

Документы также читайте на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода www.beladm.ru

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода в соответствии с принятым распоряжением администрации города Белгорода от 19.09.2014 г. № 1760 «Об изъятии земельного участка и жилого дома по ул. Харьковская, 1 для муниципальных нужд» сообщает о предстоящем изъятии для муниципальных нужд:

- земельного участка площадью 700 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0208027:14 и жилого дома площадью 75,1 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0208027:24, расположенных по адресу: г. Белгород, ул. Харьковская, 1, принадлежащих на праве общей долевой собственности Головки Сергею Дмитриевичу, Головки Людмиле Ивановне, Федоровой Алле Ивановне

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода в соответствии с принятым распоряжением администрации города Белгорода от 22.09.2014 г. № 1763 «Об изъятии земельного участка и жилого дома по ул. Харьковская, 13 для муниципальных нужд» сообщает о предстоящем изъятии для муниципальных нужд:

- земельного участка площадью 800 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0208027:9 и жилого дома площадью 52,9 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0208027:26, расположенных по адресу: г. Белгород, ул. Харьковская, 13, принадлежащих на праве собственности Гусевой Антонине Алексеевне

Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода в соответствии с принятым распоряжением администрации города Белгорода от 22.09.2014 г. № 1764 «Об изъятии земельного участка и жилого дома по ул. Харьковская, 15 для муниципальных нужд» сообщает о предстоящем изъятии для муниципальных нужд:

- земельного участка площадью 58,4 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0208027:17 и жилого дома площадью 58,4 кв.м., с кадастровым номером 31:16:0208027:35, расположенных по адресу: г. Белгород, ул. Харьковская, 15, принадлежащих на праве общей долевой собственности Круговой Галине Николаевне, Дондуковой Елене Игоревне

Ю.А. НАУМОВ,
заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений –
начальник управления земельных отношений администрации г. Белгорода

Администрация г. Белгорода сообщает о проведении 10 ноября 2014 года, в 11 часов, аукциона по продаже права на заключение договора о развитии застроенной территории, расположенной в границах квартала ул. Н.Островского – пр. Б.Хмельницкого – пр. Белгородский – ул. 50-летия Белгородской области ориентировочной площадью 66 000 кв.м.

Организатор аукциона – администрация города Белгорода.
Почтовый адрес организатора аукциона:
308800, г. Белгород, пр. Гражданский, 38
Адрес электронной почты: e-mail: umsums@yandex.ru
Контактный телефон: 27-83-50.
Официальный сайт размещения извещения о проведении аукциона:
www.belg@adm.bel.ru, www.torgi.gov.ru

Место проведения аукциона: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31 А, 1 этаж, каб. № 2.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, начиная с 08 октября 2014 года по адресу: г. Белгород, ул. Н.Чумичова, 31а, 4-й этаж, каб. 409.

Решение о проведении торгов принято распоряжением администрации города Белгорода от 26.09.2014 года № 1814 «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода ориентировочной площадью 66 000 кв.м.».

Ориентировочная площадь элемента планировочной структуры – 66 000 кв.м., расположенного в границах квартала ул. Н.Островского – пр. Б.Хмельницкого – пр. Белгородский – ул. 50-летия Белгородской области.

Начальная цена продажи права на заключение договора о развитии застроенной территории – 3 593 000 рублей.

Срок окончания приема заявок – 06 ноября 2014 г., в 18 час. 00 мин.
Дополнительную информацию можно получить по тел. 27-83-50».

А.С. КУЛАБУХОВ,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода

Заключение о результатах публичных слушаний

Тема публичных слушаний: «Рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах улиц Островского – проспект Б.Хмельницкого – проспект Белгородский – 50-летия Белгородской области».

Дата проведения: 10 сентября 2014 года.

Публичные слушания назначены постановлением председателя Совета депутатов города Белгорода от 04.07.2014 г. № 102.

Место проведения: зал градостроительного совета управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода (г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 57).

№ п/п	Предложения	Дата поступления предложений	Кем внесено предложение	Заключение комиссии
1.	Проект планировки территории и проект межевания территории в границах улиц Островского – проспект Б.Хмельницкого – проспект Белгородский – 50-летия Белгородской области.	Предложено рассмотреть проект планировки территории и проект межевания территории в границах улиц Островского – проспект Б.Хмельницкого – проспект Белгородский – 50-летия Белгородской области.	Управление архитектуры и градостроительства	По предложенному на обсуждение вопросу члены комиссии с учетом мнения участников публичных слушаний приняли решение о возможности утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории в предложенном варианте.

Примечание:

Данное заключение, а также протокол публичных слушаний будут направлены главе администрации города Белгорода для принятия решения об утверждении документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах улиц Островского – проспект Б.Хмельницкого – проспект Белгородский – 50-летия Белгородской области.

Ю.А. ВЕРЕТЕЛЬНИКОВ,
заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода
И.А. ПОГРЕБНЯК,
секретарь комиссии

Итоги собрания ТОС «Ватутинский-1»

г. Белгород
Присутствовало: 199 человек.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Ватутинский-1».
2. Принять Устав ТОС «Ватутинский-1».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Ватутинский-1»

Р.А. Проскурина

Итоги собрания ТОС «Восточный»

г. Белгород
Присутствовало: 165 человек.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Восточный».
2. Принять Устав ТОС «Восточный».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Восточный»

Л.М. Чермошанская

Итоги собрания ТОС «Плехановский»

г. Белгород
Присутствовало: 230 человек.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Плехановский».
2. Принять Устав ТОС «Плехановский».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 6 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Плехановский»

С.П. Винаков

Итоги собрания ТОС «Мартовский»

г. Белгород
Присутствовало: 144 человек.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Мартовский».
2. Принять Устав ТОС «Мартовский».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Мартовский»

Л.Н. Иванова

Итоги собрания ТОС «Хмельницкий-4»

г. Белгород
Присутствовало: 110 человек.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Хмельницкий-4».
2. Принять Устав ТОС «Хмельницкий-4».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 4 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Хмельницкий-4»

Т.А. Гостищева

Итоги собрания ТОС «Уличком Измайловский»

г. Белгород
Присутствовало: 150 человек.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Уличком Измайловский».
2. Принять Устав ТОС «Уличком Измайловский».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Уличком Измайловский»

Л.Е. Лепшина

Итоги собрания ТОС «Чайка-3»

г. Белгород
Присутствовало: 374 человека.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Чайка-3».
2. Принять Устав ТОС «Чайка-3».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 5 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Чайка-3»

Л.В. Остапенко

Итоги собрания ТОС «Центральный-1»

г. Белгород
Присутствовало: 142 человека.

Решили:

1. Учредить территориальное общественное самоуправление «Центральный-1».
2. Принять Устав ТОС «Центральный-1».
3. Установить коллегиальную форму управления ТОС, осуществляемую исполнительным органом – Комитетом ТОС в составе 5 человек.
4. Утвердить состав Комитета ТОС.
5. Определить срок полномочий Комитета ТОС 6 лет со дня регистрации ТОС в установленном порядке.

Руководитель Комитета ТОС «Центральный-1»

Э.Я. Шилов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2014 г.

№ 1814

О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода ориентировочной площадью 66000 кв.м
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Белгород», постановлением администрации города Белгорода от 15.08.2007 г. № 113 «О развитии застроенных территорий города Белгорода»:

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода в границах квартала по ул. Н. Островского – пр. Б. Хмельницкого – пр. Белгородский – ул. 50-летия Белгородской области ориентировочной площадью 66000 кв.м, открытого по составу участников и открытого по форме подачи заявок.
2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода (прилагается).
3. Утвердить документацию на проведение аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода (прилагается).
4. Контроль за исполнением условий договора о развитии застроенной территории возложить:
- 4.1. В части подготовки победителем аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории проекта планировки застроенной территории, проекта межевания, на департамент строительства и архитектуры (Гринякин А.Ф.).
- 4.2. В части передачи победителем аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в муниципальную собственность благоустроенных жилых помещений, для предоставления гражданам, высеяемым из жилых помещений и проживающим по договорам социального найма, а так же в части уплаты выкупной цены за изымаемые на основании распоряжения администрации города Белгорода, принятого в соответствии с жилищным законодательством, жилые помещения в многоквартирных домах по пр. Б. Хмельницкого № 56, пр. Белгородский, 112 на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).
5. Уполномочить руководителя комитета имущественных и земельных отношений Кулабухова А.С. на заключение и подписание договора о развитии застроенной территории города Белгорода.
6. Комитету имущественных и земельных отношений (Кулабухов А.С.):
- 6.1. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
- 6.2. Разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода в газете «Наш Белгород», на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент строительства и архитектуры (Гринякин А.Ф.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города Белгорода
от 26 сентября 2014 г. №1814

Состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода

- Гринякин Александр Федорович - начальник департамента строительства и архитектуры, председатель комиссии;
- Кулабухов Александр Семенович - руководитель комитета имущественных и земельных отношений, председатель комиссии.

Члены комиссии:

- Алексеева Анна Александровна - начальник отдела земельных ресурсов управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений;
- Горожанкина Галина Валентиновна - начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор города;
- Наумов Юрий Александрович - заместитель руководителя комитета имущественных и земельных отношений – начальник управления земельных отношений;
- Сергеева Татьяна Ивановна - начальник юридического отдела комитета имущественных и земельных отношений;
- Тимофеева Наталья Евгеньевна - начальник жилищного управления департамента городского хозяйства.

