Наш Белгород
№ 86 (1571) 15 ноября 2014 г.

ДОКУМЕНТЫ

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 ноября 2014 г. ***№ 2075***

О регистрации (учете) избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгород»

Руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06 ноября 1997 года № 134/973-II (в редакции постановления ЦИК России от 19 февраля 2014 года №218/1416-6), в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 9 июня 2014 года № 58 «О мерах по обеспечению функционирования на территории Белгородской области Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 24 апреля 2014 года № 121/900 «Об обеспечении функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Белгородской области»:

1. Установить сроки представления главе администрации города Белгорода сведений органами учета населения и иными органами о гражданах Российской Федерации, а также вид информационных носителей, на которых они представляются, для регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгород» согласно приложениям №№ 1 – 6.

2. Предложить руководителям отделений №№ 1, 2, 3 ОУФМС России по Белгородской области в городе Белгороде, отделов военных комиссариатов по Восточному и Западному округам города Белгорода, Свердловского и Октябрьского районных судов города Белгорода, командиру войсковой части № 20925 обеспечить выполнение требований статьи 16 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации в части обязанностей по регистрации (учету) избирателей, участников референдума.

3. Назначить заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города ответственным за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгород».

4. Определить начальника управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города должностным лицом, ответственным за организацию сбора, обобщения и передачу не позднее 20 числа каждого месяца специалистам информационного центра аппарата Избирательной комиссии Белгородской области, выполняющим функции системных администраторов КСА ТИК ГАС «Выборы», сведений для формирования территориального фрагмента регистра избирателей, участников референдума.

5. Для осуществления сбора, обобщения и передачи сведений об избирателях назначить приказом заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города главного специалиста-инспектора управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города.

6. Принять к сведению порядок и сроки формирования территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума городского округа «Город Белгород» специалистами информационного центра аппарата Избирательной комиссии Белгородской области - системными администраторами КСА ГАС «Выборы», уполномоченными получать сведения от главы администрации города для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума на территории города, утвержденные Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации и постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 24 апреля 2014 года № 120/900 согласно приложению №7.

7. Заместителю главы администрации – руководителю аппарата администрации города обеспечивать:

7.1. Ежегодно, не позднее 15 января и 15 июля направление сведений о численности избирателей, зарегистрированных на территории городского округа «Город Белгород», в Избирательную комиссию Белгородской области по форме №3.2.риур согласно приложению №8.

7.2. Хранение и возвращение по истечении шести месяцев защищенного от записи машиночитаемого носителя, содержащего территориальный фрагмент Регистра избирателей, участников референдума по акту согласно приложению №9.

8. Создать рабочую группу по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгород» и утвердить ее состав по должностям (прилагается).

9. Утвердить Положение о рабочей группе по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).

10. Предложить Избирательной комиссии города Белгорода в пределах установленных полномочий обеспечивать контроль за ведением полного и качественного регистра избирателей, участников референдума городского округа «Город Белгород».

11. Считать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 30 июня 2011 года № 2282 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгород».

12. Начальнику управления информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород».

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к распоряжению администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

Сроки представления сведений
о гражданах Российской Федерации для регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгорода»

Органы учета населения и иные органы	Представляемые сведения	Периодичность представления сведений		Форма и вид информационного носителя
		при проведения выборов, референдума	в иные периоды	
1	2	3	4	5
Отделения №№1, 2, 3 ОУФМС России по Белгородской области в городе Белгороде	- о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания; - о фактах выдачи документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, в том числе и гражданину, не достигшему возраста 18 лет; - о фактах замены паспорта в связи с достижением гражданином 20- летнего и 45- летнего возраста, изменением персональных данных гражданина: фамилии, имени, отчества, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) места рождения, пола; непригодностью паспорта для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, исправлением произведенных в паспорте неточных, ошибочных записей, в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; - о фактах сдачи паспорта лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации;	Еженедельно, в последнюю неделю перед выборами - ежедневно	Еженедельно	форма № 1.1риур, машиночитаемый носитель
	- о фактах снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства в связи с вступлением в силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.	Еженедельно, в последнюю неделю перед выборами - ежедневно	Еженедельно	форма № 1.1риур, машиночитаемый носитель
Управление ЗАГС администрации города Белгорода	- о фактах смерти граждан, в том числе в связи с решением суда об объявлении гражданина умершим; - об изменении актовых записей в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица с указанием серии и номера паспорта.	Еженедельно, в последнюю неделю перед выборами -ежедневно	Еженедельно	форма № 1.2риур, машиночитаемый носитель
Отделы военных комиссариатов по Восточному и Западному округам города Белгорода	- о призыве гражданина на военную службу, о поступлении гражданина в военное учебное заведение; - о постановке гражданина на воинский учет по завершении военной службы по призыву, в случае, если место жительства гражданина находится на территории городского округа «Город Белгород»	Еженедельно	Март - июнь, сентябрь-декабрь 20 числа	форма № 1.3риур, машиночитаемый носитель
Свердловский и Октябрьский районные суды города Белгорода	- о вступлении в силу решения суда о признании гражданина недееспособным; - о вступлении в силу решения суда о признании дееспособным гражданина, ранее признанного судом недееспособным; - о вступлении в силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.	Сразу после вступления решения, приговора суда в законную силу	В течение 10 дней со дня вступления решения, приговора суда в законную силу	форма № 1.5риур, машиночитаемый (бумажный) носитель
Командир войсковой части № 20925	- об общей численности зарегистрированных избирателей, участников референдума, проживающих в пределах расположения воинской части: военнослужащих и членов их семей, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву по состоянию на 1 января и 1 июля;	Согласно календарному плану мероприятий Избирательной комиссии города Белгорода	Не позднее 10 июля и 10 января каждого года	форма № 3.1риур, бумажный носитель

С.Г. КУЛИКОВ,
начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

Форма №1.1риур
(утверждена постановлением ЦИК России от 22 декабря 2010 года № 232/1517-5)

СВЕДЕНИЯ
о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан Российской Федерации[1], фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации в период с _____ по _____ 201_ года на территории городского округа «Город Белгород»

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства[2]	Документ, удостоверяющий личность					Примечание[3]
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ		дата выдачи документа	
									наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Зарегистрированы по месту жительства[2]												
Сняты с регистрационного учета по месту жительства[3]												
Выданы паспорта гражданина Российской Федерации[4]												
Заменены паспорта гражданина Российской Федерации[5]												
Сданы паспорта гражданина Российской Федерации лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации												

Начальник отделения №__ОУФМС России
по Белгородской области в городе Белгороде _____ _____
МП

[1] В отношении вынужденных переселенцев - адрес места жительства
[2] Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.
[3] Для лиц, снятых с регистрационного учета по месту жительства, лиц, которым выданы и заменены паспорта гражданина Российской Федерации, указывается основание для совершения указанных действий, для вынужденных переселенцев – срок регистрации по месту пребывания. При постановке на регистрационный учет указывается предыдущее место жительства. При изменении иных персональных данных указываются предыдущие данные.
[4] Сведения о выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации предоставляются только уполномоченным органом.
[5] Указываются реквизиты нового и замененного паспортов гражданина Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к распоряжению администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

ФОРМА №1.2риур
(утверждена постановлением ЦИК России от 22 декабря 2010 года № 232/1517-5)

СВЕДЕНИЯ
о регистрации фактов смерти граждан Российской Федерации в период с _____ по _____ 201_ года на территории городского округа «Город Белгород»[1]

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства[2]	Дата смерти	Номер актовой записи	Дата актовой записи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования										

Начальник управления ЗАГС
города Белгорода

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

---

[1].Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено на указанной территории, а затем ставится заголовок «Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования», при этом сведения указываются в разрезе муниципальных районов, городских округов этого же субъекта Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан во всех группах указываются в алфавитном порядке.
[2] Для вынужденных переселенцев - адрес места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к распоряжению администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

ФОРМА №1.3риур
(утверждена постановлением ЦИК России от 22 декабря 2010 года № 232/1517-5)

СВЕДЕНИЯ
о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения в период с _____ по _____ 201___ года на территории городского округа «Город Белгород»

Продолжение на 18 стр.

