

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2014 г.

№ 185

Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»

В целях оказания дополнительной социальной поддержки отдельным категориям населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы».
2. Комитету финансов и бюджетных отношений (Дюков О.Д.) при формировании проекта бюджета городского округа «Город Белгород» ежегодно предусматривать денежные средства на реализацию мероприятий программы.
3. Установить, что в ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования в 2015-2020 годах подлежат корректировке с учетом утвержденных расходов бюджета городского округа «Город Белгород».
4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

Об исполнении постановления информировать ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, начиная с 2016 года.

С. БОЖЕНОВ,

глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города Белгорода от 2 октября 2014 г. № 185

Паспорт муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы: «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
2.	Соисполнители муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода Управление ЗАГС администрации города Белгорода
3.	Участники муниципальной программы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода Управление ЗАГС администрации города Белгорода Управление образования администрации города Белгорода Управление культуры администрации города Белгорода
4.	Подпрограммы муниципальной программы	1. «Социальная поддержка отдельных категорий населения». 2. «Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан». 3. «Сохранение и укрепление семейных ценностей». 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы».
5.	Проекты в составе муниципальной программы	Разработка проектов не предусмотрена
6.	Цель муниципальной программы	Создание условий для роста благосостояния граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, укрепление института семьи
7.	Задачи муниципальной программы	1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям населения своевременно и в полном объеме. 2. Повышение качества и обеспечение доступности социального обслуживания по договорам пожизненного содержания с иждивением. 3. Содействие укреплению социальной значимости семьи, повышение престижа и ценности семейного образа жизни. 4. Обеспечение деятельности органов муниципальной власти администрации города в сфере социальной защиты населения
8.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2015-2020 годы Этапы реализации муниципальной программы не выделяются
9.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозный объем средств, привлекаемый из других источников	Объем бюджетных ассигнований на 2015-2020 годы из средств федерального бюджета - 4 378 576,0 тыс. рублей, областного бюджета - 5 331 835,0 тыс. рублей. Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит - 541 302,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 87 117,0 тыс. рублей; 2016 год - 88 858,0 тыс. рублей; 2017 год - 89 746,0 тыс. рублей; 2018 год - 90 643,0 тыс. рублей; 2019 год - 91 553,0 тыс. рублей; 2020 год - 93 385,0 тыс. рублей.
10.	Показатели результата муниципальной программы	
10.1	Индикаторы качества жизни (в соответствии с Планом действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы)	1. Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на уровне 100 процентов ежегодно до 2020 года. 2. Количество семей с 3-мя и более детьми 2015г. - 1775; 2020г. - 2525 семей. 3. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка - 13 и более ежегодно. 4. Количество квартир, переданных в муниципальную собственность - 1 ежегодно. 5. Снижение количества расторгнутых браков на 0,5 % ежегодно. 6. Уровень достижения реализации показателей муниципальной программы не менее 95%.
10.2	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	1. Количество граждан, получающих меры социальной поддержки 2015 - 83000 человек, 2020 - 89000 человек. 2. Количество граждан, обслуживаемых по договорам пожизненного содержания с иждивением - 10 человек ежегодно. 3. Увеличение количества зарегистрированных браков на 1% ежегодно. 4. Уровень ежегодно достижения показателя муниципальной программы - 95%.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

К настоящему времени в городе Белгороде сформирована система социальной поддержки граждан, структурными элементами которой являются:
- граждане и семьи - получатели мер социальной поддержки;
- органы местного самоуправления, наделенные полномочиями и осуществляющие функции по реализации государственной и региональной политики;

- организации, подведомственные органам местного самоуправления, предоставляющие меры социальной поддержки гражданам.

Система социального обслуживания города Белгорода представлена управлением социальной защиты населения и тремя муниципальными бюджетными учреждениями: «Центр социальной выплат», «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» и «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов». Финансирование отрасли за счет всех источников составило в 2013 году - 1178,0 млн. рублей.

Первоочередной задачей отрасли является повышение уровня и качества предоставления социальных услуг, что базируется на основе:

- укрепления материально - технической базы учреждений;
- привлечения негосударственных организаций, в том числе социально - ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев к предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания и предоставления дополнительных мер социальной поддержки;
- развития стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление услуг на дому.

Главными документами, определяющими приоритеты в деятельности учреждений социальной защиты населения, являются Программа улучшения качества жизни населения, утвержденная законом Белгородской области от 2 апреля 2003 года № 74, Стратегия развития города Белгорода до 2025 года и План действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы.

Сложившаяся в Белгороде система социальной поддержки отдельных категорий населения играет значительную роль в повышении уровня жизни горожан. Органами социальной защиты населения предоставляется более 70 видов социальных выплат. В 2013 году количество получателей компенсаций, субсидий и адресной помощи составило 112 118 человек. С апреля 2012 года в соответствии с Социальным кодексом области для лиц, родившихся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (дети войны), установлены меры социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата, её получателями стали 2932 человека.

Государственная социальная помощь малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам предоставляется в различных видах. В зависимости от ситуации назначаются соответствующие денежные выплаты, в том числе на основе социального контракта или единовременного пособия. В 2013 году единовременное пособие и пособие на основе социального контракта получили 6037 жителей г. Белгорода, имеющих детей. Всего в 2013 году всех видов адресной помощи выплачено на сумму 27372,5 тыс. рублей, в том числе из городского бюджета 17751,7 тыс. рублей и привлечено спонсорских средств - 3,8 млн. рублей. В городе Белгороде сложилась система социальной поддержки населения в части оплаты жилого помещения и коммунальных услуг. Граждане получают комплексную поддержку в виде субсидий и ежемесячной денежной компенсации (далее - ЕДК) отдельным категориям граждан. С февраля текущего года на территории города Белгорода начал действовать проект. Проект касается граждан, получающих ЕДК через отделения Сбербанка России. Таких граждан в г. Белгороде 39 тысяч. В рамках реализации проекта заключено соглашение между ОАО «Сбербанк России» и МБУ «Центр социальных выплат» о порядке обмена информацией о фактических объемах потребления и суммах оплаты жилищно-коммунальных услуг через платежные терминалы Сбербанка. Информация непосредственно передается в орган социальной защиты населения.

На 1 января воспользовались субсидией 1379 семей, ЕДК получили из федерального бюджета 55088 человек, из регионального - 19260 человек на сумму 556189,4 тыс. рублей. В среднем в городе размер субсидии на семью увеличился с 1368 рублей в 2012 году до 1546 рублей. Сократилось количество семей, получающих данную выплату, с 1612 до 1379. Уменьшение количества получателей связано с ростом доходов граждан города, индексацией пенсий, трудоустройством неработающих.

Совершенствование исполнения государственных социальных обязательств в сфере социальной защиты населения, повышение доступности и качества услуг широкому кругу получателей невозможно без внедрения новых технологий, инновационных подходов, перехода на предоставление услуг в электронном формате. Учреждениями социальной защиты населения г.Белгорода предоставляются в соответствии с регламентами 15 государственных и 15 муниципальных услуг, из них 10 - в электронном виде, используется электронный документооборот, осуществляется оказание услуг в многофункциональном центре.

Улучшение условий жизнедеятельности инвалидов входит в число приоритетных задач. Администрация города продолжает активную работу над приспособлением городской инфраструктуры для комфортного перемещения и проживания всех жителей города. Оборудуются светофорные объекты, решена задача устройства удобных сходов с тротуаров. Ведется устройство пандусов в общеобразовательных учреждениях и учреждениях культуры и искусства. Оборудован пандусами филиал библиотеки № 5. Закуплено специальное оборудование для детей с нарушением зрения МБДО №№ 6,54,69. Для инвалидов с ограниченными возможностями в передвижении установлены пандусы в 4 жилых домах, для общественного транспорта закупается низкопольный подвижной состав.

При прогнозировании основных параметров развития системы социальной поддержки граждан на период до 2020 года в рамках настоящей муниципальной программы учитывалось, что приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 650 «План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013 - 2018 годы)», Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 января 2010 года № 27-пп, государственной программой Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области 16 декабря 2013 года № 523-пп, Стратегией развития города Белгорода до 2025 года и Планом действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы определен ряд направлений и соответствующие целевые показатели в сфере социальной поддержки граждан, в том числе:

- решение к 2020 году проблемы полного удовлетворения потребности пожилого населения в постоянном постороннем уходе;
- преобладание к 2020 году семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- повышение к 2018 году заработной платы социальных работников до 100% от средней заработной платы в Белгородской области;
- формирование эффективной системы, обеспечивающей поддержку и содействие социальной адаптации граждан, попавших в сложную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении.

С учетом вышеперечисленного, можно сделать вывод о том, что в прогнозируемом периоде (2015 - 2020 годы) потребность граждан в дополнительных к федеральным и областным мерам социальной поддержки будет возрастать вследствие:

1. Старения населения, сопровождающегося увеличением продолжительности жизни, а также численностью лиц старше трудоспособного возраста и их удельным весом в населении города Белгорода (с 24,5 % в 2012 году до 26,1 % в 2020 году в Белгородской области), что потребует увеличения объема социальных услуг.
2. Роста рождаемости, что потребует мер по его стимулированию и социальной поддержки семьи и детей.
3. Сохранения ряда негативных социальных явлений: социальное сиротство, пьянство, наркомания.

Преодоление последствий этих распространенных явлений потребует предоставления гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, кроме установленных федеральным и областным законодательством, дополнительных мер социальной поддержки в денежной и натуральной форме, а также путем оказания социальных услуг и соответствующих расходов из бюджета городского округа «Город Белгород». В тоже время потребность граждан в мерах социальной поддержки будет снижаться вследствие естественной убыли и сокращения численности населения, меры социальной поддержки которых определены законодательно, ожидаемого сокращения безработицы, повышения реальной заработной платы и доходов населения. Эти процессы позволят сократить численность малообеспеченного населения.

Поэтому можно прогнозировать на период до 2020 года дальнейшее расширение полномочий органов государственной власти Белгородской области и органов местного самоуправления по определению категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, сферы применения механизма адресности, основанного на оценке доходов.

Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

На основе анализа ситуации в сфере социальной защиты населения, приоритетов и целей государственной политики Российской Федерации, Белгородской области и г. Белгорода в сфере социальной защиты населения определены цели и задачи муниципальной программы.

Целью программы является - создание условий для роста благосостояния граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, укрепление института семьи.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач, реализуемых в рамках подпрограмм, включенных в муниципальную программу:

1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям населения своевременно и в полном объеме.
2. Повышение качества и обеспечение доступности социального обслуживания по договорам пожизненного содержания с иждивением.
3. Содействие укреплению социальной значимости семьи, повышение престижа и ценности семейного образа жизни.
4. Обеспечение деятельности органов муниципальной власти администрации города в сфере социальной защиты населения.

Муниципальную программу предполагается реализовать в 2015-2020 годах в один этап. В целях сопоставимости показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы базовым годом для расчета показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы и подпрограмм определен 2013 год.

В результате реализации муниципальной программы будет обеспечено достижение следующих показателей:

1. Количество граждан, получающих меры социальной поддержки 2015 - 83000 человек, 2020 - 89000 человек.
2. Количество граждан, прошедших обучение в школе приемных родителей «София» - 60 ежегодно.
3. Доля детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей сирот 2015 г. - 71,2%; 2020 г. - 71,7%.
4. Количество членов Совета общественных организаций - 13 ежегодно.
5. Количество заключенных договоров пожизненного содержания с иждивением - 1 ежегодно.
6. Доля семей, принявших участие в торжественном обряде наречения имени, от общего числа семей, изъявивших желание произвести государственную регистрацию рождения ребенка в торжественной обстановке.

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

стантовке - 100% ежегодно.

Показатели конечного результата реализации муниципальной программы по годам реализации, показатели конечного и непосредственного результатов подпрограмм представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень мероприятий подпрограмм, а также сроки и этапы их реализации могут корректироваться в соответствии со Стратегией развития города, достигнутых результатов в предшествующий период реализации муниципальной программы.

Перечень нормативных правовых актов городского округа «Город Белгород», принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы

Перечень правовых актов г. Белгорода, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы, представлен в приложении 4 к муниципальной программе.

Обоснование выделения подпрограмм

Подпрограммы муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих развитие социальной защиты населения города Белгорода.

Состав подпрограмм сформирован исходя из задач муниципальной программы. Муниципальная программа определяет направления деятельности, обеспечивающие оказание дополнительных мер социальной поддержки граждан и социального обслуживания населения с целью повышения их эффективности и результативности.

Подпрограмма 1. «Социальная поддержка отдельных категорий населения» выделена в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям населения своевременно и в полном объеме и включает в себя решение следующих задач:

1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города.
2. Обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи и детей.
3. Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе устройством их в семьи.
4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города.
5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

Конечные результаты подпрограммы:
- увеличение количества граждан, получивших меры социальной поддержки, с 83 000 до 89 000 человек;

- количество граждан, прошедших обучение в школе приёмных родителей «София» - 60 ежегодно;
- доля детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей – сирот 2015г. – 71,2%; 2020 г. – 71,7%;
- количество членов Совета общественных организаций – 13 ежегодно;
- количество зданий социальной сферы адаптированных для инвалидов, не менее чем на 2 ежегодно.

Подпрограмма 2. «Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан» выделена в целях повышения качества и обеспечения доступности социального обслуживания по договорам пожизненного содержания с иждивением и включает в себя решение следующей задачи - создание необходимых условий для оказания услуг по договорам пожизненного содержания с иждивением. Конечный результат подпрограммы:

- количество заключенных договоров пожизненного содержания с иждивением - 1 ежегодно.

Подпрограмма 3. «Сохранение и укрепление семейных ценностей» выделена в целях содействия укреплению социальной значимости семьи, повышение престижа и ценности семейного образа жизни и включает в себя решение задачи популяризация семейных ценностей

Конечные результаты подпрограммы:
1. Увеличение количества зарегистрированных браков на 1 процент ежегодно.
2. Доля семей, принявших участие в торжественном обряде наречения имени, от общего числа семей, изъявивших желание произвести государственную регистрацию рождения ребёнка в торжественной обстановке – 100%

Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы» выделена в целях обеспечения деятельности органов муниципальной власти администрации города Белгорода в сфере социальной защиты населения и выполнения задачи по обеспечению управления реализацией мероприятиями муниципальной программы и реализацией переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.

Перечень проектов в составе муниципальной программы

Проектов в составе муниципальной программы нет.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем бюджетных ассигнований на 2015-2020 годы из средств федерального бюджета - 4 378 576,0 тыс. рублей, областного бюджета - 5 331 835,0 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит - 541 302,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 87 117,0 тыс. рублей;
- 2016 год - 88 858,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 89 746,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 90 643,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 91 553,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 93 385,0 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы может ежегодно уточняться в рамках подготовки проекта решения сессии Совета депутатов города Белгорода о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

Среди рисков следует выделить следующие:

1. Макроэкономический риск связан с существующей вероятностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста экономики, ростом инфляции, кризисными явлениями в российской экономике, колебаниями цен на сырьевые ресурсы, в том числе на энергоносители.

Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий всех подпрограмм, что осложнит оказание социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и, как следствие, приведет к росту социальной напряженности в городе.

Минимизация данных рисков может осуществляться путем повышения инвестиционной привлекательности сферы социального обслуживания населения; внедрения механизмов профилактики материального, социального и физического неблагополучия граждан и семей, снижающих риски трудной жизненной ситуации и расходы на ее преодоление; совершенствования предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан путем усиления адресности ее предоставления в денежной форме, а также в форме услуг социального обслуживания с учетом нужд; использования инновационных социальных технологий, предусматривающих, в том числе заключение с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социальных контрактов при оказании социальной помощи; расширения сферы применения стационарозамещающих технологий социального обслуживания населения как менее затратных, привлечения к реализации мероприятий муниципальной программы бизнес-структур на началах государственно-частного партнерства, а также благотворителей и добровольцев.

Снижение данных рисков может осуществляться посредством мониторинга ситуации и предостережения и (или) нивелирования влияния возникающих тенденций на сферу социальной защиты.

2. Финансовый риск связан с существующей вероятностью недостаточного финансирования или отсутствия финансирования мероприятий муниципальной программы и может привести к снижению объема и качества оказываемых социальных услуг населению города и, как следствие, выполнению не в полном объеме или невыполнению как непосредственных, так и конечных результатов муниципальной программы. Кроме того, специфические группы показателей (например, в сфере демографии) могут принять отрицательные значения.

Преодоление данных рисков может осуществляться посредством формирования механизмов устойчивого финансирования сферы социальной защиты, а также установления приоритетности для первоочередного финансирования расходов в случае изменения объемов финансовых средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3. Контрактный риск. Поставщики могут стать объектом риска в случае несоответствия качества и (или) сроков поставки товаров и услуг, что может существенно снизить объем и качество предоставляемых социальных услуг.

Преодоление рисков может быть предотвращено посредством проработки контрактных условий (в том числе системы штрафных санкций) в заключаемых договорах.

4. Социальные риски связаны с дефицитом кадров системы социальной поддержки граждан, необходимых для реализации муниципальной программы.

Минимизации данных рисков будет способствовать реализация мер, направленных на повышение престижа профессии социальных работников (в том числе ежегодное проведение Всероссийского и областного конкурсов «Лучший работник социального обслуживания населения» с награждением лауреатов конкурса), привлечение в сферу социального обслуживания молодых кадров (в том числе путем реализации мероприятий по повышению к 2018 году средней заработной платы социальных работников до 100 процентов от средней заработной платы в Белгородской области), внедрение регламентов предоставления социальных услуг, разработка и внедрение в практику работы социальных служб норм, нормативов, стандартов предоставления социальных услуг, ведение реестров получателей социальных услуг.

5. Управленческий риск связан с возникновением сбоев при реализации муниципальной программы, ошибками управления реализацией муниципальной программы и (или) недобросовестным поведением исполнителей, а также с недостаточностью кадрового обеспечения мероприятий.

Основными факторами управленческого риска являются:
- недостаточность процедур управления, контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы;
- отсутствие необходимого нормативно-правового обеспечения;

- дефицит высококвалифицированных кадров в сфере социальной защиты.
Мерами управления данными рисками являются:

- обеспечение своевременной и эффективной координации деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и прочих организаций, участвующих в реализации программных мероприятий;

- проведение оперативного и годового мониторинга реализации муниципальной программы, подготовки и представления в установленном порядке ежегодного доклада о ходе и результатах реализации

муниципальной программы, включая предложения о корректировке муниципальной программы.

Паспорт подпрограммы 1

№ п/п	Наименование подпрограммы: «Социальная поддержка отдельных категорий населения»	
1.	Соисполнитель подпрограммы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
2.	Участники подпрограммы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода Управление образования администрации города Белгорода Управление культуры администрации города Белгорода
3.	Наименование проектов в составе подпрограммы	Разработка проектов не предусмотрена
4.	Цель (цели) подпрограммы	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям населения своевременно и в полном объеме
5.	Задачи подпрограммы	1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города. 2. Обеспечение социально-экономической устойчивости семьи и детей. 3. Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройством их в семьи. 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города. 5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов.
6.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	2015 -2020 годы Этапы реализации подпрограммы 1 не выделяются
7.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», а также прогнозируемый объем средств, привлекаемых их других источников (с расщипкой плановых объемов финансирования подпрограммы по годам её реализации)	Объем бюджетных ассигнований на 2015 – 2020 годы из средств федерального бюджета – 4 378 576,0 тыс. рублей, областного бюджета -5 331 835,0 тыс. рублей. Объем финансирования подпрограммы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 489 747,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 87 117,0 тыс. рублей; 2016 год - 88 858,0 тыс. рублей; 2017 год - 89 746,0 тыс. рублей; 2018 год - 90 643,0 тыс. рублей; 2019 год - 91 553,0 тыс. рублей; 2020 год - 93 385,0 тыс. рублей.
8.	Показатели результата подпрограммы	
8.1.	Индикаторы качества жизни (в соответствии с Планом действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы)	1. Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на уровне 100 процентов ежегодно до 2020 года. 2. Количество семей с 3 и более детьми 2015 г.-1775 семей; 2020 г. - 2525 семей. 3. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается поддержка - 13 и более ежегодно.
8.2.	Показатели эффективности реализации подпрограммных мероприятий	Количество граждан, получающих меры социальной поддержки в 2015 г. – 83000 человек, 2020 г. – 89000 человек.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Реализация данной подпрограммы направлена на достижение целей и задач Стратегии развития города Белгорода в плане повышения уровня жизни населения, достижение качественных изменений в уровне материального обеспечения и социального самочувствия населения города, усиление социальной поддержки отдельных категорий населения путем повышения размеров пособий, компенсаций, а также уровня их адресной направленности.

В настоящее время согласно требованиям действующего законодательства существует несколько видов мер социальной поддержки, которые предоставляются жителям города в виде адресной помощи, ежемесячных выплат и единовременной помощи.

При прогнозировании основных параметров развития системы социальной поддержки граждан на период 2015-2020 годов в рамках настоящей подпрограммы учитывается, что рост заработной платы и пенсий положительно повлияет на материальное положение семей города.

Потребность граждан в предоставлении мер социальной поддержки в прогнозируемом периоде (2015 – 2020 годы) распределяется по трем приоритетным направлениям:

1. Предоставление единовременной помощи гражданам и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
2. Материальная поддержка граждан, внесших значительный вклад в развитие города Белгорода.
3. Обеспечение равной доступности проезда льготных категорий граждан в общественном транспорте.

Следует отметить, что потребность граждан в мерах социальной поддержки будет снижаться вследствие ожидаемого сокращения безработицы, повышения реальной заработной платы и реальных располагаемых доходов населения.

Решению задач по социальной защите граждан способствовала реализация городской целевой программы «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2012 – 2016 годы», в соответствии с которой производились выплаты единовременной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременных выплат ко Дню города участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны, ежемесячных социальных выплат заслуженным работникам.

Кроме того, в соответствии с распоряжениями и постановлениями администрации города, решениями Совета депутатов предоставляются меры социальной поддержки участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны, инвалидам по зрению, многодетным семьям, семьям с детьми-инвалидами, гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Белгорода».

Из бюджета города Белгорода произведены выплаты:
- в 2012 г. на общую сумму 19616,4 тыс. рублей (6329 получателей);
- в 2013 г. на общую сумму 24478,0 тыс. рублей (5444 получателя).

В 2013 году из средств городского бюджета произведена ежемесячная социальная выплата 887 участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на сумму 1444,4 тыс. руб., 24 гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Белгорода», единовременная выплата ко Дню города на сумму 1920,0 тыс. руб. Также ежемесячные социальные выплаты и компенсации получили 74 жителя города, имеющих звание Заслуженный работник, на сумму 427,0 тыс. руб.; 1113 многодетных семей по оплате за вывоз твердых бытовых отходов на сумму 818,0 тыс. руб.