А.С. КУЛАБУХОВ,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации города Белгорода
от 26 сентября 2014 г. №1814

Документация на проведение аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода

Общие условия проведения аукциона

1. Документация на проведение аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода подготовлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород», постановлением администрации города Белгорода от 15.08.2007 г. № 113 «О развитии застроенных территорий города Белгорода».
2. Администрация города Белгорода проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации, организатором выступает комитет имущественных и земельных отношений.
3. Комитет имущественных и земельных отношений публикует в газете «Наш Белгород» и размещает на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет» извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода.
- Извещение о проведении аукциона, подлежащее опубликованию в газете «Наш Белгород», должно содержать сведения, предусмотренные частью 7 ст. 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Извещение о проведении аукциона, размещаемое на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», должно содержать сведения, предусмотренные частями 7, 8 ст. 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Содержание документации:
- 4.1. Документация на проведение аукциона включает перечисленные ниже документы:
 - общие условия проведения аукциона;
 - информационная карта аукциона (приложение № 1);
 - форма заявки на участие в аукционе (приложение № 2);
 - проект договора о развитии застроенной территории ориентировочной площадью 66000 кв.м (приложение № 3).
5. Для участия в аукционе заявители представляют комиссию по проведению аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода, (далее – комиссия) в установленный в извещении о проведении аукциона срок документы, предусмотренные частью 10 ст. 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
6. Комиссия прекращает прием заявок на участие в аукционе на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода за пять дней до дня проведения аукциона.
- Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
- Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.
7. Заявители не допускаются на участие в аукционе по основаниям, указанным в части 14 ст. 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
8. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.
- Комитет имущественных и земельных отношений публикует извещение об отказе в проведении аукциона в газете «Наш Белгород» в течение пяти рабочих дней и размещает извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.
- Комиссия в течение трех дней обязана известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона, а комитет имущественных и земельных отношений возратить участникам аукциона внесенные ими задатки.
9. Комиссия ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о

заявителях, о датах подачи заявок на участие в аукционе, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа.

Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается членами комиссии в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания комиссией протокола приема заявок на участие в аукционе.

10. Комиссия уведомляет заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, о принятом решении не позднее следующего дня после дня оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Комитет имущественных и земельных отношений в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе.

11. Заявитель имеет право отозвать принятую комиссией заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме комиссию. Комитет имущественных и земельных отношений обязан возратить внесенный задаток заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отъезда заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

12. Комиссия при проведении аукциона ведет протокол, в котором фиксируются последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона.

13. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора о развитии застроенной территории города Белгорода.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в комиссии.

15. Комитет имущественных и земельных отношений в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

16. Комитет имущественных и земельных отношений публикует информацию о результатах аукциона в газете «Наш Белгород» в течение пяти рабочих дней и размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации, официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

17. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, администрация города Белгорода вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого договора, или заключить указанный договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение договора).

18. Комитет имущественных и земельных отношений заключает договор о развитии застроенной территории с победителем аукциона по истечению 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

19. Победитель аукциона оплачивает стоимость права на заключение договора о развитии застроенной территории одновременно в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

20. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, указанных в части 27 ст. 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем менее двух участников, единственный участник аукциона в течение тридцати дней со дня проведения аукциона вправе заключить договор, а администрация города заключает такой договор с единственным участником аукциона по начальной цене предмета аукциона.

22. В случае, если аукцион был признан несостоявшимся или если договор не был заключен с единственным участником аукциона, объявление о проведении повторного аукциона возможно на основании распоряжения администрации города.

При этом могут быть изменены условия аукциона.

А.С. КУЛАБУХОВ,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к документации на проведение аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода

Информационная карта открытого аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода

№ п/п	Общие сведения
1	Организатор аукциона: Комитет имущественных и земельных отношений Адрес: 308000, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, 31 А контактный телефон: 27-83-50 адрес электронной почты: e-mail: umsums@yandex.ru
2	Официальный сайт размещения извещения о проведении аукциона: www.beladm.ru, www.torgi.gov.ru
3	Вид и предмет аукциона: открытый аукцион на право заключения договора о развитии застроенной территории (расположенной в границах квартала ул. Н. Островского – пр. Б. Хмельницкого – пр. Белгородский – ул. 50-летия Белгородской области ориентировочной площадью 66000 кв.м)
4	Место, дата и время проведения аукциона: Адрес: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31 А, 1 этаж, каб. № 2 дата проведения аукциона – 10 ноября 2014 г. время проведения аукциона - 11.00 ч.
5	Адрес места приема, порядок подачи заявок на участие в аукционе: Адрес: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31 А, 4-й этаж, кабинет 409, по рабочим дням с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, начиная с 08.10.2014г. до 18 часов 06.11.2014г.
6	Реквизиты решения органа местного самоуправления о развитии застроенной территории: Постановление администрации города Белгорода от 15.08.2007 г. № 113 «О развитии застроенных территорий города Белгорода»
7	Месторасположение, площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии: В границах квартала ул. Н. Островского – пр. Б. Хмельницкого – пр. Белгородский – ул. 50-летия Белгородской области, ориентировочной площадью 66 000 кв.м.
8	Начальная цена продажи права на заключение договора о развитии застроенной территории: начальная цена продажи предмета аукциона составляет 3 593 000 (три миллиона пятьсот девяносто три тысячи) рублей, на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
9	Участники аукциона: юридические лица и индивидуальные предприниматели.
10	Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе. 1. Заявка на участие в аукционе должна содержать: - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес; - выписку из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона (нотариально удостоверенная доверенность, либо выписка из учредительных документов); - платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка заявителем; - документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает 25% балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за завершённый год, с отметкой налогового органа о принятии; - прочую информацию, которую заявитель желает добровольно заявить о себе, включая документы, характеризующие его финансовое состояние и финансово-экономическую деятельность, а так же финансовую устойчивость и платежеспособность. 2. Форма заявки на участие в аукционе: заявка на участие в аукционе подается заявителем в письменной форме.
11	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявку: Заявитель имеет право отозвать принятую комиссией заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме комиссию. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отъезда заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
12	Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены предмета аукциона, что составляет – 179 650 (сто семьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.
13	Размер задатка устанавливается в размере 80% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 2 874 400 (два миллиона восемьсот семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей. Срок, порядок внесения и возврат задатка: - заявителем задаток для участия в аукционе перечисляется в УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода л/с 05263019110) № р/с 40302810914033000025 в отделении Белгород г. Белгород ИИН 3123282512, КПП 312301001, БИК 041403001. Возврат задатка заявителю, не допущенному к аукциону в течение 5 рабочих дней. Форма платежа единовременно. - задаток возвращается участникам аукциона, не победившим в нем, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
14	Заключение договора о развитии застроенной территории: Администрация города, в лице руководителя комитета имущественных и земельных отношений в течение 5 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона заключает с победителем аукциона договор о развитии застроенной территории.

15	Порядок внесения денежных средств победителем аукциона: Победитель аукциона оплачивает администрации города стоимость права на заключение договора о развитии застроенной территории одновременно в течение 10 рабочих дней, с даты подписания протокола о результатах аукциона в Управление федерального казначейства по Белгородской области.
16	Разрешенные виды деятельности и виды использования земельного участка, соответствующие градостроительному регламенту: 1) Основные виды использования: для размещения многоквартирных жилых домов (высокой плотности) 5-9 этажей и выше; для размещения объектов бытового обслуживания (включая бани); для размещения объектов дошкольного, начального и среднего общего образования; для размещения амбулаторно-поликлинических учреждений; для размещения объектов социального обеспечения; для размещения объектов социального назначения; для размещения многоэтажных и подземных гаражей; для размещения гаражей для автотранспорта инвалидов; на обособленных земельных участках стоянки постоянного хранения индивидуального транспорта с учетом СанПиН 2.2.1/2.1.11200-03, ст. 4.4. п. 18, (в старых районах при наличии свободных территорий); допускается размещение малых объектов обслуживания во встроено-пристроенных помещениях жилых домов; для размещения объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду; для размещения объектов коммунального хозяйства (инженерно-технического обеспечения) и транспорта, необходимых для обеспечения объектов разрешенных видов использования, при отсутствии норм законодательства, запрещающих их размещение. За исключением, в соответствии со СНиП 31-01-2003: предприятий общественного питания с числом мест более 50 (кроме общепитий) и домовых кухонь производительностью более 500 обедов в день; пунктов приема посуды, а так же магазинов суммарной торговой площадью более 1000 кв.м; специализированных магазинов строительных, москательных-химических и других товаров, эксплуатация которых может привести к загрязнению территории и воздуха жилой застройки, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, специализированных рыбных и овощных магазинов, магазинов по продаже синтетических ковровых изделий, магазинов автомобильных запасных частей, шин и автомобильных масел; всех предприятий и магазинов с режимом функционирования после 23 ч., предприятий бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся вещества (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов нормируемой площадью до 300 кв.м); мастерских ремонта бытовых машин и приборов, ремонта обуви нормируемой площадью свыше 100 кв.м; бань, саун (кроме индивидуальных саун в квартирах), прачечных и химчисток (кроме приемных пунктов и прачечных самообслуживания производительностью до 75 кг белья в смену); автоматических телефонных станций, предназначенных для телефонизации жилых зданий общей площадью более 100 кв.м; общественных уборных, похоронных бюро и т.д. 2) Условно разрешенные виды использования: для размещения больничных учреждений без специальных требований к размещению; для размещения религиозных объектов. для размещения объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду: для размещения медицинских лабораторий, станций скорой и неотложной помощи, учреждений санитарно-эпидемиологической службы, учреждений судебно-медицинской экспертизы и др., для размещения финансово-кредитных объектов; для размещения гостиниц; для размещения коммерческих объектов, связанных с обслуживанием населения (нотариальных контор, ломбардов, юридических консультаций, агентств недвижимости, туристических агентств, дискотек, залов компьютерных игр и т.д.); для размещения подземных и надземных пешеходных переходов; для размещения объектов транспорта (автозаправочных и газонаполнительных станций); для размещения стоянок городского транспорта (ведомственного, экскурсионного транспорта, такси); для размещения спортивных клубов. 3) Вспомогательные виды использования: проезды общего пользования; тротуары; линейные объекты коммунального хозяйства (электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение, телефонизация и т.д.), необходимые для инженерного обеспечения объектов основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования; благоустроенные, в том числе озелененные, детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий; площадки хозяйственные, в том числе площадки для мусоросборников; общественные туалеты; объекты благоустройства и озеленения; малые архитектурные формы; иные объекты, в том числе обеспечивающие безопасность объектов основных и условно разрешенных видов использования, включая противопожарную.
17	Технико-экономическое задание на проект развития застроенной территории определяется проектом планировки застроенной территории. Расчет удельных площадей территории жилых домов принимаются в соответствии с действующими нормами Российской Федерации и Белгородской области. Проектом планировки предусматривается размещение: - предприятий питания, магазинов продовольственных и непродовольственных товаров, аптек, предприятий бытового обслуживания - наличие постоянного хранения легковых автомобилей в паркинге из расчета количественного показателя 1 машиноместо на 1 квартиру и 1 машиноместо на каждые 30 кв.м. встроено-пристроенных нежилых помещений, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 09.12.2008 г. №293-пп «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования смешанной жилой застройки в Белгородской области», а также наличие гостевой стоянки на придомовых территориях из расчета 1 машино-место на 2 построенные квартиры.
18	Обременения прав на земельный участок: Земельный участок, расположенный по ул. Н. Островского – пр. Б. Хмельницкого – пр. Белгородский – ул. 50-летия Белгородской области ориентировочной площадью 66000 кв.м. обременен правами третьих лиц.