Продолжение. Начало на 17 стр.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства[2]	Документ, удостоверяющий личность					Дата призыва	Срок призыва
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ		дата выдачи документа		
									наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Граждане, место жительства которых до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение было расположено за пределами территории муниципального образования													

Начальник отдела военного комиссариата по Восточному (Западному) округу города Белгорода
МП _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

[2] Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к распоряжению администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

ФОРМА №1.5риур
(утверждена постановлением ЦИК России от 19 ноября 2008 года № 138/1017-5)

Главе администрации города Белгорода
С.А. Боженову
Город Белгород,
Гражданский проспект, 38

Решением Октябрьского (Свердловского) районного суда города Белгорода
гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
«____» _____ ____ года рождения, родившийся в _____,
(место рождения)
проживающий по адресу:_____,
(указывается в соответствии с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации)
паспорт серии _____, номер _____, выдан «_____» _____ _____ года
_____,
(наименование и код органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации)
признан _____.
(недееспособным, дееспособным)
Решение суда вступило в силу «__» _____ ____ года.

Федеральный судья _____
Октябрьского (Свердловского)
районного суда города Белгорода _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к распоряжению администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

ФОРМА №3.1риур
(утверждена постановлением ЦИК России от 19 ноября 2008 года № 138/1017-5)

СВЕДЕНИЯ
о численности зарегистрированных избирателей, участников референдума, проживающих в пределах расположения войсковой части
городской округ «Город Белгород»
по состоянию на «___» _____201___года

(человек)

Число избирателей, участников референдума…….	
- в том числе военнослужащих, проходящих военную службу по призыву……..	
-из них военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, место жительства которых до призыва на военную службу не было расположено на территории городского округа «Город Белгород», где дислоцирована войсковая часть…….	

Командир войсковой части
№ 20925 _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к распоряжению администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

Экз.№___ всего экз.2

АКТ
передачи сведений о зарегистрированных избирателях, участниках референдума на территории городского округа «Город Белгород»
по состоянию на «__»_____ _____
(*дата*)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с п.4.2 Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации представитель избирательной комиссии Белгородской области– системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» городского округа «Город Белгород»

_____
(фамилия, имя, отчество)
передал, а глава администрации города Белгорода

_____
(фамилия, имя отчество)

принял сведения о зарегистрированных избирателях, участниках референдума по форме № 2.1риур в машиночитаемом виде на защищенном от записи носителе.

После записи информации носитель проконтролирован, дефекты не обнаружены.

Акт составлен в двух экземплярах.

Количество записей об избирателях, участниках референдума: _____

ПЕРЕДАЛ:
Системный администратор КСА ГАС «Выборы».
_____
(подпись)
(Ф.И.О.)
_____
«__»_____20___ г.

ПРИНЯЛ:
Глава администрации города Белгорода
_____
(подпись)
(Ф.И.О.)
_____
«__»_____20___ г.
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к распоряжению администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

ФОРМА №3.2риур
(утверждена постановлением ЦИК России от 19 ноября 2008 года № 138/1017-5)

СВЕДЕНИЯ

о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа «Город Белгород»
по состоянию на «___»_____201__года

Число избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа «Город Белгород» _____ человек.

Глава администрации
города Белгорода _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к распоряжению администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

Экз. №___ всего экз.2

АКТ
передачи машиночитаемого носителя, содержащего сведения о зарегистрированных избирателях, участниках референдума на территории городского округа «Город Белгород»

Настоящий акт составлен в том, что главой администрации города Белгорода _____ возвращен системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы» машиночитаемый носитель, содержащий сведения об избирателях, участниках референдума, зарегистрированных на территории городского округа «Город Белгород», по состоянию на ____ _____ _____ в количестве _____ шт.

ПЕРЕДАЛ:
Глава администрации
города Белгорода
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____
«__»_____20___ г.

ПРИНЯЛ:
Системный администратор КСА
ГАС «Выборы».
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____
«__»_____20___ г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

СОСТАВ
рабочей группы по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгород»
(по должности)

Заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации города	– руководитель рабочей группы;
Председатель Избирательной комиссии города Белгорода (по согласованию)	– заместитель руководителя рабочей группы;
Системный администратор КСА ГАС «Выборы» (по согласованию)	– ответственный секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы

Заместитель начальника отдела УФМС России по Белгородской области в городе Белгороде (по согласованию);

Начальник управления ЗАГС администрации города Белгорода;

Заместитель председателя Октябрьского районного суда (по согласованию);

Заместитель председателя Свердловского районного суда (по согласованию);

Начальник отдела военного комиссариата по Восточному округу города Белгорода (по согласованию);

Начальник отдела военного комиссариата по Западному округу города Белгорода (по согласованию);

Главный специалист-инспектор отдела организационно-контрольной работы управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации города Белгорода
от 10 ноября 2014 года № 2075

Положение
о рабочей группе по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при осуществлении регистрации (учета)избирателей, участников референдума и установлении численности зарегистрированных избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгород» (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

1.2. Рабочая группа создается с целью обеспечения взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих регистрационный учет населения на территории городского округа «Город Белгород».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 года №134/973-II, постановлением Губернатора Белгородской области от 12.04.2011 года №37 «О мерах по обеспечению функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Белгородской области», постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 24 апреля 2014 года №121/900 «Об обеспечении функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Белгородской области».

1.4. Состав рабочей группы (по должности) утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Координация деятельности органов, осуществляющих учет населения, для формирования базы данных избирателей, участников референдума.

2.2. Осуществление контроля соблюдения порядка регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории городского округа «Город Белгород».

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию работы по учету избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа «Город Белгород».

3. Регламент работы рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.2. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы и секретарем.

В протоколе указываются дата проведения заседания, перечень рассматриваемых вопросов, список присутствующих членов рабочей группы и приглашенных, краткое описание выступлений по рассматриваемым вопросам, полная формулировка принятых решений, сроки выполнения решений и ответственные за их выполнение.

3.3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

С.Г. КУЛИКОВ,
начальник управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода сообщает об итогах аукциона. Организатор торгов – администрация города Белгорода.

Аукцион, назначенный на **10 ноября 2014 года,** по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории города Белгорода, расположенной в границах квартала ул. Н.Островского – пр. Б.Хмельницкого – пр. Белгородский – ул. 50-летия Белгородской области ориентировочной площадью 66 000 кв.м. **признан несостоявшимся** по причине участия в нем менее двух участников.

