

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2015 г.

№ 12

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 28 февраля 2013 года № 48

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 28 февраля 2013 года № 48 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, а также руководителем муниципального учреждения города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции постановления администрации города Белгорода от 20.10.2014 года № 207) следующие изменения:

1.1. Абзацы 3 – 6 пункта 1 постановления исключить.  
1.2. Пункты 2 – 5 Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, а также руководителем муниципального учреждения города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции:

«2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения города представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460:

- лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Белгорода;

- руководителем муниципального учреждения города ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, отражаются в соответствующих разделах формы справки.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города, или руководитель муниципального учреждения города обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем 2 пункта 4 настоящего Положения. Руководитель муниципального учреждения города может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце 3 пункта 4 настоящего Положения.»

1.3. Дополнить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, а также руководителем муниципального учреждения города сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей пунктом 13 следующего содержания:

«13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения города, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», правовыми актами администрации города Белгорода.»

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города, которым делегированы полномочия работодателя по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений города, обеспечить ознакомление под роспись руководителей муниципальных учреждений города с настоящим постановлением.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 4 февраля 2015 г.

№ 101

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 04 октября 2011 г. № 3389 «О создании межведомственной комиссии»

В связи с организационно - штатными изменениями в администрации города Белгорода:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 04 октября 2011 г. № 3389 «О создании межведомственной комиссии» (в редакции распоряжений от 01.03.2012 г. № 877, от 30.07.2012 г. № 2851, от 20.05.2013 г. № 1542, от 21.03.2014 г. № 491) изменения, изменив состав межведомственной комиссии по увеличению собираемости земельного налога и налога на имущество, учету объектов недвижимости физических лиц в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Кулабухов А.С.).

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации города Белгорода  
от 4 февраля 2015 г. №101

**Состав межведомственной комиссии по увеличению собираемости земельного налога и налога на имущество, учету объектов недвижимости физических лиц**

Кулабухов Александр Семенович	- руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, председатель комиссии;
Русинов Игорь Николаевич	- заместитель начальника департамента экономического развития - начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода, заместитель председателя комиссии;
Назина Ольга Михайловна	- главный специалист службы регулирования земельных отношений отдела земельных ресурсов управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (по согласованию);
<b>Члены комиссии:</b>	
Балашова Лариса Алексеевна	- руководитель комитета по управлению Восточным округом администрации города Белгорода;
Борченко Сергей Яковлевич	- заместитель начальника Белгородского городского участка ОАО «Белгород-энергосбыт» (по согласованию);
Даниленко Владимир Михайлович	- начальник отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (по согласованию);
Колегаева Марина Ивановна	- старший мастер территориального участка газоснабжения ООО «Газпром межрегионгаз Белгород» (по согласованию);
Кононова Лариса Владимировна	- заместитель начальника отдела по работе с клиентами и развития рынка услуг ГУП «Белводоканал» (по согласованию);
Кузьминов Денис Владимирович	- заместитель начальника управления - начальник отдела выдачи разрешительной документации управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
Лазарева Лариса Александровна	- инженер - бригадир производственной бригады ГУП «Белоблтехинвентаризация» (по согласованию);
Лисицкий Андрей Сергеевич	- главный специалист - муниципальный инспектор отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
Морозов Андрей Валерьевич	- руководитель комитета по управлению Западным округом администрации города Белгорода;
Новицкая Валентина Николаевна	- заместитель начальника отдела камеральных проверок № 5 Инспекции ФНС РФ по городу Белгороду (по согласованию);
Пономаренко Татьяна Викторовна	- заместитель начальника отдела доходов бюджета комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

**А.С. КУЛАБУХОВ,**  
руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода

## О предоставлении адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио

**Официально**

Постановлением администрации г. Белгорода от 03.10.2005 г. № 177 «Об оказании адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио» инвалидам по зрению, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов, инвалидность которых связана с заболеванием по зрению, представляется адресная помощь для возмещения расходов абонентной платы за радио в размере 50% производимой ими оплаты.

Адресная социальная помощь назначается на срок установления гражданам группы инвалидности, для семей, воспитывающих детей-инвалидов - на срок установления детям инвалидности.

Тариф на обслуживание абонентской радиоточки и предоставление доступа к сети проводного радиове-

щения с 01.01.2015 года составляет 205 рублей.

Таким образом, размер адресной помощи для возмещения расходов абонентной платы за радио составляет 102,5 рубля.

Граждане, обратившиеся за оказанием адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио, предоставляют в МБУ «Центр социальных выплат» следующие документы:

- заявление об оказании адресной помощи (бланк заявления выдается специалистом учреждения);
- справку МСЭ об установлении группы инвалидности по зрению (для детей-инвалидов - справка МСЭ о признании ребенка инвалидом) и ее копию;
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, воспитывающих детей-инвалидов) и его копию;
- паспорт и копии страниц 2,3 и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства;
- квитанцию по абонентной плате за радио и её копию;
- сберкнижку (номер лицевого счета) или (по желанию) указать в заявлении иной способ выплаты.

Обращаем внимание, что гражданам, в настоящее время получающим адресную помощь для возмещения расходов абонентной платы за радио, представлять указанные выше документы в МБУ «Центр социальных выплат» не нужно.

По вопросам назначения и выплаты впервые адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио необходимо обращаться в:

- МБУ «Центр социальных выплат» по адресу: г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 62 (каб.307). Приемные дни: понедельник- вторник с 9.00 до 13.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00., тел.: 33-43-05, 32-61-61;

- Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д.25. Приемные дни: понедельник-пятница с 8.00 до 20.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); в субботу с 9.00 до 14.00 (без перерыва).





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**  
 пятьдесят пятая сессия третьего созыва  
**РЕШЕНИЕ**  
 от 4 декабря 2007 г. № 599

**Об утверждении Положения об оплате труда председателя Совета депутатов города Белгорода и лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов города Белгорода** (в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 29.01.2008г. № 626, от 24.09.2013г. № 11, от 25.02.2014г. № 75)  
 В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород»,

**Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда председателя Совета депутатов города Белгорода и лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов города Белгорода. (в ред. решения Совета депутатов города Белгорода от 24.09.2013г. № 11)
2. Решение Совета депутатов от 14 февраля 2006г. № 244 «Об оплате труда» в части положений, касающихся оплаты труда оплаты труда лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего решения, считать утратившим силу.
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, в 2007 году осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 декабря 2007г.
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Совета депутатов.

**О.Ф. ШИРОУХОВ,**  
 глава городского округа «Город Белгород» - председатель Совета депутатов

**В.И. СКИДАНОВА,**  
 секретарь сессии

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
 к решению Совета депутатов города Белгорода  
 от 04 декабря 2007г. № 599

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об оплате труда председателя Совета депутатов города Белгорода и лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов города Белгорода (в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 29.01.2008г. № 626, от 24.09.2013г. № 11, от 25.02.2014г. № 75)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и размеры должностных окладов, надбавок к должностным окладам председателя Совета депутатов города Белгорода, лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов города Белгорода.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом городского округа «Город Белгород», на основании Перечня муниципальных должностей городского округа «Город Белгород».
3. Конкретный размер денежного вознаграждения председателя Совета депутатов города Белгорода устанавливается решением Совета депутатов города Белгорода, выплачивается в размерах, установленных настоящим Положением и оформляется трудовым договором, контрактом.
4. Денежное вознаграждение председателя Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов города Белгорода, состоит:
  - (в ред. решения Совета депутатов города Белгорода от 24.09.2013г. № 11)
  - из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, надбавок за особые условия исполнения полномочий, учитывающих выслугу лет, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.
  - 4.1. Председателю Совета депутатов выплачивается:
    - (в ред. решения Совета депутатов города Белгорода от 24.09.2013г. № 11)
    - должностной оклад в размере 21 600 рублей;
    - (в ред. решения Совета депутатов города Белгорода от 24.09.2013г. № 11)
    - ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
    - ежемесячная надбавка за особые условия исполнения полномочий в размере двух должностных окладов;
    - ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере 30 процентов от должностного оклада;
    - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 50 процентов от должностного оклада;
    - ежеквартальная денежная премия в размере одного должностного оклада;
    - премия по итогам работы за год в размере ежемесячного денежного вознаграждения.
  5. Утратил силу. – Решение Совета депутатов города Белгорода от 24.09.2013г. № 11.
  - 5.1. Утратил силу. – Решение Совета депутатов города Белгорода от 24.09.2013г. № 11.
  6. Должностные оклады лиц, замещающих выборные муниципальные должности, устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу председателя Совета депутатов города и выплачиваются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (в процентном соотношении к должностному окладу председателя Совета депутатов города)
Заместитель председателя Совета депутатов	85

(в ред. решений Совета депутатов города Белгорода от 24.09.2013г. № 11, от 25.02.2014г. № 75)

- 6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 100% должностного оклада.
- 6.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия исполнения полномочий устанавливается в соответствии с коэффициентом к должностному окладу и выплачивается в следующих размерах:

Наименование должности	Надбавка за особые условия исполнения полномочий (коэффициент к должностному окладу)
Заместитель председателя Совета депутатов	2

(в ред. решения Совета депутатов города Белгорода от 24.09.2013г. № 11)

- 6.3. Лицам, перечисленным в пункте 1 настоящего Положения, решением Совета депутатов города Белгорода может быть установлена ежемесячная компенсационная выплата за ограничения, связанные с осуществлением полномочий, в размере до 50 процентов должностного оклада.
- (в ред. решения Совета депутатов города Белгорода от 29.01.2008г. № 626)
- 6.4. Ежемесячная надбавка, учитывающая выслугу лет, исчисляется в порядке и на условиях, установленных для исчисления надбавки за муниципальный стаж муниципальным служащим города Белгорода.
- 6.5. Лица, замещающие муниципальные должности, поощряются премиями по итогам работы за год в размере ежемесячного денежного вознаграждения.
7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, имеющим оформленный допуск к сведениям соответствующей секретности в установленном законодательством порядке.
8. Финансирование расходов на выплату денежного вознаграждения лиц, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств городского бюджета.
9. Должностные оклады, индексируются или повышаются в размерах и сроки, предусмотренные для указанных в настоящем Положении лиц, в соответствии с решением Совета депутатов.