А.С. КУЛАБУХОВ,
руководитель комитета имущественных и земельных отношений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к документации на проведение аукциона на право
заключения договора о развитии застроенной
территории города Белгорода

«ФОРМА»

В комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода

«___» _____ 20__ г. г. Белгород

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
именуемый далее Заявитель, в лице _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора о развитии застроенной территории города Белгорода

(месторасположение, площадь застроенной территории)
назначенным на «___» _____ 20__ г. на _____ часов

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Наш Белгород».

2. В случае признания победителем, уплатить стоимость приобретенного права на заключение договора о развитии застроенной территории, установленную по результатам аукциона, в течение рабочих 10 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

3. К заявке прилагаются:
Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

Документы, подтверждающие внесение задатка. Банковские реквизиты для возврата задатка, участвовавшим в аукционе, но не победившим.

Документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает 25% балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Иные документы.
Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес Заявителя:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята: _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к документации на проведение аукциона на право
заключения договора о развитии застроенной
территории города Белгорода

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
о развитии застроенной территории
ориентировочной площадью 66 000 кв.м.

г. Белгород

«___» _____ 2014 г.

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав города Белгорода Белгородской области принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. № 197), исполнительно-распорядительный орган – администрация города Белгорода, юридический адрес: РФ, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, 38, в лице руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, действующая на основании распоряжения _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Застройщик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, постановлением администрации города Белгорода от 15.08.2007 г. № 113 «О развитии застроенных территорий города Белгорода», распоряжением администрации г. Белгорода от _____ № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории» и на основании протокола от _____ о результатах аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. «Администрация» предоставляет, а «Застройщик» приобретает право на развитие застроенной территории, указанной в п. 1.1. настоящего договора, путем строительства новых объектов, в соответствии с условиями настоящего договора.

1.1. «Застройщик» приобретает право на развитие территории ориентировочной площадью 66 000 кв.м., расположенной в границах квартала ул. Н. Островского – пр. Б. Хмельницкого – пр. Белгородский – ул. 50-летия Белгородской области, на которой находятся следующие здания и сооружения, подлежащие сносу или реконструкции:

- 1) многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 56;
 - 2) многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: г. Белгород, Белгородский пр., 112.
- 1.2. На территории указанной в п. 1.1. договора находятся объекты недвижимости, не соответствующие действующему градостроительному регламенту:
- многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 54;
 - многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: г. Белгород, ул. Островского, 29;
 - нежилое здание, расположенное по адресу: г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, 52;
 - нежилое здание, расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Н. Островского, 27;
 - нежилое здание, расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Н. Островского, 25;
 - нежилое здание, расположенное по адресу: г. Белгород, ул. Н. Островского, 25 а;
 - нежилое здание, расположенное по адресу: г. Белгород, Белгородский пр., 116;
 - нежилое здание, расположенное по адресу: г. Белгород, Белгородский пр. 114;
 - на дворовой территории по ул. Н. Островского, 25 расположено 25 капитальных гаражей;
 - на дворовой территории по Белгородскому проспекту, 112 расположено 1 гараж;
 - на дворовой территории по ул. Н. Островского, 27 расположены 3 гаража, 1 сарай.

1.3. Цена права на заключение настоящего договора определена по результатам аукциона от _____ и составляет _____.

«Застройщик» оплачивает стоимость права на заключение настоящего договора одновременно в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона, на расчетный счет, представленный «Администрацией».

1.4. Договор заключается на срок 5 лет до _____ г.

2. Обязательства «Застройщика»

2.1. Подготовить и предоставить «Администрации» на утверждение проект планировки застроенной территории, проект межевания застроенной территории, указанной в п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки в городе Белгороде, утвержденными решением Совета депутатов города Белгорода от 27.02.2007 г. № 429. Максимальный срок подготовки проектов планировки и межевания застроенной территории 6 месяцев со дня подписания настоящего договора.

2.2. Передать в муниципальную собственность благоустроенные жилые помещения общей площадью не менее 203,5 кв.м для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений и проживающим по договорам социального найма в домах № 56 по пр. Б. Хмельницкого, № 112 по Белгородскому пр. в срок до _____ 2019 года.

2.3. Уплатить выкупную цену за 4 изымаемые жилые помещения общей площадью 203,5 кв.м в аварийных домах № 56 по пр. Б. Хмельницкого, № 112 по Белгородскому пр. на основании решения об изъятии, принятого в соответствии с жилищным законодательством, жилые помещения в аварийных многоквартирных домах № 56 по пр. Б. Хмельницкого, № 112 по Белгородскому пр., расположенные на застроенной территории, и земельные участки, на которых расположены обозначенные жилые дома, за исключением жилых помещений и земельных участков, находящихся в собственности, в том числе в общей долевой собственности, Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород», в случае если таким собственникам были переданы жилые помещения в соответствии с п. 2.2. настоящего договора.

2.4. Предусмотреть проектом планировки строительство нежилых зданий или предоставление нежилых помещений общей площадью не менее 1963,4 кв.м с передачей их в собственность городского округа «Город Белгород», взамен нежилых зданий по ул. Н. Островского, 27, Белгородский проспект, 116, двух гаражных сооружений, расположенных в районе дома 25 по ул. Н. Островского, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих сносу.

2.5. Осуществить строительство и реконструкцию объектов инженерной, социальной и коммунально-бытовой инфраструктуры, предназначенных для обеспечения застроенной территории, указанной в п. 1.1. настоящего договора согласно утвержденному проекту планировки застроенной территории в срок, указанный в п. 2.7 настоящего договора.

2.6. Передать на безвозмездной основе в собственность эксплуатирующей организации объекты инженерно и коммунально-бытовой инфраструктуры, предназначенных для обеспечения застроенной территории, указанной в п. 1.1. настоящего договора, в течение 3 месяцев с момента ввода в эксплуатацию указанных в данном пункте объектов. Передача названных объектов оформляется актом приема-передачи, который должен быть подписан Сторонами настоящего договора.

2.7. Осуществить строительство на застроенной территории, указанной в п. 1.1. договора, объектов согласно утвержденному проекту планировки застроенной территории в срок до _____ 2019 года.

2.8. Осуществить выкуп нежилых помещений, расположенных в жилых домах, указанных в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии с нормами действующего гражданского и земельного законодательства.

2.9. Приобретение прав на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в границах застроенной территории квартала по ул. Н. Островского – пр. Б. Хмельницкого – пр. Белгородский – ул. 50-летия Белгородской области, не подлежащие изъятию для муниципальных нужд, Застройщиком осуществляется самостоятельно в соответствии с действующим законодательством согласно п.1.2. договора.

3. Обязательства «Администрации»

3.1. Рассмотреть и в случае соответствия проектов действующим нормативным правовым и иным актам, утвердить проект планировки, проект межевания застроенной территории, представленный «Застройщиком» согласно п. 2.1. настоящего договора, в течение 60 дней с даты получения обозначенных документов от «Застройщика».

3.2. Принять решение об изъятии путем выкупа объектов недвижимости, расположенных по пр. Б. Хмельницкого, 56, Белгородскому пр., 112, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также земельных участков, на которых расположены жилые дома в срок до _____ 2015 года.