Решение о проведении аукциона принято распоряжением администрации города Белгорода от 26.09.2014 года № 1814.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2014 г. ***№ 218***

Об утверждении муниципальной программы «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»

В целях реализации Федерального закона от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 23 декабря 2013 года №265 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы» (далее – Программа, прилагается).
2. Комитету финансов и бюджетных отношений (Дюков О.Д.) при формировании бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год и плановый период ежегодно предусматривать денежные средства на реализацию мероприятий Программы.
3. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объёмы финансирования в 2015-2020 годах подлежат корректировке с учётом утверждённых расходов бюджета городского округа «Город Белгород» на текущий финансовый год и плановый период.
4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

О ходе исполнения настоящего постановления информировать ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчётным, начиная с 2016 года, об исполнении – к 20 февраля 2021 года.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Белгорода
от 5 ноября 2014 г. № 218

Муниципальная программа городского округа «Город Белгород»
«Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»

Паспорт муниципальной программы городского округа «Город Белгород» «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы городского округа «Город Белгород»: «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы» (далее – муниципальная программа)	
1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)
2	Соисполнители муниципальной программы	-
3	Участники муниципальной программы	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города, МАУ «МФЦ»), управление архитектуры и градостроительства
4	Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограммы в муниципальной программе не выделяются
5	Проекты в составе муниципальной программы	Проектов в составе муниципальной программы нет
6	Цель программы	Получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий в городском округе «Город Белгород»
7	Задачи программы	1. Повышение эффективности механизмов управления органов местного самоуправления; 2. Повышение доступности и оперативности получения государственных и муниципальных услуг населением города Белгорода; 3. Совершенствование системы управления территориально-пространственным развитием города.
8	Этапы и сроки реализации программы	2015-2020 годы Этапы реализации не выделяются
9	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников (с расшифровкой плановых объемов финансирования программы по годам ее реализации)	Планируемый общий объём финансирования программы в 2015-2020 годах составит 172 453 тыс. руб., в том числе: - за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 154 053 тыс. руб. из них: 2015 г. – 21 979 тыс. руб., 2016 г. – 30 337 тыс. руб., 2017 г. – 25 279 тыс. руб., 2018 г. – 25 261 тыс. руб., 2019 г. – 25 479 тыс. руб., 2020 г. – 25 718 тыс. руб. - внебюджетные источники финансирования – 18 400 тыс. руб.
10	Показатели результата муниципальной программы:	
10.1	Индикаторы качества жизни (в соответствии с Планом действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы)	1. Доля органов местного самоуправления г. Белгорода, обеспеченных постоянным высокоскоростным доступом в сеть Интернет, к 2020 году – не менее 99 процентов; 2. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, к 2020 году – не менее 90 процентов.
10.2	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	1. Доля показателей социально-экономического развития городского округа «Город Белгород», обрабатываемых муниципальной информационно-аналитической системой, к 2020 году – не мене 98 процентов; 2. Доля оснащения автоматизированных рабочих мест и серверов средствами информатизации, соответствующими современным требованиям, к 2020 году – не менее 98 процентов; 3. Доля аттестованных по требованиям безопасности автоматизированных рабочих мест, обрабатывающих информацию ограниченного доступа в структурных подразделениях администрации города, к 2020 году – 100 процентов; 4. Количество заявителей, получивших услуги на площадке МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода», к 2020 году – не менее 100 000 человек; 5. Доля тематических карт-слоев геоинформационной системы, используемых в управленческой деятельности структурными подразделениями администрации города, к 2020 году – не менее 95 процентов; 6. Доля векторизованных карт градостроительного зонирования, используемых в управленческой деятельности структурными подразделениями администрации города, к 2020 году – не менее 95 процентов; 7. Доля внесенных «красных линий» застройки в ИСОГД, к 2020 году – не менее 95 процентов.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Под информатизацией муниципального управления понимается создание на основе современных информационно-коммуникационных технологий оптимальных условий для удовлетворения прав граждан качественным оказанием муниципальных и государственных услуг и повышение эффективности, информационной открытости и прозрачности механизмов управления органов местного самоуправления.

В целях обеспечения эффективности работы органов местного самоуправления города и уровня их взаимодействия с населением решением городского Совета депутатов от 24.12.2002 г. № 330 была принята и реализована городская целевая программа «Электронный муниципалитет», рассчитанная на 2003-2006 годы.

Выполненные мероприятия программы «Электронный муниципалитет» реально повысили качество исполнения функций городского самоуправления и создали предпосылки для перехода ко второму этапу создания единого информационного пространства города, превращению информационных ресурсов в стратегический ресурс устойчивого и поступательного развития города.

В администрации города функционирует автоматизированная система электронного документооборота (СЭД) «Мотив», которая призвана контролировать и существенно ускорять процесс выполнения задач, оказывать влияние на подготовку, согласование и выполнение документов.

Продолжается развитие корпоративной вычислительной сети администрации, на сегодняшний день все удаленные структурные подразделения администрации города подключены к сети Интернет и интегрированы в СЭД.

С Правительством Белгородской области по широкополосной связи организован электронный документооборот в подсистеме управления внутренними процессами региональной информационно-аналитической системы области.

Создан и функционирует официальный Web-сайт администрации и Совета депутатов города Белгорода. Сайт как средство информационного взаимодействия муниципальной власти с организациями и гражданами на базе использования современных информационных технологий позволяет гражданам знакомиться с официальной хроникой, получать необходимую справочную информацию, обращаться в органы местного самоуправления.

В настоящее время эффективное и грамотное управление таким сложным муниципальным образованием как город невозможно без оперативного анализа огромного количества самой разнообразной информации, учета множества факторов и тенденций.

Муниципальная информационно-аналитическая система предназначена для повышения оперативности решения управленческих задач за счет создания аналитической базы данных показателей подсистем управления муниципалитета для функционального взаимодействия руководства и специалистов структурных подразделений, а также их обеспечения оперативной актуальной, аналитической и прогнозной информацией для обоснования управленческих решений по текущему и перспективному планированию.

В настоящее время 80% принимаемых управленческих решений связано с пространственной привязкой к местности.

Создание современных, удобных для граждан инструментов предоставления государственных и муниципальных услуг – важнейшая задача при построении всей системы сервисного государства.

В Указе Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – Указ Президента РФ № 601) отражены показатели и мероприятия по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Поставлена задача по организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Это предполагает, что заявитель общается не с государственным или муниципальным служащим, а с сотрудником фронт-офиса, который принимает документы и при необходимости оказывает консультации по получению государственных и муниципальных услуг.

Принцип «одного окна» предусматривает предоставление государственной или муниципальной услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом.

Режим «одного окна» реализуется в многофункциональных центрах по оказанию государственных и муниципальных услуг – МФЦ. Деятельность МФЦ осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), которым закреплены особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, функции, права и обязанности МФЦ, а также обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг – новое лицо государственной власти и местного самоуправления, которое создается сегодня. Цель создания МФЦ - сформировать необходимые условия для получения качественных государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна». Для населения подобные центры – зримый результат реформирования системы государственного управления, социально-управленческая инновация, призванная облегчить жизнь гражданам и бизнесу. Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» способствует сокращению сроков предоставления услуг, снижению очередей и, в конечном итоге, повышению уровня удовлетворенности граждан работой органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» был разработан и утверждён рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

Согласно пункта 3 части 6 статьи 15 Федерального закона № 210-ФЗ распоряжением администрации города Белгорода от 28.11.2012 г. № 4067 был утверждён перечень муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», предоставляемых в МФЦ.

Согласно нормативам, определённым постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства РФ № 1376), на 5 тыс. жителей, проживающих в муниципальном образовании, должно быть предусмотрено одно окно. Следовательно, городскому округу «Город Белгород» для оказания услуг на данный момент требуется не менее 75 окон.

На сегодняшний день предоставление государственных и муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» по принципу «одного окна» осуществляется в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ БО МФЦ). Приём и выдача документов осуществляется в 56 окнах. Однако данное количество окон не обеспечивает в полной мере потребности жителей города и не позволяет соблюсти требования Указа Президента РФ № 601 о сокращении времени ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг до 15 минут.

Исходя из требований законодательства городским округом «Город Белгород» в 2015 году согласно нормативам будет построен многофункциональный центр на 20 окон, где будет осуществляться предоставление государственных и муниципальных услуг специалистами центра.

В соответствии со стандартом, утверждённым постановлением Правительства № 1376, муниципальной программой предусматривается ежегодное финансирование из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода» для организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Несмотря на позитивную динамику создания МФЦ в регионах и муниципалитетах России, с организацией деятельности МФЦ в настоящее время существуют некоторые проблемы, в т. ч. связанные с пробелами и коллизиями в правовой базе. Дальнейшее совершенствование законодательства позволит расширить количество услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах по принципу «одного окна».