#### Итоги собрания ТОС «Белгородский уголок»

г. Белгород  
 Присутствовало: 270 человек.

**Решили:**

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Белгородский уголок».
2. Принять Устав ТОС «Белгородский уголок».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Белгородский уголок»** Л.В. Баранова

#### Итоги собрания ТОС «Высота»

г. Белгород  
 Присутствовало: 289 человек.

**Решили:**

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Высота».
2. Принять Устав ТОС «Высота».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 9 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Высота»** Н.А. Шестаков

#### Итоги собрания ТОС «Горьковский»

г. Белгород  
 Присутствовало: 69 человек.

**Решили:**

1. Утвердить состав Комитета ТОС «Горьковский».
2. Утвердить Устав ТОС «Горьковский» в новой редакции.
3. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации Устава ТОС в новой редакции в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Горьковский»** М.М. Невенчанная

#### Итоги собрания ТОС «Гриневка»

г. Белгород  
 Присутствовало: 282 человека.

**Решили:**

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Гриневка».
2. Принять Устав ТОС «Гриневка».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Гриневка»** Н.Н. Чеботаева

#### Итоги собрания ТОС «Дорожный»

г. Белгород  
 Присутствовало: 154 человека.

**Решили:**

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Дорожный».
2. Принять Устав ТОС «Дорожный».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Дорожный»** С.Ф. Пода

#### Итоги собрания ТОС «Котлозаводской»

г. Белгород  
 Присутствовало: 58 человек.

**Решили:**

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Котлозаводской».
2. Принять Устав ТОС «Котлозаводской».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Котлозаводской»** И.А. Кокорева

#### Итоги собрания ТОС «Лермонтово-2»

г. Белгород  
 Присутствовало: 85 человек.

**Решили:**

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Лермонтово-2».
2. Принять Устав ТОС «Лермонтово-2».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Лермонтово-2»** О.Н. Гурова

#### Итоги собрания ТОС «Пригородный»

г. Белгород  
 Присутствовало: 223 человек.

**Решили:**

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Пригородный».
2. Принять Устав ТОС «Пригородный».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 15 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Пригородный»** А.П. Игнатьева

#### Итоги собрания ТОС «Юность»

г. Белгород  
 Присутствовало: 336 человек.

**Решили:**

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Юность».
2. Принять Устав ТОС «Юность».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 10 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

**Руководитель Комитета ТОС «Юность»** Г.Г. Шипицын

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 января 2015 г. № 89

**Об определении уполномоченного органа по принятию решения о включении в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 25 февраля 2013 года № 47-пп «Об утверждении порядка определения организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Белгородской области деятельность по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках»:

1. Определить уполномоченным органом по принятию решения о включении в перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории городского округа «Город Белгород» деятельность по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Департаменту городского хозяйства администрации города Белгорода обеспечить внесение изменений в положение о департаменте.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К. А.

**К. ПОЛЕЖАЕВ,**  
 первый заместитель главы администрации города

Продолжение. Начало на 28 стр.

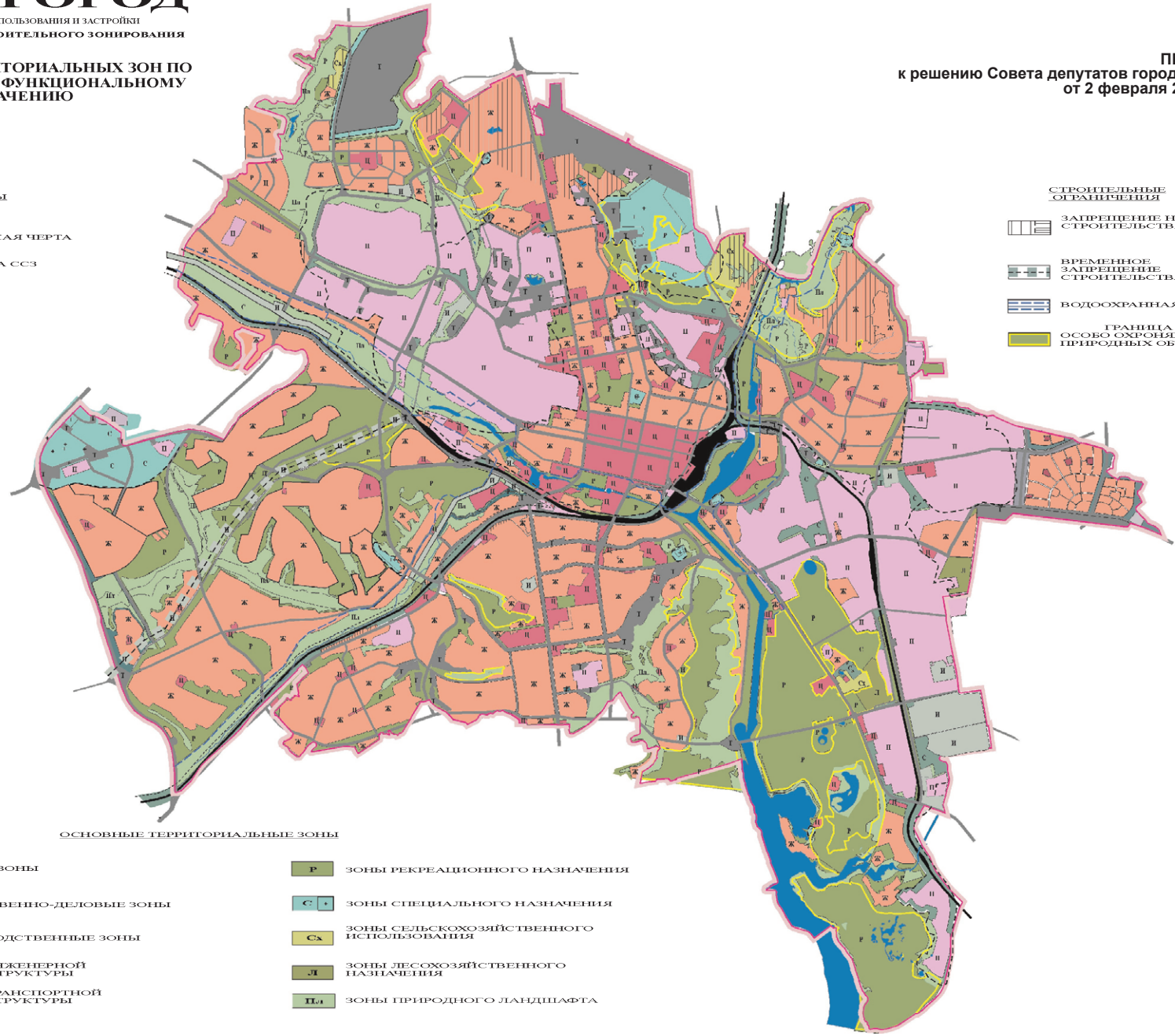
**БЕЛГОРОД**  
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

**СХЕМА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН ПО  
ОСНОВНОМУ ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ  
НАЗНАЧЕНИЮ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов города Белгорода  
от 2 февраля 2015 г. № 219

- ГРАНИЦЫ**
- ГОРОДСКАЯ ЧЕРТА
  - ГРАНИЦА ССЗ

- СТРОИТЕЛЬНЫЕ  
ОГРАЖДЕНИЯ**
- ЗАПРЕЩЕНИЕ НОВОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА
  - ВРЕМЕННОЕ  
ЗАПРЕЩЕНИЕ  
СТРОИТЕЛЬСТВА
  - ВОДООХРАННАЯ ЗОНА
  - ГРАНИЦА  
ОСОБО ОХРАЯЕМЫХ  
ПРИРОДНЫХ ОБЪЕКТОВ



**ОСНОВНЫЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ**

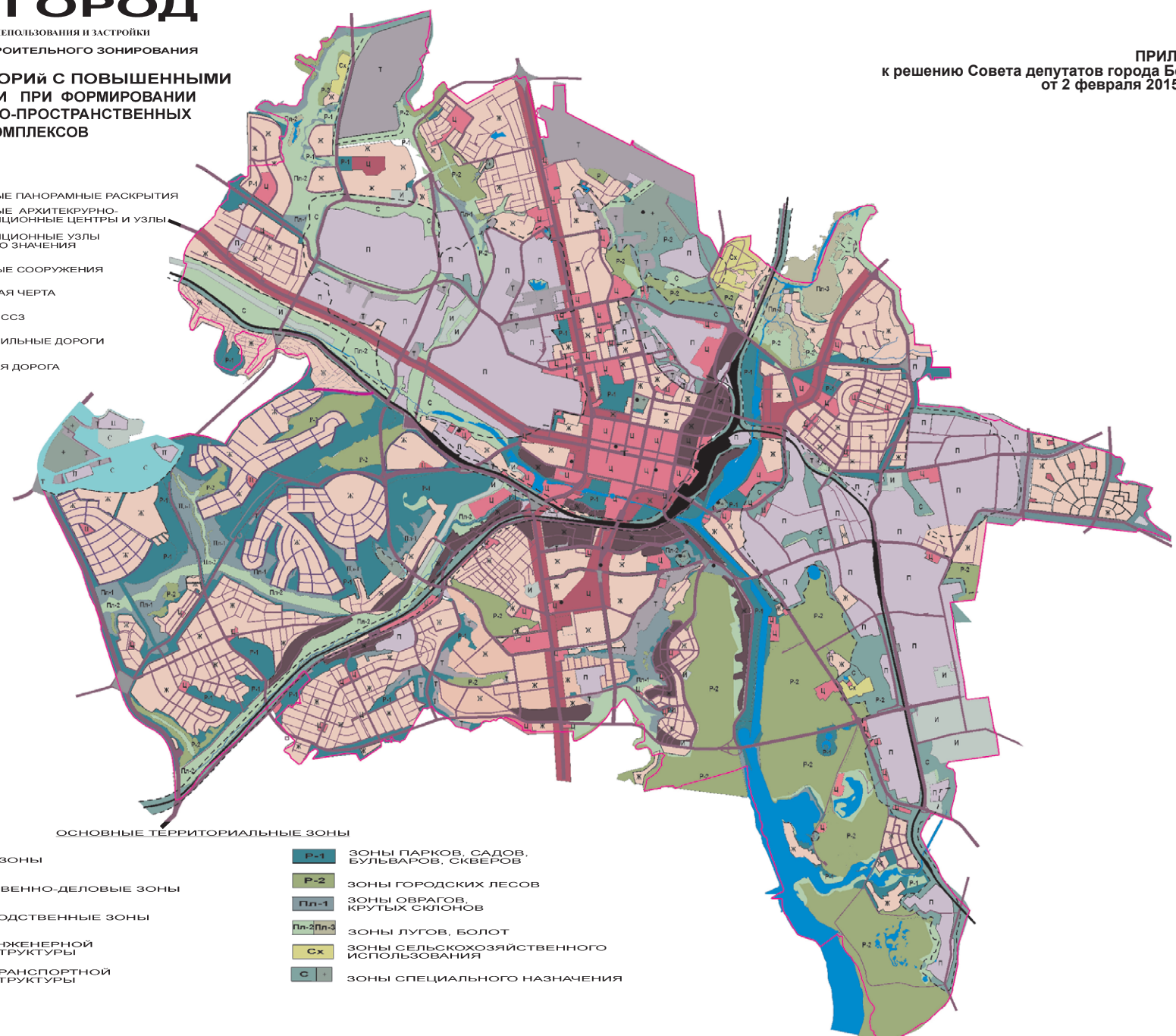
- |   |  |
|---|--|
| <b>Ж</b> ЖИЛЬНЫЕ ЗОНЫ                     | <b>Р</b> ЗОНЫ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ            |
| <b>Ц</b> ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ         | <b>С</b> ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ              |
| <b>П</b> ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ            | <b>Сх</b> ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ |
| <b>И</b> ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ   | <b>Л</b> ЗОНЫ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ        |
| <b>Т</b> ЗОНЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ | <b>Пл</b> ЗОНЫ ПРИРОДНОГО ЛАНДШАФТА                |

**БЕЛГОРОД**  
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

**СХЕМА ТЕРРИТОРИЙ С ПОВЫШЕННЫМИ  
ТРЕБОВАНИЯМИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ  
АРХИТЕКТУРНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ  
КОМПЛЕКСОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов города Белгорода  
от 2 февраля 2015 г. № 219

- ОСНОВНЫЕ ПАНОРАМНЫЕ РАСКРЫТИЯ
- ОСНОВНЫЕ АРХИТЕКТУРНО-КОМПОЗИЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ И УЗЛЫ
- КОМПОЗИЦИОННЫЕ УЗЛЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
- КУЛЬТОВЫЕ СООРУЖЕНИЯ
- ГОРОДСКАЯ ЧЕРТА
- ГРАНИЦА ССЗ
- АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ
- ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

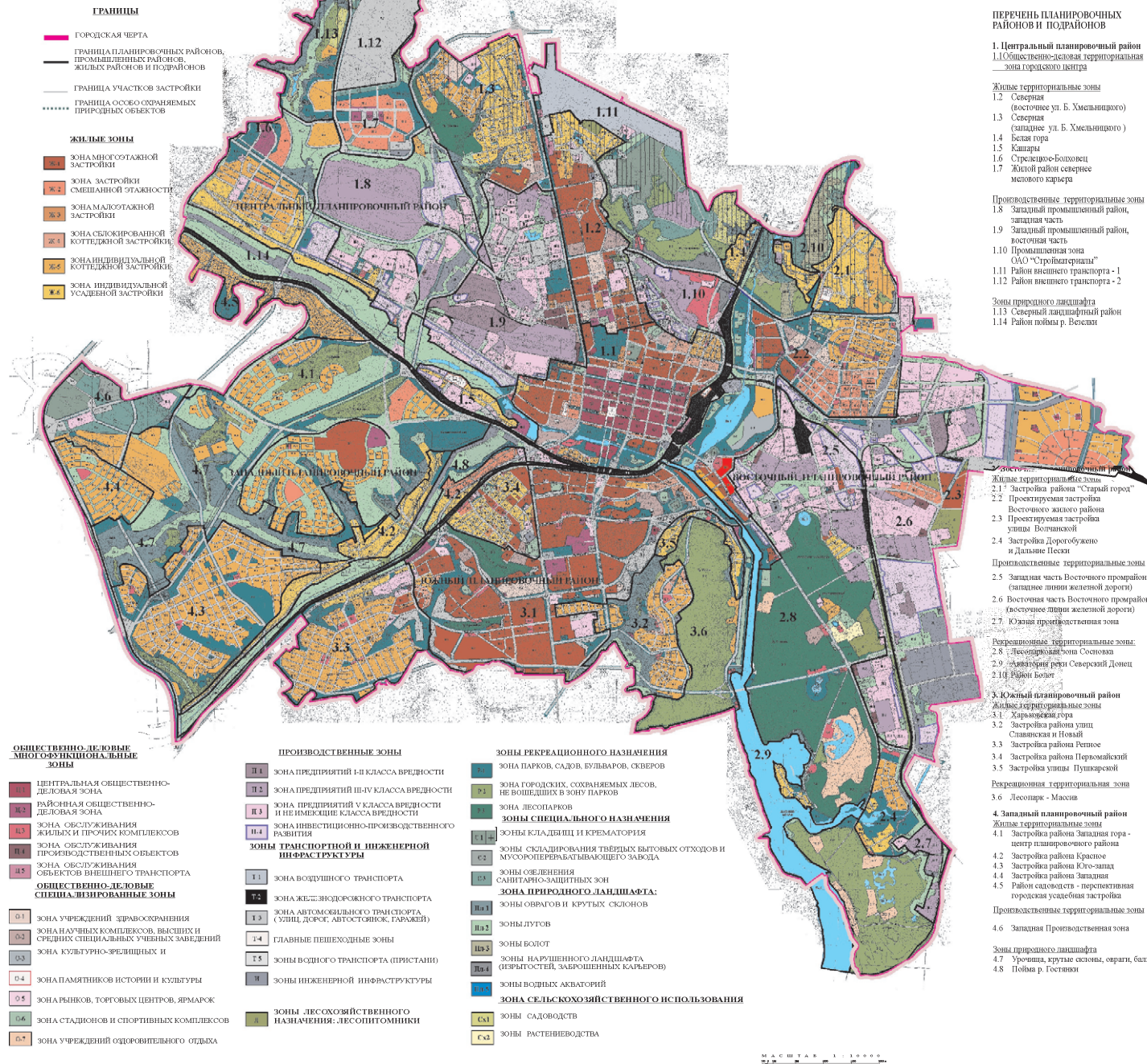


**ОСНОВНЫЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ**

- |   |  |
|---|--|
| <b>Ж</b> ЖИЛЬНЫЕ ЗОНЫ                     | <b>Р-1</b> ЗОНЫ ПАРКОВ, САДОВ, БУЛЬВАРОВ, СКВЕРОВ  |
| <b>Ц</b> ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ         | <b>Р-2</b> ЗОНЫ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ                    |
| <b>П</b> ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ            | <b>Пл-1</b> ЗОНЫ ОБРАГОВ, КРУТЫХ СКЛОНОВ           |
| <b>И</b> ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ   | <b>Пл-2Пл-3</b> ЗОНЫ ЛУГОВ, БОЛОТ                  |
| <b>Т</b> ЗОНЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ | <b>Сх</b> ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ |
|   | <b>С</b> ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ              |

**БЕЛГОРОД**  
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО  
ЗОНИРОВАНИЯ

СХЕМА ГРАНИЦ ПЛАНИРОВОЧНЫХ  
РАЙОНОВ И ПОДРАЙОНОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов города Белгорода  
от 2 февраля 2015 г. № 219