3.3. В соответствии с п. 2.1. ст. 30 Земельного кодекса РФ предоставить «Застройщику» бесплатно в собственность или в аренду, на основании его заявления, без проведения торгов, земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, или земельный участок, собственность на который не разграничена и который не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, для строительства в границах застроенной территории, указанной в п. 1.1. настоящего договора, согласно материалам по межеванию.

Земельный участок предоставляется Застройщику в собственность или аренду, по его заявлению, с условием выполнения обязательств, указанных в п.п. 2.1.-2.3, 2.7 настоящего договора.

«Администрация» обязуется произвести отвод земельного участка в течение 30 дней с даты представления «Застройщиком» землеустроительного дела, подготовленного в соответствии с проектом межевания застроенной территории.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность «Застройщика»:

4.1.1. При нарушении «Застройщиком» сроков исполнения принятых на себя обязательств, предусмотренных п.п. 2.1.-2.3. настоящего договора, «Застройщик» оплачивает за каждый день неисполнения обязательства неустойку в размере 0,1 % от размера стоимости права на заключение настоящего договора, указанной в п. 1.3. договора.

При этом, «Застройщик» оплачивает все убытки, понесенные «Администрацией» ввиду нарушения сроков исполнения обязательств по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма (п. 2.2. договора) и оплате стоимости изымаемых жилых помещений и земельных участков у собственников в результате заключения соглашения о выкупе (п. 2.3. договора).

4.1.2. При нарушении «Застройщиком» сроков исполнения принятого на себя обязательства, предусмотренного п.п. 2.4.-2.6. настоящего договора, «Застройщик» оплачивает за каждый день неисполнения обязательства неустойку в размере 0,1 % от размера стоимости права на заключение настоящего договора, указанной в п. 1.3. договора.

При этом, в случае продления договора аренды земельного участка, заключенного во исполнение п. 3.3. настоящего договора, ввиду нарушения оговоренных Сторонами сроков строительства, «Застройщик» начисляется арендная плата с повышающим коэффициентом, установленным договором аренды земельного участка.

4.2. Ответственность «Администрации»:

4.2.1. «Администрация» оплачивает все убытки, понесенные «Застройщиком» ввиду нарушения сроков исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 3.1., 3.2. настоящего договора, за исключением случаев, если просрочка исполнения обязательств со стороны «Администрации» произошла по вине «Застройщика», как то: непредоставление документов или представление документов, несоответствующих требованиям действующего законодательства РФ.

5. Особые условия

5.1. В качестве способа обеспечения исполнения обязательств «Застройщика» по развитию застроенной территории, указанной в п. 1.1. договора, согласно условиям договора, Стороны устанавливают неустойку, вно-

симум «Застройщиком» в размере 30% от стоимости права на заключение настоящего договора в виде единовременного платежа.

- 5.1.1. Право требования внесения неустойки «Застройщиком» «Администрация» приобретает:
 - 1) по истечении срока, указанного в п. 1.4. настоящего договора, в случае ненадлежащего исполнения «Застройщиком» условий настоящего договора;
 - 2) в случае непроведения строительных работ на земельном участке, отведенном «Застройщику» для развития застроенной территории, в течение двух лет с даты предоставления земельного участка;
 - 3) расторжение договора по инициативе администрации в соответствии с разделом 6 настоящего договора.
- 5.2. «Застройщик» обязуется предусмотреть проектом планировки территории наличие мест постоянного хранения легковых автомобилей в паркинге из расчета количественного показателя 1 машиноместо на 1 квартиру и 1 машино-место на каждые 30 кв.м. встроено-пристроенных нежилых помещений, а также наличие гостевой стоянки на придомовых территориях из расчета 1 машиноместо на 2 построенные квартиры.

6. Прекращение договора

- 6.1. Администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения «Застройщиком» обязательств, предусмотренных п.п. 1.3, 2.1 - 2.6. договора.
- Настоящий договор прекращает свое действие с момента получения в установленном законом порядке «Застройщиком» уведомления от «Администрации» об одностороннем отказе от исполнения заключенного договора.
- 6.2. Отказ от исполнения настоящего договора является безусловным основанием расторжения договора аренды земельного участка, заключенного согласно п. 3.3. договора, и передачи «Администрации» земельного участка в течение 1 месяца с даты расторжения настоящего договора.
- Договор безвозмездной передачи земельного участка в собственность, заключаемый в соответствии с п. 3.3. договора под условием, подлежит расторжению в случае неисполнения «Застройщиком» п. 2.1.-2.3. настоящего договора и передачи земельного участка «Администрации» в течение 1 месяца со дня расторжения настоящего договора.

7. Заключительные положения

- 7.1. Застройщик вправе с согласия Администрации передать права и обязанности по настоящему договору третьему лицу.
- 7.2. При передаче «Застройщиком» третьему лицу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, заключенному согласно п. 3.3. договора, к новому правообладателю переходят все права, а также обязанности по исполнению принятых «Застройщиком» обязательств.
- 7.3. При передаче «Застройщиком» третьему лицу прав и обязанностей по настоящему договору, к новому правообладателю переходят все права, а также обязанности по исполнению принятых «Застройщиком» обязательств.
- 7.4. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем проведения переговоров. В случае недостижения соглашения спор подлежит рассмотрению в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Форс-мажор

- 8.1. Стороны не несут ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей, если таковое является следствием обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Сторон и возникших после заключения Договора, при условии, что возникшие обстоятельства делают невозможным или затруднительным исполнение настоящего Договора.
- 8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору, в письменном виде обязана известить другую. Сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в течение 10 дней с момента возникновения такого обстоятельства.
- 8.3. Вопросы исполнения обязательств по Договору в условиях действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны оговаривают Дополнительным соглашением к договору.

9. Прочие условия

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного его исполнения, но не позднее срока обозначенного в п. 1.4. настоящего договора.
- 9.2. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение возможно только при письменном соглашении Сторон.
- 9.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 9.4. Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Сторон.

10. Адреса и подписи Сторон

«Администрация»	«Застройщик»
Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода ИНН 3123282512 308000 г. Белгород ул. Н. Чурикова, 31а тел. 27-83-50	
_____	_____
М.П.	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2014 г.

№ 183

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 13 сентября 2011 года № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальный пункт проката»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановления администрации города Белгорода от 26 июня 2014 года № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 13 сентября 2011 года № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальный пункт проката» (в ред. постановления администрации города Белгорода от 16 апреля 2014 года № 67) изменения следующего содержания:

- 1.1. Пункт 2.1. раздела 2 административного регламента предоставления государственной услуги «Социальный пункт проката» (далее - регламент) изложить в новой редакции:
 - «2.1. Информация о местонахождении, графике работы и контактных телефонах Учреждения приводится в приложении № 5 к регламенту.» (прилагается).
- 1.2. Пункт 2.2. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:
 - «2.2. Порядок информирования граждан о предоставлении государственной услуги.
 - 2.2.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:
 - на официальном Интернет-сайте Учреждения <http://www.belsoc.narod.ru>;
 - на официальном Интернет-сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода <http://www.socbel.org>;
 - на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» <http://www.beladm.ru>;
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;
 - на информационных стендах в Учреждении;
 - посредством издания информационно-справочных материалов (брошюр, буклетов, памяток).
 - 2.2.2. На информационных стендах в Учреждении размещается следующая информация:
 - текст регламента;
 - блок-схема предоставления государственной услуги;
 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронный почты Учреждения;
 - образцы оформленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
 - порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц и работников.
 - 2.2.3. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Учреждение для получения государственной услуги, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалобы на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Учреждение для получения государственной услуги, размещается на официальном Интернет-сайте Учреждения, а также на информационных стендах в местах ожидания.
 - 2.2.4. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе исполнения государственной услуги, осуществляется:
 - в устной и письменной форме лично или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке;
 - по телефону;
 - в письменном виде через федеральную почтовую связь;
 - через официальный Интернет-сайт Учреждения <http://www.belsoc.narod.ru>;
 - по электронной почте;
 - через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> с использованием электронной карты.
 - 2.2.5. Граждане, обратившиеся в целях получения государственной услуги в обязательном порядке информируются:
 - о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
 - о порядке и условиях предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги, а также об основаниях и порядке прекращения предоставления государственной услуги;
 - об условиях и порядке оплаты;
 - о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Учреждения.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются

(называются) фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, дата подачи заявления о предоставлении государственной услуги или дата заключения договора.

По требованию заявителя предоставляются сведения (в зависимости от способа обращения, которые перечислены выше) о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

- 2.2.6. Основными требованиями при консультировании являются:
 - актуальность;
 - компетентность;
 - своевременность;
 - четкость в изложении материала;
 - полнота консультирования;
 - удобство и доступность.
- 2.2.7. При ответах на телефонные звонки и личные обращения заявителей специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Специалист, отвечающий на телефонный звонок, должен представиться, назвав наименование Учреждения, фамилию, имя, отчество и должность. Во время разговора произносятся слова четко, не допуская «параллельных» разговоров с окружающими людьми.

Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат. Одновременное консультирование на личном приеме и по телефону не допускается. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.2.8. Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения заявителя. Специалисты Учреждения грамотно готовят разъяснения в пределах предоставленной им компетенции. Письменный ответ подписывается директором Учреждения или лицом, его замещающим, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

2.2.9. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ и на официальных Интернет-сайтах Учреждения и управления социальной защиты населения администрации города Белгорода.

Публичное консультирование также осуществляется путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов.»