Проведя анализ за 2012-2013 гг. можно сделать вывод, что количество получателей мер социальной поддержки уменьшилось на 14 %, а объем выплаченных денежных средств возрос на 20%.

Социальная поддержка семьи и детей представляет собой самостоятельное направление государственной семейной политики, реализуемой посредством комплекса специальных правовых, экономических, организационных и иных мер.

С этой целью в городе Белгороде на протяжении нескольких лет ведется активная и целенаправленная работа по поддержке семьи, материнства и детства, разрабатываются и реализуются мероприятия, направленные на укрепление семьи, поддержку ее благополучия, повышение престижа материнства и отцовства, одними из которых являются: торжественная церемония вручения премии главы администрации города Белгорода «Семья года», проведение городского этапа областной акции «Крепка семья – крепка Россия», цикл мероприятий, посвященных Международному Дню семьи и Празднованию Дня матери.

В 2013 году на учете состояли 1475 многодетных семей, в которых воспитывались 4739 детей. Была введена новая ежемесячная социальная выплата при рождении третьего и последующего ребенка до достижения возраста 3 –х лет в размере прожиточного минимума на ребенка (5945 рублей). Выплата производится в зависимости от среднедушевого денежного дохода семьи (ниже 18799,7 руб.), этим расширяет круг возможных получателей выплаты.

В 2013 году данную выплату получили 190 семей. Кроме того, многодетным семьям начата выплата материнского (семейного) регионального капитала. Размер капитала составляет 52750 рублей. Выплату получили 64 семьи. Всего многодетным семьям оказаны меры социальной поддержки на сумму 43,7 млн. руб., в том числе за счет средств городского бюджета 5,7 млн. руб.

При оказании государственной социальной помощи внедрена система социальных контрактов. Единовременные пособия и пособия на основе социальных контрактов получили 814 семей (2683 чел.) на сумму 6,9 млн. руб.

Всего в прошедшем году оказана адресная помощь 2653 семьям на сумму 21,4 млн. руб., в том числе: из областного бюджета – 6,8 млн. руб., из городского бюджета – 11,7 млн. руб. и спонсорских средств -3,8 млн. руб.

Таким образом, в этом направлении к положительным итогам работы можно отнести снижение на 11,8 % количества семей, нуждающихся в заботе государства.

В целях пропаганды семейных ценностей в 2013 году в традиционно проводимом конкурсе «Семья года» 7 семей удостоены премии главы администрации города, 26 многодетных матерей награждены Почетным знаком Белгородской области «Материнская слава» I, II и III степеней с вручением им единовременной денежной выплаты на общую сумму 2 млн.80 тыс. руб.

Таким образом, в 2013 году отмечен рост количества многодетных семей на 9,6 %.

Наряду с существующими мерами социальной поддержки многодетных семей в городе реализуется проект «Оказание единовременной материальной помощи многодетным семьям, воспитывающим пять и более детей, на завершение строительства индивидуальных жилых домов». Многодетным семьям, зарегистрированным по месту жительства в г. Белгороде, предоставляется адресная помощь на завершение строительства и (или) отделочные работы индивидуального жилого дома. Результатом реализации проекта станет улучшение жилищных условий 8 многодетных семей, получивших данную адресную помощь.

Дополнительной мерой социальной поддержки многодетных семей является приобретение и вручение новогодних подарков детям в возрасте от 1 года до 14 лет из малообеспеченных многодетных семей.

В 2012 году 704 детям были вручены новогодние подарки, в 2013 году – 950 детям.
На территории города Белгорода по состоянию на 01 февраля 2014 года зарегистрированы 909 семей, воспитывающих 923 ребенка-инвалида.

В ходе реализации программных мероприятий проводилась работа по предоставлению семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями, дополнительных мер социальной поддержки, направленных на создание благоприятных условий для реализации интеллектуальных, культурных, спортивно-оздоровительных потребностей и личного потенциала детей-инвалидов; формированию основ комплексного решения проблем детей с ограниченными возможностями, адаптации их к жизни в обществе.

В рамках проведения мероприятий к социально значимым датам созданы условия для самореализации детей с ограниченными возможностями, раскрытия их творческих способностей.

Осуществление социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не первый год является одним из приоритетных направлений социальной политики города Белгорода.

Социальная поддержка семьи и детей представляет собой самостоятельное направление государственной семейной политики, реализуемой посредством комплекса специальных правовых, экономических, организационных и иных мер.

По состоянию на 01.01.2014 года на учете состояли 665 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, в том числе 274 ребенка, находящегося под опекой и попечительством.

Существующая законодательная база, материальная поддержка замещающих семей, а также функционирование службы семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, «София» способствуют увеличению количества детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно передаваемых в семьи.

В течение 2013 года 32 человека получили заключения о возможности быть кандидатами в усыновители, усыновлено 13 детей, оставшихся без попечения родителей, 51 человек прослушал полный курс программы «Школа приемных родителей», по окончании которого им были выданы сертификаты, из них 7 семейных пар уже приняли на воспитание в свою семью несовершеннолетнего.

Реализация подпрограммы «Дети-сироты» городской целевой подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2012-2016 годы», в которую входили дополнительные социальные гарантии, такие как ежегодное приобретение канцелярских товаров и учебных принадлежностей, освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся под опекой и в приемных семьях, от платы за посещение ДОО на 100 %, организация льготного питания в школах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, показала следующие результаты:

№ п/п	Временной период	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1.	Выявленные дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	55	83	59	45	52	79	38
2.	Устроенные под опеку и попечительство из выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	45	78	65	80	38	43	26
3.	Процентное соотношение	81,8 %	93,9 %	110 %	178 %	73 %	54 %	68 %

Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций является основополагающей задачей, которой предусматривается создание благоприятных условий для осуществления их деятельности на территории города. В настоящее время общественные организации представляют собой сформированную в организованную группу часть населения, идентифицирующую себя с целевой группой, интересы которой защищают и реализуют. Они являются выразителями общественного мнения отдельных групп общества и способны организованно участвовать в решении вопросов, касающихся жизнедеятельности общества.

Некоммерческие организации выросли в реально действующий самостоятельный сектор общественных отношений, характерными чертами которого являются заметно возросший профессионализм и широкий спектр направления уставных целей.

Управление социальной защиты населения взаимодействует с 31 общественной организацией, функционирующей на территории города.

С 2011 года в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются субсидии на проведение социально-значимых мероприятий. Так в 2011 году было подано 10 заявок, в 2012-2013 гг. – 11, в 2014 – 15 заявок. В 2013 году оказана поддержка на 1,6 млн. руб., а также направлено 500 тыс. руб. региональной общественной организации «Всероссийское общество глухих» на содержание 4 сурдопереводчиков.

С учетом социальной значимости ветеранского движения и общественно-полезной деятельности, осуществляемой ветеранскими организациями, оказывается финансовая поддержка руководителям и ответственным секретарям Восточного и Западного округов Советов ветеранов войны, труда, ВС и правоохранительных органов.

В городе создан и функционирует Совет общественных организаций, в состав которого входят председатели городских общественных организаций. Ежегодно они поздравляют с днями рождениями, знаменательными и памятными датами Героя Советского Союза, Героев России, Почетных граждан города.

Численность инвалидов в городе Белгороде составляет более 54 тысяч человек, имеющих различную степень ограничения жизнедеятельности, из них 764 инвалида имеют тяжелые нарушения функций опорно-двигательной системы, 127 самостоятельно не передвигающихся детей, которые нуждаются в периодическом оснащении инновационными техническими средствами реабилитации.

Немалую роль в становлении и развитии реабилитационной помощи сыграла городская программа «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2012-2016 годы». Реализация комплексного подхода в проведении социальной реабилитации инвалидов, создание условий для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности, увеличение объема реабилитационных мероприятий и услуг, предоставляемых инвалидам, продолжают оставаться актуальными и сегодня, требуют решения на программном уровне.

В городе идет формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях обеспечения доступности зданий и сооружений в 2012 году:

- в учреждении образования: МДОУ № 25 выполнено устройство пандуса, МОУ лицей № 10 расширен дверной проем и санузлы оборудованы универсальными кабинками, МДОУ № 6 произведена установка звуковой информирующей сигнализации;
- в учреждениях культуры и искусства: выполнено устройство пандуса и установлены поручни бокового входа МУК «Выставочный зал «Родина»;
- в учреждениях физической культуры и спорта: выполнено устройство стационарного подъемника в МОУ ДОД СДЮШОР «Спартак».

Для инвалидов с ограниченными возможностями в передвижении установлены пандусы в 4 жилых домах.

В 2013 году завешена установка пандусов в филиале библиотеки ЦБС № 5 и с балкона 1 этажа для инвалида – колясочника.

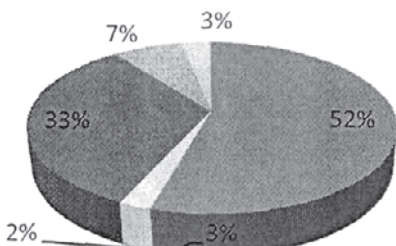
Создание благоприятных условий для социокультурной реабилитации инвалидов и интеграции их в общество в сочетании с организацией информационно – досуговой деятельности – это реальный путь адаптации инвалидов во многих сферах жизни. Поэтому организация культурно-досуговых мероприятий к социально-значимым датам является актуальным направлением и сегодня.

Реализация мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий населения» позволит совершенствовать условия для инвалидов путем развития системы их комплексной реабилитации для адаптации в обществе. В рамках выполнения мероприятий программы в 2012-2013 годах для пяти инвалидов-колясочников установлены съезды с балконов первого этажа, позволяющие инвалидам самостоятельно выезжать из дома, не прибегая к посторонней помощи.

Благодаря работе Белгородской школы обучения социальной реабилитации «Санаторий на дому» за 2012-2013 годы получили социально-реабилитационные услуги 140 инвалидов перенесших инфаркт, инсульт. В целом, благодаря реализации мероприятий программы повысился уровень социальной защищенности инвалидов, доступа к образовательным и информационным программам.

Численность инвалидов, обратившихся за услугами в 2013 году

- Социально-культурная реабилитация
- Консультативная помощь
- Физкультурно-оздоровительные мероприятия
- «Социальное такси»
- «Социальный пункт проката»
- «Санаторий на дому»



В 2013 году из средств городской подпрограммы «Дети-инвалиды» 563,2 тыс. руб. были направлены на приобретение средств реабилитации: слуховых аппаратов, кресел-колясок с электроприводом, подъемников для перемещения, ноутбуков. В этом же году впервые в День защиты детей в городе был проведен аукцион творческих работ, изготовленных детьми-инвалидами. На собранные 1 млн. 251 тыс. руб. для детей-инвалидов приобретены необходимые технические средства реабилитации.

На территории города реализовывался межведомственный социальный проект «Развитие социаль-

ных контактов детей с ограниченными возможностями (общение без границ)». В рамках реализации проекта 1485 детей-инвалидов были охвачены культурно-досуговыми, спортивно-оздоровительными мероприятиями и мероприятиями образовательного характера.

В то же время анализ проводимой работы по решению социальных проблем инвалидов показывает, что вопросы реабилитации инвалидов, обеспечения доступной среды, условий для полноценной жизни в обществе для инвалидов и других маломобильных групп населения по-прежнему остаются весьма актуальными. Реализация мероприятий задачи «Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов» в 2015-2020 годах позволит обеспечить формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, интеграцию в общество и создание для них возможностей в реализации собственного потенциала и потребностей.

Реализация мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий населения» позволит создать условия для постепенного повышения жизненного уровня социально-незащищенных граждан и обеспечить им социальные гарантии и доступность социальных услуг.

Организация комплекса мер, обеспечивающих оперативный доступ лицам с тяжелыми ограничениями жизнедеятельности к реабилитационным и иным услугам, улучшит качество жизни инвалидов, проживающих на территории города Белгорода. Повысится уровень оказания следующих услуг: консультативной помощи, физкультурно-оздоровительных мероприятий (массаж, ЛФК, бассейн), предоставления услуг «Социальное такси», «Социальный пункт проката», «Санаторий на дому».

2. Цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям населения своевременно и в полном объеме.

Достижение цели подпрограммы 1 должно быть обеспечено посредством решения следующих задач:

1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города.
2. Обеспечение социально-экономической устойчивости семьи и детей.
3. Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семьи.
4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города.
5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

Реализация подпрограммы 1 осуществляется в период с 2015-2020 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Показатели результатов подпрограммы 1 представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

3. Перечень проектов в составе подпрограммы 1

В рамках реализации подпрограммы 1 проектов нет.

4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание мероприятий подпрограммы 1

Для выполнения задачи 1. «Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города» необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1.1. Субвенция на оплату ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

Основное мероприятие 1.2. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, пострадавшим от воздействия радиации, инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Основное мероприятие 1.3. Субвенция на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Основное мероприятие 1.4. Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Основное мероприятие 1.5. Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Основное мероприятие 1.6. Субвенция на выплату единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке.

Основное мероприятие 1.7. Субвенция на выплату пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими.

Основное мероприятие 1.8. Субвенция на предоставление гражданам адресных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Основное мероприятие 1.9. Субвенция на выплату пособия Героям Социалистического труда и полным кавалерам Ордена Трудовой Славы.

Основное мероприятие 1.10. Субвенция на выплату пособия вдовам Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

Основное мероприятие 1.11. Субвенция на выплату пособия Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы.

Основное мероприятие 1.12. Субвенция на выплату пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

Основное мероприятие 1.13. Субвенция на выплату пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области».

Основное мероприятие 1.14. Субвенция на выплату субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих.

Основное мероприятие 1.15. Субвенция на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска).

Основное мероприятие 1.16. Субвенция на выплату ежемесячных пособий лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 – 1950 годов.

Основное мероприятие 1.17. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (ветераны труда, ветераны военной службы).

Основное мероприятие 1.18. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (труженики тыла).

Основное мероприятие 1.19. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (реабилитированные лица).

Основное мероприятие 1.20. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (лица, признанные пострадавшими от политических репрессий).

Основное мероприятие 1.21. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (лица, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны)).

Основное мероприятие 1.22. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (ветераны труда).

Основное мероприятие 1.23. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий).

Основное мероприятие 1.24. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (многодетные семьи).

Основное мероприятие 1.25. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (иные категории граждан).

Основное мероприятие 1.26. Субвенция на предоставление материальной и иной помощи для погребения.

Основное мероприятие 1.27. Субвенция на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей.

Основное мероприятие 1.28. Субвенция на осуществление мер социальной поддержки многодетных семей.

Основное мероприятие 1.29. Субвенция на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Белгородской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Основное мероприятие 1.30. Расходы на мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан.

Основное мероприятие 1.31. Оказание адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц.

Основное мероприятие 1.32. Оказание адресной помощи на проезд многодетным семьям.

Основное мероприятие 1.33. Ежемесячная денежная выплата для оплаты проезда одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида.

Основное мероприятие 1.34. Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 г.г.

Основное мероприятие 1.35. Оказание адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио.

Основное мероприятие 1.36. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых.

Основное мероприятие 1.37. Осуществление денежных выплат гражданам и возмещение расходов в соответствии с решением Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008г. N 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода».

Основное мероприятие 1.38. Осуществление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и пенсионерам.

Основное мероприятие 1.39. Оказание адресной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми.

Основное мероприятие 1.40. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части дополнительных мер социальной поддержки жителей города.

Основное мероприятие 1.41. Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы города Белгорода.

Основное мероприятие 1.42. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород».

Продолжение. Начало на 9 стр.

Основное мероприятие 1.43. Субвенция на осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание.

Данные мероприятия будут реализовываться в целях повышения эффективности организации своевременного и в полном объеме предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В результате реализации задачи 1 все граждане, обратившиеся в учреждения по предоставлению услуг в сфере социальной защиты населения и имеющие право на гарантированные государством меры социальной защиты, будут получать их своевременно и в полном объеме.

Для выполнения задачи 2 «Обеспечение социально-экономической устойчивости семьи и детей» необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1.44. Расходы на проведение городских мероприятий.
Основное мероприятие 1.45. Расходы на проведение мероприятий, направленных на укрепление института семьи и развитие семейных традиций.

Основное мероприятие 1.46. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части обеспечения социальной и экономической устойчивости семьи и детей.

Реализация данных основных мероприятий позволит вести целенаправленную работу по поддержке семьи, материнства и детства, повышению престижа материнства и отцовства.

Для выполнения задачи 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семьи» необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1.47. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семье.

Основное мероприятие 1.48. Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

Основное мероприятие 1.49. Субвенция на оплату ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

Основное мероприятие 1.50. Субвенция на социальную поддержку детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми – сиротами и капитального ремонта.

Основное мероприятие 1.51. Субвенция на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями.

Основное мероприятие 1.52. Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.

Реализация данных мероприятий будет способствовать:

- поддержанию традиций уважительного и бережного отношения к родителям, укреплению института семьи, возрождению и сохранению традиций семейных отношений и семейного воспитания;
- поддержка семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей;
- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, обеспечение защиты прав и законных интересов детей.

Для выполнения задачи 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города» будут проведены мероприятия:

Основное мероприятие 1.53. Расходы на проведение мероприятий по поддержке социальной активности горожан пожилого возраста в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города.

Основное мероприятие 1.54. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города.

Основное мероприятие 1.55. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содержания сурдопереводчиков.

Основное мероприятие 1.56. Расходы на проведение мероприятий в области социальной политики.

Реализация данных мероприятий позволит стимулировать и поддерживать активную жизненную позицию в целях интеграции различных категорий граждан в современное общество, участия в общественных объединениях и посильной трудовой деятельности; повысить эффективность деятельности органов исполнительной власти города и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Для выполнения задачи 5 «Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов» необходимо реализовать следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1.57. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части развития системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

Основное мероприятие 1.58. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части развития системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов.

Основное мероприятие 1.59. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения.

Реализация данных мероприятий позволит инвалидам занимать более активную жизненную позицию, повысить уровень их социальной защищенности, доступ к культурным ценностям, образовательным, информационным программам. Мероприятия позволят установить пандусы, специальные устройства и приспособления, дающие возможность перемещения данной категории граждан внутри здания, обновить техническими средствами пункт проката, организовать занятия для инвалидов в бассейнах базе СОК «Луч», СДЮСШОР «Спартак». В школах города №№ 11,49 будут установлены пандусы. Станут адаптированы для инвалидов белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина, Детская художественная школа г. Белгорода, учреждения центральной библиотечной системы – филиалы №№ 19,20 и 12.

5. Прогноз показателей результата подпрограммы 1

Доля граждан, получающих меры социальной поддержки, от общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, города Белгорода, до 100 % ежегодно.

Количество семей с 3-мя и более детьми 2015 г. – 1775 семей; 2020 г. – 2525 семей.

Обеспечение поддержки социально ориентированным некоммерческим общественным организациям в количестве 13 организаций ежегодно, привлечение их к оказанию социальных услуг.

Увеличение количества зданий социальной сферы, адаптированных для инвалидов не менее 2 ежегодно.

Достижение ежегодного уровня показателей муниципальной программы 95 процентов.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Объем бюджетных ассигнований на 2015 – 2020 годы из средств федерального бюджета – 4378576,0 тыс. рублей, областного бюджета – 5 189 911,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы в 2015-2020 годах за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» составит 489 747,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год - 78 820,0 тыс. рублей;
- 2016 год - 80 395,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 81 198,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 82 010,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 82 833,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 84 491,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 1 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлено соответственно в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе.

Информация о проектах в составе подпрограммы 1 (цель и результат проектов, ограничения, критерии успешности проекта)

В составе подпрограммы проектов нет.

Паспорт подпрограммы 2

№ п/п	Наименование подпрограммы: «Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан»	
1.	Соисполнитель подпрограммы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
2.	Участники подпрограммы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
3.	Наименование проектов в составе подпрограммы	Разработка проектов не предусмотрена
4.	Цель подпрограммы	Повышение качества и обеспечение доступности социального обслуживания по договорам пожизненного содержания с иждивением
5.	Задача подпрограммы	Создание необходимых условий для оказания услуг по договорам пожизненного содержания с иждивением
6.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы Этапы реализации подпрограммы не выделяются
7.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»	Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2015-2020 годах составит 5889,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. - 948,0 тыс. руб.; 2016 г. - 967,0 тыс. руб.; 2017 г. - 976,0 тыс. руб.; 2018 г. - 986,0 тыс. руб.; 2019 г. - 996,0 тыс. руб.; 2020 г. - 1016,0 тыс. руб.
8.	Показатели результата подпрограммы:	
8.1.	Индикатор качества жизни	Количество квартир, переданных в муниципальную собственность – 1 ежегодно
8.2.	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	Количество граждан, обслуживаемых по договорам пожизненного содержания с иждивением – 10 ежегодно

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В соответствии со Стратегией развития города Белгорода до 2025 года главной целью социально-экономического развития города на долгосрочную перспективу, как и прежде, остается повышение качества жизни горожан.

Основным направлением реализации Стратегии развития города является повышение степени социальной защищенности населения путем реализации городских программ поддержки инвалидов, одиноких престарелых граждан, детей-сирот, многодетных семей, а также лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Принятие подпрограммы 2 связано с необходимостью обеспечения одиноким престарелым гражданам права на реализацию жизненно-необходимых потребностей, достижение качественных изменений в уровне их материально-бытового и социально-бытового обслуживания.

В городе Белгороде по состоянию на 1 января 2014 года проживали около 116 тысяч граждан пожилого возраста. Многие из них - одинокие люди, страдающие различными заболеваниями и требующие постороннего ухода.

Основной проблемой одиноких престарелых граждан является «брошенность окружающими».

Отсутствие в городе специализированных заведений для обслуживания данной категории граждан требует применения новых социальных технологий, в том числе создание системы социального обслуживания одиноких пожилых граждан, обеспечивающей им широкий спектр социально-экономических, социально-бытовых и иных услуг для обеспечения достойной старости.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 позволит обеспечить своевременно и в полном объеме гарантированные договором социальные услуги и денежные выплаты одиноким пожилым гражданам, нуждающимся в постороннем уходе.

2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы является повышение качества и обеспечение доступности социального обслуживания по договорам пожизненного содержания с иждивением.

Задачей реализации подпрограммы является создание необходимых условий для оказания услуг по договорам пожизненного содержания с иждивением.

Срок реализации подпрограммы 2015-2020 годы, этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3. Перечень проектов в составе подпрограммы 2

Подпрограмма не имеет в своем составе проектов.

4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 2

Реализация данной подпрограммы 2 предусматривает исполнение основного мероприятия 1.60. Расходы на проведение мероприятий, связанных с пожизненным содержанием одиноких престарелых граждан.

Это позволит одиноким пожилым гражданам г.Белгорода получить более широкий спектр социально-экономических, социально-бытовых и иных услуг для обеспечения достойной старости, защитит их от обмана, незаконного отчуждения их жилья и имущества.