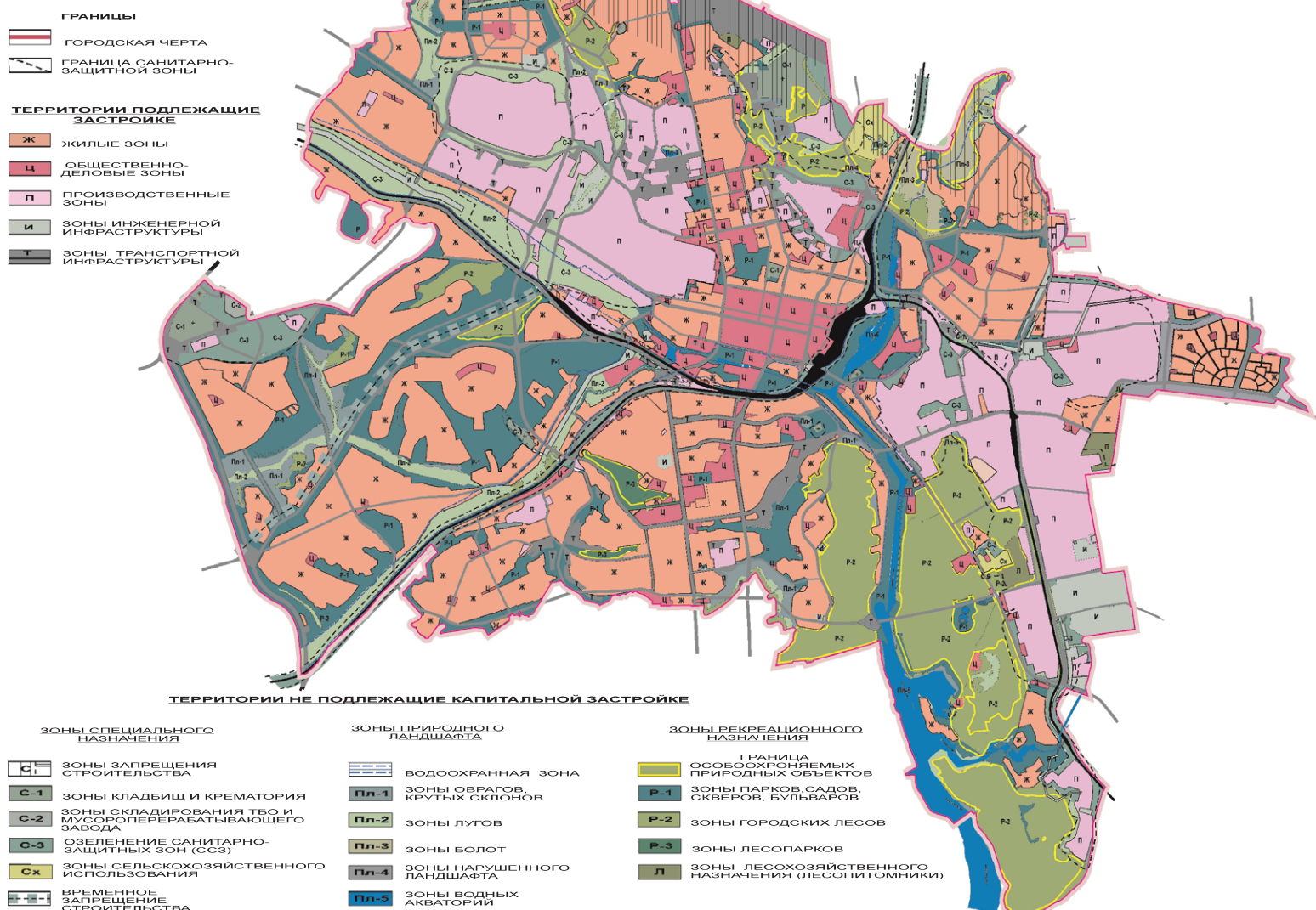
ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРОВОЧНЫХ  
РАЙОНОВ И ПОДРАЙОНОВ

- 1. Центральный планировочный район
- 1.1. Общественно-деловая территориальная зона городского центра
- Жилые территориальные зоны
- 1.2. Северная (восточнее ул. Б. Хмельницкого)
- 1.3. Северная (западнее ул. Б. Хмельницкого)
- 1.4. Белая гора
- 1.5. Каптары
- 1.6. Стрельцово-Болотовец
- 1.7. Жилый район севернее мелиоративного карьера
- Производственные территориальные зоны
- 1.8. Западный промышленный район, западная часть
- 1.9. Западный промышленный район, восточная часть
- 1.10. Промышленная зона ОАО "Стройгазтрансгаз"
- 1.11. Район внешнего транспорта - 1
- 1.12. Район внешнего транспорта - 2
- Зоны природного ландшафта
- 1.13. Северный ландшафтный район
- 1.14. Район поймы р. Веселый

- Жилые территориальные зоны
- 2.1. Застройка района "Старый город"
- 2.2. Проектируемая застройка Восточного жилого района
- 2.3. Проектируемая застройка улицы Волчанской
- 2.4. Застройка Дорогобуево и Дачные Пески
- Производственные территориальные зоны
- 2.5. Западная часть Восточного промрайона (западнее линии железной дороги)
- 2.6. Восточная часть Восточного промрайона (восточнее линии железной дороги)
- 2.7. Южная производственная зона
- Рекреационные территориальные зоны
- 2.8. Рекреационная зона Сосновка
- 2.9. Заповедный парк Северский Донец
- 2.10. Район Волосы
- 3. Южный планировочный район
- Жилые территориальные зоны
- 3.1. Жирновская гора
- 3.2. Застройка района улиц Ставская и Новый
- 3.3. Застройка района Крылатое
- 3.4. Застройка района Первомайской
- 3.5. Застройка улицы Пушкарской
- Рекреационные территориальные зоны
- 3.6. Лесопарк - Массив
- 4. Западный планировочный район
- Жилые территориальные зоны
- 4.1. Застройка района Западная гора - центр планировочного района
- 4.2. Застройка района Крылатое
- 4.3. Застройка района Козло-запад
- 4.4. Застройка района Западная
- 4.5. Район садоводств - перспективная городская усадебная застройка
- Производственные территориальные зоны
- 4.6. Западная Производственная зона
- Зоны природного ландшафта
- 4.7. Урочища, крутые склоны, овраги, балки
- 4.8. Пойма р. Гостивый

**БЕЛГОРОД**  
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО  
ЗОНИРОВАНИЯ

СХЕМА СТРОИТЕЛЬНЫХ  
ОГРАНИЧЕНИЙ



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов города Белгорода  
от 2 февраля 2015 г. № 219

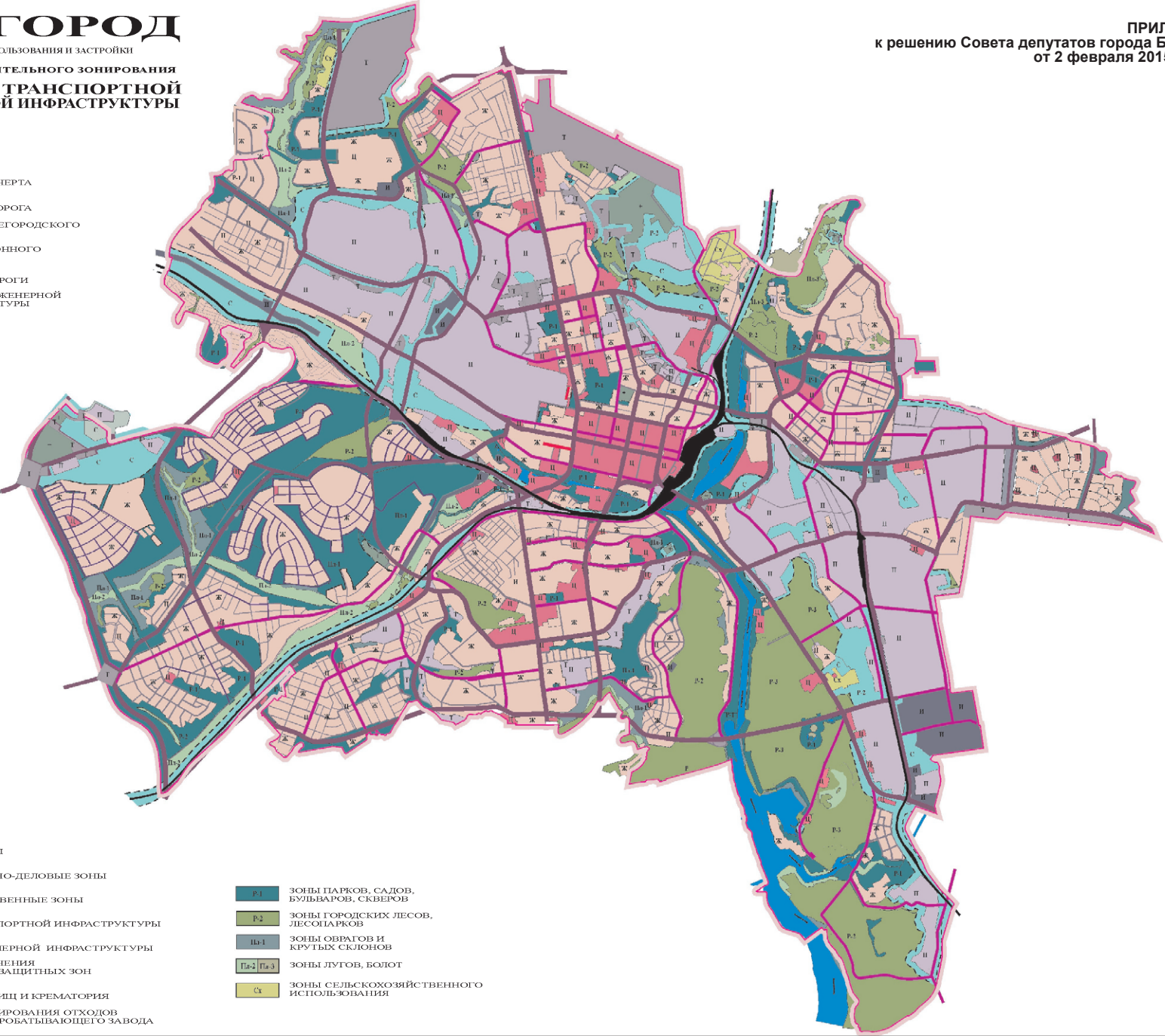
Продолжение. Начало на 28 стр.