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Заявитель представляет заявление и необходимые документы любым из перечисленных ниже способов:

- лично или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке в Учреждение;

- почтовым отправлением в адрес Учреждения с приложением заверенных в установленном законом порядке копий документов;

- в электронной форме (через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к регламенту;

- копия паспорта заявителя;

- справка учреждения медико-социальной экспертизы о признании лица инвалидом и или заключение врача о необходимости использования технического средства реабилитации и спортивного инвентаря;

- индивидуальная программа реабилитации (для лиц, имеющих инвалидность).

Специалисты Учреждения самостоятельно заверяют представленные копии документов после сопоставления их с оригиналом. При отсутствии у заявителя копий документов специалист предлагает бесплатные услуги ксерокопирования.

2.3.2. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление о предоставлении государственной услуги составляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителем.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день подачи документов.

2.3.3. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- заявитель не имеет регистрации по месту жительства на территории городского округа «Город Белгород»;

- не в полном объеме представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

- представлены документы, по форме и содержанию не соответствующие требованиям регламента и действующего законодательства;

- обращение заявителя в неприемные часы и дни.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

2.3.4. Для предоставления государственной услуги документы, указанные в п. 2.3.1. регламента, предоставляются единой.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие связи с предоставлением государственной услуги.»

1.4. Пункт 2.4. раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги (с момента получения пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги до получения конечного результата предоставления государственной услуги) - 1 рабочий день.»

1.5. Подпункт 2.6.4. пункта 2.6. раздела 2 регламента исключить.

1.6. Раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.»

1.7. Пункт 3.1. раздела 3 регламента изложить в новой редакции:

«3.1. Процедура предоставления государственной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их проверка и регистрация;

- установление оснований для предоставления государственной услуги;

- заключение договора предоставления государственной услуги «Социальный пункт проката» (далее - договор) или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

- оплата предоставления государственной услуги;

- выдача технических средств реабилитации и спортивного инвентаря.

Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в блок-схеме предоставления государственной услуги в приложении № 1 к регламенту.»

1.8. Пункт 3.3. раздела 3 регламента изложить в новой редакции:

«3.3. Установление оснований для предоставления государственной услуги. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, предусмотренного п. 2.3.1. регламента.

Специалист принимает решение о наличии оснований для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.»

1.9. Раздел 3 регламента дополнить новыми пунктами 3.4., 3.5. и 3.6. следующего содержания:

«3.4. Заключение договора предоставления государственной услуги «Социальный пункт проката» (далее - договор) или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Специалист составляет договор по форме, согласно приложению № 3 к регламенту. Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Соглашения об изменении определенных сторонами условий договора оказания услуг заключаются в письменной форме.

Номер подписанного договора заносится в журнал регистрации заявок на предоставление государственной услуги, второй экземпляр выдается под роспись заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.4.2. Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в ходе личного приема либо путем направления уведомления по почте.

В случае если заявление подано в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг, заявитель уведомляется не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.5. Оплата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является заключение договора оказания услуг. Заявитель вносит денежные средства в размере, указанном в договоре оказания услуг, в кассу Учреждения.

Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем квитанции об оплате.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.6. Выдача технических средств реабилитации и спортивного инвентаря. Основанием для начала административной процедуры является оплата предоставления услуги заявителем.

Учреждение передает заявителю технические средства реабилитации и спортивный инвентарь на основании акта приемки-передачи по форме согласно приложению № 3 к регламенту.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.»

1.10. Пункт 5.2. раздела 5 регламента изложить в новой редакции:

«5.2. Предмет досудебного обжалования - решения и действия (бездействие) должностных лиц Учреждения. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

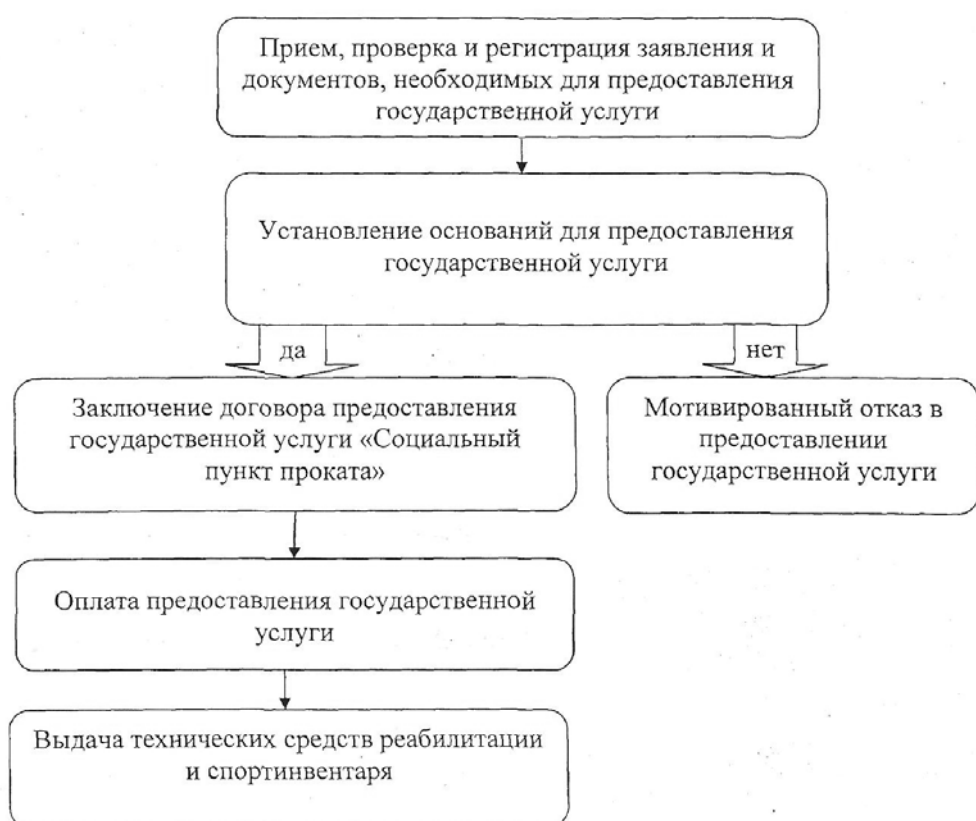
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ должностного лица Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Учреждение для получения государственной услуги.;

- 1.11. Раздел 5 регламента дополнить пунктами 5.9. и 5.10. следующего содержания:
«5.9. Прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Учреждение для получения государственной услуги осуществляет заместитель директора Учреждения.
5.10. Рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Учреждение для получения государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.»
- 1.12. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Социальный пункт проката»

Блок-схема
предоставления государственной услуги «Социальный пункт проката»



Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Социальный пункт проката»

Информация о месте нахождения и номерах телефонов отделения социально-культурной реабилитации инвалидов МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода», адрес электронной почты: belkids@mail.ru

№ п/п	Наименование отделения	Адрес	№ кабинета	Контактные телефоны и часы приема
1	2	3	4	5
1	Директор	ул. Королева, 8		52-58-12 вторник 9.00-11.00
2	Заместитель директора	ул. Королева, 8	27	52-68-78 понедельник вторник среда 9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00
3	Приемная	ул. Королева, 8	18	52-58-12
4	Заведующий отделением социально-культурной реабилитации инвалидов	ул. Королева, 8	21	52-32-74 ежедневно 9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00
5	Специалисты отделения социально-культурной реабилитации инвалидов	ул. Королева, 8	20, 22, 23	55-15-74 ежедневно 9.00-18.00 перерыв 13.00-14.00

График (режим) работы Учреждения по предоставлению государственной услуги
понедельник-пятница с 9.00 до 18.00
перерыв с 13.00 до 14.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников Учреждения с 13.00 – 14.00 устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

График (режим) работы Учреждения может быть изменен (по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г. Белгорода) с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта и т.д.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2014 г.

№ 184

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство»

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в связи со структурно - штатными изменениями в администрации города Белгорода

ПО СТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением администрации города Белгорода от 06 февраля 2013 года № 18 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.1. раздела 1. «Общие положения» слова «управлением реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода» заменить словами «департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода».

1.2. Пункт 1.3.1. раздела 1. «Общие положения» дополнить новым абзацем следующего содержания: «Органом, непосредственно осуществляющим подготовку разрешения на строительство (реконструкцию) и (или) мотивированного отказа в выдаче такого разрешения, является структурное подразделение департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода - управление регулирования и контроля организации строительства.»

1.3. В абзацах 1 - 2 пункта 1.3.2. раздела 1. «Общие положения» слова «управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту» заменить словами «управления регулирования и контроля организации строительства.»

1.4. В абзаце 4 пункта 1.3.2. раздела 1. «Общие положения» слова «пр-т. Гражданский, 38, г. Белгород, 308007» заменить словами «ул. Князя Трубецкого, д. 57, г. Белгород, 308001».

1.5. Абзац 4 пункта 1.3.3. раздела 1. «Общие положения» изложить в новой редакции: «Дни приема граждан начальником и специалистами отдела выдачи разрешительной документации.»

1.6. Абзацы 6 - 13 пункта 1.3.3. раздела 1. «Общие положения» признать утратившими силу.

1.7. Пункт 1.3.3. раздела 1. «Общие положения» дополнить новыми абзацами следующего содержания: «Телефоны справочной службы Управления департамента:

(84722) 26-19-55 – приемная;

(84722) 31-32-85, 31-32-40, 31-14-22, 26-18-80 – отдел выдачи разрешительной документации.

(84722) 42-42-42 – контакт-центр»

1.8. Пункт 1.3.4. раздела 1. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода (<http://www.beladm.ru>) в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (<http://www.gosuslugi31.ru>), а также предоставляется непосредственно сотрудниками Управления департамента.»