Также отсутствуют механизмы софинансирования деятельности МФЦ при предоставлении ими услуг разных уровней публичной власти. МФЦ - это, как правило, учреждения субъекта РФ либо муниципалитета, соответственно должны быть разработаны и предусмотрены механизмы софинансирования деятельности муниципальных МФЦ при предоставлении ими региональных и федеральных услуг.

В целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг поэтапно внедряется система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). Сегодня к ней подключено 46 автоматизированных рабочих мест, что позволяет ускорить процесс оказания муниципальных и государственных услуг.

СМЭВ представляет собой обмен документами и информацией в электронной форме между органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг и многофункциональными центрами.

В порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются сведения:

- из единого реестра прав на недвижимое имущество (Росреестр);
- сведения из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (ФНС России);
- сведения о доходах (Пенсионный фонд РФ, МВД России, Минобороны РФ и т.д.) и иные сведения.

Предоставление указанных сведений согласно распоряжению Правительства Белгородской области от 14.01.2013 г. № 6-рп «Об организации работы в системе межведомственного электронного взаимодействия» должно осуществляться только в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

На сегодняшний день из 44 муниципальных услуг, в которых предусмотрено межведомственное взаимодействие, такое взаимодействие организовано для 26 услуг.

Комплексное развитие геоинформационной системы города на базе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) города на основе согласованной методологической и технологической базы единого информационного пространства позволит повысить качество, оперативность предоставления информации физическим, юридическим лицам и структурным подразделениям администрации города о градостроительной, землеустроительной и иной хозяйственной деятельности города.

Таким образом, завершён первый (начальный) этап перехода к информационному обществу. Этот период характеризовался массовым внедрением вычислительной и компьютерной техники, несложного телекоммуникационного оборудования и автоматизацией отдельных процессов. Осуществляется переход ко второму этапу - переходу к единому информационному пространству, предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Результатом реализации муниципальной программы станет повышение информационной открытости и прозрачности механизмов управления органов местного самоуправления, функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также совершенствование геоинформационной системы города для предоставления информации физическим и юридическим лицам.

2. Цель, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Основной целью программы «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы» является получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и теле-

Продолжение на 20 стр.

Продолжение. Начало на 19 стр.

коммуникационных технологий в городском округе «Город Белгород».

Достижение поставленной цели предполагается посредством решения следующих задач:

1. Повышение эффективности механизмов управления органов местного самоуправления;
2. Повышение доступности и оперативности получения государственных и муниципальных услуг населением города Белгорода;
3. Совершенствование системы управления территориально-пространственным развитием.

Для решения поставленных задач разработан перечень основных показателей программы и мероприятий, представленные в приложении № 1 к Программе.

По итогам реализации муниципальной программы к концу 2020 года планируется достичь следующих конечных результатов:

1. Доля органов местного самоуправления города Белгорода, обеспеченных постоянным высокоскоростным доступом в сеть Интернет, к 2020 году – не менее 99 процентов;
2. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, к 2020 году - не менее 90 процентов;
3. Доля показателей социально-экономического развития городского округа «город Белгород», обрабатываемых муниципальной информационно-аналитической системой, к 2020 году – не менее 98 процентов;
4. Доля оснащения автоматизированных рабочих мест и серверов средствами информатизации, соответствующими современным требованиям, к 2020 году – не менее 98 процентов;
5. Доля аттестованных по требованиям безопасности автоматизированных рабочих мест, обрабатывающих информацию ограниченного доступа в структурных подразделениях администрации города, к 2020 году – 100 процентов;
6. Количество заявителей, получивших услуги на площадке МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода», к 2020 году – не менее 100 000 человек;
7. Доля тематических карт-слоев геоинформационной системы, используемых в управленческой деятельности структурными подразделениями администрации город, к 2020 году – не менее 95 процентов;
8. Доля векторизованных карт градостроительного зонирования, используемых в управленческой деятельности структурными подразделениями администрации города, к 2020 году – не менее 95 процентов;
9. Доля внесенных «красных линий» застройки в ИСОГД, к 2020 году – не менее 95 процентов.

Показатели конечного результата реализации программы по годам реализации и прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» по муниципальной программе представлены в приложениях № 1 и № 5 к Программе.

Перечень мероприятий программы, а также сроки и этапы их реализации подлежат ежегодной корректировке в соответствии со Стратегией развития города Белгорода, достигнутыми результатами в предшествующий период реализации программы.

Программа рассчитана на 2015-2020 годы.

Этапы реализации программы не выделяются.

3. Перечень нормативных правовых актов, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы

Перечень нормативных правовых актов, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы, представлен в приложении № 4 к муниципальной программе.

Нормативная правовая база, регулирующая сферу деятельности муниципальной программы, может быть изменена в связи с совершенствованием федерального и регионального законодательства.

4. Обоснование выделения подпрограмм

Подпрограммы в муниципальной программе «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы» не выделяются.

5. Перечень проектов в составе муниципальной программы

Проектов в составе муниципальной программы «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы» нет.

6. Ресурсное обеспечение программы

Планируемый общий объём финансирования программы в 2015-2020 годах составит 172 453 тыс. руб., в том числе:

- за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 154 053 тыс. руб.

из них:

2015 г. – 21 979 тыс. руб.,
2016 г. – 30 337 тыс. руб.,
2017 г. – 25 279 тыс. руб.,
2018 г. – 25 261 тыс. руб.,
2019 г. – 25 479 тыс. руб.,
2020 г. – 25 718 тыс. руб.

- внебюджетные источники финансирования – 18 400 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Программы в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также по годам реализации программы приводится в приложениях № 2 и № 3 к программе.

7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Возможные риски реализации муниципальной программы подразделяются на внутренние, относящиеся к сфере компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы, и внешние, не зависящие от действий ответственного исполнителя.

К внутренним рискам относятся:

- низкая исполнительская дисциплина ответственного исполнителя муниципальной программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;
- несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципальной программы;
- недостаточная оперативность при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

- детальное планирование хода реализации муниципальной программы;
- оперативный мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы;
- своевременная актуализация, корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий муниципальной программы.

К внешним рискам относятся:

- изменение действующего законодательства в сфере реализации муниципальной программы;
- появления новых научных, технических и технологических решений на мировом рынке;
- возникновение дестабилизирующих общественных процессов.

Для управления рисками этой группы необходимо:

- проведение в течение всего срока выполнения муниципальной программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в действующем законодательстве в сфере реализации муниципальной программы и при необходимости актуализация мероприятий реализации муниципальной программы;
- проведение в течение всего срока выполнения муниципальной программы мониторинга текущих мировых тенденций для выявления новых научных, технических и технологических решений на мировом рынке в сфере реализации муниципальной программы, с последующей, при необходимости, актуализацией мероприятий реализации муниципальной программы;
- осуществление работы с обращениями граждан и организаций;
- оказание методической помощи при корректировке административных регламентов оказания муниципальных и государственных услуг.

Также существуют и финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования муниципальной программы.

Возникновение данных рисков может привести к сокращению объемов финансирования запланированных мероприятий, прекращению финансирования ряда мероприятий и, как следствие, выполнению не в полном объеме или невыполнению как непосредственных, так и конечных результатов муниципальной программы.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования расходов.