# БЕЛГОРОД

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

## КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ СХЕМА ЗОН ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

- ГОРОДСКАЯ ЧЕРТА
- ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА
- ДОРОГИ ОБЩЕГОРОДСКОГО ЗНАЧЕНИЯ
- ДОРОГИ РАЙОННОГО ЗНАЧЕНИЯ
- МЕСТНЫЕ ДОРОГИ
- ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ



- ЖИЛЬЕ ЗОНЫ
- ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ
- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ
- ЗОНЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
- ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
- ЗОНЫ ОЗЕЛЕНЕНИЯ САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫХ ЗОН
- ЗОНА КЛАДБИЩ И КРЕМАТОРИЯ
- ЗОНА СКЛАДИРОВАНИЯ ОТХОДОВ И МУСОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО ЗАВОДА
- ЗОНЫ ПАРКОВ, САДОВ, БУЛЬВАРОВ, СКВЕРОВ
- ЗОНЫ ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ, ЛЕСОПАРКОВ
- ЗОНЫ ОВРАГОВ И КРУТЫХ СКЛОНОВ
- ЗОНЫ ЛУГОВ, БОЛОТ
- ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

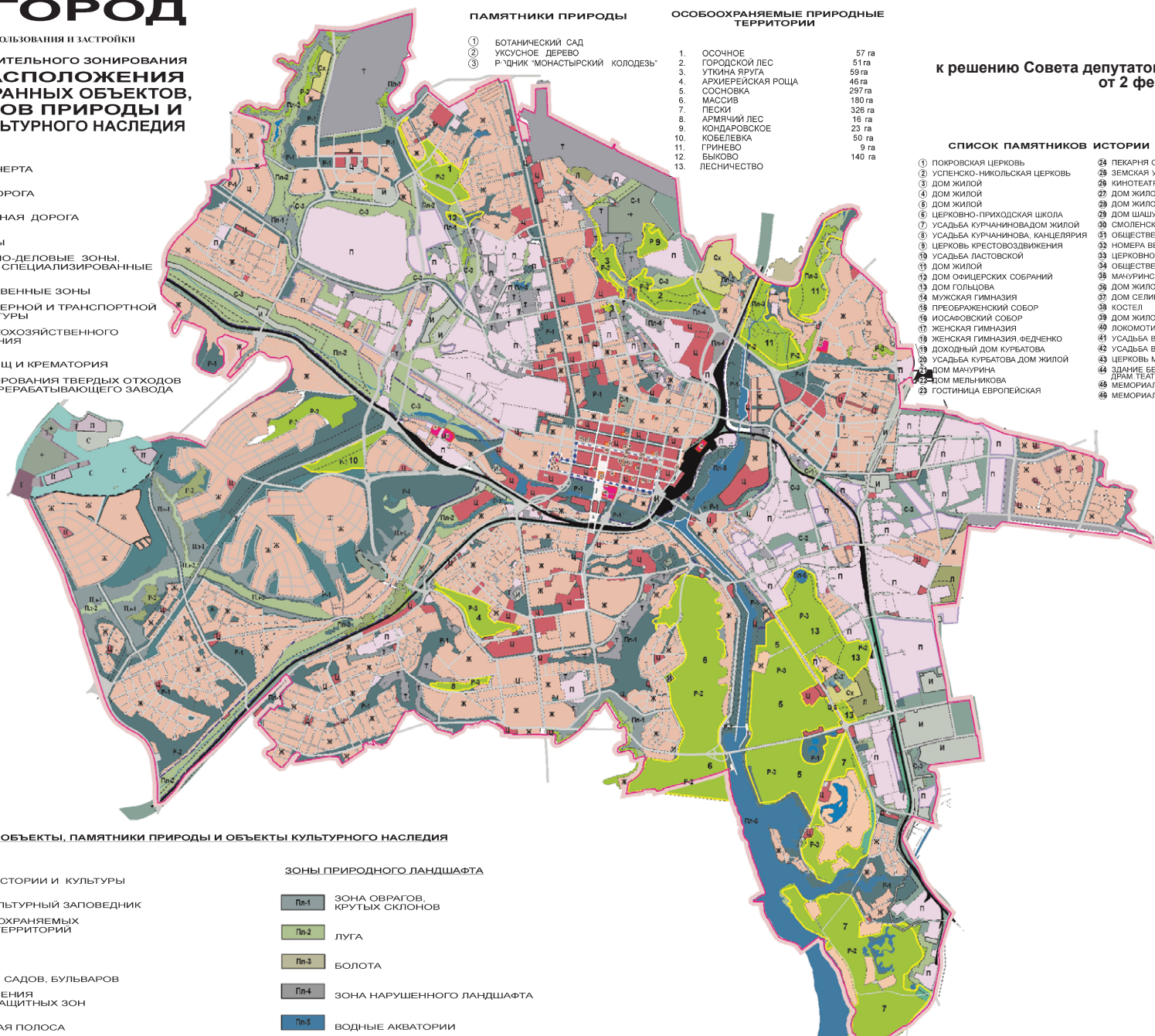
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов города Белгорода  
от 2 февраля 2015 г. № 219

# БЕЛГОРОД

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

## КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПРИРОДООХРАННЫХ ОБЪЕКТОВ, ПАМЯТНИКОВ ПРИРОДЫ И ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

- ГОРОДСКАЯ ЧЕРТА
- ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА
- АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА
- ЖИЛЬЕ ЗОНЫ
- ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ
- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ
- ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
- ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
- ЗОНА КЛАДБИЩ И КРЕМАТОРИЯ
- ЗОНА СКЛАДИРОВАНИЯ ТВЕРДЫХ ОТХОДОВ И МУСОПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО ЗАВОДА



### ПАМЯТНИКИ ПРИРОДЫ

1. БОТАНИЧЕСКИЙ САД
2. УКУСНОЕ ДЕРЕВО
3. Р-ДНИК "МОНАСТЫРСКИЙ КОЛОДЕЦ"

### ОСОБО ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ

1. ОСОЧНОЕ 57 га
2. ГОРОДСКОЙ ЛЕС 51 га
3. УТКИНА ЯРУГА 59 га
4. АРХИЕРЕЙСКАЯ РОЩА 46 га
5. СОСНОВКА 297 га
6. МАССИВ 180 га
7. ПЕСКИ 326 га
8. АРМЯЧИЙ ЛЕС 16 га
9. КОНДАРОВСКОЕ 23 га
10. КОБЕЛЁВКА 50 га
11. ГРИНЕВО 9 га
12. БЫКОВО 140 га
13. ЛЕСНИЧЕСТВО

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов города Белгорода  
от 2 февраля 2015 г. № 219

### СПИСОК ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ:

1. ПОКРОВСКАЯ ЦЕРКОВЬ
2. УСПЕНСКО-НИКОЛЬСКАЯ ЦЕРКОВЬ
3. ДОМ ЖИЛОЙ
4. ДОМ ЖИЛОЙ
5. ДОМ ЖИЛОЙ
6. ЦЕРКОВНО-ПРИХОДСКАЯ ШКОЛА
7. УСАДЬБА КУРЧАНИНОВАДОМ ЖИЛОЙ
8. ЦЕРКОВЬ КРЕСТОВОЗДВИЖЕНИЯ
9. УСАДЬБА ЛАСТОВСКОЙ
10. ДОМ ЖИЛОЙ
11. ДОМ ОФИЦЕРСКИХ СОБРАНИЙ
12. ДОМ ГОЛЬЦОВА
13. МУЖСКАЯ ГИМНАЗИЯ
14. ПРЕОБРАЖЕНСКИЙ СОБОР
15. КОСАРОВСКИЙ СОБОР
16. ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ
17. ДОХОДНЫЙ ДОМ КУРАТОВА
18. УСАДЬБА КУРАТОВА ДОМ ЖИЛОЙ
19. ДОМ МАУРИНА
20. ДОМ МЕЛЬНИКОВА
21. ГОСТИНИЦА ЕВРОПЕЙСКАЯ
22. ПЕКАРНЯ ОТПЫ
23. ЗЕМСКАЯ УПРАВА
24. КИНОТЕАТР "ОРИОН"
25. ДОМ ЖИЛОЙ
26. ДОМ ЖИЛОЙ
27. ДОМ ШАШУРИНА
28. ОБЩЕСТВЕННЫЙ БАНК, ГОРУПРАВА
29. СМОЛЕНСКИЙ СОБОР
30. НОМЕРА ВЕЙНБАУМА
31. ЦЕРКОВНО-ПРИХОДСКАЯ ШКОЛА
32. ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДАНИЕ
33. МАУРИНСКИЕ КАЗАРМЫ
34. ДОМ ЖИЛОЙ
35. ДОМ СЕЛИВАНОВА
36. КОСТЕЛ
37. ДОМ ЖИЛОЙ С МАГАЗИНОМ
38. ЛОКОМОТИВНОЕ ДЕПО
39. УСАДЬБА ВОЛКОВОЙ КОНЮШНЯ
40. УСАДЬБА ВОЛКОВОЙ ДОМ ЖИЛОЙ
41. ЦЕРКОВЬ МИХАИЛА-АРХИСТРАТИГА
42. ЗДАНИЕ БЕЛГОРОДСКОГО ДРАМ ТЕАТРА им М.С. ЩЕПКИНА
43. МЕМОРИАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
44. МЕМОРИАЛ В.В. ДИАРАМА