1.9. Наименование раздела 2. административного регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги».

1.10. Пункт 2.2. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется департаментом строительства и архитектуры администрации города Белгорода.»

1.11. В абзаце 1 пункта 2.4.1. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «рабочих» исключить.

1.12. Абзац 10 пункта 2.5. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.13. Подпункт 2 пункта 2.6. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.»

1.14. Подпункт 5 пункта 2.6. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить словами следующего содержания:

«, за исключением указанных в подпункте 5.2. настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома».

1.15. Пункт 2.6. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктами 5.1. – 5.2. следующего содержания:

«5.1. В случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

5.2. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме».

1.16. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить новыми пунктами 2.18. – 2.20. следующего содержания:

«2.18. Действие разрешения на строительство прекращается в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами.»

2.19. Решение о прекращении действия разрешения на строительство принимается в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в п. 2.18. настоящего Административного регламента.

2.20. Решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок, указанный в п. 2.19. настоящего Административного регламента, при получении одного из следующих документов:

1) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

2) уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.»

1.17. Пункт 3.3.5. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.3.5. Административная процедура формирования и направления межведомственного запроса осуществляется в целях получения правоустанавливающего документа на земельный участок, градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекта планировки территории и проекта межевания территории; разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для обращения специалиста в соответствующие органы и организации для получения документов, является непредставление заявителем по собственной инициативе документов указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, специалист направляет межведомственный запрос в:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о предоставлении правоустанавливающего документа на земельный участок;

- Управление архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода о предоставлении градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекта планировки территории и проекта межевания территории; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ).

Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления настоящей муниципальной услуги, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей муниципальной услуги.

Зарегистрированное заявление вместе с приложенными документами передается специалисту, ответственному за формирование межведомственного запроса.

Срок формирования, направления запроса и получения ответа составляет 3 (три) рабочих дня.

Результатом является получение ответа на межведомственный запрос.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.»

1.18. Пункт 3.4. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» изложить в

Продолжение. Начало на 21 стр.

новой редакции:

«3.4. Ответственный за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры - отдел выдачи разрешительной документации Управления департамента.».

1.19. Пункт 3.8. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.8. Продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию)».

1.20. Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» дополнить новыми пунктами 3.8.1. – 3.8.3. следующего содержания:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения на строительство (реконструкцию) (согласно приложению № 5 к Административному регламенту).

Заявитель представляет заявление и необходимые документы любым из перечисленных ниже способов:

- лично (или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке) в МФЦ (окно 4), департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
- почтовым отправлением в адрес департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода с приложением заверенных в установленном порядке (нотариально) копий документов;
- в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).

К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) необходимо приложить следующие документы:

1) проект организации строительства объекта капитального строительства с корректировкой срока продолжительности строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);

2) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

3.8.2. Результатом административной процедуры является:

- продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.8.3. Основаниями для отказа являются:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.8.1. настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которого возложена на заявителя;
- строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

Отказ в продлении срока действия разрешения на строительство не препятствует повторному обращению заявителя при устранении обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

Продление срока действия разрешения - осуществляется бесплатно.».

Срок выдачи разрешения с продленным сроком действия не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

1.21. Пункт 3.9. раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.9. Выдача дубликата разрешения на строительство (реконструкцию).

При утрате разрешения на строительство (реконструкцию) заявителю на основании письменного заявления о выдаче дубликата разрешения выдается его дубликат.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о выдаче дубликата разрешения (подается в произвольной форме).

Заявитель представляет заявление любым из перечисленных ниже способов:

- лично (или через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке) в МФЦ (окно 4), департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода;
- почтовым отправлением в адрес департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода с приложением заверенных в установленном порядке (нотариально) копий документов;
- в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).

Срок выдачи дубликата разрешения не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Дубликат разрешения выдается в строгом соответствии с экземпляром разрешения, находящимся на хранении в системе делопроизводства структурного подразделения Управления департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

На лицевой стороне дубликата разрешения в левом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат». Управление департамента организует передачу дубликата разрешения заявителю.».

1.22. Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме» дополнить новым пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. При обнаружении технических ошибок в разрешении на строительство заявитель вправе обратиться в орган, выдавший указанное разрешение.

Срок осуществления процедуры выдачи разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство.».

1.23. Абзац 3 пункта 4.1. раздела 4. «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в новой редакции:

«Специалисты отдела Управления департамента указанного в п. 3.4. несут персональную ответственность.».

1.24. Пункт 5.1. раздела 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц» дополнить новым подпунктом 8) следующего содержания:

«8) нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди.».

1.25. В приложении № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» слова «Дни приема граждан начальниками отделов, секторов» заменить словами «Дни приема граждан начальником и специалистами отдела выдачи разрешительной документации».

1.26. Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» изложить в новой редакции (прилагается).

1.27. Административный регламент дополнить приложением № 5 (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент строительства и архитектуры администрации города (Гринякин А.Ф.).

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на строительство»

«ФОРМА»

Заявление

кому: Начальнику департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода

(Ф.И.О. руководителя)

от кого: (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя – застройщик,

планирующего осуществлять строительство или реконструкцию);

ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); юридический и почтовый адреса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

Ф.И.О. руководителя (для юридического лица); телефон (для физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

адрес места жительства (для физического лица), данные документа удостоверяющего личность (для физического лица)

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

от “ _____ ” _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено (наименование документа)

от “ _____ ” _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____

от “ _____ ” _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована

за № _____ от “ _____ ” _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

за № _____ от “ _____ ” _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

с договором от “ _____ ” _____ 20 _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от “ _____ ” _____ г. № _____

назначен (должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее) _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором будет осуществляться от “ _____ ” _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от “ _____ ” _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

М.П. _____ А. ГРИНЯКИН,

начальник департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на строительство»

«ФОРМА»

Заявление

кому: Начальнику департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода

(Ф.И.О. руководителя)

от кого: (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя – застройщик,

планирующего осуществлять строительство или реконструкцию);

ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); юридический и почтовый адреса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

Ф.И.О. руководителя (для юридического лица); телефон (для физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

адрес места жительства (для физического лица), данные документа удостоверяющего личность (для физического лица)

**Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, со-
общать в департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П. _____

А. ГРИНЯКИН,
начальник департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 сентября 2014 г.

№ 1829

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 20.04.2006 г. № 1170 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода:
1. Внести в распоряжение администрации города от 20.04.2006 г. № 1170 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду» (в редакции распоряжения администрации города от 08.05.2014 г. № 910) изменения следующего содержания:

- 1.1 Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду:
- Грекову Людмилу Васильевну;
- Солошину Ольгу Николаевну;
- Шевцову Марию Викторовну.
- 1.2 Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по городу Белгороду:

Бардакову Юлию Анатольевну - начальника отдела по работе с учащейся и студенческой молодежью управления молодежной политики;

Попову Дарью Александровну - главного специалиста-юриста отдела по охране памятников истории и культуры, музейной и информационно-библиотечной деятельности управления культуры;

Сизикова Дениса Михайловича - заместителя начальника отдела профессионального обучения ОКУ «Белгородский центр занятости населения».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 октября 2014 г.

№ 1854

О начале отопительного периода

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород», руководствуясь правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 г. № 115 и организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 06.09.2000 г. № 203, в связи с понижением температуры наружного воздуха:

1. Установить дату начала отопительного периода в городе Белгороде с 6 октября 2014 года.

2. Руководителям ОАО «Белгородская теплосетевая компания» (Федюков В.Н.), организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, обеспечивающих теплоснабжением жилищный фонд и прочих потребителей города, произвести пуск тепла с 6 октября 2014 года в соответствии с графиками. В первую очередь включить системы отопления жилых домов, затем учебных заведений, объектов культуры и прочих административных зданий, в последнюю очередь - промышленных предприятий, складов, гаражей и других потребителей.

3. Руководителям УК, ТСЖ, ООО и иных жилищно-эксплуатационных организаций, а также организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим содержание и эксплуатацию систем теплоснабжения жилищного фонда и объектов социальной сферы города:

3.1. Организовать работу по запуску тепла на жилые дома, объекты социальной сферы и другие объекты в соответствии с графиками.

3.2. В период отопительного сезона руководствоваться инструкцией о взаимоотношениях между диспетчером оперативно-диспетчерской службы производственного подразделения «Белгородские тепловые сети» ОАО «Белгородская теплосетевая компания» и диспетчерами управляющих компаний, ТСЖ и других организаций, обслуживающих потребителей тепла и горячей воды города Белгорода.

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование данного распоряжения в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

Информацию о выполнении настоящего распоряжения представить до 30 октября 2014 г.

С. БОЖЕНОВ,
глава администрации города Белгорода

ПФР ИНФОРМИРУЕТ
КТО В «ЧЕРНОМ» СПИСКЕ?
Управление ПФР по г. Белгороду публикует список должников.

Рыбка Дмитрий Викторович – руководитель ООО ПО «БЭТЗ», ЗАО «БЭТЗ» и ЗАО «Белэлектротрентер-Сервис», **Мальцев Евгений Юрьевич** (ООО ПК «Стеклотех»), **Мальцев Юрий Викторович** (ООО ПСО «Белплекс»), ООО «Техсервис», **Плотников Эдуард Васильевич** (Филиал ОАО «Связьстрой-1» ПМК-106), **Лещеня Юрий Андреевич** (ООО «Белгородское Шахтостроительное Управление Шахтспецстрой»), **Стародубов Иван Андреевич** (ООО «Партнер»), **Васендин Денис Александрович** (ООО «Белэнергострой»).