А.Д. КОВАЛЬЧУК,
начальник управления делами аппарата администрации города

Приложение № 1
к муниципальной программе «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»

Перечень основных мероприятий и показателей муниципальной программы «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»

№	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель (участник)	Общий объём финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя результата программы					
		начало	завершение				2015	2016	2017	2018	2019	2020
Муниципальная программа «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»												
1	Муниципальнаяпрограмма «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»	2015	2020	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	172 453	Доля органов местного самоуправления города Белгорода, обеспеченных постоянным высокоскоростным доступом в сеть Интернет, %	95	96	97	98	99	99
						Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, %	90	90	90	90	90	90
Задача № 1 «Повышение эффективности механизмов управления органов местного самоуправления»												
1.1	Создание, развитие и сопровождение муниципальной информационно-аналитической системы	2015	2020	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	1306	Доля показателей социально-экономического развития городского округа «Город Белгород», обрабатываемых муниципальной информационно-аналитической системой, %	10	40	70	85	92	98
1.2	Модернизация и развитие программно-технического комплекса корпоративной сети администрации города	2015	2020	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	847	Доля оснащения автоматизированных рабочих мест и серверов средствами информатизации, соответствующими современным требованиям, %	52	64	76	88	93	98
1.3	Обеспечение высокого уровня информационной безопасности	2015	2020	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	1864	Доля аттестованных по требованиям безопасности автоматизированных рабочих мест, обрабатывающих информацию ограниченного доступа в структурных подразделениях администрации города, %	30	50	70	90	95	100
Задача № 2 «Повышение доступности и оперативности получения государственных и муниципальных услуг населением города Белгорода												
1.4	Выполнение муниципального задания МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»	2015	2020	Администрация города Белгорода (МАУ «МФЦ»)	165 206	Количество заявителей, получивших услуги на площадке МАУ «МФЦ», тыс. человек	-	50,0	62,5	75,0	87,5	100,0
Задача № 3 «Совершенствование системы управления территориально-пространственным развитием города»												
1.5	Комплексное развитие городской геоинформационной системы на базе ИСОГД	2015	2020	Управление архитектуры и градостроительства	930	Доля тематических карт-слоев геоинформацион-ной системы, используемых в управленческой деятельности структурными подразделениями администрации города, %	50	60	70	80	90	98
1.6	Векторизация и обновление картографических материалов геоинформационной системы	2015	2020	Управление архитектуры и градостроительства	2300	Доля векторизованных карт градостроительного зонирования, используемых в управленческой деятельности структурными подразделениями администрации города, %	80	85	90	95	95	98
						Доля внесенных «красных линий» застройки в ИСОГД, %	10	70	80	90	95	98

А.Д. КОВАЛЬЧУК,
начальник управления делами аппарата администрации города

Приложение № 2
к муниципальной программе «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, основные мероприятия	Объемы финансирования и источники	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
Программа	«Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»	ВСЕГО	40 379	30 337	25 279	25 261	25 479	25 718
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	21 979	30 337	25 279	25 261	25 479	25 718
		Иные источники	18 400	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.1	Создание, развитие и сопровождение муниципальной информационно-аналитической системы	ВСЕГО	645	129	131	132	133	136
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	645	129	131	132	133	136
		Иные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.2	Модернизация и развитие программно-технического комплекса корпоративной сети администрации города	ВСЕГО	234	213	100	100	100	100
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	234	213	100	100	100	100
		Иные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.3	Обеспечение высокого уровня информационной безопасности	ВСЕГО	300	306	309	312	315	322
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	300	306	309	312	315	322
		Иные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.4	Выполнение муниципального задания МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»	ВСЕГО	38 400	29 089	24 109	24 317	24 531	24 760

		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	20 000	29 089	24 109	24 317	24 531	24 760
		Иные источники	18 400	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.5	Комплексное развитие городской геоинформационной системы на базе ИСОГД	ВСЕГО	100	200	330	100	100	100
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	100	200	330	100	100	100
		Иные источники	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.6	Векторизация и обновление картографических материалов геоинформационной системы	ВСЕГО	700	400	300	300	300	300
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	700	400	300	300	300	300
		Иные источники	-	-	-	-	-	-

А.Д. КОВАЛЬЧУК,
начальник управления делами аппарата администрации города

Приложение № 3
к муниципальной программе «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. рублей					
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Программа	«Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»	ВСЕГО, в том числе:					21 979	30 337	25 279	25 261	25 479	25 718
		Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	850				1 179	648	540	544	548	558
		Администрация города Белгорода (МАУ «МФЦ»)	850				20 000	29 089	24 109	24 317	24 531	24 760
		Управление архитектуры и градостроительства	866				800	600	630	400	400	400
Основное мероприятие 1.1	Создание, развитие и сопровождение муниципальной информационно-аналитической системы	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	850				645	129	131	132	133	136
Основное мероприятие 1.2	Модернизация и развитие программно-технического комплекса корпоративной сети администрации города	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	850				234	213	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.3	Обеспечение высокого уровня информационной безопасности	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	850				300	306	309	312	315	322
Основное мероприятие 1.4	Выполнение муниципального задания МАУ «Многофункциональ-ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Белгорода»	Администрация города Белгорода (МАУ «МФЦ»)	850				20 000	29 089	24 109	24 317	24 531	24 760
Основное мероприятие 1.5	Комплексное развитие городской геоинформационной системы на базе ИСОГД	Управление архитектуры и градостроительства	866				100	200	330	100	100	100
Основное мероприятие 1.6	Векторизация и обновление картографических материалов	Управление архитектуры и градостроительства	866				700	400	300	300	300	300

А.Д. КОВАЛЬЧУК,
начальник управления делами аппарата администрации города

Приложение № 4
к муниципальной программе «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»

Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, основных мероприятий	Основные положения нормативного правового акта городского округа «Город Белгород»	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (внесения изменений)
Муниципальная программа «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»			
	О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	Ежегодно
Основное мероприятие 1.1	Распоряжение администрации города Белгорода «Об утверждении положения о муниципальной информационно-аналитической системе»	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города	2015 г.
Основное мероприятие 1.4	О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Белгород»	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	По мере необходимости
	О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 28.11.2012 г. № 4067 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород», предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	По мере изменения законодательства
	О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 29.06.2012 г. № 121 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизованных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	По мере изменения законодательства
	О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 04.12.2012 г. № 241 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ) городского округа «Город Белгород», предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание»	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	По мере необходимости
Основное мероприятие 1.5	Распоряжение администрации города Белгорода «Об утверждении положения о муниципальной геоинформационной системе города Белгорода»	Администрация города Белгорода (аппарат администрации города)	2016 г.

А.Д. КОВАЛЬЧУК,
начальник управления делами аппарата администрации города

Приложение № 5
к муниципальной программе «Информатизация муниципального управления на 2015-2020 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета городского округа «Город Белгород» на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной	первый год	второй год планового	очередной	первый год	второй год планового
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Наименование услуги (работы)	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна»					
Показатель объема услуги:	Количество заявителей, получивших услуги на площадке МАУ «МФЦ», тыс. человек					
Основное мероприятие 1.4	-	50,0	62,5	20 000	29 089	24 109

А.Д. КОВАЛЬЧУК,
начальник управления делами аппарата администрации города

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Александровой Инной Михайловной (адрес: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 133 В, тел.8-910-225-25-41, E-mail: inna-alex08@mail.ru, квалификационный аттестат 31-10-58)

в отношении земельного участка с кадастровым номером: **31:16:0114016:19,** расположенного по адресу: Белгородская область, г. Белгород, пер. 3-й Непроезжий, 1, выполяются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Коренева Валентина Михайловна, г. Белгород, пер. 3-й Непроезжий, 1/2, тел. 8-951-148-96-84 .

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границы состоится по адресу: Белгородская область, г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 133 В, 4 этаж, каб.№8 16 декабря 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С поектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, 133В, 4 этаж, каб.№8.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.11.2014 г. по 16.12 2014 г. по адресу: 308002 г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 133 В, 4этаж, каб.№8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Белгородская область, г. Белгород, пер. 3-й Непроезжий, 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

На правах рекламы

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 октября 2014 г. ***№ 144***

О проведении отчетов депутатов перед избирателями

В соответствии с частью 2 статьи 32 Устава городского округа «Город Белгород»

1. Утвердить график проведения отчетов депутатов Совета депутатов города Белгорода пятого созыва перед избирателями о работе с сентября 2013 года по сентябрь 2014 года (прилагается).