### ПРИРОДООХРАННЫЕ ОБЪЕКТЫ, ПАМЯТНИКИ ПРИРОДЫ И ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

- ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
- ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ ЗАПОВЕДНИК
- ЗОНА ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ
- ЗОНЫ ЛЕСОВ
- ЗОНА ПАРКОВ, САДОВ, БУЛЬВАРОВ
- ЗОНЫ ОЗЕЛЕНЕНИЯ САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫХ ЗОН
- ВОДООХРАННАЯ ПОЛОСА

### ЗОНЫ ПРИРОДНОГО ЛАНДШАФТА

- ЗОНА ОВРАГОВ, КРУТЫХ СКЛОНОВ
- ЛУГА
- БОЛОТА
- ЗОНА НАРУШЕННОГО ЛАНДШАФТА
- ВОДНЫЕ АКВАТОРИИ

ния его в территориальную зону автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ);

- изменить конфигурацию границ территориальной зоны земельного участка, расположенного между многоквартирным жилым домом по ул. Щорса, 45а и гипермаркетом «Лента», по ул. Щорса, 45, путем исключения его из территориальной зоны автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ), и включения его в территориальную зону многоэтажной жилой застройки (высокой плотности) в границах микрорайонов и кварталов (Ж1);
- изменить конфигурацию границ территориальной зоны земельного участка, по пер. 3 Сургутский, 48, путем исключения его из территориальной зоны оврагов и крутых склонов (ПЛ 1), и включения его в территориальную зону жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж5);
- изменить конфигурацию границ территориальной зоны земельного участка, по пер. 1 Сургутский, 16а, путем исключения его из территориальной зоны оврагов и крутых склонов (ПЛ 1), и включения его в территориальную зону жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж5);
- изменить конфигурацию границ территориальной зоны земельного участка, по ул. Сургутская с кадастровым номером 31:16:0222042:667, путем исключения его из территориальной зоны оврагов и крутых склонов (ПЛ1), включения его в территориальную зону обслуживания жилых и прочих комплексов (Ц3);
- изменить конфигурацию границ территориальной зоны земельного участка на пересечении ул. Макаренко и ул. Почтовой, путем исключения его из территориальных зон автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ) и зоны парков, садов, бульваров (Р1) и включения его в территориальную зону жилой застройки смешанной этажности (Ж2);
- изменить конфигурацию границ территориальной зоны земельных участков по пер. Владимирскому, 1а и 1б с кадастровыми номерами 31:16:0129015:65 и 31:16:0129015:66 соответственно путем исключения их из территориальной зоны автомобильного транспорта и улично-дорожной сети (ТЗ) и включения их в территориальную зону жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж5);
- изменить конфигурацию границ территориальной зоны земельного участка по ул. Ворошилова, 15а с кадастровым номером 31:16:0127014:65 путем исключения его из территориальной зоны оврагов и крутых склонов (ПЛ1) и включения его в территориальную зону жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж5);
- изменить конфигурацию границ территориальной зоны земельного участка по ул. Привольная, 1б с кадастровым номером 31:16:0106005:95 путем исключения его из территориальной зоны предприятий 5 класса (ПЗ), зоны озеленения санитарно-защитных зон (СЗ), зоны парков, садов, бульваров (Р1) и включения его в районную общественно-деловую территориальную зону (Ц2);
- изменить конфигурацию границ территориальной зоны земельного участка, прилегающего к домовладению по пер. Юрьевский, 2а, путем исключения его из территориальной зоны парков, садов, бульваров (Р1) и включения его в территориальную зону жилой застройки индивидуальными домами коттеджного типа с приусадебными участками (Ж5);

- изменить конфигурацию границ территориальной зоны земельного участка, прилегающего к земельному участку по ул. Корочанская, 39и с кадастровым номером 31:16:0212005:28, путем исключения его из территориальной зоны парков, садов, бульваров (Р1) и включения его в территориальную зону спортивных сооружений (ОБ).

2. Внести изменения в Порядок предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, размещением, эксплуатацией и демонтажа временных сооружений на территории г. Белгорода (Приложение № 1 к Правилам землепользования и застройки в городе Белгороде):

- пункт 3.19 дополнить подпунктом 3.19.1:
- «3.19.1. Для размещения площадок для мусоросборников земельные участки предоставляются сроком до 5 лет в аренду;
- в случае поступления более одной заявки – земельный участок предоставляется с торгов;
- при поступлении только одной заявки – земельный участок предоставляется в аренду без торгов.

Размеры земельных участков, предоставляемых для мусоросборников, устанавливаются в соответствии с целевым назначением, заключением УАиГ при соблюдении соответствующих норм и правил.»

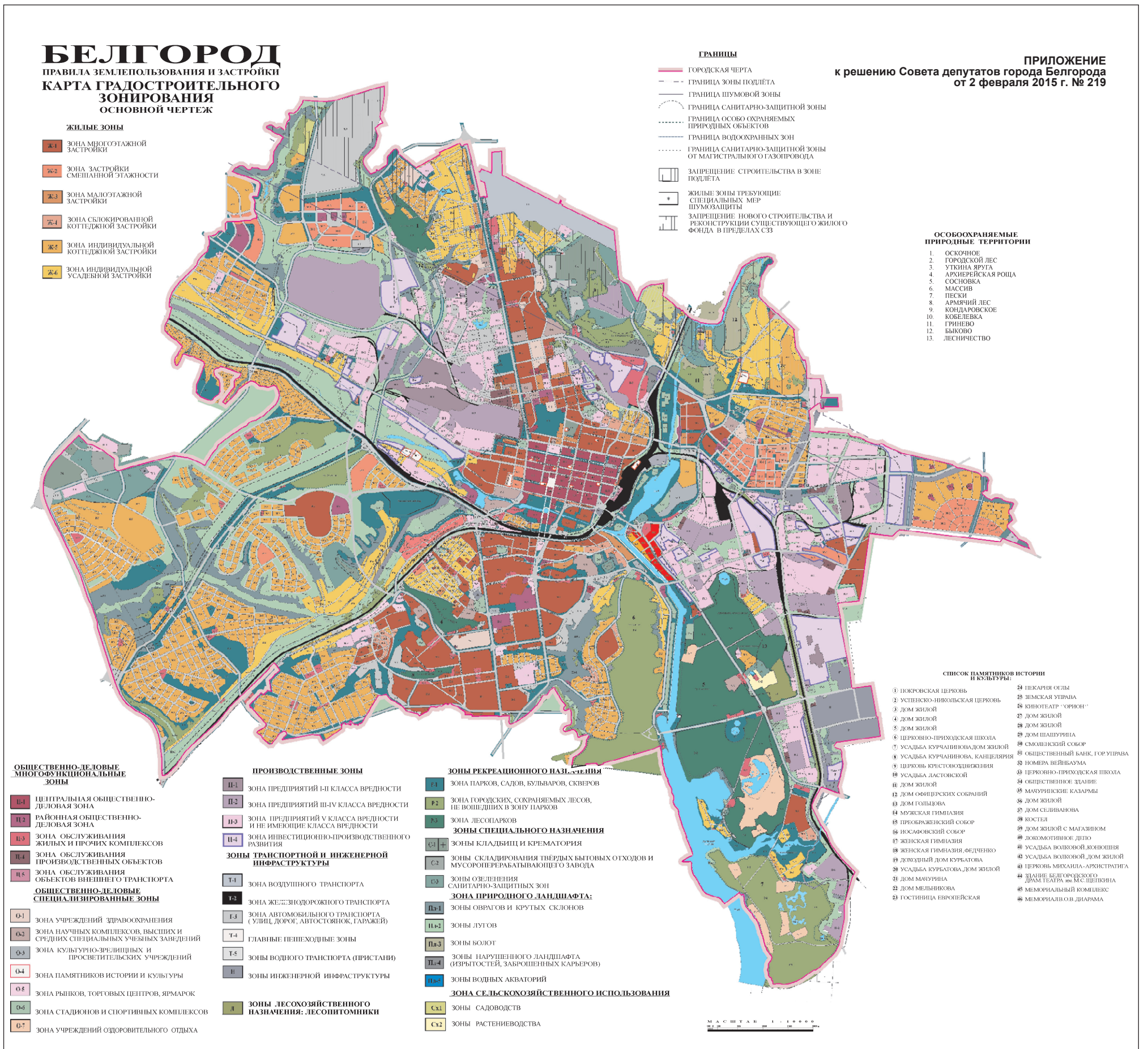
3. Внести в статью 12 «Основные виды разрешенного использования, условно разрешенные виды использования, вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков по территориальным зонам в городе Белгороде» главы 2 «Градостроительный регламент: виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» следующие изменения:

- дополнить перечень основных видов использования земельных участков территориальной зоны предприятий 5 класса вредности (ПЗ): - «размещение автомоек»;
- дополнить перечень основных видов разрешенного использования градостроительных регламентов для всех территориальных зон видами: «для огородничества, как временное использование земельного участка на период до начала освоения территориальной зоны в соответствии с градостроительной документацией», «для размещения площадок для мусоросборников».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по градостроительству и развитию городского хозяйства.