В этом «черном» списке – руководители предприятий, нарушившие пенсионное законодательство и допустившие образование задолженности по страховым взносам в ПФР, тем самым нарушившие конституционные права работников предприятий-должников. Долг по страховым взносам перечисленных предприятий сегодня составил - 21,9 млн. рублей.

Нужно понимать, что работодатель, не перечисляющий страховые взносы за своих работников, лишает их страховой части пенсии. В результате, человек, проработавший на предприятии много лет, выходя на пенсию, сможет рассчитывать только на минимальные выплаты. В настоящее время эти выплаты равны размеру прожиточного минимума, или 5 760 рублям.

Те работодатели, кто не перечисляет взносы или перечисляет их в полном объеме, лишают работающих пенсионеров прибавки к пенсии. Пенсионный фонд не имеет права производить ежегодный перерасчет их пенсий. Это значит, что работающие пенсионеры не смогут получить честно заработанные деньги. Более того, работодатель, не перечисляющий страховые взносы в ПФР, ущемляет и права граждан, имеющих право на досрочную пенсию. По закону без уплаты страховых взносов льготная пенсия назначена быть не может.

Нам, работникам управления Пенсионного фонда, «больно» отмечать, что среди 22-х управлений ПФР области, где 19 - уже не имеют долгов по действующим предприятиям, сумма просроченной задолженности по взносам в ПФР действующих предприятий города составила сегодня более 40 млн. рублей, а это – те страховые взносы, которые не будут учтены на лицевых счетах нескольких сотен белгородцев, все еще работающих на предприятиях с долгами!?

Уже, почему-то, стало нормой, что работа по принудительному погашению долга проводится при обязательном взаимодействии с прокуратурой города, правоохранительными службами, управлением по труду и социальному партнерству. Но с каждым днем сотрудникам городского управления ПФР приходится вооружаться и новыми, как сейчас модно говорить, «креативными» способами, позволяющими добиваться принудительного погашения задолженности. Вот некоторые из них: розыск учредителей и работа с ними, проведение выездной проверки всех предприятий одного руководителя, рейды со службой судебных приставов с участием ТВ, привлечение общественных организаций, профсоюзов и другие.

По итогам сданных отчетов РСВ-1 за 1 квартал 2014 г. по обращению управления ПФР прокуратурой города проведена проверка исполнения требований пенсионного законодательства предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории города и имеющих задолженность по уплате страховых взносов в ПФР. По результатам - внесено 30 представлений об устранении нарушений требований пенсионного законодательства РФ: ООО «Водный мир», ООО «Техпромставка», ООО «ИЦ Прогрессдотстрой», ООО «Олимп», ООО «Резерв Плюс», ООО «Геопарк», ООО «Партнер», ООО «СпецМегаСтрой», ООО «Меттрейд» и другим.

Работники предприятий наделены правами, позволяющими им контролировать соблюдение работодателем своих обязанностей по уплате страховых взносов и обращаться в суд с требованием обязать работодателя выполнить свои обязательства по уплате взносов должным образом.

Грамотно составить заявление в суд помогут специалисты УПФР в городе Белгороде по адресу: г. Белгород, ул. Вокзальная, д. 17, каб. 601, контактный телефон: 27-95-71.

Руководитель предприятия-должника всегда должен помнить об ответственности не только перед законом, но и перед своим коллективом. Не случайно в нашем городе, как и по всей области, принято не рассматривать вопрос о продвижении по службе, поощрениях, наградах таких руководителей.

Управление ПФР публично обращается к названным руководителям и другим должникам с требованием незамедлительного погашения имеющейся задолженности по страховым взносам, и впредь не допускать её образования.

Н. В. ГАВРИЛЕНКО,
заместитель начальника управления

**О пенсионном обеспечении
на территории Российской Федерации лиц, прибывших на
территорию Российской Федерации из Украины**

Право на пенсионное обеспечение по законодательству Российской Федерации лиц, прибывших на территорию Российской Федерации из Украины, зависит от их статуса.

Граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие на Украине и вернувшиеся в Россию, имеют право на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

У граждан Украины право на пенсионное обеспечение возникает при постоянном проживании на территории России, подтверждаемым видом на жительство, выдаваемым территориальными органами ФМС России. Лица, получившие в России статус беженца, право на пенсионное обеспечение имеют наравне с гражданами Российской Федерации на период действия статуса беженца, подтверждаемого удостоверением беженца установленного образца, выдаваемого территориальными органами ФМС России.

На лиц из числа иностранных граждан, которым предоставлено временное убежище, право на пенсионное обеспечение не распространяется.

Для назначения российской пенсии гражданами, прибывшими с территории Украины, представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- вид на жительство для иностранных граждан;
- паспорт гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации;
- для беженцев – удостоверение беженца;
- о нетрудоспособных членах семьи;
- об установлении инвалидности;
- о смерти кормильца (кормильцев) и родственных с ним отношениях;
- документы о стаже, о среднемесячном заработке за любые 60 месяцев работы подряд до 01.01.2002;

- пенсионное дело и сведения о прекращении выплаты пенсии на территории Украины, подтверждаемые органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по прежнему месту жительства.

В случае, если такие сведения о прекращении выплаты пенсии в Украине отсутствуют, гражданин, обращающийся за назначением российской пенсии, дополнительно оформляет заявление, в котором самостоятельно указывает сведения о сроках прекращения выплаты пенсии на Украине и обязуется при поступлении соответствующих сведений выплатить переполученные суммы пенсии, если такие факты будут установлены (для пенсионеров, получивших пенсию на Украине). В случае, если гражданин не может представить документы о стаже и заработке, пенсионное дело из Пенсионного фонда Украины, ему по достижении возраста (60 лет женщинами, 65 мужчинами) может быть назначена социальная пенсия по старости при условии подтверждения постоянного проживания на территории России или наличия статуса беженца. Также граждане, имеющие вид на жительство или статус беженца, могут обратиться за назначением пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца независимо от возраста.

Для назначения пенсии по инвалидности необходимо представить документ об установлении инвалидности (либо пройти специальное медицинское освидетельствование на территории России, если документ об инвалидности утрачен).

Для назначения пенсии по случаю потери кормильца необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем, документ о смерти кормильца.

Справочно: размеры социальных пенсий в России с 1 апреля 2014 года (приведены по состоянию на 01.04.2014):

- инвалидам с детства I группы, детям-инвалидам - 10376,86 руб.;
- инвалидам I группы, инвалидам с детства II группы, детям, потерявшим обоих родителей (детям одинокой матери) - 8647,51 руб.;
- инвалидам II группы, детям, потерявшим одного родителя, мужчинам по достижении 65 лет, женщинам по достижении 60 лет - 4323,74 руб.;
- инвалидам III группы - 3675,20 руб.

По всем вопросам пенсионного обеспечения следует обращаться в управление Пенсионного фонда России по месту пребывания.

И. В. ЕФАНОВА,
заместитель начальника управления

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Белгородстройдеталь-Заказчик»
/Кузнецов В. Д.
«25» сентября 2014 года

ПРОЕКТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ
на строительство многоквартирного жилого дома переменной этажности с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул. Шаландина в г. Белгороде