Работу по реализации подпрограммы 2 осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» (далее – Учреждение) в форме заключения договоров пожизненного содержания с иждивением.

Договор пожизненного содержания с иждивением заключается на добровольной основе с одинокими престарелыми гражданами, достигшими 60 лет, одинокими инвалидами 1, 2 групп, достигшими 55 лет.

В отдельных случаях договоры могут заключаться с гражданами другого возраста.

Преимущественным правом на заключение договоров пользуются:

- граждане старше 80 лет;
- инвалиды 1 группы;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств.

Договоры пожизненного содержания с иждивением заключаются с гражданами, если они являются собственниками недвижимыми, и на занимаемой ими площади не зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания иные лица, жилое помещение не продано, не заложено, не находится в споре и под арестом (арестом), не сдано в аренду или поднаем.

Специалисты Учреждения ведут подбор одиноких престарелых граждан, проживающих в отдельных квартирах и домах, принадлежащих им на праве собственности и желающих заключить договоры пожизненного содержания с иждивением; при необходимости оказывают содействие в приватизации государственной квартиры; проводят индивидуальное консультирование на дому с предоставлением всех необходимых документов, регламентирующих деятельность Учреждения; проводят необходимые мероприятия по медицинскому освидетельствованию гражданина; осуществляют комплекс мероприятий в целях ознакомления с особенностями жизни и характера кандидатов на заключение договоров пожизненного содержания с иждивением.

При обоюдном согласии гражданина и Учреждения, а также при наличии необходимых медицинских заключений производится оформление договора пожизненного содержания с иждивением в нотариальном порядке и его государственная регистрация.

Граждане, заключившие договор пожизненного содержания с иждивением, имеют право на получение бесплатных социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством. Вид услуг, порядок и периодичность их предоставления определяются соглашением сторон.

Учреждение обеспечивает выполнение обязательств, предусмотренных договором пожизненного содержания с иждивением.

При прекращении договора пожизненного содержания с иждивением в связи со смертью гражданина жилое помещение, находящееся в собственности городского округа «Город Белгород», используется в соответствии с действующим законодательством.

5. Прогноз показателей результата подпрограммы 2

В ходе реализации подпрограммы 2 качество и уровень жизни пожилых граждан города Белгорода, заключивших договор пожизненного содержания с иждивением, возрастёт.

Для осуществления государственных функций в рамках достижения цели подпрограммы 2 будут использоваться следующие показатели:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Численность граждан, получающих муниципальную услугу (ежегодно)	чел.	10	10	10	10	10	10
2.	Количество квартир, переданных в муниципальную собственность Белгорода (ежегодно)	шт.	1	1	1	1	1	1

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Планируемый общий объем финансирования подпрограммы 2 в 2015-2020 годах составит 5889,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2015 г. - 948,0 тыс. руб.;
- 2016 г. - 967,0 тыс. руб.;
- 2017 г. - 976,0 тыс. руб.;
- 2018 г. - 986,0 тыс. руб.;
- 2019 г. - 996,0 тыс. руб.;
- 2020 г. - 1 016,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 2 за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа, основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлено соответственно в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе.

Паспорт подпрограммы 3

№ п/п	Наименование подпрограммы: «Сохранение и укрепление семейных ценностей»	
1.	Соисполнитель подпрограммы	Управление ЗАГС администрации города Белгорода
2.	Участники подпрограммы	Управление ЗАГС администрации города Белгорода
3.	Наименование проектов в составе подпрограммы	Разработка проектов не предусмотрена
4.	Цель (цели) подпрограммы	Содействие укреплению социальной значимости семьи, повышению престижа и ценности семейного образа жизни
5.	Задачи подпрограммы	Популяризация семейных ценностей
6.	Этапы и сроки реализации подпрограммы	2015 -2020 годы Этапы реализации подпрограммы 3 не выделяются
7.	Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород»	Общий объем финансирования подпрограммы 3 в 2015-2020 годах составляет за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 36 862,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 5 932,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 051,0 тыс. рублей; 2017 год – 6 112,0 тыс. рублей; 2018 год – 6 173,0 тыс. рублей; 2019 год – 6 235,0 тыс. рублей; 2020 год – 6 359,0 тыс. рублей.
8.	Показатели результата подпрограммы	
8.1.	Индикаторы качества жизни (в соответствии с Планом действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы)	Снижение количества расторгнутых браков на 0,5 % ежегодно.
8.2.	Показатели эффективности реализации программных мероприятий	Увеличение количества зарегистрированных браков на 1 % ежегодно.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Главной стратегической целью семейной политики на территории города Белгорода является улуч-

шение качества жизни семей с детьми и обеспечение их защиты. Именно семья выполняет важнейшие, определяющие для человечества функции. Прежде всего, это воспроизводство самого общества, сохранение и передача культурного наследия, духовных и нравственных ценностей, социализация молодого поколения.

В семье формируются основы здорового образа жизни, развивается потенциал творческих способностей детей и подростков, прививаются навыки настоящего семьянина. От качества воспитания личности напрямую зависит социальное и физическое здоровье общества.

С этой целью в городе Белгороде на протяжении нескольких лет ведётся активная и целенаправленная работа по реализации семейной политики. Системный подход в её осуществлении позволил решить ряд существенных проблем, таких как стабилизация процесса рождаемости за последние годы, рост числа зарегистрированных браков, снижение смертности. Так в 2013 году зарегистрировано рождение 5722 детей, что на 94 (1,7%) ребёнка больше, чем в 2012 году (2012 г. - 5628).

Проведенный сравнительный анализ количества детей, родившихся за несколько последних лет, показал следующие демографические тенденции.

В период с 1995 года по 1998 год включительно (1995 г. - 2833; 1996 г. - 2679; 1997 г. - 2644; 1998 г. - 2382) наблюдалось постепенное снижение числа родившихся, и только начиная с 1999 года, число зарегистрированных рождений стало ежегодно увеличиваться.

Период	1999 год	2000 год	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год
Число рождений	2685	2909	3198	3410	3630	3641	3623

Период	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Число рождений	3730	4187	4553	4791	4821	5169	5628	5722

Улучшение социально-демографических показателей города Белгорода характеризуется долей увеличение рождаемости вторых и последующих детей в общем количестве новорожденных, ведь именно рождение второго и последующего ребенка в семье дает обществу стабилизацию численности населения и возможность дальнейшего его развития. Так в структуре рождаемости, в сравнении с 2012 годом рождение вторых детей увеличилось на 5,9 % (122 ребёнка), третьих и последующих на 18,2% (74 ребёнка). В течение 2013 года в городе Белгороде 3833 пары зарегистрировали брак, что на 9,9 % (346) больше, чем за аналогичный период прошлого года (за 2012 г. зарегистрировано 3487 браков). Количество зарегистрированных случаев смерти в 2013 году уменьшилось на 52 (1,3%) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (2012 - 4128) и составило 4076.

Социально-экономическая и демографическая ситуация в городе Белгороде подтверждает целесообразность и необходимость продолжения заданного курса, направленного на укрепление института семьи и поддержку её благополучия.

Однако без проведения комплекса мероприятий, направленных на повышение престижа семьи и её роли в обществе, невозможно решить задачу её укрепления и, следовательно, повысить качество духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения. Кроме того, решение вышеперечисленных проблем входит в число приоритетных направлений реализации Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и Плана действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы, Концепции демографического развития Белгородской области на период до 2025 года.

Указанные проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года и требуют значительных бюджетных расходов в течение шести лет, так как носят комплексный характер.

Решение поставленных в данной подпрограмме задач окажет положительное влияние на общее социально-демографическое развитие города Белгорода.

В целом результатами реализации подпрограммы станет укрепление института семьи, повышение её социального статуса, укрепление в массовом сознании семейных ценностей, совершенствование системы всесторонней социальной поддержки семей с детьми, что в конечном итоге обеспечит необходимые условия для реализации семей её важнейших социальных функций.

2. Цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 3

Целью подпрограммы 3 является содействие укреплению социальной значимости семьи, повышение престижа и ценности семейного образа жизни.

Достижение цели подпрограммы 3 должно быть обеспечено посредством решения следующей задачи: популяризация семейных ценностей.

Реализация подпрограммы 3 осуществляется в период с 2015-2020 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Показатели результатов подпрограммы 3 представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

3. Перечень проектов в составе подпрограммы 3

В состав подпрограммы проекты не включены.

4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 3

В соответствии с Концепцией демографического развития Белгородской области на период до 2025 года, утверждённой постановлением Правительства Белгородской области от 15 октября 2007 года № 242-пп, Стратегией действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы, утверждённой постановлением Правительства Белгородской области от 18 февраля 2013 года № 44-пп, Стратегией «Формирование регионального солидарного общества» на 2011-2025 годы, утверждённой постановлением Правительства Белгородской области от 24 ноября 2011 года № 435-пп, Стратегией развития города Белгорода до 2025 года и Планом действий органов местного самоуправления на 2012-2016 годы, утверждённой решением Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 года № 413, постановлением администрации города Белгорода от 23 сентября 2011 года № 167 «Об утверждении мероприятий по улучшению демографической ситуации в городе Белгороде на 2011-2015 годы», а также иными правовыми актами основным вектором развития семейной политики города Белгорода является укрепление и развитие социального института семьи, возрождение семейных ценностей и традиций, развитие системы поддержки семей с детьми, обеспечение необходимых условий для реализации семей её функций.

Вместе с тем, достижение стратегической цели семейной политики - улучшение качества жизни семей с детьми и обеспечение их защиты - требует особых усилий со стороны государственных и местных органов власти, принятия самых различных мер, способствующих реализации намеченной цели.

В связи с этим решение поставленных задач будет способствовать:

- повышению престижа и ценности семейного образа жизни;
- повышению социального статуса материнства и отцовства, популяризации многодетности;
- укреплению духовно-нравственных ценностей и уважению к личности каждого члена семьи как основы психологической стабильности семьи и преемственности поколений;
- укреплению института семьи как формы гармоничной жизнедеятельности личности;
- предоставлению дополнительных мер социальной поддержки семьям, родившим ребёнка.

Таким образом, в рамках решения задач на местном уровне будут реализованы следующие мероприятия:

- организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям, родившим ребёнка;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий, направленных на повышение авторитета семьи, социального статуса отцовства и материнства, популяризации многодетности;
- обеспечение молодых семей информационной поддержкой.

Для выполнения задачи «Содействие укреплению социальной значимости семьи, повышение престижа и ценности семейного образа» необходимо реализовать следующие мероприятия:

Основное мероприятие 1.61. Мероприятия, направленные на укрепление института семьи и развитие семейных традиций.

Основное мероприятие 1.62. Субвенция на расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содействия укреплению социальной значимости семьи, повышению престижа и ценностей семейного образа жизни.

Мероприятия включают в себя организацию и проведение государственной регистрации рождения ребёнка в торжественной обстановке с одновременным вручением свидетельства о рождении, именного накопительного счёта «Совершеннолетие», государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, грамоты от Губернатора и Митрополита Белгородского и Старооскольского Иоанна, комплекта для новорожденного от имени главы администрации города Белгорода.

Лучшим семьям города, являющимся примером крепости семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, в торжественной обстановке вручаются общественные награды медали «За любовь и верность».

Реализация данных мероприятий позволит зарегистрировать актов гражданского состояния к 2020 году порядка 16 500 единиц.

5. Прогноз показателей результата подпрограммы 3

В результате реализации подпрограммы 3 к 2020 году планируется достижение следующих результатов:

1. Увеличение количества зарегистрированных браков на 1 % ежегодно.
2. Снижение количества расторгнутых браков на 0,5 % ежегодно.

В ходе реализации подпрограммы 3 будет производиться корректировка параметров и плана реализации подпрограммы 3 в рамках бюджетного процесса с учётом тенденций демографического и социально-экономического развития города.

Значение показателей по годам реализации подпрограммы 3 приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3

Общий объём финансирования подпрограммы 3 в 2015-2020 годах составляет за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» - 36 862,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 5 932,0 тыс. рублей;
 2016 год - 6 051,0 тыс. рублей;
 2017 год - 6 112,0 тыс. рублей;
 2018 год - 6 173,0 тыс. рублей;
 2019 год - 6 235,0 тыс. рублей;
 2020 год - 6 359,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 3 за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлено соответственно в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе.

7. Информация о проектах в составе подпрограммы 3

(цель и результат проектов, ограничения, критерии успешности и характеристики проекта)
 В состав подпрограммы проекты не включены.

Паспорт подпрограммы 4

№ п/п	Наименование подпрограммы: «Обеспечение реализации муниципальной программы»	
1	Соисполнители муниципальной подпрограммы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
2	Участники муниципальной подпрограммы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
3	Наименование проектов в составе подпрограммы	Разработка проектов не предусмотрена
4	Цель подпрограммы	Обеспечение эффективности деятельности органов муниципальной власти администрации города Белгорода в сфере социальной защиты населения.
5	Задачи муниципальной подпрограммы	Обеспечение управления реализацией мероприятий муниципальной программы и реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.
6	Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2015-2020 годы Этапы реализации муниципальной подпрограммы 4 не выделяются
7	Объём бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы за счёт средств областного бюджета и бюджета городского округа «Город Белгород» (с расшифровкой плановых объёмов финансирования подпрограммы 4)	Общий объём финансирования муниципальной подпрограммы 4 в 2015-2020 годах за счёт средств областного и городского бюджета составит - 150 728,0 тыс. рублей, в том числе городской бюджет 8 804,0 тыс. рублей; 2015 год - 1417,0 тыс. рублей; 2016 год - 1445,0 тыс. рублей; 2017 год - 1460,0 тыс. рублей; 2018 год - 1474,0 тыс. рублей; 2019 год - 1489,0 тыс. рублей; 2020 год - 1519,0 тыс. рублей.
8.	Показатели результата муниципальной подпрограммы	
8.1	Индикатор качества жизни	Уровень достижения реализации показателей муниципальной программы не менее 95%.
8.2		Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы 95 %.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (далее - Управление) учреждается в качестве юридического лица как отраслевой (функциональный) орган администрации города Белгорода.

В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств РФ, приказами, указаниями и инструктивными письмами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивными письмами управления социальной защиты населения Белгородской области в части выполнения Управлением государственных функций, постановлениями и распоряжениями администрации г. Белгорода, решениями Совета депутатов г. Белгорода, а также Положением об Управлении.

Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт субвенций из областного бюджета, предусмотренных в областном фонде компенсаций, а также за счёт городского бюджета в части выполнения муниципальных программ и осуществления функций, не относящихся к отдельным государственным полномочиям, переданным органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ. Управление осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств в порядке, определенном действующим бюджетным законодательством.

Управление взаимодействует с Советом депутатов города Белгорода, органами и структурными подразделениями администрации города, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, управлением социальной защиты населения Белгородской области, управлением Пенсионного фонда по г. Белгороду, территориальной службой занятости населения, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории города.

Прогноз реализации подпрограммы 4 предполагает дальнейшее совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления социальной защиты населения, ответственных за выполнение муниципальной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение и достижение предусмотренных в подпрограмме 4 показателей.

2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 позволит обеспечить достижение цели и решение задачи подпрограммы, а также конечных и непосредственных результатов.

Целью подпрограммы является обеспечение эффективности деятельности органов муниципальной власти администрации города Белгорода в сфере социальной защиты населения.

Для достижения цели необходимо решение следующей задачи обеспечения управления реализацией мероприятий муниципальной программы и реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.

Срок реализации подпрограммы 2015-2020 годы, этапы реализации подпрограммы не выделяются.

3. Перечень проектов в составе подпрограммы 4

Подпрограмма не имеет в своем составе проектов.

4. Обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы 4

Для выполнения задачи подпрограммы 4 «Обеспечение управления реализацией мероприятий муниципальной программы и реализация переданных полномочий Российской Федерации в сфере социальной защиты населения» необходимо реализовать мероприятия:

Основное мероприятие 1.63. Обеспечение функций органов власти городского округа «Город Белгород». Основное мероприятие 1.64. Субвенция на организацию предоставления отдельных мер социальной защиты населения.

Основное мероприятие 1.65. Субвенция на осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

Основное мероприятие 1.66. Субвенция на осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц.

Основное мероприятие 1.67. Субвенция на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Основное мероприятие 1.68. Субвенция на организацию предоставления социального пособия на погребение.

Работу по реализации подпрограммы 4 осуществляют управление социальной защиты населения администрации города Белгорода, муниципальные бюджетные учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов», «Центр социальных выплат» по вопросам проводимой ими деятельности.

Осуществление полномочий по организации предоставления и предоставлению отдельных мер социальной защиты, переданных в соответствии с Законом Белгородской области от 10.05.2006 г. № 40 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации предоставления и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Социальным кодексом Белгородской области от 28.12.2004 г. №165.

5. Прогноз показателей результата подпрограммы 4

Показателем конечного результата подпрограммы 4 является обеспечение среднего уровня достижения целевых показателей программы не менее 95 процентов.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

Общий объём финансирования муниципальной подпрограммы 4 в 2015-2020 годах за счёт средств областного и городского бюджета составит - 150 728,0 тыс. рублей, в том числе городской бюджет 8 804,0 тыс. рублей:

2015 год - 1417,0 тыс. рублей;
 2016 год - 1445,0 тыс. рублей;
 2017 год - 1460,0 тыс. рублей;
 2018 год - 1474,0 тыс. рублей;
 2019 год - 1489,0 тыс. рублей;
 2020 год - 1519,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 3 за счёт средств бюджета городского округа «Город Белгород» в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Белгород», основных мероприятий, а также по годам реализации подпрограммы представлено соответственно в приложении № 2 и № 3 к муниципальной программе.

С. В. СОРОКИНА,
 начальник управления

Продолжение на 14 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

Приложение № 1
к постановлению администрации города Белгорода
от 2 октября 2014 г. № 185

Перечень основных мероприятий и показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнители и участники	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс.руб.	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя результата программы					
		начало	завершение				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Муниципальная программа: «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы» Цель: Создание условий для роста благосостояния граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; укрепление института семьи	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода Управление образования администрации города Белгорода Управление культуры администрации города Белгорода Управление ЗАГС администрации города Белгорода	10 251 713,00	количество граждан, получивших меры социальной поддержки, чел.	83000	85000	86000	87000	88000	89000
						Количество граждан, обслуживаемых по договорам пожизненного содержания с иждивением, чел.	10	10	10	10	10	10
						увеличение количества зарегистрированных браков, процент	1	1	1	1	1	1
						уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
2.	Подпрограмма 1 Социальная поддержка отдельных категорий населения Цель: предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям населения своевременно и в полном объеме.	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода Управление образования администрации города Белгорода Управление культуры администрации города Белгорода	10 058 234,00	количество граждан, получивших меры социальной поддержки, чел.	83000	85000	86000	87000	88000	89000
Задача 1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города												
3.	Основное мероприятие 1.1. Субвенция на оплату ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	219 509,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	2 700	2 800	3 400	3 500	3 500	3 600
4.	Основное мероприятие 1.2. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, пострадавшим от воздействия радиации, инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	3 527 052,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	58 200	57 600	57 600	57 600	57 600	57 600
5.	Основное мероприятие 1.3. Субвенция на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	2 622,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	65	60	60	60	60	60
6.	Основное мероприятие 1.4. Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	572 275,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 700	1 800	2 000	2 000	2 000	2 000
7.	Основное мероприятие 1.5. Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	46 854,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	700	700	700	700	700	700
8.	Основное мероприятие 1.6. Субвенция на выплату единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	6,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1	1	1	1	1	1
9.	Основное мероприятие 1.7. Субвенция на выплату пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	18,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1	1	1	1	1	1
10.	Основное мероприятие 1.8. Субвенция на предоставление гражданам адресных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	160 047,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400
11.	Основное мероприятие 1.9. Субвенция на выплату пособия Героям Социалистического труда и полным кавалерам Ордена Трудовой Славы	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	1 698,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	3	3	3	3	3	3
12.	Основное мероприятие 1.10. Субвенция на выплату пособия вдовам Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	1 272,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	4	4	4	4	4	4
13.	Основное мероприятие 1.11. Субвенция на выплату пособия Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	1 272,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	3	3	3	3	3	3
14.	Основное мероприятие 1.12. Субвенция на выплату пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	45 300,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	16 300	15 900	15 500	15 000	14 700	14 500
15.	Основное мероприятие 1.13. Субвенция на выплату пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области»	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	3 738,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	17	18	18	18	18	18
16.	Основное мероприятие 1.14. Субвенция на выплату субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	17 172,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300
17.	Основное мероприятие 1.15. Субвенция на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	8 604,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	160	160	160	160	160	160
18.	Основное мероприятие 1.16. Субвенция на выплату ежемесячных пособий лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	1 272,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	6	6	6	6	6	6
19.	Основное мероприятие 1.17. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (ветераны труда, ветераны военной службы)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	784 464,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	16 400	17 200	18 000	18 500	18 500	18 500
20.	Основное мероприятие 1.18. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (труженики тыла)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	5 154,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	95	95	95	95	95	95
21.	Основное мероприятие 1.19. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (реабилитированные лица)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	8 208,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	155	155	155	155	155	155
22.	Основное мероприятие 1.20. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	48,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1	1	1	1	1	1

23.	Основное мероприятие 1.21. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (лица, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны))	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	145 794,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
24.	Основное мероприятие 1.22. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (ветераны труда)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	1 028 840,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	39 500	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
25.	Основное мероприятие 1.23. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	60 804,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	800	800	800	800	800	800
26.	Основное мероприятие 1.24. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (многодетные семьи)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	103 315,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400	1 400
27.	Основное мероприятие 1.25. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (иные категории граждан)	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	120 488,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	3 200	3 200	3 200	3 200	3 200	3 200
28.	Основное мероприятие 1.26. Субвенция на предоставление материальной и иной помощи для погребения	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	9 138,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	300	300	300	300	300	300
29.	Основное мероприятие 1.27. Субвенция на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	240 186,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	10 000	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500
30.	Основное мероприятие 1.28. Субвенция на осуществление мер соцзащиты многодетных семей	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	4 740,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	250	250	250	250	250	250
31.	Основное мероприятие 1.29. Субвенция на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Белгородской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	436 244,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	60 915	62 135	62 755	63 384	64 018	65 298
32.	Основное мероприятие 1.30. Расходы на мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	173 979,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	58 620	58 620	58 620	58 620	58 620	58 620
34.	Основное мероприятие 1.31. Оказание адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	6 760,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	490	490	490	490	490	490
35.	Основное мероприятие 1.32. Оказание адресной помощи на проезд многодетным семьям	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	4 759,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	345	345	345	345	345	345
36.	Основное мероприятие 1.33. Ежемесячная денежная выплата для оплаты проезда одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	435,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	41	41	41	41	41	41
37.	Основное мероприятие 1.34. Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 г.г.	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	7 145,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	639	558	511	474	436	400
38.	Основное мероприятие 1.35. Оказание адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	963,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	160	160	160	160	160	160
39.	Основное мероприятие 1.36. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых отходов	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	6 307,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240
40.	Основное мероприятие 1.37. Осуществление денежных выплат гражданам и возмещение расходов в соответствии с решением Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008г. N 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	16 055,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	30	30	30	30	30	30
41.	Основное мероприятие 1.38. Осуществление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и пенсионерам	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	14 217,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	812	728	683	648	610	585
42.	Основное мероприятие 1.39. Оказание адресной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	51 696,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	1 200	1 170	1 140	1 110	1 080	1 050
43.	Основное мероприятие 1.40. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части дополнительных мер социальной поддержки жителей города	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	62,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	812	728	683	648	610	585
44.	Основное мероприятие 1.41. Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы города Белгорода	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	89 616,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	145	146	147	148	149	150
45.	Основное мероприятие 1.42. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород»	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	48 186,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
46.	Основное мероприятие 1.43. Субвенция на осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат», МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», МБУ «Городской центр реабилитации для престарелых и инвалидов»)	1 074 015,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
Задача 2. Обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи и детей												
47.	Основное мероприятие 1.44. Расходы на проведение городских мероприятий	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	380,00	количество граждан, участвующих в мероприятиях, чел.	360	360	360	360	360	360
48.	Основное мероприятие 1.45. Расходы на проведение мероприятий, направленных на укрепление института семьи и развитие семейных традиций	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	4 138,00	количество граждан, участвующих в мероприятиях, чел.	360	360	360	360	360	360
49.	Основное мероприятие 1.46. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части обеспечения социальной и экономической устойчивости семьи и детей	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	19 064,00	количество детей из малообеспеченных многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, чел.	950	970	1 000	1 030	1 060	1 100
Задача 3. Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семье												
50.	Основное мероприятие 1.47. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семье	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	2 883,00	количество детей, обеспеченных письменными принадлежностями, чел.	199	189	161	164	134	121

Продолжение. Начало на 9 стр.