2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов при проведении отчетов проинформировать избирателей:

- о работе Совета депутатов города Белгорода и наиболее важных решениях, принятых Советом депутатов;
- о работе в избирательных округах и ходе выполнения наказов избирателей.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя Совета депутатов города Белгорода
от 31 октября 2014 г. №144

График
проведения отчетов депутатов Совета депутатов города Белгорода пятого созыва перед избирателями с сентября 2013 года по сентябрь 2014 года

№ п/п	№ округа	ФИО депутата	Дата и время проведения отчета	Место проведения отчета
1.	3.	Потапов Алексей Викторович	20.11.2014г. 17-00	МБОУ СОш № 49 ул.Конева, 11
2.	4.	Катянина Антонина Васильевна	03.12.2014г. 17-00	МАОУ «Лицей № 10» ул.Мокроусова, 3а
3.	5.	Молчанов Александр Александрович	19.12.2014г. 17-00	ООУ СОШ № 13 ул.Горького, 26а
4.	7.	Розенталь Олег Александрович	23.12.2014г. 17-00	МБОУ СОШ № 41 Бульвар Юности, 4
5.	8.	Луценко Владимир Дмитриевич	21.11.2014г. 16-00	МОУ СОШ № 28 ул.Щорса, 11
6.	9.	Палесика Максим Васильевич	20.11.2014г. 17-00	МБОУ СОШ № 40 ул.Шаландина, 5
7.	10.	Игнатова Ирина Борисовна	27.11.2014г. 18-30	МБОУ СОШ № 47 ул.Дегтярева, 1
8.	12.	Гущин Николай Григорьевич	18.12.2014г. 17-00	МБОУ СОШ № 4 ул. Победы, 78

Продолжение на 22 стр.

Продолжение. Начало на 21 стр.

№ п/п	№ округа	ФИО депутата	Дата и время проведения отчета	Место проведения отчета
9.	14.	Сиротенко Сергей Иванович	02.12.2014г. 17-00	ОБГУ «Центр социальной реабилитации инвалидов» ул.Курская, 8
10.	15.	Александрова Ольга Леонидовна	03.12.2014г. 17-00	МБОУ лицей № 32 ул.Мичурина, 39
11.	16.	Зеберт Александр Александрович	20.11.2014г. 17-00	МБУК «Дом офицеров» ул.Куйбышева, 33а
12.	18.	Бажинов Михаил Александрович	14.11.2014г. 17-00	МБОУ СОШ № 27 ул. Некрасова, 20
13.	19.	Черкашин Юрий Николаевич	12.12.2014г. 16-00	Общежитие БУКЭП читальный зал ул.Садовая, 116 б
14.	20.	Клет Константин Вадимович	20.12.2014г. 18-00	МБОУ СОШ № 18 ул.Репина, 3а
15.	21.	Щеглов Александр Федорович	26.11.2014г. 17-00	МБОУ СОШ № 16 ул.Октябрьская, 26 а
16.	22.	Гребенников Юрий Борисович	27.11.2014г. 17-30	МАОУ «Гимназия № 1» ул.Чумичова, 53а
17.	23.	Рязанов Артем Владимирович	03.12.2014г. 17-00	ОАО «Белагромаш сервисим. В.М. Рязанова» ул.Дзгоева, 2
18.	24.	Ковалева Лариса Владимировна		
19.	25.	Ряпухин Николай Витальевич	27.11.2014г. 17-00	МБОУ «Гимназия № 5» ул.Победы, 40а
20.	26.	Семененко Анатолий Петрович	24.12.2014г. 17-00	МАОУ лицей № 38 бульвар Первого Салюта, 8
21.	27.	Конев Иван Викторович	18.12.2014г. 18-00	МБОУ СОШ № 39 ул.Королева. 22
22.	Единый	Тетюхин Сергей Юрьевич	03.12.2014г.	Интернет сайт «Единая Россия»
23.	Единый	Владимирова Оксана Владимировна	24.12.2014г. 14-00	Белгородский университет кооперации, экономики и права ул.Садовая, 116а, ауд. № 208 (зал ученого совета)
24.	Единый	Гончарова Лариса Николаевна	04.12.2014г. 15-30	Обком БОО Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения Народный бульвар, 55 (конференц-зал, 1 этаж)
25.	Единый	Хтей Тарас Юрьевич	03.12.2014г.	Интернет сайт «Единая Россия»
26.	Единый	Незнамова Татьяна Николаевна	03.12.2014г. 17-00	Белгородский университет кооперации, экономики и права ул.Садовая, 116а, ауд. № 208 (зал ученого совета)
27.	Единый	Киреева Любовь Петровна	04.12.2014г. 15-00	Обком БОО Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения Народный бульвар, 55 (конференц-зал, 1 этаж)
28.	Единый	Сидоров Ярослав Николаевич	19.11.2014г. 11-00	Управление социальной защиты Белгородской области пр.Славы, 24 (актовый зал)
29.	Единый	Сараев Владимир Федорович	19.11.2014г. 11-00	Управление социальной защиты Белгородской области пр.Славы, 24 (актовый зал)
30.	Единый	Зорин Александр Петрович	20.11.2014г. 16-30	Общежитие ул.Железнякова. 1
31.	Единый	Христов Николай Димчев	03.12.2014г.	Интернет сайт
32.	Единый	Губарева Наталья Викторовна	27.11.2014г. 16-00	Приемная ЛДПР Бульвар Юности, 19
33.	Единый	Дубинина Татьяна Ивановна	26.11.2014г. 16-00	Приемная ЛДПР Бульвар Юности, 19
34.	Единый	Маликов Андрей Алексеевич	18.12.2014г. 17-00	ул.Дзгоева, 2 (концеренц-зал)
35.	Единый	Хорошилов Руслан Николаевич		

Примечание: отчеты депутатов Совета депутатов города Белгорода по единому избирательному округу Новаковой Л.И., Астахова Ю.В., Пыж А.Е., Балабановой Т.В., Байбиковой А.А., Городкова А.В., Шашнина Ю.Г., Скачко К.С., Селиванова А.Б., Волобуева А.А., Абельмазова В.В., Порхун В.С., и по одномандатным избирательным округам №№ 1, 2, 6, 11, 13, 17, состоялись ранее.

В.Н. ЮРЧЕНКО,
начальник управления организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов города аппарата администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 ноября 2014 г. ***№ 2121***

О городской комиссии по установлению фактического проживания на территории Белгородской области граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 22.09.2014 г. № 356-пп «Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим на территории Белгородской области в жилых помещениях граждан Российской Федерации, в 2014 году»:

1. Утвердить состав городской комиссии по установлению фактического проживания на территории Белгородской области граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации (далее – Комиссия) (прилагается).