**С.Н. ГЛАГОЛЕВ,**  
председатель Совета депутатов города Белгорода  
секретарь сессии









3.6. Помощнику депутата один раз в квартал может выплачиваться денежное вознаграждение.  
3.7. Депутату Совета депутатов устанавливается общий фонд денежного вознаграждения для его помощников в размере 156 000 (Сто пятьдесят шесть тысяч) рублей в год.  
(вступает в силу после внесения изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 10.12.2013 года № 41 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2014 года)  
Помощники, которым будет выплачено вознаграждение, и размер денежного вознаграждения каждому из них, определяются депутатом самостоятельно в пределах средств, установленных настоящим решением на эти цели.  
Вознаграждение помощникам депутатов (с учетом отчислений во внебюджетные фонды) устанавливается распоряжением председателя Совета депутатов на основании представлений депутатов, договоров на оказание услуг, и акта приема-сдачи выполненных работ.  
Выплата вознаграждения производится отделом бухгалтерского учета администрации города.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Положению об обеспечении деятельности депутатов Совета депутатов города Белгорода**

Председателю Совета депутатов города Белгорода \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Представляю Вам помощника депутата Совета депутатов города Белгорода по работе в избирательном округе № \_\_\_\_ г.Белгорода \_\_\_\_\_ (ФИО, число, месяц, год рождения)

с \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ (дата)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Находятся на иждивении \_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения)

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

удостоверение установленного образца

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к решению Совета депутатов города Белгорода от 26 февраля 2009г. № 176**

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг**

г.Белгород « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Совет депутатов города Белгорода, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Совета депутатов города \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа «Город Белгород», депутат Совета депутатов города Белгорода по избирательному округу № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Депутат», и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

- По настоящему договору Исполнитель оказывает следующие услуги по обеспечению деятельности Депутата:
  1. Ведет запись на прием к Депутату, организует личный прием граждан Депутатом в избирательном округе, при необходимости принимает участие в проведении личного приема;
  2. По поручению Депутата встречается с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатом его полномочий в избирательном округе;
  3. Организует встречи Депутата с руководителями предприятий, учреждений и организаций в избирательном округе;
  4. Получает по запросу Депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые Депутату для осуществления депутатской деятельности; получает почту для Депутата;
  5. Оказывает содействие Депутату:
    - в рассмотрении поступивших от избирателей и иных лиц обращений, заявлений, жалоб, своевременном разрешении содержащихся в них вопросов;
    - в работе по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением;
    - в осуществлении контроля за своевременным рассмотрением обращений Депутата;
  6. Проводит организационную подготовку отчетов Депутата перед избирателями, а также встреч Депутата с избирателями в избирательном округе;
  7. Ведет делопроизводство, готовит по поручению Депутата аналитические, информационные, справочные и другие материалы;
  8. Выполняет другие поручения Депутата в рамках предоставленных ему полномочий.
  2. Исполнитель обязуется оказать услуги лично.
  3. На основании представления Депутата и подписанного Депутатом и Исполнителем акта приемки-сдачи выполненных работ помощнику 1 раз в квартал может быть выплачено вознаграждение в размере, указанном Депутатом в соответствующем представлении.  
Выплата вознаграждения производится отделом бухгалтерского учета администрации города.
  4. Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть в любой момент настоящий договор в одностороннем порядке на основании заявления Исполнителя или представления Депутата.
  5. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания и действует до окончания срока полномочий депутата.
  6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  7. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.
  8. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
  9. Адреса и реквизиты сторон:

<b>Заказчик:</b> Совет депутатов города Белгорода _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.	<b>Исполнитель:</b> _____ _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
---	---

**Депутат**  
Совета депутатов города Белгорода по избирательному округу № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к решению Совета депутатов города Белгорода от 26 февраля 2009г. № 176**

**АКТ**  
**приёма-сдачи выполненных работ**

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г.Белгород

Депутат Совета депутатов города Белгорода \_\_\_\_\_ созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ и помощник депутата \_\_\_\_\_, именуемый далее «Исполнитель», составил настоящий акт в том, что «Исполнитель» в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнил работу согласно договору качественно и в срок.

Работу сдал: «ИСПОЛНИТЕЛЬ» _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ года	Работу принял: «ДЕПУТАТ» _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ года
--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2015 г.

№ 9

**О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования в городе Белгороде**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 10 февраля 2014 года № 20-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, осуществляющих образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации (прилагается).
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в частных образовательных организациях, учредителями которых являются религиозные организации (прилагается).
3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.) предусматривать расходы по выплате субсидий на поддержку развития альтернативных форм дошкольного образования в бюджете городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» на условиях софинансирования из средств областного бюджета в пропорции 50 на 50.
4. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода от 20 июля 2011 года № 116 «О предоставлении субсидий родителям», от 1 декабря 2011 года № 215 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 20.07.2011 года № 116 «О предоставлении субсидий родителям».
5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.). Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять ежегодно до 31 декабря.

**К. ПОЛЕЖАЕВ,**  
первый заместитель главы администрации города

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города Белгорода от 30 января 2015 г. № 9

**Порядок предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, осуществляющих образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации**

**I. Общие положения**

- 1.1. Порядок предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, осуществляющих образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации (далее – Порядок), разработан с целью развития услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста и определяет механизм предоставления субсидий на возмещение затрат родителям (законным представителям) детей в части получения услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.
- 1.2. Субсидия предоставляется родителю (законному представителю), заключившему договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в части присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее – Получатель) в соответствии со средней установленной величиной на территории Белгородской области в размере 3 755 рублей, в том числе из средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 1877 руб. 50 коп., из средств областного бюджета – 1877 руб. 50 коп.

**II. Порядок обращения для получения субсидии**

- 2.1. Субсидия выплачивается Получателю, ребенок которого получает услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в организации частной формы собственности или у индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в налоговом органе по ОКВЭД 85.32 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Белгород», внесенных управлением образования в реестр частных образовательных организаций в городе Белгороде, положение о котором утверждено в установленном порядке постановлением администрации города Белгорода.
- 2.2. Право Получателя при предоставлении субсидии утрачивается при определении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.
- 2.3. Для получения субсидии Получатели предоставляют в управление образования администрации города Белгорода, находящееся по адресу: ул. Попова, 25а, следующие документы:
  - копию договора между индивидуальным предпринимателем, организацией, оказывающими услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, и родителем (законным представителем) ребенка, получающим услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
  - письменное заявление о назначении субсидии по форме согласно приложению;
  - копию свидетельства о рождении ребенка либо свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка;
  - информацию о номере счета получателя в кредитных организациях;
  - копию квитанции об оплате услуг по присмотру и уходу с обязательным указанием номера счета индивидуального предпринимателя, организации.
- 2.4. Для выплаты субсидии Получателем ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца предоставляется в управление образования администрации города Белгорода документ, подтверждающий внесение платы за получение ребенком услуги дошкольного образования.

**III. Порядок назначения и выплаты субсидии**

- 3.1. Субсидия назначается из расчета на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 7 лет одному из родителей (законному представителю), совместно проживающему с ребенком.
- 3.2. Назначение и выплата субсидии осуществляется управлением образования администрации города Белгорода (далее – Управление образования), которое является главным распорядителем бюджетных средств.
- 3.3. Управление образования ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует реестр получателей субсидии, готовит выписки ведомости для зачисления субсидии на счета Получателей, открытые в кредитных организациях.
- 3.4. Управление образования ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет заявку на финансирование выплаты субсидии в департамент образования Белгородской области.
- 3.5. Субсидия выплачивается ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 3.6. Выплата субсидии осуществляется путем перечисления Управлением образования денежных средств на лицевой счет Получателя, открытый в кредитной организации.
- 3.7. Субсидия назначается со дня обращения и предоставления в Управление образования документов, установленных пунктом 2.3. Порядка.
- 3.8. Назначение субсидии производится независимо от получения иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и нормативно-правовыми актами городского округа «Город Белгород».
- 3.9. В случае необоснованного получения субсидии (предоставление недостоверных сведений) Управление образования направляет уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и срока возврата. В случае непоступления денежных средств в указанный срок взыскание излишне выплаченных сумм производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**А.А. МУХАРТОВ,**  
начальник управления образования администрации города

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Порядку предоставления субсидий на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, осуществляющих образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации**

<ФОРМА>

Начальнику управления образования администрации г.Белгорода

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О заявителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

**заявление**

В связи с получением моим ребенком \_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка, дата рождения) \_\_\_\_\_ (в частной образовательной организации) \_\_\_\_\_, прошу производить выплату субсидии с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Наш БЕЛГОРОД ДОКУМЕНТЫ

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода [www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 января 2015 г.

№ 58

### Об утверждении Положения о Детском общественном совете при главе администрации города Белгорода

В целях реализации областного проекта «Создание Детских общественных советов при главах администраций муниципальных образований Белгородской области», в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 31.05.2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»

1. Создать Детский общественный совет и утвердить Положение о Детском общественном совете при главе администрации города Белгорода (прилагается).  
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород». Документ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

**С. БОЖЕНОВ,**  
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации города Белгорода  
от 26 января 2015 г. №58

### ПОЛОЖЕНИЕ о Детском общественном совете при главе администрации города Белгорода

#### I. Общие положения

1.1. Детский общественный совет при главе администрации города Белгорода (далее – Совет) создается в целях развития возможности принятия решений детьми по вопросам, затрагивающим их интересы, а также обеспечения взаимодействия главы администрации с детьми, выработки предложений по совершенствованию данного взаимодействия, организации правового просвещения детей.

1.2. Совет действует как совещательный коллегиальный орган, который совместно с детьми и при их участии осуществляет координацию вопросов, затрагивающих права, свободы и законные интересы детей.  
1.3. В своей работе Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также настоящим Положением о Детском общественном совете при главе администрации города Белгорода.  
1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Решения, выработанные на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер.