51.	Основное мероприятие 1.48. Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	10 240,00	доля детей - сирот, детей, оставшихся бес попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей - сирот, процент	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7
52.	Основное мероприятие 1.49. Субвенция на оплату ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	529 637,00	количество граждан, получающих меры социальной поддержки, чел.	900	1 100	1 200	1 200	1 200	1 200
53.	Основное мероприятие 1.50. Субвенция на социальную поддержку детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми - сиротами и капитального ремонта	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	9 742,00	доля детей - сирот, детей, оставшихся бес попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей - сирот, процент	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7
54.	Основное мероприятие 1.51. Субвенция на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	232 183,00	доля детей - сирот, детей, оставшихся бес попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей - сирот, процент	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7
55.	Основное мероприятие 1.52. Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	156 536,00	доля детей - сирот, детей, оставшихся бес попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей - сирот, процент	71,2	71,3	71,4	71,5	71,6	71,7
Задача 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города												
56.	Основное мероприятие 1.53. Расходы на проведение мероприятий по поддержке социальной активности горожан пожилого возраста в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	15 286,00	количество участников мероприятий, чел.	2 000	2 200	2 300	2 500	2 700	3 000
57.	Основное мероприятие 1.54. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	8 095,00	количество участников мероприятий, чел.	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
58.	Основное мероприятие 1.55. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содержания сурдопереводчиков	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	3 358,00	количество сурдопереводчиков, получивших поддержку, чел.	4	4	4	4	4	4
59.	Основное мероприятие 1.56. Расходы на проведение мероприятий в области социальной политики	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	3 802,00	количество военных частей, получивших помощь, единиц	3	3	3	3	3	3
Задача 5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов												
60.	Основное мероприятие 1.57. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части развития системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	10 217,00	Количество инвалидов, обеспеченных спортивными товарами, техническими средствами реабилитации, чел.	70	72	74	78	80	82
61.	Основное мероприятие 1.58. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части развития системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов	2015 год	2020 год	Управление культуры администрации города Белгорода	1 900,00	количество адаптированных зданий и сооружений для маломобильных групп населения, ед.	1	2	2	1	1	1
62.	Основное мероприятие 1.59. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения	2015 год	2020 год	Управление образования администрации города Белгорода	444,00	число доступных объектов образования для детей инвалидов, ед.	1	1	1	1	1	1
63.	Подпрограмма 2 Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан. Цель : повышение качества и обеспечения доступности социального обслуживания по договорам пожизненного содержания с иждивением.	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	5 889,00	Количество граждан, обслуживаемых по договорам пожизненного содержания с иждивением, чел.	10	10	10	10	10	10
Задача 1. Создание необходимых условий для оказания услуг по договорам пожизненного содержания с иждивением												
64.	Основное мероприятие 1.60. Расходы на проведение мероприятий, связанных с пожизненным содержанием одиноких престарелых граждан	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	5 889,00	количество квартир, переданных в муниципальную собственность, ед.	1	1	1	1	1	1
65.	Подпрограмма 3 Сохранение и укрепление семейных ценностей. Цель: Содействие укреплению социальной значимости семьи, повешение престижа и ценности семейного образа жизни	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	36 862,00	увеличение количества зарегистрированных браков, процент	1	1	1	1	1	1
Задача 1. Популяризация семейных ценностей												
66.	Основное мероприятие 1.61. Мероприятия, направленные на укрепление института семьи и развития семейных традиций	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	64,00	количество семей с детьми, участвующих в мероприятии, семей, ед.	3	3	3	4	4	4
67.	Основное мероприятие 1.62. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содействия укреплению социальной значимости семьи, повышению престижа и ценностей семейного образа жизни	2015 год	2020 год	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	36 798,00	доля семей, получивших подарочные наборы для новорожденных, в общем количестве семей, имеющих на это право, процент	100	100	100	100	100	100
68.	Подпрограмма 4 Обеспечение реализации муниципальной программы. Цель: Обеспечение эффективности деятельности органов муниципальной власти администрации города Белгорода в сфере социальной защиты населения.	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	150 728,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
69.	Основное мероприятие 1.63. Обеспечение функций органов власти городского округа «Город Белгород»	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	8 804,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
70.	Основное мероприятие 1.64. Субвенция на организацию предоставления отдельных мер социальной защиты населения	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	76 266,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
71.	Основное мероприятие 1.65. Субвенция на осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	21 030,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
72.	Основное мероприятие 1.66. Субвенция на осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	6 816,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
73.	Основное мероприятие 1.67. Субвенция на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	37 764,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95
74.	Основное мероприятие 1.68. Субвенция на организацию предоставления социального пособия на погребение	2015 год	2020 год	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	48,00	уровень ежегодного достижения показателя муниципальной программы, процент	95	95	95	95	95	95

Приложение № 2
 к постановлению администрации города Белгорода
 от 2 октября 2014 г. № 185

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и проектов в составе муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы финансирования и источники	Расходы, тыс.рублей					
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода	Пятый год планового периода
Муниципальная программа	«Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»	ВСЕГО	1 611 568,00	1 726 050,00	1 726 938,00	1 727 835,00	1 728 745,00	1 730 577,00
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	87 117,00	88 858,00	89 746,00	90 643,00	91 553,00	93 385,00
		Областной бюджет	805 575,00	905 252,00	905 252,00	905 252,00	905 252,00	905 252,00
		Федеральный бюджет	718 876,00	731 940,00	731 940,00	731 940,00	731 940,00	731 940,00
Подпрограмма 1	Социальная поддержка отдельных категорий населения	ВСЕГО	1 579 617,00	1 693 933,00	1 694 736,00	1 695 548,00	1 696 371,00	1 698 029,00
		Бюджет городского округа «Город Белгород»	78 820,00	80 395,00	81 198,00	82 010,00	82 833,00	84 491,00
		Областной бюджет	781 921,00	881 598,00	881 598,00	881 598,00	881 598,00	881 598,00
		Федеральный бюджет	718 876,00	731 940,00	731 940,00	731 940,00	731 940,00	731 940,00
Задача 1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города								
Основное мероприятие 1.1.	Субвенция на оплату ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	Федеральный бюджет	35 094,00	36 883,00	36 883,00	36 883,00	36 883,00	36 883,00
Основное мероприятие 1.2.	Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, пострадавшим от воздействия радиации, инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»)	Федеральный бюджет	583 502,00	588 710,00	588 710,00	588 710,00	588 710,00	588 710,00
Основное мероприятие 1.3.	Субвенция на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Федеральный бюджет	437,00	437,00	437,00	437,00	437,00	437,00
Основное мероприятие 1.4.	Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Федеральный бюджет	90 580,00	96 339,00	96 339,00	96 339,00	96 339,00	96 339,00
Основное мероприятие 1.5.	Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Федеральный бюджет	7 629,00	7 845,00	7 845,00	7 845,00	7 845,00	7 845,00
Основное мероприятие 1.6.	Субвенция на выплату единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	Федеральный бюджет	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Основное мероприятие 1.7.	Субвенция на выплату пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке	Федеральный бюджет	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Основное мероприятие 1.8.	Субвенция на предоставление гражданам адресных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Областной бюджет	25 607,00	26 888,00	26 888,00	26 888,00	26 888,00	26 888,00
Основное мероприятие 1.9.	Субвенция на выплату пособия Героям Социалистического труда и полным кавалерам Ордена Трудовой Славы	Областной бюджет	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00	283,00
Основное мероприятие 1.10.	Субвенция на выплату пособия вдовам Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы	Областной бюджет	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00
Основное мероприятие 1.11.	Субвенция на выплату пособия Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы	Областной бюджет	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00
Основное мероприятие 1.12.	Субвенция на выплату пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации	Областной бюджет	7 550,00	7 550,00	7 550,00	7 550,00	7 550,00	7 550,00
Основное мероприятие 1.13.	Субвенция на выплату пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области»	Областной бюджет	623,00	623,00	623,00	623,00	623,00	623,00
Основное мероприятие 1.14.	Субвенция на выплату субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих	Областной бюджет	2 862,00	2 862,00	2 862,00	2 862,00	2 862,00	2 862,00
Основное мероприятие 1.15.	Субвенция на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)	Областной бюджет	1 434,00	1 434,00	1 434,00	1 434,00	1 434,00	1 434,00
Основное мероприятие 1.16.	Субвенция на выплату ежемесячных пособий лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов	Областной бюджет	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00	212,00
Основное мероприятие 1.17.	Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (ветераны труда, ветераны военной службы)	Областной бюджет	130 744,00	130 744,00	130 744,00	130 744,00	130 744,00	130 744,00
Основное мероприятие 1.18.	Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (труженики тыла)	Областной бюджет	859,00	859,00	859,00	859,00	859,00	859,00
Основное мероприятие 1.19.	Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (реабилитированные лица)	Областной бюджет	1 368,00	1 368,00	1 368,00	1 368,00	1 368,00	1 368,00
Основное мероприятие 1.20.	Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)	Областной бюджет	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Основное мероприятие 1.21.	Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (лица, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны))	Областной бюджет	24 299,00	24 299,00	24 299,00	24 299,00	24 299,00	24 299,00
Основное мероприятие 1.22.	Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (ветераны труда)	Областной бюджет	164 615,00	172 845,00	172 845,00	172 845,00	172 845,00	172 845,00
Основное мероприятие 1.23.	Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)	Областной бюджет	9 729,00	10 215,00	10 215,00	10 215,00	10 215,00	10 215,00
Основное мероприятие 1.24.	Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (многодетные семьи)	Областной бюджет	16 530,00	17 357,00	17 357,00	17 357,00	17 357,00	17 357,00
Основное мероприятие 1.25.	Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (иные категории граждан)	Областной бюджет	19 278,00	20 242,00	20 242,00	20 242,00	20 242,00	20 242,00
Основное мероприятие 1.26.	Субвенция на предоставление материальной и иной помощи для погребения	Областной бюджет	1 523,00	1 523,00	1 523,00	1 523,00	1 523,00	1 523,00
Основное мероприятие 1.27.	Субвенция на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей	Областной бюджет	40 031,00	40 031,00	40 031,00	40 031,00	40 031,00	40 031,00
Основное мероприятие 1.28.	Субвенция на осуществление мер соцзащиты многодетных семей	Областной бюджет	750,00	798,00	798,00	798,00	798,00	798,00
Основное мероприятие 1.29.	Субвенция на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Белгородской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	Областной бюджет	69 799,00	73 289,00	73 289,00	73 289,00	73 289,00	73 289,00
Основное мероприятие 1.30.	Расходы на мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан	Бюджет городского округа «Город Белгород»	28 000,00	28 560,00	28 846,00	29 134,00	29 425,00	30 014,00
Основное мероприятие 1.31.	Оказание адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц	Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 088,00	1 110,00	1 120,00	1 132,00	1 144,00	1 166,00
Основное мероприятие 1.32.	Оказание адресной помощи на проезд многодетным семьям	Бюджет городского округа «Город Белгород»	766,00	781,00	789,00	797,00	805,00	821,00
Основное мероприятие 1.33.	Ежемесячная денежная выплата для оплаты проезда одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида	Бюджет городского округа «Город Белгород»	70,00	71,00	72,00	73,00	74,00	75,00
Основное мероприятие 1.34.	Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 г.г.	Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 150,00	1 173,00	1 184,00	1 196,00	1 209,00	1 233,00
Основное мероприятие 1.35.	Оказание адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио	Бюджет городского округа «Город Белгород»	155,00	158,00	160,00	161,00	163,00	166,00
Основное мероприятие 1.36.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых отходов	Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 015,00	1 035,00	1 046,00	1 056,00	1 067,00	1 088,00
Основное мероприятие 1.37.	Осуществление денежных выплат гражданам и возмещение расходов в соответствии с решением Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008г. N 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»	Бюджет городского округа «Город Белгород»	2 584,00	2 636,00	2 662,00	2 688,00	2 715,00	2 770,00
Основное мероприятие 1.38.	Осуществление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и пенсионерам	Бюджет городского округа «Город Белгород»	2 288,00	2 334,00	2 357,00	2 381,00	2 404,00	2 453,00
Основное мероприятие 1.39.	Оказание адресной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми	Бюджет городского округа «Город Белгород»	8 320,00	8 486,00	8 571,00	8 657,00	8 744,00	8 918,00

Продолжение на 18 стр.

Основное мероприятие 1.65.	Субвенция на осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет	Областной бюджет	3 505,00	3 505,00	3 505,00	3 505,00	3 505,00	3 505,00
Основное мероприятие 1.66.	Субвенция на осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц	Областной бюджет	1 136,00	1 136,00	1 136,00	1 136,00	1 136,00	1 136,00
Основное мероприятие 1.67.	Субвенция на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Областной бюджет	6 294,00	6 294,00	6 294,00	6 294,00	6 294,00	6 294,00
Основное мероприятие 1.68.	Субвенция на организацию предоставления социального пособия на погребение	Областной бюджет	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
ВСЕГО по задаче		Бюджет городского округа «Город Белгород»	1 417,00	1 445,00	1 460,00	1 474,00	1 489,00	1 519,00
		Областной бюджет	23 654,00	23 654,00	23 654,00	23 654,00	23 654,00	23 654,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

С.В. СОРОКИНА,
начальник управления

Приложение № 3
к постановлению администрации города Белгорода
от 2 октября 2014 г. № 185

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы и проектов в составе муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс.рублей					
			КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода	Пятый год планового периода
Муниципальная программа	«Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»	ВСЕГО, в том числе:					87 117,00	88 858,00	89 746,00	90 643,00	91 553,00	93 385,00
		Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода					80 808,00	82 422,00	83 245,00	84 078,00	84 922,00	86 621,00
		Управление образования администрации города Белгорода					71,00	73,00	74,00	74,00	75,00	77,00
		Управление культуры администрации города Белгорода					306,00	312,00	315,00	318,00	321,00	328,00
Подпрограмма 1	Социальная поддержка отдельных категорий населения	Управление ЗАГС администрации города Белгорода					5 932,00	6 051,00	6 112,00	6 173,00	6 235,00	6 359,00
		ВСЕГО, в том числе:					78 820,00	80 395,00	81 198,00	82 010,00	82 833,00	84 491,00
		Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода					78 443,00	80 010,00	80 809,00	81 618,00	82 437,00	84 086,00
		Управление образования администрации города Белгорода					71,00	73,00	74,00	74,00	75,00	77,00
		Управление культуры администрации города Белгорода					306,00	312,00	315,00	318,00	321,00	328,00
Задача 1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города												
Основное мероприятие 1.30.	Расходы на мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1032006	600	28 000,00	28 560,00	28 846,00	29 134,00	29 425,00	30 014,00
Основное мероприятие 1.31.	Оказание адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1031002	300	1 088,00	1 110,00	1 120,00	1 132,00	1 144,00	1 166,00
Основное мероприятие 1.32.	Оказание адресной помощи на проезд многодетным семьям	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1031003	300	766,00	781,00	789,00	797,00	805,00	821,00
Основное мероприятие 1.33.	Ежемесячная денежная выплата для оплаты проезда одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1031004	300	70,00	71,00	72,00	73,00	74,00	75,00
Основное мероприятие 1.34.	Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 г.г.	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1031005	300	1 150,00	1 173,00	1 184,00	1 196,00	1 209,00	1 233,00
Основное мероприятие 1.35.	Оказание адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1031006	300	155,00	158,00	160,00	161,00	163,00	166,00
Основное мероприятие 1.36.	Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых отходов	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1031007	300	1 015,00	1 035,00	1 046,00	1 056,00	1 067,00	1 088,00
Основное мероприятие 1.37.	Осуществление денежных выплат гражданам и возмещение расходов в соответствии с решением Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008г. N 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1031008	300	2 584,00	2 636,00	2 662,00	2 688,00	2 715,00	2 770,00
Основное мероприятие 1.38.	Осуществление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и пенсионерам	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1031026	300	2 288,00	2 334,00	2 357,00	2 381,00	2 404,00	2 453,00
Основное мероприятие 1.39.	Оказание адресной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1031027	300	8 320,00	8 486,00	8 571,00	8 657,00	8 744,00	8 918,00
Основное мероприятие 1.40.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части дополнительных мер социальной поддержки жителей города	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)	873	1003	1032026	300	10,00	10,00	10,00	10,00	11,00	11,00
Основное мероприятие 1.41.	Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы города Белгорода	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1001	1011001	300	14 423,00	14 711,00	14 858,00	15 007,00	15 157,00	15 460,00
Основное мероприятие 1.42.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873	1002	1022059	600	4 223,00	4 307,00	4 350,00	4 394,00	4 438,00	4 527,00
		Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Центр социальных выплат»)					3 532,00	3 603,00	3 639,00	3 675,00	3 712,00	3 786,00
Задача 2. Обеспечение социальной и экономической устойчивости семьи и детей												
Основное мероприятие 1.44.	Расходы на проведение городских мероприятий	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	0801	0812001	200	61,00	62,00	63,00	64,00	64,00	66,00
Основное мероприятие 1.45.	Расходы на проведение мероприятий, направленных на укрепление института семьи и развитие семейных традиций	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873	0804	0822036	600	666,00	679,00	686,00	693,00	700,00	714,00
Основное мероприятие 1.46.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части обеспечения социальной и экономической устойчивости семьи и детей	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873	1003	1032026	600	3 068,00	3 130,00	3 161,00	3 192,00	3 224,00	3 289,00
Задача 3. Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семье												
Основное мероприятие 1.47.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семье	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	1032026	200	26,00	27,00	27,00	28,00	28,00	28,00
		Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	1032026	300	438,00	446,00	451,00	455,00	460,00	469,00
Задача 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города												
Основное мероприятие 1.53.	Расходы на проведение мероприятий по поддержке социальной активности горожан пожилого возраста в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	1032033	200	326,00	333,00	336,00	340,00	343,00	350,00
		Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	1032033	600	2 134,00	2 177,00	2 198,00	2 220,00	2 242,00	2 287,00
Основное мероприятие 1.54.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	1032026	200	1 303,00	1 329,00	1 342,00	1 355,00	1 369,00	1 397,00
Основное мероприятие 1.55.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содержания сурдопереводчиков	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	1032026	800	541,00	551,00	557,00	562,00	568,00	579,00
Основное мероприятие 1.56.	Расходы на проведение мероприятий в области социальной политики	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1003	1032005	800	612,00	624,00	630,00	637,00	643,00	656,00
Задача 5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов												

Продолжение на 20 стр.

Продолжение. Начало на 10 стр.