2. В своей работе Комиссии руководствоваться Порядком работы комиссии органа местного самоуправления по установлению фактического проживания на территории Белгородской области граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 22 сентября 2014 г. № 356-пп.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 13 ноября 2014 г. № 2121

СОСТАВ
городской комиссии по установлению фактического проживания на территории Белгородской области граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации

Гармашев Александр Александрович - заместитель главы администрации города по социальной и внутренней политике, председатель комиссии

Богачев Сергей Владимирович - руководитель комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – секретарь Совета безопасности города, заместитель председателя комиссии

Кольвах Елена Николаевна - заведующий организационно-методическим отделением, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Камший Олег Михайлович - заместитель начальника отдела территориального взаимодействия и применения сил РСЧС Главного управления МЧС России по Белгородской области (по согласованию)

Козьменко Владимир Анатольевич - старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних управления МВД России по г. Белгороду (по согласованию)

Кузнецова Елена Алексеевна - референт отдела организационно-контрольной и кадровой работы комитета по управлению Западным округом администрации г. Белгорода

Маматов Андрей Владимирович - начальник отдела правового обеспечения, контроля и надзора в сфере саморегулируемых организаций Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (по согласованию)

Марченко Ольга Федоровна - главный специалист - эксперт отделения № 6 отдела УФМС России по Белгородской области в г. Белгороде (по согласованию)

С.В. СОРОКИНА,
начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2014 г. ***№ 228***

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 26.03.2012 г. № 43

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг», постановления администрации города Белгорода от 08.05.2014 г. № 86 «О наделении полномочиями по осуществлению деятельности органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа» и на основании распоряжения администрации города Белгорода от 02.10.2013 г. № 2887 «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 26.03.2012 г. № 43 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей» (в редакции постановления администрации г. Белгорода от 01.11.2012 г. № 218) изменения следующего содержания:

1.1. По всему тексту административного регламента по предоставлению государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей (далее - регламент) слова «МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» заменить словами «управление социальной защиты населения администрации города Белгорода» в соответствующем падеже.

1.2. По всему тексту регламента слова «Центр» заменить словами «Управление» в соответствующем падеже.

1.3. По всему тексту регламента слова «отдел опеки, попечительства и охраны прав детей» заменить словами «отдел опеки и попечительства» в соответствующем падеже.

1.4. По всему тексту регламента слова «директор Центра» заменить словами «начальник Управления» в соответствующем падеже.

1.5. Пункт 1.4. раздела 1 регламента дополнить новым текстом следующего содержания:

«- Постановлением Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг» (официальный сайт Губернатора и Правительства Белгородской области http://www.belregion.ru, 06 мая 2014 г.).».

1.6. Подпункт 2.1.2. пункта 2.1 раздела 2 регламента абзац «- посредством использования информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» http://www.gosuslugi31.ru_с использованием универсальной электронной карты (при наличии такой возможности);» изложить в новой редакции следующего содержания «- посредством использования информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» http://www.gosuslugi31.ru, с использованием универсальной электронной карты (при наличии такой возможности) и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru;».

1.7. Абзац 4 подпункта 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«Если консультация, полученная у специалиста в отделе опеки и попечительства, не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться (устно или письменно):

- к начальнику отдела опеки и попечительства;
- к начальнику управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.».

1.8. Подпункт 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«Прием граждан исполнителями государственной услуги осуществляется в порядке очереди. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, как и при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.».

1.9. Раздел 2 регламента дополнить пунктом следующего содержания:

«2.5. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Управление для получения государственных услуг, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Управление для получения государственной услуги, доводится до сведения жителей города Белгорода через официальный сайт Управления в сети Интернет, а также путем ее размещения на информационных стендах в местах ожидания по форме согласно приложению № 9.» (прилагается).

1.10. Пункт 5.1. раздела 5 регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) специалистов отдела опеки и попечительства, уполномоченных должностных лиц отдела опеки и попечительства на принятие решения при предоставлении государственной услуги во вне судебном порядке начальнику отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, начальнику управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.

Заявители могут обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте начальнику отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, начальнику управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.».

1.11. Пункт 5.2. раздела 5 регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- нарушение порядка предоставления государственной услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Управление для получения государственной услуги.».

1.12. В раздел 5 регламента добавить пункт следующего содержания:

«5.14. Прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди, при обращении заявителя в Управление для получения государственной услуги, осуществляют лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб (начальник отдела опеки и попечительства Управления).

Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди, при обращении заявителя в Управление для получения государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей

«ФОРМА»

Уважаемые заявители!

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей» максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Прием и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в _____
_____
(указать наименование органа исполнительной власти, государственного органа области)
осуществляет _____
(указать должность, фамилию, имя, отчество лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб)
в кабинете № _____ с _____.
(указать номер кабинета) (указать приемные дни недели и время приема жалоб)

НОВАЯ ПЕНСИОННАЯ ФОРМУЛА

ПЕНСИЯ = A x B + C + d

A → Пенсионные баллы

Количество баллов зависит от стажа, официальной зарплаты, возраста выхода на пенсию. Максимальное количество баллов за год - 10.

15 Необходимый минимальный стаж - 15 лет.

30 Необходимое количество баллов - 30.

Достижение возраста выхода на пенсию:

55 лет 60 лет

Включается в стаж.
Пенсионные баллы даются:

за каждый год отпуска по уходу за ребенком:

1,8 балла

3,6 балла

5,4 балла

за каждый год воинской службы по призыву:

1,8 балла

за каждый год ухода за инвалидом:

1,8 балла

B → Стоимость пенсионного балла

Ежегодно устанавливается Федеральным законом. Публикуется в СМИ и Интернете. Ежегодно увеличивается по доходам Пенсионного фонда России, но не ниже уровня инфляции.

C → Фиксированная выплата

Ежегодно устанавливается Правительством РФ. Публикуется в СМИ и Интернете. Ежегодно увеличивается по доходам Пенсионного фонда России, но не ниже уровня инфляции.

УЧИТЫВАЕТСЯ ТОЛЬКО БЕЛАЯ ЗАРПЛАТА

d → Накопительная пенсия

Формируется по выбору гражданина. Сделать выбор нужно в 2014-2015 годах.

Порядок назначения и выплаты накопительной пенсии не меняется: сумма пенсионных накоплений делится на 228.

ГЛАВНОЕ

Чем больше стаж и зарплата, тем выше будущая пенсия!

Чем позднее выход на пенсию, тем выше будет пенсия!

→ За назначение пенсии после достижения пенсионного возраста начисляются премиальные баллы, увеличивается фиксированная выплата: на 5 лет позднее: +45% баллов, +36% к фиксированной выплате, на 10 лет позднее: в 2,32 раза больше баллов, 2,11 раза больше фиксированная выплата.

ВЫБОР ВАРИАНТА ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В 2014-2015 ГОДАХ:

гражданам 1967 года рождения и моложе, зарегистрированным в системе ОПС, предоставлена возможность выбора варианта пенсионного обеспечения:

- продолжить формирование пенсионных накоплений (тариф 6%);

ИЛИ

- отказаться от дальнейшего формирования накопительной части пенсии, тем самым, направив все страховые взносы, которые за них уплачивают работодатели, на формирование страховой части

Сделав выбор, необходимо подать соответствующее заявление в Пенсионный фонд России.

Если гражданин никогда не подавал заявление о выборе НПФ или управляющей компании и не сделает выбор в 2014-15 годах, то все страховые взносы будут поступать на формирование страховой части.

В случае отказа от формирования пенсионных накоплений все ранее сформированные пенсионные накопления будут инвестироваться и выплачены в полном объеме, когда гражданин получит право на пенсию и обратится за ее назначением.

При выборе варианта пенсионного обеспечения важно знать, что, приняв решение о формировании накопительной пенсии, вы уменьшаете пенсионные права на формирование страховой части, и наоборот.

При отказе от формирования пенсионных накоплений максимальный годовой пенсионный коэффициент - 10, если продолжать формировать - 6,25.

Страховая пенсия ежегодно увеличивается государством на уровень не ниже инфляции. Накопительная пенсия не индексируется государством. Доходность пенсионных накоплений зависит исключительно от результатов их инвестирования, то есть могут быть и убытки.
В случае убытков гарантируется лишь выплата суммы уплаченных страховых взносов на накопительную пенсию.

