным сторонам.

5.7. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

- принимает решения об отложении заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным документам;

- подписывает документы Комиссии.

5.8. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;

- высказывать свое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;

- ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;

5.9. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседании Комиссии;

- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных документов.
5.10. Секретарь Комиссии:
- вносит на рассмотрение председателя Комиссии вопросы для включения в повестку заседания Комиссии;
- запрашивает по поручению председателя Комиссии от ресурсоснабжающих, управляющих и иных организаций, работающих в сфере ЖКХ информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии.
5.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта правового акта администрации города Белгорода по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации города Белгорода в адрес заявителя.

В.А. ЧУМАКОВ,
заместитель начальника департамента городского хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 апреля 2015 г.

№ 482

Об ограничении движения транспортных средств по ул. Архирейской

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением ООО «Строительно-монтажное управление ЖБК-1» о выполнении работ по объекту «Производство работ по прокладке сетей наружного водопровода по ул. Архирейской»:

- Ограничить движение транспортных средств по ул. Архирейской:
- на время с 08:00 час. 12 мая 2015 года до 20:00 час. 12 июня 2015 года.
- Департаменту городского хозяйства в срок до 10 мая 2015 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по ул. Архирейской, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
- Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 апреля 2015 г.

№ 486

О прекращении движения транспортных средств по малому пр. Б.Хмельницкого

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значений на территории Белгородской области» и в связи с обращением ООО «Трансстрой-ПГС» о выполнении работ по объекту «Строительство жилого дома по пр. Б.Хмельницкого»:

- Прекратить движение транспортных средств по малому пр. Б.Хмельницкого в районе дома № 125:
- на время с 08:00 час. 9 мая 2015 года до 20:00 час. 31 декабря 2015 года.
- Возможный маршрут объезда: ул. Мичурина - 1-й Заводской переулоч -ул. Генерала Лебеда.
- Департаменту городского хозяйства в срок до 7 мая 2015 года осуществить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на участке автомобильной дороги по малому пр. Б.Хмельницкого в районе дома № 125, в т.ч. информирование пользователей автодорог о возможных путях объезда.
- Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2015 г.

№ 51

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода (далее – Официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).
- Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Белгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород», обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждений, должностных лиц, уполномоченных на сбор, хранение предоставляемых руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей под роспись с настоящим постановлением в течение двух недель после его принятия.
- Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 30 апреля 2015 года № 51

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

- Настоящим порядком устанавливаются обязанности лиц, ответственных за размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муницип-

ципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и членов их семей (далее - сведения) на Официальном сайте и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования, в связи с их запросами (далее - ответственные лица).

2. Ответственными лицами являются должностные лица администрации города, уполномоченные на сбор, хранение предоставляемых руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей.

3. На Официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящегося в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на Официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящегося в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Ответственные лица:
а) готовят для размещения на Официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и членов их семей согласно приложению к настоящему постановлению;

б) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос и в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления города Белгорода.

6. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителем муниципального учреждения должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений, находятся на Официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений, ответственными лицами.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Н.И. ОВЧАРОВА,

начальник управления кадровой политики аппарата администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

«ФОРМА»

Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителей муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода.

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности		Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании		Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
			вид объекта	площадь (кв.м)	вид объекта	площадь (кв.м)		
1.								
	Супруг (супруга)							
	Несовершеннолетний ребенок							

Достоверность сведений подтверждаю:

(Ф.И.О. ответственного должностного лица)
«__» ____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2015 г.

№ 52

Об определении уполномоченного органа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оснащения муниципальных образовательных учреждений оборудованием, литературой, автотранспортом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управление образования администрации города Белгорода уполномоченным органом по принятию от уполномоченного органа исполнительной власти Белгородской области в муниципальную собственность городского округа «Город Белгород» оборудования, литературы и автотранспорта для муниципальных образовательных учреждений.

2. Комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Кулабухов А. С.) осуществлять учет оборудования, литературы, автотранспорта и обеспечить их передачу в оперативное управление муниципальным образовательным учреждениям города Белгорода в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 21 апреля 2008 года № 74 «Об определении уполномоченного органа по организации приема имущества в муниципальную собственность города».

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Мухартов А.А.)

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2015 г.