Основное мероприятие 1.57.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части развития системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873	1003	1032026	600	1 644,00	1 677,00	1 694,00	1 711,00	1 728,00	1 763,00
Основное мероприятие 1.58.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части развития системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов	Управление культуры администрации города Белгорода	872	0801	0812459	600	306,00	312,00	315,00	318,00	321,00	328,00
Основное мероприятие 1.59.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения	Управление образования администрации города Белгорода	871	1003	1032026	600	71,00	73,00	74,00	74,00	75,00	77,00
Подпрограмма 2	Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан	ВСЕГО, в том числе:					948,00	967,00	976,00	986,00	996,00	1 016,00
		Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода					948,00	967,00	976,00	986,00	996,00	1 016,00
Задача 1. Создание необходимых условий для оказания услуг по договорам пожизненного содержания с иждивением												
Основное мероприятие 1.60.	Расходы на проведение мероприятий, связанных с пожизненным содержанием одиноких престарелых граждан	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»)	873	1003	1032024	600	948,00	967,00	976,00	986,00	996,00	1 016,00
Подпрограмма 3	Сохранение и укрепление семейных ценностей	ВСЕГО, в том числе:					5 932,00	6 051,00	6 112,00	6 173,00	6 235,00	6 359,00
		Управление ЗАГС администрации города Белгорода					5 932,00	6 051,00	6 112,00	6 173,00	6 235,00	6 359,00
Задача 1. Популяризация семейных ценностей												
Основное мероприятие 1.61.	Мероприятия, направленные на укрепление института семьи и развития семейных традиций	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	885	0804	0822036	200	10,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Основное мероприятие 1.62.	Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содействия укреплению социальной значимости семьи, повышения престижа и ценностей семейного образа жизни	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	885	1003	1032026	200	177,00	181,00	183,00	185,00	187,00	190,00
			885	1003	1032026	300	5 745,00	5 860,00	5 918,00	5 977,00	6 037,00	6 158,00
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы	ВСЕГО, в том числе:					1 417,00	1 445,00	1 460,00	1 474,00	1 489,00	1 519,00
		Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода					1 417,00	1 445,00	1 460,00	1 474,00	1 489,00	1 519,00
Основное мероприятие 1.63.	Обеспечение функций органов власти городского округа «Город Белгород»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	873	1006	1050019	100	1 417,00	1 445,00	1 460,00	1 474,00	1 489,00	1 519,00

С.В. СОРОКИНА,
начальник управления

Приложение № 4
к постановлению администрации города Белгорода
от 2 октября 2014 г. № 185

Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий	Основные положения нормативного правового акта городского округа «Город Белгород»	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (внесения изменений)
1.	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Белгорода на 2015-2020 годы»			
2.	Подпрограмма 1 Социальная поддержка отдельных категорий населения			
3.	Задача 1. Развитие дополнительных мер социальной поддержки жителей города			
4.	Основное мероприятие 1.1. Субвенция на оплату ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»			
5.	Основное мероприятие 1.2. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, пострадавшим от воздействия радиации, инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»)			
6.	Основное мероприятие 1.3. Субвенция на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств			
7.	Основное мероприятие 1.4. Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
8.	Основное мероприятие 1.5. Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
9.	Основное мероприятие 1.6. Субвенция на выплату единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке			
10.	Основное мероприятие 1.7. Субвенция на выплату пособий по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности (полномочий) физическими лицами в установленном порядке			
11.	Основное мероприятие 1.8. Субвенция на предоставление гражданам адресных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг			
12.	Основное мероприятие 1.9. Субвенция на выплату пособия Героям Социалистического труда и полным кавалерам Ордена Трудовой Славы			
13.	Основное мероприятие 1.10. Субвенция на выплату пособия вдовам Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы			
14.	Основное мероприятие 1.11. Субвенция на выплату пособия Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы			
15.	Основное мероприятие 1.12. Субвенция на выплату пособий малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации			
16.	Основное мероприятие 1.13. Субвенция на выплату пособия лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин Белгородской области»			
17.	Основное мероприятие 1.14. Субвенция на выплату субсидий ветеранам боевых действий и другим категориям военнослужащих			
18.	Основное мероприятие 1.15. Субвенция на выплату ежемесячных пособий отдельным категориям граждан (инвалидам боевых действий I и II групп, а также членам семей военнослужащих и сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий; вдовам погибших (умерших) ветеранов подразделений особого риска)			
19.	Основное мероприятие 1.16. Субвенция на выплату ежемесячных пособий лицам, привлекавшимся органами местной власти к разминированию территорий и объектов в период 1943 - 1950 годов			
20.	Основное мероприятие 1.17. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (ветераны труда, ветераны военной службы)			
21.	Основное мероприятие 1.18. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (труженики тыла)			
22.	Основное мероприятие 1.19. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (реабилитированные лица)			
23.	Основное мероприятие 1.20. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)			
24.	Основное мероприятие 1.21. Субвенция на оплату ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан (лица, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года (Дети войны))			
25.	Основное мероприятие 1.22. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (ветераны труда)			
26.	Основное мероприятие 1.23. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)			

27.	Основное мероприятие 1.24. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (многодетные семьи)			
28.	Основное мероприятие 1.25. Субвенция на выплату ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (иные категории граждан)			
29.	Основное мероприятие 1.26. Субвенция на предоставление материальной и иной помощи для погребения			
30.	Основное мероприятие 1.27. Субвенция на выплату ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей			
31.	Основное мероприятие 1.28. Субвенция на осуществление мер соцзащиты многодетных семей			
32.	Основное мероприятие 1.29. Субвенция на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Белгородской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым отнесится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации			
33.	Основное мероприятие 1.30 Расходы на мероприятия по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан	Постановление администрации г. Белгорода от 09.08.2006г. № 163 «Об организации проезда льготных категорий граждан по единому социальному проездному билету с применением разовых социальных проездных билетов»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
34.	Основное мероприятие 1.31 Оказание адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих их лиц	Постановление администрации г. Белгорода от 30.06.2005 г. № 130 (ред. От 27.10.2010 г.) «Об оказании адресной помощи инвалидам I группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих лиц»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
35.	Основное мероприятие 1.32. Оказание адресной помощи на проезд многодетным семьям	Постановление администрации г. Белгорода от 22.02.2005 г. № 45 «Об оказании адресной помощи на проезд многодетным семьям»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
36.	Основное мероприятие 1.33. Ежемесячная денежная выплата для оплаты проезда одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида	Постановление администрации г. Белгорода от 22.02.2005 г. № 45 «Об оказании адресной помощи на проезд многодетным семьям»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
37.	Основное мероприятие 1.34. Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 г.г.	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 29.05.2007г. № 478 (ред. от 26.08.2008 г.) «Об оказании адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941-1945гг.»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
38.	Основное мероприятие 1.35. Оказание адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио	Постановление администрации г. Белгорода от 03.10.2005 г. № 177 «Об оказании адресной помощи инвалидам по зрению для возмещения расходов абонентной платы за радио»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
39.	Основное мероприятие 1.36. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых отходов	Решение Совета Депутатов города Белгорода от 25.11.2008 г. № 116 «Об установлении мер социальной поддержки многодетным семьям по оплате за вывоз твердых бытовых отходов»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
40.	Основное мероприятие 1.37. Осуществление денежных выплат гражданам и возмещение расходов в соответствии с решением Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008г. N 16 «О Положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 29.04.2008 г. № 16 «О положении о звании «Почетный гражданин города Белгорода»»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
41.	Основное мероприятие 1.38. Осуществление единовременных и ежемесячных выплат инвалидам и пенсионерам	Постановление администрации г. Белгорода от 06.03.2012 г. № 39 «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012 - 2016 годы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
42.	Основное мероприятие 1.39. Оказание адресной социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми	Постановление администрации г. Белгорода от 06.03.2012 г. № 39 «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012 - 2016 годы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
43.	Основное мероприятие 1.40. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части дополнительных мер социальной поддержки жителей города	Постановление администрации г. Белгорода от 06.03.2012 г. № 39 «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012 - 2016 годы	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
44.	Основное мероприятие 1.41. Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы города Белгорода	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 24.06.2012 г. № 630 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Белгород»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
45.	Основное мероприятие 1.42. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород»	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 10.12.2013 г. № 41 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
46.	Основное мероприятие 1.43. Субвенция на осуществление полномочий по обеспечению права граждан на социальное обслуживание			
47.	Задача 2. Обеспечение социально-экономической устойчивости семьи и детей			
48.	Основное мероприятие 1.44. Расходы на проведение городских мероприятий	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 30 января 2007 г. № 413 «Об утверждении Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
49.	Основное мероприятие 1.45. Расходы на проведение мероприятий, направленных на укрепление института семьи и развитие семейных традиций	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 30 января 2007 г. № 413 «Об утверждении Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
50.	Основное мероприятие 1.46. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части обеспечения социальной и экономической устойчивости семьи и детей	Постановление администрации города Белгорода от 30 декабря 2013 г. № 270 «Об утверждении порядка оказания адресной помощи многодетным семьям из бюджета городского округа «Город Белгород»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
51.	Задача 3. Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семьи			
52.	Основное мероприятие 1.47. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, устройство их в семье	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 28 ноября 2006 г. № 379 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения администрации города Белгорода» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
53.	Основное мероприятие 1.48. Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью			
54.	Основное мероприятие 1.49. Субвенция на оплату ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет			
55.	Основное мероприятие 1.50. Субвенция на социальную поддержку детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части оплаты за содержание жилых помещений, закрепленных за детьми - сиротами и капитального ремонта			
56.	Основное мероприятие 1.51. Субвенция на осуществление полномочий субъекта Российской Федерации на осуществление мер по социальной защите граждан, являющихся усыновителями			
57.	Основное мероприятие 1.52. Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю			
58.	Задача 4. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций города			
59.	Основное мероприятие 1.53. Расходы на проведение мероприятий по поддержке социальной активности горожан пожилого возраста в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города	Постановление администрации города Белгорода от 23.03.2011 г. № 39 «О порядке отбора социально ориентированных некоммерческих общественных организаций на получение субсидий»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
60.	Основное мероприятие 1.54. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 30 января 2007 г. № 413 «Об утверждении Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
61.	Основное мероприятие 1.55. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содержания судопроизводчиков	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 30 января 2007 г. № 413 «Об утверждении Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
62.	Основное мероприятие 1.56. Расходы на проведение мероприятий в области социальной политики	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 30 января 2007 г. № 413 «Об утверждении Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
63.	Задача 5. Развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов			
64.	Основное мероприятие 1.57. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части развития системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов	Постановление администрации г. Белгорода от 13 сентября 2011 г. № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальный пункт проката».	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
65.	Основное мероприятие 1.58. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части развития системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 30 января 2007 г. № 413 «Об утверждении Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
66.	Основное мероприятие 1.59. Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 26 ноября 2013 г. N 20 «Об утверждении Программы социально-экономического развития городского округа «Город Белгород» до 2016 года включительно»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости
67.	Подпрограмма 2. «Пожизненное содержание одиноких престарелых граждан с иждивением»			
68.	Задача 1. Создание необходимых условий для оказания услуг по договорам пожизненного содержания с иждивением			
69.	Основное мероприятие 1.60. Расходы на проведение мероприятий, связанных с пожизненным содержанием одиноких престарелых граждан	Решение Совета депутатов г. Белгорода от 30 января 2007 г. № 413 «Об утверждении Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы» (с изменениями и дополнениями)	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	По мере необходимости

Продолжение. Начало на 10 стр.

70.	Подпрограмма 3. Сохранение и укрепление семейных ценностей.			
71.	Задача 1. Популяризация семейных ценностей			
72.	Основное мероприятие 1.61 Мероприятия, направленные на укрепление института семьи и развития семейных традиций	Постановление администрации города Белгорода от 23 сентября 2011 года № 167 «Об утверждении мероприятий по улучшению демографической ситуации в городе Белгороде на 2011-2015 годы».	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	По мере необходимости
73.	Основное мероприятие 1.62 Расходы на проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий населения в части содействия укреплению социальной значимости семьи, повышению престижа и ценностей семейного образа	Постановление администрации города Белгорода от 23 сентября 2011 года № 167 «Об утверждении мероприятий по улучшению демографической ситуации в городе Белгороде на 2011-2015 годы».	Управление ЗАГС администрации города Белгорода	По мере необходимости
74.	Подпрограмма 4 Обеспечение реализации муниципальной программы.			
75.	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы.			
76.	Основное мероприятие 1.63. Обеспечение функций органов власти городского округа «Город Белгород»	Постановление администрации г. Белгорода от 24 декабря 2007 года № 199 «Об упорядочении оплаты труда работников администрации города, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обслуживающего и вспомогательного персонала»	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода	Управление социальной защиты населения администрации города Белгорода
77.	Основное мероприятие 1.64. Субвенция на организацию предоставления отдельных мер социальной защиты населения			
78.	Основное мероприятие 1.65. Субвенция на осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет,			
79.	Основное мероприятие 1.66. Субвенция на осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц			
80.	Основное мероприятие 1.67. Субвенция на организацию предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг			
81.	Основное мероприятие 1.68. Субвенция на организацию предоставления социального пособия на погребение			

С.В. СОРОКИНА,
начальник управления

Приложение № 5
к постановлению администрации города Белгорода
от 2 октября 2014 г. № 185

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа «Город Белгород» по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета городского округа «Город Белгород» на оказание муниципальной услуги, тыс.рублей		
	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан						
Показатель объема услуги:						
Оказание единовременной помощи участникам боевых действий в период Великой отечественной войны 1941-1945 гг.	639	558	511	639	652	658
Оказание адресной социальной помощи инвалидам 1 группы по зрению для оплаты проезда сопровождающих лиц	490	490	490	1088	1110	1120
Оказание социальной поддержки пенсионерам города, имеющим звание: «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ»	82	83	84	492	502	507
Ежемесячная денежная выплата для оплаты одному из родителей (опекунов, попечителей), сопровождающему ребенка-инвалида	41	41	41	70	71	72
Оказание адресной помощи инвалидам по зрению, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов, инвалидность которых связана с заболеванием по зрению, для возмещения расходов абонентской платы за радио	160	160	160	155	158	160
Оказание адресной помощи участникам боевых действий в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	639	558	511	1150	1173	1184
Ежегодное денежное вознаграждение ко дню города Почетным гражданам города Белгорода	30	30	30	2584	2636	2662
Денежная выплата в размере 50 процентов оплаты за вывоз твердых бытовых отходов многодетным семьям	1240	1240	1240	1015	1035	1046
Оказание единовременной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород»	1200	1170	1140	8 320,00	8 486,00	8 571,00
Оказание единовременной адресной социальной помощи на проезд в муниципальном городском пассажирском транспорте одному из родителей многодетной малообеспеченной семьи при условии отсутствия льгот по основаниям, предусмотренным федеральными или областными законами	345	345	345	766	781	789
Пожизненное содержание с иждивением одиноких престарелых граждан						
Показатель объема услуги:						
Численность граждан заключивших договор пожизненного содержания с иждивением, чел.	10	10	10	948	967	976
Количество квартир, переданных в муниципальную собственность г.Белгорода, чел.	1	1	1			

С.В. СОРОКИНА,
начальник управления

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 г.

№ 186

О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2013 г. № 108
Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления администрации города Белгорода от 26.06.2014 года № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25.04.2013 г. № 108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях», следующие изменения:

1.1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» (далее по тексту – административный регламент), внести изменения следующего содержания:

1.1.1. Подпункт 1.3.2. пункта 1.3. административного регламента изложить в новой редакции: «1.3.2. Сведения о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах, графике работы жилищного управления и Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ БО «МФЦ») указаны в приложении № 6 к административному регламенту.»

1.1.2. Дополнить административный регламент приложением № 6 «Сведения о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах, графике работы жилищного управления и ГАУ БО «МФЦ.» (прилагается).

1.1.3. В подпункте 1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента вместо слов «Информация о порядке осуществления муниципальной услуги предоставляется» читать слова «Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется»;

1.1.4. Первый абзац подпункта 1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:
«- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;
- в ГАУ БО «МФЦ», пр. Славы, д. 25, окно 48.»

1.1.5. Последний абзац подпункта 1.3.6. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:
«При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в иные организации, либо дополнительных консультаций, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 20 рабочих дней. Иные сроки рассмотрения письменных обращений установлены Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»

1.1.6. Первый абзац пункта 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:
«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.1.7. Последний абзац пункта 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы для получения муниципальной услуги предоставляются в установленные административным регламентом промежуток времени.»

1.1.8. Второй абзац пункта 2.7. раздела 2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель может предоставить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://www.gosuslugi31.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>. Подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП с помощью универсальной электронной карты.»

1.1.9. В пункте 3.1.раздела 3 административного регламента после слов «... для предоставления муниципальной услуги от заявителя;» добавить подпункты следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- анализ предоставленных документов, определение нуждаемости молодой семьи в жилых помещениях».

1.1.10. Пункт 3.2. раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:
«3.2. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги от заявителя является получение заявления.»

1.1.11. Первый абзац подпункта 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 административного регламента дополнить подпунктом следующего содержания:
«- в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.»

1.1.12. Предпоследний абзац подпункта 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 административного регламента «В случае непредоставления документа ...» выделить в новый пункт и изложить в новой редакции:

«3.4. В случае непредоставления документов, указанных в подпункте 9 пункта 2.6. административного регламента, специалист в течение трех дней с момента регистрации заявления направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении всех членов семьи, совместно зарегистрированных с заявителем или членами семьи заявителя.»

1.1.13. Пункт 3.4 административного регламента считать пунктом 3.5.
1.1.14. В подпункте 5.3.2. пункта 5.3. раздела 5 административного регламента после слов <http://www.gosuslugi31.ru>. добавить фразу следующего содержания:

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>».

1.1.15. Приложение № 2 к административному регламенту «Блок-схема последовательности действий» изложить в новой редакции (прилагается).

1.1.16. Приложение № 3 к административному регламенту после слов «...необходимых документов.» дополнить фразой следующего содержания:
«Недостающие документы должны быть представлены в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.»

Далее по тексту без изменений.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.)

Информация о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение № 2
к административному регламенту
осуществления муниципальной услуги «Признание
молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Белгорода
от 3 октября 2014 года № 188

БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договору
коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – административный регламент) устанавливает сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.
 Получателями муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – муниципальная услуга) являются:

- физические лица, не имеющие жилых помещений в городе на праве собственности, либо в пользовании по договору социального найма, а также граждане, проживающие в жилом помещении, принадлежащем им на праве собственности, либо занимаемом ими по договору социального найма, либо вселенные в это помещение в качестве члена семьи собственника (нанимателя), с общей площадью, приходящейся на одного человека, менее учетной нормы, установленной решением представительного органа местного самоуправления города Белгорода;

- юридические лица (органы государственной власти, государственные и муниципальные учреждения и предприятия), расположенные на территории города Белгорода - для последующего предоставления жилых помещений фонда коммерческого использования по договорам аренды для проживания граждан, состоящих с ними в трудовых отношениях, не обеспеченных по месту работы служебным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, не имеющих жилых помещений в городе на праве собственности либо в пользовании по договору социального найма, а также граждан, проживающих в жилом помещении, принадлежащем им на праве собственности, либо занимаемом по договору социального найма, с общей площадью, приходящейся на одного человека, менее учетной нормы, установленной решением представительного органа местного самоуправления города Белгорода.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 1.3.1. Муниципальную услугу предоставляет жилищное управление департамента городского хозяйства администрации города Белгорода (далее – жилищное управление).

1.3.2. Информация о месте нахождения жилищного управления, адресе электронной почты, а также графике работы жилищного управления.

Почтовый адрес: 308007, Белгородская область, город Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, 4 этаж.

Справочные телефоны: 26-84-92, 26-84-95, 31-36-42.

Адрес электронной почты: gil_otdel@mail.ru.

Время предоставления муниципальной услуги, перерыва для отдыха, технического перерыва и питания специалистов жилищного управления устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка согласно трудовому законодательству.

Прием заявителей в жилищном управлении осуществляется в соответствии со следующим графиком:

День недели	Время приема
Понедельник	с 9.00 до 13.00
Вторник	с 14.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 13.00
Четверг	с 14.00 до 18.00

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода (<http://www.beladm.ru>) в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://www.gosuslugi31.ru>), на информационном стенде жилищного управления.

1.3.4. Информация о порядке осуществления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в отделе учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья жилищного управления (далее – отдел) (ул. Некрасова, 9/15, 4 этаж, кабинет 12, телефон 31-36-42, сектор специализированного и коммерческого найма);

- с использованием средств телефонной связи (31-36-42);

- на информационных стендах в доступных для посетителей помещениях жилищного управления.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование и месторасположение жилищного управления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

- текст административного регламента, блок-схема;

- основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним (форма заявления);

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- справочная информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги с указанием адресов и справочных телефонов;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

1.3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками жилищного управления:

- на личном приеме;

- в письменном виде почтой или по электронной почте;

- по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.6. Заявители, представившие в жилищное управление документы для предоставления муниципальной услуги, информируются специалистами отдела:

- о сроке вынесения решения о предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.7. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

Консультации проводятся по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- источник получения документов, для подтверждения требуемых сведений (орган, организация и их местонахождение);

- о времени приема заявителей и выдачи документов;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, а также посредством телефона, письменно, по электронной почте.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом отдела, принявшим телефонный звонок, данный звонок должен быть передан другому должностному лицу, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении специалист отдела, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования, либо дать консультацию в трехдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

Индивидуальные письменные обращения заинтересованных лиц осуществляются путем почтовых отправок, отправления по электронной почте, либо предоставляются лично в отдел.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в иные организации, либо дополнительных консультаций, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 20 дней. Иные сроки рассмотрения письменных обращений, обращений по электронной почте установлены Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется жилищным управлением департамента городского хозяйства администрации города Белгорода.

Для получения муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области – в части предоставления сведений о наличии зарегистрированных прав заявителя и членов его семьи на недвижимое имущество;

- МКУ «Городской жилищный фонд» в части предоставления сведений о наличии свободного жилищного фонда;

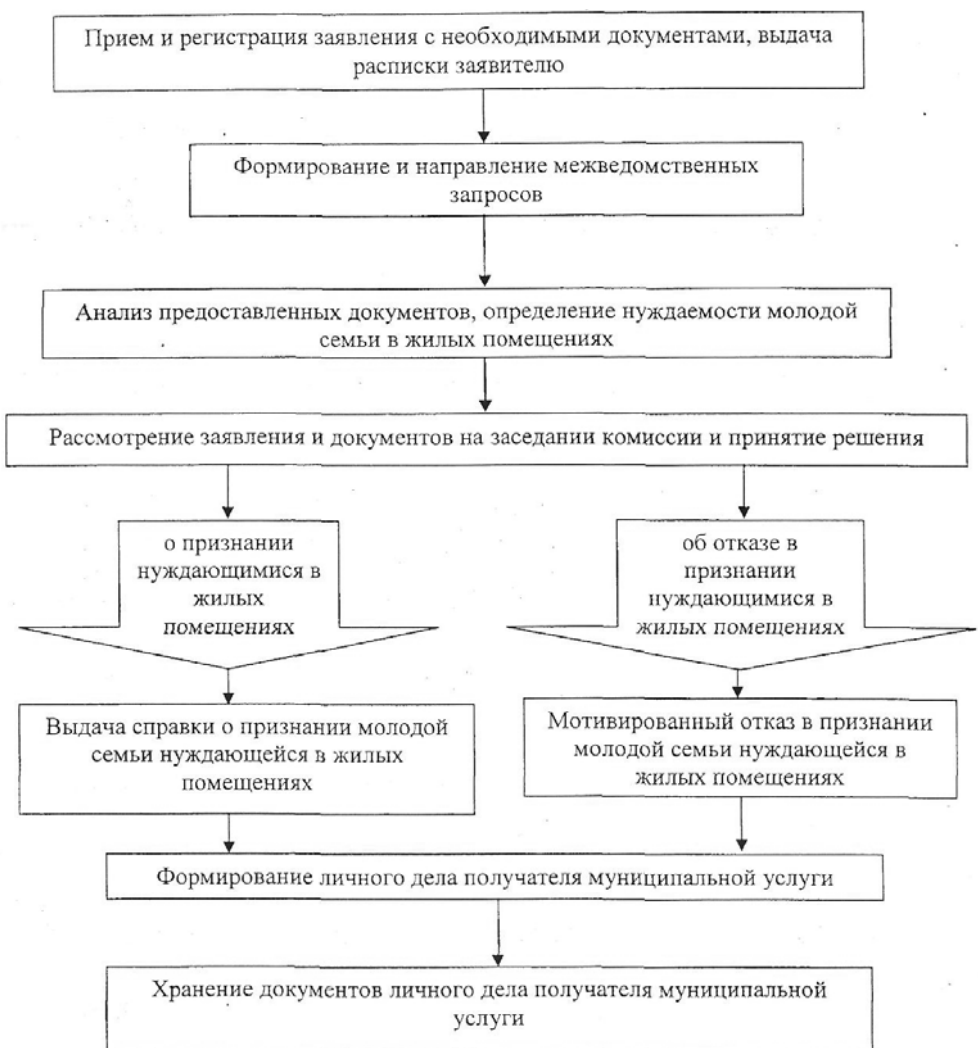
- жилищно-эксплуатационными организациями города Белгорода.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление жилого помещения фонда коммерческого использования;

- обоснованный отказ в предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования (го-

Продолжение на 24 стр.