ВАЖНО:

! Пенсионный возраст не повышается

! Новая формула не касается нынешних пенсионеров и тех, кто выйдет на пенсию до 2015 года. Пенсия не будет уменьшена

! Все пенсионные права граждан, сформированные до 2015 года, фиксируются, сохраняются и будут исполняться

! Выбор варианта пенсионного обеспечения осуществляется в 2014-2015 годах

! Предусмотрен переходный период для постепенного увеличения требований к минимальному стажу до 15 лет по 1 году ежегодно

! Пенсии работающим пенсионерам будут выплачиваться в полном объеме

! Досрочный выход на пенсию работников, занятых на вредных и опасных производствах, и льготы «северянам» - сохраняются

! Фиксированная выплата сельхозработникам с 30-летним стажем - в повышенном размере

! Количество пенсионных баллов гражданин может узнать в Пенсионном Фонде России

На сайтах Минтруда и ПФР размещен пенсионный калькулятор, позволяющий рассчитать условный размер пенсии по новой пенсионной формуле.
pfrf.ru или rosmintrud.ru

НОВАЯ ПЕНСИОННАЯ ФОРМУЛА с 2015 года:

ПЕНСИЯ = A x B + C + d

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены постановлением председателя Совета депутатов города Белгорода от 31 октября 2014 года № 151 «О проведении публичных слушаний».
Тема публичных слушаний: «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов города Белгорода «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Инициаторы публичных слушаний:
Председатель Совета депутатов города Белгорода.
Дата проведения: 12 ноября 2014 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации, дата их внесения	Кем внесено предложение (поддержано)	Заключение оргкомитета (комиссии) по предложению
1.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» в части расходов по отрасли «Образование»	**Предложения:** В плановом году сохраняется тенденция по созданию оптимальных условий для оказания качественных муниципальных услуг в сфере образования путем программного подхода к формированию проекта бюджета по отрасли «Образование» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, что будет способствовать повышению результативности деятельности подведомственных учреждений. В целях сохранения положительной динамики развития материально-технической базы образовательных учреждений и развития сети общеобразовательных и дошкольных учреждений, предлагаем предусмотреть дополнительные ассигнования на реконструкцию загородных оздоровительных лагерей. Кроме того, в целях социальной поддержки педагогических работников предлагаем в плановом году предусмотреть расходы на проведение медицинских осмотров в полном объеме. (12 ноября 2014 года)	Управление образования администрации города Белгорода	Принять предложения управления образования администрации города Белгорода к сведению
2.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» в части расходов по отрасли «Социальная политика»	**Предложения:** Предусмотренные в бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов средства местного бюджета и средства, передаваемые из вышестоящего бюджета на выполнение переданных полномочий по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан позволят решить поставленные перед управлением социальной защиты населения задачи в организации социального обслуживания населения города. При этом переход на программный бюджет обеспечит увязку расходов, предусмотренных на плановый период, с приоритетами социально-экономического развития городского округа. (12 ноября 2014 года)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	Принять предложения управления социальной защиты населения администрации города Белгорода к сведению
4.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» в части расходов на жилищно-коммунальное хозяйство	**Предложения:** Эффективное использование средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» в части расходов на жилищно-коммунальное хозяйство, позволит обеспечить качественное и своевременное выполнение муниципального задания по содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию улично-дорожной сети и инженерных сооружений на них, обновлению технического парка специализированной коммунальной техники, содержанию муниципального жилого фонда и его капитальному ремонту. В связи с необходимостью переноса и легализации водозабора на левом берегу реки Северский Донец необходимо предусмотреть дополнительные средства в проекте бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. (12 ноября 2014 года)	Департамент городского хозяйства администрации города Белгорода	Принять предложения департамента городского хозяйства администрации города Белгорода к сведению
5.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» в части поступления неналоговых доходов от использования муниципального имущества и доходов от реализации имущества	**Предложения:** Несмотря на уменьшение, по объективным причинам, прогнозируемого объема поступления доходов по ряду администрируемых доходных источников, комитетом имущественных и земельных отношений будет вестись планомерная работа по обеспечению поступления в полном объеме доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, продажи земельных участков и муниципального имущества, а также платежей за размещение рекламы на территории города. (12 ноября 2014 года)	Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.	Принять предложения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода к сведению.
6.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»	Проект бюджета городского округа «Город Белгород» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов признать сбалансированным. **Предложения** - отметить, что в городском округе «Город Белгород» проводится взвешенная финансовая и бюджетная политика; - сохраняется положительная динамика увеличения собственной доходной базы бюджета городского округа «Город Белгород»; - продолжить работу по снижению дефицита бюджета за счет реализации комплексных мер по увеличению доходов и оптимизации расходов бюджета городского округа; - сохранить положительную тенденцию формирования социально-направленного бюджета. (12 ноября 2014 года)	Начальник управления учета и отчетности исполнения бюджета департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области Кильдышева В.И. (эксперт) Начальник отдела информационного сопровождения, мониторинга и работы с органами местного самоуправления департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области Крючкова М.А. (эксперт) Заместитель начальника управления – начальник отдела доходов бюджета департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области. Усова А.Г. (эксперт)	Принять предложения экспертов к исполнению Проект бюджета городского округа «Город Белгород» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов признать удовлетворительным Рекомендовать внести проект решения «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на рассмотрение Совета депутатов города Белгорода
7.	«О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»	Проект бюджета городского округа «Город Белгород» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов признать сформированным с учетом действующего налогового и бюджетного законодательства. **Предложения:** - продолжить совместную работу финансовых и налоговых органов по формированию и уточнению налогооблагаемой базы по имущественным налогам, в целях увеличения доходной части бюджета; - в целях снижения доли невыясненных поступлений в доходную часть бюджета городского округа продолжать планомерную работу по повышению уровня администрирования доходных источников. (12 ноября 2014 года)	Начальник инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Белгороду Воронин С.П. (эксперт) Начальник отдела № 2 Управления Федерального казначейства по Белгородской области Дмитриенко А.В. (эксперт)	Рекомендовать внести проект решения «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на рассмотрение Совета депутатов города Белгорода

О.Д. ДЮКОВ,
председатель организационного комитета
О.В. СЕРГИЕНКО,
секретарь организационного комитета

ПФР ИНФОРМИРУЕТ

ПРОДЛЕНО ВСТУПЛЕНИЕ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕНСИИ

В связи с изменениями в федеральном законодательстве, в условиях участия в Программе государственного софинансирования пенсии произошел ряд изменений.

Так, возможность вступления в Программу продлена до 31 декабря 2014 года, а возможность сделать первый взнос для ее «активации» – до 31 января 2015 года. Сделать первый взнос в эти сроки могут и те участники Программы, которые не сделали этого ранее в 2009-2014 гг.

Таким образом, всем тем, кто вступил в Программу в период с 1 октября 2008 года по 31 декабря 2014 года и сделал первый взнос до 31 января 2015 года включительно, государство обеспечит софинансирование добровольных взносов на будущую пенсию в течение 10 лет при условии уплаты взносов в сумме не менее 2 000 рублей в год.

При этом, как и раньше, закон позволяет участнику Программы, уже сделавшему хотя бы один добровольный взнос, как приостановить уплату взносов, так и возобновить ее на годовой основе.

С момента вступления в силу нового закона государство будет софинансировать взносы только тех граждан, которые еще не вышли на пенсию. Если же гражданину назначен любой вид пенсии по линии Пенсионного фонда, то он по-прежнему имеет право на участие в Программе и внесение добровольных взносов, однако софинансироваться эти взносы не будут. ПФР еще раз подчеркивает – это нововведение касается только новых участников Программы и не распространяется на пенсионеров, которые в нее уже вступили.

Изменения коснулись и сроков обращения за назначением единовременной выплаты из средств пенсионных накоплений, которые в том числе могут включать в себя средства, сформированные в рамках Программы госсофинансирования пенсии. Напомним, если при выходе на пенсию объем пенсионных накоплений гражданина в общей сумме его пенсии составляет пять или менее процентов, пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты. Теперь такая выплата производится не чаще, чем один раз в пять лет.

Подробную информацию о Программе государственного софинансирования пенсии можно узнать по телефонам управления ПФР в г. Белгороде: 33-33-26, 27-43-79.