№ 53

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17 февраля 2010 года № 25

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода, утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 30 мая 2006 года № 295 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Белгорода»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок сноса объектов, находящихся в муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 17 февраля 2010 года № 25 «Об утверждении порядка сноса объектов, находящихся в муниципальной собственности» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 22.02.2013 № 36), следующие изменения:

- пункт 9 изложить в новой редакции:
«9. Инициатор сноса в срок до 1 августа текущего года вносит предложения о сносе объекта в следующем году и направляет:

- по объектам высотой до трех этажей, в том числе по объектам, необходимость сноса которых признана судом, в МБУ «Управление Белгорблагостройство» исходные данные, необходимые для формирования проекта муниципального задания на очередной финансовый год. МБУ «Управление Белгорблагостройство» готовит смету на выполнение работ собственными силами, согласовывает ее с управлением экономического развития и инвестиций, и направляет материалы для включения расходов в проект бюджета следующего года;

- по объектам высотой от трех этажей и выше, в том числе по строениям, необходимость сноса которых будет признана судом, в МКУ «Управление капитального строительства» Администрации г. Белгорода исходные данные, необходимые для определения стоимости работ по сносу и включения в пообъектный перечень капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов городского округа «Город Белгород».

Снос Объекта осуществляется в соответствии с распорядительным актом администрации города Белгорода.»

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации города Белгорода
от 30 апреля 2015 г. № 487

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода

Медведева Ольга Ильинична	- заместитель главы администрации города по внутренней и кадровой политике, председатель комиссии;
Овчарова Наталья Игоревна	- начальник управления кадровой политики аппарата администрации города, заместитель председателя комиссии;
Назарова Эльвира Борисовна	- главный специалист отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города, секретарь комиссии<*>.
Члены комиссии:	
Гребенников Юрий Борисович	- директор МАОУ «Гимназия № 1» г. Белгорода, депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);
Киреева Любовь Петровна	- председатель Белгородской областной организации Общероссийского профсоюза депутатов города Белгорода (по согласованию);
Куликов Сергей Георгиевич	- начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города;
Локтионов Игорь Васильевич	- директор ИП «Локтионов», член Общественного совета при Коллегии местного самоуправления г. Белгорода, председатель БМО «Клуб предпринимателей» (по согласованию);
Меличников Сергей Юрьевич	- заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - заместитель секретаря Совета безопасности города;
Пономаренко Инна Дмитриевна	- начальник отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города;
Топчий Надежда Васильевна	- начальник отдела кадровой работы управления кадровой политики аппарата администрации города;
Чичуга Сергей Александрович	- заместитель начальника правового управления аппарата администрации города.

<*> В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет Пономаренко И.Д., начальник отдела организации муниципальной службы и развития персонала управления кадровой политики аппарата администрации города.

Н.И. ОВЧАРОВА,

начальник управления кадровой политики аппарата администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 мая 2015 г.

№ 496

Об обеспечении безопасности в период проведения праздничных мероприятий, посвященных 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 9 мая 2015 года

9 мая 2015 года в районе Соборной площади г. Белгорода состоятся мероприятия с массовым участием жителей и гостей города Белгорода, посвященные празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в том числе, торжественное шествие войск (сил) Белгородского гарнизона и проведение праздничного фейерверка.

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6.12.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и дорожного движения, предупреждения террористических актов необходимо ограничить движение транспортных средств в районе проведения праздничных мероприятий:

1. Ограничить остановку и стоянку транспортных средств с 20.00 час. 08 мая 2015 года до окончания мероприятий:

1.1. По Театральному проезду – от проспекта Славы до улицы Победы.
1.2. По улице Попова - от проспекта Славы до улицы Харьковская.
1.3. По улице Харьковская - от улицы Попова до улицы Супруновская.
1.4. По улице Победы – от Театрального проезда до улицы Попова.
2. Запретить движение транспортных средств на проезжей части улиц города Белгорода 9 мая 2015 года:

2.1. По Театральному проезду с 07.00 до 24.00 часов.
2.2. По улице Харьковская – от улицы Супруновская до улицы Попова в период времени с 08.00 до 24.00 часов.
2.3. По улице Попова – от улицы Харьковская до проспекта Славы в период времени с 08.00 до 24.00 часов.
2.4. По улице Попова – от проспекта Славы до улицы Преображенская в период времени с 19.00 до 24.00 часов.
2.5. По проспекту Славы – от улицы 50-летия Белгородской области до улицы Чумичова в период времени с 19.00 до 24.00 часов (кроме общественного транспорта).
2.6. По Свято-Троицкому бульвару – от ул. 50-летия Белгородской области до проспекта Б. Хмельницкого (четная сторона) в период времени с 07.00 до 24.00 часов.
2.7. По Свято-Троицкому бульвару – от Театрального проезда до проспекта Б. Хмельницкого (нечетная сторона) в период времени с 07.00 до 24.00 часов.
2.8. По Гражданскому проспекту – от улицы Чумичова до улицы Попова в период времени с 08.00 до 24.00 часов.
2.9. По улице Победы – от улицы Чумичова до Театрального проезда в период времени с 08.00 до 24.00 часов.
2.10. По проспекту Ватутина – от улицы Победы до улицы Костюкова в период времени с 21.45 до 22.00 часов.

3. Определить объездные маршруты: Белгородский проспект, проспект Славы, улица Николая Чумичова, улица Преображенская, улица Белгородского полка, улица 50-летия Белгородской области.

4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – секретаря Совета безопасности Мантулина О.В.

К.А. ПОЛЕЖАЕВ,
первый заместитель главы администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 апреля 2015 г.

№ 487

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 11 сентября 2014 года № 1683

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города:

1. Внести в распоряжение администрации города от 11 сентября 2014 года № 1683 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов изменения в администрации города Белгорода» (в редакции распоряжения от 16.03.2015г. № 331), изложив состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города и урегулированию конфликта интересов в администрации города Белгорода в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

А надо ли платить взносы?

ПФР сообщает

На сегодняшний день в городском управлении ПФР состоит на учете более 13 тысяч индивидуальных предпринимателей, при этом с начала года зарегистрировались 500 граждан. Естественно, для них актуальным становится вопрос будущего пенсионного обеспечения, а, соответственно, необходимости исчисления и уплаты страховых взносов в ПФР. Сегодня ответы на возникающие вопросы можно найти и в средствах массовой информации, в Интернет-пространстве и, конечно, придя в городское управление ПФР.

На приеме у специалистов управления от «свежеиспеченных» предпринимателей все чаще звучат вопросы: «А зачем платить взносы, ведь я и так работаю в организации, которая за меня отчисляет страховые взносы?» или «Зачем платить страховые взносы, если я уже получаю пенсию по инвалидности?».

Давайте проясним эти моменты.

Целевое назначение страховых взносов - это обеспечение права гражданина на получение страхового обеспечения по обязательному пенсионному страхованию. Хочется отметить, что индивидуальные предприниматели подвержены по существу такому же социальному страховому риску в связи с наступлением предусмотренного законом страхового случая, как и те, кто работают по трудовому договору. Уплата страховых взносов обеспечивает формирование их пенсионных прав, приобретение права на получение трудовой пенсии.

Для тех предпринимателей, кто после установления им трудовой пенсии по старости продолжает предпринимательскую деятельность, предусмотрена возможность ежегодного перерасчета страховой части трудовой пенсии с уче-

том поступивших на их индивидуальный лицевой счет страховых взносов (п. 3 ст. 17 Федерального закона от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»). Таким образом, уплата страховых взносов позволяет ежегодно увеличивать размер получаемой пенсии.

Граждане, зарегистрированные в качестве ИП и одновременно состоящие в трудовых отношениях, по закону также обязаны уплачивать страховые взносы в бюджет ПФР. Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя не только дает ему возможность пользоваться правами и гарантиями, связанными с указанным статусом, но и предполагает принятие им на себя соответствующих обязанностей, в том числе по соблюдению правил ведения такой деятельности, уплате страховых взносов ПФР и др. Только сам гражданин решает вопрос о целесообразности выбора данного вида деятельности, готовности к ее осуществлению, наличия необходимого имущества, денежных средств, образования, навыков и т.п., равно как и о том, способен ли он нести обременения, вытекающие из правового статуса индивидуального предпринимателя.

Обязанность платить взносы не нарушает права занимающихся коммерческой деятельностью граждан. Наоборот, это направлено на реализацию принципа всеобщности пенсионного обеспечения. При этом размер трудовой пенсии (страховой части трудовой пенсии по старости) индивидуального предпринимателя исчисляется с учетом всех сумм страховых взносов, поступивших на его индивидуальный лицевой счет за время всей трудовой деятельности.

Н.В. ГАВРИЛЕНКО,
заместитель начальника УПФР
в г. Белгороде