Н.Е. ТИМОФЕЕВА,
начальник жилищного управления

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание молодых
семей нуждающимися в жилых помещениях»

Сведения
о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах,
графике работы жилищного управления и ГАУ БО «МФЦ»

Адрес электронной почты: gil_otdel@mail.ru
 Интернет-сайт: <http://www.beladm.ru>

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес	Контактные телефоны	График приема граждан
1	Начальник жилищного управления	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.1	тел/факс 26-84-92	Четверг с 14.00 ч. до 18.00 ч. (по предварительной записи)
2	Приёмная	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.1	тел/факс 26-84-92	Понедельник-пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. Перерыв с 13.00 до 14.00 ч.
3	Начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья, предоставляющей муниципальную услугу	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.28	26-84-95	Понедельник, среда с 9.00 ч. до 13.00 ч. Вторник, четверг – с 14.00 ч. до 18.00 ч.
4	Отдел учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья, предоставляющей муниципальную услугу	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.28, 29	26-84-95	Понедельник, среда с 9.00 ч. до 13.00 ч. Вторник, четверг – с 14.00 ч. до 18.00 ч.
5	ГАУ БО «МФЦ»	пр. Славы, д.25, окно 48	42-42-42	Понедельник-пятница – с 8.00 ч. до 20.00 ч., Перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., суббота – с 9.00 ч. до 14.00 ч. без перерыва

Н.Е. ТИМОФЕЕВА,
начальник жилищного управления

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 г.

№ 188

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 29.06.2012 г. № 121 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды) муниципального жилищного фонда коммерческого использования (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 мая.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Продолжение. Начало на 23 стр.

товится письмо заявителю за подписью начальника жилищного управления).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.
Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 30 рабочих дней с момента регистрации заявления. Датой обращения за муниципальной услугой считается дата подачи заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, непосредственно в жилищное управление.

Процедура рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги не должна превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

При наличии свободного жилого помещения фонда коммерческого использования вопрос возможности предоставления жилого помещения фонда коммерческого использования рассматривается на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения материалов Комиссией в течение 15 дней после проведения заседания Комиссии готовится и согласовывается проект распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования.

При отсутствии оснований в предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования или отсутствии свободного жилого помещения фонда коммерческого использования готовится отказ в предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования.

О принятом решении сообщается гражданину или юридическому лицу в письменной форме не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 г. (текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25.12.1993 г. № 237);

- Жилищным кодексом Российской Федерации, принятым Государственной Думой 22.12.2004 г. (текст опубликован в «Российской газете», № 1, 12.01.2005 г.);

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 08.10.2003 г. № 202, в «Парламентской газете» от 08.10.2003 г. № 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 40 ст. 3822);

- Федеральным Законом от 29.12.2004 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с расширением полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с расширением перечня вопросов местного значения муниципальных образований» (текст опубликован в «Российской газете», № 290, 30.12.2004 г.);

- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

- решением Белгородского городского Совета депутатов от 24.06.2008 года № 42 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Белгород» (текст опубликован в газете «Наш Белгород», №28 от 09.07.2008 г.;

- настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование документа	Требование к документам
Для физических лиц:		
1.	Заявление о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования на имя главы администрации города Белгорода	Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа (по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту), при личном обращении или посредством почтовой связи, либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) через портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru), через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru). Заявление может быть подано через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем или уполномоченным лицом (печать организации).
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи	Паспорт (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении). Предоставляются оригинал и копия документа или копия, заверенная нотариусом.
3.	Документ о регистрации по месту жительства заявителя и лиц, совместно проживающих с ним	Справка о составе семьи заявителя, выписка из домовой книги или из похозяйственной книги, выписка из лицевого счета, судебное решение о признании членом семьи, признании права пользования жилым помещением (должны содержать сведения о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц). Предоставляется оригинал документа. Выдача справки осуществляется: - в отношении граждан, проживающих в частном секторе, - комитетом по управлению Западным округом и комитетом по управлению Восточным округом администрации города Белгорода; - в отношении граждан, проживающих в многоквартирных домах, - паспортными товариществами собственников жилья, управляющих компаний и иных жилищно-эксплуатационных организаций; - паспортными МКУ «Городской жилищный фонд»; - в отношении граждан, проживающих в общежитиях, состоящих на балансе учебных заведений, - учебными заведениями начального, среднего, высшего профессионального образования, имеющими на балансе общежития.
4.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака	Предоставляются оригинал и копия документа или копия, заверенная нотариусом.
5.	Свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, об усыновлении (удочерении)	Предоставляются оригинал и копия документа или копия, заверенная нотариусом.
6.	Документы, подтверждающие право пользования (владения) жилым помещением, в котором зарегистрирован заявитель и лица, совместно проживающие с ним	Договор социального найма, договор найма жилого помещения, договор специализированного найма, свидетельство о праве собственности, ордер - предоставляется оригинал и копия документа или копия заверенная нотариусом.
7.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости на всех членов семьи	Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (на основании заявления о согласии на обработку персональных данных согласно приложению № 2).
8.	Справка бюро технической инвентаризации о зарегистрированных правах на объекты недвижимости на заявителя и членов его семьи	Выдачу документа осуществляет Белгородское городское БТИ. Предоставляется оригинал документа.
Для юридических лиц, помимо документов, указанных в пунктах 2 – 8, предоставляются:		
9.	Заявление о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования на имя главы администрации города Белгорода	Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа (по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту), при личном обращении или посредством почтовой связи, либо направляется в электронном виде, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) через Единый портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru), через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru). Заявление может быть подано через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.
10.	Ходатайство на имя главы администрации города Белгорода руководителя юридического лица, в котором работает заявитель	Выдается по месту работы заявителя
11.	Копия свидетельства о регистрации юридического лица	Выдается и заверяется по месту работы заявителя.
12.	Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на подписание договоров	Выдается по месту работы заявителя, предоставляется оригинал документа.
13.	Копия трудовой книжки гражданина, которому предоставляется жилое помещение фонда коммерческого использования.	Выдается и заверяется по месту работы.

Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4, 5, 6, 8 являются документами личного хранения и предоставляются гражданином самостоятельно, документ, указанные в пункте 7, заявитель вправе предоставить в жилищное управление по собственной инициативе (согласно ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), документы, указанные в пунктах 9, 10, 11, 12, 13, предоставляются юридическим лицом самостоятельно.

Заявитель может представить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru). Подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП с помощью универсальной электронной карты. Прием заявлений на получение универсальной электронной карты (УЭК) осуществляется в ОГБУ «Белгородский информационный фонд» (согласно постановлению Правительства Белгородской области от 06.02.2012 г. № 53-пп «Об утверждении документов, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием универсальной электронной карты»).

Заявление для физического лица в обязательном порядке должно содержать:

- данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии));
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ;
 - цель обращения с заявлением;
 - перечень и количество представленных документов;
 - личную подпись и дату.
- Заявление для юридического лица в обязательном порядке должно содержать указание на:
- организационно-правовую форму юридического лица;
 - полное наименование юридического лица;
 - юридический, почтовый, фактический адрес;
 - телефон, факс;
 - цель обращения с ходатайством;
 - количество представленных документов;
 - подпись руководителя, регистрационный номер и дату.

2.7. Документы для получения муниципальной услуги представляются единожды.

2.8. Жилищное управление не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- текст заявления написан неразборчиво;
- фамилия, имя, отчество физических лиц, адреса их жительства написаны не полностью;
- в заявлении имеются приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- обращение неправомерно.

Если заявление подано без необходимых документов, то эти документы должны быть представлены получателем муниципальной услуги (его законным представителем) в течение 5 календарных дней с момента подачи заявления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- личное обращение заявителя;
- представлен неполный пакет документов, предоставляемых заявителем самостоятельно.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- личное обращение заявителя;
- представлены документы, которые не подтверждают право заявителя на предоставление жилого помещения фонда коммерческого использования;
- отсутствие жилого помещения в свободном муниципальном жилищном фонде коммерческого использования города Белгорода;
- предоставлен неполный пакет документов.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. Порядок определения платы за пользование жилым помещением, предоставляемым по договору коммерческого найма (аренды), устанавливается решением Совета депутатов города Белгорода. Для отдельных категорий граждан решением Совета депутатов города Белгорода могут устанавливаться понижающие коэффициенты платы за наем жилых помещений. Плата за жилое помещение, коммунальные и иные платежи осуществляются в соответствии с договором коммерческого найма (аренды), перечисляются в порядке, установленном в договоре.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Регистрация заявления на оказание муниципальной услуги осуществляется в день подачи документов. В день получения документов, предоставляемых заявителем, лицу выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием их перечня и даты их получения (приложение № 4). При получении жилищным управлением документов, направленных почтовым отправление, расписка в получении документов при наличии соответствующего указания заявителя направляется жилищным управлением по указанному заявителем почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанных документов.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- здание, в котором находится жилищное управление, расположено с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта;
- центральный вход в здание оформляется информационной вывеской с указанием полного наименования учреждения, режима работы;
- прилегающая территория здания, где расположено жилищное управление, оснащена парковочными местами;
- непосредственно на этаже размещена схема расположения структурных подразделений, номера кабинетов, а также график работы специалистов жилищного управления. Прием заинтересованных лиц осуществляется согласно графику приема специалистами отдела;
- помещение для оказания муниципальной услуги оснащено стульями, столами, компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами;
- для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами;
- возможность для предоставления муниципальной услуги обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
- рабочее место специалиста, осуществляющего прием получателя муниципальной услуги, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатным устройством.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг);
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления со всеми необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги от заявителя;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- определение наличия (отсутствия) оснований для предоставления жилого помещения фонда коммерческого использования, согласование в администрации города Белгорода варианта предоставления жилого помещения фонда коммерческого использования;
- рассмотрение заявления со всеми необходимыми документами на заседании Комиссии;
- на основании предложений Комиссии подготовка проекта распоряжения администрации города Белгорода о принятом решении;
- подготовка ответа заявителю о принятом решении и необходимости заключения в МКУ «Городской жилищный фонд» договора коммерческого найма или мотивированного отказа в предоставлении жилого помещения;
- формирование личного дела получателя муниципальной услуги;
- хранение документов личного дела получателя муниципальной услуги.

3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги от заявителя является получение заявления.

Заявитель представляет заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего регламента, любым из перечисленных ниже способов:

- лично (или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке) в жилищное управление;
- почтовым отправление в адрес жилищного управления с приложением заверенных в установленном порядке копий документов;
- в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

Срок регистрации поступившего заявления с полным пакетом необходимых документов – 1 день. Результатом является регистрация заявления в журнале входящей корреспонденции.

Специалист отдела, ответственный за прием, рассмотрение и подготовку документов, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, и сверяет с копией.

Проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Специалист проверяет правильность их составления и непротиворечивость содержащихся в них сведений, изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в разных документах.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильного его заполнении специалист отдела помогает заявителю заполнить заявление.

При предоставлении полного комплекта документов специалист отдела заверяет подписью копии представленных документов и возвращает заявителю подлинники документов, с которых была снята копия. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления. Результатом является выдача расписки-уведомления о приеме документов (приложение № 4).

При предоставлении заявителем неполного пакета документов, которые предоставляются им само-

стоятельно, либо при выявлении несоответствия копий и оригиналов специалист отдела возвращает заявителю пакет документов на устранение недостатков.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в п. 2.6. настоящего регламента. Запрос заявителя, представленный в жилищное управление при непосредственном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме, содержащий документы и сведения в соответствии с п. 2.6. настоящего административного регламента, подлежит обязательной регистрации специалистом жилищного управления в день их поступления.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Юридическим фактом, являющимся основанием для обращения специалиста жилищного управления в соответствующие органы и организации для получения документов, является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в п. 2.6. настоящего регламента.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Зарегистрированное заявление вместе с приложенными документами передается специалисту, ответственному за формирование межведомственного запроса.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с документами к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок получения ответа составляет 5 (пять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос. Способ фиксации – регистрация в журнале регистрации межведомственных запросов жилищного управления.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

3.2.3. Определение наличия (отсутствия) оснований для предоставления жилого помещения фонда коммерческого использования.

Жилищное управление не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления проводит анализ представленных документов, определяет наличие оснований для предоставления жилого помещения фонда коммерческого использования, проверяет наличие свободных жилых помещений коммерческого использования в муниципальном жилищном фонде.

В случае выявления оснований, перечисленных в 2.11. настоящего регламента, заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления специалист отдела готовит ответ с обоснованным отказом в предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования. Ответ заявителю направляется в письменном виде почтой или по электронной почте.

3.2.4. Рассмотрение заявления со всеми необходимыми документами на заседании Комиссии.

Специалист отдела готовит заявление и документы получателя муниципальной услуги для рассмотрения Комиссией. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в месяц, согласно утвержденному графику и в соответствии с положением о Комиссии. На заседании Комиссии рассматривается заявление получателя муниципальной услуги о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования.

3.2.5. На основании решения Комиссии специалист отдела готовит проект распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования.

Максимальная длительность подготовки проекта распоряжения специалистом отдела составляет 3 рабочих дня с даты заседания Комиссии. Результатом является проект распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования.

3.2.6. После издания распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования специалист отдела, ответственный за оформление документов, осуществляет подготовку ответа заявителю о принятом решении и уведомляет о необходимости заключения в МКУ «Городской жилищный фонд» договора коммерческого найма. Ответ заявителю о принятом решении регистрируется в журнале исходящей корреспонденции жилищного управления и направляется в письменном виде почтой или по электронной почте.

Максимальная длительность выполнения действия специалистом отдела 3 рабочих дня с даты издания распоряжения администрации города Белгорода.

3.2.7. Специалист отдела формирует личное дело получателя муниципальной услуги, последовательно подшивая для физических лиц:

- распоряжение администрации города Белгорода;
- заявление о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- документ о регистрации по месту жительства заявителя и лиц, совместно проживающих с ним;
- копию свидетельства о регистрации брака;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, об усыновлении (удочерении);
- документы, подтверждающие право пользования (владения) жилым помещением, в котором зарегистрирован заявитель и лица, совместно проживающие с ним;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости на всех членов семьи;
- справку бюро технической инвентаризации о зарегистрированных правах на объекты недвижимости на заявителя и членов его семьи.

Для юридических лиц помимо вышеуказанных документов подшиваются:

- ходатайство руководителя юридического лица, в котором работает заявитель;
- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на подписание договоров;
- копия трудовой книжки гражданина, которому предоставляется жилое помещение фонда коммерческого использования.

Результатом является сформированное дело о распорядительному акту о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования.

3.2.8. Личное дело получателя муниципальной услуги хранится в отделе жилищного управления в течение 5 лет после расторжения договора коммерческого найма.

3.3. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги приведено в блок-схеме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Описание последовательности действий при осуществлении контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами, на которые согласно должностным инструкциям, утвержденным начальником департамента городского хозяйства, возложены функции контроля за предоставлением муниципальной услуги по каждой процедуре, в соответствии с установленными регламентом, содержанием и сроками действий, а также путем проведения начальником жилищного управления проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.3. Должностные лица жилищного управления, предоставляющие муниципальную услугу, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещение информации на официальном сайте, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц жилищного управления.

4.5. Плановый и внеплановый контроль осуществляет начальник департамента городского хозяйства:

- плановые проверки – один раз в квартал;
- внеплановые проверки – в связи с обращением гражданина, организации, прокуратуры.

4.6. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и организаций, виновные лица привлекаются к установленной законом ответственности.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципальной услуги.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования, в том числе, являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в жилищное управление;
- 4) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;
- 8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в письменной форме. Заявитель имеет право на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в департамент городского хозяйства.

5.3.2 Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет» <http://www.beladm.ru>, через портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке направляется:

- в жилищное управление департамента городского хозяйства администрации г. Белгорода на имя начальника жилищного управления;
- в департамент городского хозяйства администрации г. Белгорода на имя начальника департамента.

5.3.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди, при обращении заявителя в жилищное управление для получения муниципальной услуги, осуществляют лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб – заместитель начальника управления – начальник отдела реализации жилищных социальных программ.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру.

А.А. МАЧЕХИН,
заместитель начальника управления – начальник отдела
реализации жилищных социальных программ

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых
помещений по договору коммерческого найма (аренды)
муниципального жилищного фонда коммерческого использования

«ФОРМА»

Главе администрации города Белгорода

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (для физического лица)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования,

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ 20__ г.,

На состав семьи:
Супруг(а) _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

Дети: 1. _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____ 20__ г.,

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет _____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

2. _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____, выданный _____ 20__ г.,

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет _____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата _____ **Подпись заявителя:** _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

Даю согласие на обработку персональных данных _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Даю согласие на обработку персональных данных _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « _____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, подпись)

А.А. МАЧЕХИН,
заместитель начальника управления – начальник отдела

Продолжение на 26 стр.

Продолжение. Начало на 23 стр.

реализации жилищных социальных программ

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды)
муниципального жилищного фонда коммерческого использования

«ФОРМА»

Начальнику жилищного управления

(Ф.И.О. заявителя)

адресу:

Тел.:

Заявление

Прошу Вас оказать содействие в получении сведений об имеющихся (имеющихся) объектах недвижимости из Управления Росреестра по Белгородской области в отношении каждого члена семьи, зарегистрированного совместно со мной, в целях:

Совместно со мной по адресу:

зарегистрированы (указать Ф.И.О., год рождения):

Согласен(ны) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю:

- копию(и) паспорта(ов) _____ штук,
- копию(и) свидетельства о рождении _____ штук,
- выписку из домовой книги на _____ листах,
- справку о составе семьи на _____ листах.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(Ф.И.О.)

Подпись

Заявление принял «___» _____ 20__ г.

Подпись специалиста жилищного управления _____

А.А. МАЧЕХИН,
заместитель начальника управления – начальник отдела
реализации жилищных социальных программ

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды)
муниципального жилищного фонда коммерческого использования

«ФОРМА»

Главе администрации города Белгорода

(организационно-правовая форма

юридического лица, полное наименование)

(юридический, почтовый, фактический адрес)

(адрес электронной почты, телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для юридического лица)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении _____

(организационно-правовая форма юридического лица, полное наименование организации)
жилого помещения фонда коммерческого использования по договору аренды, для предоставления
по договору субаренды _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «___» _____ 20__ г.,

На состав семьи:

Супруг(а) _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «___» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

Дети: 1. _____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «___» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

2. _____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «___» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата _____

ФИО руководителя юридического лица

Подпись _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, подпись)

А.А. МАЧЕХИН,
заместитель начальника управления – начальник отдела
реализации жилищных социальных программ

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды)
муниципального жилищного фонда коммерческого использования

«ФОРМА»

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана гражданину (юридическому лицу) _____ в том, что от
него (нее) _____ 20__ г. получены следующие документы и копии документов:

№	Наименование документа	Оригинал (шт.)	Копия (шт.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Гражданин (юридическое лицо) _____ уведомлен (а), что решение о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования или об отказе в этом принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня предоставления в жилищное управление всех необходимых документов.

Дата _____ 20__ г.

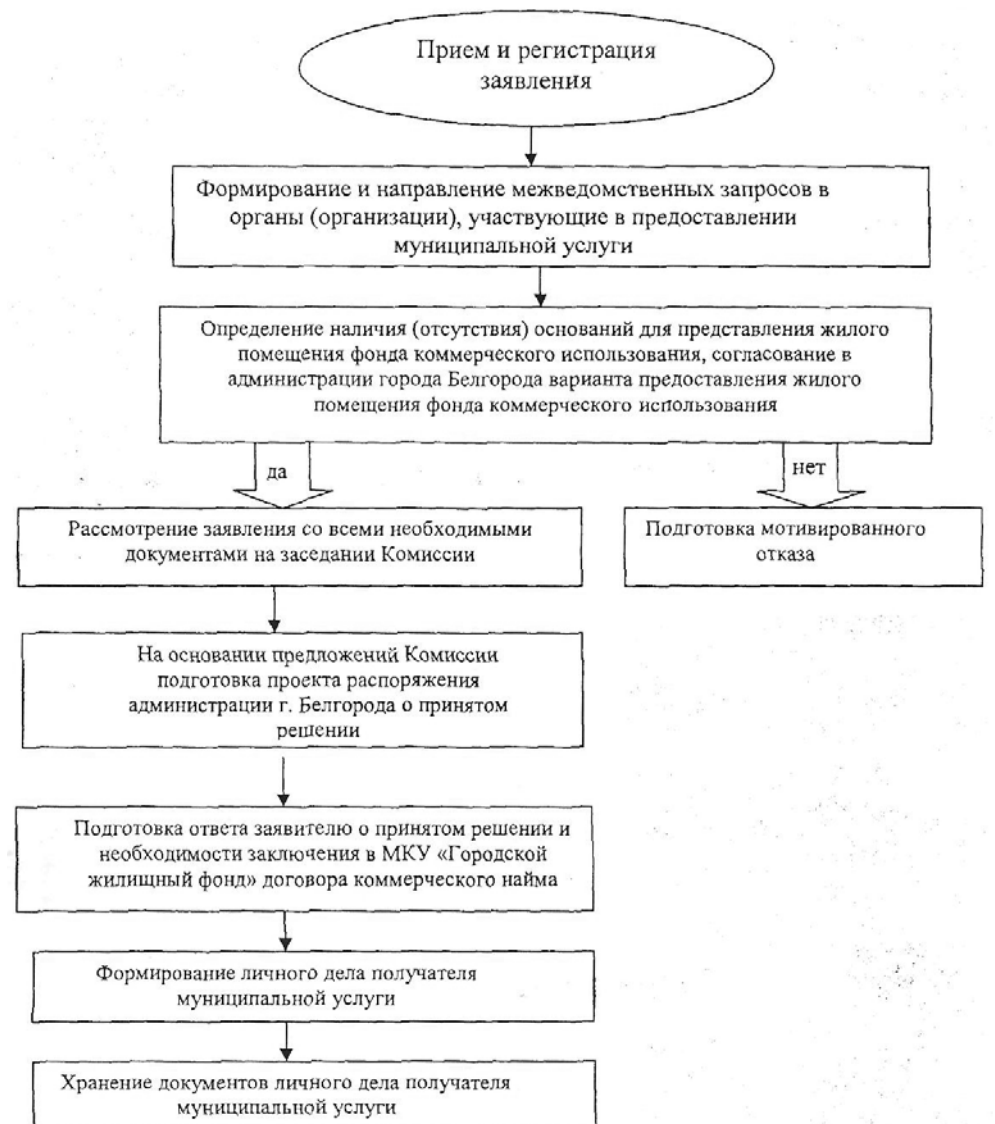
Специалист _____ / _____

Заявитель _____ / _____

А.А. МАЧЕХИН,
заместитель начальника управления – начальник отдела
реализации жилищных социальных программ

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению
жилых помещений по договору коммерческого найма (аренды)
муниципального жилищного фонда коммерческого использования

Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги



А.А. МАЧЕХИН,
заместитель начальника управления – начальник отдела
реализации жилищных социальных программ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 г.