#### II. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основными целями и задачами Совета являются:  
2.1.1. Разработка, продвижение и реализация механизмов участия детей в процессах принятия решений, затрагивающих их интересы, на местном уровне.  
2.1.2. Содействие формированию активной гражданской позиции у детей.  
2.1.3. Повышение правовой грамотности детей.  
2.1.4. Создание условий практической реализации права детей свободно выражать собственные взгляды по всем вопросам, затрагивающим их интересы.  
2.1.5. Принятие решений для детей с участием детей.

#### III. Функции Совета

3.1. На Совет возлагаются следующие функции:  
3.1.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям деятельности в сфере обеспечения прав, свобод и законных интересов детей.  
3.1.2. Участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности в сфере правового просвещения.  
3.1.3. Подготовка предложений по взаимодействию различных институтов гражданского общества в сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей.  
3.1.4. Участие в организации и проведении семинаров, конференций, круглых столов по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей.  
3.1.5. Участие в рассмотрении иных вопросов, относящихся к обеспечению прав, свобод и законных интересов детей.  
3.1.6. Правовое информирование несовершеннолетних.  
3.1.7. Реализация права детей на свободное выражение своего мнения.  
3.1.8. Организация обмена информацией и диалога между детьми и представителями органов местного самоуправления.

#### IV. Полномочия Совета

4.1. Совет обладает следующими полномочиями:  
4.1.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей.  
4.1.2. Вносить предложения главе администрации города по вопросам, требующим наилучшего обеспечения прав, свобод и законных интересов детей.  
4.1.3. Делегировать своих представителей для участия в конференциях, семинарах, комиссиях по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей.  
4.1.4. Приглашать на свои заседания экспертов, специалистов по правовым вопросам, детей разных возрастных категорий для заслушивания их мнения, позиции и рекомендаций по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей.  
4.1.5. Создавать комиссии или рабочие группы из членов Совета, экспертов, консультантов по основным направлениям деятельности.  
4.1.6. Взаимодействовать с детскими общественными объединениями города Белгорода.

#### V. Порядок назначения членов Совета и прекращения их полномочий

5.1. Членами Совета могут быть учащиеся общеобразовательных учреждений города в возрасте от 14 до 18 лет, количество членов – 43 человека, по одному представителю от общеобразовательного учреждения, председатель Большого совета городской ассоциации детских общественных организаций «Я – Белгородец!», председатель городского ученического совета «Глюбус».  
5.2. Состав Совета утверждается распоряжением администрации города по рекомендации общеобразовательных учреждений либо по предложению детских общественных организаций с разрешения родителей (законных представителей) несовершеннолетних.  
5.3. Члены Совета, достигшие 18 лет, выбывают из его состава по возрасту. Вместо выбывших по рекомендации общеобразовательных учреждений в Совет вводятся новые члены, которые также утверждаются распоряжением администрации города.  
5.4. Срок полномочий Совета ограничивается сроком деятельности главы администрации города.

#### VI. Порядок формирования и состав Совета

6.1. Совет состоит из Председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.  
6.2. Председатель Совета избирается из его членов простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя Совета – один год.  
6.3. В случае равного разделения голосов за кандидатов в Председатели Совета окончательное решение по утверждению кандидатуры Председателя Совета принимается главой администрации города.  
6.4. Ответственным секретарем Совета назначается член Совета сроком на один год.  
6.5. Выполнение обязанностей Председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета осуществляется на общественных началах.  
6.6. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

#### VII. Организация работы Совета

7.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет его Председатель.  
7.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утвержденными Председателем Совета.  
7.3. Заседание Совета проводит Председатель Совета, а в его отсутствие – ответственный секретарь.  
7.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.  
7.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются Председателем или ответственным секретарем, председательствующим на заседании.

7.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление образования администрации города.

#### VIII. Права членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:  
8.1.1. Принимать участие в заседании Совета.  
8.1.2. Обращаться к Председателю Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета.  
8.1.3. В случае несогласия с принятыми решениями Совета изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.  
8.1.4. Осуществлять деятельность в составе рабочих групп по различным вопросам деятельности администрации с целью выработки конструктивного решения.  
8.1.5. По приглашению главы администрации города принимать участие в различных мероприятиях, проводимых им, в качестве члена Совета или представителя общественных объединений.  
8.2. Члены Совета в рамках своей общественной деятельности свободны и независимы при принятии решений на заседаниях Совета.

**А.А. МУХАРТОВ,**  
начальник управления образования администрации города Белгорода

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

пятая сессия четвертого созыва

## РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2008 г.

№ 57

### Об утверждении Положения об обеспечении деятельности депутатов Совета депутатов города Белгорода

(в ред. решения Совета депутатов города Белгорода от 26.02.2009г. № 176, от 27.05.2014г. № 108)  
В соответствии со статьей 32 Устава городского округа «Город Белгород»

#### Совет депутатов города Белгорода РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об обеспечении деятельности депутатов Совета депутатов города Белгорода (прилагается).  
2. Утвердить форму договора на оказание услуг (приложение № 1) и акта приема-сдачи выполненных работ (приложение № 2).  
3. Администрации города ежегодно при формировании бюджета предусматривать выделение средств на реализацию настоящего решения.  
4. Депутату Совета депутатов города Белгорода от 25 апреля 2006 года № 282 «О Положении об обеспечении деятельности депутатов Совета депутатов города Белгорода» считать утратившим силу.  
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Белгорода по вопросам законности и развития местного самоуправления.

**Е.С. ЕГОРОВ,**  
председатель Совета депутатов города Белгорода  
**В.И. СКИДАНОВА,**  
секретарь сессии

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов города Белгорода  
от 22 июля 2008г. № 57  
(в ред. решения Совета депутатов города Белгорода  
от 26.02.2009г. № 176, от 27.05.2014г. № 108)

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об обеспечении деятельности депутатов Совета депутатов города Белгорода

##### I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород» определяются гарантии и компетенции депутатов Совета депутатов города Белгорода, связанные с осуществлением ими своих полномочий, а также правовой статус помощников депутатов.  
1.2. Депутату Совета депутатов города Белгорода обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.  
1.3. По вопросам депутатской деятельности депутат Совета депутатов пользуется правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города.  
1.4. Депутату выдается удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов.

##### II. Гарантии обеспечения деятельности депутата Совета депутатов

2.1. Организационно-правовое, документационное, информационно-аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов осуществляет администрация города в лице ее уполномоченных структурных подразделений.  
2.2. Для осуществления депутатских полномочий депутатам в здании органов местного самоуправления города выделяется помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.  
2.3. Депутату Совета депутатов устанавливается общий фонд расходов на приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых для депутатской деятельности, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в год.  
2.4. Приобретение необходимых для депутатской деятельности канцелярских принадлежностей осуществляется администрацией города в пределах установленных средств.  
2.5. Перечень канцелярских принадлежностей ежегодно утверждается распоряжением председателя Совета депутатов.  
2.6. Депутату Совета депутатов, командированному для осуществления депутатской деятельности, оплачиваются командировочные расходы в соответствии с нормативами, установленными в органах местного самоуправления города.  
2.7. По результатам рейтингового соревнования между муниципальными образованиями области, итогам социально-экономического развития города Советом депутатов может быть принято решение о поощрении депутатов денежной премией в пределах средств, выделенных на эти цели.

##### III. Помощники депутата Совета депутатов

3.1. Депутат Совета депутатов при осуществлении своих депутатских полномочий может иметь до шести помощников.  
3.2. Помощник депутата:  
3.2.1. Ведет запись на прием к депутату, организует личный прием граждан депутатом в избирательном округе, при необходимости принимает участие в проведении личного приема;  
3.2.2. По поручению депутата встречается с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатом его полномочий в избирательном округе;  
3.2.3. Организует встречи депутата с руководителями предприятий, учреждений и организаций в избирательном округе;  
3.2.4. Получает по запросу депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;  
3.2.5. Оказывает содействие депутату:  
- в рассмотрении поступивших от избирателей и иных лиц обращений, заявлений, жалоб, своевременном разрешении содержащихся в них вопросов;  
- в работе по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением;  
- в осуществлении контроля за своевременным рассмотрением обращений депутата;  
3.2.6. Проводит организационную подготовку отчетов депутата перед избирателями, а также встреч депутата с избирателями в избирательном округе;  
3.2.7. Ведет делопроизводство, готовит по поручению депутата аналитические, информационные, справочные и другие материалы;  
3.2.8. Выполняет другие поручения депутата в рамках предоставленных ему полномочий.  
3.3. Помощник депутата имеет право:  
3.3.1. По поручению депутата и по согласованию с организаторами присутствовать на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов города Белгорода, конференциях, заседаниях, совещаниях и семинарах, иных мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, согласно предварительной договоренности депутата с должностными лицами указанных органов или организаций.  
3.3.2. По поручению депутата получать адресованные депутату почтовые отправления и телеграфные сообщения.  
3.3.3. Полномочия помощника депутата оформляются на основании его личного заявления и представления депутата (приложение к настоящему Положению) распоряжением председателя Совета депутатов.  
Помощники депутатов Совета депутатов имеют удостоверение единого образца, утверждаемого решением Совета депутатов.  
Удостоверение помощника депутата является документом, подтверждающим его полномочия.  
Депутат несет ответственность за действия своих помощников и вправе заменить их в любое время.

Продолжение на 26 стр.