№ п/п	Содержание	
1. Информация о Застройщике		
1.1.	Фирменное наименование	ООО «Белгородстройдеталь-Заказчик»
	Место нахождения	308000, Россия, Белгородская область, г. Белгород, ул. Мичурина, д. 104
	Режим работы	Рабочее время: с 8.00 до 16.30 Перерыв: с 12.00 до 13.00 Выходные: суббота, воскресенье
1.2.	Государственная регистрация	Дата регистрации: 19 августа 2013 г. Свидетельство о государственной регистрации: серия 31 №002413551 выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Белгороду ОГРН 1133123017323 ИНН 3123328735
1.3.	Учредители застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления юридического лица	ОАО «Белгородстройдеталь» 100%
1.4.	Проекты строительства многоквартирных домов или иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации	Место нахождения объекта недвижимости - - - Срок ввода в эксплуатацию в соответствии с проектной документацией - - - Фактический срок ввода в эксплуатацию - - -
1.5.	Вид лицензируемой деятельности	- Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - Строительный контроль за общестроительными работами - Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации (виды работ №15.1., 23.32, 24.29, 24.30, группы видов работ №16, 17) - Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции (виды работ №15.2-15.4, 23.4, 23.5, 24.14, 24.19-24.22, 24.24-24.26, группы видов работ №18, 19) - Строительный контроль за работами в области электроснабжения (вид работ №15.5, 15.6, 23.6, 24.3-24.10, группа видов работ №20)
	Номер лицензии	Свидетельство о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства №0605.01-2014-3123328735-С-012 от 08 мая 2014 года
	Срок действия лицензии	Без ограничения срока действия
	Орган, выдавший лицензию	Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области»
1.6.	Финансовый результат текущего года	119 605,34 руб. (убыток)
	Размер кредиторской задолженности на день опубликования проектной декларации	2 752 192,17 руб.
	Размер дебиторской задолженности на день опубликования проектной декларации	4 486 120,17 руб.
2. Информация о проекте строительства		
2.1.	Цель проекта строительства	Возведение многоквартирного жилого дома с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц, благоустройство и озеленение прилегающей территории
	Этапы и сроки реализации проекта строительства	Строительство объекта запланировано в два этапа: - 1-я очередь: блок-секция №1 и блок-секция №2; - 2-я очередь: блок-секция №3, блок-секция №4, блок-секция №5 и подземная автостоянка. Ввод в эксплуатацию обоих этапов одновременно. Срок реализации проекта – 32 месяца. Дата начала строительства – май 2014 г.
	Результат государственной экспертизы проектной документации	Положительное заключение государственной экспертизы №31-1-4-0084-14, №31-1-4-0275-14
2.2.	Разрешение на строительство	Разрешение на строительство №RU31301000-20141110187 от 19.05.2014 г. (1-я очередь строительства, блок-секция 1.2). Срок действия – до 19.09.2015 г. Разрешение на строительство №RU31301000-20141210441 от 18.09.2014 г. (2-я очередь строительства блок-секции №3,4,5). Срок действия – до 09.03.2016 г.
2.3.	Права застройщика на земельный участок	Договор аренды земельного участка №83 от 07.05.2014 г. (зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области 26.05.2014 г. за №3101/140/2014-444)
	Собственник земельного участка	Городской округ «Город Белгород»
	Границы земельного участка	Участок, отведенный под строительство, расположен в южной части города Белгорода по улице Шаландина и граничит: - с северной стороны на расстоянии 7,5 м – существующий 9-ти этажный жилой дом; - с запада – граничит с территорией школы №40; - с юго-восточной стороны на расстоянии 10-40 м – территория детского сада №72; - с восточной стороны на расстоянии 5 м – площадка для выгула собак; - с юга – на расстоянии 25 м – существующий 12-ти этажный жилой дом
	Кадастровый номер земельного участка	31:16:0125025:2138
	Площадь земельного участка	11 850,0 кв. м.
	Элементы благоустройства	Проезды, стоянки для автомобилей, тротуары, газоны, МАФы, площадки для мусоросборников, площадки для отдыха взрослых, детские игровые площадки, спортивная площадка, площадка для сушки белья, площадка для чистки домашних вещей
2.4.	Местоположение строящегося многоквартирного дома	Российская Федерация, город Белгород, ул. Шаландина
	Описание строящегося многоквартирного дома	Многоквартирный жилой дом строится на прилегающей территории к МБОУ СОШ №40 по ул. Шаландина, ограничен по периметру улицами проспект Ватутина с востока, Королева с севера, Губкина с юга, Шаландина с запада, состоит из 13-ти – 15-ти этажных блокированных секций с техническим этажом, крышной котельной, встроенными нежилыми помещениями и одноэтажным подземным паркингом. Фундамент – монолитные железобетонные ростверки. Перекрытия – монолитные железобетонные. Перегородки – сборные керамзитобетонные и железобетонные. Наружные стены – стеновые камни СКЦ, утеплитель IZOVOL, вентилируемый фасад с облицовкой из керамогранитных плит разных цветов. Цоколь – керамогранитная плитка на клею. Крыльца, ступени, пандусы – керамогранитная плитка, тротуарная плитка. Кровля принята плоская с внутренним водостоком, кровля рулонная из 2-х слоев линокрома. Внутренняя отделка жилого дома предусматривает оклейку обоями жилых комнат, коридоров, кухонь. В туалетах, ванных комнатах – шпаклевка, водоэмульсионная покраска. Потолки в жилых помещениях – водоэмульсионная покраска. В нежилых помещениях – подвесной потолок типа ARMSTRONG. Полы – ламинат в жилых комнатах, керамическая плитка во влажных помещениях, керамогранит в общественных помещениях, бетон в технических помещениях. Предусмотрен поквартирный учет расходов холодной и горячей воды (установлены приборы учета), а также установлены счетчики электроэнергии. Выполнена поквартирная разводка электричества с установкой розеток и выключателей (без установки приборов освещения), электроплит. Выполнена поквартирная разводка систем водоснабжения и водоотведения с установкой сантехнического оборудования. Оконные блоки металлопластиковые (двухкамерный стеклопакет) и по алюминиевому профилю (двухкамерный стеклопакет). Балконные двери – металлопластиковые (двухкамерный стеклопакет). Выполнено остекление балконов. Ограждение балконов – навесной остекленный фасад по алюминиевому профилю с однокамерным стеклопакетом. Двери – деревянные внутренние и наружные, входные – металлические и противопожарные. Выполнены архитектурно-строительные мероприятия, обеспечивающие защиту помещений от шума, вибрации и другого воздействия. Предусмотрены общие мероприятия по улучшению жизнедеятельности малоимобильных групп населения, в том числе приспособленные входы с устройством пандусов и ограждений с поручнями.

2.5.	Количество в составе строящихся многоквартирного дома самостоятельных частей	Общее количество квартир – 324 шт. Количество нежилых офисных помещений – 17 шт. Количество нежилых гаражных помещений (машино-мест) в подземном автостоянке – 324 шт.
	Описание технических характеристик указанных самостоятельных частей	Квартиры: Кол-во комнат Кол-во квартир Общая площадь квартиры (с лоджиями и балконами), кв.м. от до 1 162 42,46 47,58 2 138 63,43 76,44 3 24 93,85 94,52 Общая площадь всех квартир (без учета балконов и лоджий) – 19 062,78 м ² Нежилые офисные помещения: Кол-во торгово-офисных нежилых помещений Общая площадь нежилого помещения, кв.м. от до 17 45,6 140,57 Общая площадь нежилых торгово-офисных помещений – 1 451,26 м ² Нежилые помещения гаражных (машиномест) в подземном автостоянке: Кол-во нежилых помещений гаражных (машиномест) в паркинге Общая площадь нежилого помещения гаражного (машиноместа), кв.м. от до 324 32,16 34,16 Общая площадь всех нежилых помещений гаражных (машиномест) – 11 070,0 м ²
2.6.	Функциональное назначение нежилых помещений в многоквартирном доме, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	Нежилые офисные помещения имеют общественное назначение, предназначены для размещения объектов социально-бытового обслуживания населения. Нежилые помещения (машино-места) в подземном автостоянке предназначены для размещения и хранения автомобилей.
2.7.	Состав общего имущества в многоквартирном доме, которое будет находиться в общей долевой собственности участников долевого строительства	Лестничные клетки, помещения инженерного оснащения, подсобные помещения, лифтовые шахты, холлы, чердаки и т.д. в соответствии с действующим законодательством, а также земельный участок, отведенный под строительство жилого дома в порядке, предусмотренном жилищным и земельным законодательством.
2.8.	Предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома	Декабрь 2016 г.
	Орган, уполномоченный в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности на выдачу разрешения на ввод строящегося многоквартирного дома в эксплуатацию	Департамент строительства и архитектуры администрации города Белгорода
	Перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, представители которых участвуют в приемке указанного многоквартирного дома и/или иного объекта недвижимости	Первый заместитель главы Администрации города Белгорода – председатель комиссии ООО «Белгородстройдеталь-Заказчик» - застройщик-заказчик ООО «БелгородСтройМонолит – ГЕНПОДРЯДЧИК» - генеральный подрядчик ООО «АльфаПроект» - проектировщик Эксплуатирующая организация Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода ТУ «Роспотребнадзора» по Белгородской области Управление государственной противопожарной службы Белгородской области МУ «Инспекция Госархстройнадзора администрации г. Белгорода» ФГУ «Управление Госэнергонадзора по Юго-Западному региону» МУ «Городское зеленое хозяйство»
2.9.	Возможные финансовые и прочие риски при осуществлении проекта строительства	Большинство подрядчиков, выполняющих работы на объекте находятся под общим управлением. Поэтому финансовые и организационные риски минимальны, их страхование не предусмотрено.
	Меры по добровольному страхованию застройщиком таких рисков	Не предусмотрены
2.9.1.	Планируемая стоимость строительства многоквартирного дома	Планируемая стоимость строительства установлена в сумме 843 000 тыс. рублей. Указанная сумма не является окончательной и может изменяться в течение срока строительства. Структура финансирования проекта: 1. Собственные средства Застройщика – 15% 2. Кредитные и/или заемные средства - 70% 3. Средства участников долевого строительства – 15%
2.10.	Перечень организаций, осуществляющих основные строительные и монтажные работы	Генеральный подрядчик: ООО «БелгородСтройМонолит – ГЕНПОДРЯДЧИК» Подрядные и субподрядные организации: ООО «Бизнесстрой» ООО «Строймеханизация» ООО «Комтрансстрой» ООО «Союзлифтмонтаж»
2.11.	Способ обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору	В соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ» в обеспечение исполнения обязательств застройщика (залогодателя) по договору с момента государственной регистрации договора у участников долевого строительства (залогодержателей) считаются находящимися в залоге предоставленное для строительства многоквартирного дома, в составе которого будут находиться объекты долевого строительства, право аренды на земельный участок 31:16:0125025:2138 строящийся на этом земельном участке многоквартирный дом
	Страхование гражданской ответственности застройщика	Согласно части 2 статьи 12.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 214-ФЗ) (в редакции Закона № 294-ФЗ) исполнение обязательств застройщика по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по всем договорам, заключенным для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости на основании одного разрешения на строительство, обеспечивается страхованием гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору в порядке, установленном статьей 15.2 Закона № 214-ФЗ. Застройщик в порядке и на условиях, которые установлены Законом № 214-ФЗ, до государственной регистрации договора, за свой счет осуществляет страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по передаче жилого помещения по договору.
2.12.	Иные договоры и сделки, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства многоквартирного дома, за исключением привлечения денежных средств на основании договоров участия в долевом строительстве	Договоры займа