№ 189

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 22 марта 2007 года № 31
Руководствуясь Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, и в целях создания условий на территории города Белгорода для исполнения наказаний в виде исправительных работ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 22 марта 2007 года № 31 «О создании условий для исполнения наказаний в виде исправительных работ на территории города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 17.06.2010 г. № 94, 23.09.2013 г. № 207, от 30.12.2013 № 271, от 21.04.2014 № 72) изменения следующего содержания:
 - 1.1. Из пункта 1 исключить последний абзац следующего содержания: «- ООО Домо Строительное Управление».
 - 1.2. Пункт 1 дополнить новым абзацем следующего содержания: «- ООО «ИТ Бел-Групп».
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – секретаря Совета безопасности города Богачева С.В.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 г.

№ 190

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11 декабря 2012 года № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 5 мая 2014 года № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 11.12.2012 г. № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)» изменения следующего содержания:

- пункт 2.13. раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)» изложить в новой редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут»;

- раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация)» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

*Приложение
к постановлению администрации города Белгорода
от 3 октября 2014 г. № 190*

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги они могут обжаловать решения, действия (бездействие) специалиста учреждения, уполномоченного должностного лица во внесудебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) специалистов учреждения, уполномоченных должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке директору учреждения.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на адрес электронной почты.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- наименование учреждения, в которое направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста учреждения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания, юридический (почтовый) адрес юридического лица;
- сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии);
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги.

5.6. Прием граждан осуществляется директором и заместителем директора учреждения без предварительной записи.

5.7. Директор и заместитель директора учреждения проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 дня. Содержание устной жалобы заявителя заносится в журнал личного приема.

5.8. Жалоба, поступившая в учреждение в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы директор учреждения принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Действия (бездействие) специалиста учреждения, должностного лица за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.13. Прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги осуществляет начальник отдела учёта муниципального жилищного фонда, найма и перепланировки жилых помещений.

5.14. Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

А.Е. ЩЕРБАЧЕНКО,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 г.

№ 191

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 04 декабря 2012 года № 244 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 5 мая 2014 года № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 04.12.2012 г. № 244 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» изменения следующего содержания:

- пункт 2.13. раздела 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» изложить в новой редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут»;

- раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

*Приложение
к постановлению администрации города Белгорода
от 3 октября 2014 г. № 191*

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги они могут обжаловать решения, действия (бездействие) специалиста учреждения, уполномоченного должностного лица во внесудебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) специалистов учреждения, уполномоченных должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке директору учреждения.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на адрес электронной почты.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- наименование учреждения, в которое направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста учреждения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания, юридический (почтовый) адрес юридического лица;
- сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии);
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги.

5.6. Прием граждан осуществляется директором и заместителем директора учреждения без предварительной записи.

5.7. Директор и заместитель директора учреждения проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 дня. Содержание устной жалобы заявителя заносится в журнал личного приема.

5.8. Жалоба, поступившая в учреждение в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы директор учреждения принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Действия (бездействие) специалиста учреждения, должностного лица за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.13. Прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги осуществляет начальник отдела учёта муниципального жилищного фонда, найма и перепланировки жилых помещений.

5.14. Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

А.Е. ЩЕРБАЧЕНКО,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 г.

№ 192

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 27 декабря 2012 года № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен жилыми помещениями между нанимателями помещений по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 5 мая 2014 года № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 27.12.2012 г. № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен жилыми помещениями между нанимателями помещений по договорам социального найма» изменения следующего содержания:

- раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен жилыми помещениями между нанимателями помещений по договорам социального найма» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

*Приложение
к постановлению администрации города Белгорода
от 3 октября 2014 г. № 192*

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги они могут обжаловать решения, действия (бездействие) специалиста учреждения, уполномоченного должностного лица во внесудебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) специалистов учреждения, уполномоченных должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке директору учреждения.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на адрес электронной почты.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- наименование учреждения, в которое направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста учреждения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания, юридический (почтовый) адрес юридического лица;

- сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии);

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги.

5.6. Прием граждан осуществляется директором и заместителем директора учреждения без предварительной записи.

5.7. Директор и заместитель директора учреждения проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 дня. Содержание устной жалобы заявителя заносится в журнал личного приема.

5.8. Жалоба, поступившая в учреждение в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы директор учреждения принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Действия (бездействие) специалиста учреждения, должностного лица за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.13. Прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги осуществляет начальник отдела учёта муниципального жилищного фонда, найма и перепланировки жилых помещений.

5.14. Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

А.Е. ЩЕРБАЧЕНКО,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 г.

№ 193

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 25 декабря 2012 года № 260 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях достижения показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 5 мая 2014 года № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25.12.2012 г. № 260 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения» изменения следующего содержания:

- раздел 5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

*Приложение
к постановлению администрации города Белгорода
от 3 октября 2014 г. № 193*

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги они могут обжаловать решения, действия (бездействие) специалиста учреждения, уполномоченного должностного лица во внесудебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать решения, действия (бездействие) специалистов учреждения, уполномоченных должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке директору учреждения.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на адрес электронной почты.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- наименование учреждения, в которое направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста учреждения (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания, юридический (почтовый) адрес юридического лица;

- сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии);

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги.

5.6. Прием граждан осуществляется директором и заместителем директора учреждения без предварительной записи.

5.7. Директор и заместитель директора учреждения проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 дня. Содержание устной жалобы заявителя заносится в журнал личного приема.

5.8. Жалоба, поступившая в учреждение в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы директор учреждения принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Действия (бездействие) специалиста учреждения, должностного лица за принятие решения при предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.13. Прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги осуществляет начальник отдела учёта муниципального жилищного фонда, найма и перепланировки жилых помещений.

5.14. Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение предоставления муниципальной услуги, в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в учреждение для получения муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

А.Е. ЩЕРБАЧЕНКО,
директор МКУ «Городской жилищный фонд»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 сентября 2014 г.

№ 127

О внесении изменений в распоряжение от 08.11.2013г. № 17 «О днях приема избирателей депутатами Совета депутатов города Белгорода пятого созыва»

В связи с изменением времени и места приема избирателей депутатом Совета депутатов города Белгорода по единому избирательному округу Маликовым А.А.:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению председателя Совета депутатов города Белгорода от 08.11.2013г. № 17 (в редакции распоряжений председателя Совета депутатов города Белгорода от 14.01.2014г. № 43, от 23.01.2014г. № 49, от 18.02.2014г. № 53, от 28.02.2014г. № 56), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,

председатель Совета депутатов города Белгорода

Приложение
к распоряжению председателя Совета
депутатов города Белгорода
от 29 сентября 2014 г. № 127
(в ред. распоряжений от 14.01.2014г. № 43,
от 23.01.2014г. № 49, от 18.02.2014г. № 53,
от 28.02.2014г. № 56)

Дни приема
граждан по личным вопросам
депутатами Совета депутатов города Белгорода пятого созыва

по состоянию на 29.09.2014г.

№ округа № п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	День и время приема	Место приема	Контактный телефон ведущего запись на прием
1.	РАДЧЕНКО Вадим Витальевич	I и III четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 43, ул.60 лет Октября, 4, каб. № 207	8-951-154-85-77 Ежедневно с 9 до 13 часов
2.	ЕГОРОВ Максим Евгеньевич	IV вторник к.м. с 16-00 до 18-00	ООО «ДРЭП ДСК», кабинет директора ул.Есенина, 38-а	23-30-28 Ежедневно с 10 до 17 часов
3.	ПОТАПОВ Алексей Викторович	IV четверг к.м. с 17-00 до 19-00	ТЦ «Солнечный», 2 этаж, ул. Конева, 2а, офис № 34	8-905-679-06-00 Ежедневно с 10 до 12 часов
4.	КАТЯНИНА Антонина Васильевна	I и последний вторник к.м. с 16-00 до 18-00	МБОУ «Лицей № 10», ул.Мокроусова, 3-А, каб. № 25	32-97-88 Ежедневно с 15 до 18 часов
5.	МОЛЧАНОВ Александр Александрович	I четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 13, кабинет директора ул. Горького, 26 а	59-33-68 59-31-51 Ежедневно с 8 до 17 часов
6.	СКУРЯТИН Владимир Иванович	последний четверг к.м. с 15-00 до 17-00	МБОУ СОШ № 46 Общественная приемная ул.Спортивная, 6а	37-04-22 Ежедневно с 10 до 16 часов
7.	РОЗЕНТАЛЬ Олег Александрович	I и III среда к.м. с 17-00 до 19-00	Общественная приемная в административном здании рынка «Семейный» ул. Губкина, 17-а	52-38-66 Ежедневно с 8 до 17 часов
8.	ЛУЦЕНКО Владимир Дмитриевич	I и последняя пятница к.м. с 14-00 до 15-00	МБУЗ «Городская больница № 2», хирургический корпус, конференц-зал ул.Губкина, 46	51-16-15 8-910-324-57-47 Ежедневно с 9 до 17 часов
9.	ПАЛЕСИКА Максим Васильевич	I четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 40, учительская ул. Шаландина, 5	8-905-673-35-95 Ежедневно с 10 до 19 часов
10.	ИГНАТОВА Ирина Борисовна	I и III четверг к.м. с 16-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 47, ул.Дегтярева, 1, каб. № 109	75-12-73 8-910-229-40-10 Ежедневно с 12 до 18 часов
11.	ПОЛЯНСКИЙ Роман Николаевич	III четверг к.м. с 18-00 до 20-00	АНО «ЖКХ» приемная директора ул.Левобережная, д.12	27-33-12 8-920-201-76-63 Ежедневно с 9 до 16-30 часов
12.	ГУЩИН Николай Григорьевич	I и III вторник к.м. с 16-00 до 18-00	ООО «Сахсервис» 2 подъезд, 4 этаж, пр. Славы, 35, комната 44	27-36-41 32-12-48 Ежедневно с 9 до 17 часов
13.	ГЛОТОВ Денис Сергеевич	I среда к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 33 Общественная приемная, ул.Сумская, 378	20-78-90 Ежедневно с 9 до 18 часов
14.	СИРОТЕНКО Сергей Иванович	I понедельник к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 8 Народный бульвар, 118, каб. № 4	34-03-34 35-72-17 Ежедневно с 8 до 17 часов
15.	АЛЕКСАНДРОВА Ольга Леонидовна	I и III вторник к.м. с 18-00 до 19-00	МБОУ «Лицей № 32» общественная приемная ул.Мичурина, 39	31-60-97 Ежедневно с 9 до 12 часов
16.	ЗЕБЕРТ Александр Александрович	II и IV четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБУК «Дом офицеров», общественная приемная ул.Куйбышева, 33 а	26-35-45 Ежедневно с 9 до 12 часов
17.	ДБЯЧКОВ Юрий Александрович	II пятница к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ СОШ № 7 ул.Железняка, 4, каб. № 1	8-961-173-20-33 Ежедневно с 9 до 17 часов
18.	БАЖИНОВ Михаил Александрович	IV пятница к.м. с 16-00 до 18-00	МОУ СОШ № 27 ул. Некрасова, 20	35-35-76 Ежедневно с 9 до 18 часов
19.	ЧЕРКАШИН Юрий Николаевич	I четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБОУ «Гимназия № 12», общественная приемная ул.Хихлушки, д.4	37-35-25 Ежедневно с 10 до 16 часов
20.	КЛЕТ Константин Вадимович	последний четверг к.м. с 16-00 до 18-00	ООО «Белгородский завод «АрБет»», 1 этаж общественная приемная ул. Энергетиков, 2	42-49-51 Ежедневно с 9 до 18 часов
21.	ЩЕГЛОВ Александр Федорович	последняя среда к.м. с 16-00 до 18-00	Общественная приемная пр.Славы, 38	27-88-04 Ежедневно с 10 до 17 часов
22.	ГРЕБЕННИКОВ Юрий Борисович	I и IV среда к.м. с 17-00 до 19-00	МАОУ «Гимназия № 1» кабинет директора ул.Н.Чумичова, 53-а	27-45-38; 8-915-565-07-73 Ежедневно с 9 до 17 часов
23.	РЯЗАНОВ Артем Владимирович	каждая среда месяца с 16-00 до 18-00	ОАО «Белгородмаш-Сервис» им. В.М. Рязанова общественная приемная ул. Дзгоева, 2	8-920-563-98-51 Ежедневно с 16 до 19 часов
24.	КОВАЛЕВА Лариса Владимировна	I и III вторник к.м. с 15-00 до 17-00	Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д.А.Медведева ул.Попова, д.20	58-69-01 Ежедневно с 9 до 18 часов
25.	РЯПУХИН Николай Витальевич	II пятница к.м. с 18-00 до 19-30	МБОУ «Гимназия № 5 г.Белгорода», ул. Победы 40-а, каб. № 32	27-35-71 Ежедневно с 9 до 18 часов
26.	СЕМЕНЕНКО Анатолий Петрович	II и IV четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МАОУ «Лицей № 38» центральный вход, Бульвар 1-го Салюта, 8, каб. № 15	52-49-11 Ежедневно с 10 до 16 часов

№ округа № п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	День и время приема	Место приема	Контактный телефон ведущего запись на прием
27.	КОНЕВ Иван Викторович	III четверг к.м. с 16-00 до 18-00	ТСЖ «Ватутинское», пр.Ватутина, 23, актовый зал	73-01-36 Ежедневно с 8 до 17 часов
28.	ГЛАГОЛЕВ Сергей Николаевич	III среда к.м. с 16-00 до 18-00	Администрация города Белгорода, приемная председателя Совета депутатов (3 этаж) пр.Гражданский, 38	27-38-03 Ежедневно с 9 до 18 часов
29.	НОВАКОВА Лидия Ивановна	II и IV четверг к.м. с 17-00 до 19-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	32-58-85, 31-24-23 Ежедневно с 15 до 18 часов
30.	ТЕТЮХИН Сергей Юрьевич	II и IV понедельник к.м. с 11-00 до 13-00	«Корпорация Тера» ул. Белгородского полка, д.65	8-961-171-85-04 Ежедневно с 10 до 16 часов
31.	АСТАХОВ Юрий Викторович	По графику ВПП «Единая Россия»	Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д.А.Медведева ул.Попова, д.20	27-35-73 Ежедневно с 9 до 18 часов
32.	ПЫЖ Александр Евгеньевич	По графику ВПП «Единая Россия» IV понедельник к.м. с 17-00 до 19-00	Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д.А.Медведева ул.Попова, д.20 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	50-01-27 Ежедневно с 9 до 18 часов
33.	БАЛАБАНОВА Татьяна Валерьевна	I и III четверг к.м. с 16-00 до 18-00 III среда к.м. с 17-00 до 19-00	НИУ «БелГУ» ул.Победы, 85, каб.22 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	30-11-54 Ежедневно с 10 до 16 часов
34.	ВЛАДИМИРОВА Оксана Владимировна	II и III вторник к.м. с 14-00 до 16-00	Белгородский университет кооперации экономики и права ул.Садовая, 116-А, каб № 306	31-30-95 Ежедневно с 9 до 17 часов
35.	ГОНЧАРОВА Лариса Николаевна	II и IV четверг к.м. с 16-00 до 18-00	Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д.А.Медведева ул.Попова, д.20	35-32-13 Ежедневно с 9 до 18 часов
36.	ХТЕИ Тарас Юрьевич	I и III понедельник к.м. с 13-00 до 15-00	«Корпорация Тера» ул.Белгородского полка, 65	8-920-577-44-44 Ежедневно с 9 до 15 часов
37.	НЕЗНАМОВА Татьяна Николаевна	По графику ВПП «Единая Россия»	Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д.А.Медведева ул.Попова, д.20	35-30-79 Ежедневно с 14 до 17 часов
38.	КИРЕЕВА Любовь Петровна	II и IV вторник к.м. с 16-00 до 18-00 IV пятница к.м. с 17-00 до 19-00	«Дом профсоюзов», Народный бульвар, д.55, каб. № 439 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	27-04-38 Ежедневно с 9 до 17 часов
39.	СИДОРОВ Ярослав Николаевич	каждая среда месяца с 14-00 до 17-00 I среда к.м. с 10-30 до 12-30	Общественная приемная депутата, ул.Попова, 34, каб. 41 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	32-12-79 Ежедневно с 10 до 12 часов 32-12-79 По средам с 14-00 до 16-00
40.	БАЙБИКОВА Анастасия Анатольевна	каждый вторник месяца с 9-00 до 17-00 I четверг к.м. с 16-00 до 18-00	Общественная приемная депутата, ул.Попова, 34, каб. 24 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	32-44-83 с 9 до 12 часов понедельник, среда, пятница 8-910-323-14-75 Ежедневно с 14-00 до 18-00
41.	ГОРОДКОВ Александр Викторович	IV четверг к.м. с 16-00 до 18-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	53-21-82 По понедельникам с 10-00 до 12-00
42.	САРАЕВ Владимир Федорович	II понедельник к.м. с 14-00 до 16-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	33-74-15 Ежедневно с 10-00 до 15-00
43.	ЗОРИН Александр Петрович	I и III среда к.м. с 14-00 до 18-00 II пятница к.м. с 14-00 до 16-00	Общественная приемная депутата ул.Железняка, д.1 (здание общежития) МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	32-12-79 Ежедневно с 10 до 12 часов
44.	ШАШНИН Юрий Геннадьевич	II вторник к.м. с 18-00 до 19-30	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	8-908-781-57-28 Ежедневно с 10-00 до 12-00
45.	СКАЧКО Кирилл Сергеевич	I понедельник к.м. с 10-00 до 12-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	34-59-53 Ежедневно с 10-00 до 12-00
46.	СЕЛИВАНОВ Александр Борисович	I и III вторник к.м. с 17-00 до 19-00	ООО «Управляющая компания ЖБК-1» ул.Коммунальная, 5	37-65-50 Ежедневно с 8 до 17 часов
47.	ВОЛОБУЕВ Андрей Анатольевич	I вторник к.м. с 9-00 до 13-00	Бюро Совета регионального отделения Политической партии Справедливая Россия в Белгородской области (кабинет секретаря) ул.Белгородского полка, 49	33-50-32 Ежедневно с 8 до 17 часов
48.	АБЕЛЬМАЗОВ Владимир Викторович	I и III четверг к.м. с 17-00 до 19-00 IV пятница к.м. с 15-00 до 17-00	Общественная приемная депутата, Народный бульвар, 55, ком.231 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	27-35-34 Ежедневно с 10 до 17 часов

Продолжение на 30 стр.

Продолжение. Начало на 29 стр.

№ округа № п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	День и время приема	Место приема	Контактный телефон ведущего записи на прием
49.	ХРИСТОВ Николай Димчев	II и IV четверг к.м. с 17-00 до 19-00 II вторник к.м. с 16-00 до 18-00	Общественная приемная депутата, ул. Попова, д.34, оф.31 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	32-26-50 Ежедневно с 10 до 17 часов
50.	ГУБАРЕВА Наталья Викторовна	последняя среда с 14-00 до 18-00 I среда к.м. с 14-00 до 16-00	Общественная приемная депутата (1 этаж) Б.Юности, д.19, 1 подъезд МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	53-89-70 Ежедневно с 9 до 18 часов 8-952-433-87-11, 8-951-136-58-38 Ежедневно с 10-00 до 18-00
51.	ДУБИНИНА Татьяна Ивановна	I среда к.м. с 14-00 до 18-00 III вторник к.м. с 14-00 до 16-00	Общественная приемная депутата (1 этаж) Б.Юности, д.19, 1 подъезд МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	53-89-70 Ежедневно с 9 до 18 часов 8-952-433-87-11, 8-951-136-58-38 Ежедневно с 10-00 до 18-00
52.	МАЛИКОВ Андрей Алексеевич	I и III пятница к.м. с 17-00 до 19-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	8-920-558-97-71 Ежедневно с 9 до 17 часов
53.	ХОРОШИЛОВ Руслан Николаевич	IV четверг к.м. с 14-00 до 16-00	МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	50-65-05 Ежедневно с 9 до 17 часов
54.	ПОРХУН Вера Семеновна	I и III вторник к.м. с 17-00 до 19-00 IV вторник к.м. с 16-00 до 18-00	Международный Коралловый клуб Народный бульвар, 34 МБУК «Городской творческо-методический центр по организации досуга населения» пр.Б.Хмельницкого, д.78-Б	8-910-229-99-97 Ежедневно с 9 до 18 часов

Статья 1. Понятия, используемые в целях применения расчетных показателей обеспечения объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры территории города Белгорода (далее расчетные показатели)

- В целях применения расчетных показателей используются следующие основные понятия:
- 1) минимальный расчетный показатель - количественная характеристика (нормы, нормативы) обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в том числе обеспеченности населения объектами обслуживания и их доступности;
 - 2) доступность (далее - радиус обслуживания) - количественное значение расстояния или времени маршрута от границ земельного участка объекта обслуживания до жилых зданий;
 - 3) обеспеченность населения объектами обслуживания - удельный показатель количества объектов обслуживания, и (или) их мощности, и (или) их площади, приходящихся на одного жителя г. Белгорода;
 - 4) объекты обслуживания - объекты образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, отдыха, физкультуры и спорта, культуры, торговли, общественного питания и коммунально-бытового обслуживания, обеспечивающие благоприятные условия жизнедеятельности населения (включая инвалидов);
 - 5) квартал - выделяемый в составе проекта планировки территории элемент планировочной структуры территории г. Белгорода;
 - 6) улица - выделенная в красных линиях территория общего пользования, предназначенная для движения транспортных средств и пешеходов, обслуживания и упорядочения застройки, прокладки инженерных коммуникаций, размещения объектов благоустройства, имеющая собственное наименование, используемое при формировании адресов недвижимости;
 - 7) площадь - элемент планировочной структуры, представляющий собой территорию общего пользования, расположенный на пересечении магистральных улиц, перед объектами транспортной инфраструктуры, предназначенный для перераспределения движения пешеходов и транспорта, имеющий собственное наименование, используемое при формировании адресов недвижимости;
 - 8) внутриквартальный проезд - расположенная в границах квартала территория общего пользования, обеспечивающая подъезды к отдельным земельным участкам внутри элемента планировочной структуры;
 - 9) улично-дорожная сеть - выделенные в красных линиях территории общего пользования в целях размещения улиц и дорог общего пользования, площадей, искусственных сооружений, обеспечивающие связь территорий г. Белгорода, их пешеходную и транспортную доступность.

Статья 2. Минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека для градостроительного проектирования функциональных жилых зон

1. Строительство и реконструкция объектов капитального строительства на застроенных территориях, влекущие изменение существующей обеспеченности указанных территорий объектами образования и здравоохранения, осуществляются с учетом требований Региональных нормативов градостроительного проектирования смешанной жилой застройки в Белгородской области к обеспеченности населения объектами образования и здравоохранения и их доступности.
2. Для определения параметров планируемого развития функциональных жилых зон устанавливаются следующие нормативы жилищной обеспеченности на одного человека: на срок до 2016 года - 27 кв.м общей площади жилых помещений; на срок с 2017 до 2020 года - 30 кв.м общей площади жилых помещений; на срок с 2021 до 2025 года - 35 кв.м общей площади жилых помещений.
- Для расчета обеспеченности населения объектами обслуживания при подготовке документации по планировке территорий в г. Белгороде принимается средняя обеспеченность жилья в размере 24 кв.м на человека до 2025 года.
3. Норматив обеспечения территорий функциональных жилых зон, подлежащих застройке, территориями зеленых насаждений общего пользования определяется по нормативу не менее 6 кв.м на одного человека.

Статья 3. Минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения г. Белгорода (включая инвалидов) объектами обслуживания

1. Минимальные расчетные показатели устанавливаются для следующих объектов обслуживания: образовательные организации, учреждения социального обслуживания населения, учреждения здравоохранения, учреждения отдыха, спортивные сооружения (объекты физкультуры и спорта), учреждения культуры, предприятия торговли, общественного питания и коммунально-бытового обслуживания.
2. Радиус обслуживания населения учреждениями и предприятиями, размещаемыми в жилой застройке, следует принимать не более указанного в таблице 1.

Таблица 1

Учреждения и предприятия обслуживания	Радиус обслуживания, м
Детские дошкольные учреждения <1*>	300
Общеобразовательные школы <1*>	750 (500 для начальных классов)
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	500
Физкультурно-спортивные центры жилых районов	1500
Поликлиники и их филиалы	1000
Раздаточные пункты молочной кухни	500
То же при одно- и двухэтажной застройке	800
Аптеки	500
Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания местного значения	500
Отделения связи и филиалы сберегательного банка	500

<1*> Указанный радиус обслуживания не распространяется на специализированные и оздоровительные детские дошкольные учреждения, а также на специальные детские ясли-сады общего типа и общеобразовательные школы (языковые, математические, спортивные и т.п.).

3. Обеспеченность населения г. Белгорода образовательными организациями на срок до 2025 года рассчитывается исходя из норматива на 1000 жителей: дошкольными образовательными организациями, за исключением специализированных и оздоровительных образовательных организаций - 55 мест; специализированными дошкольными образовательными организациями - 2 места; общеобразовательными организациями, за исключением специализированных, - 110 мест; специализированными общеобразовательными организациями - 20 мест.
4. Обеспеченность населения г. Белгорода учреждениями здравоохранения рассчитывается исходя из норматива на 1000 жителей: стационарами для взрослых и детей - 10,5 койки на срок до 2015 года, 11 коек на срок до 2025 года; амбулаторно-поликлиническими учреждениями - 34,4 посещения в смену на срок до 2025 года; скорой медицинской помощью (станциями, подстанциями, отделениями) - 0,12 автомобиля на срок до 2015 года и 0,13 автомобиля на срок до 2025 года.
5. Обеспеченность населения г. Белгорода спортивными сооружениями (объектами физкультуры и спорта) рассчитывается исходя из норматива на 1000 жителей: плоскостными спортивными сооружениями - 1200 кв.м на срок до 2015 года, 2000-2100 кв.м на срок до 2025 года; спортивными залами - 270 кв.м на срок до 2015 года, 400 кв.м на срок до 2025 года; плавательными бассейнами - 25 кв.м зеркала воды на срок до 2015 года.
6. Обеспеченность населения г. Белгорода учреждениями культуры рассчитывается исходя из норматива на 1000 жителей: театрами - 6,3 зрительских места на срок до 2015 года, 7 зрительских мест на срок до 2025 года; музеями - 0,02 единицы на срок до 2015 года, 0,022 единицы на срок до 2025 года; общедоступными библиотеками - 0,06 единицы на срок до 2015 года с сохранением показателя на срок до 2025 года; культурно-досуговыми учреждениями - 13 мест на срок до 2015 года, 16 мест на срок до 2025 года; кинотеатрами (кинотеатрами) - 7 мест на срок до 2015 года, 8 мест на срок до 2025 года.
7. Обеспеченность населения г. Белгорода предприятиями торговли, общественного питания и коммунально-бытового обслуживания рассчитывается исходя из норматива на 1000 жителей: предприятиями торговли - 280 кв.м торговой площади; предприятиями общественного питания - 40 посадочных мест; предприятиями коммунально-бытового обслуживания - 9 рабочих мест.
8. Норма обеспечения населения зелеными насаждениями общего пользования при комплексном освоении территорий составляет не менее 6 кв.м на одного человека на срок до 2025 года.

Статья 4. Минимальные расчетные показатели обеспечения объектами инженерной инфраструктуры

Минимальные расчетные показатели обеспечения объектами инженерной инфраструктуры устанавливаются в соответствии со статьями 5-12 расчетных показателей.

Статья 5. Минимальные расчетные показатели обеспечения объектами водоснабжения

1. Минимальные расчетные удельные среднесуточные расходы холодной и горячей воды на хозяйственно-питьевые нужды (без учета расходов на полив зеленых насаждений) территории жилой застройки на одного жителя г. Белгорода устанавливаются с учетом следующих нормативов: для зданий с местными (квартирными) водонагревателями - 240 л/сутки, со снижением до 180 л/сутки к 2025 году; для зданий с централизованным горячим водоснабжением - 240 (140 + 100) л/сутки, со снижением до 200 (120 + 80) л/сутки к 2025 году; для объектов обслуживания повседневного пользования - 25 л/сутки.
2. Минимальный расчетный объем водопотребления объектов производственных и общественно-деловых зон определяется по расчету в зависимости от назначения объектов, планируемых к размещению, или из расчета норматива 15 куб.м/сутки на один гектар территории.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 октября 2014 г.

№ 128

О поощрении Благодарностью председателя Совета депутатов города Белгорода

В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 10 июля 2014 года № 122 «Об утверждении Положений «О Почетной грамоте Совета депутатов города Белгорода», «О Благодарственном письме Совета депутатов города Белгорода», «О Благодарности председателя Совета депутатов города Белгорода» поощрить Благодарностью председателя Совета депутатов города Белгорода:

1. За высокий профессионализм, значительный вклад в развитие образования в городе Белгороде, по итогам рейтингового голосования Московского центра непрерывного математического образования ТОП-500 лучших школ Российской Федерации в 2014 году и в связи с Днем учителя:
 - коллектив МБОУ «Лицей № 9» (директор Петренко Елена Гуреновна);
 - коллектив МБОУ «Лицей № 32» (директор Перестенко Николай Васильевич);
 - коллектив МАОУ «Лицей № 38» (директор Зарубин Александр Владимирович).
2. Выплату единовременного денежного вознаграждения в связи с поощрением Благодарностью председателя Совета депутатов города Белгорода осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород».
3. Опубликовать распоряжение в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.Н. ГЛАГОЛЕВ,
председатель Совета депутатов города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2014 г.

№ 187

Об утверждении расчетных показателей обеспечения объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры территории квартала, ограниченного проспектом Б. Хмельницкого - проспектом Славы - улицей 50-летия Белгородской области - Свято - Троицким бульваром города Белгорода

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Белгородской области от 9 декабря 2008 года № 293-пп «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования смешанной жилой застройки в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 г. № 441-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Белгородской области на 2014 - 2020 годы», постановлением Правительства Белгородской области от 25 января 2010 года № 27-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года», решением Совета депутатов города Белгорода от 30 января 2007 года № 413 «Об утверждении Стратегии развития города Белгорода до 2025 года и плана действий органов местного самоуправления на 2012 - 2016 годы», с целью соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить расчетные показатели обеспечения объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры территории квартала, ограниченного проспектом Б. Хмельницкого - проспектом Славы - улицей 50-летия Белгородской области - Свято-Троицким бульваром города Белгорода (прилагаются).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Белгорода Полежаева К.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города Белгорода
от 3 октября 2014 г. №187

Расчетные показатели обеспечения объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры территории квартала, ограниченного проспектом Б. Хмельницкого - проспектом Славы - улицей 50-летия Белгородской области - Свято-Троицким бульваром города Белгорода

Статья 6. Минимальный расчетный показатель обеспечения объектами водоотведения

Величина объема поверхностного стока рассчитывается по утвержденным методикам, а при отсутствии необходимых данных по нормативу не менее 100 куб.м/сутки на один гектар территории.

Статья 7. Минимальный расчетный показатель обеспечения объектами теплоснабжения

Определение расчетной установленной мощности автономных и централизованных источников тепловой энергии жилой и общественно-деловой застройки выполняется на основании нормы минимального удельного показателя расхода тепла - 85 Вт/кв.м общей площади зданий (75 ккал/кв.м общей площади зданий в час).

Статья 8. Минимальные расчетные показатели обеспечения объектами электроснабжения

1. Обеспечение объектами электроснабжения осуществляется с учетом следующих нормативов, применяемых для укрупненных предварительных расчетов системы электроснабжения территорий различного функционального назначения: для жилой застройки (включая объекты обслуживания повседневного пользования) - 30 Вт/кв.м общей площади зданий; для общественно-деловой застройки - 40 Вт/кв.м общей площади зданий; для застройки производственного и складского назначения - 170 кВт/га территории.
2. Площадь земельных участков, предназначенных для строительства закрытых электрических подстанций, при отсутствии иных расчетных данных принимается в зависимости от мощности подстанций с учетом следующих нормативов: не менее 0,5 га - при 110 кВ; не менее 2 га - при 330 кВ.

Статья 9. Минимальные расчетные показатели обеспечения объектами газоснабжения

Обеспечение объектами газоснабжения осуществляется с учетом следующих нормативных требований: максимальный часовой расход газа на централизованные источники теплоснабжения рассчитывается из норматива расхода 139 куб.м газа на одну Гкал/ч (120 куб.м на 1 МВт) установленной мощности оборудования; максимальный часовой расход газа на автономные источники теплоснабжения рассчитывается из норматива расхода 132 куб.м газа на одну Гкал/ч (114 куб.м на 1 МВт) установленной мощности оборудования; иные значения максимальных часовых расходов газа на нужды источников теплоснабжения, бытовые и технологические нужды принимаются, если указанные значения обоснованы расчетом в соответствии с нормативными техническими документами, установленными в соответствии с действующими расчетными показателями.

Статья 10. Минимальный расчетный показатель инженерной подготовки территории, организации подземного пространства, за исключением недр

При градостроительном проектировании подземного пространства размещение подземных сооружений, технологически связанных с объектом капитального строительства, расположенном на земельном участке, осуществляется с учетом норматива использования подземного пространства до 5 м.

Статья 11. Минимальные расчетные показатели в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, включая санитарную очистку территории

1. Нормативы образования твердых бытовых отходов населением, проживающим в жилищном фонде г. Белгорода, из расчета:
- многоквартирное жилье - 1,89 куб.м на одного человека в год.
2. Площади земельных участков, предусмотренных для размещения предприятий и сооружений по обезвреживанию, транспортировке и переработке твердых бытовых отходов и очистке г. Белгорода от снега устанавливаются с учетом следующих нормативов: для мусороперерабатывающих и сортировочных станций - 0,04 га на 1 тыс. тонн твердых бытовых отходов в год; для снегоприемных пунктов со снегоплавильной установкой - 0,001 га на 1 тыс.куб.м снега в год; для снегоприемных пунктов без снегоплавильной установки - 0,014 га на 1 тыс.куб.м снега в год; для складов противогололедных материалов - 0,03 га на 1 тыс. материалов в год.

Статья 12. Минимальный расчетный показатель в области охраны памятников истории и культуры

Обеспечить сохранность памятников истории и культуры, находящихся в границах квартала, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области охраны памятников истории и культуры.

Г.В. ГОРОЖАНКИНА,
начальник управления архитектуры и градостроительства

шествствие муниципального контроля и государственного контроля (надзора) в рамках переданных государственных полномочий, утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 05.08.2014 года № 145.

2.3. Мониторинг санитарного состояния территорий проводится ответственными должностными лицами по 27 территориальным округам ежедневно, в том числе по утвержденным графикам в выходные и праздничные дни.

2.4. Ответственные должностные лица осуществляют мониторинг 27 территориальных округов на предмет выявления фактов нарушений требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» и закона Белгородской области от 04.07.2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области».

2.5. В случае выявления фактов, указанных в п.2.4., ответственные должностные лица обеспечивают:

- проведение фотосъемки,
- выдачу предписания об устранении нарушения,
- составления протокола об административном правонарушении.

2.6. Должностные лица администрации города, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, в целях реального устранения выявленных нарушений законодательства о благоустройстве города Белгорода, по истечении 15 дней с момента привлечения к административной ответственности в порядке контроля проверяют объекты, на которых были выявлены нарушения.

III. Порядок обработки и размещения информации в Экране санитарного состояния территории города Белгорода

3.1. Ответственные должностные лица проводят анализ мониторинга санитарного состояния территориальных округов города, по итогам которого:

- создают на электронном носителе две архивные папки с фотографиями, с указанием номера территориального округа, адреса, даты фотосъемки и наименования хозяйствующего субъекта или физического лица:

- а) с фотографиями фактов, по которым составлены протоколы об административных правонарушениях;
- б) с фотографиями после устранения выявленных фактов правонарушений и по фактам удовлетворительного состояния территорий управляющих компаний и ТСЖ по каждой в отдельности;

- осуществляют передачу информации в электронный банк данных структурного подразделения администрации города по установленной форме.
3.2. Ответственное должностное лицо структурного подразделения, отвечающее за свод информации по итогам за месяц, направляет информацию о выявленных фактах административных правонарушений и принятых мерах в отдел охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения по установленной форме, после согласования руководителем структурного подразделения, исключив сведения о персональных данных физических лиц, по e-mail: ekolog-31@mail.ru не позднее, чем за 5 дней до окончания отчетного месяца.

3.3. Ответственные должностные лица отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения осуществляют анализ, исключают сведения о персональных данных физических лиц, свод информации и создание макета Экрана санитарного состояния территории города (далее - Экран) по итогам месяца.

3.4. Макет Экрана передается в отдел информационных технологий и эксплуатации информационных систем управления делами аппарата администрации города не позднее, чем за 4 дня до окончания отчетного месяца, в электронном виде.

3.5. Ответственные должностные лица отдела информационных технологий и эксплуатации информационных систем управления делами аппарата администрации города осуществляют размещение Экрана на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в течение 2-х дней после его передачи.

3.6. Демонстрация Экрана производится начальником отдела охраны окружающей среды комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на ежемесячном оперативном совещании при главе администрации города.

3.7. Управление информации и массовых коммуникаций ежемесячно обеспечивает публикацию в электронных и печатных СМИ города информацию об обновлении страницы «Экран санитарного состояния территории города Белгорода», а также информацию о хозяйствующих субъектах, привлеченных к административной ответственности за нарушение требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» повторно в течение года.

С. МЕЛИЧНИКОВ,
заместитель руководителя комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения - заместитель секретаря Совета безопасности города

СОЦЗАЩИТА**Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012-н Ф3 «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, имеет жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней. Размер единовременного пособия с 01.01.2014 года составляет - **21761,88 руб.**

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее - единовременное пособие), назначается и выплачивается по месту жительства жены военнослужащего.

Для назначения единовременного пособия необходимо представить следующие документы:

- паспорт;
- заявление о назначении пособия;
- копию свидетельства о браке;
- справку из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет;
- справку из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы).

Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

Право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее - ежемесячное пособие), имеют мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов или отказалась взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений.

Ежемесячное пособие с 01.01.2014 года выплачивается в размере **9326,52 руб.** на ребенка.

Ежемесячное пособие назначается и выплачивается по месту жительства ребенка военнослужащего.

Для назначения ежемесячного пособия необходимо представить следующие документы:

- паспорт;
- заявление о назначении пособия;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справку из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы);
- в случае наличия соответствующих оснований - копию свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда, копия заключения учреждения здравоохранения.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, возраста трех лет, но не позднее дня окончания отцом такого ребенка военной службы по призыву.

По вопросам назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, следует обращаться в г. Белгороде в:

- МБУ «Центр социальных выплат» по адресу: ул. Князя Трубецкого, 62 (каб. № 303, № 304). Приемные дни: понедельник - вторник с 9.00 до 13.00, среда, пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 27-45-52, 32-61-60;
- Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: г. Белгород, проспект Славы, д.25. Приемные дни: понедельник-пятница с 8.00 до 20.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); в субботу с 9.00 до 14.00 (без перерыва).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 октября 2014 г.

№ 1862

Об утверждении Регламента работы ответственных должностных лиц администрации города по выявленным фактам нарушений Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород»

В целях обеспечения экологической безопасности жизнедеятельности населения города и соблюдения требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород»:

1. Утвердить Регламент работы ответственных должностных лиц администрации города по выявленным фактам нарушений Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения администрации города возложить на комитет обеспечения безопасности жизнедеятельности населения (Богачёв С.В.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 3 октября 2014 г. № 1862

РЕГЛАМЕНТ работы ответственных должностных лиц администрации города по выявленным фактам нарушений Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород»**I. Общие положения**

1.1. Регламент работы ответственных должностных лиц администрации города по выявленным фактам нарушений Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород» (далее - Регламент) разработан в целях оптимизации обеспечения экологической безопасности жизнедеятельности населения города и определяет порядок работы с хозяйствующими субъектами и населением по выявленным фактам нарушений Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород».

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (постановление Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491), КоАП РФ, Законом Белгородской области от 04.07.2003 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород» (решение Совета депутатов города Белгорода от 30.04.2013 года № 720), постановлением администрации города Белгорода от 05.08.2014 года № 145 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального контроля и государственного контроля (надзора) в рамках переданных государственных полномочий», Схемой одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов города Белгорода четвертого созыва (решение Совета депутатов города Белгорода от 19.12.2012 года № 680).

II. Порядок мониторинга санитарного состояния территории города

2.1. Мониторинг санитарного состояния территории города осуществляется в целях выявления и предотвращения нарушений требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Белгород».

2.2. Мониторинг санитарного состояния территории города проводится в соответствии со служебными полномочиями должностными лицами структурных подразделений администрации города, включенными в Перечень должностных лиц администрации города, уполномоченных на осу-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 октября 2014 г.

№ 1880

О внесении изменений в распоряжение администрации города Белгорода от 18 марта 2013 г. № 746

Во исполнение решения Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года № 709 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн»:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 18 марта 2013 года № 746 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн» следующие изменения:

1.1. Изложить состав ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия «Горстройпроектдизайн» в новой редакции:

Председатель комиссии:
Гринякин Александр Федорович - начальник департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода.

Заместитель председателя комиссии:
Середин Александр Юрьевич - начальник управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода.

Члены комиссии:
Золотухина Светлана Николаевна - заместитель начальника управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;
Инютина Оксана Владимировна - главный специалист отдела реализации строительных программ департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода;

Сыченко Ольга Ивановна - начальник отдела реестра муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент строительства и архитектуры (Гринякин А.Ф.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
постановке граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях

БЛОК - СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2014 г.

№ 196

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.02.2014 г. № 28
Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления администрации города Белгорода от 26 июня 2014 года № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24.02.2014 г. № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - административный регламент):

1.1.1. Пункт 1.3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:
«1.3.2. Информация о месте нахождения, электронной почте, контактных телефонах, графике работы жилищного управления, ГАУ БО МФЦ приводится в приложении № 6 к административному регламенту.»

1.1.2. Подпункт 1.3.3. пункта 1.3. административного регламента дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:
«- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- в ГАУ БО МФЦ, пр. Славы, д. 25, окно № 48.»

1.1.3. Подпункт 1.3.3. пункта 1.3. административного регламента дополнить абзацами пятнадцатым, шестнадцатым и семнадцатым следующего содержания:
«- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

- основания для прекращения, приостановления предоставления услуги;
- наименование, адрес, и телефон вышестоящего органа.»

1.1.4. Абзац последний подпункта 1.3.6. пункта 1.3. административного регламента изложить в следующей редакции:
«При индивидуально письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в иные организации, либо дополнительных консультаций, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 20 рабочих дней. Иные сроки рассмотрения письменных обращений установлены Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»

1.1.5. Абзац первый пункта 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.1.6. Абзац последний пункта 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:
«Заявитель может представить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>. Подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП с помощью универсальной электронной карты.»

1.1.7. Пункт 3.1. раздела 3 административного регламента дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.»

1.1.8. Подпункт 3.3.1. пункта 3.3. административного регламента дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:
«- в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.»

1.1.9. Пункт 5.1. раздела 5 административного регламента дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«8) нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.»

1.1.10. Подпункт 5.3.2. пункта 5.3. административного регламента после слов <http://www.gosuslugi31.ru> дополнить словами:
«единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>».

1.1.11. Подпункт 5.3.5. пункта 5.3. административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Ответственным за прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в жилищное управление для получения муниципальной услуги назначается лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб - заместитель начальника управления - начальник отдела реализации социальных жилищных программ.»

1.1.12. Приложение № 3 к административному регламенту «Блок - схема последовательности действий» изложить в новой редакции (прилагается).

1.1.13. Приложение № 4 к административному регламенту «Расписка-уведомление о приеме документов» после слов «необходимых документов» дополнить словами:
«Недостающие документы должны быть представлены в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.»

1.1.14. Дополнить административный регламент приложением № 6 «Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, номерах телефонов жилищного управления, ГАУ БО МФЦ» (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
постановке граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях

Сведения
о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, номерах
телефонов жилищного управления, ГАУ БО МФЦ
Адрес электронной почты: gil_otdel@mail.ru
Сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет»
<http://www.beladm.ru>

№ п/п подразделения	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График приема граждан
1	Начальник жилищного управления	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.1	тел/факс 26-84-92	Четверг с 14-00 ч. до 18-00 ч. (по предварительной записи)
2	Приёмная	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.1	тел/факс 26-84-92	Понедельник-пятница с 9-00 ч. до 18-00 ч. Перерыв с 13 до 14 часов
3	Начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья, предоставляющего муниципальную услугу	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.28	26-84-95	Понедельник, среда - с 9-00 ч. до 13-00 ч, Вторник, четверг - с 14-00 ч. до 18-00 ч.
4	Отдел учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья, предоставляющий муниципальную услугу	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.28, 29	26-84-95	Понедельник, среда - с 9-00 ч. до 13-00 ч, Вторник, четверг - с 14-00 ч. до 18-00 ч.
5	ГАУ БО «МФЦ»	пр. Славы, д.25, окно 48	42-42-42	Понедельник-пятница - с 8-00 ч. до 20-00 ч., Перерыв с 13 до 14 часов, суббота - с 9-00 ч. до 14-00 ч. без перерыва